

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDE 28/2013, de 19 de juliol, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions destinades a la implantació de plans integrals d'ocupació amb suport per a persones desempleades amb discapacitat, per al període 2013-2014.

[2013/7825]

D'acord amb els objectius que en matèria d'ocupació fixa el II Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació 2009-2013 (PAVACE II), l'economia valenciana ha de perseguir la creació d'un mercat de treball inclusiu, i atendre per a això la inserció dels col·lectius de desempleats amb més dificultats.

En eixe sentit, es preveu la realització de plans integrals d'ocupació dirigits a persones amb discapacitat, entre els quals s'inclouen els denominats plans d'ocupació amb suport en els supòsits en què la totalitat dels participants presenten discapacitats més severes.

En consonància amb el mencionat plantejament, esta convocatòria de subvencions té com a objecte fonamental incrementar l'ocupabilitat dels desempleats inscrits en els centres del SERVEF de la Generalitat que troben més dificultats d'accés al mercat laboral com a conseqüència de la discapacitat.

Les ajudes arrellegades en esta convocatòria estan cofinançades pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu per a la Comunitat Valenciana 2007-2013, aprovat per la Decisió de la Comissió de data 20 de desembre de 2007, Fons Estructurals 2007-2013, Unió Europea-Comunitat Valenciana: «El FSE invertix en el teu futur».

De conformitat amb el que s'ha exposat i fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i pel Decret 188/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,

ORDENE

Article 1. Objecte

L'objecte d'esta orde és incrementar l'ocupabilitat de les persones desempleades amb discapacitats severes de la Comunitat Valenciana, per mitjà de l'establiment de plans integrals d'ocupació amb suport.

Article 2. Destinataris finals

1. Els destinataris finals d'este programa són les persones desempleades que acrediten una discapacitat psíquica o malaltia mental de com a mínim el 33 per cent, o una discapacitat física o sensorial de com a mínim el 65 per cent. S'entendran inclosos en este col·lectiu els supòsits d'incapacitat permanent total, sempre que el certificat de l'organisme competent per al reconeixement d'esta arrellegue la concurrència de discapacitats de caràcter psíquic o malalties mentals.

2. A excepció dels previstos en l'article 4.2, els participants en els plans hauran de figurar inscrits com a desempleats en els centres SERVEF d'Ocupació.

3. En el moment de l'inici dels plans, les dones hauran de representar almenys el 40 per cent del total de participants.

Article 3. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris d'estes ajudes:

a) Les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, així com les entitats dependents o vinculades a estes que realitzen actuacions en matèria d'ocupació.

b) Les entitats sense ànim de lucre que acrediten experiència en la realització de processos d'inserció laboral de desempleats amb discapacitat severa.

2. Els beneficiaris hauran d'acreditar la disponibilitat de recursos humans i materials adequats per a l'execució del pla integral d'ocupació. En eixe sentit, hauran de disposar d'instal·lacions per a l'atenció individualitzada, així com per a la realització de tallers i l'ús de mitjans informàtics per a l'atenció als participants. Quant al personal, es disposarà de com a mínim dos tècnics a jornada completa o el seu equivalent

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 28/2013, de 19 de julio, de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se convocan subvenciones destinadas a la implantación de planes integrales de empleo con apoyo para personas desempleadas con discapacidad, para el periodo 2013-2014.

[2013/7825]

De acuerdo con los objetivos que en materia de empleo fija el II Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo 2009-2013 (PAVACE II), la economía valenciana debe perseguir la creación de un mercado de trabajo inclusivo, atendiendo para ello a la inserción de los colectivos de desempleados con mayores dificultades.

En ese sentido, se prevé la realización de planes integrales de empleo dirigidos a personas con discapacidad, entre los que se incluyen los denominados planes de empleo con apoyo en los supuestos en que la totalidad de sus participantes presentan discapacidades más severas.

En consonancia con dicho planteamiento esta convocatoria de subvenciones tiene como objeto fundamental incrementar la empleabilidad de los desempleados inscritos en los centros del SERVEF de la Generalitat que encuentran mayores dificultades de acceso al mercado laboral como consecuencia de la discapacidad.

Las ayudas recogidas en esta convocatoria están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo para la Comunidad Valenciana 2007-2013, aprobado por Decisión de la Comisión de fecha 20 de diciembre de 2007, Fondos Estructurales 2007-2013, Unión Europea-Comunitat Valenciana: «El FSE invierte en tu futuro».

De conformidad con lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 188/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

El objeto de esta orden es incrementar la empleabilidad de las personas desempleadas con discapacidades severas de la Comunitat Valenciana, mediante el establecimiento de planes integrales de empleo con apoyo.

Artículo 2. Destinatarios finales

1. Los destinatarios finales de este programa son los desempleados que acrediten una discapacidad psíquica o enfermedad mental de al menos el 33 por ciento, o una discapacidad física o sensorial de al menos el 65 por ciento. Se entenderán incluidos en este colectivo los supuestos de incapacidad permanente total siempre que el certificado del organismo competente para el reconocimiento recoja la concurrència de discapacidades de carácter psíquico o enfermedades mentales.

2. Con la salvedad de los previstos en el artículo 4.2, los participantes en los planes deberán figurar inscritos como desempleados en los centros SERVEF de Empleo.

3. En el momento del inicio de los planes, las mujeres deberán representar al menos el 40 por ciento del total de participantes.

Artículo 3. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas:

a) Las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, así como las entidades dependientes o vinculadas a estas que realicen actuaciones en materia de empleo.

b) Las entidades sin ánimo de lucro que acrediten experiencia en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados con discapacidad severa.

2. Los beneficiarios deberán acreditar la disponibilidad de recursos humanos y materiales adecuados para la ejecución del plan integral de empleo. En ese sentido, deberán disponer de instalaciones para la atención individualizada, así como para la realización de talleres y el uso de medios informáticos para la atención a los participantes. En cuanto al personal se dispondrá de al menos dos técnicos a jornada completa o

a jornada parcial, que podran ser personal propi de l'entitat o contractar-se de manera específica.

3. Amb caràcter general no podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà de la manera prevista en el mencionat article.

Article 4. Quantia de la subvenció

1. En cada pla integral d'ocupació caldrà ajustar-se a 60 participants. No obstant això, podran aprovar-se projectes amb un altre nombre de participants de manera excepcional.

2. Del total de participants, fins un màxim de 15 podran ser treballadors en actiu als quals assistisca l'entitat en règim d'ocupació amb suport.

3. L'import màxim que podrà concedir-se es calcularà a raó de 1.000 euros per participant.

4. Amb independència del nombre de participants desempleats, la percepció del total de l'ajuda concedida requerirà que el beneficiari acredite la inserció de com a mínim 10 dels participants desempleats, així com la realització dels itineraris en els termes establits en esta orde.

5. En el cas de projectes amb un nombre total de participants diferent de l'indicat en l'apartat primer, la resolució de concessió fixarà els objectius d'inserció i el nombre de treballadors en actiu i en mantindrà idèntica proporció.

Article 5. Presentació de sol·licituds i documentació general

1. Les sol·licituds es presentaran en imprès normalitzat en la corresponent direcció territorial d'Ocupació del SERVEF, sense perjudi de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, inclosa la tramitació telemàtica.

2. Junt amb les sol·licituds, s'haurà de presentar la documentació següent:

a) Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal. Les entitats sense ànim de lucre hauran de presentar l'escriptura pública de constitució i dels estatuts, on conste que disposen de personalitat jurídica i no tenen fins lucratius. S'exceptuen les entitats públiques de la presentació d'esta documentació.

b) Declaració responsable del representant legal de l'entitat de no estar sotmesos a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a què fa referència l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

c) Dos exemplars originals de les dades de domiciliació bancària, segons model normalitzat.

d) Declaració de realització d'activitats sense ànim de lucre, segons model normalitzat.

e) Memòria explicativa del projecte en model normalitzat que, sense excedir deu pàgines, farà referència als aspectes següents:

- Descripció de les accions que comprén el projecte.
- Experiència de l'entitat sol·licitant en la realització de processos d'inserció laboral de desempleats en programes públics de foment d'ocupació.
- Descripció dels mitjans materials destinats al projecte; en especial es detallarà la disponibilitat efectiva de l'immoble on s'hi haja d'executar.
- Currículum i experiència del personal que desenvoluparà el projecte.
- Entitats ocupadores disposades a col·laborar en el projecte.

Al model normalitzat s'adjuntarà exclusivament la documentació acreditativa de les dades declarades: certificats de compliment d'objectius expedits per altres administracions públiques diferents del SERVEF, títols jurídics dels immobles assignats al projecte, compromisos de col·laboració amb entitats ocupadores, titulació i experiència en processos d'inserció laboral del personal tècnic contractat, etc.

f) Memòria econòmica en model normalitzat on, sense excedir cinc pàgines, es desglossarà el cost del projecte.

3. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud per província, en el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de la publicació de la convocatòria.

su equivalente a jornada parcial, que podrán ser personal propio de la entidad o contratarse de manera específica.

3. Con carácter general no podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuya apreciación se hará en la forma prevista en dicho artículo.

Artículo 4. Cuantía de la subvención

1. En cada plan integral de empleo se atenderá a 60 participantes. No obstante, podrán aprobarse proyectos con otro número de participantes de forma excepcional.

2. Del total de participantes, hasta un máximo de 15 podrán ser trabajadores en activo a los que la entidad asista en régimen de empleo con apoyo.

3. El importe máximo que podrá concederse se calculará a razón de 1.000 euros por participante.

4. Con independencia del número de participantes desempleados, la percepción del total de la ayuda concedida requerirá que el beneficiario acredite la inserción de al menos 10 de los participantes desempleados, así como la realización de los itinerarios en los términos establecidos en esta orden.

5. En el caso de proyectos con un número total de participantes distinto al indicado en el apartado primero, la resolución de concesión fijará los objetivos de inserción y el número de trabajadores en activo manteniendo idéntica proporción.

Artículo 5. Presentación de solicitudes y documentación general

1. Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado en la correspondiente Dirección Territorial de Empleo del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, incluida la tramitación telemática.

2. Junto con las solicitudes se presentará la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de su representante legal. Las entidades sin ánimo de lucro deberán presentar la escritura pública de constitución y de los estatutos donde conste que disponen de personalidad jurídica y carecen de fines lucrativos. Se exceptúa a las entidades públicas de la presentación de esta documentación.

b) Declaración responsable del representante legal de la entidad de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que hace referencia el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

c) Dos ejemplares originales de los datos de domiciliación bancaria, según modelo normalizado.

d) Declaración de realización de actividades sin ánimo de lucro, según modelo normalizado.

e) Memoria explicativa del proyecto en modelo normalizado que, sin exceder de diez páginas, hará referencia a los siguientes aspectos:

- Descripción de las acciones que comprende el proyecto.
- Experiencia de la entidad solicitante en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados en programas públicos de fomento de empleo.
- Descripción de los medios materiales destinados al proyecto; en especial se detallará la disponibilidad efectiva del inmueble donde vaya a ejecutarse.
- Currículum y experiencia del personal que desarrollará el proyecto.
- Entidades empleadoras dispuestas a colaborar en el proyecto.

Al modelo normalizado se adjuntará exclusivamente la documentación acreditativa de los datos declarados: certificados de cumplimiento de objetivos expedidos por otras administraciones públicas distintas al SERVEF, títulos jurídicos de los inmuebles asignados al proyecto, compromisos de colaboración con entidades empleadoras, titulación y experiencia en procesos de inserción laboral del personal técnico contratado, etc.

f) Memoria Económica en modelo normalizado donde, sin exceder de cinco páginas, se desglosará el coste del proyecto.

3. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud por provincia, en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria.

4. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar els corresponents certificats.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant una comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este supòsit, hauran de presentar-se els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, indicatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals s'haurà d'estendre a les dates de concessió i pagament.

5. El SERVEF podrà demanar l'aportació addicional de documents o dades aclaridores que es necessiten per a resoldre la sol·licitud.

Article 6. Procediment de concessió

1. La competència per a resoldre les sol·licituds correspon al director general del SERVEF, després de la instrucció prèvia del procediment per les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

2. La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva. A este efecte, es constituirà una comissió de valoració formada per: presidenta, la cap de l'Àrea de Foment d'Ocupació o persona que en designe per a la substitució; vocals, dos caps de servei adscrits a l'Àrea de Foment d'Ocupació; i secretari, un cap de secció adscrit igualment a l'esmentada àrea.

3. El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'entrada del SERVEF. Transcorregut el dit termini sense que s'hi haja notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Article 7. Criteris per a la concessió de les ajudes

1. La comissió de valoració avaluarà els projectes de forma territorialitzada d'acord amb els criteris següents:

a) Objectius d'inserció acreditats en processos d'inserció laboral de desempleats realitzats a partir de l'exercici 2010 en el marc de programes públics d'ocupació; preferentment es valoraran els resultats en l'execució de plans integrals d'ocupació dirigits a desempleats amb discapacitat severa: fins a 25 punts.

Per a determinar la puntuació corresponent, es calcularà la mitjana aritmètica dels resultats d'inserció obtinguts en cada projecte:

– Si s'ha aconseguit almenys el 50 per cent dels objectius d'inserció: 5 punts.

– Si s'ha aconseguit el 100 per cent dels objectius d'inserció: 10 punts.

– Si s'ha aconseguit un 10 per cent adicional dels objectius d'inserció: 15 punts.

– Si s'ha aconseguit un 25 per cent adicional dels objectius d'inserció: 20 punts.

En el cas que els objectius s'hagueren aconseguit en plans integrals d'ocupació dirigits a desempleats amb discapacitat severa, la puntuació obtinguda es multiplicarà per 1,25.

b) Compromisos de col·laboració amb entitats ocupadores per a la contractació dels participants: fins a 15 punts.

Únicament es valoraran aquells compromisos que puguen acreditar-se per mitjà de model normalitzat. En este cas, si la seu social o el centre de treball de l'ocupadora té el domicili a la província on es desenvol·laran els plans, es concediran 0,25 punts per ocupadora; en qualsevol altre cas, es concediran 0,05 punts.

c) Reducció del cost mitjà per participant: fins a 10 punts.

Si la reducció de l'ajuda mitjana per participant és igual o superior al 10 per cent, s'atorgaran 10 punts; en el cas de percentatges inferiors, la puntuació es determinarà proporcionalment.

d) El projecte descrit en la memòria explicativa: fins a 15 punts.

En especial se'n valorarà el contingut (metodologia, fases, actuacions, labors de prospecció, etc.), així com l'adequació a la convocatòria.

e) Compromís voluntari d'inserció: fins a 20 punts.

4. La presentació de la sol·licitud de subvenció conllevarà la autorització del sol·licitant para que el SERVEF obtenga directament la acreditació del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a las fechas de concesión y pago.

5. El SERVEF podrá recabar la aportación adicional de documentos o datos aclaratorios necesarios para resolver la solicitud.

Artículo 6. Procedimiento de concesión

1. La competencia para resolver las solicitudes corresponde al director general del SERVEF, previa instrucción del procedimiento por las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF.

2. La concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva. A tal efecto, se constituirá una comisión de valoración formada por: presidenta, la jefe del Área de Fomento de Empleo o persona que designe para su sustitución; vocales, dos jefes de servicio adscritos al Área de Fomento de Empleo; y como secretario, un Jefe de Sección adscrito igualmente a dicha Área.

3. El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros de entrada del SERVEF. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Artículo 7. Criterios para la concesión de las ayudas

1. La comisión de valoración evaluará los proyectos de forma territorializada de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Objetivos de inserción acreditados en procesos de inserción laboral de desempleados realizados a partir del ejercicio 2010 en el marco de programas públicos de empleo; preferentemente se valorarán los resultados en la ejecución de planes integrales de empleo dirigidos a desempleados con discapacidad severa: hasta 25 puntos.

Para determinar la puntuación correspondiente se calculará la media aritmética de los resultados de inserción obtenidos en cada proyecto:

– Si se ha alcanzado al menos el 50 por ciento de los objetivos de inserción: 5 puntos.

– Si se ha alcanzado el 100 por ciento de los objetivos de inserción: 10 puntos.

– Si se ha alcanzado un 10 por ciento adicional de los objetivos de inserción: 15 puntos.

– Si se ha alcanzado un 25 por ciento adicional de los objetivos de inserción: 20 puntos.

En el caso de que los objetivos se hubieran alcanzado en planes integrales de empleo dirigidos a desempleados con discapacidad severa, la puntuación obtenida se multiplicará por 1,25.

b) Compromisos de colaboración con entidades empleadoras para la contratación de los participantes: hasta 15 puntos.

Únicamente se valorarán aquellos compromisos que puedan acreditarse mediante modelo normalizado. En tal caso, si la sede social o el centro de trabajo de la empleadora está domiciliada en la provincia donde se desarrollarán los planes, se concederán 0,25 puntos por empleadora; en otro caso, se concederán 0,05 puntos.

c) Reducción del coste medio por participante: hasta 10 puntos.

Si la reducción de la ayuda media por participante es igual o superior al 10 por ciento se otorgarán 10 puntos; en el caso de porcentajes inferiores, la puntuación se determinará proporcionalmente.

d) El proyecto descrito en la memoria explicativa: hasta 15 puntos.

En especial se valorará su contenido (metodología, fases, actuaciones, labores de prospección, etc...) así como su adecuación a la convocatoria.

e) Compromiso voluntario de inserción: hasta 20 puntos.

El compromís d'inserció superior a l'objectiu general (fixat en 10 dels participants desempleats) es puntuarà a raó de 2 punts per cada inserció addicional.

2. La Comissió de Valoració únicament atorgarà puntuació per aquelles dades consignades en els models normalitzats que resulten acreditades i n'exclourà les sol·licituds que no s'ajusten a les condicions formals i substancials establides en la convocatòria.

Article 8. Règim de bestretes

1. S'anticiparà el 100 per cent de l'ajuda concedida una vegada justificat l'inici del pla.

2. Els rendiments financers que generen els fons lliurats no incrementaran l'import de la subvenció concedida, ateses l'escassa quantia i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 9. Gastos elegibles

1. La subvenció concedida es destinarà íntegrament a finançar els costos salarials (incloses nòmines i assegurances socials, però excloses les dietes) del personal tècnic que execute el pla integral d'ocupació, amb el límit de 2.500 euros mensuals a jornada completa; en cas d'imputació parcial de la jornada, el dit import es reduirà proporcionalment.

2. El personal tècnic que execute el pla respondrà al perfil de llicenciat, preferentment en Psicologia, Pedagogia o semblants; si bé també podrà ser realitzat per diplomats en Treball Social, Relacions Laborals o semblants.

3. No s'admetrà la imputació de gastos de personal designat específicament per a l'execució de tasques de suport, direcció, coordinació o semblants, sense perjudi que estes funcions puguen ser realitzades pel personal tècnic previst en l'apartat anterior.

4. Queda prohibida la contractació mercantil del personal que execute el pla.

Article 10. Incorporació dels participants als plans integrals d'ocupació

1. Els projectes s'iniciaran en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió. En cas de necessitar-ho, les entitats promotores podran sol·licitar dels centres SERVEF d'Ocupació la remissió de candidats que reunisquen les condicions establides en l'article 2.

2. Els participants subscriuran amb l'entitat promotora un document d'adhesió on es comprometeran a realitzar el pla íntegrament, excepte causes justificades. Les condicions de discapacitat i, en el cas dels participants desempleats, la inscripció en el SERVEF, establides en l'article 2 hauran de reunir-se en la data de l'adhesió al pla.

3. Les entitats promotores hauran d'acreditar per mitjà de model normalitzat la incorporació de la totalitat dels participants al pla. La llista de participants s'haurà de presentar a través de l'aplicació informàtica SIDEC. La promotora haurà de substituir els participants que siguen baixa en el termini d'un mes. No es podrà substituir durant la vigència del pla més del cinquanta per cent dels participants indicats en el certificat d'inici.

Article 11. Atenció als participants

1. Cada un dels participants en el pla integral serà destinatari durant la vigència d'este d'actuacions en tots o alguns dels àmbits que s'especifiquen en este article per un període de temps acumulat de com a mínim 60 hores:

a) Entrevista individual en profunditat orientada a concretar l'aptitud i l'actitud del participant davant de la busca d'ocupació, que permetrà determinar les accions, individuals o col·lectives, que corresponga desenvolupar.

b) Orientació professional per a l'ocupació.

c) Motivació i desenvolupament d'aspectes personals per a l'ocupació.

d) Busca activa d'ocupació.

e) Taller d'entrevista.

f) Taller d'elaboració de CV.

g) Informació i motivació per a l'autoocupació.

El compromiso de inserción superior al objetivo general (fijado en 10 de los participantes desempleados) se puntuará a razón de 2 puntos por cada inserción adicional.

2. La comisión de valoración únicamente otorgará puntuación por aquellos datos consignados en los modelos normalizados que resulten acreditados y excluirá las solicitudes que no se ajusten a las condiciones formales y sustanciales establecidas en la convocatoria.

Artículo 8. Régimen de anticipos

1. Se anticipará el 100 por cien de la ayuda concedida una vez justificado el inicio del plan.

2. Los rendimientos financieros que generen los fondos librados no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 9. Gastos elegibles

1. La subvención concedida se destinará íntegramente a financiar los costos salariales (incluidas nóminas y seguros sociales, pero excluidas las dietas) del personal técnico que ejecute el plan integral de empleo, con el límite de 2.500 euros mensuales a jornada completa; en caso de imputación parcial de la jornada, dicho importe se reducirá proporcionalmente.

2. El personal técnico que ejecute el plan responderá al perfil de licenciado, preferentemente en Psicología, Pedagogía o similar; si bien también podrá realizarse por diplomados en Trabajo Social, Relaciones laborales o similar.

3. No se admitirá la imputación de gastos de personal designado específicamente para la ejecución de tareas de apoyo, dirección, coordinación o similares, sin perjuicio de que tales funciones puedan ser realizadas por el personal técnico previsto en el apartado anterior.

4. Queda prohibida la contratación mercantil del personal que ejecute el plan.

Artículo 10. Incorporación de los participantes a los planes integrales de empleo.

1. Los proyectos se iniciarán en el plazo de un mes desde la notificación de la resolución de concesión. En caso de necesitarlo, las entidades promotoras podrán solicitar de los Centros SERVEF de Empleo la remisión de candidatos que reúnan las condiciones establecidas en el artículo 2.

2. Los participantes suscribirán con la entidad promotora un documento de adhesión donde se comprometerán a realizar el plan en su integridad salvo causas justificadas. Las condiciones de discapacidad y, en el caso de los participantes desempleados, inscripción en el SERVEF establecidas en el artículo 2 deberán reunirse en la fecha de la adhesión al plan.

3. Las entidades promotoras deberán acreditar mediante modelo normalizado la incorporación de la totalidad de los participantes al plan. El listado de participantes se presentará a través de la aplicación informática SIDEC. La promotora deberá sustituir a los participantes que causen baja en el plazo de un mes. No podrá sustituirse durante la vigencia del plan a más del cincuenta por ciento de los participantes relacionados en el certificado de inicio.

Artículo 11. Atención a los participantes

1. Cada uno de los participantes en el plan integral será destinatario durante su vigencia de actuaciones en todos o algunos de los ámbitos que se relacionan en este artículo por un periodo de tiempo acumulado de al menos 60 horas:

a) Entrevista individual en profundidad orientada a concretar la aptitud y la actitud del participante ante la búsqueda de empleo, que permitirá determinar las acciones, individuales o colectivas, que proceda desarrollar.

b) Orientación profesional para el empleo.

c) Motivación y desarrollo de aspectos personales para el empleo.

d) Búsqueda activa de empleo.

e) Taller de entrevista.

f) Taller de elaboración de CV.

g) Información y motivación para el autoempleo.

h) Assistència per a l'adaptació a l'entorn laboral i superació de barreres personals.

2. Totes les accions realitzades s'inclouran en la fitxa personal de cada participant, on es reflectiran el tipus d'acció desenvolupada, la seua duració i el personal tècnic que les ha impartides.

3. Els participants podran ser destinataris d'estes actuacions amb caràcter previ, simultani o posterior a la seua inserció laboral.

Article 12. Justificació de les subvencions

1. La justificació de la subvenció concedida haurà de presentar-se en el termini d'un mes des de l'acabament del projecte subvencionat. No obstant això, els TC i els models 111 i 190 que el beneficiari haja de presentar, una vegada vençut el dit termini, s'hauran de justificar davant de l'òrgan gestor de les ajudes en el termini d'un mes a comptar des de la data de la seua presentació davant de l'administració competent.

2. El resum de gastos s'aportarà a través de l'aplicació informàtica SIDEC. Només s'admetran els gastos realitzats des de la data de la resolució de concessió fins a la data de finalització del projecte, que no podrà excedir el 31 de maig de 2014.

3. Al compte justificatiu s'haurà d'adjuntar:

a) Rebuts de nòmina i butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), en els quals el beneficiari estampillarà el codi d'expedient, el percentatge d'imputació i el finançament del 80 per cent de la subvenció concedida pel Fons Social Europeu.

b) Models 111 i 190 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (el model 190 corresponent al resum anual de l'exercici 2014 es presentarà en el mes de febrer de 2015).

c) Transferències bancàries o càrrecs en compte que acrediten l'efectivitat del pagament dels gastos a què fan referència les lletres a i b. La transferència bancària requerirà justificat bancari acreditatiu del període a què fa referència el càrrec, càrrec en compte de l'import i identificació del treballador.

d) Designació del personal que ha executat el pla:

Si el pla haguera sigut executat per personal propi de l'entitat promotora: document de designació formal al projecte (en el cas de les corporacions locals, resolució de l'autoritat competent) on conste expressament el percentatge de jornada de dedicació al projecte. La designació haurà d'efectuar-se amb caràcter previ a l'inici del pla.

Si el personal haguera sigut contractat de manera específica per a executar el pla: contracte de treball en què conste esta circumstància, inclús quan s'haja efectuat de manera parcial o compartida, i en este cas s'haurà d'indicar expressament el temps de dedicació.

Tant en els documents de designació com en els contractes laborals que se subscriuen haurà de constar expressament que el projecte està cofinançat a càrrec del Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana del Fons Social Europeu per al període 2007-2013.

e) Quadro resum d'actuacions en model normalitzat on conste el registre exhaustiu i individual del treball desenvolupat diàriament pel personal imputat al projecte. En el cas que s'inclouen actuacions com ara reunions preparatòries, prospecció d'empreses, etc., haurà d'aportar-se addicionalment un informe justificatiu de la necessitat i vinculació d'estes al projecte, així com la pertinent documentació acreditativa de la seua efectiva realització: actes de les reunions, registres firmats per les empreses visitades, etc.

f) Fitxa personal firmada per cada participant on se n'acredite la presència en les distintes activitats del projecte, amb detall del temps efectivament invertit. En el cas de participants d'ocupació amb suport, quan participen en les sessions de treball terceres persones com ara tutors, pares o personal de l'empresa, les fitxes hauran de ser firmades també per estes.

g) Impres normalitzat firmat pel treballador, l'entitat ocupadora i l'entitat promotora acreditatiu que la contractació del participant s'ha realitzat amb la intermediació de l'entitat promotora, així com el contracte i l'alta del treballador en la Seguretat Social. En el supòsit de contractacions per obra o servici, haurà d'aportar-se, a més, document declaratiu de la seua duració estimada.

h) Contractes de treball dels participants a què fa referència l'article 4.2, que hauran d'haver sigut suscrits pel participant en una data anterior a la de la seua adhesió al pla.

i) Declaració en model normalitzat sobre la destinació de l'ajuda.

h) Asistencia para la adaptación al entorno laboral y superación de barreras personales.

2. Todas las acciones realizadas figurarán en la ficha personal de cada participante, donde se reflejarán el tipo de acción desarrollado, su duración y el personal técnico que las ha impartido.

3. Los participantes podrán ser destinatarios de estas actuaciones con carácter previo, simultáneo o posterior a su inserción laboral.

Artículo 12. Justificación de las subvenciones

1. La justificación de la subvención concedida deberá presentarse en el plazo de un mes desde la finalización del proyecto subvencionado. No obstante, los TC y los modelos 111 y 190 que el beneficiario deba presentar una vez vencido dicho plazo, se justificarán ante el órgano gestor de las ayudas en el plazo de un mes a contar desde la fecha de su presentación ante la administración competente.

2. El resumen de gastos se aportará a través de la aplicación informática SIDEC. Sólo se admitirán los gastos realizados desde la fecha de la resolución de concesión hasta la fecha de finalización del proyecto, que no podrá exceder del 31 de mayo de 2014.

3. A la cuenta justificativa se acompañará:

a) Recibos de nómina y boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2), en los que el beneficiario estampillará el código de expediente, el porcentaje de imputación y la financiación del 80 por ciento de la subvención concedida por el Fondo Social Europeo.

b) Modelos 111 y 190 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (el modelo 190 correspondiente al resumen anual del ejercicio 2014 se presentará en el mes de febrero de 2015).

c) Transferencias bancarias o cargos en cuenta que acrediten la efectividad del pago de los gastos a que hacen referencia las letras a y b. La transferencia bancaria requerirá justificante bancario acreditativo del periodo a que hace referencia el cargo, cargo en cuenta del importe e identificación del trabajador.

d) Designación del personal que ha ejecutado el plan:

Si el plan hubiera sido ejecutado por personal propio de la entidad promotora: documento de designación formal al proyecto (en el caso de las corporaciones locales, resolución de la autoridad competente), donde conste expresamente el porcentaje de jornada de dedicación al proyecto. La designación deberá efectuarse con carácter previo al inicio del plan.

Si el personal hubiera sido contratado de manera específica para ejecutar el plan: contrato de trabajo en el que conste esta circunstancia, incluso cuando se haya efectuado de manera parcial o compartida, en cuyo caso se indicará expresamente el tiempo de dedicación.

Tanto en los documentos de designación como en los contratos laborales que se suscriban deberá constar expresamente que el proyecto está cofinanciado con cargo al Programa Operativo de la Comunitat Valenciana del Fondo Social Europeu para el periodo 2007-2013.

e) Estadillo de actuaciones en modelo normalizado donde conste el registro exhaustivo e individual del trabajo desarrollado diáriamente por el personal imputado al proyecto. En el caso de que se incluyan actuaciones tales como reuniones preparatorias, prospección de empresas, etc..., deberá aportarse adicionalmente informe justificativo de su necesidad y vinculación al proyecto, así como la pertinente documentación acreditativa de su efectiva realización: actas de las reuniones, registros firmados por las empresas visitadas, etc...

f) Ficha personal firmada por cada participante donde se acredite su presencia en las distintas actividades del proyecto, con detalle del tiempo efectivamente invertido. En el caso de participantes de empleo con apoyo cuando participan en las sesiones de trabajo terceras personas, tales como tutores, padres o personal de la empresa, las fichas serán firmadas también por estas.

g) Impreso normalizado firmado por el trabajador, la entidad empleadora y la entidad promotora acreditativo de que la contratación del participante se ha realizado con la intermediación de la entidad promotora, así como el contrato y el alta del trabajador en la Seguridad Social. En el supuesto de contrataciones por obra o servicio, deberá aportarse además documento declarativo de su duración estimada.

h) Contratos de trabajo de los participantes a que hace referencia el artículo 4.2, que deberán haber sido suscritos por el participante en una fecha anterior a la de su adhesión al plan.

i) Declaración en modelo normalizado sobre el destino de la ayuda.

j) Documentació justificativa del compliment de l'obligació de publicitar el finançament del pla pel Fons Social Europeu: cartellera, fullets, pàgina web, etc.

k) Justificació del compliment de portar comptabilitat separada de la subvenció per mitjà de l'aportació d'un extracte del llibre major.

Article 13. Liquidació de les ajudes

1. Els directors territorials d'Ocupació del SERVEF seran els competents, per delegació del director general del SERVEF, per al reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de l'ajuda concedida.

2. La liquidació de la subvenció s'efectuarà en funció dels costos elegibles acreditats, del compliment del que disposa l'article 11 i dels objectius d'inserció aconseguits, de conformitat amb allò que disposa l'article 14.

Article 14. Criteris per al càlcul de la liquidació

1. Càlcul dels objectius d'inserció

1.1. Per a determinar el càlcul d'objectius, s'exclouran els supòsits a què fa referència l'article 15. Així mateix, es tindrà en compte l'efectivitat dels contractes en el moment de la liquidació del pla: amb independència de la duració formal dels contractes aportats com a compliment dels objectius d'inserció; quan el contracte es resolga abans de la data prevista, només es tindrà en compte el període real en què el treballador haja estat d'alta en l'empresa.

1.2. Només computaran les contractacions i altes en el règim especial de treballadors autònoms de, com a mínim, tres mesos de duració en ambdós casos que, sense excedir el 31 de maig de 2014, tinguen lloc durant la vigència del pla integral d'ocupació. Les contractacions a què fa referència l'article 2.1.g de l'Estatut dels Treballadors computaran al 50 per cent.

1.3. Computaran com a inserció dos o més contractes de com a mínim un mes de duració corresponents a un mateix treballador, l'acumulació dels quals arribe als tres mesos, encara que hagen sigut subscrits per distint ocupador.

1.4. Només es computaran aquelles contractacions en què s'acredite la intermediació de l'entitat promotora per mitjà de l'aportació de l'imprés previst en la lletra g de l'article 12.3.

1.5. Els contractes a temps parcial computaran com a objectiu d'inserció sempre que tinguen una duració de com a mínim 20 hores setmanals.

2. Liquidació en concepte d'atenció als participants:

2.1. Es liquidarà amb un import de 1.000 euros cada un dels itineraris que complisca les condicions establides en l'article 11.

2.2. S'admetran els itineraris en què la suma d'hores d'atenció al participant inicial i al seu substituït arribe al període mínim exigít per participant.

2.3. L'import indicat en l'apartat 2.1 d'este article es reduirà de forma proporcional a l'incompliment de l'objectiu d'inserció establít en l'article 4.4 o, si és el cas, l'assumit voluntàriament pel beneficiari.

2.4. Serà procedent la revocació total de l'ajuda concedida quan la promotora no acredite la inserció laboral durant almenys tres mesos de, com a mínim, tres dels participants desemployed a l'inici del pla.

3. Liquidació en concepte de costos

Només resultaran subvencionables els costos salarials que complisquen les condicions establides en l'article 9, sempre que, a més, se n'acredite la vinculació directa amb l'execució del pla per mitjà de la presentació de la documentació establida en la lletra e de l'article 12.3.

Article 15. Exclusions

Queden exclosos de subvenció els supòsits següents:

1. Contractacions en què l'ocupador o els càrrecs directius o membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguen la forma jurídica de societat o de les entitats privades sense ànim de lucre, mantinguen amb el participant contractat una relació de cònjuge, ascendent, descendent o altres parents, per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau, i les seues anàlogues en el cas de les parelles de fet.

2. Contractacions de treballadors que en els 24 mesos anteriors hagueren prestat servicis en la mateixa ocupadora per mitjà d'un con-

j) Documentació justificativa del cumplimiento de la obligación de publicitar la financiación del plan por el Fondo Social Europeo: cartelera, folletos, página web, etc...

k) Justificación del cumplimiento de llevar contabilidad separada de la subvención mediante la aportación de un extracto del libro mayor.

Artículo 13. Liquidación de las ayudas

1. Los directores territoriales de Empleo del SERVEF serán los competentes, por delegación del director general del SERVEF, para el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de la ayuda concedida.

2. La liquidación de la subvención se efectuará en función de los gastos elegibles acreditados, del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 y de los objetivos de inserción alcanzados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.

Artículo 14. Criterios para el cálculo de la liquidación

1. Cómputo de los objetivos de inserción

1.1. Para determinar el cómputo de objetivos se excluirán los supuestos a que hace referencia el artículo 15. Asimismo se tendrá en cuenta la efectividad de los contratos en el momento de la liquidación del plan: con independencia de la duración formal de los contratos aportados como cumplimiento de los objetivos de inserción, cuando el contrato se resuelva antes de la fecha prevista solo se tendrá en cuenta el periodo real en que el trabajador haya estado de alta en la empresa.

1.2. Sólo computarán las contrataciones y altas en el régimen especial de trabajadores autónomos, de al menos tres meses de duración en ambos casos, que, sin exceder del 31 de mayo de 2014, tengan lugar durante la vigencia del Plan Integral de Empleo. Las contrataciones a que hace referencia el artículo 2.1.g del Estatuto de los Trabajadores computarán al 50 por ciento.

1.3. Computará como inserción dos o más contratos de al menos un mes de duración correspondientes a un mismo trabajador cuya acumulación alcance los tres meses aun cuando hayan sido suscritos por distinto empleador.

1.4. Sólo se computarán aquellas contrataciones en las que se acredite la intermediación de la entidad promotora mediante la aportación del impreso previsto en la letra g) del artículo 12.3.

1.5. Los contratos a tiempo parcial computarán como objetivo de inserción siempre que tengan una duración de al menos 20 horas semanales.

2. Liquidación en concepto de atención a los participantes

2.1. Se liquidará con un importe de 1.000 euros cada uno de los itinerarios que cumpla las condiciones establecidas en el artículo 11.

2.2. Se admitirán los itinerarios en que la suma de horas de atención al participante inicial y a su sustituto alcance el periodo mínimo exigido por participante.

2.3. El importe indicado en el apartado 2.1 de este artículo se reducirá de forma proporcional al incumplimiento del objetivo de inserción establecido en el artículo 4.4 o, en su caso, el asumido voluntariamente por el beneficiario.

2.4. Procederá la revocación total de la ayuda concedida cuando la promotora no acredite la inserción laboral durante al menos tres meses de, como mínimo, 3 de los participantes desemployed al inicio del plan.

3. Liquidación en concepto de gastos

Sólo resultarán subvencionables los gastos salariales que cumplan las condiciones establecidas en el artículo 9, siempre que además se acredite su vinculación directa con la ejecución del plan mediante la presentación de la documentación establida en la letra e del artículo 12.3.

Artículo 15. Exclusiones

Quedan excluidos de subvención los siguientes supuestos:

1. Contrataciones en que el empleador o los cargos directivos o miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad o de las entidades privadas sin ánimo de lucro mantengan con el participante contratado una relación de cónyuge, ascendiente, descendiente o demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado, y sus análogas en el caso de las parejas de hecho.

2. Contrataciones de trabajadoras que en los 24 meses anteriores hubiesen prestató servicis en la misma empleadora mediante un con-

tracte indefinit. Esta exclusió també s'aplicarà si la vinculació laboral es va mantindre amb empreses a les quals el beneficiari haguera succeït en virtut del que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

3. Treballadors que hagueren finalitzat la seua relació laboral de caràcter indefinit per mutu acord en els tres mesos anteriors a la contractació.

4. Contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a disposició del treballador contractat per a prestar servicis en empreses usuàries.

5. Contractacions realitzades per les entitats promotores dels plans integrals respecte dels participants en els projectes subvencionats que promoguen.

6. Contractacions que es produïsquen en el marc d'ofertes públiques d'ocupació o de programes públics d'interés general o social.

Article 16. Resolució d'incidències

Els directors territorials d'Ocupació, per delegació del director general del SERVEF, seran els òrgans competents per a resoldre les incidències que es produïsquen després de la concessió de les ajudes.

Article 17. Modificació i reintegrament de les ajudes concedides

1. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i de conformitat amb el que estableixen els articles 91, 92 i 93 del Reial Decret 887/2006.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establides en les lletres *d* i *e* de l'article 20 determinarà la revocació total de l'ajuda.

4. El que disposen els paràgrafs precedents serà aplicable sense perjudi de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del corresponent procediment sancionador, de conformitat amb els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions i el títol IV del Reial Decret 887/2006.

Article 18. Control de les ajudes

1. Correspondrà a l'Àrea de Foment d'Ocupació i a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF exercir la funció de control de les subvencions concedides.

2. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer previstes en l'article 45 de la Llei General de Subvencions que realitzen la Intervenció General i, si és el cas, les institucions comunitàries, per estar les ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu. De la mateixa manera, el beneficiari haurà de complir l'obligació de col·laboració amb el control financer d'acord amb l'article 46 de la Llei General de Subvencions.

Article 19. Incompatibilitats

Les subvencions establides en esta orde són incompatibles amb qualsevol altra ajuda que tinga el mateix objecte.

Article 20. Obligacions del beneficiari

A més del que disposa l'article 14 de la Llei General de Subvencions, són obligacions del beneficiari:

a) Facilitar totes les dades i la informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que li siguen requerides pel SERVEF, així com comunicar-hi les incidències i les variacions que es produïsquen en relació amb aquelles.

b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

c) Per tractar-se d'ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu, els beneficiaris hauran d'ajustar-se al que preveu el Reglament (CE)

trato indefinido. Esta exclusión también se aplicará si la vinculación laboral se mantuvo con empresas a las que el beneficiario hubiera sucedido en virtud de lo establecido en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

3. Trabajadores que hubieran finalizado su relación laboral de carácter indefinido por mutuo acuerdo en los tres meses anteriores a la contratación.

4. Contrataciones realizadas por las empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición del trabajador contratado para prestar servicios en empresas usuarias.

5. Contrataciones realizadas por las entidades promotoras de los planes integrales respecto de los participantes en los proyectos subvencionados que promuevan.

6. Contrataciones que se produzcan en el marco de ofertas públicas de empleo o de programas públicos de interés general o social.

Artículo 16. Resolución de incidencias

Los directores territoriales de Empleo, por delegación del director general del SERVEF, serán los órganos competentes para resolver las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión de las ayudas.

Artículo 17. Modificación y reintegro de las ayudas concedidas

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y de conformidad con lo establecido en los artículos 91, 92 y 93 del Real Decreto 887/2006.

3. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en las letras *d* y *e* del artículo 20 determinará la revocación total de la ayuda.

4. Lo dispuesto en los párrafos precedentes será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa e incoación del correspondiente procedimiento sancionador, de conformidad con los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones y el título IV del Real Decreto 887/2006.

Artículo 18. Control de las ayudas

1. Corresponderá al Área de Fomento de Empleo y a las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF ejercer la función de control de las subvenciones concedidas.

2. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero previsto en el artículo 45 de la Ley General de Subvenciones que se realicen por parte de la Intervención General y, en su caso, de las instituciones comunitarias, por estar las ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo. Del mismo modo, el beneficiario deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de acuerdo con el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 19. Incompatibilidades

Las subvenciones establecidas en esta orden son incompatibles con cualquier otra ayuda que tenga el mismo objeto.

Artículo 20. Obligaciones del beneficiario

Además de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, son obligaciones del beneficiario:

a) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, le sea requerido por el SERVEF, así como comunicar a la misma las incidencias y las variaciones que se produzcan con relación a aquellas.

b) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

c) Por tratarse de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, los beneficiarios deberán sujetarse a lo previsto en el Reglamento

número 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desplegament del Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, Fons Social Europeu i Fons de Cohesió, sobre informació i publicitat del cofinançament de les ajudes pel Fons Social Europeu. Entre les dites normes cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix, s'haurà d'informar els participants en el pla que el projecte compta amb el cofinançament del Fons Social Europeu i del SERVEF i publicitar-ho amb caràcter general. Amb este fi s'hauran d'incloure els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartellera, fullets, pàgina web, etc.

d) Conservar la documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts durant almenys tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu 2007-2013 de la Comunitat Valenciana, la qual cosa s'estima que pugui tindre lloc l'any 2025.

e) Mantindre un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada, de manera que queden clarament identificats tots els ingressos i gastos referits a la subvenció concedida.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Finançament

1. Estes ajudes es finançaran a càrrec del capítol 4, codi de línia T2240000 del subprograma 322.51, Foment d'ocupació, per un import global màxim de 420.000 euros, cofinançats al 80 per cent pel Fons Social Europeu Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana per al període 2007-2013.

2. Si al llarg de l'exercici 2013 hi haguera crèdit disponible que permetera incrementar el finançament pressupostari d'esta orde, el SERVEF, després de la publicació prèvia del dit crèdit en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, podrà destinar-lo al finançament d'altres sol·licituds presentades a l'empara d'esta convocatòria que, com a conseqüència de l'esgotament dels crèdits, no hagueren pogut ser ateses inicialment, sense necessitat d'establir un nou termini de presentació de sol·licituds, llevat que això servisca per a l'adequada gestió de cada programa i proporcione major efectivitat a les polítiques actives d'ocupació dirigides a la reactivació de l'ocupació en la Comunitat Valenciana.

3. En aplicació de l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de Creació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, tant l'activitat subvencionada com el gasto que hi siga inherent podran estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'atorgue l'ajuda, sempre que l'activitat s'haguera iniciat l'any de concessió.

Segona. Compatibilitat amb el mercat comú

Estes ajudes són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea al no resultar aplicable el que preveu l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea per estar destinades a administracions públiques i entitats no lucratives per a la realització d'itineraris d'inserció laboral, activitat que per la seua naturalesa no pot afectar els intercanvis comercials en els termes que determina el dit article.

Tercera. Models normalitzats

Els models normalitzats a què s'al·ludeix en esta orde es troben en l'adreça d'Internet <<http://www.servef.es>>, així com en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

Quarta. Normativa aplicable

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta orde tindran la consideració de subvencions públiques i es regiran, en allò que no s'ha disposat en esta, pels preceptes en vigor del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i pels preceptes de caràcter bàsic tant de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, com del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desplegament.

(CE) número 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, por el que se fijan las normas de desarrollo del Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo y Fondo de Cohesión, sobre información y publicidad de la cofinanciación de las ayudas por el Fondo Social Europeo. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda. Asimismo deberá informarse a los participantes en el plan y publicitar con carácter general que el proyecto cuenta con la cofinanciación del Fondo Social Europeo y del SERVEF. A tal fin deberán incluirse los respectivos logotipos en el material que se utilice para la difusión: material formativo, cartelería, folletos, página web, etc....

d) Conservar la documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos durante al menos tres años a partir del cierre del Programa Operativo 2007-2013 de la Comunitat Valenciana, lo que se estima que pueda tener lugar en el año 2025.

e) Mantener un sistema de contabilidad separada o una codificación contable adecuada, de manera que queden claramente identificados todos los ingresos y gastos referidos a la subvención concedida.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Financiación

1. Estas ayudas se financiarán con cargo al capítulo 4, código de línea T2240000 del subprograma 322.51, Fomento de empleo, por un importe global máximo de 420.000 euros, cofinanciados al 80 por ciento por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunitat Valenciana para el periodo 2007-2013.

2. Si a lo largo del ejercicio 2013 existiera crédito disponible que permitiera incrementar la financiación presupuestaria de esta orden, el SERVEF, previa publicación de dicho crédito en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, podrá destinarlo a la financiación de otras solicitudes presentadas al amparo de esta convocatoria que, como consecuencia del agotamiento de los créditos, no hubieran podido ser atendidas inicialmente, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes, salvo que ello sirva para la adecuada gestión de cada programa y proporcionar mayor efectividad a las políticas activas de empleo dirigidas a la reactivación del empleo en la Comunitat Valenciana.

3. En aplicación del artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, de Creación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, tanto la actividad subvencionada como el gasto que le sea inherente podrán extenderse durante el ejercicio siguiente a aquel en que se otorgue la ayuda, siempre que la actividad se hubiera iniciado en el año de concesión.

Segunda. Compatibilidad con el mercado común

Estas ayudas son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo previsto en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea por estar destinadas a administraciones públicas y entidades no lucratives para la realización de itinerarios de inserción laboral, actividad que por su naturaleza no puede afectar a los intercambios comerciales en los términos que determina dicho artículo.

Tercera. Modelos normalizados

Los modelos normalizados a los que se alude en esta orden se encuentran en la dirección de Internet <<http://www.servef.es>>, así como en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF.

Cuarta. Normativa aplicable

Las ayudas que se concedan al amparo de esta orden tendrán la consideración de subvenciones públicas y se regirán en lo no dispuesto en esta por los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y por los preceptos de carácter básico tanto de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, como del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento de desarrollo.

Quinta. Determinació del grau de discapacitat

Als efectes de determinar el grau de discapacitat dels participants s'aplicaran els criteris establits en la disposició addicional tercera del Reial Decret 357/1991. D'acord amb l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'Oportunitats, no-Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, es consideraran afectats, en tot cas, per una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran discapacitat, així com els pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. L'acreditació de la incapacitat exigirà, respectivament, la resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social o la resolució de reconeixement de la pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat per classes passives del Ministeri d'Economia i Hisenda o de l'òrgan de procedència del funcionari.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Facultats d'execució i desenvolupament

Es faculta el director general del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que requerisca l'aplicació d'esta orde; així mateix se li delega la competència per a modificar els termes i terminis fixats en la convocatòria quan concórreguen circumstàncies que ho aconsellen.

Contra este acte, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que establixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que els interessats n'exerciten, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 19 de juliol de 2013

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

Quinta. Determinación del grado de discapacidad

A los efectos de determinar el grado de discapacidad de los participantes se aplicarán los criterios establecidos en la disposición adicional tercera del Real Decreto 357/1991. De acuerdo con el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, se considerarán afectados, en todo caso, por una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, así como los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad. La acreditación de la incapacidad exigirá, respectivamente, la resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social o la resolución de reconocimiento de la pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad por clases pasivas del Ministerio de Economía y Hacienda o del órgano de procedencia del funcionario.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Facultades de ejecución y desarrollo

Se faculta al director general del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que requiera la aplicación de esta orden; asimismo se le delega la competencia para modificar los términos y plazos fijados en la convocatoria cuando concurren circunstancias que lo aconsejen.

Contra este acto, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que los interesados ejerciten, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Valencia, 19 de julio de 2013

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo,
MÁXIMO BUCH TORRALVA