

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2013, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoca la concessió d'instruments financers per a projectes d'innovació per a l'exercici 2013. [2013/7657]

La nova Estratègia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020, defineix cinc eixos principals d'actuació dins dels quals està prevista la posada en marxa d'accions, la prioritització de les quals obeirà fonamentalment a l'impacte econòmic previst, mesurat en termes de creació d'ocupació, retorn de la inversió i creixement empresarial i competitiu.

Esta resolució desenrotlla una primera mesura dins dels eixos d'«I+D+i Empresarial i de Diversificació: Modernització i Nous Sectors», amb l'objectiu de facilitar el desenrotllament de projectes empresarials innovadors que busquen la màxima eficiència i productivitat. En este sentit, introdueix en la Comunitat Valenciana una novetat en la via de suport a este tipus de projectes: l'impuls d'un mecanisme de concessió de préstecs bonificats que es combinaran amb una part d'ajuda a fons perdut. Així, es facilitarà el necessari finançament empresarial que les circumstàncies econòmiques actuals exigixen i es mobilitzaran, per tant, projectes empresarials amb un impacte econòmic previst alt.

La Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, mantenint l'estratègia de complementaritat dels seus suports amb els existents en els àmbits nacional i europeu, posa en marxa la convocatòria desenrotllada en esta resolució tenint en compte l'existència de la iniciativa del Centre per al Desenrotllament Tecnològic Industrial *Línia Directa Innovació CDTI*, la finalitat i forma de suport de la qual és semblant però va dirigida a projectes d'una dimensió mínima de 175.000 euros. Per a afavorir iniciatives interessants amb menor dimensió i evitar al mateix temps duplicitat en els suports, esta convocatòria es dirigeix a projectes amb un pressupost màxim que no supere els 175.000 euros; amb això s'aconseguirà la no-simultaneïtat dels incentius concedits en la convocatòria del CDTI i els que aprobe l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) com a conseqüència d'esta resolució.

En virtut del que antecedeix, i de conformitat amb allò que disposa l'article 1.4 de l'Orde de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència de 12 de desembre de 2006, resol:

Article 1. Objecte de la resolució

L'objecte d'esta resolució és establir, junt amb el que disposa l'Orde de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Xicoteta i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) de préstecs bonificats i subvencions vinculades a projectes d'innovació per a l'exercici 2013.

Per mitjà d'esta convocatòria d'instruments financers, l'IVACE concertarà la concessió de préstecs bonificats i concedirà subvencions a fons perdut sobre el cost dels projectes d'innovació associats al préstec.

Article 2. Objectiu de la convocatòria

La convocatòria pretén facilitar l'accés al finançament de projectes orientats a la innovació que busquen major eficiència i productivitat en la fabricació de productes i/o en la prestació de servicis. La innovació pot estar representada a través de l'adquisició de béns d'equip, programari, equips informàtics, projectes d'estalvi en costos i de gestió de productiu que poguera suposar una major eficiència i productivitat.

Amb este fi es pretén induir un canvi en l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, tal com s'arregla en l'eix, el tema i l'actuació següents del PO FEDER CV 2007-2013:

– Eix prioritari 2: «Desenrotllament i Innovació Empresarial», tema prioritari 09: «Altres accions destinades a l'estímul de la innovació i

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 12 de julio de 2013, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) por la que se convoca la concesión de instrumentos financieros para proyectos de innovación para el ejercicio 2013. [2013/7657]

La nueva Estrategia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visión 2020, define cinco ejes principales de actuación dentro de los que está prevista la puesta en marcha de acciones cuya priorización obedecerá fundamentalmente al impacto económico previsto, medido en términos de creación de empleo, retorno de la inversión y crecimiento empresarial y competitivo.

La presente resolución desarrolla una primera medida dentro de los ejes de «I+D+i Empresarial y de Diversificación: Modernización y Nuevos Sectores» cuyo objetivo es facilitar el desarrollo de proyectos empresariales innovadores que busquen la máxima eficiencia y productividad. En este sentido, introduce en la Comunitat Valenciana una novedad en el cauce de apoyo a este tipo de proyectos: el impulso de un mecanismo de concesión de préstamos bonificados que se combinarán con una parte de ayuda a fondo perdido, facilitando así la necesaria financiación empresarial que las circunstancias económicas actuales exigen y movilizando por tanto proyectos empresariales con un impacto económico previsto alto.

La Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, manteniendo la estrategia de complementariedad de sus apoyos con los existentes a nivel nacional y europeo, pone en marcha la convocatoria desarrollada en la presente resolución considerando la existencia de la iniciativa del Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial *Línea Directa Innovación CDTI*, cuya finalidad y forma de apoyo es similar pero va dirigida a proyectos de una dimensión mínima de 175.000 euros. Para favorecer iniciativas interesantes con menor dimensión y evitar al mismo tiempo duplicidad en los apoyos, la presente convocatoria se dirige a proyectos cuyo presupuesto máximo no supere 175.000 euros, logrando con ello la no simultaneidad de incentivos concedidos en la convocatoria del CDTI y los que se aprueben por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) como consecuencia de esta resolución.

En virtud de lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.4 de la Orden de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia de 12 de diciembre de 2006, resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

El objeto de la presente resolución es establecer, junto con lo dispuesto en la Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) de préstamos bonificados y subvenciones vinculadas a proyectos de innovación para el ejercicio 2013.

Mediante esta convocatoria de instrumentos financieros el IVACE concertará la concesión de préstamos bonificados y concederá subvenciones a fondo perdido sobre el coste de los proyectos de innovación asociados al préstamo.

Artículo 2. Objetivo de la convocatoria

La convocatoria pretende facilitar el acceso a la financiación de proyectos orientados a la innovación que busquen mayor eficiencia y productividad en la fabricación de productos y/o en la prestación de servicios. La innovación puede estar representada a través de la adquisición de bienes de equipo, software, equipos informáticos, proyectos de ahorro en costes y de gestión de proceso productivo que pudiera suponer una mayor eficiencia y productividad.

Con este fin se pretende inducir un cambio en la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, tal como se recoge en el siguiente eje, tema y actuación del PO FEDER CV 2007-2013:

– Eje prioritario 2: «Desarrollo e innovación empresarial», Tema prioritario 09: «Otras acciones destinadas al estímulo de la innovación y

l'esperit d'empresa en les xicotetes empreses», actuació 4: «Plans de competitivitat dels sectors productius valencians».

Article 3. Actuacions susceptibles de suport. Requisits generals dels projectes objecte del préstec bonificat-subvenció

3.1. Per projecte s'entén qualsevol iniciativa de gasto o inversió, sobre una operació o actiu concret, que s'haja de realitzar en un termini determinat i que, de forma individual o combinada, tinga un sentit empresarial, sense perjudi que eixa iniciativa pugja integrar-se, en el seu contingut o en el temps, en un pla major. Els projectes hauran d'haver-se iniciat després de l'1 de gener de 2013 i finalitzar el 30 de maig de 2014 o una altra data posterior aprovada per resolució del director general de l'IVACE.

3.2. Els projectes hauran de tindre caràcter innovador des del punt de vista de la grandària, les característiques o el sector d'activitat de l'empresa, i perseguir el desenvolupament de nous productes o servicis –o la modificació d'estos o dels seus processos de producció– per mitjà de la incorporació, adaptació de tecnologia o compra de béns d'equip, sense excloure-hi solucions informàtiques o nous sistemes d'emmagatzematge o logística.

Així mateix, l'objectiu dels projectes ha de pretendre la millora competitiva de l'empresa a través de l'obtenció de productes nous, millorats o adaptats a nous mercats, la millora de productivitat, l'eficiència, la reducció de costos de producció, la minimització del consum energètic o la reducció de l'impacte ambiental associat al procés productiu. En síntesi, hauran de poder-se enquadrar en alguna de les actuacions susceptibles de suport següents:

– Innovació en processos: adaptació en l'empresa de tecnologies avançades de producció ja existents en altres sectors o indústries.

– Innovació en producte: desenvolupament de nous productes que milloren l'oferta de l'empresa, l'amplien o l'adapten a exigències de nous mercats.

– Innovació en gestió: implantació en l'empresa d'ERP o metodologies orientades a la reducció de costos, sistemes de control logístic tipus RFID, sistemes de producció ajustada.

A títol informatiu i no exhaustiu no serien susceptibles de suport, per no concloure en un nou producte o procés productiu, els projectes el resultat final dels quals fóra del tipus dels que s'indiquen a continuació:

– Assessorament inicial previ per a selecció d'opcions, si no conclou amb la definició o la implantació efectiva de sistemes d'emmagatzematge, logística o altres processos.

– Valoració de propietats de productes per mitjà d'assajos.

– Implementació d'un sistema de vigilància tecnològica.

– Estudi de diferents solucions per a eliminació d'un problema determinat en els productes o processos de l'empresa.

– Estudis de viabilitat.

– Caracterització del comportament de productes o processos.

– Accions de comunicació, imatge, marca, màrqueting i presentació de productes.

– Valoració de nous mercats o accions de comercialització.

3.3. Els projectes hauran de realitzar-se en el territori de la Comunitat Valenciana i mantindre's en eixe espai geogràfic.

3.4. El pressupost subvencionable dels projectes –d'acord amb els costos incentivables previstos en esta resolució– haurà de ser superior a 15.000 euros i inferior a 175.000 euros.

3.5. Els costos associats al projecte no podran rebre simultàniament ajudes en el marc d'esta convocatòria i en el d'altres finançades pel Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i/o del Fons Social Europeu (FSE). Tampoc seran compatibles amb les ajudes de la Línia Directa Innovació CDTI.

3.6. L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, minusvalideses, edat o orientació sexual, i hauran de facilitar –o almenys no impedir– l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat; així mateix, haurà d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la protecció i millora del medi ambient, i comptar amb un certificat que declare la no-afecció del projecte a la denominada Xarxa Natura, espai físic d'especial protecció mediambiental configurat així per la Unió Europea. L'obtenció del dit certificat serà gestionada per l'IVACE.

el espíritu de empresa en las pequeñas empresas», Actuación 4: «Planes de competitividad de los sectores productivos valencianos».

Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos objeto del préstamo bonificado-subvención

3.1. Por proyecto se entiende cualquier iniciativa de gasto o inversión, sobre una operación o activo concreto, que vaya a realizarse en un plazo determinado y que, de forma individual o combinada, tenga un sentido empresarial, sin perjuicio de que esa iniciativa pueda integrarse, en su contenido o en el tiempo, en un plan mayor. Los proyectos deberán haberse iniciado con posterioridad al 1 de enero de 2013 y finalizar el 30 de mayo de 2014 u otra fecha posterior aprobada por resolución del director general del IVACE.

3.2. Los proyectos deberán tener carácter innovador desde el punto de vista del tamaño, características o sector de actividad de la empresa, y perseguir el desarrollo de nuevos productos o servicios –o la modificación de estos o de sus procesos de producción– mediante la incorporación, adaptación de tecnología o compra de bienes de equipo, sin excluir soluciones informáticas o nuevos sistemas de almacenaje o logística.

Asimismo el objetivo de los proyectos debe pretender la mejora competitiva de la empresa a través de la obtención de productos nuevos, mejorados o adaptados a nuevos mercados, la mejora de productividad, la eficiencia, la reducción de costes de producción, la minimización del consumo energético o la reducción del impacto ambiental asociado al proceso productivo. En síntesis, deberán poderse encuadrar en alguna de las siguientes actuaciones apoyables:

– Innovación en procesos: adaptación en la empresa de tecnologías avanzadas de producción ya existentes en otros sectores o industrias.

– Innovación en producto: desarrollo de nuevos productos que mejoren la oferta de la empresa, la amplíen o la adapten a exigencias de nuevos mercados.

– Innovación en gestión: implantación en la empresa de ERP o metodologías orientadas a la reducción de costes, sistemas de control logístico tipo RFID, sistemas de lean *manufacturing*.

A título informativo y no exhaustivo no serían apoyables, por no concluir en un nuevo producto o proceso productivo, los proyectos cuyo resultado final fuera del tipo de los que se relacionan a continuación:

– Asesoramiento inicial previo para selección de opciones, si no concluye con la definición o la implantación efectiva de sistemas de almacenaje, logística u otros procesos.

– Valoración de propiedades de productos mediante ensayos.

– Implementación de un Sistema de Vigilancia Tecnológica.

– Estudio de diferentes soluciones para eliminación de un problema determinado en los productos o procesos de la empresa.

– Estudios de viabilidad.

– Caracterización del comportamiento de productos o procesos.

– Acciones de comunicación, imagen, marca, marketing y presentación de productos.

– Valoración de nuevos mercados o acciones de comercialización.

3.3. Los proyectos deberán realizarse en el territorio de la Comunidad Valenciana y mantenerse en ese espacio geográfico.

3.4. El presupuesto subvencionable de los proyectos –de acuerdo con los costes incentivables previstos en esta resolución– deberá ser mayor de 15.000 euros e inferior a 175.000 euros.

3.5. Los costes asociados al proyecto no podrán recibir simultáneamente ayudas en el marco de esta convocatoria y en el de otras financiadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y/o del Fondo Social Europeo (FSE). Tampoco serán compatibles con las ayudas de la Línea Directa Innovación CDTI.

3.6. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, y deberán facilitar –o al menos no impedir– la accesibilidad para las personas discapacitadas; asimismo deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la protección y mejora del medio ambiente, y contar con un certificado que declare la no afección del proyecto a la denominada Red Natura, espacio físico de especial protección medioambiental configurado así por la Unión Europea. La obtención de dicho certificado se gestionará por el IVACE.

3.7. El projecte subvencionat no haurà d'experimentar abans de transcorreguts cinc anys des de l'acabament una modificació substancial, entenen amb este terme aquella en què:

La seua naturalesa o les seues condicions d'execució s'hagen vist afectades.

La concessió haja suposat l'atorgament d'avantatges indeguts a l'empresa.

O bé, es produïska un canvi en la naturalesa de la propietat d'una infraestructura o el cessament de l'activitat productiva.

3.8. Només podrà presentar-se un projecte per empresa sol·licitant.

Article 4. Empreses beneficiàries

4.1. Podran acollir-se a estes ajudes les empreses, tant grans com PIME, que tinguen la seu social o establiment de producció en la Comunitat Valenciana. En queden excloses les comunitats de béns i les societats civils, així com les associacions, fundacions, administracions públiques i, en general, les entitats sense ànim de lucre.

4.2. No podran obtindre la condició de beneficiàries les empreses que reunisquen les condicions d'empresa en crisi segons es definixen en les Directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i reestructuració d'empreses en crisi (DO C 244, 01.10.2004), i tampoc aquelles l'activitat de les quals estiga relacionada amb:

– Els sectors de la pesca i l'aqüicultura segons es preveu en el Reglament (CE) núm. 104/2000, del Consell (DO L17, de 21.01.2000, p. 22).

– La producció primària dels productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat CE.

– El sector del carbó, segons es definix en el Reglament (CE) núm. 1407/2002.

4.3. Per a l'exercici de la seua activitat, les empreses beneficiàries hauran de disposar de les autoritzacions administratives preceptives, trobar-se inscrites en els registres públics pertinents, i complir amb qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

4.4. En especial, les empreses beneficiàries hauran de trobar-se al corrent en el compliment de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental; de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de les Persones amb Minusvalidesa; de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

4.5. No podran obtindre la condició d'empreses beneficiàries les empreses sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 5. Característiques de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció a fons perdut. Costos incentivables

5.1. L'instrument financer en què consistixen les ajudes tindrà per objecte la concessió d'un préstec amb bonificació del tipus d'interés i una subvenció a fons perdut sobre el cost del projecte d'innovació.

Les ajudes descrites a continuació estan subjectes al règim de *minimis*, per la qual cosa l'ajuda total de *minimis* rebuda per l'empresa no haurà de ser superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Si el beneficiari opera en el sector del transport per carretera, l'ajuda total de *minimis* no podrà superar els 100.000 euros durant eixe mateix període. Als efectes de valorar si se supera la quantitat màxima establida per *minimis*, es considerarà la subvenció equivalent resultant de la combinació de préstec bonificat més subvenció, que serà notificada a l'empresa abans de la concessió definitiva. En el cas de l'ajuda en forma de préstec bonificat el càlcul de la subvenció equivalent s'efectuarà sobre la base dels tipus d'interés de mercat aplicables en el moment de la concessió.

5.2. Característiques del préstec:

– Quantia del préstec: cent per cent dels costos subvencionables, amb un límit de 40.000 euros.

– Tipus d'interés: 0 per cent.

– Amortitzacions: dos quotes en què es reembossarà el 50 per cent del préstec en cada una d'estes; les dates en què haurà d'efectuar-se el reembossament seran el 30 de novembre de 2014 i el 30 de maig de

3.7. El proyecto subvencionado no deberá experimentar antes de transcurridos cinco años desde su término una modificación sustancial, entendiendo bajo este término aquella en la que:

Su naturaleza o sus condiciones de ejecución se hayan visto afectadas.

La concesión haya supuesto el otorgamiento de ventajas indebidas a la empresa.

O bien se produzca un cambio en la naturaleza de la propiedad de una infraestructura o el cese de la actividad productiva.

3.8. Solo podrá presentarse un proyecto por empresa solicitante.

Artículo 4. Empresas beneficiarias

4.1. Podrán acogerse a estas ayudas las empresas, tanto grandes como PYME, que tengan su sede social o establecimiento de producción en la Comunitat Valenciana. Quedan excluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones, fundaciones, administraciones públicas, y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

4.2. No podrán obtener la condición de beneficiarias las empresas que reúnan las condiciones de empresa en crisis según se definen en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y Reestructuración de Empresas en Crisis (DO C 244, 01.10.2004), y tampoco aquellas cuya actividad esté relacionada con:

– Los sectores de la pesca y la acuicultura según se contempla en el Reglamento (CE) núm. 104/2000 del Consejo (DO L17, 21.01.2000, p.22),

– La producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado CE,

– El sector del carbón, según se define en el Reglamento (CE) núm. 1407/2002.

4.3. Para el ejercicio de su actividad las empresas beneficiarias deberán disponer de las autorizaciones administrativas preceptivas, encontrarse inscritas en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

4.4. En especial, las empresas beneficiarias deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental, de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de los minusválidos, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

4.5. No podrán obtener la condición de empresas beneficiarias las empresas solicitantes en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 5. Características del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención a fondo perdido. Costes incentivables

5.1 El instrumento financiero en que consisten las ayudas tendrá por objeto la concesión de un préstamo con bonificación del tipo de interés y en una subvención a fondo perdido sobre el coste del proyecto de innovación.

Las ayudas descrites a continuación están sujetas al régimen de *minimis*, por lo que la ayuda total de *minimis* recibida por la empresa no deberá ser superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Si el beneficiario opera en el sector del transporte por carretera, la ayuda total de *minimis* no podrá superar los 100.000 euros durante ese mismo periodo. A efectos de valorar si se supera la cantidad máxima establecida por *de minimis*, se considerará la subvención equivalente resultante de la combinación de préstamo bonificado más subvención, que será notificada a la empresa antes de la concesión definitiva. En el caso de la ayuda en forma de préstamo bonificado el cálculo de la subvención equivalente se efectuará sobre la base de los tipos de interés de mercado aplicables en el momento de la concesión.

5.2. Características del préstamo:

– Cantidad del préstamo: cien por cien de los costes subvencionables, con un límite de 40.000 euros

– Tipo de interés: 0 por ciento

– Amortizaciones: 2 cuotas en las que se reembolsará el 50 por ciento del préstamo en cada una de ellas; las fechas en las que deberá efectuarse el reembolso serán el 30 de noviembre de 2014 y el 30 de

2015, excepte modificació posterior d'estes per resolució del director general de l'IVACE.

– Garanties: aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca del cien por cien del total de l'operació.

– Sense comissions d'estudi ni obertura de l'operació.

5.3. Característiques de la subvenció a fons perdut:

– Percentatge de subvenció: 20 per cent de l'import del préstec, amb un límit de 8.000 euros.

5.4. Costos incentivables:

a) Servicis externs:

Enginyeria.

Consultoria tècnica i disseny.

Contractació de centres d'investigació.

Contractació de servicis de laboratoris d'assaig.

b) Adquisició d'actius materials: béns d'equip.

c) Adquisició d'actius immaterials (patents, llicències, saber fer, programari).

Article 6. Sol·licitud de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció

6.1. Sol·licitud normalitzada:

Els models de sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles en l'adreça d'Internet de l'IVACE: <<http://www.ivace.es>> i s'hauran d'omplir utilitzant els mitjans electrònics i/o telemàtics proporcionats per l'IVACE a través de l'esmentada adreça d'Internet.

6.2. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds per a l'instrument financer combinat préstec bonificat-subvenció finalitzarà el 30 de setembre de 2013.

6.3. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud normalitzada:

6.3.1. Memòria tècnica del projecte segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE <<http://www.ivace.es>>. La memòria servirà de referent per a aplicar els criteris de valoració, d'això que un omliment defectuós o deficient, o la seua difícil comprensió, generarà una minusvaloració del projecte.

6.3.2. Documentació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant:

a) Quan siga una societat la inscripció de la qual en el Registre Mercantil siga obligatòria, l'IVACE obtindrà la informació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant, si bé podrà requerir directament a esta la presentació d'algun document concret.

b) En el cas d'empreses sol·licitants la inscripció de les quals en el Registre Mercantil no siga obligatòria (empresaris individuals, cooperatives), s'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

– Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.

– Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o document equivalent segons les prescripcions legals.

– DNI, si és empresari individual.

No serà necessari aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'IVACE, sempre que es mantinga vigent i s'aporte una declaració de vigència a este efecte segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE: <<http://www.ivace.es>>.

6.4. Lloc de presentació de sol·licituds:

6.4.1. Tant la sol·licitud com la memòria es presentaran davant del Registre Telemàtic de la Generalitat, i este emetrà automàticament un resguard acreditatiu de la presentació, que podrà ser arxivat o imprés per l'empresa interessada, en els termes que preveu el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat. Una vegada omplert el formulari de sol·licitud des del tràmit telemàtic, s'haurà d'annexar la memòria tècnica del projecte en format electrònic. Si s'annexara escanejada, haurà de fer-se a 200ppp i en blanc i negre. La grandària màxima de fitxer a annexar serà de 8Mb.

6.4.2. Ja que la sol·licitud ha de tramitar-se necessàriament via telemàtica, només s'admetrà la presentació davant del Registre Telemàtic i sempre que estiga firmada electrònicament per mitjà d'una firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut segons el que disposa el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, i expedit per la Generalitat

mayo de 2015, salvo modificación posterior de estas por resolución del director general del IVACE.

– Garantías: aval financiero prestado por entidades de crédito o por Sociedades de Garantía Recíproca del cien por cien del total de la operación.

– Sin comisiones de estudio ni apertura de la operación.

5.3. Características de la subvención a fondo perdido:

– Porcentaje de subvención: 20 por ciento del importe del préstamo, con un límite de 8.000 euros.

5.4 Costes incentivables:

a) Servicios externos:

Ingeniería

Consultoría técnica y diseño

Contratación de Centros de Investigación

Contratación de servicios de laboratorios de ensayo

b) Adquisición de activos materiales: Bienes de equipo

c) Adquisición de activos inmateriales (Patentes, licencias, *know-how*, *software*)

Artículo 6. Solicitud del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención

6.1. Solicitud normalizada

Los modelos de solicitud y el resto de documentación estarán disponibles en la dirección de Internet del IVACE: <<http://www.ivace.es>> y se cumplimentarán utilizando los medios electrónicos y/o telemáticos proporcionados por el IVACE a través de dicha dirección de Internet.

6.2 Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes al instrumento financiero combinado préstamo bonificado-subvención finalizará el 30 de septiembre de 2013.

6.3. Documentación que debe acompañar a la solicitud normalizada:

6.3.1. Memoria técnica del proyecto según modelo disponible en la dirección de Internet del IVACE <<http://www.ivace.es>>. La memoria servirà de referente para aplicar los criterios de valoración, de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimentación, o su difícil comprensión, generará una minusvaloración del proyecto.

6.3.2. Documentación relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante:

a) Cuando sea una sociedad cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria, el IVACE obtendrá la información relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

b) En el caso de empresas solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

– Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.

– Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.

– DNI si es empresario individual.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de Internet del IVACE: <<http://www.ivace.es>>.

6.4. Lugar de presentación de solicitudes

6.4.1. Tanto la solicitud como la memoria se presentarán ante el Registro Telemático de la Generalitat, y este emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de su presentación, que podrá ser archivado o impreso por la empresa interesada, en los términos previstos en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creació del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud desde el trámite telemático, se deberá anexar la memoria técnica del proyecto en formato electrónico. Si se anexara escaneada, deberá hacerse a 200ppp y en blanco y negro. El tamaño máximo de fichero a anexar será de 8Mb.

6.4.2. Puesto que la solicitud debe tramitarse necesariamente vía telemática, solo se admitirá la presentación ante el Registro Telemático y siempre que esté firmada electrónicamente mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido según lo dispuesto en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creació del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat, y expedido por la Gene-

o per qualsevol altre prestador de servicis de certificació amb què la Generalitat haja firmat el corresponent conveni, que poden consultar-se en la pàgina web <http://www.pki.gva.es/puntreg_c.htm>. Actualment l'IVACE presta el dit servicis de certificacions en la seu de València.

6.4.3. En el cas que per qualsevol circumstància es presentaren diferents sol·licituds, es considerarà vàlida l'última registrada dins del termini.

6.4.4. D'acord amb el que disposa el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, s'incorpora el procediment arrellegat en esta resolució a l'annex del dit decret, com a procediment susceptible de tramitació a través del Registre Telemàtic de la Generalitat.

6.5. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'IVACE –excepte manifestació en contra per l'empresa sol·licitant– per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per la unitat recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals s'acredite que l'empresa sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions amb les dites administracions. En qualsevol cas, l'IVACE podrà requerir directament l'empresa sol·licitant si la informació obtinguda presentara alguna incidència.

6.6. Si la sol·licitud aportada estiguera incompleta o presentara errors esmenables es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb l'advertència que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud.

6.7. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que poguera ser realitzat per l'IVACE, podrà efectuar-se per fax o per correu electrònic al número o a l'adreça indicada per l'empresa sol·licitant en la sol·licitud normalitzada, sempre que quede constància de la recepció per aquella.

6.8. Els requeriments, les notificacions, les comunicacions o la documentació dels procediments emesos per mitjà de firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat gaudiran de validesa i eficàcia, en els termes de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.9. L'aportació de documents en contestació als requeriments referenciats, es podrà realitzar a través del Registre Telemàtic en l'adreça d'Internet de l'IVACE, i seran aplicables els mateixos requisits sobre la utilització de firma electrònica avançada que els arrellegats en este article.

Article 7. Instrucció i avaluació de sol·licituds. Criteris d'avaluació

7.1. L'òrgan instructor del procediment de concessió d'ajudes serà l'Àrea d'Empreses i Associacions de l'IVACE.

7.2. L'instrument financer préstec bonificat-subvenció es concedirà amb el règim de concurrència competitiva, per mitjà d'una comparació de les sol·licituds presentades a les quals s'aplicaran els criteris de valoració fixats en este article a esta resolució, i s'establirà una prelación segons la puntuació obtinguda que respectarà els límits pressupostaris disponibles.

7.3. L'òrgan instructor verificarà, de cada empresa sol·licitant i dels projectes presentats, el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, i en cas de resultar d'acord amb esta procedirà a l'anàlisi dels projectes presentats i a l'aplicació dels criteris de selecció del Programa Operatiu FEDER i dels criteris del programa. Com a resultat de la seua actuació, l'òrgan instructor emetrà una preavaluació que serà elevada a la Comissió a què es referix l'article següent.

7.4. Seran criteris d'avaluació els següents:

a) Qualitat del projecte: màxim: 30 punts. Puntuació mínima requerida: 10 punts.

– Grau d'innovació del projecte: 0-20.

Es valorarà la novetat i millora tecnològica que introdueix el projecte en els processos o productes habituals de l'empresa.

Metodologia i pla de treball: 0-10.

Es valorarà la coherència i claredat d'exposició del projecte, així com el pla de treball i la metodologia prevista per al seu desenvolupament

o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio, que pueden consultarse en la página Web <http://www.pki.gva.es/puntreg_c.htm>. Actualmente el IVACE presta dicho servicio de certificaciones en su sede de Valencia.

6.4.3. En el caso de que por cualquier circunstancia se presentaran diferentes solicitudes, se considerará válida la última registrada en plazo.

6.4.4. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creació del Registro Telemático de la Generalitat y la regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat, se incorpora el procedimiento recogido en esta resolución al anexo de dicho decreto, como procedimiento susceptible de tramitación a través del Registro Telemático de la Generalitat.

6.5. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al IVACE –salvo manifestación en contrario por la empresa solicitante– para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IVACE podrá requerir directamente a la empresa solicitante si la información obtenida presentase alguna incidencia.

6.6. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

6.7. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el IVACE, podrá efectuarse por fax o por correo electrónico al número o a la dirección indicada por la empresa solicitante en la solicitud normalizada, siempre que quede constancia de la recepción por aquella.

6.8. Los requerimientos, las notificaciones, las comunicaciones o la documentación de los procedimientos emitidos mediante firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat gozarán de validez y eficacia, en los términos del artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.9. La aportación de documentos en contestación a los requerimientos referenciados, se podrá realizar a través del Registro Telemático en la dirección de Internet del IVACE, siendo aplicables los mismos requisitos sobre la utilización de firma electrónica avanzada que los recogidos en este artículo.

Artículo 7. Instrucción y evaluación de solicitudes. Criterios de evaluación

7.1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas será el Área de Empresas y Asociaciones del IVACE.

7.2. El instrumento financiero préstamo bonificado-subvención se concederá bajo el régimen de concurrència competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas a las que se aplicarán los criterios de valoración fijados en este artículo a esta resolución y se establecerá una prelación según la puntuación obtenida respetando los límites presupuestarios disponibles.

7.3. El órgano instructor verificará de cada empresa solicitante y de los proyectos presentados el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, y en caso de resultar conforme a esta procederá al análisis de los proyectos presentados y a la aplicación de los criterios de selección del Programa Operativo FEDER y de los criterios del programa. Como resultado de su actuación, el órgano instructor emitirá una preevaluación que será elevada a la Comisión a la que se refiere el artículo siguiente.

7.4. Serán criterios de evaluación los siguientes:

a) Calidad del proyecto: máximo: 30 puntos. Puntuación mínima requerida: 10 puntos

Grado de innovación del proyecto: 0-20

Se valorará la novedad y mejora tecnológica que introduce el proyecto en los procesos o productos habituales de la empresa.

Metodología y plan de trabajo: 0-10

Se valorará la coherencia y claridad de exposición del proyecto, así como el plan de trabajo y la metodología prevista para su desarrollo

ment (integració de diferents accions: tecnologia, disseny, formació, comunicació).

b) Rendibilitat del projecte: màxim: 70 punts. Puntuació mínima requerida: 10 punts. Es valorarà la informació de caràcter tècnic, organitzatiu i de mercat aportada per l'empresa per a justificar la rendibilitat del projecte a desenvolupar, a partir de la rendibilitat TIR/VAN esperable del projecte.

7.5. Comprovat per l'IVACE que el sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, i que la preavaluació és positiva, prèviament a la realització de la Comissió es comunicarà al sol·licitant el resultat d'eixa preavaluació i se li requerirà l'aportació d'un compromís d'aval financer pel cien por cien del préstec proposat, així com per a l'ompliment d'un model de declaració responsable de les ajudes rebudes d'esta o una altra administració sotmeses a la regla comunitària *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, així com altres ajudes rebudes pels mateixos gastos subvencionables sotmeses a un reglament d'exempció o a una decisió adoptada per la Comissió. El no compliment del model de declaració d'ajudes *de minimis* o la superació dels seus límits, suposarà la desestimació de la sol·licitud.

Article 8. Concessió de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció

Després dels actes d'instrucció i l'aplicació dels criteris de valoració, els projectes que finalment hagen acompanyat el compromís d'aval financer indicat en el paràgraf anterior i hagen omplert la declaració responsable d'ajudes *de minimis* seran elevats a una Comissió composta pel personal de l'IVACE que s'indica a continuació:

- President: el director general de l'IVACE.
- Tres representants de l'Àrea d'Empreses i Associacions.
- Tres representants de l'Àrea de Suport.
- Un tècnic de l'Àrea de Suport, que actuarà com a secretari.

Podran assistir, sense vot, tres representants de l'àmbit empresarial, tecnològic o científic designats pel director general de l'IVACE.

La Comissió adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La Comissió podrà exigir l'obtenció d'una puntuació mínima en els projectes atesos el nombre de sol·licituds i el pressupost de cada programa, i es reservarà, així mateix, el dret de no esgotar els fons disponibles atenent la qualitat i la viabilitat dels projectes presentats. De les reunions de la Comissió s'eleva l'acta –amb la proposta d'adjudicació que hi conté– al president de l'IVACE.

Vista la proposta continguda en l'acta de la Comissió, el president de l'IVACE resoldrà l'adjudicació de l'instrument financer combinat préstec bonificat-subvenció, que fixarà expressament la quantia, i incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a què haja d'ajustar-se l'empresa beneficiària.

La resolució del president de l'IVACE posarà fi a la via administrativa i el seu contingut serà notificat de forma individualitzada a cada interessat de forma telemàtica. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) amb indicació del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, l'empresa beneficiària, la subvenció concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció. Així mateix, les empreses beneficiàries seran incloses en una relació de beneficiaris de fons estructurals en compliment de la normativa sobre publicitat dels dits fons.

La resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda per cadascuna d'estes perquè en cas d'augment per generació pressupostari o alliberament de crèdit, puguen ser ateses per orde de puntuació.

Article 9. Desembossament del préstec al beneficiari

Una vegada comunicada a les empreses beneficiàries la resolució de concessió, estes disposaran d'un termini de fins a cinc mesos, per a

llo (integración de diferentes acciones: tecnología, diseño, formación, comunicación).

b) Rentabilidad del proyecto: Máximo: 70 puntos. Puntuación mínima requerida: 20 puntos. Se valorará la información de carácter técnico, organizativo y de mercado aportada por la empresa para justificar la rentabilidad del proyecto a desarrollar, a partir de la rentabilidad TIR/VAN esperable del proyecto.

7.5. Comprobado por IVACE que el solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, y que la preevaluación es positiva, previamente a la celebración de la Comisión se comunicará al solicitante el resultado de esa preevaluación y se le requerirá la aportación de un compromiso de aval financiero por el cien por cien del préstamo propuesto así como para la cumplimentación de un modelo de declaración responsable de las ayudas recibidas de esta u otra administración sometidas a la regla comunitaria *de minimis* en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, así como otras ayudas recibidas por los mismos gastos subvencionables sometidas a un reglamento de exención o a una decisión adoptada por la Comisión. La no cumplimentación del modelo de declaración de ayudas *de minimis* o la superación de sus límites, supondrá la desestimación de la solicitud.

Artículo 8. Concesión del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención

Tras los actos de instrucción y la aplicación de los criterios de valoración, los proyectos que finalmente hayan acompañado el compromiso de aval financiero referido en el párrafo anterior y hayan cumplimentado la declaración responsable de ayudas *de minimis* serán elevados a una Comisión compuesta por el personal del IVACE que se indica a continuación:

- Presidente: el director general del IVACE.
- Tres representantes del Área de Empresas y Asociaciones.
- Tres representantes del Área de Soporte.
- Un técnico del Área de Soporte que actuará como secretario.

Podrán asistir, sin voto, tres representantes del ámbito empresarial, tecnológico o científico designados por el director general del IVACE.

La comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La comisión podrá exigir la obtención de una puntuación mínima en los proyectos considerando el número de solicitudes y el presupuesto de cada programa, reservándose asimismo el derecho de no agotar los fondos disponibles en atención a la calidad y a la viabilidad de los proyectos presentados. De las reuniones de la comisión se elevará el acta –con la propuesta de adjudicación en ella contenida– al presidente del IVACE.

Vista la propuesta contenida en el acta de la comisión, el presidente del IVACE resolverá sobre la adjudicación del instrumento financiero combinado préstamo bonificado-subvención, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse la empresa beneficiaria.

La resolución del presidente del IVACE pondrá fin a la vía administrativa y su contenido será notificado de forma individualizada a cada interesado de forma telemática. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) con expresión del programa y crédito presupuestario al que se imputen, empresa beneficiaria, subvención concedida y finalidad o finalidades de la subvención. Asimismo las empresas beneficiarias serán incluidas en una relación de beneficiarios de fondos estructurales en cumplimiento de la normativa sobre publicidad de dichos fondos.

La resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida por cada una de ellas para que en caso de aumento por generación presupuestaria o liberación de crédito, puedan ser atendidas por orden de puntuación.

Artículo 9. Desembolso del préstamo al beneficiario

Una vez comunicada a las empresas beneficiarias la resolución de concesión, estas dispondrán de un plazo de hasta 5 meses, para ejecutar

executar el projecte i presentar davant de l'IVACE justificants de gastos associats a este. L'acreditació davant de l'IVACE de la realització del gasto, es farà aportant les factures o els documents de valor probatori equivalent acompanyades de les tres ofertes o l'informe complementari/substitutori en els supòsits definits en l'article 11.a.4) Obligacions de les empreses beneficiàries.

A esta documentació s'acompanyarà, a més:

– Una memòria resum de les activitats realitzades.

– Una relació de gastos i inversions de l'activitat, obtinguda a partir de l'aplicació informàtica Justificació.exe, descarregable des de <<http://www.ivace.es>>.

– Aval financer definitiu per l'import del préstec.

Una vegada validats l'import i el contingut de les factures per l'IVACE, l'IVF (Institut Valencià de Finances), com a entitat col·laboradora, formalitzarà un document específic de condicions que comunicarà al beneficiari, i realitzarà el desembossament del préstec al compte corrent que este haja indicat. En el document emés per l'IVF, el beneficiari acceptarà les condicions del préstec, inclosos el pla de venciments i el calendari d'amortització, en el cas que varie respecte als terminis indicats en l'article 5.2.

Des de l'endemà del desembossament del préstec en el seu compte corrent, el beneficiari disposarà d'un mes per a abonar les factures acreditatives de la realització del gasto i acreditar-ho davant de l'IVACE, aportant els justificants del pagament realitzat a través d'entitat financera; l'acreditació es realitzarà per mitjà de la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons junt amb còpia de la transferència o del xec nominatiu. Així mateix, s'acompanyarà la memòria definitiva i la documentació requerida en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* aprovat per resolució del director general de l'IVACE.

Tant l'acreditació del gasto com del pagament hauran de complir les condicions de l'article 11. *Obligacions de les empreses beneficiàries*.

Article 10. Amortització del préstec i cobrament de la subvenció a fons perdut

El beneficiari iniciarà l'amortització del préstec en els terminis i les condicions acceptades i segons el que disposa l'article 5.2. Característiques de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció a fons perdut.

El pagament de la subvenció a fons perdut s'efectuarà una vegada l'empresa beneficiària haja tornat les quantitats, i en els terminis compromesos en l'escrit d'acceptació del préstec o en les seues possibles modificacions posteriors.

La cancel·lació anticipada del préstec per incompliment de les condicions estipulades en el document d'acceptació de condicions del préstec, deixarà sense efecte totalment o parcialment la resolució de concessió de la part de subvenció a fons perdut. Així mateix, l'incompliment de les condicions de devolució del préstec generarà l'obligació de tornar les quantitats rebudes i meritarà interès de demora des del moment del desembossament del préstec.

Article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries

a) Execució i acreditació del projecte:

a.1) L'empresa beneficiària haurà de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la memòria presentada junt amb la sol·licitud normalitzada, i de manera que es complisca la finalitat de l'instrument financer, i haurà de respectar els costos indicats en la notificació de concessió i els imports que s'hi especifiquen.

Qualsevol modificació del projecte haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de l'IVACE, sol·licitada i justificada per escrit fins a dos mesos naturals abans de la finalització del termini de justificació dels gastos del projecte, i no podrà suposar en cap cas una alteració del contingut essencial del projecte o d'algun dels aspectes que van ser tinguts en compte per a la seua valoració. Podran validar-se, sense necessitat d'autorització prèvia, aquelles modificacions que suposen una variació en els imports recolzats per concepte de gasto inferior o igual al 20 per cent de la quantitat a justificar dels dits conceptes, o no afecten qüestions fonamentals, sempre que es justifique adequadament en la memòria resum d'actuació justificativa indicada en l'apartat a.3) següent perquè, segons el criteri del tècnic de l'IVACE que verifica la justificació de l'ajuda, pugua admetre's.

el proyecto y presentar ante el IVACE justificantes de gastos asociados a este. La acreditación ante el IVACE de la realización del gasto, se realizará aportando las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acompañadas de las 3 ofertas o informe complementario/substitutorio en los supuestos definidos en el artículo 11.a.4) Obligaciones de las empresas beneficiarias.

A esta documentación se acompañará además:

– Una memoria resumen de las actividades realizadas.

– Una relación de gastos e inversiones de la actividad, obtenida a partir de la aplicación informática Justificación.exe, descargable desde <<http://www.ivace.es>>.

– Aval financiero definitivo por el importe del préstamo.

Una vez validado el importe y contenido de las facturas por el IVACE, el IVF (Instituto Valenciano de Finanzas) como entidad colaboradora, formalizará un documento específico de condiciones que comunicará al beneficiario y realizará el desembolso del préstamo a la cuenta corriente que este haya indicado. En el documento emitido por el IVF el beneficiario aceptará las condiciones del préstamo, incluido el plan de vencimientos y el calendario de amortización, en caso de que varie respecto a los plazos indicados en el artículo 5.2.

Desde el día siguiente al desembolso del préstamo en su cuenta corriente, el beneficiario dispondrá de un mes para abonar las facturas acreditativas de la realización del gasto y acreditarlo ante el IVACE aportando los justificantes del pago realizado a través de entidad financiera; la acreditación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fondos junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo. Asimismo se acompañará la memoria definitiva y la documentación requerida en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas* aprobado por resolución del director general del IVACE.

Tanto la acreditación del gasto como del pago deberán cumplir las condiciones del artículo 11 Obligaciones de las empresas beneficiarias.

Artículo 10. Amortización del préstamo y cobro de la subvención a fondo perdido

El beneficiario iniciará la amortización del préstamo en los plazos y condiciones aceptadas y según lo dispuesto en el artículo 5.2. Características del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención a fondo perdido.

El pago de la subvención a fondo perdido se efectuará una vez la empresa beneficiaria haya devuelto las cantidades y en los plazos comprometidos en el escrito de aceptación del préstamo o en sus posibles modificaciones posteriores.

La cancelación anticipada del préstamo por incumplimiento de las condiciones estipuladas en el documento de aceptación de condiciones del préstamo, dejará sin efecto total o parcialmente la resolución de concesión de la parte de subvención a fondo perdido. Asimismo el incumplimiento de las condiciones de devolución del préstamo generará la obligación de devolver las cantidades recibidas y devengará interès de demora desde el momento del desembolso del préstamo.

Artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias

a) Ejecución y acreditación del proyecto:

a.1) La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada, y de manera que se cumpla la finalidad del instrumento financiero, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifican.

Cualquier modificación del proyecto deberá contar con la aprobación previa del IVACE, solicitada y justificada por escrito hasta dos meses naturales antes de la finalización del plazo de justificación de los gastos del proyecto, y no podrá suponer en ningún caso en una alteración del contenido esencial del proyecto o de alguno de los aspectos que fueron tenidos en cuenta para su valoración. Podrán validarse, sin necesidad de autorización previa, aquellas modificaciones que supongan una variación en los importes apoyados por concepto de gasto inferior o igual al 20 por ciento de la cantidad a justificar de dichos conceptos, o no afecten a cuestiones fundamentales, siempre que se justifique adecuadamente en la memoria resumen de actuación justificativa indicada en el apartado a.3) siguiente para que, a criterio del técnico del IVACE que verifica la justificación de la ayuda, pueda admitirse.

a.2) Quant al període subvencionable de gastos només seran tinguts en consideració els compresos entre l'1 de gener de 2013 i el 15 d'abril de 2014 o un altre posterior que pugua aprovar-se per resolució del director general de l'IVACE.

a.3) En la justificació del gasto podran acceptar-se, segons el criteri del personal tècnic de l'IVACE, desviacions entre els diferents costos subvencionables, de manera que la disminució d'uns es compense amb l'excés d'altres, si bé únicament en les circumstàncies següents:

– En els costos amb justificació superior al 80 per cent del que preveu la notificació, la disminució de gasto es podrà compensar fins a aconseguir el cent per cent amb els excessos provinents d'altres costos en què s'haja justificat per damunt del que preveu.

– Únicament el 20 per cent d'excés d'un cost podrà aplicar-se per a compensar la menor justificació en altres.

– Els costos, el gasto justificat dels quals siga inferior al 80 per cent del que preveu la notificació d'ajuda, no admetran compensació.

– En tot cas, després d'aplicades les possibles compensacions, cap cost quedarà amb una subvenció assignada superior a la indicada en la notificació d'ajuda.

– La compensació entre costos no alterarà en cap cas la naturalesa del projecte.

Qualsevol altre plantejament en la justificació dels costos aprovats del projecte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'IVACE.

a.4) Quan l'import d'un gasto subvencionable supere, IVA exclòs, la quantia de 17.999,99 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'empresa beneficiària haurà d'aportar, en fase posterior, també, justificació d'haver sol·licitat –abans de la contracció del gasto– com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors –sense vinculació entre ells– llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que subministren o presten el servici, i així es faça constar en un informe firmat pel representant legal, que haurà de contindre almenys una explicació de com es va realitzar la busca de proveïdors i de quines van ser les característiques dels gastos que van fer impossible la localització d'un mínim de tres ofertes. Este informe no serà admés com a justificant de la no presentació de tres ofertes si el seu argument es basa en:

Les característiques del proveïdor (per exemple: «proveïdor habitual», o «subministrador únic» sense que en este cas s'aporten més dades que ho acrediten).

Les característiques genèriques del bé o servici (per exemple: «caràcter tecnològic del servici»).

Les característiques genèriques de l'empresa o entitat beneficiària (per exemple: «política de compres implantada i aprovada per la direcció», etc.).

Així mateix, hauran d'acompanyar un annex a l'informe que documente com s'ha realitzat la busca de proveïdors del bé o servici.

La selecció de les ofertes haurà de realitzar-se entre empreses en què almenys dos d'estes no siguen empreses associades al beneficiari i membres de la seua Junta Directiva o Consell d'Administració, ni tinguen drets de vot superiors al 50 per cent. L'elecció entre les ofertes presentades haurà de recaure en la més econòmica, i s'haurà de justificar en un informe l'elecció en un altre sentit.

La no-presentació dels informes a què fa referència el paràgraf anterior, o la insuficiència d'estos, donarà lloc a la no-consideració del cost subvencionable, amb la consegüent minoració o revocació del préstec bonificat-subvenció concedit, sense perjudici de la facultat de l'IVACE de demanar, a càrrec de l'empresa beneficiària, una taxació pericial del bé subvencionat i recalculer en funció d'esta la subvenció concedida.

b) Presentació de justificants de pagament i una altra documentació requerida en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*.

b.1.) Transcorregut un mes des de l'entrega del préstec, el beneficiari haurà de presentar davant de l'IVACE els justificants de pagament dels gastos anteriorment presentats i la documentació complementària requerida en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* aprovada per resolució del director general de l'IVACE.

b.2.) Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la seua justificació es realitzarà per mitjà de la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels

a.2) En cuanto al periodo subvencionable de gastos solo serán tenidos en consideración los comprendidos entre el 1 de enero de 2013 y el 15 de abril de 2014 u otra posterior que pueda aprobarse por resolución del director general del IVACE.

a.3) En la justificación del gasto podrán aceptarse, a criterio del personal técnico del IVACE, desviaciones entre los diferentes costes subvencionables, de forma que la disminución de unos se compense con el exceso en otros, si bien únicamente en las siguientes circunstancias:

En los costes con justificación superior al 80 por ciento de lo previsto en la notificación, la disminución de gasto se podrá compensar hasta alcanzar el cien por cien con los excesos provenientes de otros costes en los que se haya justificado por encima de lo previsto.

Únicamente el 20 por ciento de exceso de un coste podrá aplicarse a compensar la menor justificación en otros.

Los costes cuyo gasto justificado sea inferior al 80 por ciento de lo previsto en la notificación de ayuda, no admitirán compensación.

En cualquier caso, después de aplicadas las posibles compensaciones, ningún coste quedará con una subvención asignada superior a la indicada en la notificación de ayuda.

La compensación entre costes no alterará en ningún caso la naturaleza del proyecto.

Cualquier otro planteamiento en la justificación de los costes aprobados del proyecto requerirá la autorización previa y expresa del IVACE.

a.4) Cuando el importe de un gasto subvencionable supere, IVA excluido, la cuantía de 17.999,99 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la empresa beneficiaria deberá aportar en fase posterior también justificación de haber solicitado –antes de la contracción del gasto– como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores –sin vinculación entre ellos– salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y así se haga constar en un informe firmado por el representante legal que deberá contener al menos una explicación de cómo se realizó la búsqueda de proveedores y de cuáles fueron las características de los gastos que hicieron imposible la localización de un mínimo de tres ofertas. Este informe no será admitido como justificante de la no presentación de 3 ofertas si su argumento se basa en:

Las características del proveedor (por ejemplo: «proveedor habitual», o «suministrador único» sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten).

Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnológico del servicio»).

Las características genéricas de la empresa o entidad beneficiaria (por ejemplo: «política de compras implantada y aprobada por la dirección», etc.).

Asimismo deberán acompañar un anexo al informe que documente cómo se ha realizado la búsqueda de proveedores del bien o servicio.

La selección de las ofertas deberá realizarse entre empresas de las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas al beneficiario y miembros de su Junta Directiva o Consejo de Administración, ni ostenten derechos de voto superiores al 50 por ciento. La elección entre las ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en un informe la elección en otro sentido.

La no presentación de los informes a que hace referencia el párrafo anterior, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la no consideración del coste subvencionable, con la consiguiente minoración o revocación del préstamo bonificado-subvención concedido, sin perjuicio de la facultad del IVACE de recabar, a cargo de la empresa beneficiaria, una tasación pericial del bien subvencionado y recalculer en función de esta la subvención concedida.

b) Presentación de justificantes de pago y otra documentación requerida en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*.

b.1.) Transcurrido un mes desde la entrega del préstamo, el beneficiario deberá presentar ante el IVACE los justificantes de pago de los gastos anteriormente presentados y la documentación complementaria requerida en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas* aprobada por resolución del director general del IVACE.

b.2.) Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de

fons junt amb còpia de la transferència o del xec nominatiu. Queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

b.3.) En el cas que l'orde de transferència i/o l'apunt de l'extracte bancari siguen globals i per tant estiguen referits a diversos justificants de gasto, relacionats o no amb el projecte, caldrà acompanyar-ne una relació degudament detallada en la qual apareguen el destinatari, la identificació del justificant del gasto (el número de la factura o el seu concepte) i l'import pagat. Esta relació haurà de ser segellada per l'entitat financera.

b.4.) L'empresa beneficiària haurà d'aportar com a mínim un 60 per cent de justificants de gasto del projecte pagats. La presentació d'un percentatge menor donarà lloc a la revocació de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció i al reintegrament de les quantitats percebudes i els interessos de demora des de la seua percepció, llevat que tècnicament puga considerar-se que encara així el projecte ha sigut efectivament desenvolupat i no es declare la revocació sinó la minoració.

b.5.) El *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* podrà exigir que s'acompanyen d'un informe d'auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes) d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal (BOE 125, 25.05.2007), així com d'un llistat de comprovació del compliment dels requisits del *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*, firmat per l'auditor i visat pel representant legal de l'empresa beneficiària.

b.6.) Documentació acreditativa del compliment de les condicions i obligacions especificades en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*.

c) Devolució del préstec:

El beneficiari haurà d'ajustar-se als terminis i les condicions de devolució del préstec en l'article 5.2. d'esta resolució i en l'escrit d'acceptació de condicions subscrit prèviament al desembossament del préstec.

d) Altres obligacions:

d.1) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip d'IVACE disponible en <<http://www.ivace.es>>, i complir les obligacions relatives a la publicitat comunitària indicades en l'article següent.

d.2) Complir les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada esta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

d.3) Conservar durant un període de 12 anys –i en tot cas fins a un període de tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013– els documents justificatius de la realització del projecte o activitat, i els relacionats amb els gastos i pagaments i amb les auditories corresponents, mentres puguen ser objecte de comprovació i control. En este sentit, es conservaran els originals dels documents o còpies certificades conformes amb els originals sobre suports de dades generalment acceptats, entenent-hi les fotocòpies de documents originals, les microfites de documents originals, les versions electròniques de documents originals i els documents que només estiguen en versió electrònica.

d.4) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables. Les empreses beneficiàries i altres organismes participants en l'execució de les operacions han de mantindre un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb l'operació, sense perjudi de les normes de comptabilitat nacional. En este sentit hauran de presentar en el compte justificatiu de la subvenció una llista en què de cada apunt que es faça d'un gasto, un pagament o un ingrés i un cobrament en el llibre diari de comptabilitat segons el Pla General Comptable (PGC), es reflectisca la quantia del dit apunt que té relació amb la subvenció concedida, i s'haurà de reflectir en el dit llistat tant el número d'apunt i assentament del llibre diari, com el subcompte del PGC i l'import del subcompte que correspon a la subvenció concedida, llevat que les empreses beneficiàries ja disposen d'un sistema de comptabilitat separada que permetja observar la traçabilitat ací indicada.

los fondos junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo. Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

b.3.) En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar una relación de los mismos debidamente detallada en la que aparezcan el destinatario, la identificación del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado. Esta relación deberá ser sellada por la entidad financiera.

b.4.) La empresa beneficiaria deberá aportar como mínimo un 60 por ciento de justificantes de gasto del proyecto pagados. La presentación de un porcentaje menor dará lugar a la revocación del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención y al reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora desde su percepción, salvo que técnicamente pueda considerarse que aún así el proyecto ha sido efectivamente desarrollado y no se declare la revocación sino la minoración.

b.5.) El *Manual de instrucciones de justificación de ayudas* podrá exigir que se acompañen de un informe de auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas) de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal (BOE 125, de 25 de mayo de 2007) así como de un listado de comprobación del cumplimiento de los requisitos del *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*, firmado por el auditor y visado por el representante legal de la empresa beneficiaria.

b.6.) Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones específicas en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*.

c) Devolución del préstamo:

El beneficiario deberá sujetarse a los plazos y condiciones de devolución del préstamo en el artículo 5.2 de esta resolución y en el escrito de aceptación de condiciones suscrito previamente al desembolso del préstamo.

d) Otras obligaciones:

d.1) Insertar en el material divulgativo relacionado con la difusión del proyecto el logotipo de IVACE disponible en <<http://www.ivace.es>>, y cumplir con las obligaciones relativas a la publicidad comunitaria indicadas en el artículo siguiente.

d.2) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

d.3) Conservar durante un periodo de 12 años –y en todo caso hasta un periodo de tres años a partir del cierre del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013– los documentos justificativos de la realización del proyecto o actividad, y los relacionados con los gastos y pagos y con las auditorías correspondientes, en tanto puedan ser objeto de comprobación y control. En este sentido, se conservarán los originales de los documentos o copias certificadas conformes con los originales sobre soportes de datos generalmente aceptados, entendiendo por estas las fotocopias de documentos originales, las microfichas de documentos originales, las versiones electrónicas de documentos originales y los documentos que solo existan en versión electrónica.

d.4) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables. Las empresas beneficiarias y otros organismos participantes en la ejecución de las operaciones deben mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. En este sentido deberán presentar en la cuenta justificativa de la subvención un listado en el que cada apunte que se haga de un gasto, un pago o un ingreso y un cobro en el libro diario de contabilidad según el Plan General Contable (PGC), se refleje la cuantía de dicho apunte que tiene relación con la subvención concedida, reflejando en dicho listado tanto el número de apunte y asiento del libro diario, como la subcuenta del PGC y el importe de la subcuenta que corresponde a la subvención concedida, salvo que las empresas beneficiarias ya dispongan de un sistema de contabilidad separada que permita apreciar la trazabilidad aquí referida.

d.5) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haguera patit alguna modificació.

d.6) Respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

d.7) Facilitar a l'IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten mesurar l'avanç enfront de la situació de partida descrita per l'empresa beneficiària en la memòria del projecte com a conseqüència de l'execució del mateix.

d.8) Comunicar a l'IVACE altres ajudes subjectes al règim *de minimis* (independentment dels costos subvencionables) i/o altres ajudes públiques o privades que hagueren obtingut o sol·licitat per als mateixos costos subvencionables. A més del que disposa l'article 3.5 d'esta resolució, en cas de concurrència s'aplicaran les normes d'acumulació indicades a continuació i qualsevol altra que determine la normativa comunitària:

- La totalitat de les ajudes subjectes al règim *de minimis* concedides a una empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Si es tracta d'una empresa que opera en el sector del transport per carretera, l'ajuda total *de minimis* no serà superior a 100.000 euros durant eixe mateix període.

- Quan l'ajuda *de minimis* s'acumule a altres ajudes estatals pels mateixos costos subvencionables, la dita acumulació no podrà donar lloc a una intensitat superior a la fixada en el reglament d'exempció de què es tracte o la decisió corresponent adoptada per la Comissió.

- En cas de concurrència amb ajudes de la Línia Directa Innovació CDTI, quedarà sense efecte l'ajuda concedida per l'IVACE, excepte renúncia expressa a la concedida pel CDTI (Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial).

d.9) Complir totes les obligacions que es deriven de la normativa d'aplicació especificada en l'article 13 d'esta resolució.

Article 12. Dotació pressupostària

12.1. El pressupost per a la concessió dels instruments financers previstos en la present resolució serà d'1,5 milions d'euros a càrrec de la línia T6722000 Investigació, desenvolupament i innovació empresarial.

En qualsevol cas es podrà incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en què s'hagen resolt sol·licituds per import inferior al gasto inicialment previst, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida al seu dia, o bé quan el dit augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que corresponga, i a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de concessió. En estos supòsits s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria, que seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

12.2. El programa comptarà amb finançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en un percentatge del 80 per cent a través del següent eix del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013:

- Eix prioritari 2: «Desenvolupament i innovació empresarial», tema prioritari 09: «Altres accions destinades a l'estímul de la innovació i l'esperit d'empresa en les xicotetes empreses», actuació 4: «Plans de competitivitat dels sectors productius valencians».

Article 13. Marc normatiu

Les ajudes arrellegues en la present resolució es concediran d'acord amb el que estableixen:

- L'Orde de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Xicoteta i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les disposicions de desplegament.

- El Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

- El Reglament CE núm. 1083, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Euro-

d.5) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

d.6) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

d.7) Facilitar al IVACE la información relativa a indicadores financieros, de producción y resultados, que permitan medir el avance frente a la situación de partida descrita por la empresa beneficiaria en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

d.8) Comunicar al IVACE otras ayudas sujetas al régimen *de minimis* (independientemente de los costes subvencionables) y/o otras ayudas públicas o privadas que hubieran obtenido o solicitado para los mismos costes subvencionables. Además de lo dispuesto en el artículo 3.5 de esta resolución, en caso de concurrencia se aplicarán las normas de acumulación indicadas a continuación y cualquier otra que determine la normativa comunitaria:

- La totalidad de las ayudas sujetas al régimen *de minimis* concedidas a una empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Si se trata de una empresa que opera en el sector transporte por carretera, la ayuda total *de minimis* no será superior a 100.000 euros durante ese mismo período.

- Cuando la ayuda *de minimis* se acumule a otras ayudas estatales por los mismos gastos subvencionables, dicha acumulación no podrá dar lugar a una intensidad superior a la fijada en el reglamento de exención de que se trate o la decisión correspondiente adoptada por la comisión.

- En caso de concurrencia con ayudas de la Línea Directa Innovación CDTI, quedará sin efecto la ayuda concedida por el IVACE, salvo renuncia expresa a la concedida por CDTI (Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial).

d.9) Cumplir con cuantas obligaciones deriven de la normativa de aplicación especificada en el artículo 13 de esta resolución.

Artículo 12. Dotación presupuestaria

12.1. El presupuesto para la concesión de los instrumentos financieros previstos en la presente resolución será de 1,5 millones de euros con cargo a la línea T6722000 Investigación, desarrollo e Innovación empresarial.

En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliació o incorporació de crédito. La efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a la aprobació de la modificació pressupostària que proceda, y a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

12.2. El Programa contará con financiación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en un porcentaje del 80 por ciento a través del siguiente eje del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013:

- Eje prioritario 2: «Desarrollo e innovación empresarial», Tema prioritario 09: «Otras acciones destinadas al estímulo de la innovación y el espíritu de empresa en las pequeñas empresas», Actuación 4: «Planes de competitividad de los sectores productivos valencianos».

Artículo 13. Marco normativo

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en:

- La Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones de desarrollo.

- El Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

- El Reglamento CE núm. 1083 del Consejo de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo

peu de Desenrotllament Regional, el Fons Social Europeu i el Fons de Cohesió i el Reglament CE núm. 1828/2006, que fixa les seues normes de desplegament i la resta de normativa sobre fons estructurals.

– L'Orde EHA/524/2008, de 26 de febrer, per la qual s'aproven les normes sobre els gastos subvencionables dels programes operatius del Fons Europeu de Desenrotllament Regional i del Fons de Cohesió.

– Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes *de minimis* (DOUE, L 379/5, de 28.12.2006).

– El Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Consell, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el registre de fitxers informàtics en l'àmbit de l'administració de la Generalitat.

– El Decret 87/2002, de 30 de maig, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica avançada en la Generalitat, modificat pel Decret 149/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Ens Prestador de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat.

Qualsevol altra normativa que per la matèria hi siga aplicable.

Article 14. Publicitat comunitària. Obligacions

En tot cas, l'empresa beneficiària s'assegurarà que les parts que intervien en el projecte han sigut informades del cofinançament pel Fons Europeu de Desenrotllament Regional (FEDER) i anunciarà clarament que el projecte ha sigut seleccionat en el marc del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013. Per a complir este requisit, l'empresa beneficiària haurà de:

– Identificar els béns tangibles subvencionats amb els adhesius que li seran facilitats junt amb la notificació de concessió de la subvenció.

– Incloure el logotip FEDER i la declaració «Projecte cofinançat pels Fons FEDER, dins del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013» en qualsevol document relacionat amb el projecte o l'activitat subvencionada. La inclusió del logotip FEDER es realitzarà en qualsevol format en què estiga suportada la documentació del projecte, açò és, paper, DVD, cd, pantalla informàtica, etc.

Els logotips de FEDER es poden descarregar de la pàgina <<http://www.ivace.es>>, en la zona de descàrregues, carpeta «logotips Fons Europeus i IVACE».

Article 15. Entitats col·laboradores i assistència tècnica

L'IVACE subscriurà un conveni amb l'Institut Valencià de Finances perquè, actuant en nom seu i pel seu compte, entregue i distribuïca els fons a les empreses beneficiàries; igualment podrà subscriure convenis amb altres entitats, bé perquè l'assistisquen en determinades funcions auxiliars a la gestió dels expedients, o bé per a la concessió dels avals vinculats al projecte.

Article 16. Control i verificació

Tant l'empresa beneficiària com els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció, hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades en qualsevol moment, tant per l'IVACE com per qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, de l'Administració central de l'Estat i de la Generalitat, i haurà de facilitar en tot moment tota informació que se sol·licite en l'exercici de les dites actuacions, i en especial posant a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i hauran d'incloure en tot cas els procediments següents:

– Verificacions administratives de tots els projectes aprovats.

– Verificacions sobre el terreny de determinats projectes, la mostra dels quals s'obtindrà a partir d'un mètode de mostreig aleatori. Els paràmetres tècnics de la mostra es determinaran de conformitat amb l'annex IV del Reglament (CE) 1828/2006.

Europeu de Desarrollo Regional, el Fondo Social Europeo y el Fondo de Cohesión y el Reglamento CE Núm. 1828/2006 que fija sus normas de desarrollo y demás normativa sobre Fondos Estructurales.

– La Orden EHA/524/2008, de 26 de febrero, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y del Fondo de Cohesión.

– Reglamento (CE) núm. 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas *de minimis* (DOUE, L 379/5, de 28.12.2006).

– El Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Consell, por el que se regula la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el registro de ficheros informáticos en el ámbito de la administración de la Generalitat.

– El Decreto 87/2002, de 30 de mayo, por el que se regula la utilización de la firma electrónica avanzada en la Generalitat, modificado por el Decreto 149/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto del Ente Prestador de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat.

– Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

Artículo 14. Publicidad comunitaria. Obligaciones

En todo caso la empresa beneficiaria se asegurará de que las partes que intervienen en el proyecto han sido informadas de la cofinanciación por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y anunciará claramente que el proyecto ha sido seleccionado en el marco del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013. Para cumplir con este requisito, la empresa beneficiaria deberá:

– Identificar los bienes tangibles subvencionados con los adhesivos que le serán facilitados junto con la notificación de concesión de la subvención.

– Incluir el logotipo FEDER y la declaración «Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013» en cualquier documento relacionado con el proyecto o actividad subvencionada. La inclusión del logotipo FEDER se realizará en cualquier formato en que esté soportada la documentación del proyecto, esto es, papel, dvd, cd, pantalla informática, etc.

Los logotipos de FEDER se pueden descargar de la página <<http://www.ivace.es>>, en la zona de descargas, carpeta «logotipos Fondos Europeos e IVACE».

Artículo 15. Entidades colaboradoras y asistencia técnica

El IVACE suscribirá un convenio con el Instituto Valenciano de Finanzas para que, actuando en su nombre y por su cuenta, entregue y distribuya los fondos a las empresas beneficiarias; igualmente podrá suscribir convenios con otras entidades bien para que le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes, o bien para la concesión de los avales vinculados al proyecto.

Artículo 16. Control y verificación

Tanto la empresa beneficiaria como los terceros relacionados con el objeto de la subvención, deberán someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada efectuadas en cualquier momento tanto por el IVACE como por cualquier órgano de la Unión Europea y sus representantes autorizados, de la administración Central del Estado y de la Generalitat, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoría adecuada.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

– Verificaciones administrativas de todos los proyectos aprobados.)

– Verificaciones sobre el terreno de determinados proyectos, cuya muestra se obtendrá a partir de un método de muestreo aleatorio. Los parámetros técnicos de la muestra se determinarán de conformidad con el anexo IV del Reglamento (CE) 1828/2006.)

Article 17. Minoració i revocació de la part de subvenció a fons perdut. Reintegrament

L'incompliment per l'empresa beneficiària de qualsevol de les obligacions establides en esta resolució podrà donar lloc a la minoració o la revocació de la part de subvenció en funció de les circumstàncies ocorregudes i d'una valoració d'estes. En el cas que l'ajuda haguera sigut ja pagada, l'empresa beneficiària haurà de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda i dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en la forma prevista en la legislació sobre subvencions. De conformitat amb la dita normativa, l'incompliment de l'obligació de reintegrament tindrà, entre altres efectes, la impossibilitat de ser empresa beneficiària en successives convocatòries, sempre que es trobe en període executiu.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Es faculta el director general de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desenrotllament, l'eficàcia i l'execució d'esta convocatòria.

València, 12 de juliol de 2013 – El president de l'IVACE: Màximo Buch Torralva.

Artículo 17. Minoración y revocación de la parte de subvención a fondo perdido. Reintegro

El incumplimiento por la empresa beneficiaria de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta resolución podrá dar lugar a la minoración o a la revocación de la parte de subvención en función de las circunstancias ocurridas y de una valoración de las mismas. En el supuesto de que la ayuda hubiera sido ya pagada, la empresa beneficiaria deberá proceder al reintegro de la cantidad percibida y de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en la forma prevista en la legislación sobre subvenciones. De conformidad con dicha normativa, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser empresa beneficiaria en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

Se faculta al director general del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Valencia, 12 de julio de 2013.– El presidente del IVACE: Máximo Buch Torralva.