

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 19 de juny de 2013, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten i aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana per al curs 2013-2014. [2013/7262]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.05.2006), dedica el capítol VII del títol I a les ensenyances d'idiomes. Al seu torn, el Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum de les ensenyances d'idiomes de règim especial regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.01.2007), constitueix, juntament amb el que disposa l'esmentada llei orgànica, la normativa bàsica d'aplicació en esta matèria.

L'entrada en vigor del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu (BOE 21.04.2012), del Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell, pel qual es determinen les condicions d'aplicació del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu no universitari en la Comunitat Valenciana (DOCV 21.05.2012), i de l'Orde 19/2012, de 21 de maig, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula l'aplicació del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu, en els centres docents no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana (DOCV 22.05.2012), afecta determinats preceptes continguts en les normes que despleguen reglamentàriament les ensenyances d'idiomes en la Comunitat.

En la Comunitat, el Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, regula les ensenyances d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana i estableix el currículum del nivell bàsic i del nivell intermedi (DOCV 24.09.2007). Adicionalment, el Decret 119/2008, de 5 de setembre, del Consell, estableix el currículum del nivell avançat de les ensenyances d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana (DOCV 17.09.2008). Els aspectes d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en estes ensenyances es regula en l'Orde de 14 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana a partir del curs acadèmic 2009-2010 (DOCV 31.07.2009). Estes normes reglamentàries seran aplicables en tot allò que no s'oposen a normes del mateix rang publicades amb posterioritat o de rang superior.

Per tant, amb la finalitat de concretar les modificacions normatives introduïdes com a conseqüència de l'entrada en vigor del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, del Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell, i de l'Orde 19/2012, de 21 de maig, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, es dicten estes instruccions respecte a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes.

Per tot això, en virtut de les competències que conferix el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estos òrgans resolen dictar i aprovar les següents instruccions d'organització i funcionament de les escoles d'idiomes de la Comunitat per al curs 2013-14:

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

La present resolució té com a objecte regular l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, per al curs acadèmic 2013-2014.

Segona. Coordinacions de departament

1. Les escoles oficials d'idiomes es beneficiaran de coordinacions al servei del departament. Es consideren aquelles que es dediquen a col·laborar amb la direcció del departament dels idiomes impartits i inclouen la coordinació dels diferents nivells o cicles. L'assignació dels

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 19 de junio de 2013, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística y de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se dictan y aprueban instrucciones para la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Valenciana para el curso 2013-2014. [2013/7262]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.05.2006), dedica el capítulo VII del título I a las enseñanzas de idiomas. A su vez, el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.01.2007), constituye, junto a lo dispuesto en la citada ley orgánica, la normativa básica de aplicación en esta materia.

La entrada en vigor del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo (BOE 21.04.2012), del Decreto 73/2012, de 18 de mayo, del Consell, por el que se determinan las condiciones de aplicación del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo no universitario en la Comunitat Valenciana (DOCV 21.05.2012), y de la Orden 19/2012, de 21 de mayo, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula la aplicación del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, en los centros docentes no universitarios públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana (DOCV 22.05.2012), afecta a determinados preceptos contenidos en las normas que desarrollan reglamentariamente las enseñanzas de idiomas en la Comunitat.

En la Comunitat, el Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, regula las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y establece el currículo del nivel básico y del nivel intermedio (DOCV 24.09.2007). Adicionalmente, el Decreto 119/2008, de 5 de septiembre, del Consell, establece el currículo del nivel avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (DOCV 17.09.2008). Los aspectos de ordenación académica y de organización de la actividad docente en estas enseñanzas se regula en la Orden de 14 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana a partir del curso académico 2009-2010 (DOCV 31.07.2009). Estas normas reglamentarias serán de aplicación en todo aquello que no se oponga a normas de igual rango publicadas con posterioridad o de superior rango.

Por tanto, con la finalidad de concretar las modificaciones normativas introducidas como consecuencia de la entrada en vigor del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, del Decreto 73/2012, de 18 de mayo, del Consell, y de la Orden 19/2012, de 21 de mayo, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, se dictan estas instrucciones respecto a la organización de la actividad docente y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas.

Por todo ello, en virtud de las competencias que confiere el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, estos órganos resuelven dictar y aprobar las siguientes instrucciones de organización y funcionamiento de las escuelas de idiomas de la Comunitat para el curso 2013-14:

Primera. Objeto y ámbito de aplicación

La presente resolución tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, para el curso académico 2013-2014.

Segunda. Coordinaciones de departamento

1. Las escuelas oficiales de idiomas se beneficiarán de coordinaciones al servicio del departamento. Se consideran aquéllas que se dedican a colaborar con la jefatura del departamento de los idiomas impartidos e incluyen la coordinación de los distintos niveles o ciclos. La asignación

coordinadors que corresponga s'efectuarà entre els membres del departament que opten a això. Correspondrà a la direcció de l'escola oficial d'idiomes, a proposta de la direcció del departament, la seua elecció i determinació de funcions específiques.

2. Es podrà designar, per a cada idioma i per cada escola oficial d'idiomes, incloses totes les modalitats d'ensenyances existents (presencials, semipresencials o a distància, si n'hi ha), un màxim de cinc coordinacions de cicle o nivell, seguint els presents criteris:

<i>Grups</i>	<i>Coordinacions</i>
135 o més	Fins a 5
De 105 a 134	Fins a 4
De 75 a 104	Fins a 3
De 45 a 74	Fins a 2
De 15 a 44	Fins a 1

Tercera. Coordinacions de centre

1. Les coordinacions de centre són aquelles que, donat el seu caràcter transversal, afecten la totalitat del centre docent i s'introdueixen amb la finalitat de redundar en benefici de l'escola oficial d'idiomes.

2. En cada escola oficial d'idiomes existirà una coordinació de les tecnologies de la informació i comunicació (d'ara en avant, TIC) aplicades a l'aprenentatge. El nomenament de la mencionada coordinació s'efectuarà per mitjà de proposta de la direcció entre els funcionaris docents en servici actiu i, preferentment, amb destí definitiu en el mateix o, si no n'hi ha, entre els docents no definitius que tinguen la formació i la disponibilitat adequada. Per a la coordinació TIC, la direcció competent en matèria de personal docent determinarà les reduccions horàries corresponents en funció del nombre de grups del centre i dels recursos digitals d'este, i desenrotllarà les funcions que reglamentàriament es determinen.

3. Cada escola oficial d'idiomes, en el marc de la seua autonomia pedagògica i en funció dels seus recursos, podrà proposar, oït el claustre, aquelles coordinacions de centre que considere adequades. El coordinador d'esta s'efectuarà per mitjà de proposta de la direcció a la direcció territorial, preferentment, entre els funcionaris docents en servici actiu i amb destí definitiu en este o, si no n'hi ha, entre els docents no definitius que tinguen la formació i la disponibilitat adequada. Serà la direcció general competent en matèria de personal docent, oït l'informe de la direcció territorial, la que determinarà la reducció del nombre d'hores complementàries d'estos coordinadors responsables de les esmentades coordinacions. Les tasques assignades a les coordinacions de centre no hauran d'interferir amb les reservades a altres òrgans de coordinació docent.

4. La direcció de l'escola oficial d'idiomes designarà la coordinació de formació en centre, i les funcions de la qual vénen determinades en l'article 10 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

Quarta. Determinació de grups d'alumnat, places escolars i vacants

1. La direcció general competent en matèria de planificació educativa, a través de la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació, determinarà, amb la col·laboració de la direcció de l'escola oficial d'idiomes quan així es requerisca, el nombre de grups d'alumnat per cada idioma, així com els nivells que s'impartiran en cada idioma tant en la seu com en les aules adscrites o aularis, si n'hi ha. En tot cas, esta oferta respondrà al context socioeconòmic, les necessitats específiques de l'alumnat, així com les necessitats pròpies de l'administració, tenint en compte tots els nivells previstos en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL) degudament autoritzats.

2. La direcció territorial competent en matèria d'educació supervisarà per mitjà de la inspecció d'educació que els places escolars vacants de cada escola es corresponguen amb els grups atribuïts per a cada idioma.

3. Quan, dins del procés d'escolarització, siga convenient modificar la determinació de grups efectuada, a proposta de la direcció del centre, la direcció territorial competent realitzarà el corresponent informe, que

de los coordinadores que corresponda se efectuará entre los miembros del departamento que opten a ello. Corresponderá a la dirección de la escuela oficial de idiomas, a propuesta de la jefatura del departamento, su elección y determinación de funciones específicas.

2. Se podrá designar, para cada idioma y por cada escuela oficial de idiomas, incluidas todas las modalidades de enseñanzas existentes (presenciales, semipresenciales o a distancia, si las hubiere), un máximo de cinco coordinaciones de ciclo o nivel, siguiendo los presentes criterios:

<i>Grupos</i>	<i>Coordinaciones</i>
135 o más	Hasta 5
De 105 a 134	Hasta 4
De 75 a 104	Hasta 3
De 45 a 74	Hasta 2
De 15 a 44	Hasta 1

Tercera. Coordinaciones de centro

1. Las coordinaciones de centro son aquellas que, dado su carácter transversal, afectan a la totalidad del centro docente y se introducen con la finalidad de redundar en beneficio de la escuela oficial de idiomas.

2. En cada escuela oficial de idiomas existirá una coordinación de las tecnologías de la información y comunicación (en adelante, TIC) aplicadas al aprendizaje. El nombramiento de la mencionada coordinación se efectuará mediante propuesta de la dirección entre los funcionarios docentes en servicio activo y, preferentemente, con destino definitivo en el mismo o, en su defecto, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y la disponibilidad adecuada. Para la coordinación TIC, la dirección competente en materia de personal docente, determinará las reducciones horarias correspondientes en función del número de grupos del centro y de los recursos digitales del mismo, desarrollando las funciones que reglamentariamente se determinen.

3. Cada escuela oficial de idiomas, en el marco de su autonomía pedagógica y en función de sus recursos, podrá proponer, oído el claustro, aquellas coordinaciones de centro que considere adecuadas. El coordinador de la misma se efectuará mediante propuesta de la dirección a la dirección territorial, preferentemente, entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo en el mismo o, en su defecto, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y la disponibilidad adecuada. Será la dirección general competente en materia de personal docente, oído el informe de la dirección territorial, la que determinará la reducción del número de horas complementarias de estos coordinadores responsables de las citadas coordinaciones. Las tareas asignadas a las coordinaciones de centro no deberán interferir con las reservadas a otros órganos de coordinación docente.

4. La dirección de la escuela oficial de idiomas designará la coordinación de formación en centro, y cuyas funciones vienen determinadas en el artículo 10 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas.

Cuarta. Determinación de grupos de alumnado, puestos escolares y vacantes

1. La dirección general competente en materia de planificación educativa, a través de la correspondiente dirección territorial competente en materia de educación, determinará, con la colaboración de la dirección de la escuela oficial de idiomas cuando así se requiera, el número de grupos de alumnado por cada idioma, así como los niveles que se impartirán en cada idioma tanto en la sede como en las aulas adscritas o aularis, si los hubiere. En todo caso, esta oferta responderá al contexto socio-económico, las necesidades específicas del alumnado, así como las necesidades propias de la administración, teniendo en cuenta todos los niveles contemplados en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) debidamente autorizados.

2. La dirección territorial competente en materia de educación supervisarà por medio de la inspección de educación que los puestos escolares vacantes de cada escuela se correspondan con los grupos atribuidos para cada idioma.

3. Cuando, dentro del proceso de escolarización, sea conveniente modificar la determinación de grupos efectuada, a propuesta de la dirección del centro, la dirección territorial competente realizará el corres-

haurà de ser aprovat per la direcció general competent en matèria de centres.

4. La informació sobre els grups autoritzats es remetrà a la direcció general amb competència en personal docent.

5. El nombre màxim d'alumnat per grup vindrà determinat per allò que s'ha estipulat en l'Orde 19/2012, 21 de maig, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula l'aplicació del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu, en els centres docents no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat, o posteriors normes del mateix rang o d'un rang superior que deroguen la norma referenciada en este punt.

6. Amb caràcter general, el nombre mínim d'alumnes per grup per a l'idioma anglés serà de 20 en el nivell bàsic i intermedi i de 15 en el primer curs del nivell avançat; en el cas dels idiomes francés, alemany, italià, valencià i espanyol per a estrangers, el nombre mínim d'alumnes per a constituir un grup serà de 18 en el primer curs del Nivell Bàsic, de 15 en el primer curs del nivell intermedi i de 12 en el primer curs del nivell avançat. Quant als idiomes àrab, portugués, rus, xinés, grec i qualsevol altre de menor difusió que en el futur puguen implantar-se per a constituir una grup en el primer curs del nivell bàsic, el nombre mínim d'alumnes serà de 18; de 13 alumnes en el primer curs del nivell intermedi i de 10 alumnes en el primer curs del nivell avançat. Per als nivells C de l'idioma anglés el nombre mínim d'alumnes serà de 12 per cada un dels nivells.

7. Pel que fa als grups de la modalitat a distància, el nombre mínim d'alumnes per a constituir grup en primer és de 30. Quan el nombre siga inferior a 30, es podrà constituir un grup que comprenga els dos cursos d'un sol nivell.

8. Excepcionalment, podran autoritzar-se grups amb un nombre inferior al determinat en els apartats 6 i 7 anteriors. Esta excepcionalitat haurà de ser informada favorablement per la direcció territorial competent en matèria d'educació i autoritzada, si és el cas, per la direcció general competent en matèria de planificació escolar.

9. En els segons cursos de cada un dels nivells, es constituïran en el mateix centre els grups que es necessiten per a garantir la continuïtat de l'escolarització de l'alumne que promocione del primer curs al segon curs, sempre que hi haja el nombre d'alumnat suficient i autoritzat per la direcció general competent en matèria de planificació escolar. En cas de no poder autoritzar-se més grups en el mateix centre, es garantirà la continuïtat de l'escolarització en l'escola oficial d'idiomes més pròxima, o en aquella ubicada en la capital de cada província de la Comunitat.

10. El període ordinari de matrícula s'ampliarà, mentre existisquen places escolars vacants, fins l'entrega de la programació general anual; en tot cas, podran obrir-se altres períodes diferents de matrícula per als nivells que es determinen (a causa de baixes d'alumnat matriculat, ampliació de l'oferta...), amb un informe favorable previ de la inspecció d'educació, qui comunicarà a la direcció general amb competències en matèria de planificació escolar el dit informe.

Quinta. Personal docent: distribució de l'horari

La jornada laboral dels professors serà, amb caràcter general, de 37 h i 30 minuts setmanals. El professorat de les escoles oficials d'idiomes podrà impartir docència en la seu i/o en les aules adscrites o aularis pertanyents a l'escola oficial d'idiomes de destí, si l'organització de la dita escola així ho requerix. Així mateix, l'horari del personal docent contemplarà un mínim de dos hores lectives i un màxim de sis hores lectives diàries. Les 30 hores de dedicació al centre es distribuïran de la manera següent:

1. Hores lectives del professorat. Corresponen als períodes de docència directa amb un grup d'alumnat establert en l'horari general del centre. Les dites hores vindran estipulades segons allò que s'ha determinat en el Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu (20 hores), sense perjuí de les situacions de reducció de jornada previstos en la normativa vigent, i que seran atribuïdes a les tasques següents:

- a) Terminis lectius del currículum.
- b) Impartició de cursos monogràfics o específics, cursos de formació i actualització del professorat, així com altres ofertes formatives complementàries, tots ells degudament autoritzats per les direccions

pondiente informe, que deberá ser aprobado por la dirección general competente en materia de centros.

4. La información sobre los grupos autorizados se remitirá a la dirección general con competencia en personal docente.

5. El número máximo de alumnado por grupo vendrá determinado por lo estipulado en la Orden 19/2012, 21 de mayo, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula la aplicación del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, en los centros docentes no universitarios públicos y privados concertados de la Comunitat, o posteriores normas de igual o superior rango que deroguen la norma referenciada en este punto.

6. Con carácter general, el número mínimo de alumnos por grupo para el idioma inglés será de 20 en el nivel básico e intermedio y de 15 en el primer curso del nivel avanzado; en el caso de los idiomas francés, alemán, italiano, valenciano y español para extranjeros, el número mínimo de alumnos para constituir un grupo será de 18 en el primer curso del nivel básico, de 15 en el primer curso del nivel intermedio y de 12 en el primer curso del nivel avanzado. En cuanto a los idiomas árabe, portugués, ruso, chino, griego y cualquier otro de menor difusión que en el futuro puedan implantarse para constituir una grupo en el primer curso del nivel básico, el número mínimo de alumnos será de 18; de 13 alumnos en el primer curso del nivel intermedio y de 10 alumnos en el primer curso del nivel avanzado. Para los niveles C del idioma inglés, el número mínimo de alumnos será de 12 por cada uno de los niveles.

7. Por lo que hace referencia a los grupos de la modalidad a distancia, el número mínimo de alumnos para constituir grupo en primero es de 30. Cuando el número sea inferior a 30, se podrá constituir un grupo que comprenda los dos cursos de un solo nivel.

8. Excepcionalmente, podrán autorizarse grupos con un número inferior al determinado en los apartados 6 y 7 anteriores. Esta excepcionalidad deberá ser informada favorablemente por la dirección territorial competente en materia de educación y autorizada, en su caso, por la dirección general competente en materia de planificación escolar.

9. En los segundos cursos de cada uno de los niveles, se constituirán en el mismo centro los grupos que se precisen para garantizar la continuidad de la escolarización del alumno que promocione del primer curso al segundo curso, siempre que haya el número de alumnado suficiente y autorizado por la dirección general competente en materia de planificación escolar. En caso de no poder autorizarse más grupos en el mismo centro, se garantizará la continuidad de la escolarización en la escuela oficial de idiomas más cercana, o en aquella ubicada en la capital de cada provincia de la Comunitat.

10. El período ordinario de matrícula se ampliará, mientras existan plazas escolares vacantes, hasta la entrega de la programación general anual; en cualquier caso, podrán abrirse otros períodos distintos de matrícula para los niveles que se determinen (debido a bajas de alumnado matriculado, ampliación de la oferta...), previo informe favorable de la inspección de educación, quien comunicará a la dirección general con competencias en materia de planificación escolar dicho informe.

Quinta. Personal docente: distribución del horario

La jornada laboral de los profesores será, con carácter general, de 37 horas y 30 minutos semanales. El profesorado de las escuelas oficiales de idiomas podrá impartir docencia en la sede y/o en las aulas adscritas o aularios pertenecientes a la escuela oficial de idiomas de destino, si la organización de dicha escuela así lo requiere. Asimismo, el horario del personal docente contemplará un mínimo de dos horas lectivas y un máximo de seis horas lectivas diarias. Las 30 horas de dedicación al centro se distribuirán del siguiente modo:

1. Horas lectivas del profesorado. Corresponen a los períodos de docencia directa con un grupo de alumnado establecido en el horario general del centro. Dichas horas vendrán estipuladas según lo determinado en el Real Decreto-ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo (20 horas), sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada contemplados en la normativa vigente, y que serán atribuïdas a las siguientes tareas:

- a) Períodos lectivos del currículum.
- b) Impartición de cursos monográficos o específicos, cursos de formación y actualización del profesorado, así como otras ofertas formativas complementarias, todos ellos debidamente autorizados por las

generals competents en matèria de centres docents, formació del professorat i ensenyances de règim especial.

2. Grups lectius de docència directa que impartiran els òrgans unipersonals:

- a) Direccions d'escoles oficials d'idiomes de 1.000 alumnes o més: un grup.
- b) Direccions d'escoles oficials d'idiomes de menys de 1.000 alumnes: dos grups.
- c) Secretaries i direccions d'estudi d'escoles de més de 2.500 alumnes: un grup.
- d) Secretaries i direccions d'estudi d'escoles de menys de 2.500 alumnes: dos grups.
- e) Vicedireccions i vicesecretaries d'escoles fins a 4.000 alumnes: tres grups.
- f) Vicedireccions i vicesecretaries d'escoles entre 4.000 i 5.999 alumnes: dos grups.
- g) Vicedireccions i vicesecretaries d'escoles de més de 6.000 alumnes: un grup.
- h) Direccions de departament amb més de 25 professors: tres grups.
- i) Direccions de departament amb 25 professors o menys: quatre grups.
- j) Coordinació de departament amb més de 25 professors: quatre grups.

Amb caràcter general, per a la resta del professorat no previst en els òrgans unipersonals anteriors, les hores lectives de docència assignades seran les corresponents a cinc grups d'ensenyances curriculars –de nivells bàsic A2, intermedi B1, avançat B2, C1 o C2–, dels quals, almenys quatre grups correspondran a docència que contemplarà totes les destreses de l'idioma i nivell corresponent, i sense perjudi que l'horari equivalent a un o més d'estos grups es pugui substituir en determinats casos per cursos de formació i actualització del professorat.

3. Hores complementàries de còmput individual.

Estes hores es computaran complint els extrems prevists per la normativa vigent, i seran les següents:

- a) Una hora complementària per cada hora lectiva que supere les 20 hores per a permetre el desdoblament de grups.
- b) Hores setmanals per a responsabilitzar-se d'una coordinació de centre.
- c) Hores d'organització i col·laboració en les aules d'autoaprenentatge, biblioteca i aula multimèdia.
- d) Una hora d'atenció a l'alumnat.
- e) Dos hores per al professorat de la modalitat d'ensenyança a distància per a la dinamització d'estes ensenyances i l'elaboració de materials específics.

4. Hores complementàries de còmput mensual seran les següents:

- a) Assistència a reunions del departament, claustre, comissió de coordinació pedagògica i consell escolar.
- b) Sessions de treball del departament.
- c) Realització i correcció de proves d'avaluació.
- d) Participació en activitats de formació incloses en els plans de formació del professorat.
- e) Qualsevol altra activitat no prevista, autoritzada pel consell escolar i inclosa en la programació general anual.

5. La totalitat de les activitats lectives i complementàries del professorat es consignarà en horaris individuals que seran subscrits pels interessats i visats per la direcció del centre, sent de compliment obligatori per al professorat.

Sext. Calendari escolar

1. La direcció general amb competències determinarà els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat que impartixen, entre altres, les ensenyances d'idiomes de règim especial, els períodes d'exàmens extraordinaris i qualsevol altre període que l'Administració determine.

2. De conformitat amb el que estableix el Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana i s'estableix el currículum del nivell bàsic i del nivell intermedi, les ensenyances de nivell bàsic, de nivell intermedi i de nivell avançat, en règim presencial, s'organitzaran en dos cursos acadèmics per a cada nivell. Els nivells C1 i C2 seran d'un curs per a cada nivell. Les escoles oficials d'idiomes hauran

direcciones generales competentes en materia de centros docentes, formación del profesorado y enseñanzas de régimen especial.

2. Grupos lectivos de docencia directa que impartirán los órganos unipersonales:

- a) Direcciones de escuelas oficiales de idiomas de 1.000 alumnos o más: un grupo.
- b) Direcciones de escuelas oficiales de idiomas de menos de 1.000 alumnos: dos grupos.
- c) Secretarías y jefaturas de estudio de escuelas de más de 2.500 alumnos: un grupo.
- d) Secretarías y jefaturas de estudio de escuelas de menos de 2.500 alumnos: dos grupos.
- e) Vicedirecciones y vicesecretarías de escuelas hasta 4.000 alumnos: tres grupos.
- f) Vicedirecciones y vicesecretarías de escuelas entre 4.000 y 5.999 alumnos: dos grupos.
- g) Vicedirecciones y vicesecretarías de escuelas de más de 6.000 alumnos: un grupo.
- h) Jefaturas de departamento con más de 25 profesores: tres grupos.
- i) Jefaturas de departamento con 25 profesores o menos: cuatro grupos.
- j) Coordinación de departamento con más de 25 profesores: cuatro grupos.

Con carácter general, para el resto del profesorado no contemplado en los órganos unipersonales anteriores, las horas lectivas de docencia asignadas serán las correspondientes a cinco grupos de enseñanzas curriculares –de niveles básico, A2, intermedio B1, avanzado B2, C1 o C2–, de los cuales al menos cuatro grupos corresponderán a docencia que contemplará todas las destrezas del idioma y nivel correspondiente, y sin perjuicio de que el horario equivalente a uno o varios de estos grupos se pueda sustituir en determinados casos por cursos de formación y actualización del profesorado.

3. Horas complementarias de cómputo individual.

Estas horas se computarán cumpliendo los extremos previstos por la normativa vigente, y serán las siguientes:

- a) Una hora complementaria por cada hora lectiva que supere las 20 horas para permitir el desdoblamiento de grupos.
- b) Horas semanales para responsabilizarse de una coordinación de centro.
- c) Horas de organización y colaboración en las aulas de autoaprendizaje, biblioteca y aula multimedia.
- d) Una hora de atención al alumnado.
- e) Dos horas para el profesorado de la modalidad de enseñanza a distancia para la dinamización de estas enseñanzas y la elaboración de materiales específicos.

4. Horas complementarias de cómputo mensual serán las siguientes:

- a) Asistencia a reuniones del departamento, claustro, comisión de coordinación pedagógica y consejo escolar.
- b) Sesiones de trabajo del departamento.
- c) Realización y corrección de pruebas de evaluación.
- d) Participación en actividades de formación incluidas en los planes de formación del profesorado.
- e) Cualquier otra actividad no prevista, autorizada por el consejo escolar e incluida en la programación general anual.

5. La totalidad de las actividades lectivas y complementarias del profesorado se consignará en horarios individuales que serán suscritos por los interesados y visados por la dirección del centro, siendo de obligado cumplimiento para el profesorado.

Sexto. Calendario escolar

1. La dirección general con competencias determinará los criterios generales por los que se ha de regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunitat que imparten, entre otros, las enseñanzas de idiomas de régimen especial, los períodos de exámenes extraordinarios y cualquier otro período que la Administración determine.

2. De conformidad con lo establecido en el Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y se establece el currículo del nivel básico y del nivel intermedio, las enseñanzas de nivel básico, de nivel intermedio y de nivel avanzado, en régimen presencial, se organizarán en dos cursos académicos para cada nivel. Los niveles C1 y C2 serán de un curso para cada nivel. Las escuelas

de garantir 120 hores lectives de duració per a cada un, que exclou el període de proves finals. Es distribuïran de manera homogènia al llarg de tot el curs acadèmic per a qualsevol modalitat.

3. Cada escola oficial d'idiomes podrà contemplar, per a cada idioma, una d'estes dos opcions de distribucions horàries –amb els criteris de prioritats esmentats en la present resolució–, que, en tot cas, comptarà amb l'informe favorable de la inspecció educativa i serà autoritzat per la direcció general amb competències en centres:

a) Cada grup tindrà una mitjana d'assignació horària setmanal de quatre hores. En este cas, la distribució horària del professorat estipulada amb caràcter general, podrà contemplar l'oferta de:

- Un grup formatiu/actualització (de quatre hores setmanals).
- O bé, dos grups formatius/d'actualització de dos hores setmanals cada u. En este cas, a efectes administratius i de matrícula, estos grups seran considerats curs formatiu o d'actualització de 60 hores cada u.

b) Cada grup tindrà una mitjana d'assignació horària setmanal de quatre hores i 30 minuts. En este cas, la distribució horària del professorat, estipulada amb caràcter general, contemplarà a més l'oferta modular d'un grup de destreses, cursos especialitzats... en un grup curricular formatiu/actualització de dos hores setmanals. En este cas, a efectes administratius i de matrícula, serà considerat curs formatiu o d'actualització de 60 hores.

Sèptima. Horari del personal d'administració i servicis

En relació amb l'horari de treball del personal d'administració i servicis, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'Administració del Consell. En les escoles oficials d'idiomes, amb torn de matí i vesprada, l'horari d'atenció de secretaria s'ajustarà als dits torns per a garantir l'atenció de l'alumnat.

Octava. Cursos d'actualització i formació del professorat i cursos monogràfics

1. De conformitat amb l'article 4.4 del Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, la direcció general competent en matèria d'ensenyances de règim especial podrà autoritzar en les escoles oficials d'idiomes la impartició de cursos monogràfics per als nivells previstos en el MCERL, cursos de formació i actualització del professorat; així com altres ofertes formatives complementàries que responguen a una demanda social i desdoblament de grups (pràctiques de laboratori o conversació). Durant el curs 2013-2014, la conselleria competent en matèria d'educació establirà amb caràcter preferent l'autorització de cursos de formació i actualització del professorat.

2. La direcció de l'escola oficial d'idiomes corresponent podrà sol·licitar, a través de la direcció territorial competent en matèria d'educació, la realització de les activitats formatives a què fa referència el punt anterior amb anterioritat al 22 de juliol de 2013. Correspondrà a la direcció general competent en matèria d'ensenyances d'idiomes de règim especial o de formació del professorat, respectivament, tramitar l'autorització de les dites activitats abans de l'inici del nou curs acadèmic.

3. La sol·licitud per a qualsevol d'estos cursos anirà acompanyada d'un informe elaborat pel departament i l'aprovació del consell escolar de manera que es justifique la seua autorització basant-se en la demanda, requisits d'accés, duració, objectius i criteris d'avaluació; així mateix s'adjuntarà un informe favorable de la inspecció educativa.

Esta modalitat formativa, no implicarà en cap cas increment de plantilla i s'oferiran únicament aquells que puguen ser assumits per l'horari que li quede disponible al professorat del departament.

4. La matriculació de l'alumnat en estes activitats formatives complementàries podrà realitzar-se, una vegada autoritzades, en el període de matriculació que determine cada escola oficial d'idiomes o l'òrgan competent que les convoque, realitzant el pagament de la taxa corresponent.

Novena. Avaluació

1. Pel que fa a l'avaluació, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula

oficiales de idiomas deberán garantizar 120 horas lectivas de duración para cada uno de ellos, que excluye el período de pruebas finales. Se distribuirán de manera homogénea a lo largo de todo el curso académico para cualquier modalidad.

3. Cada escuela oficial de idiomas podrá contemplar, para cada idioma, una de estas dos opciones de distribuciones horarias –con los criterios de prioridad citados en la presente resolución–, que, en todo caso, contará con el informe favorable de la inspección educativa y será autorizado por la dirección general con competencias en centros:

a) Cada grupo tendrá una media de asignación horaria semanal de cuatro horas. En este caso, la distribución horaria del profesorado estipulada con carácter general, podrá contemplar la oferta de:

- Un grupo formativo/actualización (de cuatro horas semanales).
- O bien dos grupos formativos/de actualización de dos horas semanales cada uno. En este caso, a efectos administrativos y de matrícula, estos grupos serán considerados curso formativo o de actualización de 60 horas cada uno.

b) Cada grupo tendrá una media de asignación horaria semanal de cuatro horas y 30 minutos. En este caso, la distribución horaria del profesorado, estipulada con carácter general, contemplará además la oferta modular de un grupo de destrezas, cursos especializados... en un grupo curricular formativo/actualización de dos horas semanales. En este caso, a efectos administrativos y de matrícula, será considerado curso formativo o de actualización de 60 horas.

Séptima. Horario del personal de administración y servicios

En relación al horario de trabajo del personal de administración y servicios, se estará a lo dispuesto en el Decreto 68/2012, de 4 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell. En las escuelas oficiales de idiomas, con turno de mañana y tarde, el horario de atención de secretaria se ajustará a dichos turnos para garantizar la atención del alumnado.

Octava. Cursos de actualización y formación del profesorado y cursos monográficos

1. De conformidad con el artículo 4.4 del Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial podrá autorizar en las escuelas oficiales de idiomas la impartición de cursos monográficos para los niveles contemplados en el MCERL, cursos de formación y actualización del profesorado; así como otras ofertas formativas complementarias que respondan a una demanda social y desdoblamiento de grupos (prácticas de laboratorio o conversación). Durante el curso 2013-2014, la conselleria competente en materia de educación establecerá con carácter preferente la autorización de cursos de formación y actualización del profesorado.

2. La dirección de la escuela oficial de idiomas correspondiente podrá solicitar, a través de la dirección territorial competente en materia de educación, la realización de las actividades formativas a las que hace referencia el punto anterior con anterioridad al 22 de julio de 2013. Corresponderá a la dirección general competente en materia de enseñanzas de idiomas de régimen especial o de formación del profesorado, respectivamente, tramitar la autorización de dichas actividades antes del inicio del nuevo curso académico.

3. La solicitud para cualquiera de estos cursos irá acompañada de un informe elaborado por el departamento y la aprobación del consejo escolar de forma que se justifique su autorización en base a la demanda, requisitos de acceso, duración, objetivos y criterios de evaluación; asimismo se adjuntará un informe favorable de la inspección de educación.

Esta modalidad formativa, no implicará en ningún caso incremento de plantilla y se ofertarán únicamente aquellos que puedan ser asumidos por el horario que le quede disponible al profesorado del departamento.

4. La matriculación del alumnado en estas actividades formativas complementarias podrá realizarse, una vez autorizadas, en el período de matriculación que determine cada escuela oficial de idiomas o el órgano competente que las convoque, realizando el pago de la tasa correspondiente.

Novena. Evaluación

1. Por lo que hace referencia a la evaluación, se estará a lo dispuesto en la Orden de 31 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la

l'avaluació de les ensenyances d'idiomes de règim especial que s'impartixen en les escoles oficials d'idiomes (DOCV 19.02.08). En l'article 7, punt 7, de la mencionada orde, les actes de qualificació, el model de les quals es contempla en l'annex II, seran firmades pels professors del departament didàctic corresponent, fent constar davall de la firma, el nom i cognom complet.

2. El docent responsable de cada grup haurà d'arreglar en, almenys, tres dates distintes distribuïdes periòdicament al llarg del curs acadèmic (podent ser una d'elles l'avaluació final), les dades d'evolució i seguiment de l'alumnat corresponents a cada una de les destreses. En este sentit, cada departament establirà en la seua programació didàctica la freqüència i instruments utilitzats per a l'arregla de dades de l'alumnat, havent d'informar del dit procés al principi de curs a l'alumnat interessat. L'arregla de la dita informació no implica, en cap cas, la suspensió de l'horari docent.

Deu. Prova de certificació

1. Respecte a la prova de certificació, el referent normatiu és el determinat per l'Orde de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació en la Comunitat Valenciana (DOCV 26.03.08), amb les excepcions exposades en les disposicions addicionals de la present orde.

2. Abans de la publicació dels resultats provisionals, el departament didàctic corresponent, es reunirà en sessió d'avaluació per a estudiar i analitzar el desenvolupament de la prova de certificació i adoptar la decisió sobre la qualificació de les mateixes, a la llum dels resultats obtinguts i seguint les directrius de la comissió coordinadora, en exercici de les funcions estipulades en l'article 5, punt 2 de l'Orde de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació.

Onze. Prova de nivell

1. L'alumnat podrà accedir a qualsevol curs dels nivells previstos en el MCERL, a través de la superació d'una prova de nivell, per mitjà de la qual, haurà d'acreditar haver aconseguit les competències lingüístiques del curs o cursos anteriors d'aquell a què haja sol·licitat accedir. La prova de nivell, elaborada pels departaments didàctics per a facilitar la seua uniformitat, serà convocada i desenvolupada en les dates que determine la conselleria competent en matèria d'educació, per part de les escoles oficials d'idiomes, segons consta en la disposició final primera del Decret 108/2011, de 2 de setembre, del Consell (DOCV 06.09.2011).

2. Les escoles oficials d'idiomes convocaran i desenvoluparan, si hi ha vacants, al llarg del mes de setembre i amb anterioritat a l'inici del curs acadèmic, la prova dels nivells previstos en el MCERL, podent el departament convocar altres extraordinàries en el cas que quedaren vacants en alguns grups o nivells.

3. La superació de cada prova de nivell no garanteix un lloc escolar al sol·licitant.

4. El resultat de la prova de nivell, en el cas que l'alumne o l'alumna no arribe a matricular-se, serà vàlid per a qualsevol escola oficial d'idiomes de la Comunitat en el curs acadèmic en què es realitze.

5. Podrà accedir a la prova de nivell qualsevol alumne, siga de nou ingrès o no, que formalitze la inscripció en la prova i reunisca les condicions d'accés per a cada curs i nivell a què fa referència el punt 2 d'este apartat.

6. L'alumnat només podrà realitzar una prova de nivell per cada idioma i curs acadèmic.

Dotze. Ensenyança a distància

L'alumnat d'esta modalitat es regix, per ser oficial a efectes administratius, per allò que s'ha estipulat en esta resolució.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat podran oferir les ensenyances d'idiomes de règim especial dels diferents nivells previstos en el MCERL.

que se regula la evaluació de las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se imparten en las escuelas oficiales de idiomas (DOCV 19.02.08). En el artículo 7, punto 7 de la mencionada orden, las actas de calificación, cuyo modelo se contempla en el anexo II de la misma, serán firmadas por los profesores del departamento didáctico correspondiente, haciendo constar debajo de la firma, el nombre y apellido completo.

2. El docente responsable de cada grupo deberá recoger en, al menos tres fechas distintas distribuidas periódicamente a lo largo del curso académico (pudiendo ser una de ellas la evaluación final), los datos de evolución y seguimiento del alumnado correspondientes a cada una de las destrezas. En este sentido, cada departamento establecerá en su programación didáctica la frecuencia e instrumentos utilizados para la recogida de datos del alumnado, debiendo informar de dicho proceso al principio de curso al alumnado interesado. La recogida de dicha información no implica, en ningún caso, la suspensión del horario docente.

Diez. Prueba de certificación

1. Respecto a la prueba de certificación, el referente normativo es el determinado por la Orden de 10 de marzo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la prueba de certificación en la Comunitat Valenciana (DOCV 26.03.08), con las salvedades expuestas en las disposiciones adicionales de la presente orden.

2. Antes de la publicación de los resultados provisionales, el departamento didáctico correspondiente, se reunirá en sesión de evaluación para estudiar y analizar el desarrollo de la prueba de certificación y adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas, a la luz de los resultados obtenidos y siguiendo las directrices de la comisión coordinadora, en ejercicio de las funciones estipuladas en el artículo 5, punto 2 de la Orden de 10 de marzo de 2008, de la Conselleria de Educación.

Once. Prueba de nivel

1. El alumnado podrá acceder a cualquier curso de los niveles contemplados en el MCERL, a través de la superación de una prueba de nivel, mediante la cual, deberá acreditar haber alcanzado las competencias lingüísticas del curso o cursos anteriores de aquel al que haya solicitado acceder. La prueba de nivel, elaborada por los departamentos didácticos para facilitar su uniformidad, será convocada y desarrollada en las fechas que determine la conselleria competente en materia de educación, por parte de las escuelas oficiales de idiomas, según consta en la disposición final primera del Decreto 108/2011, de 2 de septiembre, del Consell (DOCV 06.09.2011).

2. Las escuelas oficiales de idiomas convocarán y desarrollarán, si existen vacantes, a lo largo del mes de septiembre y con anterioridad al inicio del curso académico, la prueba de los niveles contemplados en el MCERL, pudiendo el departamento convocar otras extraordinarias en caso de que quedaran vacantes en algunos grupos o niveles.

3. La superación de cada prueba de nivel no garantiza un puesto escolar al solicitante.

4. El resultado de la prueba de nivel, en el caso de que el alumno o la alumna no llegue a matricularse, será válido para cualquier escuela oficial de idiomas de la Comunitat en el curso académico en que se realice.

5. Podrá acceder a la prueba de nivel cualquier alumno, sea de nuevo ingreso o no, que formalice la inscripción en la prueba y reúna las condiciones de acceso para cada curso y nivel a las que hace referencia el punto 2 de este apartado.

6. El alumnado solo podrá realizar una prueba de nivel por cada idioma y curso académico.

Doce. Enseñanza a distancia

El alumnado de esta modalidad se rige, por ser oficial a efectos administrativos, por lo estipulado en esta resolución.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat podrán ofertar las enseñanzas de idiomas de régimen especial de los diferentes niveles contemplados en el MCERL.

Segona

La implementació i el posterior desenrotllament d'esta resolució no podran tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, i en tot cas haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Mentres no es publiquen els currículums oficials dels nivells C1 i C2 en l'àmbit de la Comunitat, seran vàlids aquells estipulats en l'Orde EDU/3377/2009, de 7 de desembre, per la qual s'establixen els currículums i les proves corresponents als cursos especialitzats per al perfeccionament de competències en idiomes de nivells C1 i C2 del Consell d'Europa, impartits en les escoles oficials d'idiomes de Ceuta i de Melilla (BOE 16 de desembre de 2009).

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queda derogada la Resolució de 17 d'abril de 2008, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a l'ompliment de la fitxa individual de seguiment (FIS).

València, 19 de juny de 2013.– El director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial: Gonzalo Alabau Zabal. La directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez. El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz.

Segunda

La implementación y el posterior desarrollo de esta resolución no podrán tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única

Mientras no se publiquen los currículos oficiales de los niveles C1 y C2 en el ámbito de la Comunitat, serán válidos aquellos estipulados en la Orden EDU/3377/2009, de 7 de diciembre, por la que se establecen los currículos y las pruebas correspondientes a los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas de niveles C1 y C2 del Consejo de Europa, impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de Ceuta y de Melilla (BOE 16 de diciembre de 2009).

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Queda derogada la Resolució de 17 de abril de 2008, de la dirección general de Ordenación y Centres Docents, por la que se dictan instrucciones para la cumplimentación de la ficha individual de seguimiento (FIS).

Valencia, 19 de junio de 2013.– El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Gonzalo Alabau Zabal. La directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez. El director general de Centres y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz.