

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 73/2013, de 28 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs per a la concessió d'ajudes per a la realització d'activitats de caràcter audiovisual promogudes pels ajuntaments, entitats dependents d'estos i entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana per a l'any 2013. [2013/6961]*

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.4 la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura. El Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport les competències en matèria de promoció cultural. Així mateix, de conformitat amb el que preveu l'article 18 del Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, correspon a la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de proposta i execució de la política cultural relativa a les arts plàstiques i escèniques, així com la gestió de les ajudes en matèria cultural.

A fi de recolzar i potenciar la realització d'activitats encaminades a la difusió de les obres audiovisuals a la Comunitat Valenciana i de les activitats que promociónen la indústria cinematogràfica i audiovisual en llengua valenciana, fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i atenent el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament de desplegament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol,

### ORDENE

#### *Primer*

Convocar concurs per a la concessió d'ajudes per a la realització d'activitats audiovisuals en els municipis de la Comunitat Valenciana per al 2013 i aprovar les bases de la convocatòria, que s'inclouen com a annex I a esta orde.

#### *Segon*

L'import global màxim de les ajudes que es concedisquen per a este fi serà de 25.000 euros, i es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció T6423000 del capítol IV del programa 453.40, «Arts plàstiques i escèniques», del pressupost de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a l'exercici 2013.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única*

En compliment del que disposen els articles 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, esta convocatòria d'ajudes no s'ha de notificar a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que no suposa un avantatge econòmic per a una empresa, ni falseja la competència, afectant els intercanvis comercials entre estats membres.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Es delega en la directora general de Cultura la facultat de concedir estes ajudes i de dictar les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde.

## Consellería de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 73/2013, de 28 de junio, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso para la concesión de ayudas para la realización de actividades de carácter audiovisual promovidas por los ayuntamientos, entidades dependientes de estos y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana para el año 2013. [2013/6961]*

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49.1.4 la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura. El Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerías en que se organiza la Administración de la Generalitat, asigna a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte las competencias en materia de promoción cultural. Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, corresponde a la Secretaría Autònoma de Cultura y Deporte las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de propuesta y ejecución de la política cultural relativa a las artes plásticas y escénicas, así como la gestión de las ayudas en materia cultural.

Con el fin de apoyar y potenciar la realización de actividades encaminadas a la difusión de las obras audiovisuales en la Comunitat Valenciana y de las actividades que promociónen la industria cinematogràfica y audiovisual en lengua valenciana, haciendo uso de las facultades que me confiere artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y atendiendo a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y a su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio,

### ORDENO

#### *Primero*

Convocar concurso para la concesión de ayudas para la realización de actividades audiovisuales en los municipios de la Comunitat Valenciana para el 2013 y aprovar las bases de la convocatoria, que se incluyen como anexo I a esta orden.

#### *Segundo*

El importe global máximo de las ayudas que se concedan para este fin será de 25.000 euros, y se financiarán con cargo a la línea de subvención T6423000 del capítulo IV del programa 453.40, «Artes plásticas y escénicas», del presupuesto de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para el ejercicio 2013.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Única*

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, la presente convocatoria de ayudas no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no suponer una ventaja económica para una empresa, ni falsear la competencia, afectando a los intercambios comerciales entre estados miembros.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se delega en la directora general de Cultura la facultad de conceder estas ayudas y de dictar las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

### Segona

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé s'hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada esta orde.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada esta orde.

València, 28 de juny de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANNEX I

*Bases per a la concessió d'ajudes per a la realització d'activitats de caràcter audiovisual promogudes pels ajuntaments, entitats dependents d'estos i entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana durant l'any 2013.*

##### 1. Beneficiaris

Podran sol·licitar estes ajudes les corporacions locals de la Comunitat Valenciana i els organismes dependents d'estes pertanyents al sector públic que realitzen exhibicions, certàmens, mostres, esdeveniments excepcionals de caràcter audiovisual o festivals audiovisuals en 2013 i les entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana que realitzen festivals cinematogràfics amb una trajectòria consolidada.

##### 2. Característiques de les ajudes

Les activitats per a les quals se sol·licite l'ajuda seran exclusivament d'exhibició audiovisual. Serà obligatori que almenys hi haja una projecció audiovisual en valencià.

##### 3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model de l'annex II de sol·licitud d'ajudes, i hauran d'anar acompanyades de la proposta d'activitats audiovisuals degudament documentada, amb pressupost previst, indicant les projeccions previstes en valencià, així com una memòria, si és el cas, de les activitats cinematogràfiques realitzades pel sol·licitant durant l'any 2012. Hauran d'aportar també una declaració responsable de no concórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons el model que s'inclou com a annex II d'esta convocatòria, i la fitxa de tercers, annex IV.

3.2. Declaració de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendants de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a la mateixa finalitat, que justifique documentalment la quantia d'estes (annex II).

3.3. Les entitats sense ànim de lucre podran acreditar que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social en el moment en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

3.4. Les entitats sense ànim de lucre hauran d'acreditar l'absència de l'ànim de lucre per mitjà de declaració responsable i la presentació d'una còpia dels estatuts de l'entitat.

### Segunda

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente orden.

b) El recurso contencioso-administrativo habrá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden.

Valencia, 28 de junio de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANEXO I

*Bases para la concesión de ayudas para la realización de actividades de carácter audiovisual promovidas por los ayuntamientos, entidades dependientes de estos y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana durante el año 2013.*

##### 1. Beneficiarios

Podrán solicitar estas ayudas las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana y los organismos dependientes de las mismas pertenecientes al sector público que realicen exhibiciones, certámenes, muestras, eventos excepcionales de carácter audiovisual o festivales audiovisuales en 2013 y las entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana que realicen festivales cinematográficos con una trayectoria consolidada.

##### 2. Características de las ayudas

Las actividades para las que se solicite la ayuda serán exclusivamente de exhibición audiovisual. Será obligatorio que al menos haya una proyección audiovisual en valenciano.

##### 3. Solicitudes

3.1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo del anexo II de solicitud de ayudas, y deberán acompañarse de la propuesta de actividades audiovisuales debidamente documentada, con presupuesto previsto, indicando las proyecciones previstas en valenciano, así como una memoria, en su caso, de las actividades cinematográficas realizadas por el solicitante durante el año 2012. Deberán aportar también una declaración responsable de no concurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según el modelo que se incluye como anexo II de esta convocatoria, y la ficha de terceros, anexo IV.

3.2. Declaración de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas y privadas para la misma finalidad, justificando documentalment la cuantía de las mismas (anexo II)

3.3. Las entidades sin ánimo de lucro podrán acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

3.4. Las entidades sin ánimo de lucro deberán acreditar la ausencia del ánimo de lucro mediante declaración responsable y la presentación de una copia de los estatutos de la entidad.

3.5. Tota la documentació requerida junt amb la sol·licitud es presentarà en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a València, o bé per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas de presentar la documentació en registre diferent del de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es podrà comunicar a la Direcció General de Cultura la remissió de la sol·licitud per mitjà de fax (al núm. 961 923 531) o telegrama, a efectes organitzatius.

Així mateix, la sol·licitud es podrà presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, PROP. En este cas, la sol·licitud s'haurà d'omplir amb l'aplicació informàtica establida a este efecte i el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica d'entitats o de ciutadà emesa per l'ACCV: <<http://www.accv.es>>, o DNI electrònic.

La tramitació telemàtica es pot fer a través del PROP, en les URL següents:

<[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=1371](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1371)>

Els documents complementaris a la sol·licitud poden ser aportats per via telemàtica. En este cas només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

3.6. Si la sol·licitud no inclou totes les dades exigides o falta documentació, s'instarà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene estos defectes, amb l'avertència que si no ho fa es considerarà que desistix de la seua petició, segons disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, prèvia resolució, que es dictarà en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

3.7. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de ser publicada esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### 4. Resolució de les ajudes

4.1. Per a l'avaluació dels projectes presentats es constituirà una comissió avaluadora composta per:

– Presidència: subdirector/a general d'Arts Plàstiques i Escèniques o persona en qui delegue.

– Vicepresidència: el/la cap del Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes.

– Vocals: un/a tècnic/a adscrit/a a la Direcció General de Cultura i un/a representant de CulturArts Generalitat.

– Secretari/ària: un/a tècnic/a adscrit/a a la Direcció General de Cultura.

Vist l'informe de la comissió avaluadora, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució definitiva a la directora general de Cultura, la qual resoldrà, per delegació, l'adjudicació i la quantia de les ajudes. La resolució d'adjudicació d'esta convocatòria haurà de ser dictada i publicada en el DOCV en el termini màxim de sis mesos a partir de la data de publicació de la convocatòria. En el cas que en el termini establert no s'haja dictat la resolució, la petició es considerarà desestimada.

4.2. El criteri de valoració de les sol·licituds serà:

– El suport a activitats amb una trajectòria àmpliament consolidada (fins a un màxim de 2 punts).

– L'interès cultural i audiovisual de la proposta (fins a un màxim de 4 punts).

– La incidència social del projecte (fins a un màxim de 4 punts).

4.3. Per a poder ser beneficiari d'estes subvencions serà imprescindible obtenir un mínim de 7 punts. La comissió avaluadora no podrà atorgar ajudes a aquells sol·licitants que no aconseguisquen el mínim fixat de 7 punts.

4.4. El Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes serà l'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de les ajudes.

4.5. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en el projecte suposarà la desestimació automàtica i la no-valoració per part de la comissió, amb resolució motivada, o, si és el cas, podrà produir-se la revocació de la subvenció concedida. Amb caràcter previ s'atorgarà audiència a l'interessat a fi de no causar-li indefensió.

4.6. L'òrgan instructor comprovarà en tots els beneficiaris la certificació positiva d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i

3.5. Toda la documentación requerida junto con la solicitud se presentará en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en Valencia, o bien por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de presentar la documentación en un registro diferente al de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se podrá comunicar a la Dirección General de Cultura la remisión de la solicitud mediante fax (al núm. 961 923 531) o telegrama, a efectos organizativos.

Asimismo, la solicitud podrá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, PROP. En este caso, la solicitud se cumplimentará con la aplicación informática establecida al efecto y el solicitante deberá disponer de firma electrónica de entidades o de ciudadano emitida por la ACCV: <<http://www.accv.es>>, o DNI electrónico.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en las siguientes URL:

<[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=1371](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1371)>

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso solo se aceptarán en formato pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma *on line* de la ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

3.6. Si la solicitud no incluye todos los datos exigidos o falta documentación, se instará al interesado para que en el plazo de 10 días subsane estos defectos, con la advertencia de que en el caso de no hacerlo se le tendrá por desistido en su petición, según dispone el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada ley.

3.7. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### 4. Resolución de las ayudas

4.1. Para la evaluación de los proyectos presentados se constituirá una comisión evaluadora compuesta por:

– Presidencia: subdirector/a general de Artes Plásticas y Escénicas o persona en quien delegue.

– Vicepresidencia: el jefe/a del Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas.

– Vocales: un/a técnico/a adscrito/a a la Dirección General de Cultura y un/a representante de CulturArts Generalitat.

– Secretario/a: un/a técnico/a adscrito/a a la Dirección General de Cultura.

Visto el informe de la comisión evaluadora, el órgano instructor elevará la propuesta de resolución definitiva a la directora general de Cultura, quien resolverá, por delegación, la adjudicación de las ayudas y la cuantía de las mismas. La resolución de adjudicación de esta convocatoria deberá ser dictada y publicada en el DOCV en el plazo máximo de seis meses a partir de la fecha de publicación de la convocatoria. En caso de que en el plazo establecido no se hubiera dictado la resolución, la petición se entenderá desestimada.

4.2. El criterio de valoración de las solicitudes será:

– El apoyo a actividades con una trayectoria ampliamente consolidada (hasta un máximo de 2 puntos).

– El interés cultural y audiovisual de la propuesta (hasta un máximo de 4 puntos).

– La incidencia social del proyecto (hasta un máximo de 4 puntos).

4.3. Para poder ser beneficiario de estas subvenciones será imprescindible obtener un mínimo de 7 puntos. La comisión evaluadora no podrá otorgar ayudas a aquellos solicitantes que no alcancen el mínimo fijado de 7 puntos.

4.4. El Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas será el órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas.

4.5. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad en el proyecto supondrá la desestimación automática y la no valoración por parte de la comisión, con resolución motivada, o, en su caso, podrá producirse la revocación de la subvención concedida. Con carácter previo se otorgará audiencia al interesado con el fin de no causar indefensión.

4.6. El órgano instructor comprobará en todos los beneficiarios la certificación positiva de estar al corriente de sus obligaciones tributarias

davant de la Seguretat Social, en la forma establida en l'article 14.1.e de la Llei General de Subvencions i regulada en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions. Els sol·licitants d'estes ajudes, pel fet de sol·licitar l'ajuda, autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a sol·licitar la certificació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, així com a sol·licitar l'acreditació del document nacional d'identitat i el certificat d'empadronament en els casos que ho considere convenient. El sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i aleshores haurà d'aportar la certificació en el termes previstos en el Reial Decret 887/2006.

#### 5. Obligacions dels beneficiaris (annex III)

S'apliquen a estes ajudes les obligacions que als beneficiaris de subvencions estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a més, les següents, que s'hauran de presentar, en tot cas, abans de l'1 de novembre de 2013:

5.1. Declaració actualitzada sobre subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat, justificant documentalment la quantia d'estes, o bé declaració que la informació facilitada respecte d'això en la sol·licitud no ha patit variacions des de la data de la seua presentació.

5.2. En el cas que es produïsquen modificacions respecte al programa subvencionat, els beneficiaris estaran obligats a comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per mitjà d'un informe, les modificacions i les causes que les han provocat.

5.3. El beneficiari haurà d'indicar en tota la publicitat, si n'hi ha, de les activitats audiovisuals la col·laboració de la Generalitat i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, com a mínim a partir de la data de publicació de la resolució de la concessió d'ajuda.

5.4. Presentar memòria de les activitats audiovisuals realitzades, on s'especifiquen les projeccions en valencià, i adjuntar fullets, cartells i tota la documentació il·lustrativa de l'activitat que consideren oportuna.

5.5. Declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el cost d'estes, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts.

#### 6. Justificació i pagament de les subvencions

6.1. La tramitació del pagament total de les subvencions començarà amb la justificació prèvia per part dels beneficiaris del compliment de les obligacions establides en el punt 5 d'este annex i que s'hagen presentat els corresponents justificants de gastos per un import mínim igual al de la quantitat subvencionada o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció, datats en 2013. S'admetran fotocòpies compulsades o confrontades per un funcionari habilitat a este efecte. Estos justificants s'hauran d'aportar abans del dia 1 de novembre de 2013 en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. A partir d'este dia el crèdit quedarà anul·lat, i es perdreu el dret a cobrar l'ajuda concedida.

6.2. Es consideraran gastos subvencionables aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzen en el termini establert.

#### 7. Modificació de l'ajuda

7.1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas l'obtenció concurrent d'ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, i en el cas de reintegrament serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les disposicions que la despleguen.

7.2. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de dur a terme el beneficiari. Tot això d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les disposicions que la despleguen.

y frente a la Seguridad Social, en la forma establecida en el artículo 14.1.e de la Ley General de Subvenciones y regulada en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Los solicitantes de estas ayudas, por el hecho de solicitar la ayuda, autorizan a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a solicitar la certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como a solicitar la acreditación del documento nacional de identidad y el certificado de empadronamiento en los casos que lo estime conveniente. El solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación en los términos previstos en la Real Decreto 887/2006.

#### 5. Obligaciones de los beneficiarios (anexo III)

Son de aplicación a estas ayudas las obligaciones que a los beneficiarios de subvenciones establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y además las siguientes, que deberán presentarse en todo caso antes del 1 de noviembre de 2013:

5.1. Declaración actualizada sobre subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad, justificando documentalmente la cuantía de las mismas, o bien declaración de que la información facilitada al respecto en la solicitud no ha sufrido variaciones desde la fecha de su presentación.

5.2. En el caso de que se produjesen modificaciones respecto al programa subvencionado los beneficiarios estarán obligados a comunicar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, mediante un informe, las modificaciones y las causas que las han provocado.

5.3. El beneficiario deberá indicar en toda la publicidad, si la hubiere, de las actividades audiovisuales la colaboración de la Generalitat y de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, como mínimo a partir de la fecha de publicación de la resolución de la concesión de ayuda.

5.4. Presentar memoria de las actividades audiovisuales realizadas, especificando las proyecciones en valenciano, adjuntando folletos, carteles y cuanta documentación ilustrativa de la actividad consideren oportuna.

5.5. Declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos.

#### 6. Justificación y pago de las subvenciones

6.1. La tramitación del pago total de las subvenciones comenzará previa justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el punto 5 de este anexo y que se hayan presentado los correspondientes justificantes de gastos por un importe mínimo igual al de la cantidad subvencionada o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención, fechados en 2013. Se admitirán fotocopias compulsadas o confrontadas por un funcionario habilitado al efecto. Estos justificantes deberán aportarse hasta el día 1 de noviembre de 2013 en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. A partir de este día el crédito quedará anulado, perdiéndose el derecho a cobrar la ayuda concedida.

6.2. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se realicen en el plazo establecido.

#### 7. Modificación de la ayuda

7.1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente de ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, y en el caso de reintegro será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y las disposiciones que la desarrollan.

7.2. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. Todo ello conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y las disposiciones que la desarrollan.

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER AUDIOVISUAL PROMOGUDES PELS AJUNTAMENTS, ENTITATS DEPENDENTS D'ESTOS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LA COMUNITAT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER AUDIOVISUAL, PROMOVIDAS POR LOS AYUNTAMIENTOS, ENTIDADES DEPENDIENTES DE ÉSTOS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA COMUNITAT</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT-AJUNTAMENT / DATOS DE LA ENTIDAD-AYUNTAMIENTO</b>	
ENTITAT-AJUNTAMENT / ENTIDAD-AYUNTAMIENTO	
CIF	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.</p> <p>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ      <input type="checkbox"/> NO         </p> <p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).          La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p>	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC / CARGO	
<b>C SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
<p>D'acord amb les bases de la convocatòria sobre ajudes per a la realització d'activitats de caràcter audiovisual promogudes pels ajuntaments, entitats dependents d'estos i entitats sense ànim de lucre, SOL·LICITA una ajuda econòmica per a la realització de la programació que s'exposa, ja que d'acord amb les bases, posseïx els requisits que se sol·liciten i es compromet al compliment de les obligacions.</p> <p>De acuerdo con las bases de la convocatoria sobre ayudas para la realización de actividades de carácter audiovisual promovidas por los ayuntamientos, entidades dependientes de éstos y entidades sin ánimo de lucro, SOLICITA una ayuda económica para la realización de la programación que se expone, ya que de acuerdo con las bases, posee los requisitos que se solicitan y se compromete al cumplimiento de las obligaciones.</p>	
<b>D DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES / DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS</b>	
<p>DECLARACIÓ de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a la mateixa finalitat i que justifiquen les activitats subvencionades, justificant documentalment la quantia d'estes.</p> <p>DECLARACIÓN de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas y privadas para la misma finalidad y que justifiquen las actividades subvencionadas, justificando documentalmente la cuantía de las mismas</p>	
Organisme / Organismo	Ajuda sol·licitada / Ayuda solicitada
	Concedida
<input type="checkbox"/> No haver rebut subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions o intitucions públiques o privades per a la mateixa finalitat. <input type="checkbox"/> No haber recibido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.	
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> Memòria d'activitats de caràcter audiovisual de l'any anterior <i>Memoria de actividades de carácter audiovisual del año anterior</i>	
<input type="checkbox"/> Proposta d'activitats de caràcter audiovisual, amb pressupost previst i anàlisi d'intencions, amb indicació de les projeccions previstes en valencià. <i>Propuesta de actividades de carácter audiovisual, con presupuesto previsto y análisis de intenciones, indicando las proyecciones previstas en valenciano</i>	
<input type="checkbox"/> Acreditació de l'absència de l'ànim de lucre per mitjà de declaració jurada i la presentació d'una còpia dels estatuts de l'entitat (en el cas d'entitats sense ànim de lucre) <i>Acreditación de la ausencia del ánimo de lucro por medio de declaración jurada y la presentación de una copia de los estatutos de la entidad (en el caso de entidades sin ánimo de lucro)</i>	
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de domiciliació bancària <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de domiciliación bancaria</i>	

CHAP - IAC

DIN - A4



**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER AUDIOVISUAL PROMOGUDES PELS AJUNTAMENTS, ENTITATS DEPENDENTS D'ESTOS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LA COMUNITAT**  
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER AUDIOVISUAL, PROMOVIDAS POR LOS AYUNTAMIENTOS, ENTIDADES DEPENDIENTES DE ÉSTOS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA COMUNITAT**

**F DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES**

La persona que subscriu, MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i per tant:

- Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques
- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a la intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada conforme a la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Que no ha donat lloc, per causa de la qual haja sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració
- Que no està sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, a algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal
- Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes.
- Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària.

La persona que suscribe, MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y por tanto:

- Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas
- Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración
- Que no está incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal
- Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones o, en su caso, estar al corriente de las mismas
- Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.

**G AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER AUDIOVISUAL PROMOGUDES PELS AJUNTAMENTS, ENTITATS DEPENDENTS D'ESTOS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LA COMUNITAT</b> <b>JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER AUDIOVISUAL PROMOVIDAS POR LOS AYUNTAMIENTOS, ENTIDADES DEPENDIENTES DE ESTOS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA COMUNITAT</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT-AJUNTAMENT / DATOS DE LA ENTIDAD-AYUNTAMIENTO</b>	
ENTITAT-AJUNTAMENT / ENTIDAD-AYUNTAMIENTO <span style="float: right;">CIF</span>	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)
NÚM. D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE ADMINISTRATIU D'EMPRESSES AUDIOVISUALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA Nº DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS AUDIOVISUALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	DNI TELÈFON / TELÉFONO
<b>C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>	
Que d'acord amb l'Orde num. _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs públic Que de acuerdo con la Orden nº _____, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso per a la concessió d'ajudes per a la realització d'activitats de caràcter audiovisual promogudes pels ajuntaments, entitats dependents d'estos i entitats sense ànim de lucre de la Comunitat público para la concesión de ayudas para la realización de actividades de carácter audiovisual promovidas por los ayuntamientos, entidades dependientes de estos y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat.	
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat. <i>Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.</i>	
<input type="checkbox"/> Memòria de les activitats audiovisuals realitzades, especificant les projeccions en valencià, al costat de fullets, cartells i documentació il·lustrativa de l'activitat. <i>Memoria de las actividades audiovisuales realizadas, especificando las proyecciones en valenciano, junto a folletos, carteles y documentación ilustrativa de la actividad.</i>	
<input type="checkbox"/> Declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels costos incorreguts. <i>Declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos.</i>	
<input type="checkbox"/> Justificants de costos, per un import mínim igual al de la quantitat subvencionada o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. <i>Justificantes de gastos, por un importe mínimo igual al de la cantidad subvencionada o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat original positiu o còpia compulsada de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, expressiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. <i>Certificado original positivo o copia compulsada de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, expresivo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat original positiu o còpia compulsada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació expressiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. <i>Certificado original positivo o copia compulsada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Ocupación, expresivo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat original positiu o còpia compulsada de la Tresoreria de la Seguretat Social expressiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. <i>Certificado original positivo o copia compulsada de la Tesorería de la Seguridad Social, expresivo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.</i>	
_____, d _____ de _____	
Firma: _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           REGISTRE D'ENTRADA            REGISTRO DE ENTRADA         </div>
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT            FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </div>	

CHAP - IAC

DIN - A4

**ANNEX IV**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMPTA NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	<b>COMPTA ESTRANGER</b>	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFiquEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA: _____				

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).





### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO IV



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>B</b>	<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL		
		<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD		CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
			13) IBAN				
			14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>				
		CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
<b>C</b>	<b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.					
		FIRMA COMO _____		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:		FIRMA COMO _____	
		NIF: _____		NIF: _____			
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA					
<b>D</b>	<b>CERTIFICACIÓN</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.					
		ORGANO					
		DIA	MES	AÑO	FIRMA:		
<b>E</b>	<b>DESTINATARIO</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE		19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO		

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.