

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

ORDE 10/2013, de 10 de juny, del conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés per promoció interna a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria superior. [2013/6576]

La disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, determina, en l'apartat quart, que la convocatòria i selecció dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal és de competència de les comunitats autònomes. Igualment, determina que les comunitats autònomes publicaran les convocatòries de les proves selectives dels funcionaris, amb habilitació de caràcter estatal, en els seus diaris oficials i les remetraran al ministeri competent en matèria d'administració local per a la seua publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

D'altra banda, en virtut de l'apartat setènim de la disposició addicional segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual estableix que tals funcionaris seran regits pels sistemes d'accés aplicables en la corresponent comunitat autònoma, l'article 171.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, indica que correspon al conseller competent en matèria d'administració local convocar, basant-se en l'oferta d'ocupació pública, les proves selectives, de conformitat amb el procediment que s'establisca reglamentàriament i d'acord amb els títols acadèmics requerits i programes mínims aprovats per l'Administració de l'Estat. L'article 18.2 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, indica que correspon a la conselleria competent en matèria d'administració local, efectuar la convocatòria de les proves selectives, amb base en l'oferta d'ocupació pública, i d'acord amb les titulacions acadèmiques requerides per a l'accés i amb els programes mínims aprovats reglamentàriament per l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat. La convocatòria de les proves selectives es publicarà en el *Diari Oficial de Comunitat Valenciana*, i es remetrà posteriorment a l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat, per a la seua publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

L'oferta d'ocupació pública aprovada pel Decret 140/2010, de 17 de setembre, inclou un total de 12 places corresponents a la subescala de secretaria, categoria superior.

Basant-se en les competències que en matèria d'administració local són atribuïdes pel Decret 187/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de la Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

ORDENE

Primer

Convocar el procés selectiu per a cobrir, per promoció interna, 12 places vacants de l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria superior, d'acord amb les bases que figuren en l'annex I d'esta orde.

Segon

Aprovar el model de sol·licitud que figura en l'annex II d'esta convocatòria.

Tercer

Publicar esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i remetre-la al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seua publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra esta orde, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'última publicació oficial o, directament, recurs contenciós

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

ORDEN 10/2013, de 10 de junio, del conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se convoca el proceso selectivo para el acceso por promoción interna a la escala de personal funcionario con habilitación de carácter estatal, subescala de secretaria, categoría superior. [2013/6576]

La disposición adicional segunda de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, determina en su apartado cuarto que la convocatoria y selección de los funcionarios con habilitación de carácter estatal es de competencia de las comunidades autónomas. Igualmente determina que las comunidades autónomas publicarán las convocatorias de las pruebas selectivas de los funcionarios con habilitación de carácter estatal en sus diarios oficiales y las remitirán al ministerio competente en materia de administración local para su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

Por otra parte, en virtud del apartado séptimo de la disposición adicional segunda del Estatuto Básico del Empleado Público, el cual establece que tales funcionarios se registrarán por los sistemas de acceso aplicables en su correspondiente comunidad autónoma, el artículo 171.2 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, indica que corresponde al conseller competente en materia de administración local convocar en base a la oferta de empleo público las pruebas selectivas, de conformidad con el procedimiento que se establezca reglamentariamente y de acuerdo con los títulos académicos requeridos y programas mínimos aprobados por la Administración del Estado. El artículo 18.2 del Decreto 32/2013, de 8 de febrero, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter estatal en el ámbito de la Comunitat Valenciana, indica que corresponde a la conselleria competente en materia de administración local, efectuar la convocatoria de las pruebas selectivas, con base en la oferta de empleo público, y conforme a las titulaciones académicas requeridas para el acceso y con los programas mínimos aprobados reglamentariamente por el órgano competente de la Administración General del Estado. La convocatoria de las pruebas selectivas se publicará en el *Diari Oficial de Comunitat Valenciana*, remitiéndose posteriormente al órgano competente de la Administración General del Estado, para su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

La oferta de empleo público aprobada por Decreto 140/2010, de 17 de septiembre, incluye un total de 12 plazas correspondientes a la subescala de secretaria, categoría superior.

En base a las competencias que en materia de administración local se atribuyen por Decreto 187/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de la Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

ORDENO

Primero

Convocar el proceso selectivo para cubrir, por promoción interna, 12 plazas vacantes de la escala de personal funcionario con habilitación de carácter estatal, subescala de secretaria, categoría superior, de acuerdo con las bases que figuran en el anexo I de la presente orden.

Segundo

Aprobar el modelo de solicitud que figura en el anexo II de esta convocatoria.

Tercero

Publicar la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y remitirla al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra esta orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la última publicación oficial o, directamente,

administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de l'última publicació oficial.

València, 10 de juny de 2013

El conseller de Presidència i
Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANNEX I
Bases de la convocatòria

Primera. Objecte

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a cobrir, per promoció interna, 12 places vacants de l'escala de personal funcionari, amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria superior, grup A1, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per al personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, aprovada pel Decret 140/2010, de 17 de setembre, amb la distribució següent:

- a) Sis places a cobrir per concurs de mèrits.
- b) Sis places a cobrir per mitjà d'oposició.

2. Del total de places oferides es reservarà una d'estes, dins de les indicades en el sistema d'oposició, per a ser coberta per persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, d'acord amb el que disposen l'article 59 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. Una vegada coberta esta plaça, els aspirants amb discapacitat que hagen superat el procés selectiu sense obtindre cap plaça per la dita quota, podran optar, en igualtat de condicions, a les d'accés general.

Les places reservades per a persones discapacitades no cobertes, seran acumulades automàticament a les oferides pels sistemes generals d'accés. Les proves selectives destinades a persones amb discapacitat, tindran idèntic contingut a les de la resta dels aspirants, sense perjudi de les adaptacions necessaris, si és el cas, de temps i mitjans per a la seua realització, de manera que se'n garantisca la participació en plenes condicions d'igualtat.

3. Serà aplicable a esta convocatòria el que disposen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; el Decret 32/2013, de 8 de febrer, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i la normativa que la desplega, en allò que no s'opose a la legislació anterior. Així mateix, per l'Orde APU 450/2008, de 31 de gener, per la qual s'aproven els títols acadèmics i els programes mínims requerits per a l'accés a les subescalas en les quals s'estructura l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal i, amb caràcter supletori, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat.

Segona. Requisits dels aspirants

1. Per a ser admesos a la realització del procés selectiu, els aspirants hauran de complir, a més dels requisits generals establits en l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els requisits següents:

a) Pertànyer a la subescala de secretaria, categoria d'entrada, de l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

b) Tindre, com a mínim, dos anys d'antiguitat en la subescala de secretaria, categoria d'entrada, i trobar-se en situació de servici actiu en esta o en situació administrativa equiparable al servici actiu pel que fa als drets de carrera administrativa.

2. Els requisits establits en esta base s'han de tindre en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls durant el procés selectiu.

recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la última publicación oficial.

Valencia, 10 de junio de 2013

El conseller de Presidencia y
Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANEXO I
Bases de la convocatoria

Primera. Objeto

1. Es objeto de las presentes bases regular el proceso selectivo para cubrir, por promoción interna, 12 plazas vacantes de la escala de personal funcionario con habilitación de carácter estatal, subescala de secretaría, categoría superior, grupo A1, correspondientes a la oferta de empleo público para el personal funcionario con habilitación de carácter estatal en el ámbito de la Comunitat Valenciana, aprobada por Decreto 140/2010, de 17 de septiembre, con la siguiente distribución:

- a) Seis plazas a cubrir por concurso de méritos.
- b) Seis plazas a cubrir mediante oposición.

2. Del total de plazas ofertadas se reservará una de ellas, dentro de las indicadas en el sistema de oposición para ser cubierta por personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y artículo 55 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. Una vez cubierta esta plaza, los aspirantes con discapacidad que hayan superado el proceso selectivo sin obtener plaza por dicho cupo, podrán optar, en igualdad de condiciones, a las de acceso general.

Las plazas reservadas para personas discapacitadas no cubiertas, se acumularán automáticamente a las ofertadas por los sistemas generales de acceso. Las pruebas selectivas destinadas a personas con discapacidad, tendrán idéntico contenido a las del resto de los aspirantes, sin perjuicio de las adaptaciones necesarios, en su caso, de tiempo y medios para su realización, de forma que se garantice la participación de los mismos en plenas condiciones de igualdad.

3. Será de aplicación a la presente convocatoria lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana; el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter estatal en el ámbito de la Comunitat Valenciana; la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y su normativa de desarrollo, en lo que no se oponga a la legislación anterior. Asimismo por la Orden APU 450/2008, de 31 de enero, por la que se aprueban los títulos académicos y los programas mínimos requeridos para el acceso a las subescalas en las que se estructura la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal y con carácter supletorio el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo, los aspirantes deberán cumplir, además de los requisitos generales establecidos en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los siguientes requisitos:

a) Pertenecer a la subescala de secretaría, categoría de entrada, de la escala de personal funcionario con habilitación de carácter estatal.

b) Tener, como mínimo, dos años de antigüedad en la subescala de secretaría, categoría de entrada, y encontrarse en situación de servicio activo en la misma o en situación administrativa equiparable al servicio activo en lo que a derechos de carrera administrativa se refiere.

2. Los requisitos establecidos en esta base se deben tener en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante el proceso selectivo.

Tercera. Sol·licituds

1. Els qui desitgen prendre part d'este procés selectiu, formularan la seua sol·licitud, en instància oficial original, segons el model previst en l'annex II. La presentació de sol·licituds es realitzarà en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Podrà descarregar-se la instància de la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local.

2. Les sol·licituds es dirigiran a la Direcció General d'Administració Local (Registre General de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, c/ En Bou, 9-11, 46001 València) i podran presentar-se per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

3. Els aspirants hauran de formular en la sol·licitud, declaració expressa i formal que reuneixen tots i cada un dels requisits de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i els hauran d'acreditar, posteriorment, en el cas que foren seleccionats.

Quarta. Drets d'examen

1. Per a poder participar en el procés selectiu, els aspirants hauran d'abonar, en concepte de drets d'examen, la quantitat de 27,63 euros; els quals s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de les taxes serà acreditat per mitjà del justificant oportú, que l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud. La falta d'acreditació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

2. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 per cent i ho faran constar marcant una creu en l'apartat corresponent de la sol·licitud. Els aspirants amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ic (X) el tipus de discapacitat: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

- a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- b) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació, els aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.
- c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultats de visió.
- d) Necessitat d'interpret a causa de sordera.
- e) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.
- f) Altres, especifiqueu-ne quins.

3. Així mateix, estaran exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50 per cent de la taxa; per a això hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, i ho faran constar en la sol·licitud.

4. Únicament serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i procediments prevists en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

Quinta. Admissió dels aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director general competent en matèria d'administració local publicarà, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació, en este últim cas, de la causa d'exclusió i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin formular

Tercera. Solicitudes

1. Quienes deseen tomar parte del presente proceso selectivo, formularán su solicitud, en instancia oficial original, según modelo previsto en el anexo II. La presentación de solicitudes se realizará en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Podrá descargarse la instancia de la página web de la Dirección General de Administración Local.

2. Las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Administración Local (Registro General de la Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, c/ En Bou, 9-11, 46001 Valencia) y podrán presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

3. Los aspirantes deberán formular en la solicitud, declaración expresa y formal de que reúnen todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionados.

Cuarta. Derechos de examen

1. Para poder participar en el proceso selectivo, los aspirantes deberán abonar, en concepto de derechos de examen, la cantidad de 27,63 euros; los cuales se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de las tasas se acreditará mediante el oportuno justificante, que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso, hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud. La falta de acreditación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

2. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por ciento están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33 por ciento y lo harán constar marcando una cruz en el apartado correspondiente de la solicitud. Los aspirantes con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en el impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

- a) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- b) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnòstic i el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.
- c) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultades de visión.
- d) Necesidad de intérprete debido a sordera.
- e) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.
- f) Otras, especificando cuáles.

3. Asimismo estarán exentos del pago, los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50 por ciento de la tasa; para ello deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedito por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, haciéndolo constar en la solicitud.

4. Únicamente procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

Quinta. Admisión de los aspirantes

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director general competente en materia de administración local publicará, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relación de aspirantes admitidos y excluidos, indicando en este último caso la causa de exclusión y concediendo un plazo de 10 días hábiles para que se puedan

reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. La publicació constarà, en tot cas, en el portal web de la Direcció General d'Administració Local.

2. Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes i resoltes estes, el director general competent en matèria d'administració local elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos, mitjançant una resolució que es publicarà, igualment, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta publicació servirà de notificació, als efectes d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicaran la data, lloc i hora de començament de l'exercici escrit. La publicació constarà, en tot cas, en el portal web de la Direcció General d'Administració Local.

Sexta. Tribunal

1. La designació del tribunal i la seua composició s'efectuaran mitjançant una resolució del conseller competent en matèria d'administració local. El tribunal estarà format per cinc membres, funcionaris de carrera, i s'hauran de designar el mateix nombre de membres suplents, els quals poden actuar indistintament. La majoria d'estos serà personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal i hauran de pertànyer a la subescala de secretaria, categoria superior. La composició del tribunal tendirà a la paritat entre dones i hòmens.

2. La relació nominal dels membres del tribunal s'inclourà en la resolució per la qual s'indique la data de l'inici del procés selectiu. Per a la realització de les proves este podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que crega oportú.

3. Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i no poden ser nomenats membres persones col·laboradores o assessores d'estos que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

4. El tribunal es constituirà prèvia convocatòria del seu president o presidenta. Per a la vàlida constitució d'este caldrà l'assistència de, com a mínim, tres dels seus membres, titulars o suplents, i serà preceptiva la presència del president o la presidenta i del secretari o la secretària.

5. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà, en tot moment, al que disposen els articles 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Als efectes de comunicacions o de qualsevol altra incidència la seu del tribunal es fixa a la Direcció General d'Administració Local, plaça de Manises, 1. 46003 València.

7. El tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, serà regit pel que disposen el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris, i per l'Orde de 23 de juliol de 1998, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es desplega este (DOGV 15.09.1998).

Sèptima. Procediments selectius

1. En el procediment de concurs de mèrits, l'accés a les places reservades a este serà automàtic per als sis sol·licitants que tinguen major puntuació en la valoració de mèrits generals regulats en l'Orde Ministerial, de 10 d'agost de 1994, per la qual es dicten normes sobre els concursos de provisió de llocs reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, sumats als mèrits de determinació autonòmica previstos en el Decret 8/1995, pel qual es regulen els mèrits a aplicar en els concursos corresponents al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i normativa autonòmica. Els esmentats mèrits generals i autonòmics seran objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local, i es tindrà en compte, als efectes del seu còmput, la finalització del termini de presentació d'instàncies. La valoració dels mèrits generals suposarà el 60 per cent de la puntuació total i el 40 per cent restant correspondrà als autonòmics.

2. En el cas que dos o més concursants obtinguen la mateixa puntuació total, l'empat es resoldrà en favor del candidat que haja obtingut

formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión. La publicación constará, en todo caso, en el portal web de la Dirección General de Administración Local.

2. Concluido el plazo de presentación de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, el director general competente en materia de administración local elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos, mediante resolución que se publicará igualmente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Dicha publicación servirá de notificación, a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del ejercicio escrito. La publicación constará en todo caso en el portal web de la Dirección General de Administración Local.

Sexta. Tribunal

1. La designación del tribunal y su composición se efectuará mediante resolución del conseller competente en materia de administración local. El tribunal estará formado por cinco miembros, funcionarios de carrera y se debe designar el mismo número de miembros suplentes, los cuales pueden actuar indistintamente. La mayoría de los mismos serán personal funcionario con habilitación de carácter estatal y deberán pertenecer a la subescala de secretaria categoría superior. La composición del tribunal tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

2. La relación nominal de los miembros del tribunal se incluirá en la resolución por la que se indique la fecha del inicio del proceso selectivo. Para la realización de las pruebas podrá designar a los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportuno.

3. Los miembros del tribunal están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y no pueden ser nombrados miembros personas colaboradoras o asesoras de estos que hayan realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

4. El tribunal se constituirá previa convocatoria de su presidente o presidenta. Para la válida constitución del mismo será necesaria la asistencia de al menos tres de sus miembros, titulares o suplentes, siendo preceptiva la presencia del presidente o la presidenta y del secretario o la secretaria.

5. El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo que disponen los artículos 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. A efectos de comunicaciones o de cualquier otra incidencia la sede del tribunal se fija en la Dirección General de Administración Local, plaza de Manises, 1. 46003 Valencia.

7. El tribunal, a efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, y por la Orden de 23 de julio de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, por la que se desarrolla el mismo (DOGV 15.09.1998).

Sèptima. Procedimientos selectivos

1. En el procedimiento de concurso de méritos, el acceso a las plazas reservadas al mismo será automático para los seis solicitantes que tengan mayor puntuación en la valoración de méritos generales regulados en la Orden Ministerial de 10 de agosto de 1994, por la que se dictan normas sobre los concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de administración local con habilitación nacional, sumados a los méritos de determinación autonómica previstos en el Decreto 8/1995, por el que se regulan los méritos a aplicar en los concursos correspondientes al conocimiento de las especialidades de la organización territorial y normativa autonómica. Los citados méritos generales y autonómicos serán objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la pàgina web de la Direcció General de Administració Local, teniéndose en cuenta a efectos de su cómputo la finalización del plazo de presentación de instancias. La valoración de los méritos generales supondrá el 60 por ciento de la puntuación total y el 40 por ciento restante correspondrá a los autonómicos.

2. En el supuesto de que dos o más concursantes obtuvieran la misma puntuación total, el empate se resolverá en favor del candidato

major puntuació per mèrits de determinació autonòmica. Si persistix l'empat, este serà resolt en favor del candidat que tinga un nombre més gran d'anys de servici en l'apartat A.1.a de l'Orde Ministerial, de 10 d'agost de 1994, en la subescala des de la qual participen.

3. En el sistema d'oposició, l'accés a les sis places reservades a este, tindrà lloc per mitjà del desenrotllament per escrit, en el temps màxim de tres hores, d'un informe jurídic sobre el supòsit o els supòsits pràctics plantejats pel tribunal, que estaran relacionats amb temes d'organització, competències, règim jurídic, personal, contractació, urbanisme, medi ambient, béns, servicis i funcionament de les entitats locals amb més de 20.000 habitants. Per a la realització de l'exercici, els aspirants podran utilitzar textos legals.

4. L'exercici indicat en el paràgraf anterior haurà de ser llegit obligatòriament davant del tribunal per l'aspirant, i en la seua qualificació es valoraran, fonamentalment, la precisió i el rigor tècnic, l'exposició i resolució de les qüestions plantejades. La qualificació de l'exercici serà de zero a 10 punts, i caldrà per a superar la prova un mínim de cinc punts i estar inclòs dins del nombre d'aspirants que, per orde de puntuació obtinguda de major a menor, coincidisca amb el nombre de places assignades. La qualificació s'efectuarà amb dos decimals.

5. La deliberació i publicació de les qualificacions d'este exercici serà efectuada pel tribunal, en una llista única, una vegada finalitzat este, i s'hi inclouran, únicament, aquells opositors que, complint ambdós requisits, hagen superat la prova d'aptitud.

6. L'orde de lectura dels opositors s'iniciarà alfabèticament pel primer de la lletra «V». En el cas que no hi haja cap aspirant, el primer cognom del qual comence per la lletra «V», l'orde d'actuació s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra «W», i així successivament.

7. Els resultats dels exercicis, les successives convocatòries per a la seua lectura i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització dels processos selectius, s'exposaran en els locals on s'haja celebrat l'exercici anterior i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local, i serà suficient la dita exposició en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

Octava. Llista d'aprovats

1. En el procediment de concurs de mèrits, la llista dels sis seleccionats es confeccionarà atenent l'orde de puntuació de major a menor; es tindrà en compte el barem de mèrits generals i autonòmics, i es procedirà en la forma prevista en la base sèptima, paràgraf primer. El tribunal farà pública la llista a la seu de la Direcció General d'Administració Local i en la seua pàgina web, amb indicació del número de document nacional d'identitat. Esta relació es farà pública amb cinc dies d'antelació, almenys, a la celebració de les proves d'aptitud.

2. En el procediment d'oposició, finalitzada la prova d'aptitud, el tribunal farà pública la llista d'aprovats a la seu de la Direcció General d'Administració Local i en la seua pàgina web, amb indicació del número de document nacional d'identitat.

3. El tribunal no podrà proposar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria. Qualsevol proposta d'aprovació que contravinga el que establix este apartat, serà nula de ple dret, a excepció del que preveu l'article 61.8 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Concloues ambdós proves selectives i fetes públiques ambdós relacions definitives d'aspirants aprovats per cada un dels sistemes d'accés, estes seran elevades al conseller competent, en matèria d'administració local, per a la publicació de la llista única d'aprovats per orde de puntuació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Presentació de documents

1. Dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà d'aquell en què es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació definitiva d'aprovats, els opositors hi inclosos hauran de presentar a la Direcció General d'Administració Local la documentació següent:

- a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat.

que hubiera obtenido mayor puntuación por méritos de determinación autonómica. Si persistiera el empate el mismo será resuelto en favor del candidato que tenga mayor número de años de servicio en el apartado A.1.a de la Orden Ministerial de 10 de agosto de 1994 en la subescala desde la que participan.

3. En el sistema de oposición, el acceso a las seis plazas reservadas al mismo, tendrá lugar mediante el desarrollo por escrito, en el tiempo máximo de tres horas, de un informe jurídico sobre el supuesto o supuestos prácticos planteados por el tribunal, que estarán relacionados con temas de organización, competencias, régimen jurídico, personal, contratación, urbanismo, medio ambiente, bienes, servicios y funcionamiento de las entidades locales con más de 20.000 habitantes. Para el desarrollo del ejercicio, los aspirantes podrán utilizar textos legales.

4. El ejercicio indicado en el párrafo anterior deberá ser leído obligatoriamente ante el tribunal por el aspirante, y en su calificación se valorará fundamentalmente la precisión y el rigor técnico, la exposición y resolución de las cuestiones planteadas. La calificación del ejercicio será de cero a 10 puntos, siendo necesario para superar la prueba un mínimo de cinco puntos y resultar incluido dentro del número de aspirantes que por orden de puntuación obtenida de mayor a menor, coincida con el número de plazas asignadas. La calificación se efectuará con dos decimales.

5. La deliberación y publicación de las calificaciones de este ejercicio se efectuará por el tribunal, en una lista única, una vez finalizado el mismo, incluyendo únicamente a aquellos opositores que, cumpliendo ambos requisitos, hayan superado la prueba de aptitud.

6. El orden de lectura de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «V». En el supuesto de que no exista ningún aspirante, cuyo primer apellido comience por la letra «V», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «W», y así sucesivamente.

7. Los resultados de los ejercicios, las sucesivas convocatorias para su lectura, y en definitiva cualquier decisión que adopte el órgano de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de los procesos selectivos, se expondrán en los locales en donde se haya celebrado el ejercicio anterior y en la página web de la Dirección General de Administración Local, bastando dicha exposición en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

Octava. Lista de aprobados

1. En el procedimiento de concurso de méritos, la lista de los seis seleccionados se confeccionará atendiendo al orden de puntuación de mayor a menor en atención al barem de méritos generales y autonómicos, y procediendo en la forma prevista en la base séptima párrafo primero. El tribunal hará pública la lista en la sede de la Dirección General de Administración Local y en su página web con indicación del número de documento nacional de identidad. Esta relación se hará pública con cinco días de antelación, al menos, a la celebración de las pruebas de aptitud.

2. En el procedimiento de oposición, finalizada la prueba de aptitud, el tribunal hará pública la lista de aprobados en la sede de la Dirección General de Administración Local y en su página web con indicación del número de documento nacional de identidad.

3. El tribunal no podrá proponer que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas objeto de convocatoria. Cualquier propuesta de aprobación que contravenga lo establecido en este apartado será nula de pleno derecho, a excepción de lo previsto en el artículo 61.8 del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Concluidas ambas pruebas selectivas y hechas públicas ambas relaciones definitivas de aspirantes aprobados por cada uno de los sistemas de acceso, las mismas serán elevadas al conseller competente en materia de administración local para la publicación de la lista única de aprobados por orden de puntuación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Presentación de documentos

1. Dentro del plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relación definitiva de aprobados, los opositores incluidos en la misma deberán presentar en la Dirección General de Administración Local la siguiente documentación:

- a) Copia compulsada del documento nacional de identidad.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

c) Si és el cas, documentació acreditativa de la discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques.

2. Els aspirants seleccionats, que dins del termini establert, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa, o se'n dedueixca que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris de carrera de la subescala i categoria corresponent, i quedaran anul·lades les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en que pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Deu. Nomenament

1. Conclòs el procés selectiu, la direcció general competent en matèria d'administració local efectuarà proposta de nomenament dels aspirants com a funcionaris de carrera en la subescala corresponent. Esta proposta es remetrà al conseller competent en matèria d'administració local, que efectuarà el corresponent nomenament, que serà publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Este nomenament s'enviarà a l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat, per tal d'acreditar l'habilitació estatal obtinguda. Posteriorment, s'inscriurà en el registre corresponent.

Onze. Règim d'impugnacions i d'al·legacions

1. Contra les resolucions definitives del conseller competent en matèria d'administració local, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació o notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, a excepció de la resolució de nomenament, que ho serà davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

2. Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada, davant del conseller competent en matèria d'administració local, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

3. Davant dels actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que creguen convenientes, que es tindran en compte, si és procedent, en la puntuació final del procés selectiu.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

c) En su caso, documentación acreditativa de la discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas.

2. Los aspirantes seleccionados, que dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera de la subescala y categoría correspondiente, y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Diez. Nombramiento

1. Concluido el proceso selectivo, la dirección general competente en materia de administración local efectuará propuesta de nombramiento de los aspirantes como funcionarios de carrera en la subescala correspondiente. Dicha propuesta se remitirá al conseller competente en materia de administración local, que efectuará el correspondiente nombramiento que será publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Este nombramiento se enviará al órgano competente de la Administración General del Estado, al efecto de acreditar la habilitación estatal obtenida. Posteriormente se procederá a su inscripción en el correspondiente registro.

Once. Régimen de impugnaciones y de alegaciones

1. Contra las resoluciones definitivas del conseller competente en materia de administración local, los interesados pueden interponer recurso potestativo de reposición dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación, a excepción de la resolución de nombramiento, que lo será ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana.

2. Contra las resoluciones y actos de los órganos de selección, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller competente en materia de administración local, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación.

3. Frente a los actos de trámite del tribunal, las personas aspirantes, a lo largo del proceso selectivo, pueden formular todas las alegaciones que crean convenientes, que se tendrán en cuenta, si procede, en la puntuación final del proceso selectivo.

ANNEX II / ANEXO II



CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I AGRICULTURA, PESCA, ALIMENTACIÓ I AIGUA
 DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL	<input type="text" value="P"/> <input type="text" value="G"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/>
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR	CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I AGRICULTURA, PESCA, ALIMENTACIÓ I AIGUA
CONCEPTE / CONCEPTO	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/>

TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES	MODEL MODELO 046 CPR: 9056436
TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES	

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)	NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN
---	--

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	3. NOM / NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. DNI	5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	6. SEXO / SEXE
<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
7. LOCALITAT / LOCALIDAD	8. PROVÍNCIA / PROVINCIA	9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA	11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / NACIONAL DE LA U. EUROPEA	13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA	14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS		
<input type="text"/>		
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)	NÚMERO	PIS / PISO PORTA / PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	18. MUNICIPI / MUNICIPIO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA	20. PAÍS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		24. CLASSE / CLASE
		<input type="text"/>

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	26. PROCÉS SELECTIU / PROCESO SELECTIVO	27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28. GRUP / GRUPO	29. SUBESCALA	30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO
A1 <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> SS <input type="checkbox"/> ITS <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> ITE <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>
31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN	32. DATA DOCV / FECHA DOCV	33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD
A <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>
34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN	35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN	36. TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA
<input type="text"/>		
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES		
<input type="text"/>		
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1	39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2	40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES	42. BONIFICACIONS / BONIFICACIONES	43. ALTRES / OTROS
DISCAPACITATS / DISCAPACITADOS 1 <input type="checkbox"/>	FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL 2 <input type="checkbox"/>	FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL 1 <input type="checkbox"/>

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

El sotassinat sol·licita participar en la present convocatòria, declara que la informació sumministrada és veraç i complix tots els requisits establits en la convocatòria.
 El abajo firmante solicita participar en la presente convocatoria, declara que la información suministrada es verídica y que cumple con la totalidad de los requisitos establecidos en la convocatoria.

DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN	DIA	MES	ANY / AÑO	A INGRESSAR / A INGRESAR
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR	<input type="text"/> €			
FIRMAT / FIRMADO				

D INGRÉS / INGRESO

Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada.
 Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL	94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO	95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este Organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999). Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

Entitats col·laboradores: Bankia, Cajas Rurales Unidas-Cajamar, Banco de Valencia, Banco de Santander, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, La Caixa, Sabadell-CAM, IberCaja, CatalunyaCaixa, Entidades colaboradoras: Bankia, Cajas Rurales Unidas-Cajamar, Banco de Valencia, Banco de Santander, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, La Caixa, Sabadell-CAM, IberCaja, CatalunyaCaixa.