

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDE 16/2013 de 29 de maig, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es regula i convoca el Programa de Tallers d'Ocupació per a l'exercici 2013, com a iniciativa de formació dual en el marc del Pla d'Ocupació Conjunt de les Administracions Públiques Valencianes. [2013/5672]

- Article 1. Objecte de l'orde
 - Article 2. Quantia de la subvenció TO
 - Article 3. Entitats i organismes promotors beneficiaris de les subvencions
 - Article 4. Obligacions de les entitats i organismes promotors, control i publicitat
 - Article 5. Destinatari/àries
 - Article 6. Duració i contingut del programa
 - Article 7. Lloc i termini de presentació de sol·licituds
 - Article 8. Documentació que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud
 - Article 9. Valoració de les sol·licituds
 - Article 10. Resolució
 - Article 11. Comissió mixta de selecció de participants
 - Article 12. Selecció de personal directiu, docent i de suport
 - Article 13. Selecció d'alumnes treballadors
 - Article 14. Inici dels tallers
 - Article 15. Control, assistència i supervisió
 - Article 16. Qualitat de la docència
 - Article 17. Finalització i memòria
 - Article 18. Certificació de la formació
 - Article 19. Costos elegibles
 - Article 20. Bestreta, pagament i justificació de la subvenció
 - Article 21. Rendiments financers
 - Article 22. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions
 - Article 23. Procediment sancionador
- DISPOSICIONS ADDICIONALS
- Primera
 - Segona
 - Tercera
 - Quarta
 - Quinta
- DISPOSICIONS FINALS
- Primera
 - Segona
 - Annex I

El Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, estableix el Programa de Tallers d'Ocupació. L'Orde del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, el desenrotlla i estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques per al mencionat programa.

L'esmentada Orde del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, té el caràcter de mesura estatal als efectes de la seua aplicació per al conjunt de l'Estat, per part de comunitats autònomes i el Servei Públic d'Ocupació Estatal, en els seus respectius àmbits competencials, en el marc de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014, d'acord amb el que estableix la disposició final dotze del Reial Decret Llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.

El Pla d'Ocupació Conjunt de les Administracions Públiques Valencianes, en el qual participen la Generalitat, les diputacions provincials i els ajuntaments de la Comunitat Valenciana, té com a objectiu incentivar la creació d'ocupació i fomentar la requalificació de les persones desempleades per mitjà de la racionalització i optimització dels recursos públics que es destinen a la lluita contra la desocupació, per a aconseguir així millorar la seua efectivitat.

El Pla d'Ocupació Conjunt s'estructura entorn de dos línies d'actuació, l'establiment d'un programa d'incentius per al foment de la contractació dels desempleats per part de les empreses en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i el desenrotllament de programes de tallers d'ocupació, configurats com a programes mixtos d'ocupació i formació, que promoguts per entitats locals tenen com a objectiu incrementar

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 16/2013 de 29 de mayo, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se regula y convoca el programa de Talleres de Empleo para el ejercicio 2013, como iniciativa de formación dual en el marco del Plan de Empleo conjunto de las Administraciones Públicas Valencianas. [2013/5672]

- Artículo 1. Objeto de la orden
 - Artículo 2. Cuantía de la subvención TE
 - Artículo 3. Entidades y organismos promotores beneficiarios de las subvenciones
 - Artículo 4. Obligaciones de las entidades y organismos promotores, control y publicidad
 - Artículo 5. Destinatarios/as
 - Artículo 6. Duración y contenido del programa
 - Artículo 7. Lugar y plazo de presentación de solicitudes
 - Artículo 8. Documentación que debe acompañar a la solicitud
 - Artículo 9. Valoración de las solicitudes
 - Artículo 10. Resolución
 - Artículo 11. Comisión mixta de selección de participantes
 - Artículo 12. Selección de personal directivo, docente y de apoyo
 - Artículo 13. Selección de alumnos/as trabajadores/as
 - Artículo 14. Inicio de los talleres
 - Artículo 15. Control, asistencia y supervisión
 - Artículo 16. Calidad de la docencia
 - Artículo 17. Finalización y memoria
 - Artículo 18. Certificación de la formación
 - Artículo 19. Costes elegibles
 - Artículo 20. Anticipo, pago y justificación de la subvención
 - Artículo 21. Rendimientos financieros
 - Artículo 22. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones
 - Artículo 23. Procedimiento sancionador
- DISPOSICIONES ADICIONALES
- Primera
 - Segunda
 - Tercera
 - Cuarta
 - Quinta
- DISPOSICIONES FINALES
- Primera
 - Segunda
 - Anexo I

El Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, establece el Programa de Talleres de Empleo. La Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001, lo desarrolla y establece las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas para dicho programa.

La citada Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001, tiene el carácter de medida estatal a efectos de su aplicación para el conjunto del Estado, por parte de comunidades autónomas y el Servicio Público de Empleo Estatal, en sus respectivos ámbitos competenciales, en el marco de la Estrategia Española de Empleo 2012-2014, conforme establece la disposición final duodécima del Real Decreto-ley 3/2012, de 10 de febrero, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral.

El Plan de Empleo Conjunto de las Administraciones Públicas Valencianas, en el que participan la Generalitat, las diputaciones provinciales y los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, tiene como objetivo incentivar la creación de empleo y fomentar la requalificación de los/las desempleados/as mediante la racionalización y optimización de los recursos públicos que se destinan a la lucha contra el desempleo, para lograr así mejorar su efectividad.

El Plan de Empleo Conjunto se estructura entorno a dos líneas de actuación, el establecimiento de un programa de incentivos para el fomento de la contratación de los desempleados por parte de las empresas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, y el desarrollo de programas de talleres de empleo, configurados como programas mixtos de empleo y formación, que promovidos por entidades locales tienen

L'ocupabilitat de les persones desempleades de com a mínim vint-i-cinc o més anys, amb la finalitat de facilitar la seua inserció laboral, combinant la formació amb l'ocupació, per mitjà de la realització d'accions formatives en alternança amb la realització d'obres o la prestació de servicis d'utilitat pública o interès social, i prevaldran aquells projectes que vagen encaminats a sectors emergents i d'energies renovables, així com a servicis comunitaris.

Respectant l'edat mínima dels destinataris d'este programa i amb l'objecte d'adoptar mesures actives i preventives del mercat de treball que donen prioritat als demandants d'ocupació més vulnerables, s'ha optat per establir-ne com a destinataris per al present exercici les persones desempleades de llarga duració, majors de 45 anys, amb càrregues familiars, així com les persones desempleades de llarga duració, amb 25 anys o més, en situació o risc d'exclusió social acreditada pels servicis socials de les administracions públiques.

Així mateix, es preveu que les entitats promotores siguen entitats locals, els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, que en depenen o s'hi assimilen, amb la finalitat d'aprofitar la seua capacitat d'obrar i econòmica, la seua potencialitat i recursos, i la seua experiència i bones pràctiques.

Des de l'inici dels tallers d'ocupació, les entitats locals promotores contractaran els alumnes treballadors utilitzant a este efecte com a modalitat contractual la del contracte per a la formació i l'aprenentatge, la qual cosa els permetrà rebre una formació adequada a l'ocupació que han d'exercir que serà conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

Esta formació en alternança a través dels programes públics d'ocupació-formació constituïx pròpiament un sistema de formació dual, des del moment que permet a la persona treballadora compatibilitzar l'aprenentatge formal amb la pràctica professional en el lloc de treball, i en el moment actual es considera que els tallers d'ocupació, tant per la seua duració com per la configuració de la combinació formació i ocupació, resulten més adequats per al desenvolupament d'una formació dual vinculada al contracte de formació i aprenentatge.

En este sentit, el Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenrotlla el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'establixen les bases de la formació professional dual, en la seua disposició addicional primera, estableix particularitats en determinats contractes per a la formació i l'aprenentatge, entre estos, per als que se subscriuen en el marc dels programes de tallers d'ocupació. Entre altres particularitats, exceptua, d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de la disposició addicional dènou de l'Estatut dels Treballadors, l'aplicació del límit màxim d'edat i del mínim i màxim de duració establits, respectivament, en l'article 11.2.a) i b) del mencionat Estatut dels Treballadors, i estableix, així mateix, que tampoc seran aplicables els límits establits en l'esmentada lletra b) respecte del nombre i duració de les pròrrogues, i la duració dels contractes i les seues possibles pròrrogues s'adequaran a la normativa reguladora dels tallers d'ocupació.

Ja que en l'àmbit de la Generalitat, la gestió d'estos programes públics d'ocupació i formació corresponen a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, fent ús de les facultats que em confiereix la Llei 5/1958, del Consell i el Decret 188/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, de conformitat amb el Consell Valencià de Formació Professional,

ORDENE

Article 1. Objecte de l'orde

L'objecte de la present orde és regular i convocar subvencions per a l'exercici 2013 en el Programa de Tallers d'Ocupació (d'ara en avant TO).

El Programa de TO es configura com un programa mixt d'ocupació i formació que té per objecte millorar l'ocupabilitat de les persones desempleades incloses en els col·lectius a què va dirigit, per mitjà de la realització d'obres o servicis d'interès general i social que possibiliten als alumnes treballadors la realització d'un treball efectiu per mitjà del contracte per a la formació i l'aprenentatge que, junt amb la formació professional ocupacional rebuda, en procure la qualificació professional i n'afavorisca la inserció laboral.

como objetivo incrementar la ocupabilidad de los/las desempleados/as de cómo mínimo veinticinco o más años, con la finalidad de facilitar su inserción laboral, combinando la formación con el empleo, mediante la realización de acciones formativas en alternancia con la realización de obras o la prestación de servicios de utilidad pública o interés social, primándose aquellos proyectos que vayan encaminados a sectores emergentes y de energías renovables así como a servicios comunitarios.

Respetando la edad mínima de los destinatarios de este programa y con el objeto de adoptar medidas activas y preventivas del mercado de trabajo que den prioridad a los demandantes de empleo más vulnerables, se ha optado por establecer como destinatarios del mismo para el presente ejercicio a los desempleados/as de larga duración, mayores de 45 años, con cargas familiares, así como a los desempleados/as de larga duración, con 25 años o más, en situación o riesgo de exclusión social acreditada por los servicios sociales de las administraciones públicas.

Asimismo, se prevé que las entidades promotoras sean entidades locales, sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de promoción de empleo, dependientes o asimiladas a las mismas, con la finalidad de aprovechar su capacidad de obrar y económica, su potencialidad y recursos, y su experiencia y buenas prácticas.

Desde el inicio de los talleres de empleo, las entidades locales promotoras, contratarán a los/las alumnos/as trabajadores/as, utilizando al efecto como modalidad contractual la del contrato para la formación y el aprendizaje, lo que les permitirá recibir una formación adecuada a la ocupación a desempeñar que será conducente a la obtención de un certificado de profesionalidad.

Esta formación en alternancia a través de los programas públicos de empleo-formación, constituye propiamente un sistema de formación dual, desde el momento que permite al/la trabajador/a compatibilitzar el aprendizaje formal con la práctica profesional en el puesto de trabajo, considerándose en el momento actual que los talleres de empleo, tanto por su duración como por la configuración de la combinación formación y empleo, resultan más adecuados para el desarrollo de una formación dual vinculada al contrato de formación y aprendizaje.

En este sentido, el Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual, en su disposición adicional primera, establece particularidades en determinados contratos para la formación y el aprendizaje, entre ellos, para los que se suscriban en el marco de los programas de talleres de empleo. Entre otras particularidades, exceptuona, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 de la disposición adicional decimonovena del Estatuto de los Trabajadores, la aplicación del límite máximo de edad y del mínimo y máximo de duración establecidos, respectivamente, en el artículo 11.2.a) y b) de dicho Estatuto de los Trabajadores, y establece asimismo, que tampoco serán de aplicación los límites establecidos en la citada letra b) respecto del número y duración de las prórrogas, adecuándose la duración de los contratos y sus posibles prórrogas a la normativa reguladora de los talleres de empleo.

Puesto que en el ámbito de la Generalitat, la gestión de estos programas públicos de empleo y formación corresponden a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1958, del Consell i el Decreto 188/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

ORDENO

Artículo 1. Objeto de la orden

El objeto de la presente orden es regular y convocar subvenciones para el ejercicio 2013 en el Programa de Talleres de Empleo (en adelante TE).

El Programa de TE se configura como un programa mixto de empleo y formación que tiene por objeto mejorar la ocupabilidad de los/las desempleados/as incluidos/as en los colectivos a los que va dirigido, mediante la realización de obras o servicios de interés general y social que posibiliten a los/las alumnos/as trabajadores/as la realización de un trabajo efectivo mediante el contrato para la formación y el aprendizaje, que junto con la formación profesional ocupacional recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

Article 2. Quantia de la subvenció TO

1. Per a l'exercici 2013 s'establixen les quanties següents:
 - Mòdul A, 3,08 € per alumne i hora.
 - Mòdul B, 0,84 € per alumne i hora.
 - Mòdul C, 1,2 vegades el salari mínim interprofessional, en concepte de salaris d'alumnes treballadors.
2. Els possibles increments que es puguen produir en els mencionats costos salarials aniran a càrrec de l'entitat beneficiària.
3. L'import total de la subvenció, calculada d'acord amb els criteris anteriors, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte.

Article 3. Entitats i organismes promotors beneficiaris de les subvencions

Podran promoure els projectes de TO i ser beneficiàries de les subvencions regulades per mitjà de la present orde les entitats locals, els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilats a estes, la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les mencionades entitats locals.

Les entitats i organismes promotors hauran de reunir tots els requisits legalment establits, i els especificats en la present orde, per a realitzar l'activitat, hauran d'acreditar la seua competència per a l'execució de les corresponents obres o servicis i disposar de la capacitat tècnica i de gestió suficients.

No podran obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora aquelles entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies a què es referix l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 4. Obligacions de les entitats i organismes promotors, control i publicitat

Sense perjudi de les obligacions específiques que les administracions competents imposen a les entitats i organismes promotors, estos quedaran obligats, com a beneficiaris de les subvencions previstes en la present orde a:

a) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de la LGS.

b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu del Fons Social Europeu per al període 2007-2013.

c) Per tractar-se d'ajudes susceptibles de ser cofinançades pel Fons Social Europeu, subjectar-se al que preveu el Reglament (CE) número 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desplegament del Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006. Entre les esmentades normes cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix, haurà d'informar-se l'alumnat i publicar amb caràcter general que el projecte el finança el Fons Social Europeu, la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació de la Generalitat i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (Servici Públic d'Ocupació Estatal). Amb este fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.

d) Portar compte separat de la subvenció concedida, obrir els subcomptes necessaris d'ingressos i gastos per cada acció subvencionada, i assignar en els subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns imputada a l'acció subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, esta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.

e) No percebre cap alguna de l'alumnat.

Artículo 2. Cuantía de la subvención TE

1. Para el ejercicio 2013 se establecen las siguientes cuantías:
 - Módulo A, 3,08 € por alumno y hora.
 - Módulo B, 0,84 € por alumno y hora.
 - Módulo C, 1,2 veces el salario mínimo interprofesional, en concepto de salarios de alumnos/as trabajadores/as.
2. Los posibles incrementos que se pudieran producir en dichos costes salariales serán de cargo de la entidad beneficiaria.
3. El importe total de la subvención calculada conforme a los criterios anteriores, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto.

Artículo 3. Entidades y organismos promotores beneficiarios de las subvenciones

Podrán promover los proyectos de TE y ser beneficiarios/as de las subvenciones reguladas mediante la presente orden las entidades locales, sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de promoción de empleo, dependientes o asimilados a las mismas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales.

Las entidades y organismos promotores deberán reunir todos los requisitos legalmente establecidos, y los especificados en la presente orden, para realizar la actividad deberán acreditar su competencia para la ejecución de las correspondientes obras o servicios y disponer de la capacidad técnica y de gestión suficientes.

No podrán obtener la condición de beneficiario/a o entidad colaboradora aquellas entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Obligaciones de las entidades y organismos promotores, control y publicidad

Sin perjuicio de las obligaciones específicas que las administraciones competentes impongan a las entidades y organismos promotores, estas quedarán obligadas, como beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente orden a:

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS.

b) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control durante un período mínimo de tres años a partir del cierre del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para el período 2007-2013.

c) Por tratarse de ayudas susceptibles de ser cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, sujetarse a lo previsto en el Reglamento (CE) número 1828/2006, de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, por el que se fijan las normas de desarrollo del Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los/las beneficiarios/as, la operación financiada y el importe de la ayuda. Asimismo deberá informarse al alumnado y publicar con carácter general que el proyecto se financia por el Fondo Social Europeo, la conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo de la Generalitat y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Servicio Público de Empleo Estatal). A tal fin deberán incluirse los respectivos logotipos en el material que se utilice para la difusión: material formativo, cartelera, folletos, página web, etc...

d) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

e) No percibir cantidad alguna del alumnado.

f) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de concessió com en la de pagament.

g) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Article 5. Destinataris/àries

Seran destinataris d'este programa els col·lectius següents considerats prioritaris:

1. Persones desempleades de llarga duració que siguen majors de 45 anys i tinguen càrregues familiars.

2. Persones desempleades de llarga duració, amb 25 anys o més, en situació o risc d'exclusió social acreditada pels servicis socials de les administracions públiques.

Article 6. Duració i contingut del programa

1. Els tallers d'ocupació tindran una duració d'un any. L'alumnat serà contractat per les entitats i organismes promotors utilitzant exclusivament el contracte per a la formació i l'aprenentatge regulat en l'article 11.2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i desplegat per Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, i tindrà per objecte la qualificació professional dels treballadors en un règim d'alternança d'activitat laboral retribuïda en una empresa amb activitat formativa. La duració dels contractes de treball subscrits amb els alumnes treballadors no podrà excedir la data de finalització del projecte.

2. Els alumnes treballadors rebran formació professional per al treball relacionada amb l'ocupació a exercir. Esta formació s'adequarà, en funció de l'ofici o lloc de treball a exercir, als continguts establits en la normativa reguladora dels certificats de professionalitat, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional i d'acord amb el que preveu l'article 28 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació. Així mateix, s'impartirà formació complementària de caràcter modular, relacionada amb l'alfabetització informàtica, sensibilització mediambiental i prevenció de riscos laborals, a més, i en funció del projecte, podran impartir-se altres mòduls complementaris, com ara idiomes o treball en equip.

3. Per als alumnes que no hagen aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria, previstos en la normativa vigent en matèria d'educació, i de conformitat, així mateix, amb el que estableix l'article 23.2, així com l'article 11.2.e del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'organitzaran programes específics a fi de completar la mencionada educació i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els seus estudis en les distintes ensenyances regulades en les normes educatives vigents.

4. El que disposa el paràgraf anterior no serà aplicable als que posseïsquen el títol de Graduat en ESO.

5. Quan en el projecte participen alumnes treballadors immigrants, la conselleria competent en matèria de formació per a l'ocupació podrà establir la necessitat que s'impartisca, dins d'esta formació bàsica, un mòdul formatiu per a facilitar la seua integració sociolaboral d'acord amb els programes que, a este efecte, estableixca la Generalitat.

6. Els alumnes rebran durant tot el procés formatiu orientació, assessorament i informació laboral i professional, així com formació empresarial, per part de les entitats i organismes promotors.

7. Una vegada finalitzats els projectes, les entitats i organismes promotors prestaran assistència tècnica als alumnes participants tant per a la busca d'ocupació per compte d'altri com per a l'establiment per compte propi, de manera individual o en projectes d'economia social, durant un període de com a mínim 6 mesos des de la finalització dels projectes.

Article 7. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en imprés normalitzat, junt amb la documentació específica, en les direccions territorials competents en

f) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

g) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Artículo 5. Destinatarios/as

Serán destinatarios/as de este programa los siguientes colectivos considerados prioritarios:

1. Desempleados/as de larga duración que sean mayores de 45 años y tengan cargas familiares.

2. Desempleados/as de larga duración, con 25 años o más, en situación o riesgo de exclusión social acreditada por los Servicios Sociales de las Administraciones Públicas.

Artículo 6. Duración y contenido del programa

1. Los talleres de empleo tendrán una duración de un año. El alumnado será contratado por las entidades y organismos promotoras/es utilizando exclusivamente el contrato para la formación y el aprendizaje regulado en el artículo 11.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y desarrollado por Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, y tendrá por objeto la cualificación profesional de los/las trabajadoras/as en un régimen de alternancia de actividad laboral retribuïda en una empresa con actividad formativa. La duración de los contratos de trabajo suscritos con los/las alumnos/as trabajadoras/as no podrá exceder a la fecha de finalización del proyecto.

2. Los/las alumnos/as trabajadoras/as recibirán formación profesional para el empleo relacionada con la ocupación a desempeñar. Dicha formación se adecuará, en función del oficio o puesto de trabajo a desempeñar, a los contenidos establecidos en la normativa reguladora de los certificados de profesionalidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo. Asimismo se impartirá formación complementaria de carácter modular, relacionada con la alfabetización informática, sensibilización medioambiental y prevención de riesgos laborales, además, y en función del proyecto, podrán impartirse otros módulos complementarios, como idiomas o trabajo en equipo.

3. Para los/las alumnos/as que no hayan alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria, previstos en la normativa vigente en materia de educación, y de conformidad asimismo con lo establecido en el artículo 23.2, así como el artículo 11.2.e del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se organizarán programas específicos con el fin de completar dicha educación y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes.

4. Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación a los que posean el título de Graduado en ESO.

5. Cuando en el proyecto participen alumnos/as-trabajadoras/as inmigrantes, la conselleria competente en materia de formación para el empleo podrá establecer la necesidad de que se imparta, dentro de esta formación básica, un módulo formativo para facilitar su integración socio-laboral de acuerdo con los programas que, a tal efecto, establezca la Generalitat.

6. Los/las alumnos/as recibirán durante todo el proceso formativo orientación, asesoramiento e información laboral y profesional así como formación empresarial, por parte de las entidades y organismos promotoras/es.

7. Una vez finalizados los proyectos las entidades y organismos promotores, prestarán asistencia técnica a los/las alumnos/as participantes tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, durante un periodo de al menos 6 meses desde la finalización de los proyectos.

Artículo 7. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, junto con la documentación específica, en las direcciones territoriales competentes

la matèria de formació professional per a l'ocupació, sense perjudi de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, incloent-hi si és el cas la tramitació telemàtica.

El termini de presentació serà de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 8. Documentació que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent utilitzant, si és el cas, els models normalitzats disponibles en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, Secretaria Autònoma de Formació i Ocupació:

a) Sol·licitud, efectuada pel o per la representant legal de l'ens promotor.

b) Documentació identificativa de la personalitat jurídica del/ de la sol·licitant i acreditativa de poder suficient i subsistent per a actuar en nom i representació de les entitats i organismes promotors.

c) Declaració responsable de l'entitat o organisme promotor del fet que complix amb els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Documentació d'identificació fiscal del o de la sol·licitant.

e) Autorització expressa per a obtenir a través de tècniques electròniques, informàtiques o telemàtiques, les dades acreditatives del fet que l'entitat o organisme sol·licitant es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal i amb la hisenda autònoma valenciana, així com de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En qualsevol altre cas, hauran d'aportar-se certificats originals positius, o còpia compulsada, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i de la Tesoreria General de la Seguretat Social, expressiva d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

f) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no-subjecció.

g) Certificació acreditativa del finançament d'aquella part del cost del projecte no subvencionada, entenent-se que queda per compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, segons el que estableix l'article 32.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions. El seu incompliment serà tingut en compte com a causa de minoració.

h) En el cas que els ens promotors no siguin entitats públiques, documentació acreditativa de la personalitat jurídica.

i) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la mencionada obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

j) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servici previstos. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a 25 anys. L'Administració podrà eximir d'este requisit, i substituir-lo per l'autorització dels titulars, determinades entitats pel caràcter social de l'obra o servici que s'haja de realitzar, i les circumstàncies hauran quedar degudament acreditades en l'expedient.

k) Fitxa de domiciliació bancària del compte específic al qual la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació transferirà els fons en el cas de ser aprovat el projecte, així com certificació de l'obertura d'este.

l) Projecte relatiu a l'obra que s'ha de realitzar, el contingut mínim del qual consistirà en una memòria en què s'arreglegaran els aspectes següents:

– Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat promotora.

– Descripció detallada de l'obra o servici que s'haja de realitzar. Dependent de l'obra que s'ha de realitzar, haurà d'acompanyar-se d'un projecte bàsic o projecte tècnic complet firmat per tècnic/a competent. En tot cas, si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contindre almenys una memòria descriptiva, unitats d'obra, plans generals i pressupost amb estimació global per capítols.

en la matèria de formació professional para el empleo, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, incluida en su caso la tramitación telemática.

El plazo de presentación será de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 8. Documentación que debe acompañar a la solicitud

Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación utilizando, en su caso, los modelos normalizados disponibles en la página web de la conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo, Secretaria Autònoma de Formació i Empleo:

a) Solicitud, efectuada por el o la representante legal del ente promotor.

b) Documentación identificativa de la personalidad jurídica del/la solicitante y acreditativa de poder suficiente y subsistente para actuar en nombre y representación de las entidades y organismos promotoras/es.

c) Declaración responsable del/la organismo o entidad promotor/ra de que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Documentación de identificación fiscal del/la solicitante.

e) Autorización expresa para obtener a través de técnicas electrónicas, informáticas o telemáticas, los datos acreditativos de que la/ entidad u organismo solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y con la Hacienda autònoma valenciana, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social. En otro caso, deberán aportarse certificados originales positivos, o copia compulsada, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresiva de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

f) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

g) Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto no subvencionada, entendiéndose que queda por cuenta del/la beneficiario/a la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, a tenor de lo establecido en el artículo 32.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Su incumplimiento será tenido en cuenta como causa de minoración.

h) En el caso de que los entes promotores no sean entidades públicas, documentación acreditativa de la personalidad jurídica.

i) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell.

j) Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previstos. En el caso de titularidad privada, escriptura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a 25 años. La Administración podrá eximir de este requisito sustituyéndolo por la autorización de los/ las titulares, a determinadas entidades por el carácter social de la obra o servicio que se tenga que realizar, debiendo quedar las circunstancias debidamente acreditadas en el expediente.

k) Ficha de domiciliación bancaria de la cuenta específica a la que la conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo transferirá los fondos en el caso de ser aprobado el proyecto, así como certificación de la apertura de la misma.

l) Proyecto relativo a la obra a realizar, cuyo contenido mínimo consistirá en una memoria en la que se recogerán los siguientes aspectos:

– Denominación y datos de identificación del proyecto y de la entidad promotora.

– Descripción detallada de la obra o servicio que haya que realizar. Dependiendo de la obra a realizar, deberá acompañarse de un proyecto básico o proyecto técnico completo firmado por técnico/a competente. En todo caso si se trata de un proyecto básico, deberá contener al menos, una memoria descriptiva, unidades de obra, planos generales y presupuesto con estimación global por capítulos.

m) Projecte de pla formatiu per especialitats i en relació amb el projecte d'obra o servici que s'haja de realitzar, de manera que s'establisca la coherència entre les especialitats formatives sol·licitades, el pla formatiu per especialitats i les unitats d'obra o servicis. Els itineraris formatius s'adequaran, en la mesura que siga possible, al que estableixen els reials decrets dels corresponents certificats de professionalitat.

Així mateix, en el projecte de pla formatiu s'especificaran també els aspectes següents:

– Descripció i justificació que les instal·lacions, equip didàctic i material fungible són els idonis per a la formació de l'alumnat i per a la realització del pla formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació dels alumnes es disposarà d'accés a Internet a través d'una connexió de banda ampla, així com l'equipament informàtic i de projecció audiovisual necessari per a la utilització d'este recurs en les aules. Si l'ens promotor no disposa d'una connexió de banda ampla, la seua alta podrà ser imputada a la subvenció en l'apartat de gastos de formació i funcionament.

– Data prevista per al començament del projecte i duració.

– Pressupost de gastos que expressen els costos màxims totals derivats de la contractació del personal directiu, docent i de suport, costos màxims totals derivats del funcionament i gestió del projecte i costos màxims totals derivats de la contractació d'alumnes. Tots els costos es presentaran subdividits per fases àrees.

– Pressupost d'ingressos que comprendrà la subvenció que se sol·licita, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes i, si és el cas, ingressos previstos com a conseqüència de l'alienació de béns produïts o servicis prestats pel projecte. Es faran constar expressament, si és el cas, les aportacions o els ingressos que disminuïsquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar.

– En el cas d'entitats d'àmbit supramunicipal, anàlisi de l'impacte socioeconòmic del projecte en el conjunt total del corresponent àmbit territorial de l'entitat promotora, especialment sobre l'ocupació.

No serà necessària la presentació del projecte relatiu a l'obra quan el mencionat document s'haja presentat en els dos exercicis anteriors i no hi existisca cap variació. En tot cas, el projecte presentat en exercicis anteriors haurà de ser complet, i reunir tots els requisits, i l'ens promotor haurà de fer constar l'expedient i la data en què van ser presentats.

En el cas d'impossibilitat d'obtenir-lo o que l'òrgan competent considere que el projecte presentat ha d'actualitzar-se en qualsevol dels seus continguts, es podrà requerir al/la sol·licitant la millora o la nova presentació. Tot això d'acord amb el que preveu l'article 23.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Este projecte haurà de presentar-se en suport paper i informàtic junt amb la sol·licitud de la subvenció.

n) Informe sobre les estratègies de desenrotllament i perspectiva d'ocupació dels beneficiaris del projecte.

o) Voluntàriament es podrà aportar documentació acreditativa de la inserció laboral d'alumnes en les dos últimes convocatòries.

Article 9. Valoració de les sol·licituds

1. Rebudes les sol·licituds correspon a la respectiva direcció territorial la instrucció i la comprovació que reuneixen tots els requisits i la documentació exigida en l'article anterior.

A fi de valorar les sol·licituds, es crearà una comissió de valoració que analitzarà totes les sol·licituds que complisquen les condicions previstes en el paràgraf anterior, aplicant els criteris previstos en l'annex I a esta orde.

La seua composició serà la següent :

– Un/a president/a, que serà el/la subdirector/a general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, o persona en qui delegue.

– Els/les directors/es territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, o persona en qui delegue.

– Exercirà les funcions de secretari/ària, amb veu però sense vot, el/la cap del Servei de Gestió de la Formació Professional per a l'Ocupació.

m) Proyecto de Plan Formativo por especialidades y en relación con el proyecto de obra o servicio que haya que desarrollar, de forma que se establezca la coherencia entre las especialidades formativas solicitadas, el plan formativo por especialidades y las unidades de obra o servicios. Los itinerarios formativos se adecuarán, en la medida de lo posible, a lo establecido en los reales decretos de los correspondientes certificados de profesionalidad.

Asimismo en el proyecto de plan formativo se especificarán también los siguientes aspectos:

– Descripción y justificación de que las instalaciones, equipo didáctico y material fungible son los idóneos para la formación del alumnado y para la realización del plan formativo. Entre los medios previstos para la formación de los/las alumnos/as se dispondrá de acceso a internet a través de una conexión de banda ancha, así como el equipamiento informático y de proyección audiovisual preciso para la utilización de este recurso en las aulas. Si el ente promotor no dispone de una conexión de banda ancha, su alta podrá ser imputada a la subvención en el apartado de gastos de formación y funcionamiento.

– Fecha prevista para el comienzo del proyecto y duración.

– Presupuesto de gastos que expresen los costos máximos totales derivados de la contratación del personal directivo, docente y de apoyo, costos máximos totales derivados del funcionamiento y gestión del proyecto y costos máximos totales derivados de la contratación de alumnos/as. Todos los costos se presentarán subdivididos por fases áreas.

– Presupuesto de ingresos que comprenderá la subvención que se solicita, la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora o de otras instituciones u organismos y, en su caso, ingresos previstos como consecuencia de la enajenación de bienes producidos o servicios prestados por el proyecto. Se harán constar expresamente, en su caso, las aportaciones o los ingresos que disminuyan el importe de la subvención que se haya de solicitar.

– En el caso de entidades de ámbito supra municipal, análisis del impacto socioeconómico del proyecto en el conjunto total del correspondiente ámbito territorial de la entidad promotora, especialmente sobre el empleo.

No será necesaria la presentación del proyecto relativo a la obra, cuando dicho documento se hubiese ya presentado en los dos ejercicios anteriores y no exista variación alguna en el mismo. En todo caso el proyecto presentado en ejercicios anteriores deberá ser completo, y reunir todos los requisitos, haciendo constar el ente promotor, el expediente y la fecha en la que fueron presentados.

En el caso de imposibilidad de obtenerlo o de que el órgano competente estime que el proyecto presentado debe actualizarse en cualquiera de sus contenidos, se podrá requerir al/la solicitante la mejora o la nueva presentación. Todo ello de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el artículo 35 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Este proyecto deberá presentarse en soporte papel e informático junto con la solicitud de la subvención.

n) Informe sobre las estrategias de desarrollo y perspectiva de empleo de los beneficiarios del proyecto.

o) Voluntariamente se podrá aportar documentación acreditativa de la inserción laboral de alumnos/as en las dos últimas convocatorias.

Artículo 9. Valoración de las solicitudes

1. Recibidas las solicitudes corresponde a la respectiva dirección territorial la instrucción y la comprobación de que reúnen todos los requisitos y la documentación exigida en el artículo anterior.

Con el fin de valorar las solicitudes se creará una comisión de valoración que analizará todas las solicitudes que cumplan las condiciones previstas en el párrafo anterior, aplicando los criterios previstos en el anexo I a esta orden.

Su composición será la siguiente:

– Un/a presidente/a, que será el/la subdirector/a general competente en materia de formación profesional para el empleo, o persona en quien delegue.

– Los/las directores/as territoriales competentes en materia de formación profesional para el empleo, o persona en quien delegue.

– Ejercerá las funciones de secretario/a, con voz pero sin voto, el/la jefe/a del Servicio de Gestión de la Formación Profesional para el Empleo.

El seu funcionament es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En la selecció de projectes prevaldran aquells que vagen encaminats a:

– Sectors emergents i d'energies renovables, així com servicis comunitaris:

Gestió de residus.

Gestió d'aigües.

Instal·lació d'energia fotovoltaica.

Aïllament tèrmic d'edificis.

Promoció i desenvolupament turístic.

Atenció de xiquets.

Atenció geriàtrica.

Ajuda a jòvens en dificultats i amb desarrelament social.

Atenció sociosanitària.

– Servicis d'oci i culturals:

Rehabilitació del patrimoni artístic, històric, cultural o natural.

Protecció i manteniment de zones naturals.

Desenvolupament cultural i local.

3. Realitzades les valoracions, que hauran d'estar suficientment motivades, s'emetrà un informe amb el resultat, en què s'indicaran els factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta.

4. En el cas que queden sol·licituds presentades a l'empareda de la present orde de convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, i que no hagen pogut ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, estes es constituïran en llista de reserva degudament ordenada, i podran ser resoltes favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent com a conseqüència de renúncies a subvencions concedides, o ampliacions pressupostàries d'acord amb el que preveuen les disposicions d'esta orde.

5. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució.

Article 10. Resolució

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, el/la director/a general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació del/de la conseller/a competent en esta matèria.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds serà de 6 mesos comptats a partir de la publicació d'esta orde.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, es considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió, seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la duració dels tallers, la quantia concedida i els compromisos de gasto imputables a cada exercici que s'estenguen.

5. A la resolució de concessió s'adjuntarà la designació del tècnic/a d'enllaç que actuarà com a interlocutor/a entre l'entitat i l'Administració, nomenat/ada pel/per la cap del Servicis Territorial de Formació Professional.

6. La conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació donarà compte al Consell Valencià de Formació Professional i publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que preveu l'article 18 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, la relació dels sol·licitants a qui es concedeix la subvenció, amb indicació de la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Article 11. Comissió mixta de selecció de participants

1. La selecció dels alumnes treballadors, així com la del director/a, la dels docents i personal de suport d'estes, serà efectuada per una comissió mixta que es constituïrà per a este fi amb la participació de representants de l'entitat promotora i de l'administració competent en matèria d'ocupació-formació, que presidirà l'esmentada comissió i que tindrà vot de qualitat per al cas d'empate.

Su funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En la selección de proyectos se primarán aquellos que vayan encaminados a:

– Sectores emergentes y de energías renovables así como servicios comunitarios:

Gestión de residuos.

Gestión de aguas.

Instalación de energía fotovoltaica

Aislamiento térmico de edificios

Promoción y desarrollo turístico.

Cuidado de niños.

Atención geriátrica.

Ayuda a jóvenes en dificultades y con desarraigo social.

Atención sociosanitaria.

– Servicios de ocio y culturales:

Rehabilitación del patrimonio artístico, histórico, cultural o natural.

Protección y mantenimiento de zonas naturales.

Desarrollo cultural y local.

3. Realizadas las valoraciones, que deberán estar suficientemente motivadas, se emitirá un informe con el resultado en el que se indicarán los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta.

4. En el caso de que quedaran solicitudes presentadas al amparo de la presente orden de convocatoria, valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido, y que no hayan podido ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, estas se constituirán en lista de reserva debidamente ordenada, y podrán ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria correspondiente como consecuencia de renuncias a subvenciones concedidas, o ampliaciones presupuestarias de acuerdo con lo previsto en las disposiciones de esta orden.

5. A la vista del expediente y del informe de valoración, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución.

Artículo 10. Resolución

1. Vista la propuesta del órgano instructor, el/la director/a general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación del/la conseller/a competente en esta materia.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes será de 6 meses contados a partir de la publicación de esta orden.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión, serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración de los talleres, la cuantía concedida y los compromisos de gasto imputables a cada ejercicio que se extiendan.

5. A la resolución de concesión se acompañará la designación del técnico/a de enlace que actuará como interlocutor/a entre la entidad y la Administración, nombrado/a por el/la jefe/a del Servicio Territorial de Formación Profesional.

6. La conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo, dará cuenta al Consejo Valenciano de Formación Profesional y publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la relación de los solicitantes a los que se concede la subvención con indicación de la cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Artículo 11. Comisión mixta de selección de participantes

1. La selección de los/las alumnos/as trabajadores/as, así como la del director/a, la de los/las docentes y personal de apoyo de las mismas, será efectuada por una comisión mixta que se constituïrà para tal fin con la participación de representantes de la entidad promotora y de la administración competente en materia de empleo-formación, que presidirá la citada comisión y que tendrá voto de calidad para el caso de empate.

2. La comissió mixta podrà establir o completar les seues pròpies normes de funcionament, d'acord amb el que disposa l'article 22.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Així, establirà els criteris per a la realització de la selecció, d'acord amb el que establix esta orde i instruccions que la despleguen, procurarà la major adaptabilitat dels seleccionats a les especialitats convocades, considerant si és el cas la formació prèvia d'estos, i a les particulars circumstàncies de dificultat d'estes; alçarà acta per duplicat de la constitució del grup mixt i de la determinació dels criteris de selecció que es faran públics per a coneixement de tots els interessats, i tindrà en compte en la selecció del personal directiu, docent i de suport que els mencionats criteris responguen als principis que assenyalen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Els criteris de selecció que utilitze la comissió mixta tindran en compte l'Estratègia Europea per a l'Ocupació, el Programa Nacional de Reformes, els col·lectius que específicament es determinen en la distribució de fons a les comunitats autònomes, així com les directrius establides a este efecte per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

4. Les incidències i reclamacions que es puguen suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes per la comissió mixta, sense que càpia ulterior recurs en via administrativa.

5. Finalitzat el procés de selecció, la comissió mixta prepararà la relació de seleccionats, personal directiu, docent i de suport, alçarà acta per duplicat de les actuacions realitzades i traslladarà un exemplar a l'entitat promotora, per al seu compliment, i un altre a la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Article 12. Selecció de personal directiu, docent i de suport

1. Per a la selecció del personal directiu, docent i de suport dels tallers d'ocupació, la comissió mixta establirà el procediment de selecció que s'ha de seguir, incloent-hi els criteris de baremació dels mèrits, utilitzant-se preferentment l'oferta d'ocupació elaborada per la comissió esmentada, i tramitada pel centre SERVEF que corresponga, convocatòria pública o ambdós, i tenint en compte en la selecció que els dits criteris responguen als principis que assenyalen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix, podran incorporar-se al procés de selecció les persones incloses prèviament en fitxers d'experts existents.

– En el cas de directors/es de projectes, estos hauran de comptar, almenys, amb titulació universitària de grau mitjà.

– Per als professors/es, estos hauran de comptar, almenys, amb titulació universitària de grau mitjà (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requerisquen).

– Per als monitors/es, estos hauran de comptar com a mínim amb el títol de Graduat en Educació Secundària o Graduat Escolar, o experiència professional com a oficial de 1a (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requerisquen).

– Per als professors/es de suport, s'exigirà com a mínim la titulació de professor de Primària o diplomad, amb CAP o amb un mínim de 300 hores de formació metodològica.

– Per als auxiliars administratius, s'exigirà com a requisit mínim FP I / cicle de grau mitjà en l'especialitat, o haver realitzat amb aprofitament alguna acció formativa relacionada amb les especialitats, segons el fitxer d'especialitats del SPEE, de l'Àrea Professional d'Administració i Gestió, pertanyent a la família professional de la mateixa denominació, o Graduat en Educació Secundària o Graduat Escolar amb experiència en auxiliar administratiu d'almenys 12 mesos.

2. Siga quin siga el sistema de selecció utilitzat, se seguiran els criteris, procediments i barem establits per a estes ofertes d'ocupació, per la qual cosa no serà aplicable la normativa establida per als procediments de selecció de personal de les distintes administracions públiques, encara que l'entitat promotora siga un organisme públic. En este últim cas, el personal seleccionat no es considerarà inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, per la qual cosa no serà necessària per a la seua cobertura oferta d'ocupació pública prèvia.

2. La comisión mixta podrá establecer o completar sus propias normas de funcionamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Así, establecerá los criterios para la realización de la selección, de acuerdo con lo establecido en esta orden e instrucciones que la desarrollen, procurando la mayor adaptabilidad de los/las seleccionados/as a las especialidades convocadas, considerando en su caso la formación previa de los/las mismos/as, y a las particulares circunstancias de dificultad de las mismas, levantando acta por duplicado de la constitución del grupo mixto y de la determinación de los criterios de selección que se harán públicos para conocimiento de todos los/las interesados/as, y teniendo en cuenta en la selección del personal directivo, docente y de apoyo que dichos criterios respondan a los principios que señala la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto Básico del Empleado Público.

3. Los criterios de selección que utilice la comisión mixta tendrán en cuenta la Estrategia Europea para el Empleo, el Programa Nacional de Reformas, los colectivos que específicamente se determinen en la distribución de fondos a las comunidades autónomas, así como las directrices establecidas al efecto por la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo.

4. Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por la comisión mixta, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

5. Finalizado el proceso de selección, la comisión mixta preparará la relación de seleccionados/as, personal directivo, docente y de apoyo, levantará acta por duplicado de las actuaciones realizadas y trasladará un ejemplar a la entidad promotora, para su cumplimentación y otro a la dirección territorial competente en materia de formación profesional para el empleo.

Artículo 12. Selección de personal directivo, docente y de apoyo

1. Para la selección del personal directivo, docente y de apoyo, de los talleres de empleo, la comisión mixta establecerá el procedimiento de selección a seguir, incluyendo los criterios de baremación de los méritos, utilizándose preferentemente oferta de empleo elaborada por la Comisión citada, y tramitada por el centro SERVEF que corresponda, convocatoria pública o ambas, y teniendo en cuenta en la selección que dichos criterios respondan a los principios que señala la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto Básico del Empleado Público. Asimismo, podrán incorporarse al proceso de selección las personas incluidas previamente en ficheros de expertos existentes.

– En el caso de directores/as de proyectos, estos deberán contar, al menos, con titulación universitaria de grado medio.

– Para los profesores/as, estos deberán contar, al menos, con titulación universitaria de grado medio (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran).

– Para los monitores/as, estos deberán contar como mínimo con el título de Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar, o experiencia profesional como oficial de 1.ª (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran).

– Para los profesores/as de apoyo, se exigirá como mínimo la titulación de profesor de Primaria o diplomado, con CAP o con un mínimo de 300 horas de formación metodológica.

– Para los/las auxiliares administrativos/vas, se exigirá como requisito mínimo FP I / ciclo de grado medio en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SPEE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la familia profesional de la misma denominación, o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.

2. Cualquiera que sea el sistema de selección utilizado, se seguirán los criterios, procedimientos y baremo establecidos para estas ofertas de empleo, por lo que no será de aplicación la normativa establecida para los procedimientos de selección de personal de las distintas administraciones públicas, aun cuando la entidad promotora sea un organismo público. En este último caso, el personal seleccionado no se considerará incluido en las correspondientes plantillas o relaciones de puestos de trabajo, por lo que no será precisa para su cobertura oferta de empleo público previa.

Article 13. Selecció d'alumnes treballadors

1. La selecció dels alumnes treballadors serà precedida, en tot cas, de la tramitació d'oferta de servicis formatius pel corresponent centre SERVEF.

2. Els candidats, en el moment de la selecció, hauran de complir, a més dels requisits de situació administrativa i d'edat establits en la present disposició, aquells derivats de la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació i l'aprenentatge a fi de poder accedir a la fase de formació en alternança, segons el que disposa la present orde. Així mateix, quan les especialitats previstes en el projecte exigisquen una formació específica prèvia de caràcter general o en alguna matèria específica, serà necessari que l'acrediten.

3. L'alumnat treballador seleccionat haurà de mantindre els requisits de selecció en el moment de la seua incorporació al taller d'ocupació.

Article 14. Inici dels tallers

1. En tot cas els tallers hauran d'iniciar-se abans del 31 de desembre de 2013 i hauran de finalitzar abans del 31 de desembre de 2014.

2. Abans d'iniciar l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar de forma fehacient al tècnic d'enllaç la data d'inici de cada taller, amb indicació de l'horari, lloc d'impartició, nombre d'alumnes que comencen i la relació nominal dels/de les professors/es o tutors/es amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte.

3. En el termini de 15 dies des de la data d'inici del taller es presentarà en la direcció territorial corresponent la documentació següent:

– Declaració responsable i/o certificacions a què es referix l'article 8 de la present orde, en el cas que no estiguen en vigor les ja aportades.

– Memòria justificativa del compliment de la normativa vigent d'acord amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i l'Estatut dels Treballadors. A este efecte, l'ens promotor haurà d'elaborar una avaluació dels llocs de treball que ocuparan els alumnes treballadors en els contractes formatius, en què farà referència concreta al compliment del que preveu l'article 27 de l'esmentada norma en relació amb protecció del treball dels menors.

– En el cas que els projectes a realitzar impliquen especialitats per a les quals haja sigut necessari un projecte bàsic d'obres o un projecte tècnic complet, l'ens promotor haurà de presentar també una certificació acreditativa del fet que les obres són dirigides pel/per la tècnic/a competent en cada cas.

– Sol·licitud de bestreta, acompanyada de l'aval bancari, quan siga procedent.

– Els documents que s'indiquen en les resolucions aprovatòries corresponents, si és el cas.

Article 15. Control, assistència i supervisió

1. El seguiment i supervisió dels tallers estarà a càrrec, al llarg de tota l'acció formativa, del personal de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació. L'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del desenvolupament dels tallers d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs, i comunicarà les incidències que es produïsquen en el desenvolupament de l'actuació subvencionada.

2. Qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'execució, com ara canvis de calendaris, horaris, professors/es, etc. d'escàs nivell o abast i sense la consideració d'irregularitat descrita en el punt següent, haurà de ser sol·licitada per l'entitat prèviament a la seua posada en pràctica. Perquè siga autoritzada pel/per la cap del servici territorial corresponent serà necessari un informe previ del/de la tècnic/a d'enllaç.

3. Amb un informe previ del/de la cap del servici corresponent, el/la director/a general competent en matèria de formació per a l'ocupació o el/la subdirector/a general competent en l'esmentada matèria, indistintament, procedirà a la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció subvencionada quan:

– No estiga en funcionament.
– El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en el desenvolupament de l'actuació.

Artículo 13. Selección de alumnos/as trabajadores/as

1. La selección de los alumnos/as trabajadores/as será precedida, en todo caso, de la tramitación de oferta de servicios formativos por el correspondiente centro SERVEF.

2. Los/las candidatos/as, en el momento de la selección, deberán cumplir, además de los requisitos de situación administrativa y de edad establecidos en la presente disposición, aquellos derivados de la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación y el aprendizaje a fin de poder acceder a la fase de formación en alternancia, según lo dispuesto en la presente orden. Asimismo, cuando las especialidades contempladas en el proyecto exijan una formación específica previa de carácter general o en alguna materia específica, será necesario que la acrediten.

3. El alumnado trabajador seleccionado, deberá mantener los requisitos de selección a la fecha de su incorporación al Taller de Empleo.

Artículo 14. Inicio de los talleres

1. En todo caso los talleres deberán iniciarse antes del 31 de diciembre de 2013 y deberán finalizar antes del 31 de diciembre de 2014.

2. Antes de iniciar la acción formativa, la entidad beneficiaria deberá comunicar de forma fehaciente al/la técnico/a de enlace la fecha de inicio de cada taller, con indicación del horario, lugar de impartición, número de alumnos/as que comienzan y la relación nominal de los/las profesores/as o tutores/as con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto.

3. En el plazo de 15 días desde la fecha de inicio del taller se presentará en la dirección territorial correspondiente la siguiente documentación:

– Declaración responsable y/o certificaciones a las que se refiere el artículo 8 de la presente orden, en el caso de que no estén en vigor las ya aportadas.

– Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa vigente de acuerdo con lo previsto por la ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Estatuto de los trabajadores. A tal efecto, el Ente promotor deberá elaborar una evaluación de los puestos de trabajo que ocuparán los/las alumnos/as trabajadores/as en los contratos formativos haciendo referencia concreta al cumplimiento de lo previsto en el artículo 27 de la citada norma en relación con protección del trabajo de los/las menores.

– En el caso de que los proyectos a realizar impliquen especialidades para las cuales haya sido necesario proyecto básico de obras o proyecto técnico completo, el Ente promotor deberá presentar también una certificación acreditativa de que las obras son dirigidas por el/la técnico/a competente en cada caso.

– Solicitud de anticipo, acompañada del aval bancario, cuando proceda.

– Los documentos que se indiquen en las resoluciones aprobatorias correspondientes, en su caso.

Artículo 15. Control, asistencia y supervisión

1. El seguimiento y supervisión de los talleres estará a cargo, a lo largo de toda la acción formativa, del personal de la conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo. La entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control del desarrollo de los talleres de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso y comunicará las incidencias que se produzcan en el desarrollo de la actuación subvencionada.

2. Cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de ejecución, tales como cambios de calendarios, horarios, profesores/as, etc. de escaso nivel o alcance y sin la consideración de irregularidad descrita en el punto siguiente, deberá ser solicitada por la entidad previamente a su puesta en práctica. Para su autorización por el/la jefe/a del servicio territorial correspondiente será necesario informe previo del/la técnico/a de enlace.

3. Previo informe del/la jefe/a del servicio correspondiente, el/la director/a general competente en materia de formación para el empleo o el/la subdirector/a general competente en dicha materia, indistintamente, procederá a la suspensión cautelar del desarrollo de la acción subvencionada cuando:

– No esté en funcionamiento.
– El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en el desarrollo de la actuación.

– El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius, o que haja sigut objecte de valoració.

– L'alumnat estiga sent dedicat a funcions diferents de les previstes en el projecte.

– El material de consum o els equips/dotacions no es corresponguen amb els descrits en el projecte.

– El nombre d'alumnes assistents siga inferior a la mitat del nombre d'alumnes indicat en la resolució de concessió de la subvenció.

– Qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció subvencionada.

Article 16. Qualitat de la docència

Durant la impartició del taller es demanarà l'opinió de l'alumnat sobre la docència que està rebent. L'entitat subvencionada facilitarà l'accés i realització de les proves oportunes i serà informada del contingut i resultat d'estes.

Article 17. Finalització i memòria

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar una memòria en el termini de 15 dies naturals des de la finalització de cada taller davant de la direcció territorial corresponent, que incloga un informe del progrés dels alumnes que han seguit el programa i una valoració general i propostes per a la seua millora.

Article 18. Certificació de la formació

1. Al terme de la seua participació en un TO els alumnes rebran un certificat, expedit per l'entitat promotora, en els termes arrellegats en l'article 11.2.e del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

2. La formació adquirida pels alumnes serà objecte d'acreditació, per mitjà de certificat d'aprofitament, per part de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, amb detall d'hores, àrees o mòduls superats amb avaluació positiva.

3. Si la formació impartida es correspon totalment o parcialment amb un certificat de professionalitat, s'emetrà el certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable que corresponga.

Article 19. Costos elegibles

1. Les subvencions per als TO es calcularan per a cobrir els diferents costos i aconseguiran els conceptes següents:

- A) Costos salarials del personal directiu docent i de suport (mòdul A)
- B) Costos de formació i manteniment (mòdul B)
- C) Salaris dels alumnes (mòdul C)

2. El mòdul A inclou tots els costos salarials del personal directiu, docent i de suport, així com els costos de les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social per tots els conceptes, desocupació, Fons de Garantia Salarial i formació professional. Per al càlcul d'este mòdul es considera una ràtio d'un docent a jornada completa per cada 8 alumnes.

3. El mòdul B compensarà els costos de manteniment, mitjans didàctics, material escolar, material de consum, amortització d'equips, lloguer de maquinària i equips i altres costos de funcionament.

4. El mòdul C inclou el salari derivat del contracte de formació que d'acord amb el que preveu l'Estatut dels Treballadors subscriurà cada alumne amb l'ens promotor, i es finançarà amb el 120 % del salari mínim interprofessional. Així mateix, se subvencionaran també la totalitat de les quotes a càrrec de l'ocupador, corresponents a la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional establides per als dits contractes en la seua normativa específica.

Article 20. Bestreta, pagament i justificació de la subvenció

1. Es podrà sol·licitar una bestreta en la quantia legalment permesa, presentant el corresponent aval bancari, llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'esta obligació.

2. Rebuda la documentació d'inici, el/la conseller/a competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, o òrgan en què delegue, podrà anticipar als ens promotors el 100 % de l'import de la subvenció amb la sol·licitud prèvia. Amb este fi, els beneficiaris hauran de

– El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos, o que hubiera sido objeto de valoración.

– El alumnado esté siendo dedicado a funciones distintas de las previstas en el proyecto.

– El material de consumo o los equipos/dotaciones no se correspondan con los descritos en el proyecto.

– El número de alumnos/as asistentes sea inferior a la mitad del número de alumnos/as indicado en la resolución de concesión de la subvención.

– Cualquier otra causa grave que afecte al normal desarrollo de la acción subvencionada.

Artículo 16. Calidad de la docencia

Durante la impartición del taller se recabará la opinión del alumnado sobre la docencia que está recibiendo. La entidad subvencionada facilitará el acceso y realización de las pruebas oportunas y será informada del contenido y resultado de las mismas.

Artículo 17. Finalización y memoria

La entidad beneficiaria de la subvención deberá aportar una memoria en el plazo de 15 días naturales desde la finalización de cada taller ante la dirección territorial correspondiente, que incluya un informe del progreso de los alumnos que han seguido el programa y una valoración general y propuestas para su mejora.

Artículo 18. Certificación de la formación

1. Al término de su participación en un TE los/las alumnos/as recibirán un certificado, expedido por la entidad promotora, en los términos recogidos en el artículo 11.2.e del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.

2. La formación adquirida por los/las alumnos/as será objeto de acreditación, mediante certificado de aprovechamiento, por parte de la conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo, con detalle de horas, áreas o módulos superados con evaluación positiva.

3. Si la formación impartida se corresponde total o parcialmente con un certificado de profesionalidad, se emitirá el certificado de profesionalidad o acreditación parcial acumulable que corresponda.

Artículo 19. Costes elegibles

1. Las subvenciones para los TE se calcularán para cubrir los diferentes gastos y alcanzarán los siguientes conceptos

- A) Costes salariales del personal directivo docente y de apoyo (módulo A)
- B) Costes de formación y mantenimiento (módulo B)
- C) Salarios de los/las alumnos/as (módulo C)

2. El módulo A incluye todos los costes salariales del personal directivo, docente y de apoyo así como los costes de las cuotas a cargo del empleador a la Seguridad Social por todos los conceptos, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional. Para el cálculo de este módulo se considera una ratio de un docente a jornada completa por cada 8 alumnos.

3. El módulo B compensará los gastos de mantenimiento, medios didácticos, material escolar, material de consumo, amortización de equipos, alquiler de maquinaria y equipos y otros gastos de funcionamiento.

4. El módulo C incluye el salario derivado del contrato de formación que de acuerdo con lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores suscribirá cada alumno con el ente promotor, se financiará con el 120 % del salario mínimo interprofesional. Asimismo se subvencionarán también la totalidad de las cuotas a cargo del empleador, correspondientes a la Seguridad Social, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional establecidas para dichos contratos en su normativa específica.

Artículo 20. Anticipo, pago y justificación de la subvención

1. Se podrá solicitar un anticipo en la cuantía legalmente permitida, presentando el correspondiente aval bancario salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación.

2. Recibida la documentación de inicio, el/la conseller/a competente en materia de formación profesional para el empleo, u òrgan en què delegue, podrà anticipar a los entes promotores el 100 % del importe de la subvención previa solicitud. A tal fin, los beneficiarios deberán dispo-

disposar d'un compte bancari específic al qual es transferirà l'import total o parcial, segons siga procedent, de la subvenció concedida. El compte aportat amb la documentació de sol·licitud servirà a l'esmentat objecte.

3. En els dos mesos següents a la finalització es remetraran els justificants dels pagaments efectuats amb especificació de l'import corresponent a cada una de les partides subvencionades, i s'utilitzarà per a això el programa informàtic e-SIDEC, o aquell que, per a anàloga finalitat, li facilite la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació:

a) Gastos de personal: la seua justificació s'efectuarà amb la presentació d'una relació completa del personal contractat segons model normalitzat, la còpia de les nòmines mensuals de tots els treballadors, TC1 i TC2.

b) Costos de formació i manteniment: la seua justificació s'efectuarà per mitjà de la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

c) Salaris dels alumnes treballadors: la seua justificació s'efectuarà amb la presentació de la relació nominal dels alumnes, segons el model normalitzat, la còpia de les nòmines mensuals de tots els alumnes/tr treballadors, els TC1 i TC2.

Als efectes d'acreditació del pagament s'utilitzarà, en tot cas, el comprovant de transferència pertinent, assentament bancari o càrrec en compte.

S'indicaran els criteris de repartiment dels costos incorporats a la relació de gastos, abans esmentada, que haurà de contindre prou nivell de detall perquè els corresponents justificants puguen ser considerats com a vàlids.

Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzats per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i gastos pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

4. En tot cas la justificació dels gastos subvencionats i l'aportació econòmica de l'entitat, si és el cas, s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb les indicacions que la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació pugua proporcionar en cada cas per a justificar que la subvenció concedida s'acomoda a les condicions imposades i a la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió d'esta.

5. En el termini de 3 mesos des de la finalització del projecte, es dictarà la corresponent resolució de liquidació, que determinarà la procedència del reintegrament de les quantitats anticipades que no s'hagen aplicat al fi per al qual es va concedir la subvenció, així com els corresponents interessos de demora, si és el cas.

6. Es considerarà gasto subvencionable aquell que, de manera indubtable, responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada i haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en l'article anterior.

Als efectes del que preveu l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, haurà de constar en els justificants originals el número d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitari, si és el cas. La mencionada dada serà incorporada pel/per la beneficiari/ària per mitjà d'estampillament sobre l'original del document.

Article 21. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als/a les beneficiaris/àries, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, per raó de a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 22. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions

1. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, arrellegades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de

ner de una cuenta bancaria específica a la que se transferirà el importe total o parcial, según proceda, de la subvención concedida. La cuenta aportada con la documentación de solicitud, servirá al citado objeto.

3. En los dos meses siguientes a la finalización se remitirán los justificantes de los pagos efectuados con especificación del importe correspondiente a cada una de las partidas subvencionadas, utilizando para ello el programa informático e-SIDEC, o aquel que para análoga finalidad le sea facilitado por la conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo:

a) Gastos de personal: su justificación se efectuará con la presentación de una relación completa del personal contratado según modelo normalizado, la copia de las nóminas mensuales de todos los/las trabajadores/as, TC1 y TC2.

b) Costes de formación y mantenimiento: su justificación se efectuará mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

c) Salarios de los/las alumnos/as trabajadores/as: su justificación se efectuará con la presentación de la relación nominal de los alumnos, según el modelo normalizado, la copia de las nóminas mensuales de todos los/las alumnos/trabajadores, los TC1 y TC2.

A efectos de acreditación del pago se utilizará, en todo caso el pertinente comprobante de transferencia, asiento bancario o cargo en cuenta.

Se indicarán los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos, antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos.

Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

4. En todo caso la justificación de los gastos subvencionados y la aportación económica de la entidad, en su caso, se efectuará conforme a lo previsto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de acuerdo con las indicaciones que la conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo pueda proporcionar en cada caso para justificar que la subvención concedida se acomoda a las condiciones impuestas y a la consecució de los objetivos previstos en el acto de concesión de la misma.

5. En el plazo de 3 meses desde la finalización del proyecto, se dictará la correspondiente resolución de liquidación, que determinará, la procedencia del reintegro de las cantidades anticipadas que no se hubieran aplicado al fin para el que se concedió la subvención, así como los correspondientes intereses de demora, en su caso.

6. Se entenderá gasto subvencionable aquel que, de manera indubtable, responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificació establecido en el artículo anterior.

A los efectos de lo previsto en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley General de Subvenciones, deberá constar en los justificantes originales el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por el/la beneficiario/a mediante estampillado sobre el original del documento.

Artículo 21. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los/las beneficiarios/as, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 22. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones

1. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de

novembre, General de Subvencions, i qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida.

2. En el cas d'incompliment de l'aportació per part de l'ens promotor de la quantitat que van certificar, es minorarà la part no justificada.

3. En el cas d'incompliments parcials es determinarà la quantitat que ha de reintegrar el/la beneficiari/ària atenent el principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'article 17 de la mencionada llei.

4. En este supòsit i sempre que no s'haja produït un incompliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i es produïska el reintegrament voluntari dels fons percebuts i no utilitzats, no serà procedent exigir cap reintegrament, atés que l'entitat ja va tornar el sobrant, ni tampoc serà procedent l'exigència del pagament dels interessos que ha d'anar lligat a aquelles circumstàncies.

5. A efectes del que preveu l'apartat anterior, l'ingrés s'haurà d'efectuar per mitjà de xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-82-2110382862, la titular del qual és la Generalitat Valenciana, i s'haurà d'identificar el número d'expedient.

Article 23. Procediment sancionador

Si, com a conseqüència de la tramitació d'un expedient de reintegrament, es detecta alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, se seguirà el procediment establert en l'article 67 de la mencionada llei desenvolupat pels capítols I i II del títol III i II del Reglament general de subvencions, així com el que estableix l'article 102 i següents del mencionat reglament.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

A fi d'atendre el finançament de les subvencions previstes en la present orde, es destinaran 18.200.000 euros amb càrrec al pressupost de 2013, amb càrrec al subprograma 322.52, Formació i Qualificació Professional, línia de subvenció T2946000, amb la distribució territorial següent:

Alacant	7.116.200 euros.
Castelló	2.093.000 euros.
València	8.990.800 euros.

Estes subvencions són susceptibles de ser cofinançades fins al 80 % pel Fons Social Europeu.

Segona

El que disposa la present normativa no serà aplicable als projectes de tallers d'ocupació que es desenvolupen a la Comunitat Valenciana, finançats amb càrrec a la reserva estatal de fons que realitza el Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Tercera

Les subvencions corresponents als tallers d'ocupació es regularan pel que preveu esta orde i, en tot allò que no s'oposa al que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega; per l'Orde de 14 de novembre de 2001, per la qual es desplega el Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el Programa de Tallers d'Ocupació, i s'establixen les seues bases reguladores.

En allò que no preveuen estes normes serà aplicable el que estableix l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que la desplega.

Quarta

Quan es tracte de formació certificable, serà aplicable el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i la normativa que el desplega.

noviembre, General de Subvenciones y cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

2. En el caso de incumplimiento de la aportación por parte del ente promotor de la cantidad que certificaron, se minorará la parte no justificada.

3. En el caso de incumplimientos parciales se determinará la cantidad a reintegrar por el/la beneficiario/a atendiendo al principio de proporcionalidad en función de los costos justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha ley.

4. En este supuesto y siempre que no se hubiera producido un incumplimiento de la finalidad para la que se otorgó la subvención y se produzca el reintegro voluntario de los fondos percibidos y no utilizados, no procederá exigir reintegro alguno, dado que la entidad ya devolvió el sobrante, ni procederá tampoco la exigencia del pago de los intereses que ha de ir anudado a aquellas circunstancias.

5. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, el ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-82-2110382862, cuyo titular es la Generalitat Valenciana, identificando el número de expediente.

Artículo 23. Procedimiento sancionador

Si como consecuencia de la tramitación de un expediente de reintegro, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 67 de dicha Ley desarrollado por los capítulos I y II del título III y II del Reglamento general de subvenciones, así como lo establecido en el artículo 102 y siguientes de dicho reglamento.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

A fin de atender a la financiación de las subvenciones previstas en la presente orden se destinarán 18.200.000 euros con cargo al presupuesto de 2013, con cargo al subprograma 322.52, Formación y Cualificación Profesional, línea de subvención T2946000, con la siguiente distribución territorial:

Alicante	7.116.200 euros.
Castellón	2.093.000 euros.
Valencia	8.990.800 euros.

Estas subvenciones son susceptibles de ser cofinanciadas hasta el 80 % por el Fondo Social Europeo.

Segunda

Lo dispuesto en la presente normativa no será de aplicación a los proyectos de talleres de empleo que se desarrollen en la Comunitat Valenciana, financiados con cargo a la reserva estatal de fondos que realiza el Servicio Público de Empleo Estatal.

Tercera

Las subvenciones correspondientes a los talleres de empleo se regularán por lo previsto en esta orden y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla, por la Orden de 14 de noviembre de 2001, por la que desarrolla el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el programa de Talleres de Empleo, y se establecen sus bases reguladoras.

En lo no previsto en estas normas será de aplicación lo establecido en la citada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla.

Cuarta

Cuando se trate de formación certificable, resultará de aplicación el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y su normativa de desarrollo.

Quinta

Les ajudes a la formació regulades en el present acte són compatibles amb el mercat comú, a tenor de l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar, d'acord amb el que preveu l'article 3.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el/la secretari/ària autonòmic/a competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, per a dictar totes les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació de la present orde; així com per a modificar els terminis establits en esta, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades.

Així mateix se'l faculta perquè mitjançant una resolució puga, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, redistribuir els crèdits inicialment previstos i en el cas que durant l'exercici 2013 es produïsqen modificacions del crèdit disponible, incrementar les dotacions econòmiques i adjudicar ajudes a altres projectes presentats a l'empara d'esta convocatòria i que, reunint tots els requisits, inicialment no hagen pogut ser finançats per insuficiència de crèdit per a això, prèvia publicació dels mencionats crèdits en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La resolució d'estos nous projectes exigirà l'informe previ de la respectiva comissió de valoració, i la proposta de l'òrgan instructor.

Segona

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra este acte, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de ser publicada, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes comptat en els termes ja mencionats, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJPAC. Tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 29 de maig de 2013

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANNEX I

Una vegada comprovat per la Direcció Territorial d'Ocupació que la sol·licitud i la documentació aportada reünix tots els requisits que s'especifiquen en l'orde de convocatòria, es procedirà a la valoració material de les sol·licituds.

I. Criteris de valoració

Criteri 1. Inserció

Aquelles entitats que voluntàriament desitgen aportar dades d'inserció hauran d'adjuntar a la sol·licitud còpies dels contractes laborals realitzats després de la finalització dels cursos subvencionats. Estos contractes hauran de ser de jornada completa setmanal i de duració igual o superior a tres mesos o període de treball real equivalent a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte. En tots els casos, hauran d'aportar, a més, una relació de totes les accions subvencionades i finalitzades per l'entitat en els dos exercicis anteriors. En cas contrari no es valorarà este apartat.

Quinta

Las ayudas a la formación reguladas en el presente acto, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al/la secretario/a autonómico competente en materia de formación profesional para el empleo, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de la presente orden; así como para modificar los plazos establecidos en la misma, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas.

Asimismo se le faculta para que mediante resolución pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes redistribuir los créditos inicialmente previstos y en el caso de que durante el ejercicio 2013 se produjeran modificaciones del crédito disponible, incrementar las dotaciones económicas y adjudicar ayudas a otros proyectos presentados al amparo de esta convocatoria y que reuniendo todos los requisitos, inicialmente no hayan podido ser financiados por insuficiencia de crédito para ello, previa publicación de dichos créditos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La resolución de estos nuevos proyectos exigirá el informe previo de la respectiva comisión de valoración, y la propuesta del órgano instructor.

Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, LRJPAC. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

Valencia, 29 de mayo de 2013

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANEXO I

Una vez comprobado por la Dirección Territorial de Empleo que la solicitud y la documentación aportada reúne todos los requisitos que se especifican en la orden de convocatoria, se procederá a la valoración material de las solicitudes.

I. Criterios de valoración

Criterio 1. Inserción

Aquellas entidades que voluntariamente deseen aportar datos de inserción deberán adjuntar a la solicitud copias de los contratos laborales realizados tras la finalización de los cursos subvencionados. Estos contratos deberán ser de jornada completa semanal y de duración igual o superior a tres meses o periodo de trabajo real equivalente a tiempo parcial, independientemente de la actividad de que se trate. En todos los casos, deberán aportar además una relación de todas las acciones subvencionadas y finalizadas por la entidad en los dos ejercicios anteriores, en caso contrario no se valorará este apartado.

Este criteri es valorarà considerant el percentatge d'alumnes inserits sobre els finalitzats en totes les accions formatives impartides per l'entitat durant els dos exercicis anteriors.

Es valorarà de 0 a 20 punts aplicant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Total alumnes inserció laboral}}{\text{Total alumnes finalitzats per l'entitat}} \times 20$$

Criteri 2. Aportacions

Es valorarà l'esforç inversor de l'entitat promotora o altres entitats col·laboradores.

La puntuació obtinguda serà proporcional a les aportacions realitzades respecte a la quantia de la subvenció sol·licitada, dins dels límits següents: un màxim de 20 punts quan les aportacions siguen de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada i de zero punts quan no hi haja cap aportació econòmica.

Criteri 3. Homologació

Entitats que compten, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb aula de teoria acreditada o homologada. 10 punts.

Criteri 4. Noves tecnologies

Utilització de noves tecnologies de la informació en el desenvolupament del pla formatiu: 10 punts.

Criteri 5. Desempleats/ades

Percentatge de desempleats majors de vint-i-cinc anys existents en l'àmbit territorial del projecte superior a la mitjana provincial: 10 punts.

Criteri 6. Especialitats

Adequació entre les especialitats proposades i ocupacions més contractades en el mercat laboral del territori: entre 0 i 10 punts.

Criteri 7. Impacte socioeconòmic

Es valorarà l'impacte socioeconòmic del projecte en el corresponent àmbit territorial, amb específica referència a la contractació dels alumnes treballadors, i es donarà especial rellevància quan el projecte es desenvoluparà en un barri d'acció preferent. Entre 0 i 10 punts.

Criteri 8. Àmbit

Quan l'entitat promotora tinga la consideració de mancomunitat, o una altra entitat l'àmbit d'actuació de la qual tinga caràcter supramunicipal o, l'actuació es desenvoluparà en municipis de 50.000 habitants, o més: 10 punts.

Nota: les dades emprades per a la valoració dels criteris 5 i 6 s'extrauran de les estadístiques més actuals en la data de publicació d'esta orde de convocatòria publicades en el web del Servef <ocupacio.gva.es>.

Valoració final del procés d'avaluació

Les sol·licituds obtindran una valoració final d'acord amb el quadro resum següent:

Criteris de valoració	Puntuació màxima
Criteri 1. Inserció	20
Criteri 2. Aportacions	20
Criteri 3. Homologació	10
Criteri 4. Noves tecnologies	10
Criteri 5. Desempleats/ades	10
Criteri 6. Especialitats	10
Criteri 7. Impacte socioeconòmic	10
Criteri 8. Àmbit	10
Valoració total màxima	100

El valor absolut de la puntuació final determinarà l'orde de prioritat d'aprovació de les accions fins a esgotar el pressupost assignat.

Este criterio se valorará considerando el porcentaje de alumnos/as insertados/as sobre los finalizados/as en todas las acciones formativas impartidas por la entidad durante los dos ejercicios anteriores.

Se valorará de 0 a 20 puntos aplicando la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Total alumnos inserción laboral}}{\text{Total alumnos finalizados por la entidad}} \times 20$$

Criterio 2. Aportaciones

Se valorará el esfuerzo inversor de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras.

La puntuación obtenida será proporcional a las aportaciones realizadas respecto a la cuantía de la subvención solicitada, dentro de los siguientes límites: un máximo de 20 puntos cuando las aportaciones sean de cuantía igual o superior a la subvención solicitada y de cero puntos cuando no haya aportación económica alguna.

Criterio 3. Homologación

Entidades que cuenten, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, con aula de teoría acreditada u homologada. 10 puntos.

Criterio 4. Nuevas tecnologías

Utilización de nuevas tecnologías de la información en el desarrollo del plan formativo: 10 puntos.

Criterio 5. Desempleados/as

Porcentaje de desempleados mayores de veinticinco años existentes en el ámbito territorial del proyecto superior a la media provincial: 10 puntos.

Criterio 6. Especialidades

Adecuación entre las especialidades propuestas y ocupaciones más contratadas en el mercado laboral del territorio: entre 0 y 10 puntos.

Criterio 7. Impacto socio-económico

Se valorará el impacto socio-económico del proyecto en el correspondiente ámbito territorial, con específica referencia a la contratación de los/las alumnos/as trabajadores/as, dando especial relevancia cuando el proyecto se desarrolle en un barrio de acción preferente. Entre 0 y 10 puntos.

Criterio 8. Ámbito

Cuando la entidad promotora tenga la consideración de mancomunidad, u otra entidad cuyo ámbito de actuación tenga carácter supramunicipal o, la actuación se desarrolle en municipios de 50.000 habitantes, o más: 10 puntos.

Nota: los datos empleados para la valoración de los criterios 5 y 6 se extraerán de las estadísticas más actuales a fecha de publicación de esta orden de convocatoria publicadas en la web del Servef <ocupacio.gva.es>.

Valoración final del proceso de evaluación.

Las solicitudes obtendrán una valoración final de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

Criterios de valoración	Puntuación máxima
Criterio 1. Inserción	20
Criterio 2. Aportaciones	20
Criterio 3. Homologación	10
Criterio 4. Nuevas tecnologías	10
Criterio 5. Desempleados/as	10
Criterio 6. Especialidades	10
Criterio 7. Impacto socio-económico	10
Criterio 8. Ámbito	10
Valoración total máxima	100

El valor absoluto de la puntuación final determinará el orden de prioridad de aprobación de las acciones hasta agotar el presupuesto asignado.