

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 44/2013, de 17 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes a centres educatius d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics, destinades a la realització de projectes esportius de centre que promoguen l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu durant el curs escolar 2012-2013 i estiguen integrats en el projecte educatiu del centre, i s'aproven les bases per les quals es regiran. [2013/5235]

D'acord amb el que disposa l'article 49.1.28 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, l'esport és competència exclusiva de la Generalitat.

La Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 3 com una línia general d'actuació de la Generalitat «implantar i desenvolupar programes esportius en l'edat escolar, amb especial atenció a l'exercici d'activitats extraescolars de caràcter recreatiu o competitiu en els centres docents, com a garantia i mitjà de la formació integral dels jòvens».

A més, estableix, en l'article 34.2, que la Generalitat reconeixerà els centres docents que promoguen l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu i que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre, com a centres educatius promotors de l'activitat física i l'esport.

La Carta Europea de l'Esport identifica l'esport en edat escolar com tota activitat físicoesportiva desenvolupada en horari no lectiu i realitzada pels xiquets i xiquetes en edat escolar, orientada a la seua educació integral, així com al desenvolupament harmònic de la seua personalitat, procurant que la pràctica esportiva no siga concebuda com a competició, sinó que promoga objectius formatius i de millora de la convivència i fomenten l'esperit esportiu de participació neta i noble, el respecte a la norma i als companys i companyes de joc.

El Pla Integral per a l'Activitat Física i l'Esport estableix, entre els seus objectius generals, incrementar notablement el nostre nivell de pràctica esportiva i generalitzar l'esport en l'edat escolar. Així mateix, figuren entre els seus objectius específics per a l'edat escolar: promoure la concepció de l'activitat física i l'esport com a element fonamental d'un estil de vida saludable i afavorir que els centres educatius es constituïsquen com a agents promotors d'estils de vida saludable. Per a això, una de les seues mesures consistix a impulsar la creació del projecte esportiu dins del projecte educatiu del centre potenciant la figura del coordinador esportiu. Al seu torn, s'ha publicat un marc nacional de l'activitat física i l'esport en edat escolar com a referent.

Des de la Generalitat ja es duen a terme diferents programes educatius i esportius per al foment de l'activitat física i l'esport, però atesa la seua transcendència en el desenvolupament personal i social dels escolars i en la millora de la salut pública, i la creixent preocupació per l'increment del sedentarisme, sobrepès i obesitat en els xiquets i xiquetes en edat escolar, esta resolució persegueix, entre altres objectius, la formació en hàbits saludables i educació en valors per mitjà del foment de la pràctica de l'activitat física i l'esport amb l'ampliació del nombre d'escolars que la practiquen fora de l'horari estrictament lectiu.

A fi de promocionar esta activitat en els centres educatius d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de la Direcció General de l'Esport, entre les funcions de la qual es troba promocionar i organitzar l'esport en edat escolar, ha establert este règim d'ajudes que s'ajustarà als criteris de concurrència, publicitat i objectivitat pel que fa a la concessió.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 44/2013, de 17 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas a centros educativos de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria de la Comunitat Valenciana, sostenidos con fondos públicos, destinadas a la realización de proyectos deportivos de centro que promuevan la actividad física y el deporte fuera del horario lectivo durante el curso escolar 2012-2013 y estén integrados en el proyecto educativo del centro, y se aprueban las bases por las que se regirán. [2013/5235]

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.1.28 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, el deporte es competencia exclusiva de la Generalitat.

La Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 3 como una línea general de actuación de la Generalitat «implantar y desarrollar programas deportivos en la edad escolar, con especial atención al desarrollo de actividades extraescolares de carácter recreativo o competitivo en los centros docentes, como garantía y medio de la formación integral de los jóvenes».

Además, establece, en su artículo 34.2, que la Generalitat reconocerá a los centros docentes que promuevan la actividad física y el deporte fuera del horario lectivo y que estén integrados en el proyecto educativo del centro, como centros educativos promotores de la actividad física y el deporte.

La Carta Europea del Deporte identifica el deporte en edad escolar como toda actividad físico-deportiva desarrollada en horario no lectivo y realizada por los niños y niñas en edad escolar, orientada hacia su educación integral, así como al desarrollo armónico de su personalidad, procurando que la práctica deportiva no sea concebida como competición, sino que dicha práctica promueva objetivos formativos y de mejora de la convivencia, fomentando el espíritu deportivo de participación limpia y noble, el respeto a la norma y a los compañeros/as de juego.

El Plan Integral para la Actividad Física y el Deporte establece, entre sus objetivos generales, incrementar notablemente nuestro nivel de práctica deportiva y generalizar el deporte en la edad escolar. Asimismo figuran entre sus objetivos específicos para la edad escolar: promover la concepción de la actividad física y el deporte como elemento fundamental de un estilo de vida saludable y favorecer que los centros educativos se constituyan como agentes promotores de estilos de vida saludable. Para ello, una de sus medidas consiste en impulsar la creación del proyecto deportivo dentro del proyecto educativo del centro, potenciando la figura del coordinador/a deportivo/a. A su vez, se ha publicado un marco nacional de la actividad física y el deporte en edad escolar como referente.

Desde la Generalitat ya se llevan a cabo diferentes programas educativos y deportivos para el fomento de la actividad física y el deporte, pero dada su trascendencia en el desarrollo personal y social de los escolares, en la mejora de la salud pública y considerando la creciente preocupación por el incremento del sedentarismo, sobrepeso y obesidad en los niños/as en edad escolar, la presente resolución persigue, entre otros objetivos, la formación en hábitos saludables y educación en valores, fomentando la práctica de la actividad física y el deporte con la ampliación del número de escolares que la practiquen fuera del horario estrictamente lectivo.

Al objeto de promocionar esta actividad en los centros educativos de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Dirección General del Deporte, entre cuyas funciones se encuentra la de promocionar y organizar el deporte en edad escolar, ha establecido el presente régimen de ayudas que se ajustará a los criterios de concurrència, publicitat y objectivitat en su concessió.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Primer

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, i que figuren com a annex I d'esta orde.

Segon

Convocar la concessió d'ajudes a centres educatius d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics, que realitzen durant el curs escolar 2012-2013 projectes esportius de centre que promoguen l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu i que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre.

Tercer

L'import global màxim destinat a atendre les ajudes a què es refereix esta resolució és de seixanta-sis mil huit-cents huitanta-cinc euros (66.885 €), amb càrrec al capítol IV, línia d'ajuda T0281000, del programa 457.10 dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2013.

Quart

Les ajudes convocades per mitjà d'esta convocatòria no han de ser notificades a la Comissió Europea perquè no reuneixen els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) d'acord amb el Decret 147/2007, de 7 de setembre; en concret, perquè no suposen cap avantatge econòmic, ja que les entitats a què estan adreçades les ajudes no exercixen activitats econòmiques en les quals puguen oferir béns o servicis en el mercat, i, per tant, no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència.

Quint

Esta orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades hi podran interposar, de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, un recurs de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada, o bé podran interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 14, 44 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 17 de maig de 2013

La consellera de Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases per les quals es regula la convocatòria d'ajudes destinades a centres educatius d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics, per a la realització durant el curs escolar 2012-2013 de projectes esportius de centre que promoguen l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu i que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre

Primera. Beneficiaris

Els destinataris d'esta ajuda són els centres educatius que imparteixen Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics.

Segona. Objecte i aplicació de les ajudes

L'objecte de les ajudes és la realització, durant el curs escolar 2012-2013, de projectes esportius de centre que promoguen l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu i que estiguen integrats en el projecte

ORDENO

Primero

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, que figuran como anexo I de la presente orden.

Segundo

Convocar la concesión de ayudas a centros educativos de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria de la Comunitat Valenciana, sostenidos con fondos públicos, que realicen durante el curso escolar 2012-2013 proyectos deportivos de centro que promuevan la actividad física y el deporte fuera del horario lectivo y estén integrados en el proyecto educativo del centro.

Tercero

El importe global máximo destinado a atender las ayudas a las que se refiere esta resolución es de sesenta y seis mil ochocientos ochenta y cinco euros (66.885 €), con cargo al capítulo IV, línea de ayuda T0281000, del programa 457.10 de los presupuestos de la Generalitat para el año 2013.

Cuarto

Las ayudas convocadas mediante la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) según el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre; en concreto, por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado, por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia.

Quinto

La presente orden surtirá efecto el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, recurso de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, o bien podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14, 44 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 17 de mayo de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases por las que se regula la convocatoria de ayudas destinadas a centros educativos de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria de la Comunitat Valenciana, sostenidos con fondos públicos, para la realización durante el curso escolar 2012-2013 de proyectos deportivos de centro que promuevan la actividad física y el deporte fuera del horario lectivo y estén integrados en el proyecto educativo del centro

Primera. Beneficiarios

Los destinatarios de esta ayuda serán los centros educativos que impartan Educación Primaria y Educación Secundaria obligatoria de la Comunitat Valenciana, sostenidos con fondos públicos.

Segunda. Objeto y aplicación de las ayudas

El objeto de las ayudas es la realización, durante el curso escolar 2012-2013, de proyectos deportivos de centro que promuevan la actividad física y el deporte fuera del horario lectivo y estén integrados en el

educatiu del centre, així com la implantació de la figura del coordinador esportiu de centre.

El projecte esportiu de centre és el document marc on s'arreplegaran totes les propostes d'activitats per a la promoció de l'activitat física i l'esport que es realitzaran en el centre educatiu, tant en les seues instal·lacions com fora d'estes. Per això, ha d'anar associat al projecte educatiu del centre i a la programació general anual per a donar coherència a l'acció educativa, i ha d'aconseguir el consens de tota la comunitat educativa implicada: consell escolar, equip directiu, claustre del professorat, AMPA, famílies i entorn local. Així mateix, haurà d'acollir-se i adherir-se al marc nacional de l'activitat física i l'esport en edat escolar.

El coordinador esportiu de centre és la persona encarregada de dinamitzar l'activitat física i l'esport de l'alumnat del centre, d'orientar, planificar i executar el projecte esportiu de centre i d'actuar com a nexa de l'activitat esportiva lectiva i extralectiva. Podrà ser professorat del centre i, preferentment, el de l'especialitat d'Educació Física, o personal extern que tinga la titulació adequada necessària per a impartir les activitats, que estaran en funció de la corresponent etapa educativa.

Els centres beneficiaris de les ajudes regulades en esta convocatòria seran considerats centres educatius promotors de l'activitat física i l'esport (CEPAFE) de la Comunitat Valenciana.

Tercera. Sol·licituds i documentació

3.1. Les sol·licituds es realitzaran per mitjà d'una instància adreçada a la Direcció General de l'Esport, d'acord amb el model que figura com a annex II a esta orde. Este imprès es trobarà a disposició dels interessats en la Direcció General de l'Esport i en les seues delegacions territorials d'Alacant, Castelló i València, i també en les seues pàgines web: <www.jocsesportiuscv.es> i <esport.gva.es>.

3.2. La instància anirà acompanyada de la informació i documentació següents:

3.2.1. Projecte esportiu de centre que promoga l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, aprovat pel consell escolar del centre i integrat en el projecte educatiu del centre i en la programació general anual del centre, i que continga com a mínim la informació següent:

- Denominació del centre educatiu, NIF i director o directora.
- Coordinador esportiu de centre.
- Justificació i objectius del projecte. Adhesió al marc nacional de l'activitat física i l'esport en edat escolar.
- Pla d'activitats físiques i/o esportives previstes.
- Entitat responsable del centre educatiu que organitza el projecte esportiu de centre: centre educatiu, AMPA, clubs esportius, municipi o ens local, associació esportiva, empreses de servicis i altres persones o entitats. Nivell de participació del professorat del centre en les activitats.
- Nivell d'implicació dels distints membres de la comunitat educativa i esportiva.
- Titulació acadèmica i/o esportiva del coordinador de centre i d'aquelles persones que participen directament o indirectament en el desenvolupament de les activitats físiques i esportives.
- Recursos humans. Organigrama que reflectisca la dedicació i la responsabilitat de les diferents persones o càrrecs (coordinador, familiars, docents, etc.).
- Instal·lacions previstes, equipament esportiu i material disponible.
- Calendari o distribució temporal de les activitats i distribució horària.
- Programa de suport o accions concretes destinades a la formació del personal tècnic esportiu.
- Característiques de l'alumnat al qual estan adreçades les activitats i previsió de participació.
- Mesures de difusió de les activitats físiques i/o esportives del projecte esportiu (web, xarxes socials, blog, revista, etc.).
- Metodologia, seguiment i avaluació del projecte.
- Relacions amb unes altres entitats de l'entorn més pròxim que ajuden a incrementar i/o diversificar l'oferta esportiva.
- Pressupost detallat d'ingressos, gastos i recursos necessaris.

proyecto educativo del centro, así como la implantación del coordinador/a deportivo/a de centro.

El proyecto deportivo de centro es el documento marco donde se recogerán todas las propuestas de actividades para la promoción de la actividad física y el deporte que se vayan a realizar en el centro educativo, tanto en sus propias instalaciones como fuera de ellas. Para ello debe ir asociado al proyecto educativo del centro y la programación general anual para dar coherencia a la acción educativa y debe conseguir el consenso de toda la comunidad educativa implicada: consejo escolar, equipo directivo, claustro del profesorado, AMPA, familias y entorno local. Asimismo, deberá acogerse y adherirse al marco nacional de la actividad física y el deporte en edad escolar.

El coordinador/a deportivo/a de centro es la persona encargada de dinamizar la actividad física y el deporte del alumnado del centro y debe orientar, planificar y ejecutar el proyecto deportivo de centro y ser la persona que actúe como nexo de unión de la actividad deportiva lectiva y extralectiva. Podrá ser profesorado del centro y, preferentemente, el de la especialidad de Educación Física, o personal externo al mismo debiéndose exigir la titulación adecuada necesaria para impartir las actividades que estarán en función de la correspondiente etapa educativa.

Los centros que resulten beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán considerados centros educativos promotores de la actividad física y el deporte (CEPAFE) de la Comunitat Valenciana.

Tercera. Solicitudes y documentación

3.1. Las solicitudes se realizarán mediante instancia dirigida a la Dirección General del Deporte, según el modelo que figura como anexo II de la presente orden. Este impreso se encontrará a disposición de los interesados en la Dirección General del Deporte y en sus delegaciones territoriales de Alicante, Castellón y Valencia, así como a través de sus páginas web <www.jocsesportiuscv.es> y <esport.gva.es>.

3.2. La instancia se acompañará de la siguiente información y documentación:

3.2.1. Proyecto deportivo de centro que promueva la actividad física y el deporte fuera del horario lectivo, aprobado por el consejo escolar del centro e integrado en el proyecto educativo del centro y en la programación general anual del centro, y que contenga como mínimo la siguiente información:

- Denominación del centro educativo, NIF y director/a.
- Coordinador/a deportivo/a de centro.
- Justificación y objetivos del proyecto. Adhesión al marco nacional de la actividad física y el deporte en edad escolar.
- Plan de actividades físicas y/o deportivas previstas.
- Entidad responsable del centro educativo que organiza el proyecto deportivo de centro: el mismo centro educativo, AMPA, clubes deportivos, el municipio o ente local, asociación deportiva, empresas de servicios y otras personas o entidades. Grado de participación del profesorado del centro en las actividades.
- Grado de implicación de los distintos miembros de la comunidad educativa y deportiva.
- Titulación académica y/o deportiva del coordinador/a de centro y de aquellas personas que participan directa o indirectamente en el desarrollo de las actividades físicas y deportivas.
- Recursos humanos. Organigrama que refleje la dedicación y responsabilidad de las diferentes personas o cargos (coordinador, familiares, docentes, etc.).
- Instalaciones previstas, equipamiento deportivo y material disponible.
- Calendario o distribución temporal de las actividades y distribución horaria de las mismas.
- Programa de apoyo o acciones concretas destinadas a la formación del personal técnico deportivo.
- Características del alumnado al que van dirigidas las actividades y la previsión de participación del mismo.
- Medidas de difusión de las actividades físicas y/o deportivas del proyecto deportivo (web, redes sociales, blog, revista, etc.).
- Metodología, seguimiento y evaluación del proyecto.
- Relaciones con otras entidades del entorno más próximo que ayudan a incrementar y/o diversificar la oferta deportiva.
- Presupuesto detallado de ingresos, gastos y recursos necesarios.

· Condició de centre participant en els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana i/o en la campanya d'activitats nàutiques «A la Mar», que s'acreditarà per mitjà d'una còpia dels fulls d'inscripció.

· Justificació, si és el cas, del compliment dels criteris de valoració establits en la base quarta.

3.2.2. Certificat de qui exercisca la secretaria del centre, amb el vistiplau de la direcció, d'acord amb el model disponible en <www.jocesportiuscv.es> i <esport.gva.es>, en què conste:

· Que les activitats fisicoesportives que s'indiquen en el projecte esportiu de centre es duren a terme en horari no lectiu i que el centre cedirà l'espai físic i la infraestructura requerida per a dur a terme les activitats.

· Que el projecte esportiu s'acull i s'adherix al marc nacional de l'activitat física i l'esport en edat escolar.

· Que el projecte esportiu ha sigut aprovat pel claustre i pel consell escolar del centre, i que està integrat en el projecte educatiu del centre i en la programació anual.

3.2.3. Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Esta declaració està inclosa en l'apartat C de la sol·licitud d'ajuda.

3.2.4. Model de domiciliació bancària, en la qual conste la titularitat del compte on es vol rebre l'ajuda sol·licitada, o, si és el cas, indicar en la sol·licitud si s'ha presentat ja en una altra convocatòria d'este any o d'un altre any, i en quin, d'acord amb el model disponible en <www.jocesportiuscv.es> i <esport.gva.es>.

3.3. A més de la informació i documentació assenyalades en el punt 3.2., la Direcció General de l'Esport podrà demanar-ne qualsevol altra que considere necessària per conèixer i comprendre millor l'aplicació de l'ajuda.

3.4. Les sol·licituds, junt amb la documentació requerida en l'apartat 3.2., es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; en el Registre Auxiliar de la Direcció General de l'Esport (avinguda de Campanar, núm. 32, de València); en els registres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló i València; en les seues seccions d'Esports d'Alacant (carrer de Jaume Segarra, núm. 4, 6, entresòl), Castelló de la Plana (avinguda del Mar, núm. 23) i València (plaça de Viriat, s/n), o en qualsevol dels llocs a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent ha de fer-se en un sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full de documentació presentada es faça constar clarament el nom de l'oficina i la data, lloc i hora d'admissió.

Quan la sol·licitud no es presente en cap dels registres dependents de la Direcció General de l'Esport, es recomana remetre via fax, al número 961 970 027, una còpia de la sol·licitud presentada a la Direcció General de l'Esport.

3.5. El termini de presentació de sol·licituds, junt amb la documentació requerida en l'apartat 3.2., per a les ajudes d'esta convocatòria és de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* esta orde. L'incompliment d'este termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

3.6. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o quan falte algun document complementari dels exigits, es requerirà les persones interessades perquè ho esmenen en el termini de deu dies, amb indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desistixen de la seua petició, després de la resolució dictada a este efecte.

Quarta. Valoració de les sol·licituds i resolució del procediment

4.1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió avaluadora formada per cinc membres designats pel director general de l'Esport.

La valoració de les sol·licituds correspondrà a una comissió d'avaluació d'ajudes, que emetrà els informes corresponents, i la composició de la qual serà la següent:

– President: el cap del Servei de Promoció del Esport i Activitat Física.

· La condició de centre participante en los Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana y/o la campanya de actividades náuticas «A la mar». Se acreditará mediante presentación de una copia de las hojas de inscripción.

· Justificación, en su caso, del cumplimiento de aquellos criterios de valoración establecidos en la base cuarta.

3.2.2. Certificado del secretario/a del centro, con el visto bueno del director/a, según modelo disponible en <www.jocesportiuscv.es> y <esport.gva.es>, donde conste:

· Que las actividades físico-deportivas que se relacionan en el proyecto deportivo de centro se llevarán a cabo en horario no lectivo y que el centro cederá el espacio físico y la infraestructura requerida para llevar a cabo las actividades.

· Que el proyecto deportivo se acoge y adhiere al marco nacional de la actividad física y el deporte en edad escolar.

· Que el proyecto deportivo ha sido aprobado por el claustro y el consejo escolar del centro y está integrado en el proyecto educativo del centro y en la programación anual.

3.2.3. Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Esta declaración está incluida en el apartado C de la solicitud de ayuda.

3.2.4. Modelo de domiciliación bancaria, en la que conste la titularidad de la cuenta donde se quiera recibir la ayuda solicitada o, en su caso, señalar en la solicitud si se ha presentado ya en otra convocatoria de este u otro año, indicando en cuál, según el modelo disponible en <www.jocesportiuscv.es> y <esport.gva.es>.

3.3. Además de la información y documentación señalada en el punto 3.2., la Dirección General del Deporte podrá recabar cualquier otra que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la ayuda.

3.4. Las solicitudes, junto con la documentación requerida en el apartado 3.2., se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o en el Registro Auxiliar de la Dirección General del Deporte (avenida Campanar, n.º 32, de Valencia), o en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón y Valencia o en sus secciones de Deportes de Alicante (calle Jaime Segarra, n.º 4, 6, entresuelo), Castellón de la Plana (avenida del Mar, n.º 23) y Valencia (plaza Viriato, s/n), o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de documentación presentada se haga constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, lugar y hora de admisión.

Cuando la solicitud no se presente en ninguno de los registros dependientes de la Dirección General del Deporte, se recomienda remitir vía fax, al número 961 970 027, una copia de la solicitud presentada a la Dirección General del Deporte.

3.5. El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación requerida en el apartado 3.2., para las ayudas de la presente convocatoria será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente orden. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

3.6. Cuando la solicitud no reúna los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a las personas interesadas para que lo subsanen en el plazo de 10 días, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición previa resolución dictada al efecto.

Cuarta. Valoración de las solicitudes y resolución del procedimiento

4.1. Para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas se constituirá una comisión evaluadora formada por cinco miembros designados por el director general del Deporte.

La valoración de las solicitudes corresponderá a una comisión de evaluación de ayudas, que emitirá los informes correspondientes y cuya composición será la siguiente:

– Presidente: el jefe del Servicio de Promoción del Deporte y Actividad Física.

- Vicepresident: el cap de la Secció d'Extensió Esportiva.
- Vocals:
 - El cap del Negociat d'Esport Escolar i Universitari.
 - Un administratiu del Servei de Promoció del Esport i Activitat Física.
 - Un tècnic en gestió de l'esport del Servei de Promoció de l'Esport i Activitat Física, que actuarà com a secretari.

En cas de vacant, absència o malaltia dels membres de la comissió, podran ser substituïts per altres, designats pels titulars entre persones de les seues respectives unitats.

4.2. Una vegada constituïda la comissió, esta estudiarà i valorarà les sol·licituds per comprovar el compliment dels requisits de les bases. Per a la concessió de les ajudes es valorarà la qualitat i la viabilitat del projecte fins a una puntuació màxima de 100 punts. Els criteris de valoració es distribuïran d'acord amb el barem següent:

4.2.1. Valoració del projecte esportiu del centre presentat i adequació a les característiques de la convocatòria: fins a un màxim de 20 punts.

· Concreció i claredat en la justificació i els objectius del projecte. Inclusió de programes esportius coeducatius que fomenten, entre d'altres, actituds i valors que afavorisquen la igualtat de gènere i que potencien el joc net, l'educació en valors i els hàbits saludables. Metodologia, seguiment i avaluació del projecte.

4.2.1. Nombre d'activitats físiques i/o esportives previstes i duració: fins a un màxim de 10 punts.

4.2.3. Dades quantitatives sobre la utilització de les instal·lacions emprades i distribució temporal i horària: fins a un màxim de 10 punts.

4.2.4. Recursos humans. La quantitat de persones implicades directament o indirectament en el desenvolupament de les activitats físiques i/o esportives, així com la seua dedicació. Grau de participació del professorat del centre en les activitats proposades: fins a un màxim de 10 punts.

4.2.5. Grau de qualificació professional del personal tècnic esportiu: fins a un màxim de 10 punts.

4.2.6. Realització de programes de suport o accions concretes destinades a la formació del personal tècnic esportiu: fins a un màxim de 10 punts.

4.2.7. Mesures de difusió de les activitats esportives i relacions amb unes altres entitats de l'entorn més pròxim que ajuden a incrementar i/o diversificar l'oferta esportiva: fins a un màxim de 10 punts.

4.2.8. Característiques de l'alumnat: fins a un màxim de 20 punts.

Nombre d'alumnes implicats en les activitats. Presència d'alumnes en les activitats en situació social desfavorida i/o amb necessitats educatives especials.

Participació del centre en els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana i/o en la campanya d'activitats nàutiques «A la Mar».

4.3. Una vegada constituïda la comissió, esta estudiarà i valorarà les sol·licituds per comprovar el compliment dels requisits de les bases, tenint en compte per a la concessió de les ajudes els criteris següents:

4.3.1. Se sumaran tots els punts obtinguts per cada una de les sol·licituds presentades i s'obté una puntuació total.

4.3.2. Per a l'obtenció de la quantitat que s'haja de concedir se sumaran el total dels punts obtinguts per les entitats sol·licitants i es dividirà l'import global màxim de la convocatòria entre la quantitat total obtinguda de punts, amb la qual cosa s'obté un coeficient. Una vegada conegut este, es multiplicarà per l'import total dels punts obtinguts per cada entitat, i el resultat serà l'import de les ajudes.

4.4. Una vegada formalitzats els actes d'instrucció, la comissió avaluadora emetrà un informe en què es concretarà l'avaluació i elevarà la proposta de concessió o de desestimació al director general de l'Esport, el qual resoldrà sobre l'ajuda i en determinarà la quantia. La màxima ajuda per projecte s'estableix en 3.000 €.

4.5. El director general de l'Esport dictarà una resolució en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa dins del termini indicat es consideraran denegades.

- Vicepresidente: el jefe de la Sección de Extensión Deportiva.
- Vocales:
 - La jefa del Negociado de Deporte Escolar y Universitario.
 - Un administrativo del Servicio de Promoción del Deporte y Actividad Física.

· Un técnico en gestión del deporte del Servicio de Promoción del Deporte y Actividad Física, que actuará como secretario.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los miembros de la comisión, podrán ser sustituidos por otros, designados por los titulares de entre personas de sus respectivas unidades.

4.2. Una vez constituida la comisión, la misma procederá al estudio y valoración de las solicitudes comprobando el cumplimiento de los requisitos de las bases. Para la concesión de las ayudas se valorará la calidad y viabilidad del proyecto hasta una puntuación máxima de 100 puntos. Los criterios de valoración se distribuirán de acuerdo con el siguiente baremo:

4.2.1. Valoración del proyecto deportivo del centro presentado y adecuación a las características de la convocatoria: hasta un máximo de 20 puntos.

· Concreción y claridad en la justificación y objetivos del proyecto. Inclusión de programas deportivos coeducativos que fomenten, entre otros, actitudes y valores que favorezcan la igualdad de género, que potencien el juego limpio, la educación en valores y los hábitos saludables. Metodología, seguimiento y evaluación del proyecto.

4.2.2. Número de actividades físicas y/o deportivas previstes y duració de las mismas: hasta un máximo de 10 puntos.

4.2.3. Datos cuantitativos sobre la utilización de las instalaciones empleadas y distribución temporal y horaria de las mismas: hasta un máximo de 10 puntos.

4.2.4. Recursos humanos. La cantidad de personas implicadas directa o indirectamente en el desarrollo de las actividades físicas y/o deportivas, así como su dedicación. Grado de participación del profesorado del centro en las actividades propuestas: hasta un máximo de 10 puntos.

4.2.5. El nivel de cualificación profesional del personal técnico deportivo: hasta un máximo de 10 puntos.

4.2.6. Realización de programas de apoyo o acciones concretas destinadas a la formación del personal técnico deportivo: hasta un máximo de 10 puntos.

4.2.7. Medidas de difusión de las actividades deportivas y relaciones con otras entidades del entorno más próximo que ayuden a incrementar y/o diversificar la oferta deportiva: hasta un máximo de 10 puntos.

4.2.8. Características del alumnado: hasta un máximo de 20 puntos.

Número de alumnos implicados en las actividades. Presencia de alumnos en las actividades en situación social desfavorecida y/o con necesidades educativas especiales.

Participación del centro en los Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana y/o la campanya de activitats nàutiques «A la Mar».

4.3. Una vez constituida la comisión, la misma procederá al estudio y valoración de las solicitudes comprobando el cumplimiento de los requisitos de las bases, teniendo en cuenta para la concesión de las ayudas los siguientes criterios:

4.3.1. Se sumarán todos los puntos obtenidos por cada una de las solicitudes presentadas, obteniéndose una puntuación total.

4.3.2. Para la obtención de la cantidad a conceder se sumarán el total de los puntos obtenidos por las entidades solicitantes, dividiendo el importe global máximo de la convocatoria entre la cantidad total obtenida de puntos, obteniendo un coeficiente. Conocido este, se multiplicará por el importe total de los puntos obtenidos por cada entidad, resultando de esta forma el importe de las ayudas.

4.4. Una vez formalizados los actos de instrucción, la comisión evaluadora emitirá un informe en el que se concretará la evaluación, y elevará la propuesta de concesión o desestimación al director general del Deporte, que resolverá sobre la ayuda y determinará la cuantía de la misma. La máxima ayuda por proyecto se establece en 3.000 €.

4.5. El director general del Deporte dictará resolución en el plazo máximo de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa dentro del plazo indicado se entenderán denegadas.

4.6. La Direcció General de l'Esport notificarà a les persones interessades, en el termini establert en el punt anterior, la resolució de concessió o de denegació de les sol·licituds presentades, i es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb el que estableix l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quinta. Obligacions dels beneficiaris

5.1. Els centres educatius beneficiaris de les ajudes estan obligats a:

5.1.1. Donar publicitat del finançament de la Direcció General de l'Esport en les activitats i actuacions del projecte.

5.1.2. Justificar davant de la Direcció General de l'Esport el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de l'ajuda.

5.1.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugua efectuar la Direcció General de l'Esport, així com a qualsevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, per a la qual cosa hauran d'aportar tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

5.1.4. Comunicar a la Direcció General de l'Esport l'obtenció d'altres ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneiga, i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5.1.5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.1.6. Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.1.7. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.1.8. Participar en actes o activitats esportius, o assistir-hi, a sol·licitud de la Direcció General de l'Esport, en la forma que s'acorde, sempre que no afecte la realització normal de les activitats pròpies del centre escolar.

5.1.9. Fer constar expressament en totes les activitats, actes i material de difusió, publicitat i web del centre escolar la col·laboració de la Generalitat valenciana i de la Direcció General de l'Esport.

5.2. Quedarà sense efecte la concessió de l'ajuda si no es realitza l'activitat que va motivar-ne la concessió, si deixen de reunir-se els requisits que exigits o si s'incomplixen, sense causa justificada, les condicions establides en esta convocatòria.

Sexta. Modificació de la resolució de concessió

6.1. L'import de l'ajuda concedida no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres unes subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

6.2. Tota alteració en les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per unes altres administracions o ens públics o privats podran donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

Sèptima. Procediment de pagament, forma i termini de justificació

7.1. Una vegada comunicada al centre educatiu la resolució de la concessió de l'ajuda, el lliurament d'esta es produirà d'una sola vegada, a la finalització de l'activitat subvencionada i amb la justificació prèvia documental dels gastos corresponents a la realització d'esta.

7.2. Per al cobrament de l'ajuda, els centres educatius beneficiaris hauran de presentar la documentació següent:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les activitats físiques i esportives detallades en el projecte esportiu de centre, amb indicació dels punts següents: llista de persones o d'entitats organitzadores de les activitats, nombre d'alumnes participants en cada una d'estes, activitats programades i no realitzades, activitats realitzades,

4.6. La Dirección General del Deporte notificará, a las personas interesadas en el plazo establecido en el punto anterior, la resolución de concesión o denegación de las solicitudes presentadas, publicándose asimismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de acuerdo con lo establecido por el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quinta. Obligaciones de los beneficiarios

5.1. Los centros educativos beneficiarios de las ayudas están obligados a:

5.1.1. Dar publicidad de la financiación de la Dirección General del Deporte en las actividades y actuaciones del proyecto.

5.1.2. Justificar ante la Dirección General del Deporte el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

5.1.3. Someterse a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar la Dirección General del Deporte, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

5.1.4. Comunicar a la Dirección General del Deporte la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5.1.5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

5.1.6. Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.1.7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.1.8. Participar o asistir a actos o actividades deportivas a solicitud de la Dirección General del Deporte en la forma que se acuerde, y considerando que no afecte al normal desarrollo de las actividades propias del centro escolar.

5.1.9. Hacer constar expresamente en todas las actividades, actos y material de difusión, publicidad y web del centro escolar la colaboración de la Generalitat Valenciana y de la Dirección General del Deporte.

5.2. Quedará sin efecto la concesión de la ayuda si no se realizara la actividad que motivó su concesión, si dejaran de reunirse los requisitos que se exigieron o si se incumplieran, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

Sexta. Modificación de la resolución de concesión

6.1. El importe de la ayuda concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

6.2. Toda alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

Séptima. Procedimiento de pago, forma y plazo de justificació

7.1. Una vez comunicada al centro educativo la resolución de la concesión de la ayuda, el libramiento de la misma se producirá de una sola vez, a la finalización de la actividad subvencionada y previa justificación documental de los gastos correspondientes a la realización de la misma.

7.2. Para el cobro de la ayuda, los centros educativos beneficiarios deberán presentar la documentación siguiente:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las actividades físicas y deportivas detalladas en el proyecto deportivo de centro, con indicación de los siguientes puntos: relación de personas o entidades organizadoras de las actividades, número de alumnos/as participantes en cada una de ellas, actividades programadas y no realizadas, activida-

calendari i horaris de les activitats, instal·lacions utilitzades i material, organigrama que reflectisca la dedicació i el grau de responsabilitat de les diferents persones o càrrecs, programa de suport a la formació del personal tècnic esportiu, mesures de difusió del projecte esportiu efectuades, relacions amb altres entitats de l'entorn i mesures per al seguiment i l'avaluació del projecte.

b) Compte justificatiu. Liquidació detallada d'ingressos i gastos. Una llista classificada de tots els ingressos i gastos ocasionats per la realització de totes les activitats incloses en el projecte esportiu, amb indicació del creditor, del concepte, de l'import i de la data d'emissió, firmada per la secretaria del centre escolar, amb el vistiplau de la direcció.

7.3. Amb càrrec a l'ajuda de la Direcció General de l'Esport únicament es podran finançar gastos pagats durant l'any 2013.

7.4. Si l'activitat subvencionada es finança amb l'ajuda i, a més, amb fons propis o altres ajudes o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'eixos fons a l'activitat subvencionada.

7.5. Queden exclosos de la possibilitat de justificar amb fons procedents de l'ajuda de la Direcció General de l'Esport els gastos ocasionats per obres o adquisició d'immobilitzat.

7.6. El termini de justificació finalitza el 15 d'octubre de 2013.

Octava. Reintegrament de les ajudes

Caldrà reintegrar les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda, en els casos següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació.
- b) Obtenció de l'ajuda sense reunir les condicions requerides per a això.
- c) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida l'ajuda.
- d) Incompliment de les condicions imposades als centres escolars beneficiaris amb motiu de la concessió de l'ajuda.
- e) Igualment, en el supòsit previst en la base 6.1, quan l'ajuda principal siga de la Generalitat, correspondrà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat exercida.
- f) En tots els casos que s'establixen en el capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Novena. Normativa aplicable

Per a tot allò que no preveu esta orde, els centres escolars beneficiaris se sotmetran al que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2013.

des realizadas, calendario y horarios de las actividades, instalaciones utilizadas y material, organigrama que refleje la dedicación y grado de responsabilidad de las diferentes personas o cargos, programa de apoyo a la formación del personal técnico deportivo, medidas de difusión del proyecto deportivo efectuadas, relaciones con otras entidades del entorno y medidas para el seguimiento y evaluación del proyecto.

b) Cuenta justificativa. Liquidación detallada de ingresos y gastos. Una relación clasificada de todos los ingresos y gastos ocasionados por la realización de todas las actividades incluidas en el proyecto deportivo, con indicación del acreedor, concepto, importe y fecha de emisión, firmada por el secretario/a del centro escolar, con el visto bueno del director/a.

7.3. Con cargo a la ayuda de la Dirección General del Deporte únicamente se podrán financiar gastos devengados durante el año 2013.

7.4. Si la actividad subvencionada se financia, además de con la ayuda, con fondos propios u otras ayudas o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a la actividad subvencionada.

7.5. Quedan excluidos de la posibilidad de su justificación con fondos procedentes de la ayuda de la Dirección General del Deporte los gastos ocasionados por obras o adquisición de inmovilizado.

7.6. El plazo de justificación finalizará el 15 de octubre de 2013.

Octava. Reintegro de las ayudas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- b) Obtención de la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los centros escolares beneficiarios con motivo de la concesión de la ayuda.
- e) Igualmente, en el supuesto contemplado en la base 6.1, cuando la ayuda principal sea de la Generalitat, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.
- f) Así como en todos aquellos casos que se establecen en el capítulo I del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Novena. Normativa aplicable

En todo lo no previsto en esta orden, los centros escolares beneficiarios se someterán a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2013.

ANNEX II / ANEXO II

| | | |
|--|--|---|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD D'AJUDES A CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES ESPORTIUS DE CENTRE SOLICITUD DE AYUDAS A CENTROS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DEPORTIVOS DE CENTRO | |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO | | |
| CODI / CÓDIGO | DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | NIF |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | FAX |
| CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO | | |
| DADES DEL DIRECTOR DEL CENTRE / DATOS DEL DIRECTOR DEL CENTRO | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI |
| TELÈFON / TELÉFONO | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| DADES DEL COORDINADOR ESPORTIU / DATOS DEL COORDINADOR DEPORTIVO | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI |
| TELÈFON / TELÉFONO | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN | | |
| <p>Que desitja acollir-se a l'Orde de la Direcció General de l'Esport per la qual es convoquen ajudes per a 2013 a centres educatius d'Educació Primària i Secundària Obligatòria de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes esportius de centre.</p> <p>Que d'acord amb les bases de la convocatòria, poseix els requisits que se sol·liciten, es compromet al compliment de les obligacions que s'establixen i declara no haver desfigurat la veritat ni ocultat informació referent a les dades que consten en la present sol·licitud.</p> <p><i>Que desea acogerse a la Orden de la Dirección General del Deporte por la que se convocan ayudas para 2013 a centros educativos de Educación Primaria y Secundaria Obligatoria de la Comunitat Valenciana para la realización de proyectos deportivos de centro.</i></p> <p><i>Que de acuerdo con las bases de la convocatoria, posee los requisitos que se solicitan, se compromete al cumplimiento de las obligaciones que se establecen y declara no haber desfigurado la verdad ni ocultado información referente a los datos que constan en la presente solicitud.</i></p> | | |
| C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE | | |
| <p>DECLARA NO estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03)</p> <p><i>DECLARA NO estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03)</i></p> | | |
| D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN | | |
| <p>D'acord amb els articles 42 i 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la sol·licitud és de 6 mesos des que produïssa efecte l'orde de convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 45.2 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud <p><i>De acuerdo con los artículos 42 y 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 45.2 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. | | |
| E SOL·LICITUD / SOLICITUD | | |
| <p>Import de l'ajuda sol·licitada, en euros / <i>Importe de la ayuda solicitada, en euros:</i> _____</p> <p>Que li siga concedida una ajuda de l'import indicat per al finançament dels gastos derivats de la realització de projectes esportius de centre que promoguen l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu i integrat en el projecte educatiu i la programació general anual del centre.</p> <p><i>Que le sea concedida una ayuda del importe indicado para la financiación de los gastos derivados de la realización de proyectos deportivos de centro que promuevan la actividad física y el deporte fuera del horario lectivo e integrado en el proyecto educativo y la programación general anual del centro.</i></p> <p>Este centre, en cas que siga beneficiari d'una ajuda pel seu projecte esportiu a l'empareda d'esta convocatòria, serà considerat com a Centre Educatiu Promotor de l'Activitat Física i l'Esport (CEPAFE) de la Comunitat Valenciana</p> <p><i>Este centro, en caso de que sea beneficiario de una ayuda por su proyecto deportivo al amparo de esta convocatoria, será considerado como Centro Educativo Promotor de la Actividad Física y el Deporte (CEPAFE) de la Comunitat Valenciana</i></p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ del _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p> | | |
| | | REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA |
| | | DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |



SOL·LICITUD D'AJUDES A CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES ESPORTIUS DE CENTRE
SOLICITUD DE AYUDAS A CENTROS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DEPORTIVOS DE CENTRO

F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Projecte esportiu de centre que promoga l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, aprovat pel consell escolar de centre i integrat en el projecte educatiu del centre i en la programació general anual del centre que arrecplegue com a mínim la informació establida en la base 3.2.1 de l'orde
- Proyecto deportivo de centro que promueva la actividad física y el deporte fuera del horario lectivo, aprobado por el consejo escolar de centro e integrado en el proyecto educativo del centro y en la programación general anual del centro que recoja como mínimo la información establecida en la base 3.2.1 de la orden*
- Certificat del secretari/a del centre, amb el vistiplau del director/a, on conste que:
Certificado del secretario/a del centro, con el visto bueno del director/a, donde conste que:
- les activitats físicoesportives que es relacionen en el projecte esportiu de centre es duran a terme en horari no lectiu i que el centre cedirà l'espai físic i la infraestructura requerida per a dur a terme les activitats / *las actividades físico-deportivas que se relacionan en el proyecto deportivo de centro se llevarán a cabo en horario no lectivo y que el centro cederá el espacio físico y la infraestructura requerida para llevar a cabo las actividades*
 - el projecte esportiu s'acull i adhiere al marc nacional de l'activitat física i l'esport en edat escolar / *el proyecto deportivo se acoge y adhiere al marco nacional de la actividad física y el deporte en edad escolar*
 - el projecte esportiu ha sigut aprovat pel claustre i el consell escolar del centre i està integrat en el projecte educatiu del centre i en la programació anual / *el proyecto deportivo ha sido aprobado por el claustro y el consejo escolar del centro y está integrado en el proyecto educativo del centro y en la programación anual*
- Model de domiciliació bancària
Modelo de domiciliación bancaria

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

| | | | | | | | |
|--|------------|--|--|---|--|---------------------------------|------------------------------------|
| A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT | I | 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> | 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/> | 3) BAIXA <input type="checkbox"/> | | | |
| | II | 4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> | 5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> | 6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> | 7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> | | |
| | III | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL | | | | | |
| | IV | NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASSAPORT <input type="checkbox"/> | VAT <input type="checkbox"/> | ALTRES <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ |
| | V | 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA | |
| | V | BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI |
| | V | 11) POBLACIÓ | | CODI POSTAL | MUNICIPI | | PROVÍNCIA |
| | VI | DOMICILI ESTRANGER 1 | | | DOMICILI ESTRANGER 2 | | |
| | VI | POBLACIÓ | | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | | PAÍS |
| | | CORREU ELECTRÒNIC | | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX | |
| | VII | COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT | | | | | |
| | VII | 12) NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASSAPORT <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ | | |

| | | | | |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| B COMPTES BANCARIS | COMPTA NACIONAL | ENTITAT FINANCERA | SUCURSAL | |
| | | 13) CODI ENTITAT | CODI SUCURSAL | DC |
| | COMPTA ESTRANGER | 13) IBAN | | |
| | | 14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: | IBAN <input type="checkbox"/> | NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/> |
| | CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTA | | |

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ | EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE. | | |
| | FIRMA COM A _____ | FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: | FIRMA COM A _____ |
| | NIF: _____ | NIF: _____ | |
| | 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: | | |
| | <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL | | |
| | <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA | <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA | |

| | | | | |
|--------------------------|---|-----|-----|--------|
| D CERTIFICACIÓ | 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. | | | |
| | ÒRGAN | | | |
| | DIA | MES | ANY | FIRMA: |

| | | |
|-------------------------|------------------------------------|--|
| E DESTINATARI | 18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT |
| | 20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT |

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|-------------------------------------|-----|
| A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE | I | 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> | 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> | 3) BAJA <input type="checkbox"/> | | | | |
| | II | 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | | | |
| | III | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | | | | |
| | IV | NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASAPORTE <input type="checkbox"/> | VAT <input type="checkbox"/> | OTROS <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | |
| | V | 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA | |
| | V | BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO | |
| | V | 11) POBLACIÓN | | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | | PROVINCIA | |
| | VI | DOMICILIO EXTRANJERO 1 | | | DOMICILIO EXTRANJERO 2 | | | |
| | VI | POBLACIÓN | | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | | PAÍS | |
| | VII | CORREO ELECTRÓNICO | | TELÉFONO FIJO | | TELÉFONO MÓVIL | | FAX |
| | VII | APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE | | | | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | | |
| | VII | 12) NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASAPORTE <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | | | |
| B CUENTAS BANCARIAS | CUENTA NACIONAL | ENTIDAD FINANCIERA | | | SUCURSAL | | | |
| | | 13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE | | | |
| | CUENTA EXTRANJERO | 13) IBAN | | | | | | |
| | | 14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: | | | IBAN <input type="checkbox"/> | NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> | | |
| | | CÓDIGO BIC | | | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA | | | |
| C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN | EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. | | | | | | | |
| | FIRMA COMO _____ | | FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: | | | FIRMA COMO _____ | | |
| | NIF: _____ | | | NIF: _____ | | | | |
| | 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA | | | | | | | |
| D CERTIFICACIÓN | 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. | | | | | | | |
| | ORGANO | | | | | | | |
| DIA | | MES | AÑO | | FIRMA: | | | |
| E DESTINATARIO | 18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | | | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD | | | | |
| | 20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | | | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO | | | | |

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.