

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 42/2013, de 17 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els procediments per a l'autorització als centres sostinguts amb fons públics del projecte experimental de contracte programa subscrit entre estos centres i l'Administració educativa en què s'inclou el desenrotllament de programes de compensació educativa, així com per a l'assignació de recursos als centres de titularitat pública i la convocatòria d'ajudes econòmiques destinades als centres privats concertats. [2013/5222]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, assenyala, en el preàmbul, que el sistema educatiu s'ha de centrar a millorar els resultats generals i les taxes de titulats en Educació Secundària Obligatoria i a reduir l'abandó prematur de l'educació i la formació. Així mateix, assenyala, en l'article 120, que els centres docents disposaran d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar un projecte educatiu i un projecte de gestió, així com les normes d'organització i funcionament del centre, al mateix temps que establix l'obligatorietat de les administracions d'afavorir l'autonomia dels centres de manera que els seus recursos econòmics, materials i humans puguen adequar-se als plans de treball que elaboren, una vegada que siguen convenientment avaluats i valorats. A l'empara d'esta norma, s'articula el desplegament i l'aplicació del projecte experimental de contracte programa.

Així mateix, la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, establix en els capítols I i II del títol II l'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i la compensació de les desigualtats en educació, respectivament. En l'article 80.1 indica que les administracions públiques duren a terme accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables i proveiran els recursos econòmics i els suports necessaris per a fer efectiu el principi d'igualtat del dret a l'educació.

Amb la finalitat de complir les disposicions indicades i per a afavorir que cada centre elabore un pla d'actuació global en aplicació de la seua autonomia, es va publicar la Resolució de 12 d'abril de 2012, de la Conselleria de Educació, Formació i Ocupació, per la qual es va convocar el programa experimental per a incrementar l'èxit escolar i reduir l'abandó escolar prematur a través de la posada en marxa de contractes programa subscrits entre els centres educatius i l'Administració educativa (DOCV 6759, 23.04.2012).

D'altra banda, l'Orde de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV 4044, 17.07.2001), regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa a la Comunitat Valenciana en centres d'Educació Infantil (2n cicle), Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria, i, en el seu apartat segon, considera alumnat amb necessitats de compensació educativa aquell que presenta dificultats d'inserció escolar per trobar-se en situació desfavorable, derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques o personals. L'apartat tercer d'esta orde establix com a objectiu desenrotllar les actuacions que permeten previndre i compensar les desigualtats educatives, perquè els alumnes amb necessitats de compensació educativa puguen fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació i, superant la situació de desigualtat, puguen assolir els objectius que s'establixen per a cada etapa educativa.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana s'han dut a terme diversos plans i programes experimentals dirigits a la consecució dels objectius mencionats. Este és el cas de l'INTEGRA, l'EXIT, el PASE, l'ampliació de l'horari escolar o la participació en altres programes de cooperació territorial, en conveni amb el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, com els programes PROA, Profundiza o altres actuacions específiques dutes a terme per a incrementar l'èxit escolar i reduir les taxes d'abandó escolar prematur. I en el curs 2012-2013 s'han subscrit per primera vegada contractes programa, que incorporen també els mencionats programes de compensació educativa, segons el que establix la Resolució de 2 d'abril de 2012, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es convoca la sol·licitud dels programes de

## Consellería de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 42/2013, de 17 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen los procedimientos para la autorización a los centros sostenidos con fondos públicos del proyecto experimental de contrato-programa suscrito entre estos centros y la Administración educativa en los que se incluye el desarrollo de programas de compensación educativa, así como para la asignación de recursos a los centros de titularidad pública y la convocatoria de ayudas económicas destinadas a los centros privados concertados. [2013/5222]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, señala, en su preámbulo, que el sistema educativo debe centrarse en mejorar los resultados generales y las tasas de titulados en Educación Secundaria Obligatoria y en reducir el abandono prematuro de la educación y la formación. Asimismo, señala, en su artículo 120, que los centros docentes dispondrán de autonomía para elaborar, aprobar y ejecutar un proyecto educativo y un proyecto de gestión, así como las normas de organización y funcionamiento del centro, al tiempo que establece la obligatoriedad de las administraciones de favorecer la autonomía de los centros de forma que sus recursos económicos, materiales y humanos puedan adecuarse a los planes de trabajo que elaboren, una vez que sean convenientemente evaluados y valorados. Al amparo de esta norma, se articula el desarrollo y aplicación del proyecto experimental de contrato-programa.

Asimismo, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece en los capítulos I y II del título II la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y la compensación de las desigualdades en educación, respectivamente. En su artículo 80.1 indica que las administraciones públicas desarrollarán acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables y proveerán los recursos económicos y los apoyos precisos para hacer efectivo el principio de igualdad del derecho a la educación.

Con la finalidad de cumplir con las disposiciones indicadas y para favorecer que cada centro elabore un plan de actuación global en aplicación de su autonomía, se publicó la Resolución de 12 de abril de 2012, de la Conselleria de Educación, Formació y Empleo, por la que se convocó el programa experimental para incrementar el éxito escolar y reducir el abandono escolar prematuro a través de la puesta en marcha de contratos-programa subscritos entre los centros educativos y la Administración educativa. (DOCV 6759, 23.04.2012).

Por otro lado, la Orden de 4 de julio de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación (DOGV 4044, 17.07.2001), regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa a la Comunitat Valenciana en centros de Educación Infantil (2.º ciclo), Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, y, en su apartado segundo, considera alumnado con necesidades de compensación educativa aquél que presenta dificultades de inserción escolar por encontrarse en situación desfavorable, derivada de circunstancias sociales, económicas, culturales, étnicas o personales. El apartado tercero de esta orden establece como objetivo desarrollar las actuaciones que permitan prevenir y compensar las desigualdades educativas, para que los alumnos y las alumnas con necesidades de compensación educativa puedan hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación y, superando la situación de desigualdad, puedan alcanzar los objetivos que se establecen para cada etapa educativa.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana se han venido desarrollando diversos planes y programas experimentales dirigidos a la consecución de los objetivos referidos. Tal es el caso del INTEGRA, el EXIT, el PASE, la ampliación del horario escolar o la participación en otros programas de cooperación territorial, en convenio con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, como los programas PROA, Profundiza u otras actuaciones específicas desarrolladas para incrementar el éxito escolar y reducir las tasas de abandono escolar prematuro. Y en el curso 2012-2013 se han suscritos por primera vez contratos-programa, incorporando también a los referidos programas de compensación educativa, según lo establecido en la Resolución de 2 de abril de 2012, de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents, por la que se convoca la solicitud de los

compensació educativa i els programes PROA i PASE per al curs 2012-2013 (DOCV 6753, 13.04.2012).

Per a donar continuïtat a les actuacions empreses i reforçar l'autonomia dels centres, és necessari establir una única convocatòria que facilite l'elaboració d'un pla d'actuació que vaja més enllà de la suma d'actuacions parcials, el qual tinga com a objectiu central incrementar l'èxit escolar de l'alumnat i reduir les taxes d'abandó escolar prematur, així com proporcionar atenció educativa per a la compensació de desigualtats en l'educació.

Els contractes programa tenen com a finalitat l'èxit escolar, no sols acadèmic, sinó també personal, de manera que tot l'alumnat puga desenvolupar les seues capacitats potencials i es trobe amb la suficient preparació per a abordar estudis posteriors. Es planteja com una proposta flexible, apta per a ajustar-se a les necessitats de cada centre i a les específiques de l'alumnat escolaritzat. En la mesura que cada centre té unes peculiaritats distintes i els professionals que hi treballen són els que millor coneixen la seua realitat educativa, s'ha d'afavorir la definició d'objectius específics i l'adopció de mesures singulars en cada un.

L'any 2012 s'han transferit, per acord del Consell de Ministres, fons destinats al desenvolupament del Pla per a la disminució de l'abandó escolar primerenc, així com per al desenvolupament del Pla PROA (resolucions de 16 de gener de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial, BOE, núm. 27, dijous 31 de gener de 2013).

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, vista la proposta de la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de data 6 de maig de 2013, i fent ús de les facultats que em confiere el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport,

#### ORDENE

##### *U. Convocatòria*

1. Es convoca el procés per a autoritzar l'aplicació de projectes experimentals de contractes programa subscrits entre els centres educatius i l'Administració educativa en els quals s'inclou l'autorització de programes o mesures de compensació educativa, en els casos previstos per l'Orde de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV 4044, 17.07.2001).

2. S'estableix el procediment per a concedir recursos als centres de titularitat pública autoritzats i convocar ajudes, en concepte de subvenció, als centres de titularitat privada concertats autoritzats.

##### *Dos. Objecte i descripció del contracte programa*

1. L'objecte d'esta convocatòria és la subscripció de contractes programa en els quals constarà el pla d'actuació establert per cada centre per a assolir els objectius de:

a) Incrementar l'èxit escolar de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva.

b) Millorar les habilitats socials de l'alumnat amb la finalitat d'aconseguir una major integració socioeducativa.

c) Reduir l'abandó escolar prematur incrementant les taxes d'escolarització en l'educació postobligatòria.

d) Dur a terme les actuacions que permeten previndre i compensar les desigualtats en educació perquè l'alumnat amb necessitats de compensació educativa puguen fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, procurant la consecució dels objectius establerts en l'article quart de la mencionada orde de 4 de juliol de 2001.

2. El contracte programa és el document en què es reflectixen els compromisos que adquirixen els centres i els mitjans i suports que facilitarà l'Administració educativa per a aconseguir els objectius específics de millora acordats amb cada centre autoritzat per mitjà d'esta convocatòria.

El contracte programa es planteja com una proposta flexible, apta per a ajustar-se a les necessitats de cada centre i a les específiques de l'alumnat escolaritzat. En la mesura que cada centre té unes peculiaritats diferents i els professionals que hi treballen són els qui millor coneixen la seua realitat educativa, el contracte programa és un instrument per a

programas de compensación educativa y los programas PROA y PASE para el curso 2012-2013 (DOCV 6753, 13.04.2012).

Para dar continuidad a las actuaciones emprendidas y reforzar la autonomía de los centros, es necesario establecer una única convocatoria que facilite la elaboración de un plan de actuación que vaya más allá de la suma de actuaciones parciales, el cual tenga como objetivo central incrementar el éxito escolar del alumnado y reducir las tasas de abandono escolar prematuro, así como proporcionar atención educativa para la compensación de desigualdades en la educación.

Los contratos-programa tienen como finalidad el éxito escolar, no solo académico, sino también personal, de manera que todo el alumnado pueda desarrollar sus capacidades potenciales y se encuentre con la suficiente preparación para abordar estudios posteriores. Se plantea como una propuesta flexible, apta para ajustarse a las necesidades de cada centro y a las específicas del alumnado escolarizado. En la medida en que cada centro tiene unas peculiaridades distintas y los profesionales que en él trabajan son los que mejor conocen su realidad educativa, se debe favorecer la definición de objetivos específicos y la adopción de medidas singulares en cada uno de ellos.

En el año 2012 se han transferido, por acuerdo del Consejo de Ministros, fondos destinados al desarrollo del Plan para la disminución del abandono escolar temprano, así como para el desarrollo del Plan PROA (resoluciones de 16 de enero de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, BOE, núm. 27, jueves 31 de enero de 2013).

Por todo lo expuesto anteriormente, vista la propuesta de la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de fecha 6 de mayo de 2013, y en uso de las facultades que me confiere el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte,

#### ORDENO

##### *Uno. Convocatoria*

1. Se convoca el proceso para autorizar la aplicación de proyectos experimentales de contratos-programa suscritos entre los centros educativos y la Administración educativa en los que se incluye la autorización de programas o medidas de compensación educativa, en los casos previstos por la Orden de 4 de julio de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación (DOGV 4044, 17.07.2001).

2. Se establece el procedimiento para conceder recursos a los centros de titularidad pública autorizados y convocar ayudas, en concepto de subvención, a los centros de titularidad privada concertados autorizados.

##### *Dos. Objeto y descripción del contrato-programa*

1. El objeto de esta convocatoria es la suscripción de contratos-programa en los que constará el plan de actuación establecido por cada centro para alcanzar los objetivos de:

a) Incrementar el éxito escolar del alumnado desde una perspectiva inclusiva.

b) Mejorar las habilidades sociales del alumnado con la finalidad de conseguir una mayor integración socioeducativa.

c) Reducir el abandono escolar prematuro incrementando las tasas de escolarización en la educación postobligatoria.

d) Desarrollar las actuaciones que permitan prevenir y compensar las desigualdades en educación para que el alumnado con necesidades de compensación educativa puedan hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, procurando la consecución de los objetivos establecidos en el artículo cuarto de la referida orden de 4 de julio de 2001.

2. El contrato-programa es el documento en el que se reflejan los compromisos que adquieren los centros y los medios y apoyos que facilitará la Administración educativa para conseguir los objetivos específicos de mejora acordados con cada centro autorizado mediante esta convocatoria.

El contrato-programa se plantea como una propuesta flexible, apta para ajustarse a las necesidades de cada centro y a las específicas del alumnado escolarizado. En la medida en que cada centro tiene unas peculiaridades distintas y los profesionales que en él trabajan son los que mejor conocen su realidad educativa, el contrato-programa es un

afavorir la definició d'objectius específics i l'adopció de mesures singulars en cada un.

#### *Tres. Pla d'actuació*

1. Per a assolir els objectius del contracte programa, els centres educatius han d'omplir un pla d'actuació d'acord amb el guió de l'annex I. En el dit pla es concretaran les actuacions que duga a terme el centre. L'annex I constarà dels apartats següents:

- a) Anàlisi general i diagnòstic de la situació del centre.
- b) Objectius que es pretenen aconseguir i justificació.
- c) Actuacions especificades en apartats, d'acord amb el guió.
- d) Temporalització de les actuacions previstes.
- e) Recursos addicionals sol·licitats per a dur a terme el pla d'actuació.
- f) Mecanismes de seguiment i avaluació del pla d'actuació i de cada una de les activitats que el configuren.

2. Les actuacions dels programes autoritzats en el curs actual, PROA, i programes de compensació educativa que el centre duga a terme i desitge continuar s'inclouran en el pla d'actuació.

3. Els centres que presenten una problemàtica associada a la integració educativa de l'alumnat immigrant de nova incorporació a la Comunitat Valenciana podran definir en el seu pla d'actuació un programa d'acollida al sistema educatiu (PASE), com a mesura temporal, que facilite la integració en el nivell educatiu corresponent, superant les carencies lingüístiques i curriculars del dit alumnat.

4. Les actuacions de formació del professorat s'incorporaran al pla anual de formació permanent del professorat del centre.

#### *Quatre. Integració del contracte programa en la planificació general del centre i coordinació*

1. El pla d'actuació, una vegada autoritzat, s'incorporarà als documents de planificació de l'activitat general del centre junt amb les altres mesures d'atenció a la diversitat. Este pla s'integrarà en el funcionament general del centre.

2. Un membre de l'equip directiu coordinarà el funcionament del programa que s'autoritze, de manera que es procurarà la màxima implicació de tota la comunitat educativa.

#### *Cinc. Àmbit d'aplicació*

1. El contracte programa es desenrotllarà en els centres educatius públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que impartixen les etapes d'Educació Infantil (2n cicle), Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, i en els de Formació Professional per als programes de qualificació professional inicial.

2. Els contractes programa seran seleccionats segons el que s'especifica en l'apartat nou d'esta orde, i podran ser:

a) De nova implantació, que tindran una duració d'un curs i es podran prorrogar anualment, si és el cas, per mitjà de la firma de la corresponent addenda, a través de la convocatòria que s'establisca per a cada curs.

b) De continuïtat, a proposta de la Comissió de Selecció, establida en l'apartat huit; s'elaborarà una addenda sobre el contracte programa subscrit, en aplicació del que estableix la Resolució de 12 d'abril de 2012 (DOCV 6759, 23.04.2012) i en la Resolució de 2 d'abril de 2012 (DOCV 6753, 13.04.2012).

#### *Sis. Sol·licitud, documentació i termini de presentació*

1. Els centres educatius públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que desitgen participar en esta convocatòria hauran de presentar la sol·licitud que apareix en l'annex II-A d'esta orde i han d'omplir les dades que figuren en l'annex II-C. A més, els centres privats concertats ompliran l'annex II-B per a incorporar-lo a la seua sol·licitud. La sol·licitud comptarà amb l'aprovació del claustre i del consell escolar del centre. El termini de presentació finalitzarà el dia 30 de maig.

2. Sempre que el contracte programa sol·licitat incloga un programa o mesures de compensació educativa, a l'empara del que preveu l'Orde de 4 de juliol de 2001, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la llista d'alumnes amb necessitats de compensació educativa generat pel programa de gestió de centres de Primària o Secundària. L'alumnat

instrumento para favorecer la definición de objetivos específicos y la adopción de medidas singulares en cada uno de ellos.

#### *Tres. Plan de actuación*

1. Para alcanzar los objetivos del contrato-programa los centros educativos cumplimentarán un plan de actuación de acuerdo con el guión del anexo I. En dicho plan se concretarán las actuaciones que desarrolle el centro. El anexo I constará de los siguientes apartados:

- a) Análisis general y diagnóstico de la situación del centro.
- b) Objetivos que se pretenden alcanzar y justificación.
- c) Actuaciones especificadas en apartados, de acuerdo con el guión.
- d) Temporalización de las actuaciones previstas.
- e) Recursos adicionales solicitados para llevar a cabo el plan de actuación.
- f) Mecanismos de seguimiento y evaluación del plan de actuación y de cada una de las actividades que lo configuran.

2. Las actuaciones de los programas autorizados en el curso actual, PROA, y programas de compensación educativa que el centro esté desarrollando y desee continuar se incluirán en el plan de actuación.

3. Los centros que presenten una problemática asociada a la integración educativa del alumnado inmigrante de nueva incorporación a la Comunitat Valenciana podrán definir en su plan de actuación un programa de acogida al sistema educativo (PASE), como medida temporal, que facilite la integración en el nivel educativo correspondiente, superando las carencias lingüísticas y curriculares de dicho alumnado.

4. Las actuaciones de formación del profesorado se incorporarán al plan anual de formación permanente del profesorado del centro.

#### *Cuatro. Integración del contrato-programa en la planificación general del centro y coordinación*

1. El plan de actuación, una vez autorizado, se incorporará a los documentos de planificación de la actividad general del centro junto a las otras medidas de atención a la diversidad. Este plan se integrará en el funcionamiento general del centro.

2. Un miembro del equipo directivo coordinará el funcionamiento del programa que se autorice, procurando la máxima implicación de toda la comunidad educativa.

#### *Cinco. Ámbito de aplicación*

1. El contrato-programa se desarrollará en los centros educativos públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana que impartan las etapas de Educación Infantil (2.º ciclo), Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, y en los de Formación Profesional para los programas de cualificación profesional inicial.

2. Los contratos-programa serán seleccionados según lo especificado en el apartado nueve de esta orden, y podrán ser:

a) De nueva implantación, que tendrán una duración de un curso y se podrán prorrogar anualmente, en su caso, mediante la firma de la correspondiente addenda, a través de la convocatoria que se establezca para cada curso.

b) De continuidad, a propuesta de la Comisión de Selección, establecida en el apartado ocho; se elaborará una addenda sobre el contrato-programa suscrito, en aplicación de lo establecido en la Resolución de 12 de abril de 2012 (DOCV 6759, 23.04.2012) y en la Resolución de 2 de abril de 2012 (DOCV 6753, 13.04.2012).

#### *Seis. Solicitud, documentación y plazo de presentación*

1. Los centros educativos públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana que deseen participar en esta convocatoria deberán presentar la solicitud que aparece en el anexo II-A de esta orden y cumplimentarán los datos que se recogen en el anexo II-C. Además, los centros privados concertados cumplimentarán para incorporar a su solicitud el anexo II-B. La solicitud contará con la aprobación del claustro y del consejo escolar del centro. El plazo de presentación finalizará el día 30 de mayo.

2. Siempre que el contrato-programa solicitado incluya un programa o medidas de compensación educativa, al amparo de lo previsto en la Orden de 4 de julio de 2001, la solicitud se acompañará del listado de alumnos con necesidades de compensación educativa generado por el programa de gestión de centros de Primaria o Secundaria. El alumnado



inclòs en la llista no podrà reflectir alumnes amb necessitat específica de suport educatiu per als quals s'hagen sol·licitat recursos personals complementaris segons les instruccions de 25 de gener de 2013 de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per les quals s'adapta el procediment de sol·licitud de recursos personals complementaris d'educació especial, per als centres públics d'Educació Infantil (2n cicle), Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria per al curs 2013-2014.

3. També es podran sol·licitar programes conjunts de compensació educativa que coordinen les actuacions de diversos centres d'un mateix barri, localitat o zona. Els centres que vullguen participar en la convocatòria incorporant actuacions en un projecte conjunt seran centres de la mateixa etapa educativa, de la mateixa localitat i del mateix règim (públic o privat concertat). Cada centre haurà d'indicar en la sol·licitud que les actuacions de compensació educativa formen part d'un projecte conjunt, i indicaran el centre coordinador.

4. El contracte programa que incorpore en la seua sol·licitud un programa o mesures de compensació educativa disposarà d'un període extraordinari de sol·licitud, en fase extraordinària, fins al 9 de setembre de 2013. En la fase extraordinària només hi podran participar els centres que ja ho hagen fet en la fase ordinària i que tinguen variacions significatives de matrícula al començament del curs escolar respecte a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

5. Els annexos referits a la sol·licitud estaran a disposició dels sol·licitants en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <[http://www.cece.gva.es/eva/val/programas\\_exp.htm](http://www.cece.gva.es/eva/val/programas_exp.htm)>.

6. Els centres hauran d'emplenar, per via telemàtica, a través de la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <[http://www.cece.gva.es/eva/val/programas\\_exp.htm](http://www.cece.gva.es/eva/val/programas_exp.htm)> la sol·licitud que s'especifica en els annexos II-A, II-B, II-C i el pla d'actuació, d'acord amb l'annex I.

7. Sense perjudi de l'ompliment telemàtic de la participació en el procediment, els interessats hauran de presentar la instància de sol·licitud, annexos II-A i II-B, dirigida al Servei d'Avaluació i Estudis de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en els registres generals de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport o en qualsevol de les dependències a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Si, fent ús d'este dret, l'expedient és remès per correu, la sol·licitud s'haurà de presentar a les oficines de correus i haurà de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Servei de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè la persona encarregada hi estampe el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació abans que se certifique.

*Set. Documentació a presentar pels centres privats concertats per a la sol·licitud de l'ajuda econòmica*

1. Els centres privats concertats que han presentat la sol·licitud per a participar en esta convocatòria hauran de presentar també l'annex II-B d'esta orde, que inclou:

a) Declaració responsable de la titularitat del centre de no concórrer en cap de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que impeden obtenir la condició de beneficiari d'esta convocatòria de subvencions. Apartat C.

b) Declaració de compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. Apartat E.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada per la documentació que demostre l'acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

a) Certificació actualitzada de l'Administració Nacional de la Seguretat Social acreditativa del fet que el centre es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social

b) Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditativa del fet que el centre es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal.

incluido en el listado no podrá reflejar alumnos con necesidad específica de apoyo educativo para quienes se hayan solicitado recursos personales complementarios según las instrucciones de 25 de enero de 2013 de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por las que se adapta el procedimiento de solicitud de recursos personales complementarios de educación especial, para los centros públicos de Educación Infantil (2.º ciclo), Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria para el curso 2013-2014.

3. También podrán solicitarse programas conjuntos de compensación educativa que coordinen las actuaciones de varios centros de un mismo barrio, localidad o zona. Los centros que deseen participar en la convocatoria incorporando actuaciones en un proyecto conjunto serán centros de la misma etapa educativa, de la misma localidad y del mismo régimen (público o privado concertado). Cada centro deberá señalar en su solicitud que las actuaciones de compensación educativa forman parte de un proyecto conjunto, indicando el centro coordinador.

4. El contrato-programa que incorpore en su solicitud un programa o medidas de compensación educativa dispondrá de un periodo extraordinario de solicitud, en fase extraordinaria, hasta el 9 de septiembre de 2013. En la fase extraordinaria solo podrán participar los centros que ya lo hubieran hecho en la fase ordinaria y que cuenten con variaciones significativas de matrícula al comienzo del curso escolar respecto al alumnado con necesidades de compensación educativa.

5. Los anexos referidos a la solicitud estarán a disposición de los solicitantes en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: <[http://www.cece.gva.es/eva/es/programas\\_exp.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/programas_exp.htm)>.

6. Los centros deberán cumplimentar por vía telemática, a través de la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <[http://www.cece.gva.es/eva/es/programas\\_exp.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/programas_exp.htm)> la solicitud especificada en los anexos II-A, II-B, II-C y el plan de actuación, de acuerdo con el anexo I.

7. Sin perjuicio de la cumplimentación telemática de la participación en el procedimiento, los interesados deberán presentar la instancia de solicitud, anexos II-A y II-B, dirigida al Servicio de Evaluación y Estudios de la Conselleria de Educación Cultura y Deporte en el Registro General de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en los registros generales de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte o en cualquiera de las dependencias a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Si, en uso de este derecho, el expediente es remitido por correo, la solicitud deberá ser presentada en las oficinas de correos y deberá cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento del Servicio de Correos: las instancias serán presentadas en sobre abierto para que la persona encargada estampe en ellas el sello de fechas. Tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha de presentación antes de que proceda a su certificación.

*Siete. Documentación a presentar por los centros privados concertados para la solicitud de la ayuda económica*

1. Los centros privados concertados que han presentado la solicitud para participar en esta convocatoria deberán presentar también el anexo II-B de esta orden, que incluye:

a) Declaración responsable de la titularidad del centro de no concurrir en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario de esta convocatoria de subvenciones. Apartado C.

b) Declaración de compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención. Apartado E.

2. La solicitud debe ir acompañada por la documentación que demuestre la acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

a) Certificación actualizada de la Administración Nacional de la Seguridad Social acreditativa del hecho de que el centro se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

b) Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) acreditativa del hecho de que el centro se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal.

c) Certificació actualitzada de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat acreditativa del fet que el centre es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica valenciana.

La presentació de les anteriors certificacions podrà ser substituïda per l'autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a accedir a la informació proporcionada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per l'Administració Nacional de la Seguretat Social i per l'Administració tributària de la Generalitat de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que s'indica en l'annex II-B de la sol·licitud. Apartat D.

3. Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies seran efectuades pels registres que hagen de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració General de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a alguna de les entitats que integren l'Administració local si en este últim cas haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a i b i 38.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

#### *Huit. Comissió de Selecció, Seguiment i Avaluació*

1. Es constituirà una Comissió de Selecció, Seguiment i Avaluació la composició de la qual serà la següent:

President:

– El/la subdirector/a general d'Innovació i Qualitat Educativa o persona en qui delegue.

Vocals:

– El/la inspector/a general d'Educació o persona en qui delegue.

– El/la cap del Servici d'Avaluació i Estudis o persona en qui delegue.

– El/la cap del Servici de Formació del Professorat o persona en qui delegue.

– El/la cap del Servici d'Ordenació Acadèmica o persona en qui delegue.

– El/la cap de Programes d'Innovació i Reformes Experimentals.

– Un representant de la Subdirecció General de Personal Docent.

– Un representant de la Subdirecció General de Centres Docents.

– Els/les caps dels servicis territorials d'Educació.

– Els/les inspectores/es designats per a la coordinació d'estos programes en cada direcció territorial.

– Un/una funcionari/ària de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, que farà les funcions de secretari/ària de la Comissió.

S'hi podran incorporar, amb veu i sense vot, tots els tècnics en la matèria que es consideren necessaris per a exercir correctament les funcions encomanades.

2. Les funcions de la Comissió de Selecció, Seguiment i Avaluació seran les següents:

a) Avaluar i seleccionar els plans d'actuació presentats.

b) Proposar l'assignació de recursos econòmics i/o humans per als centres de titularitat pública, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, que figuraran en el contracte programa, o en l'addenda corresponent.

c) Realitzar la proposta de l'assignació de recursos humans i/o de l'import de les ajudes per als centres privats concertats.

d) Fer el seguiment i l'avaluació del pla d'actuació incorporat en el contracte programa, a partir de les informacions proporcionades pel centre educatiu, l'inspector o inspectora del centre i l'assessor o assessora del CEFIRE que haja coordinat les activitats de formació que s'hagen dut a terme.

3. Una vegada elaborades les propostes indicades en l'apartat anterior, l'òrgan instructor es reunirà amb un representant de cada un dels sindicats que componen la Mesa d'Educació i un representant de cada una de les principals patronals de l'ensenyança privada concertada per

c) Certificación actualizada de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat acreditativa del hecho de que el centro se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda autonómica valenciana.

La presentación de las anteriores certificaciones podrá ser sustituida por la autorización a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para acceder a la información proporcionada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Administración Nacional de la Seguridad Social y por la Administración tributaria de la Generalitat de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de acuerdo con lo indicado en el anexo II-B de la solicitud. Apartado D.

3. Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias serán efectuadas por los registros que hayan de remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración General del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a alguna de las entidades que integren la Administración local si en este último caso hubiera suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a y b y 38.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat Valenciana.

#### *Ocho. Comisión de Selección, Seguimiento y Evaluación*

1. Se constituirà una Comisión de Selección, Seguimiento y Evaluación cuya composición será la siguiente:

Presidente:

– El/la subdirector/a general de Innovación y Calidad Educativa o persona en quien delegue.

Vocales:

– El/la inspector/a General de Educación o persona en quien delegue.

– El/la jefe/a del Servicio de Evaluación y Estudios o persona en quien delegue.

– El/la jefe/a del Servicio de Formación del Profesorado o persona en quien delegue.

– El/la jefe/a del Servicio de Ordenación Académica o persona en quien delegue.

– El/la jefe/a de Programas de Innovación y Reformas Experimentales.

– Un representante de la Subdirección General de Personal Docente.

– Un representante de la Subdirección General de Centros Docentes.

– Los/las jefes/as de los servicios territoriales de educación.

– Los/las inspectores/ras designados para la coordinación de estos programas en cada dirección territorial.

– Un/una funcionario/a de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, que realizará las funciones de secretario/a de la Comisión.

Se podrán incorporar, con voz y sin voto, cuantos técnicos en la materia se consideren necesarios para el correcto desarrollo de las funciones encomendadas.

2. Las funciones de la Comisión de Selección, Seguimiento y Evaluación serán las siguientes:

a) Evaluar y seleccionar los planes de actuación presentados.

b) Proponer la asignación de recursos económicos y/o humanos para los centros de titularidad pública, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, que figurarán en el contrato-programa, o en la addenda correspondiente.

c) Realizar la propuesta de la asignación de recursos humanos y/o del importe de las ayudas para los centros privados concertados.

d) Realizar el seguimiento y la evaluación del plan de actuación incorporado en el contrato-programa, a partir de las informaciones proporcionadas por el centro educativo, el inspector o inspectora del centro y el asesor o asesora del CEFIRE que haya coordinado las actividades de formación desarrolladas.

3. Una vez elaboradas las propuestas indicadas en el apartado anterior, el órgano instructor se reunirá con un representante de cada uno de los sindicatos que componen la Mesa de Educación y un representante de cada una de las principales patronales de la enseñanza privada concertada

a informar dels resultats de les deliberacions de la Comissió de Selecció, Seguiment i Avaluació. De la dita reunió s'elaborarà una acta, que s'adjuntarà a la proposta elaborada per la Comissió.

#### *Nou. Criteris de selecció*

1. La Comissió de Selecció, Seguiment i Avaluació, prevista en l'apartat anterior, elaborarà la proposta de contractes programa de centres públics i centres privats concertats seleccionats i la d'exclusos, en la qual s'especificarà el motiu de la seua exclusió. La transmetrà al Servei d'Avaluació i Estudis, que com a òrgan instructor l'eleva al titular de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística per a la seua autorització.

2. La Comissió de Selecció, Seguiment i Avaluació atorgarà la puntuació a les sol·licituds rebudes:

a) Dels contractes programa de continuïtat, per mitjà de la mitjana aritmètica entre la puntuació atorgada per l'òrgan instructor, la de l'informe de la Inspecció d'Educació a la sol·licitud i la de l'informe d'Inspecció d'Educació al seguiment realitzat.

b) Dels contractes programa de nova implantació, per mitjà de la mitjana aritmètica entre la puntuació atorgada per l'òrgan instructor i la de l'informe de la Inspecció d'Educació a la sol·licitud.

3. Se seleccionaran aquelles sol·licituds que superen el 50% de la puntuació màxima possible.

4. En el contracte programa, només es podran autoritzar un programa o mesures de compensació educativa, a l'empara del que preveu l'Orde de 4 de juliol de 2001 (DOCV 4044, 17.07.2001), a aquells centres que aconseguen els percentatges previstos per a estes mesures o estos programes d'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

5. En el contracte programa, només es podrà autoritzar un programa d'acollida al sistema educatiu (PASE) quan el centre haja incorporat alumnat immigrant després de l'1 de setembre de 2012, en tercer cicle d'Educació Primària o en Educació Secundària Obligatoria, que desconega els nostres idiomes oficials o que presente greus desfasmaments curriculars.

6. En el contracte programa, només es podran autoritzar programes de suport i reforç als centres que l'hagueren iniciat en el curs 2011-2012, o en el curs 2012-2013 i sol·liciten la seua continuïtat.

7. La puntuació, tant de l'informe elaborat per l'òrgan instructor com de l'elaborat per la Inspecció d'Educació a la sol·licitud, serà la resultant de l'aplicació dels criteris següents:

a) Grau de necessitat del centre d'acord amb les dades generals i el diagnòstic de la seua situació (fins a 30 punts)

– Característiques de l'alumnat (fins a 10 punts)

– Resultats dels processos d'avaluació externs i interns (fins a 10 punts)

– Característiques de l'entorn del centre (fins a 10 punts)

b) Adequació del pla d'actuació a les característiques i objectius que es pretenen aconseguir; mecanismes de seguiment i avaluació proposats (fins a 30 punts)

– Coherència entre el diagnòstic i mesures proposades (fins a 5 punts)

– Implicació del professorat del centre (fins a 10 punts)

– Grau d'acord aconseguit per a la participació en el programa en el claustre (fins a 5 punts) i en el Consell Escolar (fins a 5 punts)

– Mecanismes de seguiment i avaluació establits (fins a 5 punts)

c) Valoració de les mesures i actuacions previstes (fins a 40 punts)

– Actuacions d'atenció a l'alumnat i de millora de l'organització del centre (fins a 15 punts)

– Actuacions per a la millora de la participació i implicació de les famílies (fins a 10 punts)

– Actuacions en relació amb l'entorn del centre (fins a 5 punts)

– Actuacions per a la millora de la coordinació i formació del professorat (fins a 10 punts)

8. La puntuació de l'informe de seguiment elaborat per la Inspecció d'Educació serà la resultant de l'aplicació dels criteris següents:

a) Valoració de les actuacions previstes (fins a 30 punts):

– Grau de desenvolupament de les actuacions previstes (fins a 10 punts)

para informar de los resultados de las deliberaciones de la Comisión de Selección, Seguimiento y Evaluación. De dicha reunión se elaborará un acta, que se adjuntará a la propuesta elaborada por la Comisión.

#### *Nueve. Criterios de selección*

1. La Comisión de Selección, Seguimiento y Evaluación, prevista en el apartado anterior, elaborará la propuesta de contratos-programa de centros públicos y centros privados concertados seleccionados y la de excluidos, especificando el motivo de su exclusión. La transmitirá al Servicio de Evaluación y Estudios, que como órgano instructor la elevará al titular de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística para su autorización.

2. La Comisión de Selección, Seguimiento y Evaluación otorgará la puntuación a las solicitudes recibidas:

a) De los contratos-programa de continuidad, mediante la media aritmética entre la puntuación otorgada por el órgano instructor, la del informe de la Inspección de Educación a la solicitud y la del informe de Inspección de Educación al seguimiento realizado.

b) De los contratos-programa de nueva implantación, mediante la media aritmética entre la puntuación otorgada por el órgano instructor y la del informe de la Inspección de Educación a la solicitud.

3. Se seleccionarán aquellas solicitudes que superen el 50% de la puntuación máxima posible.

4. En el contrato-programa, solo se podrá autorizar un programa o medidas de compensación educativa, al amparo de lo previsto en la Orden de 4 de julio de 2001 (DOCV 4044, 17.07.2001), a aquellos centros que alcancen los porcentajes previstos para estas medidas o estos programas de alumnado con necesidades de compensación educativa.

5. En el contrato-programa, solo se podrá autorizar un programa de acogida al sistema educativo (PASE) cuando el centro haya incorporado alumnado inmigrante con posterioridad al 1 de septiembre de 2012, en tercer ciclo de Educación Primaria o en Educación Secundaria Obligatoria, que desconozca nuestros idiomas oficiales o que presente graves desfases curriculares.

6. En el contrato-programa, solo se podrá autorizar programas de apoyo y refuerzo a los centros que lo hubiesen iniciado en el curso 2011-2012, o en el curso 2012-2013 y soliciten su continuidad.

7. La puntuación, tanto del informe elaborado por el órgano instructor como del elaborado por la Inspección de Educación a la solicitud, será la resultante de la aplicación de los siguientes criterios:

a) Grado de necesidad del centro de acuerdo con los datos generales y el diagnóstico de su situación (hasta 30 puntos)

– Características del alumnado (hasta 10 puntos)

– Resultados de los procesos de evaluación externos e internos (hasta 10 puntos)

– Características del entorno del centro (hasta 10 puntos)

b) Adequación del plan de actuación a las características y objetivos que se pretenden alcanzar; mecanismos de seguimiento y evaluación propuestos (hasta 30 puntos)

– Coherencia entre el diagnóstico y medidas propuestas (hasta 5 puntos)

– Implicación del profesorado del centro (hasta 10 puntos)

– Grado de acuerdo alcanzado para la participación en el programa en el claustro (hasta 5) y en el Consejo Escolar (hasta 5 puntos)

– Mecanismos de seguimiento y evaluación establecidos (hasta 5 puntos)

c) Valoración de las medidas y actuaciones previstas (hasta 40 puntos)

– Actuaciones de atención al alumnado y de mejora de la organización del centro (hasta 15 puntos)

– Actuaciones para la mejora de la participación e implicación de las familias (hasta 10 puntos)

– Actuaciones en relación con el entorno del centro (hasta 5 puntos)

– Actuaciones para la mejora de la coordinación y formación del profesorado (hasta 10 puntos)

8. La puntuación del informe de seguimiento elaborado por la Inspección de Educación será la resultante de la aplicación de los siguientes criterios:

a) Valoración de las actuaciones previstas (hasta 30 puntos):

– Grado de desarrollo de las actuaciones previstas (hasta 10 puntos)



- Idoneïtat de les actuacions per als objectius proposats (fins a 10 punts)
- Implicació del professorat i l'equip directiu (fins a 10 punts)
- b) Valoració de la continuïtat del programa (màxim 70 punts):
  - Valoració general del pla (fins a 20 punts)
  - Existència de temporalització i compliment d'esta (fins a 10 punts)
  - Adequació de la quantitat econòmica assignada (fins a 20 punts)
  - Adequació d'hores assignades per al desenvolupament del programa (fins a 20 punts)

*Deu. Assignació de recursos a centres públics i concessió d'ajudes econòmiques a centres privats concertats*

1. La comissió elaborarà la proposta d'assignació de recursos humans i/o econòmics als centres on haja sigut seleccionat el contracte programa.

2. Per a dur a terme l'assignació de recursos humans es tindran en compte les propostes elaborades per les direccions territorials amb competències en matèria d'educació, els informes de la Inspecció d'Educació, el pla d'actuació, els recursos propis del centre per al curs 2013-2014. Únicament es podran assignar recursos de personal als centres privats concertats quan s'autoritze un programa o mesura de compensació educativa o un programa d'acollida al sistema educatiu.

3. Els recursos econòmics per als centres públics, així com les ajudes econòmiques a centres privats concertats, s'adjudicaran proporcionalment a la puntuació obtinguda segons el que disposa el punt 2 de l'apartat 9, tenint en compte la disponibilitat pressupostària establida en la present orde, i no podran superar la quantitat sol·licitada pel centre.

4. La Comissió de Selecció, Seguiment i Avaluació, en l'elaboració de la proposta d'assignació de recursos humans als centres on haja sigut seleccionat el contracte programa, tindrà especial consideració per als centres que incloguen programes o mesures de compensació educativa en el seu pla d'actuació, per trobar-se dins del que preveu l'Orde de 4 de juliol de 2001, i per als centres catalogats com a CAES.

*Onze. Subscripció del contracte programa*

1. La Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística resoldrà la present convocatòria i publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* esta resolució. En la resolució hi constaran els centres autoritzats per a l'aplicació del projecte experimental de contracte programa, amb la indicació de recursos humans concedits, l'assignació de recursos econòmics als centres de titularitat pública i la concessió de les ajudes econòmiques destinades als centres de titularitat privada concertats, així com els centres exclosos, junt amb els motius d'exclusió.

2. L'Administració educativa, a través de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i cada un dels centres seleccionats firmaran un contracte programa, o l'addenda de continuïtat corresponent, on constaran els acords aconseguits entre les dos parts.

*Dotze. Seguiment i avaluació*

1. Els centres educatius comptaran amb el suport i l'assessorament de la Inspecció d'Educació i dels centres de formació del professorat corresponents en l'elaboració, desenvolupament, seguiment i avaluació del pla d'actuació.

2. Al finalitzar cada curs escolar, el centre educatiu presentarà una memòria, d'acord amb el guió que s'elabore a este efecte, que inclourà l'avaluació del desenvolupament i els resultats aconseguits en el pla d'actuació segons els indicadors que figuren en el seu contracte programa.

3. Com a conseqüència dels processos descrits en els dos punts anteriors, el centre podrà proposar les millores i modificacions del pla d'actuació. Les propostes elaborades per cada centre, una vegada acordades amb la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, s'incorporaran com a addenda al contracte programa.

4. La dotació de recursos addicionals per als centres estarà associada a la posada en marxa del pla d'actuació previst. Estos recursos no tindran caràcter definitiu, estaran condicionats a la renovació del contracte programa i vinculats al compliment dels objectius marcats.

- Idoneidad de las actuaciones para los objetivos propuestos (hasta 10 puntos)
- Implicación del profesorado y el equipo directivo (hasta 10 puntos)
- b) Valoración de la continuidad del programa (máximo 70 puntos):
  - Valoración general del plan (hasta 20 puntos)
  - Existencia de temporalización y cumplimiento de la misma (hasta 10 puntos)
  - Adecuación de la cantidad económica asignada (hasta 20 puntos)
  - Adecuación de horas asignadas para el desarrollo del programa (hasta 20 puntos)

*Diez. Asignación de recursos a centros públicos y concesión de ayudas económicas a centros privados concertados*

1. La comisión elaborará la propuesta de asignación de recursos humanos y/o económicos a los centros cuyo contrato-programa haya sido seleccionado.

2. Para realizar la asignación de recursos humanos se tendrá en cuenta las propuestas elaboradas por las direcciones territoriales con competencias en materia de educación, los informes de la Inspección de Educación, el plan de actuación, los recursos propios del centro para el curso 2013-2014. Únicamente se podrán asignar recursos de personal a los centros privados concertados cuando se autorice un programa o medida de compensación educativa o un programa de acogida al sistema educativo.

3. Los recursos económicos para los centros públicos, así como las ayudas económicas a centros privados concertados, se adjudicarán proporcionalmente a la puntuación obtenida según lo dispuesto en el punto 2 del apartado 9, teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestaria establecida en la presente orden, y no podrán superar la cantidad solicitada por el centro.

4. La Comisión de Selección, Seguimiento y Evaluación, en la elaboración de la propuesta de asignación de recursos humanos a los centros cuyo contrato-programa haya sido seleccionado, tendrá especial consideración para los centros que incluyan programas o medidas de compensación educativa en su plan de actuación, por encontrarse dentro de lo previsto en la Orden de 4 de julio de 2001, y para los centros catalogados como CAES.

*Once. Suscripción del contrato-programa*

1. La Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística resolverá la presente convocatoria y publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* esta resolució. En la resolució constarán los centros autorizados para la aplicación del proyecto experimental de contrato-programa, con la indicación de recursos humanos concedidos, la asignación de recursos económicos a los centros de titularidad pública y la concesión de las ayudas económicas destinadas a los centros de titularidad privada concertados, así como los centros excluidos, junto a los motivos de exclusión.

2. La Administración educativa, a través de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, y cada uno de los centros seleccionados firmarán un contrato-programa, o la adenda de continuidad correspondiente, donde constarán los acuerdos alcanzados entre ambas partes.

*Doce. Seguimiento y evaluación*

1. Los centros educativos contarán con el apoyo y asesoramiento de la Inspección de Educación y de los centros de formación del profesorado correspondientes en la elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación del plan de actuación.

2. Al finalizar cada curso escolar, el centro educativo presentará una memoria, de acuerdo con el guió que se elabore a este efecto, que incluirá la evaluación del desarrollo y los resultados conseguidos en el plan de actuación según los indicadores que figuren en su contrato-programa.

3. Como consecuencia de los procesos descritos en los dos puntos anteriores, el centro podrá proponer las mejoras y modificaciones del plan de actuación. Las propuestas elaboradas por cada centro, una vez acordadas con la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, se incorporarán como adenda al contrato-programa.

4. La dotación de recursos adicionales para los centros estará asociada a la puesta en marcha del plan de actuación previsto. Estos recursos no tendrán carácter definitivo, estarán condicionados a la renovación del contrato-programa y vinculados al cumplimiento de los objetivos marcados.

### *Tretze. Compromisos de l'Administració educativa*

1. L'Administració educativa adquireix els següents compromisos enfront dels centres seleccionats:

a) Dotar els centres de recursos humans i econòmics complementaris per a l'aplicació de les diferents mesures acordades en el pla d'actuació.

b) Assessorar els centres en el disseny, desenvolupament i seguiment del pla.

c) Afavorir l'autonomia dels centres educatius per a adaptar l'organització del centre a les necessitats de l'alumnat: disseny d'agrupaments, organització d'horaris i tasques docents, connexió interdisciplinària del currículum i el desenvolupament de les diferents mesures previstes en el pla d'actuació.

d) Establir mecanismes de seguiment i avaluació en col·laboració amb els centres educatius.

e) Promoure acords entre les administracions educatives i les administracions locals per a incrementar la relació dels centres amb el seu entorn social i institucional.

f) Establir acords o convenis amb altres institucions per al desenvolupament de les actuacions previstes en el pla.

g) Afavorir models de formació en el centre educatiu dirigits a la innovació i reflexió sobre les millors pràctiques, amb la finalitat d'incrementar l'èxit escolar de l'alumnat.

h) Fomentar la formació dirigida als equips directius per a assegurar el lideratge educatiu en el desenvolupament del pla d'actuació.

i) Facilitar la coordinació en xarxa dels centres participants promovent l'intercanvi d'experiències.

2. L'Administració educativa, prèvia petició raonada de la direcció del centre de titularitat de la Generalitat i la conformitat de la persona interessada, podrà adscriure en comissió de servei, per mitjà del procediment que s'establisca a este efecte, per a cada curs escolar, el professorat funcionari de carrera que es considere necessari per a l'aplicació de les actuacions aprovades del pla d'actuació.

### *Catorze. Inspecció d'Educació*

La Inspecció d'Educació supervisarà, dins de les seues competències, el funcionament correcte del pla d'actuació i emetrà els informes corresponents a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

### *Quinze. Reconeixement i certificació*

1. En finalitzar cada curs escolar, la direcció del centre proposarà a la Comissió de Selecció, Seguiment i Avaluació la relació de professorat participant al qual es considere que s'haurà de reconèixer un determinat nombre d'hores de formació, en funció de les activitats exercides i dels recursos concedits.

2. La Comissió de Selecció, Seguiment i Avaluació, a partir de la proposta de la direcció dels centres seleccionats i vistos els informes de l'inspector o inspectora del centre i de l'assessor o assessora del CEFIRE que haja coordinat les activitats de formació desenvolupades, podrà assignar a cada un dels professors o professores participants fins a un màxim de 60 hores per cada curs escolar, atés que este programa d'innovació educativa s'ajusta a allò que es preceptua en l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOCV 6893, de 31.10.2012).

3. El Servei de Formació del Professorat, al terme de cada curs escolar, a proposta del Servei d'Avaluació i Estudis, expedirà la corresponent certificació.

4. La conselleria competent en matèria d'educació podrà divulgar, en col·laboració amb els centres, les bones pràctiques que es duguen a terme en este programa.

### *Setze. Finançament*

1. Als centres educatius de titularitat pública autoritzats se'ls podrà assignar una quantitat econòmica per al desenvolupament de les diferents mesures previstes en el pla d'actuació, i als centres de titularitat privada concertats autoritzats se'ls podrà atorgar ajudes econòmiques en concepte de subvenció i en règim de concurrència competitiva. La quantitat assignada no podrà superar el que ha sol·licitat el centre. La Comissió

### *Trece. Compromisos de la Administración educativa*

1. La Administración educativa adquiere los siguientes compromisos frente a los centros seleccionados:

a) Dotar a los centros de recursos humanos y económicos complementarios para la aplicación de las diferentes medidas acordadas en el plan de actuación.

b) Asesorar a los centros en el diseño, desarrollo y seguimiento del plan.

c) Favorecer la autonomía de los centros educativos para adaptar la organización del centro a las necesidades del alumnado: diseño de agrupamientos, organización de horarios y tareas docentes, conexión interdisciplinaria del currículo y el desarrollo de las diferentes medidas contempladas en el plan de actuación.

d) Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación en colaboración con los centros educativos.

e) Promover acuerdos entre las administraciones educativas y las administraciones locales para incrementar la relación de los centros con su entorno social e institucional.

f) Establecer acuerdos o convenios con otras instituciones para el desarrollo de las actuaciones previstas en el plan.

g) Favorecer modelos de formación en el centro educativo dirigidos a la innovación y reflexión sobre las mejores prácticas, con la finalidad de incrementar el éxito escolar del alumnado.

h) Fomentar la formación dirigida a los equipos directivos para asegurar el liderazgo educativo en el desarrollo del plan de actuación.

i) Facilitar la coordinación en red de los centros participantes promoviendo el intercambio de experiencias.

2. La Administración educativa, previa petición razonada de la dirección del centro de titularidad de la Generalitat y la conformidad de la persona interesada, podrá adscribir en comisión de servicio, mediante el procedimiento que se establezca al efecto, para cada curso escolar, al profesorado funcionario de carrera que se considere necesario para la aplicación de las actuaciones aprobadas del plan de actuación.

### *Catorce. Inspección de Educación*

La Inspección de Educación supervisarà, dentro de sus competencias, el correcto funcionamiento del plan de actuación y emitirá los informes correspondientes a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

### *Quince. Reconocimiento y certificación*

1. Al finalizar cada curso escolar, la dirección del centro propondrá a la Comisión de Selección, Seguimiento y Evaluación la relación de profesorado participante al que se considere que se le deberá reconocer un determinado número de horas de formación, en función de las actividades desarrolladas y de los recursos concedidos.

2. La Comisión de Selección, Seguimiento y Evaluación, a partir de la propuesta de la dirección de los centros seleccionados y vistos los informes del inspector o inspectora del centro y del asesor o asesora del CEFIRE que haya coordinado las actividades de formación desarrolladas, podrá asignar a cada uno de los profesores o profesoras participantes hasta un máximo de 60 horas por cada curso escolar, dado que este programa de innovación educativa se ajusta a lo preceptuado en la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas (DOCV 6893, de 31.10.2012).

3. El Servicio de Formación del Profesorado, al término de cada curso escolar, a propuesta del Servicio de Evaluación y Estudios, expedirá la correspondiente certificación.

4. La conselleria competente en materia de educación podrá divulgar, en colaboración con los centros, las buenas prácticas que se desarrollen en este programa.

### *Dieciséis. Financiación*

1. A los centros educativos de titularidad pública autorizados se les podrá asignar una cantidad económica para el desarrollo de las diferentes medidas contempladas en el plan de actuación, y a los centros de titularidad privada concertados autorizados se les podrá otorgar ayudas económicas en concepto de subvención y en régimen de concurrència competitiva. La cantidad asignada no podrá superar lo solicitado por el



de Selecció, Seguiment i Avaluació proposarà a l'òrgan instructor la quantia corresponent a cada centre, que s'assignarà proporcionalment a la puntuació obtinguda segons el que disposa el punt 2 de l'apartat 9, perquè l'eleve a la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, que resoldrà.

2. El finançament de les accions previstes en el pla d'actuació corresponents a la formació del professorat se sol·licitarà per mitjà de la corresponent convocatòria per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat, i no s'inclourà, per tant, en el finançament sol·licitat per a la posada en marxa del contracte programa sol·licitat pel centre.

3. Tenint en compte el caràcter de les ajudes dirigides a centres de titularitat privada concertats i que van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica, estes subvencions, per la mateixa naturalesa dels beneficiaris als quals van destinades, no complixen el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, i en conseqüència, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú, formulat en l'article 107 del Tractat; per tant, no serà obligatòria la notificació d'estes a la Comissió Europea.

4. Per als centres públics se sufragaran les quantitats concedides, fins a un màxim de 2.500.000 euros, amb càrrec al capítol II, aplicació pressupostària 09.02.02.421.50.2, de l'exercici pressupostari per a 2013.

5. Per als centres privats concertats, les quantitats concedides en concepte de subvenció se sufragaran amb càrrec al capítol IV, de la secció, servici i programa 09.02.02.421.50, del Pressupost de la Generalitat per al 2013, línia de subvenció T0072000, per un import màxim de 107.016 euros, per a aquelles actuacions corresponents a programes de Compensació Educativa, i línia de subvenció T7857, per un import màxim de 474.697 euros, per a ajudes per al finançament als centres que desenrotllen programes per a la reducció de l'abandó escolar i increment de l'èxit incorporats al seu contracte programa.

6. El finançament dels contractes programa dels següents cursos quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-la en la llei de Pressupostos de la Generalitat dels exercicis següents.

7. La Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística podrà complementar els recursos econòmics assignats inicialment als centres seleccionats en funció de les seues disponibilitats pressupostàries corresponents a l'exercici de 2013, com a conseqüència dels crèdits que es generen o es modifiquen en els capítols de gasto indicats.

#### *Dèsset. Obligacions dels centres privats concertats beneficiaris de la subvenció*

1. Els beneficiaris de la subvenció, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, han de complir les obligacions següents:

a) Desenrotllar durant el curs escolar 2013-2014 el pla d'actuació inclòs en el contracte programa autoritzat per l'Administració educativa.

b) Presentar la documentació justificativa de la subvenció en els termes i terminis previstos en la convocatòria davant de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la conselleria competent en matèria d'educació, de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social en els termes que preveu la normativa vigent.

e) Comunicar a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons rebuts.

centro. La Comisión de Selección, Seguimiento y Evaluación propondrá al órgano instructor la cuantía correspondiente a cada centro, que se asignará proporcionalmente a la puntuación obtenida según lo dispuesto en el punto 2 del apartado 9, para que la eleve a la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, que resolverá.

2. La financiación de las acciones contempladas en el plan de actuación correspondientes a la formación del profesorado se solicitará mediante la correspondiente convocatoria para la gestión autónoma de programas anuales de formación permanente del profesorado, no incluyendo, por tanto, en la financiación solicitada para la puesta en marcha del contrato-programa solicitado por el centro.

3. Habida cuenta del carácter de las ayudas dirigidas a centros de titularidad privada concertados y que van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica, estas subvenciones, por la propia naturaleza de los beneficiarios a quienes van destinadas, no cumplen con el requisito de la ventaja económica para una empresa, y en consecuencia, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común, formulado en el artículo 107 del Tratado, no siendo, por tanto, obligatoria la notificación de las mismas a la Comisión Europea.

4. Para los centros públicos se sufragarán las cantidades concedidas, hasta un máximo de 2.500.000 euros, con cargo al capítulo II, aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50.2, del ejercicio presupuestario para 2013.

5. Para los centros privados concertados, las cantidades concedidas en concepto de subvención se sufragarán con cargo al capítulo IV, de la sección, servicio y programa 09.02.02.421.50, del Presupuesto de la Generalitat para el 2013, línea de subvención T0072000, por un importe máximo de 107.016 euros, para aquellas actuaciones correspondientes a programas de Compensación Educativa, y línea de subvención T7857, por un importe máximo de 474.617 euros, para ayudas para la financiación a los centros que desarrollen programas para la reducción del abandono escolar e incremento del éxito incorporados a su contrato programa.

6. La financiación de los contratos-programa de los siguientes cursos quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderla en la ley de presupuestos de la Generalitat de los ejercicios siguientes.

7. La Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística podrá complementar los recursos económicos asignados inicialmente a los centros seleccionados en función de sus disponibilidades presupuestarias correspondientes al ejercicio de 2013, como consecuencia de los créditos que se generen o se modifiquen en los capítulos de gasto indicados.

#### *Diecisiete. Obligaciones de los centros privados concertados beneficiarios de la subvención*

1. Los beneficiarios de la subvención, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, deben cumplir las siguientes obligaciones:

a) Desarrollar durante el curso escolar 2013-14 el plan de actuación incluido en el contrato-programa autorizado por la Administración educativa.

b) Presentar la documentación justificativa de la subvención en los términos y plazos previstos en la convocatoria ante la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la conselleria competente en materia de Educación, de la Generalitat, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en los términos previstos en la normativa vigente.

e) Comunicar a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguem ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Incloure en la publicitat del centre el fet que els contractes programa estan parcialment subvencionats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas d'incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció i en els supòsits previstos en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

*Dihuit. Règim de pagament, justificació de la subvenció i termini de presentació del compte justificatiu per als centres privats concertats*

1. El pagament de les ajudes es farà efectiu quan justifiquen la totalitat de la subvenció concedida.

2. El pagament es realitzarà en el mateix compte que el centre tinga donat d'alta en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a percebre el pagament del concert.

3. La manera de justificar la subvenció concedida serà per mitjà de compte justificatiu.

4. El termini per a presentar la justificació de la subvenció a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, en els termes que es descriuen en els punts següents, s'establirà en la resolució d'esta convocatòria, i, en tot cas, en el termini de tancament que determine la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

5. La documentació que la titularitat del centre ha de presentar a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística és la següent:

a) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats subvencionades, que contindrà:

– La relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament. Tota la facturació ha d'estar datada en el període comprès entre l'1 de setembre i la data de justificació.

– Les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació citada anteriorment.

b) Document de la titularitat del centre en què es faça constar que es duen a terme les actuacions incloses en el contracte programa autoritzat.

c) Certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els mateixos termes que els requerits en l'apartat 2 de l'article set.

6. Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades.

7. La quantitat justificada serà com a mínim igual a l'ajuda concedida.

8. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que serà sancionada segons la legislació vigent.

*Dènou. Causes de reintegrament de la subvenció per als centres privats concertats*

1. El centre receptor procedirà al reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagen impedit.

b) Incompliment de l'activitat o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en els terminis assenyalats en la base deu, punt 2, d'este annex.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Incluir en la publicidad del centro el hecho de que los contratos-programa están parcialmente subvencionados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en el caso de incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención y en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

*Dieciocho. Régimen de pago, justificación de la subvención y plazo de presentación de la cuenta justificativa para los centros privados concertados*

1. El pago de las ayudas se hará efectivo cuando justifiquen la totalidad de la subvención concedida.

2. El pago se realizará en la misma cuenta que el centro tenga dada de alta en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para percibir el pago del concierto.

3. El modo de justificar la subvención concedida será mediante cuenta justificativa.

4. El plazo para presentar la justificación de la subvención a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, en los términos que se describen en los puntos siguientes, se establecerá en la resolución de esta convocatoria, y, en todo caso, en el plazo de cierre que determine la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

5. La documentación que la titularidad del centro ha de presentar a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística es la siguiente:

a) Memoria económica justificativa del coste de las actividades subvencionadas, que contendrá:

– La relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Toda la facturación debe estar fechada en el período comprendido entre el 1 de septiembre y la fecha de justificación.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación anteriormente citada.

b) Documento de la titularidad del centro en el que se haga constar que se están desarrollando las actuaciones incluidas en el contrato-programa autorizado.

c) Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los mismos términos que los requeridos en el apartado 2 del artículo siete.

6. Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas.

7. La cantidad justificada será como mínimo igual a la ayuda concedida.

8. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que será sancionada según la legislación vigente.

*Diecinueve. Causas de reintegro de la subvención para los centros privados concertados*

1. El centro receptor procederá al reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la actividad o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos que establece el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en los plazos señalados en la base diez, punto 2, de este anexo.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en la lletra g del punt 1 de l'article setze d'esta orde.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció previstes en esta convocatòria.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió, i es reduirà la subvenció en la quantia que supere el cost dels servicis, de conformitat amb l'article 37.1 lletra g de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. El beneficiari haurà d'efectuar el reintegrament per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu s'han de remetre a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

#### *Vint. Justificació de gastos per als centres públics*

1. Els centres de règim públic no necessitaran aportar justificació addicional de gastos per al pagament de la dotació econòmica que es concedisca en la corresponent resolució d'autorització de contractes programa per al curs 2013-2014; esta es farà pel procediment ordinari de justificació de gastos disposat per a estos centres.

2. En el cas dels projectes conjunts, el centre coordinador serà el responsable de justificar els gastos i, per tant, aniran al seu nom totes les factures justificatives.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera. Centres amb programes o mesures de compensació educativa*

1. Els centres educatius públics o privats concertats que complisquen els requisits establits en l'Orde de 4 de juliol de 2001 (DOGV 17.07.2001) establiran programes o mesures de compensació educativa, incorporades al seu contracte programa, amb l'objecte de desenvolupar les actuacions que permeten prevenir i compensar les desigualtats en educació, perquè els alumnes amb necessitats de compensació educativa puguen fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.

2. És destinatari d'estos programes l'alumnat amb necessitats de compensació educativa, és a dir, aquell que presenta dificultats d'inserció escolar per trobar-se en situació desfavorable derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques o personals.

a) Els motius de les necessitats de compensació educativa es consignen en l'article 2 de l'Orde de 4 de juliol de 2001, abans mencionada.

b) La determinació de les necessitats de compensació educativa de cada alumne o alumna la faran els servicis psicopedagògics escolars o els gabinets psicopedagògics autoritzats en els nivells d'Educació

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la letra g del punto 1 del artículo dieciséis de esta orden.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención previstas en esta convocatoria.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, reduciéndose la subvención en la cuantía que supere el coste de los servicios, de conformidad con el artículo 37.1 letra g de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. El beneficiario deberá efectuar el reintegro mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada antes de la elaboración de la resolución definitiva. Esta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

#### *Veinte. Justificación de gastos para los centros públicos*

1. Los centros de régimen público no necesitarán aportar justificació addicional de gastos para el pago de la dotación económica que se conceda en la correspondiente resolución de autorización de contratos-programa para el curso 2013-2014; la misma se realizará por el procedimiento ordinario de justificació de gastos dispuesto para estos centros.

2. En el caso de los proyectos conjuntos, el centro coordinador será el responsable de justificar los gastos y, por lo tanto, irán a su nombre todas las facturas justificativas.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera. Centros con programas o medidas de compensación educativa*

1. Los centros educativos públicos o privados concertados que cumplan los requisitos establecidos en la Orden de 4 de julio de 2001 (DOGV 17.07.2001) establecerán programas o medidas de compensación educativa, incorporadas a su contrato-programa, con el objeto de desarrollar las actuaciones que permitan prevenir y compensar las desigualdades en educación, para que los alumnos y las alumnas con necesidades de compensación educativa puedan hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación.

2. Es destinatario de estos programas el alumnado con necesidades de compensación educativa, esto es, aquel que presenta dificultades de inserción escolar por encontrarse en situación desfavorable derivada de circunstancias sociales, económicas, culturales, étnicas o personales.

a) Los motivos de las necesidades de compensación educativa se relacionan en el artículo 2 de la Orden de 4 de julio de 2001, antes mencionada.

b) La determinación de las necesidades de compensación educativa de cada alumno o alumna será realizada por los servicios psicopedagógicos escolares o los gabinetes psicopedagógicos autorizados en los



Infantil (2n cicle) i Primària, i els departaments d'Orientació, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, en l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria, tenint en compte la informació elaborada pels corresponents serveis socials municipals i, si és necessari, els serveis socials de protecció de menors de la conselleria competent en la dita matèria.

c) De tot l'alumnat amb necessitats de compensació educativa hi ha d'haver el corresponent informe de determinació de necessitats de compensació educativa. Per a això s'utilitzarà el model que figura en l'annex III. Este informe quedarà custodiat en la secretaria del centre que desenrotlle este programa.

3. Els centres amb programes o mesures de compensació educativa autoritzats per al curs 2012-2013 que requerisquen el seu manteniment i els centres nous que vullguen la seua implantació, sempre que disposen de la població escolar amb necessitats de compensació educativa necessària per al curs 2013-2014, han de presentar una sol·licitud de contracte programa, tal com s'establix en l'apartat sis d'esta orde.

#### *Segona. Centres CAES*

1. Els centres catalogats com a CAES sol·licitaran la dotació dels recursos complementaris adequats a les seues necessitats participant en la present convocatòria.

2. La Inspecció Educativa revisarà en cada cas que el centre continua complint els requisits establits en l'Orde de 4 de juliol de 2001 per a la seua catalogació com a centre CAES. En cas d'incompliment, la direcció territorial podrà proposar, d'ofici o a instància de part, la revocació d'esta catalogació.

3. Podran proposar-se com a CAES nous centres, d'ofici o amb la sol·licitud prèvia del centre, sempre que complisquen els requisits establits.

#### *Tercera. Programes de suport i reforç*

Els centres amb programes de suport i reforç iniciat en el curs 2011-2012, o en el curs 2012-2013, podran sol·licitar autorització per a continuar amb el mateix programa participant en la present convocatòria i sol·licitant la continuïtat del contracte programa subscrit.

#### *Quarta. Programa d'acollida al sistema educatiu*

Els centres que presenten una problemàtica associada a la integració educativa de l'alumnat immigrant de nova incorporació a la Comunitat Valenciana podran definir en el seu pla d'actuacions un programa d'acollida al sistema educatiu (PASE), com a mesura temporal que facilite la integració en el nivell educatiu corresponent, superant les carencies lingüístiques i curriculars del dit alumnat. Per a l'autorització d'esta mesura es tindrà en compte el percentatge d'alumnat immigrant del centre i la impossibilitat d'atenció a l'alumnat per mitjà d'altres mesures.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

#### *Única*

Queda derogat l'apartat 14.1 de l'Orde de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17.07.2001), així com totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix la present orde.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Delegació*

Es delega en la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística la facultat d'adoptar les mesures oportunes per al compliment d'esta orde i de resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

#### *Segona. Producció d'efectes*

La present orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Adminis-

niveles de Educación Infantil (2.º ciclo) y Primaria, y por los departamentos de Orientación, o por quien tenga atribuidas sus funciones, en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, teniendo en cuenta la información elaborada por los correspondientes servicios sociales municipales y, si es necesario, los servicios sociales de protección de menores de la conselleria competente en dicha materia.

c) De todo el alumnado con necesidades de compensación educativa deberá existir el correspondiente informe de determinación de necesidades de compensación educativa. Para ello se utilizará el modelo que figura en el anexo III. Dicho informe quedará custodiado en la secretaria del centro que desarrolle este programa.

3. Los centros con programas o medidas de compensación educativa autorizados para el curso 2012-2013 que requieran su mantenimiento y los centros nuevos que quieran su implantación, siempre y cuando cuenten con la población escolar con necesidades de compensación educativa necesaria para el curso 2013-2014, deben presentar una solicitud de contrato-programa, tal y como se establece en el apartado seis de esta orden.

#### *Segunda. Centres CAES*

1. Los centros catalogados como CAES solicitarán la dotación de los recursos complementarios adecuados a sus necesidades participando en la presente convocatoria.

2. La Inspección Educativa revisará en cada caso que el centro continúa cumpliendo los requisitos establecidos en la Orden de 4 de julio de 2001 para su catalogación como centro CAES. En caso de incumplimiento, la dirección territorial podrá proponer, de oficio o a instancia de parte, la revocación de esta catalogación.

3. Podrán proponerse como CAES nuevos centros, de oficio o con la solicitud previa del centro, siempre que cumplan los requisitos establecidos.

#### *Tercera. Programas de apoyo y refuerzo*

Los centros con programas de apoyo y refuerzo iniciado en el curso 2011-2012, o en el curso 2012-2013, podrán solicitar autorización para continuar con el mismo programa participando en la presente convocatoria y solicitando la continuidad del contrato-programa suscrito.

#### *Cuarta. Programa de acogida al sistema educativo*

Los centros que presenten una problemática asociada a la integración educativa del alumnado inmigrante de nueva incorporación a la Comunitat Valenciana, podrán definir en su plan de actuaciones un programa de acogida al sistema educativo (PASE), como medida temporal que facilite la integración en el nivel educativo correspondiente, superando las carencias lingüísticas y curriculares de dicho alumnado. Para la autorización de esta medida se tendrá en cuenta el porcentaje de alumnado inmigrante del centro y la imposibilidad de atención al alumnado mediante otras medidas.

### DISPOSICIÓ DEROGATORIA

#### *Única*

Queda derogado el apartado 14.1 de la Orden de 4 de julio de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa (DOGV 17.07.2001), así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente orden.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Delegación*

Se delega en la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística la facultad de adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento de esta orden y de resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

#### *Segunda. Producción de efectos*

La presente orden surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

tracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27.11.1992), i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE 167, 14.07.1998), contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 17 de maig de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANNEX I

##### *Guió per a l'elaboració del pla d'actuació*

*Este document s'ha d'omplir per via telemàtica, utilitzant els mitjans facilitats pel servidor d'informació de la conselleria competent en matèria d'educació.*

1. Anàlisi general i de diagnòstic de la situació del centre  
1.1. Dades generals del centre: grups, alumnat i professorat.  
1.2. Resultats acadèmics des del curs 2008-2009, indicant el tant per cent de promoció.

1.3. Resultats de l'avaluació diagnòstica realitzada en el curs 2011-2012.

1.4. Dades generals de l'alumnat per nivells/totals etapa, indicant nombre d'alumnat amb necessitats de compensació educativa i el diagnosticat amb capacitats altes.

1.5. Diagnòstic de situació: dèficits/problemes, dades d'interès i observacions.

1.6. Tipus de contracte programa que se sol·licita; s'especificarà entre els següents:

- Contracte programa: addenda de continuïtat.
- Contracte programa: addenda de continuïtat, incloent-hi compensació educativa, PASE i/o PSR.
- Contracte programa: nova implantació.
- Contracte programa: nova implantació, incloent-hi compensació educativa i/o PASE.

2. Objectius que es pretenen aconseguir i justificació  
Es definiran fins a un màxim de 10 objectius i es justificarà esta selecció.

3. Desenvolupament d'actuacions per àmbits de treball i temporalització

Previsió d'actuacions a incorporar al contracte programa, tant aquelles per a les quals se sol·liciten recursos addicionals, com les que es desenvolupen amb recursos propis.

Quan es redacten les actuacions, se suggerix l'ús del llenguatge associat a programes desenvolupats anteriorment: grups flexibles, desdoblaments, agrupament d'alumnat per àmbits, reforç de la tutoria, detecció primerenca de necessitats i/o detecció amb avaluació psicopedagògica, activitats de reforç dins i/o fora de l'horari lectiu, activitats d'aprofundiment amb alumnat d'alt rendiment i/o capacitats altes, enriquiment curricular i desenvolupament de capacitats, activitats d'acompanyament escolar, grup PASE, intervenció amb alumnat absentista, etc.

Els àmbits de treball en què s'enquadraran les actuacions són:

3.1. Àmbit de treball: increment de l'èxit escolar i de la integració socioeducativa de l'alumnat.

Les actuacions es distribuiran en quatre blocs: dirigides a l'alumnat, dirigides a la millora de la participació de les famílies, relacionades amb l'entorn i relacionades amb el professorat.

Per a cada una de les actuacions incloses en els tres primers blocs s'indicarà: denominació i descripció (etapa, nivells i àrees/matèries; previsió de nombre d'alumnat i/o famílies a qui va dirigida i tempora-

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27.11.1992), y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE 167, 14.07.1998), la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o podrá plantearse directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 17 de mayo de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANEXO I

##### *Guión para la elaboración del plan de actuación*

*Este documento se cumplimentará por vía telemática, utilizando los medios facilitados por el servidor de información de la conselleria competente en materia de educación.*

1. Análisis general y de diagnóstico de la situación del centro  
1.1. Datos generales del centro: grupos, alumnado y profesorado.  
1.2. Resultados académicos desde el curso 2008-2009, indicando el tanto por ciento de promoción.

1.3. Resultados de evaluación diagnóstica realizada en el curso 2011-2012.

1.4. Datos generales alumnado por niveles/totales etapa, indicando número de alumnado con necesidades compensación educativa y diagnosticado con altas capacidades.

1.5. Diagnóstico situación: dèficits/problemas, datos de interés y observaciones.

1.6. Tipo de contrato-programa que se solicita, se especificará de entre los siguientes:

- Contrato-programa: adenda de continuidad.
- Contrato-programa: adenda de continuidad; incluyendo compensación educativa, PASE y/o PAR.
- Contrato-programa: nueva implantación.
- Contrato-programa: nueva implantación incluyendo compensación educativa y/o PASE.

2. Objetivos que se pretenden alcanzar y justificació  
Se definirán hasta un máximo de 10 objetivos, justificando su selección.

3. Desarrollo de actuaciones por ámbitos de trabajo y temporalización

Previsión de actuaciones a incorporar al contrato-programa, tanto aquellas para las que se soliciten recursos adicionales como las que se desarrollen con recursos propios.

Al redactar las actuaciones se sugiere el empleo del lenguaje asociado a programas desarrollados anteriormente: grupos flexibles, desdoblamiento de alumnado por ámbitos, refuerzo de la tutoría, detección temprana de necesidades y/o detección con evaluación psicopedagógica, actividades de refuerzo dentro y/o fuera del horario lectivo, actividades de profundización con alumnado de alto rendimiento y/o altas capacidades, enriquecimiento curricular y desarrollo de capacidades, actividades de acompañamiento escolar, grupo PASE, intervención con alumnado absentista, etc.

Los ámbitos de trabajo en los que se encuadrarán las actuaciones son:

3.1. Àmbit de treball: Incremento del éxito escolar y de la integración socioeducativa del alumnado

Las actuaciones se distribuirán en cuatro bloques: dirigidas al alumnado, dirigidas a la mejora de la participación de las familias, relacionadas con el entorno y relacionadas con el profesorado.

Para cada una de las actuaciones incluidas en los tres primeros bloques se indicará: denominación y descripción (etapa, niveles y áreas/materias; previsión núm. alumnado y/o familias a las que va dirigida y

lització). Respecte del quart bloc, professorat, s'indicarà la coordinació de l'equip docent implicat i, si és el cas, la previsió de les activitats de formació vinculades.

3.2. Àmbit de treball: disminució de l'abandó escolar prematur i reducció de l'absentisme

Se sol·licita la mateixa informació que la sol·licitada en l'àmbit 3.1.

3.3. Àmbit de treball: Programa de Compensació Educativa

Se sol·licita la mateixa informació que la sol·licitada en l'àmbit 3.1.

3.4. Àmbit de treball: Programa d'Acollida al Sistema Educatiu (PASE)

Es farà constar la llista de l'alumnat proposat per a formar el grup, i s'indicarà en cada alumne/a la data de naixement, la data d'escolarització a la Comunitat Valenciana, la data d'escolarització en altres comunitats autònomes, el país de procedència, la llengua de cada alumne/a (L1), l'escolarització prèvia, el curs a què s'adscriu i, si és procedent, observacions. També s'indicarà si hi ha una aula específica disponible per a ús d'este grup.

Si es realitzen altres actuacions dirigides a l'alumnat, dirigides a la millora de la participació de les famílies i/o relacionades amb l'entorn, se sol·licita la mateixa informació que la sol·licitada en l'àmbit 3.1.

3.5. Àmbit de treball: continuïtat del Programa de Suport i Reforç (PAR)

S'assenyalaran les línies d'actuació a desenvolupar d'acord amb els criteris establits en la convocatòria per la qual es va autoritzar el programa. Per a cada una d'estes es realitzarà la descripció de les activitats previstes (cal incloure-hi previsió horària, espais, professorat responsable, col·laboracions externes, etc.)

4. Recursos complementaris

4.1. Recursos econòmics: quantitat total sol·licitada per a cada àmbit de treball i/o programa sol·licitat. Quan se sol·licite un programa de compensació educativa conjunt, el centre coordinador realitzarà la sol·licitud dels recursos econòmics complementaris corresponents a tots els centres que formen part del programa.

4.2. Recursos humans: s'indicarà el cos, l'especialitat i el nombre d'hores requerides per a cada àmbit de treball i/o programa sol·licitat. Quan se sol·licite un programa de compensació educativa conjunt, cada centre indicarà els recursos humans complementaris que repercutisquen en el seu centre.

5. Previsió de professorat participant

S'especificarà el professorat que desitja participar-hi, amb el DNI i la previsió d'hores setmanals de dedicació a les actuacions del contracte programa. A més, s'indicarà quin professorat demanarà comissió de servicis amb la finalitat de participar en el contracte programa.

6. Planificació de l'avaluació

S'avaluarà tant el procés del desenvolupament del pla com els resultats obtinguts després d'aplicar-lo, i s'establiran indicadors d'èxit quantificables associats als objectius plantejats.

temporalización). Con respecto al cuarto bloque, profesorado, se indicará la coordinación del equipo docente implicado y, en su caso, la previsión de las actividades de formación vinculadas.

3.2. Ámbito de trabajo: disminución del abandono escolar prematuro y reducción del absentismo

Se solicita la misma información que la solicitada en el ámbito 3.1.

3.3. Ámbito de trabajo: Programa de Compensación Educativa

Se solicita la misma información que la solicitada en el ámbito 3.1.

3.4. Ámbito de trabajo: Programa de Acogida al Sistema Educativo (PASE)

Se hará constar el listado del alumnado propuesto para formar el grupo, indicando de cada uno de ellos/as, fecha de nacimiento, fecha de escolarización en la Comunitat Valenciana, fecha de escolarización en otras comunidades autónomas, país de procedencia, lengua de cada alumno/a (L1), escolarización previa, curso al que se adscribe y, si procede, observaciones. También se indicará si existe un aula específica disponible para uso de este grupo.

Si se realizan otras actuaciones dirigidas al alumnado, dirigidas a la mejora de la participación de las familias y/o relacionadas con el entorno; se sol·licita la mateixa informació que la sol·licitada en el àmbit 3.1.

3.5. Àmbit de treball: continuïtat del Programa de Apoyo y Refuerzo (PAR)

Se señalarán las líneas de actuación a desarrollar de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria por la que se autorizo el programa. Para cada una de ellas se realizará la descripción de las actividades previstas (incluir previsión horaria, espacios, profesorado responsable, colaboraciones externas, etc.)

4. Recursos complementarios

4.1. Recursos económicos: cantidad total solicitada para cada ámbito de trabajo y/o programa solicitado. Cuando se solicite un programa de compensación educativa conjunto, el centro coordinador realizará la solicitud de los recursos económicos complementarios correspondientes a todos los centros que forman parte del programa.

4.2. Recursos humanos: se indicará el cuerpo, especialidad y número de horas requeridas para cada ámbito de trabajo y/o programa solicitado. Cuando se solicite un programa de compensación educativa conjunto, cada centro indicará los recursos humanos complementarios que repercutan en su centro.

5. Previsión profesorado participante

Se relacionará el profesorado que desea participar, con el DNI y la previsión de horas semanales de dedicación a las actuaciones del contrato-programa. Además, se indicará qué profesorado pedirá comisión de servicios con la finalidad de participar en el contrato-programa.

6. Planificación de la evaluación

Se evaluará tanto el proceso del desarrollo del plan, como los resultados obtenidos tras su aplicación, estableciendo indicadores de logro cuantificables asociados a los objetivos planteados.



ANNEX II-A / ANEXO II-A



SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE L'APLICACIÓ DE CONTRACTES-PROGRAMA SUBSCRITS ENTRE ELS CENTRES EDUCATIUS I L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA INCLOENT-HI L'AUTORITZACIÓ DE PROGRAMES O MESURES DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA  
 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CONTRATOS-PROGRAMA SUSCRITOS ENTRE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA INCLUYENDO LA AUTORIZACIÓN DE PROGRAMAS O MEDIDAS DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO			
CODI / CÓDIGO	CENTRE / CENTRO	TELÈFON / TELEFONO	
ADREÇA / DIRECCIÓ	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		CIF
CAES <input type="checkbox"/>	PÚBLIC / PÚBLICO <input type="checkbox"/>	PRIVAT CONCERTAT / PRIVADO CONCERTADO <input type="checkbox"/>	
NOM I COGNOMS DEL/DE LA DIRECTOR/A / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA DIRECTOR/A		NOM I COGNOMS DEL TITULAR / NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR	
NOM I COGNOMS MEMBRE DE L'EQUIP DIRECTIU COORDINADOR / NOMBRE Y APELLIDOS MIEMBRO DEL EQUIPO DIRECTIVO COORDINADOR		CÀRREC / CARGO	
INFANTIL I PRIMÀRIA / INFANTIL Y PRIMARIA <input type="checkbox"/>	SECUNDÀRIA / SECUNDARIA <input type="checkbox"/>	FORMACIÓ PROFESSIONAL / FORMACIÓN PROFESIONAL <input type="checkbox"/>	

B SOL·LICITA L'AUTORITZACIÓ D'UN CONTRACTE-PROGRAMA / SOLICITA LA AUTORIZACIÓN DE UN CONTRATO-PROGRAMA					
CONTINUÏTAT / CONTINUIDAD <input type="checkbox"/>	CONTINUÏTAT INCLOENT / CONTINUIDAD INCLUYENDO <input type="checkbox"/>	PROGRAMA DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA INDIVIDUAL / PROGRAMA DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>			
		PROGRAMA DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA CONJUNT / PROGRAMA DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA CONJUNTO <input type="checkbox"/>			
		CENTRE COORDINADOR / CENTRO COORDINADOR	CODI/ CÓDIGO		
			DENOMINACIÓ / DEMONINACIÓN		
		PROGRAMA DE SUPORT I REFORÇ A IES (PSR) DES DE / PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO A IES (PAR) DESDE		CURS / CURSO 2011/12	<input type="checkbox"/>
		CURS / CURSO 2012/13	<input type="checkbox"/>		
PROGRAMA ACOLLIDA AL SISTEMA EDUCATIU (PASE) / PROGRAMA ACOGIDA AL SISTEMA EDUCATIVO (PASE)			<input type="checkbox"/>		
NOVA IMPLANTACIÓ / NUEVA IMPLANTACIÓN <input type="checkbox"/>	NOVA IMPLANTACIÓ INCLOENT / NUEVA IMPLANTACIÓN INCLUYENDO <input type="checkbox"/>	PROGRAMA DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA INDIVIDUAL / PROGRAMA DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>			
		PROGRAMA DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA CONJUNT / PROGRAMA DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA CONJUNTO <input type="checkbox"/>			
		CENTRE COORDINADOR / CENTRO COORDINADOR	CODI/ CÓDIGO		
			DENOMINACIÓ / DEMONINACIÓN		
		PROGRAMA ACOLLIDA AL SISTEMA EDUCATIU (PASE) / PROGRAMA ACOGIDA AL SISTEMA EDUCATIVO (PASE)			<input type="checkbox"/>

Els centres que superen el 20% d'alumnat amb necessitats de compensació educativa adjuntaran una relació d'eixe alumnat des del programa ITACA/GESCEN, firmat per la direcció / Los centros que superen el 20% de alumnado con necesidades de compensación educativa adjuntaran un listado de dicho alumnado desde el programa ITACA/GESCEN, firmado por la dirección.

**C RECURSOS ADICIONALS SOL·LICITATS PER A DESENROTLLAR EL CONTRACTE-PROGRAMA / RECURSOS ADICIONALES SOLICITADOS PARA DESARROLLAR EL CONTRATO-PROGRAMA**

ECONÒMICS / ECONÓMICOS	Quantitat sol·licitada / Cantidad solicitada	
HUMANS / HUMANOS	COS / CUERPO <sup>(1)</sup>	ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD
		Nre. hores / Núm. horas

**OMPLIU EN CAS DE DESENROTLLAR UN PROGRAMA DE COMPENSACIÓ CONJUNT / RELLENAR EN EL CASO DE DESARROLLAR UN PROGRAMA DE COMPENSACION CONJUNTO**

ECONÒMICS (que l'ompli només el centre coordinador) / ECONÓMICOS (rellenar sólo por el centro coordinador)	Quantitat sol·licitada / Cantidad solicitada	
HUMANS (cada centre omplirà els que repercutisquen en el seu centre) / HUMANOS (cada centro rellenará los que repercutan en su centro)	COS / CUERPO <sup>(1)</sup>	ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD
		Nre. hores / Núm. horas

(1) Indiqueu: primària, secundària o professorat tècnic / Indicar: primaria, secundaria o profesorado técnico

**D APROVACIÓ DEL CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR CENTRE / APROBACIÓN DEL CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR CENTRO**

El Claustre de Professors, en la sessió del dia _____, acorda la participació del centre en el programa. <i>El Claustro de Profesores, en la sesión del día _____, acuerda la participación del centro en el programa.</i>	Grau d'acord del Claustre (%) / Grado de acuerdo del Claustro (%)
El Consell Escolar, en la sessió del dia _____, acorda la participació del centre en el programa. <i>El Consejo Escolar, en la sesión del día _____, acuerda la participación del centro en el programa.</i>	Grau d'acord del Consell Escolar (%) / Grado de acuerdo del Consejo Escolar (%)

_____, _____ d _____ de _____ Titular o director/a del centre / centro  Firma:	REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA
---	--

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i les persones es podran dirigir a qualsevol òrgan d'esta conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).  
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT – SERVICI D'AVALUACIÓ I ESTUDIS / CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE – SERVICIO DE EVALUACIÓN Y ESTUDIOS**

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


MP031696

CECD – SDGITE

DIN-A4

IA-18606-01-E

ANNEX II-B / ANEXO II-B

	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ A DADES TRIBUTÀRIES D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES CONCERTATS</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORITZACIÓN A DATOS TRIBUTARIOS DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS CONCERTADOS</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO</b>		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	CIF
DIRECCIÓ / DIRECCIÓN	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
		PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELEFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
NOM I COGNOMS DEL/DE LA TITULAR		NIF
NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA TITULAR		
<b>B AJUDA ECONÒMICA SOL·LICITADA PER AL CURS ESCOLAR / AYUDA ECONÓMICA SOLICITADA PARA EL CURSO ESCOLAR</b>		
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SOL·LICITANT SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI</b>		
<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONA SOLICITANTE SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO</b>		
<p>Declaro que no està incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de les assenyalades en l'article 13, paràgrafs 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit, de conformitat amb el que determinen els articles 47.7 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat (DOGV núm. 1588, de 17/07/1991) i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que compleix els requisits i els fins de la subvenció.</p> <p><i>Declaro que no está incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario de las señaladas en el artículo 13, párrafos 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/2003); que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieran exigido, de conformidad con lo que determinan los artículos 47.7 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat (DOGV nº 1.588, de 17/07/1991) y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que cumple los requisitos y los fines de la subvención.</i></p>		
<b>D AUTORITZACIÓ PER A LA COMPROVACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL / AUTORIZACIÓN PARA LA COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL</b>		
<p>Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
<p>Per tot això, sol·licite que s'acorde la concessió de l'ajuda mencionada, declare la veracitat de les dades que figuren en esta sol·licitud i en la documentació adjunta, i assumisc el compromís de complir les obligacions assenyalades en la convocatòria, en cas de resultar beneficiari de la subvenció ara sol·licitada.</p> <p><i>Por todo ello, le solicito que se acuerde la concesión de la ayuda mencionada, declaro la veracidad de todos los datos que figuran en esta solicitud y en la documentación adjunta, y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones señaladas en la convocatoria, en caso de resultar beneficiario de la subvención ahora solicitada.</i></p>		
<p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Titular del centre / Titular del centro</p> <p>Firma: _____</p>	SEGELL DEL CENTRE / SELLO DEL CENTRO	
<small>         Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i les persones es podran dirigir a qualsevol òrgan d'esta conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).       </small>		
<small>         Los datos personales que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para que sean tratados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, y las personas se podrán dirigir a cualquier órgano de esta conselleria para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según dispone la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).       </small>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031692

CECD-SDGITE

DIN-A4

IA-18603-01-E

**ANNEX II-C / ANEXO II-C**



DADES GENERALS DE L'ALUMNAT DEL CENTRE PER A SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE L'APLICACIÓ DE CONTRACTES-PROGRAMA INCLOENT-HI L'AUTORITZACIÓ DE PROGRAMES O MESURES DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA  
 DATOS GENERALES DEL ALUMNADO DEL CENTRO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CONTRATOS-PROGRAMA INCLUYENDO LA AUTORIZACIÓN DE PROGRAMAS O MEDIDAS DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

MP 031697

<b>A DADES GENERALS DE L'ALUMNAT DEL CENTRE / DATOS GENERALES DEL ALUMNADO DEL CENTRO<sup>(1)</sup></b>														
NIVELLS NIVELES	Nre. TOTAL ALUMNES  Nº TOTAL ALUMNOS	UNITATS O GRUPS  UNIDADES O GRUPOS	ALUMNAT AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA ALUMNADO CON NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA (2)										ALUMNAT D'ALTES CAPACITATS DIAGNOSTICAT  ALUMNADO DE ALTAS CAPACIDADES DIAGNOSTICADO	
			%	Nre/Nº	Nre. per dificultats / N° por dificultades (3) (4) (5)									
					(segons art. 2.2 de l'Orde de 04.07.01 / según art. 2.2 de la Orden de 04.07.01) <sup>2</sup>									
				A	B	C	D	E	F	G	H			
<b>INFANTIL</b> (2n cicle / 2º ciclo)														
<b>PRIMÀRIA</b> <b>PRIMARIA</b>	1r/1º													
	2n/2º													
	3r/3º													
	4t/4º													
	5t/5º													
	6t/6º													
<b>TOTAL EP</b>														
<b>SECUNDÀRIA</b> <b>SECUNDARIA</b>	1r/1º													
	2n/2º													
	3r/3º													
	4t/4º													
<b>TOTAL ESO</b>														
<b>PQPI / PCPI</b>	1r/1º													
	2n/2º													
<b>TOTAL PQPI/PCPI</b>														

- (1) Cal adjuntar el llistat d'alumnes amb necessitats de compensació educativa del programa ITACA/GESCEN, firmat pel director.  
*Adjuntar el listado de alumnos con necesidades de compensación educativa del programa ITACA/GESCEN, firmado por el director.*  
 Ruta ITACA (Centre – Llistat – Centre – Resum inspecció – Alumnat amb necessitats de compensació) / (Centro - Listado - Centro – Resumen Inspección - Alumnado con necesidades de compensación).  
 Ruta GESCEN (Centre - Resums Inspecció - Alumnat amb necessitats compensació (Inf., Pri., ESO) / (Centro - Resúmenes Inspección - Alumnado con necesidades compensación (Inf., Pri., ESO)
- (2) L'alumnat inclòs en el llistat no podrà reflectir alumnes amb necessitat específica de suport educatiu per als quals s'hagen sol·licitat recursos personals complementaris basant-se en les instruccions de 25 de gener de 2013 de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per les quals s'adapta el procediment de sol·licitud de recursos personals complementaris d'educació especial, per als centres públics d'Educació Infantil (2n cicle), Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria per al curs 2013-2014.  
*El alumnado incluido en el listado no podrá reflejar alumnos/as con necesidad específica de apoyo educativo para quienes se hayan solicitado recursos personales complementarios en base a las instrucciones de 25 de enero de 2013 de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por las que se adapta el procedimiento de solicitud de recursos personales complementarios de educación especial, para los centros públicos de Educación Infantil (2º Ciclo), Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria para el curso 2013-2014.*
- (3) A) Incorporació tardana al sistema educatiu. / *Incorporación tardía al sistema educativo.*  
 ▪ Un alumne serà d'incorporació tardana durant un únic curs escolar. / *Un alumno será de incorporación tardía durante un único curso escolar.*  
 B) Retard en l'escolarització o descoñeixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per ser immigrant o refugiat.  
*Retraso en la escolarización o desconocimiento de los idiomas oficiales de la Comunidad Valenciana por ser inmigrante o refugiado.*  
 C) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social. / *Pertenencia a minorías étnicas o culturales en situación de desventaja social.*  
 D) Escolarització irregular, per itinerància familiar o per abandonos educatius reiterats o periòdics. / *Escolarización irregular, por itinerancia familiar o por abandonos educativos reiterados o periódicos.*  
 ▪ Absentisme superior al 20% / *Ausentismo superior al 20%*  
 E) Residència en zones socialment, culturalment o econòmicament desfavorides. / *Residencia en zonas social, cultural o económicamente desfavorecidas.*  
 F) Dependència d'institucions de protecció social del menor / *Dependencia de instituciones de protección social del menor.*  
 G) Internament en hospitals o en hospitalització domiciliària de llarga duració per prescripció facultativa. / *Internamiento en hospitales o en hospitalización domiciliaria de larga duración por prescripción facultativa.*  
 H) Inadaptacions al medi escolar i a l'entorn educatiu. / *Inadaptaciones al medio escolar y al entorno educativo.*  
 ▪ Quan no estiguen atesos per altres programes. / *Cuando no estén atendidos por otros programas.*
- (4) Els grups anteriors són excolectes, en cas de pertinença a més d'un grup, cal indicar el més característic. / *Los grupos anteriores son excluyentes, en caso de pertenencia a más de un grupo, indicar el más característico.*
- (5) No es comptabilitzaran els alumnes atesos en els grups de PDC-PQPI / *No se contabilizarán los alumnos atendidos en los grupos de PDC-PCPI.*

CCED – SDGITE

DIN-A4

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Titular o director/a del centre / centro

Firma: \_\_\_\_\_

IA-18607-01-E

Les dades personals que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i les persones es podran dirigir a qualsevol òrgan d'esta conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



**ANNEX III / ANEXO III**

MP031642

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA</b> <b>DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA</b>
<b>A DADES DE L'ALUMNE/DE L'ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO/ DE LA ALUMNA</b>	
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
TELÈFON / TELÉFONO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	EDAT / EDAD
Anys / Años	Mesos / Meses
SEXE SEXO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	MARE, PARE O TUTORS LEGALS / MADRE, PADRE O TUTORES LEGALES
NIVELL ACADÈMIC / NIVEL ACADÉMICO	CICLE O CURS / CICLO O CURSO
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO
	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B TUTOR/A DEL ALUMNE/DE LA ALUMNA / TUTOR/A DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA</b>	
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS
D'acord amb la informació disponible i el coneixement de l'alumne/a és convenient determinar si té necessitats compensació educativa, a la vista dels factors següents (marque amb x) / De acuerdo con la información disponible y el conocimiento del alumno/a es conveniente determinar si tiene necesidades de compensación educativa, a la vista de los siguientes factores (1) (marcar con x):	
• Socials i econòmics (residència en zona desfavorida...) / Sociales y económicos (residencia en zona desfavorecida...)	
• Culturals (minories en situació de desavantatge social...) / Culturales (minorías en situación de desventaja social...)	
• Geogràfics (zones rurals...) / Geográficos (zonas rurales...)	
• Ètnics (minories en situació de desavantatge social...) / Étnicos (minorías en situación de desventaja social...)	
• Familiars (protecció social del menor, itinerància familiar...) / Familiares (protección social del menor, itinerancia familiar...)	
• Educatius (incorporació tardana al sistema educatiu, retard en l'escolarització, escolarització irregular...) / Educativos (incorporación tardía al sistema educativo, retraso en la escolarización, escolarización irregular...)	
Justificació dels factors indicats / Justificación de los factores indicados:	
Es remet al servei psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autoritzat, departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions en data / Se remite al servicio psicopedagógico escolar, gabinete psicopedagógico autorizado, departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones en fecha: _____	
Firma del tutor:	
Nota: Els apartats A i B seran omplits pel tutor o la tutora de l'alumne o de la alumna. / Los apartados A y B serán cumplimentados por el tutor o la tutora del alumno o de la alumna.	
(1) Entre parèntesis hi ha alguns factors a manera d'orientació per al tutor o la tutora. / Entre paréntesis se encuentran algunos factores a modo de orientación para el tutor o la tutora.	
Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podran dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).	


(1/1) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18635 - 01 - E

**ANEXO III / ANNEX III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA</b> <b>DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA</b>
<b>C</b>	<b>DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA</b> <b>DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA</b>
Pel servei psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autoritzat, departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions <i>Por el servicio psicopedagógico escolar, gabinete psicopedagógico autorizado, departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones</i>	
COGNOMS / APELLIDOS _____ NOM / NOMBRE _____	
<b>Informació disponible elaborada per / Información disponible elaborada por</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servis socials municipals / <i>Servicios sociales municipales</i></li> <li>• Servis socials competents de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social <i>Servicios sociales competentes de protección de menores de la Conselleria de Bienestar Social</i></li> <li>• El centre educatiu / <i>El centro educativo</i></li> <li>• Altres servis / <i>Otros servicios</i></li> </ul>	
<b>Vista la informació aportada pel tutor/la tutora, així com una altra disponible de l'alumne/de l'alumna abans esmentat/da, determine que l'alumne/a objecte d'este informe presenta necessitats de compensació educativa que dificulten la seua inserció escolar degudes a (marque amb x) / Vista la información aportada por el tutor/la tutora, así como otra disponible del alumno/de la alumna antes citado/a, determino que el alumno/a objeto de este informe presenta necesidades de compensación educativa que dificultan su inserción escolar debidas a (marcar con x):</b>	
a) Incorporació tardana al sistema educatiu. / <i>Incorporación tardía al sistema educativo.</i>	
b) Retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per ser immigrant o refugiat. <i>Retraso en la escolarización o desconocimiento de los idiomas oficiales de la comunidad valenciana por ser inmigrante o refugiado.</i>	
c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social. / <i>Pertenencia a minorías étnicas o culturales en situación de desventaja social.</i>	
d) Escolarització irregular, per itinerància familiar o per abandonaments educatius reiterats o periòdics. / <i>Escolarización irregular, por itinerancia familiar o por abandonos educativos reiterados o periódicos.</i>	
e) Residència en zones socialment, culturalment o econòmicament desfavorides. / <i>Residencia en zonas social, cultural o económicamente desfavorecidas.</i>	
f) Dependència d'institucions de protecció social del menor. / <i>Dependencia de instituciones de protección social del menor.</i>	
h) Inadaptacions al medi escolar i a l'entorn educatiu. / <i>Inadaptaciones al medio escolar y al entorno educativo. (1)</i>	
<b>Es recomana la incorporació de l'alumne/a en / Se recomienda la incorporación del alumno/a en (2):</b>	
_____	
<b>Es remet a la direcció del centre en data / Se remite a la dirección del centro en fecha:</b> _____	
Firma: (pel servei psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autoritzat, departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions / por el servicio psicopedagógico escolar, gabinete psicopedagógico autorizado, departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones)	
_____	
Nota: L'apartat C serà omplert pel personal del servei psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autoritzat, departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions, que atenga el centre en què està escolaritzat el/l'esmentat/da alumne/a . <i>El apartado C será cumplimentado por el personal del servicio psicopedagógico escolar, gabinete psicopedagógico autorizado, departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones, que atienda al centro en el que está escolarizado el/la citado/a alumno/a.</i>	
(1) En este cas continua en pàgina següent / <i>En este caso continua en página siguiente</i> (2) Indique el programa del centre, diferent dels establits com a mesures d'atenció a la diversitat: ACIS, Accés al currículum, PDC.../ <i>Indicar el programa del centro, distinto de los establecidos como medidas de atención a la diversidad: ACIS, Acceso al currículo, PDC...</i>	

(11) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

MP031642

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18535 - 02 - E

**ANEXO III / ANNEX III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA</b>										
<b>INADAPTACIONS AL MEDI ESCOLAR I A L'ENTORN EDUCATIU INADAPTACIONES AL MEDIO ESCOLAR Y AL ENTORNO EDUCATIVO</b>											
<b>D</b>	<b>CONCLUSIONS / CONCLUSIONES</b>										
Criteris i raons que fonamenten la determinació de l'inadaptació al medi escolar i al sistema educatiu / <i>Criterios y razones que fundamentan la determinación de la inadaptación al medio escolar y al entorno educativo</i>											
<b>E</b>	<b>PROPOSTES D'ACTUACIÓ / PROPUESTAS DE ACTUACIÓN</b>										
Recomanacions metodològiques / Recomendaciones metodológicas											
Activitats recomanades per al desenvolupament de les habilitats següents i l'adquisició de les competències següents / <i>Actividades recomendadas para el desarrollo de las siguientes habilidades y la adquisición de las siguientes competencias</i>											
<b>ATENCIÓ EDUCATIVA / ATENCIÓN EDUCATIVA</b>											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Hores setmanals <i>Horas semanales</i></th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Observacions / <i>Observaciones</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Hores setmanals <i>Horas semanales</i>	Observacions / <i>Observaciones</i>								
Hores setmanals <i>Horas semanales</i>	Observacions / <i>Observaciones</i>										
Es remet a la direcció del centre en data / <i>Se remite a la dirección del centro en fecha:</i> _____											
Firma (pel servei psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autoritzat, departament d'orientació o qui tenga atribuïdes les seues funcions / <i>por el servicio psicopedagógico escolar, gabinete psicopedagógico autorizado, departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones</i> )											

MP031642

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18535 - 03 - E

(1/1) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE