

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 23 d'abril de 2013, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament d'assessors de formació de centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana. [2013/4140]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en l'article 2.2 que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavorixen la qualitat de l'ensenyament i, en especial, la qualificació i formació del professorat, el seu treball en equip, la dotació de recursos educatius, la investigació, l'experimentació i la renovació educativa.

Així mateix, l'article 102 de l'esmentada llei estableix orientacions sobre la formació permanent del professorat.

El Decret 231/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual es regula la creació, l'estructura i el funcionament dels centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 7.2 que els assessors de formació seran funcionaris de carrera dels cossos docents no universitaris al servei de la Generalitat Valenciana. Així mateix, estableix que la convocatòria dels llocs d'assessoria de formació serà pública, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'Orde 64/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es desplega l'esmentat Decret 231/1997, modifica l'estructura de la xarxa dels centres de formació del professorat per a adaptar-la a les necessitats del sistema educatiu, descentralitzant la detecció de necessitats i les propostes formatives. D'esta manera, s'establixen unes funcions d'acord amb el nou model que requereix un perfil d'assessoria adequat.

Per tot això i en virtut de les competències que m'atribuïx el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Convocar un concurs de mèrits per a la selecció i nomenament d'assessors de formació de centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Objecte i normativa aplicable*

1. Es convoca concurs de mèrits, d'acord amb les especificacions que s'esmenten en la present resolució, per a la provisió de llocs de treball en l'àmbit territorial de gestió de la Generalitat, entre funcionaris i funcionàries dels cossos docents no universitaris al servei de l'Administració educativa.

2. Este procediment es registrarà per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com per la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

### *Segona. Funcions i perfil de les assessories*

1. Les funcions a desenvolupar en les assessories queden establides en l'article 6 de l'Orde 64/2012, de 26 d'octubre, per la qual cosa els candidats i candidates hauran de reunir les característiques següents:

- a) Capacitat de dinamització.
- b) Coneixement del sistema educatiu no universitari, del marc normatiu, així com de la xarxa de formació del professorat i de l'estructura de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- c) Capacitat de construir coneixement a partir de la reflexió sobre la pràctica docent, a través de la negociació i l'acompanyament.
- d) Habilitat per a desenvolupar les seues funcions tant de manera presencial com semipresencial o a distància.
- e) Disponibilitat per a desplaçar-se en l'exercici de les seues funcions.

2. La definició del perfil no implica que les tasques d'assessorament es limiten al seu àmbit de coneixement o a l'etapa per la qual accedix. La complementarietat i coordinació en el desenvolupament dels plans anuals d'actuació exigix que les assessories puguin exercir les seues funcions atenent els docents de qualsevol etapa educativa no univer-

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 23 de abril de 2013, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca un concurso de méritos para la selección y nombramiento de asesores de formación de centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunitat Valenciana. [2013/4140]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su artículo 2.2, que los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado, su trabajo en equipo, la dotación de recursos educativos, la investigación, la experimentación y la renovación educativa.

Asimismo, el artículo 102 de la mencionada ley, establece orientaciones sobre la formación permanente del profesorado.

El Decreto 231/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la creación, estructura y funcionamiento de los centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 7.2 que los asesores de formación serán funcionarios de carrera de los cuerpos docentes no universitarios al servicio de la Generalitat Valenciana. Asimismo establece que la convocatoria de los puestos de asesoría de formación será pública, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad.

La Orden 64/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se desarrolla el citado Decreto 231/1997, modifica la estructura de la red de los centros de formación del profesorado para adaptarla a las necesidades del sistema educativo, descentralizando la detección de necesidades y las propuestas formativas. De esta forma, se establecen unas funciones acordes al nuevo modelo que requiere un perfil de asesoría adecuado.

Por todo ello y en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Convocar un concurso de méritos para la selección y nombramiento de asesores de formación de centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con las siguientes bases:

### *Primera. Objeto y normativa aplicable*

1. Se convoca un concurso de méritos, de acuerdo con las especificaciones que se citan en la presente resolución, para la provisión de puestos de trabajo en el ámbito territorial de gestión de la Generalitat, entre funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes no universitarios al servicio de la Administración Educativa.

2. Este procedimiento se registrará por el Estatuto Básico del Empleado Público, así como por la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

### *Segunda. Funciones y perfil de las asesorías*

1. Las funciones a desarrollar en las asesorías quedan establecidas en el artículo 6 de la Orden 64/2012, de 26 de octubre, por lo que los candidatos y candidatas deberán reunir las siguientes características:

- a) Capacidad de dinamización.
- b) Conocimiento del sistema educatiu no universitari, del marco normativo así como de la red de formación del profesorado y de la estructura de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- c) Capacidad de construir conocimiento a partir de la reflexión sobre la práctica docente, a través de la negociación y el acompañamiento.
- d) Habilidad para desarrollar sus funciones tanto de forma presencial como semipresencial o a distancia.
- e) Disponibilidad para desplazarse en el ejercicio de sus funciones.

2. La definición del perfil no implica que las tareas de asesoramiento se limiten a su ámbito de conocimiento o a la etapa por la que accede. La complementarietat y coordinació en el desarrollo de los planes anuales de actuación exige que las asesorías puedan ejercer sus funciones atendiendo a los docentes de cualquier etapa educativa no

sitària i en qualsevol aspecte metodològic i d'organització que plantegen els centres educatius.

#### *Tercera. Requisits*

1. Per a participar en el procés de selecció, els sol·licitants hauran de reunir, a més dels establits per als funcionaris públics docents, els requisits següents:

a) Tindre una antiguitat de, com a mínim, cinc anys complets com a funcionari de carrera en els cossos docents no universitaris, incloent-hi el present curs escolar.

b) Tindre una experiència de docència directa de dos anys com a mínim en els cossos o en les etapes educatives pròpies de l'assessoria a què s'opta. En el cas de les assessories d'Infantil, de FPA i de les assessories del CEFIRE de Formació Professional i Ensenyances Artístiques i Esportives, tindre una experiència de docència directa de quatre anys com a mínim en almenys una de les famílies o ensenyances de l'assessoria per la qual s'opta.

c) Estar en situació d'actiu.

d) Estar en possessió del Certificat de Capacitació Lingüística en Valencià i/o del Diploma de Mestre de Valencià o d'una titulació legalment homologable.

e) No haver obtingut una avaluació negativa del treball desenvolupat en la direcció o assessoria de CEFIRE, per la direcció general competent en matèria de formació del professorat.

2. Els requisits a) i b) hauran de posseir-se al finalitzar el present curs escolar. Els requisits c), d) i e) hauran de posseir-se en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

3. Aquells docents que ocupen una plaça d'assessoria de formació en comissió de servicis en l'actualitat podran participar en esta convocatòria.

4. En tot cas, la titulació al·legada com a requisit d'accés a la funció pública no serà valorable.

#### *Quarta. Presentació de sol·licituds*

1. La sol·licitud per a la participació en el procés de selecció per a les assessories de formació haurà d'omplir-se per via telemàtica, utilitzant els formularis que estaran disponibles en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat Educació / Formació del Professorat.

2. Podran sol·licitar-se un màxim de tres places i han de ser consignades per orde de preferència.

3. Els sol·licitants hauran d'adjuntar la següent documentació a la sol·licitud telemàtica, en format PDF o OpenDocument:

a) Currículum escrit segons el model publicat en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Educació / Formació del Professorat.

b) Projecte d'actuació plantejat per a quatre anys de permanència en la plaça o places a què es concursa, amb una extensió màxima de 30 pàgines en format DIN A-4, amb una tipografia Arial o semblant de 12 punts i a 1,5 línies d'interlineat. No s'acceptaran projectes amb annexos o altres documents complementaris.

En tot cas, el projecte d'actuació no serà vinculant quant a les futures funcions i actuacions en la plaça d'assessoria adjudicada, sino que haurà d'ajustar-se a les línies d'actuació de l'Administració i al pla anual de formació de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

4. Els impresos resultants de la sol·licitud telemàtica, junt amb la documentació complementària que acredite els mèrits al·legats, seran presentats en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de les direccions territorials d'Educació, o en les oficines a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. La documentació de la formació inscrita en el registre de formació permanent del professorat podrà ser substituïda d'ofici per un extracte de la formació expedit pel Servei de Formació del Professorat.

6. No es consideraran aquells projectes o mèrits presentats fora de termini, ni els mèrits que s'al·leguen i hagen sigut obtinguts després de la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

universitaria y en cualquier aspecto metodológico y de organización que planteen los centros educativos.

#### *Tercera. Requisitos*

1. Para participar en el proceso de selección los solicitantes deberán reunir, además de los establecidos para los funcionarios públicos docentes, los requisitos siguientes:

a) Tener una antigüedad de al menos cinco años completos como funcionario de carrera en los cuerpos docentes no universitarios, incluyendo el presente curso escolar.

b) Tener una experiencia de docencia directa de dos años como mínimo en los cuerpos o etapas educativas propias de la asesoría a la que se opta. En el caso de las asesorías de Infantil, de FPA y de las asesorías del CEFIRE de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas y Deportivas, tener una experiencia de docencia directa de cuatro años como mínimo en al menos una de las familias o enseñanzas de la asesoría por la que se opta.

c) Estar en situación de activo.

d) Estar en posesión del Certificado de Capacitación Lingüística en Valenciano y/o del Diploma de Mestre de Valencià, o titulación legalmente homologable.

e) No haber obtenido una evaluación negativa del trabajo desarrollado en la dirección o asesoría de CEFIRE, por la dirección general competente en materia de formación del profesorado.

2. Los requisitos a) y b) deberán poseerse al finalizar el presente curso escolar. Los requisitos c), d) y e) deberán poseerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

3. Aquellos docentes que ocupen plaza de asesoría de formación en comisión de servicios en la actualidad podrán participar en esta convocatoria.

4. En cualquier caso, la titulación alegada como requisito de acceso a la función pública no será valorable.

#### *Cuarta. Presentación de solicitudes*

1. La solicitud para la participación en el proceso de selección para las asesorías de formación deberá cumplimentarse por vía telemática, utilizando los formularios que estarán disponibles en el web de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el apartado Educación / Formación del Profesorado.

2. Podrán solicitarse un máximo de tres plazas, debiendo ser consignadas por orden de preferencia.

3. Los solicitantes deberán adjuntar la siguiente documentación a la solicitud telemática, en formato PDF u OpenDocument:

a) Currículum vitae escrito según el modelo publicado en el sitio web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte / Educación / Formación del Profesorado.

b) Proyecto de actuación planteado para cuatro años de permanencia en la plaza o plazas a las que se concursa, con una extensión máxima de 30 páginas en formato DIN A-4, con una tipografía Arial o similar de 12 puntos y a 1,5 líneas de interlineado. No se aceptarán proyectos con anexos u otros documentos complementarios.

En cualquier caso, el proyecto de actuación no será vinculante en cuanto a las futuras funciones y actuaciones en la plaza de asesoría adjudicada, sino que deberá ajustarse a las líneas de actuación de la administración y al plan anual de formación de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

4. Los impresos resultantes de la solicitud telemática, junto con la documentación complementaria que acredite los méritos alegados, serán presentados en el Registro General de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o de las direcciones territoriales de Educación, o en las oficinas a las que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. La documentación de la formación inscrita en el registro de formación permanente del profesorado podrá ser sustituida de oficio por un extracto de la formación expedito por el Servicio de Formación del Profesorado.

6. No se considerarán aquellos proyectos o méritos presentados fuera de plazo, ni los méritos que se aleguen y hayan sido obtenidos después de la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias.

#### *Quinta. Termini de presentació*

El termini de presentació de sol·licituds i documentació serà de vint dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Sexta. Procés de selecció*

1. Una vegada revisat el compliment dels requisits dels participants en el procés de selecció, s'iniciaran les fases següents:

a) Fase A, que inclourà:

1) Valoració de l'experiència professional acreditada, amb un màxim de 15 punts.

2) Valoració de l'experiència en projectes d'innovació educativa, amb un màxim de 5 punts.

3) Valoració de l'experiència en activitats de formació, amb un màxim de 15 punts.

4) Valoració de mèrits acadèmics i publicacions didàctiques, amb un màxim de 10 punts.

5) Valoració del projecte d'actuació referit a la plaça o places a què es concorre i al perfil de l'assessoria, amb un màxim de 25 punts, basant-se en els criteris següents:

– Consideracions generals sobre la formació del professorat i bases teòriques que la fonamenten.

– El plantejament dels objectius a desenvolupar com a assessoria de referència així com a membre d'un equip de treball.

– El desenvolupament de projectes d'innovació en els centres educatius.

– La inclusió de l'avaluació dins del procés de formació permanent del professorat.

– La viabilitat dels objectius plantejats en el projecte.

b) Fase B. Verificació documental i defensa del projecte d'actuació presentat, amb un màxim de 25 punts.

2. Per a cada una de les places només es convocarà a la fase B els tres participants que hagen obtingut major puntuació en la suma de les valoracions dels apartats 1) 2) 3) 4) i 5) de la fase A. En cas d'empat, prevaldrà la màxima puntuació dels apartats en l'esmentat orde.

3. La defensa del projecte tindrà caràcter d'acte públic, en el qual els candidats i candidates seleccionats disposaran de 15 minuts per a exposar el seu projecte d'actuació. A continuació, disposaran de 15 minuts màxims addicionals perquè el tribunal plantege qüestions sobre la viabilitat del projecte, així com per a determinar les competències professionals relacionades amb les assessories de formació del professorat en general i amb el perfil d'assessoria a què opta en particular.

4. Per a la superació de la fase B, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 12 punts.

#### *Sèptima. Comissió de Selecció i comissions assessores*

1. La valoració de cada una de les fases en què consta el concurs serà realitzada per una comissió única, nomenada per la consellera d'Educació, Cultura i Esport, i constituïda pels membres següents:

a) El subdirector general de Qualitat Educativa, que actuarà com a president, o la persona en qui delegue.

b) El subdirector general de Personal Docent, o la persona en qui delegue.

c) El subdirector o subdirectora general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, o la persona en qui delegue.

d) El cap de la Inspecció Central, o la persona en qui delegue.

e) El cap del Servei de Formació del Professorat.

f) Un funcionari de carrera docent de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, que actuarà com a secretari del tribunal, amb veu i vot.

2. Es nomenarà un suplent per cada membre de la comissió.

3. Seran funcions de la Comissió de Selecció:

a) Determinar els participants que superen la fase A, atenent els criteris establits en esta resolució.

b) Establir els criteris de valoració de la fase B, de defensa del projecte, i dur a terme la realització d'esta.

c) Resoldre les incidències que pugen sorgir en el procés de la convocatòria.

d) Remetre a la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística i al director general de Centres i Personal Docent la pro-

#### *Quinta. Plazo de presentación*

El plazo de presentación de solicitudes y documentación será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Sexta. Proceso de selección*

1. Una vez revisado el cumplimiento de los requisitos de los participantes en el proceso de selección, se iniciarán las siguientes fases:

a) Fase A, que incluirá:

1) Valoración de la experiencia profesional acreditada, con un máximo de 15 puntos.

2) Valoración de la experiencia en proyectos de innovación educativa, con un máximo de 5 puntos.

3) Valoración de la experiencia en actividades de formación, con un máximo de 15 puntos.

4) Valoración de méritos académicos y publicaciones didácticas, con un máximo de 10 puntos.

5) Valoración del proyecto de actuación referido a la plaza o plazas a las que se concurre y al perfil de la asesoría, con un máximo de 25 puntos, en base a los siguientes criterios:

– Consideraciones generales sobre la formación del profesorado y bases teóricas que la fundamentan.

– El planteamiento de los objetivos a desarrollar como asesoría de referencia así como miembro de un equipo de trabajo.

– El desarrollo de proyectos de innovación en los centros educativos.

– La inclusión de la evaluación dentro del proceso de formación permanente del profesorado.

– La viabilidad de los objetivos planteados en el proyecto.

b) Fase B. Verificación documental y defensa del proyecto de actuación presentado, con un máximo de 25 puntos.

2. Para cada una de las plazas solo se convocará a la fase B a los tres participantes que hayan obtenido mayor puntuación en la suma de las valoraciones de los apartados 1) 2) 3) 4) y 5) de la fase A. En caso de empate, prevalecerá la máxima puntuación de los apartados en el orden citado.

3. La defensa del proyecto tendrá carácter de acto público, en el que los candidatos y candidatas seleccionados dispondrán de 15 minutos para exponer su proyecto de actuación. A continuación, dispondrán de 15 minutos máximos adicionales para que el tribunal plantease cuestiones sobre la viabilidad del proyecto así como para determinar las competencias profesionales relacionadas con las asesorías de formación del profesorado en general y con el perfil de asesoría al que opta en particular.

4. Por la superación de la fase B, se habrá de obtener una puntuación mínima de 12 puntos.

#### *Séptima. Comisión de Selección y comisiones asesoras*

1. La valoración de cada una de las fases de que consta el concurso será realizada por una comisión única, nombrada por la consellera de Educación, Cultura y Deporte, y constituida por los siguientes miembros:

a) El subdirector general de Calidad Educativa, que actuará como presidente, o persona en quien delegue.

b) El subdirector general de Personal Docente, o persona en quien delegue.

c) El subdirector o subdirectora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, o persona en quien delegue.

d) La jefa de la Inspección Central, o persona en quien delegue.

e) El jefe del Servicio de Formación del Profesorado.

f) Un funcionario de carrera docente de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, que actuará como secretario del tribunal, con voz y voto.

2. Por cada miembro de la comisión, se nombrará otro suplente.

3. Serán funciones de la Comisión de Selección:

a) Determinar los participantes que superan la fase A, atendiendo a los criterios establecidos en esta resolución.

b) Establecer los criterios de valoración de la fase B, de defensa del proyecto, y llevar a cabo la realización de la misma.

c) Resolver las incidencias que pudieran surgir en el proceso de la convocatoria.

d) Remitir a la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística y al director general de Centres i Personal Docente la

posta de comissió de servicis dels candidats seleccionats, així com la seua adscripció al corresponent lloc de treball.

4. La Comissió de Selecció podrà delegar en comissions assessores per àrees de coneixement o territorials, amb la finalitat de fer l'estudi previ de currículums o projectes.

5. La direcció general amb competències en matèria de formació del professorat establirà les accions oportunes per a habilitar la Comissió de Selecció, així com les possibles comissions assessores en la correcta valoració de les competències professionals dels participants.

6. La composició de la Comissió de Selecció i de les possibles comissions assessores que puguen constituir-se es publicaran en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació establides en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7. A les reunions de la Comissió de Selecció podrà assistir un representant de cada un dels sindicats presents en la Mesa Sectorial d'Educació, amb veu però sense vot.

#### *Octava. Resolució de la convocatòria*

1. Una vegada finalitzat el procés de valoració en cada una de les fases, la Comissió de Selecció farà públiques les relacions de les puntuacions obtingudes en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Educació / Formació del Professorat. Es concedirà un termini de cinc dies per a formular alegacions davant de la Comissió de Selecció.

2. La Comissió de Selecció elevarà la proposta de nomenament, en comissió de servicis o adscripció temporal, si correspon, durant un període màxim de quatre anys, a la Direcció General de Centres i Personal Docent, que dictarà una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Formació inicial dels participants seleccionats*

Els participants seleccionats que no hagen ocupat plaça d'assessoria de CEFIRE amb anterioritat, realitzaran una formació inicial obligatòria de 30 hores de duració durant el mes de setembre del següent curs escolar.

#### *Deu. Avaluació anual de la funció de les assessories*

1. L'avaluació de la funció de les assessories es realitzarà de manera objectiva en relació amb l'exercici de les funcions recollides en l'Orde 64/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació i el desenvolupament específic del perfil.

2. El Servei de Formació del Professorat, a través d'enquestes de valoració tant internes com externes, entrevistes personals i entrevistes grupals, demanarà la informació necessària i realitzarà propostes per a la millora de l'exercici de les assessories.

#### *Onze. Renúncies*

Una vegada formulada la proposta de nomenament no s'admetrà la renúncia a la plaça assignada. La valoració de les situacions excepcionals que puguen produir-se correspondrà a la Direcció General de Centres i Personal Docent, amb un informe previ de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

#### *Dotze. Absència de candidatures. Noves vacants*

Les places que no hagen sigut cobertes per absència de candidatures o aquelles noves vacants que puguen produir-se excepcionalment una vegada finalitzat el procés selectiu, només en el cas que no existisquen aspirants que hagen superat la puntuació mínima exigida en la convocatòria, podran proveir-se en comissió de servicis de manera provisional per al curs 2013-2014 i posteriors, a proposta de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

#### *Tretze. Retirada de documents*

1. Passats dos mesos des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, s'obrirà un termini de trenta dies perquè els participants, seleccionats i no seleccionats, puguen retirar la documentació original que estarà depositada en el Servei de Formació del Professorat.

propuesta de comisión de servicios de los candidatos seleccionados, así como su adscripción al correspondiente puesto de trabajo.

4. La Comisión de Selección podrá delegar en comisiones asesoras, por áreas de conocimiento o territoriales, con la finalidad de hacer el estudio previo de currículos o proyectos.

5. La dirección general con competencias en materia de formación del profesorado establecerá las acciones oportunas para habilitar a la Comisión de Selección así como a las posibles comisiones asesoras en la correcta valoración de las competencias profesionales de los participantes.

6. La composición de la Comisión de Selección y de las posibles comisiones asesoras que puedan constituirse se publicarán en el sitio web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y estarán sujetas a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7. A las reuniones de la Comisión de Selección podrá asistir un representante de cada uno de los sindicatos presentes en la Mesa Sectorial de Educación, con voz pero sin voto.

#### *Octava. Resolución de la convocatoria*

1. Una vez finalizado el proceso de valoración en cada una de las fases, la Comisión de Selección hará públicas las relaciones de las puntuaciones obtenidas en el sitio web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte / Educación / Formación del Profesorado. Se concederá un plazo de cinco días para alegaciones ante la Comisión de Selección.

2. La Comisión de Selección elevará la propuesta de nombramiento, en comisión de servicios, o adscripción temporal si corresponde, durante un periodo máximo de cuatro años, a la Dirección General de Centros y Personal Docente, que dictará resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Formación inicial de los participantes seleccionados*

Los participantes seleccionados que no hayan ocupado plaza de asesoría de CEFIRE con anterioridad realizarán una formación inicial obligatoria de 30 horas de duración durante el mes de septiembre del siguiente curso escolar.

#### *Diez. Evaluación anual de la función de las asesorías*

1. La evaluación de la función de las asesorías se realizará de forma objetiva en relación al desempeño de las funciones recogidas en la Orden 64/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo y el desarrollo específico del propio perfil.

2. El Servicio de Formación del Profesorado, a través de encuestas de valoración tanto internas como externas, entrevistas personales y entrevistas grupales, recabará la información necesaria y realizará propuestas para la mejora del desempeño de las asesorías.

#### *Once. Renuncias*

Una vez formulada la propuesta de nombramiento, no se admitirá la renuncia a la plaza asignada. La valoración de las situaciones excepcionales que pudieran producirse corresponderá a la Dirección General de Centros y Personal Docente, previo informe de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

#### *Doce. Ausencia de candidaturas. Nuevas vacantes*

Las plazas que no hayan sido cubiertas por ausencia de candidaturas, o aquellas nuevas vacantes que puedan producirse excepcionalmente una vez finalizado el proceso selectivo, solo en el supuesto de que no existan aspirantes que hayan superado la puntuación mínima exigida en la convocatoria, podrán proveerse en comisión de servicios de manera provisional para el curso 2013-2014 y posteriores, a propuesta de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

#### *Trece. Retirada de documentos*

1. Pasados dos meses desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, se abrirá un plazo de 30 días para que los participantes, seleccionados y no seleccionados, puedan retirar la documentación original que estará depositada en el Servicio de Formación del Profesorado.

2. La documentació no retirada, així com els protocols escrits i les anotacions de les defenses dels projectes, es conservaran, almenys, durant quatre mesos després de la publicació de la resolució definitiva. En els supòsits de revisió, es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós administratiu.

*Catorze. Producció d'efectes*

Esta resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La present resolució posa fi a la via administrativa i contra esta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà a la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la data de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 23 d'abril de 2013.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Maria José Catalá Verdet.

2. La documentación no retirada, así como los protocolos escritos y anotaciones de las defensas de los proyectos se conservarán, al menos, durante cuatro meses después de la publicación de la resolución definitiva. En los supuestos de revisión, se conservarán hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo.

*Catorce. Producción de efectos*

Esta resolución producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse un recurso potestativo de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o directamente un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado competente de lo contencioso, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 9 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 23 de abril de 2013.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Maria José Catalá Verdet.

## Annex I - Places disponibles

### CEFIRE generals

Es convoca la següent relació de places per als CEFIRE generals:

	Alacant	Castelló de la Plana	Elda	Orihuela	Torrent	València	Xàtiva	Vinaròs
Plurilingüisme	4	3	2	2	4	4	4	1
TIC	2	1	1	1	2	2	2	0
Infantil	2	1	1	1	2	2	2	0
FPA	1	1	0	0	1	1	1	0
Científic	2	1	1	0	3	3	2	1
Humanístic	2	2	0	1	2	3	2	0
Escola inclusiva i Transició entre etapes	2	1	1	1	1	2	1	1
Direcció i Gestió de centres	1	1	1	1	1	2	1	1

### CEFIRE de Formació Professional i Ensenyances Artístiques i Esportives

Es convoca una plaça per cada una de les assessories de la relació següent:

Direcció i Gestió de Centres.
Família professional d'Administració i Gestió i Comerç i Màrqueting.
Famílies professionals de Formació i Orientació Laboral, Organització Industrial i Legislació.
Família professional d'Informàtica i Comunicacions.
Família professional d'Imatge Personal.
Famílies professionals d'Energia i Aigua, Fabricació Mecànica, Instal·lació i Manteniment.
Família professional d'Electricitat i Electrònica.
Famílies professionals Agrària, Química, Vidre i Ceràmica.
Família professional de Sanitat.
Família professional d'Hostaleria i Turisme, Indústries Alimentàries i Servicis Socioculturals i a la Comunitat.
Família professional d'Arts Gràfiques, Imatge i So, Tèxtil, Confecció i Pell.
Família professional de Transport i Manteniment de Vehicles.
Famílies professional d'Edificació i Obra Civil, Fusta, Moble i Suro i Maritimopesquera.
Ensenyances Esportives de Règim Especial i família professional d'Activitats Físiques i Esportives.
Ensenyances Professionals Artístiques.

## Annex II - Perfils específics

### CEFIRE generals

Els candidats i candidates que opten a les assessories dels CEFIRE generals han de tindre experiència de docència directa en les etapes educatives indicades en cada assessoria. A més, determinades experiències professionals tindran una puntuació específica en aquelles assessories que així ho indiquen.

Assessoria	Experiència de docència directa	Puntuació específica en el barem
Direcció i gestió de centres.	Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària, escoles oficials d'idiomes, educació de persones adultes.	- Màster en Gestió i Direcció de Centres Educatius. - Direcció de centre educatiu o CEFIRE.
Plurilingüisme.	Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, escoles oficials d'idiomes.	-Impartir docència en llengua estrangera d'una àrea no lingüística (certificat de la direcció del centre).
TIC aplicat a l'ensenyança / aprenentatge.	Ensenyances de règim general.	-Coordinador TIC.
Infantil.	Educació infantil.	
Formació de persones adultes.	educació de persones adultes.	
Àmbit científic.	Educació Primària, Educació Secundària.	
Àmbit humanístic.	Educació Primària, Educació Secundària.	
Escola inclusiva i transició entre etapes	Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària, servicis psicopedagògics, educació especial, educació de persones adultes.	-Pertànyer a l'equip de transició definit per l'Orde 46/2011 (certificat de la direcció del centre). -Coordinar o participar en programes d'atenció a les diferències individuals (certificat de la direcció del centre).

### CEFIRE de Formació Professional i Ensenyances Artístiques i Esportives

Els candidats i candidates que opten a les assessories del CEFIRE específic han de tindre experiència de docència directa en els cossos docents, així com en les famílies i ensenyances indicades en cada assessoria.

Assessoria	Experiència de docència directa
Direcció i gestió de centres.	Cossos de: -Professorat tècnic FP. -Professorat i catedràtics d'Educació Secundària d'especialitats corresponents a famílies professionals d'FP. -Professorat i catedràtics de Música i Arts Escèniques. -Mestres de taller, professorat i catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny.
Família professional d'Administració i Gestió i Comerç i Màrqueting .	Cossos de: -Professorat tècnic FP. -Professorat i catedràtics d'Educació Secundària d'especialitats corresponents a famílies professionals de l'assessoria.

Família professional de Formació i Orientació laboral, Organització industrial i Legislació.	(Igual que l'anterior)
Família professional d'Informàtica i Comunicacions.	(Igual que l'anterior)
Família professional d'Imatge Personal.	(Igual que l'anterior)
Família professional d'Energia i Aigua, Fabricació Mecànica, Instal·lació i Manteniment.	(Igual que l'anterior)
Família professional Electricitat i Electrònica	(Igual que l'anterior)
Família professional d'Agrària, Química, Vidre i Ceràmica.	(Igual que l'anterior)
Família professional de Sanitat.	(Igual que l'anterior)
Família professional d'Hostaleria i Turisme, Indústries Alimentàries i Servicis Socioculturals i a la Comunitat.	(Igual que l'anterior)
Família professional d'Arts Gràfiques, Imatge i So, i Tèxtil, Confecció i Pell.	(Igual que l'anterior)
Família professional de Transport i Manteniment de Vehicles.	(Igual que l'anterior)
Família professional d'Edificació i Obra Civil, Fusta, Moble i Suro i Maritimopesquera.	(Igual que l'anterior)
Ensenyances esportives de règim especial i família professional d'Activitats Físiques i Esportives.	Cos de professorat i catedràtics d'Educació Secundària d'especialitats corresponents a famílies professionals i ensenyances de l'assessoria.
Ensenyances professionals artístiques.	Cossos de: -Professorat i catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny. -Mestres de taller, professorat d'Arts Plàstiques i Disseny. -Professorat i catedràtics de Música i Arts Escèniques.



### Annex III – Barems

Concepte	Parcial	Màxima
<b>I) Experiència professional</b>		<b>15</b>
Per cada any complet en la direcció o la direcció d'estudis d'un centre educatiu o un CEFIRE.	1	5
Per cada any complet en un altre càrrec unipersonal d'un centre educatiu o habilitació en CEFIRE.	0,5	2
Per cada any complet de servicis efectius prestats en situació de servici actiu en cossos docents com a funcionari de carrera, sempre que sobrepassen els cinc exigits com a requisit.	1	5
Per cada any complet de servicis efectius en les administracions públiques, com a funcionari no docent de carrera.	0,5	2
Per cada títol o any complet d'adequació al perfil específic.	1	5
Per cada any de servici en un CEFIRE, en una assessoria per a l'ensenyament en valencià o en unitats de l'Administració la funció de les quals siga desenrotllar programes de formació del professorat.	1	5
<b>II) Experiència en projectes d'innovació i investigació educativa reconeguts segons l'Orde 65/2012 de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació</b>		<b>5</b>
Per cada coordinació de projecte.	1	
Per cada participació en projecte.	0,5	
Per cada coordinació/participació en projectes premiats per l'Administració educativa.	0,25	
<b>III) Participació en activitats de formació i innovació del professorat organitzades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o reconegudes segons l'Orde 65/2012 de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació</b>		<b>15</b>
Per cada 10 hores de professor, ponent o tutor.	0,4	5
Per cada ponència o comunicació en congrés, jornada, simposi o taller.	0,2	
Assistència i aprofitament a curs, màster i programa de formació, per cada 10 hores.	0,1	5
Coordinació o participació en seminari i grup de treball.	0,4	2
Coordinació o participació en projecte de formació en centres.	0,4	2
Participació en congrés, jornada, simposi o taller.	0,1	4
Formació específica per a coordinadors de formació.	0,5	
<b>IV.1) Titulacions diferents de les al·legades com a requisit per a l'ingrés en el seu cos docent</b>		<b>5</b>
Per cada títol de doctor.	3	

Pel reconeixement de suficiència investigadora o el certificat diploma acreditatiu d'estudis avançats (no es valorarà quan s'haja al·legat el títol de doctor).	2	
Per cada màster oficial que no siga requisit per a l'exercici de la funció docent.	2	
Per cada grau universitari o llicenciatura oficials, o per cada grau superior de conservatoris professionals i superiors de Música, Dansa o Art Dramàtic.	2	
Per cada diplomatura o grau mitjà de conservatoris professionals i superiors de Música, Dansa o Art Dramàtic.	1,5	
Per cada grau mitjà o superior de cicles formatius.	1	
Per cada nivell avançat o cicle superior de l'EOI.	0,5	
<b>IV.2) Publicacions de caràcter didàctic que disposen d'ISBN o ISSN</b>		<b>5</b>
Per cada llibre amb un màxim de dos autors.	2	
Per cada llibre amb tres autors o més.	0,5	
Per cada article amb un màxim de dos autors.	0,5	

\* \* \* \* \*

## Anexo I - Plazas disponibles

### CEFIRE generales

Se convoca la siguiente relación de plazas para los CEFIRE generales:

	Alicante	Castelló de la Plana	Elda	Orihuela	Torrent	Valencia	Xàtiva	Vinaròs
Plurilingüismo	4	3	2	2	4	4	4	1
TIC	2	1	1	1	2	2	2	0
Infantil	2	1	1	1	2	2	2	0
FPA	1	1	0	0	1	1	1	0
Científico	2	1	1	0	3	3	2	1
Humanístico	2	2	0	1	2	3	2	0
Escuela Inclusiva y Transición entre etapas	2	1	1	1	1	2	1	1
Dirección y Gestión de Centros	1	1	1	1	1	2	1	1

### CEFIRE de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas y Deportivas

Se convoca una plaza por cada una de las asesorías de la siguiente relación:

Dirección y Gestión de Centros.
Familias profesionales de Administración y Gestión, Comercio y Marketing.
Familia profesional de Formación y Orientación Laboral, Organización Industrial y Legislación.
Familia profesional de Informática y Comunicaciones.
Familia profesional de Imagen Personal.
Familias profesionales de Energía y Agua, Fabricación Mecánica, Instalación y Mantenimiento.
Familia profesional de Electricidad y Electrónica.
Familias profesionales Agraria, Química, Vidrio y Cerámica.
Familia profesional de Sanidad.
Familias profesionales de Hostelería y Turismo, Industrias Alimentarias, Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
Familias profesionales de Artes Gráficas, Imagen y Sonido, Textil, Confección y Piel.
Familia profesional de Transporte y Mantenimiento de Vehículos.
Familias profesionales de Edificación y Obra Civil, Madera, Mueble y Corcho, y Marítimopesquera.
Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial y familia profesional de Actividades Físicas y Deportivas.
Enseñanzas profesionales Artísticas.

## Anexo II - Perfiles específicos

### CEFIRE generales

Los candidatos y candidatas que optan a las asesorías de los CEFIRE generales han de tener experiencia de docencia directa en las etapas educativas indicadas en cada asesoría. Además, determinadas experiencias profesionales tendrán una puntuación específica adicional en aquellas asesorías que así lo indiquen.

Asesoría	Experiencia de docencia directa	Puntuación específica en el baremo
Dirección y gestión de centros.	Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Escuelas Oficiales de Idiomas, educación de personas adultas.	- Máster en Gestión y Dirección de Centros Educativos. - Dirección de centro educativo o CEFIRE.
Plurilingüismo.	Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Escuelas Oficiales de Idiomas.	- Impartir docencia en lengua extranjera de un área no lingüística (certificado de la dirección del centro).
TIC aplicado a la enseñanza / aprendizaje.	Enseñanzas de régimen general.	- Coordinador TIC.
Infantil.	Educación infantil.	
Formación de personas adultas.	Educación de personas adultas.	
Ámbito científico.	Educación Primaria, Educación Secundaria	
Ámbito humanístico.	Educación Primaria, Educación Secundaria	
Escuela inclusiva y transición entre etapas.	Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, servicios psicopedagógicos, educación especial, educación de personas adultas.	- Pertenecer al equipo de transición definido por la orden 46/2011 (certificado de la dirección del centro). - Coordinar o participar en programas de atención a las diferencias individuales (certificado de la dirección del centro).

### CEFIRE de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas y Deportivas

Los candidatos y candidatas que optan a las asesorías del CEFIRE específico han de tener experiencia de docencia directa en los cuerpos docentes, así como en las familias y enseñanzas indicadas en cada asesoría.

Asesoría	Experiencia de docencia directa
Dirección y gestión de centros.	Cuerpos de: - Profesorado técnico FP. - Profesorado y catedráticos de Educación Secundaria de especialidades correspondientes a familias profesionales de FP. - Profesorado y catedráticos de Música y Artes Escénicas. - Maestros de taller, profesorado y catedráticos de Artes Plásticas y Diseño.
Familia profesional de Administración y Gestión y Comercio y Marketing.	Cuerpos de: - Profesorado técnico FP. - Profesorado y catedráticos de Educación Secundaria de especialidades correspondientes a familias profesionales de la asesoría.

Familia profesional de Formación y Orientación laboral, Organización industrial y Legislación.	(igual que el anterior)
Familia profesional de Informática y Comunicaciones.	(igual que el anterior)
Familia profesional de Imagen Personal.	(igual que el anterior)
Familias profesionales de Energía y Agua, Fabricación Mecánica, Instalación y Mantenimiento.	(igual que el anterior)
Familia profesional Electricidad y Electrónica.	(igual que el anterior)
Familias profesionales de Agraria, Química, Vidrio y Cerámica.	(igual que el anterior)
Familia profesional de Sanidad.	(igual que el anterior)
Familia profesional de Hostelería y Turismo, Industrias Alimentarias y Servicios Socioculturales y a la Comunidad.	(igual que el anterior)
Familia profesional de Artes Gráficas, Imagen y Sonido, y Textil, Confección y Piel.	(igual que el anterior)
Familia profesional de Transporte y Mantenimiento de Vehículos.	(igual que el anterior)
Familia profesional de Edificación y Obra Civil, Madera, Mueble y Corcho y Marítimopesquera.	(igual que el anterior)
Enseñanzas deportivas de régimen especial y familia profesional de Actividades Físicas y Deportivas.	Cuerpo de profesorado y catedráticos de Educación Secundaria de especialidades correspondientes a familias profesionales y enseñanzas de la asesoría.
Enseñanzas Profesionales Artísticas.	Cuerpos de: - Profesorado y catedráticos de Artes Plásticas y Diseño. - Maestros de taller, profesorado de Artes Plásticas y Diseño. - Profesorado y catedráticos de Música y Artes Escénicas.

### Anexo III – Baremos

Concepto	Parcial	Máxima
<b>I) Experiencia profesional</b>		<b>15</b>
Por cada año completo en la dirección o jefatura de estudios de un centro educativo o un CEFIRE.	1	5
Por cada año completo en otro cargo unipersonal de un centro educativo o habilitación en CEFIRE.	0,5	2
Por cada año completo de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo en cuerpos docentes como funcionario de carrera, siempre que sobrepasen los cinco exigidos como requisito.	1	5
Por cada año completo de servicios efectivos en las administraciones públicas, como funcionario no docente de carrera.	0,5	2
Por cada título o año completo de adecuación al perfil específico.	1	5
Por cada año de servicio en un CEFIRE, en una asesoría para la enseñanza en valenciano o en unidades de la administración cuya función sea desarrollar programas de formación del profesorado.	1	5
<b>II) Experiencia en Proyectos de Innovación e Investigación Educativa reconocidos según la orden 65/2012 de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo</b>		<b>5</b>
Por cada coordinación de proyecto.	1	
Por cada participación en proyecto.	0,5	
Por cada coordinación/participación en proyectos premiados por la administración educativa.	0,25	
<b>III) Participación en actividades de formación e innovación del profesorado organizadas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o reconocidas según la orden 65/2012 de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo</b>		<b>15</b>
Por cada 10 horas de profesor, ponente o tutor	0,4	5
Por cada ponencia o comunicación en congreso, jornada, simposio o taller.	0,2	
Asistencia y aprovechamiento a curso, máster y programa de formación, por cada 10 horas.	0,1	5
Coordinación o participación en seminario y grupo de trabajo.	0,4	2
Coordinación o participación en proyecto de formación en centros.	0,4	2
Participación en congreso, jornada, simposio o taller.	0,1	4
Formación específica para coordinadores de formación.	0,5	
<b>IV.1) Titulaciones diferentes a las alegadas como requisito para el ingreso en su cuerpo docente</b>		<b>5</b>
Por cada título de doctor.	3	

Por el reconocimiento de suficiencia investigadora o el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados (no se valorará cuando haya sido alegado el título de doctor).	2	
Por cada máster oficial que no sea requisito para el ejercicio de la función docente.	2	
Por cada grado universitario o licenciatura oficiales, o por cada grado superior de Conservatorios Profesionales y Superiores de Música, Danza o Arte Dramático.	2	
Por cada diplomatura o grado medio de Conservatorios Profesionales y Superiores de Música, Danza o Arte Dramático.	1,5	
Por cada grado medio o superior de Ciclos Formativos.	1	
Por cada nivel avanzado o ciclo superior de la EOI.	0,5	
<b>IV.2) Publicaciones de carácter didáctico que dispongan de ISBN o ISSN</b>		<b>5</b>
Por cada libro con un máximo de dos autores.	2	
Por cada libro con tres autores o más.	0,5	
Por cada artículo con un máximo de dos autores.	0,5	