

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 12 d'abril de 2013, de la directora territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló, per la qual s'establix el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat a les ensenyances d'Educació Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i Formació Professional en centres públics i centres privats concertats no universitaris per al curs 2013-2014. [2013/3571]

El Decret 33/2007, de 30 de març (DOCV 5483, 03.04.2007), modificat parcialment pel Decret 42/2013, de 22 de març (DOCV 6991, 26.03.2013), regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat.

En este marc normatiu, el procediment per a l'admissió del dit alumnat ha sigut regulat per l'Orde de 4 d'abril de 2013 (DOCV 7001, 11.04.2013). En l'article 11, esta orde estableix que la direcció territorial dictarà una resolució en què es determinarà el calendari ordinari i, si és el cas, l'extraordinari per al procés d'admissió i matrícula de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats del seu àmbit competencial.

Així mateix, la disposició transitòria primera faculta a les direccions territorials per a dictar la present resolució durant el mes d'abril.

D'altra banda, l'Orde de 19 de maig de 2009 (DOCV 6024, 29.05.2009) estableix el procediment d'admissió de l'alumnat en els programes de qualificació professional inicial. En l'article 3 s'explicita que el calendari d'admissió del dit alumnat serà l'establert per a cada curs en Educació Secundària.

Al seu torn, l'Orde 33/2011, de 18 de maig (DOCV 6528, 25.05.2011), modificada parcialment per l'Orde 46/2012, de 12 de juliol de 2012 (DOCV 6826, 25.07.2012), regula l'accés, l'admissió i la matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim presencial, en modalitat completa o parcial, en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades, i semipresencial o a distància, en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana. En l'article 9 de l'Orde 33/2011 s'estableix que les direccions territorials competents en matèria educativa dictaran una resolució en què es determine el calendari de les successives fases del procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat per als cicles formatius de grau mitjà i superior en els centres públics i privats amb ensenyances concertades del seu àmbit competencial.

Es fa necessari, per tot això, establir per al curs 2013-2014, en l'àmbit competencial de la província de Castelló, el calendari d'admissió d'alumnes en els centres docents públics i privats concertats que impartixen les esmentades ensenyances no universitàries; i per a desplegar-lo i posar-lo en pràctica seran aplicables tant el Decret 73/2012, de 18 de maig (DOCV 6778, 21.05.2012), com l'Orde 19/2012, de 21 de maig (DOCV 6779, 22.05.2012), sobre mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu, en els centres docents no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

Primer

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2013-2014, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Infantil i Primària de la província de Castelló que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i, transitòriament, primer i segon d'Educació Secundària Obligatoria, es produirà d'acord amb el calendari que figura en l'annex I de la present resolució.

Segon

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2013-2014, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Secundària i en els centres integrats públics de Formació Professional de la província de Castelló que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria i programes de qualificació professional inicial, es produirà d'acord amb el calendari que figura en l'annex II de la present resolució.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 12 de abril de 2013, de la directora territorial de Educación, Cultura y Deporte de Castellón, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional en centros públicos y centros privados concertados no universitarios para el curso 2013-2014. [2013/3571]

El Decreto 33/2007, de 30 de marzo (DOCV 5483, 03.04.2007), modificado parcialmente por el Decreto 42/2013, de 22 de marzo (DOCV 6991, 26.03.2013), regula la admisión del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados de la Comunitat Valenciana, que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato.

En este marco normativo, el procedimiento para la admisión de dicho alumnado ha sido regulado por la Orden de 4 de abril de 2013 (DOCV 7001, 11.04.2013). En su artículo 11 establece que la dirección territorial dictará resolución en la que se determine el calendario ordinario y, en su caso, extraordinario para el proceso de admisión y matrícula del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados de su ámbito competencial.

Asimismo la disposición transitoria primera faculta a las direcciones territoriales a dictar la presente resolución durante el mes de abril.

Por otra parte, la Orden de 19 de mayo de 2009 (DOCV 6024, 29.05.2009) establece el procedimiento de admisión del alumnado en los programas de cualificación profesional inicial. En su artículo 3, se explicita que el calendario de admisión de dicho alumnado será el establecido para cada curso en Educación Secundaria.

A su vez, la Orden 33/2011, de 18 de mayo (DOCV 6528, 25.05.2011), modificada parcialmente por la Orden 46/2012 de 12 de julio de 2012 (DOCV 6826, 25.07.2012), regula el acceso, la admisión y matrícula para el alumnado que curse enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en régimen presencial en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana. En el artículo 9 de la Orden 33/2011 se establece que las direcciones territoriales competentes en materia educativa dictarán resolución en la que se determine el calendario de las sucesivas fases del procedimiento de admisión y matrícula del alumnado para los ciclos formativos de grado medio y superior en los centros públicos y privados con enseñanzas concertadas de su ámbito competencial.

Se hace necesario por todo ello establecer, para el curso 2013-2014 en el ámbito competencial de la provincia de Castellón, el calendario de admisión de alumnos en los centros docentes públicos y privados concertados que impartan las citadas enseñanzas no universitarias, señalándose que en todo su desarrollo y puesta en práctica serán de aplicación tanto el Decreto 73/2012, de 18 de mayo (DOCV 6778, 21.05.2012), como la Orden 19/2012, de 21 de mayo (DOCV 6779, 22.05.2012), sobre medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, en los centros docentes no universitarios públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero

La admisión del alumnado, para el curso 2013-2014, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Infantil y Primaria de la provincia de Castellón que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y, transitoriamente, primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo I de la presente resolución.

Segundo

La admisión del alumnado, para el curso 2013-2014, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Secundaria y en los centros integrados públicos de Formación Profesional, de la provincia de Castellón que impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y programas de cualificación profesional inicial, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo II de la presente resolución.

Tercer

Per a les ensenyances postobligatòries de Batxillerat, l'admissió de l'alumnat per al curs 2013-2014 es farà d'acord amb el calendari que figura en l'annex III de la present resolució.

Quart

Quant a les ensenyances de Formació Professional, tant de grau mitjà com de grau superior, l'admissió de l'alumnat per al curs 2013-2014 es farà d'acord amb el calendari que figura en l'annex IV de la present resolució.

Quint

Únicament els alumnes nascuts l'any 2007 podran matricular-se en el primer curs d'Educació Primària i els alumnes nascuts en 2010 en el primer curs del segon cicle de l'Educació Infantil. En ambdós casos hauran de complir els sis i els tres anys, respectivament, fins al 31 de desembre de 2013.

Sext

Els alumnes admesos hauran de formalitzar matrícula en les dates establides en la present resolució. Es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquells alumnes admesos en els processos d'escolarització que no hagen formalitzat matrícula en els terminis fixats en la present resolució (article 30 del Decret 33/2007). En este cas, les places vacants produïdes per abandó, renúncia o altres causes, més les places existents que hagen sigut reservades i tretes de l'oferta inicial a l'empara del que establix l'article 9 del Decret 42/2013 i que no hagen sigut ocupades, s'oferiran als que seguiran en l'orde de puntuació de la llista de no admesos, els quals hauran de formalitzar la matrícula en el termini que se'ls assigne abans de la finalització del procés ordinari i, si és el cas, extraordinari d'admissió, sense perjudi del que s'ha determinat per als cicles formatius de Formació Professional i els programes de qualificació professional inicial, si és el cas. La no-matriculació serà entesa, així mateix, com a renúncia.

Quan es tracte d'alumnes procedents d'altres centres, presentaran, en el moment de matricular-se, el certificat de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2013-2014) amb l'expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Este certificat serà lliurat pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que l'alumne cursa o ha cursat eixe any acadèmic (article 53, punt 1.b, de l'Orde de 4 d'abril de 2013).

Sèptim

En els centres d'Ensenyança Secundària i centres integrats de Formació Professional, l'accés a un programa de qualificació professional inicial, a una modalitat de Batxillerat o a un cicle formatiu de la Formació Professional requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyances, inclús no obligatòries, en el mateix centre. Així mateix, també requerirà la participació en el procés d'admissió a l'alumnat que sol·licite accés a un programa de qualificació professional inicial.

Els alumnes d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional i programes de qualificació professional inicial que hagen superat totes les assignatures o mòduls en l'avaluació final de juny, formalitzaran la matrícula per al següent curs en el període de matriculació de juny/juliol. Així mateix, els alumnes en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa, també podran formalitzar matrícula per al curs següent en el període de matriculació de juny/juliol, encara que tinguen alguna o algunes assignatures o mòduls pendents d'avaluació en les proves extraordinàries de setembre.

Octau

Quan es tracte d'alumnat escolaritzat anteriorment en altres centres d'Ensenyança Secundària, serà requisit per a matricular-se presentar un certificat de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2013-2014) amb l'expressió de la seua situació acadèmica.

Tercero

Para las enseñanzas postobligatorias de Bachillerato, la admisión del alumnado, para el curso 2013-2014, se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo III a la presente resolución.

Cuarto

En cuanto a las enseñanzas de Formación Profesional, tanto de grado medio como de grado superior, la admisión del alumnado para el curso 2013-2014, se hará de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo IV de la presente resolución.

Quinto

Únicamente los alumnos nacidos en el año 2007 podrán matricularse en el primer curso de Educación Primaria y los alumnos nacidos en 2010 en el primer curso del segundo ciclo de la Educación Infantil. En ambos supuestos deberán cumplir los 6 y 3 años, respectivamente, hasta el 31 de diciembre de 2013.

Sexto

Los alumnos admitidos deberán formalizar matrícula en las fechas establecidas en la presente resolución. Se considerarán plazas vacantes por renuncia las asignadas a aquellos alumnos admitidos en los procesos de escolarización que no hubieran formalizado matrícula en los plazos fijados en la presente resolución (artículo 30 del Decreto 33/2007). En tal caso, las plazas vacantes producidas por abandono, renuncia u otras causas, más las vacantes existentes que hayan sido reservadas y detraídas de la oferta inicial al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Decreto 42/2013 y que no hayan sido ocupadas, se ofertarán a quienes siguieran en el orden de puntuación de la lista de no admitidos, debiendo formalizar estos la matrícula en el plazo que se les asigne antes de la finalización del proceso ordinario y, en su caso, extraordinario de admisión, sin perjuicio de lo determinado para los ciclos formativos de Formación Profesional y los programas de cualificación profesional inicial, en su caso. La no matriculación será entendida, asimismo, como renuncia.

Cuando se trate de alumnos procedentes de otros centros presentarán, en el momento de matricularse, la certificación de baja del centro anterior (con efectos del curso 2013-2014) con expresión de su situación académica.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico (artículo 53, punto 1.b, de la Orden de 4 de abril de 2013)

Séptimo

En los centros de Enseñanza Secundaria y centros integrados de Formación Profesional, el acceso a un programa de cualificación profesional inicial, a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo formativo de la Formación Profesional requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro. Asimismo, también requerirá la participación en el proceso de admisión al alumnado que solicite acceso a un programa de cualificación profesional inicial.

Los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y programas de cualificación profesional inicial que hayan superado todas las asignaturas o módulos en la evaluación final de junio, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el período de matriculación de junio/julio. Asimismo, los alumnos en condiciones de promocionar dentro de la misma etapa, también podrán formalizar matrícula para el curso siguiente en el período de matriculación de junio/julio, aunque tengan alguna o algunas asignaturas o módulos pendientes de evaluación en las pruebas extraordinarias de septiembre.

Octavo

Cuando se trate de alumnado escolarizado anteriormente en otros centros de Enseñanza Secundaria, será requisito para matricularse presentar certificación de baja del centro anterior (con efectos del curso 2013-2014) con expresión de su situación académica.

L'alumnat repetidor de Batxillerat i cicles formatius, si vol canviar de centre, participarà en el procés extraordinari d'admissió d'alumnes al setembre.

Nové

El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu dins del mateix centre o recinte escolar i fins a la finalització de l'educació bàsica, no requerirà procés d'admissió d'aquells alumnes que, promocionant a un nivell totalment mantingut amb fons públics, procedisquen d'un altre parcialment mantingut amb fons públics en l'ingrés del qual es va seguir el procés d'admissió legalment establert, llevat que la promoció s'efectue del primer cicle d'Educació Infantil al segon cicle d'esta mateixa etapa, cas en què haurà de dur-se a terme un nou procés d'admissió.

Deu

Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons superen o no 1,5 vegades el valor de l'IPREM, indicador públic de renda a efectes múltiples fixat en 7455,14 euros, segons el que disposa la Llei 39/2010, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2011.

Onze

La lletra determinada per sorteig que s'utilitzarà per a dirimir els empats en cicles formatius de Formació Professional és la V, segons la Resolució de 27 de setembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010), de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any 2010 del conjunt de les administracions públiques valencianes.

Dotze

Per a la formalització de la matrícula, tant els espanyols com els estrangers residents, hauran d'aportar la documentació a què es referix l'article 53 de l'Orde de 4 d'abril de 2013. No obstant això, en l'ensenyança obligatòria, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la documentació esmentada, exceptuant la documentació que certifique la situació acadèmica.

En les ensenyances postobligatòries a més hauran de pagar en el moment de la matrícula les taxes per servicis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

Tretze

En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar publicat per l'Orde de 27 de febrer de 2002 de la Conselleria de Sanitat (DOCV 4218, 27.03.2002).

L'ompliment d'este informe de salut escolar s'ha de sol·licitar als professionals sanitaris dels centres d'atenció primària a què correspon o correspondria l'atenció de la salut del xiquet o xiqueta segons el seu lloc de residència, amb independència de la seua afiliació o no al sistema sanitari públic.

Catorze

Als alumnes que accedisquen al tercer curs d'Educació Secundària Obligatòria, la Tresoreria de la Seguretat Social els atorgarà el número de la Seguretat Social (NUSS), d'acord amb el que estableix el Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 50, 27.02.1996). A fi de facilitar als alumnes la gestió del NUSS, els centres podran sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el model TA.1 (solicitud d'afiliació a la Seguretat Social, assignació de NUSS i variació de dades). Este model serà remés novament a la Tresoreria General de la Seguretat Social una vegada omplit pels alumnes, per a l'assignació del NUSS corresponent.

El alumnado repetidor de Bachillerato y ciclos formativos, cuando desee cambiar de centro, participará en el proceso extraordinario de admisión de alumnos en septiembre.

Noveno

El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo dentro del mismo centro o recinto escolar y hasta la finalización de la educación básica, no requerirá proceso de admisión de aquellos alumnos que, promocionando a un nivel totalmente sostenido con fondos públicos, procedan de uno parcialmente sostenido con fondos públicos en cuyo ingreso se siguió el proceso de admisión legalmente establecido salvo que la promoción se efectúe del primer ciclo de Educación Infantil al segundo ciclo de esta misma etapa, en cuyo caso deberá llevarse a cabo un nuevo proceso de admisión.

Décimo

Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán según superen o no 1,5 veces el valor del IPREM, indicador público de renta a efectos múltiples fijado en 7455,14 euros, según lo dispuesto en la Ley 39/2010, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2011.

Once

La letra determinada por sorteo que se utilizará para dirimir los empates en ciclos formativos de Formación Profesional es la V según la Resolución de 27 de septiembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010), de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año 2010, del conjunto de las administraciones públicas valencianes.

Doce

Para la formalización de la matrícula, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberán aportar la documentación a que se refiere el artículo 53 de la Orden de 4 de abril de 2013. No obstante lo anterior, en la enseñanza obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

En las enseñanzas postobligatorias además deberán pagar en el momento de la matrícula las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

Trece

En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud del escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002 de la Conselleria de Sanidad (DOCV 4218, 27.03.2002).

La cumplimentación de este informe de salud escolar se debe solicitar a los profesionales sanitarios de los centros de atención primaria a los que corresponde o correspondería la atención de la salud del niño o niña según su lugar de residencia, con independencia de su afiliación o no al sistema sanitario público.

Catorce

A los alumnos que accedan al tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, la Tesorería de la Seguridad Social les otorgará el Número de la Seguridad Social (NUSS) de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento general sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 50, 27.02.1996). A fin de facilitar a los alumnos la gestión del NUSS, los centros podrán solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el modelo TA.1 (solicitud de afiliación a la Seguridad Social, asignación de NUSS y variación de datos). Este modelo será remitido de nuevo a la Tesorería General de la Seguridad Social, una vez cumplimentado por los alumnos, para la asignación del NUSS correspondiente.

Quinze

Els sol·licitants i els centres poden obtenir per mitjans telemàtics la normativa aplicable en este procés d'admissió, els models oficials d'instància i els annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment en la pàgina web <<http://www.cece.gva.es>>, en la icona d'admissió d'alumnat establida amb esta finalitat.

Setze

Per a la gestió del procediment d'admissió d'alumnat, els centres docents utilitzaran el programa informàtic ITACA, complementat, si és el cas, amb aquells altres suports que es necessiten.

Esta ferramenta ha de ser utilitzada per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

La introducció de les dades que figuren en la sol·licitud d'admissió és imprescindible i obligatòria. Esta actuació ha de ser realitzada per tots els centres encara que tinguen menys sol·licituds que places vacants disponibles.

La introducció de les dades dels sol·licitants facilitarà als centres les actuacions posteriors que hagen de fer al llarg del procés, els evitarà haver de tornar-les a introduir en cada fase i, si és el cas, els facilitarà detectar les sol·licituds duplicades.

Dèsset

No es podrà emetre cap model en què se sol·liciten dades diferents de les que figuren en els referits models oficials sense l'expressa autorització d'esta direcció territorial.

Castelló de la Plana, 12 d'abril de 2013.— La directora territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló: María de la Fuente Esteve Lombarte.

ANNEX I

CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Este procés d'admissió afecta les ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria impartides transitòriament en centres d'Educació Infantil i Primària, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els supòsits previstos en l'article 13 de l'Orde de 4 d'abril de 2013 i l'article 7, a) 1, 2, 3 del Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació: del 16 al 22 d'abril.

1.2. Els centres d'adscripció elaboraran les llistes provisionals d'alumnes adscrits admesos i les publicaran el 23 d'abril.

1.3. A les llistes provisionals es podran presentar al·legacions fins al 25 d'abril, que es resoldran abans del 29 d'abril.

1.4. Una vegada resoltes les possibles reclamacions, es publicarà en estos centres la llista definitiva d'alumnes adscrits admesos, el 29 d'abril.

1.5. Els centres receptors d'instàncies de confirmació de plaça les remetrán als centres d'adscripció fins al 3 de maig.

1.6. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes, per part dels centres d'origen als centres d'adscripció, i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins a l'1 de juliol.

2. Admissió d'alumnes

2.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització i de districte en les localitats on n'hi haja: fins al 24 d'abril inclusivament.

2.2. Publicació de les àrees d'influència i límitrofs: fins al 3 de maig.

Quince

Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, los modelos oficiales de instancia y los anexos y programas necesarios para la gestión del procedimiento en la página web <<http://www.cece.gva.es>>, en el icono de admisión de alumnado establecido con esta finalidad.

Dieciséis

Para la gestión del procedimiento de admisión de alumnado los centros docentes utilizarán el programa informático ITACA, complementado, en su caso, con aquellos otros soportes que se precisen.

Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, resultan obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir al alumnado en sus centros.

La introducción de los datos que figuran en la solicitud de admisión es imprescindible y obligatoria. Esta actuación debe ser realizada por todos los centros aunque tengan menos solicitudes que plazas vacantes disponibles.

La introducción de los datos de los solicitantes facilitará a los centros las posteriores actuaciones a realizar a lo largo del proceso, evita tener que volver a introducirlos en cada fase del mismo y, en su caso, detectará las solicitudes duplicadas.

Diecisiete

No se podrá emitir ningún modelo en el que se soliciten datos distintos a los que figuran en los referidos modelos oficiales, sin la expresa autorización de esta dirección territorial.

Castellón de la Plana, 12 de abril de 2013.— La directora territorial de Educación, Cultura y Deporte de Castellón: María de la Fuente Esteve Lombarte.

ANEXO I

CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

Este proceso de admisión afecta a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y primer y segundo cursos de Educación Secundaria Obligatoria impartidos transitoriamente en centros de Educación Infantil y Primaria, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el artículo 13 de la Orden de 4 de abril de 2013 y el artículo 7, a) 1,2,3 del Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación: del 16 al 22 de abril.

1.2. Los centros de adscripción elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y las publicarán el 23 de abril.

1.3. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones hasta el 25 de abril, que se resolverán antes del 29 de abril.

1.4. Una vez resueltas las posibles reclamaciones, se publicará en estos centros la lista definitiva de alumnos adscritos admitidos, el 29 de abril.

1.5. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de adscripción hasta el 3 de mayo.

1.6. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos, por parte de los centros de origen a los centros de adscripción, y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 1 de julio.

2. Admisión de alumnos

2.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización y de distrito en las localidades donde las hubiere: hasta el 24 de abril inclusive.

2.2. Publicación de las áreas de influencia y limitrofes: hasta el 3 de mayo.

2.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes i de la circumstància específica fixada pel centre, el 8 de maig.

2.4. Presentació de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 9 de maig al 16 de maig.

2.5. Comprovació de duplicitats: fins al 23 de maig.

2.6. Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes d'alumnat admès i no admès: 1a opció: 24 i 27 de maig; 2a opció: 28 i 29 de maig; 3a opció: 30 i 31 de maig; 4a opció: 3 i 4 de juny; 5a opció: 5 i 6 de juny; 6a opció: 7 i 10 de juny; 7a opció: 11 i 12 de juny; 8a opció: 13 i 14 de juny; 9a opció: 17 i 18 de juny; 10a opció: 19 i 20 de juny.

Comissió d'escolarització: del 21 al 25 de juny.

2.7. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 26 de juny.

2.8. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: del 26 al 28 de juny.

2.9. Contestació per escrit a les reclamacions presentades davant del Consell Escolar del centre: 1 i 2 de juliol. En cas que no s'efectuara contestació expressa, la reclamació s'entendrà estimada o denegada segons l'alumne figure en la llista definitiva d'admesos o de no admesos

2.10. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 3 de juliol.

2.11. Les reclamacions contra les llistes definitives, quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es formularà en el termini de 2 dies hàbils des de la publicació davant de la Comissió d'Escolarització (3 i 4 de juliol). Les mencionades reclamacions es resoldran i contestaran per escrit fins al dia 8 de juliol.

Contra esta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar, davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 51.3 de l'Orde de 4 d'abril de 2013.

2.12. Termini de formalització de matrícula: del 8 al 12 de juliol.

2.13. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents: 15 i 16 de juliol.

ANNEX II

CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I ESCOLARITZACIÓ EN PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL

Este procés d'admissió afecta els centres públics i centres privats concertats que impartisquen les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació en ESO

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els supòsits previstos en l'article 13 de l'Orde de 4 d'abril de 2013 i l'article 7, a) 1,2,3 de Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació: del 16 al 22 d'abril.

1.2. Els centres d'adscripció elaboraran les llistes provisionals d'alumnes adscrits admesos i les publicaran el 23 d'abril.

1.3. A les llistes provisionals es podran presentar alegacions fins al 25 d'abril, que es resoldran abans del 29 d'abril. En cas que no s'efectuara contestació expressa, la reclamació s'entendrà estimada o denegada segons l'alumne figure en la llista definitiva d'admesos o de no admesos

1.4. Una vegada resoltes les possibles reclamacions, es publicarà en estos centres la llista definitiva d'alumnes adscrits admesos, el 29 d'abril.

2.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos y de la circunstancia específica fijada por el centro, el 8 de mayo.

2.4. Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 9 de mayo al 16 de mayo.

2.5. Comprobación de duplicidades: hasta el 23 de mayo.

2.6. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas de alumnado admitido y no admitido: 1.ª opción: 24 y 27 de mayo; 2.ª opción: 28 y 29 de mayo; 3.ª opción: 30 y 31 de mayo; 4.ª opción: 3 y 4 de junio; 5.ª opción: 5 y 6 de junio; 6.ª opción: 7 y 10 de junio; 7.ª opción: 11 y 12 de junio; 8.ª opción: 13 y 14 de junio; 9.ª opción: 17 y 18 de junio; 10.ª opción: 19 y 20 de junio.

Comisión de escolarización: del 21 al 25 de junio.

2.7. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 26 de junio.

2.8. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: del 26 al 28 de junio.

2.9. Contestación por escrito a las reclamaciones presentadas ante el Consejo Escolar del centro: 1 y 2 de julio. En el caso de que no se efectuase contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada según el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

2.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 3 de julio.

2.11. Las reclamaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se formulará en el plazo de 2 días hábiles desde la publicación ante la Comisión de Escolarización (3 y 4 de julio). Dichas reclamaciones se resolverán y contestarán por escrito hasta el día 8 de julio.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 51.3 de la Orden de 4 de abril de 2013.

2.12. Plazo de formalización de matrícula: del 8 al 12 de julio.

2.13. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: 15 y 16 de julio.

ANEXO II

CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y ESCOLARIZACIÓN EN PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos conseqüents con el proceso de confirmació en ESO

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el artículo 13 de la Orden de 4 de abril de 2013 y el artículo 7, a) 1,2,3 de Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación: del 16 al 22 de abril.

1.2. Los centros de adscripción elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y las publicarán el 23 de abril.

1.3. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones hasta el 25 de abril, que se resolverán antes del 29 de abril. En el caso de que no se efectuase contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada según el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

1.4. Una vez resueltas las posibles reclamaciones, se publicará en estos centros la lista definitiva de alumnos adscritos admitidos, el 29 de abril.

1.5. Els centres receptors d'instàncies de confirmació de plaça les remetraran als centres d'adscripció fins al 3 de maig.

1.6. Introducció, a través d'ITACA, del requisit acadèmic: fins al 21 de juny. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes, per part dels centres d'origen als centres d'adscripció, i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins a l'1 de juliol.

2. Admissió d'alumnes en l'Ensenyança Secundària Obligatoria (ESO)

2.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials en les localitats on n'hi haja: fins al 24 d'abril inclusivament.

2.2. Publicació de les àrees d'influència i límits: fins al 3 de maig.

2.3. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, promociona, confirma, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: del 29 d'abril al 8 de maig.

2.4. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes i de la circumstància específica fixada pel centre: fins al 24 de juny.

2.5. Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 27 de maig al 3 de juny ambdós inclosos.

2.6. Comprovació de duplicitats: del 10 de juny al 12 de juny.

2.7. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça en ESO certificació de qualificacions fins al 26 de juny.

2.8. Presentació del requisit acadèmic (certificació notes), si és el cas, pels alumnes en el centre de 1a opció: fins al 26 de juny.

2.9. Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes d'alumnat admés i no admés: 1a opció: 27 i 28 de juny; 2a opció: 1 i 2 de juliol; 3a opció: 3 de juliol; 4a opció: 4 de juliol; 5a opció: 5 de juliol; 6a opció: 8 de juliol; 7a opció: 9 de juliol; 8a opció: 10 de juliol; 9a opció: 11 de juliol; 10a opció: 12 de juliol.

Comissió d'escolarització: 15 de juliol.

2.10. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 17 de juliol.

2.11. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: fins al 19 de juliol.

2.12. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 22 de juliol.

2.13. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Municipal d'Escolarització: fins al 23 de juliol.

2.14. Resolució de reclamacions per part de la Comissió Municipal d'Escolarització: fins al 24 de juliol. Contra la mencionada resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar, davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 51.3 de l'Orde de 4 d'abril de 2013.

2.15. Termini de formalització de matrícula: del 24 al 30 de juliol.

2.16. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: 31 de juliol.

3. Escolarització d'alumnes en els Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI)

3.1. Introducció a través del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics, privats concertats i entitats col·laboradores beneficiàries, de les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: del 17 de juny al 25 de juny.

3.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: el 28 de juny.

3.3. Presentació de sol·licituds i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 2 al 5 de juliol ambdós inclosos.

1.5. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de adscripción hasta el 3 de mayo.

1.6. Introducción, a través de ITACA, del requisito académico: hasta el 21 de junio. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos, por parte de los centros de origen a los centros de adscripción, y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 1 de julio.

2. Admisión de alumnos en la Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO)

2.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales en las localidades donde las hubiere: hasta el 24 de abril inclusive.

2.2. Publicación de las áreas de influencia y límites: hasta el 3 de mayo.

2.3. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes a las previsions de alumnado que repite, promociona, confirma, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 29 de abril al 8 de mayo.

2.4. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos y de la circunstancia específica fijada por el centro: hasta el 24 de junio.

2.5. Presentación de solicitudes de admisión para ESO y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 27 de mayo al 3 de junio ambos inclusive.

2.6. Comprobación de duplicidades: del 10 de junio al 12 de junio.

2.7. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en ESO certificación de calificaciones hasta el 26 de junio.

2.8. Presentación del requisito académico (certificación notas), en su caso, por los alumnos en el centro de 1.ª opción: hasta el 26 de junio.

2.9. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas de alumnado admitido y no admitido: 1.ª opción: 27 y 28 de junio; 2.ª opción: 1 y 2 de julio; 3.ª opción: 3 de julio; 4.ª opción: 4 de julio; 5.ª opción: 5 de julio; 6.ª opción: 8 de julio; 7.ª opción: 9 de julio; 8.ª opción: 10 de julio; 9.ª opción: 11 de julio; 10.ª opción: 12 de julio.

Comisión de escolarización: 15 de julio.

2.10. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 17 de julio.

2.11. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 19 de julio.

2.12. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 22 de julio.

2.13. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 23 de julio.

2.14. Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 24 de julio. Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 51.3 de la Orden de 4 de abril de 2013.

2.15. Plazo de formalización de matrícula: del 24 al 30 de julio.

2.16. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: 31 de julio.

3. Escolarización de alumnos en los Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI)

3.1. Introducción a través del sistema ITACA, por parte de los centros educativos públicos, privados concertados y entidades colaboradoras beneficiarias, de los datos correspondientes a las previsions de alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 17 de junio al 25 de junio.

3.2. Publicación de vacantes existents en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: el 28 de junio.

3.3. Presentación de solicitudes y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 2 al 5 de julio ambos inclusive.

- 3.4. Comprovació de duplicitats: 10 i 11 de juliol.
- 3.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 16 de juliol.
- 3.6. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre, en els centres públics: fins al 17 de juliol.
- 3.7. Publicació de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 22 de juliol.
- 3.8. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Sectorial d'Escolarització: fins al 23 de juliol.
- 3.9. Resolució de reclamacions per part de la Comissió Sectorial d'Escolarització: fins al 24 de juliol. Contra la mencionada resolució, en els centres públics, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.
- L'alumnat que sol·licite plaça en entitats o centres privats amb programa subvencionats podrà interposar, davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la direcció territorial corresponent.
- 3.10. Termini de formalització de matrícula: del 25 al 26 de juliol.
- 3.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: el 29 i 30 de juliol.
4. Procés extraordinari de setembre: ESO i PQPI
- 4.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars del 5 al 9 de setembre.
- 4.2. Publicació de vacants el 10 de setembre.
- 4.3. Presentació de sol·licituds d'admissió (en l'ESO per als alumnes que canvien de domicili la documentació corresponent), inclòs el requisit acadèmic: del 10 al 11 de setembre.
- 4.4. Elaboració i publicació de llistes provisionals: el 12 de setembre.
- 4.5. Termini de reclamació davant dels consells escolars: 12 i 13 de setembre.
- 4.6. Publicació de les llistes definitives: el 13 de setembre.
- 4.7. Termini de formalització de la matrícula: fins al 16 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

ANNEX III

CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A ENSENYANCES DE BATXILLERAT

Este procés d'admissió afecta els centres públics i als centres privats concertats que impartisquen les ensenyances de Batxillerat s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

- Admissió d'alumnes
 - Constitució de les comissions d'escolarització en les localitats on n'hi haja: fins al 24 d'abril inclusivament.
 - Publicació de les àrees d'influència i limítrofs: fins al 3 de maig.
 - Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: del 29 d'abril al 8 de maig.
 - Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes i de la circumstància específica fixada pel centre: el 24 de maig.
 - Presentació de sol·licituds d'admissió per a Batxillerat i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 27 de maig al 3 de juny ambdós inclosos.
 - Comprovació de duplicitats: del 10 al 12 de juny.
 - Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça en Batxillerat certificació de qualificacions de l'ESO o equivalents, fins al 26 de juny.
 - Presentació de la certificació de la nota mitjana de l'ESO o equivalents: 25 i 26 de juny.
 - Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes d'alumnat admés i no admés: 1a opció: 27 i 28 de juny; 2a opció: 1 i

- 3.4. Comprobación de duplicidades: 10 y 11 de julio.
- 3.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 16 de julio.
- 3.6. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro, en los centros públicos: hasta el 17 de julio.
- 3.7. Publicación de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 22 de julio.
- 3.8. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial de Escolarización: hasta el 23 de julio.
- 3.9. Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Sectorial de Escolarización: hasta el 24 de julio. Contra dicha resolución, en los centros públicos, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.
- El alumnado que solicite plaza en entidades o centros privados con programa subvencionados, podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente.
- 3.10. Plazo de formalización de matrícula: del 25 al 26 de julio.
- 3.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: el 29 y 30 de julio.
4. Proceso extraordinario de septiembre: ESO y PCPI
- 4.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares del 5 al 9 de septiembre.
- 4.2. Publicación de vacantes el 10 de septiembre.
- 4.3. Presentación de solicitudes de admisión (en la ESO para los alumnos que cambian de domicilio la documentación correspondiente), incluido el requisito académico: del 10 al 11 de septiembre.
- 4.4. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 12 de septiembre.
- 4.5. Plazo de reclamación ante los consejos escolares: 12 y 13 de septiembre.
- 4.6. Publicación de las listas definitivas: el 13 de septiembre.
- 4.7. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 16 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

ANEXO III

CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA ENSEÑANZAS DE BACHILLERATO

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Bachillerato se organizará en las fases que se indican a continuación:

- Admisión de alumnos
 - Constitución de las comisiones de escolarización en las localidades donde las hubiere: hasta el 24 de abril inclusive.
 - Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 3 de mayo.
 - Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes a las previsions de alumnado que repite, promociona, etc. necesarias para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 29 de abril al 8 de mayo.
 - Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos y de la circunstancia específica fijada por el centro: el 24 de mayo.
 - Presentación de solicitudes de admisión para Bachillerato y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 27 de mayo al 3 de junio ambos inclusive.
 - Comprobación de duplicidades: del 10 al 12 de junio.
 - Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en Bachillerato certificación de calificaciones de la ESO o equivalentes, hasta el 26 de junio.
 - Presentación de la certificación de la nota media de la ESO o equivalentes: 25 y 26 de junio.
 - Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas de alumnado admitido y no admitido: 1.ª opción: 27 y

2 de juliol; 3a opció: 3 de juliol; 4a opció: 4 de juliol; 5a opció: 5 de juliol; 6a opció: 8 de juliol; 7a opció: 9 de juliol; 8a opció: 10 de juliol; 9a opció: 11 de juliol; 10a opció: 12 de juliol.

Comissió d'escolarització: 15 de juliol.

1.10. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 17 de juliol.

1.11. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: fins al 19 de juliol.

1.12. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 22 de juliol.

1.13. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Municipal o Sectorial: fins al 23 de juliol.

1.14. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la Comissió Municipal o Sectorial: el 24 de juliol. Contra esta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar, davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 51.3 de l'Orde de 4 d'abril de 2013.

1.15. Termini de formalització de matrícula: del 24 al 30 de juliol.

1.16. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: el 31 de juliol.

2. Calendari del procés extraordinari d'admissió i matriculació en Batxillerat

2.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars del 5 al 9 de setembre.

2.2. Publicació de vacants: el 10 de setembre.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió: 10 i 11 de setembre.

2.4. Presentació de la certificació de la nota mitjana de l'ESO o equivalents: fins a l'11 de setembre.

2.5. Baremació de les sol·licituds i remissió a les comissions d'escolarització de les llistes de l'alumnat admés i no admés per part dels consells escolars dels centres públics i els titulars dels centres privats sostinguts amb fons públics: fins al 12 de setembre.

2.6. Elaboració i publicació de llistes provisionals: el 12 de setembre.

2.7. Termini de reclamació davant dels consells escolars: fins al 13 de setembre.

2.8. Publicació de les llistes definitives: el 13 de setembre.

2.9. Termini de formalització de la matrícula: fins al 16 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

ANNEX IV

CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A ENSENYANCES DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Este procés d'admissió afecta els centres públics i als centres privats concertats que imparteixen les ensenyances de Formació Professional de Grau Mitjà i Superior i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Admissió d'alumnes

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 24 de maig.

1.2. Introducció a través d'ITACA per part dels centres educatius públics i privats concertats les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: del 29 d'abril al 8 de maig.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: el 27 de maig.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles formatius de grau mitjà i superior de la FP i de la documentació corresponent, en el

28 de juny; 2.ª opció: 1 y 2 de julio; 3.ª opció: 3 de julio; 4.ª opció: 4 de julio; 5.ª opció: 5 de julio; 6.ª opció: 8 de julio; 7.ª opció: 9 de julio; 8.ª opció: 10 de julio; 9.ª opció: 11 de julio; 10.ª opció: 12 de julio.

Comisión de escolarización: 15 de julio.

1.10. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 17 de julio.

1.11. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 19 de julio.

1.12. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 22 de julio.

1.13. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal o Sectorial: hasta el 23 de julio.

1.14. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Municipal o Sectorial: el 24 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 51.3 de la Orden de 4 de abril de 2013.

1.15. Plazo de formalización de matrícula: del 24 al 30 de julio.

1.16. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: el 31 de julio.

2. Calendario del proceso extraordinario de admisión y matriculación en Bachillerato

2.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares del 5 al 9 de septiembre.

2.2. Publicación de vacantes: el 10 de septiembre.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión: 10 y 11 de septiembre.

2.4. Presentación de la certificación de la nota media de la ESO o equivalentes: hasta el 11 de septiembre.

2.5. Baremación de las solicitudes y remisión a las comisiones de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido por parte de los consejos escolares de los centros públicos y los titulares de los centros privados sostenidos con fondos públicos: hasta el 12 de septiembre.

2.6. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 12 de septiembre.

2.7. Plazo de reclamación ante los consejos escolares: hasta el 13 de septiembre.

2.8. Publicación de las listas definitivas: el 13 de septiembre.

2.9. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 16 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

ANEXO IV

CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA ENSEÑANZAS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que imparten las enseñanzas de Formación Profesional de Grado Medio y Superior y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Admisión de alumnos

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 24 de mayo.

1.2. Introducción a través de ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados los datos correspondientes a las previsiones de alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 29 de abril al 8 de mayo.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: el 27 de mayo.

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos formativos de grado medio y superior de la FP y de la documentación correspondiente,

centre de primera opció: del 3 de juny al 17 de juny ambdós inclosos. (Per a les sol·licituds a CF en règim presencial i en semipresencial o a distància es farà ús previ de l'assistent telemàtic).

1.5. Comprovació de duplicitats: del 18 al 20 de juny.

1.6. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça en cicles formatius, certificació de qualificacions de l'ESO, Batxillerat o equivalents; o certificació de complir el requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o superior: fins al 26 de juny.

1.7. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior de la FP específica: 25 i 26 de juny.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 3 de juliol.

1.9. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar/Consell Social del centre: fins al 5 de juliol.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: fins al 15 de juliol.

1.11. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Sectorial: fins al 16 de juliol.

1.12. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la Comissió Sectorial: el 18 de juliol. Contra esta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent, segons allò que s'ha preceptuat en l'apartat 2.10 de l'article 10 de l'Orde 33/2011.

1.13. Termini de formalització de matrícula: del 19 al 26 de juliol.

1.14. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: 29 i 30 de juliol.

2. Calendari del procés extraordinari d'admissió i matriculació en FP

2.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars del 5 a l'11 de setembre.

2.2. Publicació de vacants: el 13 de setembre.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: del 14 al 18 de setembre.

2.4. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior de la FP específica: fins al 19 de setembre.

2.5. Elaboració i publicació de llistes provisionals: el 20 de setembre.

2.6. Termini de reclamació davant dels consells escolars/socials: fins al 23 de setembre.

2.7. Publicació de les llistes definitives: el 24 de setembre.

2.8. Termini de formalització de la matrícula: del 24 al 26 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

en el centre de primera opció: del 3 de juny al 17 de juny ambdós inclusive. (Para las solicitudes a CF en régimen presencial y en semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático).

1.5. Comprobación de duplicidades: del 18 al 20 de junio.

1.6. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en ciclos formativos, certificación de calificaciones de la ESO, Bachillerato o equivalentes; o certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o superior: hasta el 26 de junio.

1.7. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior de la FP específica: 25 y 26 de junio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 3 de julio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar/Consejo Social del centro: hasta el 5 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: hasta el 15 de julio.

1.11. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial: hasta el 16 de julio.

1.12. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Sectorial: el 18 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente, según lo preceptuado en el apartado 2.10 del artículo 10 de la Orden 33/2011

1.13. Plazo de formalización de matrícula: del 19 al 26 de julio.

1.14. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: 29 y 30 de julio.

2. Calendario del proceso extraordinario de admisión y matriculación en FP

2.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares del 5 al 11 de septiembre.

2.2. Publicación de vacantes: el 13 de septiembre.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: del 14 al 18 de septiembre.

2.4. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior de la FP específica: hasta el 19 de septiembre.

2.5. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 20 de septiembre.

2.6. Plazo de reclamación ante los consejos escolares/socials: hasta el 23 de septiembre.

2.7. Publicación de las listas definitivas: el 24 de septiembre.

2.8. Plazo de formalización de la matrícula: del 24 al 26 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

CALENDARI D'ADMISSIÓ D'ALUMNES EN CENTRES DOCENTS PÚBLICS I CENTRES PRIVATS CONCERTATS, NO UNIVERSITARIS, DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

CALENDARI D'ESCOLARITZACIÓ. PROCÉS ORDINARI. – CASTELLÓ. CURS: 2013-2014

NIVELL	Comissions municipals	Presentació sol·licituds	Duplicitats	Baremació	Llistes provisionals	Reclamacions Con. Escolar	Resolució reclamacions	Llistes definitives	Matrícula
Confirmació alumnes adscrits de Centres de Ed. Infantil a Centres de Ed. Primària		16-22/04			23/04	23-25/04		29/04	
EI/EP	24/04	9-16/05	23/05	24/05-20/06	26/06	26-28/06	2/07	3/07	8-12/07
Confirmació alumnes adscrits de Centres de Ed. Primària a Centres de Ed. Sec. Obligatòria		16-22/04			23/04	23-25/04		29/04	
ESO	24/04	27/05-03/06	10-12/06	27/06-12/07	17/07	17-19/07	22/07	22/07	24-30/07
PQPI		02-05/07	10-11/07		16/07	16-17/07		22/07	25-26/07
Batxillerat	24/04	27/05-03/06	10-12/06	27/06-12/07	17/07	17-19/07	22/07	22/07	24-30/07
CFGM i CFGS	24/05	03-17/06	18-20/06		03/07	03-05/07	15/07	15/07	19-26/07

CALENDARI D'ESCOLARITZACIÓ. PROCÉS EXTRAORDINARI SETEMBRE. – CASTELLÓ. CURS: 2013-2014

NIVELL	Comissions municipals	Presentació sol·licituds	Duplicitats	Baremació	Llistes provisionals	Reclamacions Con. Escolar	Resolució reclamacions	Llistes definitives	Matrícula
ESO		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	16/09
PQPI		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	16/09
Batxillerat		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	16/09
CFGM i CFGS:		14-18/09			20/09	20-23/09		24/09	24-26/09

* * * * *

CALENDARIO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS, NO UNIVERSITARIOS, DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

CALENDARIO DE ESCOLARIZACIÓN. PROCESO ORDINARIO. – CASTELLÓN. CURSO: 2013-2014

NIVEL	Comisiones municipales	Presentación solicitudes	Duplicidades	Baremación	Listas provisionales	Reclamaciones Con. Escolar	Resolución reclamaciones	Listas definitivas	Matrícula
Confirmación alumnos adscritos de Centros de Ed. Infantil a Centros de Ed. Primaria		16-22/04			23/04	23-25/04		29/04	
EI/EP	24/04	9-16/05	23/05	24/05-20/06	26/06	26-28/06	2/07	3/07	8-12/07
Confirmación alumnos adscritos de Centros de Ed. Primaria a Centros de Ed. Sec. Obligatoria		16-22/04			23/04	23-25/04		29/04	
ESO	24/04	27/05-03/06	10-12/06	27/06-12/07	17/07	17-19/07	22/07	22/07	24-30/07
PCPI		02-05/07	10-11/07		16/07	16-17/07		22/07	25-26/07
Bachillerato	24/04	27/05-03/06	10-12/06	27/06-12/07	17/07	17-19/07	22/07	22/07	24-30/07
CFGM y CFGS	24/05	03-17/06	18-20/06		03/07	03-05/07	15/07	15/07	19-26/07

CALENDARIO DE ESCOLARIZACIÓN. PROCESO EXTRAORDINARIO SEPTIEMBRE. – CASTELLÓN. CURSO 2013-2014

NIVEL	Comisiones municipales	Presentación solicitudes	Duplicidades	Baremación	Listas provisionales	Reclamaciones Con. Escolar	Resolución reclamaciones	Listas definitivas	Matrícula
ESO		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	16/09
PCPI		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	16/09
Bachillerato		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	16/09
CFGM y CFGS:		14-18/09			20/09	20-23/09		24/09	24-26/09