

## Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

*ORDE 9/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de consum.* [2013/3437]

La política de la Generalitat s'inscriu en la línia de la protecció i defensa dels consumidors i els usuaris de la Comunitat Valenciana. Per això, l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana estableix l'existència d'oficines municipals d'informació al consumidor (d'ara en avant, OMIC) i atribueix a la Generalitat la regulació de la seua acreditació. Així mateix, les associacions de consumidors tenen la representació dels seus associats i servixen d'instrument per a l'exercici dels drets individuals i col·lectius dels consumidors. A través d'estes associacions, s'exercixen els drets de participació i audiència en consulta que tots els consumidors tenen reconeguts com a drets bàsics en l'Estatut de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, dins dels objectius de la política sobre consum de la Generalitat hi ha la de fomentar l'arbitratge de consum com a via de resolució extrajudicial voluntària i amistosa de conflictes sorgits entre els consumidors i els empresaris o els professionals.

Conscient de la seua importància com a via participativa de la societat civil valenciana i de defensa col·lectiva dels consumidors i usuaris, esta orde estableix les bases per les quals han de regir-se les diferents convocatòries d'ajudes que es dedicaran a l'aportació de mitjans destinats a les entitats locals per a aconseguir, d'una banda, la consolidació de les OMIC i, d'una altra, donar suport a les juntes arbitral de consum de titularitat compartida amb la Generalitat, i de les associacions de consumidors.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell Valencià, i l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

### ORDENE

#### *Article 1. Objecte i accions susceptibles de suport*

1. L'objecte d'esta orde és establir les bases reguladores i el procediment de concessió de les ajudes, en matèria de consum, destinades a la realització d'actuacions de suport i defensa dels consumidors.

2. Les actuacions objecte de suport es determinaran per mitjà de convocatòries específiques i es tindrà en consideració el següent:

– Les actuacions objecte de suport es desenvoluparan a la Comunitat Valenciana, llevat que expressament s'exceptue en la corresponent convocatòria.

– Les ajudes que així es determinen en les corresponents convocatòries podran tindre caràcter plurianual, quan es tracte d'ajudes a la inversió i així ho requerisca el termini d'execució de les actuacions objecte d'estes. En este cas les anualitats corresponents a exercicis futurs estaran subordinades a l'existència de crèdit en els pressupostos de la Generalitat.

– Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 % d'esta, i, en este cas, caldrà ajustar-se al que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Els beneficiaris definits en l'article 2.2 hauran de complir la normativa que se'ls aplique en matèria de contractació pública.

– Les ajudes podran aconseguir una intensitat de fins al 100 % del pressupost elegible amb els límits per actuació que puguem establir-se en cada convocatòria.

– No serà subvencionable l'IVA satisfet en l'adquisició de béns i servicis, excepte quan els beneficiaris acrediten documentalment que forma part del cost d'actuació que pot rebre suport i que no és susceptible de recuperació o compensació o en els supòsits de realització d'activitats promogudes per entitats que acrediten documentalment la no-subjecció o exempció de l'impost.

– Les ajudes que es determinen en les corresponents convocatòries tindràn la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

## Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo

*ORDEN 9/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de consumo.* [2013/3437]

La política de la Generalitat se inscribe en la línea de la protección y defensa de los consumidores y usuarios de la Comunitat Valenciana. Por ello, el Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana establece la existencia de Oficinas Municipales de Información al Consumidor (en adelante, OMIC) y atribuye a la Generalitat la regulación de su acreditación. Asimismo, las asociaciones de consumidores ostentan la representación de sus asociados y sirven de instrumento para el ejercicio de los derechos individuales y colectivos de los consumidores. A través de estas asociaciones, se ejercen los derechos de participación y audiencia en consulta que todos los consumidores tienen reconocidos como derechos básicos en el Estatuto de Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, dentro de los objetivos de la política sobre consumo de la Generalitat se encuentra la de fomentar el arbitraje de consumo como cauce de resolución extrajudicial voluntaria y amistosa de conflictos surgidos entre los consumidores y los empresarios o profesionales.

Consciente de su importancia como cauce participativo de la sociedad civil valenciana y de defensa colectiva de los consumidores y usuarios, la presente orden establece las bases por las que han de regirse las diferentes convocatorias de ayudas que se dedicarán a la aportación de medios destinados a las entidades locales para, por una parte, conseguir la consolidación de las OMICS y, por otra, apoyar las juntas arbitrales de consumo de titularidad compartida con la Generalitat, y de las asociaciones de consumidores.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell Valencià, y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

### ORDENO

#### *Artículo 1. Objeto y acciones apoyables*

1. El objeto de la presente orden es establecer las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de las ayudas, en materia de consumo, destinadas a la realización de actuaciones de apoyo y defensa de los consumidores.

2. Las actuaciones apoyables se determinarán mediante convocatorias específicas teniendo en consideración lo siguiente:

– Las actuaciones apoyables se desarrollarán en la Comunitat Valenciana, salvo que expresamente se exceptúe en la correspondiente convocatoria.

– Las ayudas que así se determinen en las correspondientes convocatorias podrán tener carácter plurianual, cuando se trate de ayudas a la inversión y así lo requiera el plazo de ejecución de las actuaciones objeto de las mismas. En tal caso las anualidades correspondientes a ejercicios futuros quedarán subordinadas a la existencia de crédito en los Presupuestos de la Generalitat.

– Se podrá subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100 por ciento de la misma, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los beneficiarios definidos en el artículo 2.2 deberán cumplir la normativa que le sea de aplicación en materia de contratación pública.

– Las ayudas podrán alcanzar una intensidad de hasta el 100 % del presupuesto elegible con los límites por actuación que puedan establecerse en cada convocatoria.

– No será subvencionable el IVA satisfecho en la adquisición bienes y servicios salvo cuando los beneficiarios acrediten documentalment que forma parte del coste de actuación apoyable y que no es susceptible de recuperación o compensación o en los supuestos de realización de actividades promovidas por entidades que acrediten documentalment la no sujeción o exención del impuesto.

– Las ayudas que se determinen en las correspondientes convocatorias tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

– Les ajudes que es puguen concedir no necessiten la notificació a la comissió Europea, ja que no tenen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, atès que les ajudes no suposen l'exercici d'una activitat econòmica en el sentit d'oferta de béns i servicis destinada a la consecució d'un benefici, ni suposen un avantatge econòmic a favor d'entitats, que puguen falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membre.

#### *Article 2. Beneficiaris*

Podran ser beneficiaris els subjectes que es determinen en cada convocatòria d'entre els següents:

1. Associacions i federacions de consumidors i usuaris de la Comunitat Valenciana.
2. Entitats locals.

#### *Article 3. Requisits que hauran de tindre els beneficiaris*

Els beneficiaris que s'especifiquen en cada convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- Estar legalment constituïts.
- Tindre el domicili social i fiscal a la Comunitat Valenciana.
- En el cas de les associacions de consumidors i usuaris de la Comunitat Valenciana, a més, hauran d'estar inscrites en el Registre Públic d'Associacions de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana.

– Les entitats locals hauran de disposar d'una Oficina Municipal d'Informació al Consumidor o d'una Junta Arbitral de Consum de titularitat compartida amb la Generalitat.

– No estar sotmes en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 4. Convocatòria*

El procediment de concessió de les ajudes s'iniciarà d'ofici, per mitjà de convocatòria pública, en la qual es farà menció expressa a esta orde.

La informació de cada convocatòria i els impresos normalitzats de sol·licitud estaran disponibles en la pàgina web de la Generalitat <[www.gva.es](http://www.gva.es)>, a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 5. Sol·licituds*

1. Les sol·licituds amb els corresponents annexos que, si és el cas, establisquen les convocatòries hauran de dirigir-se a la Direcció General competent en matèria de consum i es presentaran en imprés normalitzat, en els corresponents servicis territorials o en qualssevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Així mateix, es podrà realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà al catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat a través de <[www.tramita.gva.es](http://www.tramita.gva.es)> i se seleccionarà el servici corresponent. Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents a aportar junt amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà l'entrega pel registre d'entrada, en el termini més breu possible o en el termini que, en compliment de la normativa vigent, es pugui fixar.

3. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents que a continuació s'indiquen:

a) Autorització expressa a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació perquè esta comprove les dades d'identitat del president o presidenta o, si és el cas, d'aquell que represente l'entitat sol·licitant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Adminis-

– Las ayudas que se puedan conceder no precisan de su notificación a la comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 107 del TFUE, dado que las ayudas no suponen el ejercicio de una actividad económica en el sentido de oferta de bienes y servicios destinada a la consecución de un beneficio, ni suponen una ventaja económica a favor de entidades, que puedan falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los Estados miembro.

#### *Artículo 2. Beneficiarios*

Podrán ser beneficiarios los sujetos que se determinen en cada convocatoria de entre los siguientes:

1. Asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios de la Comunitat Valenciana.
2. Entidades locales.

#### *Artículo 3. Requisitos que deberán reunir los beneficiarios*

Los beneficiarios que se especifiquen en cada convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituídos.
- Tener su domicilio social y fiscal en la Comunidad Valenciana.
- En el caso de las asociaciones de consumidores y usuarios de la Comunitat Valenciana, además, deberán estar inscritas en el Registro Público de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana.

– Las entidades locales deberán contar con una Oficina Municipal de Información al Consumidor o con una junta arbitral de consumo de titularidad compartida con la Generalitat.

– No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 4. Convocatoria*

El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública, en la que se hará menció expressa a la presente orden.

La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la página web de la Generalitat (<[www.gva.es](http://www.gva.es)>), a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 5. Solicitudes*

1. Las solicitudes con los correspondientes anexos que, en su caso, establezcan las convocatorias deberán dirigirse a la Dirección General competente en materia de consumo y se presentarán en impreso normalizado, en los correspondientes servicios territoriales o en cualesquiera otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá al catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat a través de (<[www.tramita.gva.es](http://www.tramita.gva.es)>) y se seleccionará el servicio correspondiente. Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de Representaciones de Carácter Voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, en el plazo más breve posible o en el plazo, que en cumplimiento de la normativa vigente, pueda fijarse.

3. Las solicitudes deberán acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo para que esta compruebe los datos de identidad del presidente/a o, en su caso, de quien represente a la entidad solicitante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración

tració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada hi ha cap discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el representant legal no presta el seu consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia del document nacional d'identitat, així com el mandat o el poder de representació per a actuar en nom de l'entitat sol·licitant.

A més, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa i identificativa de l'entitat consistent en una fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el registre corresponent, excepte si l'entitat sol·licitant és una federació o associació de consumidors i usuaris inscrita en el Registre Públic d'Associacions i Consumidors de la Comunitat Valenciana, així com de la targeta d'identificació fiscal. En el cas que esta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera tingut cap variació, serà suficient el certificat del secretari de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

b) Certificat del secretari o secretària de l'entitat local acreditatiu del nomenament del representant legal.

c) Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'impost d'activitats econòmiques o declaració responsable sobre la no-realització de cap d'activitat econòmica, si és el cas.

d) Memòria descriptiva de les activitats realitzades en l'exercici anterior, firmada, així com programa d'actuació o memòria detallada de les actuacions previstes a realitzar en l'exercici de la convocatòria, en format paper i en suport digital, l'estructura i el contingut de la qual podrà establir-se en les diferents convocatòries.

e) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que hauran de ser externs al sol·licitant excepte si estos són promoguts per les corporacions locals, i en este cas hauran d'aportar la memòria valorada de l'actuació a realitzar desglossada per partides i preus unitaris.

f) Dades de domiciliació bancària en el model vigent, excepte si s'han presentat amb anterioritat davant de la Generalitat, i en este cas s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a estos efectes.

g) Autorització a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació perquè esta obtinga, de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que estableixen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La Direcció General de Comerç i Consum es reserva el dret de requerir el sol·licitant si la informació obtinguda té alguna incidència.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament esta autorització, i haurà d'aportar, en este moment, els certificats que a continuació s'indiquen, i la validesa dels quals s'haurà d'estendre a la data de l'atorgament de l'ajuda:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social

– Dels servicis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En este sentit, els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de l'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Si en la convocatòria específica així es reflectix podran exonerar-se d'esta obligació les entitats sol·licitants d'ajudes que en conjunt no superen la quantia de 1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de l'article 3 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris l'exigència prevista en l'article 47.7 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

de la Generalitat y su sector público. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el representante legal no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad así como mandato o poder de representación para actuar en nombre de la entidad solicitante.

Además, se deberá aportar documentación acreditativa e identificativa de la entidad consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente, salvo si la entidad solicitante es una federación o asociación de consumidores y usuarios inscrita en el Registro Público de Asociaciones y Consumidores de la Comunitat Valenciana, así como de la tarjeta de identificación fiscal. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del secretario de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

b) Certificado del secretario/a de la entidad local acreditativo del nombramiento del representante legal.

c) Certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria sobre el impuesto de Actividades Económicas o declaración responsable sobre la no realización de actividad económica alguna, en su caso.

d) Memoria descriptiva de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, firmada, así como programa de actuación o memoria detallada de las actuaciones previstas a realizar en el ejercicio de la convocatoria, en formato papel y en soporte digital, cuya estructura y contenido podrá establecerse en las diferentes convocatorias.

e) Presupuestos o facturas proforma detallados por unidades, que deberán ser externos al solicitante salvo si estos son promovidos por las corporaciones locales, en cuyo caso deberán aportar memoria valorada de la actuación a realizar desglosada por partidas y precios unitarios.

f) Datos de domiciliación bancaria en el modelo vigente, salvo si se han presentado con anterioridad ante la Generalitat, en cuyo caso se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

g) Autorización a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La Dirección General de Comercio y Consumo se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y cuya validez deberá extenderse a la fecha del otorgamiento de la ayuda:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Si en la convocatoria específica así se refleja podrán exonerarse de esta obligación a las entidades solicitantes de ayudas que en conjunto no superen la cuantía de 1.803,04 euros por concepto y año, de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 3 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios la exigencia prevista en el artículo 47.7 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

En virtut del que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estan exonerades les entitats locals, així com els ens i les empreses, a què es referix l'article 5 del text refós de la referida Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

h) Declaració responsable del representant legal de l'entitat que acredite que el sol·licitant no està sotmés en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la LGS, no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, complix els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el compliment fins a l'acabament del procediment.

i) Si és el cas, certificat o còpia de l'acte/acord de l'òrgan competent en què s'expressa la voluntat de sol·licitar la subvenció.

j) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, relació d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió si és el cas i normativa en què s'empara.

k) Certificat del secretari/de la secretària de l'associació on s'indique el nombre de persones de contracte laboral vigent a la data de la publicació de la convocatòria i que presten servicis en l'àmbit de consum, junt amb el seu *currículum vitae* i una còpia compulsada del contracte de treball. Quan es tracte d'entitats locals, certificat del secretari en què es indique el personal que presta servicis en l'OMIC o en la Junta Arbitral. S'acompanyara del currículum d'este personal.

l) Certificat del secretari o de l'interventor de l'entitat sol·licitant sobre el caràcter no compensable o no recuperable de l'IVA suportat en l'actuació per a la que se sol·licita subvenció, si és el cas.

m) Si és el cas, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no-subjecció a l'IVA, que haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no-subjecció, i/o documentació acreditativa que l'IVA suportat en els gastos necessaris per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

En el cas que l'entitat sol·licitant haja presentat esta documentació en exercicis anteriors davant de la Direcció General de Comerç i Consum, no serà necessari presentar-la novament. Serà suficient fer constar esta circumstància en un escrit dirigit a esta Direcció General, firmat pel representant de l'entitat, on es manifeste expressament que la referida documentació es manté vigent.

n) Certificat del secretari o secretària de l'entitat sol·licitant en què conste, amb data de publicació de la corresponent convocatòria, el nombre dels socis actius a la Comunitat Valenciana i l'import de la quota anual per soci.

o) Certificat del secretari o secretària de l'entitat local en què s'acredite el nombre d'hores, en còmput setmanal, que l'OMIC està oberta al públic.

p) En el cas que l'OMIC amplie o tinga una cobertura territorial superior al municipi, s'acompanyarà, a més, del certificat dels secretaris/de les secretàries de cada una de les entitats locals que s'integren en el projecte, en el qual es faça constar l'acord de conformitat d'este.

q) Certificat del secretari/de la secretària de l'associació/federació acreditatiu del nombre de reclamacions en matèria de consum rebudes, així com de les mediacions positives realitzades en el territori de la Comunitat Valenciana i referides a l'exercici anterior a la sol·licitud de les ajudes.

r) Certificat expedit pel secretari o secretària de la junta arbitral en què s'acredite el nombre d'audiències realitzades en l'exercici anterior a la sol·licitud d'ajudes, i especificar les realitzades en altres municipis.

s) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

4. En cada convocatòria específica es podrà sol·licitar, en funció de l'ajuda que es convoque, l'aportació de la documentació addicional.

5. Quan la sol·licitud no tinga els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones quedan exoneradas las entidades locales así como los entes y empresas a que se refiere el artículo 5 del texto refundido de la referida Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

h) Declaración responsable del representante legal de la entidad que acredite que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la LGS, no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

i) En su caso, certificado o copia del acto/acuerdo del órgano competente en el que se exprese la voluntad de solicitar la subvención.

j) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante de no haber recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad o, en su caso, relación de entidades a las cuales se hayan solicitado o de las cuales se hayan obtenido, con indicación de la cantidad solicitada o concedida, fecha de concesión en su caso y normativa en que se ampara.

k) Certificado del/a secretario/a de la asociación donde se relacione el número de personas de contrato laboral vigente a la fecha de la publicación de la convocatoria y que prestan servicios en el ámbito de consumo, junto con su currículum vitae y una copia compulsada del contrato de trabajo. Cuando se trate de entidades locales, certificado del secretario en el que se relacione el personal que presta servicios en la OMIC o en la Junta Arbitral. Se acompañara currículum de dicho personal.

l) Certificat del secretari o interventor de la entitat sol·licitant sobre el caràcter no compensable o no recuperable de l'IVA suportat en l'actuació para la que se solicita subvenció, en su caso.

m) En su caso, documentación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de la exención o no sujeción al IVA, que deberá acompañarse de una declaración responsable del representante de la entidad sobre la subsistencia de los requisitos que, según la normativa del impuesto, fundamentan la exención o no sujeción, y/o documentación acreditativa de que el IVA soportado en los gastos necesarios para la realización de la actuación subvencionada no es susceptible de recuperación o compensación.

En el supuesto de que la entidad solicitante haya presentado tal documentación en ejercicios anteriores ante la Dirección General de Comercio y Consumo, no será necesario su nueva presentación. Bastará con hacer constar esta circunstancia en un escrito dirigido a esta dirección general, firmado por el representante de la entidad, manifestando expresamente que la referida documentación se mantiene vigente.

n) Certificado del/la secretario/a de la entidad solicitante en el que conste, a fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, el número de los socios activos en la Comunitat Valenciana y el importe de la cuota anual por socio.

o) Certificado del/a secretario/a de la entidad local en el que se acredite el número de horas, en cómputo semanal, en que la OMIC está abierta al público.

p) En caso de que la OMIC amplie o tenga una cobertura territorial superior al municipio, se acompañará, además, certificación de los/las secretarios/as de cada una de las entidades locales que se integran en el proyecto, en la que se haga constar el acuerdo de conformidad del mismo.

q) Certificado del/la secretario/a de la asociación/federación acreditativo del número de reclamaciones en materia de consumo recibidas así como de las mediaciones positivas realizadas en el territorio de la Comunitat Valenciana y referidas al ejercicio anterior a la solicitud de las ayudas.

r) Certificado expedido por el/la secretario/a de la junta arbitral en el que se acredite el número de audiencias celebradas en el ejercicio anterior a la solicitud de ayudas, especificando las realizadas en otros municipios.

s) En su caso, documentación acreditativa de las circunstancias relevantes para la valoración del expediente.

4. En cada convocatoria específica se podrá, en función de la ayuda que se convoque, solicitar la aportación de documentación adicional.

5. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo

no s'acompanye de la documentació que, d'acord amb esta orde, siga exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desistix de la seua petició.

6. El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la corresponent convocatòria i no podrà ser inferior a 15 dies naturals i s'iniciarà el seu còmput l'endemà de la publicació d'aquella en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 6. Criteris de valoració*

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas, en funció del tipus de beneficiari. En les corresponents convocatòries podrà afegir-se un nou criteri de valoració relacionat amb les ajudes específiques que s'hi convoquen.

1. Beneficiaris previstos en l'article 2.1 d'esta orde:
  - a) Valoració de resultats obtinguts en les accions objecte de suport en l'última convocatòria: fins a 20 punts.
  - b) Adequació de les accions objecte de suport als objectius i a les finalitats previstes en les convocatòries específiques: fins a 20 punts.
  - c) Relació entre el nombre de reclamacions rebudes i la seua solució positiva tramitades en el territori de la Comunitat Valenciana en l'exercici anterior a la convocatòria: fins a 15 punts.
  - d) Participació d'àrbitres proposats per l'entitat en nombre de fins a 100 audiències arbitral en l'exercici anterior a la convocatòria: 5 punts; entre 100 i 300 audiències arbitral: 10 punts, i més de 300 audiències arbitral en l'exercici anterior: 15 punts.
  - e) Nombre de persones, i el currículum d'estes, amb contracte laboral i que presten els seus servicis en l'àmbit de consum. Fins a 15 punts.
  - f) Associacions amb menys de 2.000 associats actius: 2 punts; fins a 10.000 associats actius: 5 punts, i més de 10.000 associats actius: 10 punts. Federacions fins a 5 associacions: 8 punts, i més de 5 associacions: 10 punts.
  - g) Territori d'actuació autonòmic: 5 punts; provincial: 3, i local: 1 punt.
2. Beneficiaris reflectits en l'article 2.2 d'esta orde:
  - a) Valoració de resultats obtinguts en les accions objecte de suport en l'última convocatòria: fins a 20 punts.
  - b) Adequació de les accions objecte de suport als objectius i a les finalitats previstes en les convocatòries específiques: fins a 20 punts.
  - c) Tindre una població potencialment beneficiària superior a 100.000 habitants: 5 punts; població d'entre 100.000 i 40.001 habitants: 4 punts; població entre 40.000 i 25.001 habitants: 3 punts; població entre 25.000 i 10.001 habitants: 2 punts, i població de fins a 10.000 habitants: 1 punt.
  - d) Recursos pressupostaris que l'entitat local destine al programa de consum en l'exercici de la convocatòria: fins a 5 punts.
  - e) Un nombre de 2 o més persones adscrites a l'OMIC o Junta Arbitral: fins a 4 punts; adequació de la seua titulació al grup/categoria d'estes: 1 punt.
  - f) Horari d'obertura al públic de les OMICS en nombre igual o superior a 25 hores setmanals: fins a 5 punts. I en un nombre inferior a 24 hores setmanals: fins a 2 punts.
  - g) Nombre de reclamacions i mediacions positives realitzades en l'exercici anterior a la convocatòria: fins a 10 punts.
  - h) Nombre d'actuacions d'inspeccions realitzades durant l'exercici anterior a la convocatòria: fins a 10 punts.
  - i) Campanyes realitzades a fi que les empreses del seu àmbit territorial s'adherisquen al sistema arbitral de consum: fins a 5 punts.
  - j) Nombre d'actuacions arbitral o laudes dictats durant l'exercici anterior a la convocatòria: fins a 15 punts.

#### *Article 7. Òrgans competents per a la convocatòria, tramitació i resolució del procediment*

1. Esta conselleria podrà convocar anualment les diferents ajudes que seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb les consignacions pressupostàries que per a cada exercici establisca la Llei de Pressupostos de la Generalitat.

Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

6. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la correspondiente convocatoria y no podrá ser inferior a 15 días naturales iniciándose su cómputo el día siguiente al de la publicación de aquella en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 6. Criterios de valoración*

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que serán valorados individualmente para cada caso, en función del tipo de beneficiario. En las correspondientes convocatorias podrá añadirse un nuevo criterio de valoración relacionado con las ayudas específicas que se convoquen.

1. Beneficiarios contemplados en el artículo 2.1 de esta orden:
  - a) Valoración de resultados obtenidos en las acciones apoyables en la última convocatoria: hasta 20 puntos.
  - b) Adequación de las acciones apoyables a los objetivos y finalidades previstas en las convocatorias específicas: hasta 20 puntos.
  - c) Relación entre el número de reclamaciones recibidas y su solución positiva tramitadas en el territorio de la Comunitat Valenciana en el ejercicio anterior a la convocatoria: hasta 15 puntos.
  - d) Participación de árbitros propuestos por la entidad en número de hasta 100 audiencias arbitrales en el ejercicio anterior a la convocatoria: 5 puntos; entre 100 y 300 audiencias arbitrales: 10 puntos y más de 300 audiencias arbitrales en el ejercicio anterior: 15 puntos.
  - e) Número de personas, y currículum vitae de las mismas, con contrato laboral y que presten sus servicios en el ámbito de consumo. Hasta 15 puntos.
  - f) Asociaciones con menos de 2.000 asociados activos: 2 puntos; hasta 10.000 asociados activos: 5 puntos y más de 10.000 asociados activos: 10 puntos. Federaciones con hasta 5 asociaciones: 8 puntos y con más de 5 asociaciones: 10 puntos.
  - g) Territorio de actuación autonómico: 5 puntos; provincial: 3 y local: 1 punto.
2. Beneficiarios reflejados en el artículo 2.2 de esta orden:
  - a) Valoración de resultados obtenidos en las acciones apoyables en la última convocatoria: hasta 20 puntos.
  - b) Adequación de las acciones apoyables a los objetivos y finalidades previstas en las convocatorias específicas: hasta 20 puntos.
  - c) Tener una población potencialmente beneficiaria superior a 100.000 habitantes: 5 puntos; población de entre 100.000 y 40.001 habitantes: 4 puntos; población entre 40.000 y 25.001 habitantes: 3 puntos; población entre 25.000 y 10.001 habitantes: 2 puntos y población de hasta 10.000 habitantes: 1 punto.
  - d) Recursos presupuestarios que la entidad local destine al programa de consumo en el ejercicio de la convocatoria. Hasta 5 puntos.
  - e) Un número de 2 o más personas adscritas a la OMIC o junta arbitral: hasta 4 puntos; adecuación de su titulación al grupo/categoría de las mismas: 1 punto.
  - f) Horario de apertura al público de las OMICS en número igual o superior a 25 horas semanales: hasta 5 puntos. Y en número inferior a 24 horas semanales: hasta 2 puntos.
  - g) Número de reclamaciones y mediaciones positivas realizadas en el ejercicio anterior a la convocatoria: hasta 10 puntos.
  - h) Número de actuaciones de inspecciones realizadas durante el ejercicio anterior a la convocatoria: hasta 10 puntos.
  - i) Campañas realizadas a fin de que las empresas de su ámbito territorial se adhieran al sistema arbitral de consumo: hasta 5 puntos.
  - j) Número de actuaciones arbitrales o laudos dictados durante el ejercicio anterior a la convocatoria: hasta 15 puntos.

#### *Artículo 7. Órganos competentes para la convocatoria, tramitación y resolución del procedimiento*

1. Esta conselleria podrà convocar anualment les diferents ajudes que seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con las consignaciones presupuestarias que para cada ejercicio establezca la Ley de Presupuestos de la Generalitat.

2. La Direcció General de Comerç i Consum podrà demanar al sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre la sol·licitud presentada.

3. La subvenció es calcularà per mitjà de l'aplicació del percentatge establert per a cada una de les convocatòries que puguen realitzar-se o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva, arrodonida a l'últim euro sencer.

4. Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'esta orde seran avaluades per una comissió qualificadora (formada fins a 5 funcionaris de la Direcció General de Comerç i Consum i dels servicis territorials), que elaborarà les corresponents propostes de concessió de les ajudes i determinació de les seues quanties.

5. El règim jurídic de la Comissió és l'establert en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 8. Resolució de concessió d'ajudes*

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà per mitjà de comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una relació entre estes, que pot donar lloc a la gradació del percentatge de subvenció a aplicar, d'acord amb els criteris de valoració. No obstant això, podrà procedir-se al prorrateig entre els beneficiaris si així s'establix en la corresponent convocatòria.

2. En cas d'empat, es decidirà a favor de l'entitat que haja obtingut major puntuació en el primer dels criteris de valoració previstos; si continua l'empat, es resoldrà per la major puntuació obtinguda en els criteris successius i, si persistix l'empat, es procedirà a prorratejar el saldo disponible entre els sol·licitants empatats.

3. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguen establir-se serà de sis mesos, comptadors des de la data de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

4. Transcorregut el termini sense que haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que establix l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

5. La resolució es notificarà als interessats en els termes que establix l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats de la subvenció.

7. Les resolucions a què es referixen els paràgrafs anteriors posa fi a la via administrativa i contra la qual podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent, o bé, directament recurs contenciós administratiu davant de la sala de la jurisdicció mencionada del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent. En el cas que s'interpose recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que es crega oportú.

#### *Article 9. Resolució d'incidències*

1. La Direcció General de Comerç i Consum, per delegació del conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, resoldrà les incidències que es produïsquen després de la concessió esmentada. Les modificacions que tinguen lloc com a conseqüència de la resolució d'incidències no podran suposar un canvi en la baremació efectuada per a l'adjudicació.

2. Es delega també expressament en el titular de l'òrgan mencionat la correcció, si és el cas, dels errors que puguen produir-se en la concessió de les ajudes.

2. La Dirección General de Comercio y Consumo podrá recabar del solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

3. La subvención se calculará mediante la aplicación del porcentaje establecido para cada una de las convocatorias que puedan realizarse o el que corresponda en aplicación del régimen de concurrencia competitiva, redondeada al último euro entero.

4. Examinadas las solicitudes, aquellas que cumplan y acrediten los requisitos de esta orden serán evaluadas por una comisión calificadora (formada por hasta 5 funcionarios de la Dirección General de Comercio y Consumo y de los servicios territoriales), que elaborará las correspondientes propuestas de concesión de las ayudas y determinación de sus cuantías.

5. El régimen jurídico de la Comisión es el establecido en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 8. Resolución de concesión de ayudas*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, que se realizará mediante comparación de las solicitudes presentadas, con el objetivo de establecer una relación entre las mismas, que puede dar lugar a la gradación del porcentaje de subvención a aplicar, de acuerdo con los criterios de valoración. No obstante lo anterior podrá procederse al prorrateo entre los beneficiarios si así se establece en la correspondiente convocatoria.

2. En caso de empate, se decidirá a favor de la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el primero de los criterios de valoración previstos; de continuar el empate, se resolverá por la mayor puntuación obtenida en los criterios sucesivos y, caso de persistir el empate, se procederá a prorratear el saldo disponible entre los solicitantes empatados.

3. El plazo máximo para resolver las solicitudes que se formulen para la concesión de las ayudas que puedan establecerse será de seis meses contados desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

5. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

7. Las resoluciones a que se refieren los párrafos anteriores pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente. En caso de que se interponga recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que se estime oportuno.

#### *Artículo 9. Resolución de incidencias*

1. La Dirección General de Comercio y Consumo, por delegación del conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo, resolverá las incidencias que se produzcan con posterioridad a dicha concesión. Las modificaciones que tengan lugar como consecuencia de la resolución de incidencias no podrán suponer un cambio en la baremación efectuada para la adjudicación.

2. Se delega también expresamente en el titular de dicho órgano la corrección, en su caso, de los errores que puedan producirse en la concesión de las ayudas.

#### *Article 10. Control de les accions*

1. La Direcció General de Comerç i Consum realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries.

2. La Direcció General de Comerç i Consum en els supòsits en què ho estime procedent, i en especial quan les actuacions per a les quals es concedisca l'ajuda consistisquen en la realització d'estudis, propostes o plans d'actuació, podrà designar personal tècnic perquè col·labore en la seua redacció o execució o assumisca la direcció tècnica de la realització, a l'objecte de la qual el beneficiari estarà obligat, quan així ho determine la corresponent resolució de concessió de l'ajuda, a informar d'eixe centre directiu l'inici de les actuacions.

#### *Article 11. Liquidació de les ajudes*

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda, i també serà admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que estableix les resolucions de concessió esmentades.

2. El termini de la presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes finalitzarà en la data que es determine en cada resolució de concessió.

3. La documentació a presentar en el termini mencionat, per a la liquidació de les ajudes, serà per mitjà de compte justificatiu contenint el següent:

a) Relació detallada de les actuacions realitzades, amb suport de la subvenció, amb indicació de cada un dels gastos incorreguts (amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament), i es manifesta expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció i que els béns o les millores es destinaran als fins concrets per als quals es va concedir la subvenció per un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscripcions en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

b) Acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb què, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. Amb este fi el beneficiari presentarà una declaració responsable detallada, que en el cas de les corporacions locals tindrà la forma de certificat expedit per l'interventor o el secretari de la corporació.

c) Justificació dels gastos i els pagaments realitzats:

c.1) Justificants originals dels gastos realitzats: factures originals i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius del gasto efectuat, expedits d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de tindre les dades formals que exigix per a la seua expedició el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. També es presentarà la documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si és el cas, còpia dels efectes mercantils entregats al proveïdor o creditor garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances. No podran acreditar-se pagaments en efectiu, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Si és el cas, la justificació de gastos de personal propi de l'entitat beneficiària, a més del que s'ha establert amb caràcter general per a este tipus de gastos s'aportarà una còpia dels contractes dels treballadors. Esta documentació s'acompanyarà, si és el cas, d'un certificat expedit pel responsable de la comptabilitat de l'entitat en què s'acredite el percentatge de les retribucions imputables a l'actuació objecte de subvenció i els criteris de repartiment utilitzats.

c.2) Quan l'import de la subvenció concedida siga igual o superior als 50.000 euros, o bé siga inferior a la quantitat mencionada i el beneficiari així ho preferisca, els documents esmentats en l'apartat anterior se substituiran per un informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que contindrà la documentació següent:

– Memòria d'actuació, subscripta pel beneficiari, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts,

#### *Artículo 10. Control de las acciones*

1. La Dirección General de Comercio y Consumo realizará el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones que considere necesarias.

2. La Dirección General de Comercio y Consumo en los supuestos en que lo estime procedente, y en especial cuando las actuaciones para las que se conceda la ayuda consistan en la realización de estudios, propuestas o planes de actuación, podrá designar personal técnico para que colabore en su redacción o ejecución o asuma la dirección técnica de la realización, a cuyo objeto el beneficiario vendrá obligado, cuando así lo determine la correspondiente resolución de concesión de la ayuda, a poner en conocimiento de ese centro directivo el inicio de las actuaciones.

#### *Artículo 11. Liquidación de las ayudas*

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con el presupuesto presentado y en los términos fijados para la concesión de la ayuda, siendo también admisible la realización de pagos parciales, de acuerdo con lo establecido en dichas resoluciones de concesión.

2. El plazo de la presentación de documentación para la liquidación de las ayudas finalizará en la fecha que se determine en cada resolución de concesión.

3. La documentación a presentar en dicho plazo, para la liquidación de las ayudas, será mediante cuenta justificativa conteniendo lo siguiente:

a) Relación detallada de las actuaciones realizadas, apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago), manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención y que los bienes o mejoras se destinarán a los fines concretos para los que se concedió la subvención por un periodo no inferior a cinco años en caso de bienes inscripcions en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

b) Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin el beneficiario presentará una declaración responsable detallada, que en el caso de las corporaciones locales revestirá la forma de certificación expedida por el interventor o secretario de la corporación.

c) Justificación de los gastos y pagos realizados:

c.1) Justificantes originales de los gastos realizados: facturas originales y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Las facturas deberán contar con los datos formales que exige para su expedición el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. También se presentará documentación acreditativa de su pago: recibos, transferencias o cargos bancarios o, en su caso, copia de los efectos mercantiles entregados al proveedor o acreedor garantizados por una entidad financiera o compañía de seguros. No podrán acreditarse pagos en efectivo, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

En su caso, la justificación de gastos de personal propio de la entidad beneficiaria, además de lo establecido con carácter general para este tipo de gastos se aportará copia de los contratos de los trabajadores. Esta documentación se acompañará, en su caso, de un certificado expedido por el responsable de la contabilidad de la entidad en el que se acredite el porcentaje de las retribuciones imputables a la actuación objeto de subvención y los criterios de reparto empleados.

c.2) Cuando el importe de la subvención concedida sea igual o superior a los 50.000 euros, o bien sea inferior a dicha cantidad y el beneficiario así lo prefiera, los documentos citados en el apartado anterior se sustituirán por un informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas, que contendrá la siguiente documentación:

– Memoria de actuación, suscrita por el beneficiario, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resulta-

que incloga, si és el cas, una referència a l'estructura i organització del personal inclòs en la justificació.

– Informe de l'auditor en què detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part del beneficiari de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugua concloure respecte d'això. L'informe esmentat contindrà els aspectes i l'estructura establits en l'article 7 de l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a emetre este informe, l'auditor haurà de comprovar:

L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada pel beneficiari i que esta haja sigut subscripta per una persona amb poders suficients per a això.

El contingut de la memòria d'actuació, tenint en compte la possible falta de concordança entre la informació continguda en esta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

Que la informació econòmica està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document –factures, nòmines i butlletins de cotització a la seguretat social–, l'import total i l'imputat a la subvenció, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament.

Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius dels gastos justificats, d'acord amb el que estabix l'article 30.3 de la Llei General de Subvencions i que els documents mencionats han sigut reflectits en els registres comptables.

Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que establix l'article 31 de la Llei General de Subvencions i que es produïx la necessària coherència entre els gastos justificats i la naturalesa de les activitats subvencionades.

Que els costos indirectes que, si és el cas, s'imputen pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la parte que raonablement corresponga d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantajosa.

Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei General de Subvencions, i article 68 del seu Reglament.

Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

Una vegada finalitzat el seu treball l'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, firmada per la persona que va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditor sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.

c.3) Quan es tracte d'activitats dutes a terme per corporacions locals, serà suficients a estos efectos la presentació dels corresponents certificats de pagament expedits per l'interventor o el secretari de la corporació en què es detallen les actuacions realitzades, amb suport de subvenció, amb indicació de cada un dels gastos incorreguts (amb identificació del perceptor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament), i es manifestarà expressament que s'ha complit l'objecte de la subvenció.

d) Documentació acreditativa, si és el cas, del compliment de les obligacions i les condicions que s'hagueren establert en la resolució.

dos obtenidos, que incluya, en su caso, una referencia a la estructura y organización del personal incluido en la justificación.

– Informe del auditor en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte del beneficiario de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto. Dicho informe contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para emitir este informe, el auditor deberá comprobar:

La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por el beneficiario y que la misma haya sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello.

El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.

Que la información económica está soportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento –facturas, nóminas y boletines de cotización a la seguridad social–, su importe total y el imputado a la subvención, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones y que dichos documentos han sido reflejados en los registros contables.

Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y que se produce la necesaria coherencia entre los gastos justificados y la naturaleza de las actividades subvencionadas.

Que los costes indirectos que, en su caso, se imputan por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas. También se comprobará que su importe se encuentra desglosado adecuadamente en la cuenta justificativa.

Que la entidad dispone de ofertas de diferentes proveedores, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y de una memoria que justifique razonablemente la elección del proveedor, en aquellos casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.

Que no se han realizado subcontractaciones de la actividad subvencionada, fuera de los casos permitidos en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones, y artículo 68 de su Reglamento.

Que no se han concedido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que sean incompatibles o que superen los costes de la actividad subvencionada.

Al término de su trabajo el auditor solicitará a la entidad beneficiaria una carta, firmada por la persona que suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado al auditor acerca de todas las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional al auditor sobre los procedimientos realizados.

c.3) Cuando se trate de actividades llevadas a cabo por corporaciones locales, bastará a estos efectos la presentación de los correspondientes certificados de pago expedidos por el interventor o secretario de la corporación en los que se detallan las actuaciones realizadas, apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación del perceptor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago), manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención.

d) Documentación acreditativa, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido en la resolución.

e) Una mostra de qualsevol material gràfic que s'edite o article de promoció que es distribuïska en la realització de les activitats subvencionades, així com una mostra gràfica de la instal·lació de suports publicitaris, en cas d'ajudes a la inversió.

f) En les subvencions a estudis i altres plans d'actuació se'n presentarà una còpia.

g) En el cas que el beneficiari haja denegat expressament el seu consentiment perquè la conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, acreditació que el beneficiari està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

h) Quan l'import del gasto subvencionable supere la quantia de 18.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica i de 50.000,00 euros en els contractes d'obres, el beneficiari haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o el presten, i justificació de l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

#### *Article 12. Obligacions del beneficiari*

Són obligacions del beneficiari:

– Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.

– Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

– Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions subvencionades, en la forma que es determine en la resolució de concessió, el suport de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació i, si és el cas, del corresponent organisme europeu.

– Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas junt amb la justificació de l'actuació subvencionada, d'altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte després de la data de presentació de la sol·licitud.

– En el cas d'ajudes a la inversió, el beneficiari haurà de destinar esta al fi per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de cinc anys en cas de béns inscripcibles en un registre públic, o de dos anys per a la resta de béns.

– El sotmetiment a actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb les ajudes concedides.

– Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament autenticats en els termes exigits per la legislació aplicable, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació o control, en especial els relatius a les reclamacions en matèria de consum amb indicació del número de registre, data d'entrada a l'entitat, dades personals del reclamant i del reclamat, sector o matèria de la reclamació, mediació realitzada amb indicació de les solucions adoptades, així com data de la seua resolució i qualsevol altra dada que considere d'interés a efectes estadístics.

– Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de verificació i control.

#### *Article 13. Minoració i resolució de l'ajuda concedida*

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució, l'execució inadequada de part del gasto aprovat, l'execució parcial o per menor import, la insuficient justificació d'alguns dels gastos efectivament realitzats o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, després de la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedixen dels límits establits podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, l'incompliment en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la variació de la finalitat de l'actuació o

e) Una muestra de cualquier material gráfico que se edite o artículo de promoción que se distribuya en la realización de las actividades subvencionadas, así como una muestra gráfica de la instalación de soportes publicitarios, en caso de ayudas a la inversión.

f) En las subvenciones a estudios y otros planes de actuación se presentará una copia del mismo.

g) En el caso de que el beneficiario haya denegado expresamente su consentimiento para que la conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

h) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica y de 50.000,00 euros en los contratos de obras, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y justificación de la elegida cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

#### *Artículo 12. Obligaciones del beneficiario*

Son obligaciones del beneficiario:

– Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones.

– Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

– Hacer constar de manera explícita, en la difusión de las acciones subvencionadas, en la forma que se determine en la resolución de concesión, el apoyo de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo y, en su caso, del correspondiente organismo europeo.

– Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, y en todo caso junto con la justificación de la actuación subvencionada, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

– En el caso de ayudas a la inversión, el beneficiario deberá destinar la misma al fin para el que se concede la subvención durante un período mínimo de cinco años en caso de bienes inscripcibles en un registro público, o de dos años para el resto de bienes.

– El sometimiento a actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb les ajudes concedidas.

– Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente autenticados en los términos exigidos por la legislación aplicable, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación o control, en especial los relativos a las reclamaciones en materia de consumo con indicación del número de registro, fecha de entrada a la entidad, datos personales del reclamante y del reclamado, sector o materia de la reclamación, mediació realitzada con indicación de las soluciones adoptadas así como fecha de su resolución y cualquier otro dato que considere de interés a efectos estadísticos.

– Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de verificación y control.

#### *Artículo 13. Minoración y resolución de la ayuda concedida*

1. La alteración de alguna de las características no sustanciales de la actuación aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la resolución, la ejecución inadequada de parte del gasto aprobado, la ejecución parcial o por menor importe, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivament realitzats o la concessió de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, el incumplimiento en la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida, la variación de

la falta de justificació de la realització d'esta en els terminis establits a este efecte, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent expedient que podrà finalitzar si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera*

En el cas que els documents exigits que han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat *f* de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

Es faculta el secretari autonòmic de Turisme i Comerç per a dictar les disposicions necessàries per al desplegament, l'eficàcia i l'execució d'esta orde.

##### *Segona*

Les referències efectuades en esta orde a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, i la Direcció General de Comerç i Consum s'entendran realitzades a la Conselleria o Direcció General, o als seus titulars, que tinga assignades les competències en matèria de consum. La mateixa consideració tindrà la referència al secretari autonòmic de Turisme i Comerç.

##### *Tercera*

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 d'abril de 2013

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,  
MÀXIMO BUCH TORRALVA

la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la realización de la misma en los plazos establecidos al efecto, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado *f* del artículo 35 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

Se faculta al secretario autonómico de Turismo y Comercio para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente orden.

##### *Segunda*

Las referencias efectuadas en la presente orden a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, y la Dirección General de Comercio y Consumo se entenderán realizadas a la Conselleria o Dirección General, o a sus titulares, que tenga asignadas las competencias en materia de consumo. Igual consideración tendrá la referencia al secretario autonómico de Turismo y Comercio.

##### *Tercera*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 4 de abril de 2013

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo,  
MÀXIMO BUCH TORRALVA