

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 28 gener de 2013, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoca la borsa de treball temporal per al nomenament de personal laboral, grup D, auxiliar de clínica, per a la província de Castelló.
[2013/1790]

Mitjançant una resolució de 6 d'abril de 2009, de la Direcció General d'Administració Autònoma, es va convocar la borsa de treball temporal per a la contractació de personal laboral, grup D, auxiliar de clínica, derivada de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2004, que continua en vigor. No obstant això, considerant la necessitat de provisió temporal de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat de la naturalesa laboral esmentada, grup D, auxiliar de clínica, i atès que no hi ha actualment personal disponible en la borsa d'esta categoria ni d'altres afins a la província de Castelló, així com que no és imminent la convocatòria de cap procediment selectiu per a esta categoria, cal constituir una borsa lliure de treball per a la província esmentada.

L'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià (DOCV 25.01.2006) disposa, en l'article 1, que esta té com a objecte regular la constitució i funcionament de les borses de treball per a l'exercici provisional de llocs de treball, per mitjà del nomenament de personal funcionari o per mitjà de la contractació laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir.

L'apartat dos de l'article 5 de l'orde esmentada disposa, així mateix, que les borses de treball es convocaran mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria de funció pública i que les sol·licituds d'integració seran baremades per la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal de conformitat amb el barem que regula l'article 10.

D'altra banda, cal significar que, pel fet de no haver-se realitzat amb caràcter previ proves selectives en què s'avalua que els aspirants a la borsa de treball temporal posseeixen els coneixements específics per a l'exercici dels llocs d'esta especialitat, resolucions judicials recents emeses en relació amb els requisits de titulació necessaris en les borses de treball d'auxiliar de clínica requereixen que s'exigisca per a les borses lliures la titulació d'auxiliar d'infermeria o equivalent per a formar-ne part.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té conferides esta Direcció General de Recursos Humans, de conformitat amb el que estableix el Decret 189/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resol:

Primer. Convocatòria de la borsa de treball temporal

Convocar la constitució de la borsa de treball temporal per al nomenament de personal laboral, grup D, auxiliar de clínica, per a la província de Castelló, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguem proveir-se provisionalment llocs de treball classificats perquè siguen proveïts pel personal esmentat de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de la matèria mencionada.

Segon. Requisits

1. Per a formar part de la borsa cal:

a) Possedir el títol d'auxiliar d'infermeria o equivalent (s'entén per equivalent Tècnic/a de Cures Auxiliars d'infermeria –grau mitjà de branca sanitària– o Tècnic auxiliar d'infermeria –primer grau de branca sanitària) o complir les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les equivalències dels títols al·legats hauran de ser justificades per les persones interessades.

b) No estar en actiu en llocs de treball del mateix grup i especialitat que la que es convoca, en llocs de treball proveïts per la Direcció General de Recursos Humans. Este personal podrà integrar-se en esta borsa

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 28 enero de 2013, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal laboral, grupo D, auxiliar de clínica, para la provincia de Castellón. [2013/1790]

Mediante resolución de 6 de abril de 2009 de la Dirección General de Administración Autónoma, se convocó la bolsa de empleo temporal para la contratación de personal laboral, grupo D, auxiliar de clínica, derivada de la Oferta de Empleo Pública del año 2004, que continúa en vigor. No obstante, considerando la necesidad de provisión temporal de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat de dicha naturaleza laboral, grupo D auxiliar de clínica, y no habiendo actualmente personal disponible en la bolsa de esta categoría ni de otras afines en la provincia de Castellón, así como que no es inminente la convocatoria de ningún procedimiento selectivo para esta categoría, resulta necesaria la constitución de una bolsa libre de trabajo para la citada provincia.

La Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOCV 25.01.2006), dispone en su artículo 1, que la misma tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo para el desempeño provisional de puestos de trabajo, mediante el nombramiento de personal funcionario o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

El apartado dos del artículo 5 de la citada orden dispone asimismo, que las bolsas de trabajo se convocarán mediante resolución de la dirección general competente en materia de función pública y que las solicitudes de integración serán baremadas por la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal de conformidad con el baremo regulado en su artículo 10.

Por otra parte, cabe significar que, al no haberse realizado con carácter previo pruebas selectivas en las que se avale que los aspirantes a la bolsa de empleo temporal se encuentran en posesión de los conocimientos específicos para el desempeño de los puestos de esta especialidad, recientes resoluciones judiciales emitidas en relación con los requisitos de titulación necesarios en las bolsas de trabajo de auxiliar de clínica, requieren que se exija para las bolsas libres, la titulación de auxiliar de enfermería o equivalente para formar parte de las mismas.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Recursos Humanos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 189/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal laboral, grupo D, auxiliar de clínica, para la provincia de Castellón, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Segundo. Requisitos

1. Para formar parte de la bolsa se precisa:

a) Estar en posesión del título de Auxiliar de Enfermería o equivalente (se entiende por equivalente Técnico de Cuidados Auxiliares de enfermería –grado medio de rama sanitaria– o Técnico Auxiliar de Enfermería –primer grado de rama sanitaria) o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por las personas interesadas.

b) No encontrarse en activo en puestos de trabajo del mismo grupo y especialidad que la que se convoca, en puestos de trabajo provistos por la Dirección General de Recursos Humanos. Dicho personal podrá

després del seu cessament, de conformitat amb el que disposa el punt 5 del resolució quint d'esta resolució.

2. La possessió dels requisits de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat; en este cas serà suficient al·legar-ho. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans de ser contractats, en el termini que l'òrgan competent concedisca a este efecte.

3. L'orde de prelación en la formació de la borsa s'obindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que s'expressa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre persones discapacitades, es triarà la de major percentatge de minusvalidesa. Si encara persistix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

Tercer. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades considerant els mèrits i situacions següents:

1. Experiència professional:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de naturalesa laboral, classificats per a ser proveïts per personal del grup D, auxiliar de clínica, les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs de treball de naturalesa laboral, classificats per a ser proveïts per personal del grup D, auxiliar de clínica: 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu.

El màxim de punts que es pot obtindre per este apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per a superar l'exercici de la fase d'oposició del procés selectiu per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, grup D, auxiliar de clínica, sector laboral, Convocatòria 54/2008 –torn d'accés lliure i discapacitats– i convocatòria 55/2008 –torn de promoció interna–: 13 punts.

3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els títols esmentats no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions oficials:

Per posseir títols acadèmics iguals o superiors al que s'exigix per a l'exercici dels llocs que es cobrixen: 1,5 punts per títol adicional expedit oficialment, fins un màxim de 3 punts. Es requerirà, en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, incloent-hi la que figura com a requisit per a ingressar en la borsa, i no es presumirà la possessió de les titulacions de nivell inferior.

integrarse en esta bolsa tras su cese, de conformidad con lo dispuesto en el punto 5 del resuelto quinto de la presente resolución.

2. La posesión de los requisitos de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes de su contratación, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el barem de mèrits que se expresa en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá a la de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del barem, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

Tercero. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza laboral, clasificados para su provisión por personal del grupo D, auxiliar de clínica, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos de trabajo de naturaleza laboral, clasificados para su provisión por personal del grupo D, auxiliar de clínica: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

Por la superación del ejercicio de la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso en la administración de la Generalitat, grupo D, auxiliar de clínica, sector laboral, convocatoria 54/2008 –turno de acceso libre y discapacitados– y convocatoria 55/2008 –turno de promoción interna–: 13 puntos.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem.

5. Otras titulaciones oficiales:

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores, al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedito oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en bolsa, no presumiéndose la posesión de las titulaciones de nivel inferior.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés si no s'està en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

6. Personal discapacitat:

- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 %: 2,5 punts.
- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 %: 5 punts.

Quart. Acreditació dels mèrits i situacions

Els mèrits que s'acaben d'assenyalar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes d'este barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels servicis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Recursos Humans, seran comprovats d'ofici.

2. Proves selectives: sense perjudi que siga al·legat per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici la superació de l'exercici de la fase d'oposició per cada aspirant.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals fins que la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià no haja expedit els certificats acreditatius definitius.

4. Idiomes comunitaris: títols oficials expedits o homologats per l'òrgan competents o certificats oficials emesos per les escoles oficials d'idiomes. Les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial expedit per l'òrgan competent.

En aquells casos en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, la titulació es podrà acreditar per mitjà de la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, junt amb el rebut de pagament de les taxes corresponents.

Respecte de les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, podran ser acreditades per mitjà d'un certificat de l'autoritat educativa competent, en el qual haurà de constar necessàriament el número de registre, número de sèrie i data d'expedició, i, si pertoca, indicació del llibre i foli.

En el cas de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, es podrà presentar un certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent junt amb el rebut del pagament de les taxes corresponents.

6. Personal discapacitat:

- Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent.
- Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació, o si pertoca, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Tota la documentació haurà d'anar confrontada degudament. Altrament, es tindrà per no presentada.

Quint. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es referix l'apartat segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València o en qualsevol de les oficines públiques que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal que estableix l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds i efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants, i procedirà a integrar-les en la borsa d'acord amb la puntuació

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso en defecto de no estar en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Personal discapacitado:

- Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 por ciento: 2,5 puntos.
- Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 por ciento: 5 puntos.

Cuarto. Acreditación de los méritos y situaciones

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Recursos Humanos, serán comprobados de oficio.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio la superación del ejercicio de la fase de oposición por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales, en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títols oficials expedidos u homologados por órgano competente o certificaciones oficiales emitidas por las Escuelas Oficiales de Idiomas. Las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: fotocopia compulsada del título académico oficial expedito por órgano competente.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, la titulación se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedito por la Universidad, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

Respecto de las titulaciones académicas no universitarias, de no presentar el título oficial, podrá acreditarse la misma mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente número de registro, número de serie y fecha de expedición, y, en su caso, indicación del libro y folio.

En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedito por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personal discapacitado:

- Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedito por el órgano competente.
- Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Toda la documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Quinto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes y efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la

resultant. La composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans i als taulers d'anuncis de la seu central i direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. (<http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadore/personal>)

3. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal podrà acordar-ne l'exclusió de les persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

4. Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà una proposta de la llista definitiva a la Direcció General de Recursos Humans, que dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació als llocs indicats anteriorment.

5. Una vegada finalitzat el termini establert en el punt 1, el personal laboral que cesse en llocs que hagen sigut proveïts des de la Direcció General de Recursos Humans, de la mateixa naturalesa jurídica, grup, i categoria laboral de la borsa convocada, disposarà igualment d'un termini de 10 dies hàbils, comptador a partir de la notificació del cessament, o del cessament si este fóra posterior, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació junt amb la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, als mateixos llocs a què s'ha fet referència en el primer punt.

Cal haver obtingut els mèrits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació d'esta resolució.

6. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació als quals es referien els punts precedents, s'adjunten com a annexos I i II a esta resolució.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten en la manera establida en els apartats quart i quint, punt 1, no es valoraran; les titulacions acadèmiques, acreditacions administratives i els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

Sext. Àmbit territorial de la borsa

L'àmbit territorial d'esta borsa de treball és únicament per a la província de Castelló, i la provisió de llocs, amb caràcter temporal, s'efectuarà segons el que disposa l'article 3 i concordants de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Sèptim. Normes de funcionament

Esta borsa s'ajustarà en el funcionament al que disposa l'article 14 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, així com als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

Octau. Borses anteriors

De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria segona de l'Orde esmentada en l'apartat anterior, a partir de la constitució definitiva d'esta borsa, quedarà sense efecte la d'esta categoria laboral que estiga en vigor amb anterioritat, a la província de Castelló.

Esta resolució posa fi a la via administrativa i contra esta es pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà del dia que es publique, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no s'hi recorre en reposició, i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden inter-

puntuación resultante. La composición provisional de la misma se hará pública en la página web de la Dirección General de Recursos Humanos y en los tablones de anuncios de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública. (<http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadore/personal>).

3. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

4. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Recursos Humanos, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto 1, el personal laboral que cese en puestos que hayan sido provistos desde la Dirección General de Recursos Humanos, de la misma naturaleza jurídica, grupo, y categoría laboral de la bolsa convocada, dispondrá igualmente de un plazo de diez días hábiles, contados a partir de la notificación del cese, o del cese si este fuera posterior, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremación junto con la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados, en los mismos lugares a que se ha aludido en el primer punto.

Los méritos deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

6. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en los apartados cuarto y quinto punto 1, no se valorarán; las titulaciones académicas, acreditaciones administrativas y los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Sexto. Ámbito territorial de la bolsa

El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es únicamente para la provincia de Castellón, y la provisión de puestos, con carácter temporal, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas.

Sèptimo. Normas de funcionamiento

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Borses.

Octavo. Borses anteriores

De conformidad con lo establecido en la disposición transitòria segunda de la Orden citada en el apartado anterior, a partir de la constitució definitiva de la presente bolsa, quedarà sin efecto la de esta categoría laboral que estuviese en vigor con anterioridad, en la provincia de Castellón.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los interesados pueden inter-

posar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptat des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra esta resolució es faran per mitjà de la inserció de l'edicta corresponent en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.


València, 28 de gener de 2013.– La directora general de Recursos Humans: Ana Brugger Navarro.

poner recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 28 de enero de 2013.– La directora general de Recursos Humanos: Ana Brugger Navarro.

ANNEX I / ANEXO I

	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN		
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN			
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>	<small>DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO</small>
<small>ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)</small>		<small>NACIONALITAT NACIONALIDAD</small>	<small>C. POSTAL</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>		<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>
C GRUP I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / GRUPO Y PROVINCIAS SOLICITADAS			
<small>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</small>	<input type="checkbox"/> <small>ALACANT</small>	<input type="checkbox"/> <small>CASTELLÓ</small>	<input type="checkbox"/> <small>VALÈNCIA</small>
	<input type="checkbox"/> <small>ALICANTE</small>	<input type="checkbox"/> <small>CASTELLÓN</small>	<input type="checkbox"/> <small>VALENCIA</small>
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> <i>Telèfon mòbil núm.:</i> / Teléfono móvil nº: _____ <input type="checkbox"/> <i>Telèfon fix núm.:</i> / Teléfono fijo nº: _____ <input type="checkbox"/> <i>Correu electrònic /</i> Correo electrónico: _____			
E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent</i> Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente <input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades</i> Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas <input type="checkbox"/> <i>Full d'autobaremació</i> Hoja de autobaremación <input type="checkbox"/> <i>Certificat de serveis prestats (únicament si no consten en este registre de personal)</i> Certificado de servicios prestados (únicamente si no constan en este registro de personal) <input type="checkbox"/> <i>Altres/Otros</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ <p style="font-size: small;"> <i>La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</i> <i>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i> </p>			
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	Registre d'Entrada Registro de Entrada		
<p style="font-size: small;"> <i>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</i> <i>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</i> </p> <p style="text-align: center; font-size: small;"> _____, _____ d _____ de _____ <i>La persona interessada / La persona interesada</i> </p> <p style="font-size: small;"> Signatura: _____ </p>			

ANNEX II / ANEXO II

	FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓN
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
COGNOMS/ APELLIDOS	NOM / NOMBRE
B ESPECIALITAT O CATEGORIA / ESPECIALIDAD O CATEGORÍA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓ / ACTUALIZACIÓN <input type="checkbox"/>
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	
1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)	
	PUNTUACIÓ PUNTUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d' Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir: 0,35 per cada mes complet de servei en actiu. (Es comprovarà d'ofici) - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo. (Se comprobará de oficio) - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (es comprovarà d'ofici), no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (se comprobará de oficio), no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo. - Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo 	SUBTOTAL
2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Per cadascuna de les proves superades, de les de caràcter obligatori i eliminatori de la fase d'oposició dels processos selectius per a l'ingrés a l'administració de la Generalitat en el mateix grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte. - Por cada una de las pruebas superadas, de las de carácter obligatorio y eliminatorio de la fase de oposición de los procesos selectivos para el ingreso en la administración de la Generalitat, en el mismo grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate. 	SUBTOTAL
3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell) / VALENCIANO (sólo se computará el certificado de mayor nivel)	
<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de coneixement oral / Certificado de conocimiento oral: 0,75 punts / puntos - Certificat de grau elemental / Certificado de grado elemental: 1 punt / punto - Certificat de grau mitjà / Certificado de grado medio: 2 punts / puntos - Certificat de grau superior / Certificado de grado superior: 4 punts / puntos 	SUBTOTAL
4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts) / IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. - Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo. 	SUBTOTAL
5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts) / OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Per la possessió addicional de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir; 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. - Por la posesión adicional de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos. 	SUBTOTAL
6. DISCAPACITAT (màxim 5 punts) / DISCAPACIDAD (máximo 5 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Grau de minusvalidesa = o superior a 33%: 2,5 punts; en cas de ser superior al 65%: 5 punts. - Grado de minusvalía = o superior a 33%: 2,5 puntos; si es superior al 65%: 5 puntos. 	SUBTOTAL
TOTAL	

IA - 31138 - 01