

## Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

*RESOLUCIÓ de 16 de gener de 2013, de la Direcció General de Transports i Logística, sobre realització del visat de les autoritzacions de transport públic interurbà en automòbils de turisme, VT (taxi), domiciliades en les àrees de prestació conjunta de València, Alacant, Castelló, la Marina Baixa, Camp de Morvedre, Requena/Utiel-Valle de Cofrentes/Ayora i la Safor, a la Comunitat Valenciana.*  
[2013/691]

L'article 53 de la Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana, diferix al seu desplegament normatiu la regulació del visat de les autoritzacions de taxi, així com la determinació amb caràcter reglamentari de les característiques dels vehicles que prestaran el servei de taxi.

Al trobar-se en fase d'elaboració el Reglament de la Llei de Mobilitat, s'ha considerat oportú, per a evitar situacions d'indefinió en la tramitació dels expedients de visat, la publicació de la Resolució de 16 de novembre de 2011, de la directora de l'Agència Valenciana de Mobilitat, per la qual es prorrogava la validesa de les autoritzacions de taxi domiciliades a la Comunitat Valenciana. Pròrroga que va ser amplificada, mitjançant una Resolució d'11 de juny de 2012, de la directora de l'Agència Valenciana de Mobilitat, fins al 31 de desembre de 2012.

El Reial Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, en l'article 16 suprimeix l'Agència Valenciana de Mobilitat i ordena que les funcions de l'entitat esmentada siguen assumides per la conselleria a què estiga adscrita.

Així doncs, al no haver finalitzat el procés de desplegament normatiu de la Llei de Mobilitat, en matèria de transport discrecional de viatgers, en vehicles turisme, que regularà els visats d'estes autoritzacions, així com les característiques dels vehicles que han de prestar estos servicis, i, finalitzat el termini de pròrroga, per raons d'oportunitat i eficiència, cal recuperar el tràmit de visat, d'acord amb la normativa establida.

La regulació del tràmit esmentat s'efectuarà, fins que no es publique el Reglament del Taxi de la Comunitat Valenciana, per la normativa vigent en el moment de l'entrada en vigor de la Llei 6/2011, és a dir, les ordes de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports de 13 de febrer de 1995 i de 22 de desembre de 1995, sobre realització del visat de transports i d'activitats auxiliars i complementàries del transport, que regulen la determinació del calendari així com les regles de contingut pràctic, que permeten la realització del visat; tot això en execució del que estableix l'article 46 del Reglament de la Llei d'Ordenació del Transport Terrestre, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre i les seues ordes de desplegament.

No obstant això, raons d'eficàcia i simplificació administratives aconsellen establir, dins d'este procés de constatació periòdica de les autoritzacions de taxi, un únic calendari de visat per a les àrees de prestació conjunta de: València, Alacant, Castelló, la Marina Baixa, Camp de Morvedre, Requena/Utiel-Valle de Cofrentes/Ayora i la Safor, distribuït al llarg de l'any natural i exceptuant per raons de servici els mesos d'agost i desembre, i sempre en funció de l'últim número del document nacional d'identitat del titular.

Per tot això, i fent ús de les facultats atribuïdes en l'article 11 del Decret 192/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, resolc:

### Article u. Terminis de visat

1. La sol·licitud de visat de les autoritzacions de transport discrecional de viatgers, en vehicle turisme, de menys de nou places, VT, de les àrees de prestació conjunta de: València, Alacant, Castelló, la Marina Baixa, Camp de Morvedre, Requena/Utiel-Valle de Cofrentes/Ayora i la Safor, haurà de presentar-se, en els anys imparells, i cada dos anys,

## Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

*RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2013, de la Dirección General de Transportes y Logística, sobre realización del visado de las autorizaciones de transporte público interurbano en automóviles de turismo, VT (taxi), residenciadas en las áreas de prestación conjunta de Valencia, Alicante, Castellón, La Marina Baixa, Camp de Morvedre, Requena/Utiel-Valle de Cofrentes/Ayora y La Safor, en la Comunitat Valenciana.* [2013/691]

El artículo 53 de la Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de Movilidad de la Comunitat Valenciana, difiere a su desarrollo normativo la regulación del visado de las autorizaciones de taxi, así como la determinación con carácter reglamentario de las características de los vehículos que prestarán el servicio de taxi.

Encontrándose en fase de elaboración el Reglamento de la Ley de Movilidad, se consideró oportuno, para evitar situaciones de indefinición en la tramitación de los expedientes de visado, la publicación de la Resolución de 16 de noviembre de 2011, de la directora de la Agencia Valenciana de Movilidad, por la que se prorrogaba la validez de las autorizaciones de taxi residenciadas en la Comunitat Valenciana. Prorroga que fue ampliada, mediante Resolución de 11 de junio de 2012, de la directora de la Agencia Valenciana de Movilidad, hasta el 31 de diciembre de 2012.

El Real Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, en su artículo 16 suprime la Agencia Valenciana de Movilidad y ordena que las funciones de la citada entidad sean asumidas por la conselleria a la que estuviera adscrita.

Así pues, no habiendo finalizado el proceso de desarrollo normativo de la Ley de Movilidad, en materia de transporte discrecional de viajeros, en vehículos turismo, que regulará los visados de estas autorizaciones, así como las características de los vehículos que han de prestar estos servicios, y, finalizado el plazo de pròrroga; se hace necesario, por razones de oportunidad y eficiencia, recuperar el trámite de visado, de acuerdo con la normativa establecida.

La regulación del citado trámite se efectuará, en tanto no se publique el Reglamento del Taxi de la Comunitat Valenciana, por la normativa vigente en el momento de la entrada en vigor de la Ley 6/2011, es decir, las ordenes de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de 13 de febrero de 1995 y de 22 de diciembre de 1995, sobre realización del visado de transportes y de actividades auxiliares y complementarias del transporte, que regulan la determinación del calendario así como las reglas de contenido práctico, que permiten la realización del visado; todo ello en ejecución de lo establecido en el artículo 46 del Reglamento de la Ley de Ordenación del Transporte Terrestre, aprobado por el Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre y sus ordenes de desarrollo.

No obstante, razones de eficacia y simplificació administrativa aconsejan establecer, dentro de este proceso de constatación periódica de las autorizaciones de taxi, un único calendario de visado para las Áreas de Prestación Conjunta de: Valencia, Alicante, Castellón, La Marina Baixa, Camp de Morvedre, Requena/Utiel-Valle de Cofrentes/Ayora y La Safor, distribuido a lo largo del año natural y exceptuando por razones de servicio los meses de agosto y diciembre, y siempre en función del último número del Documento Nacional de Identidad del titular.

Por todo lo anterior, y en el uso de las facultades atribuidas en el artículo 11 del Decreto 192/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, resuelvo:

### Artículo uno. Plazos de visado

1. La solicitud de visado de las autorizaciones de transporte discrecional de viajeros, en vehículo turismo, de menos de nueve plazas, VT, de las Áreas de Prestación Conjunta de: Valencia, Alicante, Castellón, La Marina Baixa, Camp de Morvedre, Requena/Utiel-Valle de Cofrentes/Ayora y La Safor, deberá presentarse, en los años impares, y cada

davant de l'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions per raó del lloc en què tinguen el seu domicili fiscal.

2. Els titulars de les autoritzacions de les Àrees de Prestació Conjunta, detallades en el punt anterior, hauran de sol·licitar el seu visat de conformitat amb el calendari següent:

a) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 1, entre el primer i últim dies hàbils del mes de gener, ambdós inclosos.

b) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 2, entre el primer i últim dies hàbils del mes de febrer, ambdós inclosos

c) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 3, entre el primer i últim dies hàbils del mes de març, ambdós inclosos

d) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 4, entre el primer i últim dies hàbils del mes d'abril, ambdós inclosos

e) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 5, entre el primer i últim dies hàbils del mes de maig, ambdós inclosos

f) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 6, entre el primer i últim dies hàbils del mes de juny, ambdós inclosos

g) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 7, entre el primer i últim dies hàbils del mes de juliol, ambdós inclosos

h) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 8, entre el primer i últim dies hàbils del mes de setembre, ambdós inclosos

i) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 9, entre el primer i últim dies hàbils del mes d'octubre, ambdós inclosos

j) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 0, entre el primer i últim dies hàbils del mes de novembre, ambdós inclosos.

3. Per a l'any 2013, i amb caràcter excepcional, el titular el número d'identificació fiscal del qual acabe en 1 o en 2 entre el primer i últim dies hàbils del mes de febrer, ambdós inclosos.

4. La sol·licitud del visat es realitzarà per mitjà de la presentació de l'imprès oficial corresponent, annex I, degudament omplit, al qual s'haurà d'acompanyar la documentació que resulte preceptiva d'acord amb el que disposa l'orde que desplega el règim jurídic de les autoritzacions.

#### *Article dos. Expedició de les noves targetes*

L'expedició de les noves targetes es regularà pel que estableix l'article segon de l'Orde de 22 de desembre de 1995, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, sobre realització del visat d'autoritzacions de transport i d'activitats auxiliars i complementàries (DOGV 2660, 04.01.1996).

#### *Article tres. Termini de validesa de les targetes de transports*

La validesa de les noves targetes expedides després del visat de les autoritzacions, es regirà pel que estableix l'article segon de l'Orde de 22 de desembre de 1995, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, sobre realització del visat d'autoritzacions de transport i d'activitats auxiliars i complementàries (DOGV 2660, 04.01.1996).

#### *Article quatre. Documentació a presentar*

1. Els documents a què es fa referència en l'article u apartat quatre, es presentaran en original o per mitjà de còpia compulsada per l'òrgan competent per a atorgar el visat, o per autoritat, funcionari o empleat públic legalment habilitat per a això.

2. La sol·licitud del visat es realitzarà per mitjà de la presentació de l'imprès oficial corresponent, degudament omplit, al qual s'haurà d'acompanyar la documentació que s'indica a continuació:

a) Justificant de l'afiliació en situació d'alta en el règim de la Seguretat Social. Per a això haurà de presentar, almenys, l'últim rebut de cotització a la Seguretat Social.

dos años, ante el órgano competente para el otorgamiento de las autorizaciones por razón del lugar en que tengan su domicilio fiscal.

2. Los titulares de las autorizaciones de las Áreas de Prestación Conjunta, relacionadas en el punto anterior, deberán solicitar su visado de conformidad con el siguiente calendario:

a) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 1, entre el primero y último días hábiles del mes de enero, ambos inclusive.

b) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 2, entre el primero y último días hábiles del mes de febrero, ambos inclusive

c) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 3, entre el primero y último días hábiles del mes de marzo, ambos inclusive

d) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 4, entre el primero y último días hábiles del mes de abril, ambos inclusive

e) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 5, entre el primero y último días hábiles del mes de mayo, ambos inclusive

f) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 6, entre el primero y último días hábiles del mes de junio, ambos inclusive

g) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 7, entre el primero y último días hábiles del mes de julio, ambos inclusive

h) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 8, entre el primero y último días hábiles del mes de septiembre, ambos inclusive

i) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 9, entre el primero y último días hábiles del mes de octubre, ambos inclusive

j) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 0, entre el primero y último días hábiles del mes de noviembre, ambos inclusive.

3. Para el año 2013, y con carácter excepcional, el titular cuyo número de identificación fiscal termine en 1 o en 2 entre el primero y último días hábiles del mes de febrero, ambos inclusive.

4. La solicitud del visado se realizará mediante la presentación del impreso oficial correspondiente, anexo I, debidamente cumplimentado, al que habrá de acompañarse la documentación que resulte preceptiva conforme a lo dispuesto en la Orden que desarrolla el régimen jurídico de las autorizaciones.

#### *Artículo dos. Expedición de las nuevas tarjetas*

La expedición de las nuevas tarjetas se regulará por lo establecido en el artículo segundo de la Orden de 22 de diciembre de 1995, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, sobre realización del visado de autorizaciones de transporte y de actividades auxiliares y complementarias (DOGV 2660, 04.01.1996).

#### *Artículo tres. Plazo de validez de las tarjetas de transportes*

La validez de las nuevas tarjetas expedidas tras el visado de las autorizaciones, se regirá por lo establecido en el artículo segundo de la Orden de 22 de diciembre de 1995, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, sobre realización del visado de autorizaciones de transporte y de actividades auxiliares y complementarias (DOGV 2660, 04.01.1996).

#### *Artículo cuatro. Documentación a presentar.*

1. Los documentos a que se hace referencia en el artículo uno apartado cuatro, se presentarán en original o mediante copia compulsada por el órgano competente para otorgar el visado, o por autoridad, funcionario o empleado público legalmente habilitado para ello.

2. La solicitud del visado se realizará mediante la presentación del impreso oficial correspondiente, debidamente cumplimentado, al que habrá de acompañarse la documentación que a continuación se relaciona:

a) Justificante de la afiliación en situación de alta en el régimen de la Seguridad Social. Para ello deberá presentar, al menos, el último recibo de cotización a la Seguridad Social.

b) Justificant de trobar-se en situació d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

c) Permís de circulació del vehicle a què vaja referit l'autorització a nom del sol·licitant.

d) Fitxa d'Inspecció Tècnica del vehicle en què conste que es troba vigent el reconeixement periòdic legal.

e) Fitxa d'Inspecció Tècnica del taxímetre del vehicle, si és el cas, a nom del titular de l'autorització, en què conste que es troba vigent el reconeixement legal que corresponga.

f) Justificant de tindre coberta de forma il·limitada la seua responsabilitat civil pels danys que es causen en ocasió del transport; així mateix, haurà presentar rebut acreditatiu que es troba al corrent en el pagament de la dita assegurança.

g) Haver realitzat declaració de l'IRPF i de l'IVA, els terminis reglamentaris de presentació de les quals hagueren vençut durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de la sol·licitud.

h) En el cas que el titular de l'autorització exercisca el servei de taxi, a través de familiar col·laborador o bé, assalariats, haurà d'acompanyar un ITA, de cada un d'ells, en el règim que corresponga de la Seguretat Social.

i) El personal que exercisca el servei de taxi, bé personalment, o en virtut d'una relació laboral, haurà d'acompanyar la declaració d'honorabilitat que s'adjunta en l'annex II.

j) Permís de conduir BTP.

k) Document acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.

3. Així mateix l'òrgan competent podrà obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, així com la comprovació directa de les dades d'identitat (NIF), amb l'autorització prèvia del titular de l'autorització de transport discrecional de viatgers en vehicles turismes, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

4. Per al supòsit en què la verificació dels aspectes referits en el paràgraf anterior siga negativa, es requerirà el sol·licitant, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, a fi de que acredite per mitjà de certificat o document acreditatiu el compliment de les obligacions amb l'Administració tributària i/o amb la Seguretat Social.

5. Una vegada comprovada l'adequació de la documentació presentada es formularà consulta al registre que corresponga, a fi de comprovar que no hi ha sancions pecuniàries impagades imposades per resolució definitiva en la via administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 100 i següents de la Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana. Realitzada la comprovació, es procedirà a expedir la nova targeta en què es documente l'autorització visada.

Els documents a què es fa referència en l'apartat primer, es presentaran en original o per mitjà de còpia compulsada per l'òrgan competent per a atorgar el visat, o per autoritat, funcionari o empleat públic legalment habilitat per a això.

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infraestructures en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/999, de 13 de gener, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 16 de gener de 2013.– El director general de Transports i Logística: Carlos J. Eleno Carretero.

b) Justificante de encontrarse en situación de alta en el impuesto de actividades económicas.

c) Permiso de circulación del vehículo al que vaya referido la autorización a nombre del solicitante.

d) Ficha de Inspección Técnica del vehículo en la que conste hallarse vigente el reconocimiento periódico legal.

e) Ficha de Inspección Técnica del taxímetro del vehículo, en su caso, a nombre del titular de la autorización, en la que conste hallarse vigente del reconocimiento legal que corresponda.

f) Justificante de tener cubierta de forma ilimitada su responsabilidad civil por los daños que se causen con ocasión del transporte, debiendo, asimismo, presentar recibo acreditativo de que se encuentra al corriente en el pago de dicho seguro.

g) Haber realizado declaración del IRPF y del IVA, cuyos plazos reglamentarios de presentación hubiesen vencido durante los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud.

h) En caso de que el titular de la autorización ejerza el servicio de taxi, a través de familiar colaborador o bien, asalariados, deberá acompañar un ITA, de cada uno de ellos, en el régimen que corresponda de la Seguridad Social.

i) El personal que ejerza el servicio de taxi, bien personalmente, o en virtud de una relación laboral, deberá acompañar la declaración de honorabilidad que se acompaña en el anexo II.

j) Permiso de conducir BTP.

k) Documento acreditativo del pago de la tasa correspondiente.

3. Asimismo el órgano competente podrá obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como la comprobación directa de los datos de identidad (NIF), previa autorización del titular de la autorización de transporte discrecional de viajeros en vehículos turismos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público.


4. Para el supuesto en que la verificación de los extremos referenciados en el párrafo anterior fuese negativa se requerirá al solicitante, en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, al objeto de que acredite mediante certificado o documento acreditativo el cumplimiento de las obligaciones con la Administración tributaria y/o con la Seguridad Social.

5. Una vez comprobada la adecuación de la documentación presentada se formulará consulta al registro que corresponda, al objeto de comprobar que no existen sanciones pecuniarias impagadas impuestas por resolución definitiva en la vía administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 y siguientes de la Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de Movilidad de la Comunitat Valenciana. Realizada la comprobación, se procederá a expedir la nueva tarjeta en que se documente la autorización visada.


Los documentos a que se hace referencia en el apartado primero, se presentarán en original o mediante copia compulsada por el órgano competente para otorgar el visado, o por autoridad, funcionario o empleado público legalmente habilitado para ello.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el secretario autonómico de Infraestructuras en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo que establecen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/999, de 13 de enero, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 16 de enero de 2013.– El director general de Transportes y Logística: Carlos J. Eleno Carretero.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE VISAT/REHABILITACIÓ D'AUTORITZACIONS DE TRANSPORTS I ACTIVITATS AUXILIARS I COMPLEMENTÀRIES</b> <b>SOLICITUD DE VISADO/REHABILITACIÓN DE AUTORIZACIONES DE TRANSPORTES Y ACTIVIDADES AUXILIARES Y COMPLEMENTARIAS</b>	<b>ANNEX / ANEXO I</b>			
<b>A DADES DE LA PERSONA TITULAR O EMPRESA / DATOS DE LA PERSONA TITULAR O EMPRESA</b>					
NOM / NOMBRE		NIF / CIF			
DOMICILI FISCAL (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO FISCAL (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		TELÈFON / TELÉFONO			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP			
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
<b>B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE</b>					
NOM / NOMBRE		NIF / CIF			
DOMICILI FISCAL (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO FISCAL (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		TELÈFON / TELÉFONO			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP			
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
<b>C DADES DEL GESTOR DE TRANSPORTS / DATOS DEL GESTOR DE TRANSPORTES</b>					
NOM / NOMBRE		NIF			
		DATA DE ADSCRIPCIÓ / FECHA ADSCRIPCIÓN			
TIPUS D'ADSCRIPCIÓ / TIPO DE ADSCRIPCIÓN					
<input type="checkbox"/> Pel seu compte <i>Cuenta propia</i> <input type="checkbox"/> Per compte d'altri <i>Cuenta ajena</i> <input type="checkbox"/> Accionista <input type="checkbox"/> Cònjuge <i>Cónyuge</i>					
<input type="checkbox"/> HEREUS FORÇOSOS / <i>HEREDEROS FORZOSOS</i> <input type="checkbox"/> EMPRESAS PARTICIPADES CIF / <i>EMPRESAS PARTICIPADAS CIF</i>					
<b>D DADES DE L'AUTORITZACIÓ / DATOS DE LA AUTORIZACIÓN</b>					
<input type="checkbox"/> VISAT <i>VISADO</i> <input type="checkbox"/> REHABILITACIÓ <i>REHABILITACIÓN</i>					
NÚM. / NUMERO	CLAU / CLAVE	ÀMBIT / ÀMBITO			
DOMICILI DE L'AUTORITZACIÓ / DOMILIO DE LA AUTORIZACIÓN		PROVÍNCIA / PROVINCIA			
<b>E DADES DE LES CÒPIES QUE S'HAN DE VISAR / DATOS DE LAS COPIAS A VISAR</b>					
NÚM. D'AUTORITZACIÓ N° DE AUTORIZACIÓN	MATRÍCULA	NÚM. D'AUTORITZACIÓ N° DE AUTORIZACIÓN	MATRÍCULA	NÚM. D'AUTORITZACIÓ N° DE AUTORIZACIÓN	MATRÍCULA
<b>F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>					
Autorizo la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient a sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries davant de l'administració i obligacions davant de la Seguretat Social, d'identificació personal, de domicili i de residència, segons el que disposen els articles 4 i 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen les mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOGV n° 6376, de 14-10-2010). Autorizo a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a recabar los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la administración y obligaciones frente a la Seguridad Social, de identificación personal, de domicilio y residencia, según lo previsto en los artículos 4 y 5 del Decret 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOGV n° 6376, de 14-10-2010).					
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO					
Per això SOL·LICITA que li siga expedida i, en el seu cas, remesa la targeta acreditativa de l'autorització Por ello SOLICITA le sea expedida y, en su caso, remitida la tarjeta acreditativa de la autorización				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
_____, _____ d _____ de _____				DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	
Firma: _____					
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).					

CITMA - ORG  
DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ D'HONORABILITAT - TAXI</b> <b>DECLARACIÓN DE HONORABILIDAD - TAXI</b>	<b>ANNEX II</b> <b>ANEXO II</b>
<b>A DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA</b>		
COGNOMS/ APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE, PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE / DIRECCIÓ ELECTRÒNICA DE CONTACTO
<b>B DADES DE LA PERSONA QUE FA LA DECLARACIÓ / DATOS DE LA PERSONA QUE HACE LA DECLARACIÓN</b>		
COGNOMS/ APELLIDOS		NOM / NOMBRE
EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE		
<p>Declare que no estic incurs en cap de les circumstàncies consignades a l'article 48 de la Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>Declaro que no incurro en ninguna de las circunstancias consignadas en el artículo 48 de la Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de Movilidad de la Comunidad Valenciana.</i></p> <p>a) Haver sigut condemnat per sentència ferma sempre que esta comporte penes privatives de llibertat superior a un any relacionades amb l'exercici de la professió. En este cas, els titulars podran realitzar la prestació efectiva del servei de taxi per mitjà de conductors assalariats.  <i>Haber sido condenada por sentencia firme siempre que la misma suponga penas privativas de libertad superiores a un año relacionadas con el ejercicio de la profesión. En este caso, los titulares podrán realizar la efectiva prestación del servicio de taxi mediante conductores asalariados.</i></p> <p>b) Haver sigut sancionat de forma reiterada per resolució ferma per infraccions molt greus en matèria de transport.  <i>Haber sido sancionadas de forma reiterada por resolución firme por infracciones muy graves en materia de transporte.</i></p> <p>c) Incompliment molt greu i reiterat de les normes fiscals, laborals, de seguretat social, de seguretat viària o de medi ambient.  <i>Incumplimiento muy grave y reiterado de las normas fiscales, laborales, de seguridad social, de seguridad vial o de medio ambiente.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CITMA - ORG  
 IA - 13083-01 - E  
 DIN - A4