

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

DECRET 4/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE).

[2013/99]

ÍNDIX

Preàmbul
Article únic. Aprovació del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial.
Disposició addicional
Única. Clàusula de no-increment del gasto públic
Disposició derogatòria
Única. Derogació normativa
Disposicions finals
Primera. Habilitació
Segona. Entrada en vigor
Annex. Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial
Capítol I. Naturalesa i funcions
Article 1. Naturalesa i règim jurídic
Article 2. Funcions
Capítol II. Organització, composició i atribucions
Article 3. Òrgans
Article 4. De la Presidència
Article 5. Del Consell de Direcció. Composició
Article 6. Competències del Consell de Direcció
Article 7. Règim jurídic del Consell de Direcció
Article 8. De la Direcció General
Capítol III. Estructura organitzativa
Article 9. Organització
Article 10. Auditoria interna
Capítol IV. Personal
Article 11. Règim jurídic del personal
Article 12. Del personal funcionari que presta servicis en l'entitat
Article 13. Del personal laboral propi de l'entitat
Article 14. Relació de llocs de treball
Article 15. Règim retributiu del personal
Capítol V. Recursos i règim econòmic
Article 16. Recursos econòmics
Article 17. Règim pressupostari
Article 18. Control financer i comptabilitat
Article 19. De la supervisió i control economicofinancer
Capítol VI. Contractació
Article 20. Règim de contractació
Capítol VII. Règim patrimonial
Article 21. Patrimoni propi
Article 22. Béns adscrits

PREÀMBUL

El Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, posteriorment convalidat per la Resolució 22/VIII-2011, de 20 d'octubre de 2011, del Ple de les Corts, va establir les bases, directrius i estratègies de gestió per a aconseguir un sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat sanejat, auster, eficaç, eficient i orientat a les necessitats de la societat valenciana i al compliment dels objectius del Consell en els seus distints àmbits d'actuació.

Dins del sector públic empresarial de la Generalitat, s'han integrat històricament una sèrie d'entitats i societats encarregades de la prestació i gestió de determinades matèries; així: l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), l'objectiu fonamental del qual ha sigut la promoció de la innovació entre les mitjanes i xicotetes

Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

DECRETO 4/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE).

[2013/99]

ÍNDICE

Preámbulo
Artículo único. Aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial.
Disposición adicional
Única. Cláusula de no incremento del gasto público.
Disposición derogatoria
Única. Derogación normativa
Disposiciones finales
Primera. Habilitación
Segunda. Entrada en vigor.
Anexo. Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial
Capítulo I. Naturaleza y funciones
Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico
Artículo 2. Funciones
Capítulo II. Organización, composición y atribuciones
Artículo 3. Órganos
Artículo 4. De la presidencia
Artículo 5. Del Consejo de Dirección. Composición
Artículo 6. Competencias del Consejo de Dirección
Artículo 7. Régimen jurídico del Consejo de Dirección
Artículo 8. De la Dirección General
Capítulo III. Estructura organizativa
Artículo 9. Organización.
Artículo 10. Auditoría Interna.
Capítulo IV. Personal
Artículo 11. Régimen jurídico del personal
Artículo 12. Del personal funcionario que presta servicios en la entidad
Artículo 13. Del personal laboral propio de la entidad
Artículo 14. Relación de puestos de trabajo
Artículo 15. Régimen retributivo del personal
Capítulo V. Recursos y régimen económico
Artículo 16. Recursos económicos
Artículo 17. Régimen presupuestario
Artículo 18. Control financiero y contabilidad
Artículo 19. De la supervisión y control económico-financiero
Capítulo VI. Contratación
Artículo 20. Régimen de contratación
Capítulo VII. Régimen patrimonial
Artículo 21. Patrimonio propio
Artículo 22. Bienes adscritos

PREÀMBULO

El Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional, posteriormente convalidado por la Resolución 22/VIII-2011, de 20 de octubre de 2011 del Pleno de Les Corts, estableció las bases, directrices y estrategias de gestión para conseguir un Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat saneado, austero, eficaz, eficiente y orientado a las necesidades de la sociedad valenciana y al cumplimiento de los objetivos del Consell en sus distintos ámbitos de actuación.

Dentro del Sector Público Empresarial de la Generalitat, se han integrado históricamente una serie de entidades y sociedades encargadas de la prestación y gestión de determinadas materias, así: el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), cuyo objetivo fundamental ha sido la promoción de la innovación

tes empreses de la Comunitat Valenciana; la Societat per a la Promoció d'Instal·lacions Industrials (SEPIVA), la finalitat inicial de la qual va ser la de promoure les instal·lacions industrials per a posteriorment assumir també les funcions d'inspecció tècnica, gestió i control en l'àmbit de la seguretat, qualitat i normativa industrials i l'assistència tècnica a la Conselleria en matèria de metrologia, vehicles, indústria, seguretat industrial i mines; l'Agència Valenciana de l'Energia (AVEN), l'objectiu de la qual ha estat determinat pel desenrotllament d'actuacions en la política energètica de la Comunitat Valenciana, i finalment, l'Institut Valencià de l'Exportació, SA, (IVEX) i la seua filial IVEX INC. (USA), encarregats de la promoció exterior de les empreses valencianes.

En el marc del procés de reestructuració i ordenació del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, el Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat (d'ara en avant, Decret Llei 7/2012), va modificar la denominació i els fins de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana, que passa a denominar-se Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i a assumir els àmbits competencials de l'AVEN, SEPIVA, IVEX i la seua filial, que se suprimixen i s'extingixen.

El decret que ara s'aprova té com a finalitat establir les funcions, estructura organitzativa, composició i atribucions dels òrgans de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), en desplegament del mandat contingut en la disposició final cinquena del Decret Llei 7/2012.

Amb este fi, el text està integrat per un article únic, una disposició addicional, una disposició derogatòria, dos disposicions finals i un annex.

En l'article únic s'aprova el Reglament de Funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial, que s'incorpora com a annex al decret.

El Decret Llei 7/2012 i, en virtut d'això, el reglament que el desplega, atorguen a l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial la naturalesa jurídica d'entitat de dret públic, amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins de gestió de la política industrial de la Generalitat i suport a les empreses, en matèria d'innovació, empeniment, internacionalització i captació d'inversió, així com la promoció d'enclavaments tecnològics, la seguretat industrial de productes i instal·lacions industrials, la metrologia, vehicles i empreses i el foment de l'estalvi, l'eficiència energètica i les fonts d'energies renovables, així com la gestió de la política energètica de la Generalitat.

El reglament desplega les funcions de l'entitat per mitjà d'una relació no exhaustiva de les matèries que li competixen en l'àmbit de la innovació, competitivitat, investigació, energia i internacionalització. Així mateix, estableix l'organització, composició i atribucions dels òrgans que la integren i l'estructura organitzativa i règim jurídic del seu personal. Finalment, regula els recursos financers i el règim econòmic, contractual i patrimonial a què estarà sotmesa l'entitat.

En virtut d'això, a proposta conjunta de les persones titulars de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació i Hisenda i Administració Pública, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 4 de gener de 2013,

DECRETE

Article únic. Aprovació del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

S'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial, pel qual s'establixen les seues funcions, la seua estructura organitzativa i la composició i atribucions dels seus òrgans, el text del qual figura com a annex d'este decret.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Clàusula de no-increment del gasto públic

La implementació i el posterior desplegament d'este decret no podrà suposar un increment de gasto en el pressupost consolidat de la Gene-

entre las medianas y pequeñas empresas de la Comunitat Valenciana; la Sociedad para la Promoción de Instalaciones Industriales (SEPIVA), cuya finalidad inicial fue la de promover las instalaciones industriales para posteriormente asumir también las funciones de inspección técnica, gestión y control en el ámbito de la seguridad, calidad y normativa industriales y la asistencia técnica a la Conselleria en materia de metrología, vehículos, industria, seguridad industrial y minas; la Agencia Valenciana de la Energía (AVEN), cuyo objetivo ha venido determinado por el desarrollo de actuaciones en la política energética de la Comunitat Valenciana; y finalmente, el Instituto Valenciano de la Exportación, SA (IVEX) y su filial IVEX INC. (USA), encargados de la promoción exterior de las empresas valencianas.

En el marco del proceso de reestructuración y ordenación del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, el Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat (en adelante Decreto Ley 7/2012), modificó la denominación y fines del Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana, que pasa a denominarse Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) y a asumir los ámbitos competenciales del AVEN, SEPIVA, IVEX y su filial, que se suprimen y extinguen.

El decreto que ahora se aprueba tiene como finalidad establecer las funciones, estructura organitzativa, composición y atribuciones de los órganos del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), en desarrollo del mandato contenido en la disposición final quinta del Decreto Ley 7/2012.

Con este fin, el texto está integrado por un artículo único, una disposición adicional, una disposición derogatoria, dos disposiciones finales y un anexo.

En el artículo único se aprueba el Reglamento de funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial que se incorpora como anexo al decreto.

El Decreto Ley 7/2012 y, en su virtud, el Reglamento que lo desarrolla, otorgan al Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial la naturaleza jurídica de entidad de derecho público, con personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines de gestión de la política industrial de la Generalitat y apoyo a las empresas, en materia de innovación, emprendimiento, internacionalización y captación de inversión, así como la promoción de enclaves tecnológicos, la seguridad industrial de productos e instalaciones industriales, la metrología, vehículos y empresas y el fomento del ahorro, la eficiencia energética y las fuentes de energías renovables, así como la gestión de la política energética de la Generalitat.

El reglamento desarrolla las funciones de la entidad mediante una relación no exhaustiva de las materias que le competen en el ámbito de la innovación, competitividad, investigación, energía e internacionalización. Asimismo, establece la organización, composición y atribuciones de los órganos que la integran y la estructura organitzativa y régimen jurídico de su personal. Finalmente, regula los recursos financieros y el régimen económico, contractual y patrimonial al que estará sometida la entidad.

En su virtud, a propuesta conjunta de las personas titulares de la conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo y Hacienda y Administración Pública, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 4 de enero de 2013,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

Se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial, por el que se establecen sus funciones, su estructura organitzativa y la composición y atribuciones de sus órganos, cuyo texto figura como anexo del presente decreto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Cláusula de no incremento del gasto público

La implementació i posterior desenvolupament d'este decret no podrà suposar un increment de gasto en el pressupost consolidat de la

ralitat. A este efecte i quant als gastos de personal, les adaptacions que puguen realitzar-se en el marc de la implantació de l'estructura organitzativa de l'entitat no podran suposar increment de cost en termes homogenis.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que establix este decret i, en especial:

a) El Decret 9/2002, de 15 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Funcionament de l'Agència Valenciana de l'Energia.

b) El Decret 111/2004, de 2 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

Les persones titulars de la conselleria competent en matèria d'indústria, sector públic empresarial, patrimoni i hisenda queden facultades per a adoptar les mesures necessàries i dictar totes les disposicions que exigisca l'aplicació i execució d'este decret, en l'àmbit de les seues competències respectives.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 de gener de 2013

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació
MÁXIMO BUCH TORRALVA

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANNEX

Reglament d'Organització i Funcionament
de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

CAPÍTOL I *Naturalesa i funcions*

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. L'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) és una entitat de dret públic de les previstes en l'article 5.2 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià.

2. L'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fons, i queda adscrit a la conselleria amb competències en matèria d'indústria.

3. L'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial es regix pel que establix la disposició adicional setèima de la Llei 12/1988, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a 1989; el Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional; el present reglament de funcionament i la resta de disposicions que el despleguen, així com per la normativa específica en matèria de sector públic empresarial, en especial pel Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional.

Generalitat. A tal efecte y por lo que se refiere a lo gastos de personal las adaptaciones que puedan realizarse, en el marco de la implantación de la estructura organizativa de la entidad, no podrán suponer incremento de coste en términos homogéneos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto y, en especial:

a) El Decreto 9/2002, de 15 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Energía.

b) El Decreto 111/2004, de 2 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento del Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se faculta a las personas titulares de la conselleria competente en materia de industria, sector público empresarial, patrimonio y hacienda para adoptar las medidas necesarias y dictar cuantas disposiciones exija la aplicación y ejecución de este decreto, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 4 de enero de 2013

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo
MÁXIMO BUCH TORRALVA

El conseller de Hacienda y Administración Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANEXO

Reglamento de Organización y Funcionamiento
del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

CAPÍTULO I *Naturaleza y funciones*

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico

1. El Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) es una entidad de derecho público de las previstas en el artículo 5.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano.

2. El Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, quedando adscrito a la conselleria con competencias en materia de industria.

3. El Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial se rige por lo establecido en la disposición adicional séptima de la Ley 12/1988, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para 1989, en el Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional, en el presente reglamento de funcionamiento y demás disposiciones que lo desarrollen, así como por la normativa específica en materia de sector público empresarial, en especial, por el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas urgentes de régimen económico-financiero del Sector Público empresarial y fundacional.

4. L'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial ajustarà la seua activitat a l'ordenament jurídic privat en allò que li siga aplicable, amb les excepcions establides en la llei. En tot cas, subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic en aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives.

Article 2. Funcions

1. A l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial li corresponen les funcions següents:

a) Establir, gestionar i tramitar línies d'ajuda i incentius dirigits a la creació, modernització i internacionalització de les empreses valencianes, així com a fins de conservació, estalvi, diversificació i eficiència energètica.

b) Promoure, establir i executar sistemes d'assistència tècnica, assessorament i formació dirigits a la creació, manteniment, modernització i internacionalització de les empreses i la seua activitat.

c) Facilitar i contribuir al finançament de l'empresa valenciana.

d) Gestionar i comercialitzar naus i solars industrials o comercials i col·laborar amb les empreses per a l'èxit d'esta finalitat.

e) Inspecció tècnica, gestió i control en l'àmbit de la seguretat, qualitat i normativa industrials.

f) Promoure, gestionar i coordinar infraestructures d'investigació, desenvolupament i innovació, parcs i instituts científics i tecnològics i centres empresarials de desenvolupament i innovació tecnològica.

g) Analitzar, assessorar, proposar i executar mesures en matèria de conservació, estalvi i diversificació energètica en tots els sectors empresarials.

h) Promoure i fomentar la mobilitat sostenible i la utilització racional de l'energia, per mitjà de la utilització de noves tecnologies i fonts renovables d'energia en equips i processos, així com la racionalització del consum, l'augment de l'eficiència energètica i la reducció dels costos energètics.

i) Analitzar, proposar i promoure, si és el cas, les infraestructures energètiques necessàries per a complir els objectius de subministrament en tot el territori de la Comunitat Valenciana, tant en fonts d'energia com en qualitat d'esta, aplicant polítiques actives de gestió de la demanda energètica.

j) Realitzar la gestió energètica dels edificis de la Generalitat, així com gestionar el registre de certificació energètica d'edificis i altres aspectes normatius i reglamentaris relacionats amb instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE).

k) Intercanviar coneixements i tecnologies amb altres països i representar la Comunitat Valenciana en els diferents òrgans regionals, nacionals o internacionals relacionats amb temes energètics en qualsevol dels seus aspectes que li siguen encomanats per la conselleria que tinga les competències en matèria d'energia.

l) Atraure, promocionar i mantindre la inversió, tant nacional com estrangera, a la Comunitat Valenciana.

m) Realitzar i difondre qualsevol classe d'estudis, informes i activitats relatius a l'àmbit dels objectius i funcions d'esta entitat.

n) Totes les actuacions que siguen necessàries i adequades a la consecució dels fins i objectius propis de l'entitat, així com les previstes en la normativa vigent i les que se li puguen atribuir o assignar.

CAPÍTOL II

Organització, composició i atribucions

Article 3. Òrgans

Els òrgans de l'entitat són:

1. La Presidència.
2. El Consell de Direcció.
3. La Direcció General.

Article 4. De la Presidència

1. La Presidència de l'entitat, que al seu torn ho serà del Consell de Direcció, correspondrà a la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'indústria.

2. Corresponen a la Presidència les atribucions següents:

- a) Exercir la representació de l'entitat.
- b) Exercir l'alta direcció i govern de l'entitat.

4. El Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial ajustará su actividad al ordenamiento jurídico privado, en lo que le sea de aplicación, con las excepciones establecidas en la ley. En todo caso, sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas.

Artículo 2. Funciones

1. Al Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial le corresponden las siguientes funciones:

a) Establecer, gestionar y tramitar líneas de ayuda e incentivos dirigidos a la creación, modernización e internacionalización de las empresas valencianas, así como a fines de conservación, ahorro, diversificación y eficiencia energética.

b) Promover, establecer y ejecutar sistemas de asistencia técnica, asesoramiento y formación dirigidos a la creación, mantenimiento, modernización e internacionalización de las empresas y su actividad.

c) Facilitar y contribuir a la financiación de la empresa valenciana.

d) Gestionar y comercializar naves y solares industriales o comerciales y colaborar con las empresas para el logro de esta finalidad.

e) Inspección técnica, gestión y control en el ámbito de la seguridad, calidad y normativa industriales.

f) Promover, gestionar y coordinar infraestructuras de investigación, desarrollo e innovación, parques e institutos científicos y tecnológicos y centros empresariales de desarrollo e innovación tecnológica.

g) Analizar, asesorar, proponer y ejecutar medidas en materia de conservación, ahorro y diversificación energética en todos los sectores empresariales.

h) Promover y fomentar la movilidad sostenible y la utilización racional de la energía, mediante la utilización de nuevas tecnologías y fuentes renovables de energía en equipos y procesos, así como la racionalización del consumo, el aumento de la eficiencia energética y la reducción de los costes energéticos.

i) Analizar, proponer y promover, en su caso, las infraestructuras energéticas necesarias para cumplir con los objetivos de suministro en todo el territorio de la Comunitat Valenciana, tanto en fuentes de energía como en calidad de la misma, aplicando políticas activas de gestión de la demanda energética.

j) Realizar la gestión energética de los edificios de la Generalitat, así como gestionar el registro de certificación energética de edificios y otros aspectos normativos y reglamentarios relacionados con instalaciones térmicas en edificios (RITE).

k) Intercambiar conocimientos y tecnologías con otros países y representar a la Comunitat Valenciana en los diferentes órganos regionales, nacionales o internacionales relacionados con temas energéticos en cualquiera de sus aspectos que le sean encomendados por la conselleria que ostente las competencias en materia de energía.

l) Atraer, promocionar y mantener la inversión, tanto nacional como extranjera, en la Comunitat Valenciana.

m) Realizar y difundir toda clase de estudios, informes y actividades relativos al ámbito de los objetivos y funciones de esta Entidad.

n) Cuantas actuaciones sean necesarias y adecuadas a la consecución de los fines y objetivos propios de la Entidad, así como las previstas en la normativa vigente y las que se le puedan atribuir o asignar.

CAPÍTULO II

Organización, composición y atribuciones

Artículo 3. Órganos

Los órganos de la entidad son:

1. La Presidencia.
2. El Consejo de Dirección.
3. La Dirección General.

Artículo 4. De la Presidencia

1. La Presidencia de la entidad, que a su vez lo será del Consejo de Dirección, correspondrá a la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de Industria.

2. Corresponden a la Presidencia las siguientes atribuciones:

- a) Ostentar la representación de la entidad.
- b) Ejercer la alta dirección y gobierno de la entidad.

c) Conferir i revocar poders generals i especials a persones determinades, tant físiques com jurídiques, públiques o privades, per als assumptes en què siga necessari atorgar-los.

d) Exercir les facultats com a òrgan de contractació de l'entitat, sense perjudi de les preceptives autoritzacions i el deure de subministrament d'informació, previstos en la normativa vigent.

e) Coordinar les línies generals de funcionament de l'entitat.

f) Convocar, fixar l'orde del dia, presidir i moderar les sessions del Consell de Direcció.

g) Autoritzar amb la seua firma, juntament amb la persona que exercisca la Secretaria, les actes aprovades de les sessions del Consell de Direcció i la certificació dels acords o extrems continguts en les actes.

h) Demanar, si ho considera oportú, el parer del Consell de Direcció sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'entitat i el seu funcionament.

i) Aprovar les convocatòries d'ajudes, subvencions i beques.

j) La resolució de les reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral.

k) La resolució de les reclamacions formulades en matèria de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

l) En general, i de la manera més àmplia possible, exercir totes aquelles atribucions que possibiliten el millor desenvolupament dels fins de l'entitat.

3. En tot cas, correspon al titular de la Presidència l'exercici de les potestats administratives que l'entitat tinga atribuïdes, sense perjudi que corresponguen a la persona titular de la Secretaria del Consell de Direcció.

4. En els supòsits de vacant, absència, malaltia o impediment legítim, el titular de la Presidència serà suplít pel vocal de major edat.

Article 5. Del Consell de Direcció. Composició

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern i control de l'entitat.

2. Estarà integrat per:

a) El/la president/a, que serà la persona titular de la Presidència de l'entitat.

b) Els vocals següents:

1r. El/la secretari/ària autonòmic/a que tinga les competències en matèria d'economia.

2n. El/la secretari/ària autonòmic/a que tinga les competències en matèria d'indústria.

3r. El/la secretari/ària autonòmic/a que tinga les competències en matèria de comerç.

4t. La persona titular de la Subsecretaria de la conselleria que tinga les competències en matèria d'indústria.

5t. Una persona en representació de la conselleria amb competències en matèria de sector públic empresarial, designat/ada pel seu titular, i amb rang mínim de director/a general.

6t. Un/a representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda, designat/ada pel seu titular, i amb rang mínim de director/a general.

7m. Fins a un màxim de sis vocals, designats pel president de l'entitat que representen institucions, associacions i organitzacions de caràcter econòmic i social de la Comunitat Valenciana, que no percebran retribució econòmica ni cap compensació.

c) El/la secretari/ària, que serà la persona titular de la Direcció General de l'entitat i s'abstindrà del seu dret de vot en aquells temes en què se valore la seua gestió.

3. A les reunions del Consell de Direcció hi assistirà, en tasques d'assessorament jurídic, amb veu però sense vot, un/a representant de l'Advocacia de la Generalitat i, si és el cas, un/a representant amb veu i sense vot que designe la Corporació Pública Empresarial Valenciana. Així mateix, el/la president/a del Consell de Direcció podrà invitar l'auditor/a intern/a de l'entitat i qualsevol persona que tinga relació amb els assumptes a tractar en les reunions del Consell a participar, amb veu i sense vot, en estes.

Article 6. Competències del Consell de Direcció

Al Consell de Direcció li correspon exercir totes les facultats i poders, en general, que siguen necessaris per al compliment dels seus fins. En particular, se li atribueixen les competències següents:

a) Definir les directrius generals i les línies d'actuació de l'entitat.

c) Conferir y revocar poderes generales y especiales a personas determinadas, tanto físicas como jurídicas, públicas o privadas, para los asuntos en que fuere necesario su otorgamiento.

d) Ejercer las facultades como órgano de contratación de la entidad, sin perjuicio de las preceptivas autorizaciones y el deber de suministro de información, previstos en la normativa vigente.

e) Coordinar las líneas generales de funcionamiento de la entidad.

f) Convocar, fijar el orden del día, presidir y moderar las sesiones del Consejo de Dirección.

g) Autorizar con su firma, juntamente con la persona que ostente la Secretaría, las actas aprobadas de las sesiones del Consejo de Dirección y la certificación de los acuerdos o extremos contenidos en las actas.

h) Recabar, si lo estima oportuno, el parecer del Consejo de Dirección sobre cualquier aspecto relacionado con la entidad y su funcionamiento.

i) Aprobar las convocatorias de ayudas, subvenciones y becas.

j) La resolución de las reclamaciones previas a la vía judicial civil o laboral.

k) La resolución de las reclamaciones formuladas en materia de responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas.

l) En general, y de la forma más amplia posible, ejercer todas aquellas atribuciones que posibiliten el mejor desarrollo de los fines de la entidad.

3. En todo caso, corresponde al titular de la Presidencia el ejercicio de las potestades administrativas que la entidad tenga atribuidas, sin perjuicio de las que correspondan a la persona titular de la Secretaría del Consejo de Dirección.

4. En los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legítimo, suplirá al titular de la Presidencia el vocal de mayor edad.

Artículo 5. Del Consejo de Dirección. Composición

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de gobierno y control de la entidad.

2. Estará integrado por:

a) El/la presidente/a que será la persona titular de la Presidencia de la entidad.

b) Los vocales siguientes:

1.º El/la secretario/a autonómico/a que ostente las competencias en materia de economía.

2.º El/la secretario/a autonómico/a que ostente las competencias en materia de industria.

3.º El/la secretario/a autonómico/a que ostente las competencias en materia de comercio.

4.º La persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria que ostente las competencias en materia de industria.

5.º Una persona en representación de la conselleria con competencias en materia de Sector Público Empresarial, designado/a por su titular, y con rango mínimo de director/a general.

6.º Un/a representante de la conselleria competente en materia de hacienda, designado/a por su titular, y con rango mínimo de director/a general.

7.º Hasta un máximo de seis vocales, designados por presidente de la entidad que representen a instituciones, asociaciones y organizaciones de carácter económico y social de la Comunitat Valenciana, que no percibirán retribución económica ni compensación alguna.

c) El/la secretario/a que será la persona titular de la dirección general de la entidad y se abstendrá de su derecho a voto en aquellos temas en los que se valore su gestión.

3. A las reuniones del Consejo de Dirección asistirá, en tareas de asesoramiento jurídico, con voz pero sin voto, un/a representante de la Abogacía de la Generalitat y, en su caso, un/a representante con voz y sin voto que designe la Corporación Pública Empresarial Valenciana. Asimismo, el/la presidente/a del Consejo de Dirección podrá invitar al/a auditor/a interno/a de la entidad y a cualquier persona que tenga relación con los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo a participar, con voz y sin voto, en las mismas.

Artículo 6. Competencias del Consejo de Dirección

Al Consejo de Dirección le corresponde ejercer cuantas facultades y poderes, en general, sean precisos para el cumplimiento de sus fines. En particular, se le atribuyen las siguientes competencias:

a) Definir las directrices generales y las líneas de actuación de la entidad.

b) Aprovar, a proposta de la Direcció General, el pla anual d'activitats de l'entitat, així com les modificacions d'este.

c) Aprovar, a proposta de la Direcció General, i elevar a la seua conselleria d'adscripció, l'avantprojecte de pressupost.

d) Aprovar els estats d'execució del pressupost, la memòria i els comptes anuals de l'entitat.

e) Aprovar, a proposta de la Direcció General, l'organització funcional i les directrius bàsiques en matèria de recursos humans de l'entitat, incloent-hi l'aprovació de les relacions de llocs de treball i el règim de retribució del personal propi de l'entitat, dins de les limitacions legals i pressupostàries, en particular de les previstes en els articles 18 a 20 del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional i sense perjudi de les competències atribuïdes a altres òrgans de la Generalitat.

f) Determinar anualment, a proposta de la Direcció General, les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que han de proveir-se per mitjà de la incorporació de personal de nou ingrés, per a la seua inclusió en l'oferta d'ocupació pública corresponent.

g) L'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servici de l'entitat, i les de provisió de llocs de treball d'esta.

h) L'aprovació, regulació i desplegament de l'organigrama i de l'organització interna de l'entitat a partir d'este reglament.

i) L'aprovació de les propostes de col·laboració publicoprivada que hauran de ser posades en coneixement de la secretaria autonòmica amb competència en matèria de sector públic empresarial.

j) Prendre raó de tots els contractes laborals subscrits des de la celebració de l'últim consell, així com autoritzar, amb caràcter previ els contractes laborals d'alta direcció que, si és el cas, es formalitzen per l'entitat.

Article 7. Règim jurídic del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim cada sis mesos. La convocatòria la realitzarà el/la president/a, per mitjà de qualsevol mitjà de què quede constància de la seua recepció, i farà constar l'orde del dia i almenys amb tres dies d'antelació, excepte en casos d'urgència apreciada pel/per la president/a.

La convocatòria urgent haurà de ser notificada amb almenys 24 hores d'antelació, i serà necessària que la mencionada urgència siga ratificada a l'inici de la sessió per majoria dels membres.

El Consell es reunirà de manera extraordinària quan el/la president/a ho considere justificat o quan ho demanen, almenys, un terç dels seus membres.

2. El Consell de Direcció quedarà vàlidament constituït quan més de la mitat dels membres en exercici es troben presents o degudament representats en la reunió.

Els membres podran atorgar la seua representació per a les reunions del Consell de Direcció en un altre membre qualsevol d'este. La representació es farà constar per mitjà d'escrit dirigit al el/la president/a subscrit pel representat i el seu representant.

3. Els acords del Consell de Direcció s'adoptaran per majoria simple dels membres presents o representats en la reunió. El/la president/a tindrà vot de qualitat per a dirimir els empats. Els acords del Consell de Direcció es portaran a un llibre d'actes i seran firmats pel/per la president/a i secretari/ària del Consell. Els certificats de les actes seran expedits pel/per la secretari/ària amb el vistiplau del/de la president/a del Consell.

No obstant això, els acords relatius a l'article 6.e) hauran d'acompanyar-se dels informes previs i preceptius previstos en les lleis anuals de pressupostos.

4. El Consell de Direcció podrà adoptar acords en sessions realitzades per mitjà de dispositius telemàtics bidireccionals, sempre que cap dels membres del Consell s'opose a este procediment, disposen de mitjans necessaris per a això i es reconeguen recíprocament, la qual cosa haurà d'expressar-se en l'acta del Consell i en la certificació dels acords que s'expedixen. En este cas, la sessió del Consell es considerarà única.

5. L'adopció d'acords per correu electrònic o correspondència, o per qualsevol altre mitjà que garantisca l'autenticitat del vot i sense sessió, serà admesa només quan cap membre del Consell s'opose a este proce-

b) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, el plan anual de actividades de la entidad, así como las modificaciones de este.

c) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, y elevar a su conselleria de adscripción, el anteproyecto de presupuesto.

d) Aprobar los estados de ejecución del presupuesto, la memoria y las cuentas anuales de la entidad.

e) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, la organización funcional y las directrices básicas en materia de recursos humanos de la entidad, incluyendo la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo y el régimen de retribución del personal propio de la entidad, dentro de las limitaciones legales y presupuestarias, en particular de las previstas en los artículos 18 a 20 del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional y sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de la Generalitat.

f) Determinar anualmente, a propuesta de la Dirección General, las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deben proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso, para su inclusión en la correspondiente oferta de empleo público.

g) La aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio de la entidad, y las de provisión de puestos de trabajo de la misma.

h) La aprobación, regulación y desarrollo del organigrama y de la organización interna de la entidad a partir del presente reglamento.

i) La aprobación de las propuestas de colaboración público-privada que deberán ser puestas en conocimiento de la Secretaría Autonómica con competencia en materia de Sector Público Empresarial.

j) Tomar razón de todos los contratos laborales suscritos desde la celebración del último Consejo, así como autorizar, con carácter previo los contratos laborales de alta dirección que, en su caso, se vayan a celebrar por la entidad.

Artículo 7. Régimen jurídico del Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección se reunirá, en sesión ordinaria, como mínimo cada seis meses. La convocatoria la realizará el/la presidente/a, mediante cualquier medio del que quede constancia de su recepción, haciendo constar el orden del día y al menos con tres días de antelación, salvo en casos de urgencia apreciada por el/la presidente/a.

La convocatoria urgente deberá ser notificada con al menos 24 horas de antelación, siendo necesaria que dicha urgencia sea ratificada al inicio de la sesión por mayoría de los miembros.

El Consejo se reunirá de forma extraordinaria cuando el/la presidente/a lo considere justificat o cuando lo pidan, al menos, un tercio de los miembros del mismo.

2. El Consejo de Dirección quedarà vàlidamente constituïdo cuando más de la mitad de los miembros en ejercicio se encuentren presentes o debidamente representados en la reunión.

Los miembros podrán otorgar su representación para las reuniones del Consejo de Dirección en otro miembro cualquiera del mismo. La representación se hará constar por medio de escrito dirigido al el/la presidente/a suscrito por el representado y su representante.

3. Los acuerdos del Consejo de Dirección, se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes o representados en la reunión. El/la presidente/a tendrá voto de calidad para dirimir los empates. Los acuerdos del Consejo de Dirección se llevarán a un libro de actas y serán firmados por el/la presidente/a y secretario/a del Consejo. Las certificaciones de dichas actas serán expedidas por el/la secretario/a con el visto bueno del/de la presidente/a del Consejo.

No obstante lo anterior, los acuerdos relativos al artículo 6.e) deberán acompañarse de los informes previos y preceptivos previstos en las leyes anuales de presupuestos.

4. El Consejo de Dirección podrá adoptar acuerdos en sesiones celebradas mediante dispositivos telemáticos bidireccionales, siempre que ninguno de los miembros del Consejo se oponga a este procedimiento, dispongan de medios necesarios para ello y se reconozcan recíprocamente, lo cual deberá expresarse en el acta del Consejo y en la certificación de los acuerdos que se expida. En tal caso, la sesión del Consejo se considerará única.

5. La adopción de acuerdos por correo electrónico o correspondencia, o por cualquier otro medio que garantice la autenticidad del voto y sin sesión, será admitida solo cuando ningún miembro del Consejo

diment. La tramesa del vot per escrit i l'acceptació podran ser trameses per mitjà de correu electrònic.

6. En tot allò que no siga regulat expressament en este reglament, serà d'aplicació supletòria allò que s'ha disposat en matèria d'òrgans col·legiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. De la Direcció General

1. La Direcció General de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial l'exercirà el/la titular de la Direcció General competent en matèria d'indústria de la conselleria.

2. Correspon a la Direcció General l'exercici de les funcions següents:

- a) La direcció i gestió ordinària de les activitats de l'entitat.
- b) L'execució dels acords del Consell de Direcció.
- c) L'elaboració del Pla Anual d'Activitats de l'entitat, l'avantprojecte de pressupost per a cada exercici i les modificacions d'este, així com els estats d'execució del pressupost, memòria i comptes anuals, a fi d'eleva-los al Consell de Direcció per a la seua aprovació.

d) Proposar al Consell de Direcció els criteris que han de regir el desenvolupament dels processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública, de conformitat amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

e) L'execució dels processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública, així com la contractació i acomiadament del personal laboral propi d'entitat, tot això sense perjudici del que estableix l'apartat j) de l'article 6.

f) La direcció del personal de l'entitat, així com l'elaboració de la relació de llocs de treball del personal, per a ser aprovat pel Consell de Direcció.

g) La gestió econòmica i financera i el control tècnic i administratiu dels servicis, així com l'administració dels eventuais cobraments que tinga pendents l'entitat.

h) Qualsevol altres atribucions que li siguen conferides o delegades per la Presidència o el Consell de Direcció.

CAPÍTOL III

Estructura organitzativa

Article 9. Organització

1. L'entitat s'organitzarà en direccions adjuntes, que dependran de la Direcció General de l'entitat i la titularitat de les quals l'exerciran els/les directors/es generals amb competències en matèria d'energia i internacionalització de la conselleria.

2. La gestió de l'entitat estarà integrada per les unitats administratives que approve el Consell de Direcció, a proposta de la Direcció General, oïdes les direccions adjuntes i de conformitat amb el que preveu la normativa vigent.

Article 10. Auditoria interna

De conformitat amb la disposició addicional deu del Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, l'entitat comptarà amb un/a auditor/a intern/a, amb les funcions establides en l'article 9 del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Económico-financer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, que exercirà les seues funcions amb independència en el si de l'ens, i informará el Consell de Direcció.

Tot el personal de l'entitat estarà obligat a col·laborar amb l'auditor/a intern i a subministrar-li tota la informació que se li sol·licite. En cas de discrepància amb els seus informes, el/la directora/a general elevarà les seues al·legacions al Consell de Direcció.

L'auditor/a intern/a dependrà funcionalment de la Corporació Pública Empresarial Valenciana. El pla de treball de l'auditoria interna serà aprovat pel Comitè d'Auditoria de la Corporació Pública Empresarial Valenciana a través del Pla Anual d'Auditoria Interna.

se oponga a este procedimiento. La remisión del voto por escrito y la aceptación podrán ser remitidas por medio de correo electrónico.

6. En todo lo no regulado expresamente en el presente reglamento, será de aplicación supletoria lo dispuesto en materia de Órganos colegiados por el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. De la Dirección General

1. La Dirección General del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial la ostentará el/la titular de la Dirección General competente en materia de industria de la conselleria.

2. Corresponde a la Dirección General el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) La dirección y gestión ordinaria de las actividades de la entidad.
- b) La ejecución de los acuerdos del Consejo de Dirección.
- c) La elaboración del Plan Anual de Actividades de la entidad, el anteproyecto de presupuesto para cada ejercicio y las modificaciones de este, así como los estados de ejecución del presupuesto, memoria y cuentas anuales, a fin de elevarlos al Consejo de Dirección para su aprobación.

d) Proponer al Consejo de Dirección los criterios que han de regir el desarrollo de los procesos selectivos derivados de la oferta de empleo público, de conformidad con la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

e) La ejecución de los procesos selectivos derivados de la oferta de empleo público, así como la contratación y despido del personal laboral propio de entidad, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el apartado j) del artículo 6.

f) La jefatura del personal de la entidad, así como la elaboración de la relación de puestos de trabajo del personal, para su aprobación por el Consejo de Dirección.

g) La gestión económica y financiera y el control técnico y administrativo de los servicios. Así como la llevanza de los eventuales cobros que tenga pendiente la entidad.

h) Cualesquiera otras atribuciones que le sean conferidas o delegadas por la Presidencia, el Consejo de Dirección.

CAPÍTULO III

Estructura organizativa

Artículo 9. Organización

1. La entidad se organizará en direcciones adjuntas, que dependerán de la Dirección General de la entidad y cuya titularidad ostentarán los/las directores/as generales con competencias en materia de energía e internacionalización de la Conselleria.

2. La gestión de la entidad estará integrada por las unidades administrativas que apruebe el Consejo de Dirección, a propuesta de la Dirección General, oídas las direcciones adjuntas y de conformidad con lo previsto en la normativa vigente.

Artículo 10. Auditoría interna

De conformidad con la disposición adicional décima del Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, la entidad contará con un/a auditor/a interno/a, con las funciones establecidas en el artículo 9 del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional, que ejercerá sus funciones con independencia en el seno del ente, informando al Consejo de Dirección.

Todo el personal de la entidad estará obligado a colaborar con el/la auditor/a interno y a suministrarle toda la información que se le solicite. En caso de discrepancia con sus informes, el/la directora/a general elevará sus alegaciones al Consejo de Dirección.

El/la auditor/a interno dependerá funcionalmente de la Corporación Pública Empresarial Valenciana. El plan de trabajo de la auditoria interna será aprobado por el comité de auditoría de la Corporación Pública Empresarial Valenciana a través del plan anual de auditoría interna.

CAPÍTOL IV
Personal

Article 11. Règim jurídic del personal

1. L'entitat podrà comptar amb personal funcionari i laboral en els termes que preveu la legislació de funció pública i es regirà, amb caràcter general, per les normes de dret administratiu o laboral que li siguen aplicables.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 18.2 del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, l'entitat no podrà tindre al seu servici personal eventual.

Article 12. Del personal funcionari que presta servicis en l'entitat

El personal funcionari adscrit a l'entitat es regirà per la normativa en matèria de funció pública. Els llocs de treball de naturalesa funcional, així com les persones que els ocupen i les relacions de llocs de treball, seran gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de funció pública de la Generalitat.

Article 13. Del personal laboral propi de l'entitat

1. El personal laboral propi de l'entitat es regirà pel dret laboral, les normes convencionalment aplicables, la normativa sobre règim econòmic financer del sector públic empresarial, les disposicions de les successives lleis de pressupostos i, a més, li seran aplicables les previsions de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de la legislació de la funció pública valenciana que així ho disposen expressament.

2. La selecció del personal laboral fix, en execució de l'oferta d'ocupació pública anual, es realitzarà per mitjà dels sistemes selectius i amb els requisits establits per al mencionat personal en la normativa en matèria de funció pública. Quan siga aplicable, la valoració de la fase de concurs serà proporcionada, i la seua puntuació no determinarà per si sola en cap cas el resultat del procediment.

3. La selecció del personal laboral temporal haurà de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, per mitjà de la constitució de borses de treball temporal vinculades al desenvolupament dels procediments selectius als quals es referix l'apartat anterior.

4. La contractació del personal laboral fix o temporal s'efectuarà en règim de dret laboral comú, i haurà de formalitzar-se el contracte per escrit.

5. En el cas del personal laboral temporal, el contracte podrà formalitzar-se en qualsevol de les modalitats de contractació de duració determinada previstes en la legislació aplicable.

6. Sense perjudi de les autoritzacions que es requerisquen de conformitat amb la normativa vigent, i amb caràcter previ a la publicació, haurà de donar-se compte a la Corporació Pública Empresarial Valenciana dels processos selectius i de provisió que es convoquen.

Article 14. Relació de llocs de treball

Anualment, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació dels llocs de treball de l'entitat.

Article 15. Règim retributiu del personal

1. El personal funcionari que preste servicis en l'entitat se sotmetrà al règim retributiu establert en la normativa vigent en matèria de funció pública i en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat.

2. El règim retributiu del personal laboral de l'entitat s'ajustarà a les previsions contingudes en les successives lleis de pressupostos de la Generalitat.

CAPÍTOL V
Recursos i règim econòmic

Article 16. Recursos econòmics

L'entitat disposarà dels següents recursos econòmics per al compliment dels seus fins:

CAPÍTULO IV
Personal

Artículo 11. Régimen jurídico del personal

1. La entidad podrá contar con personal funcionario y laboral en los términos previstos en la legislación de función pública y se regirá, con carácter general, por las normas de derecho administrativo o laboral que le sean de aplicación.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 18.2 del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional la entidad no podrá tener a su servicio personal eventual.

Artículo 12. Del personal funcionario que presta servicios en la entidad

El personal funcionario adscrito a la entidad se regirá por la normativa en materia de función pública. Los puestos de trabajo de naturaleza funcional, así como las personas que los ocupan y las relaciones de puestos de trabajo, serán gestionados por el órgano directivo competente en materia de función pública de la Generalitat.

Artículo 13. Del personal laboral propio de la entidad

1. El personal laboral propio de la entidad se regirá por el derecho laboral, las normas convencionalmente aplicables, la normativa sobre régimen económico financiero del sector público empresarial, las disposiciones de las sucesivas leyes de presupuestos y, además, le serán de aplicación las previsions del Estatuto Básico del Empleado Público y de la legislación de la función pública valenciana que así lo dispongan expresamente.

2. La selección del personal laboral fijo, en ejecución de la oferta de empleo público anual, se realizará mediante los sistemas selectivos y con los requisitos establecidos para dicho personal en la normativa en materia de función pública. Cuando resulte aplicable, la valoración de la fase de concurso será proporcionada y, en ningún caso, su puntuación determinará por sí sola el resultado del procedimiento.

3. La selección del personal laboral temporal deberá respetar los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, mediante la constitución de bolsas de empleo temporal vinculadas al desarrollo de los procedimientos selectivos a los que se refiere el apartado anterior.

4. La contratación del personal laboral fijo o temporal se efectuará en régimen de derecho laboral común, debiendo formalizarse el contrato por escrito.

5. En el caso del personal laboral temporal, el contrato podrá formalizarse en cualquiera de las modalidades de contratación de duración determinada previstes en la legislació aplicable.

6. Sin perjuicio de las autorizaciones que se requieran de conformidad con la normativa vigente, y con carácter previo a la publicación, deberá darse cuenta a la Corporación Pública Empresarial Valenciana de los procesos selectivos y de provisión que se convoquen.

Artículo 14. Relación de puestos de trabajo

Anualmente, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de los puestos de trabajo de la entidad.

Artículo 15. Régimen retributivo del personal

1. El personal funcionario que preste servicios en la entidad se someterá al régimen retributivo establecido en la normativa vigente en materia de función pública y en las leyes anuales de presupuestos de la Generalitat.

2. El régimen retributivo del personal laboral de la entidad se ajustará a las previsions contenidas en las sucesivas leyes de presupuestos de la Generalitat.

CAPÍTULO V
Recursos y régimen económico

Artículo 16. Recursos económicos

La entidad dispondrá de los siguientes recursos económicos para el cumplimiento de sus fines:

1. Les consignacions que anualment s'establisquen amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

2. Els ingressos ordinaris i extraordinaris que obtinga per l'exercici de les seues activitats.

3. Els productes i rendes dels béns, drets i valors integrants del seu patrimoni.

4. Els crèdits, préstecs, emprèstits i altres operacions que puga concertar, després de demanar les autoritzacions que siguen preceptives de conformitat amb la normativa vigent.

5. Les subvencions, herències, llegats, donacions, i qualsevol altra aportació voluntària d'entitats o organismes públics i privats i dels particulars.

6. Els altres ingressos de dret públic o privat que li siga autoritzat percebre o que puguen correspondre-li d'acord amb la normativa vigent.

7. Qualsevol altres recursos que li puguen ser atribuïts.

Article 17. Règim pressupostari

1. El règim pressupostari de l'entitat s'ajustarà a allò que s'ha establert per a les entitats de dret públic en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i a les previsions de les lleis de Pressupostos de la Generalitat.

2. El pressupost de l'entitat haurà de formular-se d'acord amb els principis establerts en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en el Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional.

3. L'avantprojecte de pressupost, una vegada aprovat pel Consell de Direcció, serà remès a la conselleria a què es trobe adscrita, per a la seua posterior elevació a la conselleria competent en matèria d'hisenda, als efectes de la seua integració en el Pressupost de la Generalitat, i això sense perjudici de les competències assignades a la conselleria competent en matèria de sector públic empresarial.

Article 18. Control financer i comptabilitat

1. El control financer de l'entitat s'efectuarà d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny, sense perjudici de la possibilitat que s'adopten les mesures addicionals de control previstes en el Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, i en el Decret 83/2012, d'1 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Corporació Pública Empresarial Valenciana i es desplega el Decret Llei 1/2011 mencionat.

2. La comptabilitat s'ajustarà a les normes aplicables a les entitats de dret públic de la Generalitat.

Article 19. De la supervisió i control economicofinancer

L'entitat se sotmetrà a la supervisió i control economicofinancer previst en la normativa vigent en matèria del sector públic empresarial. A este efecte, haurà d'aportar i subministrar tota la documentació i informació que li siga requerida tant per la conselleria competent en matèria de sector públic empresarial com per la Corporació Pública Empresarial Valenciana.

CAPÍTOL VI *Contractació*

Article 20. Règim de contractació

Als efectes previstos en la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic, l'entitat tindrà la consideració d'administració pública, i en conseqüència, els seus contractes se subjectaran a les previsions normatives per a este tipus d'entes.

CAPÍTOL VII *Règim patrimonial*

Article 21. Patrimoni propi

L'entitat podrà adquirir béns i drets a títol oneros i gratuït, posseir i arrendar béns i drets de qualsevol classe.

1. Las consignaciones que anualmente se establezcan con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

2. Los ingresos ordinarios y extraordinarios que obtenga por el ejercicio de sus actividades.

3. Los productos y rentas de los bienes, derechos y valores integrantes de su patrimonio.

4. Los créditos, préstamos, empréstitos y otras operaciones que pueda concertar, tras recabar las autorizaciones que sean preceptivas de conformidad con la normativa vigente.

5. Las subvenciones, herencias, legados, donaciones, y cualquier otra aportación voluntaria de entidades u organismos públicos y privados y de los particulares.

6. Los demás ingresos de derecho público o privado que le sea autorizado percibir o que pudieran corresponderle conforme a la normativa vigente.

7. Cualesquiera otros recursos que le pudieran ser atribuidos.

Artículo 17. Régimen presupuestario

1. El régimen presupuestario de la entidad se ajustará a lo establecido para las entidades de derecho público en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y a las previsions de las Leyes de Presupuestos de la Generalitat.

2. El presupuesto de la entidad deberá formularse de acuerdo con los principios establecidos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y en el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional.

3. El anteproyecto de presupuesto, una vez aprobado por el Consejo de Dirección, será remitido a la conselleria a la que se encuentre adscrita, para su posterior elevación a la conselleria competente en materia de hacienda, a los efectos de su integración en el Presupuesto de la Generalitat, y ello sin perjuicio de las competencias asignadas a la conselleria competente en materia de sector público empresarial.

Artículo 18. Control financiero y contabilidad

1. El control financiero de la entidad se efectuará de acuerdo con lo que establece el Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio, sin perjuicio de la posibilidad de que se adopten las medidas adicionales de control previstas en el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional y en el Decreto 83/2012, de 1 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Corporación Pública Empresarial Valenciana y se desarrolla el Decreto Ley 1/2011 citado.

2. La contabilidad se ajustará a las normas aplicables a las entidades de derecho público de la Generalitat.

Artículo 19. De la supervisión y control económico-financiero

La entidad se someterá a la supervisión y control económico-financiero previsto en la normativa vigente en materia del Sector Público Empresarial. A tales efectos deberá de aportar y suministrar cuanta documentación e información le sea requerida tanto por la conselleria competente en materia de Sector Público Empresarial como por la Corporación Pública Empresarial Valenciana.

CAPÍTULO VI *Contratación*

Artículo 20. Régimen de contratación

A los efectos previstos en la legislación vigente en materia de contratación del sector público, la entidad tendrá la consideración de Administración Pública, sujetándose, en consecuencia, sus contratos a las previsions normativas para este tipo de entes.

CAPÍTULO VII *Régimen patrimonial*

Artículo 21. Patrimonio propio

La entidad podrá adquirir bienes y derechos a título oneroso y gratuito, poseer y arrendar bienes y derechos de cualquier clase.

Les competències relatives a l'adquisició a títol oneros de béns immobles, així com per a celebrar contractes en matèria d'arrendament, corresponen a la persona titular de la Presidència de l'entitat, amb l'acord previ del Consell de Direcció. Sense perjudi de les autoritzacions establides en la normativa vigent, haurà de donar-se compte a la Corporació Pública Empresarial Valenciana de la proposta d'acord del Consell de Direcció en què s'autoritzen els esmentats contractes.

Article 22. Béns adscrits

Sense perjudi del que preveu l'esmentat Decret Llei 7/2012, s'adcriuran a l'entitat els béns i drets de la Generalitat necessaris per al desenrotllament de les seues funcions.

Las competencias relativas a la adquisición a título oneroso de bienes inmuebles, así como para celebrar contratos en materia de arrendamiento, corresponden a la persona titular de la Presidencia de la entidad, previo acuerdo del Consejo de Dirección. Sin perjuicio de las autorizaciones establecidas en la normativa vigente, deberá darse cuenta a la Corporación Pública Empresarial Valenciana de la propuesta de acuerdo del Consejo de Dirección en la que se autoricen los citados contratos.

Artículo 22. Bienes adscritos

Sin perjuicio de lo previsto en el citado Decreto Ley 7/2012, se adscribirán a la entidad los bienes y derechos de la Generalitat necesarios para el desarrollo de sus funciones.