

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 18 de desembre de 2012, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoca la borsa de treball temporal per al nomenament de personal laboral, grup D, auxiliar de manteniment. [2012/11956]

L'article 6 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat (DOCV 5184, 25.01.2006), estableix que a l'acabament de cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de funció pública dictarà una resolució, per la qual es convoquen les persones aspirants que hagen superat algun exercici o alguna part de les proves obligatòries i eliminatòries dels processos selectius, perquè, en el termini de 10 dies, aporten la documentació acreditativa dels mèrits a què es referix l'article 10 de la orde mencionada, sempre que no estiguen en actiu en la categoria que es convoca.

L'article 5 estableix, per la seua banda, que les borses de treball d'ocupació temporal estaran constituïdes, d'una banda, pel personal que, havent participat en els processos selectius per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, hagen aprovat algun exercici o alguna part de les proves de la fase d'oposició, obligatòries i eliminatòries i acrediten els requisits que li van ser exigits per a participar en el procés selectiu i, d'un altra banda, pel personal interí i contractat laboral temporal cessat, així com el personal que resulte desplaçat, sempre que acrediten la seua participació en els processos respectius corresponents.

Per mitjà de l'Orde de 21/2010, d'1 de desembre, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV 6422, 22.12.2010), es van convocar proves selectives d'accés al grup D, sector laboral, torn d'accés lliure i discapacitats (Convocatòria 56/08) i torn de promoció interna (Convocatòria 57/08).

Derivada de les proves selectives esmentades, es van dictar les resolucions de 8 de març de 2012 (DOCV 6742, 27.03.2012), de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per les qual es van publicar les relacions de persones aspirants que van superar estes proves.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que té conferides, esta Direcció General de Recursos Humans resol:

Primer. Convocatòria de la borsa de treball temporal

Convocar la constitució de la borsa de treball temporal per a la contractació de personal laboral, grup D, auxiliar de manteniment, a fi que, quan les necessitats del servici ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió pel personal esmentat de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de l'expressada matèria.

Segon. Integrants

La borsa a què es referix l'apartat anterior estarà integrada per les persones que a continuació s'indiquen:

1. Aspirants que hagen superat l'exercici de la fase d'oposició del procediment selectiu d'accés al grup D, naturalesa laboral, auxiliar de manteniment, torn d'accés lliure i discapacitats, Convocatòria 56/08 i torn de promoció interna, Convocatòria 57/08, que no estiguen en actiu en el moment de la sol·licitud en llocs de treball de la mateixa naturalesa jurídica, grup i categoria laboral de l'administració de la Generalitat les competències de la qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

2. El personal laboral temporal desplaçat o cessat en llocs de la mateixa naturalesa jurídica, grup, i categoria laboral que hagen sigut contractats de la borsa de la Direcció General de Recursos Humans i que haja participat en el procediment selectiu anteriorment mencionat, cosa que es comprovarà d'ofici, i no és procedent la seua inclusió en cas contrari.

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2012, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal laboral, grupo D, auxiliar de mantenimiento. [2012/11956]

El artículo 6 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración de la Generalitat (DOCV 5184, 25.01.2006), dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública dictará resolución, convocando a las personas aspirantes que hayan superado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas obligatorias y eliminatorias de los procesos selectivos, para que, en el plazo de 10 días, aporten la documentación acreditativa de los méritos a que se refiere el artículo 10 de dicha orden, siempre y cuando no se encuentren en activo en la categoría que se convoca.

El artículo 5 establece, por su parte, que las bolsas de trabajo de empleo temporal estarán constituidas, por un lado, por el personal que, habiendo participado en los procesos selectivos para el ingreso en la administración de la Generalitat, hayan aprobado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas de la fase de oposición, obligatorias y eliminatorias y acrediten los requisitos que le fueron exigidos para participar en el proceso selectivo y, por otro, por el personal interino y contratado laboral temporal cesado, así como el personal que resulte desplazado, siempre que acrediten su participación en los procesos respectivos correspondientes.

Mediante Orden 21/2010, de 1 de diciembre, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOCV 6422, 22.12.2010), se convocaron pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector laboral, turno de acceso libre y discapacitados (Convocatoria 56/08) y turno de promoción interna (Convocatoria 57/08).

Derivada de las citadas pruebas selectivas, se dictaron las resoluciones de 8 de marzo de 2012 (DOCV 6742, 27.03.2012), de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por las que se publicaron las relaciones de personas aspirantes que superaron las mismas.

En su virtud, y en uso de las facultades que tiene conferidas, esta Dirección General de Recursos Humanos resuelve:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para la contratación de personal laboral, grupo D, auxiliar de mantenimiento, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Segundo. Integrantes

La bolsa a que se refiere el apartado anterior estará integrada por las personas que seguidamente se relacionan:

1. Aspirantes que hayan superado el ejercicio de la fase de oposición del procedimiento selectivo de acceso al grupo D, naturaleza laboral, auxiliar de mantenimiento, turno de acceso libre y discapacitados, Convocatoria 56/08 y turno de promoción interna, Convocatoria 57/08, que no se encuentren en activo en el momento de la solicitud en puestos de trabajo de la misma naturaleza jurídica, grupo y categoría laboral de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

2. El personal laboral temporal desplazado o cesado en puestos de la misma naturaleza jurídica, grupo, y categoría laboral que hayan sido contratados de la bolsa de la Dirección General de Recursos Humanos y que haya participado en el procedimiento selectivo anteriormente citado, lo que se comprobará de oficio, no procediendo su inclusión en caso contrario.

3. Únicament s'entendrà que una persona ha participat en el procediment selectiu quan el seu exercici haja sigut qualificat per l'òrgan de selecció de la convocatòria mencionada.

Tercer. Requisits

1. Per a formar part de la borsa cal tindre els requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al grup D, sector laboral, auxiliar de manteniment, a què es fa referència en el resolc anterior. A més, per a la seua contractació com a personal laboral, s'hauran de tindre els requisits del lloc a exercir.

2. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en este cas serà suficient al·legar-ho. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans de la seua contractació, en el termini que a este efecte es concedisca.

3. L'orde de prelación en la formació de la borsa s'obtéindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenrotlla en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre persones discapacitades, es triarà la de més percentatge de discapacitat. Si encara persistira l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Si persistix l'empat, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de més edat.

Quart. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els mèrits i les situacions següents:

1. Experiència professional:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de naturalesa laboral, classificats per a la seua provisió per personal de grup D, auxiliar de manteniment, les competències de la qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública segons el que estableix l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que estableix l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana no previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques, en llocs de treball de naturalesa laboral, classificats per a la seua provisió per personal de grup D, auxiliar de manteniment: 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

El màxim de punts a obtindre per este apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per superació de l'exercici de la fase d'oposició del procés selectiu per a l'ingrés en l'administració de la Generalitat, grup D, auxiliar de manteniment, sector laboral, Convocatòria 56/08, torn d'accés lliure i discapacitats i 57/09 torn de promoció interna: 13 punts.

3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.

– Certificat de grau elemental: 1 punt.

– Certificat de grau mitjà: 2 punts.

– Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de més nivell.

4. Idiomes comunitaris:

– Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

3. Únicamente se entenderá que una persona ha participado en el procedimiento selectivo cuando su ejercicio haya sido calificado por el Órgano de selección de dicha convocatoria.

Tercero. Requisitos

1. Para formar parte de la bolsa se precisa poseer los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector laboral, auxiliar de mantenimiento, a que se hace referencia en el resuelto anterior. Además, para su contratación como personal laboral, se deberán reunir los requisitos del puesto a desempeñar.

2. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes de su contratación, en el plazo que a tal efecto se conceda.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá a la de mayor porcentaje de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

Cuarto. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza laboral, clasificados para su provisión por personal de grupo D, auxiliar de mantenimiento, cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el apartado anterior: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, en puestos de trabajo de naturaleza laboral, clasificados para su provisión por personal de grupo D, auxiliar de mantenimiento: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

Por superación del ejercicio de la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso en la administración de la Generalitat, grupo D, auxiliar de mantenimiento, sector laboral, Convocatoria 56/08, turno de acceso libre y discapacitados y 57/09 turno de promoción interna: 13 puntos.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 puntos.

– Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

– Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Altres titulacions oficials:

Per la possessió addicional d'altres títols acadèmics iguals o superiors a més de l'exigut per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol addicional expedit oficialment fins a un màxim de 3 punts. Es requerirà, en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisit per a ingressar en la borsa, i no es presumirà la possessió de les de nivell inferior.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

6. Personal discapacitat:

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per cent: 5 punts.

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 per cent: 10 punts.

Quint. Acreditació dels mèrits i situacions

Els mèrits que s'acaben de relacionar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes d'este barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels servicis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Recursos Humans, seran comprovats d'ofici.

2. Proves selectives: sense perjuí que s'al·legue per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici la superació de l'exercici de la fase d'oposició per cada aspirant.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicament es valoraran els certificats provisionals, en tant que la Junta Qualificadora de Coneixements de València no haja expedit els corresponents certificats definitius.

4. Idiomes comunitaris: títols oficials expedits o homologats per òrgan competents o certificats oficials emesos per les escoles oficials d'idiomes. Les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial expedit per òrgan competent.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol estiga en tràmit, la titulació es podrà acreditar per mitjà de la presentació del certificat acadèmic d'acabament d'estudis expedit per la Universitat, junt amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

Respecte de les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, es podrà acreditar esta titulació per mitjà de certificat de l'autoritat educativa competent, en el qual haurà de constar necessàriament el número de registre, el número de sèrie i la data d'expedició, i, si és el cas, la indicació del llibre i el foli.

En el supòsit d'estar en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se el certificat acadèmic d'acabament d'estudis expedit per l'òrgan competent junt amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Personal discapacitat:

– Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació o, si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Tota la documentació haurà d'estar degudament confrontada. En cas contrari, es considerarà que no s'ha presentat.

Sext. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Todas las personas aspirantesauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no constaren inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració

5. Otras titulaciones oficiales:

Por la posesión adicional de otros títulos académicos iguales o superiores además del exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedito oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá, en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en la bolsa, no presumiéndose la posesión de las de nivel inferior.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Personal discapacitado:

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 por ciento: 5 puntos.

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 por ciento: 10 puntos.

Quinto. Acreditación de los méritos y situaciones

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Recursos Humanos, serán comprobados de oficio.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio la superación del ejercicio de la fase de oposición por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicamente se valorarán los certificados provisionales, en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements de València no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos oficiales expedidos u homologados por órgano competente o certificaciones oficiales emitidas por las Escuelas Oficiales de Idiomas. Las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: fotocopia compulsada del título académico oficial expedito por órgano competente.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, la titulación se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedito por la Universidad, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

Respecto de las titulaciones académicas no universitarias, de no presentar el título oficial, podrá acreditarse la misma mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente número de registro, número de serie y fecha de expedición y, en su caso, indicación del libro y folio.

En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedito por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedito por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Toda la documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Sexto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1. Todas las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremació y la documentació acreditativa de la posesió del requisit de titulació y de los mèrits alegados, si no constaran inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en las sedes de la Conselleria de Hacienda y

Pública d'Alacant, Castelló, València o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds d'inclusió que s'hagen produït i efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants, i es procedirà a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda. La composició provisional d'esta es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans i en els taulers d'anunci de la seu central i direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública <http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/personal>.

3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional per a formular les al·legacions que estimen oportunes. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà una proposta de llista definitiva a la Direcció General de Recursos Humans, que dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació en els llocs indicats anteriorment.

4. Una vegada acabat el termini establert en el punt primer, el personal laboral que cese en llocs que hagen sigut proveïts des de la Direcció General de Recursos Humans, de la mateixa naturalesa jurídica, grup, i categoria laboral de la borsa convocada, disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de la data de la notificació del cessament, o del cessament si este fóra posterior, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació junt amb la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats.

Els mèrits hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst es considerarà que ha desistit del seu dret.

5. Els models de sol·licitud d'inscripció i de full d'autobaremació als quals es referixen els punts precedents, s'adjunten com annexos I i II a la present resolució.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en l'apartat quint no es valoraran.

Sèptim. Àmbit territorial de la borsa

1. L'àmbit territorial d'esta borsa de treball és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter temporal, s'efectuarà segons el que estableix l'article 3 i concordants de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'administració de la Generalitat.

2. Sense perjudici del que s'ha indicat en el punt anterior, les persones interessades a obtenir destí a la província o a les províncies diferents de les del seu domicili, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, i s'haurà de respectar l'orde de prelación segons la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de la persona aspirant.

Octau. Normes de funcionament

Esta borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que estableix l'article 14 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, i també als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

Nové. Borses anteriors

De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria segona de l'orde esmentada en l'apartat anterior, a partir de la constitució definitiva de la present borsa, quedarà sense efecte la d'esta categoria laboral que estiguera en vigor amb anterioritat.

Esta resolució posa fi a la via administrativa i contra la qual es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'en-

Administración Pública de Alicante, Castellón, Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes de inclusión que se hayan producido y efectuará la baremació de mèrits alegados por las personas aspirantes, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida. La composición provisional de la misma se hará pública en la página web de la Dirección General de Recursos Humanos y en los tableros de anuncios de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública <http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/personal>.

3. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional para formular las alegaciones que estimen oportunas. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Recursos Humanos, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

4. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto primero, el personal laboral que cese en puestos que hayan sido provistos desde la Dirección General de Recursos Humanos, de la misma naturaleza jurídica, grupo, y categoría laboral de la bolsa convocada, dispondrá de un plazo 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación del cese, o del cese si este fuera posterior, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremació junto con la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulació y de los mèrits alegados.

Los mèrits deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

5. Los modelos de solicitud de inscripción y de hoja de autobaremació a los que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los mèrits que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el apartado quinto, no se valorarán.

Séptimo. Àmbit territorial de la borsa

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter temporal, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la administración de la Generalitat.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el punto anterior, las personas interesadas en obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio, deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cuál sea el domicilio de la persona aspirante.

Octavo. Normas de funcionamiento

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.

Noveno. Borses anteriores

De conformidad con lo establecido en la disposición transitòria segunda de la Orden citada en el apartado anterior, a partir de la constitució definitiva de la presente bolsa, quedarà sin efecto la de esta categoría laboral que estuviese en vigor con anterioridad.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposició, con carácter potestativo, ante el mismo òrgan que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir

demà de la publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no s'hi recorre en reposició i d'acord amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra esta resolució es faran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 18 de desembre de 2012.– La directora general de Recursos Humans: Ana Brugger Navarro.

del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 18 de diciembre de 2012.– La directora general de Recursos Humanos: Ana Brugger Navarro.

