

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

RESOLUCIÓ de 7 de novembre de 2012, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca un concurs de selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat de la Comunitat Valenciana. [2012/10336]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'article 102, disposa que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives dels mateixos centres.

Les administracions educatives han d'impulsar mesures que permeten a cada centre, des de la seua autonomia, identificar les seues necessitats, planificar solucions i portar-les a cap, dins de les línies estratègiques del sistema educatiu i sempre amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'educació en relació amb els resultats de l'alumnat, el clima en l'aula i la convivència en el centre educatiu. Esta autonomia ha de comportar, a més, l'exigència de demostrar que els recursos s'utilitzen de manera eficient i que conduïxen a una millora real dels resultats.

Els centres educatius, per tant, han de tindre la capacitat de concretar les necessitats formatives del claustre en el seu conjunt i de cada un dels membres que el componen. L'objectiu prioritari de la formació del professorat és la millora de la funció docent, tant pel que fa a l'actuació en l'aula com pel que fa a la gestió i la coordinació pedagògica dels cicles, departaments o seminaris. Això suposa la consideració del centre educatiu com a primer nucli de la formació permanent del professorat, que dóna resposta a les necessitats sorgides de l'anàlisi de la pràctica docent.

El desenvolupament individual de les competències professionals i el treball en equip del professorat són necessaris per a l'elaboració i la revisió dels documents que regixen el centre educatiu i per al desenvolupament dels diferents nivells de concreció curricular, així com per a l'anàlisi de la pràctica docent, el foment del treball en equip i qualsevol projecte pedagògic que es considere innovador.

En este sentit, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació ha de promoure i estimular la detecció de les necessitats formatives individuals i també les actuacions de formació que executen equips de professors, amb l'aval dels òrgans directius.

Per tot això i en virtut de les competències que m'atribuïx el Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, vista la proposta de la directora general d'Innovació, Ordenació i Qualitat Educativa de data 8 d'octubre de 2012, resolc:

Primer. Convocatòria

1. Es convoca un concurs de selecció de centres educatius d'ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional, ensenyances de règim especial i educació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat.

2. Per mitjà d'este concurs els centres seleccionats podran obtindre una assignació econòmica i suport específic del Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE).

3. S'aproven les bases per les quals es registrarà esta convocatòria, que s'inclouen com a annex a esta resolució.

Segon. Finançament

El finançament, fins a un màxim de 4.000.000 euros, serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50.2, de l'exercici pressupostari per a 2012 i de les aplicacions pressupostàries 18.05.321N.450.00 i 18.04.322B.458, corresponents a l'aportació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Tercer. Delegació

Es delega en la directora general d'Innovació, Ordenació i Qualitat Educativa la facultat de resoldre esta convocatòria i se l'autoritza perquè

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

RESOLUCIÓN de 7 de noviembre de 2012, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convoca concurso de selección de centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para la gestión autónoma de programas anuales de formación permanente del profesorado de la Comunitat Valenciana. [2012/10336]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en el artículo 102, dispone que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros.

Las administraciones educativas han de impulsar medidas que permitan a cada centro, desde su autonomía, identificar sus necesidades, planificar soluciones y llevarlas a cabo, dentro de las líneas estratégicas del sistema educativo y siempre con el objetivo de mejorar la calidad de la educación en relación a los resultados del alumnado, al clima en el aula y a la convivencia en el centro educativo. Esta autonomía ha de llevar aparejada, además, la exigencia de demostrar que los recursos se utilizan de forma eficiente y que conducen a una mejora real de los resultados.

Los centros educativos, por tanto, han de tener la capacidad de concretar las necesidades formativas del claustro en su conjunto así como de cada uno de los miembros que lo componen. El objetivo prioritario de la formación del profesorado es la mejora de la función docente, tanto en lo referente a la actuación en el aula como en lo relativo a la gestión y la coordinación pedagógica de los ciclos, departamentos o seminarios. Ello supone la consideración del centro educativo como primer núcleo de la formación permanente del profesorado, que da respuesta a las necesidades surgidas del análisis de la práctica docente.

El desarrollo individual de las competencias profesionales y el trabajo en equipo del profesorado son necesarios para la elaboración y revisión de los documentos que rigen el centro educativo y para el desarrollo de los diferentes niveles de concreción curricular, así como para el análisis de la práctica docente, el fomento del trabajo en equipo y cualquier proyecto pedagógico que se considere innovador.

En este sentido, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, ha de promover y estimular la detección de las necesidades formativas individuales así como las actuaciones de formación que ejecuten equipos de profesores, con el aval de los órganos directivos.

Por todo ello y en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, vista la propuesta de la directora general de Innovación, Ordenación y Calidad Educativa de fecha 8 de octubre de 2012, resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Se convoca un concurso de selección de centros públicos educativos de enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional, enseñanzas de régimen especial y educación de personas adultas, de titularidad de la Generalitat.

2. Mediante este concurso los centros seleccionados podrán obtener una asignación económica y apoyo específico del Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE).

3. Se aprueban las bases por las que se registrarà esta convocatoria, que se incluyen como anexo a la presente resolución.

Segundo. Financiación

La financiación, hasta un máximo de 4.000.000 euros, será con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50.2, del ejercicio presupuestario para 2012, y de las aplicaciones presupuestarias 18.05.321N.450 y 18.04.322B.458, correspondientes a la aportación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Tercero. Delegación

Se delega en la directora general de Innovación, Ordenación y Calidad Educativa la facultad de resolver esta convocatoria y se le autoriza

dicte les resolucions i instruccions necessàries per al desplegament i execució de la present resolució.

Quart. Producció d'efectes

Esta resolució produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 7 de novembre de 2012.– La consellera d'Educació, Formació i Ocupació: Maria José Catalá Verdet.

ANNEX

Bases de la resolució per la qual es convoca un concurs de selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat de la Comunitat Valenciana

Primera. Objecte de la convocatòria

1. Esta convocatòria permet avançar en el desenrotllament de l'autonomia dels centres públics educatius de titularitat de la Generalitat, permetent la gestió pròpia dels seus programes anuals de formació.

2. Les propostes de formació, presentades per l'equip directiu, es fan explícites en el Programa Anual de Formació del centre (PAF), arrellegat en la Programació General Anual (PGA), la qual compta amb l'aprovació del claustre de professors.

Segona. Duració de les activitats

1. Els PAF dels centres educatius es duran a terme al llarg del curs 2012-2013, basant-se en el disseny d'activitats arrellegat en la PGA.

2. Si les característiques de la formació exigixen una duració major, s'indicaran les etapes i els resultats a obtenir en cada curs acadèmic.

Tercera. Participants

1. Podran participar en este concurs els centres públics educatius d'ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional, ensenyances de règim especial i educació de persones adultes dependents de la Generalitat.

2. Las sol·licituds de participació en la convocatòria desenrotllaran aquelles activitats arrellegades en la PGA.

Quarta. Àmbits de treball de les activitats finançades

1. Les activitats formatives finançades amb l'ajuda adjudicada tractaran algun de les temàtiques següents:

a) Aspectes teòrics i pràctics per a l'elaboració d'un projecte educatiu de centre que preveja la definició de línies educatives quant a:

– Concreció a la realitat del centre de les finalitats i intencionalitats educatives.

– Disseny del projecte lingüístic del centre. Aspectes relacionats amb l'elaboració, aplicació i avaluació dels programes plurilingües i dels seus dissenys específics.

– Criteris bàsics que orienten l'organització del centre, la participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i la implicació de les famílies en el centre.

b) Aspectes pràctics en l'aplicació de noves metodologies d'ensenyança-aprenentatge, per a l'elaboració o revisió de les programacions i les concrecions curriculars incloses en elles.

c) Incorporació de les noves tecnologies als processos de ensenyança-aprenentatge.

d) Millora de les pràctiques educatives en l'aula i millora de les programacions didàctiques.

e) Escola inclusiva, tutoria i prevenció de riscos laborals.

2. Les activitats de formació consideraran el centre educatiu com el nucli formatiu bàsic, amb autonomia per a detectar les seues pròpies necessitats, proposar les solucions adequades i avaluar la incidència en l'aula, amb el suport i assessorament de la xarxa de CEFIRE.

para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente resolución.

Cuarto. Producción de efectos

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 7 de noviembre de 2012.– La consellera de Educación, Formación y Empleo: María José Catalá Verdet.

ANEXO

Bases de la resolució por la que se convoca un concurso de selección de centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para la gestión autónoma de programas anuales de formación permanente del profesorado de la Comunitat Valenciana

Primera. Objeto de la convocatoria

1. La presente convocatoria permite avanzar en el desarrollo de la autonomía de los centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat, permitiendo la gestión propia de sus programas anuales de formación.

2. Las actividades de formación a desarrollar se harán explícitas en el Programa Anual de Formación del centro (PAF), recogido en la Programación General Anual (PGA), la cual contará con la aprobación del claustro de profesores.

Segunda. Duración de las actividades

1. Los PAF de los centros educativos se desarrollarán a lo largo del curso 2012-2013, en base al diseño de actividades recogido en la PGA.

2. Si las características de la formación exigen una duración mayor se indicarán las etapas y los resultados a obtener en cada curso académico.

Tercera. Participantes

1. Podrán participar en este concurso los centros públicos educativos de enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial y educación de personas adultas de titularidad de la Generalitat.

2. Las solicitudes de participación en la convocatoria desarrollarán aquellas actividades recogidas en la PGA.

Cuarta. Ámbitos de trabajo de las actividades financiadas

1. Las actividades formativas financiadas con la ayuda adjudicada tratarán alguno de las temáticas siguientes:

a) Aspectos teóricos y prácticos para la elaboración de un proyecto educativo de centro que contemple la definición de líneas educativas en cuanto a:

– Concreción a la realidad del centro de las finalidades e intencionalidades educativas.

– Diseño del proyecto lingüístico del centro. Aspectos relacionados con la elaboración, aplicación y evaluación de los programas plurilingües y de sus diseños específicos.

– Criterios básicos que orienten la organización del centro, la participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa y la implicación de las familias en el centro.

b) Aspectos prácticos en la aplicación de nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje, para la elaboración o revisión de las programaciones y las concreciones curriculares incluidas en ellas.

c) Incorporación de las nuevas tecnologías a los procesos de enseñanza-aprendizaje.

d) Mejora de las prácticas educativas en el aula y mejora de las programaciones didácticas.

e) Escuela inclusiva, tutoria y prevención de riesgos laborales.

2. Las actividades de formación considerarán al centro educativo como el núcleo formativo básico, con autonomía para detectar sus propias necesidades, proponer las soluciones adecuadas y evaluar la incidencia en el aula, con el apoyo y asesoramiento de la red de CEFIRE.

Quinta. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Formalització de les sol·licituds

1. La direcció del centre educatiu, a través del coordinador de formació, haurà de presentar, per via telemàtica a través del formulari disponible en la pàgina de Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació / Educació / Formació del professorat, la sol·licitud de participació així com el certificat de la secretaria del centre en què es transcriba literalment l'acta del claustre amb el compromís d'adoptar i dur a terme les accions formatives incloses en el PAF, amb una participació mínima del 20% del claustre, o 5 professors si el claustre té menys de 20 professors.

2. D'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no té els requisits que s'indiquen en l'article 70 i els que exigix, si és procedent, la legislació específica aplicable, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies, corregisca la falta o acompanye els documents preceptius. Si no ho fa així, en la resolució se'l considerarà desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42.

Sèptima. Valoració de les sol·licituds

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient la farà el Servei de Formació del Professorat. A fi de valorar i atendre al·legacions es crea una comissió presidida pel cap del Servei de Formació del Professorat o persona en qui delegue i constituïda per:

– Tres assessors de formació i/o directors de CEFIRE, designats per la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Qualitat Educativa.

– Un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Qualitat Educativa, que exercirà les funcions de secretaria, amb veu i vot.

2. A les reunions de la comissió podrà assistir un representant de cada un dels sindicats que formen part de la Mesa Sindical Sectorial d'Educació, amb veu però sense vot.

3. La Comissió ajustarà la seua actuació al que disposen els articles 22 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Octava. Criteris de baremació

1. Participació de l'equip directiu en les activitats: 2 punts

2. Percentatge del professorat participant:

– A partir del 25%: 2 punts

– A partir del 50%: 3 punts

– A partir del 75%: 4 punts

– El 100%: 5 punts

3. Catalogació del centre:

– Tipus A: 4 punts

– Tipus B: 3 punts

– Tipus C: 2 punts

– Tipus D: 1 punt

4. Relatius al centre (màxim 2 punts)

– Centres de la Xarxa de Centres Plurilingües: 1 punt

– Centres de la Xarxa de Centres de Qualitat: 1 punt

– Centres intel·ligents: 1 punt

– Centres plurilingües experimentals: 1 punt

– Centres que participen en contracte/programa: 1 punt

Novena. Termini de resolució. Publicació de la resolució

1. La proposta de resolució provisional dels projectes seleccionats es farà pública en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació / Educació / Formació del Professorat.

2. Hi haurà un termini de 10 dies naturals per a reclamar davant de la Comissió de Valoració de Sol·licituds, la qual resoldrà les reclamacions de la proposta de resolució provisional i elevarà la proposta de resolució definitiva a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Qualitat Educativa, la qual resoldrà la convocatòria per delegació de

Quinta. Plazo

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Formalización de las solicitudes

1. La dirección del centro educativo, a través del coordinador de formación, deberá presentar por vía telemática mediante el formulario disponible en la página de Conselleria de Educación, Formación y Empleo / Educación / Formación del profesorado, la solicitud de participación así como el certificado de la secretaria del centro en el que se transcriba literalmente el acta del claustro con el compromiso de adoptar y realizar las acciones formativas incluidas en el PAF, con una participación mínima del 20% del claustro, o 5 profesores en caso de que el claustro tenga menos de 20 profesores.

2. De acuerdo con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 70 y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

Séptima. Valoración de las solicitudes

1. La ordenación e instrucción del expediente será realizada por el Servicio de Formación del Profesorado. Con el fin de valorar y atender alegaciones se crea una comisión presidida por el jefe del Servicio de Formación del Profesorado o persona en quien delegue y constituída por:

– Tres asesores de formación y/o directores de CEFIRE, designados por la Dirección General de Innovación, Ordenación y Calidad Educativa.

– Un funcionario o funcionaria de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Calidad Educativa, que ejercerá las funciones de secretaria, con voz y voto.

2. A las reuniones de la comisión podrá asistir un representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación, con voz pero sin voto.

3. La Comisión ajustará su actuación a aquello que disponen los artículos 22 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octava. Criterios de baremación

1. Participación del equipo directivo en las actividades: 2 puntos

2. Porcentaje del profesorado participante:

– A partir del 25%: 2 puntos

– A partir del 50%: 3 puntos

– A partir del 75%: 4 puntos

– El 100%: 5 puntos

3. Catalogación del centro:

– Tipo A: 4 puntos

– Tipo B: 3 puntos

– Tipo C: 2 puntos

– Tipo D: 1 punto

4. Relativos al centro (máximo 2 puntos)

– Centros de la Red de Centros Plurilingües: 1 punto

– Centros de la Red de Centros de Calidad: 1 punto

– Centros inteligentes: 1 punto

– Centros plurilingües experimentales: 1 punto

– Centros que participan en contrato/programa: 1 punto

Novena. Plazo de resolución. Publicación de la resolución

1. La propuesta de resolución provisional de los proyectos seleccionados se hará pública en la página web de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo / Educación / Formación del Profesorado.

2. Habrá un plazo de 10 días naturales para reclamar ante la Comisión de Valoración de solicitudes, la cual resolverá las reclamaciones de la propuesta de resolución provisional y elevará la propuesta de resolución definitiva a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Calidad Educativa, quién resolverá la convocatoria por delegación de la

la consellera d'Educació, Formació i Ocupació. La presentació d'alegacions es farà a través de la pàgina web de Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació / Educació / Formació del Professorat.

3. Tant en la resolució provisional com en la definitiva, seran especificats els centres amb l'aportació econòmica concedida.

4. La resolució definitiva es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

5. El termini màxim per a resoldre esta convocatòria serà de 3 mesos des de la data d'efectes de la convocatòria.

6. L'efecte que produiria el silenci administratiu, si transcorreguera el termini màxim sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, seria desestimatori de les sol·licituds.

Deu. Suport, coordinació i seguiment

1. Cada sol·licitud designarà el coordinador de formació, que assumirà les funcions de coordinació de les activitats i de dinamització del treball programat, les de gestió i administració dels recursos assignats i les d'ompliment de tota la documentació administrativa, i serà el garant de la participació de cada persona en el projecte donant fe de com es du a terme este.

2. El coordinador de formació exercirà també funcions de coordinació amb el CEFIRE, i representarà l'equip docent participant.

3. Els CEFIRE oferiran suport tècnic específic, així com assessorament per a l'elaboració i exercici de les activitats de formació sense perjudi de la col·laboració que s'establisca amb altres òrgans de l'administració o altres entitats.

Onze. Percepció de les aportacions econòmiques

1. Una vegada realitzat l'estudi de les sol·licituds, la Comissió de Valoració repartirà la quantia de les ajudes a concedir individualment. L'import de les ajudes el proposarà la Comissió de Valoració de sol·licituds seguint els criteris de baremació. Cada participant es podrà dotar amb una quantitat no inferior a 1.500 euros ni superior a 6.000 euros, fent un repartiment proporcional entre la puntuació mínima i màxima de les puntuacions de les sol·licituds presentades.

2. Si no s'entrega al CEFIRE corresponent la memòria final que recull els resultats de les activitats de formació que figuren en el Pla Anual de Formació, el centre estarà en l'obligació de reintegrar l'import concedit.

3. Tota alteració de les condicions que es tenen en compte per a la concessió de les aportacions econòmiques podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

4. L'obtenció concurrent d'altres ajudes, pel mateix concepte, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Dotze. Obligacions dels beneficiaris

1. L'acceptació de la realització de les activitats de formació finançades amb l'ajuda aprovada implica, per part dels centres seleccionats, els compromisos següents:

a) Realitzar les activitats durant el curs 2012-2013.

b) Assignar la quantitat rebuda per a gastos generals de les activitats de formació.

c) Realitzar les activitats que, per al seguiment, establisca la Comissió de Valoració.

d) Incorporar a la memòria final un annex d'aplicació del Programa Anual de Formació del Professorat, segons el format que es proporcione a través de la pàgina web del Servei de Formació del Professorat, que ha d'incloure, com a mínim:

– Memòria econòmica.

– Còpia de les factures que acrediten els gastos generats pel projecte de formació, que han d'especificar cada un dels conceptes que s'establixen.

– Relació de professionals i institucions que han impartit o coordinat la formació, amb expressió del títol de la ponència impartida, el nombre d'hores i la data d'impartició de cursos, conferències, etc.

– Informe de valoració del claustre del centre.

e) Esta documentació es presentarà durant el mes de juliol de 2013.

consellera de Educación, Formación y Empleo. La presentación de alegaciones se realizará a través de la página web de Conselleria de Educación, Formación y Empleo / Educación / Formación del Profesorado.

3. Tanto en la resolución provisional como en la definitiva, serán especificados los centros con la aportación económica concedida.

4. La resolución definitiva se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

5. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de 3 meses desde la fecha de efectos de la convocatoria.

6. El efecto que produciría el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se haya dictado y notificada la resolución correspondiente, sería desestimatorio de las solicitudes.

Décima. Apoyo, coordinación y seguimiento

1. Cada solicitud designará al coordinador de formación, que asumirá las funciones de coordinación de las actividades y de dinamización del trabajo programado, las de gestión y administración de los recursos asignados y las de cumplimentación de toda la documentación administrativa, siendo el garante de la participación de cada persona en el proyecto dando fe del modo en que este se realiza.

2. El coordinador de formación desempeñará también funciones de coordinación con el CEFIRE, representando al equipo docente participante.

3. Los CEFIRE ofrecerán apoyo técnico específico, así como asesoramiento para la elaboración y desarrollo de las actividades de formación sin perjuicio de la colaboración que se establezca con otros órganos de la administración u otras entidades.

Undécima. Percepción de las aportaciones económicas

1. Una vez realizado el estudio de las solicitudes, la Comisión de Valoración repartirá la cuantía de las ayudas a conceder individualmente. Cada participante se podrá dotar con una cantidad no inferior a 1.500 euros ni superior a 6.000 euros, haciendo un reparto proporcional entre la puntuación mínima y máxima de las puntuaciones de las solicitudes presentadas.

2. En caso de no ser librada al CEFIRE correspondiente la memoria final que recoge los resultados de las actividades de formación recogidas en el Plan Anual de Formación, el centro educativo estará en la obligación de reintegrar el importe concedido.

3. Toda alteración de las condiciones que se tienen en cuenta para la concesión de las aportaciones económicas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

4. La obtención concurrente de otras ayudas, por el mismo concepto, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Duodécima. Obligaciones de los beneficiarios

1. La aceptación de la realización de las actividades de formación financiadas con la ayuda aprobada implica, por parte de los centros seleccionados, los compromisos siguientes:

a) Realizar las actividades durante el curso 2012-2013.

b) Asignar la cantidad recibida para gastos generales de las actividades de formación.

c) Realizar las actividades que, para el seguimiento, establezca la comisión de evaluación.

d) Incorporar a la memoria final un anexo de aplicación del Programa Anual de Formación del profesorado, según el formato que se proporcione a través de la página web del Servicio de Formación del Profesorado, incluyendo como mínimo:

– Memoria económica.

– Copia de las facturas que acrediten los gastos generados por el proyecto de formación debiendo especificar cada uno de los conceptos que se establecen.

– Relación de profesionales e instituciones que han impartido o coordinado la formación, con expresión del título de la ponencia impartida, el número de horas y la fecha de impartición de cursos, conferencias, etc.

– Informe de valoración del claustro del centro.

e) Esta documentación se presentará durante el mes de julio de 2013.

Tretze. Justificació dels gastos

1. En l'exercici de les activitats de formació es podran presentar, per a la seua justificació, els gastos següents:

a) Docència o assessorament per experts externs al centre. No per assistència a cursos o jornades.

b) Material fungible.

c) Bibliografia. Esta s'haurà d'inventariar i depositar en la biblioteca del centre.

d) Desplaçaments, només en aquells casos en què les activitats de formació es duguen a terme en centres de distinta localitat o quan siga necessari per al desenrotllament d'alguna activitat. No per assistència a cursos o jornades.

2. La quantitat rebuda es dedicarà íntegrament a les activitats de formació.

3. Atés el caràcter de sobredotació per gastos extraordinaris de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre, hauran d'especificar-se clarament els ingressos i els gastos que es produïsquen a conseqüència del projecte de formació.

Catorze. Avaluació i certificació

1. En cada CEFIRE s'establirà un assessor de referència per a cada centre educatiu participant.

2. Una vegada publicada la resolució definitiva, l'assessor de referència establirà el pla de seguiment per al PAF.

3. L'assessor podrà demanar als centres la informació que considere necessària per a valorar correctament les activitats.

4. L'assessor, després de la comprovació prèvia que s'han complit les obligacions dels beneficiaris, i comptant amb els informes de seguiment, elaborarà la documentació següent:

a) Les actes finals d'avaluació, perquè el CEFIRE emeta els certificats corresponents. Als assistents se'ls podrà certificar, quan acrediten com a mínim un 85% d'assistència, segons el nombre total d'hores pel qual es va dissenyar les activitats de formació. Les activitats, perquè puguen ser certificades, hauran de complir el que disposa l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre. En els certificats expedits constarà el mateix nombre d'hores de formació per a tots els participants.

b) La relació de centres que no han complit les bases d'esta orde perquè la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Qualitat Educativa adopte les mesures oportunes.

Decimotercera. Justificación de los gastos

1. En el desarrollo de las actividades de formación podrán presentarse, para su justificación, los siguientes gastos:

a) Docencia o asesoramiento por expertos externos al centro. No por asistencia a cursos o jornadas.

b) Material fungible.

c) Bibliografía. Ésta se habrá de inventariar y depositar en la biblioteca del centro.

d) Desplazamientos, sólo en aquellos casos en el que las actividades de formación se realicen en centros de distinta localidad o cuando sea necesario para el desarrollo de alguna actividad. No por asistencia a cursos o jornadas.

2. La cantidad recibida se dedicará íntegramente a las actividades de formación.

3. Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro habrán de especificarse claramente los ingresos y los gastos que se produzcan a consecuencia del proyecto de formación.

Decimocuarta. Evaluación y certificación

1. En cada CEFIRE se establecerá un asesor de referencia para cada centro educativo participante.

2. Una vez publicada la resolución definitiva, el asesor de referencia establecerá el plan de seguimiento para el PAF.

3. El asesor podrá recabar de los centros la información que considere necesaria para la correcta evaluación de las actividades.

4. El asesor, previa comprobación de que se han cumplido las obligaciones de los beneficiarios, y contando con los informes de seguimiento, elaborará la siguiente documentación:

a) Las actas finales de evaluación, para que el CEFIRE emita los certificados correspondientes. A los asistentes se les podrá certificar, cuando acrediten como mínimo un 85% de asistencia, según el número total de horas por el que se diseñó las actividades de formación. Las actividades, para su certificación, habrán de cumplir lo dispuesto en la Orden 65/2012, de 26 de octubre. En los certificados expedidos constará el mismo número de horas de formación para todos los participantes.

b) La relación de centros que no han cumplido con las bases de esta orden para que la Dirección General de Innovación, Ordenación y Calidad Educativa adopte las medidas oportunas.