

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDE 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives. [2012/10009]

PREÀMBUL

El primer dels tres principis fonamentals que presidix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, exigeix proporcionar una educació de qualitat a tots els ciutadans d'ambdós sexes, en tots els nivells del sistema educatiu. En l'article 91, la llei orgànica detalla les funcions del professorat, entre les quals arrellega com a tals la investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyança corresponent. Per una altra banda, en l'article 102, punt 1, especifica que la formació permanent del professorat és un dret i una obligació de tot el professorat, així com una responsabilitat de l'Administració i dels mateixos centres educatius.

La Comunitat Valenciana, basant-se en l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, té la competència de desenvolupar i executar les mesures necessàries per a l'aplicació de l'esmentada norma bàsica.

L'actualització de les competències professionals del personal docent en els centres educatius ha sigut i és una prioritat de la Comunitat Valenciana, com va quedar arrellegat en els decrets 233/1997 i 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pels quals s'aproven els reglaments orgànics i funcionals de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària, i dels instituts d'Educació Secundària, a l'incloure el programa anual de formació del professorat dins de la Programació General Anual, així com en el Decret 231/1997, que regula la creació, l'estructura i el funcionament de la xarxa de centres de formació, innovació i recursos per al professorat.

Això és degut al fet que la transformació del procés d'ensenyança-aprenentatge no es pot abordar només des de la perspectiva de la formació inicial, perquè el professorat en actiu també necessita comptar amb eines i estratègies per a donar resposta adequada a les demandes d'una societat en contínua transformació. Per a això és necessari establir major quantitat i varietat d'oportunitats de desenvolupament professional, així com una planificació estructurada, contextualitzada i diversa. La formació permanent no pot ser un fet individual i al marge de les aules.

El fi últim de la formació del professorat és la millora de la qualitat educativa i la consegüent repercussió en el procés d'aprenentatge de l'alumnat; ha d'estar orientada a la millora de l'ensenyança integral i els resultats acadèmics de l'alumnat, centrant-se en aquelles competències professionals que tenen incidència directa en l'èxit escolar, la busca de l'excel·lència, el desenvolupament de totes les potencialitats i l'equitat educativa.

En este sentit, a més, s'han de cobrir altres objectius primordials: actualització individual científica i metodològica del professorat en consonància amb els avanços en investigació educativa, capacitat per a aplicar millores en el currículum o en la pràctica docent, desenvolupament de noves estratègies educatives en els centres, intercanvi d'informació i experiències entre el professorat i, a més, amb experts o professionals i, sobretot, millora de la competència professional del professorat.

La present orde avança en una nova direcció on, per primera vegada, els centres educatius assumixen un protagonisme major, detectant les necessitats i proposant les accions formatives del professorat per a la millora contínua del seu projecte educatiu, participant activament en el disseny dels seus plans formatius i assumint nous reptes com a part de la seua autonomia.

Des d'esta concepció es planteja que el professorat no ha de ser un mer receptor de les propostes formatives que li vinguen dels diferents òrgans gestors i coordinadors: a través de la investigació i de la innovació ha de dissenyar i incorporar canvis en la pràctica educativa, avaluant la seua pròpia intervenció per a permetre-li extraure conclusions i adoptar les mesures oportunes en favor d'una major eficiència i l'obtenció de millors resultats.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas. [2012/10009]

PREÁMBULO

El primero de los tres principios fundamentales que preside la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, exige proporcionar una educación de calidad a todos los ciudadanos de ambos sexos, en todos los niveles del sistema educativo. En el artículo 91, la ley orgánica detalla las funciones del profesorado, entre las que recoge como tal la investigación, la experimentación y la mejora continua de los procesos de enseñanza correspondiente. Por otra parte, en su artículo 102, punto 1, especifica que la formación permanente del profesorado es un derecho y una obligación de todo el profesorado, así como una responsabilidad de la Administración y de los propios centros educativos.

La Comunitat Valenciana, en base al artículo 53 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, tiene la competencia de desarrollar y ejecutar las medidas necesarias para la aplicación de la citada norma básica.

La actualización de las competencias profesionales del personal docente en los centros educativos ha sido y es una prioridad de la Comunitat Valenciana, como quedó recogido en los decretos 233/1997 y 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por los que se aprueban los reglamentos orgánicos y funcionales de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria, y de los institutos de Educación Secundaria, al incluir el programa anual de formación del profesorado dentro de la programación general anual, así como en el Decreto 231/1997, que regula la creación, estructura y funcionamiento de la red de centros de formación, innovación y recursos para el profesorado.

Esto es debido a que la transformación del proceso de enseñanza-aprendizaje no se puede abordar sólo desde la perspectiva de la formación inicial, pues el profesorado en activo también necesita contar con herramientas y estrategias para dar respuesta adecuada a las demandas de una sociedad en continua transformación. Para ello es necesario establecer mayor cantidad y variedad de oportunidades de desarrollo profesional, así como una planificación estructurada, contextualizada y diversa. La formación permanente no puede ser un hecho individual y al margen de las aulas.

El fin último de la formación del profesorado es, con todo, la mejora de la calidad educativa y la consegüente repercusión en el proceso de aprendizaje del alumnado; ha de estar orientada a la mejora de la enseñanza integral y los resultados académicos del alumnado, centrándose en aquellas competencias profesionales que tienen incidencia directa en el éxito escolar, la búsqueda de la excelencia, el desarrollo de todas las potencialidades y la equidad educativa.

En este sentido, además, se han de cubrir otros objetivos primordiales: actualización individual científica y metodològica del profesorado en consonancia con los avances en investigación educativa, capacitación para aplicar mejoras en el currículum o en la pràctica docente, desarrollo de nuevas estrategias educativas en los centros, intercambio de información y experiencias entre el profesorado además de con expertos o profesionales y, sobre todo, mejora de la competencia profesional del profesorado.

La presente orden avanza en una nueva dirección donde, por primera vez, los centros educativos asumen un protagonismo mayor, detectando las necesidades y proponiendo las acciones formativas del profesorado para la mejora continua de su proyecto educativo, participando activamente en el diseño de sus planes formativos y asumiendo nuevos retos como parte de su autonomía.

Bajo esta concepción se plantea que el profesorado no ha de ser un mero receptor de las propuestas formativas que le vengan de los diferentes órganos gestores y coordinadores: a través de la investigación y de la innovación ha de diseñar e incorporar cambios en la pràctica educativa, evaluando su propia intervención para permitirle extraer conclusiones y adoptar las medidas oportunas en favor de una mayor eficiencia y la obtención de mejores resultados.

Per estos motius, tots els agents educatius han d'assumir el seu paper en el nou model de formació permanent del professorat: als equips directius dels centres els competeix detectar, en el claustre del professorat, les necessitats de formació tant en l'àmbit del centre com a escala individual; a l'Administració, en els seus distints òrgans, li competeix arreplegar i contrastar les demandes amb les deficiències detectades, establir les línies d'actuació, planificar les activitats, facilitar l'assessorament necessari, vetlar pel correcte desenvolupament i avaluar la seua implementació i impacte en els resultats; al professorat, col·laborar en la proposta d'activitats de formació, participar-hi, avaluar el seu desenvolupament i traslladar els coneixements i competències adquirits a l'aula.

Per tot el que exposa anteriorment, vista la proposta de la directora general d'Innovació, Ordenació i Qualitat Educativa de data 10 d'octubre de 2012, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i fent ús de les facultats que em confereix l'article 28, apartat e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. La present orde té com a objecte:

a) Establir un nou model de formació del professorat en consonància amb la realitat de l'alumnat i les necessitats formatives dels docents.

b) Establir les competències de tots els òrgans implicats en els processos de formació del professorat.

c) Planificar la formació permanent del professorat de la Comunitat Valenciana.

d) Definir les ferramentes per a orientar i assessorar el professorat en els processos formatius.

e) Regular els processos per al disseny, la convocatòria, el reconeixement, la certificació i el registre de les activitats de formació permanent del professorat.

f) Determinar les característiques de les diferents modalitats de formació, així com la distribució de rols entre els seus participants.

g) Establir l'equivalència, com a formació del professorat, de les activitats d'investigació i innovació educativa.

h) Establir les condicions per al reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat, organitzades per altres institucions.

i) Regular els processos d'inscripció en el registre de formació del professorat de titulacions, publicacions i activitats encaminades a la millora de la qualitat de l'ensenyança.

2. Els itineraris i activitats de formació permanent realitzats d'acord amb el que disposa esta orde podran valorar-se en totes aquelles convocatòries, concursos o actes administratius que les consideren com a requisit o mèrit en les seues bases.

Article 2. Principis generals

El nou model de formació del professorat es fonamenta en els principis següents:

a) La formació permanent del professorat és un dret i una obligació del professorat.

b) La formació permanent del professorat és una responsabilitat compartida entre el professorat, els centres educatius i la conselleria competent en matèria d'educació.

c) La necessitat de col·laboració de tots els agents educatius, inclouent-hi els òrgans col·legiats de govern dels centres educatius així com la Inspecció Educativa i la xarxa de centres de formació, innovació i recursos.

d) La formació del professorat repercuteix directament en la millora de la qualitat educativa, l'increment de l'èxit escolar de l'alumnat i la reducció de l'abandó prematur del sistema educatiu.

e) L'avaluació externa i interna dels recursos, agents, processos i resultats que intervien en la formació permanent del professorat.

f) La detecció de les necessitats formatives del professorat i dels centres educatius.

Por estos motivos, todos los agentes educativos han de asumir su papel en el nuevo modelo de formación permanente del profesorado: a los equipos directivos de los centros les compete el detectar, en el claustro del profesorado, las necesidades de formación tanto a nivel de centro como a nivel individual; a la Administración, en sus distintos órganos, le compete recoger y contrastar las demandas con las deficiencias detectadas, establecer las líneas de actuación, planificar las actividades, facilitar el asesoramiento necesario, velar por el correcto desarrollo y evaluar su implementación e impacto en los resultados; al profesorado colaborar en la propuesta de actividades de formación, participar en ellas, evaluar el desarrollo de las mismas y trasladar los conocimientos y competencias adquiridos al aula.

Por todo lo expuesto anteriormente, vista la propuesta de la directora general de Innovación, Ordenación y Calidad Educativa de fecha 10 de octubre de 2012, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 28, apartado e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

1. La presente orden tiene por objeto:

a) Establecer un nuevo modelo de formación del profesorado en consonancia con la realidad del alumnado y las necesidades formativas de los docentes.

b) Establecer las competencias de todos los órganos implicados en los procesos de formación del profesorado.

c) Planificar la formación permanente del profesorado de la Comunitat Valenciana.

d) Definir las herramientas para orientar y asesorar al profesorado en los procesos formativos.

e) Regular los procesos para el diseño, convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado.

f) Determinar las características de las diferentes modalidades de formación, así como la distribución de roles entre sus participantes.

g) Establecer la equivalencia, como formación del profesorado, de las actividades de investigación e innovación educativa.

h) Establecer las condiciones para el reconocimiento de las actividades de formación permanente del profesorado, organizadas por otras instituciones.

i) Regular los procesos de inscripción en el Registro de Formación del Profesorado de titulaciones, publicaciones y actividades encaminadas a la mejora de la calidad de la enseñanza.

2. Los itinerarios y actividades de formación permanente realizados de acuerdo con lo dispuesto en esta orden podrán valorarse en cuantas convocatorias, concursos o actos administrativos las consideren como requisito o mérito en sus bases.

Artículo 2. Principios generales

El nuevo modelo de formación del profesorado se fundamenta en los siguientes principios:

a) La formación permanente del profesorado es un derecho y una obligación del profesorado.

b) La formación permanente del profesorado es una responsabilidad compartida entre el profesorado, los centros educativos y la conselleria competente en materia de educación.

c) La necesidad de colaboración de todos los agentes educativos, incluyendo los órganos colegiados de gobierno de los centros educativos así como la Inspección Educativa y la red de centros de formación, innovación y recursos.

d) La formación del profesorado repercute directamente en la mejora de la calidad educativa, el incremento del éxito escolar del alumnado y la reducción del abandono prematuro del sistema educativo.

e) La evaluación externa e interna de los recursos, agentes, procesos y resultados que intervien en la formación permanente del profesorado.

f) La detección de las necesidades formativas del profesorado y de los centros educativos.

g) L'autonomia dels centres educatius així com el protagonisme dels equips directius i docents en l'organització integral de la formació permanent del professorat.

h) L'eficiència i racionalització dels recursos que es dediquen.

Article 3. Objectius de la formació del professorat

La formació del professorat pretén aconseguir els objectius següents:

a) Dotar el professorat de la formació necessària per a avançar en la reducció del fracàs escolar i l'augment de l'èxit en els aprenentatges de l'alumnat.

b) Incrementar les competències professionals del professorat.

c) Millorar la funció docent en el conjunt de la Comunitat Valenciana a través de l'actualització professional dels docents.

d) Propiciar i assegurar l'actualització permanent del professorat en el coneixement científic de les àrees, matèries i assignatures que té encomanades.

e) Permetre l'actualització i el perfeccionament de la formació pedagògica i didàctica.

f) Estimular la capacitat d'innovació i investigació educativa.

g) Desenrotllar els projectes educatius dels centres a través de la seua contextualització i autonomia.

h) Procurar els recursos professionals de formació necessaris per a atendre la diversitat de l'alumnat, millorar la convivència escolar i establir una personalització de l'ensenyança.

Article 4. Àmbit i destinataris

1. La present orde serà aplicable en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. Els destinataris de la formació seran:

a) El personal docent i el personal tècnic educatiu amb destinació en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana en què s'impartisquen les ensenyances regulades per la Llei Orgànica d'Educació.

b) Personal docent i personal tècnic educatiu amb destinació en centres no universitaris des dels quals es presten servicis tècnics de suport educatiu als centres indicats en l'apartat anterior.

c) Personal que haja finalitzat els graus i màster que conduïxen a l'obtenció de la titulació docent, sempre que es troben inscrits en alguna de les borses de personal docent de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació i este personal no supose més del 50 % de participació en l'activitat.

3. La direcció general amb competència en matèria de formació del professorat podrà establir com a destinataris qualsevol col·lectiu de la comunitat educativa en accions concretes.

Article 5. Pla Anual de Formació Permanent del Professorat

1. El Pla Anual de Formació Permanent del Professorat, d'ara en avant PAF, és el document de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació que defineix les línies estratègiques generals, les àrees d'actuació prioritàries així com les instruccions concretes sobre formació permanent del professorat per a cada curs escolar.

2. El PAF establirà les guies per al disseny, desenrotllament i avaluació dels plans anuals d'actuació dels centres de formació, innovació i recursos de la Comunitat Valenciana, així com per als programes anuals de formació dels centres educatius.

3. Seran continguts mínims del document els següents:

a) Línies estratègiques d'actuació en matèria de formació del professorat.

b) Temporalització en el curs escolar de les convocatòries d'accions formatives de caràcter anual.

c) Processos d'avaluació interna i externa de les activitats formatives i dels projectes d'innovació impulsats pels CEFIRE i els centres educatius.

4. Son línies estratègiques generals:

a) L'actualització metodològica.

b) La formació plurilingüe.

c) La incorporació i l'augment de la presència de les tecnologies de la informació i la comunicació, d'ara en avant les TIC, en els processos d'ensenyança/aprenentatge.

d) Convivència, atenció a la diversitat i tutoria.

g) La autonomía de los centros educativos así como el protagonismo de los equipos directivos y docentes en la organización integral de la formación permanente del profesorado.

h) La eficiencia y racionalización de los recursos que se dediquen.

Artículo 3. Objetivos de la formación del profesorado

La formación del profesorado pretende alcanzar los siguientes objetivos:

a) Dotar al profesorado de la formación necesaria para avanzar en la reducción del fracaso escolar y el aumento del éxito en los aprendizajes del alumnado.

b) Incrementar las competencias profesionales del profesorado.

c) Mejorar la función docente en el conjunto de la Comunitat Valenciana a través de la actualización profesional de los docentes.

d) Propiciar y asegurar la actualización permanente del profesorado en el conocimiento científico de las áreas, materias y asignaturas que tiene encomendadas.

e) Permitir la actualización y perfeccionamiento de la formación pedagógica y didáctica.

f) Estimular la capacidad de innovación e investigación educativa.

g) Desarrollar los proyectos educativos de los centros a través de su contextualización y autonomía.

h) Procurar los recursos profesionales de formación necesarios para atender la diversidad del alumnado, mejorar la convivencia escolar y establecer una personalización de la enseñanza.

Artículo 4. Ámbito y destinatarios

1. La presente orden será de aplicación en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

2. Los destinatarios de la formación serán:

a) El personal docente y el personal técnico educativo con destino en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana en los que se impartan las enseñanzas reguladas por la Ley Orgánica de Educación.

b) Personal docente y personal técnico educativo con destino en centros no universitarios desde los que se presten servicios técnicos de apoyo educativo a los centros indicados en el apartado anterior.

c) Personal que haya finalizado los grados y máster que conducen a la obtención de la titulación docente, siempre que se encuentren inscritos en alguna de las bolsas de personal docente de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo y dicho personal no suponga más del 50% de participación en la actividad.

3. La dirección general con competencia en materia de formación del profesorado podrá establecer como destinatarios cualquier colectivo de la comunidad educativa en acciones concretas.

Artículo 5. Plan Anual de Formación Permanente del Profesorado

1. El Plan Anual de Formación Permanente del Profesorado, en adelante PAF, es el documento de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo que define las líneas estratégicas generales, las áreas de actuación prioritarias así como las instrucciones concretas sobre formación permanente del profesorado para cada curso escolar.

2. El PAF establecerá las guías para el diseño, desarrollo y evaluación de los planes anuales de actuación de los centros de formación, innovación y recursos de la Comunitat Valenciana, así como para los programas anuales de formación de los centros educativos.

3. Serán contenidos mínimos del documento los siguientes:

a) Líneas estratégicas de actuación en materia de formación del profesorado.

b) Temporalización en el curso escolar de las convocatorias de acciones formativas de carácter anual.

c) Procesos de evaluación interna y externa de las actividades formativas y de los proyectos de innovación impulsados por los CEFIRE y los centros educativos.

4. Son líneas estratégicas generales:

a) La actualización metodológica.

b) La formación plurilingüe.

c) La incorporación y aumento de la presencia de las tecnologías de la información y la comunicación, en adelante las TIC, en los procesos de enseñanza/aprendizaje.

d) Convivencia, atención a la diversidad y tutoria.

5. Els resultats de l'avaluació dels plans anuals d'actuació dels CEFIRE i dels programes anuals de formació dels centres educatius incidiran en la proposta del PAF del següent curs escolar.

6. El PAF s'aprovarà mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria de formació del professorat.

Article 6. El compte/formació

1. Es crea el compte/formació, una ferramenta que permet al professorat conèixer la formació permanent rebuda així com gestionar, analitzar i prendre decisions respecte a la participació en futures accions formatives, en funció del seu perfil professional.

2. Són funcions del compte/formació:

a) Mostrar l'historial formatiu, en relació a totes aquelles activitats arrellegades en el registre de formació permanent.

b) Recopilar informació relacionada amb les activitats formatives desenvolupades, per a la seua consulta posterior.

c) Mostrar els itineraris didàctics en què participa el docent, així com el grau de completesa.

d) Orientar els docents quant a les competències professionals a actualitzar, tenint en compte el perfil i les línies estratègiques del Pla Anual de Formació.

e) Permetre avaluar els processos i agents de les accions formatives en què estiga participant.

3. El compte/formació arrellega el compromís formatiu dels docents, de manera que els permet optar a millores laborals i professionals, al reconeixement exprés de l'Administració educativa al completar els itineraris formatius així com a la valoració en les convocatòries per a l'accés al cos de catedràtics, a la Inspecció Educativa, a direccions de centres educatius o a assessories de formació.

4. El compte/formació serà considerat en l'elecció de ponents, en l'atorgament d'ajudes econòmiques destinades a la formació contínua i en la selecció de docents per a cursos o activitats formatives gestionades des de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

5. En el barem per a determinar els concursos de trasllats autonòmics de la totalitat dels cossos docents, es valorarà haver completat itineraris. A més, serà singularment valorat en l'adjudicació de comissions de servei quan els itineraris s'ajusten a les competències associades al lloc docent.

CAPÍTOL II

Funcions de les diferents unitats

Article 7. El Servei de Formació del Professorat

1. Al Servei de Formació del Professorat, dependent de la direcció general amb competències en matèria de formació, li corresponen les funcions següents:

a) Redactar la proposta del Pla Anual de Formació Permanent del Professorat per a cada curs escolar.

b) Exercir la direcció superior de la xarxa de CEFIRE i la coordinació del seu funcionament.

c) Avaluar totes les actuacions de formació permanent del professorat que es realitzen en els centres educatius.

d) Gestionar el reconeixement de la formació permanent del professorat així com el seu registre.

e) Detectar les necessitats educatives en funció de l'avaluació de la formació i l'avaluació diagnòstica.

2. El Servei de Formació del Professorat podrà impulsar directament accions formatives d'interès general per al conjunt de la comunitat educativa.

Article 8. Els centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius

1. La xarxa de CEFIRE exercirà una funció medidora i coordinadora entre el Servei de Formació del Professorat i els centres educatius, i impulsarà directament accions formatives destinades al conjunt del professorat.

2. Dins del nou model de formació del professorat, els assessors desenvoluparan les següents accions concretes:

5. Los resultados de la evaluación de los planes anuales de actuación de los CEFIRE y de los programas anuales de formación de los centros educativos incidirán en la propuesta del PAF del siguiente curso escolar.

6. El PAF se aprobará mediante resolución de la dirección general competente en materia de formación del profesorado.

Artículo 6. La cuenta/formación

1. Se crea la cuenta/formación, una herramienta que permite al profesorado conocer la formación permanente recibida así como gestionar, analizar y tomar decisiones con respecto a la participación en futuras acciones formativas, en función de su perfil profesional.

2. Son funciones de la cuenta/formación:

a) Mostrar el historial formativo, en relación a todas aquellas actividades recogidas en el registro de formación permanente.

b) Recopilar información relacionada con las actividades formativas desarrolladas, para su posterior consulta.

c) Mostrar los itinerarios didácticos en los que participa el docente, así como el grado de completitud.

d) Orientar a los docentes en cuanto a las competencias profesionales a actualizar, teniendo en cuenta el perfil y las líneas estratégicas del Plan Anual de Formación.

e) Permitir evaluar los procesos y agentes de las acciones formativas en las que esté participando.

3. La cuenta/formación recoge el compromiso formativo de los docentes, permitiendo optar a mejoras laborales y profesionales, al reconocimiento expreso de la administración educativa al completar los itinerarios formativos así como a la valoración en las convocatorias para el acceso al cuerpo de catedráticos, a la Inspección Educativa, a direcciones de centros educativos o a asesorías de formación.

4. La cuenta/formación será considerada en la elección de ponentes, en el otorgamiento de ayudas económicas destinadas a la formación continua y en la selección de docentes para cursos o actividades formativas gestionadas desde la conselleria con competencias en materia de educación.

5. En el baremo para determinar los concursos de traslados autonómicos de la totalidad de los cuerpos docentes, se valorará el haber completado itinerarios. Además, será singularmente valorado en la adjudicación de comisiones de servicio cuando los itinerarios se ajusten a las competencias asociadas al puesto docente.

CAPÍTULO II

Funciones de las diferentes unidades

Artículo 7. El Servicio de Formación del Profesorado

1. Al Servicio de Formación del Profesorado, dependiente de la dirección general con competencias en materia de formación, le corresponden las siguientes funciones:

a) Redactar la propuesta del Plan Anual de Formación Permanente del Profesorado para cada curso escolar.

b) Ejercer la dirección superior de la red de CEFIRE y la coordinación de su funcionamiento.

c) Evaluar todas las actuaciones de formación permanente del profesorado que se realicen en los centros educativos.

d) Gestionar el reconocimiento de la formación permanente del profesorado así como el registro de la misma.

e) Detectar las necesidades educativas en función de la evaluación de la formación y la evaluación diagnòstica.

2. El Servicio de Formación del Profesorado podrá impulsar directamente acciones formativas de interés general para el conjunto de la comunidad educativa.

Artículo 8. Los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos

1. La red de CEFIRE ejercerá una función medidora y coordinadora entre el Servicio de Formación del Profesorado y los centros educativos, e impulsará directamente acciones formativas destinadas al conjunto del profesorado.

2. Dentro del nuevo modelo de formación del profesorado, los asesores de formación desarrollarán las siguientes acciones concretas:

a) Detectar les necessitats de formació permanent, tant individuals com col·lectives, del professorat.

b) Assessorar el coordinador de formació en la redacció del programa anual de formació dels centres educatius dins de la normativa vigent i d'acord amb les línies estratègiques d'actuació establides.

c) Coordinar i afavorir les actuacions formatives intercentres.

d) Col·laborar en l'aplicació dels programes específics establits per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació i coordinats per la direcció general amb competència en matèria de formació del professorat.

e) Impulsar la innovació i investigació educativa en els centres educatius.

f) Registrar i difondre les experiències de centres educatius i professorat que constituïsquen bones pràctiques docents.

g) Avaluar el pla de formació dels centres educatius, la incidència en l'aula de les diferents actuacions formatives i la seua relació amb la millora dels resultats de l'alumnat.

3. Cada un dels CEFIRE elaborarà una pla anual d'actuació on contextualitzarà les línies estratègiques del PAF al seu àmbit d'actuació.

Article 9. Els centres educatius

1. La formació permanent del professorat formarà part del projecte educatiu dels centres.

2. Els centres educatius, basant-se en la seua autonomia, impulsaran i proposaran accions formatives en l'àmbit de desenvolupament del seu projecte educatiu.

3. L'equip directiu dels centres educatius no universitaris inclourà en el programa anual de formació permanent les necessitats formatives del claustre i personal de suport, així com les accions específiques individuals per a l'actualització dels perfils docents individuals.

4. El Programa Anual de Formació permanent serà avaluat pels òrgans de coordinació didàctica i els òrgans col·legiats de govern dels centres educatius. Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el nou pla.

5. Estes activitats respondran a l'actualització tecnològica, metodològica i de gestió de centre així com a les actuacions comunes que afecten la convivència i l'atenció a la diversitat, amb incidència directa en l'ambient en el centre i l'aula, en consonància amb el projecte educatiu de centre.

6. El reconeixement d'estes activitats com a formació permanent del professorat es realitzarà basant-se en el que estableix el capítol III d'esta orde.

7. Els resultats de l'avaluació del programa anual de formació s'inclouran en la memòria final de curs.

Article 10. Coordinador de formació en el centre

1. La direcció de cada centre educatiu designarà un professor responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Esta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva en el centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

2. Les funcions del coordinador de formació seran:

a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant en l'àmbit de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.

b) Coordinar la formació del professorat dins dels contractes programa del centre, si és el cas.

c) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu i basant-se en les necessitats detectades, les recomanacions dels caps dels departaments, les línies estratègiques generals del PAF i l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

d) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i el seguiment d'aquelles activitats de formació a escala de centre, que hagen sigut aprovades per l'Administració.

e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

a) Detectar las necesidades de formación permanente, tanto individuales como colectivas del profesorado.

b) Asesorar al coordinador de formación en la redacción del programa anual de formación de los centros educativos, dentro de la normativa vigente y acorde a las líneas estratégicas de actuación establecidas.

c) Coordinar y favorecer las actuaciones formativas intercentros.

d) Colaborar en la aplicación de los programas específicos establecidos por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo y coordinados por la dirección general con competencia en materia de formación del profesorado.

e) Impulsar la innovación e investigación educativa en los centros educativos.

f) Registrar y difundir las experiencias de centros educativos y profesorado que constituyan buenas prácticas docentes.

g) Evaluar el plan de formación de los centros educativos, la incidencia en el aula de las diferentes actuaciones formativas y su relación con la mejora de los resultados del alumnado.

3. Cada uno de los CEFIRE elaborará un plan anual de actuación donde contextualizará las líneas estratégicas del PAF a su ámbito de actuación.

Artículo 9. Los centros educativos

1. La formación permanente del profesorado formará parte del proyecto educativo de los centros.

2. Los centros educativos, en base a su autonomía, impulsarán y propondrán acciones formativas en el ámbito de desarrollo de su proyecto educativo.

3. El equipo directivo de los centros educativos no universitarios incluirá en el programa anual de formación permanente las necesidades formativas del claustro y personal de apoyo, así como las acciones específicas individuales para la actualización de los perfiles docentes individuales.

4. El Programa Anual de Formación Permanente será evaluado por los órganos de coordinación didáctica y los órganos colegiados de gobierno de los centros educativos. Las propuestas de mejora se tendrán en cuenta cuando se diseñe el nuevo plan.

5. Estas actividades responderán a la actualización tecnológica, metodológica y de gestión de centro así como a las actuaciones comunes que afecten a la convivencia y la atención a la diversidad, con incidencia directa en el ambiente en el centro y el aula, en consonancia con el proyecto educativo de centro.

6. El reconocimiento de estas actividades como formación permanente del profesorado se realizará en base a lo establecido en el capítulo III de esta orden.

7. Los resultados de la evaluación del Programa Anual de Formación se incluirán en la memoria final de curso.

Artículo 10. Coordinador de formación en el centro

1. La dirección de cada centro educativo designará un profesor responsable de la coordinación de formación permanente del profesorado del centro. Esta designación se realizará entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo, por un plazo máximo de cuatro años.

2. Las funciones del coordinador de formación serán:

a) Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto a nivel de proyecto educativo como de necesidades individuales del profesorado.

b) Coordinar la formación del profesorado dentro de los contratos programa del centro, en su caso.

c) Redactar la propuesta del programa anual de formación siguiendo las indicaciones del equipo directivo y sobre la base de las necesidades detectadas, a las recomendaciones de los jefes de los departamentos, a las líneas estratégicas generales del PAF y a la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de cursos anteriores.

d) Coordinar con el CEFIRE de referencia las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de aquellas actividades de formación a nivel de centro, que hayan sido aprobadas por la administración.

e) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa anual de formación propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora de los resultados del alumnado.

3. En el desenvolupament del programa anual de formació, es tindran en compte els apartats següents:

- a) Activitats de formació de centre.
- b) Activitats a organitzar per l'Administració sorgides de necessitats del centre.
- c) Activitats a organitzar per l'Administració com a conseqüència de necessitats del professorat.
- d) Projectes d'innovació educativa a desenvolupar.

4. La redacció del programa anual de formació es realitzarà a través de la ferramenta informàtica establida per la direcció general amb competències en matèria de formació del professorat.

5. La designació com a coordinador de formació en el centre comportarà una reducció de les hores complementàries, en funció del que ha establert l'equip directiu, de fins a un màxim de quatre hores setmanals.

6. El coordinador de formació realitzarà una formació inicial específica basant-se en les noves funcions que ha d'assumir, organitzada pel Servei de Formació del Professorat i amb una duració mínima de 30 hores.

7. Després de l'avaluació positiva del CEFIRE de referència, el coordinador de formació obtindrà un certificat per haver realitzat la dita activitat. Este certificat podrà ser valorat en els diferents procediments administratius, i en concret en els procediments següents:

- a) Concursos de trasllats d'àmbit autonòmic.
- b) Comissions de servei en què es valore la participació en programes específics.
- c) Accés a la condició d'assessor dels diferents CEFIRE.
- d) Accés a la direcció educativa.

Article 11. Inspecció Educativa

1. Per tal de contribuir a la millora del sistema educatiu i la qualitat de l'ensenyança, en l'àmbit de les seues competències i en relació amb la formació permanent del professorat, la Inspecció Educativa assumirà les funcions següents:

- a) Col·laborar en el disseny d'aquelles activitats del pla de formació, organitzades per l'Administració educativa, que vagen dirigides a millorar el funcionament i l'organització dels centres i participar en l'avaluació del seu desenvolupament.
- b) Impulsar les actuacions necessàries que afavorisquen la formació permanent dels equips directius.
- c) Planificar la formació contínua del personal docent adscrit al Servei d'Inspecció Educativa.
- d) Col·laborar en els processos d'avaluació que s'establisquen.
- e) Vetlar perquè la formació permanent del professorat responga a la millora de la qualitat de l'ensenyança i incidisca en la millora dels resultats de l'alumnat.

2. La Inspecció Educativa actuarà de forma coordinada amb la direcció general competent en matèria de formació del professorat en el desenvolupament d'estes funcions.

Article 12. Avaluació de la formació permanent

1. Les accions formatives gestionades i/o coordinades per la direcció general amb competència en formació del professorat a través del Servei de Formació del Professorat i de la xarxa de CEFIRE, se sotmetran a avaluacions internes i externes a fi de millorar l'eficiència dels processos i la incidència en l'alumnat.

2. La direcció general amb competències en matèria de formació del professorat, en col·laboració amb la direcció general amb competències en avaluació del sistema educatiu, establirà els procediments adequats per a poder avaluar els agents, documents i processos involucrats, amb especial atenció als paràmetres següents:

- a) Qualitat dels continguts de la formació i intervenció de ponents.
- b) Eficiència en la coordinació i gestió d'activitats.
- c) Repercussió de la formació del professorat en la millora de l'aprenentatge dels alumnes.

3. L'avaluació del Pla Anual de Formació de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, els plans anuals d'actuació dels CEFIRE i els programes anuals de formació incidirà en les propostes d'estos documents per al següent curs lectiu.

3. En el desarrollo del programa anual de formación, se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

- a) Actividades de formación de centro.
- b) Actividades a organizar por la administración surgidas de necesidades del centro.
- c) Actividades a organizar por la administración como consecuencia de necesidades del profesorado.
- d) Proyectos de innovación educativa a desarrollar.

4. La redacción del Programa Anual de Formación se realizará a través de la herramienta informática establecida por la dirección general con competencias en materia de formación del profesorado.

5. La designación como coordinador de formación en el centro comportará una reducción de las horas complementarias, en función de lo establecido por el equipo directivo, de hasta un máximo cuatro horas semanales.

6. El coordinador de formación realizará una formación inicial específica en base a las nuevas funciones que ha de asumir, organizada por el Servicio de Formación del Profesorado y con una duración mínima de 30 horas.

7. Tras la evaluación positiva del CEFIRE de referencia, el coordinador de formación obtendrá un certificado por haber realizado dicha actividad. Este certificado podrá ser valorado en los diferentes procedimientos administrativos, y en concreto en los siguientes procedimientos:

- a) Concursos de traslados de ámbito autonómico
- b) Comisiones de servicio en las que se valore la participación en programas específicos
- c) Acceso a la condición de asesor de los diferentes CEFIRE
- d) Acceso a la dirección educativa

Artículo 11. Inspección Educativa

1. Con el fin de contribuir a la mejora del sistema educativo y la calidad de la enseñanza, en el ámbito de sus competencias y en relación con la formación permanente del profesorado, la Inspección Educativa asumirá las siguientes funciones:

- a) Colaborar en el diseño de aquellas actividades del plan de formación, organizadas por la Administración educativa, que vayan dirigidas a mejorar el funcionamiento y organización de los centros y participar en la evaluación de su desarrollo.
- b) Impulsar las actuaciones necesarias que favorezcan la formación permanente de los equipos directivos.
- c) Planificar la formación continua del personal docente adscrito al Servicio de Inspección Educativa.
- d) Colaborar en los procesos de evaluación que se establezcan.
- e) Velar porque la formación permanente del profesorado responda a la mejora de la calidad de la enseñanza e incida en la mejora de los resultados del alumnado.

2. La Inspección Educativa actuará de forma coordinada con la dirección general competente en materia de formación del profesorado en el desarrollo de estas funciones.

Artículo 12. Evaluación de la formación permanente

1. Las acciones formativas gestionadas y/o coordinadas por la dirección general con competencia en formación del profesorado a través del Servicio de Formación del Profesorado y de la red de CEFIRE, se someterán a evaluaciones internas y externas con el fin de mejorar la eficiencia de los procesos y la incidencia en el alumnado.

2. La dirección general con competencias en materia de formación del profesorado, en colaboración con la dirección general con competencias en evaluación del sistema educativo, establecerá los procedimientos adecuados para poder evaluar los agentes, documentos y procesos involucrados, con especial atención a los siguientes parámetros:

- a) Calidad de los contenidos de la formación e intervención de ponentes.
- b) Eficiencia en la coordinación y gestión de actividades.
- c) Repercusión de la formación del profesorado en la mejora del aprendizaje de los alumnos.

3. La evaluación del Plan Anual de Formación de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, los planes anuales de actuación de los CEFIRE y los programas anuales de formación incidirá en las propuestas de estos documentos para el siguiente curso lectivo.

4. Els procediments concrets d'avaluació s'establiran mitjançant una resolució de la direcció general amb competència en matèria de formació del professorat.

5. Els participants en les activitats formatives col·laboraran en el procés d'avaluació durant el desenvolupament de les activitats i després de la finalització, si així se'ls requereix.

Article 13. Comissió d'Avaluació de la Formació Permanent

1. Es crea la Comissió d'Avaluació de la Formació Permanent del Professorat, dependent de la direcció general competent en matèria de formació del professorat, amb les funcions següents:

a) Analitzar la inclusió de noves línies estratègiques en la redacció del Pla Anual de Formació per al següent curs escolar.

b) Valorar l'aplicació del Pla Anual de Formació basant-se en els resultats de l'avaluació d'este i la memòria de resultats.

c) Proposar la definició de nous itineraris formatius, en funció de les necessitats detectades en el professorat.

d) Realitzar l'informe anual d'avaluació de la formació permanent.

2. La Comissió d'Avaluació de la Formació Permanent actuarà col·legiadament adoptant acords per majoria, i estarà formada per:

a) Presidència: la persona que exercix la direcció general competent en matèria de formació del professorat, o persona en qui delegue.

b) Vicepresidència: la persona que exercix la subdirecció general competent en matèria de formació del professorat.

c) Secretaria: un tècnic o tècnica del servei competent en matèria de formació del professorat.

d) Deu vocals:

– La persona que exercix la Inspecció General d'Educació, o persona en qui delegue.

– La persona que exercix la direcció del Servei de Formació del Professorat.

– Dos directores de CEFIRE, triats pel Consell de Coordinació de CEFIRE.

– Tres directores de centre, designats per l'Administració educativa.

– Tres coordinadors de formació, designats per l'Administració educativa.

3. Per tractar-se d'un òrgan col·legiat, a la Comissió d'Avaluació de la Formació Permanent, i a totes les subcomissions específiques que es constituïsquen en el seu si, els serà aplicable la regulació continguda en els articles 22 a 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL III

Activitats de formació permanent

Article 14. Modalitats formatives

1. Les activitats de formació permanent del professorat, en funció de la seua finalitat i metodologia de treball, es classificaran en les modalitats següents:

a) Curs: contribueix a l'actualització unipersonal del docent, tant en aspectes tècnics, com científics, didàctics i metodològics, per mitjà d'aportacions d'especialistes.

b) Formació en centres: incidix sobre la comunitat educativa d'un centre, a través de la formació i el treball en comú dels seus components i la col·laboració d'experts externs.

c) Jornada: difon continguts monogràfics prèviament fixats, a través de la participació activa dels seus participants i/o de ponents externs.

d) Seminari: coordina l'actitud reflexiva conjunta i el debat docent per a aprofundir en l'estudi de qüestions educatives científiques, metodològiques o didàctiques, amb suport ocasional d'un expert.

e) Grup de treball: elabora i/o analitza materials curriculars, a més d'experimentar amb estos en les diferents situacions educatives.

f) Tallers de bones pràctiques: un docent o grup de docents amb bones pràctiques reconegudes per l'Administració compartix les seues experiències com a reforç metodològic i didàctic.

4. Los procedimientos concretos de evaluación se establecerán mediante resolución de la dirección general con competencia en materia de formación del profesorado.

5. Los participantes en las actividades formativas colaborarán en el proceso de evaluación, durante el desarrollo de las mismas y con posterioridad a la finalización, si así se les requiere.

Artículo 13. Comisión de Evaluación de la Formación Permanente

1. Se crea la Comisión de Evaluación de la Formación Permanente del Profesorado, dependiente de la dirección general competente en materia de formación del profesorado, con las siguientes funciones:

a) Analizar la inclusión de nuevas líneas estratégicas en la redacción del Plan Anual de Formación para el siguiente curso escolar.

b) Valorar la aplicación del Plan Anual de Formación en base a los resultados de la evaluación del mismo y la memoria de resultados.

c) Proponer la definición de nuevos itinerarios formativos, en función de las necesidades detectadas en el profesorado.

d) Realizar el informe anual de evaluación de la formación permanente.

2. La Comisión de Evaluación de la Formación Permanente actuará colegiadamente, adoptando acuerdos por mayoría, y estará formada por:

a) Presidencia: la persona que ostenta la dirección general competente en materia de formación del profesorado, o persona en quien delegue.

b) Vicepresidencia: la persona que ostenta la subdirección general competente en materia de formación del profesorado.

c) Secretaria: un técnico o técnica del servicio competente en materia de formación del profesorado.

d) Diez vocales:

– La persona que ostenta la Inspección general de Educación, o persona en quien delegue.

– La persona que ostenta la jefatura del Servicio de Formación del Profesorado.

– Dos directores de CEFIRE, elegidos por el consejo de coordinación de CEFIRE.

– Tres directores de centro, designados por la administración educativa.

– Tres coordinadores de formación, designados por la administración educativa.

3. Por tratarse de un órgano colegiado, a la Comisión de Evaluación de la Formación Permanente, y a cuantas subcomisiones específicas se constituyan en su seno, les será de aplicación la regulación contenida en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO III

Actividades de formación permanente

Artículo 14. Modalidades formativas

1. Las actividades de formación permanente del profesorado, en función de su finalidad y metodología de trabajo, se clasificarán en las siguientes modalidades:

a) Curso: contribuye a la actualización unipersonal del docente, tanto en aspectos técnicos, como científicos, didácticos y metodológicos, por medio de aportaciones de especialistas.

b) Formación en centros: incide sobre la comunidad educativa de un centro, a través de la formación y el trabajo en común de sus componentes y la colaboración de expertos externos.

c) Jornada: difunde contenidos monográficos previamente fijados, a través de la participación activa de sus participantes y/o de ponentes externos.

d) Seminario: coordina la actitud reflexiva conjunta y el debate docente para profundizar en el estudio de cuestiones educativas científicas, metodológicas o didácticas, con apoyo ocasional de un experto.

e) Grupo de trabajo: elabora y/o analiza materiales curriculares, además de experimentar con ellos en las diferentes situaciones educativas.

f) Talleres de buenas prácticas: un docente o grupo de docentes con buenas prácticas reconocidas por la Administración comparte sus experiencias como refuerzo metodológico y didáctico.

g) Estades formatives en empreses: actualització en entorns de treball professionals reals, amb la finalitat d'adquirir aquells coneixements i pràctiques que, no podent ser adquirits en un altre tipus d'acció formativa, són necessaris per a la seua actuació docent en l'especialitat.

2. Les activitats que no es corresponguen amb estes modalitats s'assimilaran a una d'estes en funció de les seues característiques.

3. Les activitats de formació de les modalitats de formació en centres, seminari, grup de treball i estada formativa en empresa seran reconegudes només si han sigut convocades per la direcció general amb competències en matèria de formació del professorat.

Article 15. Tipus de participació

1. La participació en les activitats formatives es classificarà segons el rol adoptat: assistent, coordinador, ponent o tutor:

- a) Assistent: participa en l'activitat sense qualitat d'expert.
- b) Coordinador: dinamitza els processos de participació i col·laboració en l'activitat formativa.
- c) Ponent: participa en l'activitat en qualitat d'expert en un àmbit concret, aportant coneixement i materials, així com en l'avaluació en els casos que es requerisca.
- d) Tutor: supervisa el treball en xarxa, donant suport i ajuda a la resta de participants, a més de realitzar l'avaluació en els casos que es requerisca.

2. Aquells rols no definits s'assimilaran a un dels indicats, en funció de les característiques i les tasques desenvolupades.

Article 16. Duració i format de les activitats

1. Com a norma general, la duració mínima i màxima de les diferents modalitats formatives així com la distribució horària s'establix de la manera següent:

	Mínim (en hores)	Màxim (en hores)
Curs	20	100 (per activitat)
Grup de treball	20	30 (per any escolar)
Formació en centres	30	60 (per any escolar)
Jornada	8	20 (per activitat)
Seminari	20	30 (per any escolar)
Taller	8	20 (per activitat)
Estada formativa en empresa	20	50 (per any escolar)

2. La definició de les activitats formatives indicarà de forma explícita les sessions presencials i la duració en cada modalitat, atenent el criteri següent:

	Presencial	Semipresencial	A distància
Hores presencials	>85 %	85 % al 15 %	<15 %

3. Per a cada una de les activitats realitzades en la modalitat presencial no es podrà establir una càrrega horària superior a 8 hores diàries ni a 30 hores setmanals.

4. Per a cada una de les activitats a distància, no es podrà establir una càrrega horària superior a 8 hores setmanals.

5. Les activitats semipresencials no podran establir una càrrega horària superior a 10 hores setmanals totals.

6. Totes les activitats, en el seu disseny i publicació, hauran d'atindre's al que arreu s'indica a l'annex II.

Article 17. Participació

1. Com a norma general, la participació en les activitats requerirà de la prèvia inscripció i confirmació en els terminis que s'indiquen, i suposarà l'acceptació del seu disseny i projecte.

2. No es podrà participar en activitats formatives addicionals solapades en el temps si el còmput d'hores supera les 15 setmanals o es produïx coincidència de sessions. Tindran preferència de participació,

g) Estancias formativas en empresas: actualización en entornos de trabajo profesionales reales, con la finalidad de adquirir aquellos conocimientos y prácticas que, no pudiendo ser adquiridos en otro tipo de acción formativa, son necesarios para su actuación docente en la especialidad.

2. Las actividades que no se correspondan con estas modalidades se asimilarán a una de ellas en función de sus características.

3. Las actividades de formación de las modalidades de formación en centros, seminario, grupo de trabajo y estancia formativa en empresa serán reconocidas sólo si han sido convocadas por la dirección general con competencias en materia de formación del profesorado.

Artículo 15. Tipos de participación

1. La participación en las actividades formativas se clasificará según el rol adoptado: asistente, coordinador, ponente o tutor:

- a) Asistente: participa en la actividad sin calidad de experto.
- b) Coordinador: dinamiza los procesos de participación y colaboración en la actividad formativa.
- c) Ponente: participa en la actividad en calidad de experto en un ámbito concreto, aportando conocimiento y materiales, así como en la evaluación en los casos que se requiera.
- d) Tutor: supervisa el trabajo en red, dando soporte y ayuda al resto de participantes, además de realizar la evaluación en los casos que se requiera.

2. Aquellos roles no definidos se asimilarán a uno de los indicados, en función de las características y las tareas desarrolladas.

Artículo 16. Duración y formato de las actividades

1. Como norma general, la duración mínima y máxima de las diferentes modalidades formativas así como la distribución horaria se establece de la siguiente forma:

	Mínimo (en horas)	Máximo (en horas)
Curso	20	100 (por actividad)
Grupo de trabajo	20	30 (por año escolar)
Formación en centros	30	60 (por año escolar)
Jornada	8	20 (por actividad)
Seminario	20	30 (por año escolar)
Taller	8	20 (por actividad)
Estancia formativa en empresa	20	50 (por año escolar)

2. La definición de las actividades formativas indicará de forma explícita las sesiones presenciales y la duración en cada modalidad, atendiendo al siguiente criterio:

	Presencial	Semipresencial	A distancia
Horas presenciales	> 85 %	85 % al 15 %	< 15 %

3. Para cada una de las actividades realizadas en la modalidad presencial, no se podrá establecer una carga horaria superior a 8 horas diarias ni a 30 horas semanales.

4. Para cada una de las actividades a distancia, no se podrá establecer una carga horaria superior a 8 horas semanales.

5. Las actividades semipresenciales no podrán establecer una carga horaria superior a 10 horas semanales totales.

6. Todas las actividades, en su diseño y publicación, deberán atenderse a lo recogido en el anexo II.

Artículo 17. Participación

1. Como norma general, la participación en las actividades requerirá de la previa inscripción y confirmación en los plazos que se indiquen, y supondrá la aceptación del diseño y proyecto de las mismas.

2. No se podrá participar en actividades formativas adicionales solapadas en el tiempo si el cómputo de horas supera las 15 semanales o se produce coincidencia de sesiones. Tendrán preferencia de participación,

en igualtat de condicions, aquelles persones inscrites que no estiguen cursant cap altra activitat.

3. En les activitats presencials o semipresencials serà requisit assistir a la primera sessió presencial. En cas de no justificar l'absència amb anterioritat, es procedirà a donar de baixa la participació i admetre el següent participant, en les activitats que així ho permeten.

4. La baixa no justificada en alguna activitat es podrà penalitzar amb la no-admissió en posteriors accions formatives durant els 12 mesos següents a l'efectivitat de la baixa.

Article 18. Avaluació de la participació

1. L'avaluació dels assistents en les activitats serà realitzada de forma positiva o negativa per part del ponent, tutor o coordinador de l'activitat. Per a ser avaluat positivament hauran de complir-se, de forma general, les condicions següents:

- a) Participar activament en totes les propostes d'activitat.
- b) Assistir a un mínim del 85 % de les sessions presencials.
- c) Realitzar les activitats obligatòries proposades en el disseny de la formació.

2. Al finalitzar l'activitat, el ponent, tutor o coordinador determinarà qui ha superat la formació basant-se en els criteris generals i específics, si és el cas, indicant els motius en el cas d'avaluació negativa. De tot això es deixarà constància en l'acta final corresponent, a la qual s'adjuntaran les actes de les diferents sessions.

Article 19. Avaluació de l'activitat

1. Les activitats de formació podran ser avaluades durant la seua realització i quan finalitzen per a assegurar la qualitat de la docència, de la coordinació i dels continguts, així com l'adequació als objectius establits.

2. La direcció general competent en matèria de formació del professorat disposarà, entre altres, de les següents ferramentes per a avaluar la formació impartida:

- a) Revisió de materials utilitzats.
- b) Seguiment presencial.
- c) Enquestes de valoració realitzades pels participants i experts.
- d) Aplicació en l'aula de les experiències i continguts adquirits.

Article 20. Certificació i registre

1. Una vegada finalitzada i avaluada la participació en l'activitat formativa, es procedirà a la generació i registre dels certificats de participació.

2. Només s'emetrà el certificat als assistents en cas de superar els objectius i requisits de participació. No s'emetraran certificats parcials ni d'assistència sense aprofitament.

3. En una activitat concreta, no es podran emetre certificats per diferents tipus de participació a la mateixa persona.

4. El gestor de l'activitat no rebrà certificat per la funció desenvolupada.

5. No s'expediran certificats per les ponències o intervencions didàctiques realitzades pels assessors tècnics educatius i el personal docent destinat en les diferents conselleries en el desenvolupament del Pla de Formació Permanent del Servei de Formació del Professorat.

6. El contingut mínim dels certificats serà el detallat en l'annex I.

Article 21. Itineraris

1. Es considera itinerari formatiu el conjunt d'activitats formatives proposat per a la participació de forma activa de tot el personal docent d'una especialitat, nivell, càrrec o grup d'interessos professionals semblants per a la consecució d'uns objectius concrets.

2. Els itineraris hauran d'aportar competències metodològiques, didàctiques, en noves tecnologies, habilitats socials i elaboració de recursos amb una orientació en tots els casos cap als grups d'interessos a què va dirigit.

3. Els experts participants en l'itinerari, agrupats per activitats de formació, hauran de tindre una posada en comú per a unificar línies d'actuació, metodologia de treball i materials.

en igualdad de condiciones, aquellas personas inscritas que no estén cursando ninguna otra actividad.

3. En las actividades presenciales o semipresenciales, será requisito asistir a la primera sesión presencial. En caso de no justificar la ausencia con anterioridad, se procederá a dar de baja la participación y admitir al siguiente participante, en las actividades que así lo permitan.

4. La baja no justificada en alguna actividad se podrá penalizar con la no admisión en posteriores acciones formativas durante los 12 meses siguientes a la efectividad de la baja.

Artículo 18. Evaluación de la participación

1. La evaluación de los asistentes en las actividades se realizará de forma positiva o negativa por parte del ponente, tutor o coordinador de la actividad. Para ser evaluado positivamente tendrá que cumplirse, de forma general, las siguientes condiciones:

- a) Participar activamente en todas las propuestas de actividad.
- b) Asistir a un mínimo del 85 % de las sesiones presenciales.
- c) Realizar las actividades obligatorias propuestas en el diseño de la formación.

2. Al finalizar la actividad, el ponente, tutor o coordinador determinará quien ha superado la formación en base a los criterios generales y específicos, en su caso, indicando los motivos en el caso de evaluación negativa. De todo ello se dejará constancia en el acta final correspondiente, a la que se adjuntarán las actas de las diferentes sesiones.

Artículo 19. Evaluación de la actividad

1. Las actividades de formación podrán ser evaluadas durante su realización y a la finalización de las mismas para asegurar la calidad de la docencia, de la coordinación y de los contenidos, así como la adecuación a los objetivos establecidos.

2. La dirección general competente en materia de formación del profesorado dispondrá, entre otras, de las siguientes herramientas para evaluar la formación impartida:

- a) Revisión de materiales desarrollados.
- b) Seguimiento presencial.
- c) Encuestas de valoración realizadas por los participantes y expertos.
- d) Aplicación en el aula de las experiencias y contenidos adquiridos.

Artículo 20. Certificación y registro

1. Una vez finalizada y evaluada la participación en la actividad formativa, se procederá a la generación y registro de los certificados de participación.

2. Sólo se emitirá el certificado a los asistentes en caso de superar los objetivos y requisitos de participación. No se emitirán certificados parciales ni de asistencia sin aprovechamiento.

3. En una actividad concreta, no se podrán emitir certificados por diferentes tipos de participación a la misma persona.

4. El gestor de la actividad no recibirá certificado por la función desarrollada.

5. No se expedirán certificados por las ponencias o intervenciones didácticas realizadas por los asesores técnicos educativos y el personal docente destinado en las diferentes consellerias en el desarrollo del Plan de Formación Permanente del Servicio de Formación del Profesorado.

6. El contenido mínimo de los certificados será el detallado en el anexo I.

Artículo 21. Itinerarios

1. Se considera itinerario formativo al conjunto de actividades formativas propuesto para la participación de forma activa de todo el personal docente de una especialidad, nivel, cargo o grupo de intereses profesionales similares para la consecución de unos objetivos concretos.

2. Los itinerarios deberán aportar competencias metodológicas, didácticas, en nuevas tecnologías, habilidades sociales y elaboración de recursos con una orientación en todos los casos hacia los grupos de intereses a que va dirigido.

3. Los expertos participantes en el itinerario, agrupados por actividades de formación, deberán tener una puesta en común para unificar líneas de actuación, metodología de trabajo y materiales.

4. Per tal de motivar el professorat per a completar itineraris, la seua realització completa comportarà com a bonificació un increment sobre la duració en hores del total de les activitats que els componen i es traduirà en una anotació en el Registre de Formació del Professorat d'haver completat l'itinerari, visible des del compte formació.

5. Els itineraris es caracteritzaran per:

- a) Objectius.
- b) Accions formatives que els componen.
- c) Equivalències amb accions formatives prèvies.
- d) Seqüència de realització.
- e) Temporalització.
- f) Bonificació.

6. Les activitats pertanyents a un itinerari estaran clarament identificades i publicades.

7. La direcció general amb competència en matèria de formació del professorat establirà i desenvoluparà els itineraris formatius, les condicions de participació així com els seus terminis de realització, basant-se en la detecció de necessitats realitzada pels centres educatius i a les línies estratègiques d'actuació.

Article 22. Comissió de Reconeixement de la Formació

1. Es crea la Comissió de Reconeixement de la Formació del Professorat composta per:

- El cap del Servei de Formació del Professorat.
- Dos tècnics de la direcció general amb competència en matèria de formació del professorat.
- Un director de CEFIRE.
- Un funcionari de carrera, que farà les funcions de secretari.

2. Seran tasques de la Comissió l'aplicació de la normativa sobre reconeixement i registre de la formació permanent així com la creació d'una relació d'activitats que poden ser reconegudes a petició dels interessats.

CAPÍTOL IV

Reconeixement d'activitats de formació permanent a petició d'entitats

Article 23. Requisits de participació

La participació en les activitats de formació realitzades per una entitat podrà ser reconeguda com a formació permanent del professorat si el participant complix els requisits següents:

- a) En el moment de participar en l'activitat haurà de trobar-se entre els destinataris de la formació previstos en l'article 4 d'esta orde.
- b) La participació haurà d'haver-se realitzat després de l'obtenció dels requisits per a poder exercir com a professor en els nivells educatius regulats per la LOE.

Article 24. Entitats col·laboradores

1. Es podrà considerar entitat col·laboradora en matèria de formació permanent del professorat aquelles entitats públiques o privades que reunisquen els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïda i inscrita en el corresponent registre públic.
- b) Estar al corrent en el pagament de quotes a la Seguretat Social i de l'Agència Estatal Tributària.
- c) En els seus estatuts haurà de figurar, de forma expressa, l'absència en totes les seues activitats de l'ànim de lucre i entre els seus fins, la realització d'activitats de formació del professorat.
- d) Tindre experiència prèvia acreditada en la realització d'activitats de formació del professorat i disposar dels recursos suficients per a garantir el desenvolupament de les activitats de formació.
- e) Tindre com a àmbit d'actuació, totalment o parcialment, el territori de la Comunitat Valenciana.

2. La direcció general amb competència en matèria de formació establirà el procediment per al reconeixement d'entitats col·laboradores, així com per a l'autorització de les activitats de formació permanent que proposen.

4. Con el fin de motivar al profesorado para completar itinerarios, la realización completa de los mismos conllevará como bonificación un incremento sobre la duración en horas del total de las actividades que lo componen y se traducirá en una anotación en el Registro de Formación del Profesorado de haber completado el itinerario, visible desde la cuenta/formación.

5. Los itinerarios se caracterizarán por:

- a) Objetivos.
- b) Acciones formativas que los componen.
- c) Equivalencias con acciones formativas previas.
- d) Secuencia de realización.
- e) Temporalización.
- f) Bonificación.

6. Las actividades pertenecientes a un itinerario estarán claramente identificadas y publicadas.

7. La dirección general con competencia en materia de formación del profesorado establecerá y desarrollará los itinerarios formativos, las condiciones de participación así como los plazos de realización de los mismos, en base a la detección de necesidades realizada por los centros educativos y a las líneas estratégicas de actuación.

Artículo 22. Comisión de Reconocimiento de la Formación

1. Se crea la Comisión de Reconocimiento de la Formación del Profesorado compuesta por:

- El jefe del Servicio de Formación del Profesorado.
- Dos técnicos de la dirección general con competencia en materia de formación del profesorado.
- Un director de CEFIRE.
- Un funcionario de carrera, que hará las funciones de secretario.

2. Serán tareas de la comisión la aplicación de la normativa sobre reconocimiento y registro de la formación permanente así como la creación de una relación de actividades que pueden ser reconocidas a petición de los interesados.

CAPÍTULO IV

Reconocimiento de actividades de formación permanente a petición de entidades

Artículo 23. Requisitos de participación

La participación en las actividades de formación realizadas por una entidad podrá ser reconocida como formación permanente del profesorado si el participante cumple los siguientes requisitos:

- a) En el momento de participar en la actividad deberá encontrarse entre los destinatarios de la formación contemplados en el artículo 4 de esta orden.
- b) La participación deberá haberse realizado con posterioridad a la obtención de los requisitos para poder ejercer como profesor en los niveles educativos regulados por la LOE.

Artículo 24. Entidades colaboradoras

1. Se podrá considerar entidad colaboradora en materia de formación permanente del profesorado, aquellas entidades públicas o privadas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituída e inscrita en el correspondiente registro público.
- b) Estar al corriente en el pago de cuotas a la Seguridad Social y de la Agencia Estatal Tributaria.
- c) En sus estatutos deberá figurar, de forma expresa, la ausencia en todas sus actividades del ánimo de lucro y entre sus fines, la realización de actividades de formación del profesorado.
- d) Tener experiencia previa acreditada en la realización de actividades de formación del profesorado y disponer de los recursos suficientes para garantizar el desarrollo de las actividades de formación.
- e) Tener como ámbito de actuación, total o parcialmente, el territorio de la Comunidad Valenciana.

2. La dirección general con competencia en materia de formación establecerá el procedimiento para el reconocimiento de entidades colaboradoras, así como para la autorización de las actividades de formación permanente que propongan.

Article 25. Plans de formació d'entitats col·laboradores

1. Per a poder ser reconegudes com a tals, les activitats de formació permanent de les entitats col·laboradores hauran de complir les condicions següents:

a) La formació permanent del professorat proposada haurà de complir el que estableix esta orde.

b) En els materials que es publiquen, ja siga en paper o en format digital, relacionats amb les activitats de formació autoritzades i només en relació amb estes, haurà de fer-se menció expressa a la resolució per la qual s'autoritza.

2. La Comissió de reconeixement de la formació realitzarà l'estudi, la valoració i la proposta a la direcció general dels plans de formació, així com el seu seguiment.

3. Només aquelles activitats incloses en el pla de formació i aprovades per la direcció general competent en matèria de formació del professorat a proposta de la Comissió, podran ser reconegudes sempre que es desenrotllen en les condicions indicades en les propostes.

4. Una vegada finalitzada cada activitat, en el termini màxim de dos mesos l'entitat presentarà al Servei de Formació del Professorat l'acta final amb la relació de participants (nom, cognoms, NIF/NIE i centre de destinació) firmada pel gestor de l'activitat, tant en format paper com en el suport electrònic indicat pel Servei de Formació del Professorat, així com la valoració de l'activitat.

5. El Servei de Formació del Professorat, si es complixen tots els requisits, registrarà i expedirà les diligències a nom de cada assistent, ponent i tutor, les quals acompanyarà als certificats expedits per l'entitat.

6. Si durant la formació o al finalitzar esta s'observa algun incompliment dels requisits, la direcció general, a proposta del Servei de Formació del Professorat, podrà emetre una resolució negativa sobre la inclusió de l'activitat en el Registre de Formació del Professorat.

Article 26. Reconeixement singular d'activitats d'interès formatiu

1. Amb caràcter excepcional, i a petició d'una entitat que no estiga reconeguda com a entitat col·laboradora per la direcció general competent en matèria de formació del professorat i no haja presentat un pla de formació per al seu reconeixement com a tal, la dita direcció general podrà reconèixer mitjançant una resolució i de forma singular activitats de formació permanent.

2. Les entitats sol·licitants hauran de complir alguna dels condicions següents:

a) Ser facultat o escola universitària.

b) Ser organisme de l'Administració pública.

c) Ser entitat sense ànim de lucre que tinga entre les seues finalitats la formació del professorat.

3. Les activitats hauran de complir els requisits establits en esta orde.

4. La sol·licitud haurà de dirigir-se al Servei de Formació del Professorat, amb una antelació mínima de 60 dies a l'inici de l'activitat. S'adjuntarà informació sobre les característiques de l'activitat, segons el guió establert en l'annex II.

5. La direcció general amb competència en matèria de formació del professorat resoldrà la sol·licitud acceptant o denegant el reconeixement de la formació.

CAPÍTOL V

Reconeixement d'activitats de formació permanent a petició de l'interessat

Article 27. Requisits dels sol·licitants

Per a poder procedir al reconeixement com a formació permanent del professorat i/o a la inscripció en el Registre de Formació del Professorat de la participació en activitats de formació, segons corresponga, l'interessat haurà de:

1. Presentar una sol·licitud per al seu reconeixement, aportant còpia compulsada dels certificats de participació.

2. En el moment de presentar la sol·licitud, o en el moment de participar en l'activitat per a la qual se sol·licita reconeixement, haurà de

Artículo 25. Planes de formación de entidades colaboradoras

1. Para poder ser reconocidas como tales, las actividades de formación permanente de las entidades colaboradoras habrán de cumplir las siguientes condiciones:

a) La formación permanente del profesorado propuesta deberá cumplir con lo establecido en esta orden.

b) En los materiales que se publiquen, ya sea en papel o en formato digital, relacionados con las actividades de formación autorizadas y solamente en relación con ellas, deberá hacerse menció expresa a la resolución por la que se autoriza.

2. El estudio, valoración y propuesta a la dirección general de los planes de formación, así como el seguimiento de los mismos, se realizará por la comisión de reconocimiento de la formación.

3. Solo aquellas actividades incluidas en el plan de formación y aprobadas por la dirección general competente en materia de formación del profesorado a propuesta de la comisión, podrán ser reconocidas siempre que se desarrollen en las condiciones indicadas en las propuestas.

4. Una vez finalizada cada actividad, en el plazo máximo de dos meses, la entidad presentará al Servicio de Formación del Profesorado el acta final con la relación de participantes (nombre, apellidos, NIF/NIE y centro de destino) firmada por el gestor de la actividad, tanto en formato papel como en el soporte electrónico indicado por el Servicio de Formación del Profesorado, así como la valoración de la actividad.

5. El Servicio de Formación del Profesorado, si se cumplen todos los requisitos, registrará y expedirá las diligencias a nombre de cada asistente, ponente y tutor, que acompañará a los certificados expedidos por la entidad.

6. Si durante la formación o al finalizar la misma se observa incumplimiento de los requisitos, la dirección general, a propuesta del Servicio de Formación del Profesorado, podrá emitir resolución negativa sobre la inclusión de la actividad en el Registro de Formación del Profesorado.

Artículo 26. Reconocimiento singular de actividades de interés formativo

1. Con carácter excepcional, y a petición de una entidad que no esté reconocida como entidad colaboradora por la dirección general competente en materia de formación del profesorado y no haya presentado un plan de formación para su reconocimiento como tal, dicha dirección general podrá reconocer mediante resolución y de forma singular actividades de formación permanente.

2. Las entidades solicitantes tendrán que cumplir alguna de las siguientes condiciones:

a) Ser facultad o escuela universitaria.

b) Ser organismo de la Administración pública.

c) Ser entidad sin ánimo de lucro que tenga entre sus finalidades la formación del profesorado.

3. Las actividades deberán cumplir los requisitos establecidos en esta orden.

4. La solicitud deberá dirigirse al Servicio de Formación del Profesorado, con una antelación mínima de 60 días al inicio de la actividad. Se adjuntará información sobre las características de la actividad, según el guió establecido en el anexo II.

5. La dirección general con competencia en materia de formación del profesorado resolverá la solicitud, aceptando o denegando el reconocimiento de la formación.

CAPÍTULO V

Reconocimiento de actividades de formación permanente a petición del interesado

Artículo 27. Requisitos de los solicitantes

Para poder proceder al reconocimiento como formación permanente del profesorado y/o a la inscripción en el Registro de Formación del Profesorado de la participación en actividades de formación, según corresponda, el interesado deberá:

a) Presentar solicitud para su reconocimiento, aportando copia compulsada de los certificados de participación.

b) En el momento de presentar la solicitud, o en el momento de participar en la actividad para la que se solicita reconocimiento, deberá

trobar-se entre els destinataris de la formació previstos en l'article 4 d'esta orde.

3. La participació en activitats de formació del professorat hauran d'haver-se realitzat després de l'obtenció dels requisits per a poder exercir com a professor en els nivells educatius regulats per la LOE.

Article 28. Reconeixement com a formació permanent del professorat

1. S'inscriurà en el registre de formació del professorat, amb l'epígraf de Formació Permanent del Professorat, la participació en aquelles activitats de formació la modalitat de les quals es trobe prevista en l'article 14. Modalitats formatives, i es troben en algun dels supòsits següents:

a) Organitzades per universitats. El certificat haurà de complir el que estableix en l'annex I i estar firmat pel rector o vicerector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent d'eixa universitat.

b) Organitzades per entitats col·laboradores. Les activitats hauran d'haver sigut reconeguts, prèviament, a sol·licitud de l'entitat col·laboradora.

c) Organitzades o reconegudes per l'Administració educativa d'altres comunitats autònomes o de l'Estat. Per al reconeixement d'estes activitats s'aplicarà el que estableixen els acords de la Conferència Sectorial d'Educació sobre reconeixement d'activitats de formació del professorat.

d) Projectes d'innovació i/o investigació. Les activitats d'innovació i/o investigació, avalades pels organismes públics competents, tindran efectes com a formació permanent si pertanyen a alguna de les categories següents:

– Que s'hagen realitzat en desplegament d'una convocatòria pública efectuada per algun organisme de l'Administració d'àmbit estatal o europeu.

– Que s'inscriuen en els programes d'investigació d'universitats.

e) Activitats de formació realitzades en l'estranger:

– Activitats a l'empareda de programes institucionals. Es reconeixeran basant-se en allò que s'ha establert en el dit programa institucional.

– Activitats realitzades fora de programes institucionals. Es reconeixerà la participació en activitats de formació organitzades i certificades per universitats estrangeres.

– Altres activitats. En el cas de no ser organitzades per universitats, hauran d'haver sigut reconegudes per l'Administració educativa del país on s'ha realitzat l'activitat.

Els documents i certificats expedits en llengües estrangeres acompanyats d'una traducció a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

f) Activitats en el marc dels acords de formació contínua en les administracions públiques. Es reconeixeran basant-se en allò que s'ha establert en els dits acords.

2. En qualsevol cas, no es reconeixeran com a formació del professorat les activitats la superació de les quals siga requisit per a l'obtenció d'una titulació acadèmica o l'accés a la funció pública

Article 29. Inscripció en el Registre de la participació en altres activitats que contribuïsquen a la millora de l'ensenyança

1. Sempre que l'interessat complisca els requisits establerts en l'article 27 d'esta orde, es podrà sol·licitar la inscripció en registre de formació del professorat de:

a) Titulacions universitàries de caràcter oficial:

- Títols de grau, o equivalents
- Títols de màster, o equivalents
- Títols de doctor

– Diplomes d'estudis avançats

b) Títol administratiu de capacitat lingüísticotècnica:

- Capacitat per a l'ensenyança del valencià
- Diploma de mestre de València
- Capacitat en llengües estrangeres

c) Titulacions oficials d'ensenyances de règim especial

d) Tutories de pràctiques:

– Tutorització d'alumnes en pràctiques de formació inicial. Seran certificats per la universitat.

encontrarse entre los destinatarios de la formación contemplados en el artículo 4 de esta orden.

c) La participación en actividades de formación del profesorado deberán haberse realizado con posterioridad a la obtención de los requisitos para poder ejercer como profesor en los niveles educativos regulados por la LOE.

Artículo 28. Reconocimiento como Formación Permanente del Profesorado

1. Se inscribirá en el Registro de Formación del Profesorado, bajo el epígrafe de Formación Permanente del Profesorado, la participación en aquellas actividades de formación cuya modalidad se encuentre contemplada en el artículo 14. Modalidades formativas, y se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

a) Organizadas por universidades. El certificado deberá cumplir con lo establecido en el anexo I y estar firmado por el rector o vicerector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.

b) Organizadas por entidades colaboradoras. Las actividades deberán haber sido reconocidas, previamente, a solicitud de la entidad colaboradora.

c) Organizadas o reconocidas por la Administración educativa de otras CCAA o del Estado. Para el reconocimiento de estas actividades se aplicará lo establecido en los acuerdos de la Conferencia Sectorial de Educación sobre reconocimiento de actividades de formación del profesorado.

d) Proyectos de innovación e/o investigación. Las actividades de innovación e/o investigación, avaladas por los organismos públicos competentes, tendrán efectos como formación permanente si pertenecen a alguna de las categorías siguientes:

– Que se hayan realizado en desarrollo de convocatoria pública efectuada por algún organismo de la Administración de ámbito estatal o europeo.

– Que se inscriban en los programas de investigación de universidades.

e) Actividades de formación realizadas en el extranjero:

– Actividades al amparo de programas institucionales. Se reconocerán en base a lo establecido en dicho programa institucional.

– Actividades realizadas fuera de programas institucionales. Se reconocerá la participación en actividades de formación organizadas y certificadas por universidades extranjeras.

– Otras actividades. En el caso de no ser organizadas por universidades deberán haber sido reconocidas por la administración educativa del país donde se ha realizado la actividad.

Los documentos y certificaciones expedidos en lenguas extranjeras irán acompañados de una traducción a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

f) Actividades en el marco de los acuerdos de formación contínua en las administraciones públicas. Se reconocerán en base a lo establecido en dichos acuerdos.

2. En cualquier caso, no se reconocerán como formación del profesorado las actividades cuya superación sea requisito para la obtención de una titulació acadèmica o el acceso a la funció pública

Artículo 29. Inscripción en el Registro de la participación en otras actividades que contribuyan a la mejora de la enseñanza

1. Siempre que el interesado cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 27 de esta orden, se podrá solicitar la inscripción en Registro de Formación del Profesorado de:

a) Titulaciones universitarias de carácter oficial:

- Títulos de grado, o equivalentes
- Títulos de máster, o equivalentes
- Títulos de doctor

– Diplomas de estudios avanzados

b) Título administrativo de capacitación lingüístico-técnica:

- Capacitación para la enseñanza del valenciano
- Diploma de mestre de valencià
- Capacitación en lenguas extranjeras

c) Titulaciones oficiales de enseñanzas de régimen especial

d) Tutorías de prácticas:

– Tutorización de alumnos en prácticas de formación inicial. Serán certificados por la universidad.

– Tutorització de funcionaris en pràctiques.
e) Activitats que contribuïsquen a la millora de la qualitat de l'ensenyança:

– Organització i intercanvi d'alumnes i viatges educatius.
– Organització i direcció de: escoles de pares, mitjans de comunicació escolar, grups de teatre, música, esport escolar, mediambientals o culturals.

– Organització i direcció d'activitats educatives de caràcter conjuntural com ara setmanes esportives, culturals i altres.

Totes estes activitats han d'estar previstes en la programació general anual del centre i la seua realització haurà de constar en la memòria del centre.

Els certificats de participació en estes activitats hauran d'estar firmats pel secretari del consell escolar.

f) Publicacions:

– Llibres, CD, DVD i traduccions, sempre que tinguen ISBN.
– Materials curriculars que es troben publicats en els repositoris educatius de les administracions educatives.

– Articles publicats en revistes especialitzades, sempre que tinguen ISSN.

– Partitures musicals, col·lecció de diapositives, gravacions, produccions cinematogràfiques i vídeos, sempre que tinguen depòsit legal.

2. Els documents i les certificacions expedits en llengües estrangeres aniran acompanyats d'una traducció a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Interpretació, implantació i aplicació

S'autoritza la direcció general competent en matèria de formació del professorat per a dictar totes les resolucions que siguen necessàries per a la interpretació, implantació i aplicació del que establix esta orde.

Segona. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, i en tot cas haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Acreditació de la formació

1. El Decret Llei 1/2012, de 5 de gener, del Consell, de mesures urgents per a la reducció del dèficit en la Comunitat Valenciana, establix en l'article 12.1 que esdevenen inaplicables els decrets del Consell 157/1993, de 31 d'agost, i el Decret 74/1999, d'1 de juny, així com la normativa dictada en desplegament o execució d'estos, pel que fa al dret al perfeccionament, reconeixement, meritació i percepció del component retributiu relacionat amb la formació permanent dels funcionaris dels diferents cossos docents.

2. L'assignació i anotació de crèdits així com la comunicació d'estos al Registre de Personal Docent per a aquelles accions formatives relatives al complement retributiu serà objecte de desplegament normatiu una vegada transcorregut el termini de vigència establert en la disposició final octava del mencionat Decret Llei 1/2012.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades l'Orde 99/2010, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria, el reconeixement, la certificació i el registre de les activitats de formació permanent del professorat, i l'Orde de 10 de juny de 1994 de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regula l'acreditació i valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament que realitzen els funcionaris docents que impartixen

– Tutorización de funcionarios en prácticas.
e) Actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la enseñanza:

– Organización e intercambio de alumnos y viajes educativos.
– Organización y dirección de: escuelas de padres, medios de comunicación escolar, grupos de teatro, música, deporte escolar, medioambientales o culturales.

– Organización y dirección de actividades educativas de carácter coyuntural como semanas deportivas, culturales y otras.

Todas estas actividades han de estar contempladas en la programación general anual del centro y su realización deberá constar en la memoria del centro.

Los certificados de participación en estas actividades deberán estar firmados por el secretario del consejo escolar.

f) Publicaciones:

– Libros, CD, DVD y traducciones, siempre que tengan ISBN.
– Materiales curriculares que se encuentren publicados en los repositorios educativos de las administraciones educativas.

– Artículos publicados en revistas especializadas, siempre que tengan ISSN.

– Partituras musicales, colección de diapositivas, grabaciones, producciones cinematográficas y vídeos, siempre que tengan depósito legal.

2. Los documentos y certificaciones expedidos en lenguas extranjeras irán acompañados de una traducción a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Interpretación, implantación y aplicación

Se autoriza a la dirección general competente en materia de formación del profesorado para dictar cuantas resoluciones sean precisas para la interpretación, implantación y aplicación de lo establecido en esta orden.

Segunda. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y el posterior desarrollo de esta orden no podrán tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Acreditación de la formación

1. El Decreto Ley 1/2012, de 5 de enero, del Consell, de medidas urgentes para la reducción del déficit en la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 12.1 que devienen inaplicables los Decretos del Consell 157/1993, de 31 de agosto y Decreto 74/1999, de 1 de junio, así como la normativa dictada en desarrollo o ejecución de los mismos, en lo que se refiere al derecho al perfeccionamiento, reconocimiento, devengo y percepción del componente retributivo relacionado con la formación permanente de los funcionarios de los diferentes cuerpos docentes.

2. La asignación y anotación de créditos así como la comunicación de los mismos al Registro de Personal Docente, para aquellas acciones formativas relativas al complemento retributivo, será objeto de desarrollo normativo una vez transcurrido el plazo de vigencia establecido en la disposición final octava del mencionado Decreto-Ley 1/2012.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas la Orden 99/2010, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado, y la Orden de 10 de junio de 1994 de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se regula la acreditación y valoración de las actividades de formación permanente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza que realicen los funcionarios docentes que

ensenyances de règim general no universitari i de règim especial de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 d'octubre de 2012.– La consellera d'Educació, Formació i Ocupació: Maria José Catalá Verdet.

ANNEX I

Certificats

1. Els certificats acreditatius de la participació en activitats de formació permanent hauran de contindre, almenys, la informació següent:

- a) Entitat organitzadora de l'activitat.
- b) Nom i càrrec de qui certifica en representació de l'entitat organitzadora.
- c) Nom i cognoms del participant i número d'identificació (NIE, NIF).
- d) Denominació de l'activitat.
- e) Modalitat formativa.
- f) Lloc i dates de realització de l'activitat.
- g) Tipus de participació: participant, coordinador, ponent i tutor.

2. En el cas dels ponents, s'especificarà el títol de la ponència o la matèria impartida.

- a) Quantificació en hores.
- b) Lloc i data d'expedició del certificat.
- c) Número i data d'inscripció en el registre.
- d) Firma i segell.

ANNEX II

Disseny d'activitats de formació

Requisits generals de les activitats de formació

1. Les activitats de formació permanent del professorat del tipus Formació en Centres, Grup de Treball i Estada Formativa en Empresa es registran pel que estableixen les seues respectives convocatòries.

2. La resta d'activitats de formació permanent del professorat hauran de complir els requisits següents:

- a) El disseny inicial en què s'haurà d'especificar:
 - Justificació de la necessitat formativa de l'activitat.
 - Objectius, tant els formatius com aquells relacionats amb la millora de la pràctica docent.
 - Continguts a desenvolupar.
 - Destinataris de l'activitat, i criteris de selecció d'estos.
- Nombre de places oferides.
- Modalitat de formació, atenent la seua finalitat, metodologia i forma de participació.
- Pertinença o no a un determinat itinerari.
- Dates i horaris de realització.
- Valoració en hores.
- Professorat expert que intervingrà en el seu desenvolupament.
- Organització de les fases, si n'hi ha.
- Criteris i procediments d'avaluació dels participants, especificant, almenys, els requisits necessaris per a determinar la superació de l'activitat, així com el responsable de l'avaluació.
- b) L'informe final, que inclourà:
 - La valoració global de l'activitat pel que fa a disseny i execució: destacant punts forts i necessitats de millora si n'hi ha. S'adjuntarà un informe amb l'avaluació del professorat participant i l'organització de l'activitat.

imparten enseñanzas de régimen general no universitario y de régimen especial de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de octubre de 2012.– La consellera de Educación, Formación y Empleo: Maria José Catalá Verdet.

ANEXO I

Certificados

1. Los certificados acreditativos de la participación en actividades de formación permanente deberán contener, al menos, la siguiente información:

- a) Entidad organizadora de la actividad.
- b) Nombre y cargo de quien certifica en representación de la entidad organizadora.
- c) Nombre y apellidos del participante y número de identificación (NIE, NIF).
- d) Denominación de la actividad.
- e) Modalidad formativa.
- f) Lugar y fechas de realización de la actividad.
- g) Tipo de participación: participante, coordinador, ponente y tutor.

2. En el caso de los ponentes se especificará el título de la ponencia o materia impartida.

- a) Cuantificación en horas.
- b) Lugar y fecha de expedición del certificado.
- c) Número y fecha de inscripción en el registro.
- d) Firma y sello.

ANEXO II

Diseño de actividades de formación

Requisitos generales de las actividades de formación

1. Las actividades de formación permanente del profesorado del tipo Formación en Centres, Grupo de Trabajo y Estancia Formativa en Empresa se registrarán por lo establecido en sus respectivas convocatorias.

2. El resto de actividades de formación permanente del profesorado deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) El diseño inicial en el que se deberá especificar:
 - Justificación de la necesidad formativa de la actividad.
 - Objetivos, tanto los formativos como aquellos relacionados con la mejora de la práctica docente.
 - Contenidos a desarrollar.
 - Destinatarios de la actividad, y criterios de selección de los mismos.
 - Número de plazas ofertadas.
 - Modalidad de formación, atendiendo a su finalidad, metodología y forma de participación.
 - Pertinenca o no a un determinado itinerario.
 - Fechas y horarios de realización.
 - Valoración en horas.
 - Profesorado experto que intervingrà en su desarrollo.
 - Organización de las fases, si las hubiere.
 - Criterios y procedimientos de evaluación de los participantes, especificando, al menos, los requisitos necesarios para determinar la superación de la actividad, así como el responsable de la evaluación.
- b) El informe final, que incluirá:
 - La valoración global de la actividad a nivel de diseño y ejecución: destacando puntos fuertes y necesidades de mejora si los hubiese. Se adjuntará informe conteniendo la evaluación del profesorado participante y de la organización de la actividad.

– L'acta d'avaluació final dels participants, que arregarà a més de les dades de l'activitat, la relació tancada, firmada i segellada de tots els participants (incloent-hi els experts participants en el seu desenvolupament), la superació o no-superació de l'activitat per part dels participants receptors de la formació i la indicació de si tenen dret o no a l'emissió de certificat. En el cas dels participants que no hagen superat l'activitat, s'haurà d'indicar el motiu.

– Les actes de totes les reunions d'avaluació o de seguiment que s'hagen realitzat.

3. Sense perjudici del que s'acaba de dir, els requisits de les activitats de formació s'ajustaran a allò que s'ha disposat en cada una de les modalitats de formació.

Requisits específics de les activitats de formació a distància

1. A més dels requisits generals de les activitats de formació, les activitats realitzades totalment o parcialment a distància, hauran de complir el següent:

a) Es desenvoluparà a través d'una aula virtual, en la qual es disposarà de les eines de comunicació necessàries per a la interacció entre els participants i es fomentarà la dita comunicació.

b) En el seu disseny inicial inclourà tots els aspectes necessaris per al funcionament correcte pel procediment a distància. S'inclouran, almenys, els apartats següents:

– Horari d'atenció del tutor.

– Equipament informàtic mínim i coneixements previs exigibles als participants per a un adequat seguiment de l'activitat.

– Mitjans de comunicació amb el tutor.

– Orientacions per a l'estudi.

c) Haurà de comptar, almenys, amb una tutoria per cada grup de trenta a cinquanta participants.

d) Els recursos didàctics inclosos en estes activitats formatives s'orientaran a l'aprenentatge autònom dels participants, i s'adequaran a la formació a distància.

e) Les tasques proposades als participants tindran un enfocament pràctic. Es programaran des del començament de l'activitat, i s'establiran les dates d'entrega. Es distingirà entre els treballs d'obligatori compliment i aquells que tinguen caràcter complementari. El tutor de l'activitat qualificarà cada tasca.

2. La direcció general amb competència en matèria de formació permanent del professorat, elaborarà les instruccions corresponents per a l'adequació de les activitats de formació a distància a les tecnologies de la informació i la comunicació.

– El acta de evaluació final de los participantes, que recogerá además de los datos de la actividad, la relación cerrada, firmada y sellada de todos los participantes (incluidos los expertos participantes en su desarrollo), la superación o no superación de la actividad por parte de los participantes receptores de la formación y la indicación de si tienen derecho o no, a la emisión de certificado. En el caso de los participantes que no hayan superado la actividad se deberá indicar el motivo.

– Las actas de cuantas reuniones de evaluación o de seguimiento se hubieran realizado.

3. Sin perjuicio de lo anteriormente citado, los requisitos de las actividades de formación se ajustarán a lo dispuesto en cada una de las modalidades de formación.

Requisitos específicos de las actividades de formación a distancia

1. Además de los requisitos generales de las actividades de formación, las actividades realizadas total o parcialmente a distancia, deberán cumplir lo siguiente:

a) Se desarrollará a través de un aula virtual, en la que se dispondrá de las herramientas de comunicación necesarias para la interacción entre los participantes y se fomentará dicha comunicación.

b) En su diseño inicial, contemplará todos los aspectos necesarios para el correcto funcionamiento por el procedimiento a distancia. Se incluirán, al menos, los siguientes apartados:

– Horario de atención del tutor.

– Equipamiento informático mínimo y conocimientos previos exigibles a los participantes para un adecuado seguimiento de la actividad.

– Medios de comunicación con el tutor.

– Orientaciones para el estudio.

c) Deberá contar con al menos una tutoría por cada grupo de treinta a cincuenta participantes.

d) Los recursos didácticos incluidos en estas actividades formativas se orientarán al aprendizaje autónomo de los participantes, y se adecuarán a la formación a distancia.

e) Las tareas propuestas a los participantes tendrán un enfoque práctico. Se programarán desde el comienzo de la actividad, estableciéndose las fechas de entrega. Se distinguirá entre los trabajos de obligatorio cumplimiento y aquellos que tengan carácter complementario. El tutor de la actividad calificará cada tarea.

2. La dirección general con competencia en materia de formación permanente del profesorado, elaborará las instrucciones correspondientes para la adecuación de las actividades de formación a distancia a las Tecnologías de la Información y la Comunicación.