

## Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

*ORDE 6/2012, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es regula el règim de funcionament intern de la Central de Compres de la Generalitat. [2012/9234]*

### PREÀMBUL

Per Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, es distribuïxen competències en matèria de contractació centralitzada en l'àmbit de l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i els ens del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, i es crea la Central de Compres de la Generalitat. L'article 10, apartat 4 de l'esmentat Decret estableix respecte al funcionament de la Central de Compres de la Generalitat que esta s'ajustarà a les normes que regixen amb caràcter general l'organització i el funcionament dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si bé deixa a la mateixa Central de Compres la possibilitat d'elaboració del seu Reglament d'Organització i Funcionament.

En esta línia, resulta imprescindible desenvolupar alguns aspectes que es consideren primordials, quant al funcionament dels òrgans de la Central de Compres, les substitucions i suplències dels seus membres, la periodicitat de les reunions, les convocatòries, el mecanisme d'adopció de decisions, així com la possibilitat de la creació de grups de treball per matèries específiques i la presència d'observadors en esta.

En virtut de les facultats conferides pel Decret 119/2011, de 9 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració pública, i per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la Central de Compres de la Generalitat,

### ORDENE

#### *Article 1. Organització*

L'estructura organitzativa de la Central de Compres de la Generalitat s'instrumenta a través de dos òrgans l'actuació dels quals es desenvolupa de forma coordinada: el Servei de Compres de la Generalitat, adscrit a la Subsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, i la Central de Compres, com a òrgan col·legiat interdepartamental.

#### *Article 2. Servei de Compres de la Generalitat*

1. El Servei de Compres de la Generalitat es configura com una unitat administrativa de suport a la gestió de la Central de Compres i com a òrgan que du a terme les seues decisions.

2. Les funcions del Servei de Compres de la Generalitat es troben determinades en l'article 9, apartat 2, del Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, pel qual es crea la Central de Compres de la Generalitat.

#### *Article 3. La Central de Compres*

La Central de Compres, com a òrgan col·legiat interdepartamental adscrit a la Conselleria amb competències en matèria d'hisenda, assumeix les atribucions determinades en l'article 10, apartat 3, del Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, pel qual es crea la Central de Compres de la Generalitat.

#### *Article 4. Substitucions i suplències de la Central de Compres de la Generalitat*

1. Les persones integrants de la Central de Compres de la Generalitat podran suplir-se d'acord amb les regles següents:

a) Els que exercixen la presidència, la vicepresidència i les vocalies en cas d'absència, malaltia i en general quan concórrega qualsevol causa justificada, seran substituïts en les seues funcions per les persones a favor de les quals s'haja efectuat la corresponent delegació, de conformitat amb allò que disposa l'article 10, apartat 2, del Decret 16/2012,

## Conselleria de Hacienda y Administración Pública

*ORDEN 6/2012, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el régimen de funcionamiento interno de la Central de Compras de la Generalitat. [2012/9234]*

### PREÁMBULO

Por Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, se distribuyen competencias en materia de contratación centralizada en el ámbito de la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y los entes del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, y se crea la Central de Compras de la Generalitat.

El artículo 10, apartado 4, del citado Decreto establece respecto al funcionamiento de la Central de Compras de la Generalitat que la misma se ajustará a las normas que rigen con carácter general la organización y funcionamiento de los órganos colegiados, según lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si bien deja a la propia Central de Compras la posibilidad de elaboración de su propio Reglamento de Organización y Funcionamiento.

En esta línea, resulta imprescindible desarrollar algunos aspectos que se consideran primordiales, en cuanto al funcionamiento de los órganos de la Central de Compras, las sustituciones y suplencias de sus miembros, la periodicidad de las reuniones, las convocatorias, el mecanismo de adopción de decisiones, así como la posibilidad de la creación de grupos de trabajo por materias específicas y la presencia de observadores en la misma.

En virtud de las facultades conferidas por el Decreto 119/2011, de 9 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, y por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la Central de Compras de la Generalitat,

### ORDENO

#### *Artículo 1. Organización*

La estructura organizativa de la Central de Compras de la Generalitat se instrumenta a través de dos órganos cuya actuación se desarrolla de forma coordinada: el Servicio de Compras de la Generalitat, adscrito a la Subsecretaría de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, y la Central de Compras, como órgano colegiado interdepartamental.

#### *Artículo 2. Servicio de Compras de la Generalitat*

1. El Servicio de Compras de la Generalitat se configura como una unidad administrativa de soporte a la gestión de la Central de Compras y como órgano que lleva a cabo sus decisiones.

2. Las funciones del Servicio de Compras de la Generalitat se encuentran determinadas en el artículo 9, apartado 2, del Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se crea la Central de Compras de la Generalitat.

#### *Artículo 3. La Central de Compras*

La Central de compras, como órgano colegiado interdepartamental adscrito a la Conselleria con competencias en materia de hacienda, asume las atribuciones determinadas en el artículo 10, apartado 3, del Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se crea la Central de Compras de la Generalitat.

#### *Artículo 4. Sustituciones y suplencias de la Central de Compras de la Generalitat*

1. Las personas integrantes de la Central de Compras de la Generalitat podrán suplirse conforme a las siguientes reglas:

a) Quienes ostenten la presidencia, la vicepresidencia y las vocalías en caso de ausencia, enfermedad y en general cuando concorra cualquier causa justificada, serán sustituidos en sus funciones por las personas a favor de quienes se haya efectuado la correspondiente delegación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10, apartado 2, del Decreto

de 20 de gener, del Consell, pel qual es crea la Central de Compres de la Generalitat.

b) Si qui exercix la vicepresidència haguera fet ús de la delegació, la persona delegada no podrà substituir a qui exercix la presidència.

c) La secretària, podrà delegar en el cap o el cap de secció del Servei de Compres de la Generalitat.

#### *Article 5. Funcionament de la Central de Compres*

1. La Central de Compres es reunirà en sessió ordinària amb caràcter quadrimestral, i en sessió extraordinària quan ho acorde per iniciativa pròpia la persona que exercisca la presidència o quan ho sol·licite, almenys, un terç dels seus membres.

2. Les convocatòries les efectuarà la secretària de la Central de Compres per orde de la presidència amb una antelació de 48 hores, com a mínim, i en estes haurà de figurar l'orde del dia. A estos efectes, la secretària podrà utilitzar sistemes informàtics o telemàtics per a l'enviament de la documentació necessària en cada cas.

3. Per a la vàlida constitució de la Central de Compres, als efectes de realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de qui exercisca la Presidència i la Secretaria, o si és el cas els que els substituïsquen, i la de la mitat, almenys, de les seus vocals, entre els quals hauran de figurar, necessàriament, les persones que representen a la Intervenció General i a l'Advocacia de la Generalitat.

4. Si no s'aconseguira quòrum, es podrà fixar que n'hi haurà prou amb l'assistència de la tercera part dels membres de la Central de Compres, entre els quals s'hauran de trobar les persones indicades en l'apartat anterior com de necessària presència.

5. De cada sessió que es realitze, s'alçarà la corresponent acta, que anirà necessàriament subscripta per la persona que exercisca la Presidència i la Secretaria de la Central de Compres, i que s'aprovarà en la sessió immediatament següent, per la qual cosa es remetrà amb antelació suficient als membres per a la seua constància i estudi.

6. Les sessions començaran amb l'aprovació, si és el cas, de l'acta de la sessió anterior, i continuaran amb la prelación d'assumptes establits en l'orde del dia, sense que puga alterar-se esta excepte acord unànime dels presents.

7. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'orde del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

8. Els acords seran adoptats per majoria de vots dels presents.

9. En cas d'empat en alguna votació, s'obrirà un nou debat sobre el tema en qüestió i es realitzarà una segona votació. Si persistira l'empat, serà dirimit pel vot de qualitat de qui exercite la presidència.

10. Les votacions es realitzaran a mà alçada, llevat que algun dels membres de la Central de Compres sol·licite que siguen nominals o secretes, acordant-ho així la presidència si la dita sol·licitud és protegida, almenys, per un terç dels assistents.

11. Quan així s'interesse per algun membre, es farà constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció o el sentit del seu vot favorable, la qual cosa es reflectirà de forma succinta i concreta.

12. Si algun membre volguera que constara en acta la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta o l'explicació del seu sentit de vot, o formular un vot particular, haurà d'aportar-la per escrit en l'acte, o en un termini màxim de dos dies hàbils des de la realització de la sessió.

#### *Article 6. Composició de la Central de Compres quan es constituïska en mesa de contractació*

1. Quan la Central de Compres de la Generalitat actue com a mesa de contractació en els procediments de contractació centralitzada de subministraments i servicis, estarà formada pels següents membres, prèvia delegació efectuada pels corresponents titulars:

a) Presidència: El funcionari o funcionària de l'administració de la Generalitat, amb rang almenys de direcció de servici, en qui delegue la seua representació la persona titular de la subsecretària de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.

b) Vocals:

16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se crea la Central de Compras de la Generalitat.

b) Si quien ejerce la vicepresidencia hubiera hecho uso de la delegación, la persona delegada no podrá sustituir a quien ejerce la presidencia.

c) La Secretaría, podrá delegar en el jefe o la jefa de sección del Servicio de Compras de la Generalitat.

#### *Artículo 5. Funcionamiento de la Central de Compras*

1. La Central de Compras se reunirá en sesión ordinaria con carácter cuatrimestral, y en sesión extraordinaria cuando lo acuerde por propia iniciativa la persona que ejerza la presidencia o cuando lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros.

2. Las convocatorias las efectuará la secretaria de la Central de Compras por orden de la presidencia con una antelación de 48 horas, como mínimo, y en ellas deberá figurar el orden del día. A estos efectos, la secretaria podrá utilizar sistemas informáticos o telemáticos para el envío de la documentación necesaria en cada caso.

3. Para la válida constitución de la Central de Compras, a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de quien ejerza la presidencia y la secretaria, o en su caso quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus vocales, entre quienes deberán figurar, necesariamente, las personas que representen a la Intervención General y a la Abogacía de la Generalitat.

4. Si no se lograra quòrum, se podrà fijar una segunda convocatoria, media hora después de la señalada para la primera, en la que bastará la asistencia de la tercera parte de los miembros de la Central de Compras, entre quienes se deberá encontrar las personas indicadas en el apartado anterior como de necesaria presencia.

5. De cada sesión que se celebre, se levantará la correspondiente acta, que irá necesariamente suscrita por la persona que ejerza la presidencia y la secretaria de la Central de Compras, y que se aprobará en la sesión inmediatamente siguiente, por lo que se remitirá con antelación suficiente a los miembros para su constancia y estudio.

6. Las sesiones comenzarán con la aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior, y continuarán con la prelación de asuntos establecidos en el orden del día, sin que pueda alterarse ésta salvo acuerdo unánime de los presentes.

7. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

8. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes.

9. En caso de empate en alguna votación, se abrirá un nuevo debate sobre el tema en cuestión y se realizará una segunda votación. Si persistiera el empate, será dirimido por el voto de calidad de quien ejercite la presidencia.

10. Las votaciones se realizarán a mano alzada, salvo que alguno de los miembros de la Central de Compras solicite que sean nominales o secretas, acordándolo así la presidencia si dicha solicitud es respaldada, al menos, por un tercio de los asistentes.

11. Cuando así se interese por algún miembro, se hará constar en acta su voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención o el sentido de su voto favorable, lo que se reflejará de forma sucinta y concreta.

12. Si algún miembro quisiera que constare en acta la transcripción íntegra de su intervención o propuesta o la explicación de su sentido de voto, o formular un voto particular, deberá aportarla por escrito en el acto, o en un plazo máximo de dos días hábiles desde la celebración de la sesión.

#### *Artículo 6. Composición de la Central de Compras cuando se constituya en mesa de contratación*

1. Cuando la Central de Compras de la Generalitat actúe como mesa de contratación en los procedimientos de contratación centralizada de suministros y servicios, estará compuesta por los siguientes miembros, previa delegación efectuada por los correspondientes titulares:

a) Presidencia: El funcionario o funcionaria de la administración de la Generalitat, con rango al menos de jefatura de servicio, en quien delegue su representación la persona titular de la subsecretaria de la conselleria con competencias en materia de hacienda.

b) Vocales:

1r. Un representant de l'Advocacia General de la Generalitat  
2n. Un representant de la Intervenció Delegada en la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.  
3r. Quatre funcionaris o funcionàries de l'administració de la Generalitat, amb rang, almenys, de direcció de servici, d'entre els vocals a qui es referix l'article 10.2.c).1º del Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, pel qual es crea la Central de Compres de la Generalitat, de les conselleries amb major volum de contractació pública, especialment en la matèria objecte del contracte, de conformitat amb les dades de la memòria anual contingudes en el Registre de Contractes.

4t. Un funcionari o funcionària de la Secretaria Autònoma amb competències en matèria del sector públic empresarial o, si és el cas, de la Corporació Pública Empresarial Valenciana.

c) Secretària: exercirà les dites funcions, amb veu i sense vot, la persona titular del Servici de Compres de la Generalitat

2. Quan es considere necessari per l'especificitat del contracte, es podrà constituir una comissió tècnica, amb els membres determinats en l'article 10, apartat 2, del Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, pel qual es crea la Central de Compres de la Generalitat, amb la finalitat d'elaborar els plecs tècnics i la posterior avaluació de les ofertes presentades.

3. Els actes administratius dictats per la Central de Compres, constituïda en mesa de contractació, quan els membres titulars d'esta hagen efectuat la delegació a què es referix l'apartat primer d'este article, indicaran expressament que s'adopten per delegació, i s'entendran dictats per l'òrgan delegatori.

#### *Article 7. Funcionament de la Central de Compres de la Generalitat quan es constituïska en mesa de contractació*

1. Quan la Central de Compres de la Generalitat es constituïska en mesa de contractació, el seu funcionament es regirà atenent el que disposa el Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com al que estableix el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenrotlla parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic o en la normativa en vigor que sobre la matèria substituïska a la indicada.

2. Les convocatòries les efectuarà la secretària per orde de la presidència amb una antelació de 48 hores, com a mínim, i en estes haurà de figurar l'orde del dia. A estos efectes, la secretària podrà utilitzar sistemes informàtics per a l'enviament de la documentació necessària en cada cas.

#### *Article 8. Periodicitat dels nomenaments*

Tots els membres de la Central de Compres de la Generalitat exerciran el seu càrrec amb caràcter indefinit. Qualsevol canvi respecte d'això haurà de ser comunicat amb antelació suficient a la secretària de la Central de Compres, la qual donarà compte en la pròxima sessió que es realitze.

#### *Article 9. Observadors en la Central de Compres de la Generalitat*

Els vocals i suplents de la Central de Compres que no pertanguen a les comissions tècniques que puguen crear-se, podran assistir amb caràcter d'observadors amb veu però sense vot, a qualsevol sessió ordinària o extraordinària d'aquelles, informant prèviament la secretària de la seua intenció.

#### *Article 10. Grups de Treball*

1. Per a l'estudi i anàlisi de matèries concretes, la Central de Compres de la Generalitat podrà anomenar un o més Grups de Treball. Les persones que conformen els grups de treball, entre les quals haurà de figurar la secretària de la Central de Compres, seran designades per la mateixa Central d'entre els seus membres, els quals podran delegar la seua representació d'acord amb el que estableix l'article 10.2 del Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell.

2. Els membres elaboraran un informe sobre el tema encomanat, que serà elevat al ple.

3. Una vegada conclòs el treball encomanat, els grups quedaran dissolts.

1º Un representante de la Abogacía General de la Generalitat  
2º Un representante de la Intervención Delegada en la conselleria con competencias en materia de hacienda.

3º Cuatro funcionarios o funcionarias de la administración de la Generalitat, con rango, al menos, de jefatura de servicio, de entre los vocales a los que se refiere el artículo 10.2.c).1º del Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se crea la Central de Compras de la Generalitat, de las consellerias con mayor volumen de contratación pública, especialmente en la materia objeto del contrato, de conformidad con los datos de la memoria anual contenidos en el Registro de Contratos.

4º Un funcionario o funcionaria de la Secretaría Autónoma con competencias en materia del sector público empresarial o, en su caso, de la Corporación Pública Empresarial Valenciana.

c) Secretaria: Ejercerá dichas funciones, con voz y sin voto, la persona titular del Servicio de Compras de la Generalitat

2. Cuando se considere necesario por la especificidad del contrato, se podrá constituir una comisión técnica, con los miembros determinados en el artículo 10, apartado 2, del Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se crea la Central de Compras de la Generalitat, con la finalidad de elaborar los pliegos técnicos y la posterior evaluación de las ofertas presentadas.

3. Los actos administrativos dictados por la Central de Compras, constituida en mesa de contratación, cuando los miembros titulares de la misma hayan efectuado la delegación a que se refiere el apartado primero de este artículo, indicarán expresamente que se adoptan por delegación, y se entenderán dictados por el órgano delegante.

#### *Artículo 7. Funcionamiento de la Central de Compras de la Generalitat cuando se constituya en mesa de contratación*

1. Cuando la Central de Compras de la Generalitat se constituya en mesa de contratación, su funcionamiento se regirá atendiendo a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como a lo establecido en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público o en la normativa en vigor que sobre la materia sustituya a la indicada.

2. Las convocatorias las efectuará la secretaria por orden de la presidencia con una antelación de 48 horas, como mínimo, y en ellas deberá figurar el orden del día. A estos efectos, la secretaria podrá utilizar sistemas informáticos para el envío de la documentación necesaria en cada caso.

#### *Artículo 8. Periodicidad de los nombramientos*

Todos los miembros de la Central de Compras de la Generalitat ostentarán su cargo con carácter indefinido. Cualquier cambio al respecto deberá ser comunicado con antelación suficiente a la secretaria de la Central de Compras, la cual dará cuenta en la próxima sesión que se celebre.

#### *Artículo 9. Observadores en la Central de Compras de la Generalitat*

Los vocales y suplentes de la Central de Compras que no pertenezcan a las Comisiones Técnicas que puedan crearse, podrán asistir con carácter de observadores con voz pero sin voto, a cualquier sesión ordinaria o extraordinaria de aquéllas, informando previamente a la Secretaría de su intención.

#### *Artículo 10. Grupos de Trabajo*

1. Para el estudio y análisis de materias concretas, la Central de Compras de la Generalitat podrá nombrar uno o varios Grupos de Trabajo. Las personas que conformen los grupos de trabajo, entre las que deberá figurar la secretaria de la Central de Compras, serán designadas por la propia Central de entre sus miembros, los cuales podrán delegar su representación de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.2 del Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell.

2. Los miembros elaborarán un informe sobre el tema encomendado, que será elevado al pleno.

3. Una vez concluido el trabajo encomendado, los grupos quedarán disueltos.

*Article 11. Tècnics i assessors*

1. A les sessions de la Central de Compres, podrà acordar-se per qui exerceix la presidència, quan els assumptes a debat ho facen necessari o convenient, l'assistència de personal funcionari, personal tècnic o d'especialistes en la matèria que es tracte, als efectes que informen i assessoren la Central de Compres de la Generalitat. Estes persones tindran veu però no vot. Per a la realització de les sessions i l'adopció d'acords també es podrà demanar informes o dictàmens tècnics d'altres comissions i òrgans.

2. La secretària de la Central de Compres demanarà, de l'entitat de qui depenga la persona l'assistència de la qual es requerisca, l'oportuna autorització.

*Article 12. Adaptació a les modificacions en l'administració de la Generalitat Valenciana*

Els canvis en l'estructura orgànica de l'administració de la Generalitat, es reflectiran en la constitució de la Central de Compres de la Generalitat. La secretària adoptarà les mesures necessàries amb esta finalitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

*Única. Absència de costos econòmics*

La implementació i posterior desenrotllament d'esta orde no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a la conselleria i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació actes d'execució derivats de la present orde*

Es faculta la Central de Compres de la Generalitat per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que es consideren oportunes per al desplegament i aplicació del que disposa la present orde.

*Segona. Entrada en vigor*

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 21 de setembre de 2012

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,  
JOSÉ MANUEL VELA BARGUES

*Artículo 11. Técnicos y asesores*

1. A las sesiones de la Central de Compras, podrá acordarse por quien ejercite la presidencia, cuando los asuntos a debate lo hagan necesario o conveniente, la asistencia de personal funcionario, personal técnico o de especialistas en la materia de que se trate, a los efectos de que informen y asesoren a la Central de Compras de la Generalitat. Estas personas tendrán voz pero no voto. Para la celebración de las sesiones y la adopción de acuerdos también se podrá recabar informes o dictámenes técnicos de otras comisiones y órganos.

2. la secretaría de la Central de Compras recabará, de la entidad de quien dependa la persona cuya asistencia se requiera, la oportuna autorización.

*Artículo 12. Adaptación a las modificaciones en la administración de la Generalitat Valenciana*

Los cambios en la estructura orgánica de la administración de la Generalitat, se reflejarán en la constitución de la Central de Compras de la Generalitat. Por la secretaría se adoptarán las medidas necesarias a tal fin.

DISPOSICION ADICIONAL

*Única. Ausencia de costes económicos*

La implementación y posterior desarrollo de esta orden no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a la conselleria y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Habilitación actos de ejecución derivados de la presente orden*

Se faculta a la Central de Compras de la Generalitat para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que se consideren oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

*Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 21 de septiembre de 2012

El conseller de Hacienda y Administración Pública,  
JOSÉ MANUEL VELA BARGUES