

Conselleria de Turisme, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2012, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les taules de valoració documental que han rebut el dictamen favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius. [2012/7518]

La Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, va crear, en l'article 85, la Junta Qualificadora de Documents Administratius, a la qual correspon l'estudi i el dictamen de les qüestions relatives a la qualificació, la utilització, la integració en els arxius, l'exclusió d'estos i la inutilitat administrativa dels documents. D'altra banda, en l'article 84.1 de la mateixa llei s'establix que es determinaran reglamentàriament el termini de vigència administrativa i la resta de normes relatives a la circulació, la conservació i la qualificació dels documents de les distintes administracions de la Comunitat Valenciana, així com a la destrucció dels no reservats a una conservació permanent.

Posteriorment, la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, va determinar en l'article 11 la composició i les principals funcions de l'esmentada Junta Qualificadora de Documents Administratius.

Finalment, i com a desplegament de la normativa anterior, es va publicar el Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics. En el dit decret s'establix, en l'article 17.1, que les propostes de taules de valoració documental que hagen sigut objecte d'un informe favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius seran aprovades per mitjà d'una resolució del conseller competent en matèria de cultura.

En la sessió celebrada el dia 31 de maig de 2012, la Junta Qualificadora de Documents Administratius va estudiar les propostes de taules de valoració documental presentades per les comissions de valoració documental corresponents.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em conferix l'article 28.e de la Llei de 30 de desembre de 1983, de la Generalitat, de Govern Valencià, resolc:

Primer

Aprovar i fer públiques les taules de valoració documental presentades per les diferents comissions de valoració documental de l'Administració que han obtingut l'informe favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius en la sessió celebrada el dia 31 de maig de 2012.

- Codi 00109. Concursos per a la provisió de places de professorat laboral estable.
- Codi 00110. Concursos per a la provisió de places de professorat laboral temporal.
- Codi 00111. Convocatòries de proves selectives per a l'ingrés en escales administratives.
- Codi 00112. Expedients del registre d'activitats comercials (RAC).
- Codi 00113. Campanyes d'inspecció (COICAM).
- Codi 00114. Carnets per a la instal·lació, el manteniment i altres activitats en matèria de seguretat industrial.
- Codi 00115. Expedients de subvenció per a la formació comercial del Fons Social Europeu (CMFSE).
- Codi 00116. Xarxa d'alertes (COALER): alertes procedents del SIRI (Sistema d'Intercanvi Ràpid d'Informació) sobre articles i productes que poden resultar perillosos per a la seguretat i la salut dels consumidors.
- Codi 00117. Actuacions prèvies d'investigació en matèria de consum (COPREV).

El resum de les taules de valoració documental aprovades figura com a annex a la present resolució.

Segon

D'acord amb el que preveu l'article 57.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2012, de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las tablas de valoración documental que han recibido el dictamen favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos. [2012/7518]

La Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, creó, por el artículo 85, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, a la que corresponde el estudio y el dictamen de las cuestiones relativas a la calificación, utilización, integración en los archivos, exclusión de los mismos e inutilidad administrativa de los documentos. Por otra parte, en el artículo 84.1 de la misma ley se establece que reglamentariamente se determinarán el plazo de vigencia administrativa y demás normas relativas a la circulación, conservación y calificación de los documentos de las distintas administraciones de la Comunitat Valenciana, así como a la destrucción de los no reservados a su conservación permanente.

Posteriormente, la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos, determinó en el artículo 11 la composición y las principales funciones de la citada Junta Calificadora de Documentos Administrativos.

Por último, y como desarrollo de la normativa anterior, se publicó el Decreto 189/2005, de 2 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Junta Calificadora de Documentos Administrativos y el procedimiento de valoración, conservación y eliminación del patrimonio documental de los archivos públicos. En dicho Decreto se establece, en el artículo 17.1, que las propuestas de tablas de valoración documental que hayan sido informadas favorablemente por la Junta Calificadora de Documentos Administrativos serán aprobadas mediante una resolución del conseller competente en materia de cultura.

En la sesión celebrada el día 31 de mayo de 2012, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos estudió las propuestas de tablas de valoración documental presentadas por las correspondientes comisiones de valoración documental.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley de 30 de diciembre de 1983, de la Generalitat, de Gobierno Valenciano, resuelvo:

Primero

Aprobar y hacer públicas las tablas de valoración documental presentadas por las diferentes comisiones de valoración documental de la Administración que han obtenido el informe favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos en la sesión celebrada el día 31 de mayo de 2012.

- Código 00109. Concursos para la provisión de plazas de profesorado laboral estable.
- Código 00110. Concursos para la provisión de plazas de profesorado laboral temporal.
- Código 00111. Convocatorias de pruebas selectivas para el ingreso en escalas administrativas.
- Código 00112. Expedientes del registro de actividades comerciales (RAC).
- Código 00113. Campañas de inspección (COICAM).
- Código 00114. Carnés para la instalación, mantenimiento y otras actividades en materia de seguridad industrial.
- Código 00115. Expedientes de subvención para la formación comercial del Fondo Social Europeo (CMFSE).
- Código 00116. Red de alertas (COALER): alertas procedentes del SIRI (Sistema de Intercambio Rápido de Información) sobre artículos y productos que pueden resultar peligrosos para la seguridad y salud de los consumidores.
- Código 00117. Actuaciones previas de investigación en materia de consumo (COPREV).

El resumen de las tablas de valoración documental aprobadas figura como anexo a la presente resolución.

Segundo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 57.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas

Procediment Administratiu Comú, la present resolució tindrà efectes plens als tres mesos de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i estarà condicionada, en tot cas, al fet que durant este termini de temps no hi haja constància de la interposició d'algún recurs.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En tot cas, les institucions i els organismes afectats no podran procedir a l'eliminació de la documentació fins que la resolució, en cas de ser impugnada, adquireixca fermesa legal.

València, 24 de juliol de 2012.— La consellera de Turisme, Cultura i Esport: Lola Johnson Sastre.

ANNEX

<i>Codi:</i>	00109.
<i>Sèrie documental:</i>	Concursos per a la provisió de places de professorat laboral estable.
<i>Òrgan productor:</i>	Universitat d'Alacant.
<i>Funció:</i>	Gestionar les convocatòries dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat doctor i contractat col·laborador.
<i>Data dictamen:</i>	31 de maig de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminació parcial als quatre anys a partir del tancament de l'expedient, excepte els expedients que tinguen interposat qualsevol recurs, el termini d'eliminació dels quals començarà a comptar a partir de la resolució del recurs. Es conservarà l'expedient general que continga els documents que proporcionen evidència legal dels processos del personal contractat, és a dir, les bases de les convocatòries, les actes de les comissions de selecció, les resolucions, les reclamacions i els recursos.

<i>Codi:</i>	00110.
<i>Sèrie documental:</i>	Concursos per a la provisió de places de professorat laboral temporal.
<i>Òrgan productor:</i>	Universitat d'Alacant.
<i>Funció:</i>	Gestionar les convocatòries dels recursos per a la provisió de places de professorat universitari de caràcter temporal corresponents a les categories de professor associat, ajudant i ajudant doctor.
<i>Data dictamen:</i>	31 de maig de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminació parcial als quatre anys a partir del tancament de l'expedient, excepte els expedients que tinguen interposat qualsevol recurs, el termini d'eliminació dels quals començarà a comptar a partir de la resolució del recurs. Es conservarà l'expedient general que continga els documents que proporcionen evidència legal dels processos del personal contractat, és a dir, les bases de les convocatòries, les actes de les comissions de selecció, les resolucions, les reclamacions i els recursos.

<i>Codi:</i>	00111.
<i>Sèrie documental:</i>	Convocatòries de proves selectives per a l'ingrés en escales administratives.
<i>Òrgan productor:</i>	Universitat d'Alacant.
<i>Funció:</i>	Selecció de personal per a l'ingrés en les escales administratives de la Universitat.
<i>Data dictamen:</i>	31 de maig de 2012.

del Procedimiento Administrativo Común, la presente resolución tendrá efectos plenos a los tres meses de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y estará condicionada, en todo caso, a que durante este plazo de tiempo no haya constancia de la interposición de algún recurso.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a aquel en el que se publique la presente resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de junio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En todo caso, las instituciones y los organismos afectados no podrán proceder a la eliminación de la documentación hasta que la resolución, caso de ser impugnada, adquiera firmeza legal.

Valencia, 24 de julio de 2012.— La consellera de Turismo, Cultura y Deporte: Lola Johnson Sastre.

ANEXO

<i>Código:</i>	00109.
<i>Serie documental:</i>	Concursos para la provisión de plazas de profesorado laboral estable.
<i>Órgano productor:</i>	Universidad de Alicante.
<i>Función:</i>	Gestionar las convocatorias de los concursos para la provisión de plazas de profesorado contratado doctor y contratado colaborador.
<i>Fecha dictamen:</i>	31 de mayo de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminación parcial a los cuatro años a partir del cierre del expediente, exceptuando los expedientes que tengan interpuesto cualquier recurso, cuyo plazo de eliminación comenzará a contar a partir de la resolución del mismo. Se conservará el expediente general que contenga los documentos que proporcionen evidencia legal de los procesos del personal contratado, es decir, las bases de las convocatorias, las actas de las comisiones de selección, las resoluciones, las reclamaciones y recursos.

<i>Código:</i>	00110.
<i>Serie documental:</i>	Concursos para la provisión de plazas de profesorado laboral temporal.
<i>Órgano productor:</i>	Universidad de Alicante.
<i>Función:</i>	Gestionar las convocatorias de los recursos para la provisión de plazas de profesorado universitario de carácter temporal, correspondientes a las categorías de profesor asociado, ayudante y ayudante doctor.
<i>Fecha dictamen:</i>	31 de mayo de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminación parcial a los cuatro años a partir del cierre del expediente, exceptuando los expedientes que tengan interpuesto cualquier recurso, cuyo plazo de eliminación comenzará a contar a partir de la resolución del mismo. Se conservará el expediente general que contenga los documentos que proporcionen evidencia legal de los procesos del personal contratado, es decir, las bases de las convocatorias, las actas de las comisiones de selección, las resoluciones, las reclamaciones y recursos.

<i>Código:</i>	00111.
<i>Serie documental:</i>	Convocatorias de pruebas selectivas para el ingreso en escalas administrativas.
<i>Órgano productor:</i>	Universidad de Alicante.
<i>Función:</i>	Selección de personal para su ingreso en las escalas administrativas de la universidad.
<i>Fecha dictamen:</i>	31 de mayo de 2012.

<i>Dictamen:</i>	<p>Eliminació parcial als quatre anys a partir del tancament de l'expedient, excepte les sol·licituds que tinguen interposat qualsevol recurs, el termini d'eliminació de les quals començarà a comptar a partir de la resolució del recurs.</p> <p>Es conservarà permanentment l'expedient general que continga els documents que proporcionen evidència legal dels processos del personal contractat, és a dir, els informes de gènere, les bases de les convocatòries, les actes del tribunal qualificador, els models d'exàmens, les resolucions, les reclamacions i els recursos.</p>
------------------	--

<i>Codi:</i>	00112.
<i>Sèrie documental:</i>	Expedients del registre d'activitats comercials (RAC).
<i>Òrgan productor:</i>	Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç / servicis territorials de Comerç i Consum d'Alacant, Castelló i València.
<i>Funció:</i>	Permetre l'elaboració, l'explotació estadística i l'actualització permanent d'un cens d'activitats comercials a la Comunitat Valenciana; proporcionar informació sobre l'evolució i la transformació de les estructures comercials; contribuir a la definició de les polítiques de foment del sector comercial; facilitar l'exercici de la funció de control i tutela dels interessos públics en l'àmbit de l'activitat comercial, i posar a la disposició dels consumidors i dels usuaris, així com dels empresaris, dels treballadors i de la resta d'interessats en el comerç, informació suficient sobre el sector comercial.
<i>Data dictamen:</i>	31 de maig de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminació total a l'any de la finalització de la tramitació administrativa. Es conservarà un expedient de cada any i de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

<i>Codi:</i>	00113.
<i>Sèrie documental:</i>	Campanyes d'inspecció (COICAM).
<i>Òrgan productor:</i>	Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç / servicis territorials de Comerç i Consum d'Alacant, Castelló i València.
<i>Funció:</i>	Vigilància i control de productes i servicis posats a la disposició dels consumidors.
<i>Data dictamen:</i>	31 de maig de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminació parcial als tres anys; conservació dels informes finals d'avaluació de les campanyes i eliminació de les actes d'inspecció, excepte les que donen lloc a un expedient sancionador, les quals passaran a formar part d'un altre expedient diferent.

<i>Codi:</i>	00114.
<i>Sèrie documental:</i>	Carnets per a la instal·lació, el manteniment i altres activitats en matèria de seguretat industrial.
<i>Òrgan productor:</i>	Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç / Servicis territorials de Comerç i Consum d'Alacant, Castelló i València.
<i>Funció:</i>	Habilitar els interessats per a la instal·lació, el manteniment, la reparació i l'operació d'instal·lacions tèrmiques d'edificis, de productes petrolífers líquids, de llanterneria, de gas, de baixa tensió, d'alta tensió, de calderes i de grues per mitjà de l'atorgament i la renovació dels corresponents carnets i certificats de qualitat individual.
<i>Data dictamen:</i>	31 de maig de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminació total als dos anys de la finalització del procediment administratiu. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

<i>Codi:</i>	00115.
<i>Sèrie documental:</i>	Expedients de subvenció per a la formació comercial del Fons Social Europeu (CMFSE).

<i>Dictamen:</i>	<p>Eliminación parcial a los cuatro años a partir del cierre del expediente exceptuando las solicitudes que tengan interpuesto cualquier recurso, cuyo plazo de eliminación comenzará a contar a partir de la resolución del mismo.</p> <p>Se conservará permanentemente el expediente general que contenga los documentos que proporcionen evidencia legal de los procesos del personal contratado, es decir, los informes de género, las bases de las convocatorias, las actas del tribunal calificador, los modelos de exámenes, las resoluciones, las reclamaciones y recursos.</p>
------------------	---

<i>Código:</i>	00112.
<i>Serie documental:</i>	Expedientes del registro de actividades comerciales (RAC).
<i>Órgano productor:</i>	Conselleria de Economía, Industria y Comercio / servicios territoriales de Comercio y Consumo de Alicante, Castellón y Valencia.
<i>Función:</i>	Permitir la elaboración, explotación estadística y actualización permanente de un censo de actividades comerciales en la Comunitat Valenciana; proporcionar información sobre la evolución y transformación de las estructuras comerciales; contribuir a la definición de las políticas de fomento del sector comercial; facilitar el ejercicio de la función de control y tutela de los intereses públicos en el ámbito de la actividad comercial; y poner a disposición de los consumidores y usuarios, así como de los empresarios, trabajadores y demás interesados en el comercio, información suficiente sobre el sector comercial.
<i>Fecha dictamen:</i>	31 de mayo de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminación total al año desde la finalización de la tramitación administrativa. Se conservará un expediente de cada año y de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

<i>Código:</i>	00113.
<i>Serie documental:</i>	Campañas de inspección (COICAM).
<i>Órgano productor:</i>	Conselleria de Economía, Industria y Comercio / Servicios territoriales de Comercio y Consumo de Alicante, Castellón y Valencia.
<i>Función:</i>	Vigilancia y control de productos y servicios puestos a disposición de los consumidores.
<i>Fecha dictamen:</i>	31 de mayo de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminación parcial a los tres años, conservando los informes finales de evaluación de las campañas y eliminando las actas de inspección a excepción de las que den lugar a un expediente sancionador, las cuales pasarán a formar parte de otro expediente diferente.

<i>Código:</i>	00114.
<i>Serie documental:</i>	Carnés para la instalación, mantenimiento y otras actividades en materia de seguridad industrial.
<i>Órgano productor:</i>	Conselleria de Economía, Industria y Comercio / servicios territoriales de Comercio y Consumo de Alicante, Castellón y Valencia.
<i>Función:</i>	Habilitar a los interesados para la instalación, mantenimiento, reparación y operación de instalaciones térmicas de edificios, de productos petrolíferos líquidos, de fontanería, de gas, de baja tensión, de alta tensión, de calderas y de grúas mediante el otorgamiento y la renovación de los correspondientes carnés y certificados de calidad individual.
<i>Fecha dictamen:</i>	31 de mayo de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminación total a los dos años de la finalización del procedimiento administrativo. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

<i>Código:</i>	00115.
<i>Serie documental:</i>	Expedientes de subvención para la formación comercial del Fondo Social Europeo (CMFSE).

<i>Òrgan productor:</i>	Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç / servicis territorials de Comerç i Consum d'Alacant, Castelló i València.
<i>Funció:</i>	Estes ajudes es destinen a la realització d'accions formatives per mitjà de: formació contínua, inserció de parats de llarga duració, inserció de jòvens, el foment de l'activitat empresarial de les dones i el seu accés als llocs de decisió en el sector de la distribució comercial, i el foment de l'activitat laboral de les dones desempleades i el seu accés al sector de la distribució comercial. Se subvencionen els gastos de professorat i els costos indirectes com la publicitat, la direcció i la coordinació, i, finalment, els gastos de desplaçament, allotjament i mantenció. El percentatge subvencionat oscil·larà entre el 10% i el 65%. Poden beneficiar-se d'estes ajudes les associacions de comerciants, els col·legis professionals i, en general, les entitats públiques i privades sense ànim de lucre amb seu a la Comunitat Valenciana.
<i>Data dictamen:</i>	31 de maig de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminació total als 10 anys de la data de concessió de l'última ajuda. Es conservarà un expedient de cada any i de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.
<i>Codi:</i>	00116.
<i>Sèrie documental:</i>	Xarxa d'alertes (COALER): alertes procedents del SIRI (Sistema d'Intercanvi Ràpid d'Informació) sobre articles i productes que poden resultar perillosos per a la seguretat i la salut dels consumidors.
<i>Òrgan productor:</i>	Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç / Direcció General de Comerç i Consum.
<i>Funció:</i>	Vigilància i control dels productes de consum no alimentaris qualificats d'insegurs o que puguen generar riscos als consumidors. També es vigilen productes que per la seua aparença enganyosa puguen confondre's amb productes alimentaris i, per això, generar un risc al consumidor.
<i>Data dictamen:</i>	31 de maig de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminació total als tres anys de la finalització del procediment administratiu. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.
<i>Codi:</i>	00117.
<i>Sèrie documental:</i>	Actuacions prèvies d'investigació en matèria de consum (COPREV).
<i>Òrgan productor:</i>	Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç / Direcció General de Comerç i Consum.
<i>Funció:</i>	Realització d'actuacions prèvies d'investigació de conductes que poden ser constitutives d'infraccions en matèria de consum.
<i>Data dictamen:</i>	31 de maig de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminació total als cinc anys de la finalització de les diligències. Es conservarà un exemplar de cada any i de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

<i>Órgano productor:</i>	Conselleria de Economía, Industria y Comercio / servicios territoriales de Comercio y Consumo de Alicante, Castellón y Valencia.
<i>Función:</i>	Estas ayudas se destinan a la realización de acciones formativas mediante: formación continua, inserción de parados de larga duración, inserción de jóvenes, el fomento de la actividad empresarial de las mujeres y su acceso a los puestos de decisión en el sector de la distribución comercial y el fomento de la actividad laboral de las mujeres desempleadas y su acceso al sector de la distribución comercial. Se subvencionan los gastos de profesorado y los costes indirectos como la publicidad, la dirección y coordinación... y por último, los gastos de desplazamiento, alojamiento y mantención. El porcentaje subvencionado oscilará entre el 10% y el 65%. Pueden beneficiarse de estas ayudas las asociaciones de comerciantes, los colegios profesionales y, en general, las entidades públicas y privadas sin ánimo de lucro con sede en la Comunitat Valenciana.
<i>Fecha dictamen:</i>	31 de mayo de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminación total a los 10 años a partir de la fecha de concesión de la última ayuda. Se conservará un expediente de cada año y de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.
<i>Código:</i>	00116.
<i>Serie documental:</i>	Red de alertas (COALER): alertas procedentes del SIRI (Sistema de Intercambio Rápido de Información) sobre artículos y productos que pueden resultar peligrosos para la seguridad y salud de los consumidores.
<i>Órgano productor:</i>	Conselleria de Economía, Industria y Comercio / Dirección General de Comercio y Consumo.
<i>Función:</i>	Vigilancia y control de los productos de consumo no alimenticios calificados de inseguros o que puedan general riesgos a los consumidores. También se vigilan productos que por su apariencia engañosa puedan confundirse con productos alimenticios y por ello, puedan general un riesgo al consumidor.
<i>Fecha dictamen:</i>	31 de mayo de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminación total a los tres años de la finalización del procedimiento administrativo. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.
<i>Código:</i>	00117.
<i>Serie documental:</i>	Actuaciones previas de investigación en materia de consumo (COPREV).
<i>Órgano productor:</i>	Conselleria de Economía, Industria y Comercio / Dirección General de Comercio y Consumo
<i>Función:</i>	Realización de actuaciones previas de investigación de conductas que pueden ser constitutivas de infracciones en materia de consumo.
<i>Fecha dictamen:</i>	31 de mayo de 2012.
<i>Dictamen:</i>	Eliminación total a los cinco años de la finalización de las diligencias. Se conservará un ejemplar de cada año y de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.