

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDE 46/2012, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.
[2012/7407]

Índex

Preàmbul

Article 1. Modificació de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació

Article 2. Modificació de l'Orde 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació

Article 3. Modificació de l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació

Article 4. Modificació de l'Orde de 31 de març de 2009, de la Conselleria d'Educació

Article 5. Modificació de l'Orde de 17 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació

Disposició adicional primera. Cicles formatius emparats per la Llei Orgànica 1/1990

Disposició adicional segona. Programes de qualificació professional inicial

Disposició adicional tercera. Incidència en els capítols de despeses

Disposició transitòria primera. Proves d'accés i cursos preparatoris

Disposició transitòria segona. Accés per mitjà de curs de formació específic

Disposició transitòria tercera. Reserva de places per a prova d'accés

Disposició transitòria quarta. Procediment d'admissió en oferta parcial per al curs 2012/2013

Disposició derogatòria única

Disposició final única. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, estableix en l'article 10 que correspon a l'Administració General de l'Estat determinar els títols i els certificats de professionalitat que constituïran les ofertes de Formació Professional referides al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa en l'article 39 que la Formació Professional en el sistema educatiu comprén un conjunt de cicles formatius amb una organització modular, de duració variable i continguts teoricopràctics adequats als diversos camps professionals i que els dits cicles estaran referits al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, i determina, entre altres, els continguts, organització de l'oferta i condicions d'accés.

La Llei Orgànica d'Educació disposa que el Govern, prèvia consulta a les comunitats autònomes, establirà les titulacions corresponents als estudis de Formació Professional, així com els aspectes bàsics del currículum de cada una d'estes (article 39.6). En desplegament d'esta previsió, el Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, va establir l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu.

La promulgació de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible, i de la Llei Orgànica 4/2011, d'11 de març, complementària de la Llei d'Economia Sostenible, per la qual es modifiquen les lleis orgàniques 5/2002, de les Qualificacions i de la Formació Professional; 2/2006, d'Educació, i 6/1985, d'1 de juliol, del Poder judicial, ha introduït un conjunt de canvis legislatius en matèria de formació professional, que, junt amb l'experiència des de la publicació del Reial Decret 1538/2006 i la necessitat d'adaptació de la formació professional a les exigències del context socioproductiu, han motivat la promulgació del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, que constituïx el nou marc d'ordenació de la Formació Professional reglada.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 46/2012, de 12 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.
[2012/7407]

Índice

Preámbulo

Artículo 1. Modificación de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación

Artículo 2. Modificación de la Orden 77/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación

Artículo 3. Modificación de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación

Artículo 4. Modificación de la Orden de 31 de marzo de 2009, de la Conselleria de Educación

Artículo 5. Modificación de la Orden de 17 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación

Disposición adicional primera. Ciclos formativos amparados por la Ley Orgánica 1/1990

Disposición adicional segunda. Programas de cualificación profesional inicial

Disposición adicional tercera. Incidencia en los capítulos de gasto

Disposición transitoria primera. Pruebas de acceso y cursos preparatorios

Disposición transitoria segunda. Acceso mediante curso de formación específico

Disposición transitoria tercera. Reserva de plazas para prueba de acceso

Disposición transitoria cuarta. Procedimiento de admisión en oferta parcial para el curso 2012-2013

Disposición derogatoria única

Disposición final única. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, establece en su artículo 10 que corresponde a la Administración General del Estado determinar los títulos y los certificados de profesionalidad que constituirán las ofertas de Formación Profesional referidas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone en el artículo 39 que la Formación Profesional en el sistema educativo comprende un conjunto de ciclos formativos con una organización modular, de duración variable y contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales y que dichos ciclos estarán referidos al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales determinando, entre otros, los contenidos, organización de la oferta y condiciones de acceso.

La Ley Orgánica de Educación dispone que el Gobierno, previa consulta a las comunidades autónomas, establecerá las titulaciones correspondientes a los estudios de Formación Profesional, así como los aspectos básicos del currículo de cada una de ellas (artículo 39.6). En desarrollo de esta previsión, el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, estableció la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.

La promulgación de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, y de la Ley Orgánica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible, por la que se modifican las leyes orgánicas 5/2002, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional; 2/2006, de Educación, y 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, ha introducido un conjunto de cambios legislativos en materia de formación profesional, que, junto a la experiencia desde la publicación del Real Decreto 1538/2006 y la necesidad de adaptación de la formación profesional a las exigencias del contexto socioproductivo, han motivado la promulgación del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, que constituye el nuevo marco de ordenación de la Formación Profesional reglada.

Esta orde té com a objecte regular determinats aspectes de l'organització acadèmica dels cicles formatius que han pogut veure's modificats per l'adaptació a la normativa vigent.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, vista la proposta del director general de Formació i Qualificació Professional de 2 de juliol de 2012, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional i en exercici de les competències que em confereix l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació,

ORDENE

Article 1. Modificació de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de Formació professional en règim presencial en modalitat completa o parcial en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades i semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana

U. Es modifica l'apartat 5 de l'article 3, que queda redactat de la manera següent:

«5. L'alumnat estranger major de 18 anys podrà participar en el procediment d'admissió a les ensenyances regulades en esta orde quan:

5.1. Disposa d'algun dels documents acreditatius següents:

a) Targeta d'identitat d'estranger expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers.

b) Visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger.

5.2. Complisca els requisits següents:

a) Requisits d'accés a les corresponents ensenyances,

b) Convalidació de títols o estudis anteriors.»

Dos. S'afeg un apartat 6 a l'article 3, que queda redactat de la manera següent:

«6. En el procediment d'admissió per mitjà de la reserva de discapacitat, l'alumnat podrà sol·licitar un informe del departament d'orientació del centre sol·licitat en primera opció en què, vist l'informe del titular de la direcció de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional, se li informe sobre els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol que, en atenció a la seua discapacitat, podrà aconseguir.»

Tres. Es modifica l'apartat 5 de l'article 4, que queda redactat de la manera següent:

«5. En un mateix curs acadèmic no podrà obtindre's plaça en la modalitat d'oferta completa en més d'un cicle formatiu, siga quin siga el seu règim i procediment d'admissió, excepte en aquells cicles en què siguen coincidents tots els mòduls d'un mateix curs.

En el cas que s'haja obtingut plaça en el procediment ordinari, l'alumnat podrà participar en el procediment extraordinari sempre que complisca les condicions següents:

a) Renuncie a la plaça adjudicada en el procediment ordinari, per a la qual cosa durant el període de sol·licitud extraordinari haurà de dirigir un escrit a la direcció del centre, que li tornarà una còpia segellada acreditativa de la seua recepció.

b) Presente la còpia segellada de l'escrit de renúncia i assenyalie la casella prevista a este efecte en els annexos I, II i/o III.

En tot cas, podrà sol·licitar-se l'admissió en altres cicles formatius si hi ha vacants després del període extraordinari de matrícula.»

Quatre. Es modifica l'article 5, que queda redactat de la manera següent:

«Article 5. Requisits d'accés

1. Cicles formatius de grau mitjà.

1.1. Accés directe.

1.1.1. Per a accedir als cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional es requereix estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

Esta orden tiene por objeto regular determinados aspectos de la organización académica de los ciclos formativos que han podido verse modificados por la adaptación a la normativa vigente.

En virtud de lo anteriormente expuesto, vista la propuesta del director general de Formación y Cualificación Profesional de 2 de julio de 2012, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional y en ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo,

ORDENO

Artículo 1. Modificación de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula para el alumnado que curse enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en régimen presencial en modalidad completa o parcial en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana

Uno. Se modifica el apartado 5 del artículo 3, que queda redactado como sigue:

«5. El alumnado extranjero mayor de 18 años podrá participar en el procedimiento de admisión a las enseñanzas reguladas en esta orden cuando:

5.1. Disponga de alguno de los siguientes documentos acreditativos:

a) Tarjeta de identidad de extranjero expedida por la comisaría de policía u oficina de extranjeros.

b) Visado de estudios o tarjeta de estudiante extranjero.

5.2. Cumpla los siguientes requisitos:

a) Requisitos de acceso a las correspondientes enseñanzas.

b) Convalidación de títulos o estudios anteriores.»

Dos. Se añade un apartado 6 al artículo 3, que queda redactado como sigue:

«6. En el procedimiento de admisión mediante la reserva de discapacidad, el alumnado podrá solicitar un informe del departamento de orientación del centro solicitado en primera opción en el que, visto el informe del titular de la jefatura de la familia profesional del ciclo correspondiente sobre las capacidades y habilidades requeridas para poder adquirir los objetivos finales de capacitación profesional, se le informe acerca de los resultados de aprendizaje relacionados con las competencias profesionales del título que, en atención a su discapacidad, podrá alcanzar.»

Tres. Se modifica el apartado 5 del artículo 4, que queda redactado como sigue:

«5. En un mismo curso académico no podrá obtenerse plaza en la modalidad de oferta completa en más de un ciclo formativo, cualquiera que sea su régimen y procedimiento de admisión, salvo en aquellos ciclos en que sean coincidentes todos los módulos de un mismo curso.

En caso de que se hubiera obtenido plaza en el procedimiento ordinario, el alumnado podrá participar en el procedimiento extraordinario siempre que cumpla las siguientes condiciones:

a) Renuncie a la plaza adjudicada en el procedimiento ordinario, para lo que durante el periodo de solicitud extraordinario deberá dirigir escrito a la dirección del centro, que le devolverá copia sellada acreditativa de su recepción.

b) Presente la copia sellada del escrito de renuncia y señale la casilla prevista al efecto en los anexos I, II y/o III.

En todo caso, podrá solicitarse la admisión en otros ciclos formativos si existieran vacantes tras el periodo extraordinario de matrícula.»

Cuatro. Se modifica el artículo 5, que queda redactado como sigue:

«Artículo 5. Requisitos de acceso

1. Ciclos formativos de grado medio.

1.1. Acceso directo.

1.1.1. Para acceder a los ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional se requiere estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

1.1.2. Sense perjudi del requisit establert en l'apartat 1.1.1, podran accedir als cicles formatius de grau mitjà els qui es troben en algun dels supòsits següents:

- a) Posseïsquen el títol de Tècnic Auxiliar.
- b) Posseïsquen el títol de Tècnic.
- c) Hagen superat el segon curs del Batxillerat Unificat i Polivalent.

d) Hagen superat el segon curs del primer cicle experimental de la Reforma de les Ensenyances Mitjanes.

e) Hagen superat el tercer curs del Pla d'Estudis de 1963, o segon curs de comuns experimental de les ensenyances d'Arts Aplicades i Oficis Artístics.

f) Hagen superat el Batxiller.

g) Posseïsquen el títol de Tècnic Superior o Tècnic Especialista.

h) Posseïsquen alguna de les titulacions equivalents per a l'accés als cicles formatius de grau superior.

i) Hagen superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.

1.2. Accés per mitjà d'un programa de qualificació professional inicial: podran accedir als cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional sense reunir el requisit mencionat en l'apartat 1.1 l'alumnat que haja superat el primer nivell d'un programa de qualificació professional inicial.

1.3 Accés per mitjà de curs o prova.

1.3.1. Podran accedir als cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional sense reunir el requisit mencionat en l'apartat 1.1 els sol·licitants que es troben en algun dels supòsits següents:

a) Hagen superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau mitjà en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa, previst en el punt 2.c) de l'article 41 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig.

b) Hagen aprovat en qualsevol convocatòria la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà prevista en el punt 2.d) de l'article 41 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig.

En ambdós supòsits es requerirà tindre dèsset anys com a mínim, complerts l'any de realització de la prova.

1.4. Quedaran exempts de realitzar la prova:

a) Els qui hagen superat el curs de formació específic d'accés a cicles de grau mitjà.

b) Els qui hagen superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

c) Els qui hagen superat la prova d'accés a la Formació Professional de grau superior en qualsevol de les opcions.

d) Els qui hagen superat el primer nivell d'un programa de qualificació professional inicial.

2. Cicles formatius de grau superior.

2.1. Accés directe.

2.1.1. Per a accedir als cicles formatius de grau superior de Formació Professional es requereix estar en possessió del títol de Batxiller.

2.1.2. Sense perjudi del requisit establert en l'apartat 2.1.1, podran accedir als cicles formatius de grau superior els qui es troben en algun dels casos següents:

a) Estiguen en possessió del títol de Batxiller establert en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

b) Hagen superat el segon curs de qualsevol modalitat de Batxillerat experimental.

c) Hagen superat el curs d'orientació universitària o preuniversitària.

d) Posseïsquen el títol de Tècnic Especialista, Tècnic Superior o equivalent a efectes acadèmics.

e) Posseïsquen una titulació universitària o equivalent.

2.2. Accés per mitjà de curs: Podran accedir als cicles formatius de grau superior sense reunir el requisit mencionat en l'apartat 2.1 els sol·licitants que hagen superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau superior en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa, previst en el punt 3.b) de l'article 41 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig. Per a accedir per esta via es requerirà estar en possessió del títol de Tècnic amb caràcter previ a la realització del curs.

1.1.2. Sin perjuicio del requisito establecido en el apartado 1.1.1, podrán acceder a los ciclos formativos de grado medio quienes se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

a) Posean el título de Técnico Auxiliar.

b) Posean el título de Técnico.

c) Hayan superado el segundo curso del Bachillerato Unificado y Polivalente.

d) Hayan superado el segundo curso del primer ciclo experimental de la Reforma de las Enseñanzas Medias.

e) Hayan superado el tercer curso del Plan de Estudios de 1963, o segundo curso de comunes experimental de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficis Artísticos.

f) Hayan superado el Bachiller.

g) Posean el título de Técnico Superior o Técnico Especialista.

h) Posean alguna de las titulaciones equivalentes para el acceso a los ciclos formativos de grado superior.

i) Hayan superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.

1.2. Acceso mediante un programa de cualificación profesional inicial: podrán acceder a los ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional sin reunir el requisito mencionado en el apartado 1.1 el alumnado que hubiera superado el primer nivel de un programa de cualificación profesional inicial.

1.3. Acceso mediante curso o prueba.

1.3.1. Podrán acceder a los ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional sin reunir el requisito mencionado en el apartado 1.1 los solicitantes que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

a) Hayan superado el curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado medio en centros públicos o privados autorizados por la Administración educativa, previsto en el punto 2.c) del artículo 41 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

b) Hayan aprobado en cualquier convocatoria la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio prevista en el punto 2.d) del artículo 41 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

En ambos supuestos se requerirá tener diecisiete años como mínimo, cumplidos en el año de realización de la prueba.

1.4. Quedarán exentos de realizar la prueba:

a) Quienes hubieran superado el curso de formación específico de acceso a ciclos de grado medio.

b) Quienes hubieran superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

c) Quienes hubieran superado la prueba de acceso a la Formación Profesional de grado superior en cualquiera de las opciones.

d) Quienes hubieran superado el primer nivel de un programa de cualificación profesional inicial.

2. Ciclos formativos de grado superior.

2.1. Acceso directo.

2.1.1. Para acceder a los ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional se requiere estar en posesión del título de Bachiller.

2.1.2. Sin perjuicio del requisito establecido en el apartado 2.1.1, podrán acceder a los ciclos formativos de grado superior quienes se encuentren en alguno de los siguientes casos:

a) Estén en posesión del título de Bachiller establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

b) Hayan superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental.

c) Hayan superado el curso de orientación universitaria o preuniversitaria.

d) Posean el título de Técnico Especialista, Técnico Superior o equivalente a efectos académicos.

e) Posean una titulación universitaria o equivalente.

2.2. Acceso mediante curso: Podrán acceder a los ciclos formativos de grado superior sin reunir el requisito mencionado en el apartado 2.1 los solicitantes que hayan superado el curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado superior en centros públicos o privados autorizados por la Administración educativa, previsto en el punto 3.b) del artículo 41 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Para acceder por esta vía se requerirá estar en posesión del título de técnico con carácter previo a la realización del curso.

2.3. Accés per mitjà de prova.

2.3.1. Podran accedir als cicles formatius de grau superior sense reunir el requisit mencionat en l'apartat 2.1 els sol·licitants que hagen aprovat en qualsevol convocatòria la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà prevista en el punt 3.c) de l'article 41 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig. En tot cas, l'opció de la prova superada haurà de permetre l'accés al cicle formatiu per al qual se sol·licita l'admissió. Per a accedir per esta via es requerirà tindre 19 anys complits l'any natural de realització de la prova o 18 anys si s'acredita estar en possessió d'un títol de Tècnic relacionat amb la família professional a la qual es vullga accedir.

2.3.2. Quedaran exempts de realitzar la prova:

a) Els qui hagen superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior.

b) Els qui hagen superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

3. Horari especial nocturn.

Podrà accedir a la modalitat d'horari especial nocturn l'alumnat major de 18 anys. Així mateix, podrà accedir l'alumnat major de 16 anys que tinga un contracte laboral el compliment del qual li impedisca acudir al centre educatiu en règim ordinari o siga esportista d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana.

4. Oferta parcial.

Sense perjudi dels requisits d'accés establits en els apartats anteriors, podrà accedir a l'oferta parcial de mòduls professionals de cicles formatius de grau mitjà i superior l'alumnat amb experiència laboral que, sense reunir estos requisits, sol·licite la seua admissió en mòduls professionals associats a unitats de competència i, si és el cas, posterior obtenció d'un títol de Formació Professional, haurà d'acreditar en tot cas els requisits d'accés establits en els apartats 1, 2 i 3».

Cinc. Es modifica l'article 6, que queda redactat de la manera següent:

«Article 6. Criteris de prioritat

1. Cicles de grau mitjà.

1.1. En la via d'accés directe a cicles formatius de grau mitjà, les sol·licituds es prioritzaran en funció de la nota mitjana obtinguda en l'Educació Secundària Obligatoria o en estudis equivalents.

1.2. En la via d'accés per a l'alumnat del programa de qualificació professional inicial, les sol·licituds es prioritzaran en funció de la nota mitjana del certificat acadèmic del primer nivell del dit programa.

1.3. En la via d'accés per mitjà de curs o prova, les sol·licituds es prioritzaran respectivament en funció de la nota obtinguda en el curs específic d'accés als cicles formatius de grau mitjà o l'obtinguda en la prova d'accés a estos cicles o en la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, amb independència que els sol·licitants procedisquen del mateix o de distint centre.

1.4. Les sol·licituds d'admissió en mòduls professionals associats a unitats de competència corresponents a oferta parcial s'ordenaran pel seu registre d'entrada a continuació de les sol·licituds indicades en els apartats 1.1 i 1.2.

1.5. Els empats en la valoració de les sol·licituds es dirimiran per l'orde alfabètic dels cognoms dels sol·licitants.

Este orde es fixarà a partir de la lletra determinada en el sorteig que celebre la conselleria competent en matèria de funció pública per a establir l'orde d'intervenció dels aspirants en totes les proves selectives que tinguen lloc durant l'any natural. Si en el moment de dictar la resolució en què es fixa el calendari d'admissió no s'ha publicat el resultat del sorteig en el DOCV, s'aplicarà el resultat de l'últim sorteig publicat.

2. Cicles de grau superior.

2.1. En la via d'accés directe a cicles formatius de grau superior les sol·licituds es prioritzaran en funció de l'expedient acadèmic. La valoració de l'expedient estarà referida a les modalitats i matèries vinculades a cada títol, amb independència que els sol·licitants procedisquen del mateix o de distint centre.

Dins de la via d'accés directe s'establixen els següents criteris de prioritat per a cada cicle formatiu dels indicats en la primera columna del quadre que constituïx l'annex V-a:

2.3. Acceso mediante prueba

2.3.1. Podrán acceder a los ciclos formativos de grado superior sin reunir el requisito mencionado en el apartado 2.1 los solicitantes que hubieran aprobado en cualquier convocatoria la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio prevista en el punto 3.c) del artículo 41 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. En todo caso, la opción de la prueba superada habrá de permitir el acceso al ciclo formativo para el que se solicita la admisión. Para acceder por esta vía se requerirá tener 19 años cumplidos en el año natural de realización de la prueba o 18 años si se acredita estar en posesión de un título de técnico relacionado con la familia profesional a la que se quiera acceder.

2.3.2. Quedarán exentos de realizar la prueba:

a) Quienes hubieran superado el curso de formación específico para el acceso a ciclos formativos de grado superior.

b) Quienes hubieran superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

3. Horario especial nocturno

Podrá acceder a la modalidad de horario especial nocturno el alumnado mayor de 18 años. Asimismo podrá acceder el alumnado mayor de 16 años que tuviera un contrato laboral cuyo cumplimiento le impidiera acudir al centro educativo en régimen ordinario o fuera deportista de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana.

4. Oferta parcial

Sin perjuicio de los requisitos de acceso establecidos en los apartados anteriores, podrá acceder a la oferta parcial de módulos profesionales de ciclos formativos de grado medio y superior el alumnado con experiencia laboral que, sin reunir tales requisitos, solicite su admisión en módulos profesionales asociados a unidades de competencia. Para la admisión en módulos no asociados a unidades de competencia y, en su caso, posterior obtención de un título de Formación Profesional, deberá acreditar en todo caso los requisitos de acceso establecidos en los apartados 1, 2 y 3».

Cinco. Se modifica el artículo 6, que queda redactado como sigue:

«Artículo 6. Criterios de prioridad

1. Ciclos de grado medio

1.1. En la vía de acceso directo a ciclos formativos de grado medio, las solicitudes se priorizarán en función de la nota media obtenida en la Educación Secundaria Obligatoria o en estudios equivalentes.

1.2. En la vía de acceso para el alumnado del programa de cualificación profesional inicial, las solicitudes se priorizarán en función de la nota media del certificado académico del primer nivel de dicho programa.

1.3. En la vía de acceso mediante curso o prueba, las solicitudes se priorizarán respectivamente en función de la nota obtenida en el curso específico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o la obtenida en la prueba de acceso a estos ciclos o en la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, con independencia de que los solicitantes procedan del mismo o de distinto centro.

1.4. Las solicitudes de admisión en módulos profesionales asociados a unidades de competencia correspondientes a oferta parcial se ordenarán por su registro de entrada a continuación de las solicitudes indicadas en los apartados 1.1 y 1.2.

1.5. Los empates en la valoración de las solicitudes se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos de los solicitantes.

Este orden se fijará a partir de la letra determinada en el sorteo que celebre la conselleria competente en materia de función pública para establecer el orden de intervención de los aspirantes en todas las pruebas selectivas que tengan lugar durante el año natural. Si en el momento de dictar la resolución en la que se fija el calendario de admisión no se hubiese publicado el resultado del sorteo en el DOCV, se aplicará el resultado del último sorteo publicado.

2. Ciclos de grado superior

2.1. En la vía de acceso directo a ciclos formativos de grado superior las solicitudes se priorizarán en función del expediente académico. La valoración del expediente estará referida a las modalidades y materias vinculadas a cada título, con independencia de que los solicitantes procedan del mismo o de distinto centro.

Dentro de la vía de acceso directo se establecen los siguientes criterios de prioridad para cada ciclo formativo de los indicados en la primera columna del cuadro que constituye el anexo V-a:

a) Tindran preferència, ordenades segons la nota mitjana que figure en l'expedient acadèmic, les sol·licituds dels qui hagen cursat alguna de les modalitats de Batxillerat o de Batxillerat Experimental, així com les respectives opcions del Curs d'Orientació Universitària, assenyalades en la segona columna de l'annex V-a.

b) Dins de les indicades en la lletra anterior, tindran preferència les sol·licituds dels qui hagen superat la matèria o matèries assenyalades en la tercera columna de l'annex V-a, ordenades al seu torn segons nota mitjana de l'expedient acadèmic. Quan consten dos matèries, tindran preferència les sol·licituds dels qui hagen superat les dos matèries; en cada subgrup les sol·licituds s'ordenaran per nota mitjana de l'expedient acadèmic.

c) Les sol·licituds restants s'ordenaran segons la nota mitjana de l'expedient a continuació de les indicades en les lletres anteriors. Dins d'estes, tindran preferència les sol·licituds dels qui hagen superat la matèria o matèries assenyalades en la tercera columna de l'annex V-a, ordenades, al seu torn, segons nota mitjana de l'expedient acadèmic. Quan consten dos matèries, es donarà preferència a les sol·licituds dels qui hagen superat les dos matèries; en cada subgrup les sol·licituds s'ordenaran per nota mitjana de l'expedient acadèmic.

2.2. En la via d'accés per mitjà de curs prevista en l'article 5.2.2 la certificació acreditativa d'haver-lo superat indicarà l'opció o opcions superades i les famílies o cicles a què dóna accés. Estes sol·licituds s'ordenaran de major a menor qualificació. Quan l'opció de curs de formació específic d'accés superat no es corresponga amb la família o cicles sol·licitats d'acord amb el que indica l'annex V-b, el sol·licitant serà exclòs del procediment d'admissió.

2.3. En la via d'accés per mitjà de prova prevista en l'article 5.2.3 la certificació acreditativa d'haver-la superada indicarà l'opció o opcions superades i les famílies o cicles a què dóna accés. Estes sol·licituds s'ordenaran de major a menor qualificació. Quan l'opció de prova d'accés superada no es corresponga amb la família o cicles que sol·licita d'acord amb el que ha indica l'annex V-b, el sol·licitant serà exclòs del procediment d'admissió.

2.4. Les sol·licituds dels qui hagen superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys s'ordenaran per la nota mitjana que figure en el seu certificat sempre que desitge accedir als cicles formatius de grau superior adscrits a la mateixa branca de coneixement que l'opció de prova que va superar d'acord amb el que indica l'annex V-b atenent el que disposa l'annex II de l'Orde EDU/3242/2010, de 9 de desembre, per la qual es determina l'adscripció a les branques de coneixement de l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials o norma que la substituisca.

Quan el sol·licitant desitge accedir a altres cicles no adscrits a la branca de coneixement corresponent a la seua opció de prova se li assignarà la qualificació de 5 atenent el que disposa l'article 8 de l'Orde de 31 de març de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les proves d'accés a cicles formatius corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana.

2.5. Les sol·licituds d'admissió en mòduls professionals associats a unitats de competència en la modalitat d'oferta parcial s'ordenaran pel seu registre d'entrada a continuació de les sol·licituds indicades en els apartats 2.1 i 2.2.

2.6. En cas d'empat en la valoració de les sol·licituds, s'aplicarà el que disposa l'apartat 1.5.»

Sis. Es modifica l'article 7, que queda redactat de la manera següent:

«Article 7. Reserva de places

Per a la determinació de les places vacants en les ensenyances impartides en centres docents públics i privats concertats el procediment d'admissió de les quals regula esta orde, es tindrà en compte el següent:

1. Es reservarà en primer lloc un 5% del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, sense que en cap cas la reserva pugua ser inferior a una vacante.

En el procediment d'admissió per mitjà de la reserva de discapacitat, l'alumnat podrà sol·licitar un informe del departament d'orientació del centre sol·licitat en primera opció en què, vist l'informe del titular de la direcció de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals

a) Tendrán preferencia, ordenadas según la nota media que figure en el expediente académico, las solicitudes de quienes hubieran cursado alguna de las modalidades de Bachillerato o de Bachillerato Experimental, así como las respectivas opciones del Curso de Orientación Universitaria, señaladas en la segunda columna del anexo V-a.

b) Dentro de las indicadas en la letra anterior, tendrán preferencia las solicitudes de quienes hubieran superado la materia o materias señaladas en la tercera columna del anexo V-a, ordenadas a su vez según nota media del expediente académico. Cuando consten dos materias, tendrán preferencia las solicitudes de quienes hubieran superado las dos materias; en cada subgrupo las solicitudes se ordenarán por nota media del expediente académico.

c) Las restantes solicitudes se ordenarán según la nota media del expediente a continuación de las indicadas en las letras anteriores. Dentro de ellas, tendrán preferencia las solicitudes de quienes hubieran superado la materia o materias señaladas en la tercera columna del anexo V-a, ordenadas, a su vez, según nota media del expediente académico. Cuando consten dos materias, se dará preferencia a las solicitudes de quienes hubiesen superado las dos materias; en cada subgrupo las solicitudes se ordenarán por nota media del expediente académico.

2.2. En la vía de acceso mediante curso prevista en el artículo 5.2.2 la certificación acreditativa de haberlo superado indicará la opción u opciones superadas y las familias o ciclos a los que da acceso. Estas solicitudes se ordenarán de mayor a menor calificación. Cuando la opción de curso de formación específico de acceso superado no se corresponda con la familia o ciclos solicitados de acuerdo con lo indicado en el anexo V-b, el solicitante será excluido del procedimiento de admisión.

2.3. En la vía de acceso mediante prueba prevista en el artículo 5.2.3 la certificación acreditativa de haberla superado indicará la opción u opciones superadas y las familias o ciclos a que da acceso. Estas solicitudes se ordenarán de mayor a menor calificación. Cuando la opción de prueba de acceso superada no se corresponda con la familia o ciclos que solicita de acuerdo con lo indicado en el anexo V-b, el solicitante será excluido del procedimiento de admisión.

2.4. Las solicitudes de quienes hubieran superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años se ordenarán por la nota media que figure en su certificado siempre que desee acceder a los ciclos formativos de grado superior adscritos a la misma rama de conocimiento que la opción de prueba que superó de acuerdo con lo indicado en el anexo V-b atendiendo a lo dispuesto en el anexo II de la Orden EDU/3242/2010, de 9 de diciembre, por la cual se determina la adscripción a las ramas de conocimiento de la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales o norma que la sustituya.

Cuando el solicitante desee acceder a otros ciclos no adscritos a la rama de conocimiento correspondiente a su opción de prueba se le asignará la calificación de 5 atendiendo a lo dispuesto en el artículo 8 de la Orden de 31 de marzo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos correspondientes a la Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana.

2.5. Las solicitudes de admisión en módulos profesionales asociados a unidades de competencia en la modalidad de oferta parcial se ordenarán por su registro de entrada a continuación de las solicitudes indicadas en los apartados 2.1 y 2.2.

2.6. En caso de empate en la valoración de las solicitudes, se aplicará lo dispuesto en el apartado 1.5.»

Seis. Se modifica el artículo 7, que queda redactado como sigue:

«Artículo 7. Reserva de plazas

Para la determinación de las plazas vacantes en las enseñanzas impartidas en centros docentes públicos y privados concertados cuyo procedimiento de admisión regula esta orden, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Se reservará en primer lugar un 5% del total de las plazas escolares ofertadas para las personas con discapacidad, sin que en ningún caso la reserva pueda ser inferior a una vacante.

En el procedimiento de admisión mediante la reserva de discapacidad, el alumnado podrá solicitar un informe del departamento de orientación del centro solicitado en primera opción en el que, visto el informe del titular de la jefatura de la familia profesional del ciclo correspondiente sobre las capacidades y habilidades requeridas para

de capacitació professional, se li informe sobre els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol que, en atenció a la seua discapacitat, podrà aconseguir.»

2. En segon lloc es reservarà un 5% de les places escolars oferides per als esportistes que acrediten la condició d'esportista d'elit de nivell A i de nivell B de la Comunitat Valenciana, considerats en el Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana i d'alt nivell o d'alt rendiment.

3. En els cicles formatius de la família d'Activitats Físiques i Esportives el percentatge establert en l'apartat anterior se substituirà per una reserva per als dits esportistes de les places escolars següents:

- a) 1 plaça escolar per grup per a accés directe.
- b) 2 places escolars per grup per a accés per mitjà de curs o prova.

4. Una vegada realitzades les reserves previstes en els apartats anteriors, del nombre de places resultant es detraurà:

4.1. En el cas de l'accés a cicles formatius de grau mitjà:

- a) Un 20% de les places per als que hagen superat el primer nivell d'un programa de qualificació professional inicial.
- b) Un 20% de les places per als que hagen superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà o la prova d'accés als dits cicles.

4.2. En el cas de l'accés a cicles formatius de grau superior:

- a) Un 20% de les places per als que hagen superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior.

- b) Un 15% de les places per als que hagen superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

5. La resta de les places escolars es destinarà a la via d'accés directe.

6. En el procediment ordinari d'admissió, les vacants procedents de les distintes vies i reserves s'oferiran als sol·licitants, ordenats per nota mitjana, que reunisquen els requisits d'accés directe. No obstant això, les dites vacants podran oferir-se així mateix als sol·licitants procedents de la resta de vies, ordenats per nota mitjana, fins a aconseguir el nombre mínim requerit per a la constitució dels grups, a fi de garantir l'oferta formativa o per qualsevol altra raó justificada que puga determinar-se en les resolucions anuals d'admissió.

7. En el procediment extraordinari d'admissió, les places oferides seran objecte de les reserves que no hagen sigut cobertes en el procediment ordinari. Després d'esta primera adjudicació, les vacants que resulten s'oferiran a tots els sol·licitants, ordenats per nota mitjana, que reunisquen els requisits requerits, amb independència de la via d'accés de la qual procedisquen.»

Set. Es modifiquen els apartats 3 i 4 de l'article 11, que queden redactats de la manera següent:

«3. Per a l'acreditació del requisit en la resta de vies:

3.1. Grau mitjà:

3.1.1. En la via d'accés per la superació del primer nivell d'un programa de qualificació professional inicial, es presentarà la certificació acadèmica corresponent, que haurà d'incloure la nota mitjana obtinguda i la data de superació.

3.1.2. En la via d'accés per mitjà de curs de formació específic o prova, es presentarà algun dels documents següents, segons corresponga:

a) El certificat de superació del curs de formació específic als cicles formatius de grau mitjà, que haurà d'incloure la puntuació obtinguda i la data de superació i indicarà que dóna accés a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà.

b) El certificat de superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, que haurà d'incloure la puntuació obtinguda i la data de superació i indicarà que dóna accés a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà.

c) El certificat de superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, amb expressió de la puntuació obtinguda.

3.2. Grau superior:

3.2.1. En la via d'accés per mitjà del curs de formació específic d'accés a grau superior, es presentarà la certificació acadèmica corres-

pondre adquirir los objetivos finales de capacitación profesional, se le informe acerca de los resultados de aprendizaje relacionados con las competencias profesionales del título que, en atención a su discapacidad, podrá alcanzar.»

2. En segundo lugar se reservará un 5% de las plazas escolares ofrecidas para los deportistas que acrediten la condición de deportista de elite de nivel A y de nivel B de la Comunitat Valenciana, considerados en el Decreto 13/2006, de 20 de enero del Consell de la Generalitat, sobre los deportistas de elite de la Comunitat Valenciana y de alto nivel o de alto rendimiento.

3. En los ciclos formativos de la familia de Actividades Físicas y Deportivas el porcentaje establecido en el apartado anterior se sustituirá por una reserva para dichos deportistas de las plazas escolares siguientes:

- a) 1 plaza escolar por grupo para acceso directo.
- b) 2 plazas escolares por grupo para acceso mediante curso o prueba.

4. Una vez realizadas las reservas previstas en los apartados anteriores, del número de plazas resultante se detraerá:

4.1. En el caso del acceso a ciclos formativos de grado medio:

- a) Un 20% de las plazas para quienes hubieran superado el primer nivel de un programa de cualificación profesional inicial.
- b) Un 20% de las plazas para quienes hubieran superado el curso de formación específico para el acceso a ciclos formativos de grado medio o la prueba de acceso a dichos ciclos.

4.2. En el caso del acceso a ciclos formativos de grado superior:

- a) Un 20% de las plazas para quienes hubieran superado el curso de formación específico para el acceso a ciclos formativos de grado superior.

- b) Un 15% de las plazas para quienes hubieran superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior.

5. El resto de las plazas escolares se destinará a la vía de acceso directo.

6. En el procedimiento ordinario de admisión, las vacantes procedentes de las distintas vías y reservas se ofertarán a los solicitantes, ordenados por nota media, que reúnan los requisitos de acceso directo. No obstante, dichas vacantes podrán ofertarse asimismo a los solicitantes procedentes del resto de vías, ordenados por nota media, hasta alcanzar el número mínimo requerido para la constitución de los grupos, a fin de garantizar la oferta formativa o por cualquier otra razón justificada que pueda determinarse en las resoluciones anuales de admisión.

7. En el procedimiento extraordinario de admisión, las plazas ofrecidas serán objeto de las reservas que no hubieran sido cubiertas en el procedimiento ordinario. Tras esta primera adjudicación, las vacantes que resulten se ofertarán a todos los solicitantes, ordenados por nota media, que reúnan los requisitos requeridos, con independencia de la vía de acceso de la que procedan.»

Siete. Se modifican los apartados 3 y 4 del artículo 11, que quedan redactados como sigue:

«3. Para la acreditación del requisito en el resto de vías:

3.1. Grado medio:

3.1.1. En la vía de acceso por la superación del primer nivel de un programa de cualificación profesional inicial, se presentará la certificación académica correspondiente, que deberá incluir la nota media obtenida y la fecha de superación.

3.1.2. En la vía de acceso mediante curso de formación específico o prueba, se presentará alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

a) El certificado de superación del curso de formación específico a los ciclos formativos de grado medio, que deberá incluir la puntuación obtenida y la fecha de superación e indicará que da acceso a cualquier ciclo formativo de grado medio.

b) El certificado de superación de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio, que deberá incluir la puntuación obtenida y la fecha de superación e indicará que da acceso a cualquier ciclo formativo de grado medio.

c) El certificado de superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, con expresión de la puntuación obtenida.

3.2. Grado superior:

3.2.1. En la vía de acceso mediante el curso de formación específico de acceso a grado superior, se presentará la certificación académica

ponent, amb expressió de la nota mitjana obtinguda, la data de superació i les famílies professionals o cicles a què dona accés.

3.2.2. En la via d'accés per mitjà de prova, es presentarà algun dels següents documents, segons corresponga:

a) El certificat de superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior que haurà d'incloure la puntuació obtinguda i la data de superació i indicarà l'opció de prova superada i la família professional i cicles formatius a què dona accés.

b) El certificat de superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, amb expressió de la puntuació obtinguda.

4. Acreditació de la discapacitat: L'alumnat amb greus problemes d'audició, visió, motricitat o altres necessitats educatives especials que participe en el procediment d'admissió per la reserva per a persones amb discapacitat haurà de presentar la documentació següent:

a) Certificació del dictamen emés per l'òrgan competent.

b) Declaració responsable en què manifeste el seu coneixement de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels cicles o mòduls que sol·licita cursar.»

Huit. Es modifica l'article 20, que queda redactat de la manera següent:

«Els centres educatius que tinguen autoritzat este règim i modalitat d'ensenyança oferiran, per a cada curs escolar i per a cada un dels mòduls que componen el cicle formatiu, 45 places, de les quals es descomptaran les previstes per als repetidors en cada mòdul professional. La relació de vacants de mòduls professionals en règim semipresencial o a distància es publicarà en els annexos VII-a i VII-b. Les places escolars de l'alumnat que no supere un determinat mòdul quan es mantinga el cicle i curs en el centre, no es detrauran per a determinar les vacants oferides».

Nou. Es modifica l'apartat 2 de l'article 23, que queda redactat de la manera següent:

«2. Admissió

L'aplicació informàtica prevista en l'article 10 realitzarà el procediment d'adjudicació provisional de places tenint en compte el següent:

2.1. En aquells centres on hi haja suficients places disponibles per a atendre totes les sol·licituds presentades, seran admesos tots els sol·licitants que complisquen els requisits establits en esta orde.

2.2. Quan en els centres no hi haja places suficients per a atendre totes les sol·licituds que complisquen els requisits establits en esta orde, caldrà ajustar-se a l'orde de preferència següent:

a) En primer lloc aquelles presentades per sol·licitants que estiguen cursant en el curs acadèmic immediatament anterior a aquell en què es pretenga ser admès, en règim semipresencial o a distància, algun o alguns mòduls del mateix cicle al qual es desitja accedir ordenats pel nombre d'hores superades en el dit curs.

b) En segon lloc aquelles sol·licituds que reunisquen els requisits d'accés a què es referix l'article 5, ordenades pels criteris següents:

b.1) Tindran prioritat els residents en la Comunitat Valenciana, la qual cosa s'acreditarà per mitjà d'algun dels documents següents: DNI o permís de residència, o certificat d'empadronament.

b.2) Els sol·licitants residents en la Comunitat Valenciana s'ordenaran segons els criteris de prioritat previstos en l'article 6.

b.3) Dins de cada grup, en cas d'empat, tindran prioritat els sol·licitants que acrediten la condició de treballador, ocupat o desocupat. Si persistix l'empat en la valoració de les sol·licituds de plaça escolar per a cursar les ensenyances previstes en esta orde, es resoldrà ordenant els sol·licitants per orde alfabètic dels seus cognoms per mitjà del procediment establert en l'article 6.1.4.

b.4) Una vegada adjudicades les places als residents, les vacants es destinaran als no residents en la Comunitat Valenciana, que s'ordenaran segons els criteris de prioritat previstos en l'article 6. Dins de cada grup, en cas d'empat, tindran prioritat en l'adjudicació els sol·licitants que acrediten la condició de treballador, ocupat o desocupat. Si persistix l'empat en la valoració de les sol·licituds de plaça escolar per a cursar les ensenyances previstes en esta orde es resoldrà ordenant els sol·licitants per orde alfabètic dels seus cognoms per mitjà del procediment establert en l'article 6.1.4.»

correspondiente, con expresión de la nota media obtenida, la fecha de superación y las familias profesionales o ciclos a los que da acceso.

3.2.2. En la vía de acceso mediante prueba, se presentará alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

a) El certificado de superación de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior, que deberá incluir la puntuación obtenida y la fecha de superación e indicará la opción de prueba superada y la familia profesional y ciclos formativos a los que da acceso.

b) El certificado de superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, con expresión de la puntuación obtenida.

4. Acreditación de la discapacidad: el alumnado con graves problemas de audición, visión, motricidad u otras necesidades educativas especiales que participe en el procedimiento de admisión por la reserva para personas con discapacidad deberá presentar la siguiente documentación:

a) Certificación del dictamen emitido por el órgano competente.

b) Declaración responsable en que manifeste su conocimiento de las capacidades terminales o resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de los ciclos o módulos que solicita cursar.»

Ocho. Se modifica el artículo 20, que queda redactado como sigue:

«Los centros educativos que tengan autorizado este régimen y modalidad de enseñanza ofertarán, para cada curso escolar y para cada uno de los módulos que componen el ciclo formativo, 45 plazas, de las que se descontará las previstas para los repetidores en cada módulo profesional. La relación de vacantes de módulos profesionales en régimen semipresencial o a distancia se publicará en los anexos VII-a y VII-b. Las plazas escolares del alumnado que no supere un determinado módulo cuando se mantenga el ciclo y curso en el centro no se detraerán para determinar las vacantes ofertadas».

Nueve. Se modifica el apartado 2 del artículo 23, que queda redactado como sigue:

«2. Admisión

La aplicación informática prevista en el artículo 10 realizará el procedimiento de adjudicación provisional de plazas teniendo en cuenta lo siguiente:

2.1. En aquellos centros donde hubiera suficientes plazas disponibles para atender todas las solicitudes presentadas, serán admitidos todos los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en esta orden.

2.2. Cuando en los centros no existan plazas suficientes para atender todas las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en esta orden, se atenderá al siguiente orden de preferencia:

a) En primer lugar aquellas presentadas por solicitantes que estén cursando en el curso académico inmediatamente anterior a aquel en que se pretenda ser admitido, en régimen semipresencial o a distancia, algún o algunos módulos del mismo ciclo al que se desea acceder ordenados por el número de horas superadas en dicho curso.

b) En segundo lugar aquellas solicitudes que reúnan los requisitos de acceso a que se refiere el artículo 5, ordenadas por los siguientes criterios:

b.1) Tendrán prioridad los residentes en la Comunitat Valenciana, lo que se acreditará mediante alguno de los siguientes documentos: DNI o permiso de residencia, o certificado de empadronamiento.

b.2) Los solicitantes residentes en la Comunitat Valenciana se ordenarán según los criterios de prioridad previstos en el artículo 6.

b.3) Dentro de cada grupo, en caso de empate, tendrán prioridad los solicitantes que acrediten la condición de trabajador, ocupado o desempleado. Si persistiera el empate en la valoración de las solicitudes de plaza escolar para cursar las enseñanzas previstas en esta orden se resolverá ordenando a los solicitantes por orden alfabético de sus apellidos mediante el procedimiento establecido en el artículo 6.1.4.

b.4) Una vez adjudicadas las plazas a los residentes, las vacantes se destinarán a los no residentes en la Comunitat Valenciana, que se ordenarán según los criterios de prioridad previstos en el artículo 6. Dentro de cada grupo, en caso de empate, tendrán prioridad en la adjudicación los solicitantes que acrediten la condición de trabajador, ocupado o desempleado. Si persistiera el empate en la valoración de las solicitudes de plaza escolar para cursar las enseñanzas previstas en esta orden, se resolverá ordenando a los solicitantes por orden alfabético de sus apellidos mediante el procedimiento establecido en el artículo 6.1.4.»

Article 2. Modificació de l'Orde 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, de les ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny i dels programes de qualificació professional inicial en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana

U. Es modifica l'article 14, que queda redactat de la manera següent:

«Article 14. Període extraordinari de realització del mòdul professional de FCT

1. Sempre que conste la conformitat de l'alumnat afectat i de la persona que exercisca la tutoria, podrà sol·licitar-se la realització o finalització del mòdul professional de FCT en període extraordinari per causes objectives, com ara la falta de llocs formatius, l'estacionalitat del sector, la suspensió del període de pràctiques o qualsevol altra que impossibilita la seua completa realització en període ordinari.

2. S'entén per període extraordinari la realització de les pràctiques abans de la finalització i avaluació de la resta de mòduls formatius, excepte el mòdul professional de projecte en els cicles formatius de grau superior; així com la seua realització en període escolar no lectiu, amb l'excepció dels caps de setmana i festes laborals en el cas de les famílies professionals d'Hostaleria i Turisme, Activitats Físiques i Esportives, Indústries Alimentàries, Sanitat, Servicis Socioculturals i a la Comunitat, Imatge Personal, Comerç i Màrqueting, Instal·lació i Manteniment, Imatge i So, Transport i Manteniment de Vehicles, Activitats Marítimopesqueres (per a l'alumnat embarcat) i Agrària.

3. La realització del mòdul professional de FCT en període extraordinari requerirà l'autorització expressa de la Inspecció Educativa. Per a això, la direcció del centre formularà, a instància de l'equip educatiu, la corresponent sol·licitud amb una antelació d'almenys 30 dies hàbils al seu inici efectiu. La sol·licitud inclourà una justificació raonada, el calendari i horari proposats i els mecanismes per al seguiment i control tutorial. Vist l'expedient, la Inspecció Educativa notificarà la seua decisió en el termini de deu dies hàbils al centre educatiu i a la direcció general competent en matèria de formació professional. En tot cas, la presentació extemporània de la sol·licitud comportarà la seua inadmissió.

Sense perjudi del que s'ha exposat anteriorment, la realització del mòdul professional de FCT durant les vacances de Pasqua o Nadal només requerirà la comunicació prèvia a la Inspecció Educativa.»

Dos. Es modifica l'article 18, que queda redactat de la manera següent:

«Article 18. Horari extraordinari de realització del mòdul professional de FCT

1. L'horari nocturn, excepte en el cas de les famílies professionals d'Hostaleria i Turisme, Indústries Alimentàries, Sanitat, Servicis Socioculturals i a la Comunitat, Activitats Físiques i Esportives, Transport i Manteniment de Vehicles i Activitats Marítimopesqueres, tindrà caràcter extraordinari i requerirà el consentiment de l'alumnat o del seu representant legal si és menor d'edat.

2. La realització del mòdul professional de FCT en horari extraordinari requerirà l'autorització expressa de la Inspecció Educativa. Per a això, la direcció del centre formularà, a instàncies de l'equip educatiu, la corresponent sol·licitud amb una antelació d'almenys 30 dies hàbils al seu inici efectiu. La sol·licitud inclourà una justificació raonada, el calendari i horari proposats i els mecanismes per al seguiment i control tutorial. Vist l'expedient, la Inspecció Educativa notificarà la seua decisió en el termini de deu dies hàbils al centre educatiu i a la direcció general competent en matèria de formació professional. En tot cas, la presentació extemporània de la sol·licitud comportarà la seua inadmissió.

3. Als efectes del còmput d'hores, la realització de pràctiques que comporten la pernoctació de l'alumnat en el lloc del seu desenvolupament (cas de l'alumnat embarcat o d'activitats en el medi natural i altres), cada dia de pràctiques podrà computar fins a 14 hores.»

Tres. Es modifica l'article 20, que queda redactat de la manera següent:

«Article 20. Llocs formatius en empreses ubicades a la Comunitat Valenciana i resta del territori espanyol

Artículo 2. Modificación de la Orden 77/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de Formación Profesional, de las enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño y de los programas de cualificación profesional inicial en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana

Uno. Se modifica el artículo 14, que queda redactado como sigue:

«Artículo 14. Periodo extraordinario de realización del módulo profesional de FCT

1. Siempre que conste la conformidad del alumnado afectado y de la persona que ejerza la tutoría, podrá solicitarse la realización o finalización del módulo profesional de FCT en periodo extraordinario por causas objetivas tales como la falta de puestos formativos, la estacionalidad del sector, la suspensión del periodo de prácticas o cualquier otra que imposibilite su completa realización en periodo ordinario.

2. Se entiende por periodo extraordinario la realización de las prácticas antes de la finalización y evaluación del resto de módulos formativos, salvo el módulo profesional de proyecto en los ciclos formativos de grado superior; así como su realización en periodo escolar no lectivo, con la excepción de los fines de semana y fiestas laborales en el caso de las familias profesionales de Hostelería y Turismo, Actividades Físicas y Deportivas, Industrias Alimentarias, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Imagen Personal, Comercio y Marketing, Instalación y Mantenimiento, Imagen y Sonido, Transporte y Mantenimiento de Vehículos, Actividades Marítimo-pesqueras (para el alumnado embarcado) y Agraria.

3. La realización del módulo profesional de FCT en periodo extraordinario requerirá la autorización expresa de la Inspección Educativa. Para ello, la dirección del centro formulará, a instancia del equipo educativo, la correspondiente solicitud con una antelación de al menos 30 días hábiles a su inicio efectivo. La solicitud incluirá una justificación razonada, el calendario y horario propuestos y los mecanismos para el seguimiento y control tutorial. Visto el expediente, la Inspección Educativa notificará su decisión en el plazo de diez días hábiles al centro educativo y a la dirección general competente en materia de formación profesional. En todo caso, la presentación extemporánea de la solicitud comportará su inadmisión.

Sin perjuicio de lo anterior, la realización del módulo profesional de FCT durante las vacaciones de Pascua o Navidad sólo requerirá la comunicación previa a la Inspección Educativa.»

Dos. Se modifica el artículo 18, que queda redactado como sigue:

«Artículo 18. Horario extraordinario de realización del módulo profesional de FCT.

1. El horario nocturno, salvo en el caso de las familias profesionales de Hostelería y Turismo, Industrias Alimentarias, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Actividades Físicas y Deportivas, Transporte y Mantenimiento de Vehículos y Actividades Marítimo-pesqueras, tendrá carácter extraordinario y requerirá el consentimiento del alumnado o de su representante legal si fuese menor de edad.

2. La realización del módulo profesional de FCT en horario extraordinario requerirá la autorización expresa de la Inspección Educativa. Para ello, la dirección del centro formulará, a instancia del equipo educativo, la correspondiente solicitud con una antelación de al menos 30 días hábiles a su inicio efectivo. La solicitud incluirá una justificación razonada, el calendario y horario propuestos y los mecanismos para el seguimiento y control tutorial. Visto el expediente, la Inspección Educativa notificará su decisión en el plazo de diez días hábiles al centro educativo y a la dirección general competente en materia de formación profesional. En todo caso, la presentación extemporánea de la solicitud comportará su inadmisión.

3. A efectos del cómputo de horas, la realización de prácticas que conlleven la pernoctación del alumnado en el lugar de su desarrollo (caso del alumnado embarcado o de actividades en el medio natural y otros), cada día de prácticas podrá computar hasta 14 horas.»

Tres. Se modifica el artículo 20, que queda redactado como sigue:

«Artículo 20. Puestos formativos en empresas ubicadas en la Comunitat Valenciana y resto del territorio español

1. El mòdul professional de FCT es realitzarà amb caràcter general en centres de treball ubicats en la Comunitat Valenciana que preferentment disten menys de 30 quilòmetres del centre educatiu.

2. Excepte en el cas de les famílies professionals d'Hostaleria i Turisme, Indústries Alimentàries, Sanitat, Servicis Socioculturals i a la Comunitat, Activitats Físiques i Esportives, Transport i Manteniment de Vehicles i Activitats Marítimopesqueres, la realització del mòdul professional de FCT en centres de treball situats en territori espanyol però fora de la Comunitat Valenciana requerirà l'autorització expressa de la Inspecció Educativa.

Per a això, la direcció del centre formularà, a instància de l'equip educatiu, la corresponent sol·licitud amb una antelació d'almenys 30 dies hàbils al seu inici efectiu. La sol·licitud inclourà una justificació raonada, la identificació del centre de treball i de la localitat de desenvolupament, el calendari i horari proposats i els mecanismes per al seguiment i control tutorial. Vist l'expedient, la Inspecció Educativa notificarà la seua decisió en el termini de deu dies hàbils al centre educatiu i a la direcció general competent en matèria de formació professional. En tot cas, la presentació extemporània de la sol·licitud comportarà la seua inadmissió.

3. Els centres educatius públics i privats podran subscriure convenis amb centres de la seua mateixa naturalesa d'altres comunitats autònomes a fi de realitzar o col·laborar en el seguiment tutorial de l'alumnat que realitze pràctiques fora de la Comunitat Valenciana.

4. Si amb motiu del desenvolupament de les pràctiques l'alumnat ha de romandre embarcat o en trànsit per períodes superiors a 15 dies naturals, la persona que exercisca la tutoria articularà els mecanismes telemàtics o de qualsevol naturalesa que resulten pertinents per al seu seguiment i control.»

Quatre. Es modifica l'apartat 3 de l'article 61, que queda redactat de la manera següent:

«3. La sol·licitud d'exempció requerirà que es presente en la secretaria del centre docent la documentació següent:

3.1 Sol·licitud dirigida a la direcció del centre docent. En el cas de l'alumnat amb matrícula en un centre docent privat, la sol·licitud es dirigirà a la direcció del centre públic al qual este es trobe adscrit, prèvia comunicació a la direcció del centre privat on estiga matriculat.

3.2. Acreditació d'experiència laboral d'almenys un any a temps complet o de tres mesos en el cas de PQPI, o el seu equivalent a temps parcial, relacionada amb el cicle formatiu o ensenyança que es cursa, per a la qual cosa haurà d'aportar-se la documentació següent:

3.2.1. En el cas de treballadors assalariats:

a) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguen afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i

b) Contracte de Treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral en què s'especifique la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat la dita activitat.

3.2.2. En el cas de treballadors autònoms o per compte propi:

a) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent

b) Certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris.

c) Descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha realitzat esta.

3.2.3. En el cas de treballadors voluntaris o becaris, es requerirà la certificació de l'organització on s'haja prestat l'assistència en què s'especificaran les activitats i funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades a estes.

3.2.4. En el cas que les empreses o entitats a què fa referència este apartat hagen cessat en la seua activitat i resulte impossible l'obtenció de les certificacions mencionades anteriorment, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, junt amb una declaració jurada on es descriuen les activitats exercides en l'empresa o entitat.»

1. El módulo profesional de FCT se realizará con carácter general en centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana que preferentemente disten menos de 30 kilómetros del centro educativo.

2. Salvo en el caso de las familias profesionales de Hosteleria y Turismo, Industrias Alimentarias, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Actividades Físicas y Deportivas, Transporte y Mantenimiento de Vehículos y Actividades Marítimo-pesqueras, la realización del módulo profesional de FCT en centros de trabajo sitios en territorio español pero fuera de la Comunitat Valenciana requerirá la autorización expresa de la Inspección Educativa.

Para ello, la dirección del centro formulará, a instancia del equipo educativo, la correspondiente solicitud con una antelación de al menos 30 días hábiles a su inicio efectivo. La solicitud incluirá una justificación razonada, la identificación del centro de trabajo y de la localidad de desarrollo, el calendario y horario propuestos y los mecanismos para el seguimiento y control tutorial. Visto el expediente, la Inspección Educativa notificará su decisión en el plazo de diez días hábiles al centro educativo y a la dirección general competente en materia de formación profesional. En todo caso, la presentación extemporánea de la solicitud comportará su inadmisión.

3. Los centros educativos públicos y privados podrán suscribir convenios con centros de su misma naturaleza de otras comunidades autónomas con el fin de realizar o colaborar en el seguimiento tutorial del alumnado que realice prácticas fuera de la Comunitat Valenciana.

4. Si con motivo del desarrollo de las prácticas el alumnado debiera permanecer embarcado o en tránsito por periodos superiores a 15 días naturales, la persona que ejerza la tutoría articulará los mecanismos telemáticos o de cualquier naturaleza que resulten pertinentes para su seguimiento y control.»

Cuatro. Se modifica el apartado 3 del artículo 61, que queda redactado como sigue:

«3. La solicitud de exención requerirá que se presente en la secretaria del centro docente la siguiente documentación:

3.1 Solicitud dirigida a la dirección del centro docente. En el caso del alumnado con matrícula en un centro docente privado, la solicitud se dirigirá a la dirección del centro público al que éste se halle adscrito, previa comunicación a la dirección del centro privado donde esté matriculado.

3.2. Acreditación de experiencia laboral de al menos un año a tiempo completo o de tres meses en el caso de PCPI, o su equivalente a tiempo parcial, relacionada con el ciclo formativo o enseñanza que se cursa, para lo que deberá aportarse la siguiente documentación:

3.2.1. En el caso de trabajadores asalariados:

a) Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.

b) Contrato de Trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral en la que se especifique la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

3.2.2. En el caso de trabajadores autónomos o por cuenta propia:

a) Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.

b) Certificación de alta en el censo de obligados tributarios.

c) Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

3.2.3. En el caso de trabajadores voluntarios o becarios, se requerirá la certificación de la organización donde se hubiera prestado la asistencia en la que se especificaran las actividades y funciones realizadas, el año en que se realizaron y el número total de horas dedicadas a las mismas.

3.2.4. En el caso de que las empresas o entidades a que hace referencia este apartado hubieran cesado en su actividad y resultara imposible la obtención de las certificaciones mencionadas anteriormente, el alumnado deberá aportar la documentación acreditativa del cese de la actividad, junto con una declaración jurada donde se describan las actividades desarrolladas en la empresa o entidad.»

Article 3. Modificació de l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana

U. Es modifica l'apartat 1 de l'article 7, que queda redactat de la manera següent:

«1. Els documents oficials del procés d'avaluació en les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu són l'expedient acadèmic, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats. Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics oficials són els documents bàsics que garantixen la mobilitat de l'alumnat.

1.1. Expedient acadèmic de l'alumnat:

L'expedient acadèmic, que s'ajustarà en el seu contingut i disseny al model que s'adjunta com a annex I, haurà d'incloure les dades d'identificació del centre educatiu i de l'alumnat, la informació relativa al procés d'avaluació, els antecedents acadèmics i la informació relativa als canvis de centre i de domicili. Així mateix, haurà d'incloure els resultats de l'avaluació, amb indicació expressa de la convocatòria, de les propostes de promoció i titulació i, si és el cas, de l'entrega del certificat acadèmic oficial a què es referix el punt 4 d'este article.

A l'expedient acadèmic s'adjuntarà la documentació acreditativa dels requisits acadèmics exigibles per a cursar les ensenyances de Formació Professional i tota la documentació que acredite les diverses circumstàncies acadèmiques de l'alumnat.

1.2. Actes d'avaluació:

a) L'acta és el document fonamental en què es deixa constància oficial de les qualificacions obtingudes per l'alumnat. Per al seu compliment es prendrà com a referent la resta de documents d'avaluació i els certificats acadèmics. Els resultats de l'avaluació es registraran en dos tipus d'actes:

– Acta d'avaluació final: esta acta s'estendrà per a registrar els resultats i les decisions preses en les sessions d'avaluació final dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu.

El document que figura en l'annex II serà l'utilitzat per a registrar les dades corresponents a les avaluacions de les convocatòries, ordinària i extraordinària, de cada curs escolar. Comprendrà la relació nominal de l'alumnat que compon el grup, junt amb les qualificacions dels mòduls i les decisions de promoció al curs següent o al mòdul de FCT.

– Acta de qualificació final del cicle formatiu: esta acta, el model de la qual figura com a annex II, es formalitzarà per a registrar les qualificacions i decisions acordades en les sessions previstes en l'article 6.

b) Per a l'ompliment de les actes es tindrà en compte el que preveu l'article 13 sobre el registre de les qualificacions i les anotacions literals que permeten reflectir les decisions preses en l'avaluació. La seua impressió es realitzarà a doble cara d'acord amb els models corresponents.

c) Els mòduls professionals que corresponen a cicles formatius del Catàleg de Títols de Formació Professional derivats de la LOE han d'identificar-se en les caselles de les actes d'avaluació amb les claus numèriques que s'inclouen en l'orde de currículum corresponent al títol aprovat per a la seua implantació en la Comunitat Valenciana. Les dites claus i els noms associats a estos mòduls es reflectiran en el revers de les actes.

d) Les actes se segellaran i requeriran la firma autògrafa del professorat que haja intervingut en l'avaluació, i anirà acompanyada del nom i cognoms dels firmants. En tots els casos es farà constar el vist-i-plau de la direcció del centre.

e) Els centres privats ompliran les actes i les entregaran al seu centre públic d'adscripció. El titular de la secretaria d'este centre, després de la seua revisió per a verificar que s'ajusten a la normativa, tornarà al centre privat una còpia segellada de la documentació en què farà constar la seua conformitat.

1.3. Els informes d'avaluació individualitzats:

Per a garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge dels qui es traslladen a un altre centre sense haver conclòs el curs escolar, s'expedirà un informe d'avaluació individualitzat elaborat i firmat per la persona que exercisca la tutoria, amb el vist-i-plau de la direcció del centre docent, a partir de les dades facilitades pel professorat dels

Artículo 3. Modificación de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana

Uno. Se modifica el apartado 1 del artículo 7, que queda redactado como sigue:

«1. Los documentos oficiales del proceso de evaluación en las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo son el expediente académico, las actas de evaluación y los informes de evaluación individualizados. Los informes de evaluación y los certificados académicos oficiales son los documentos básicos que garantizan la movilidad del alumnado.

1.1. Expediente académico del alumnado:

El expediente académico, que se ajustará en su contenido y diseño al modelo que se adjunta como anexo I, deberá incluir los datos de identificación del centro educativo y del alumnado, la información relativa al proceso de evaluación, los antecedentes académicos y la información relativa a los cambios de centro y de domicilio. Asimismo deberá incluir los resultados de la evaluación, con indicación expresa de la convocatoria, de las propuestas de promoción y titulación y, en su caso, de la entrega del certificado académico oficial a que se refiere el punto 4 de este artículo.

Al expediente académico se adjuntará la documentación acreditativa de los requisitos académicos exigibles para cursar las enseñanzas de Formación Profesional y cuanta documentación acredite las diversas circunstancias académicas del alumnado.

1.2. Actas de evaluación:

a) El acta es el documento fundamental en el que se deja constancia oficial de las calificaciones obtenidas por el alumnado. Para su cumplimiento se tomará como referente el resto de documentos de evaluación y los certificados académicos. Los resultados de la evaluación se registrarán en dos tipos de actas:

– Acta de evaluación final: esta acta se extenderá para registrar los resultados y las decisiones tomadas en las sesiones de evaluación final de los módulos profesionales de formación en el centro educativo.

El documento que figura en el anexo II será el utilizado para registrar los datos correspondientes a las evaluaciones de las convocatorias, ordinaria y extraordinaria, de cada curso escolar. Comprenderá la relación nominal del alumnado que compone el grupo, junto con las calificaciones de los módulos y las decisiones de promoción al curso siguiente o al módulo de FCT.

– Acta de calificación final del ciclo formativo: esta acta, cuyo modelo figura como anexo II, se formalizará para registrar las calificaciones y decisiones acordadas en las sesiones previstes en el artículo 6.

b) Para la cumplimentación de las actas se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 13 sobre el registro de las calificaciones y las anotaciones literales que permitan reflejar las decisiones tomadas en la evaluación. Su impresión se realizará a doble cara de acuerdo con los modelos correspondientes.

c) Los módulos profesionales que corresponden a ciclos formativos del Catálogo de Títulos de Formación Profesional derivados de la LOE deben identificarse en las casillas de las actas de evaluación con las claves numéricas que se incluyen en la orden de currículum correspondiente al título aprobado para su implantación en la Comunitat Valenciana. Dichas claves y los nombres asociados a ellos se reflejarán en el reverso de las actas.

d) Las actas se sellarán y requerirán la firma autògrafa del profesorado que haya intervenido en la evaluación, e irá acompañada del nombre y apellidos de los firmantes. En todos los casos se hará constar el visto bueno de la dirección del centro.

e) Los centros privados cumplimentarán las actas y las entregarán a su centro público de adscripción. El titular de la secretaria de este centro, tras su revisión para verificar que se ajustan a la normativa, devolverá al centro privado una copia sellada de la documentación en la que hará constar su conformidad.

1.3. Los informes de evaluación individualizados:

Para garantizar la continuidad del proceso de aprendizaje de quienes se trasladan a otro centro sin haber concluido el curso escolar, se expedirá un informe de evaluación individualizado elaborado y firmado por la persona que ejerza la tutoria, con el visto bueno de la dirección del centro docente, a partir de los datos facilitados por el profesorado

mòduls segons el model de l'annex VI en què es consignaran les dades següents:

a) Resultats parcials d'avaluació dels mòduls, en el cas que s'hagen emés en eixe període.

b) Totes les observacions es consideren oportunes sobre el progrés general de l'alumnat.

1.4. El certificat acadèmic oficial:

El certificat acadèmic és el document oficial en què es reflectixen les qualificacions obtingudes per l'alumnat fins a la data d'emissió de la certificació. El certificat acadèmic oficial podrà reflectir estudis complets o incomplets, i en este cas reflectirà a més el curs acadèmic i el nombre de les convocatòries consumides. En tot cas, indicarà les condicions d'accés al cicle.

El titular de la secretaria del centre públic serà responsable d'expedir les certificacions que se sol·liciten d'acord amb els models que s'inclouen en els annexos III i IV segons es tracte, respectivament, d'estudis parcialment o completament superats. Així mateix, s'expedirà la certificació per a l'acreditació de competències professionals d'acord amb el model de l'annex V. Els certificats s'imprimiran amb l'aplicació informàtica corresponent, d'acord amb les següents característiques:

- Paper de 100 g/m², color blanc lliure de clor, grandària DIN A4.
- En la part superior esquerra de l'anvers figurarà el logotip de la Generalitat i en la part superior dreta el logotip de l'escut d'Espanya.»

Dos. Es modifica l'apartat 5 de l'article 11, que queda redactat de la manera següent:

«5. La sol·licitud d'exempció requerirà que es presente en la secretaria del centre docent la documentació següent:

5.1. Sol·licitud segons el model de l'annex X dirigida a la direcció del centre docent. En el cas de l'alumnat amb matrícula en un centre docent privat, la sol·licitud es dirigirà a la direcció del centre públic al qual este es trobe adscrit, prèvia comunicació a la direcció del centre privat on estiga matriculat.

5.2. Acreditació d'experiència laboral d'almenys un any a temps complet, o el seu equivalent a temps parcial, relacionada amb el cicle formatiu que es cursa, que es justificarà aportant de manera acumulativa els documents següents:

5.2.1. En el cas de treballadors assalariats:

a) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguen afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i

b) Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral en què s'especifique la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat la dita activitat.

5.2.2. En el cas de treballadors autònoms o per compte propi:

a) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.

b) Certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris.

c) Descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha realitzat esta.

5.2.3. En el cas de treballadors voluntaris o becariis, es requerirà la certificació de l'organització on s'haja prestat l'assistència en què s'especificaran les activitats i funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades a estes.

5.2.4. En el cas que les empreses o entitats a què fa referència este apartat hagen cessat en la seua activitat i resulte impossible l'obtenció de les certificacions mencionades anteriorment, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, junt amb una declaració jurada on es descriuen les activitats exercides en l'empresa o entitat.»

Tres. Es modifica l'article 13, que queda redactat de la manera següent:

«Article 13. Qualificacions

1. La qualificació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu i del mòdul professional de projecte s'expressarà en valors numèrics d'1 a 10, sense decimals. Es consideraran positives les iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

de los módulos según el modelo del anexo VI en el que se consignarán los siguientes datos:

a) Resultados parciales de evaluación de los módulos, en el caso de que se hubieran emitido en ese período.

b) Cuantas observaciones se consideren oportunas acerca del progreso general del alumnado.

1.4. El certificado académico oficial:

El certificado académico es el documento oficial en el que se reflejan las calificaciones obtenidas por el alumnado hasta la fecha de emisión de la certificación. El certificado académico oficial podrá reflejar estudios completos o incompletos, en cuyo caso reflejará además el curso académico y el número de las convocatorias consumidas. En todo caso, indicará las condiciones de acceso al ciclo.

El titular de la secretaria del centro público será responsable de expedir las certificaciones que se soliciten de acuerdo con los modelos que se incluyen en los anexos III y IV según se trate, respectivamente, de estudios parcial o completamente superados. Asimismo se expedirá la certificación para la acreditación de competencias profesionales de acuerdo con el modelo del anexo V. Los certificados se imprimirán con la aplicación informática correspondiente, de acuerdo con las siguientes características:

- Papel de 100 g/m², color blanco libre de cloro, tamaño DIN-A4.
- En la parte superior izquierda del anverso figurarà el logotipo de la Generalitat y en la parte superior derecha el logotipo del escudo de España.»

Dos. Se modifica el apartado 5 del artículo 11, que queda redactado como sigue:

«5. La solicitud de exención requerirà que se presente en la secretaria del centro docente la siguiente documentación:

5.1. Solicitud según el modelo del anexo X dirigida a la dirección del centro docente. En el caso del alumnado con matrícula en un centro docente privado, la solicitud se dirigirà a la dirección del centro público al que este se halle adscrito, previa comunicación a la dirección del centro privado donde esté matriculado.

5.2. Acreditación de experiencia laboral de al menos un año a tiempo completo, o su equivalente a tiempo parcial, relacionada con el ciclo formativo que se cursa, que se justificarà aportando de manera acumulativa los siguientes documentos:

5.2.1. En el caso de trabajadores asalariados:

a) Certificación de la Tesoreria General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.

b) Contrato de trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral en la que se especifique la duración de los períodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

5.2.2. En el caso de trabajadores autònoms o por cuenta propia:

a) Certificación de la Tesoreria General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.

b) Certificación de alta en el censo de obligados tributarios.

c) Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

5.2.3. En el caso de trabajadores voluntarios o becarios, se requerirà la certificación de la organización donde se hubiera prestado la asistencia, en la que se especificarán las actividades y funciones realizadas, el año en que se realizaron y el número total de horas dedicadas a las mismas.

5.2.4. En el caso de que las empresas o entidades a que hace referencia este apartado hubieran cesado en su actividad y resultara imposible la obtención de las certificaciones mencionadas anteriormente, el alumnado deberá aportar la documentación acreditativa del cese de la actividad, junto con una declaración jurada donde se describan las actividades desarrolladas en la empresa o entidad.»

Tres. Se modifica el artículo 13, que queda redactado como sigue:

«Artículo 13. Calificaciones

1. La calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo y del módulo profesional de proyecto se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

2. El mòdul professional de FCT es qualificarà en termes d'«Apte», «Apta» o «No apte», «No apta».

3. Els mòduls professionals convalidats per qualsevol altra formació cursada o que hagen sigut objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran, respectivament, amb l'expressió de «Convalidat – 5» i «Exempt», «Exempta». Als efectes del càlcul de la nota mitjana, els mòduls convalidats es qualificaran amb un 5.

4. Els mòduls professionals que per raons diferents de les de la renúncia a la convocatòria no hagen sigut qualificats constaran com a «No avaluat», «No avaluada» i la convocatòria corresponent es computarà com a consumida.

5. Una vegada superats tots els mòduls professionals que constitueixen el cicle formatiu, es determinarà la qualificació final del cicle formatiu. Per a això, es calcularà la mitjana aritmètica simple de les qualificacions dels mòduls professionals que tenen valoració numèrica i dels mòduls convalidats; del resultat es prendrà la part sencera i les dos primeres xifres decimals, s'arrodonirà per excés la xifra de les centèsimes si la de les mil·lèsimes resulta ser igual o superior a 5.

En el dit càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'«Apte», «Apta», i «Exempt», «Exempta».

Si com a resultat de convalidacions o exempcions tots els mòduls professionals han sigut qualificats amb expressió literal, la nota final del cicle formatiu serà de 5,00.

6. A l'alumnat que obtinga en un determinat mòdul professional la qualificació de 10 podrà atorgar-se una «Menció Honorífica», sempre que el resultat obtingut siga conseqüència d'un excel·lent aprofitament acadèmic unit a un esforç i interès pel mòdul especialment destacables. Les mencions honorífiques s'atorgaran pel professorat que impartisca el mòdul professional corresponent. El nombre de mencions honorífiques no podrà excedir el 10 per 100 de l'alumnat matriculat en el mòdul professional en cada grup. L'atribució de menció honorífica es consignarà en els documents d'avaluació de l'alumnat amb l'expressió «MH» a continuació de la qualificació de 10.

7. A més de la qualificació numèrica dels mòduls professionals, en els documents d'avaluació podrà consignar-se, segons corresponga en cada cas, alguna de les expressions o abreviatures següents:

a) Apte/a o no apte/a: (AP) o (NA) només s'aplicarà al mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

b) Exempció: (EX)

c) Convalidació: (CV amb la qualificació numèrica obtinguda)

d) Renúncia a la convocatòria: (RC)

e) No avaluat o avaluada: (NE)

f) Incompatible: (IC)

g) Aprobat amb anterioritat: (AA amb la qualificació numèrica obtinguda): En el cas que l'alumnat haja superat un mòdul en qualsevol altre cicle formatiu, se li mantindrà la qualificació obtinguda en este sempre que tinga idèntic codi i denominació, i sense que això en supose la convalidació.»

Quatre. S'afeg un apartat 5 a l'article 16, que queda redactat de la manera següent:

«5. La renúncia a la convocatòria es reflectirà en els documents d'avaluació, incloent-hi els certificats acadèmics oficials, amb l'expressió «Renúncia».

Cinc. Es modifica l'apartat 2 de l'article 18, que queda redactat de la manera següent:

«2. Els mòduls professionals de títols de la Llei 1/1990, excepte el de Formació en Centres de Treball, que figuren com a convalidats en l'annex dels títols elaborats a l'empareda de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, podran convalidar-se pel corresponent mòdul professional que aparega en el dit annex, amb independència del títol de Formació Professional a què pertanyen.»

Sis. Es modifica l'apartat 4 de l'article 19, que queda redactat de la manera següent:

«4. Per a la resta de convalidacions no previstes en l'article anterior se seguirà el procediment següent:

4.1. Durant el primer mes del curs acadèmic, l'alumnat presentarà en l'institut d'Educació Secundària o centre integrat públic de Formació Professional on figure el seu expedient acadèmic la sol·licitud de convalidació, segons el model de l'annex XVII, que es dirigirà al ministeri competent en matèria d'educació.

2. El módulo profesional de FCT se calificará en términos de «Apto», «Apta» o «No apto», «No apta».

3. Los módulos profesionales convalidados por cualquier otra formación cursada o que hubieran sido objeto de correspondencia con la práctica laboral se calificarán, respectivamente, con la expresión de «Convalidado – 5» y «Exento», «Exenta». A efectos del cálculo de la nota media, los módulos convalidados se calificarán con un 5.

4. Los módulos profesionales que por razones diferentes a las de la renuncia a la convocatoria no hubieran sido calificados constarán como «No evaluado», «No evaluada» y la convocatoria correspondiente se computará como consumida.

5. Una vez superados todos los módulos profesionales que constituyen el ciclo formativo, se determinará la calificación final del ciclo formativo. Para ello, se calculará la media aritmética simple de las calificaciones de los módulos profesionales que tienen valoración numérica y de los módulos convalidados; del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando por exceso la cifra de las centésimas si la de las milésimas resultase ser igual o superior a 5.

En dicho cálculo, por tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «Apto», «Apta», y «Exento», «Exenta».

Si como resultado de convalidaciones o exenciones todos los módulos profesionales hubieran sido calificados con expresión literal, la nota final del ciclo formativo será de 5,00.

6. Al alumnado que obtenga en un determinado módulo profesional la calificación de 10 podrá otorgarse una «Mención Honorífica», siempre que el resultado obtenido fuera consecuencia de un excelente aprovechamiento académico unido a un esfuerzo e interés por el módulo especialmente destacables. Las menciones honoríficas serán otorgadas por el profesorado que imparta el módulo profesional correspondiente. El número de menciones honoríficas no podrá exceder del 10 por 100 del alumnado matriculado en el módulo profesional en cada grupo. La atribución de mención honorífica se consignará en los documentos de evaluación del alumnado con la expresión «MH» a continuación de la calificación de 10.

7. Además de la calificación numérica de los módulos profesionales, en los documentos de evaluación podrá consignarse, según corresponda en cada caso, alguna de las expresiones o abreviaturas siguientes:

a) Apto/a o No apto/a: (AP) o (NA) sólo se aplicará al módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

b) Exención: (EX)

c) Convalidación: (CV con la calificación numérica obtenida)

d) Renuncia a la convocatoria: (RC)

e) No evaluado o evaluada: (NE)

f) Incompatible: (IC)

g) Aprobado con anterioridad: (AA con la calificación numérica obtenida): En caso de que el alumnado haya superado un módulo en cualquier otro ciclo formativo, se le mantendrá la calificación obtenida en el mismo siempre que tenga idéntico código y denominación, y sin que ello suponga su convalidación.»

Cuatro. Se añade un apartado 5 al artículo 16, que queda redactado como sigue:

«5. La renuncia a la convocatoria se reflejará en los documentos de evaluación, incluidos los certificados académicos oficiales, con la expresión «Renuncia».

Cinco. Se modifica el apartado 2 del artículo 18, que queda redactado como sigue:

«2. Los módulos profesionales de títulos de la Ley 1/1990, excepto el de Formación en Centros de Trabajo, que figuren como convalidados en el anexo de los títulos elaborados al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, podrán convalidarse por el correspondiente módulo profesional que aparezca en dicho anexo, con independencia del título de Formación Profesional al que pertenezcan.»

Seis. Se modifica el apartado 4 del artículo 19, que queda redactado como sigue:

«4. Para el resto de convalidaciones no previstas en el artículo anterior se seguirá el siguiente procedimiento:

4.1. Durante el primer mes del curso académico, el alumnado presentará en el instituto de Educación Secundaria o centro integrado público de Formación Profesional donde figure su expediente académico la solicitud de convalidación, según modelo del anexo XVII, que se dirigirá al ministerio competente en materia de educación.

4.2. A la documentació justificativa de la sol·licitud que aporte l'alumnat, la direcció del centre educatiu afegirà una certificació relativa a la seua matriculació en el cicle formatiu per al qual sol·licita la convalidació i, en el termini d'un mes, haurà de remetre la sol·licitud i restant documentació al ministeri competent en matèria d'educació.

4.3. La secretaria del centre vetlarà perquè no es tramiten en la mateixa instància sol·licituds de convalidació de mòduls professionals la resolució de les quals competisca a diferents òrgans o administracions».

Article 4. Modificació de l'Orde de 31 de març de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les proves d'accés a cicles formatius corresponents a la Formació Professional inicial del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana

U. Es modifica l'apartat 4 de l'article 2, que queda redactat de la manera següent:

«2.4. En cada convocatòria es fixarà la data, l'horari de celebració i duració de cada una de les proves, així com el procediment per a determinar els centres públics en els quals tindran lloc.»

Dos. Es modifica l'apartat 2 de l'article 5, que queda redactat de la manera següent:

«5.2. La prova s'estructurarà en dos parts:

5.2.1. Part sociolingüística: versarà sobre coneixements de Llengua i Literatura (Castellana o Valenciana), Ciències Socials, Geografia i Història, i Anglès, i constarà de tres apartats:

- a) Llengua i Literatura (Castellana o Valenciana),
- b) Ciències Socials: Geografia i Història.
- c) Anglès.

5.2.2. Parte científica, matemàtica i tècnica: versarà sobre coneixements de Matemàtiques, Ciències Naturals i Tecnologies, i constarà de tres apartats:

- a) Matemàtiques,
- b) Ciències Naturals,
- c) Tractament de la Informació i Competència Digital.»

Tres. Es modifica l'apartat 1 de l'article 6, que queda redactat de la manera següent:

«6.1. Estaran exempts de realitzar la prova d'accés als cicles de grau mitjà:

- a) Els qui hagen superat el curs de formació específic d'accés a cicles de grau mitjà.
- b) Els qui hagen superat la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
- c) Els qui hagen superat la prova d'accés a la Formació Professional de grau superior en qualsevol de les opcions.
- d) Els qui hagen superat el primer nivell d'un programa de qualificació professional inicial.

En estos casos, la preinscripció podrà realitzar-se directament en el cicle formatiu que es desitge cursar, per al qual haurà d'aportar-se la documentació acreditativa en el període que estableisca la normativa sobre admissió de l'alumnat. D'acord amb esta, la participació en el procés d'admissió s'efectuarà per les vies següents:

a) Els qui hagen superat el primer nivell d'un programa de qualificació professional inicial podran accedir per la via d'accés reservada específicament a l'alumnat d'este programa. No obstant això, també podran optar per realitzar la prova d'accés i acollir-se a les exempcions parcials que puguen correspondre'ls. En este cas, hauran d'optar per la nota obtinguda en el primer nivell del programa de qualificació professional inicial o per la que obtinguen en la prova d'accés.

b) Els qui hagen superat el curs de formació específic d'accés a cicles de grau mitjà, la prova d'accés a cicles formatius de grau superior en qualsevol de les opcions o la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, podran accedir per la via d'accés per mitjà de curs o prova. La qualificació que se'ls assignarà serà la que conste en la certificació corresponent.»

Quatre. Es modifica l'apartat 1 de l'article 8, que queda redactat de la manera següent:

«8.1. Estaran exempts de realitzar la prova d'accés als cicles de grau superior:

4.2. A la documentación justificativa de la solicitud que aporte el alumnado, la dirección del centro educativo añadirá una certificación relativa a su matriculación en el ciclo formativo para el que solicita la convalidación y, en el plazo de un mes, deberá remitir la solicitud y restante documentación al ministerio competente en materia de educación.

4.3. La secretaria del centro velará por que no se tramiten en la misma instancia solicitudes de convalidación de módulos profesionales cuya resolución compete a diferentes órganos o administraciones.

Artículo 4. Modificación de la Orden de 31 de marzo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos correspondientes a la Formación Profesional inicial del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana

Uno. Se modifica el apartado 4 del artículo 2, que queda redactado como sigue:

«2.4. En cada convocatoria se fijará la fecha, el horario de celebración y duración de cada una de de las pruebas, así como el procedimiento para determinar los centros públicos en los que tendrán lugar.»

Dos. Se modifica el apartado 2 del artículo 5, que queda redactado como sigue:

«5.2. La prueba se estructurará en dos partes:

5.2.1. Parte sociolingüística: versarà sobre conocimientos de Lengua y Literatura (Castellana o Valenciana), Ciencias Sociales, Geografía e Historia, e Inglés, y constará de tres apartados:

- a) Lengua y Literatura (Castellana o Valenciana),
- b) Ciencias Sociales: Geografía e Historia.
- c) Inglés.

5.2.2. Parte científico-matemático-técnica: versarà sobre conocimientos de Matemáticas, Ciencias Naturales y Tecnologías; y constará de tres apartados:

- a) Matemáticas,
- b) Ciencias Naturales,
- c) Tratamiento de la Información y Competencia Digital.»

Tres. Se modifica el apartado 1 del artículo 6, que queda redactado como sigue:

«6.1. Estarán exentos de realizar la prueba de acceso a los ciclos de grado medio:

- a) Quienes hubieran superado el curso de formación específico de acceso a ciclos de grado medio.
- b) Quienes hubieran superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.
- c) Quienes hubieran superado la prueba de acceso a la Formación Profesional de grado superior en cualquiera de las opciones.
- d) Quienes hubieran superado el primer nivel de un programa de cualificación profesional inicial.

En estos casos, la preinscripción podrá realizarse directamente en el ciclo formativo que se desee cursar, para lo que deberá aportarse la documentación acreditativa en el período que establezca la normativa sobre admisión del alumnado. De acuerdo con ella, la participación en el proceso de admisión se efectuará por las siguientes vías:

a) Quienes hubieran superado el primer nivel de un programa de cualificación profesional inicial podrán acceder por la vía de acceso reservada específicamente al alumnado de este programa. No obstante, también podrán optar por realizar la prueba de acceso y acogerse a las exenciones parciales que pudieran corresponderles. En este caso, deberán optar por la nota obtenida en el primer nivel del programa de cualificación profesional inicial o por la que obtengan en la prueba de acceso.

b) Quienes hubieran superado el curso de formación específico de acceso a ciclos de grado medio, la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior en cualquiera de las opciones o la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años podrán acceder por la vía de acceso mediante curso o prueba. La calificación que se les asignará será la que conste en la certificación correspondiente.»

Cuatro. Se modifica el apartado 1 del artículo 8, que queda redactado como sigue:

«8.1. Estarán exentos de realizar la prueba de acceso a los ciclos de grado superior:

a) Els qui hagen superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

b) Els qui posseïsquen el títol de Tècnic i hagen superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa.

En estos casos, la preinscripció podrà realitzar-se directament en el cicle formatiu que es desitge cursar, per a la qual cosa haurà d'aportar-se la documentació acreditativa en el període que establisca la normativa sobre admissió de l'alumnat. D'acord amb esta, la participació en el procés d'admissió s'efectuarà per les vies següents:

a) Els qui hagen superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys podran accedir pel torn reservat a l'alumnat procedent de prova d'accés a cicles formatius de Formació Professional. Si el cicle formatiu de grau superior que es pretenga cursar permet accedir als mateixos estudis universitaris per als quals l'aspirant va superar la prova d'accés a la universitat, la qualificació serà l'obtinguda en la dita prova; en els altres casos, la qualificació global serà de 5.

b) Els qui posseïsquen el títol de Tècnic i hagen superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa podran accedir per la via d'accés per mitjà de curs de formació específic. No obstant això, també podran optar per realitzar la prova d'accés i acollir-se a les exempcions parcials que puguen correspondre'ls. En este cas, hauran d'optar per la nota obtinguda en el curs o per la que obtinguen en la prova d'accés.»

Cinc. Es modifica l'apartat 1 de l'article 13, que queda redactat de la manera següent:

«13.1. El titular de la secretaria del centre públic on es realitzen les proves d'accés expedirà un certificat a les persones que les hagen superat, amb expressió de la nota obtinguda en cada apartat i part, així com la nota final.»

Article 5. Modificació de l'Orde de 17 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional en centres docents de la Comunitat Valenciana i s'establix el procediment d'admissió per a cursar estes ensenyances finançades amb fons públics en centres docents

U. Es modifica l'article 1, que queda redactat de la manera següent:

«Esta orde té com a objecte regular els cursos preparatoris de les proves d'accés als cicles de Formació Professional en la Comunitat Valenciana.»

Dos. Es modifica l'article 7, que queda redactat de la manera següent:

«Article 7. Continguts

1. Els centres que oferisquen el curs preparatori per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà impartiran els continguts de tots els apartats de la prova: Llengua i Literatura (Castellana o Valenciana), Anglès, Ciències Socials: Geografia i Història, Ciències de la Natura, Matemàtiques i Tractament de la Informació i Competència Digital.

2. Els centres que oferisquen el curs preparatori per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior impartiran els continguts de tots els apartats de la part comuna: Llengua i Literatura (Castellana o Valenciana), Matemàtiques, Anglès i Tractament de la Informació i Competència Digital.

3. Respecte a la part específica, cada centre decidirà, en funció de la seua disponibilitat, l'opció que desitja impartir, sense perjudi que excepcionalment puga autoritzar-se més d'una opció:

a) Opció A: Humanitats i Ciències Socials, les matèries de les quals seran Història del Món Contemporani, Economia de l'Empresa i Geografia

b) Opció B: Tecnologia, les matèries de la qual seran Dibuix Tècnic, Tecnologia Industrial i Física i Química.

c) Opció C: Ciències, les matèries de la qual seran Física, Biologia i Ciències de la Terra i del Medi Ambient i Química.

4. Les matèries cursades i superades no convalidaran amb les seues homòlogues de l'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat.»

a) Quienes hubieran superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

b) Quienes posean el título de Técnico y hubieran superado el curso de formación específico para el acceso a ciclos formativos de grado superior en centros públicos o privados autorizados por la Administración educativa.

En estos casos, la preinscripción podrá realizarse directamente en el ciclo formativo que se desee cursar, para lo que deberá aportarse la documentación acreditativa en el periodo que establezca la normativa sobre admisión del alumnado. De acuerdo con ella, la participación en el proceso de admisión se efectuará por las siguientes vías:

a) Quienes hubieran superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años podrán acceder por el turno reservado al alumnado procedente de prueba de acceso a ciclos formativos de Formación Profesional. Si el ciclo formativo de grado superior que se pretenda cursar permite acceder a los mismos estudios universitarios para los que el aspirante superó la prueba de acceso a la universidad, la calificación será la obtenida en dicha prueba; en los demás casos, la calificación global será de 5.

b) Quienes posean el título de Técnico y hubieran superado el curso de formación específico para el acceso a ciclos formativos de grado superior en centros públicos o privados autorizados por la Administración educativa podrán acceder por la vía de acceso mediante curso de formación específico. No obstante, también podrán optar por realizar la prueba de acceso y acogerse a las exenciones parciales que pudieran corresponderles. En este caso, deberán optar por la nota obtenida en el curso o por la que obtengan en la prueba de acceso.»

Cinco. Se modifica el apartado 1 del artículo 13, que queda redactado como sigue:

«13.1. El titular de la secretaria del centro público donde se realicen las pruebas de acceso expedirá un certificado a las personas que las hubieran superado, con expresión de la nota obtenida en cada apartado y parte, así como la nota final.»

Artículo 5. Modificación de la Orden de 17 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional en centros docentes de la Comunitat Valenciana y se establece el procedimiento de admisión para cursar estas enseñanzas financiadas con fondos públicos en centros docentes

Uno. Se modifica el artículo 1, que queda redactado como sigue:

«Esta orden tiene por objeto regular los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a los ciclos de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.»

Dos. Se modifica el artículo 7, que queda redactado como sigue:

«Artículo 7. Contenidos

1. Los centros que oferten el curso preparatorio para la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio impartirán los contenidos de todos los apartados de la prueba: Lengua y Literatura (Castellana o Valenciana), Inglés, Ciencias Sociales: Geografía e Historia, Ciencias de la Naturaleza, Matemáticas y Tratamiento de la Información y Competencia Digital.

2. Los centros que oferten el curso preparatorio para la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior impartirán los contenidos de todos los apartados de la parte común: Lengua y Literatura (Castellana o Valenciana), Matemáticas, Inglés y Tratamiento de la Información y Competencia Digital.

3. Respecto a la parte específica, cada centro decidirá, en función de su disponibilidad, la opción que desea impartir, sin perjuicio de que excepcionalmente pueda autorizarse más de una opción:

a) Opción A: Humanidades y Ciencias Sociales, cuyas materias serán Historia del Mundo Contemporáneo, Economía de la Empresa y Geografía.

b) Opción B: Tecnología, cuyas materias serán Dibujo Técnico, Tecnología Industrial y Física y Química.

c) Opción C: Ciencias, cuyas materias serán Física, Biología y Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente y Química.

4. Las materias cursadas y superadas no convalidarán con sus homólogas de la Educación Secundaria Obligatoria o del Bachillerato.»

Tres. Es modifica l'article 8, que queda redactat de la manera següent:

«Article 8. Organització

1. Els cursos preparatoris per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà hauran de tindre una duració de 360 hores anuals, distribuïdes de la manera següent:

Llengua i Literatura: 60 hores.

Ciències Socials. Geografia i Història: 60 hores.

Anglès: 60 hores.

Ciències de la Naturalesa: 60 hores.

Matemàtiques: 90 hores.

Tractament de la Informació i Competència Digital: 30 hores.

2. Els cursos preparatoris per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior hauran de tindre una duració de 364 hores anuals, distribuïdes de la manera següent:

Llengua i Literatura: 56 hores.

Matemàtiques: 56 hores.

Anglès: 56 hores.

Tractament de la informació i competència digital: 28 hores.

Matèria 1 de l'opció que corresponga: 56 hores.

Matèria 2 de l'opció que corresponga: 56 hores.

Matèria 3 de l'opció que corresponga: 56 hores.

3. Les activitats lectives es desenvoluparan durant el curs escolar a partir del mes de novembre, amb una distribució que dependrà de les possibilitats organitzatives de cada centre.

4. L'horari, elaborat pel cap d'estudis del centre abans del començament del curs i consignat en la sol·licitud a la Direcció Territorial, serà aprovat per esta i es publicarà junt amb les vacants.»

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Cicles formatius emparats per la Llei Orgànica 1/1990

La referència a l'accés a un determinat cicle formatiu emparat per la Llei Orgànica 1/1990, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, que figure en els certificats de superació de proves d'accés regulades per l'Orde de 14 de març de 2001 (DOGV de 2 d'abril) es considerarà realitzada al cicle formatiu emparat per la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, que el substituïska, d'acord amb el real decret que establisca i regule el seu títol.

Segona. Programes de qualificació professional inicial

El programa de qualificació professional inicial a què es fa referència en el punt 6 de l'article 1 (lletra a. de l'article 7.4.1 de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació) es correspondrà en tot cas amb programes de qualificació professional inicial que complisquen les prescripcions del Reial Decret 1146/2011, de 29 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyança mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria, així com els reials decrets 1834/2008, de 8 de novembre, i 860/2010, de 2 de juliol, afectats per estes modificacions.

Tercera. Incidència en els capítols de gasto

La implementació i posterior desplegament d'esta orde no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignada a esta conselleria i, en tot cas, haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la Conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Proves d'accés i curs preparatori

Les disposicions previstes en els articles 4 i 5 seran aplicables a partir del curs 2014/2015, llevat que mitjançant una resolució del titular de la conselleria competent en matèria d'educació s'anticipe la seua implantació.

Segona. Accés per mitjà de curs de formació específic

L'accés per mitjà de curs de formació específic a què fa referència el punt 4 de l'article 1 (lletra a. de l'article 5.1.3.1 i article 5.2.2 de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació) només serà

Tres. Se modifica el artículo 8, que queda redactado como sigue:

«Artículo 8. Organización

1. Los cursos preparatorios para la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio deberán tener una duración de 360 horas anuales, distribuidas de la siguiente forma:

Lengua y Literatura: 60 horas.

Ciencias Sociales. Geografía e Historia: 60 horas.

Inglés: 60 horas.

Ciencias de la Naturaleza: 60 horas.

Matemáticas: 90 horas.

Tratamiento de la Información y Competencia Digital: 30 horas.

2. Los cursos preparatorios para la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior deberán tener una duración de 364 horas anuales, distribuidas de la siguiente forma:

Lengua y Literatura: 56 horas.

Matemáticas: 56 horas.

Inglés: 56 horas.

Tratamiento de la Información y Competencia Digital: 28 horas.

Materia 1 de la opción que corresponda: 56 horas.

Materia 2 de la opción que corresponda: 56 horas.

Materia 3 de la opción que corresponda: 56 horas.

3. Las actividades lectivas se desarrollarán durante el curso escolar a partir del mes de noviembre, con una distribución que dependerá de las posibilidades organizativas de cada centro.

4. El horario, elaborado por el jefe de estudios del centro antes del comienzo del curso y consignado en la solicitud a la Dirección Territorial, será aprobado por ésta y se publicará junto con las vacantes.»

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Ciclos formativos amparados por la Ley Orgànica 1/1990

La referencia al acceso a un determinado ciclo formativo amparado por la Ley Orgànica 1/1990, de Ordenación General del Sistema Educativo, que figure en los certificados de superación de pruebas de acceso reguladas por la Orden de 14 de marzo de 2001 (DOGV de 2 de abril) se entenderá realizada al ciclo formativo amparado por la Ley Orgànica 2/2006, de Educación, que lo sustituya, de acuerdo con el real decreto que establezca y regule su título.

Segunda. Programas de cualificación profesional inicial

El programa de cualificación profesional inicial a que se hace referencia en el punto 6 del artículo 1 (letra a. del artículo 7.4.1 de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación) se correspondrá en todo caso con programas de cualificación profesional inicial que cumplan las prescripciones del Real Decreto 1146/2011, de 29 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanza mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria, así como los reales decretos 1834/2008, de 8 de noviembre, y 860/2010, de 2 de julio, afectados por estas modificaciones.

Tercera. Incidencia en los capítulos de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a esta conselleria y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Pruebas de acceso y curso preparatorio

Las disposiciones contempladas en los artículos 4 y 5 serán de aplicación a partir del curso 2014/2015, salvo que mediante resolución del titular de la conselleria competente en materia de educación se anticipe su implantación.

Segunda. Acceso mediante curso de formación específico

El acceso mediante curso de formación específico a que hace referencia el punto 4 del artículo 1 (letra a. del artículo 5.1.3.1 y artículo 5.2.2 de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Edu-

aplicable a partir del procés d'admissió corresponent al curs acadèmic posterior al de la implantació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana dels cursos de formació específics per a accedir als corresponents cicles formatius.

Tercera. Reserva de places per a prova d'accés

Mentres no siga aplicable el requisit d'accés per mitjà de curs de formació específic, la reserva de places per als que hagen superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior a què fa referència el punt 6 de l'article 1 (lletra b. de l'article 7.4.2 de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació) es fixa en un 20%.

Quarta. Procediment d'admissió en oferta parcial per al curs 2012/2013

En el curs 2012/2013 l'oferta parcial de mòduls professionals de cicles formatius no es regirà pel procediment d'admissió i adjudicació telemàtica previst en l'Orde 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa esta orde.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Comunitat Valenciana.*

València, 12 de juliol de 2012

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,
M^a JOSÉ CATALÁ VERDET

cación) sólo resultará de aplicación a partir del proceso de admisión correspondiente al curso académico posterior al de la implantación en el ámbito de la Comunitat Valenciana de los cursos de formación específicos para acceder a los correspondientes ciclos formativos.

Tercera. Reserva de plazas para prueba de acceso

Mientras no resulte de aplicación el requisito de acceso mediante curso de formación específico, la reserva de plazas para quienes hubieran superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior a que hace referencia el punto 6 del artículo 1 (letra b. del artículo 7.4.2 de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación) se fija en un 20%.

Quarta. Procedimiento de admisión en oferta parcial para el curso 2012/2013

En el curso 2012/2013 la oferta parcial de módulos profesionales de ciclos formativos no se regirá por el procedimiento de admisión y adjudicación telemática previsto en la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Valencia, 12 de julio de 2012

La consellera de Educación, Formación y Empleo,
M^a JOSÉ CATALÁ VERDET