Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 10 d'abril de 2012, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoquen els cursos del Pla de Formació del Personal al Servici de l'Administració de la Generalitat, per a l'any 2012. [2012/4004]

Atés que s'han advertit errors en la Resolució de 10 d'abril de 2012, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoquen els cursos del Pla de Formació dels empleats públics al servici de l'Administració de la Generalitat Valenciana per a l'any 2012, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6752, de 12 d'abril de 2012, d'acord amb el que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, s'efectuen les correccions següents:

Substituir en l'annex VII, Cursos de formació contínua convocats per la Universitat d'Alacant, la relació completa de cursos dirigits al personal docent i investigador per la relació que s'adjunta en esta correcció. El termini de presentació de sol·licituds respecte als esmentats cursos convocats per la Universitat d'Alacant començarà des de l'endemà de la publicació d'esta correcció d'errades.

En l'annex I-A, cal suprimir el curs amb el codi 1197, Internet i noves tecnologies de l'administració de justícia i la Llei 18/2011.

En l'annex I-B, cal afegir el curs amb el codi 1197, Internet i noves tecnologies de l'administració de justícia i la Llei 18/2011, a la Direcció General Justícia, dirigit als grups A1, A2, C1, C2 i AP, amb una edició a València i una edició a Alacant, en modalitat presencial, amb una duració de 20 hores.

En l'annex I-B,
– El curs amb el codi 681, on diu:
«Edició i lloc de realització: 1 Castelló, 1 València»;
Ha de dir:
«1 Alacant, 2 Castelló, 1 València».
– El curs amb el codi 1181, on diu:
«Edició i lloc de realització: 1 València»;
Ha de dir:
«1 Alacant, 1 Castelló i 1 València».
– El curs amb el codi 1182, on diu:
«Edició i lloc de realització: 2 Alacant, 1 Castelló, 1 València»;

Ha de dir:
«1 Alacant, 1 València».

En la pàgina 9765, el curs amb el codi 785, denominat Anglés Nivell 0, se suprimix.

En la pàgina 9770, on diu:
El curs amb el «codi 1186 denominat Curs de gestor energètic»;

Ha de dir:
«codi 1188» amb la mateixa denominació.

En la pàgina 9852, on diu:
«Títol: Introducció a la Gestió de Casos: infermeres Gestores comunitàries (EGC) i Hospitalàries (EGH)»;
Ha de dir:
«Títol: Marc Teoricopràctic d'Infermeria en Atenció Domiciliària: Programa Atenció Domiciliària, UHD i Gestió de Casos».

En la pàgina 9864, on diu:
«Títol: Prevenció Primària del Càncer, Tipus d'Activitat: curs Presencial i nre. d'hores: 40»;
Ha de dir:
«Títol: Prevenció Primària del Càncer (en línia). Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància i nre. d'hores: 20».

València, 20 d'abril de 2012.– La directora general de Recursos Humans: Ana Brugger Navarro.

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 10 de abril de 2012, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convocan los cursos del Plan de Formación del Personal al Servicio de la Administración de la Generalitat, para el año 2012. [2012/4004]

Advertidos errores en la Resolución de 10 de abril de 2012, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convocan los cursos del Plan de Formación de los empleados públicos al Servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana para el año 2012, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6752 de 12 de abril de 2012, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se procede a efectuar las siguientes correcciones:

Sustituir en el anexo VII, Cursos de formación continua convocados por la Universidad de Alicante, la relación completa de cursos dirigidos al personal docente e investigador por la relación que se adjunta en esta corrección. El plazo de presentación de solicitudes respecto a dichos cursos convocados por la Universidad de Alicante, comenzará desde el día siguiente a la publicación de la presente corrección de errores.

En el anexo I-A suprimir el curso con el código 1197, Internet y nuevas tecnologías de la administración de justicia y la Ley 18/2011.

En el anexo I-B añadir el curso con el código 1197, Internet y nuevas tecnologías de la administración de justicia y la Ley 18/2011, en la Dirección General de Justicia, dirigida a los grupos A1, A2, C1, C2 y AP, con 1 edición en Valencia y 1 edición en Alicante, en modalidad presencial, con una duración de 20 horas.

En el anexo I-B,
– El curso con el código 681, donde dice:
«Edición y lugar de realización: 1 Castellón, 1 Valencia»;
Debe decir:
«1 Alicante, 2 Castellón, 1 Valencia».
– El curso con el código 1181, donde dice:
«Edición y lugar de realización: 1 Valencia»;
Debe decir:
«1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia».
– El curso con el código 1182, donde dice:
«Edición y lugar de realización: 2 Alicante, 1 Castellón, 1 Valencia»;
Debe decir:
«1 Alicante, 1 Valencia».

En la página 9765, el curso con el código 785 denominado Anglés nivell 0, se suprime.

En la página 9770, donde dice:
El curso con el «código 1186 denominado Curso de gestor energético»;
Debe decir:
«código 1188» con la misma denominación.

En la página 9852, donde dice:
«Titulo: Introducción a la Gestion de Casos: enfermeras Gestoras comunitarias (EGC) y Hospitalarias (EGH)»;
Debe decir:
«Título: Marco Teórico-Práctico de Enfermería en Atención Domiciliaria: Programa Atención Domiciliaria, UHD y Gestión de casos».

En la página 9864, donde dice:
«Título: Prevención Primaria del Cáncer, Tipo de Actividad: curso Presencial y nº de horas: 40»;
Debe decir:
«Título Prevención Primaria del Cáncer (On Line), Tipo de Actividad: curso no presencial o a distancia y nº de horas: 20».

Valencia, 20 de abril de 2012.– La directora general de Recursos Humanos: Ana Brugger Navarro.

Nom del curs:	DISSENY DE DOCÈNCIA EN LÍNIA
1. Objectius:	• Desenvolupar competències per a dissenyar i crear materials didàctics multimèdia per a la seua publicació en xarxa. • Desenvolupar treball col·laboratiu en xarxa. • Dissenyar, desenvolupar i avaluar entorns virtuals de formació.
2. Continguts:	• El disseny i producció de materials multimèdia. • Aplicacions multimèdia interactives per a la distribució per xarxa. • Disseny i gestió d'entorns virtuals de formació. • Disseny d'estratègies didàctiques en xarxa. • Espais de treball col·laboratiu.
3. Adreçat a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	15 hores.
5. Participants:	25 per edició.
6. Lloc:	Universitat d'Alacant.
7. Data:	Primer quadrimestre de l'any 2012
8. Núm. Edicions:	1
9. Impartit per:	Personal extern a la Universitat d'Alacant
10. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova avaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
11. Observacions:	

Nom del curs:	PROGRAMARI AUXILIAR PER A L'ANÀLISI QUALITATIVA. ATLES.Ti
1. Objectius:	• Conèixer els principis bàsics de la investigació qualitativa, els diversos formats que poden utilitzar-se en investigació qualitativa i el tractament d'aquesta per a l'anàlisi posterior. • Conèixer les característiques principals dels programes informàtics per a l'anàlisi qualitativa. • Avaluar el tipus de programa convenient per a realitzar una anàlisi determinada. • Conèixer els principis bàsics del programa d'anàlisi de dades qualitatives "Atles.Ti" i utilitzar-lo autònomament.
2. Continguts:	• Introducció: principis bàsics. • *Grounded Theory* (teoria fonamentada). • Recull i tractament de dades d'àudio i vídeo. • La transcripció de dades textuals. • Anàlisi: Atles.Ti. • El programa. La unitat hermenèutica. • Segmentació i codificació. • Codificació axial. • *Networks*.
3. Adreçat a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	15 hores.
5. Participants:	25 per edició.
6. Lloc:	Universitat d'Alacant.
7. Data:	Primer quadrimestre de l'any 2012.
8. Edicions:	1
9. Impartit per:	Personal extern a la Universitat d'Alacant
10. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova avaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
11. Observacions:	

Nom del curs:	TÈCNIQUES VOCALS PER A PREVENIR PROBLEMES DE VEU
1. Objectius:	• Conèixer els mecanismes de la producció de la veu. • Contribuir al coneixement propioceptiu • Aprofitar al màxim les capacitats fonatòries individuals.
2. Continguts:	• Teories sobre la veu. • Òrgans que intervenen en el sistema de la fonació: nivell emissor, nivell ressonancial, nivell endocrí, nivell central, nivell respiratori, nivell auditiu i postura. • Anatomia i fisiologia. Etiologia. Patologia. • Requisits que ha de complir una veu professional • Higiene vocal. • Test per a mesurar riscos vocals. • Pautes generals de tècnica vocal i respiratòria
3. Adreçat a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	21 hores.
5. Participants:	25 per edició.
6. Lloc:	Universitat d'Alacant.
7. Data:	Tercer quadrimestre de l'any 2012.
8. Edicions:	1
9. Impartit per:	Personal extern a la Universitat d'Alacant
10. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova avaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
11. Observacions:	

Nom del curs:	TALLER PRÀCTIC PER A L'ÚS DE RECURSOS I EINES DE CONSULTA PER A AVALUAR LA QUALITAT DE LES PUBLICACIONS
1. Objectius:	• Aconseguir que el personal docent i investigador conega i aplique de manera sistemàtica els recursos i eines necessaris per a justificar els indicis de qualitat de la seua activitat investigadora, sol·licitats en les diverses convocatòries dels organismes que intervenen en l'avaluació d'aquesta activitat, tant de caràcter estatal com autonòmic, a més dels establits per la institució. • Afavorir a través d'aquest procés, la difusió i l'aprofitament rendible de les col·leccions i els recursos informatius de la Universitat d'Alacant.
2. Continguts:	• Aproximació als organismes que intervenen en l'avaluació de l'activitat investigadora, normativa i criteris (ANECA, CNEAI, AVAP, ANEP, UA). • Indicis de qualitat a considerar en funció del tipus de publicació • Recursos electrònics bàsics en l'avaluació de l'activitat investigadora • Índexs d'impacte de revistes nacionals i internacionals • directoris que recopilen la indexació en bases de dades • Recursos que informen de les cites rebudes per un autor • Recursos que informen dels criteris que justifiquen la qualitat informativa i científica del procés editorial • Traduccions i ressenyes.
3. Adreçat a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	15 hores.
5. Participants:	15 per edició.
6. Lloc:	Universitat d'Alacant.
7. Data:	Primer quadrimestre de l'any 2012.
8. Edicions:	1
9. Impartit per:	Personal propi de la Universitat d'Alacant
10. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova avaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
11. Observacions:	

Nom del curs:	CERCA I RECUPERACIÓ D'INFORMACIÓ. ELS RECURSOS D'INFORMACIÓ ELECTRÒNICA DISPONIBLES EN LA BIBLIOTECA DE LA UA
1. Objectius:	• Aconseguir que el PDI conega millor el funcionament dels recursos del Servei de Biblioteca de la Universitat i esdevinga autosuficient i expert. • Afavorir la difusió i l'aprofitament rendible de les col·leccions i recursos informatius de la Universitat d'Alacant. • Facilitar l'adquisició per part del professorat de les competències per a assumir un nou paper en els processos de docència i aprenentatge associats al nou Espai Europeu d'Educació Superior.
2. Continguts:	• Cerca i recuperació d'informació: estratègies de cerca i llenguatges documentals • Recursos electrònics de Servei de Biblioteques de la Universitat d'Alacant Catàleg bibliogràfic de la UA i altres catàlegs col·lectius Bases de dades Sumaris electrònics Revistes electròniques QUAE Gestors de referències bibliogràfiques: *Refworks*
3. Adreçat a:	Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	20 hores.
5. Participants:	15 per edició.
6. Lloc:	Universitat d'Alacant.
7. Data:	Tercer quadrimestre de l'any 2012.
8. Edicions:	1
9. Impartit per:	Personal propi de la Universitat d'Alacant
10. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova avaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
11. Observacions:	

Nom del curs:	CREACIÓ DE CONTINGUTS I INTERACCIÓ DOCENT AMB MOODLE
1. Objectius:	• Conèixer les diverses maneres d'incorporar material (estàtic i interactiu) a Moodle. • Saber configurar i usar les diverses activitats (xats, fòrums, enquestes, wiki, *workshop*, etc.) de Moodle. • Conèixer els diversos mètodes d'avaluació disponibles en Moodle.
2. Continguts:	• Moodle: una eina de gestió de cursos virtuals. • Incorporació de material estàtic (pàgines web, fitxers, directoris). • Incorporació de material interactiu (enquestes, lliçons, SCORM). • Configuració de les diverses activitats disponibles: xat, fòrums, wiki, *workshop*, etc. • Creació de grups per a donar suport a un seguiment tutoritzat. • Avaluació d'alumnes.
3. Adreçat a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	20 hores.
5. Participants:	25 per edició.
6. Lloc:	Universitat d'Alacant.
7. Data:	Primer quadrimestre de l'any 2012.
8. Edicions:	1
9. Impartit per:	Personal propi de la Universitat d'Alacant
10. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova avaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
11. Observacions:	

Nom del curs:	DISSENY D'ASSIGNATURES MODALITAT SEMIPRESENCIAL (B-LEARNING)
1. Objectius:	• Contestar les següents qüestions metodològiques i pràctiques: Com dissenye o reelabore la meua assignatura per a adaptar-la a l'EEES de forma presencial i no presencial? De quines eines i aplicacions de les TIC dispose? Com utilitze el Campus Virtual? Com dissenye els materials? Quins recursos utilitzaré? Quin tipus d'activitats presencials i no presencials puc dissenyar? Com guie l'aprenentatge no presencial de l'alumnat? Com i amb què faig l'avaluació de la part no presencial de l'assignatura?. • Dissenyar un guió-esbós d'una assignatura impartida en modalitat semipresencial.
2. Continguts:	• La nostra experiència docent en *b-learning*. • Per què cal fer aquest curs? • Com pot definir-se el *b-learning*? • Organigrama i iconografia. • EEES: canvis docents i discents. • Nivells d'integració de les TIC. • Disseny de materials *b-learning*. • Estructura i components d'un material (un tema). • Elaboració de material docent *b-learning* amb eines de generació de continguts: wimba create i exe learning. • Acció d'acompanyament. • Campus virtual.
3. Adreçat a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	20 hores.
5. Participants:	25 per edició.
6. Lloc:	Universitat d'Alacant.
7. Data:	Primer quadrimestre de l'any 2012.
8. Edicions:	1
9. Impartit per:	Personal propi de la Universitat d'Alacant
10. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova avaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
11. Observacions:	

* * * * * * * * *

Nombre del curso:	DISEÑO DE DOCENCIA ON-LINE
1. Objetivos:	• Desarrollar competencias para diseñar y crear materiales didácticos multimedia para su publicación en red. • Desarrollar trabajo colaborativo en red. • Diseñar, desarrollar y evaluar entornos virtuales de formación.
2. Contenidos:	• El diseño y producción de materiales multimedia. • Aplicaciones multimedia interactivas para la distribución por red. • Diseño y gestión de entornos virtuales de formación. • Diseño de estrategias didácticas en red. • Espacios de trabajo colaborativo.
3. Dirigido a:	Personal docente e investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	15 horas.
5. Participantes:	25 por edición.
6. Lugar:	Universidad de Alicante.
7. Fecha:	Primer cuatrimestre del año 2012
8. Nº Ediciones:	1
9. Impartido por:	Personal externo a la Universidad de Alicante
10. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
11. Observaciones:	

Nombre del curso:	SOFTWARE AUXILIAR PARA EL ANÁLISIS CUALITATIVO. ATLAS.Ti
1. Objetivos:	• Conocer los principios básicos de la investigación cualitativa, los diferentes formatos que pueden utilizarse en investigación cualitativa y el tratamiento de ésta para su posterior análisis. • Conocer las características principales de los programas informáticos para el análisis cualitativo. • Evaluar el tipo de programa conveniente para la realización de un análisis determinado. • Conocer los principios básicos del programa de análisis de datos cualitativos “Atlas.Ti” y utilizarlo de forma autónoma.
2. Contenidos:	• Introducción: principios básicos. • *Grounded Theory* (Teoría fundamentada). • Recogida y tratamiento de datos de audio y video. • La transcripción de datos textuales. • Análisis: Atlas.Ti. • El programa. La unidad hermenéutica. • Segmentación y codificación. • Codificación axial. • *Networks*.
3. Dirigido a:	Personal docente e investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	15 horas.
5. Participantes:	25 por edición.
6. Lugar:	Universidad de Alicante.
7. Fecha:	Primer cuatrimestre del año 2012.
8. Nº Ediciones:	1
9. Impartido por:	Personal externo a la Universidad de Alicante
10. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
11. Observaciones:	

Nombre del curso:	TÉCNICAS VOCALES PARA PREVENIR PROBLEMAS DE VOZ
1. Objetivos:	• Conocer los mecanismos de la producción de la voz. • Contribuir al conocimiento propioceptivo • Aprovechar al máximo las capacidades fonatorias individuales.
2. Contenidos:	• Teorías sobre la voz. • Órganos que intervienen en el sistema de la fonación: Nivel emisor. Nivel resonancial. Nivel endocrino. Nivel central. Nivel respiratorio. Nivel auditivo. Postura. • Anatomía y fisiología. Etiología. Patología. • Requisitos que debe cumplir una voz profesional • Higiene vocal. • Test para medir si existe riesgo vocal. • Pautas generales de técnica vocal y respiratoria
3. Dirigido a:	Personal docente e investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	21 horas.
5. Participantes:	25 por edición.
6. Lugar:	Universidad de Alicante.
7. Fecha:	Tercer cuatrimestre del año 2012.
8. Nº Ediciones:	1
9. Impartido por:	Personal externo a la Universidad de Alicante
10. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
11. Observaciones:	

Nombre del curso:	TALLER PRÁCTICO PARA EL USO DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS DE CONSULTA PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LAS PUBLICACIONES
1. Objetivos:	• Conseguir que el personal docente e investigador conozca y aplique de manera sistemática los recursos y herramientas necesarios para justificar los indicios de calidad de su actividad investigadora, solicitados en las diferentes convocatorias de los organismos que intervienen en la evaluación de esta actividad, tanto de carácter nacional como autonómico, así como los establecidos por la propia institución. • Asimismo, y a través de este proceso, favorecer la difusión y el rentable aprovechamiento de las colecciones y recursos informativos de la Universidad de Alicante.
2. Contenidos:	• Aproximación a los organismos que intervienen en la evaluación de la actividad investigadora, normativa y criterios (ANECA, CNEAI, AVAP, ANEP, UA). • Indicios de calidad a considerar en función del tipo de publicación • Recursos electrónicos básicos en la evaluación de la actividad investigadora • Índices de impacto de revistas nacionales e internacionales • directorios que recopilan la indexación en bases de datos • Recursos que informan de las citas recibidas por un autor • Recursos que informan de los criterios que justifican la calidad informativa y científica del proceso editorial • Traducciones y reseñas.
3. Dirigido a:	Personal docente e investigador de la Universidad de Alicante
4. Duración:	15 horas.
5. Participantes:	15 por edición.
6. Lugar:	Universidad de Alicante.
7. Fecha:	Primer cuatrimestre del año 2012.
8. Nº Ediciones:	1
9. Impartido por:	Personal propio de la Universidad de Alicante
10. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
11. Observaciones:	

Nombre del curso:	BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN Y LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA DISPONIBLES EN LA BIBLIOTECA DE LA UA
1. Objetivos:	• Conseguir que el PDI conozca mejor el funcionamiento de los recursos del Servicio de Biblioteca de la Universidad, convirtiéndose en usuarios autosuficientes y cada vez más expertos. • Favorecer la difusión y el rentable aprovechamiento de las colecciones y recursos informativos de la Universidad de Alicante • Facilitar la adquisición por parte del profesorado de las competencias en búsqueda de información necesarias para asumir su nuevo papel en los procesos de docencia/aprendizaje asociados al nuevo Espacio Europeo de Educación Superior.
2. Contenidos:	• Búsqueda y recuperación de información: estrategias de búsqueda y lenguajes documentales • Recursos electrónicos de Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Alicante Catálogo bibliográfico de la UA y otros catálogos colectivos Bases de datos Sumarios electrónicos Revistas electrónicas QUAE Gestores de referencias bibliográficas: Refworks
3. Dirigido a:	Personal docente e investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	20 horas.
5. Participantes:	15 por edición.
6. Lugar:	Universidad de Alicante.
7. Fecha:	Tercer cuatrimestre del año 2012.
8. Nº Ediciones:	1
9. Impartido por:	Personal propio de la Universidad de Alicante
10. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
11. Observaciones:	

Nombre del curso:	CREACIÓN DE CONTENIDOS E INTERACCIÓN DOCENTE CON MOODLE
1. Objetivos:	• Conocer las distintas maneras de incorporar material (estático e interactivo) a Moodle. • Saber configurar y usar las distintas actividades (chats, foros, encuestas, wiki, *workshop*, etc.) de Moodle. • Conocer los distintos métodos de evaluación disponibles en Moodle.
2. Contenidos:	• Moodle: una herramienta de gestión de cursos virtuales. • Incorporación de material estático (páginas web, ficheros, directorios). • Incorporación de material interactivo (encuestas, lecciones, SCORM). • Configuración de las distintas actividades disponibles: chat, foros, wiki, *workshop*, etc. • Creación de grupos para dar soporte a un seguimiento tutorizado. • Evaluación de alumnos/as.
3. Dirigido a:	Personal docente e investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	20 horas.
5. Participantes:	25 por edición.
6. Lugar:	Universidad de Alicante.
7. Fecha:	Primer cuatrimestre del año 2012.
8. Nº Ediciones:	1
9. Impartido por:	Personal propio de la Universidad de Alicante
10. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
11. Observaciones:	

Nombre del curso:	DISEÑO DE ASIGNATURAS MODALIDAD SEMIPRESENCIAL (B-LEARNING)
1. Objetivos:	• Contestar a las siguientes cuestiones metodológicas y prácticas: ¿Cómo diseño o reelaboro mi asignatura para adaptarla al EEES de forma presencial y no presencial? ¿De qué herramientas y aplicaciones de las TICS dispongo? ¿Cómo utilizo el Campus Virtual?. ¿Cómo diseño los materiales? ¿Qué recursos voy a utilizar? ¿Qué tipo de actividades presenciales y no presenciales puedo diseñar? ¿Cómo guío el aprendizaje no presencial del alumnado? ¿Cómo y con qué realizo la evaluación de la parte no presencial de la asignatura?. • Diseñar un guión– boceto de una asignatura impartida en modalidad semipresencial.
2. Contenidos:	• Nuestra experiencia docente en b-learning. • ¿Por qué hacer este curso?. • ¿Cómo puede definirse el b-learning?. • Organigrama e iconografía. • EEES: cambios docentes y discentes. • Niveles de integración de las TIC. • Diseño de materiales b-learning. • Estructura y componentes de un material (un tema). • Elaboración de material docente b-learning con herramientas de generación de contenidos: wimba create y exe learning. • Acción de acompañamiento. • Campus virtual.
3. Dirigido a:	Personal docente e investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	20 horas.
5. Participantes:	25 por edición.
6. Lugar:	Universidad de Alicante.
7. Fecha:	Primer cuatrimestre del año 2012.
8. Nº Ediciones:	1
9. Impartido por:	Personal propio de la Universidad de Alicante
10. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
11. Observaciones:	