

## Conselleria de Justícia i Benestar Social

*RESOLUCIÓ de 10 d'abril de 2012, de la Subsecretaria de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es convoca la constitució de la borsa d'ocupació per a substitucions temporals en llocs de treballs d'auxiliar de clínica, a les residències de persones majors dependents d'Aldaia, Carlet i Silla, a la província de València.*  
[2012/3602]

L'Orde de 8 de juliol de 2008, del conseller de la llavors denominada Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, disposa en l'article 2 la constitució de borses d'ocupació específiques per a substitucions temporals en llocs d'atenció directa en l'àmbit de la Conselleria de Benestar Social, i delega en la Subsecretaria la contractació i el cessament del personal laboral temporal en estos supòsits.

La constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en l'Orde de 17 de gener de 2006, de l'anterior Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal.

Vista la Sentència número 22/2008, de data 18 de gener de 2008, de la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, que estima el recurs contenciós administratiu interposat pel Sindicat d'Auxiliars d'Infermeria contra la Resolució d'esta Conselleria, d'1 de febrer de 2006, que va convocar la constitució de la borsa d'ocupació per a substitucions temporals a la província d'Alacant, acte administratiu que anul·la perquè és contrari a dret quant als requisits que s'establixen per a inscriure's en la categoria d'auxiliar d'infermeria (auxiliar de clínica), els quals han de ser substituïts pel títol d'auxiliar d'infermeria, esta Conselleria estima necessari exigir este requisit en totes les borses provincials per a ajustar-se al criteri jurisprudencial.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té delegades, esta Subsecretaria resol:

### Primer

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal específica per a la contractació del personal laboral temporal en els llocs d'auxiliar de clínica amb destinació a la província de València, en les residències de persones majors dependents d'Aldaia, Carlet i Silla, que tinguen com a objecte la substitució del personal per incapacitat temporal, permís per maternitat, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicències sense retribució, plans de vacances, permisos sindicals, permisos per campanya electoral i acumulació de tasques o la realització d'una obra o la prestació d'un servici determinat, en llocs d'atenció directa de l'àmbit de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, d'acord amb el que estableix l'Orde de 17 de gener de 2006, de l'anterior Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Característiques dels llocs:  
Conselleria de Justícia i Benestar Social  
Direcció Territorial de València

Categoria	NA	Grup	Titulació
Auxiliar de clínica	L	D	Auxiliar d'infermeria o equivalent*

\* Es considera equivalent:

Tècnic de cures auxiliars d'infermeria (grau mitjà de la branca sanitària)

Tècnic auxiliar d'infermeria (primer grau de branca sanitària)

### Segon

La comissió delegada específica ha de baremar els mèrits presentats amb motiu d'esta convocatòria i pot nomenar per a això personal col·laborador.

## Conselleria de Justicia y Bienestar Social

*RESOLUCIÓN de 10 de abril de 2012, de la Subsecretaria de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se convoca la constitución de la bolsa de empleo para sustituciones temporales en puestos de trabajos de auxiliar de clínica, en las residencias de personas mayores dependientes de Aldaia, Carlet y Silla, en la provincia de Valencia.* [2012/3602]

La Orden de 8 de julio de 2008, del conseller de la entonces denominada Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, dispone en su artículo 2 la constitución de bolsas de empleo específicas para sustituciones temporales en puestos de atención directa en el ámbito de la Conselleria de Bienestar Social, delegando en la Subsecretaria la contratación y cese del personal laboral temporal en tales supuestos.

La constitución de las bolsas debe respetar los criterios establecidos en la Orden de 17 de enero de 2006, de la anterior Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal.

Vista la Sentencia número 22/2008, de fecha 18 de enero de 2008, de la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, que estima el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Sindicato de Auxiliares de Enfermería contra la Resolución de esta Conselleria, de 1 de febrero de 2006, que convocó la constitución de la bolsa de empleo para sustituciones temporales en la provincia de Alicante, acto administrativo que anula por ser contrario a derecho en lo relativo a los requisitos que se establecen para inscribirse en la categoría de auxiliar de enfermería (auxiliar de clínica), los cuales deben ser sustituidos por el título de auxiliar de enfermería, esta Conselleria estima necesario exigir este requisito en todas las bolsas provinciales para ajustarse al criterio jurisprudencial.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene delegadas esta Subsecretaria, resuelve:

### Primero

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal específica para la contratación del personal laboral temporal en los puestos de auxiliar de clínica con destino en la provincia de Valencia, en las residencias de personas mayores dependientes de Aldaia, Carlet y Silla que tengan por objeto la sustitución del personal por incapacidad temporal, permiso por maternidad, adopción o acogimiento de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencias sin retribución, planes de vacaciones, permisos sindicales, permisos por campaña electoral y acumulación de tareas o la realización de una obra o la prestación de un servicio determinado, en puestos de atención directa del ámbito de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de conformidad con lo que establece la Orden del 17 de enero de 2006, de la anterior Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Características de los puestos:  
Conselleria de Justicia y Bienestar Social  
Dirección Territorial de Valencia

Categoría	NA	Grupo	Titulación
Auxiliar de clínica	L	D	Auxiliar de Enfermería o equivalente*

\*Se considera equivalente:

Técnico de cuidados auxiliares de enfermería (grado medio de la rama sanitaria)

Técnico auxiliar de enfermería (primer grado de rama sanitaria)

### Segundo

La comisión delegada específica procederá a la baremación de los méritos presentados con motivos de la presente convocatoria, pudiendo nombrar a tal efecto personal colaborador.

### Tercer

L'orde de prioritat en la borsa es determina segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desplega en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prima l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre dos persones discapacitades, es tria la de major percentatge de discapacitat. Si encara persistix l'empat, s'atén la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

### Quart

Els aspirants s'ordenen prenent en consideració els mèrits següents:

#### 1. Experiència professional

a) Temps de servicis prestats en llocs de treball d'auxiliar de clínica, de l'Administració del Consell o dels organismes autònoms que en depenen les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 del la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servici en actiu.

b) Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'Administració del Consell, o dels organismes autònoms que en depenen les competències dels quals en matèria de personal exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servici actiu.

c) Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral: 0,05 per cada mes complet en servici actiu.

El màxim de punts del present apartat és de 28.

#### 2. Proves selectives

Per cada una de les proves superades, de les de caràcter obligatori i eliminatori de la fase d'oposició dels processos selectius per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, en el mateix grup de titulació, sector o categoria professional del lloc que es cobreix: fins a un total de 13 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només poden al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte.

#### 3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.

Certificat de grau elemental: 1 punt.

Certificat de grau mitjà: 2 punts.

Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es compta el certificat de major nivell.

#### 4. Idiomes oficials de la Unió Europea:

Pel coneixement d'idiomes oficials de la Unió Europea, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per cada curs o l'equivalent si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'un idioma corresponents a un títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre, de l'especialitat de Llengües Estrangeres, sempre que estos títols no es valoren cap altre apartat del barem.

#### 5. Altres titulacions:

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs que es cobreixen: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3.

#### 6. Personal discapacitat:

Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33%: 5 punts.

### Tercero

El orden de prelación en la bolsa se determinará según la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre dos personas discapacitadas, se elegirá al de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persistiese el empate se estará la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

### Cuarto

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos:

#### 1. Experiencia profesional:

a) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de auxiliar de clínica, de la Administración del Consell, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 del la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

b) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración del Consell, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio activo.

c) Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral: 0,05 por cada mes completo en servicio activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

#### 2. Pruebas selectivas:

Por cada una de las pruebas superadas, de las de carácter obligatorio y eliminatorio de la fase de oposición de los procesos selectivos para el ingreso en la administración de la Generalitat, en el mismo grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate.

#### 3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

Certificado de grado elemental: 1 punto.

Certificado de grado medio: 2 puntos

Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

#### 4. Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalente si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

#### 5. Otras titulaciones:

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.

#### 6. Personal discapacitado:

Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 33%: 5 puntos.

Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65%: 10 punts.

#### Quint

Els mèrits que s'acaben d'allistar s'acrediten:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració.

Només per a este barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considera que sempre han tingut la mateixa que tinguen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

3. Idiomes oficials de la Unió Europea: certificats o titulacions oficials expedits o homologats per un òrgan competent (no és suficient acreditació la presentació de paperetes).

4. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per un òrgan competent.

5. Personal discapacitat:

– Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior a 33% expedit per l'òrgan competent.

– Informe de compatibilitat per a l'exercici de tasques i funcions del lloc emés pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats o, si és el cas, haver-lo sol·licitat.

La documentació presentada, si és una còpia de l'original, s'ha de confrontar.

#### Sext

1. Els aspirants han de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full de l'autobaremació, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i l'acreditació de la titulació requerida.

2. La documentació requerida s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Benestar Social de València, situada en l'avinguda Baró de Càrcer, 36, o en qualsevol de les oficines públiques que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Una vegada baremades les sol·licituds, la composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web, en els taulers d'anuncis de la seu central i la Direcció Territorial de València de la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

4. En el cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós en relació amb els llocs que es preveja cobrir, la comissió delegada específica pot establir el nombre total de persones que hagen d'integrar la borsa, per la qual cosa pot adoptar el criteri de no baremar els aspirants que no superen una puntuació mínima determinada segons l'autobaremació presentat. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a formular les reclamacions que consideren oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La comissió delegada específica ha d'estudiar les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, ha de formular una proposta de la llista definitiva a la Subsecretaria, que ha de dictar una resolució i n'ordena la publicació en els llocs indicats adés.

5. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a la qual es referixen els punts precedents es troben com a annexos I i II d'esta resolució.

Els mèrits que no s'acrediten de la manera que estableix l'apartat quint no es valoraran; els mèrits acreditats s'han d'haver obtingut fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

6. El personal laboral temporal que cesse per alguna de les causes establides en l'Orde de 17 de gener de 2006, en el termini de 10 dies, comptador a partir de l'endemà de la data de notificació o del cessament, si este és posterior, ha de presentar, davant de la comissió delegada específica, la sol·licitud d'inscripció en la borsa, el full d'autobaremació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs referits en el punt 2 d'este apartat.

Els mèrits al·legats s'han d'haver obtingut abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació d'esta resolució.

Quando el grado de minusvalía sea igual o superior al 65%: 10 puntos.

#### Quinto

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se hayan modificado se considerarán que siempre han tenido la misma que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del València.

3. Idiomas comunitarios: certificaciones o titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente (no será suficiente acreditación la presentación de papeletas).

4. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

5. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de minusvalía igual o superior a 33% expedido por el órgano competente.

– Informe de compatibilidad para el desempeño de tareas y funciones del puesto, emitido por el Centro de Valoración y Orientación de Discapacitados o, en su caso, haberlo solicitado.

La documentación presentada, si fuera copia de la original, deberá ir debidamente cotejada.

#### Sexto

1. Los aspirantes presentarán la solicitud de inscripción, la hoja de la autobaremación, la documentación acreditativa de los méritos alegados y la acreditación de la titulación requerida.

2. La documentación requerida deberá presentarse en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Benestar Social de València, sita en la avenida del Baró de Càrcer, 36, o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Una vez baremados, la composición provisional de la bolsa se hará pública en la pàgina web, en los tabloncillos de anuncios de la sede central y Direcció Territorial de València de la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

4. En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso en relación a los puestos que se prevea cubrir, la comisión delegada específica podrá establecer el número total de personas que deban integrar la bolsa, por lo que podrá adoptar el criterio de no baremar a los aspirantes que no superen una determinada puntuación mínima según el autobaremo presentado. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La comisión delegada específica estudiará las alegaciones presentadas y en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta del listado definitivo a la Subsecretaría, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes se acompañan como anexo I y II a la presente resolución.

Los méritos que no se acrediten del modo establecido en el apartado quinto no se valorarán; los méritos acreditados deberán haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.

6. El personal laboral temporal que cese por alguna de las causas establecidas en la Orden de 17 de enero de 2006, deberá, en el plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación o del cese, si éste fuera posterior, presentar, ante la comisión delegada específica, la solicitud de inscripción en la misma, la hoja de autobaremación con la documentación acreditativa de los méritos alegados, en los mismos lugares referidos en el punto 2 de este apartado.

Los méritos alegados deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entén que decau en el seu dret.

Esta resolució posa fi a la via administrativa i s'hi pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el conseller d'Hisenda i Administració Pública, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no s'hi recorre en reposició, i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar-hi un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de 2 mesos, comptador des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

València, 10 d'abril de 2012.– El subsecretari, p. d. (Orde de 08.07.2008, DOGV núm. 5809, de 18.07.2008): Carlos Alberto Precioso Estiguín.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el conseller de Hacienda y Administración Pública, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116, y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que dispone los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de 2 meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Valencia, 10 de abril de 2012.– El subsecretario, p. d. (Orden de 08.07.2008, DOGV núm. 5809, de 18.07.2008): Carlos Alberto Precioso Estiguín.



**ANNEX I. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN LES BORSES D'Ocupació TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL CONSELL**

**ANEXO I. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONSELL**

**A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI-NIE	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL

**B CATEGORIA I LOCALITAT SOL·LICITADA / CATEGORÍA Y LOCALIDAD SOLICITADA**

CATEGORIA / CATEGORÍA	LOCALITAT / LOCALIDAD
	<input type="checkbox"/> Aldaia / Aldaya <input type="checkbox"/> Carlet <input type="checkbox"/> Silla

**C MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN**

TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	E-MAIL
--------------------------------	-----------------------------	--------

**D DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

- Full d'autobaremació / Hoja de autobaremación
- Altres / Otros (1): \_\_\_\_\_
- Altres / Otros (2): \_\_\_\_\_
- Altres / Otros (3): \_\_\_\_\_
- Altres / Otros (4): \_\_\_\_\_

*La documentació aportada junt amb la instància haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va remetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.*

*La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

**E AUTORITZACIÓ I DECLARACIÓ / AUTORIZACIÓN Y DECLARACIÓN**

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.*

*Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

- Autoritze / Autorizo     No autoritze / No autorizo

La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir la (les) plaça (plaçes) que sol·licita.

*La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar la(s) plaza(s) que solicita.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_


La persona interessada / La persona interesada

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX II. FULL D'AUTOBAREMACIÓ</b> <b>ANEXO II. HOJA DE AUTOBAREMACIÓN</b>
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
<b>B CATEGORIA SOL·LICITADA / CATEGORÍA SOLICITADA</b>	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
<b>C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN</b>	
<b>1.- Temps treballat (màxim 28 punts) / Tiempo trabajado (máximo 28 puntos)</b>	<b>Puntuació Puntuación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir, en relació a la D.T. 1a de la mateixa llei: <b>0,35 per cada mes complet de servei en actiu.</b></li> <li>- <i>Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse, en relación a la D.T. de la misma ley: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo.</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: <b>0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.</b></li> <li>- <i>Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se, en relació amb la D.T. 1a de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: <b>0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.</b></li> <li>- <i>Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse, en relación a la D.T. 1ª de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.</i></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>2.- Proves selectives (màxim 13 punts) / Pruebas selectivas (máximo 13 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'administració de la Generalitat realitzades a partir del decret d'oferta de l'any 1999, en igual grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: <b> fins a un total de 13 punts</b>, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatòris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte, en relació a la D.T. 1a de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.</li> <li>- <i>Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración de la Generalitat realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, en igual grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate, en relación a la D.T. 1ª de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.</i></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>3.- Valencià (nomès serà computat el certificat de major nivell) / Valenciano (sólo se computará el certificado de mayor nivel)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de coneixement oral / <i>Certificado de conocimiento oral: 0.75 punts / puntos</i></li> <li>- Certificat de grau elemental / <i>Certificado de grado elemental: 1 punt / punto</i></li> <li>- Certificat de grau mitjà / <i>Certificado de grado medio: 2 punts / puntos</i></li> <li>- Certificat de grau superior / <i>Certificado de grado superior: 4 punts / puntos</i></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>4.- Idiomes comunitaris (màxim 2 punts) / Idiomas comunitarios (máximo 2 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, com també 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre, especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.</li> <li>- <i>Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiendo a título oficial expediente por la Universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro, especialidad lenguas extranjeras, siempre que estos títulos no hayan sido objeto de valoración en otro apartado del baremo.</i></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>5.- Altres titulacions (màxim 3 punts) / Otras titulaciones (máximo 3 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors a aquell que siga exigít per a l'exercici del les places a cobrir: <b>1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts.</b></li> <li>- <i>Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.</i></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>6.- Discapacitat (màxim 10 punts) / Discapacidad (máximo 10 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de discapacitat igual o superior a 33%: <b>5 punts</b>; en cas de ser igual o superior al 65%: <b>10 punts.</b></li> <li>- <i>Grado de discapacidad igual o superior a 33%: 5 puntos; si es igual o superior al 65%: 10 puntos.</i></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>TOTAL</b>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 C-JAAPP - IAC  
DIN - A4  
IA - 31128 - 01 - E