

## Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 26 de gener de 2012, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de places d'inspectors d'educació accidentals en règim de comissió de servicis. [2012/1302]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, indica en l'article 2.2 que, juntament amb l'avaluació, un dels factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyança, tant en el disseny i l'organització com en els processos d'ensenyança i aprenentatge, és el de la inspecció.

La mateixa Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la disposició addicional desena, punt cinc, estableix els requisits per a l'accés als cossos de catedràtics i inspectors d'educació.

De conformitat amb la normativa citada, a fi de fer efectiu l'exercici de la inspecció educativa, amb vista a garantir la millora de la qualitat del sistema educatiu i poder cobrir de manera accidental les vacants de les plantilles dels servicis d'Inspecció de les direccions territorials d'Educació, Formació i Treball, resolc:

### *Primer. Procediment*

Convocar concurs de mèrits per a la selecció d'inspectors accidentals per a cobrir, en comissió de servicis, llocs vacants en la Inspecció d'Educació.

### *Segon. Requisits de participació*

Podrà participar en el procediment el personal funcionari docent que reunisca els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau corresponent o títol equivalent.
- b) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent.
- c) Acreditar una antiguitat mínima de sis anys, com a funcionari de carrera, en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència docent de la mateixa duració.
- d) Tindre coneixement del valencià, d'acord amb l'annex II.
- e) Tindre destinació a la Comunitat Valenciana com a funcionari de carrera.

Tots els requisits hauran de posseir-se en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió del lloc de treball en comissió de servicis.

### *Tercer. Sol·licituds i documentació*

1. Els que desitgen participar en esta convocatòria hauran de presentar sol·licitud d'acord amb el model que figura com a annex III d'esta resolució i que es trobarà a la seua disposició en la pàgina web d'esta conselleria.

2. Junt amb la sol·licitud, els sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica o bé del resguard acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seua expedició.
  - b) Full de servicis certificat per la direcció territorial d'Educació corresponent.
  - c) Projecte d'actuació, d'acord amb les característiques que s'establixen en el punt sext.
  - d) Fotocòpia compulsada de la documentació que acredite el coneixement del valencià.
3. També s'adjuntarà el full d'autobaremació degudament omplert, segons model de l'annex I bis.

### *Quart. Termini de presentació*

El termini de presentació serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds i la documentació acreditativa de requisits es dirigiran al subsecretari de la Conselleria d'Educació Formació i Ocupació, i podran presentar-se en el Registre General de la Conselleria

## Conselleria de Educación, Formación y Empleo

*RESOLUCIÓN de 26 de enero de 2012, de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la cual se convoca concurso de méritos para la provisión de plazas de inspectores de educación accidentales en régimen de comisión de servicios. [2012/1302]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, indica en su artículo 2.2 que, juntamente con la evaluación, uno de los factores que favorecen la calidad de la enseñanza, tanto en el diseño y la organización como en los procesos de enseñanza y aprendizaje, es el de la inspección.

La misma Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su disposición adicional décima, punto cinco, establece los requisitos para el acceso a los cuerpos de catedráticos e inspectores de educación.

De conformidad con la normativa citada, con el fin de hacer efectivo el desempeño de la inspección educativa, en orden a garantizar la mejora de la calidad del sistema educativo y poder cubrir de manera accidental las vacantes de las plantillas de los servicios de Inspección de las direcciones territoriales de Educación, Formación y Trabajo, resuelvo:

### *Primero. Procedimiento*

Convocar concurso de méritos para la selección de inspectores accidentales para cubrir, en comisión de servicios, puestos vacantes en la Inspección de Educación.

### *Segundo. Requisitos de participación*

Podrá participar en el procedimiento el personal funcionario docente que reúna los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o grado correspondiente o título equivalente.
- b) Pertener a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente.
- c) Acreditar una antigüedad mínima de seis años, como funcionario de carrera, en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente y una experiencia docente de igual duración.
- d) Tener conocimiento del valenciano, de acuerdo con el anexo II.
- e) Tener destino en la Comunitat Valenciana, como funcionario de carrera.

Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión del puesto de trabajo en comisión de servicios.

### *Tercero. Solicitudes y documentación*

1. Quienes deseen participar en esta convocatoria deberán presentar solicitud conforme al modelo que figura como anexo III de esta resolución y que se hallará a su disposición en la página web de esta Conselleria.

2. Junto a la solicitud, los solicitantes deberán aportar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada de la titulación académica o bien del resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para su expedición.
  - b) Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación correspondiente.
  - c) Proyecto de actuación, de acuerdo con las características que se establecen en el punto sexto.
  - d) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el conocimiento del valenciano.
3. También se adjuntará hoja de autobaremación debidamente cumplimentada, según modelo del anexo I bis.

### *Cuarto. Plazo de presentación*

El plazo de presentación será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes y la documentación acreditativa de requisitos se dirigirán al subsecretario de la Conselleria de Educación Formación y Empleo, y podrán presentarse en el Registro General de la Conselleria

d'Educació, Formació i Ocupació, en les direccions territorials d'esta conselleria, o en la forma establida en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si s'opta per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que siga datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

#### *Quint. Comissió de Valoració*

1. La selecció d'aspirants que participen en el concurs de mèrits es realitzarà per una comissió de valoració que estarà formada per:

- L'inspector general d'educació que exercirà la presidència de la Comissió.
- Tres inspectors d'educació en actiu, designats a proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents.
- Un funcionari adscrit a la Subdirecció General de Personal que exercirà la secretaria de la Comissió, amb veu però sense vot.

Es nomenaran, així mateix, suplents de cada un dels membres de la Comissió.

Per a la vàlida constitució i funcionament de la Comissió es requerirà l'assistència de, almenys, tres dels seus membres, i hauran d'estar presents, en tot cas, el president i el secretari.

La composició de la Comissió es farà pública als taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Formació i Treball d'Alacant, Castelló i València i en els servicis centrals de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

Els membres de la Comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació establides en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els membres de la Comissió de Valoració tindran dret a la indemnització per raó del servici prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig.

2. La Comissió, una vegada constituïda, desenvoluparà les funcions següents:

- a) El desenvolupament del concurs de mèrits d'acord amb el que disposa esta convocatòria.
- b) La comprovació del compliment dels requisits de participació dels aspirants.
- c) La resolució dels dubtes, discrepàncies o reclamacions que puguin sorgir en el desenvolupament del procés.
- d) La valoració del projecte d'actuació presentat, de l'adequació de l'aspirant a partir de l'entrevista individual i de la valoració de mèrits acreditats.
- e) Publicar les llistes provisionals i definitives de les diferents fases del procés.
- f) Realitzar la proposta de candidats seleccionats, si n'hi ha, per a cobrir les places d'inspector accidental.

La relació provisional d'aspirants admesos i exclosos es farà pública als taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Formació i Treball d'Alacant, Castelló i València, així com en la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. Amb esta publicació, es considerarà efectuada la notificació als interessats als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En la relació s'inclourà el nom i cognoms, número del DNI, així com, en el supòsit d'exclusió, la causa d'esta.

Contra la relació provisional d'admesos i exclosos, els interessats podran presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils. Transcorregut el dit termini i resoltes, si és el cas, les reclamacions, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

#### *Sext. Fases del concurs*

El sistema de selecció es desenvoluparà en dos fases.

En la primera, fase A, l'aspirant defensarà davant de la Comissió de Valoració el contingut d'un projecte d'actuació, relacionat amb les funcions de la Inspecció d'Educació a la Comunitat Valenciana. La comissió podrà plantejar-li preguntes tant sobre el projecte com sobre qüestions relacionades amb la Inspecció d'Educació a la Comunitat

de Educación, Formación y Empleo, en las direcciones territoriales de esta Conselleria, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si se opta por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada.

#### *Quinto. Comisión de Valoración*

1. La selección de aspirantes que participen en el concurso de méritos se realizará por una comisión de valoración que estará formada por:

- El inspector general de educación que ejercerá la presidencia de la Comisión.
- Tres inspectores de educación en activo, designados a propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes.
- Un funcionario adscrito a la Subdirección General de Personal que ejercerá la secretaria de la Comisión, con voz pero sin voto.

Se nombrarán, asimismo, suplentes de cada uno de los miembros de la Comisión.

Para la válida constitución y funcionamiento de la Comisión se requerirá la asistencia de, al menos, tres de sus miembros, debiendo estar presente, en todo caso, el presidente y el secretario.

La composición de la Comisión se hará pública en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales de Educación, Formación y Trabajo de Alicante, Castellón y Valencia y en los servicios centrales de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

Los miembros de la Comisión estarán sujetos a las causas de abstención y de recusación establecidas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros de la Comisión de Valoración tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo.

2. La Comisión, una vez constituida, desarrollará las siguientes funciones:

- a) El desarrollo del concurso de méritos de acuerdo con lo dispuesto en esta convocatoria.
- b) La comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación de los aspirantes.
- c) La resolución de las dudas, discrepancias o reclamaciones que puedan surgir en el desarrollo del proceso.
- d) La valoración del proyecto de actuación presentado, de la adecuación del aspirante a partir de la entrevista individual y de la valoración de méritos acreditados.
- e) Publicar las listas provisionales y definitivas de las diferentes fases del proceso.
- f) Realizar la propuesta de candidatos seleccionados, si los hubiere, para cubrir las plazas de inspector accidental.

La relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos se hará pública en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales de Educación, Formación y Trabajo de Alicante, Castellón y Valencia, así como en la Conselleria de Educación, Formación y Empleo. Con esta publicación, se considerará efectuada la notificación a los interesados a efectos de lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En la misma se incluirá el nombre y apellidos, número del DNI, así como, en el supuesto de exclusión, la causa de ésta.

Contra la relación provisional de admitidos y excluidos, los interesados podrán presentar reclamación en el plazo de cinco días hábiles. Transcurrido dicho plazo y resueltas, en su caso, las reclamaciones, se publicará la lista definitiva de admitidos y excluidos.

#### *Sexto. Fases del concurso*

El sistema de selección se desarrollará en dos fases.

En la primera, fase A, el aspirante defenderá ante la Comisión de Valoración el contenido de un proyecto de actuación, relacionado con las funciones de la Inspección de Educación en la Comunitat Valenciana. La comisión podrá plantearle preguntas tanto sobre el proyecto como de cuestiones relacionadas con la Inspección de Educación en la Comunitat

Valenciana. En la segona fase, fase B, la Comissió de Valoració procedirà, si és el cas, a comptabilitzar els mèrits de l'aspirant.

Fase A. Valoració del projecte d'actuació i entrevista.

En esta fase es pretén comprovar la competència professional dels aspirants des de la dimensió del coneixement del lloc de treball, considerant aspectes normatius, tècnics i metodològics que permeten planificar, aplicar i avaluar aspectes d'organització i gestió dels àmbits d'intervenció de la Inspecció i que responguen a les funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació a la Comunitat Valenciana.

A estos efectos, el projecte versarà sobre la Inspecció educativa, la seua organització i funcionament, així com de les propostes d'intervenció sobre una àrea d'actuació, per a l'avaluació, la supervisió i l'assessorament dels centres educatius.

En l'elaboració del projecte d'actuació, l'aspirant tindrà en compte l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació a la Comunitat Valenciana, en el marc de les funcions i atribucions que li són pròpies, d'acord amb la normativa vigent.

El projecte d'actuació haurà de presentar-se per duplicat, original i còpia en suport informàtic sobre processador de textos de paquet ofimàtic MSOffice, Open Office o semblant, i tindrà una extensió entre 20 i 50 pàgines, en format DIN A4, escrites per una sola cara, d'un interlineat d'1,5 espais i amb una grandària de lletra de 12 punts. No s'acceptarà la incorporació al projecte d'annexos i altres documentacions complementàries.

En tot cas, el projecte d'actuació no constituirà un compromís de treball a què s'hagen de circumscriure les futures actuacions de l'inspector accidental en la plaça que se li adjudique.

Finalitzada per part de la Comissió la valoració prèvia dels projectes presentats, els aspirants seran convocats en data i hora per a realitzar la defensa del seu projecte d'actuació.

L'aspirant disposarà d'un màxim de 15 minuts per a defensar el contingut del seu projecte davant de la Comissió de Valoració i podrà utilitzar un exemplar del projecte d'actuació aportat per ell mateix.

Finalitzada l'exposició de l'aspirant, la Comissió de Valoració entrevistarà i plantejarà, durant un temps màxim de 15 minuts, preguntes o qüestions al candidat, relacionades amb el seu projecte d'actuació, el seu currículum professional i amb l'exercici de la funció inspectora. També se li podrà demanar que manifeste la seua opinió sobre la resolució de determinats supòsits pràctics que se li pugen plantejar per part de la Comissió, a fi de valorar les capacitats de l'aspirant i la seua adequació al perfil professional que haurà de desenvolupar com a inspector.

La Comissió valorarà de manera global esta fase del concurs, tenint en compte el projecte d'actuació presentat, les capacitats i competències mostrades per l'aspirant en l'entrevista, i finalment l'adequació de l'aspirant al perfil professional.

Esta fase del concurs es valorarà de 0 a 15 punts.

Per a superar esta primera fase els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts.

Finalitzada la primera fase, la Comissió de Valoració publicarà la llista provisional dels aspirants que han superat esta fase del concurs i passen a la valoració dels mèrits acreditats.

Fase B. Valoració de mèrits, adjudicació de llocs i borsa de treball.

En esta fase els membres de la Comissió valoraran els mèrits que acrediten els aspirants admesos, conforme al barem arrellegat en l'annex I d'esta convocatòria. Els aspirants no podran obtenir més de 10 punts en esta segona fase.

La puntuació final de cada aspirant serà la suma de les puntuacions aconseguides en cada una de les fases del concurs.

Acabada la fase B, la Comissió de Valoració publicarà la llista provisional d'adjudicació dels llocs convocats, concedint un termini de cinc dies hàbils per a la presentació de reclamacions.

Així mateix, els aspirants que hagen superat este procés, però que no obtinguen plaça d'inspector d'educació accidental en esta convocatòria, passaran a formar part de la borsa de treball específica amb l'orde de prelación obtingut segons la puntuació final atorgada per la Comissió.

Valenciana. En la segunda fase, fase B, la Comisión de Valoración, procederá, en su caso, a contabilizar los méritos del aspirante.

Fase A. Valoración del proyecto de actuación y entrevista.

En esta fase se pretende comprobar la competencia profesional de los aspirantes desde la dimensión del conocimiento del puesto de trabajo, considerando aspectos normativos, técnicos y metodológicos que permitan planificar, aplicar y evaluar aspectos de organización y gestión de los ámbitos de intervención de la inspección y que respondan a las funciones y atribuciones de la Inspección de Educación en la Comunitat Valenciana.

A tales efectos, el proyecto versará sobre la Inspección educativa, su organización, y el funcionamiento de ésta, así como de las propuestas de intervención sobre un área de actuación, para la evaluación, la supervisión y el asesoramiento de los centros educativos.

En la elaboración del proyecto de actuación, el aspirante tendrá en cuenta la organización y el funcionamiento de la Inspección de Educación en la Comunitat Valenciana, en el marco de las funciones y atribuciones que le son propias, de acuerdo con la normativa vigente.

El proyecto de actuación habrá de presentarse por duplicado, original y copia en soporte informático sobre procesador de textos de paquete ofimático MSOffice, Open Office o similar, y tendrá una extensión entre 20 y 50 páginas, en formato DIN A4, escritas por una sola cara, de un interlineado de 1,5 espacios y con un tamaño de letra de 12 puntos. No se aceptará la incorporación al proyecto de anexos y otras documentaciones complementarias.

En cualquier caso, el proyecto de actuación no constituirá un compromiso de trabajo al que se deban circunscribir las futuras actuaciones del inspector accidental en la plaza que se le adjudique.

Finalizada por parte de la Comisión, la valoración previa de los proyectos presentados, los aspirantes serán convocados en fecha y hora, para realizar la defensa de su proyecto de actuación.

El aspirante dispondrá de un máximo de 15 minutos para defender el contenido de su proyecto delante de la Comisión de Valoración y podrá utilizar un ejemplar del proyecto de actuación aportado por él mismo.

Finalizada la exposición del aspirante, la Comisión de Valoración entrevistará y planteará, durante un tiempo máximo de 15 minutos, preguntas o cuestiones al candidato, relacionadas con su proyecto de actuación, su currículum profesional y con el ejercicio de la función inspectora. También se le podrá pedir que manifieste su opinión sobre la resolución de determinados supuestos prácticos que se le puedan plantear por parte de la comisión, a fin de valorar las capacidades del aspirante y su adecuación al perfil profesional que como inspector/a deberá desarrollar.

La Comisión valorará de manera global esta fase del concurso, teniendo en cuenta el proyecto de actuación presentado, las capacidades y competencias mostradas por el aspirante en la entrevista, y finalmente la adecuación del aspirante al perfil profesional.

Esta fase del concurso se valorará de 0 a 15 puntos.

Para superar esta primera fase los aspirantes habrán de obtener una puntuación mínima de 7,5 puntos.

Finalizada la primera fase, la Comisión de Valoración publicará la lista provisional de los aspirantes que han superado esta fase del concurso y pasan a la valoración de los méritos acreditados.

Fase B. Valoración de méritos, adjudicación de puestos y bolsa de trabajo.

En esta fase se valorarán, por los miembros de la Comisión, los méritos que acrediten los aspirantes admitidos, conforme al baremo recogido en el anexo I de esta convocatoria. Los aspirantes no podrán obtener más de 10 puntos en esta segunda fase.

La puntuación final de cada aspirante será la suma de las puntuaciones alcanzadas en cada una de las fases del concurso.

Terminada la fase B, la Comisión de Valoración publicará la lista provisional de adjudicación de los puestos convocados, concediendo un plazo de cinco días hábiles para la presentación de reclamaciones.

Así mismo, los aspirantes que hayan superado este proceso, pero que no obtengan plaza de inspector de educación accidental en esta convocatoria, pasarán a formar parte de la bolsa de trabajo específica con el orden de prelación obtenido en razón de la puntuación final otorgada por la Comisión.

#### *Sèptim. Resolució aspirants seleccionats*

Resoltes les possibles reclamacions, la Comissió de Valoració farà pública la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu per a la possible provisió de llocs vacants de la Inspecció d'Educació, ordenats de major a menor puntuació final, i la remetrà a la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació que emetrà la corresponent resolució que serà publicada en el DOCV.

En cas d'empat de les puntuacions finals, este es dirimirà atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació aconseguida en la fase A.
- Major puntuació aconseguida en cada un dels apartats de valoració de mèrits de la fase B, en l'orde que estos apareixen en l'annex I d'esta convocatòria.

Contra esta resolució, els interessats podran interposar recurs de reposició davant de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, en el termini d'un mes, d'acord amb el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Octau. Nomenament d'inspectors accidentals*

La Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació nomenarà inspectors accidentals d'educació, en comissió de servicis per un curs escolar, els candidats seleccionats a través d'este concurs, prorrogable fins a la provisió del lloc amb caràcter definitiu.

La concessió de la pròrroga serà anual, i quedarà condicionada al compliment de les funcions del lloc de treball desenrotllat. L'inspector general d'Educació, oïts els inspectors caps territorials, elaborarà un informe on es farà una proposta motivada favorable o desfavorable per a la seua concessió i pròrroga.

El que assenyalava l'apartat anterior també serà aplicable als candidats que, per la seua puntuació, formen part de la borsa de treball prevista en l'apartat sext, fase B, d'esta resolució i que obtinguen un lloc de treball accidental, en règim de comissió de servicis, en la Inspecció d'Educació sobre vacants sobrevingudes.

En tot cas, els inspectors accidentals seleccionats per esta resolució aniran a continuació, quant a l'orde de prelatió, dels inspectors accidentals seleccionats en ocasió de procediments selectius anteriors.

#### *Nové. Recursos*

Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de la Subsecretaria d'esta Conselleria en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb el que establixen els articles 9 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 26 de gener de 2012.- La subsecretària: Virginia Jiménez Martínez.

#### ANNEX I

#### BAREM DE LA CONVOCATÒRIA DE PLACES PER A LA PROPOSTA DE NOMENAMENT D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ ACCIDENTALS

La valoració de mèrits que hagen sigut acreditats pels aspirants es fa d'acord amb el barem següent:

- a) Trajectòria professional (màxim 3 punts):
  - a.1) Per cada any d'experiència docent que supere els sis exigits com a requisit de participació. A estos efectes, s'entén com a experi-

#### *Séptimo. Resolución aspirantes seleccionados*

Resueltas las posibles reclamaciones, la Comisión de Valoración hará pública la lista definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo para la posible provisión de puestos vacantes de la Inspección de Educación, ordenados de mayor a menor puntuación final, y la remitirá a Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo que emitirá la correspondiente resolución que será publicada en el DOCV.

En caso de empate de las puntuaciones finales, este se dirimirá atendiendo sucesivamente los siguientes criterios:

- Mayor puntuación alcanzada en la fase A.
- Mayor puntuación alcanzada en cada uno de los apartados de valoración de méritos de la fase B, en el orden que estos aparecen en el anexo I de esta convocatoria.

Contra esta resolución, los interesados podrán interponer recurso de reposición ante la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el plazo de un mes, de acuerdo con lo previsto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Octavo. Nombramiento de inspectores accidentales*

La Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo nombrará inspectores accidentales de educación, en comisión de servicios por un curso escolar, a los candidatos seleccionados a través de este concurso, prorrogable hasta la provisión del puesto con carácter definitivo.

La concesión de la pròrroga serà anual, y quedarà condicionada al cumplimiento de las funciones del puesto de trabajo desarrollado. El inspector general de Educación, oídos los inspectores jefes territoriales, elaborará un informe donde se hará una propuesta motivada favorable o desfavorable para su concesión y pròrroga.

Lo señalado en el apartado anterior también será de aplicación a los candidatos que, en razón de su puntuación, formen parte de la bolsa de trabajo prevista en el apartado sexto, fase B, de esta resolución y que obtuvieran un puesto de trabajo accidental, en régimen de comisión de servicios, en la Inspección de Educación sobre vacantes sobrevenidas.

En todo caso, los inspectores accidentales seleccionados por esta resolución irán a continuación, en cuanto al orden de prelación, de los inspectores accidentales seleccionados con ocasión de procedimientos selectivos anteriores.

#### *Noveno. Recursos*

La presente resolución es definitiva en vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Subsecretaria de esta Conselleria en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 9 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 26 de enero de 2012.- La subsecretaria: Virginia Jiménez Martínez.

#### ANEXO I

#### BAREMO DE LA CONVOCATORIA DE PLAZAS PARA LA PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DE INSPECTORES DE EDUCACIÓN ACCIDENTALES

La valoración de méritos que hayan sido acreditados por los aspirantes se hace de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) Trayectoria profesional (máximo 3 puntos):
  - a.1) Por cada año de experiencia docente que supere los seis exigidos como requisito de participación. A estos efectos, se entiende como

ència docent la prestació de servicis de docència directa amb l'alumnat d'un centre i les activitats exercides per personal docent en servicis i programes educatius i en altres unitats de l'administració educativa, no computables en l'apartat següent: 0,5 punts. Per cada mes 0,0416 punts.

Documents justificatius: full de servicis certificat per la direcció territorial amb competències en matèria d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació, o d'una altra administració educativa o, si no n'hi ha, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director, fent constar presa de possessió i cessament.

a.2) Per cada any de servicis en llocs de treball de l'administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5 punts. Per cada mes 0,0416 punts.

Documents justificatius: full de servicis certificat per la Direcció General d'Administració Autònoma o òrgan competent en cada cas fent constar presa de possessió i cessament.

a.3) Per cada any de servicis com a assessor de CEFIRE, assessor tècnic de reforma, assessor de valencià i figures anàlogues : 0,5 punts. Per cada mes 0,0416 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per la direcció territorial amb competències en matèria d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació, o d'una altra administració educativa en què conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat si és el cas.

a.4) Per pertànyer al cos de catedràtics: 2 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en que conste o se li reconega pertànyer a algun dels cossos de catedràtics.

b) Exercici de càrrecs directius i de coordinació (màxim 4 punts)

b.1) Per cada any d'exercici del càrrec de director/a de centres públics docents o de servicis educatius, amb avaluació positiva, quan esta haja sigut realitzada: 0,75 punts. Per cada mes 0,0625 punts

b.2) Per cada any d'exercici del càrrec de cap d'estudis, vicedirector, secretari o vicesecretari de centres públics docents: 0,5 punts. Per cada mes 0,0416 punts

b.3) Per cada any de servicis com a cap de departament, coordinador de cicle en l'educació infantil, en l'educació primària o en l'educació secundària obligatòria, coordinador d'educació secundària obligatòria, de batxillerat o de formació professional: 0,1 punts. Per cada mes 0,0083 punts

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per la direcció territorial amb competències en matèria d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació, o d'una altra administració educativa en què conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat si és el cas.

Als efectes de comptabilitzar els anys d'exercici o de servicis, seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la finalització del curs 2010-2011

c) Preparació científica i didàctica i altres mèrits (màxim 3 punts).

c.1) Per cada titulació universitària diferent de l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa.

– Per cada títol de llicenciat, d'arquitecte o enginyer: 0,6 punts.

– Per cada títol de diplomatur universitari o equivalent: 0,3 punts. No es valorarà el títol o estudis d'esta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presente l'aspirant.

– Per estudis universitaris de postgrau relacionats amb la Gestió de la Qualitat en el Sistema Escolar i/o lideratge educatiu: màxim 0,6 punts.

– Pel títol de doctor: 1 punt.

– Per cada títol de màster oficial, Suficiència Investigadora o Diploma d'estudis Avançats: 0,5 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del corresponent títol o, certificació acadèmica en què es faça constar que s'han cursat i

experiencia docente la prestación de servicios de docencia directa con el alumnado de un centro y las actividades desarrolladas por personal docente en servicios y programas educativos y en otras unidades de la administración educativa, no computables en el apartado siguiente: 0,5 puntos. Por cada mes 0,0416 puntos.

Documentos justificativos: hoja de servicios certificada por la dirección territorial con competencias en materia de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación, o de otra administración educativa o, en su defecto, certificado del secretario del centro con el visto bueno del director, haciendo constar toma de posesión y cese.

a.2) Por cada año de servicio en puestos de trabajo de la administración educativa de nivel 26 o superior: 0,5 puntos. Por cada mes 0,0416 puntos.

Documentos justificativos: hoja de servicios certificada por la Dirección General de Administración Autónoma u órgano competente en cada caso haciendo constar toma de posesión y cese.

a.3) Por cada año de servicio como asesor de CEFIRE, asesor técnico de reforma, asesor de valenciano y figuras análogas: 0,5 puntos. Por cada mes 0,0416 puntos.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la dirección territorial con competencias en materia de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación, o de otra administración educativa en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad en su caso.

a.4) Por pertenecer al cuerpo de catedráticos: 2 puntos.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada del título administrativo o credencial, o fotocopia del boletín o diario oficial, en que conste o se le reconozca pertenecer a algún de los cuerpos de catedráticos.

b) Ejercicio de cargos directivos y de coordinación (máximo 4 puntos).

b.1) Por cada año de ejercicio del cargo de director/a de centros públicos docentes o de servicios educativos, con evaluación positiva, cuando esta haya sido realizada: 0,75 puntos. Por cada mes 0,0625 puntos

b.2) Por cada año de ejercicio del cargo de jefe de estudios, vicedirector, secretario o vicesecretario de centros públicos docentes: 0,5 puntos. Por cada mes 0,0416 puntos

b.3) Por cada año de servicio como jefe de departamento, coordinador de ciclo en la educación infantil, en la educación primaria o en la educación secundaria obligatoria, coordinador de educación secundaria obligatoria, de bachillerato o de formación profesional: 0,1 puntos. Por cada mes 0,0083 puntos

Documentos justificativos: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la dirección territorial con competencias en materia de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación, o de otra administración educativa en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad en su caso.

A los efectos de contabilizar los años de ejercicio o de servicio, serán valorados los méritos perfeccionados hasta la finalización del curso 2010-2011

c) Preparación científica y didáctica y otros méritos (máximo 3 puntos).

c.1) Por cada titulación universitaria diferente a la exigida para el ingreso al cuerpo de la función pública docente desde el cual se concursa.

– Por cada título de licenciado, de arquitecto o ingeniero: 0,6 puntos.

– Por cada título de diplomado universitario o equivalente: 0,3 puntos. No se valorará el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que presente el aspirante.

– Por estudios universitarios de postgrado relacionados con la Gestión de la Calidad en el Sistema Escolar y/o liderazgo educativo: máximo 0,6 puntos.

– Por el título de doctor: 1 punto.

– Por cada título de máster oficial, Suficiencia Investigadora o Diploma de estudios Avanzados: 0,5 puntos.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada del correspondiente título o, certificación académica en la que se haga constar que se

superat totes les assignatures o crèdits corresponents al títol que es vol acreditar.

En el cas que no es dispose dels documents mencionats en el paràgraf anterior, es podrà aportar la certificació del deute dels drets d'expedició d'estos títols d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

c.2) Per la certificació d'aptitud o Nivell Avançat d'escoles oficials d'idiomes: 0,2 punts.

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada del diploma, certificació o títol corresponent.

c.3) Pel Certificat de Grau Superior de la Junta Qualificadora de Coneiximents de València: 0,3 punts

Pel Diploma de Mestre de València: 0,2 punts.

Pel Certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià: 0,1 punts

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada títol de Mestre de València.

c.4) Pel títol professional de música i/o dansa: 0,2 punts.

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada del diploma, certificació o títol corresponent.

c.5) Activitats de formació i publicacions.

c. 5. 1) Assistència a cursos.

Assistència a cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la Inspecció d'Educació o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, direcció i gestió, millora i qualitat dels centres, convocats o reconeguts per les administracions públiques o per universitats. Es puntuaran amb 0.02 punts per cada 10 hores. A estos efectes se sumaran les hores de totes les activitats, no puntuant-se la resta d'hores inferiors a 10.

c.5.2) Impartició de cursos.

Per haver impartit curs de formació i perfeccionament relatiu a la Inspecció, la Direcció o organització de centres educatius.

Per cada hora 0,01 punts.

Documents justificatius dels apartats c.5.1) i c.5.2): Certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de duració.

c.5.3) Publicacions.

Per publicacions de caràcter pedagògic relacionades amb l'especialitat docent des de la que s'opta, o amb l'organització escolar, la direcció i gestió de centres, la inspecció educativa, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació: màxim 1 punt.

Documents justificatius: els exemplars corresponents, podent anar acompanyats d'una certificació de l'editorial on conste el nombre d'exemplars i que la seua difusió ha estat en llibreries comercials. No farà falta la certificació corresponent quan la publicació l'haja editat la conselleria amb competències en matèria d'Educació. En el cas de publicacions que només es donen en format electrònic, es presentarà un informe oficial en què l'organisme emissor certificarà que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfiques. En este document s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i la final.

han cursado y superado todas las asignaturas o créditos correspondientes al título que se quiere acreditar.

En caso de que no se disponga de los documentos mencionados en el párrafo anterior, se podrá aportar la certificación del adeudo de los derechos de expedición de estos títulos de acuerdo con el Orden de 8 de julio de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

c.2) Por la certificación de aptitud o nivel avanzado de escuelas oficiales de idiomas: 0,2 puntos.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada del diploma, certificación o título correspondiente.

c.3) Por el Certificado de Grado Superior de la Junta Qualificadora de Coneiximents de València: 0,3 puntos

Por el Diploma de Mestre de València: 0,2 puntos.

Por el Certificado de capacitació per a l'ensenyament en valencià: 0,1 puntos

Documentos justificativos: fotocopia compulsada título de Mestre de València.

c.4) Por el título profesional de música y/o danza: 0,2 puntos.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada del diploma, certificación o título correspondiente.

c.5) Actividades de formación y publicaciones.

c. 5. 1) Asistencia a cursos.

Asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con la Inspección de Educación o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, dirección y gestión, mejora y calidad de los centros, convocados o reconocidos por las administraciones públicas o por universidades. Se puntuarán con 0.02 puntos por cada 10 horas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto de horas inferiores a 10.

c.5.2) Impartición de cursos.

Por haber impartido curso de formación y perfeccionamiento relativo a la Inspección, la Dirección u organización de centros educativos.

Por cada hora 0,01 puntos.

Documentos justificativos de los apartados c.5.1) y c.5.2): Certificación acreditativa expedida por el organismo o centro correspondiente, con especificación de las horas de duración.

c.5.3) Publicaciones.

Por publicaciones de carácter pedagógico relacionadas con la especialidad docente desde la que se opta, o con la organización escolar, la dirección y gestión de centros, la inspección educativa, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación: máximo 1 punto.

Documentos justificativos: los ejemplares correspondientes, pudiendo ir acompañados de una certificación de la editorial donde conste el número de ejemplares y que su difusión ha estado en librerías comerciales. No hará falta la certificación correspondiente cuando la publicación la haya editado la Conselleria con competencias en materia de Educación. En el caso de publicaciones que sólo se den en formato electrónico, se presentará un informe oficial en el que el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográficos. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores, la revista, el volumen, el año y la página inicial y la final.

**ANNEX I-bis / ANEXO I-bis**

*Full d'autobaremació / Hoja de autobaremación*

**Declaració de mèrits presentats**  
**Declaración de méritos presentados**

NOM / *NOMBRE*

DNI

Subapartats <i>Subapartados</i>	Documentació aportada / <i>Documentación aportada</i>
a.1	
a.2	
a.3	
a.4	
b.1	
b.2	
b.3	
c.1	
c.2	
c.3	

c.4	
c.5.1	
c.5.2	
c.5.3	
<b>Puntuació Total</b> <b>Puntuación Total</b>	

*Data/Fecha*

*Firma de l'interessat/Firma del interesado*



## ANNEX II / ANEXO II

### ACREDITACIÓ DEL CONEIXEMENT DELS IDIOMES OFICIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ACREDITACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LOS IDIOMAS OFICIALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

**Nom /Nombre :** \_\_\_\_\_ **DNI:** \_\_\_\_\_

**De conformitat amb el que disposa la base quarta de la convocatòria, declare que puc acreditar documentalment el coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, per estar en possessió de les titulacions que a continuació indique:**

De conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria, declaro que puedo acreditar documentalmente el conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, por estar en posesión de las titulaciones que a continuación indico:

#### 1. Per a valencià/Para valenciano:

- Llicenciat en Filologia, Secció Hispànica (Valencià)/Licenciado en Filología, Sección Hispánica (Valenciano)
- Llicenciat en Filosofia i Lletres, divisió Filologia (Filologia Valenciana)/Licenciado en Filosofía y Letras, división Filología (Filología Valenciana)
- Diploma de Mestre de Valencià/ Diploma de Mestre de Valencià
- Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en Valencià /Certificado de Capacitación per a l'ensenyament en Valencià
- Certificat d'Aptitud per a l'Ensenyança del Valencià/ Certificado de Aptitud para la Enseñanza del Valenciano
- Certificat de Grau Mitjà o Superior de la JQCV/Certificado de Grau Mitjà o Superior de la JQCV
- Certificat universitari que acredite haver superat el Nivell II del Pla de Formació lingüísticotècnica en Valencià del Professorat no Universitari/ Certificado universitario que acredite haber superado el Nivel II del Pla de Formació Lingüístico-Técnica en Valencià del Professorat no Universitari
- Certificat universitari que acredite haver superat el curs superior dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua didàctica/ Certificado universitario que acredite haber superado el curso superior de los Cursos de Lingüística Valenciana y su didáctica
- Certificat universitari que acredite haver superat el curs mitjà dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua didàctica/ Certificado universitario que acredite haber superado el curso medio de los Cursos de Lingüística Valenciana y su didáctica
- Certificació acadèmica d'haver superat el Certificat d'Aptitud o Nivell Avançat de Valencià expedit per les EOI/ Certificación académica de haber superado el Certificado de Aptitud o Nivel Avanzado de Valenciano expedido por las EOI
- Certificació acadèmica d'haver superat el Cicle Elemental o Nivell Intermedi de Valencià expedit per les EOI/ Certificación académica de haber superado el Ciclo Elemental o Nivel Intermedio de Valenciano expedido por las EOI
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en almenys tres cursos d'entre BUP i COU/ Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en al menos tres cursos de entre BUP y COU
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de la FP/ Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en todos los cursos de la FP
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos del Batxillerat/ Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en todos los cursos del Bachillerato

#### 2. Per a castellà/ Para castellano:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola/ Titulación universitaria expedida por una universidad española
- Títol de Batxillerat (BUP o LOGSE) expedit per l'Estat espanyol/ Título de Bachillerato (BUP o LOGSE) expedido por el Estado español
- Títol de Tècnic especialista (FP2) o Tècnic Superior expedit per l'Estat espanyol/ Título de Técnico especialista (FP2) o Técnico Superior expedido por el Estado español
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) o Certificat d'Aptitud d'espanyol per a estrangers expedits per les EOI/ Diploma de español como lengua extranjera (nivel superior) o Certificado de Aptitud de español para extranjeros expedidos por las EOI

**Data i firma/ Fecha y firma**

**ANNEX III / ANEXO III**

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS DE MERITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ EN COMISIÓ DE SERVICIS 2011-12

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE INSPECTORES DE EDUCACIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIOS 2011/2012**

**DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input style="width: 95%;" type="text"/>	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 95%;" type="text"/>
NOM / NOMBRE <input style="width: 95%;" type="text"/>	DNI <input style="width: 95%;" type="text"/>

**DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

CARRER O PLAZA I NUMERO CALLE O PLAZA Y NÚMERO	<input style="width: 80%;" type="text"/>
LOCALITAT / LOCALIDAD	<input style="width: 95%;" type="text"/>
COD. POSTAL	<input style="width: 15%;" type="text"/>
TELÈFON / TELÉFONO	1 <input style="width: 20%;" type="text"/>
	2 <input style="width: 20%;" type="text"/>

**DADES DE DESTINACIÓ / DATOS DE DESTINO**

CENTRE CENTRO	<input style="width: 95%;" type="text"/>	CÓDIGO	<input style="width: 15%;" type="text"/>
LOCALITAT LOCALIDAD	<input style="width: 95%;" type="text"/>	PROVÍNCIA PROVINCIA	<input style="width: 20%;" type="text"/>
SITUACIÓ ACTUAL / SITUACIÓN ACTUAL (OMPLIR NOMÉS SI ÉS DITISTINTA A LA DESTINACIÓ / CUMPLIMENTAR SÓLO SI ES DISTINTA AL DESTINO)			
<input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>			

.....d ..... de 20....

**FIRMA DE L'INTERESAT/ FIRMA DEL INTERESADO**