

## Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

*RESOLUCIÓ de 17 de gener de 2012, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es convoca la constitució de les borses d'ocupació per a substitucions temporals en els llocs de treball dels grups relacionats en els apartats següents, a la província de València. [2012/492]*

En l'article 2 de l'Orde de 19 de juny de 2006, de l'anterior conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, es disposa la constitució de borses d'ocupació específiques per a substitucions temporals en llocs d'atenció directa en l'àmbit de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, i es delega en la Sotssecretaria el nomenament i cessament del personal funcionari interí i la contractació i cessament del personal laboral temporal en estos supòsits.

La constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que té delegades esta Sotssecretaria, resolc:

### Primer

Convocar la constitució de les borses d'ocupació temporals específiques per al nomenament del personal funcionari interí en els llocs detallats a continuació que tinguen com a objecte la substitució del personal per incapacitat temporal, llicència per maternitat, llicència per matrimoni, llicència sense retribució, plans de vacances, permisos sindicals, atenció d'acumulació de tasques o realització d'una obra o prestació d'un servici determinat, en llocs d'atenció directa de l'àmbit de la Direcció Territorial de València d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, de conformitat amb el que s'establix en l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Característiques dels llocs:

Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua  
Direcció Territorial de València

Borsa:

<i>Categoria</i>	<i>Grup</i>	<i>Requisits</i>
Veterinari	A	Llicenciat en Veterinària

### Segon

La Comissió Delegada Específica efectuarà el barem dels mèrits presentats amb motiu d'esta convocatòria, per a la qual pot nomenar personal col·laborador.

### Tercer

L'orde de prelación en la borsa es determinarà segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es detalla en l'apartat següent. En el cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre dos persones discapacitades, es triarà al que tinga una percentatge de minusvalidesa més alt. Si encara persistix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de més edat.

### Quart

Els aspirants s'ordenaran d'acord amb els mèrits següents:

#### 1. Experiència professional:

a) Temps de servicis prestats en llocs de treball del grup A, veterinaris, naturalesa funcional, sector d'administració especial, de l'Administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'acord amb les disposicions de l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servici en actiu.

## Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

*RESOLUCIÓN de 17 de enero de 2012, de la Subsecretaria de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua por la que se convoca la constitución de las bolsas de empleo para sustituciones temporales en puesto de trabajo de los grupos relacionados en los apartados siguientes, en la provincia de Valencia. [2012/492]*

La Orden de 19 de junio de 2006, del anterior conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas dispone en su artículo 2 la constitución de bolsas de empleo específicas para sustituciones temporales en puestos de atención directa en el ámbito de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación delegando en la Subsecretaría el nombramiento y cese del personal funcionario interino y la contratación y cese del personal laboral temporal en tales supuestos.

La constitución de las bolsas debe respetar los criterios establecidos en la Orden de 17 de enero de 2006 de la anterior Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene delegadas esta Subsecretaría resuelve:

### Primero

Convocar la constitución de las bolsas de empleo temporales específicas para el nombramiento del personal funcionario interino en los puestos relacionados a continuación, que tengan por objeto la sustitución del personal por incapacidad temporal, licencia por maternidad, licencia por matrimonio, licencia sin retribución, planes de vacaciones, permisos sindicales, atender acumulación de tareas o la realización de una obra o la prestación de un servicio determinado, en puestos de atención directa del ámbito de la Dirección Territorial, de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua de Valencia, de conformidad con lo que establece la Orden del 17 de enero de 2006, de la anterior Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Características de los puestos:

Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua  
Dirección Territorial de Valencia

Bolsa:

<i>Categoría</i>	<i>Grupo</i>	<i>Requisitos</i>
Veterinario	A	Licenciado en Veterinaria

### Segundo

La Comisión Delegada Específica procederá a la baremación de los méritos presentados con motivo de la presente convocatoria, pudiendo nombrar a tal efecto personal colaborador.

### Tercero

El orden de prelación en la bolsa se determinará según la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre dos personas discapacitadas, se elegirá al de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persistiese el empate se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

### Cuarto

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos:

#### 1. Experiencia profesional

a. Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo del grupo A, Veterinarios, naturaleza funcional, sector Administración Especial, de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus Organismos Autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

b) Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'acord amb les disposicions de l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servici actiu.

c) Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral que la dels llocs que cal proveir: 0,05 per cada mes complet en servici actiu.

El màxim de punts que es pot obtindre en este apartat és de 28 punts.

#### 2. Proves selectives:

Per cada exercici superat en proves selectives per a l'ingrés en l'Administració del Govern Valencià, grup A, veterinaris, convocatòria 22/1999 (Orde de 26 de juliol de 2001): fins a un total de 13 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminators del procés selectiu o, si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats.

#### 3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts

Només es computarà el certificat de major nivell.

#### 4. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatura en les diverses filologies o de mestre, especialitat Llengües Estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.

#### 5. Altres titulacions:

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que s'exigix per a l'exercici dels llocs que cal cobrir: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

#### 6. Personal discapacitat:

- Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 33 per cent: 5 punts.
- Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 65 per cent: 10 punts.

### Quint

Cal acreditar els mèrits que s'acaben de detallar:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'Administració corresponent.

Només a l'efecte d'este barem, es considerarà que els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat sempre han tingut la mateixa que posseïen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

3. Idiomes comunitaris: certificats o titulacions oficials expedits o homologats per òrgan competent (no és prou acreditació la presentació de paperetes).

4. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.

#### 5. Personal discapacitat:

- Certificat justificatiu del grau de minusvalidesa igual o superior al 33% expedit per l'òrgan competent.
- Certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació o, si és el cas, acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Si la documentació presentada és còpia de l'original ha d'anar degudament confrontada.

### Sext

1. Els aspirants presentaran la sol·licitud d'inscripció, el full de l'autobarem, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i l'acreditació de la titulació requerida.

b. Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio activo.

c. Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral, a la de los puestos que han de proveerse: 0,05 por cada mes completo en servicio activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

#### 2. Pruebas selectivas

Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano grupo A, Veterinarios, convocatoria 22/1999 (Orden de 26 de julio de 2001): hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados.

#### 3. Valenciano

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

#### 4. Idiomas comunitarios

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalente si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

#### 5. Otras titulaciones

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.

#### 6. Personal discapacitado

- Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento: 5 puntos.
- Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 65 por ciento: 10 puntos.

### Quinto

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

3. Idiomas comunitarios: certificaciones o titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente (no será suficiente acreditación la presentación de papeletas).

4. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

#### 5. Personal discapacitado

- Certificado justificativo del grado de minusvalía igual o superior a 33% expedito por el órgano competente.
- Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

La documentación presentada, si fuera copia de la original, deberá ir debidamente cotejada.

### Sexto

1. Los aspirantes presentarán la solicitud de inscripción, la hoja de la autobaremación, la documentación acreditativa de los méritos alegados y la acreditación de la titulación requerida.

2. La documentació requerida s'ha de presentar, en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a la Direcció Territorial de València de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, situada al carrer del Professor Manuel Sala, núm. 2, o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Una vegada baremats, la composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua i en els taulers d'anuncis de la seu central i Direcció Territorial de València de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

4. En el cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós en relació amb els llocs que es preveja cobrir, la Comissió Delegada Específica que es constituïska pot establir el nombre total de persones que han d'integrar la borsa i, per tant, pot adoptar el criteri de no baremar els aspirants que no superen una puntuació mínima determinada segons l'autobarem presentat.

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a formular les reclamacions que troben oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió Delegada Específica que es constituïska estudiarà les alegacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà la proposta de la llista definitiva a la Sotssecretaria, que dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació als llocs indicats adés.

5. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobarem a què es fa referència en els punts precedents s'adjunten com a annexos I i II d'esta resolució.

Els mèrits que no s'acrediten de la manera establida en l'apartat quint no es valoraran; cal haver obtingut els mèrits acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

6. El personal funcionari interí que cesse per alguna de les causes establides en l'Orde de 17 de gener de 2006 ha de presentar, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la data de notificació o del cessament, si este és posterior, davant de la Comissió Delegada Específica, la sol·licitud d'inscripció i el full d'autobarem amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, als mateixos llocs referits en el punt 2 d'este apartat.

Cal haver obtingut els mèrits al·legats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació d'esta resolució.

S'entendrà que ha perdut el seu dret el personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del conseller d'Hisenda i Administració Pública, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116, i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no recorre en reposició, i d'acord amb les disposicions dels articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

València, 17 de gener de 2012.– La sotssecretària, p. d. (O 19.06.2006, DOCV núm. 5292, de 30.06.2006): Amparo Montoro Blasco.

2. La documentación requerida deberá presentarse en el plazo de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la Dirección Territorial de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua de Valencia, sita en la calle Gregorio Gea núm. 27 (Edificio Prop) o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Una vez baremados, la composición provisional de la bolsa se hará pública en la página web de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua y en los tabloneros de anuncios de la Sede Central y Dirección Territorial de Valencia de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

4. En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso en relación a los puestos que se prevea cubrir, la Comisión Delegada Específica que se constituya, podrá establecer el número total de personas que deban integrar la bolsa, por lo que podrá adoptar el criterio de no baremar a los aspirantes que no superen una determinada puntuación mínima según el autobaremo presentado.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión Delegada Específica que se constituya estudiará las alegaciones presentadas y en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta del listado definitivo a la Subsecretaría, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes se acompañan como anexo I y II a la presente resolución.

Los méritos que no se acrediten del modo establecido en el apartado quinto no se valorarán; los méritos acreditados deberán haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.

6. El personal funcionario interino que cese por alguna de las causas establecidas en la Orden de 17 de enero de 2006, deberá, en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación o del cese, si éste fuera posterior, presentar, ante la Comisión Delegada Específica, la solicitud de inscripción en la misma, la hoja de autobaremación con la documentación acreditativa de los méritos alegados, en los mismos lugares referidos en el punto 2 de este apartado.

Los méritos alegados deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el conseller de Hacienda y Administración Pública, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116, y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.


De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14, y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Valencia, 17 de enero de 2012.– La subsecretaria, p. d. (O 19.06.2006, DOCV núm. 5.292 de 30.06.2006): Amparo Montoro Blasco.

ANNEX I / ANEXO I

	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE MÉRITS EN LES BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN VALENCIÀ.  SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LAS BOLSAS DE OCUPACION TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIANO.			
<b>A</b>	<b>MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD</b>			
	<input type="checkbox"/> <b>INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN</b>	<input type="checkbox"/> <b>ACTUALITZACIÓ / ACTUALIZACIÓN</b>		
<b>B</b>	<b>DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>			
	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
	ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	C. POSTAL
	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
<b>C</b>	<b>CATEGORIA I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / CATEGORÍA Y PROVINCIAS SOLICITADAS</b>			
	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	<input type="checkbox"/> ALACANT <input type="checkbox"/> ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ <input type="checkbox"/> CASTELLÓN	<input type="checkbox"/> VALÈNCIA <input type="checkbox"/> VALENCIA
<b>D</b>	<b>MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN</b>			
	<input type="checkbox"/> <i>Telefon mòbil n.º</i> / Teléfono móvil n.º _____ <input type="checkbox"/> <i>Telefon fix n.º</i> / Teléfono fijo n.º _____ <input type="checkbox"/> <i>Adreça electrònica</i> / Dirección electrónica _____			
<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>			
	<input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent</i> Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente  <input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades</i> Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas  <input type="checkbox"/> <i>Full d'autobarem</i> Hoja de autobaremación  <input type="checkbox"/> <i>Certificat de servicis prestats</i> Certificado de servicios prestados  <input type="checkbox"/> <i>Cessament o notificació de cessament</i> Cese o notificación de cese  <input type="checkbox"/> <i>Altres / Otros</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____			
	<p><i>La documentació aportada, juntament amb la instància, s'ha de presentar degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</i></p> <p><i>La documentación aportada, junto con la instancia, deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i></p>			
<b>F</b>	<b>DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>	<b>Registre d'entrada Registro de entrada</b>		
	<p><i>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</i></p> <p><i>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, de _____ de _____  <i>La persona interessada / La persona interesada</i></p> <p><i>Signatura / Firma:</i> _____</p>			

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL D'AUTOBAREM HOJA DE AUTOBAREMACIÓN</b>	
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>		
COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
<b>B CATEGORIA SOL-LICITADA / CATEGORÍA SOLICITADA</b>		
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN	INSCRIPCIÓ/INSCRIPCIÓN	ACTUALITZACIÓ/ACTUALIZACIÓN
<b>C AUTOBAREM / AUTOBAREMACIÓN</b>		
<b>1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)</b>		
	<b>PUNTUACIÓ PUNTUACIÓN</b>	
<p><i>- Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'acord amb les disposicions de l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació i de la mateixa naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral que els del lloc que s'ha de proveir: <b>0,35 per cada mes complet de servici en actiu.</b></i></p> <p><i>- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración del Gobierno Valenciano o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: <b>0,35 por cada mes completo de servicio en activo.</b></i></p>		
<p><i>- Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques d'acord amb les disposicions de l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no considerats en l'apartat anterior: <b>0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.</b></i></p> <p><i>- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración del Gobierno Valenciano o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: <b>0,13 puntos por cada mes completo de servicio activo.</b></i></p>		
<p><i>- Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral que els dels llocs que cal proveir: <b>0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu.</b></i></p> <p><i>- Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse: <b>0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.</b></i></p>		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)</b>		
<p><i>- Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'Administració del Govern Valencià, grup A, veterinaris, convocatòria 22/99 (Orde de 26.07.2001): fins un total de 13 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte.</i></p> <p><i>- Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la Administración del Gobierno Valenciano, grupo A, veterinarios, convocatoria 22/99 (Orden de 26.07.2001): hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo o, en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate.</i></p>		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell) / VALENCIANO (sólo se computará el certificado de mayor nivel)</b>		
<p><i>- Certificat de coneixement oral / Certificado de conocimiento oral: <b>0,75 punts / puntos</b></i></p> <p><i>- Certificat de grau elemental / Certificado de grado elemental: <b>1 punt / punto</b></i></p> <p><i>- Certificat de grau mitjà / Certificado de grado medio: <b>2 punts / puntos</b></i></p> <p><i>- Certificat de grau superior / Certificado de grado superior: <b>4 punts / puntos</b></i></p>		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts) / IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)</b>		
<p><i>- Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de <b>0,40 punts per curs o la seua equivalència</b>, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre, especialitat Llengües Estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.</i></p> <p><i>- Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de <b>0,40 puntos por curso o equivalencia</b> si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como <b>0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario</b>, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías o de maestro, especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem.</i></p>		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts) / OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)</b>		
<p><i>- Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs que cal cobrir: <b>1,5 punts per títol</b>, fins un màxim de 3 punts.</i></p> <p><i>- Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: <b>1,5 puntos por título</b> hasta un máximo de 3 puntos.</i></p>		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>6. DISCAPACITAT (màxim 10 punts) / DISCAPACIDAD (máximo 10 puntos)</b>		
<p><i>- Per grau de discapacitat igual o superior al 33 %, <b>2,5 punts</b>. Per grau de discapacitat igual o superior al 65 %, <b>5 punts</b></i></p> <p><i>- Por grado de discapacidad igual o superior al 33 %, <b>5 puntos</b>. Por grado de discapacidad igual o superior al 65 %, <b>10 puntos</b></i></p>		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>TOTAL</b>		