

Conselleria de Justícia i Benestar Social

ORDE 21/2011, de 28 de desembre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes destinades a la realització de cursos del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida per a l'exercici 2012. [2012/201]

El paper de la Comunitat Valenciana, en matèria d'estrangeria, està condicionat pel repartiment competencial que realitza la nostra Constitució, i que atribueix a l'Estat, amb caràcter exclusiu l'esmentada matèria. No obstant això, una vegada que les persones immigrants vénen a viure a Espanya s'originen necessitats que han de ser ateses, amb independència de la situació en què es troben, necessitats que se centren, bàsicament, en les àrees dels serveis socials, d'educació i de sanitat, matèries que han sigut objecte de transferència a la Generalitat.

Així, l'article 10.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana preveu com un dels àmbits primordials d'actuació de la Generalitat el dels drets i l'atenció social de les persones immigrants amb residència a la Comunitat Valenciana. El dit mandat estatutari va inspirar l'aprovació per Les Corts de la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la Comunitat Valenciana, i el posterior desplegament reglamentari de la referida llei a través del Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell.

Un dels senyals d'identitat del model valencià d'integració de persones immigrants és el compromís d'integració, nou instrument previst ja en el Pla Director d'Immigració i Convivència 2008-2011, que es marcava com a objectiu dotar la població immigrant dels coneixements i habilitats necessaris per aconseguir la seua integració en la societat valenciana. Regulat pel títol II de la Llei 15/2008, articula la posada a disposició de les persones immigrants de la Comunitat Valenciana d'un programa voluntari de comprensió de la societat valenciana, que facilite a estes el coneixement dels valors i regles de convivència democràtica del nostre país, dels seus drets i deures, de l'estructura política, la cultura i els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana i de les implicacions de la diversitat cultural.

Havent sigut desenrotllat el programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida pel Decret 93/2009 i reconeguda la participació en l'execució d'este d'entitats locals i altres agents socials, després de la pertinent autorització, la Conselleria de Justícia i Benestar Social, dins de les disponibilitats pressupostàries previstes per a la dita finalitat, realitza la present convocatòria d'ajudes econòmiques dirigides a agents socials, entitats locals, col·legis professionals i universitats que, disposant d'autorització per a desenrotllar amb caràcter permanent el programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida, impartiran cursos de l'esmentat programa en l'exercici 2012, permetent així progressar en el procés d'integració social de la població immigrant en el si de la societat valenciana.

Per tant, de conformitat amb allò que s'ha establert per l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social (DOCV núm. 6597, 30.08.2011),

ORDENE

Primer

La Conselleria de Justícia i Benestar Social, dins dels límits pressupostaris aprovats per a la dita finalitat, concedirà ajudes a agents socials, entitats locals, col·legis professionals i universitats per a la realització de cursos del Programa Voluntari de Comprensió de la Societat Valenciana Escola d'Acollida per a l'exercici 2012.

Conselleria de Justicia y Bienestar Social

ORDEN 21/2011, de 28 de diciembre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas destinadas a la realización de cursos del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida para el ejercicio 2012. [2012/201]

El papel de la Comunitat Valenciana, en materia de extranjería, está condicionado por el reparto competencial que realiza nuestra Constitución, y que atribuye al Estado, con carácter exclusivo la citada materia. No obstante, una vez que las personas inmigrantes vienen a vivir a España se originan necesidades que deben ser atendidas, con independencia de la situación en que se encuentren, necesidades que se centran, básicamente, en las áreas de los servicios sociales, de educación y de sanidad, materias que han sido objeto de transferencia a la Generalitat.

Así, el artículo 10.3 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana prevé como uno de los ámbitos primordiales de actuación de la Generalitat el de los derechos y la atención social de las personas inmigrantes con residencia en la Comunitat Valenciana. Dicho mandato estatutario inspiró la aprobación por Les Corts de la Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana, y el posterior desarrollo reglamentario de la referida ley a través del Decreto 93/2009, de 10 de julio, del Consell.

Una de las señas de identidad del modelo valenciano de integración de personas inmigrantes es el compromiso de integración, nuevo instrumento previsto ya en el Plan Director de Inmigración y Convivencia 2008-2011, que se marcaba como objetivo el dotar a la población inmigrante de los conocimientos y habilidades necesarias para conseguir su integración en la sociedad valenciana. Regulado por el título II de la Ley 15/2008, articula la puesta a disposición de las personas inmigrantes de la Comunitat Valenciana de un programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana, que facilite a éstas el conocimiento de los valores y reglas de convivencia democrática de nuestro país, de sus derechos y deberes, de la estructura política, la cultura y los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana y de las implicaciones de la diversidad cultural.

Habiendo sido desarrollado el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida por el Decreto 93/2009 y reconocida la participación en la ejecución del mismo de entidades locales y otros agentes sociales, tras la pertinente autorización, la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, dentro de las disponibilidades presupuestarias previstas para dicha finalidad, realiza la presente convocatoria de ayudas económicas dirigidas a agentes sociales, entidades locales, colegios profesionales y universidades que, disponiendo de autorización para desarrollar con carácter permanente el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida, impartirán cursos del citado programa en el ejercicio 2012, permitiendo así progresar en el proceso de integración social de la población inmigrante en el seno de la sociedad valenciana.

Por tanto, de conformidad con lo establecido por el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social (DOCV núm. 6597, 30.08.2011),

ORDENO

Primero

La Conselleria de Justicia y Bienestar Social, dentro de los límites presupuestarios aprobados para dicha finalidad, concederá ayudas a agentes sociales, entidades locales, colegios profesionales y universidades para la realización de cursos del Programa Voluntario de Comprensió de la Sociedad Valenciana Escuela de Acogida para el ejercicio 2012.

Segon

La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto, previst en l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda. El Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012 preveu la línia de subvenció T7673000 en l'aplicació pressupostària 16.16.02.313.50.4, destinada a l'esmentada finalitat. No obstant això, l'import global màxim de les ajudes convocades per la present orde quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de Pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2012.

Una vegada aprovada i publicada l'esmentada llei de pressupostos, per resolució del conseller de Justícia i Benestar Social, es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i a l'import global màxim definitiu destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria, en el cas que el dit import diferisca de la dotació que per a l'esmentada línia figura en el paràgraf anterior.

Tercer

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell (DOCV núm. 5596, d'11.09.2011), pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, no necessita notificació a la Comissió Europea per no ser-li d'aplicació l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, al no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les ajudes no exercixen activitats econòmiques en què poden oferir béns o servicis en el mercat, ni afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart

S'aproven les bases per les quals es regix la present convocatòria, incloses com annex I de la present orde, el model de sol·licitud, inclòs com annex II, i la resta d'annexos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions

Es delega en la Direcció General d'Integració i Cooperació la resolució dels expedients de reintegrament de subvencions que puguen resultar pertinents en execució de la present orde. Així mateix, se l'autoritza per a dictar les resolucions i instruccions necessàries per al desplegament i execució de la present orde.

Segona. Legislació supletòria

En tot el que no està regulat en esta orde, caldrà ajustar-se al que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Tercera. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quarta. Recursos

De conformitat amb allò que s'ha establert pels articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller de Justícia i Benestar Social en el termini d'un mes a comptar de la seua publicació.

Segundo

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda. El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012 prevé la línea de subvención T7673000 en la aplicación presupuestaria 16.16.02.313.50.4, destinada a la citada finalidad. No obstante, el importe global máximo de las ayudas convocadas por la presente orden quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2012.

Una vez aprobada y publicada la citada ley de presupuestos, por resolución del conseller de Justicia y Bienestar Social, se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y al importe global máximo definitivo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, en caso de que dicho importe difiera de la dotación que para la citada línea figura en el párrafo anterior.

Tercero

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell (DOCV núm. 5596, de 11.09.2011), por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no precisa notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que pueden ofrecer bienes o servicios en el mercado, ni afectar los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Cuarto

Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, el modelo de solicitud, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Instrucciones

Se delega en la Dirección General de Integración y Cooperación la resolución de los expedientes de reintegro de subvenciones que puedan resultar pertinentes en ejecución de la presente orden. Asimismo, se le autoriza para dictar las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

Segunda. Legislación supletoria

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarta. Recursos

De conformidad con lo establecido por los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Justicia y Bienestar Social en el plazo de un mes a contar desde su publicación.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de la seua publicació.

València, 28 de desembre de 2011

El conseller de Justícia i Benestar Social,
JORGE CABRÉ RICO

ANNEX I

Bases de la convocatòria d'ajudes destinades a la realització de cursos del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida per a l'exercici 2012

Primera. Objecte de la subvenció

1. Les ajudes s'atorgaran en concepte de subvenció a fi de contribuir al finançament dels gastos corrents derivats de la impartició del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida en la Comunitat Valenciana, per part d'agents socials, entitats locals, col·legis professionals i universitats degudament autoritzades per la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

2. Les subvencions aniran destinades a finançar els gastos corrents derivats del desenvolupament de les activitats, sense que puguen entendre's subvencionables els gastos relatius al funcionament ordinari de l'entitat que no tinguen relació directa amb els cursos objecte d'impartició, ni l'adquisició de material inventariable.

3. Els cursos objecte de finançament hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2012 i aniran dirigits a persones immigrants que residisquen en qualsevol municipi del seu àmbit territorial.

Segona. Requisits dels sol·licitants

Podran sol·licitar les ajudes els agents socials, entitats locals, col·legis professionals i universitats que complisquen els requisits següents:

a) Haver sigut autoritzades per a la impartició mitjançant una resolució expedida per la conselleria competent en matèria d'immigració, tal com estableix l'Orde 11/2010, de 27 de setembre, que regula l'autorització per a la impartició del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida.

b) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica li corresponga.

c) Estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

d) No concórrer en elles cap de les circumstàncies establides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercera. Característiques dels cursos objecte de subvenció

Per a ser finançables els cursos del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida, el finançament dels quals serà objecte de la present convocatòria, hauran de reunir les característiques següents:

a) Els continguts dels dits cursos respondran als establits per al programa voluntari de comprensió de la societat valenciana en l'article 6 del Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell.

b) Hauran de ser impartits en règim de gratuïtat per a les persones immigrants que hi assistisquen i amb mitjans materials adequats per a proporcionar les activitats contingudes en el programa Escola d'Acollida.

c) Tindran una duració mínima de 40 hores lectives.

d) Hauran de ser impartits per diplomats o llicenciats en aquelles especialitats que tinguen relació amb les matèries que s'han d'impartir. Els professors seran voluntaris, en cap cas rebran remuneració.

e) La ràtio d'alumnes per curs no podrà ser inferior a 20 ni superior a 40.

f) L'edat mínima per a participar en els cursos és de 18 anys.

b) El recurso contencioso administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses desde su publicación.

Valencia, 28 de diciembre de 2011

El conseller de Justícia y Bienestar Social,
JORGE CABRÉ RICO

ANEXO I

Bases de la convocatòria de ajudes destinades a la realització de cursos del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola de Acogida para el ejercicio 2012

Primera. Objeto de la subvención

1. Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención a fin de contribuir a la financiación de los gastos corrientes derivados de la impartición del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida en la Comunitat Valenciana, por parte de agentes sociales, entidades locales, colegios profesionales y universidades debidamente autorizadas por la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

2. Las subvenciones irán destinadas a financiar los gastos corrientes derivados del desarrollo de las actividades, sin que puedan entenderse subvencionables los gastos relativos al funcionamiento ordinario de la entidad que no guarden relación directa con los cursos objeto de impartición, ni la adquisición de material inventariable.

3. Los cursos objeto de financiación deberán ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2012 e irán dirigidos a personas inmigrantes que residan en cualquier municipio de su ámbito territorial.

Segunda. Requisitos de los solicitantes

Podrán solicitar las ayudas los agentes sociales, entidades locales, colegios profesionales y universidades que cumplan los siguientes requisitos:

a) Haber sido autorizadas para la impartición mediante resolución expedida por la conselleria competente en materia de inmigración, tal como establece la Orden 11/2010, de 27 de septiembre, que regula la autorización para la impartición del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida.

b) Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro administrativo que en función de su naturaleza jurídica le corresponda.

c) Estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

d) No concurrir en ellas ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercera. Características de los cursos objeto de subvención

Para ser financiados los cursos del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida, cuya financiación será objeto de la presente convocatoria, habrán de reunir las características siguientes:

a) Los contenidos de dichos cursos responderán a los establecidos para el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana en el artículo 6 del Decreto 93/2009, de 10 de julio, del Consell.

b) Deberán ser impartidos en régimen de gratuidad para las personas inmigrantes asistentes a los mismos y con medios materiales adecuados para proporcionar las actividades contenidas en el programa Escuela de Acogida.

c) Tendrán una duración mínima de 40 horas lectivas.

d) Habrán de ser impartidos por diplomados o licenciados en aquellas especialidades que tengan relación con las materias que se han de impartir. Los profesores serán voluntarios, en ningún caso recibirán remuneración.

e) La ratio de alumnos por curso no podrá ser inferior a 20 ni superior a 40.

f) La edad mínima para participar en los cursos es de 18 años.

Quarta. Formalització de sol·licituds i terminis

1. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model que s'acompanya, com annex II, a la present convocatòria i aniran dirigides a la Direcció General d'Integració i Cooperació de la Conselleria de Justícia i Benestar Social. Estos models de sol·licitud també estan a disposició dels interessats en la pàgina web <<http://www.cic.gva.es>>.

2. Les sol·licituds, junt amb els annexos i la documentació, hauran d'estar degudament formalitzades i subscrites per qui tinga la representació de l'entitat i podran presentar-se en el Registre de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, siti en el passeig de l'Albereda, 16, de València (CP 46010) o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en la corresponent oficina de correus ha d'efectuar-se en sobre obert a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Justícia i Benestar Social siga segellat i datat abans de ser certificat, de conformitat amb l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment del dit termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

Quinta. Documentació

1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat sol·licitant.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons establix l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. En el cas de no prestar l'autorització anterior, haurà de presentar-se fotocòpia compulsada del DNI del representant legal de l'entitat local.

c) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar a l'entitat (escritura d'apoderament o certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat facultant el representant legal per a subscriure la sol·licitud).

d) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu que per la seua naturalesa jurídica li corresponga (associacions, fundacions o entitats religioses).

e) Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat (només per als agents socials).

f) Projecte tècnic que acredite els aspectes essencials relatius a la planificació dels cursos a realitzar durant l'exercici, en el qual s'arreglegaran, almenys, les dades següents:

- Dades de l'entitat.
- Calendari previst de realització dels diferents cursos.
- Estimació del nombre d'alumnes per edició.
- Relació de personal docent de què disposarà l'entitat i la seua idoneïtat per a la impartició de les diverses matèries.
- Ubicació de les seus on s'impartiran els cursos.
- Règim de prestació del servici i altres qüestions organitzatives.

g) Model de domiciliació bancària degudament omplit, segons el model que figura en el Portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accedint a l'apartat «Guia Prop» en el cas que s'inicie la seua relació amb l'administració de la Generalitat Valenciana o quan es tracte d'un nou compte bancari.

2. La presentació de la sol·licitud d'esta convocatòria permet l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè la Direcció General d'Integració i Cooperació obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei

Cuarta. Formalización de solicitudes y plazos

1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo II, a la presente convocatoria e irán dirigidas a la Dirección General de Integración y Cooperación de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social. Estos modelos de solicitud también están a disposición de los interesados en la página web <<http://www.cic.gva.es>>.

2. Las solicitudes, junto con los anexos y la documentación, deberán estar debidamente formalizadas y suscritas por quien ostente la representación de la entidad y podrán presentarse en el Registro de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, sito en el paseo de la Alameda, 16, de Valencia (CP 46010) o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la correspondiente oficina de correos debe efectuarse en sobre abierto con el fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social sea sellado y fechado antes de ser certificado, de conformidad con el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales (BOE núm. 313, de 31 de diciembre).

4. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de dicho plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

Quinta. Documentación

1. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que ésta compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. En el caso de no prestar la autorización anterior, deberá presentarse fotocopia compulsada del DNI del representante legal de la entidad local.

c) Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al representante legal para suscribir la solicitud).

d) Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo que por su naturaleza jurídica le corresponda (asociaciones, fundaciones o entidades religiosas).

e) Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad (sólo para los agentes sociales).

f) Proyecto técnico que acredite los aspectos esenciales relativos a la planificación de los cursos a realizar durante el ejercicio, en el que se recogerán, al menos, los siguientes datos:

- Datos de la entidad.
- Calendario previsto de realización de los diferentes cursos.
- Estimación del número de alumnos por edición.
- Relación de personal docente de que dispondrá la entidad y su idoneidad para la impartición de las diversas materias.
- Ubicación de las sedes en los que se vaya a impartir los cursos.
- Régimen de prestación del servicio y otras cuestiones organizativas.

g) Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada, según el modelo que figura en el Portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accediendo al apartado «Guia Prop» en caso de que se inicie su relación con la administración de la Generalitat Valenciana o cuando se trate de una nueva cuenta bancaria.

2. La presentación de la solicitud de esta convocatoria permite la autorización de la entidad solicitante para que la Dirección General de Integración y Cooperación obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se

38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions. La Direcció General d'Integració i Cooperació es reserva el dret de requerir al sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, la no autorització en l'imprès de sol·licitud de la present convocatòria o la denegació de la dita autorització en un moment posterior, que haurà de realitzar-se pel sol·licitant per mitjà de comunicació expressa i escrita en este sentit, suposarà que el sol·licitant ha d'aportar, junt amb la sol·licitud, els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques i la Tresoreria de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. Estaran exemptes de la presentació dels documents arreplegats en les lletres a), b), c), d) i e) de l'apartat 1, aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a la Direcció General d'Integració i Cooperació, i no s'hagueren produït canvis en esta documentació. En este cas hauran d'indicar en la sol·licitud la convocatòria en què es va presentar la documentació i número d'expedient.

Sexta. Ordenació i instrucció del procediment

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció General d'Integració i Cooperació requerirà, per correu certificat i amb justificant de recepció, a l'entitat sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugue esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera, se la tindrà per desistida de la seua sol·licitud. La declaració de l'esmentat desistiment es realitzarà en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base novena de la present orde.

2. La concessió de les subvencions es realitzarà per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referixen l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 55.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, d'acord amb els criteris de valoració fixats en estes bases.

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General d'Integració i Cooperació que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se resolució.

Sèptima. Comissió avaluadora

1. L'examen i valoració dels expedients presentats, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió composta per:

President:

– El director general d'Integració i Cooperació o persona que el substituïska.

Vocals:

– El subdirector d'Integració i Cooperació o persona que el substituïska.

– El secretari general administratiu o persona que el substituïska.

– La cap del Servei d'Integració o persona que el substituïska.

– Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Integració i Cooperació, que realitzarà les funcions de secretari/a de la comissió.

2. En allò no previst en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

3. S'estableix un import màxim de subvenció per entitat de 25.000 euros, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries que finalment es fixen per a esta.

Octava. Valoració de les sol·licituds

1. Tota sol·licitud estarà subjecta a una valoració formal, prèvia, que supervisarà si es complixen els requisits formals previstos en la base

apueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones. La Dirección General de Integración y Cooperación se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

Sin embargo, la no autorización en el impreso de solicitud de la presente convocatoria o la denegación de dicha autorización en un momento posterior, que deberá realizarse por el solicitante mediante comunicación expresa y escrita en tal sentido, supondrá que el solicitante debe aportar, junto con la solicitud, los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administraciones Públicas y la Tesorería de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3. Estarán exentas de la presentación de los documentos recogidos en las letras a), b), c), d) y e) del apartado 1, aquellas entidades que ya los hubieran presentado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a la Dirección General de Integración y Cooperación, y no se hubieran producido cambios en esta documentación. En este caso deberán indicar en la solicitud la convocatoria en la que se presentó la documentación y número de expediente.

Sexta. Ordenación e instrucció del procediment

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección General de Integración y Cooperación requerirá, por correo certificado y con acuse de recibo, a la entidad solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera, se les tendrá por desistidos de su solicitud. La declaración del citado desistimiento se realizará en la resolución de la convocatoria a que hace referencia la base novena de la presente orden.

2. La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refieren el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 55.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en estas bases.

El órgano encargado de la ordenación e instrucció del procedimiento será la Dirección General de Integración y Cooperación que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse resolución.

Sèptima. Comisión evaluadora

1. El examen y valoración de los expedientes presentados, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, correspondrán a una comisión compuesta por:

Presidente:

– El director general de Integración y Cooperación o persona que le sustituya.

Vocales:

– El subdirector de Integración y Cooperación o persona que le sustituya.

– El secretario general Administrativo o persona que le sustituya.

– La jefa del Servicio de Integración o persona que le sustituya.

– Un/a técnico/a de la Dirección General de Integración y Cooperación, que realizará las funciones de secretario/a de la comisión.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que establece el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

3. Se establece un importe máximo de subvención por entidad de 25.000 euros, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias que finalmente se fijen para ésta.

Octava. Valoración de las solicitudes

1. Toda solicitud estará sujeta a una valoración formal, previa, que supervisarà si se cumplen los requisitos formales previstos en la base

segona, tercera i quarta, així com que s'acompanya la documentació establida en la base quinta de la present convocatòria, denegant-se la subvenció per a les sol·licituds que no complisquen estos requisits.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració tècnica de les sol·licituds que superen la valoració formal de l'apartat anterior i l'assignació de l'import de les ajudes previstes en la present orde, tenint en compte les bases de la convocatòria i els criteris de valoració següents:

- a) Nombre d'edicions i memòria tècnica de l'exercici anterior: fins a 15 punts.
- b) Nombre d'edicions previstes per al 2012: fins a 15 punts.
- c) Nombre de seus amb les quals compta l'entitat per a la impartició dels cursos: fins a 10 punts.
- d) Àmbit territorial d'execució i desenrotllament del projecte: fins a 10 punts.
- e) Perfil professional i nombre dels recursos humans que impartisquen els cursos: fins a 15 punts.
- f) Qualitat i coherència del contingut tècnic del projecte: fins a 30 punts.
- g) Inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana (només agents socials): fins a 5 punts.

3. Els projectes valorats segons els anteriors criteris hauran d'obtenir la puntuació mínima de 50 punts, en cas contrari suposarà la denegació de la subvenció sol·licitada.

Novena. Resolució de la convocatòria

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de la subvenció a les entitats que no complisquen els requisits previstos en la base segona de la present orde, el conseller de Justícia i Benestar Social resoldrà la present convocatòria.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons es faran constar en la indicada resolució.

2. La resolució a què fa referència la present base ha de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria. En el cas que transcorregut el dit termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

Deu. Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, executant els cursos objecte de subvenció en l'exercici 2012.
- b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria de Justícia i Benestar Social en relació amb l'objecte i la destinació de l'ajuda concedida.
- e) Comunicar a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, a través de la Direcció General d'Integració i Cooperació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present convocatòria. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneiga i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

f) Justificar davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació l'ajuda en els termes i terminis previstos en la present orde.

segunda, tercera y cuarta, así como que se acompaña la documentación establecida en la base quinta de la presente convocatoria, denegándose la subvención para las solicitudes que no cumplan estos requisitos.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración técnica de las solicitudes que superen la valoración formal del apartado anterior y la asignación del importe de las ayudas previstas en la presente orden, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y los criterios de valoración siguientes:

- a) Número de ediciones y memoria técnica del ejercicio anterior: hasta 15 puntos.
- b) Número de ediciones previstas para el 2012: hasta 15 puntos.
- c) Número de sedes con las que cuenta la entidad para la impartición de los cursos: hasta 10 puntos.
- d) Ámbito territorial de ejecución y desarrollo del proyecto: hasta 10 puntos.
- e) Perfil profesional y número de los recursos humanos que impartan los cursos: hasta 15 puntos.
- f) Calidad y coherencia del contenido técnico del proyecto: hasta 30 puntos.
- g) Inscripción en el Registro de Entidades de Voluntariado de la Comunitat Valenciana (sólo agentes sociales): hasta 5 puntos.

3. Los proyectos valorados según los anteriores criterios deberán alcanzar la puntuación mínima de 50 puntos, en caso contrario supondrá la denegación de la subvención solicitada.

Novena. Resolución de la convocatoria

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención a las entidades que no cumplan los requisitos previstos en la base segunda de la presente orden, el conseller de Justicia y Bienestar Social resolverá la presente convocatoria.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se harán constar en la indicada resolución.

2. La resolución a que hace referencia la presente base debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria. En el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

Décima. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, ejecutando los cursos objeto de subvención en el ejercicio 2012.
- b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Justicia y Bienestar Social en relación con el objeto y el destino de la ayuda concedida.
- e) Comunicar a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, a través de la Dirección General de Integración y Cooperación, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad contemplada en la presente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Justificar ante la Dirección General de Integración y Cooperación la ayuda en los términos y plazos previstos en la presente orden.

g) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la Conselleria de Justícia i Benestar Social. A este efecte hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte de la present orde el logotip de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, que serà facilitat a les entitats beneficiàries per la Direcció General d'Integració i Cooperació.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la base tretze de la present orde.

i) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, havent d'acreditar este aspecte amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la present convocatòria, així com en els processos de justificació de l'ajuda concedida, en cas de no haver atorgat l'autorització a què fa referència l'apartat 2 de la base quinta de la present convocatòria.

j) Conservar els documents que acrediten la titulació del professorat i els llistats d'alumnes inscrits en cada edició del curs.

k) Totes les altres obligacions establisca l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Onze. Règim de pagament de la subvenció

1. Llevat que la legislació de la Generalitat permet a un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta orde se subjectarà al que disposa l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, establint-se el règim següent:

a) S'anticiparà un 40% de l'import de la subvenció, després de la concessió d'esta.

b) La resta s'alliberarà després de la justificació pel beneficiari del compliment de la totalitat de l'objecte de la subvenció atorgada.

La resolució de concessió de les ajudes fixarà finalment, en el cas que la legislació de la Generalitat establisca un règim de lliurament de transferències corrents diferent del previst en el paràgraf anterior, el règim de pagament de les ajudes a què haja de subjectar-se la present convocatòria.

2. L'entitat beneficiària estarà exempta de la constitució de garanties per pagaments anticipats si reuneix els requisits disposats per l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, en la resta de supòsits s'exigirà garantia d'acord amb la normativa aplicable.

Dotze. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció concedida per part de les entitats beneficiàries es realitzarà per mitjà de la presentació, davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació, de documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i d'una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada.

2. La documentació de caràcter econòmic a presentar pels agents socials i col·legis professionals haurà de justificar, per un import igual o superior a la subvenció concedida, els gastos corrents realitzats en l'aplicació del programa subvencionat i contindrà:

a) Una relació detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió, relació amb el projecte subvencionat i percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent acreditats dels gastos incorporats en la relació anterior, per mitjà de la presentació d'originals o còpies compulsades. Estes hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE núm. 286, de 29 de novembre), pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Prèviament al seu fotocopiats els originals hauran de marcar-se amb un segell o diligència, el model del qual figura en la pàgina web de la Conselleria, indicant en este el número d'expedient per a la justificació del qual han sigut presentats i el percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat.

g) Dar a conèixer de manera inequívoca que se tracta de una acció subvencionada per la Generalitat a través de la Conselleria de Justícia i Benestar Social. A tal efecte deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden el logotipo de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, que será facilitado a las entidades beneficiarias por la Dirección General de Integración y Cooperación.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la base decimotercera de la presente orden.

i) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, habiendo de acreditar dicho extremo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la presente convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida, en caso de no haber otorgado la autorización a que hace referencia el apartado 2 de la base quinta de la presente convocatoria.

j) Conservar los documentos que acrediten la titulación del profesorado y los listados de alumnos/as inscritos/as en cada edición del curso.

k) Cuantas otras obligaciones establezca el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Undècima. Règim de pagament de la subvenció

1. Salvo que la legislació de la Generalitat permet a un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden se sujetará a lo dispuesto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, estableciéndose el siguiente régimen:

a) Se anticipará un 40% del importe de la subvención, tras la concesión de la misma.

b) El resto se librarà tras la justificación por el beneficiario del cumplimiento de la totalidad del objeto de la subvención otorgada.

La resolució de concessió de les ajudes fixarà finalment, en el cas que la legislació de la Generalitat establisca un règim de lliurament de transferències corrents distint al previst en el paràgraf anterior, el règim de pagament de les ajudes a què haja de subjectar-se la present convocatòria.

2. La entidad beneficiaria estará exenta de la constitució de garantías por pagos anticipados si reúne los requisitos dispuestos por el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, en el resto de supuestos se exigirá garantía conforme a la normativa aplicable.

Duodècima. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció concedida per part de les entitats beneficiàries se realitzarà mitjançant la presentació, ante la Dirección General de Integración y Cooperación, de documentació de caràcter econòmic justificativa del import concedit i de una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada.

2. La documentació de caràcter econòmic a presentar per los agents socials y colegios profesionales deberá justificar, por un importe igual o superior a la subvención concedida, los gastos corrientes realizados en la aplicación del programa subvencionado y contendrá:

a) Una relació detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del acreedor i del concepte de gasto, import, data d'emissió, relació amb el projecte subvencionat i percentatge de finançament que se imputa a la Generalitat.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditados de los gastos incorporados en la relación anterior, mediante la presentación de originales o copias compulsadas. Estas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Prèviament a su fotocopiado los originales deberán marcarse con un sello o diligencia, cuyo modelo figura en la página web de la Conselleria, indicando en el mismo el número de expediente para cuya justificación han sido presentados y el porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat.

3. Les entitats locals i universitats beneficiàries hauran de justificar, davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació, els gastos corrents realitzats en l'aplicació del programa subvencionat, per mitjà de la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste:

– Una relació detallada dels gastos aplicables a l'objecte de la subvenció corresponents a l'exercici 2012, així com el destí d'estos a la finalitat de la present convocatòria. Les dites quantitats hauran de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions reconegudes i així haurà de fer-se constar en el certificat.

– El fet del depòsit i custòdia dels justificants originals dels dits gastos en la intervenció i tesoreria de l'entitat local, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

4. La memòria tècnica o descriptiva de l'execució dels cursos subvencionats haurà de permetre conèixer el nombre de cursos realitzats en l'exercici, així com les dades relatives a la planificació, organització i execució d'estos, la relació d'alumnes beneficiaris per cada curs, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia empleada i totes aquelles altres dades que es considere de rellevància. La dita memòria es realitzarà d'acord amb les instruccions i annexos que seran proporcionats a les entitats beneficiàries per la Direcció General d'Integració i Cooperació.

5. El termini màxim per a la justificació de la totalitat del gasto anual objecte de subvenció i la presentació de la memòria tècnica finalitzarà el 31 d'octubre de 2012, moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'esta, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indugudament percebuts, en el cas que la justificació fóra insuficient.

En el cas de cursos el període d'impartició del qual excedisca la data indicada anteriorment, la memòria tècnica inicial que haja sigut presentada en el termini fixat haurà de ser actualitzada amb les dades d'estos cursos. En este cas, les entitats beneficiàries podran presentar esta memòria tècnica actualitzada comprensiva de la totalitat dels cursos realitzats fins al 15 de gener de 2013.

6. Es consideraran gastos subvencionables aquells gastos de naturalesa corrent ocasionats en l'exercici 2012 directament relacionats amb el desenrotllament del nombre de cursos que va ser objecte de subvenció.

D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es considerarà gasto realitzat, amb caràcter general, el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació. No obstant això, als efectes d'esta convocatòria podrà ser considerat també gasto realitzat i conseqüentment justificable el relatiu als gastos meritats per la impartició de cursos en els mesos de novembre i desembre de 2012.

7. En tots els casos, haurà de ser aportada la documentació justificativa de la retenció i ingrés en l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball o, si és el cas, rendiments d'activitats econòmiques, en els termes establits en la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Igualment en els casos de retribucions de personal laboral contractat, junt amb els corresponents fulls de salaris, hauran d'acompanyar-se els preceptius documents de cotització a la Seguretat Social, així com l'ingrés de les cotitzacions en la Tesoreria General de la Seguretat Social.

Tretze. Causes i procediment de reintegrament

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenrotllar pel beneficiari. En este supòsit, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

3. Las entidades locales y universidades beneficiarias deberán justificar, ante la Dirección General de Integración y Cooperación, los gastos corrientes realizados en la aplicación del programa subvencionado, mediante la presentación de un certificado de la secretaria o intervención de la entidad local en el que conste:

– Una relación detallada de los gastos aplicables al objeto de la subvención correspondientes al ejercicio 2012, así como el destino de éstos a la finalidad de la presente convocatoria. Dichas cantidades deberán encontrarse, al menos, en situación de obligaciones reconocidas y así deberá hacerse constar en el certificado.

– El hecho del depósito y custodia de los justificantes originales de dichos gastos en la intervención y tesorería de la entidad local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

4. La memoria técnica o descriptiva de la ejecución de los cursos subvencionados habrá de permitir conocer el número de cursos realizados en el ejercicio, así como los datos relativos a la planificación, organización y ejecución de éstos, la relación de alumnos beneficiarios por cada curso, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se considere de relevancia. Dicha memoria se realizará de acuerdo con las instrucciones y anexos que serán proporcionados a las entidades beneficiarias por la Dirección General de Integración y Cooperación.

5. El plazo máximo para la justificación de la totalidad del gasto anual objeto de subvención y la presentación de la memoria técnica finalizará el 31 de octubre de 2012, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, en caso de que la justificación fuera insuficiente.

En el caso de cursos cuyo período de impartición exceda la fecha indicada anteriormente, la memoria técnica inicial que haya sido presentada en el plazo fijado deberá ser actualizada con los datos de estos cursos. En este caso, las entidades beneficiarias podrán presentar esta memoria técnica actualizada comprensiva de la totalidad de los cursos realizados hasta el 15 de enero de 2013.

6. Se considerarán gastos subvencionables aquellos gastos de naturaleza corriente ocasionados en el ejercicio 2012 directamente relacionados con el desarrollo del número de cursos que fue objeto de subvención.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado, con carácter general, el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación. No obstante, a los efectos de esta convocatoria podrá ser considerado también gasto realizado y consecuentemente justificable el relativo a los gastos devengados por la impartición de cursos en los meses de noviembre y diciembre de 2012.

7. En todos los casos, deberá ser aportada la documentación justificativa de la retención e ingreso en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo o, en su caso, rendimientos de actividades económicas, en los términos establecidos en la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Igualmente en los casos de retribuciones de personal laboral contratado, junto a las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social, así como el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social.

Decimotercera. Causas y procedimiento de reintegro

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. En este supuesto, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

3. D'acord amb allò que s'ha establert per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, procedirà el reintegrament per part del beneficiari de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que hagueren impedit la dita obtenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei General de Subvencions, i en el termini assenyalat en la base dotzena d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat g) de la base deu de la present orde.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció que s'assenyalen en la base desena de la present orde.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General d'Integració i Cooperació, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència a l'interessat, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a este efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

3. De acuerdo con lo establecido por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del beneficiario de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que hubieran impedido dicha obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, y en el plazo señalado en la base duodécima de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado g) de la base décima de la presente orden.


e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.


f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención que se señalan en la base décima de la presente orden.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.


4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Integración y Cooperación, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Esta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA ESCOLA D'ACOLLIDA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA ESCUELA DE ACOGIDA	ANNEX II Full 1 de 2 ANEXO II Hoja 1 de 2	
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NÚM. D'EXPEDIENT / Nº. DE EXPEDIENTE	
DENOMINACIÓ ENTITAT / DENOMINACIÓN ENTIDAD		CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX E-MAIL	
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	
		TELÈFON / TELÉFONO	
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX E-MAIL	
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS			
CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	CODI SUCURSAL CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	DC <input type="text"/> <input type="text"/>	NÚMERO DE COMPTE CORRENT NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte modelo de domiciliación bancaria.</i>			
C SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT			SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD
<p>Esta sol·licitud autoriza la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè requereisca i comprove les seues dades d'identitat per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.</p> <p>Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de marcar la casella següent i aportar, en conseqüència, la documentació corresponent al número 2 de l'apartat F.</p> <p><i>Esta solicitud autoriza a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que requiera y compruebe sus datos de identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.</i></p> <p><i>Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá marcar la casilla siguiente y aportar, en consecuencia, la documentación correspondiente al número 2 del apartado F.</i></p>			
<input type="checkbox"/> NO autoritze NO autorizo			
D SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA			
<input style="width: 100px;" type="text"/> €			
E DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD			
<p>Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p><i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p>			
_____, ____ d _____ del _____			
Firma: _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA ESCOLA D'ACOLLIDA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA ESCUELA DE ACOGIDA	ANNEX II Full 2 de 2 ANEXO II Hoja 2 de 2
F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p>Estaran exemptes de la presentació dels documents, arreglats en els apartats 1), 2), 3), 4) i 5) aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb anterioritat davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació, en el cas que no s'haja produït canvis</p> <p><i>Estarán exentas de la presentación de los documentos, recogidos en los apartados 1), 2), 3), 4) y 5) aquellas entidades que ya los hubieran presentado con anterioridad ante la Dirección General de Integración y Cooperación, en caso de que no se haya producido cambios</i></p> <p>Convocatòria: _____ Any de presentació: _____ <i>Convocatoria: _____ Año de presentación: _____</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat. <i>Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad.</i> <input type="checkbox"/> Exempta <i>Exenta</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI /NIE /passaport. <i>Fotocopia compulsada del DNI /NIE /pasaporte.</i> <input type="checkbox"/> Exempta <i>Exenta</i></p> <p>Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona signatària de la sol·licitud per a representar a l'entitat (escriptura d'apoderament o certificat de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat que faculte el/la representant legal per a subscriure la sol·licitud). En cas d'entitats locals, universitats i col·legis professionals, certificat de la secretaria de l'entitat acreditativa de la capacitat de representació de l'entitat que exercix la persona signatària de la sol·licitud.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad de la persona signataria de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al/la representante legal para suscribir la solicitud). En caso de entidades locales, universidades y colegios profesionales, certificación de la secretaria de la entidad acreditativa de la capacidad de representación de la entidad que ostenta la persona signataria de la solicitud.</i> <input type="checkbox"/> Exempta <i>Exenta</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia dels estatuts vigents de l'entitat (només agents socials). <i>Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad (solo agentes sociales).</i> <input type="checkbox"/> Exempta <i>Exenta</i></p> <p>Fotocòpia del document acreditatiu de la inscripció en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica li corresponga (només per a agents socials).</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Fotocopia del documento acreditativo de la inscripción en el registro administrativo que en función de su naturaleza jurídica le corresponda (sólo para agentes sociales).</i> <input type="checkbox"/> Exempta <i>Exenta</i></p> <p>En cas d'haver marcat la casella de l'apartat C d'esta sol·licitud, acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En caso de haber marcado la casilla del apartado C de esta solicitud, acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social:</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i> <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda Autónoma.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda Autónoma.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente a la Seguridad Social.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Fitxa tècnica (ANNEX III) i projecte tècnic.</i> <i>Ficha técnica (ANEXO III) y proyecto técnico.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado, en el caso de haber marcado la casilla de verificación del apartado B.</i> <i>Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado, en el caso de haber marcado la casilla de verificación del apartado B.</i></p> <p>Fotocòpia compulsada de la resolució d'inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana, en cas d'haver marcat la casella de verificació de l'apartat D de l'annex III.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Fotocopia compulsada de la resolución de inscripción en el Registro de Entidades de Voluntariado de la Comunitat Valenciana, en caso de haber marcado la casilla de verificación del apartado D del Anexo III.</i></p>		

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA TÈCNICA. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA ESCOLA D'ACOLLIDA FICHA TÉCNICA. SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA ESCUELA DE ACOGIDA	ANNEX III Full 1 de 2 ANEXO III Hoja 1 de 2
A	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B		
DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE DNI / NIE
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C		
PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
1.- IMPLANTACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA / IMPLANTACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA		
2.- NOMBRE DE SOCIS O PERSONES ADSCRITES / NÚMERO DE SOCIOS O PERSONAS ADSCRITAS		
3.- FORMA D'ACCÉS AL RECURS / FORMA DE ACCESO AL RECURSO		
4.- GRAU D'ESPECIALITZACIÓ DE L'ENTITAT EN L'ATENCIÓ AL COL·LECTIU D'IMMIGRANTS GRADO DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ENTIDAD EN LA ATENCIÓN AL COLECTIVO DE INMIGRANTES		
5.- ESTRUCTURA I CAPACITAT DE GESTIÓ / ESTRUCTURA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN		
6.- PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ SOCIAL I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT EN EL DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEL VOLUNTARIADO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS		
7.- EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT EN LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA / EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD EN LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA		

CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA TÈCNICA. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA ESCOLA D'ACOLLIDA FICHA TÉCNICA. SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA ESCUELA DE ACOGIDA	ANNEX III Full 2 de 2 ANEXO III Hoja 2 de 2																																																
D CONTINGUT TÈCNIC / CONTENIDO TÉCNICO																																																		
1. NOMBRE D'EDICIONS PREVISTES PER AL 2012 <i>NÚMERO DE EDICIONES PREVISTAS PARA EL 2012</i>	2. NOMBRE D'EDICIONS REALITZADES EN L'EXERCICI ANTERIOR <i>NÚMERO DE EDICIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO ANTERIOR</i>																																																	
3. RELACIÓ DE SEUS AMB LES QUALS COMPTA L'ENTITAT PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS <i>RELACIÓN DE SEDES CON LAS QUE CUENTA LA ENTIDAD PARA LA IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS</i>																																																		
4. ÀMBIT TERRITORIAL / <i>ÁMBITO TERRITORIAL</i> <input type="checkbox"/> Autonòmic Autonómico <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Comarcal <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Inferior a local																																																		
5. RELACIÓ DE PROFESSORAT / <i>RELACIÓN DE PROFESORADO</i>																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center; padding: 2px;">COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">TITULACIÓ / TITULACIÓN</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE	TITULACIÓ / TITULACIÓN	UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD																					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center; padding: 2px;">DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">TITULACIÓ / TITULACIÓN</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE	TITULACIÓ / TITULACIÓN	UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD																<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center; padding: 2px;">UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </tbody> </table>	UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD					
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE	TITULACIÓ / TITULACIÓN	UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD																																															
DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE	TITULACIÓ / TITULACIÓN	UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD																																																
UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD																																																		
6. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE VOLUNTARIAT (NOMÉS AGENTS SOCIALS) <i>INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DE VOLUNTARIADO (SOLO AGENTES SOCIALES)</i> <input type="checkbox"/> Sí (s'aporta documentació) <i>Sí (se aporta documentación)</i>																																																		
7. PREVISIÓ D'INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN <i>PREVISIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR</i>																																																		
8. EXISTÈNCIA D'ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT PÚBLIC I/O PRIVAT ASSOCIADES AL PROJECTE I/O COFINANÇAMENT DEL PROJECTE PER LA MATEIXA ENTITAT SOL·LICITANT <i>EXISTENCIA DE OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA ASOCIADAS AL PROYECTO Y/O COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO POR LA PROPIA ENTIDAD SOLICITANTE</i>																																																		



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>				

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	COMpte NACIONAL	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	COMpte ESTRANGER	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
		FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
	<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/>
		REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.	
		ÒRGAN	
	DIA	MES	ANY
	FIRMA:		

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTA D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
	CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:	FIRMA COMO _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	ORGANO		
	DIA	MES	AÑO
	FIRMA:		

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO	

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 288, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.