Conselleria de Justícia i Benestar Social

RESOLUCIÓ de 28 d'octubre de 2011, del director general de Justícia, per la qual es resol inscriure els nous Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi i es disposa la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2011/11418]

Vist l'expedient d'inscripció estatutària, instruït a instància de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, inscrit amb el número 40 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en què se sol·licita la inscripció dels seus nous Estatuts en el dit Registre, atenent als següents

Fets

Primer. Antonio Soriano Aznar, president del Consell Valencià de Col·legis Professionals d'Agents Comercials, va presentar en data 27 de gener de 2011, sol·licitud d'inscripció dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que preveu l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Per mitjà d'ofici de 16 de març de 2011, pel Servei d'Entitats Jurídiques, de la llavors Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, es van formular observacions prèvies al control de legalitat en relació a la inscripció estatutària, sol·licitant s'esmenara la seua petició inicial, concedint-se el termini d'un mes a aquest efecte.

Tercer. Amb data 13 de setembre de 2011, va tindre entrada en el Registre de la Conselleria, escrit de Antonio Soriano Aznar, president del Consell Valencià de Col·legis Professionals d'Agents Comercials, en resposta a l'esmentat ofici de 16 de març de 2011.

Quart. Els nous Estatuts del Col·legi van ser aprovats per la seua Junta General, en sessió celebrada de l'11 de juliol de 2011, segons certificat lliurat el dia 11 de juliol de 2011, pel secretari del Col·legi, Santiago Esteve García, amb el vistiplau del president, Enrique Martínez Valls.

Quint. El nou text dels Estatuts figura com a annex a la present Resolució i es dóna ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. La modificació estatutària respecta totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. La modificació estatutària ha estat aprovada amb els requisits i formalitats previstos en el dit article i en els propis Estatuts del Col·legi.

Tercer. L'expedient ha estat tramitat pel Servei d'entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que s'ha previst per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 49.122a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de desplegament d'esta última, i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució

Conselleria de Justicia y Bienestar Social

RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2011, del director general de Justicia, por la que se resuelve inscribir los nuevos Estatutos del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy y se dispone su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2011/11418]

Visto el expediente de inscripción estatutaria, instruido a instancia del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy, inscrito con el número 40 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de sus nuevos Estatutos en dicho Registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Antonio Soriano Aznar, presidente del Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Agentes Comerciales, presentó en fecha 27 de enero de 2011, solicitud de inscripción de los Estatutos del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Mediante oficio de 16 de marzo de 2011, por el Servicio de Entidades Jurídicas, de la entonces Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, se formularon observaciones previas al control de legalidad en relación a la inscripción estatutaria, solicitando se subsanara su petición inicial, concediéndose el plazo de un mes al efecto.

Tercero. Con fecha 13 de septiembre de 2011 tuvo entrada en el Registro de la Conselleria escrito de Antonio Soriano Aznar, presidente del Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Agentes Comerciales en respuesta al citado oficio de 16 de marzo de 2011.

Cuarto. Los nuevos Estatutos del Colegio fueron aprobados por su Junta General, en sesión celebrada el 11 de julio 2011, según certificación librada el día 11 de julio de 2011, por el secretario del Colegio Santiago Esteve García, con el visto bueno del presidente Enrique Martínez Valls.

Quinto. El nuevo texto de los Estatutos, figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. La modificación estatutaria respeta todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. La modificación estatutaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y por el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

1. Inscriure els nous Estatuts del Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

2. Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere adient.

València, 28 d'octubre de 2011.– El director general de Justícia: Julián Ángel González Sánchez.

Estatuts per al règim i govern de l'Il·lustre
Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi

Preàmbul

La Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el Lliure Accés a les Activitats de Serveis i el Seu Exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de Modificació de Diverses Lleis per a la seua Adaptació a la Llei sobre el Lliure Accés a les Activitats de Servicis i el Seu Exercici, han produït modificacions en la legislació vigent sent, algunes d'aquest modificacions, d'influència directa en les normes de regulació dels col·legis professionals i per tant obligant a reformar algunes qüestions dels seus Estatuts, tot això sense perjudici de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana (publicada en el DOGV, de 9 de desembre de 1997).

En compliment del mandat disposat en les noves lleis, s'ha procedit a la redacció dels presents Estatuts, que comprén àmpliament els aspectes que afecten la institució col·legial i la col·legiació.

TÍTOL I
Disposicions generals

Capítol únic
De l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi com a corporació

Article 1. Denominació

L'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi és continuador del creat a l'empara del Reial Decret del Ministeri de Treball, Comerç i Indústria, de 8 de gener de 1926, amb les seues reformes posteriors.

Article 2. Personalitat

L'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, que es regeix pels presents Estatuts, per la Llei de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, i per les altres lleis que li puguen afectar, corresponent-li la representació, coordinació, gestió i defensa dels interessos professionals de tots els agents comercials inscrits, siga quina siga la naturalesa i classe de contracte que els vincule amb el seu manador.

Article 3. Domicili

La seu de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi es troba ubicada a la ciutat d'Alcoi, carrer Isabel la Catòlica, núm. 17.

1. Inscribir los nuevos Estatutos del Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana.

2. Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 28 de octubre de 2011.– El director general de Justicia: Julián Ángel González Sánchez.

Estatutos para el régimen y gobierno del Ilustre
Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy

Preámbulo

La Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio y la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de Modificación de Diversas Leyes para su Adaptación a la Ley sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio, han producido modificaciones en la legislación vigente siendo, algunas de esta modificaciones, de influencia directa en las normas de regulación de los colegios profesionales y por tanto obligando a reformar algunas cuestiones de sus estatutos, todo ello sin perjuicio de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana (publicada en el DOGV de 9 de diciembre de 1997).

En cumplimiento del mandato dispuesto en las nuevas leyes, se ha procedido a la redacción del presente Estatuto que abarca ampliamente los aspectos que afectan a la institución colegial y a la colegiación.

TITULO I
Disposiciones generales

Capítulo único
Del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy como Corporación

Artículo 1. Denominación

El Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy es continuador del creado al amparo del Real Decreto del Ministerio de Trabajo, Comercio e Industria de 8 de enero de 1926 con sus reformas posteriores.

Artículo 2. Personalidad

El Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy es una corporación de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, que se rige por el presente Estatuto, por la Ley de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, y por las demás leyes que le puedan afectar, correspondiéndole la representación, coordinación, gestión y defensa de los intereses profesionales de todos los agentes comerciales inscritos, cualquiera que sea la naturaleza y clase de contrato que les vincule con su mandante.

Artículo 3. Domicilio

La sede del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy se encuentra ubicada en la ciudad de Alcoy en la calle Isabel La Católica, nº 17.

Article 4. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi s'estén a tot el municipi d'Alcoi i es podran constituir diverses seus dins de la seua demarcació territorial si es considerara oportú, atenent el nombre de professionals inscrits o els serveis que es presten.

Article 5. Dels fins de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi

Són fins essencials d'aquesta corporació:

a) L'ordenació de la professió, dins del marc legal respectiu, en l'àmbit de la seua competència en benefici, tant de la societat a què serveix, com dels interessos generals que li són propis.

b) Vigilar l'exercici de la professió, facilitar el coneixement i compliment de qualsevol tipus de disposicions legals que afecten cada una i fer complir l'ètica professional i les normes deontològiques que li siguen específicament pròpies, així com vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels/de les col·legiats/ades; per a això es promourà la formació i perfeccionament d'aquests.

c) La defensa dels interessos professionals dels/de les col·legiats/ades i la representació exclusiva de l'exercici de la professió.

d) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels seus col·legiats.

Article 6. Funcions de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi

Per al compliment dels seus fins essencials, són funcions pròpies de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi:

a) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels/de les col·legiats/ades; vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus serveis, i exercir la potestat disciplinària en l'orde professional i col·legial.

b) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els/les col·legiats/ades, i impedir la competència deslleial entre ells.

c) Exercir les accions que les lleis establisquen per a evitar l'intrusisme, sense perjudici de les actuacions d'inspecció i/o sanció a què estan obligades les administracions públiques.

d) Intervindre en els procediments d'arbitratge, en aquells conflictes, que per motius professionals, se susciten entre col·legiats/ades o en què el Col·legi siga designat per a administrar l'arbitratge, d'acord amb les normes que regulen l'arbitratge.

e) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions i comissions, a petició de les persones interessades, en els casos en què el Col·legi tinga creats els serveis adequats i en les condicions que es determinen en cada cas.

f) Organitzar cursos de formació i perfeccionament per als seus col·legiats/ades, l'assistència del qual serà facultativa, així com organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, que siguen d'interés per als/les col·legiats/ades.

g) Exercir i ostentar, en el seu àmbit, la representació i defensa de la professió davant de l'administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals.

h) Participar en els òrgans consultius de l'administració en la matèria de competència de la professió, quan aquella ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.

i) Exercir totes les funcions que els siguen que encomanades per les administracions valencianes o nacionals, i col·laborar amb aquestes per mitjà de la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques, i altres activitats relacionades amb els seus fins que puguen ser-los sol·licitades o que acorden formular per iniciativa pròpia.

j) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi, sense detriment del principi d'autonomia universitària, i preparar la formació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels/de les nous/ves col·legiats/ades.

k) Aprovar els seus pressupostos, així com regular i fixar les quotes col·legials i elaborar una memòria anual, amb el contingut mínim establit legalment, que haurà de fer-se pública en el primer semestre de cada any.

l) Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de col·legiats/ades que així ho hagen sol·licitat i que per la seua preparació i

Artículo 4. Ámbito territorial

El ámbito territorial del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy se extiende a todo el municipio de Alcoy pudiendo constituir varias sedes dentro de su demarcación territorial si se considerara oportuno, atendiendo al número de profesionales inscritos o a los servicios que se presten.

Artículo 5. De los fines del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy

Son fines esenciales de esta corporación:

a) La ordenación de la profesión, dentro del marco legal respectivo, en el ámbito de su competencia en beneficio tanto de la sociedad a la que sirve, como de los intereses generales que le son propios.

b) Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que afecten a cada una y haciendo cumplir la ética profesional y las normas deontológicas que le sean específicamente propias, así como velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los/las colegiados/as; para ello se promoverá la formación y perfeccionamiento de estos.

c) La defensa de los intereses profesionales de los/las colegiados/as y la representación exclusiva del ejercicio de la profesión.

d) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.

Artículo 6. Funciones del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy

Para el cumplimiento de sus fines esenciales, son funciones propias del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy:

a) Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de los/las colegiados/das; velando por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

b) Procurar la armonía y colaboración entre los/las colegiados/das, impidiendo competencia desleal entre ellos.

c) Ejercer las acciones que las leyes establezcan para evitar el intrusismo, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y/o sanción a las que están obligadas las administraciones públicas.

d) Intervenir en los procedimientos de arbitraje, en aquellos conflictos que por motivos profesionales se susciten entre colegiados/as o en los que el colegio sea designado para administrar el arbitraje, conforme a las normas que regulen el arbitraje.

e) Encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones y comisiones, a petición de los interesados en los casos en que el colegio tenga creados los servicios adecuados y en las condiciones que se determinen en cada caso.

f) Organizar cursos de formación y perfeccionamiento para sus colegiados/as, cuya asistencia será facultativa, así como organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos que sean de interés para los/las colegiados/as.

g) Ejercer y ostentar en su ámbito, la representación y defensa de la profesión ante la administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.

h) Participar en los órganos consultivos de la administración en la materia de competencia de la profesión, cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

i) Ejercer cuantas funciones les sean encomendadas por las administraciones valencianas o nacionales y colaborar con éstas mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que puedan serles solicitadas o que acuerden formular por propia iniciativa.

j) Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudio, sin menoscabo del principio de autonomía universitaria, y preparar la formación necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los/las nuevos/as colegiados/as.

k) Aprobar sus presupuestos, así como regular y fijar las cuotas colegiales y elaborar una memoria anual con el contenido mínimo establecido legalmente que deberá hacerse pública en el primer semestre de cada año.

l) Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados/as que así lo hayan solicitado y que por su preparación y expe-

experiència professional pogueren ser requerits per a intervindre com a pèrits en els assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguen requerits per a això, per qualsevol jutjat o tribunal.

ll) Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en procediments judicials o administratius en què se susciten qüestions relatives a honoraris professionals.

m) Aprovar els seus Estatuts i reglaments de règim interior.

n) Evacuar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Consell que afecten la seua professió.

nn) Assenyalar els tipus de comissió, d'acord amb l'ús i costum, orientar els col·legiats en la redacció dels contractes a celebrar amb les seues empreses manadores.

o) Complir i fer complir als col·legiats les lleis generals i especials i els Estatuts i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seua competència.

p) Atendre les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats.

q) A través d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris, tramitar i resoldre quantes queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats es presenten per qualsevol consumidor o usuari que contracte els serveis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o en defensa dels seus interessos. I, a través d'aquest servei d'atenció als consumidors o usuaris, resoldre sobre la queixa o reclamació segons siga procedent: bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió d'acord amb dret. Aquest servei haurà de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.

r) Quantes altres funcions siguen beneficioses per als col·legiats/ades i els seus interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent.

Article 7. Els acords, decisions i recomanacions de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, observaran els límits de les normes que regulen la defensa de la competència.

TÍTOL II
De la col·legiació i exercici de la professió

Capítol primer
De la col·legiació

Article 8. Obligatorietat de la col·legiació

Qualsevol persona que tinga el seu domicili fiscal a l'àmbit territorial de l'I·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, haurà de sol·licitar, obligatòriament, la seua incorporació en aquest, quan tinga per professió la de promoure, negociar o concretar, de manera continuada o estable, actes o operacions de comerç per compte propi o alié, i assumir o no el risc i ventura de tals operacions, siguen quines siguen les característiques contractuals amb què realitze la seua comesa. Si es donen les condicions esmentades, serà obligatòria la inscripció en el Col·legi, siga quina siga la nacionalitat de l'agent i actue per compte d'empreses nacionals i/o estrangeres, així com per als espanyols que realitzen les seues operacions a l'estranger per compte d'empreses espanyoles. No obstant això, la col·legiació per a aquells nacionals dels estats membres de la Unió Europea, que es troben prèviament establits, amb caràcter permanent, en qualsevol dels esmentats estats, es regirà pels termes que resulten de la legislació comunitària i el dret intern del país d'establiment en desplegament de l'esmentada legislació.

Article 9. Requisits per a la incorporació al Col·legi

Qualsevol de les persones que hagen d'inscriure's obligatòriament en l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, i s'acreditarà trobar-se en possessió del grau d'instrucció en el seu nivell mínim, segons la legislació vigent, i superar les proves d'aptitud que s'establisquen.

riencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos para ello por cualquier juzgado o tribunal.

ll) Emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante, en procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a honorarios profesionales.

m) Aprobar sus Estatutos y reglamentos de régimen interior.

n) Evacuar el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Consell que afecten a su profesión.

ñ) Señalar los tipos de comisión, con arreglo al uso y costumbre, orientando a los colegiados en la redacción de los contratos a celebrar con sus empresas mandantes.

o) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las leyes generales y especiales y los Estatutos y reglamentos de régimen Interior, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales en materia de su competencia.

p) Atender las quejas o reclamaciones presentadas por los colegiados.

q) A través de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, tramitar y resolver cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiados se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses. A través de este servicio de atención a los consumidores o usuarios, resolver sobre la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho. Este servicio deberá prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia.

r) Cuantas otras funciones sean beneficiosas para los colegiados y sus intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente.

Artículo 7. Los acuerdos, decisiones y recomendaciones del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy observarán los límites de las normas que regulen la Defensa de la Competencia.

TITULO II
De la colegiación y ejercicio de la profesión

Capítulo primero
De la colegiación

Artículo 8. Obligatoriedad de la colegiación

Cualquier persona que tenga su domicilio fiscal en el ámbito territorial del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy, deberá solicitar obligatoriamente su incorporación en el mismo, cuando tenga por profesión la de promover, negociar o concretar de manera continuada o estable actos u operaciones de comercio por cuenta propia o ajena, asumiendo o no el riesgo y ventura de tales operaciones, cualesquiera que sean las características contractuales con que realice su cometido. Dándose las condiciones mencionadas será obligatoria la inscripción en el colegio cualquiera que sea la nacionalidad del agente y actúe por cuenta de empresas nacionales y/o extranjeras, así como para los españoles que realicen sus operaciones en el extranjero por cuenta de empresas españolas. No obstante, la colegiación para aquellos nacionales de los estados miembros de la Unión Europea que se hallen previamente establecidos, con carácter permanente, en cualquiera de los mencionados estados, se regirá por los términos que resulten de la legislación comunitaria y el derecho interno del país de establecimiento en desarrollo de dicha legislación.

Artículo 9. Requisitos para la incorporación al Colegio

Cualquiera de las personas que hayan de inscribirse obligatoriamente en el Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy, acreditarán hallarse en posesión del grado de instrucción en su nivel mínimo según la legislación vigente, y superar las pruebas de aptitud que se establezcan.

Article 10. Tribunal jutjador de les proves d'aptitud

El tribunal encarregat de jutjar les dites proves d'aptitud estarà constituït pel president de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi o persona en qui delegue, juntament amb el secretari de la Junta de Govern i tres vocals designats per aquesta entre la resta de membres de la Junta de Govern i del lletrat de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, si n'hi ha, que formarà part del Tribunal. El programa i nombre d'exercicis serà establit pel Consell Valencià de Col·legis d'Agents Comercials. La Junta de Govern fixarà els drets d'examen que procedisquen.

Article 11. Títol d'agent comercial

Superada la prova d'aptitud, a què es refereix l'article anterior, el Ministeri que a nivell de l'Estat espanyol siga competent, en cada moment, en matèria de comerç, a proposta del Consell General, i prèvia petició del Consell Valencià, a instàncies de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, expedirà el títol d'agent comercial, document indispensable que el facultarà per a l'exercici actiu de la professió, siga quina siga la modalitat o règim contractual en què aquesta s'exercisca.

Fins que expedisca el Ministeri el títol, el Consell Valencià expedirà resguard de la sol·licitud en tràmit, que li habilitarà provisionalment per a la incorporació al Col·legi i per a l'exercici de la professió.

Article 12. Ingrés en el Col·legi

Qualsevol aspirant a ingrés en l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, que haja superat la prova d'aptitud per a pertànyer a aquest i haja satisfet els drets d'obtenció del títol professional, podrà sol·licitar el seu ingrés en el Col·legi d'Agents Comercials, en virtut de la instància subscrita pel mateix interessat i dirigida al president del Col·legi, o pel mitjans telemàtics que el Col·legi haurà de posar a disposició de l'aspirant.

Article 13. Ingrés d'estrangers en el Col·legi

Els estrangers no comunitaris, que aspiren a afiliar-se a l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi i superen la prova d'aptitud a ingrés en aquest, hauran d'acompanyar la documentació expedida pel Ministeri de Treball, que els autoritze concretament a exercir la professió d'agent comercial en la respectiva localitat de la seua residència.

Article 14. Targeta d'identitat professional

L'estudi i resolució de les sol·licituds d'ingrés seran dutes a terme per la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi i acordada que sia la seua admissió, se'ls expedirà la targeta d'identitat professional, en què conste, juntament amb la fotografia de la persona interessada, el seu nom i cognoms, número de col·legiació, data d'alta en el Col·legi i data d'expedició de la targeta, que haurà d'anar signada per la persona interessada, així com pel president i secretari del Col·legi. La targeta d'identitat professional serà legalitzada pel Consell Valencià. Amb la documentació aportada s'obrirà a cada un/a dels col·legiats/ades el seu expedient personal.

Article 15. Quota d'ingrés

Prèviament al lliurament de la targeta d'identitat professional i a l'obertura de l'expedient personal de cada persona sol·licitant, aquest haurà d'abonar una quota d'ingrés, la quantia de la qual determinarà per a cada any el Col·legi, en funció dels costos associats a la tramitació de la inscripció.

Article 16. Causes de denegació de la incorporació al Col·legi

Es denegaran les sol·licituds d'incorporació, sempre que els qui les formulen es troben en algun dels casos següents:

1. Quan s'haguera produït la inhabilitació o suspensió per a l'exercici del comerç, en virtut de sentència o resolució ferma.

2. Haver estat sancionat, disciplinàriament, amb la suspensió de l'exercici professional per un altre col·legi d'agents comercials.

Article 17. Pèrdua de la condició de col·legiat/ada

La condició de col·legiat/ada es perdrà:

Artículo 10. Tribunal juzgador de las pruebas de aptitud

El tribunal encargado de juzgar dichas pruebas de aptitud estará constituido por el presidente del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy o persona en quien delegue, junto con el secretario de la junta de gobierno y tres vocales designados por la misma entre los restantes miembros de la junta de gobierno y del letrado del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy, si lo hubiere, que formará parte del Tribunal. El programa y número de ejercicios será establecido por el Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales. La junta de gobierno fijará los derechos de examen que procedan.

Artículo 11. Título de agente comercial

Superada la prueba de aptitud a que se refiere el artículo anterior, el Ministerio que a nivel del estado español sea competente, en cada momento, en materia de comercio, a propuesta del Consejo General, y previa petición del Consejo Valenciano a instancias del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy, expedirá el titulo de agente comercial, documento indispensable que le facultará para el ejercicio activo de la profesión, cualquiera que sea la modalidad o régimen contractual en que esta se ejerza.

Hasta tanto se expida el título por el Ministerio, el Consejo Valenciano expedirá resguardo de la solicitud en trámite que le habilitará provisionalmente para la incorporación al Colegio y para el ejercicio de la profesión.

Artículo 12. Ingreso en el Colegio

Cualquier aspirante a ingreso en el Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy que haya superado la prueba de aptitud para pertenecer al mismo y haya satisfecho los derechos de obtención del titulo profesional, podrá solicitar su ingreso en el Colegio de Agentes Comerciales, en virtud de instancia suscrita por el propio interesado y dirigida al presidente del Colegio, o por lo medios telemáticos que el colegio deberá poner a disposición del aspirante.

Artículo 13. Ingreso de extranjeros en el Colegio

Los extranjeros no comunitarios, que aspiren a afiliarse al Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy y superen la prueba de aptitud a ingreso en el mismo, deberán acompañar la documentación expedida por el Ministerio de Trabajo que les autorice concretamente a ejercer la profesión de agente comercial en la respectiva localidad de su residencia.

Artículo 14. Tarjeta de identidad profesional

El estudio y resolución de las solicitudes de ingreso se llevarán a cabo por la junta de gobierno del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy y acordada que sea su admisión, se le expedirá la tarjeta de identidad profesional, en la que conste junto a la fotografía del interesado, su nombre y apellidos, número de colegiación, fecha de alta en el colegio y fecha de expedición de la tarjeta que deberá ir firmada por el interesado, así como por el presidente y secretario del Colegio. La tarjeta de identidad profesional será legalizada por el Consejo Valenciano. Con la documentación aportada se abrirá a cada uno de los colegiados su expediente personal.

Artículo 15. Cuota de ingreso

Previamente a la entrega de la tarjeta de identidad profesional y a la apertura del expediente personal de cada solicitante, este deberá abonar una cuota de ingreso, cuya cuantía determinará para cada año el colegio en función de los costes asociados a la tramitación de la inscripción.

Artículo 16. Causas de denegación de la incorporación al Colegio

Se denegarán las solicitudes de incorporación siempre que quienes las formulen se encuentren en alguno de los siguientes casos:

1. Cuando se hubiere producido la inhabilitación o suspensión para el ejercicio del comercio, en virtud de sentencia o resolución firme.

2. Haber sido sancionado disciplinariamente con la suspensión del ejercicio profesional por otro colegio de agentes comerciales.

Artículo 17. Pérdida de la condición de colegiado

La condición de colegiado se perderá:

a) Per baixa voluntària. Quan qualsevol agent comercial ja admés o inscrit en el col·legi respectiu, cessament en l'exercici de la professió manifestant voluntàriament el seu desig de causar baixa en el col·legi, ho verificarà necessàriament per escrit, per mitjà de carta dirigida al senyor president del mateix, i haurà de tornar la targeta d'identitat professional que l'acredite com a col·legiat.

b) Per deixar de satisfer durant un any, tant les quotes ordinàries o extraordinàries acordades, com les altres càrregues col·legials a què vinguera obligat, i haurà de tornar la targeta i si no ho efectua, la Junta de Govern anunciarà públicament la baixa col·legial amb anul·lació de la targeta, i es publicarà aqueixa baixa en el *Butlletí Oficial de la Província*. En aquests casos, cabrà la possibilitat de la rehabilitació, en la forma i condicions que determine la Junta de Govern.

S'estimarà que l'agent comercial ha incomplit la seua obligació de contribuir a les càrregues col·legials, si no abona l'import de les mateixes durant més de tres mesos. Transcorregut el termini, serà suspés dels seus drets com a col·legiat i transcorregut el termini d'un any, es procedirà a acordar la baixa col·legial.

c) Per condemna ferma, que comporte l'accessòria d'inhabilitació per a l'exercici del comerç.

d) Per expulsió del Col·legi, acordada en expedient disciplinari.

Article 18. Col·legiats no exercents

Aquells col·legiats/ades, en exercici, que passen a la situació de jubilació o invalidesa permanent per a la professió, i així ho acrediten, tindran dret a continuar ostentant la condició de col·legiat/ada no exercent.

Article 19. Drets dels col·legiats no exercents

Els col·legiats no exercents tindran els mateixos drets que els exercents, llevat d'aquells que deriven de l'exercici de la professió.

Article 20. Obligacions dels col·legiats no exercents

Els col·legiats no exercents tindran les mateixes obligacions que els exercents.

Article 21. Finestreta única

1. L'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi disposarà d'una pàgina web perquè, a través de finestreta única, els professionals puguen realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa en el Col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància. Concretament, es farà el que calga perquè, a través d'aquesta finestreta única, els professionals puguen, de forma gratuïta:

a) Obtindre tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, incloses la de la col·legiació.

c) Conéixer l'estat de tramitació dels procediments, en què tinga consideració d'interessat/ada i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució dels mateixos pel Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no fóra possible per altres mitjans.

d) Convocar els col·legiats a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada del Col·legi Professional.

2. A través de la referida finestreta única, per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris, el Col·legi oferirà la següent informació, que haurà de ser clara, inequívoca i gratuïta:

a) L'accés al registre de col·legiats/ades, que estarà permanentment actualitzat i en què constaran, almenys, les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials de què estiguen en possessió, domicili professional i situació d'habilitació professional.

b) L'accés al registre de societats professionals, amb el contingut que vinga establit en la norma que regule les societats professionals.

c) Les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi professional.

a) Por baja voluntaria. Cuando cualquier agente comercial ya admitido o inscrito en el colegio respectivo, cese en el ejercicio de la profesión manifestando voluntariamente su deseo de causar baja en el colegio, lo verificará necesariamente por escrito, mediante carta dirigida al señor presidente del mismo, devolviendo la tarjeta de identidad profesional que le acredite como colegiado.

b) Por dejar de satisfacer durante un año, tanto las cuotas ordinarias o extraordinarias acordadas, como las demás cargas colegiales a que viniere obligado; teniendo entonces que devolver la tarjeta y si no lo efectuara, la junta de gobierno anunciará públicamente la baja colegial con anulación de la tarjeta, publicándose esa baja, en el *Boletín Oficial de la Provincia*. En estos casos, cabrá la posibilidad de la rehabilitación, en la forma y condiciones que determine la junta de gobierno.

Se estimará que el agente comercial ha incumplido su obligación de contribuir a las cargas colegiales, si no abona el importe de las mismas durante más de tres meses. Transcurrido este plazo, será suspendido de sus derechos como colegiado y transcurrido el plazo de un año, se procederá a acordar la baja colegial.

c) Por condena firme que lleve consigo la accesoria de inhabilitación para el ejercicio del comercio.

d) Por expulsión del colegio, acordada en expediente disciplinario.

Artículo 18. Colegiados no ejercientes

Aquellos colegiados en ejercicio que pasen a la situación de jubilación o invalidez permanente para la profesión, y así lo acrediten, tendrán derecho a continuar ostentando la condición de colegiado no ejerciente.

Artículo 19. Derechos de los colegiados no ejercientes

Los colegiados no ejercientes, tendrán los mismos derechos que los ejercientes, salvo aquellos que deriven del ejercicio de la profesión.

Artículo 20. Obligaciones de los colegiados no ejercientes

Los colegiados no ejercientes tendrán las mismas obligaciones que los ejercientes.

Artículo 21. Ventanilla única

1. El Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy dispondrá de una página web para que, a través de ventanilla única, los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia. Concretamente, se hará lo necesario para que, a través de esta ventanilla única, los profesionales puedan de forma gratuita:

a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.

b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación.

c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.

d) Convocar a los colegiados a las juntas generales ordinarias y extraordinarias y poner en su conocimiento la actividad pública y privada del colegio profesional.

2. A través de la referida ventanilla única, para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios, el colegio ofrecerá la siguiente información, que deberá ser clara, inequívoca y gratuita:

a) El acceso al registro de colegiados, que estará permanentemente actualizado y en el que constarán, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos de los profesionales colegiados, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.

b) El acceso al registro de sociedades profesionales, con el contenido que venga establecido en la norma que regule las sociedades profesionales.

c) Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado o el colegio profesional.

d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris, a qui els destinataris dels serveis professionals poden dirigir-se per a obtindre assistència.

e) El contingut del codi deontològic, si fa al cas.

Capítol segon
Dels drets i obligacions dels col·legiats/ades

Article 22. Drets de les persones col·legiades

Seran drets comuns a tots els col·legiats/ades:

1) La permanència en el Col·legi, que els facultarà per a l'exercici actiu de la professió en qualsevol de les seues modalitats, fins que no perda la seua condició de col·legiat/ada.

2) El de participar en l'organització i funcionament del Col·legi, a través del dret de sufragi actiu i passiu, per a l'elecció dels membres als òrgans de govern, d'acord amb el que estableix el present Estatut; a través del dret a promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'iniciatives que es puguen formular estatutàriament; a través del dret a crear agrupacions representatives d'interessos específics en el si dels col·legis, amb sotmetiment, en tots els casos, als òrgans de govern d'aquests, i, finalment, a través del dret a remoure els titulars dels òrgans de govern, per mitjà de vots de censura en la forma i condicions previstes en els presents Estatuts.

3) El d'obtindre la defensa en la forma i condicions que establisca el reglament del servei jurídic.

4) Assistir a quants ensenyaments, cursos, seminaris, o qualsevol altre benefici d'entitat anàloga, que s'encamine a la formació i perfeccionament professional dels agents comercials.

5) Intervindre, a proposta de la Junta de Govern del Col·legi, per a actuar pericialment en raó a la seua capacitació professional, quan així ho sol·liciten els jutjats i tribunals.

6) Participar en els beneficis que puga aconseguir el Col·legi en interés de la col·legiació.

7) Sol·licitar i rebre informacions sobre les representacions que siguen oferides al Col·legi per les empreses.

8) Utilitzar els serveis de biblioteca, sala de treball i qualsevol altre que tinga establit el Col·legi dins del seu domicili o seu oficial, com així mateix assistir a quants actes o conferències se celebren en aquests, en la forma i condicions que determine la Junta de Govern.

9) Sol·licitar la condició de beneficiari en les adjudicacions de pisos o habitatges que puga construir el Col·legi, en el cas que aquest assumira la condició d'entitat promotora d'habitatges.

10) Ostentar l'emblema o distintiu professional, en tots els actes de la seua vida privada o professional.

Article 23. Obligacions dels col·legiats

Seran obligacions comunes a tots els col·legiats:

1) La d'exercir en tot moment la professió amb l'exigible moralitat, decòrum i dignitat.

2) Abstindre's d'acceptar el mandat o representació d'empreses, sense comprovar abans els motius a què haja obeït la substitució o cessament de l'agent anterior, o si han sigut complides les obligacions de l'empresa manadora quant a liquidació de comissions o indemnitzacions que a aquell l'haguera pogut correspondre.

3) Abonar puntualment les quotes col·legials, ordinàries i extraordinàries.

4) Assistir personalment, llevat de causa justificada, les juntes generals, ordinàries i/o extraordinàries, que se celebren al Col·legi i exercir amb eficàcia els càrrecs per als quals fóra elegit o dins de les comissions que la Junta de Govern els encomane.

5) Abstindre's d'ostentar representacions de cases competitives, sense consentiment de l'empresa respectiva; així com el deure de guardar el degut sigil professional en aquelles operacions o contractes en què aquestes així li ho demanen.

6) Prohibició de col·laborar amb persones que practiquen clandestinament la professió, i encobrir la falta de col·legiació d'aquestes.

7) Guardar el respecte degut a la Junta de Govern del Col·legi, així com als membres que la componen.

d) Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.

e) El contenido del código deontológico, en su caso.

Capítulo segundo
De los derechos y obligaciones de los colegiados

Artículo 22. Derechos de los colegiados

Serán derechos comunes a todos los colegiados:

1) La permanencia en el colegio que le facultará para el ejercicio activo de la profesión en cualquiera de sus modalidades, en tanto no pierda su condición de colegiado.

2) El de participar en la organización y funcionamiento del colegio, a través del derecho de sufragio activo y pasivo para la elección de los miembros a los órganos de gobierno, de acuerdo con lo establecido en el presente Estatuto; a través del derecho a promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de iniciativas que se puedan formular estatutariamente; a través del derecho a crear agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno de los colegios, con sometimiento en todo caso a los órganos de gobierno de estos; y por último, a través del derecho a remover a los titulares de los órganos de gobierno mediante votos de censura en la forma y condiciones previstas en el presente Estatuto.

3) El de obtener la defensa en la forma y condiciones que establezca el reglamento del servicio jurídico.

4) Asistir a cuantas enseñanzas, cursos, seminarios, o cualquier otro beneficio de entidad análoga que se encamine a la formación y perfeccionamiento profesional de los agentes comerciales.

5) Intervenir, a propuesta de la junta de gobierno del Colegio para actuar pericialmente en razón a su capacitación profesional cuando así se solicite por los Juzgados y Tribunales.

6) Participar en los beneficios que pueda conseguir el colegio en interés de la colegiación.

7) Solicitar y recibir informaciones sobre las representaciones que sean ofrecidas al colegio por las empresas.

8) Utilizar los servicios de biblioteca, sala de trabajo y cualquier otro que tenga establecido el colegio dentro de su domicilio o sede oficial, como asimismo asistir a cuantos actos o conferencias se celebren en los mismos, en la forma y condiciones que determine la junta de gobierno.

9) Solicitar la condición de beneficiario en las adjudicaciones de pisos o viviendas que puedan construir el colegio en el caso de que este asumiera la condición de entidad promotora de viviendas.

10) Ostentar el emblema o distintivo profesional en todos los actos de su vida privada o profesional.

Artículo 23. Obligaciones de los colegiados

Serán obligaciones comunes a todos los colegiados:

1) La de ejercer en todo momento la profesión con la exigible moralidad, decoro y dignidad.

2) Abstenerse de aceptar el mandato o representación de empresas, sin comprobar antes los motivos a que haya obedecido la sustitución o cese del Agente anterior, o si han sido cumplidas las obligaciones de la empresa mandante en cuanto a liquidación de comisiones o indemnizaciones que a aquel le hubiere podido corresponder.

3) Abonar puntualmente las cuotas colegiales, ordinarias y extraordinarias.

4) Asistir personalmente, salvo causa justificada, a las juntas generales, ordinarias y/o extraordinarias, que se celebren en el Colegio y desempeñar con eficacia los cargos para los que fuese elegido o dentro de las comisiones que la junta de gobierno les encomiende.

5) Abstenerse de ostentar representaciones de casas competitivas, sin consentimiento de la empresa respectiva; así como el deber de guardar el debido sigilo profesional en aquellas operaciones o contratos en que así se lo encarezcan por aquellas.

6) Prohibición de colaborar con personas que practiquen clandestinamente la profesión, encubriendo la falta de colegiación de las mismas.

7) Guardar el debido respeto a la junta de gobierno del Colegio, así como a los miembros que la componen.

8) Complir les lleis generals i especials i els Estatuts i reglaments de règim Interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seua competència.

TÍTOL III
Del funcionament del Col·legi, òrgans de govern, actuació corporativa, règim jurídic i administració

Capítol primer
Dels òrgans de govern del Col·legi

Article 24. Òrgans de govern del Col·legi
El Govern de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi correspon als òrgans següents:
a) A la Junta General de Col·legiats.
b) A la Junta de Govern.
c) A la Comissió Permanent.
d) Al president.

Article 25. La Junta General
La Junta General és l'òrgan suprem de la voluntat col·legiada en els assumptes propis de la seua competència, d'acord amb les disposicions d'aquests Estatuts i sense més limitacions que les legalment establides. I els seus acords, vàlidament adoptats, són obligatoris inclús per als dissidents o absents.
La Junta General la integraran la totalitat dels col·legiats, cada un dels quals tindrà dret a veu i vot, llevat d'aquells que es troben en situació de suspens.

Article 26. Reunions ordinàries de la Junta General
La Junta General es reunirà, amb caràcter ordinari, dues vegades a l'any. La primera després del primer trimestre de l'any, per a l'aprovació de la memòria, balanç, comptes i liquidació de pressupostos de l'any anterior. La segona en l'últim trimestre de l'any, per a l'aprovació dels pressupostos de l'exercici següent. Així mateix es reunirà amb caràcter ordinari per a l'elecció de membres de la Junta de Govern, en l'exercici que corresponga renovació.

Article 27. Reunions extraordinàries de la Junta General
La Junta General tindrà caràcter extraordinari quan així ho acorde la Junta de Govern, o ho sol·licite per escrit un nombre de col·legiats que supere el 10% del cens, especificant els assumptes a tractar en eixa Junta.

Article 28. Convocatòria de les juntes generals
Les juntes generals hauran de convocar-se amb una antelació mínima de 15 dies hàbils, llevat dels casos d'urgència motivada en els quals, a judici del president, haja de reduir-se el termini. L'esmentada convocatòria s'inserirà al tauler d'anuncis del Col·legi i en la pàgina web, amb assenyalament de l'orde del dia. Sense perjudici de l'anterior, se citarà també als col·legiats per comunicació escrita, en què, igualment, s'inserirà l'orde del dia, la citació de la qual podrà fer-se pel president o secretari indistintament; citació personal que, en cas de convocatòria urgent, podrà substituir-se per publicació de la mateixa en els mitjans de comunicació escrita, de caràcter provincial. A la Secretaria del Col·legi, durant les hores de despatx, estaran a disposició dels col·legiats els antecedents dels assumptes a deliberar en la junta convocada.

Article 29. Celebració de les juntes generals
Les juntes generals se celebraran el dia i hora assenyalats, siga quin siga el nombre de col·legiats que hi concorren, excepte en els casos en què s'exigisca un quòrum d'assistents determinat. Presidirà la Junta el president o qui actue en representació seua. I tots els assumptes que hagen de ser sotmesos a la Junta General, seran objecte de discussió en aquesta, i el president podrà concedir tres torns a favor i tres torns en contra a fi de debatre les posicions acordades.

Article 30. Presa d'acords en les juntes generals
Els acords seran presos per majoria de vots emesos, llevat dels casos en què s'exigisca un quòrum especial i en cap cas serà delegable el vot.

8) Cumplir las leyes generales y especiales y los Estatutos y reglamentos de régimen Interior, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales en materia de su competencia.

TITULO III
Del funcionamiento del Colegio, órganos de gobierno, actuación corporativa, régimen jurídico y administración

Capítulo primero
De los órganos de gobierno del Colegio

Artículo 24. Órganos de gobierno del Colegio
El gobierno del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy corresponde a los siguientes órganos:
a) A la junta general de colegiados.
b) A la junta de gobierno.
c) A la comisión permanente.
d) Al presidente.

Artículo 25. La junta general
La junta general es el órgano supremo de la voluntad colegiada en los asuntos propios de su competencia con arreglo a las disposiciones de este Estatuto y sin más limitaciones que las legalmente establecidas. Y sus acuerdos, válidamente adoptados, son obligatorios incluso para los disidentes o ausentes.
La junta general la integrarán la totalidad de los colegiados, cada uno de los cuales tendrá derecho a voz y voto, excepto aquellos que se encuentren en situación de suspenso.

Artículo 26. Reuniones ordinarias de la junta general
La junta general se reunirá con carácter ordinario dos veces al año. La primera después del primer trimestre del año, para la aprobación de la memoria, balance, cuentas y liquidación de presupuestos del año anterior. La segunda en el último trimestre del año para la aprobación de los presupuestos del ejercicio siguiente. Asimismo se reunirá con carácter ordinario para la elección de miembros de la Junta de Gobierno, en el ejercicio que corresponda renovación.

Artículo 27. Reuniones extraordinarias de la junta general
La junta general tendrá carácter extraordinario cuando así lo acuerde la junta de gobierno, o lo solicite por escrito un número de colegiados que supere el 10% del censo, especificando los asuntos a tratar en esa junta.

Artículo 28. Convocatoria de las juntas generales
Las juntas generales deberán convocarse con una antelación mínima de 15 días hábiles, salvo en los casos de urgencia motivada en los que, a juicio del presidente, deba de reducirse el plazo. Dicha convocatoria se insertará en el tablón de anuncios del colegio y en la página web, con señalamiento del orden del día. Sin perjuicio de lo anterior, se citará también a los colegiados por comunicación escrita, en la que, igualmente se insertará el orden del día y cuya citación podrá hacerse por el presidente o secretario indistintamente; citación personal que, en caso de convocatoria urgente, podrá sustituirse por publicación de la misma en los medios de comunicación escrita, de carácter provincial. En la secretaría del colegio, durante las horas de despacho, estarán a disposición de los colegiados los antecedentes de los asuntos a deliberar en la junta convocada.

Artículo 29. Celebración de las juntas generales
Las juntas generales se celebrarán el día y hora señalados, cualquiera que sea el número de colegiados concurrentes a ellas, salvo en los casos en que se exija un quórum de asistentes determinado. Presidirá la junta el presidente o quién haga sus veces. Y todos los asuntos que hayan de ser sometidos a la junta general, serán objeto de discusión en ella, pudiendo el presidente conceder tres turnos a favor y tres turnos en contra a fin de debatir las posiciones acordadas.

Artículo 30. Toma de acuerdos en las juntas generales
Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos emitidos, salvo en los casos en que se exija un quórum especial y en ningún caso será dele-

Les votacions seran ordinàries a mà alçada o nominals. Només seran nominals quan ho sol·licite un terç dels col·legiats assistents, per al bon recompte dels vots. També podran adoptar-se els acords per votació secreta, per mitjà de paperetes en sobres que així ho assegure, quan ho sol·licite un terç dels col·legiats assistents.

Article 31. Matèries reservades exclusivament a la Junta General

Serà preceptiu l'acord de la Junta General de col·legiats per a la modificació de l'import de la quota col·legial. Igualment, es requerirà la convocatòria de Junta General Extraordinària per a la compra o alienació dels béns immobles o gravamen de què integren el patrimoni del Col·legi; o per a establir qualsevol classe de derrama o contribució de caràcter ordinari entre els/les col·legiats/ades.

Article 32. Acord per a la modificació d'Estatuts

Hi caldrà també l'Acord de la Junta General extraordinària per a la reforma o modificació dels articles dels presents Estatuts.

Article 33. La Junta de Govern

L'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi estarà regit per una Junta de Govern, constituïda pel president, un vicepresident, un tresorer, un comptador, un secretari i quatre vocals. Aquest nombre de vocals podrà augmentar-se per Acord de la Junta General, si així ho aconsella el nombre d'inscrits en el cens. Els vocals exerciran les funcions assenyalades en els Estatuts. Els seus càrrecs estaran numerats, per tal de substituir per orde de categoria al president o vicepresident en cas de malaltia, absència o vacant. Quan per qualsevol motiu vacara, definitivament o temporalment, el càrrec de secretari, tresorer o comptador, seran substituïts per vocals començant per l'últim. La Junta de Govern es reunirà, almenys, una vegada al mes.

Article 34. Funcions de la Junta de Govern

Són funcions de la Junta de Govern:

1. Del president: correspondrà al president la representació legal del Col·legi dins i fora d'ell; exercirà les funcions de vigilància i correcció que els Estatuts reserven a la seua autoritat; presidirà les juntes de govern i les generals i tots els actes corporatius celebrats per altres òrgans del Col·legi, i es dirimiran les discussions amb vot de qualitat en cas d'empat. Expedirà a més els lliuraments de fons, i signar la correspondència i documentació global del Col·legi i autoritzar amb el vistiplau els certificats expedits pel secretari, comptador i tresorer, i les actes de les juntes generals, de les juntes de Govern i de la Comissió Permanent. Li correspondrà l'atorgament de poders de representació processal, per tal de personar-se en els litigis de qualsevol classe en què puga ser part el Col·legi.

2. Del vicepresident: el vicepresident durà a terme totes aquelles funcions que li conferisca el president, i assumirà les d'aquest en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació o vacant. Si no n'hi ha, se seguirà l'orde establit en les vocalies.

3. Del secretari: corresponen al secretari les funcions següents:

a) Redactar i dirigir els oficis de citació per a tots els actes del Col·legi, segons les instruccions que reba del president i amb l'antelació deguda.

b) Redactar les actes de les juntes generals, de les juntes de govern i de la Comissió Permanent.

c) Portar els llibres que calguen per al millor i més ordenat servei, i haura d'haver, obligatòriament, el llibre registre de títols.

d) Rebre i donar compte al president de totes les sol·licituds i comunicacions que es remeten al Col·legi.

e) Expedir, amb el vistiplau del president, els certificats que es lliuren.

f) Organitzar i dirigir l'oficina i ostentar la direcció del personal.

g) Tindre a càrrec seu l'arxiu i segell del Col·legi.

h) Redactar la memòria anual del Col·legi.

4. Del tresorer: correspondrà al tresorer:

a) Materialitzar la recaptació i custodiar els fons del Col·legi.

b) Pagar els lliuraments que expedisca el president.

c) Informar periòdicament la Junta de Govern del compte d'ingressos i despeses.

gable el voto. Las votaciones serán ordinarias a mano alzada o nominales. Sólo serán nominales cuando lo solicite un tercio de los colegiados asistentes, para el buen recuento de los votos. También podrán adoptarse los acuerdos por votación secreta, mediante papeletas en sobres que así lo asegure, cuando lo solicite un tercio de los colegiados asistentes.

Artículo 31. Materias reservadas exclusivamente a la junta general

Será preceptivo el acuerdo de la junta general de colegiados para la modificación del importe de la cuota colegial. Igualmente se requerirá la convocatoria de junta general extraordinaria para la compra o enajenación de los bienes inmuebles o gravamen de los que integren el patrimonio del Colegio; o para establecer cualquier clase de derrama o contribución de carácter ordinario entre los colegiados.

Artículo 32. Acuerdo para la modificación de Estatutos

Se precisará también acuerdo de la junta general extraordinaria, para la reforma o modificación de los artículos del presente Estatuto.

Artículo 33. La junta de gobierno

El Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy estará regido por una junta de gobierno constituida por el presidente, un vicepresidente, un tesorero, un contador, un secretario y cuatro vocales. Este número de vocales podrá aumentarse por acuerdo de la junta general, si así lo aconsejara el número de inscritos en el censo. Los vocales desempeñarán las funciones señaladas en los Estatutos. Sus cargos estarán numerados, a fin de sustituir por orden de categoría al presidente o vicepresidente en caso de enfermedad, ausencia o vacante. Cuando por cualquier motivo vacara definitiva o temporalmente el cargo de secretario, tesorero o contador, serán sustituidos por vocales empezando por el último. La junta de gobierno se reunirá, por lo menos, una vez al mes.

Artículo 34. Funciones de la junta de gobierno

Son funciones de la junta de gobierno:

1. Del presidente: corresponderá al presidente la representación legal del colegio dentro y fuera de el; ejercerá las funciones de vigilancia y corrección que los Estatutos reservan a su autoridad; presidirá las juntas de gobierno y las generales y todos los actos corporativos celebrados por otros órganos del Colegio, dirimiendo las discusiones con voto de calidad en caso de empate. Expedirá además, los libramientos de fondos, firmando la correspondencia y documentación global del Colegio y autorizando con el visto bueno las certificaciones expedidas por el secretario, contador y tesorero; y las actas de las juntas generales, de las juntas de gobierno y de la comisión permanente. Le corresponderá el otorgamiento de poderes de representación procesal, a fin de personarse en los litigios de cualquier clase en que pueda ser parte el Colegio.

2. Del vicepresidente: el vicepresidente llevará todas aquellas funciones que le confiera el presidente, asumiendo las de éste en caso de ausencia, enfermedad, abstención, recusación o vacante. En su defecto se seguirá el orden establecido en las vocalías.

3. Del secretario: corresponde al secretario las funciones siguientes:

a) Redactar y dirigir los oficios de citación para todos los actos del Colegio, según las instrucciones que reciba del presidente y con la antelación debida.

b) Redactar las actas de las juntas generales, de las juntas de gobierno, y de la comisión permanente.

c) Llevar los libros necesarios para el mejor y más ordenado servicio, debiendo existir obligatoriamente el libro registro de títulos.

d) Recibir y dar cuenta al presidente de todas las solicitudes y comunicaciones que se remitan al Colegio.

e) Expedir, con el visto bueno del presidente, las certificaciones que se libren.

f) Organizar y dirigir la oficina y ostentar la jefatura del personal.

g) Tener a su cargo el archivo y sello del Colegio.

h) Redactar la memoria anual del Colegio.

4. Del tesorero: Corresponderá al tesorero:

a) Materializar la recaudación y custodiar los fondos del Colegio.

b) Pagar los libramientos que expida el presidente.

c) Informar periódicamente a la junta de gobierno de la cuenta de ingresos y gastos.

d) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb el president o comptador, llevat d'acord de la Junta de Govern, en què es delegue aquesta facultat en qualsevol altre membre d'aquesta.

e) Dur un inventari minuciós dels béns del Col·legi, dels quals serà administrador.

f) Controlar i verificar la caixa.

g) Cobrar els interessos i rendes del capital del Col·legi.

5. Del comptador: tindrà l'obligació d'intervindre tots els documents comptables, així com la redacció, per a la seua aprovació per la Junta General, dels balanços, comptes, pressupostos i de qualsevol estudi econòmic que li encarregue la Junta de Govern.

6. Dels vocals: els vocals duran a terme els serveis que el president o la Junta de Govern els encomane i les substitucions que els competisquen, d'acord amb els presents Estatuts.

Article 35. La Comissió Permanent

Com a òrgan de treball de règim interior col·legial hi haurà la Comissió Permanent. integrada pel president, vicepresident, secretari, tresorer i comptador. No obstant això, i a proposta del president, podrà designar-se, amb veu però sense vot en la Comissió Permanent, l'assessor o assessors que s'estime convenient, i que pels seus coneixements i experiència puga ser útil la seua opinió en els assumptes a tractar. Serà l'encarregada d'executar els acords de la Junta de Govern, i podrà, en cas d'urgència, acordar el que estime convenient per a la bona marxa del Col·legi, amb obligació de donar compte a la Junta de Govern en la primera reunió que aquesta celebre. La Comissió Permanent celebrarà, com a mínim, una sessió setmanal.

Article 36. Duració i renovació dels càrrecs de la Junta de Govern

Els càrrecs de la Junta de Govern duraran 4 anys, i es renovaran per meitat cada 2 anys. En la primera renovació vacaran els càrrecs de president, comptador i vocals de número parell, i en la segona els de vicepresident, secretari, tresorer i vocals de número senar.

Article 37. Elecció dels càrrecs de la Junta de Govern

Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per elecció, per mitjà de votació directa i secreta. Podrà optar-se a la reelecció per mandats successius de la mateixa duració. Si es produïra alguna vacant en la Junta de Govern es proveiran també per elecció en la Junta General ordinària de més pròxima celebració i l'elegit exercirà el seu càrrec pel temps que medie fins a l'època de la seua renovació, segons el torn establit anteriorment.

Article 38. Necessitat de l'exercici de la professió dels membres de la Junta de Govern

Tots els membres que integren la Junta de Govern hauran de trobar-se en l'exercici actiu de la professió degudament acreditada. Però es podrà, no obstant això, reservar-se una quarta part del nombre dels components de la Junta per a col·legiats no exercents. En tot cas, el càrrec de president l'haurà d'exercir sempre una per persona que es trobe en l'exercici actiu de la professió.

Article 39. La Junta de Govern com a òrgan executiu

La Junta de Govern és l'òrgan d'execució i gestió dels acords de la Junta General, així com del desenrotllament permanent de l'administració col·legial, té les més àmplies atribucions que puguen executar-se en defensa dels interessos del Col·legi i dels col·legiats, que no estiguen estatutàriament reservats per a la Junta General.

Article 40. Assistència a les juntes de govern i cessament dels seus membres

En absència, impossibilitat o malaltia del president, vicepresident, secretari, tresorer i comptador, els vocals de la Junta de Govern els substituiran en les seues funcions, i tindran a més el dret a assistir a les reunions de la Comissió Permanent, amb dret a veu i vot. L'assistència a les juntes de govern i reunions de la Comissió Permanent es consideraran obligatòries per a tots els qui en formen part, i s'estimarà que renuncien al càrrec automàticament, si deixen d'assistir a tres sessions consecutives o a cinc alternes en el termini d'un any, sense justificar degudament la seua inassistència. Tots els components de la Junta de Govern del Col·legi ostentaran, en actes oficials i solemnes, com a distintiu del seu

d) Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, conjuntamente con el presidente o contador salvo acuerdo de la junta de gobierno en que se delegue esta facultad en cualquier otro miembro de la misma.

e) Llevar inventario minucioso de los bienes del Colegio, de los que será administrador.

f) Controlar y verificar la caja.

g) Cobrar los intereses y rentas del capital del Colegio.

5. Del contador: tendrá la obligación de intervenir todos los documentos contables, así como la redacción, para su aprobación por la junta general, de los balances, cuentas, presupuestos y de cualquier estudio económico que se le encargue por la junta de gobierno.

6. De los vocales: los vocales llevarán a cabo los servicios que el presidente o la junta de gobierno les encomiende y las sustituciones que les competan de acuerdo con el presente Estatuto.

Artículo 35. La comisión permanente

Como órgano de trabajo de régimen interior colegial existirá la comisión permanente integrada por el presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y contador. No obstante, y a propuesta del presidente, podrá designarse, con voz pero sin voto en la comisión permanente, el asesor o asesores que se estime conveniente, y que por sus conocimientos y experiencia pueda ser útil su opinión en los asuntos a tratar. Será la encargada de ejecutar los acuerdos de la junta de gobierno, pudiendo, en caso de urgencia, acordar lo que estime conveniente para l*a* buena marcha del Colegio, con obligación de dar cuenta a la junta de gobierno en la primera reunión que ésta celebre. La comisión permanente celebrará, como mínimo, una sesión semanal.

Artículo 36. Duración y renovación de los cargos de la junta de gobierno

Los cargos de la junta de gobierno durarán 4 años, renovándose por mitad cada 2 años. En la primera renovación vacarán los cargos de presidente, contador y vocales de número par, y en la segunda los de vicepresidente, secretario, tesorero y vocales de número impar.

Artículo 37. Elección de los cargos de la junta de gobierno

Los cargos de la junta de gobierno se proveerán por elección, mediante votación directa y secreta. Podrá optarse a la reelección por mandatos sucesivos de igual duración. Si se produjera alguna vacante en la junta de gobierno se proveerán también por elección en la junta general ordinaria de más próxima celebración y el elegido desempeñará su cargo por el tiempo que medie hasta la época de su renovación, según el turno establecido anteriormente.

Artículo 38. Necesidad del ejercicio de la profesión de los miembros de la junta de gobierno

Todos los miembros que integran la junta de gobierno deberán encontrarse en el ejercicio activo de la profesión debidamente acreditada. Podrá, no obstante, reservarse una cuarta parte del número de los componentes de la junta para colegiados no ejercientes. En todo caso, el cargo de presidente habrá siempre de desempeñarse por persona que se encuentre en el ejercicio activo de la profesión.

Artículo 39. La junta de gobierno como órgano ejecutivo

La junta de gobierno es el órgano de ejecución y gestión de los acuerdos de la junta general, así como del desarrollo permanente de la administración colegial, teniendo las mas amplias atribuciones que puedan ejecutarse en defensa de los intereses del Colegio y de los colegiados, que no estén estatutariamente reservados para la junta general.

Artículo 40. Asistencia a las juntas de gobierno y cese de sus miembros

En ausencia, imposibilidad o enfermedad del presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y contador, los vocales de la junta de gobierno le sustituirán en sus funciones, teniendo además el derecho a asistir a las reuniones de la comisión permanente, con derecho a voz y voto. La asistencia a las juntas de gobierno y reuniones de la comisión permanente, se considerarán obligatorias para todos los que formen parte de las mismas, estimándose que renuncian al cargo automáticamente, si dejaran de asistir a tres sesiones consecutivas o a cinco alternas en el plazo de un año, sin justificar debidamente su inasistencia. Todos los componentes de la junta de gobierno del Colegio ostentarán en actos

càrrec, una medalla de plata, ovalada, i es reproduirà l'emblema professional, subjecta al coll amb cordó de seda dels colors nacionals. Tots els components de la Junta de Govern del Col·legi cessaran en els seus càrrecs en complir-se el període de mandat per al qual van ser elegits, llevat que foren objecte de reelecció. Igualment, cessaran en l'exercici del càrrec, per dimissió voluntària acceptada per la Junta de Govern. Es produirà també el cessament automàtic en l'exercici dels càrrecs de la Junta de Govern, quan la persona interessada deixe d'exercir la professió o sol·licite la seua baixa en el Col·legi. Podrà acordar-se el cessament de qualsevol membre de la Junta de Govern, per mitjà d'expedient contradictori i s'observaran les normes següents:

A. Si l'expedientat és un membre de la Junta de Govern, l'acord d'instrucció de l'expedient serà adoptat per aquesta a iniciativa del president del Col·legi.

B. Si l'expedientat fóra el president del Col·legi, l'acord d'instrucció de l'expedient serà adoptat per les dues terceres parts dels components de la Junta de Govern, i ho comunicaran al Consell Valencià perquè aquest acorde la seua suspensió en l'exercici de les funcions presidencials, i serà substituït pel vicepresident, a qui incumbirà llavors la instrucció de l'expedient.

En ambdós supòsits, l'acord d'instrucció de l'expedient es remetrà al Consell Valencià, per a la seua tramitació fins a la resolució definitiva.

Article 41. Moció de censura

Hi caldrà la Junta General extraordinària per a l'aprovació de la moció de censura contra el president, contra la Junta de Govern o de qualsevol membre d'aquesta. Per a exigir la convocatòria de la Junta General, en què es tracte la moció de censura, hi caldrà que la petició siga subscrita pel 20% del cens electoral. La moció de censura tindrà caràcter constructiu, és a dir, amb candidatura alternativa, quan es referisca a tota la Junta de Govern o al seu president. Perquè prospere la moció de censura es requerirà un quòrum d'assistència, com a mínim, de la meitat mes un del cens col·legial, i s'exigirà el vot favorable directe i personal de les tres quartes parts dels assistents. El termini, des de la data de presentació de sol·licitud de Junta General fins a la seua convocatòria, no podrà depassar els 20 dies.

Article 42. Les despeses de representació, dietes i viàtics

Si els recursos econòmics del Col·legi ho permeten, podrà acordar-se la concessió de despeses de representació, dietes d'assistència i viatges per als membres de la Junta de Govern, així com dietes per assistència a les juntes; encara que això no requerisca desplaçament del seu domicili habitual, i amb aquesta finalitat es destinaran les corresponents partides del pressupost. Així mateix, qualsevol col·legiat o tercera persona, a qui s'encomane una gestió a realitzar fora de la localitat on té la seu el Col·legi, gaudirà d'un viàtic, que serà fixat per la Junta de Govern.

Capítol segon
De les eleccions dels membres de la Junta de Govern

Article 43. Caràcter electiu dels càrrecs de la junta de govern

Els càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi tindran caràcter electiu i d'origen representatiu, ajustat als més clars principis democràtics, per mitjà de votació directa, lliure i secreta de tots els/les col·legiats/ades, sempre que es troben en l'exercici dels seus drets com a tals.

Article 44. Condicions d'elegibilitat

Seran elegibles aquells col·legiats/ades que, gaudint de la condició d'electors/ores, compten almenys amb un any d'antiguitat en el Col·legi i siguen proclamats d'acord amb les normes i condicions reglamentàriament establides.

Article 45. Exercici del vot

El vot dels col·legiats electors s'exercirà personalment en forma secreta o per correu.

oficiales y solemnes, como distintivo de su cargo, una medalla de plata, ovalada, reproduciendo el emblema profesional, sujeta al cuello con cordón de seda de los colores nacionales. Todos los componentes de la junta de gobierno del Colegio cesarán en sus cargos al cumplirse el periodo de mandato para el que fueron elegidos, a no ser que fuesen objeto de reelección. Igualmente cesarán en el desempeño del cargo, por dimisión voluntaria aceptada por la junta de gobierno. Se producirá también el cese automático en el ejercicio de los cargos de la junta de gobierno, cuando el interesado deje de ejercer la profesión o solicite su baja en el Colegio. Podrá acordarse el cese de cualquier miembro de la junta de gobierno, mediante expediente contradictorio observándose las siguientes normas:

a. Si el expedientado es un miembro de la junta de gobierno, el acuerdo de instrucción del expediente será adoptado por la misma a iniciativa del presidente del Colegio.

b. Si el expedientado fuera el presidente del Colegio, el acuerdo de instrucción del expediente será adoptado por las dos terceras partes de los componentes de la junta de gobierno, comunicándolo al Consejo Valenciano para que este acuerde su suspensión en el ejercicio de las funciones presidenciales, siendo sustituido por el vicepresidente, a quien incumbirá entonces la instrucción del expediente.

En ambos supuestos, el acuerdo de instrucción del expediente se remitirá al Consejo Valenciano para su tramitación hasta la resolución definitiva.

Artículo 41. Moción de censura

Será necesaria junta general extraordinaria para la aprobación de la moción de censura contra el presidente, contra la junta de gobierno o de cualquier miembro de ella. Para exigir la convocatoria de la junta general en la que se trate la moción de censura, será necesario que la petición sea suscrita por el 20% del censo electoral. La moción de censura tendrá carácter constructivo es decir con candidatura alternativa, cuando se refiera a toda la junta de gobierno o a su presidente. Para que prospere la moción de censura se requerirá un quórum de asistencia como mínimo de la mitad mas uno del censo colegial, exigiendo el voto favorable directo y personal de las tres cuartas partes de los asistentes. El plazo desde la fecha de presentación de solicitud de junta general hasta su convocatoria no, podrá exceder de 20 días.

Artículo 42. Gastos de representación, dietas y viáticos

Si los recursos económicos del Colegio lo permiten, podrá acordarse la concesión de gastos de representación, dietas de asistencia y viajes para los miembros de la junta de gobierno, así como dietas por asistencia a las juntas, aunque ello no requiera desplazamiento de su domicilio habitual, a cuyo fin se destinarán las correspondientes partidas del presupuesto. Así mismo cualquier colegiado o tercera persona a quien se encomiende una gestión a realizar fuera de la localidad donde tiene la sede el Colegio gozará de un viático que será fijado por la junta de gobierno.

Capítulo segundo
De las elecciones de los miembros de la junta de gobierno

Artículo 43. Carácter electivo de los cargos de la junta de gobierno

Los cargos de la junta de gobierno del Colegio, tendrán carácter electivo y de origen representativo ajustado a los más claros principios democráticos, mediante votación directa, libre y secreta de todos los colegiados, siempre que se encuentren en el ejercicio de sus derechos como tales.

Artículo 44. Condiciones de elegibilidad

Serán elegibles aquellos colegiados que gozando de la condición de electores, cuenten al menos con un año de antigüedad en el Colegio y sean proclamados de acuerdo con las normas y condiciones reglamentariamente establecidas.

Artículo 45. Ejercicio del voto

El voto de los colegiados electores, se ejercerá personalmente en forma secreta, o por correo.

Article 46. El vot per correu

Es garanteix el vot per correu, d'acord amb els procediments que a aquest efecte establisca el Consell Valencià de Col·legis Oficials d'Agents Comercials.

Article 47. Convocatòria d'eleccions

La convocatòria d'eleccions es farà, almenys, amb trenta dies naturals d'antelació a la data en què hagen de celebrar-se.

Article 48. Llistes de col·legiats amb dret a vot

Simultàniament a la publicació de la convocatòria, el secretari del Col·legi ordenarà publicar, als locals d'aquest, els col·legiats amb dret de vot. Les llistes comprendran els col·legiats inscrits fins al primer dia del mes natural anterior a aquell en què es publique la convocatòria. Contra les inclusions i exclusions de les llistes podrà formular-se recurs pels interessats, en el termini improrrogable de tres dies, i la Junta de Govern del Col·legi resoldrà dos dies després, sense ulterior recurs.

Article 49. Sol·licitud de proclamació de candidats

La proclamació de candidats es farà almenys amb vint dies naturals a la data fixada per a la celebració de les eleccions i aquells col·legiats que aspiren a ser elegits sol·licitaran la seua proclamació com a candidats, en carta signada per ells, i avalada amb la signatura de deu col·legiats.

Article 50. Proclamació de candidats

Rebudes les sol·licituds per a prendre part en l'elecció, com a candidats, la Junta de Govern els declararà formalment proclamats quinze dies abans de la celebració de les eleccions, i la campanya electoral de cada candidat a formar part de la Junta de Govern no podrà donar començament fins que s'haja efectuat la seua proclamació, es finalitzarà abans de les vint-i-quatre hores del dia anterior a la data de l'acte de l'elecció, i es desenrotllarà de tal forma que oferisca, a cada un dels proclamats, les mateixes oportunitats.

Article 51. Eleccions

L'acte de l'elecció podrà celebrar-se en el domicili del Col·legi o en qualsevol altre lloc, si així ho estimara convenient la Junta de Govern, en atenció al possible nombre de votants, i es constituiran unes quantes taules distribuïdes per orde alfabètic de cognoms per a facilitar el desenrotllament de l'elecció.

Article 52. La Mesa d'Elecció

La mesa d'elecció o la de les altres que puguen constituir-se per a facilitar l'emissió del vot, conforme s'indica en els articles anteriors, estaran integrades per un president i dos adjunts, designats per insaculació entre tots els components del cens del Col·legi. S'insacularan també un nombre de suplents per a les possibles renúncies o impossibilitat de què resulten elegits en el sorteig.

Article 53. Interventors

Els candidats tindran dret, cada un d'ells, a designar un o dos interventors que assistiran al desenrotllament de l'elecció i formaran part de la Mesa. La designació d'aquests interventors haurà de fer-se, com a màxim, vint-i-quatre hores abans al dia assenyalat per a l'elecció, i no s'admetrà designació d'interventors passat el dit termini.

Article 54. Desenrotllament de les eleccions

En l'anunci de convocatòria, que haurà de remetre la Junta de Govern a tots els col·legiats, s'indicarà el lloc i dia en què l'elecció tindrà lloc, amb indicació clara de l'hora de començament i tancament de l'elecció, acabada la qual s'efectuarà l'obertura dels sobres enviats per correu, i es procedirà llavors a verificar l'escrutini de què s'alçarà l'acta adient, que firmaran el president i els adjunts, així com els interventors que ho desitjaren.

Article 55. Vot

En les candidatures, en paper en blanc, constarà amb tota claredat el nom i cognoms dels candidats que aspiren a ser elegits, sense admetre un nombre més gran dels càrrecs a cobrir i sense que s'admeten esmenes o ratllades que puguen oferir dubte sobre la identitat del candidat.

Artículo 46. El voto por correo

Se garantiza el voto por correo de acuerdo con los procedimientos que al efecto se establezcan por el Consejo Valenciano de Colegios Oficiales de Agentes Comerciales.

Artículo 47. Convocatoria de elecciones

La convocatoria de elecciones se hará, al menos, con treinta días naturales de antelación a la fecha en que haya de celebrarse.

Artículo 48. Listas de colegiados con derecho a voto

Simultáneamente a la publicación de la convocatoria, el secretario del Colegio ordenará publicar en los locales del mismo las listas de los colegiados con derecho a voto. Las listas comprenderán a los colegiados inscritos hasta el primer día del mes natural anterior a aquel en que se publique la convocatoria. Contra las inclusiones y exclusiones de las listas, podrá formularse recurso por los interesados en el plazo improrrogable de tres días, resolviéndose al cabo de otros dos por la junta de gobierno del Colegio, sin ulterior recurso.

Artículo 49. Solicitud de proclamación de candidatos

La proclamación de candidatos se hará al menos con veinte días naturales a la fecha fijada para la celebración de las elecciones y aquellos colegiados que aspiren a ser elegidos solicitarán su proclamación como candidatos en carta firmada por ellos, y avalada con la firma de diez colegiados.

Artículo 50. Proclamación de candidatos

Recibidas las solicitudes para tomar parte como candidatos en la elección, la junta de gobierno les declarará formalmente proclamados quince días antes de la celebración de las elecciones, y la campaña electoral de cada candidato a formar parte de la junta de gobierno no podrá dar comienzo hasta que se haya efectuado su proclamación, finalizando antes de las veinticuatro horas del día anterior a la fecha del acto de la elección, desarrollándose de tal forma que ofrezca a cada uno de los proclamados iguales oportunidades.

Artículo 51. Elecciones

El acto de la elección podrá celebrarse en el domicilio del Colegio o en cualquier otro lugar si así se estimase conveniente por la junta de gobierno en atención al posible número de votantes, constituyéndose varias mesas distribuidas por orden alfabético de apellidos para facilitar el desarrollo de la elección.

Artículo 52. La mesa de elección

La mesa de elección o la de las otras que puedan constituirse para facilitar la emisión del voto conforme se indica en los artículos anteriores, estarán integradas por un presidente y dos adjuntos designados por insaculación entre todos los componentes del censo del Colegio. Se insacularán también un número de suplentes para las posibles renuncias o imposibilidad de los que resulten elegidos en el sorteo.

Artículo 53. Interventores

Los candidatos tendrán derecho cada uno de ellos a designar uno o dos interventores que asistirán al desarrollo de la elección, formando parte de la mesa. La designación de estos interventores habrá de hacerse, como máximo, veinticuatro horas antes al día señalado para la elección, no admitiéndose designación de interventores pasado dicho plazo.

Artículo 54. Desarrollo de las elecciones

En el anuncio de convocatoria, que deberá remitirse por la junta de gobierno a todos los colegiados, se indicará el lugar y día en que la elección vaya a tener lugar, con indicación clara de la hora de comienzo y cierre de la elección, terminada la cual, se efectuará la apertura de los sobres enviados por correo, procediéndose entonces a verificar el escrutinio del que se levantará la oportuna acta, que firmarán el presidente y los adjuntos, así como los interventores que lo desearen.

Artículo 55. Voto

En las candidaturas, en papel en blanco, constará con toda claridad el nombre y apellidos de los candidatos que aspiren a ser elegidos, sin admitir mayor número de los cargos a cubrir y sin que se admitan enmiendas o tachaduras que puedan ofrecer duda sobre la identidad del candidato.

Article 56. Candidats electes

Acabat l'acte de l'escrutini, el president declararà electes aquells candidats que hagen obtingut més vots, i es procedirà a redactar l'acta en la forma assenyalada i es cremaran o destruiran totalment, tot seguit, les paperetes depositades a l'urna i les que s'hagueren rebut per correu.

Article 57. Presa de possessió dels candidats electes

En el termini de vuit dies, després de la celebració de les eleccions, es procedirà a la presa de possessió dels candidats electes, i si algun d'ells deixara de presentar-se a dita presa de possessió, sense causa molt justificada que no signifique renúncia, o renunciara a ser elegit, serà proclamat el candidat amb un nombre de vots immediatament inferior. En cas d'igualtat de vots s'elegirà sempre el candidat de més edat.

Article 58. Constitució de la Comissió Permanent

Una vegada possessionats dels seus càrrecs la Junta de Govern, a què es refereix la renovació total o parcial d'esta, es procedirà la constitució de la Comissió Permanent. I si en el transcurs des de l'última elecció celebrada, a què corresponga la renovació total o parcial de la Junta de Govern, es produïra alguna vacant d'esta, es podrà optar o per convocar noves eleccions parcials només pel període de temps que resta fins al cicle de renovació total, o bé perquè dita vacant siga proveïda provisionalment, d'entre els col·legiats que la Junta de Govern considere més idonis.

Capítol tercer
Dels recursos del Col·legi

Article 59. Recursos ordinaris

Constituïxen els recursos ordinaris de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi:

1. Els rendiments de qualsevol naturalesa que produïsquen els béns o drets que integren el patrimoni del Col·legi.
2. Els drets d'incorporació al Col·legi, que lliurement determine la Junta de Govern.
3. Els drets pels dictàmens, informes, resolucions o arbitratges que se sotmeten a la Junta de Govern.
4. L'import de les quotes ordinàries o extraordinàries a abonar pels col·legiats, que es fixaren per la Junta General.
5. Els drets per expedició de certificats.
6. Les rendes procedents de la inversió dels romanents d'exercicis anteriors, si n'hi ha.
7. Qualsevol altre concepte que legalment procedisca.

Article 60. Recursos extraordinaris

Constituiran els recursos extraordinaris de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi:

1. Les subvencions o donatius que es concedisquen al Col·legi per l'Estat, la Generalitat o altres corporacions oficials, entitats o particulars.
2. Els béns que, per qualsevol títol, passen a forma part del patrimoni del Col·legi.
3. Les quantitats que per qualsevol concepte corresponga percebre al Col·legi quan administre, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic, determinats béns o rendes.
4. Qualsevol altre que legalment procedira.

Article 61. Regles generals sobre la custòdia

El patrimoni social del Col·legi s'invertirà preferentment en valors de tota garantia, llevat que, en casos especials i segons el parer de la Junta de Govern, s'acordara la seua inversió en immobles o altres béns. Els valors es depositaran en l'entitat que la Junta de Govern acorde i els resguards del depòsit es custodiaran en la caixa del Col·legi, amb la personal i immediata responsabilitat del tresorer.

Article 62. Rendició de comptes

Els col·legiats, en nombre superior al 10% del cens, podran formular petició concreta i precisa sobre qualsevulla dada relativa a l'exercici econòmic. Els comptes del Col·legi podran ser examinats a la seu col·legial, en el període que medie entre la convocatòria de la Junta General i 48 hores abans de l'assenyalada per a la seua celebració.

Artículo 56. Candidatos electos

Terminado el acto del escrutinio, el presidente declarará electos a aquellos candidatos que hayan obtenido más votos, procediendo a redactar el acta en la forma señalada y quemando o destruyendo totalmente, acto seguido, las papeletas depositadas en la urna y las que se hubieren recibido por correo.

Artículo 57. Toma de posesión de los candidatos electos

En el plazo de ocho días después de la celebración de las elecciones, se procederá a la toma de posesión de los candidatos electos, y si alguno de ellos dejara de presentarse a dicha toma de posesión, sin causa muy justificada que no signifique renuncia, o renunciara a ser elegido, será proclamado el candidato con número de votos inmediatamente inferior. En caso de igualdad de votos, se elegirá siempre al candidato de más edad.

Artículo 58. Constitución de la comisión permanente

Una vez posesionados de sus cargos la junta de gobierno a que se refiere la renovación total o parcial de la misma, procederán a la constitución de la comisión permanente. Si en el transcurso desde la última elección celebrada a la que corresponda la renovación total o parcial de la junta de gobierno se produjera alguna vacante de la misma, podrá optar o por convocar nuevas elecciones parciales solamente por el periodo de tiempo que resta hasta el ciclo de renovación total o bien porque dicha vacante sea provista provisionalmente, de entre los colegiados que la Junta de Gobierno considere más idóneos.

Capítulo tercero
De los recursos del Colegio

Artículo 59. Recursos ordinarios

Constituyen los recursos ordinarios del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy:

1. Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan los bienes o derechos que integran el patrimonio del Colegio.
2. Los derechos de incorporación al Colegio, que libremente determine la junta de gobierno.
3. Los derechos por los dictámenes, informes, resoluciones o arbitrajes que se sometan a la junta de gobierno.
4. El importe de las cuotas ordinarias o extraordinarias a abonar por los colegiados que se fijaran por la junta general.
5. Los derechos por expedición de certificaciones.
6. Las rentas procedentes de la inversión de los remanentes de ejercicios anteriores, si los hubiere.
7. Cualquier otro concepto que legalmente proceda.

Artículo 60. Recursos extraordinarios

Constituirán los recursos extraordinarios del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy:

1. Las subvenciones o donativos que se concedan al Colegio por el Estado, la Generalitat u otras corporaciones oficiales, entidades o particulares.
2. Los bienes que por cualquier título pasen a forma parte del patrimonio del Colegio.
3. Las cantidades que por cualquier concepto corresponda percibir al Colegio cuando administre, en cumplimiento de algún encargo temporal o perpetuo, cultural o benéfico, determinados bienes o rentas.
4. Cualquier otro que legalmente procediera.

Artículo 61. Reglas generales sobre la custodia

El patrimonio social del Colegio se invertirá preferentemente en valores de toda garantía, salvo que, en casos especiales y a juicio de la Junta de Gobierno, se acordarse su inversión en inmuebles u otros bienes. Los valores se depositarán en la entidad que la Junta de Gobierno acuerde y los resguardos del depósito se custodiaran en la caja del Colegio, bajo la personal e inmediata responsabilidad del tesorero.

Artículo 62. Rendición de cuentas

Los colegiados en número superior al 10% del censo, podrán formular petición concreta y precisa sobre cualquier dato relativo al ejercicio económico. Las cuentas del Colegio podrán ser examinadas en la sede colegial, en el periodo que medie entre la convocatoria de la junta general y 48 horas antes de la señalada para su celebración.

Capítol quart
De les seccions d'especialitzats

Article 63. Seccions d'especialitzats
Com a òrgan col·laborador de la Junta de Govern, i especialment del seu president, el Col·legi podrà constituir seccions d'especialitzats, i agrupar en el si d'aquestes aquells agents comercials que ostenten la representació o mandat d'una determinada branca de la indústria o del comerç.

Article 64. Inscripció en les seccions d'especialitzats
Els col·legiats han d'integrar-se en la secció d'especialitzats que els corresponga per la seua activitat específica o principal, per a la qual cosa sol·licitaren la seua inscripció. Al seu torn, les seccions podran dividir-se en grups

Article 65. Òrgans de direcció de les seccions
Les seccions d'especialitzats constaran d'un president i d'un secretari, elegits per votació directa i secreta entre tots els que formen part de la secció. La presidència o secretaria de la secció serà compatible amb l'exercici de qualsevol altre càrrec en la Junta de Govern, llevat del president del Col·legi.

Article 66. Reunions de les seccions
El president o el secretari de la secció hauran de comunicar, al president del Col·legi, la data, hora, lloc i orde del dia, de les reunions que mantinga la secció. I una vegada celebrada, es comunicarà igualment per escrit, el en resultat. Qualsevol tipus d'iniciativa que prenga la secció haurà de ser posada en coneixement del president del Col·legi, qui després de sotmetre'l a consideració de la Junta de Govern resoldrà sobre aquesta.

Article 67. Drets dels inscrits a una secció
La pertinença a les seccions és un dret de què gaudeix el col·legiat/ada que sol·licite la seua inscripció; que inclou el dret a ser convocat, el dret a assistir, participar i votar, en totes les reunions que mantinga la secció. Sense que puga ser exclòs i/o apartat d'aquestes, llevat d'expedient que s'incoe a aquest efecte la Junta de Govern. Qualsevol dels membres de la Junta de Govern tindrà dret a assistir a les reunions que siguen convocades per les seccions.

Article 68. Funcions de les seccions d'especialitzats
Les seccions d'especialitzats tindran només les funcions següents:

a) Reunir-se periòdicament, per tal de celebrar canvis d'impressions sobre el mercat de l'article o articles, a què es refereix el contingut de la secció, i aportar les experiències incloses, així com la situació i fluctuacions del dit mercat.
b) Informar la Junta de Govern sobre aquelles dades estadístiques, etc., que es refereixen al mercat o ram de cada secció, perquè puguen servir d'element de judici a la Junta de Govern en el compliment dels fins propis del Col·legi.
c) Orientar sobre tipus de comissió establits, segons l'ús i costum del mercat, per a cada article o grup d'articles a què s'estenga la competència de la secció, i procurar que tals tipus siguen respectats, sense donar lloc a competències il·lícites o deslleials.
d) Informar en la redacció dels diferents models de contractes per a cada especialitat o grup d'especialitats, i procurar que el model tipus del dit contracte siga l'adoptat en tots els contractes de representació que celebren els interessats.
e) Qualsevol altra iniciativa que s'estime beneficiosa per als interessos específics de la secció o els generals del Col·legi, i elevar-la a coneixement del president d'aquest.

Capítol cinqué
De les comissions auxiliars

Article 69. Comissions auxiliars
Podran constituir-se en el Col·legi comissions auxiliars de la Junta de Govern en aquells temes que la Junta de Govern considere necessari o oportú, integrades per membres d'esta o per col·legiats que s'hi ads-

Capítulo cuarto
De las secciones de especializados

Artículo 63. Secciones de especializados
Como órgano colaborador de la junta de gobierno y especialmente de su presidente, el Colegio podrá constituir secciones de especializados, agrupando en el seno de las mismas a aquéllos agentes comerciales que ostenten la representación o mandato de una determinada rama de la industria o el comercio.

Artículo 64. Inscripción en las secciones de especializados
Los colegiados deben integrarse en la sección de especializados que les corresponda por su actividad específica o principal, para lo que solicitaran su inscripción. A su vez, las secciones podrán dividirse en grupos

Artículo 65. Órganos de dirección de las secciones
Las secciones de especializados constarán de un presidente y de un secretario elegido por votación directa y secreta entre todos los que formen parte de la sección. La presidencia o secretaría de la sección, será compatible con el desempeño de cualquier otro cargo en la junta de gobierno, excepto con el de presidente del Colegio.

Artículo 66. Reuniones de las secciones
El presidente o el secretario de la sección, deberán de comunicar al presidente del Colegio, la fecha, hora, lugar y orden del día, de las reuniones que mantenga la sección. Y una vez celebrada, se comunicará igualmente por escrito, el resultado de la misma. Cualquier tipo de iniciativa que tome la sección, deberá de ser puesta en conocimiento del presidente del Colegio, quien tras someterlo a consideración de la junta de gobierno, resolverá acerca de la misma.

Artículo 67. Derechos de los inscritos a una sección
La pertenencia a las secciones es un derecho del que goza el colegiado que solicite su inscripción; que incluye el derecho a ser convocado, el derecho a asistir, participar y votar, en cuantas reuniones mantenga la sección. Sin que pueda ser excluido y/o apartado de las mismas, salvo expediente que se incoe al efecto por la junta de gobierno. Cualquiera de los miembros de la junta de gobierno, tendrá derecho a asistir a las reuniones que sean convocadas por las secciones.

Artículo 68. Funciones de las secciones de especializados
Las secciones de especializados tendrán solamente las siguientes funciones:
a) Reunirse periódicamente para celebrar cambios de impresiones sobre el mercado del artículo o artículos a que se refiere el contenido de la sección, aportando las experiencias recogidas, así como la situación y fluctuaciones de dicho mercado.
b) Informar a la junta de gobierno sobre aquellos datos estadísticos, etc., que se refieren al mercado o ramo de cada sección, para que puedan servir de elemento de juicio a la junta de gobierno en el cumplimiento de los fines propios del Colegio.
c) Orientar sobre tipos de comisión establecidos según el uso y costumbre del mercado, para cada artículo o grupo de artículos a que se extienda la competencia de la sección, procurando que tales tipos sean respetados sin dar lugar a competencias ilícitas o desleales.
d) Informar en la redacción de los diferentes modelos de contratos para cada especialidad o grupo de especialidades, procurando que el modelo tipo de dicho contrato sea el adoptado en todos los contratos de representación que se celebren por los interesados.
e) Cualquier otra iniciativa que se estime beneficiosa para los intereses específicos de la sección o los generales del Colegio, elevándola a conocimiento del presidente del mismo.

Capítulo quinto
De las comisiones auxiliares

Artículo 69. Comisiones auxiliares
Podrán constituirse en el Colegio Comisiones Auxiliares de la junta de gobierno en aquellos temas que la junta de gobierno considere necesario u oportuno, integradas por miembros de la misma o por colegia-

criguen per decisió de la presidència del Col·legi. Tindran veu i vot en la comissió auxiliar, tots els membres d'esta.

Article 70. Òrgans de direcció de les comissions auxiliars
Cada una d'aquestes comissions podrà ser presidida per un membre de la Junta de Govern, en qui delegue la presidència del Col·legi, llevat que hi assistisca personalment. La presidència de la Comissió de Personal i serveis correspondrà sempre al secretari.

Article 71. Òrgans de suport de les comissions auxiliars
Les comissions auxiliars podran designar un secretari, així com l'adscripció a aquestes d'aquell personal del Col·legi, l'assistència del qual es considere necessària a les reunions que celebren, sense dret a veu ni vot en aquestes, i intervindre només amb caràcter informatiu, quan per a això siguen requerits.

Capítol sisé
Del personal i serveis

Article 72. Personal al servei del Col·legi
Al servei dels col·legiats i de la Junta de Govern del Col·legi, s'organitzarà la seua oficina administrativa atesa per personal remunerat, subjecte a relació laboral, regulada en l'Estatut dels Treballadors, adscrit dins del ram del Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos.

Article 73. Categories
El personal del Col·legi estarà format per les categories establides en el Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos. El nombre d'empleats de cada una d'aquestes serà el que aconsellen les necessitats del Col·legi.

Article 74. Servicis
Els serveis de biblioteca, sala de treball, ofertes de representacions, etc., s'acomodaran a l'horari i condicions que assenyale per a això la Junta de Govern, i s'inspira sempre en les normes que rendisquen la seua major eficàcia en benefici dels col·legiats. El servei d'assessoria jurídica podrà ser de plantilla o contractat, i podrà ser prestat en els locals del Col·legi o en el despatx del lletrat, segons convinguera al millor servei dels col·legiats.

TÍTOL IV
De recompenses i distincions

Capítol únic

Article 75. Concessió de recompenses i distincions
Correspon a la Junta de Govern la concessió de recompenses o distincions, a aquells col·legiats/ades, o terceres persones, que s'hagen distingit notablement en l'exercici de la professió o en defensa i propaganda de la funció atribuïda a aquesta.

Article 76. Classes de recompenses i distincions per antiguitat
Les recompenses a concedir, només als nostres col·legiats/ades, seran les del títol de degà honorífic del Col·legi, a aquells que per la seua antiguitat accedisquen al primer lloc del cens col·legial, i el diploma a la fidelitat col·legial en les seues categories d'or i plata a aquells que hagen aconseguit una antiguitat ininterrompuda com a col·legiats de cinquanta o vint-i-cinc anys respectivament. Ambdues es concediran automàticament en aconseguir els interessats/ades les respectives antiguitats. Per a determinar el còmput de les corresponents al diploma a la fidelitat col·legial s'estableix com a data la de 31 de desembre de cada any.

Article 77. Classes de recompenses i distincions per mèrits
Les recompenses a concedir als nostres col·legiats/ades, i terceres persones, basant-se en el que disposa l'article 75, seran el diploma al mèrit col·legial en les seues categories d'or, plata i bronze, i es concedirà d'acord amb les normes contingudes en el reglament de conces-

dos que se adscriban a ellas por decisión de la presidencia del Colegio. Tendrán voz y voto en la comisión auxiliar, todos los miembros de la misma.

Artículo 70. Órganos de dirección de las comisiones auxiliares
Cada una de estas comisiones podrá ser presidida por un miembro de la junta de gobierno, en quien delegue la presidencia del Colegio, a no ser que asista a ellas personalmente. La presidencia de la comisión de personal y servicios corresponderá siempre al secretario.

Artículo 71. Órganos de apoyo de las comisiones auxiliares
Las comisiones auxiliares podrán designar un secretario, así como la adscripción a las mismas de aquel personal del Colegio cuya asistencia se considere necesaria a las reuniones que celebren, sin derecho a voz ni voto en las mismas, interviniendo solo con carácter informativo, cuando para ello sean requeridos.

Capítulo sexto
Del personal y servicios

Artículo 72. Personal al servicio del Colegio
Al servicio de los colegiados y de la junta de gobierno del Colegio, se organizará su propia oficina administrativa atendida por personal remunerado, sujeto a relación laboral, regulada en el Estatuto de los Trabajadores, adscrito dentro del ramo del convenio colectivo de oficinas y despachos.

Artículo 73. Categorías
El personal del Colegio estará formado por las categorías establecidas en el convenio colectivo de oficinas y despachos. El número de empleados de cada una de estas será el que aconsejen las necesidades del Colegio.

Artículo 74. Servicios
Los servicios de biblioteca, sala de trabajo, ofertas de representaciones, etc.., se acomodarán al horario y condiciones que señale para ello la junta de gobierno, inspirándose siempre en las normas que rindan su mayor eficacia en beneficio de los colegiados. El servicio de asesoría jurídica podrá ser de plantilla o contratado y podrá ser prestado en los locales del Colegio o en el despacho del letrado, según conviniere al mejor servicio de los colegiados.

TITULO IV
De recompensas y distinciones

Capítulo único

Artículo 75. Concesión de recompensas y distinciones
Corresponde a la junta de gobierno la concesión de recompensas o distinciones a aquellos colegiados o terceras personas que se hayan distinguido notablemente en el ejercicio de la profesión o en defensa y propaganda de la función atribuida a la misma.

Artículo 76. Clases de recompensas y distinciones por antigüedad
Las recompensas a conceder solamente a nuestros colegiados serán las del título de decano honorífico del Colegio a aquellos que por su antigüedad accedan al primer puesto del censo colegial, y el diploma a la fidelidad colegial en sus categorías de oro y plata a aquellos que hayan alcanzado una antigüedad ininterrumpida como colegiados de cincuenta o veinticinco años respectivamente. Ambas se concederán automáticamente al alcanzar los interesados las respectivas antigüedades. Para determinar el cómputo de las correspondientes al diploma a la fidelidad colegial se establece como fecha la del 31 de diciembre de cada año.

Artículo 77. Clases de recompensas y distinciones por méritos
Las recompensas a conceder a nuestros colegiados y terceras personas en base a lo dispuesto en el artículo 75, serán el diploma al mérito colegial en sus categorías de oro, plata y bronce, y se concederá con arreglo a las normas contenidas en el reglamento de concesión del

sió d'aquest, que serà redactat per la Junta de Govern. La concessió d'aquesta recompensa podrà fer-se també a títol pòstum com a reconeixement als mèrits contrets pels interessats, o en aquells casos de defunció sobrevinguda en accident professional.

TÍTOL V
De la responsabilitat dels col·legiats/ades

Capítol primer
De les facultats disciplinàries de l'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi

Article 78. Funcions disciplinàries del Col·legi

Un dels fins essencials dels col·legis professionals és vigilar l'exercici de la professió i fer complir l'ètica professional i les normes deontològiques que li siguen específicament pròpies. I per al compliment d'aqueix fi essencial, s'estableix com a funció la de vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus serveis i exercir la potestat disciplinària en l'orde professional i col·legial. Els agents comercials estan subjectes a responsabilitat disciplinària, en el cas d'infracció dels seus deures professionals. Es faran constar, en tot cas, en l'expedient personal del col·legiat, les sancions disciplinàries corporatives.

Article 79. Exercici de la potestat disciplinària

La Junta de Govern del Col·legi és competent per a l'exercici de la potestat disciplinària, i s'atén les normes següents:

1. S'estendrà a la sanció d'infraccions de deures professionals o normes ètiques de conducta, en quant afecten la professió o l'orde col·legial.

2. Es declararà, prèviament a la formació d'expedient, seguit pels tràmits del procediment disciplinari que s'estableix en aquests Estatuts.

3. Comprendrà com a correccions les següents:

A. Advertència per escrit.

B. Reprensió privada.

C. Suspensió de la col·legiació.

D. Expulsió del Col·legi.

Article 80. Adopció d'acords en casos especials

L'acord de suspensió, per més de sis mesos o expulsió, haurà de ser pres per la Junta de Govern per mitjà de votació secreta i amb la conformitat de les dues terceres parts dels membres components d'aquella. A aquesta sessió estan obligats a assistir tots els components de la Junta. El que, sense causa justificada, no concórrega, deixarà de pertànyer a l'òrgan rector del Col·legi, sense que puga ser de nou nomenat membre de la Junta en l'elecció, en què es cobrisca el seu vacant.

Article 81. Acords referits a membres de la Junta

Si l'acord es refereix a algun dels membres de la Junta, coneixerà de l'expedient el Consell Valencià de Col·legis d'Agents Comercials, de conformitat amb els seus Estatuts.

Capítol segon
De les faltes i sancions

Article 82. Classes de faltes

Les faltes que poden comportar sanció disciplinària es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 83. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

A. L'exercici de la professió d'agent comercial, en qualsevol de les seues modalitats, per persona que, per l'exercici de les seues funcions, siguen aquestes d'índole oficial o privada, puga exercir coacció o gaudir de privilegi per a la compravenda de mercaderies o l'encàrrec de serveis.

B. Els actes i omissions que constituïsquen ofensa greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governen i, de manera espe-

mismo, que será redactado por la junta de gobierno. La concesión de esta recompensa podrá hacerse también a título póstumo como reconocimiento a los méritos contraídos por los interesados, o en aquellos casos de fallecimiento sobrevenidos en accidente profesional.

TITULO V
De la responsabilidad de los colegiados

Capítulo primero
De las facultades disciplinarias del Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy

Artículo 78. Funciones disciplinarias del Colegio

Uno de los fines esenciales de los colegios profesionales es vigilar el ejercicio de la profesión haciendo cumplir la ética profesional y las normas deontológicas que le sean específicamente propias y para el cumplimiento de ese fin esencial, se establece como función la de velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial. Los agentes comerciales están sujetos a responsabilidad disciplinaria, en el caso de infracción de sus deberes profesionales. Se harán constar, en todo caso, en el expediente personal del colegiado, las sanciones disciplinarias corporativas.

Artículo 79. Ejercicio de la potestad disciplinaria

La junta de gobierno del Colegio es competente para el ejercicio de la potestad disciplinaria, ateniéndose a las siguientes normas:

1. Se extenderá a la sanción de infracciones de deberes profesionales o normas éticas de conducta en cuanto afecten a la profesión o al orden colegial.

2. Se declarará previa la formación de expediente seguido por los trámites del procedimiento disciplinario que se establece en estos Estatutos.

3. Comprenderá como correcciones las siguientes:

a. Apercibimiento por escrito.

b. Reprensión privada.

c. Suspensión de la colegiación.

d. Expulsión del Colegio.

Artículo 80. Adopción de acuerdos en casos especiales

El acuerdo de suspensión por más de seis meses o expulsión, deberá ser tomado por la junta de gobierno, mediante votación secreta y con la conformidad de las dos terceras partes de los miembros componentes de aquélla. A esta sesión están obligados a asistir todos los componentes de la Junta. El que, sin causa justificada, no concurriese, dejará de pertenecer al órgano rector del Colegio, sin que pueda ser de nuevo nombrado miembro de la junta en la elección en que se cubra su vacante.

Artículo 81. Acuerdos referidos a miembros de la junta

Si el acuerdo se refiere a alguno de los miembros de la junta, conocerá del expediente el Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales de conformidad con sus Estatutos.

Capítulo segundo
De las faltas y sanciones

Artículo 82. Clases de faltas

Las faltas que pueden llevar aparejada sanción disciplinaria se clasifican en muy graves, graves y leves.

Artículo 83. Faltas muy graves

Son faltas muy graves:

a. El ejercicio de la profesión de agente comercial en cualquiera de sus modalidades por persona que, por el desempeño de sus funciones, sean éstas de índole oficial o privada, pueda ejercer coacción o gozar de privilegio para la compraventa de mercancías o el encargo de servicios.

b. Los actos y omisiones que constituyan ofensa grave a la dignidad de la profesión o a las reglas éticas que la gobiernan y, de modo especí-

cífica, els que comporten l'incompliment, amb intenció de lucre, dels compromisos contrets en l'exercici d'aquella.

C. L'atemptat contra la dignitat o honor de les persones que constituïsquen la Junta de Govern, quan actuen en l'exercici de les seues funcions i contra qualsevol company en ocasió de l'exercici professional.

D. L'embriaguesa o toxicomania habitual, que afecte greument l'exercici de la professió.

E. La realització d'activitats, constitució d'associacions o pertinença a aquestes, quan tinguen com a fins o realitzen funcions que siguen competència pròpia i exclusiva del Col·legi o les interferisquen en algun mode.

F. La reiteració en falta greu.

G. L'encobriment de l'intrusisme professional.

Article 84. Faltes greus

Són faltes greus:

A. Acceptar l'agència comercial, mandat o representació d'empreses, sense comprovar prèviament els motius a què haja obeït la substitució o cessament de l'agent comercial que li haja precedit, o si han sigut complides les obligacions de l'empresa quant a la liquidació de comissions o indemnitzacions que a aquell poguera correspondre.

B. L'incompliment greu de les normes estatutàries o dels acords adoptats pel Col·legi o pel Consell Valencià, o pel Consell General, si fa al cas, llevat que constituïsca falta de superior entitat.

C. La falta de respecte greu, per acció o omissió, als components de la Junta de Govern, quan actuen en l'exercici de les seues funcions o a qualsevol company en l'exercici professional.

D. Els actes de desconsideració manifesta cap als companys, en l'exercici de l'activitat professional.

E. Els actes de competència deslleial.

F. Els actes enumerats en l'article anterior, quan no tingueren entitat suficient per a ser considerats com a molt greus.

Article 85. Faltes lleus

Són faltes lleus:

A. La falta de respecte lleu als membres de la Junta de Govern, en l'exercici de les seues funcions, o a qualsevol company en l'exercici professional, quan no constituïsquen falta greu o molt greu.

B. La negligència en el compliment de les normes estatutàries.

C. Les infraccions lleus dels deures professionals.

D. Els actes enumerats en l'article anterior, quan no tingueren entitat suficient per a ser considerats com a greus.

Article 86. Sancions

Les sancions i correccions disciplinàries que poden imposar-se són:

A. Per faltes molt greus:

1. Suspensió de la col·legiació, per un termini superior a sis mesos i no superior a tres anys.

2. Expulsió del Col·legi.

B. Per faltes greus:

1. Suspensió de la col·legiació, per un termini no superior a sis mesos

C. Per faltes lleus

1. Advertència per escrit.

2. Reprensió privada.

Capítol tercer
Del procediment sancionador

Article 87. Procediment sancionador

Totes les faltes se sancionaran després de l'obertura d'expedient disciplinari, tramitat conforme al reglament de procediment disciplinari, aprovat pel Consell Valencià de Col·legis d'Agents Comercials. En defecte del dit Reglament, caldrà ajustar-se al que disposa el reglament de procediment disciplinari, aprovat pel Consell General de Col·legis d'Agents Comercials d'Espanya, i en defecte d'aquest, caldrà ajustar-se al que disposen les normes de procediment sancionador contingudes en la Llei de Procediment Administratiu, i sempre amb tràmit d'audiència o descàrrec de l'interessat/ada, en garantia de la seua adequada defensa.

fico, los que lleven consigo el incumplimiento, con intención de lucro, de los compromisos contraídos en el ejercicio de aquélla.

c. El atentado contra la dignidad u honor de las personas que constituyan la junta de gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones y contra cualquier compañero con ocasión del ejercicio profesional.

d. La embriaguez o toxicomanía habitual que afecte gravemente al ejercicio de la profesión.

e. La realización de actividades, constitución de asociaciones o pertenencia a estas cuando tengan como fines o realicen funciones que sean competencia propia y exclusiva del Colegio o las interfieran en algún modo.

f. La reiteración en falta grave.

g. El encubrimiento del intrusismo profesional.

Artículo 84. Faltas graves

Son faltas graves:

a. Aceptar la agencia comercial, mandato o representación de empresas sin comprobar previamente los motivos a que haya obedecido la sustitución o cese del agente comercial que le haya precedido, o si han sido cumplidas las obligaciones de la empresa en cuanto a la liquidación de comisiones o indemnizaciones que a aquél le pudiera corresponder.

b. El incumplimiento grave de las normas estatutarias o de los acuerdos adoptados por el Colegio o por el Consejo Valenciano, o por el Consejo General en su caso, salvo que constituya falta de superior entidad.

c. La falta de respeto grave, por acción u omisión, a los componentes de la junta de gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones, o a cualquier compañero en el ejercicio profesional.

d. Los actos de desconsideración manifiesta hacia los compañeros en el ejercicio de la actividad profesional.

e. Los actos de competencia desleal.

f. Los actos enumerados en el artículo anterior, cuando no tuviesen entidad suficiente para ser considerados como muy graves.

Artículo 85. Faltas leves

Son faltas leves:

a. La falta de respeto leve a los miembros de la junta de gobierno en el ejercicio de sus funciones, o a cualquier compañero en el ejercicio profesional, cuando no constituyan falta grave o muy grave.

b. La negligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias.

c. Las infracciones leves de los deberes profesionales.

d. Los actos enumerados en el artículo anterior, cuando no tuviesen entidad suficiente para ser considerados como graves.

Artículo 86. Sanciones

Las sanciones y correcciones disciplinarias que pueden imponerse son:

a. Por faltas muy graves:

1. Suspensión de la colegiación por un plazo superior a seis meses y no superior a tres años.

2. Expulsión del Colegio.

b. Por faltas graves:

1. Suspensión de la colegiación por un plazo no superior a seis meses

c. Por faltas leves

1. Apercibimiento por escrito.

2. Reprensión privada.

Capítulo tercero
Del procedimiento sancionador

Artículo 87. Procedimiento sancionador

Todas las faltas se sancionarán tras la apertura de expediente disciplinario, tramitado conforme al reglamento de procedimiento disciplinario aprobado por el Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales. En defecto de dicho Reglamento se estará a lo dispuesto en el reglamento de procedimiento disciplinario aprobado por el Consejo General de Colegios de Agentes Comerciales de España, y en defecto de éste, se estará a lo dispuesto en las normas de procedimiento sancionador contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo, y siempre con trámite de audiencia o descargo del interesado en garantía de su adecuada defensa.

Les faltes greus i molt greus seran sancionades per la Junta de Govern i les faltes lleus seran sancionades per la Junta de Govern, o en nom seu, pel president del Col·legi. El termini màxim per a la tramitació de l'expedient i la seua elevació a la Junta de Govern serà de tres mesos, llevat de pròrroga per causa justificada, que es consignarà expressament en aquest. La Junta de Govern del Col·legi remetrà al Consell Valencià de Col·legis d'Agents Comercials testimoni dels seus acords de sanció, en els expedients per faltes greus o molt greus. Del resultat de tota denúncia contra un col·legiat/ada es donarà coneixement a la persona denunciant, mitjançant un acord motivat.

Article 88. Efectes, notificacions i recursos contra les sancions

Les sancions comportaran l'efecte corresponent a cada correcció; la seua imposició es notificarà a la Secretaria i contra aquesta es podrà recórrer en la forma i amb els efectes previstos en el Reglament del Procediment Disciplinari aprovat pel Consell Valencià de Col·legis d'Agents Comercials.

Capítol quart
De la prescripció de les faltes i sancions i la rehabilitació

Article 89. Prescripció de faltes i sancions

Les faltes determinants de sanció disciplinària corporativa prescriuran, si són lleus, als tres mesos; si són greus, a l'any, i si són molt greus, als dos anys, dels fets que les motivaren. Les sancions imposades prescriuran, les de les faltes lleus, als tres mesos; les de les faltes greus, a l'any, i les de les faltes molt greus als tres anys, des de la data de l'acord que les impose.

Article 90. Rehabilitació

Els sancionats podran demanar la seua rehabilitació, amb la conseqüent cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els següents terminis, comptadors des del compliment total de la sanció:

A. Si fóra per falta lleu, als sis mesos.

B. Si fóra per falta greu, als dos anys.

C. Si fóra per falta molt greu, als quatre anys.

D. Si haguera consistit en expulsió, el termini serà de cinc anys.

La rehabilitació se sol·licitarà a la Junta de Govern del Col·legi. En el cas d'expulsió hauran d'aportar-se proves de la rectificació de conducta, que seran apreciades ponderadament, pels qui les hagen de jutjar en l'àmbit corporatiu, en qualsevol dels seus tràmits. Els tràmits de rehabilitació es duran a terme de la mateixa manera que per a l'enjudiciament i sanció de les faltes i amb els mateixos recursos. La Junta de Govern remetrà al Consell Valencià de Col·legis d'Agents Comercials testimoni de les seues resolucions en els expedients de rehabilitació que coneguen.

TÍTOL VI
Del règim jurídic dels actes i de la seua impugnació

Capítol primer
De la tramitació d'expedients

Article 91. Drets dels col·legiats

1. Informació i documentació:

Els col·legiats/ades, a què es referisca un expedient, tindran dret a conéixer, en qualsevol moment, l'estat de la seua tramitació i demanar l'oportuna informació de les oficines del Col·legi. També podran sol·licitar que se'ls expedisca còpia certificada d'aspectes concrets continguts en l'expedient, quan es tracte d'acords que els hagen sigut notificats.

Al presentar qualsevol escrit o document podran, els col·legiats/ades interessats/ades, acompanyar-lo d'una còpia perquè el Col·legi, prèvia acarament amb aquells, torne la còpia, on es farà constar el segell del Col·legi i la data de presentació.

Les persones interessades podran demanar el desglossament i devolució dels documents que presenten, la qual cosa acordarà la Junta, i es deixarà nota o testimoni, segons siga procedent.

2. Actuació per representant:

Las faltas graves y muy graves se sancionarán por la junta de gobierno y las faltas leves se sancionarán por la Junta de Gobierno, o en su nombre, por el presidente del Colegio. El plazo máximo para la tramitación del expediente y su elevación a la junta de gobierno será de tres meses, salvo prórroga por causa justificada que se consignará expresamente en él. La junta de gobierno del Colegio remitirá al Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales testimonio de sus acuerdos de sanción en los expedientes por faltas graves o muy graves. Del resultado de toda denuncia contra un colegiado se dará conocimiento al denunciante mediante acuerdo motivado.

Artículo 88. Efectos, notificaciones y recursos contra las sanciones

Las sanciones llevarán consigo el efecto correspondiente a cada corrección; su imposición se notificará por la Secretaría y contra la misma se podrá recurrir en la forma y con los efectos previstos en el Reglamento del Procedimiento Disciplinario aprobado por el Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales.

Capítulo cuarto
De la prescripción de las faltas y sanciones y la rehabilitación

Artículo 89. Prescripción de faltas y sanciones

Las faltas determinantes de sanción disciplinaria corporativa prescribirán, si son leves, a los tres meses; si son graves, al año; y si son muy graves, a los dos años, de los hechos que las motivaran. Las sanciones impuestas prescribirán, las de las faltas leves, a los tres meses; las de las faltas graves, al año; y las de las faltas muy graves a los tres años, desde la fecha del acuerdo que las imponga.

Artículo 90. Rehabilitación

Los sancionados podrán pedir su rehabilitación, con la consiguiente cancelación de la nota de su expediente personal, en los siguientes plazos, contados desde el cumplimiento total de la sanción:

a. Si fuere por falta leve, a los seis meses.

b. Si fuere por falta grave, a los dos años.

c. Si fuere por falta muy grave, a los cuatro años.

d. Si hubiere consistido en expulsión, el plazo será de cinco años.

La rehabilitación se solicitará a la junta de gobierno del Colegio. En el caso de expulsión deberán aportarse pruebas de la rectificación de conducta, que serán apreciadas ponderadamente por los que hayan de juzgar en el ámbito corporativo, en cualquiera de sus trámites. Los trámites de rehabilitación se llevarán a cabo de la propia manera que para el enjuiciamiento y sanción de las faltas y con iguales recursos. La junta de gobierno remitirá al Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales testimonio de sus resoluciones en los expedientes de rehabilitación de que conozcan.

TITULO VI
Del régimen jurídico de los actos y de su impugnación

Capítulo primero
De la tramitación de expedientes

Artículo 91. Derechos de los colegiados

1. Información y documentación:

Los colegiados a que se refiera un expediente, tendrán derecho a conocer, en cualquier momento, el estado de su tramitación recabando la oportuna información de las oficinas del Colegio. También podrán solicitar que se les expida copia certificada de extremos concretos contenidos en el expediente cuando se trate de acuerdos que les hayan sido notificados.

Al presentar cualquier escrito o documento, podrán los colegiados interesados acompañarlo de una copia para que el Colegio, previo cotejo de aquellos, devuelva la copia donde se hará constar, el sello del Colegio y la fecha de presentación.

Los interesados podrán pedir el desglose y devolución de los documentos que presenten, lo que acordará la Junta, dejando nota o testimonio, según proceda.

2. Actuación por representante:

Els col·legiats podran actuar per mitjà de representant, que haurà de ser un altre col·legiat/ada, que acreditarà el seu mandat per mitjà de document públic, i s'entendrà amb aquest les actuacions que practique el Col·legi, quan així ho sol·licite la mateixa persona interessada.

3. Terminis:

Els terminis es comptaran sempre a partir de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació de l'acord de què es tracte. Sempre que no expresse una altra cosa, quan els terminis s'assenyalen per dies s'entén que aquests són hàbils.

Si el termini es fixa en mesos o en anys, aquests es computaran de data a data. Si en el mes de venciment no haguera dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. En aquests casos s'entén sempre dies naturals. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. No podrà excedir sis mesos el temps que transcórrega des del dia que s'inicie un expedient, fins aquell en què es dicte la resolució, de no mediar causes excepcionals, degudament justificades que ho impediren, les quals es consignaran en l'expedient per mitjà de diligència firmada pel seu ponent o encarregat i, si fa al cas, pel secretari.

4. Recepció i registre de documents:

En el Col·legi es portarà un únic registre, en què es farà el corresponent assentament de tot recurs, escrit o comunicació, que presenten els col·legiats/ades.

Capítol segon
De l'executorietat dels acords i la seua constatació en actes

Article 92. Executorietat

Tant els acords de la Junta General, com de la Junta de Govern, seran immediatament executius, llevat d'acord motivat en contra de la mateixa Junta.

Article 93. Llibres d'actes

Les actes de les juntes generals, de govern, i de la Comissió Permanent es transcriuran, separadament, en tres llibres que a aquest efecte, i amb caràcter obligatori, es portaran en el Col·legi. Les mateixes seran firmades pel president i pel secretari o pels qui hagueren exercit les seues funcions.

Capítol tercer
Dels recursos

Article 94. Recursos contra acords de la Junta de Govern

Els acords emanats de la Junta de Govern podran ser objecte de recurs davant del Consell Valencià de Col·legis d'Agents Comercials, dins del termini de quinze dies naturals, comptadors a partir de l'endemà a què s'haguera adoptat, quan la persona recurrent haguera estat present en la seua adopció, o a partir de la seua notificació en els altres casos. El recurs serà presentat davant de la Junta de Govern que va dictar l'acord, el qual haurà d'elevar-se, amb els seus antecedents, i informe que procedisca, al Consell Valencià, dins dels quinze dies següents a la data de la presentació. El Consell Valencià, previ als informes que estime pertinents, dictarà una resolució expressa dins dels dos mesos següents. Aquells acords que afecten situacions personals hauran de ser notificats a les persones interessades.

En plantejar-se el recurs, la persona recurrent podrà sol·licitar i el Consell podrà discrecionalment acordar, si no ho haguera fet la Junta de Govern, la suspensió de l'execució de l'acord recorregut.

Article 95. Contra acords de Junta General

Els acords de les juntes generals seran recurribles per la Junta de Govern, o per qualsevol col·legiat a qui afecte personalment, davant del Consell Valencià de Col·legis d'Agents Comercials, en el termini de quinze dies, comptadors des de la seua adopció. Si la Junta de Govern entenguera que el dit acord és greument perjudicial per als interessos del Col·legi o contrari a l'ordenament jurídic podrà, al temps de formular el recurs previst en el paràgraf anterior, suspendre immediatament l'execució d'aquell.

Los colegiados podrán actuar por medio de representante, que deberá ser otro colegiado, que acreditará su mandato mediante documento público, entendiéndose con éste las actuaciones que practique el Colegio cuando así lo solicite el mismo interesado.

3. Términos y plazos:

Los plazos se contarán siempre a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del acuerdo de que se trate. Siempre que no exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que estos son hábiles.

Si el plazo se fija en meses o en años, éstos se computarán de fecha a fecha. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. En estos casos se entiende siempre días naturales. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. No podrá exceder de seis meses el tiempo que transcurra desde el día que se inicie un expediente, hasta aquel en que se dicte la resolución, de no mediar causas excepcionales, debidamente justificadas que lo impidieran, las cuales se consignarán en el expediente por medio de diligencia firmada por su ponente o encargado, y en su caso, por el secretario.

4. Recepción y registro de documentos:

En el Colegio se llevará un único registro en el que se hará el correspondiente asiento de todo recurso, escrito o comunicación que presenten los colegiados.

Capítulo segundo
De la ejecutoriedad de los acuerdos y su constatación en actas

Artículo 92. Ejecutoriedad

Tanto los acuerdos de la junta general como de la junta de gobierno serán inmediatamente ejecutivos, salvo acuerdo motivado en contra de la propia junta.

Artículo 93. Libros de actas

Las actas de las juntas generales, de gobierno, y de la comisión permanente se transcribirán, separadamente, en tres libros que a tal efecto y con carácter obligatorio se llevarán en el Colegio. Las mismas serán firmadas por el presidente y por el secretario o por quienes hubieren desempeñado sus funciones.

Capítulo tercero
De los recursos

Artículo 94. Recursos contra acuerdos de la junta de gobierno

Los acuerdos emanados de la junta de gobierno, podrán ser objeto de recurso ante el Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales, dentro del plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente al que se hubiese adoptado cuando el recurrente hubiera estado presente en su adopción, o a partir de su notificación en los demás casos. El recurso será presentado ante la junta de gobierno que dictó el acuerdo, el cual deberá elevarse, con sus antecedentes, e informe que proceda, al Consejo Valenciano, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la presentación. El Consejo Valenciano, previo los informes que estime pertinentes, dictará resolución expresa dentro de los dos meses siguientes. Aquellos acuerdos que afecten a situaciones personales deberán ser notificados a los interesados.

Al plantearse el recurso, el recurrente podrá solicitar y el Consejo podrá discrecionalmente acordar, si no lo hubiera hecho la junta de gobierno, la suspensión de la ejecución del acuerdo recurrido.

Artículo 95. Contra acuerdos de junta general

Los acuerdos de las juntas generales serán recurribles por la junta de gobierno, o por cualquier colegiado a quien afecte personalmente, ante el Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales en el plazo de quince días desde su adopción. Si la junta de gobierno entendiese que dicho acuerdo es gravemente perjudicial para los intereses del Colegio o contrario al ordenamiento jurídico podrá, al tiempo de formular el recurso previsto en el párrafo anterior, suspender inmediatamente la ejecución de aquél.

TÍTOL VII
De la fusió, absorció i segregació

Capítol primer
De la fusió i absorció

Article 96. Fusió i absorció

El procediment per a la unió o fusió del Col·legi, amb un altre o altres col·legis; l'absorció d'un altre o altres col·legis per part d'aquest Col·legi, o l'absorció d'aquest Col·legi d'un altre, sempre que no se sobrepasse l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, serà l'establit en els articles següents, i hk caldrà l'aprovació del projecte respectiu per part de la Junta General en la forma establida en l'article 101, d'aquests Estatuts. L'acord de fusió amb un altre o altres col·legis, o la seua absorció, portarà implícit, en tot supòsit, l'acord de dissolució del Col·legi. Ambdós se sotmetran al que disposa l'article 8.1 de la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, per la qual cosa hauran d'obtindre l'aprovació mitjançant un Decret del Consell.

Article 97. Projecte de fusió i absorció

La Junta de Govern nomenarà una comissió, la qual s'encarregarà de redactar el projecte de fusió, absorció i dissolució, i s'establiran els termes i les condicions d'aquest. Llevat de casos d'absorció, en què els estatuts que regiran seran els del col·legi absorbent, amb les modificacions pertinents, la Comissió i els altres col·legis afectats, redactaran els nous estatuts, que se sotmetran a l'aprovació de la Junta General del nou col·legi.

Article 98. Contingut del projecte de fusió o absorció

El projecte de fusió o absorció contindrà els aspectes següents:

a) La denominació i domicili dels col·legis afectats.

b) La data a partir de la qual es produirà la dissolució del Col·legi i, si fa al cas, la forma de liquidació del seu actiu i passiu.

c) El nou àmbit territorial resultant del procés de fusió o absorció.

d) L'estudi detallat de la viabilitat econòmica del nou col·legi, així com sobre el patrimoni preexistent que s'aportarà a aquell.

e) Informe de la comissió, en què explique i justifique, detalladament, el projecte de fusió o absorció des del punt de vista jurídic i de la seua viabilitat econòmica.

f) El balanç de fusió o absorció dels col·legis afectats.

g) El projecte dels nous estatuts, llevat del cas d'absorció per un altre col·legi, supòsit en què es presentaran els estatuts del col·legi absorbent i el projecte de les modificacions que calguen.

Article 99. Aprovació del projecte de fusió o absorció

Una vegada elaborat el projecte de fusió, absorció i dissolució, en el termini de dos mesos es convocarà Junta General Extraordinària, per tal de sotmetre, a la seua sobirania, el projecte elaborat per la Comissió. En publicar la convocatòria de la Junta, el Col·legi posarà el projecte de fusió o absorció i dissolució a disposició dels col·legiats/des, els quals podran obtindre còpia d'aquest.

Article 100. Quòrum i majoria especial per a l'aprovació del Projecte

El projecte de fusió, absorció i dissolució haurà de comptar, per a la seua aprovació, amb els vots favorables dels dos terços dels col·legiats/ades assistents a la Junta, sempre que estiguen presents el 25% del cens col·legial.

Capítol segon
De la modificació per segregació

Article 101. Modificació per segregació

Per a la constitució d'un nou col·legi, que modifique l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, haurà de presentar-se sol·licitud dirigida al seu president, subscrita almenys pels dos terços dels col·legiats residents en l'àmbit territorial del Col·legi que es projecta constituir.

TITULO VII
De la fusión, absorción y segregación

Capítulo primero
De la fusión y absorción

Artículo 96. Fusión y absorción

El procedimiento para la unión o fusión del Colegio con otro u otros colegios, la absorción de otro u otros colegios por parte de éste Colegio, o la absorción de este Colegio por otro, siempre que no se rebase el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, será el establecido en los artículos siguientes, necesitando la aprobación del proyecto respectivo por parte de la junta general en la forma establecida en el artículo 101 de estos estatutos. El acuerdo de fusión con otro u otros colegios, o su absorción, llevará implícito, en todo supuesto, el acuerdo de disolución del Colegio. Ambos se someterán a lo dispuesto por el Artículo 8.1 de la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, por lo que deberán obtener la aprobación mediante Decreto del Consell.

Artículo 97. Proyecto de fusión y absorción

La junta de gobierno, nombrará una comisión que se encargará de redactar el proyecto de fusión, absorción y disolución, estableciendo los términos y condiciones del mismo. Salvo los casos de absorción, en los que los estatutos que regirán serán los del colegio absorbente, con las modificaciones pertinentes, la comisión y los demás colegios afectados, redactarán los nuevos estatutos, que se someterán a la aprobación de la junta general del nuevo colegio.

Artículo 98. Contenido del proyecto de fusión o absorción

El proyecto de fusión o absorción contendrá los siguientes aspectos:

a) La denominación y domicilio de los colegios afectados.

b) La fecha a partir de la cual se producirá la disolución del Colegio, en su caso, y la forma de liquidación de su activo y pasivo.

c) El nuevo ámbito territorial resultante del proceso de fusión o absorción.

d) El estudio detallado de la viabilidad económica del nuevo colegio, así como sobre el patrimonio preexistente que se aportará a aquél.

e) Informe de la comisión explicando y justificando detalladamente el proyecto de fusión o absorción desde el punto de vista jurídico y de su viabilidad económica.

f) El balance de fusión o absorción de los colegios afectados.

g) El proyecto de los nuevos Estatutos, salvo en caso de absorción por otro colegio, supuesto en el que se presentarán los estatutos del colegio absorbente y el proyecto de las modificaciones necesarias.

Artículo 99. Aprobación del proyecto de fusión o absorción

Una vez elaborado el proyecto de fusión, absorción y disolución, en el plazo de dos meses, se convocará junta general extraordinaria para someter a su soberanía el proyecto elaborado por la comisión. Al publicar la convocatoria de la junta, el Colegio pondrá el proyecto de fusión o absorción y disolución, a disposición de los colegiados, los cuales podrán obtener copia del mismo.

Artículo 100. Quórum y mayoría especial para la aprobación del proyecto

El proyecto de fusión, absorción y disolución deberá contar para su aprobación, con los votos favorables de los dos tercios de los colegiados asistentes a la junta, siempre que estén presentes el 25% del censo colegial.

Capítulo segundo
De la modificación por segregación

Artículo 101. Modificación por segregación

Para la constitución de un nuevo colegio que modifique el ámbito territorial de este Colegio, deberá presentarse solicitud dirigida a su presidente, suscrita al menos por los dos tercios de los colegiados residentes en el ámbito territorial del colegio que se proyecta constituir.

El president informarà la Junta de Govern, i convocarà la Junta General Extraordinària en el termini d'un mes, i figurar en l'orde del dia el sotmetiment a la voluntat de la Junta de la sol·licitud de segregació presentada, que haurà de ser aprovat per majoria de dos terços dels col·legiats assistents, sempre que estiguen presents la meitat més un del cens col·legial.

L'Acord de la Junta contindrà els termes en què s'efectuarà la segregació, la denominació del col·legi segregat, la del col·legi matriu, si fóra modificada, i el nomenament de la Comissió Gestora, i haurà de ser sotmés a l'aprovació mitjançant un Decret del Consell, amb un informe previ del Consell Valencià de Col·legis d'Agents Comercials.

TÍTOL VIII
De la dissolució i liquidació del Col·legi

Capítol primer
De la dissolució

Article 102. Supòsits de dissolució del Col·legi

La dissolució del Col·legi tindrà lloc en els supòsits següents:

a) Per Acord de la Junta General, aprovat per majoria qualificada de dos terços del cens col·legial.

b) Per fusió amb un altre o altres col·legis.

c) Per absorció per part d'un altre col·legi.

d) Per disposició legal.

Article 103. Procediment de dissolució

La Junta de Govern haurà de convocar Junta General Extraordinària en el termini de dos mesos, quan el Col·legi estiga immers en alguna de les causes de dissolució establides en l'article anterior.

Article 104. Certificació de l'acord de dissolució

El certificat de l'Acord de dissolució haurà de ser dirigit a la Generalitat, per a la seua aprovació mitjançant una Llei de la Generalitat, amb un informe previ del Consell Valencià de Col·legis d'Agents Comercials.

Capítol segon
De la liquidació

Article 105. Període de liquidació

Una vegada dissolt el Col·legi, per qualsevol de les causes previstes en aquests Estatuts, s'obrirà el període de liquidació, llevat dels supòsits de fusió o absorció que suposen una cessió total de l'actiu i del passiu.

Article 106. Liquidadors

La Junta General elegirà tres liquidadors, que podran ser membres de la Junta de Govern, els quals duran a terme les operacions de liquidació de l'actiu col·legial, de conformitat amb les bases i terminis que la mateixa Junta de Govern haurà de fixar.

Article 107. Destinació del patrimoni social

El patrimoni social serà destinat, en primer lloc, a cobrir el passiu existent, i donar a la resta de l'actiu la destinació que acorde la Junta General, o si no n'hi ha, el que dispose el Consell Valencià de Col·legis.

Article 108. Normes supletòries

En tot allò no previst expressament en aquest capítol, s'aplicarà el que disposa la Llei de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, el reglament que la desenrotlle i, amb caràcter supletori, allò que s'ha establit, als efectes de dissolució i liquidació, per la Llei de Societats Anònimes.

El presidente informará a la junta de gobierno, y convocará junta general extraordinaria en el plazo de un mes, figurando en el orden del día el sometimiento a la voluntad de la junta de la solicitud de segregación presentada, que deberá ser aprobado por mayoría de dos tercios de los colegiados asistentes, siempre que estén presentes la mitad más uno del censo colegial.

El acuerdo de la junta contendrá los términos en los que se efectuará la segregación, la denominación del colegio segregado, la del colegio matriz, si fuera modificada, y el nombramiento de la comisión gestora, debiendo ser sometido a la aprobación mediante Decreto del Consell, previo informe del Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales.

TITULO VIII
De la disolución y liquidación del Colegio

Capítulo primero
De la disolución

Artículo 102. Supuestos de disolución del Colegio

La disolución del colegio tendrá lugar en los siguientes supuestos:

a) Por acuerdo de la junta general, aprobado por mayoría cualificada de dos tercios del censo colegial.

b) Por fusión con otro u otros colegios.

c) Por absorción por parte de otro colegio.

d) Por disposición legal.

Artículo 103. Procedimiento de disolución

La junta de gobierno deberá convocar junta general extraordinaria en el plazo de dos meses, cuando el Colegio esté inmerso en alguna de las causas de disolución establecidas en el artículo anterior.

Artículo 104. Certificación del acuerdo de disolución

La certificación del acuerdo de disolución deberá ser dirigida a la Generalitat, para su aprobación mediante Ley de la Generalitat, previo informe del Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales.

Capítulo segundo
De la liquidación

Artículo 105. Periodo de liquidación

Una vez disuelto el Colegio por cualquiera de las causas previstas en estos Estatutos, se abrirá el periodo de liquidación, salvo en los supuestos de fusión o absorción que supongan una cesión total del activo y del pasivo.

Artículo 106. Liquidadores

La junta general elegirá tres liquidadores, que podrán ser miembros de la junta de gobierno, quienes llevarán a cabo las operaciones de liquidación del activo colegial, de conformidad con las bases y plazos que la misma junta de gobierno deberá fijar.

Artículo 107. Destino del patrimonio social

El patrimonio social será destinado, en primer lugar, a cubrir el pasivo existente, dando al activo restante el destino que acuerde la junta general, o en su defecto, el que disponga el Consejo Valenciano de Colegios.

Artículo 108. Normas supletorias

En todo lo no previsto expresamente en este capítulo, se aplicará lo dispuesto por la Ley de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, el reglamento que la desarrolle y, con carácter supletorio lo establecido, a efectos de disolución y liquidación, por la Ley de Sociedades Anónimas.

TÍTOL IX
De les relacions amb la Generalitat

Capítol primer
De les relacions amb les conselleries

Article 109. Relació amb la conselleria competent
L'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, en tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius, es relacionarà amb la conselleria competent en matèria de col·legis professionals.

Article 110. Relació amb la conselleria corresponent al sector de Comerç
L'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, en tot el concernent a la professió, es relacionarà amb la conselleria l'àmbit de la qual incloga el sector de Comerç.

Article 111. Control de legalitat dels Estatuts i Reglaments de Règim Interior
L'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, previ el coneixement del Consell Valencià de Col·legis d'Agents Comercials, comunicarà a la conselleria competent, en matèria de col·legis professionals de la Generalitat, el present Estatut, reglaments de règim interior i les seues modificacions, per al seu control de legalitat dins del termini d'un mes, per a ser posteriorment inscrits al Registre de Col·legis i publicats en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Capítol segon
Del Registre de Col·legis Professionals

Article 112. Registre del Col·legi
L'Il·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, als efectes de la seua publicitat, serà inscrit en el Registre de Col·legis Professionals, que depenga orgànicament i funcionalment de la conselleria competent en matèria de col·legis professionals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò no previst en els presents Estatuts, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació autonòmica i estatal sobre Col·legis Professionals, l'Estatut del Consell Valencià de Col·legis Professionals d'Agents Comercials i l'Estatut General de Col·legis d'Agents Comercials d'Espanya.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat qualsevol reglament, norma o Estatut aprovats per l'I·lustre Col·legi Professional d'Agents Comercials d'Alcoi, amb anterioritat als presents Estatuts, en allò que poguera ser contrari a aquest.

TITULO IX
De las relaciones con la Generalitat

Capítulo primero
De las relaciones con las consellerias

Artículo 109. Relación con la conselleria competente
El Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy, en todo lo que se refiere a los aspectos institucionales y corporativos, se relacionará con la conselleria competente en materia de colegios profesionales.

Artículo 110. Relación con la conselleria correspondiente al sector de comercio.
El Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy, en todo lo concerniente a la profesión, se relacionará con la conselleria cuyo ámbito incluya el sector de comercio.

Artículo 111. Control de legalidad de los Estatutos y Reglamentos de Régimen Interior
El Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy, previo el conocimiento del Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales, comunicará a la conselleria competente en materia de colegios profesionales de la Generalitat el presente Estatuto, reglamentos de régimen interior y sus modificaciones, para su control de legalidad dentro del plazo de un mes, para ser posteriormente inscritos en el Registro de Colegios y publicados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Capítulo segundo
Del Registro de Colegios Profesionales

Artículo 112. Registro del Colegio
El Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy, a los efectos de su publicidad, será inscrito en el Registro de Colegios Profesionales, que dependa orgánica y funcionalmente de la conselleria competente en materia de colegios profesionales.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En lo no previsto en el presente Estatuto se estará a lo dispuesto en la legislación autonómica y estatal sobre Colegios Profesionales, el Estatuto del Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Agentes Comerciales y el Estatuto General de Colegios de Agentes Comerciales de España.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado cualquier reglamento, norma o Estatuto aprobados por el Ilustre Colegio Profesional de Agentes Comerciales de Alcoy con anterioridad al presente Estatuto en lo que pudiera ser contrario al mismo.