

Conselleria de Turisme, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'11 de juliol de 2011, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les taules de valoració documental que han rebut el dictamen favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius. [2011/9861]

La Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, va crear, mitjançant l'article 85, la Junta Qualificadora de Documents Administratius, a la qual correspon l'estudi i el dictamen de les qüestions relatives a la qualificació, utilització, integració en els arxius, exclusió d'aquests i inutilitat administrativa dels documents. D'altra banda, en l'article 84.1 de la mateixa llei s'estableix que reglamentàriament es determinaran el termini de vigència administrativa i la resta de normes relatives a la circulació, conservació i qualificació dels documents de les distintes administracions de la Comunitat Valenciana, així com a la destrucció dels no reservats a la seua conservació permanent.

Posteriorment, la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, va determinar en l'article 11 la composició i les principals funcions de l'esmentada Junta Qualificadora de Documents Administratius.

Finalment, i com a desplegament de la normativa anterior, es va publicar el Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics. En l'esmentat decret s'estableix, en l'article 17.1, que les propostes de taules de valoració documental que hagen sigut informades favorablement per la Junta Qualificadora de Documents Administratius seran aprovades mitjançant una resolució del conseller competent en matèria de cultura.

En les sessions celebrades els dies 29 de juny, 8 d'octubre i 14 de desembre de 2010, la Junta Qualificadora de Documents Administratius va estudiar les propostes de taules de valoració documental presentades per les corresponents comissions de valoració documental.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28.e de la Llei de 30 de desembre de 1983, de la Generalitat, de Govern Valencià, resolc:

Primer

Aprovar i fer públiques les taules de valoració documental presentades per les diferents comissions de Valoració Documental que han obtingut l'informe favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius en les sessions celebrades els dies 29 de juny, 8 d'octubre i 14 de desembre de 2010.

- a) Sèries documentals de l'administració autonòmica:
 - Codi 00075. Expedients sancionadors per infracció en l'ordre social en matèria de seguretat i higiene en el treball.
 - Codi 00077. Expedients de conflictes col·lectius.
 - Codi 00078. Expedients de vagues provincials.
 - Codi 00080. Dipòsit d'actes d'eleccions sindicals.
 - Codi 00081. Dipòsit d'estatuts d'associacions d'empresaris i treballadors.
 - Codi 00082. Actes de comitès de seguretat i salut.
 - Codi 00083. Autoritzacions de treball a menors en espectacles públics.
 - Codi 00084. Autoritzacions d'empreses de treball temporal.
 - Codi 00085. Expedients de regulació d'ocupació.
 - Codi 00086. Actes de delegats de prevenció.
 - Codi 00089. Expedients de control comptable i justificants de caixa fixa.
 - Codi 00090. Talons i transferències.
 - Codi 00091. Acords de compensació.
 - Codi 00092. Deute públic: operacions diàries i documents comptables.
 - Codi 00093. Actes d'arqueo de caixa fixa.
 - Codi 00095. Expedients de tancament de l'exercici pressupostari.
 - Codi 00096. *Confirming*.
 - Codi 00097. Control financer permanent.

Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 11 de julio de 2011, de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las tablas de valoración documental que han recibido el dictamen favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos. [2011/9861]

La Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, creó, por el artículo 85, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, a la que corresponde el estudio y el dictamen de las cuestiones relativas a la calificación, utilización, integración en los archivos, exclusión de los mismos e inutilidad administrativa de los documentos. Por otra parte, en el artículo 84.1 de la misma ley se establece que reglamentariamente se determinarán el plazo de vigencia administrativa y demás normas relativas a la circulación, conservación y calificación de los documentos de las distintas administraciones de la Comunitat Valenciana, así como a la destrucción de los no reservados a su conservación permanente.

Posteriormente, la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos, determinó en el artículo 11 la composición y las principales funciones de la citada Junta Calificadora de Documentos Administrativos.

Por último, y como desarrollo de la normativa anterior, se publicó el Decreto 189/2005, de 2 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Junta Calificadora de Documentos Administrativos y el procedimiento de valoración, conservación y eliminación del patrimonio documental de los archivos públicos. En dicho decreto se establece, en el artículo 17.1, que las propuestas de tablas de valoración documental que hayan sido informadas favorablemente por la Junta Calificadora de Documentos Administrativos serán aprobadas mediante una resolución del conseller competente en materia de cultura.

En las sesiones celebradas los días 29 de junio, 8 de octubre y 14 de diciembre de 2010, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos estudió las propuestas de tablas de valoración documental presentadas por las correspondientes comisiones de valoración documental.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley de 30 de diciembre de 1983, de la Generalitat, de Gobierno Valenciano, resuelvo:

Primero

Aprobar y hacer públicas las tablas de valoración documental presentadas por las diferentes comisiones de Valoración Documental que han obtenido el informe favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos en las sesiones celebradas los días 29 de junio, 8 de octubre y 14 de diciembre de 2010.

- a) Series documentales de la administración autonómica:
 - Código 00075. Expedientes sancionadores por infracción en el orden social en materia de seguridad e higiene en el trabajo.
 - Código 00077. Expedientes de conflictos colectivos.
 - Código 00078. Expedientes de huelgas provinciales.
 - Código 00080. Depósito de actas de elecciones sindicales.
 - Código 00081. Depósito de estatutos de asociaciones de empresarios y trabajadores.
 - Código 00082. Actas de comitès de seguridad y salud.
 - Código 00083. Autorizaciones de trabajo a menores en espectáculos públicos.
 - Código 00084. Autorizaciones de empresas de trabajo temporal.
 - Código 00085. Expedientes de regulación de empleo.
 - Código 00086. Actas de delegados de prevención.
 - Código 00089. Expedientes de control contable y justificantes de caja fija.
 - Código 00090. Talones y transferencias.
 - Código 00091. Acuerdos de compensación.
 - Código 00092. Deuda pública: operaciones diarias y documentos contables.
 - Código 00093. Actas de arqueo de caja fija.
 - Código 00095. Expedientes de cierre del ejercicio presupuestario.
 - Código 00096. *Confirming*.
 - Código 00097. Control financiero permanente.

– Codi 00099. Documents comptables de pagaments extraprestupostaris a l'Agència Tributària.

– Codi 00100. Expedients del Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

– Codi 00101. Ajudes a la destil·lació obligatòria de subproductes de vinificació i de part de la producció vinícola.

– Codi 00102. Ajudes a la modernització d'embarcacions.

– Codi 00103. Ajudes a la paralització definitiva d'embarcacions.

– Codi 00104. Ajudes a la paralització temporal d'embarcacions.

b) Sèries documentals de l'administració local:

– Codi 00069. Comunicats de permisos i vacances.

– Codi 00070. Control horari dels treballadors.

– Codi 00071. Expedients de retenció de l'impost sobre la renda de persones físiques (IRPF) dels empleats municipals.

– Codi 00073. Expedients d'incapacitat laboral temporal dels empleats municipals.

Segon

Publicar íntegrament, en l'annex de la present resolució, la taula «00043. Expedients de paralitzacions d'obra» substituint, així, la publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6309, de 13 de juliol de 2010, i la seua corresponent correcció d'errades (DOCV 6380, de 20.10.2010).

El resum de les taules de valoració documental aprovades figura en l'annex a la present resolució.

Tercer

D'acord amb el que preveu l'article 57.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la present resolució tindrà efectes plens als tres mesos de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i estarà condicionada, en tot cas, a que durant aquest termini de temps no hi haja constància de la interposició de cap recurs.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà al que es publique la present resolució, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administratiu.

En tot cas, les institucions i els organismes afectats no podran eliminar la documentació fins que la resolució, en el cas de ser impugnada, adquireixca fermesa legal.

València, 11 de juliol de 2011.– La consellera de Turisme, Cultura i Esport: Lola Johnson Sastre.

– Código 00099. Documentos contables de pagos extraprestupuestarios a la Agencia Tributaria.

– Código 00100. Expedientes del Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana.

– Código 00101. Ayudas a la destilación obligatoria de subproductos de vinificación y de parte de la producción vinícola.

– Código 00102. Ayudas a la modernización de embarcaciones.

– Código 00103. Ayudas a la paralización definitiva de embarcaciones.

– Código 00104. Ayudas a la paralización temporal de embarcaciones.

b) Series documentales de la administración local:

– Código 00069. Comunicados de permisos y vacaciones.

– Código 00070. Control horario de los trabajadores.

– Código 00071. Expedientes de retención del impuesto sobre la renta de personas físicas (IRPF) de los empleados municipales.

– Código 00073. Expedientes de incapacidad laboral temporal de los empleados municipales.

Segundo

Publicar íntegramente, en el anexo de la presente resolución, la tabla «00043. Expedientes de paralizaciones de obra» sustituyendo de este modo la publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6309, de 13 de julio de 2010, y su correspondiente corrección de errores (DOCV 6380, de 20.10.2010).

El resumen de las tablas de valoración documental aprobadas figura como anexo a la presente resolución.

Tercero

De acuerdo con lo previsto en el artículo 57.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la presente resolución tendrá efectos plenos a los tres meses de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y estará condicionada, en todo caso, a que durante este plazo de tiempo no haya constancia de la interposición de algún recurso.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a aquel en el que se publique la presente resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de junio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En todo caso, las instituciones y los organismos afectados no podrán proceder a la eliminación de la documentación hasta que la resolución, caso de ser impugnada, adquiera firmeza legal.

Valencia, 11 de julio de 2011.– La consellera de Turismo, Cultura y Deporte: Lola Johnson Sastre.

ANNEX

Codi:	00043.
Sèrie documental:	Expedients de paralitzacions d'obres.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials d'Ocupació i Treball / Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral.
Funció:	Control de les obres paralitzades a causa d'una inspecció.
Data dictamen:	24 de novembre de 2009.
Dictamen:	Eliminació total als cinc anys. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00069.
Sèrie documental:	Comunicats de permisos i vacances.
Òrgan productor:	Ajuntament.

Funció:	Concedir dies lliures i remunerats als treballadors per diverses raons: sol·licituds de vacances, sol·licituds de dies d'asumptes propis o sol·licituds de permisos.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Eliminació total passats dos anys des que acaba l'any de la tramitació. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00070.
Sèrie documental:	Control horari dels treballadors.
Òrgan productor:	Ajuntament.
Funció:	Controlar l'assistència laboral mitjançant les dades guardades en un sistema de fitxatge automàtic.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Eliminació total passats dos anys des que acaba l'any de la tramitació. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00071.
Sèrie documental:	Expedients de retenció de l'impost de la renda de persones físiques (IRPF) dels empleats municipals.
Òrgan productor:	Ajuntament.
Funció:	Grava l'obtenció de renda per a les persones físiques que durant l'any van tenir, amb caràcter personal, la seua residència en Espanya o a l'estranger, tot prenent en consideració les seues circumstàncies personals i familiars. Els documents serveixen per a calcular i informar sobre les retencions de rendiments de treball que l'empresa descompta del salari del treballador per pagar a l'Agència Tributària.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Eliminació total passats sis anys des que acaba l'any de la tramitació. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00073.
Sèrie documental:	Expedients d'incapacitat laboral temporal dels empleats municipals.
Òrgan productor:	Ajuntament.
Funció:	Els documents de baixa i d'alta per incapacitat temporal (abans denominats d'incapacitat laboral transitòria) justifiquen l'assistència sanitària als treballadors en els casos de contingències comunes. En els casos de contingències professionals, se'n fa càrrec la Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social. Aquests documents també serveixen perquè l'ajuntament justifique la baixa del treballador a la Seguretat Social i puga rebre les bonificacions corresponents, tant si és per contingència comuna com professional. D'altra banda, la Mutualitat Nacional de Previsió de l'Administració Local (MUNPAL) ofereix una prestació farmacèutica als seus afiliats que es manté en l'actualitat per part de l'ajuntament i que consisteix a proporcionar medicaments als seus afiliats tal com ho fa la Seguretat Social, però a càrrec de l'ajuntament.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Eliminació total passats sis anys des que acaba l'any de la tramitació. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00075.	
Sèrie documental:	Expedients sancionadors per infracció en l'ordre social en matèria de seguretat i higiene en el treball.	
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials d'Ocupació i Treball / Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral.	
Funció:	Sancionar les infraccions en matèria de seguretat i higiene, treball, hores extraordinàries i menors. En seguretat i higiene es gestionen els expedients fins a 30.050,61 euros; en la resta es gestiona fins a 6.000 euros; els de major quantia es gestionen per la direcció general.	
Data dictamen:	14 de desembre de 2010.	
Dictamen:	Conservació permanent.	

Codi:	00077.
Sèrie documental:	Expedients de conflictes col·lectius.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials d'Ocupació i Treball / Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral.
Funció:	Demanda col·lectiva per interpretació del conveni, per jornada laboral, per acomiadaments, etc.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00078.
Sèrie documental:	Expedients de vagues provincials.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials d'Ocupació i Treball / Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral.

Funció:	Tenir constància, control i seguiment de las vagues provincials.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00080.
Sèrie documental:	Dipòsit d'actes d'eleccions sindicals.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials d'Ocupació i Treball / Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral.
Funció:	Aquesta sèrie té una doble funció. D'una banda, permet deixar constància de les eleccions sindicals que es realitzen en la província, amb una vigència de quatre anys. Poden promoure aquestes eleccions les organitzacions sindicals més representatives, aquelles que compten amb un mínim del 10% de representació de l'empresa i els treballadors per acord majoritari. D'altra banda, permet la certificació dels resultats electorals.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Eliminació total als quatre anys de la documentació en paper i conservació permanent de la documentació en format electrònic. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00081.
Sèrie documental:	Dipòsit d'estatuts d'associacions d'empresaris i treballadors.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials d'Ocupació i Treball / Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral.
Funció:	Legalització i custòdia dels estatuts d'associacions d'empresaris i de treballadors.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00082.
Sèrie documental:	Actes de comitès de seguretat i salut.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials d'Ocupació i Treball / Servei Territorial de Seguretat Laboral.
Funció:	Dipòsit de les actes de les reunions dels comitès de seguretat i salut.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Eliminació total als cinc anys. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00083.
Sèrie documental:	Autorització de treball a menors en espectacles públics.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials d'Ocupació i Treball / Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral.
Funció:	Control del treball dels menors en espectacles públics.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Eliminació total als cinc anys. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze como mostra de la sèrie documental.

Codi:	00084.
Sèrie documental:	Autorització d'empreses de treball temporal.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials d'Ocupació i Treball / Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral.
Funció:	Control de les empreses de treball temporal per al compliment de tots els requisits legals.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00085.	
Sèrie documental:	Expedients de regulació d'ocupació.	
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials d'Ocupació i Treball / Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral.	
Funció:	Mesures de regulació d'ocupació: extinció, suspensió o reducció de jornada dels contractes de treball.	
Data dictamen:	14 de desembre de 2010.	
Dictamen:	Conservació permanent.	

Codi:	00086.	
-------	--------	--

Sèrie documental:	Actes de delegats de prevenció.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials d'Ocupació i Treball / Servici Territorial de Treball i Seguretat Laboral.
Funció:	Els delegats de prevenció, elegits pels representants del personal en l'àmbit de l'empresa i entre ells, tenen la funció principal d'exercir una tasca de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. El Comitè de Seguretat i Salut en empreses o centres de treball amb 50 o més treballadors es configura com a òrgan paritari i col·legiat de representació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos, quedant constituït de forma paritària pels delegats de prevenció, d'una part, i per l'empresari i/o els seus representants, d'altra.
Data dictamen:	29 de juny de 2010.
Dictamen:	Eliminació total als quatre anys. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00089.
Sèrie documental:	Expedients de control comptable i justificants de caixa fixa.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Secretaria Autonòmica d'Economia i Pressupostos / Intervenció General / Intervencions delegades / Intervenció Delegada del Tresor.
Funció:	Control de les incidències de caixa fixa.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00090.
Sèrie documental:	Talons i transferències.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Secretaria Autonòmica d'Economia i Pressupostos / Intervenció General / Intervencions delegades / Intervenció Delegada del Tresor.
Funció:	Fiscalització de les ordres de transferències de la Tresoreria.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00091.
Sèrie documental:	Acords de compensació.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Secretaria Autonòmica d'Economia i Pressupostos / Intervenció General / Intervencions delegades / Intervenció Delegada del Tresor.
Funció:	Acord de compensació de deutes entre l'administració de l'Estat i la Generalitat.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00092.
Sèrie documental:	Deute públic: operacions diàries i documents comptables.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Secretaria Autonòmica d'Economia i Pressupostos / Intervenció General / Intervencions delegades / Intervenció Delegada del Tresor.
Funció:	Control del deute públic de la Generalitat que està constituït pels capitals presos en préstec per aquella, la gestió del qual recau en l'Institut Valencià de Finances. El deute pot adoptar diverses formes: crèdits, préstecs, valors... i denominar-se en euros o en divises.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00093.
Sèrie documental:	Actes d'arqueig de caixa fixa.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Secretaria Autonòmica d'Economia i Pressupostos / Intervenció General / Intervencions delegades / Intervenció Delegada del Tresor.
Funció:	Fiscalització del reflex dels fons financers de la Generalitat.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00095.
Sèrie documental:	Expedients de tancament de l'exercici pressupostari.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Secretaria Autonòmica d'Economia i Pressupostos / Intervenció General / Intervencions delegades / Intervenció Delegada del Tresor.
Funció:	Ajustar tota la documentació comptable i comprovar que la liquidació de l'exercici pressupostari és correcta.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00096.
Sèrie documental:	<i>Confirming.</i>
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Secretaria Autònoma d'Economia i Pressupostos / Intervenció General / Intervencions delegades / Intervenció Delegada del Tresor.
Funció:	Tipus de pagament per a empreses que s'acullen al sistema <i>Confirming</i> de gestió de pagaments.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00097.
Sèrie documental:	Control financer permanent.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Secretaria Autònoma d'Economia i Pressupostos / Intervenció General / Intervencions delegades / Intervenció Delegada del Tresor.
Funció:	Seguiment continuat de determinats procediments de gestió.
Data dictamen:	14 de desembre de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00099.
Sèrie documental:	Documents comptables de pagaments extrapressupostaris a l'Agència Tributària.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Secretaria Autònoma d'Economia i Pressupostos / Intervenció General / Intervencions delegades / Intervenció Delegada del Tresor.
Funció:	Liquidació d'impostos de la Generalitat a la Agència Tributària.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00100.
Sèrie documental:	Expedients del Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direcció General de Treball i Seguretat Laboral / Servici de Registre d'Entitats d'Economia Social i de Registres Laborals.
Funció:	Qualificació i inscripció de les cooperatives valencianes, de les seues unions i federacions i de la Confederació de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, així com dels seus actes i negocis jurídics.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00101.
Sèrie documental:	Ajudes a la destil·lació obligatòria de subproductes de la vinificació i de part de la producció vinícola.
Òrgan productor:	Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació / Servici de Mercats Agraris.
Funció:	Es manté l'obligatorietat de l'eliminació de tots els subproductes de la vinificació (vinassa i brises) com a mesura per a fomentar la qualitat dels vins elaborats i així evitar l'eixida al mercat de vins de molt baixa qualitat; està prohibit el sobrepremsat per no fer-lo rendible. L'alcohol que resulta de la destil·lació a la qual s'ha concedit l'ajuda, només s'utilitzarà amb finalitats industrials o energètiques per evitar distorsions de la lliure competència. Aquesta ajuda es concedeix al destil·lador que transforma els subproductes en alcohol brut.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Eliminació parcial passats 11 anys des que s'acaba l'any de la tramitació. Es conservaran els resums anuals, un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00102.
Sèrie documental:	Ajudes a la modernització d'embarcacions.
Òrgan productor:	Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació / Àrea de Pesca, Indústries i Cooperativisme / Servici de Pesca.
Funció:	Incentivar en forma d'ajudes la realització d'inversions de modernització i de reconversió d'embarcacions pesqueres amb base en la Comunitat Valenciana. Aquestes mesures tenen com a objectiu la disminució de l'índex d'exploració dels recursos pesquers. Aquesta modernització realment ha de significar innovació.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Eliminació parcial passats 15 anys des que s'acaba l'any de la tramitació. Es conservaran quatre documents de cada expedient: l'imprès de sol·licitud de l'ajuda; la memòria valorada de la modernització de l'embarcació on s'inclou el projecte tècnic de modernització, la consulta del qual haurà de fer-se d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèries de propietat intel·lectual i propietat industrial; la resolució del pagament de l'ajuda econòmica, i les actes de la comissió de Valoració de les ajudes de modernització i adaptació del sector pesquer. Així mateix, caldrà conservar provisionalment els expedients que estiguen recorreguts judicialment fins a la resolució definitiva. També es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00103.
Sèrie documental:	Ajudes a la paralització definitiva d'embarcacions.
Òrgan productor:	Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació / Àrea de Pesca, Indústries i Cooperativisme / Servici de Pesca.
Funció:	Concedir primes als propietaris d'embarcacions pesqueres amb base a la Comunitat Valenciana a canvi del cessament total de la seua activitat pesquera per mitjà del desballestament, de l'afonament, de l'exportació a un país que no pertanya a la Unió Europea o de l'assignació definitiva a finalitats culturals o ornamentals, segons el cas, per procedir així a la reestructuració del sector pesquer i disminuir la pressió sobre els recursos pesquers.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Eliminació parcial passats 15 anys des que s'acaba l'any de la tramitació. S'hauran de conservar tres documents de cada expedient: l'imprés de sol·licitud de l'ajuda; la resolució de la proposta de pagament de l'ajuda econòmica, i les actes de la comissió de Valoració de les ajudes de modernització i adaptació del sector pesquer. Així mateix, caldrà conservar provisionalment els expedients que estiguen recorreguts judicialment fins a la resolució definitiva. També es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00104.
Sèrie documental:	Ajudes a la paralització temporal d'embarcacions.
Òrgan productor:	Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació / Àrea de Pesca, Indústries i Cooperativisme / Servici de Pesca.
Funció:	Afavorir la repoblació dels caladors i la recuperació biològica de les espècies per garantir tant la qualitat com la quantitat de les captures, i compensar parcialment, mitjançant primes, les pèrdues d'ingressos ocasionades pels períodes, controlats i programats, d'immobilització temporal de les embarcacions dedicades a la pesca d'encerclament i d'arrossegament, així com de les arts menors, amb base a la Comunitat Valenciana.
Data dictamen:	8 d'octubre de 2010.
Dictamen:	Eliminació parcial passats sis anys a partir de la sol·licitud de l'ajuda per a la documentació de 1985-2006. Eliminació parcial passats 15 anys des de la data de finalització del programa operatiu per a la documentació de 2007 endavant. Es conservaran tres documents de cada expedient: l'imprés de sol·licitud de l'ajuda; la resolució de la proposta de pagament de l'ajuda econòmica, i les actes de la comissió de Valoració de les ajudes per la paralització temporal de la flota pesquera. També es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.

* * * * *

ANEXO

Código:	00043.
Serie documental:	Expedientes de paralizaciones de obras.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales de Empleo y Trabajo / Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral.
Función:	Control de las obras paralizadas a causa de una inspección.
Fecha dictamen:	24 de noviembre de 2009.
Dictamen:	Eliminación total a los cinco años. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00069.
Serie documental:	Comunicados de permisos y vacaciones.
Órgano productor:	Ayuntamiento.
Función:	Conceder días libres y remunerados a los trabajadores por diversas razones: solicitudes de vacaciones, solicitudes de días de asuntos propios o solicitudes de permisos.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.
Dictamen:	Eliminación total pasados dos años desde que acaba el año de su tramitación. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00070.
Serie documental:	Control horario de los trabajadores.
Órgano productor:	Ayuntamiento.
Función:	Controlar la asistencia laboral mediante los datos guardados en un sistema de fichaje automático.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.
Dictamen:	Eliminación total pasados dos años desde que acaba el año de su tramitación. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00071.
Serie documental:	Expedientes de retención del impuesto de la renta de personas físicas (IRPF) de los empleados municipales.
Órgano productor:	Ayuntamiento.
Función:	Grava la obtención de renta para las personas físicas que durante el año tuvieron, con carácter personal, su residencia en España o en el extranjero, tomando en consideración sus circunstancias personales y familiares. Los documentos sirven para calcular e informar sobre las retenciones de rendimientos de trabajo que la empresa descuenta del salario del trabajador para pagar a la Agencia Tributaria.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.
Dictamen:	Eliminación total pasados seis años desde que acaba el año de su tramitación. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00073.
Serie documental:	Expedientes de incapacidad laboral temporal de los empleados municipales.
Órgano productor:	Ayuntamiento.
Función:	Los documentos de baja y alta por incapacidad temporal (antes denominados de incapacidad laboral transitoria) justifican la asistencia sanitaria a los trabajadores en los casos de contingencias comunes. En los casos de contingencias profesionales se hace cargo la Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social. Estos documentos también sirven para que el ayuntamiento justifique la baja del trabajador a la Seguridad Social y pueda recibir las bonificaciones correspondientes, tanto si es por contingencia común como profesional. Por otra parte, la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL) ofrecía una prestación farmacéutica a sus afiliados que se mantiene en la actualidad por parte del ayuntamiento y que consiste en proporcionar medicamentos a sus afiliados tal y como hace la Seguridad Social, pero a cargo del ayuntamiento.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.
Dictamen:	Eliminación total pasados seis años desde que acaba el año de su tramitación. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00075.	
Serie documental:	Expedientes sancionadores por infracción en el orden social en materia de seguridad e higiene en el trabajo.	
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales de Empleo y Trabajo / Servicio territorial de Trabajo y Seguridad Laboral.	
Función:	Sancionar las infracciones en materia de seguridad e higiene, trabajo, horas extraordinarias y menores. En seguridad e higiene se gestionan los expedientes hasta 30.050,61 euros; en el resto se gestiona hasta 6.000 euros; los de mayor cuantía se gestionan por la dirección general.	
Fecha dictamen:	14 de diciembre de 2010.	
Dictamen:	Conservación permanente.	

Código:	00077.
Serie documental:	Expedientes de conflictos colectivos.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales de Empleo y Trabajo / Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral.
Función:	Demanda colectiva por interpretación del convenio, por jornada laboral, por despidos, etc.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00078.
Serie documental:	Expedientes de huelgas provinciales.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales de Empleo y Trabajo / Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral.
Función:	Tener constancia, control y seguimiento de las huelgas provinciales.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00080.
Serie documental:	Depósito de actas de elecciones sindicales.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales de Empleo y Trabajo / Servicio territorial de Trabajo y Seguridad Laboral.
Función:	Esta serie tiene una doble función. Por un lado, permite dejar constancia de las elecciones sindicales que se realizan en la provincia, con una vigencia de cuatro años. Pueden promover estas elecciones las organizaciones sindicales más representativas, las que cuentan con un mínimo del 10% de representación de la empresa y los trabajadores de la misma por acuerdo mayoritario. Por otro, permite la certificación de los resultados electorales.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.

Dictamen:	Eliminación total a los cuatro años de la documentación en papel y conservación permanente de la documentación en formato electrónico. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.
-----------	---

Código:	00081.
Serie documental:	Depósito de estatutos de asociaciones de empresarios y trabajadores.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales de Empleo y Trabajo / Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral.
Función:	Legalización y custodia de los estatutos de asociaciones de empresarios y trabajadores.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00082.
Serie documental:	Actas de comités de seguridad y salud.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales de Empleo y Trabajo / Servicio Territorial de Seguridad Laboral.
Función:	Depósito de las actas de las reuniones de los comités de seguridad y salud.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.
Dictamen:	Eliminación total a los cinco años. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00083.
Serie documental:	Autorización de trabajo a menores en espectáculos públicos.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales de Empleo y Trabajo / Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral
Función:	Control del trabajo de los menores en espectáculos públicos.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.
Dictamen:	Eliminación total a los cinco años. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00084.
Serie documental:	Autorización de empresas de trabajo temporal.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales de Empleo y Trabajo / Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral.
Función:	Control de las empresas de trabajo temporal para el cumplimiento de todos los requisitos legales.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00085.	
Serie documental:	Expedientes de regulación de empleo.	
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales de Empleo y Trabajo / Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral.	
Función:	Medidas de regulación de empleo: extinción, suspensión o reducción de jornada de los contratos de trabajo.	
Fecha dictamen:	14 de diciembre de 2010.	
Dictamen:	Conservación permanente.	

Código:	00086.
Serie documental:	Actas de delegados de prevención.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales de Empleo y Trabajo / Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral.
Función:	Los delegados de prevención, elegidos por y entre los representantes del personal en el ámbito de la empresa, tienen la función principal de ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales. El Comité de Seguridad y Salud en empresas o centros de trabajo que cuenten con 50 o más trabajadores se configura como órgano paritario y colegiado de representación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos, quedando constituido de forma paritaria por los delegados de prevención, de una parte, y por el empresario y/o sus representantes, de otra.
Fecha dictamen:	29 de junio de 2010.
Dictamen:	Eliminación total a los cuatro años. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00089.
Serie documental:	Expedientes de control contable y justificantes de caja fija.

Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Secretaría Autónoma de Economía y Presupuestos / Intervención General / Intervenciones delegadas / Intervención Delegada del Tesoro.
Función:	Control de las incidencias de caja fija.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00090.
Serie documental:	Talones y transferencias.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Secretaría Autónoma de Economía y Presupuestos / Intervención General / Intervenciones delegadas / Intervención Delegada del Tesoro.
Función:	Fiscalización de las órdenes de transferencias de la Tesorería.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00091.
Serie documental:	Acuerdos de compensación.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Secretaría Autónoma de Economía y Presupuestos / Intervención General / Intervenciones delegadas / Intervención Delegada del Tesoro.
Función:	Acuerdo de compensación de deudas entre la administración del Estado y la Generalitat.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00092.
Serie documental:	Deuda pública: operaciones diarias y documentos contables.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Secretaría Autónoma de Economía y Presupuestos / Intervención General / Intervenciones delegadas / Intervención Delegada del Tesoro.
Función:	Control de la deuda pública de la Generalitat que está constituida por los capitales tomados en préstamo por la misma, cuya gestión recae en el Instituto Valenciano de Finanzas. La deuda puede adoptar distintas formas: créditos, préstamos, valores... y denominarse en euros o en divisas.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00093.
Serie documental:	Actas de arqueo de caja fija.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Secretaría Autónoma de Economía y Presupuestos / Intervención General / Intervenciones delegadas / Intervención Delegada del Tesoro.
Función:	Fiscalización del reflejo de los fondos financieros de la Generalitat.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00095.
Serie documental:	Expedientes de cierre del ejercicio presupuestario.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Secretaría Autónoma de Economía y Presupuestos / Intervención General / Intervenciones delegadas / Intervención Delegada del Tesoro.
Función:	Ajustar toda la documentación contable y comprobar que la liquidación del ejercicio presupuestario es correcta.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00096.
Serie documental:	<i>Confirming</i> .
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Secretaría Autónoma de Economía y Presupuestos / Intervención General / Intervenciones delegadas / Intervención Delegada del Tesoro.
Función:	Tipo de pago para empresas que se acogen al sistema <i>Confirming</i> de gestión de pagos.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00097.	
Serie documental:	Control financiero permanente.	
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Secretaría Autónoma de Economía y Presupuestos / Intervención General / Intervenciones delegadas / Intervención Delegada del Tesoro.	
Función:	Seguimiento continuado de determinados procedimientos de gestión.	
Fecha dictamen:	14 de diciembre de 2010.	

Dictamen:	Conservación permanente.
-----------	--------------------------

Código:	00099.
Serie documental:	Documentos contables de pagos extrapresupuestarios a la Agencia Tributaria.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Secretaría Autonómica de Economía y Presupuestos / Intervención General / Intervenciones delegadas / Intervención Delegada del Tesoro.
Función:	Liquidación de impuestos de la Generalitat a la Agencia Tributaria.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00100.
Serie documental:	Expedientes del Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral / Servicio de Registro de Entidades de Economía Social y de Registros Laborales.
Función:	Calificación e inscripción de las cooperativas valencianas, de sus uniones y federaciones y de la Confederación de Cooperativas de la Comunitat Valenciana, así como de sus actos y negocios jurídicos.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00101.
Serie documental:	Ayudas a la destilación obligatoria de subproductos de la vinificación y de parte de la producción vinícola.
Órgano productor:	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación / Servicio de Mercados Agrarios.
Función:	Se mantiene la obligatoriedad de la eliminación de todos los subproductos de la vinificación (lías y orujos) como medida para fomentar la calidad de los vinos elaborados y así evitar la salida al mercado de vinos de muy baja calidad, y queda prohibido el sobreprensado de los mismos para no hacerlo rentable. El alcohol que resulta de la destilación a la que se ha concedido ayuda, sólo se utilizará con fines industriales o energéticos para evitar distorsiones de la libre competencia. Esta ayuda se concede al destilador que transforma los subproductos en alcohol bruto.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Eliminación parcial pasados 11 años desde que se acaba el año de su tramitación. Se conservarán los resúmenes anuales, un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00102.
Serie documental:	Ayudas a la modernización de embarcaciones.
Órgano productor:	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación / Área de Pesca, Industrias y Cooperativismo / Servicio de Pesca.
Función:	Incentivar en forma de ayudas la realización de inversiones de modernización y de reconversión de embarcaciones pesqueras con base en la Comunitat Valenciana. Estas medidas tienen como objetivo la disminución del índice de explotación de los recursos pesqueros. Esta modernización realmente tiene que significar innovación.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Eliminación parcial pasados 15 años desde que acaba el año de su tramitación. Se conservarán cuatro documentos de cada expediente: el impreso de solicitud de la ayuda; la memoria valorada de la modernización de la embarcación donde se incluye el proyecto técnico de modernización, cuya consulta se deberá hacer de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de propiedad intelectual y propiedad industrial; la resolución del pago de la ayuda económica, y las actas de la comisión de valoración de las ayudas de modernización y adaptación del sector pesquero. Asimismo, se deberán conservar provisionalmente aquellos expedientes que estén recurridos judicialmente hasta su resolución definitiva. También se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00103.
Serie documental:	Ayudas a la paralización definitiva de embarcaciones.
Órgano productor:	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación / Área de Pesca, Industrias y Cooperativismo / Servicio de Pesca.
Función:	Conceder primas a los propietarios de embarcaciones pesqueras con base en la Comunitat Valenciana a cambio del cese total de su actividad pesquera por medio del desguace, del hundimiento, de la exportación a un país no perteneciente a la Unión Europea o de la asignación definitiva a fines culturales u ornamentales, según el caso, para proceder así a la reestructuración del sector pesquero y disminuir la presión sobre los recursos pesqueros.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Eliminación parcial pasados quince años desde que se acaba el año de su tramitación. Se deberán conservar tres documentos de cada expediente: el impreso de solicitud de la ayuda, la resolución de la propuesta de pago de la ayuda económica y las actas de la comisión de valoración de las ayudas de modernización y adaptación del sector pesquero. Asimismo, se deberán conservar provisionalmente aquellos expedientes que estén recurridos judicialmente hasta su resolución definitiva. También se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00104.
Serie documental:	Ayudas a la paralización temporal de embarcaciones.
Órgano productor:	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación / Área de Pesca, Industrias y Cooperativismo / Servicio de Pesca.
Función:	Favorecer la repoblación de los caladeros y la recuperación biológica de las especies para garantizar tanto la calidad como la cantidad de las capturas, compensando parcialmente, mediante primas, las pérdidas de ingresos ocasionadas por los periodos, controlados y programados, de inmovilización temporal de las embarcaciones dedicadas a la pesca de cerco y arrastre, así como de las artes menores, con base en la Comunitat Valenciana.
Fecha dictamen:	8 de octubre de 2010.
Dictamen:	Eliminación parcial pasados seis años a partir de la solicitud de la ayuda para la documentación de 1985-2006. Eliminación parcial pasados 15 años desde la fecha de finalización del programa operativo para la documentación de 2007 en adelante. Se conservarán tres documentos de cada expediente: el impreso de solicitud de la ayuda, la resolución de la propuesta de pago de la ayuda económica y las actas de la comisión de Valoración de las ayudas para la paralización temporal de la flota pesquera. También se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.