

## Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç

*DECRET 97//2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç. [2011/9070]*

### PREÀMBUL

Per mitjà del Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, s'han determinat les conselleries i secretaries autonòmiques en què s'estructura l'administració de la Generalitat, assignant-los, al mateix temps, l'àmbit competencial material que és propi a cada una d'elles.

Pel que fa a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç se li atribueixen les competències en matèria d'economia, sector públic empresarial, indústria, artesanía, comerç interior i exterior, consum, investigació i innovació tecnològica i energia.

En desplegament d'este, el Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, en la redacció donada pel Decret 89/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual es modifiquen els articles 1, 3, 5, 16, 17 i 23 del Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries, ha dissenyat el nivell directiu d'estes d'acord amb les competències assignades.

Partint d'esta estructura orgànica bàsica, i a l'empara del que disposa l'article 64 de la Llei del Consell, és necessari aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 28, lletra f, de la Llei del Consell, a proposta del conseller d'Economia, Indústria i Comerç i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 26 d'agost de 2011,

### DECRETE

#### TÍTOL I Disposicions generals

*Article 1. Competències de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç*

La Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç és el departament del Consell al qual correspon l'exercici de les competències en matèria d'economia, sector públic empresarial, indústria, artesanía, comerç interior i exterior, consum, investigació i innovació tecnològica i energia exercint les competències que legalment té atribuïdes a estos efectes.

Sota la superior autoritat de la persona titular del departament, la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç dirigeix, impulsa i executa l'acció política i administrativa en les matèries de la seua competència.

*Article 2. Òrgans superiors i centres directius*

1. Sota l'autoritat de la persona titular del departament, la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç s'estructura en els següents òrgans superiors i centres directius:

- a) Secretaria Autonòmica d'Economia, Indústria i Comerç.
- b) Secretaria Autonòmica del Sector Públic Empresarial.
- c) Subsecretaria.
- d) Direcció General d'Economia.
- e) Direcció General d'Indústria.
- f) Direcció General de Comerç i Consum.
- g) Direcció General d'Internacionalització.

2. Adscrit a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç i dependent directament del titular del departament s'adscriu el Tribunal de Defensa de la Competència creat per Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Financera i Administrativa i d'Organització de la Generalitat.

3. Adscrita a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç s'encadra, a través de la Secretaria Autonòmica d'Economia, Indústria i Comerç, l'entitat de dret públic Agència Valenciana de l'Energia

## Conselleria de Economía, Industria y Comercio

*DECRETO 97/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio. [2011/9070]*

### PREÁMBULO

Mediante el Decreto 5/2011, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, se han determinado las consellerias y secretarias autonómicas en las que se estructura la administración de la Generalitat, asignándoles, al mismo tiempo, el ámbito competencial material que es propio a cada una de ellas.

En lo que respecta a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio se le atribuyen las competencias en materia de economía, sector público empresarial, industria, artesanía, comercio interior y exterior, consumo, investigación e innovación tecnológica y energía.

En desarrollo del mismo, el Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, en su redacción dada por el Decreto 89/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se modifican los artículos 1,3,5,16,17 y 23 del Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias, diseñando el nivel directivo de las mismas de acuerdo con las competencias asignadas.

Partiendo de esta estructura orgánica básica, y al amparo de lo que dispone el artículo 64 de la Ley del Consell, se hace necesario proceder a la aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 28, letra f, de la Ley del Consell, a propuesta del conseller de Economía, Industria y Comercio y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 26 de agosto de 2011,

### DECRETO

#### TÍTULO I Disposiciones generales

*Artículo 1. Competencias de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio*

La Conselleria de Economía, Industria y Comercio es el departamento del Consell al que corresponde el ejercicio de las competencias en materia de economía, sector público empresarial, industria, artesanía, comercio interior y exterior, consumo, investigación e innovación tecnológica y energía ejerciendo las competencias que legalmente tiene atribuidas a estos efectos.

Bajo la superior autoridad de la persona titular del departamento, la Conselleria de Economía, Industria y Comercio dirige, impulsa y ejecuta la acción política y administrativa en las materias de su competencia.

*Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos*

1. Bajo la autoridad de la persona titular del departamento, la Conselleria de Economía, Industria y Comercio se estructura en los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- a) Secretaría Autonómica de Economía, Industria y Comercio
- b) Secretaría Autonómica del Sector Público Empresarial
- c) Subsecretaría
- d) Dirección General de Economía
- e) Dirección General de Industria
- f) Dirección General de Comercio y Consumo
- g) Dirección General de Internacionalización

2. Adscrito a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio y dependiente directamente del titular del departamento se adscribe el Tribunal de Defensa de la Competencia creado por Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa y de Organización de la Generalitat.

3. Adscrita a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio se encuadra, a través de la Secretaria Autonómica de Economía, Industria y Comercio, la entidad de derecho público Agencia Valenciana

(AVEN). A través de la Dirección General d'Indústria s'enquadren l'entitat de dret públic Institut de la Xicoteta i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA) i l'empresa pública Seguretat i Promoció Industrial Valenciana, SA (SEPIVA). Així mateix, a través de la Direcció General d'Economia s'enquadren l'organisme autònom de caràcter administratiu Institut Valencià d'Estadística (IVE) i l'entitat de dret públic Institut Valencià de Finances (IVF). Finalment, a través de la Direcció General d'Internacionalització s'enquadra l'empresa pública Institut Valencià de l'Exportació, SA (IVEX).

4. Així mateix correspon a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç la tutela de la Xarxa d'Instituts Tecnològics de la Comunitat Valenciana.

5. Per raó de l'àmbit territorial en què s'exercixen les atribucions, els òrgans de la conselleria es classifiquen en servicis centrals i servicis perifèrics.

#### *Article 3. Nivell administratiu*

El nivell administratiu està constituït per totes les unitats d'esta naturalesa dependents directament dels òrgans superiors i nivell directiu del departament.

## **TÍTOL II** **Estructura i funcions dels òrgans superiors,** **directius i servicis centrals de la conselleria**

### **CAPÍTOL I**

*Titular de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç*

#### *Article 4. Atribucions del titular de la Conselleria*

1. La persona titular de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç és l'òrgan jeràrquic superior del departament, i exercix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a esta conselleria.

2. La persona titular de la conselleria, sota la superior autoritat del Consell, assumix la representació orgànica de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç davant de qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

#### *Article 5. Substitucions*

En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament, serà aplicable el que disposa l'article 12.1.i de la Llei del Consell.

Fins que es resolga la substitució, les funcions d'esta com a titular del departament seran exercides temporalment per les persones titulars de les secretaries autonòmiques, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell, seguint l'orde de prelación previst en l'article 2 del present decret.

Este orde serà aplicable, així mateix, als efectes de la seua substitució, per a les secretaries autonòmiques, Subsecretaria i direccions generals.

El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudi del que, si és el cas, disposa el conseller mitjançant una resolució.

#### *Article 6. Gabinet*

1 El gabinet de la persona titular de la conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata al titular del departament, de qui depén directament.

2. El gabinet de la persona titular de la conselleria té a càrrec seu el manteniment de les relacions de la persona titular del departament amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com el desenrotllament de totes les funcions que se li encomanen.

3. Dependent funcionalment de la persona titular de la conselleria i orgànicament de la Subsecretaria, a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic li corresponen les funcions concernents a assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari.

de la Energía (AVEN). A través de la Dirección General de Industria se encuadran la entidad de derecho público Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA) y la empresa pública Seguridad y Promoción Industrial Valenciana, SA (SEPIVA). Asimismo, a través de la Dirección General de Economía se encuadran el organismo autónomo de carácter administrativo Instituto Valenciano de Estadística (IVE) y la entidad de derecho público Instituto Valenciano de Finanzas (IVF). Por último, a través de la Dirección General de Internacionalización se encuadra la empresa pública Instituto Valenciano de la Exportación, SA (IVEX).

4. Asimismo corresponde a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio la tutela de la Red de Institutos Tecnológicos de la Comunitat Valenciana.

5. Por razón del ámbito territorial en el que se ejercen las atribuciones, los órganos de la Conselleria se clasifican en servicios centrales y servicios periféricos.

#### *Artículo 3. Nivel administrativo*

El nivel administrativo está constituido por todas las unidades de esta naturaleza dependientes directamente de los órganos superiores y nivel directivo del departamento.

## **TÍTULO II** **Estructura y funciones de los órganos superiores,** **directivos y servicios centrales de la Conselleria**

### **CAPÍTULO I**

*Titular de la conselleria de Economía, Industria y Comercio*

#### *Artículo 4. Atribuciones del titular de la conselleria*

1. La persona titular de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio es el órgano jerárquico superior del departamento, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a dicha Conselleria.

2. La persona titular de la Conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

#### *Artículo 5. Sustituciones*

En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 12.1.i de la Ley del Consell.

Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquél como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por los titulares de las secretarías autonómicas, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 2 del presente Decreto.

Dicho orden será de aplicación, asimismo, a los efectos de su sustitución, para las secretarías autonómicas, subsecretaría y direcciones generales.

Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, dispone el conseller mediante resolución.

#### *Artículo 6. Gabinete*

1 El gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al titular del departamento, de quien depende directamente.

2. El gabinete de la persona titular de la Conselleria tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones de la persona titular del departamento con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas, así como el desarrollo de cuantas funciones se le encomienden.

3. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgánicamente de la Subsecretaria, a la Subdirección General del Gabinete Técnico le corresponden las funciones concernientes a asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario.

4. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els servicis següents:

a) Servici d'Informes i Activitat Parlamentària, al qual correspon assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular del departament, elaborar i analitzar la informació i documentació sobre les matèries pròpies de la conselleria, preparant els informes i estudis tècnics i memòries necessaris, proposar i tramitar les actuacions de la conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària.

b) Servici de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental, al qual correspon gestionar les bases de dades documentals d'interès per a la conselleria, col·laborar en el tractament, organització i recuperació de la documentació rellevant per al desenvolupament de les funcions d'assessorament corresponents a la subdirecció general, proposar i elaborar publicacions i estadístiques en matèria de la conselleria.

## CAPÍTOL II

### *Secretaries autonòmiques i òrgans directius dependents*

#### *Article.7 Competències de la Secretaria Autonòmica d'Economia, Indústria i Comerç*

Sota l'autoritat de la persona titular de la conselleria, la Secretaria Autonòmica d'Economia, Indústria i Comerç assumix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de planificació econòmica, política financera, estadística, indústria, energia, artesanía, seguretat industrial, minería, comerç interior i exterior, consum, així com investigació i innovació tecnològica.

#### *Article.8 Competències de la Secretaria Autonòmica del Sector Públic Empresarial*

Sota l'autoritat de la persona titular de la conselleria, la Secretaria Autonòmica del Sector Públic Empresarial assumix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de planificació, reestructuració, coordinació, control i avaluació del sector públic empresarial.

### Secció primera

#### Secretaria Autonòmica d'Economia, Indústria i Comerç

#### *Article 9. Funcions i nivell directiu de la Secretaria Autonòmica d'Economia, Indústria i Comerç*

1. A la Secretaria Autonòmica d'Economia, Indústria i Comerç correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats administratives integrades en estos.

2. Li correspon, així mateix, impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen els centres directius que estiguen sota la seua dependència, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

3. La Secretaria Autonòmica d'Economia, Indústria i Comerç es compon dels següents òrgans directius:

- a) Direcció General d'Economia.
- b) Direcció General d'Indústria.
- c) Direcció General de Comerç i Consum.
- d) Direcció General d'Internacionalització.

### Secció segona

#### Direcció General d'Economia

#### *Article 10. Funcions de la Direcció General d'Economia*

La Direcció General d'Economia assumix les funcions en matèria d'estudi i avaluació de l'economia valenciana, programació econòmica, política financera així com les relatives a supervisió de mediació d'assegurances i reassurances privats.

#### *Article 11. Nivell administratiu de la Direcció General d'Economia*

De la Direcció General d'Economia depén el Servici d'Anàlisi, Avaluació i Programació Econòmica, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:

4. La Subdirección General del Gabinete Técnico se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria, al que le corresponde asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinar, a la persona titular del departamento, elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios, proponer y tramitar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria.

b) Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística departamental, al que le corresponde gestionar las bases de datos documentales de interés para la Conselleria, colaborar en el tratamiento, organización y recuperación de la documentación relevante para el desarrollo de las funciones de asesoramiento correspondientes a la Subdirección General, proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia de la Conselleria.

## CAPÍTULO II

### *Secretarías Autonómicas y Órganos directivos dependientes*

#### *Artículo.7 Competencias de la Secretaría Autonómica de Economía, Industria y Comercio*

Bajo la autoridad de la persona titular de la conselleria, la Secretaría Autonómica de Economía, Industria y Comercio asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de planificación económica, política financiera, estadística, industria, energía, artesanía, seguridad industrial, minería, comercio interior y exterior, consumo, así como investigación e innovación tecnológica.

#### *Artículo.8 Competencias de la Secretaría Autonómica del Sector Público Empresarial*

Bajo la autoridad de la persona titular de la conselleria, la Secretaría Autonómica del Sector Público Empresarial asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de planificación, reestructuración, coordinación, control y evaluación del sector público empresarial.

### Sección primera

#### Secretaría Autonómica de Economía, Industria y Comercio

#### *Artículo 9. Funciones y nivel directivo de la Secretaría Autonómica de Economía, Industria y Comercio*

1. A la Secretaría Autonómica de Economía, Industria y Comercio le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriben bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

2. Le corresponde, asimismo, impulsar y coordinar la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen los centros directivos que estén bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

3. La Secretaría Autonómica de Economía, Industria y Comercio se compone de los siguientes órganos directivos:

- a) Dirección General de Economía
- b) Dirección General de Industria
- c) Dirección General de Comercio y Consumo
- d) Dirección General de Internacionalización

### Sección segunda

#### Dirección General de Economía

#### *Artículo 10. Funciones de la Dirección General de Economía*

La Dirección General de Economía asume las funciones en materia de estudio y evaluación de la economía valenciana, programación económica, política financiera así como las relativas a supervisión de mediació de seguros y reaseguros privados.

#### *Artículo 11. Nivel administrativo de la Dirección General de Economía*

De la Dirección General de Economía depende el Servicio de Análisis, Evaluación y Programación Económica al que le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Promoció o formulació de la programació econòmica de la Generalitat i coordinació dels plans sectorials o territorials, assegurant-se la congruència amb els objectius de la programació.

b) Col·laboració amb altres administracions públiques valencianes amb la finalitat que els seus plans i programes, especialment els d'inversions, siguen congruents amb els de l'Administració autonòmica.

c) Establiment dels canals de relació necessaris amb els sindicats i les organitzacions empresarials representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat que aporten el seu assessorament i la seua col·laboració en l'elaboració dels programes, acords o pactes econòmics del Consell per mitjà de la concertació social.

d) Realització, promoció i difusió d'informes, estadístiques i estudis encaminats a un millor coneixement de la realitat econòmica valenciana, tant en els aspectes estructurals com conjunturals, en col·laboració amb la Subdirecció General del Gabinet Tècnic.

e) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

Secció tercera  
Direcció General d'Indústria

*Article 12. Funcions de la Direcció General d'Indústria*

La Direcció General d'Indústria assumix les funcions en matèria d'empresa, indústria, seguretat industrial, mineria, investigació industrial i innovació i parcs tecnològics. Li correspon així mateix la coordinació de la Xarxa d'Instituts Tecnològics.

*Article 13. Nivell administratiu de la Direcció General d'Indústria*

1. De la Direcció General d'Indústria depén la Subdirecció General d'Indústria.

2. A la Subdirecció General d'Indústria li correspon el desenvolupament de les competències atribuïdes a la Direcció General i en especial la supervisió i coordinació de totes aquelles corresponents als servicis que es troben sota la seua dependència.

3. Per al compliment de les seues funcions, la Subdirecció General d'Indústria s'estructura en els servicis següents:

a) Servici de Planificació i Ordenació Industrial.

b) Servici de Seguretat Industrial i Metrologia.

c) Servici d'Ordenació i Seguretat Minera.

4. Al Servici de Planificació i Ordenació Industrial correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Elaboració d'estudis i propostes normatives, coordinació, suport i seguiment de l'ordenació i planificació estratègica del Consell en matèria d'indústria, innovació empresarial i investigació industrial.

b) Impuls, coordinació i desenvolupament de les actuacions en matèria de transferència de tecnologia, prospectiva tecnològica i industrial, intel·ligència competitiva, millora de l'organització i gestió empresarial, de la capacitat innovadora i del nivell tecnològic de les empreses.

c) Programació, gestió, promoció, seguiment i avaluació dels plans, programes, projectes i altres actuacions de foment i desenvolupament de la política industrial, especialment els encaminats a millorar la competitivitat dels sectors i al foment de la creació d'empreses innovadores.

d) Elaboració i gestió de projectes coordinats amb programes nacionals i europeus per a incentivar la promoció dels sectors industrials.

e) Identificació, caracterització, anàlisi estratègica, promoció i diversificació dels sectors empresarials, especialment els emergents.

f) Promoció i foment dels polígons industrials, parcs tecnològics, parcs logístics i centres empresarials de desenvolupament i innovació, atenent especialment a la seua eficient localització.

g) Proposta, avaluació, gestió i seguiment de convenis en matèries pròpies de les seues funcions.

h) Coordinació i seguiment del Registre Integrat Industrial.

i) Coordinació i seguiment de la informació que, sobre ordenació i planificació industrial, s'interrelacione amb la territorial, mediambiental, urbanística, sanitària i qualssevol altres.

j) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

a) Promoción o formulación de la programación económica de la Generalitat y coordinación de los planes sectoriales o territoriales, asegurándose la congruencia con los objetivos de la programación.

b) Colaboración con otras Administraciones Públicas valencianes con la finalidad de que sus planes y programas, especialmente los de inversiones, sean congruentes con los de la administración autonómica.

c) Establecimiento de los canales de relación necesarios con los sindicatos y las organizaciones empresariales representativas a nivel de la Comunitat Valenciana, con la finalidad de que aporten su asesoramiento y su colaboración en la elaboración de los programas, acuerdos o pactos económicos del Consell mediante la concertación social.

d) Realización, promoción y difusión de informes, estadísticas y estudios encaminados a un mejor conocimiento de la realidad económica valenciana, tanto en los aspectos estructurales como coyunturales, en colaboración con la Subdirección General del Gabinete Técnico.

e) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Sección tercera  
Dirección General de Industria

*Artículo 12. Funciones de la Dirección General de Industria*

La Dirección General de Industria asume las funciones en materia de empresa, industria, seguridad industrial, minería, investigación industrial e innovación y parques tecnológicos. Le corresponde asimismo la coordinación de la Red de Institutos Tecnológicos.

*Artículo 13. Nivel administrativo de la Dirección General de Industria*

1. De la Dirección General de Industria depende la Subdirección General de Industria.

2. A la Subdirección General de Industria le corresponde el desarrollo de las competencias atribuidas a la Dirección General y en especial la supervisión y coordinación de todas aquellas correspondientes a los servicios que se encuentren bajo su dependencia.

3. Para el cumplimiento de sus funciones, la Subdirección General de Industria se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Planificación y Ordenación Industrial

b) Servicio de Seguridad Industrial y Metrología

c) Servicio de Ordenación y Seguridad Minera

4. Al Servicio de Planificación y Ordenación Industrial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaboración de estudios y propuestas normativas, coordinación, apoyo y seguimiento de la ordenación y planificación estratégica del Consell en materia de industria, innovación empresarial e investigación industrial.

b) Impulso, coordinación y desarrollo de las actuaciones en materia de transferencia de tecnología, prospectiva tecnològica e industrial, inteligencia competitiva, mejora de la organización y gestión empresarial, de la capacidad innovadora y del nivel tecnològico de las empresas.

c) Programación, gestión, promoción, seguimiento y evaluación de los planes, programas, proyectos y otras actuaciones de fomento y desarrollo de la política industrial, especialmente los encaminados a mejorar la competitividad de los sectores y al fomento de la creación de empresas innovadoras.

d) Elaboración y gestión de proyectos coordinados con programas nacionales y europeos para incentivar la promoción de los sectores industriales.

e) Identificación, caracterización, análisis estratégico, promoción y diversificación de los sectores empresariales, especialmente los emergentes.

f) Promoción y fomento de los polígonos industriales, parques tecnológicos, parques logísticos y centros empresariales de desarrollo e innovación, atendiendo especialmente a su eficiente localización.

g) Propuesta, evaluación, gestión y seguimiento de convenis en materias propias de sus funciones.

h) Coordinación y seguimiento del Registro Integrado Industrial.

i) Coordinación y seguimiento de la información que, sobre ordenación y planificación industrial, se interrelacione con la territorial, medio ambiental, urbanística, sanitaria y cualesquiera otras.

j) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

5. Al Servei de Seguretat Industrial i Metrologia correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Desenrotllament de les funcions de caràcter tècnic relatives a la planificació, impuls, assessorament, coordinació, seguiment, anàlisi, control i avaluació de les actuacions en matèria de seguretat industrial i d'organismes de control, així com les funcions de control i registre metrològic, i habilitació de laboratoris de verificació metrològica.

b) Elaboració de propostes de planificació, inspecció i supervisió de les activitats de seguretat industrial en instal·lacions industrials.

c) Proposta, avaluació, gestió i seguiment de convenis i altres instruments de col·laboració amb institucions públiques i privades en matèria de seguretat industrial.

d) Elaboració de propostes normatives, plans d'actuació, coordinació i control en matèries seguretat industrial.

e) Elaboració d'informes i propostes sobre resolució d'expedients, procediment, organització, ordenació procedimental i normativa en matèria de seguretat industrial.

f) Establiment de les condicions per a l'acreditació del compliment dels requisits que han de reunir els professionals i les empreses que es dediquen a executar, mantindre, reparar o revisar instal·lacions, equips o aparells regulats pels reglaments tècnics de seguretat industrial.

g) Realització de les actuacions necessàries per a l'autorització, seguiment i control de les estacions d'inspecció tècnica de vehicles.

h) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

6. Al Servei d'Ordenació i Seguretat Minera correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Desenrotllament de les funcions de caràcter tècnic relatives a la planificació, impuls, assessorament, coordinació, seguiment, anàlisi, control i avaluació de les actuacions en matèria de mines i de seguretat minera i pirotècnia.

b) Elaboració i proposta de criteris de planificació de la informació, inspecció i supervisió relatives a l'ordenació tècnica de les exploracions i investigació minera, aprofitament de jaciments miners, aigües minerals i termals i, en general, dels recursos naturals existents, així com en matèria d'explosius i pirotècnia; assessorament i coordinació de les unitats territorials en tal funció i realització del seguiment, anàlisi i avaluació de la seua execució.

c) Participació en l'elaboració de propostes normatives, plans d'actuació, coordinació i control en les matèries que li han sigut assignades.

d) Proposta, avaluació, gestió i seguiment de convenis i altres instruments de cooperació amb administracions públiques i altres institucions públiques i privades, en les matèries que li han sigut assignades

e) Participació, en matèria de mines, en les propostes per a la centralització del Registre Integrat Industrial així com per a la seua actualització i manteniment.

f) Elaboració d'informes i propostes sobre resolució d'expedients, procediment, organització i ordenació en matèria de mines i de seguretat minera i pirotècnia.

g) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

Secció quarta  
Direcció General de Comerç i Consum

#### *Article 14. Funcions de la Direcció General de Comerç i Consum*

La Direcció General de Comerç i Consum assumix les funcions en matèria d'ordenació territorial de l'activitat comercial en la Comunitat Valenciana, comerç interior, artesanía i protecció i defensa dels consumidors i usuaris.

#### *Article 15. Nivell administratiu de la Direcció General de Comerç i Consum*

1. De la Direcció General de Comerç i Consum depèn la Subdirecció General de Comerç i Consum.

5. Al Servicio de Seguridad Industrial y Metrología le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Desarrollo de las funciones de carácter técnico relativas a la planificación, impulso, asesoramiento, coordinación, seguimiento, análisis, control y evaluación de las actuaciones en materia de seguridad industrial y de organismos de control, así como las funciones de control y registro metrológico, y habilitación de laboratorios de verificación metrológica.

b) Elaboración de propuestas de planificación, inspección y supervisión de las actividades de seguridad industrial en instalaciones industriales.

c) Propuesta, evaluación, gestión y seguimiento de convenios y otros instrumentos de colaboración con instituciones públicas y privadas en materia de seguridad industrial.

d) Elaboración de propuestas normativas, planes de actuación, coordinación y control en materias seguridad industrial.

e) Elaboración de informes y propuestas sobre resolución de expedientes, procedimiento, organización, ordenación procedimental y normativa en materia de seguridad industrial.

f) Establecimiento de las condiciones para la acreditación del cumplimiento de los requisitos que deben reunir los profesionales y las empresas que se dediquen a ejecutar, mantener, reparar o revisar instalaciones, equipos o aparatos regulados por los reglamentos técnicos de seguridad industrial.

g) Realización de las actuaciones necesarias para la autorización, seguimiento y control de las estaciones de inspección técnica de vehículos.

h) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

6. Al Servicio de Ordenación y Seguridad Minera le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Desarrollo de las funciones de carácter técnico relativas a la planificación, impulso, asesoramiento, coordinación, seguimiento, análisis, control y evaluación de las actuaciones en materia de mines i de seguridad minera y pirotècnia.

b) Elaboración y propuesta de criterios de planificación de la información, inspección y supervisión relativas a la ordenación técnica de las exploraciones e investigación minera, aprovechamiento de yacimientos mineros, aguas minerales y termales y, en general, de los recursos naturales existentes, así como en materia de explosivos y pirotècnia; asesoramiento y coordinación de las unidades territoriales en tal función y realización del seguimiento, análisis y evaluación de su ejecución.

c) Participación en la elaboración de propuestas normativas, planes de actuación, coordinació i control en les matèries que li han sigut assignades.

d) Propuesta, evaluación, gestión y seguimiento de convenios y otros instrumentos de cooperación con administraciones públicas y otras instituciones públicas y privadas, en las materias que le han sido asignadas

e) Participación, en materia de mines, en las propuestas para la centralización del Registro Integrado Industrial así como para su actualización i mantenimiento.

f) Elaboración de informes y propuestas sobre resolución de expedientes, procedimiento, organización y ordenación en materia de mines i de seguridad minera y pirotècnia.

g) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Sección cuarta  
Dirección General de Comercio y Consumo

#### *Artículo 14. Funciones de la Dirección General de Comercio y Consumo*

La Dirección General de Comercio y Consumo asume las funciones en materia de ordenación territorial de la actividad comercial en la Comunitat Valenciana, comercio interior, artesanía y protección y defensa de los consumidores y usuarios.

#### *Artículo 15. Nivel administrativo de la Dirección General de Comercio y Consumo*

1. De la Dirección General de Comercio y Consumo depende la Subdirección General de Comercio y Consumo.

2. A la Subdirecció General de Comerç i Consum correspon el desenvolupament de les funcions atribuïdes a la Direcció General i en especial la supervisió i coordinació de totes aquelles corresponents als serveis que es troben sota la seua dependència.

3. Per al compliment de les seues funcions, la Subdirecció General de Comerç i Consum s'estructura en els serveis següents:

- a) Servei de Promoció del Comerç i Artesania.
- b) Servei de Defensa del Consumidor i Arbitratge de Consum.
- c) Servei de Planificació del Comerç, Artesania i Consum.
- d) Servei d'Inspecció del Comerç, Artesania i Consum.

4. Al Servei de Promoció del Comerç i Artesania correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Adopció i coordinació de mesures encaminades al foment i desenvolupament del comerç interior i el desenvolupament de la comercialització de productes valencians.

b) Execució dels plans de foment, promoció, formació i ordenació dels sectors de comerç i artesanía.

c) Gestió d'actuacions d'identificació de noves oportunitats tecnològiques i de mercat per a les empreses regionals i de millora de la competitivitat en els sectors de comerç majorista i detallista i artesanía, així com d'altres actuacions de suport.

d) Promoció i impuls de l'activitat de les cambres de Comerç, Indústria i Navegació i de les institucions firals i fires de la Comunitat Valenciana i del Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana.

e) Proposta i gestió de convenis i altres instruments de cooperació amb institucions públiques i privades, en matèria de promoció i innovació comercial i artesanal.

f) Elaboració d'informes i propostes sobre resolució d'expedients, procediments i organització en matèries de comerç i artesanía, així com per a la modernització i consolidació de les activitats comercials i artesanies.

g) Foment del desenvolupament de símbols de qualitat i l'elaboració de codis de bones pràctiques en matèria de comerç i artesanía.

h) Impuls del moviment associatiu dels sectors de comerç i artesanía, i prestar-los el suport que puguen necessitar per al compliment dels seus fins.

i) Coordinació, foment i assessorament tècnic a la Xarxa Afic i l'acreditació d'estes.

j) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

5. Al Servei de Defensa del Consumidor i Arbitratge de Consum correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Desenvolupament i gestió de plans i instruments de cooperació amb institucions públiques i privades, en matèria de defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

b) Participació i desenvolupament de programes especialitzats de formació en el consum.

c) Coordinació, foment i assessorament tècnic a les oficines municipals d'informació al consumidor i l'acreditació d'estes.

d) Impuls del moviment associatiu de consumidors i usuaris, i prestar-los el suport tècnic i econòmic que puguen necessitar per al compliment dels seus fins.

e) Foment, difusió i gestió del Sistema Arbitral de Consum entre els empresaris i professionals i els consumidors.

f) Impuls, suport tècnic i coordinació de les juntes arbitrials de Consum a la Comunitat Valenciana, amb les organitzacions empresarials i les associacions de consumidors participants, així com la formació i acreditació dels àrbitres i manteniment del cens d'empreses i professionals adherits al sistema.

g) Resolució dels conflictes entre consumidors i empresaris/professionals a través de la mediació i l'arbitratge administrat per la Junta Arbitral de Consum de la Comunitat Valenciana.

h) Aplicació i coordinació "de l'Arbitratge Virtual de Consum" en les juntes arbitrials de consum de la Comunitat Valenciana.

i) Coordinació i col·laboració amb els departaments de la Generalitat amb què es compartixen les comissions arbitrials sectorials integrades en les juntes arbitrials de consum de la Comunitat Valenciana: vivenda, agències de viatge i transports i aquells que es puguen desenvolupar.

2. A la Subdirecció General de Comercio y Consumo le corresponde el desarrollo de las funciones atribuidas a la Dirección General y en especial la supervisión y coordinación de todas aquellas correspondientes a los servicios que se encuentren bajo su dependencia.

3. Para el cumplimiento de sus funciones, la Subdirección General de Comercio y Consumo se estructura en los siguientes servicios:

- a) Servicio de Promoción del Comercio y Artesanía
- b) Servicio de Defensa del Consumidor y Arbitraje de Consumo
- c) Servicio de Planificación del Comercio, Artesanía y Consumo
- d) Servicio de Inspección del Comercio, Artesanía y Consumo

4. Al Servicio de Promoción del Comercio y Artesanía le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Adopción y coordinación de medidas encaminadas al fomento y desarrollo del comercio interior y el desarrollo de la comercialización de productos valencianos.

b) Ejecución de los planes de fomento, promoción, formación y ordenación de los sectores de comercio y artesanía.

c) Gestión de actuaciones de identificación de nuevas oportunidades tecnológicas y de mercado para las empresas regionales y de mejora de la competitividad en los sectores de comercio mayorista y minorista y artesanía, así como de otras actuaciones de apoyo.

d) Promoción e impulso de la actividad de las Cámaras de comercio, industria y navegación y de las Instituciones Feriales y Ferias de la Comunitat Valenciana y del Centro de Artesanía de la Comunidad Valenciana.

e) Propuesta y gestión de convenios y otros instrumentos de cooperación con instituciones públicas y privadas, en materia de promoción e innovación comercial y artesanal.

f) Elaboración de informes y propuestas sobre resolución de expedientes procedimientos y organización en materias de comercio y artesanía, así como para la modernización y consolidación de las actividades comerciales y artesanías.

g) Fomento del desarrollo de símbolos de calidad y la elaboración de códigos de buenas prácticas en materia de comercio y artesanía.

h) Impulso del movimiento asociativo de los sectores comercio y artesanía, prestándoles el apoyo que puedan precisar para el cumplimiento de sus fines.

i) Coordinación, fomento y asesoramiento técnico a la Red Afic y la acreditación de las mismas.

j) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

5. Al Servicio de Defensa del Consumidor y Arbitraje de Consumo le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Desarrollo y gestión de planes e instrumentos de cooperación con instituciones públicas y privadas, en materia de defensa de los derechos de los consumidores y usuarios.

b) Participación y desarrollo de programas especializados de formación en el consumo.

c) Coordinación, fomento y asesoramiento técnico a las oficinas municipales de información al consumidor y la acreditación de las mismas.

d) Impulso del movimiento asociativo de consumidores y usuarios, prestándoles el apoyo técnico y económico que puedan precisar para el cumplimiento de sus fines.

e) Fomento, difusión y gestión del Sistema Arbitral de Consumo entre los empresarios y profesionales y los consumidores.

f) Impulso, apoyo técnico y coordinación de las Juntas Arbitriales de Consumo en la Comunitat Valenciana, con las organizaciones empresariales y las asociaciones de consumidores participantes así como la formación y acreditación de los árbitros y mantenimiento del censo de empresas y profesionales adheridos al sistema.

g) Resolución de los conflictos entre consumidores y empresarios/profesionales a través de la mediación y el arbitraje administrado por la Junta Arbitral de Consumo de la Comunitat Valenciana.

h) Aplicación y coordinación del "Arbitraje Virtual de Consumo" en las juntas arbitriales de consumo de la Comunitat Valenciana.

i) Coordinación y colaboración con los departamentos de la Generalitat con los que se comparten las Comisiones Arbitriales sectoriales integradas en las Juntas Arbitriales de Consumo de la Comunitat Valenciana: Vivienda, Agencias de Viaje y Transportes y aquellos que se pudieran desarrollar.

j) Impuls de convenis de col·laboració en matèria d'arbitratge de consum amb diverses institucions i entitats.

k) Col·laboració i participació en la Xarxa Europea de Centres Europeus de Consum per a la resolució de conflictes transfronterers.

l) Impuls i desenvolupament de l'Arbitratge de Consum Turístic.

m) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

6. Al Servei de Planificació del Comerç, Artesania i Consum correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Elaboració i supervisió d'activitats de planificació, estudi i impacte relacionades amb les matèries de comerç, artesanía i consum.

b) Elaboració de propostes de normativa i plans d'actuació, coordinació i control en matèria de comerç, artesanía i consum.

c) Assessorament i informació en matèria d'establiment i utilització dels espais comercials per a l'èxit d'un nivell adequat d'equipaments i la correcta inserció de les noves fórmules i unitats comercials en el sector.

d) Elaboració i/o participació en els desenvolupaments reglamentaris d'informes, propostes en matèria de normatives relacionades amb el comerç, l'artesanía i el consum.

e) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

7. Al Servei d'Inspecció del Comerç, Artesania i Consum correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Prevenció, vigilància i control del compliment de les normes dictades en matèria de comerç, artesanía i de defensa dels consumidors i usuaris.

b) Aplicació de les mesures correctores a les conductes contràries a la normativa vigent en matèria de comerç, artesanía i de defensa dels consumidors i usuaris.

c) Coordinació de les accions d'inspecció i de col·laboració amb els òrgans de defensa de la competència.

d) Realització de campanyes de control de mercat.

e) Gestió de la Xarxa d'Alertes, desenvolupant accions de control, avaluació d'anàlisi, introducció de productes i gestió de les notificacions nacionals i europees en la Comunitat Valenciana així com intercanvi d'informació i pla d'anàlisi de riscos.

f) Coordinació dels procediments sancionadors de les matèries pròpies de la Direcció General.

g) Coordinació i suport a les corporacions locals i a les oficines municipals d'informació al consumidor (OMIC) en l'activitat inspectora que realitzen en les matèries de la Direcció General.

h) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

#### Secció quinta

#### Direcció General d'Internacionalització

#### *Article 16. Funcions de la Direcció General d'Internacionalització*

La Direcció General d'Internacionalització assumeix les funcions en matèria d'elaboració, gestió i execució d'actuacions per al desenvolupament i foment del comerç exterior, defensa de la internacionalització dels sectors empresarials de la Comunitat Valenciana i de la seua projecció i defensa en el mercat global.

En particular, li correspon l'exercici de les següents funcions en matèria d'internacionalització:

a) Posicionament de la Comunitat Valenciana en el mercat global de forma integral.

b) Disseny i execució de programes destinats a incrementar la internacionalització i millorar la posició competitiva dels sectors productius de la Comunitat Valenciana en els mercats exteriors.

c) Direcció i coordinació de les actuacions encaminades a la captació d'inversions, en especial aquelles que tinguen un major efecte multiplicador per a l'economia valenciana, així com les que afavorisquen la creació de llocs de treball de forma directa o indirecta.

d) Disseny i execució de programes d'implantació d'empreses de la Comunitat Valenciana en l'exterior, que no comporten pèrdua d'ocupació o deslocalització.

j) Impulso de convenios de colaboración en materia de arbitraje de consumo con diversas instituciones y entidades.

k) Colaboración y participación en la Red Europea de Centros Europeos de Consumo para la resolución de conflictos transfronterizos.

l) Impulso y desarrollo del Arbitraje de Consumo Turístico.

m) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

6. Al Servicio de Planificación del Comercio, Artesanía y Consumo le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaboración y supervisión de actividades de planificación, estudio e impacto relacionadas con las materias de comercio, artesanía y consumo.

b) Elaboración de propuestas de normativa y planes de actuación, coordinación y control en materia de comercio, artesanía y consumo.

c) Asesoramiento e información en materia de establecimiento y utilización de los espacios comerciales para el logro de un nivel adecuado de equipamientos y la correcta inserción de las nuevas fórmulas y unidades comerciales en el sector.

d) Elaboración y/o participación en los desarrollos reglamentarios de informes, propuestas en materia de normativas relacionadas con el comercio, la artesanía y el consumo.

e) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

7. Al Servicio de Inspección del Comercio, Artesanía y Consumo le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Prevención, vigilancia y control del cumplimiento de las normas dictadas en materia de comercio, artesanía y de defensa de los consumidores y usuarios.

b) Aplicación de las medidas correctoras a las conductas contrarias a la normativa vigente en materia de comercio, artesanía y de defensa de los consumidores y usuarios.

c) Coordinación de las acciones de inspección y de colaboración con los órganos de defensa de la competencia.

d) Realización de campañas de control de mercado.

e) Gestión de la Red de Alertas, desarrollando acciones de control, evaluación de análisis, introducción de productos y gestión de las notificaciones nacionales y europeas en la Comunitat Valenciana así como intercambio de información y plan de análisis de riesgos.

f) Coordinación de los procedimientos sancionadores de las materias propias de la Dirección General.

g) Coordinación y apoyo a las corporaciones locales y a las oficinas municipales de información al consumidor (OMIC) en la actividad inspectora que realizan en las materias de la Dirección General.

h) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

#### Sección quinta

#### Dirección General de Internacionalización

#### *Artículo 16. Funciones de la Dirección General de Internacionalización*

La Dirección General de Internacionalización asume las funciones en materia de elaboración, gestión y ejecución de actuaciones para el desarrollo y fomento del comercio exterior, defensa de la internacionalización de los sectores empresariales de la Comunitat Valenciana y de su proyección y defensa en el mercado global.

En particular, le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones en materia de internacionalización:

a) Posicionamiento de la Comunitat Valenciana en el mercado global de forma integral.

b) Diseño y ejecución de programas destinados a incrementar la internacionalización y mejorar la posición competitiva de los sectores productivos de la Comunitat Valenciana en los mercados exteriores.

c) Dirección y coordinación de las actuaciones encaminadas a la captación de inversiones, en especial aquellas que tengan un mayor efecto multiplicador para la economía valenciana, así como las que favorezcan la creación de puestos de trabajo de forma directa o indirecta.

d) Diseño y ejecución de programas de implantación de empresas de la Comunitat Valenciana en el exterior, que no conlleven pérdida de empleo o deslocalización.

e) Promoció d'instruments de finançament i mesures de suport per a les empreses que tinguen com a objecte la internacionalització a través del disseny, gestió i avaluació dels seus programes d'ajudes.

f) Increment dels recursos humans especialitzats en internacionalització de la Comunitat Valenciana.

g) Anàlisi i trasllat al teixit empresarial de les tendències i claus de l'escenari internacional per a identificar oportunitats de negoci.

h) Elaboració i desenvolupament de plans de sensibilització, divulgació i formació en matèria d'internacionalització.

i) Planificació, coordinació i execució de les actuacions del Consell en matèria d'internacionalització dels sectors productius de la Comunitat Valenciana.

j) Disseny i posada en marxa de noves infraestructures en l'exterior que servisquen de suport a les iniciatives d'internacionalització dels sectors productius i de la Comunitat Valenciana.

k) Potenciació de la col·laboració entre les distintes institucions de la Comunitat Valenciana implicades en processos d'internacionalització, amb l'objecte d'aprofitar les sinergies existents.

l) Organització i suport a la presentació dels productes i empreses de la Comunitat Valenciana en fires comercials i altres esdeveniments promocionals celebrats en l'exterior.

m) Cooperació i impuls de plans d'actuació conjunts amb organismes i entitats públiques i privats internacionals.

n) Desplegament de convenis i acords de col·laboració amb entitats públiques i privades, quan incidisquen sobre el desenvolupament de les polítiques d'internacionalització del Consell.

o) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

Secció sexta  
Servici d'Energia

*Article 17. Servici d'Energia*

Sota la dependència de la Direcció de l'Agència Valenciana de l'Energia, s'enquadra el Servici d'Energia al qual correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Proposta de desplegament normatiu, plans d'actuació, control i seguiment del sector energètic.

b) Elaboració d'estudis, informes, comunicacions i propostes sobre resolució d'expedients administratius en matèria d'energia i d'instal·lacions radioactives i de rajos X quan siga competència de l'administració autonòmica.

c) Elaboració d'estudis i propostes sobre procediments, i organització en matèria energètica.

d) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

Secció setèima  
Secretaria Autonòmica del Sector Públic Empresarial

*Article 18. Funcions de la Secretaria Autonòmica del Sector Públic Empresarial*

1. A la Secretaria Autonòmica del Sector Públic Empresarial correspon dirigir i coordinar les unitats administratives que s'adscriuen sota la seua dependència.

2. Li correspon, així mateix, impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que duguen a terme les unitats administratives que estiguen sota la seua dependència, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

*Article 19. Nivell administratiu de la Secretaria Autonòmica del Sector Públic Empresarial*

1. De la Secretaria Autonòmica del Sector Públic Empresarial depèn la Subdirecció General del Sector Públic Empresarial.

2. A la Subdirecció General del Sector Públic Empresarial correspon el desenvolupament de les competències atribuïdes a la Secretaria Autonòmica i en especial la supervisió i coordinació de totes aquelles corresponents als servicis que es troben sota la seua dependència.

3. Per al compliment dels seus fins, la Subdirecció General del Sector Públic Empresarial s'estructura en els servicis següents:

e) Promoción de instrumentos de financiación y medidas de apoyo para las empresas que tengan por objeto la internacionalización a través del diseño, gestión y evaluación de sus programas de ayudas.

f) Incremento de los recursos humanos especializados en internacionalización de la Comunitat Valenciana.

g) Análisis y traslado al tejido empresarial de las tendencias y claves del escenario internacional para identificar oportunidades de negocio.

h) Elaboración y desarrollo de planes de sensibilización, divulgación y formación en materia de internacionalización.

i) Planificación, coordinación y ejecución de las actuaciones del Consell en materia de internacionalización de los sectores productivos de la Comunitat Valenciana.

j) Diseño y puesta en marcha de nuevas infraestructuras en el exterior que sirvan de apoyo a las iniciativas de internacionalización de los sectores productivos y de la Comunitat Valenciana.

k) Potenciación de la colaboración entre las distintas instituciones de la Comunitat Valenciana implicadas en procesos de internacionalización, con el objeto de aprovechar las sinergias existentes.

l) Organización y apoyo a la presentación de los productos y empresas de la Comunitat Valenciana en ferias comerciales y otros eventos promocionales celebrados en el exterior.

m) Cooperación e impulso de planes de actuación conjuntos con organismos y entidades públicas y privados internacionales.

n) Desarrollo de convenios y acuerdos de colaboración con entidades públicas y privadas, cuando incidan sobre el desarrollo de las políticas de internacionalización del Consell.

o) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Sección sexta  
Servicio de Energía

*Artículo 17. Servicio de Energía*

Bajo la dependencia de la Dirección de la Agencia Valenciana de la Energía, se encuadra el Servicio de Energía al que le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Propuesta de desarrollo normativo, planes de actuación, control y seguimiento del sector energético.

b) Elaboración de estudios, informes, comunicaciones y propuestas sobre resolución de expedientes administrativos en materia de energía y de instalaciones radiactivas y de rayos X cuando sea competencia de la administración autonómica.

c) Elaboración de estudios y propuestas sobre procedimientos, y organización en materia energética.

d) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Sección séptima  
Secretaría Autonómica del Sector Público Empresarial

*Artículo 18. Funciones de la Secretaría Autonómica del Sector Público Empresarial*

1. A la Secretaría Autonómica del Sector Público Empresarial le corresponde dirigir y coordinar las unidades administrativas que se adscriben bajo su dependencia.

2. Le corresponde, asimismo, impulsar y coordinar la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen las unidades administrativas que estén bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

*Artículo 19. Nivel administrativo de la Secretaría Autonómica del Sector Público Empresarial*

1. De la Secretaría Autonómica del Sector Público Empresarial depende la Subdirección General del Sector Público Empresarial.

2. A la subdirección General del Sector Público Empresarial le corresponde el desarrollo de las competencias atribuidas a la Secretaría Autonómica y en especial la supervisión y coordinación de todas aquellas correspondientes a los servicios que se encuentren bajo su dependencia.

3. Para el cumplimiento de sus fines, la Subdirección General del Sector Público Empresarial se estructura en los siguientes servicios:



a) Servici de Planificació i Ordenació del Sector Públic Empresarial.

b) Servici de Control i Avaluació del Sector Públic Empresarial.

4. Al Servici de Planificació i Ordenació del Sector Públic Empresarial correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Planificació, programació, gestió i seguiment de plans, programes, projectes i altres actuacions referides al sector públic empresarial valencià, i en especial a la seua planificació, reestructuració, ordenació i coordinació.

b) Elaboració d'estudis, propostes i plans d'actuació amb vista a la planificació, ordenació, reestructuració i coordinació del sector públic empresarial valencià.

c) Elaboració d'informes i plans d'actuació per a la modernització, millora de l'eficàcia, eficiència i qualitat, i impuls de la col·laboració publicoprivada del sector públic empresarial.

d) Disseny, posada en marxa i seguiment d'instruccions, directrius i procediments de planificació estratègica, matèria economicofinancera i organització a implantar en el sector públic empresarial.

e) Elaboració de normativa, propostes d'ordenació i reglamentació del sector públic empresarial.

f) Prestació de servicis de suport al sector públic empresarial.

g) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

5. Al Servici de Control i Avaluació del Sector Públic Empresarial correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Planificació, programació, gestió, seguiment i avaluació de plans, programes, projectes i altres actuacions referides al sector públic empresarial valencià, i en especial al seu seguiment i control.

b) Elaboració d'estudis, propostes i plans d'actuació amb vista al control, seguiment i avaluació del sector públic empresarial valencià, en especial quant a plans d'actuació, plans d'inversions, gastos d'explotació i política de recursos humans.

c) Disseny i posada en marxa d'un quadro de comandament integral que permeta el control i seguiment dels principals indicadors economicofinancers i de gestió relatius al sector públic empresarial.

d) Disseny, posada en marxa i seguiment d'instruccions, directrius, informes preceptius i procediments de gestió, control i avaluació a implantar en el sector públic empresarial.

e) Identificació de les necessitats de reordenació i reestructuració de l'organització del sector públic empresarial i elaboració i supervisió d'estudis d'impacte sobre l'eficàcia de les mesures d'ordenació i reestructuració del sector públic empresarial.

f) Disseny i posada en marxa de mesures tendents a una major coordinació i control de les empreses públiques, amb l'objectiu de millorar la seua gestió, la seua modernització i professionalització.

g) Implantació d'un sistema de captació de la informació centralitzat que permeta dur a terme un adequat seguiment de la gestió del sector públic empresarial, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Intervención General.

h) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

### CAPÍTOL III Subsecretaria

#### Article 20. Subsecretaria

1. Sota la directa dependència de la persona titular de la conselleria, la Subsecretaria té encomanades les competències i funcions establides per l'article 69 de la Llei del Consell, respecte a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç.

2. En especial, té atribuïdes les funcions següents:

a) Direcció del Registre General, així com la coordinació, supervisió i control de l'organització i del funcionament de tots els centres, servicis i unitats dependents de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç.

b) Organització i control dels assumptes generals i l'actualització periòdica de l'inventari de béns i material, així com la gestió i emmagatzematge de totes les dades i documentació que siguen necessaris per al funcionament correcte dels servicis.

a) Servicio de Planificación y Ordenación del Sector Público Empresarial

b) Servicio de Control y Evaluación del Sector Público Empresarial

4. Al Servicio de Planificación y Ordenación del Sector Público Empresarial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Planificación, programación, gestión y seguimiento de planes, programas, proyectos y otras actuaciones referidas al sector público empresarial valenciano, en orden a su organización, reestructuración, ordenación y coordinación.

b) Elaboración de estudios, propuestas y planes de actuación en orden a la planificación, ordenación, reestructuración y coordinación del sector público empresarial valenciano.

c) Elaboración de informes y planes de actuación en orden a la modernización, mejora de la eficacia, eficiencia y calidad, e impulso de la colaboración público-privada del sector público empresarial.

d) Diseño, puesta en marcha y seguimiento de instrucciones, directrices y procedimientos de planificación estratégica, materia económico-financiera y organización a implantar en el sector público empresarial.

e) Elaboración de normativa, propuestas de ordenación y reglamentación del sector público empresarial.

f) Prestación de servicios de apoyo al sector público empresarial.

g) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

5. Al Servicio de Control y Evaluación del Sector Público Empresarial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Planificación, programación, gestión, seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos y otras actuaciones referidas al sector público empresarial valenciano, en orden a su seguimiento y control.

b) Elaboración de estudios, propuestas y planes de actuación en orden al control, seguimiento y evaluación del sector público empresarial valenciano, en especial en lo relativo a planes de actuación, planes de inversiones, gastos de explotación y política de recursos humanos.

c) Diseño y puesta en marcha de un cuadro de mando integral que permita el control y seguimiento de los principales indicadores económico-financieros y de gestión relativos al sector público empresarial.

d) Diseño, puesta en marcha y seguimiento de instrucciones, directrices, informes preceptivos y procedimientos de gestión, control y evaluación a implantar en el sector público empresarial.

e) Identificación de las necesidades de reordenación y reestructuración de la organización del sector público empresarial y elaboración y supervisión de estudios de impacto sobre la eficacia de las medidas de ordenación y reestructuración del sector público empresarial.

f) Diseño y puesta en marcha de medidas tendentes a una mayor coordinación y control de las empresas públicas, con el objetivo de mejorar su gestión, su modernización y profesionalización.

g) Implantación de sistema de captación de la información centralizado que permita llevar a cabo un adecuado seguimiento de la gestión del sector público empresarial, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Intervención General.

h) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

### CAPÍTULO III Subsecretaría

#### Artículo 20. Subsecretaría

1. Bajo la directa dependencia de la persona titular de la Conselleria, la Subsecretaría tiene encomendadas las competencias y funciones establecidas por el artículo 69 de la Ley del Consell, con respecto a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Dirección del Registro General, así como la coordinación, supervisión y control de la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades dependientes de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio.

b) Organización y control de los asuntos generales y la actualización periódica del inventario de bienes y material, así como la gestión y almacenamiento de cuantos datos y documentación sean necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios.

c) Tramitació d'expedients de contractació i de responsabilitat patrimonial, així com la gestió i coordinació dels convenis i acords de col·laboració que hagen de proposar-se al Consell per a la seua subscripció amb entitats públiques o privades.

d) Realització de la planificació i programació econòmica, elaboració de la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitació de les modificacions pressupostàries i realització del seguiment de l'execució del pressupost, així com la gestió d'este en totes les seues fases comptables.

e) Elaboració d'informes i propostes de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, instruccions i ordres de servici en l'àmbit de la seua competència, disposant, si és el cas, la publicació en els diaris oficials.

f) Coordinació i impuls de la tramitació de projectes normatius, supervisió i remissió dels expedients d'assumptes que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaris Autònoms i Subsecretaris, així com al Consell per a la seua aprovació o coneixement.

g) Qualsevol altra que se li encomane o delegue o que li conferisquen les disposicions legals o reglamentàries.

3. Per a l'execució de les dites funcions, de la Subsecretària depén la Secretaria General Administrativa.

#### *Article 21. Secretaria General Administrativa*

1. La Secretaria General Administrativa, de conformitat amb el que estableixen els articles 73 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, és la unitat amb la màxima jerarquia de nivell administratiu de la conselleria, presta suport a la Subsecretaria i, sota la seua autoritat, atén la totalitat dels servicis generals de la conselleria.

2. La Secretaria General Administrativa s'estructura en els servicis següents:

- a) Servici de Coordinació i Suport Tècnic.
- b) Servici de Contractació i Assumptes Generals.
- c) Servici de Programació i Gestió Econòmica.
- d) Servici de Recursos Humans.

3. Al Servici de Coordinació i Suport Tècnic correspon l'exercici de les funcions següents:

- a) Coordinació, estudi comparat i proposta d'elaboració de legislació sectorial.
- b) Estudi, preparació, coordinació i impuls de les disposicions i projectes normatius de la conselleria.
- c) Assistència tècnica en l'elaboració i tramitació de convocatòries de subvencions i ajudes.
- d) Coordinació i tramitació de recursos administratius.
- e) Tramitació de queixes i suggeriments.
- f) Elaboració d'informes tecnicojurídics relatius a l'activitat competencial de la conselleria.

g) Suport i assessorament als òrgans superiors i al nivell directiu de la conselleria en el disseny, la proposta i la implantació de plans d'actuació d'esta.

h) Tramitació de la publicació de normes, disposicions i actes en diaris oficials.

i) El seguiment i impuls dels òrgans col·legiats propis o que tinguen relació amb la conselleria.

j) Organització i coordinació de la tramitació d'assumptes de competència de la Subsecretaria, i en particular, d'aquells que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaris Autònoms i Subsecretaris, així com al Consell per a la seua aprovació o coneixement.

k) Tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial.

l) Coordinació, seguiment, supervisió i impuls dels convenis de col·laboració que ha de subscriure la conselleria.

m) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

4. Al Servici de Contractació i Assumptes Generals li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Estudi, preparació, formulació i seguiment de l'execució dels expedients de contractació.

b) Tramitació i seguiment dels expedients de compres centralitzades.

c) Seguiment dels contractes menors de la conselleria.

d) Realització de totes les actuacions relatives als arrendaments de béns immobles.

c) Tramitación de expedientes de contratación y de responsabilidad patrimonial, así como la gestión y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración que deban proponerse al Consell para su suscripción con entidades públicas o privadas.

d) Realización de la planificación y programación económica, elaboración de la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitación de las modificaciones presupuestarias y realización del seguimiento de la ejecución del presupuesto, así como la gestión del mismo en todas sus fases contables.

e) Elaboración de informes y propuestas de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, instrucciones y órdenes de servicio en el ámbito de su competencia, disponiendo, en su caso, la publicación en los diarios oficiales.

f) Coordinación e impulso de la tramitación de proyectos normativos, supervisión y remisión de los expedientes de asuntos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios, así como al Consell para su aprobación o conocimiento.

g) Cualquier otra que se le encomiende o delegue o que le confieran las disposiciones legales o reglamentarias.

3. Para la ejecución de dichas funciones, de la Subsecretaria depende de la Secretaria General Administrativa.

#### *Artículo 21. Secretaría General Administrativa*

1. La Secretaría General Administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, es la unidad con la máxima jerarquía de nivel administrativo de la Conselleria, presta apoyo a la Subsecretaria y, bajo su autoridad, atiende la totalidad de los servicios generales de la Conselleria.

2. La Secretaría General Administrativa se estructura en los siguientes servicios:

- a) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico
- b) Servicio de Contratación y Asuntos Generales
- c) Servicio de Programación y Gestión Económica
- d) Servicio de Recursos Humanos

3. Al Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Coordinación, estudio comparado y propuesta de elaboración de legislación sectorial.
- b) Estudio, preparación, coordinación e impulso de las disposiciones y proyectos normativos de la Conselleria.
- c) Asistencia técnica en la elaboración y tramitación de convocatorias de subvenciones y ayudas.
- d) Coordinación y tramitación de recursos administrativos.
- e) Tramitación de quejas y sugerencias.
- f) Elaboración de informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Conselleria.

g) Apoyo y asesoramiento a los órganos superiores y al nivel directivo de la Conselleria en el diseño, propuesta e implantación de planes de actuación de la misma.

h) Tramitación de la publicación de normas, disposiciones y actos en diaris oficiales.

i) El seguimiento e impulso de los órganos colegiados propios o que tengan relación con la Conselleria.

j) Organización y coordinación de la tramitación de asuntos competencia de la Subsecretaria, y en particular, de aquellos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios, así como al Consell para su aprobación o conocimiento.

k) Tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

l) Coordinación, seguimiento, supervisión e impulso de los convenios de colaboración a suscribir por la Conselleria.

m) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

4. Al Servicio de Contratación y Asuntos Generales le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Estudio, preparación, formulación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación.

b) Tramitación y seguimiento de los expedientes de compres centralizadas.

c) Seguimiento de los contratos menores de la Conselleria.

d) Realización de todas las actuaciones relativas a los arrendamientos de bienes inmuebles.

e) Coordinació de les unitats de registre de documents de la conselleria i gestió del registre general.

f) Tramitació i seguiment dels subministraments menors dels servicis de la conselleria.

g) Coordinació i, si és el cas, gestió del manteniment de les instal·lacions de la conselleria.

h) Gestió i manteniment de l'inventari de la conselleria.

i) Gestió de l'emmagatzematge dels documents i dades de la conselleria.

j) Racionalització dels procediments administratius i dels instruments de gestió.

k) Gestió de l'oficina d'informació central de la conselleria i coordinació amb la resta d'oficines d'esta.

l) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

5. Al Servei de Programació i Gestió Econòmica correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Control i seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions i la gestió dels gastos i ingressos.

b) Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la conselleria.

c) Supervisió de l'activitat de gestió economicopressupostària.

d) Coordinació i seguiment de l'execució dels fons comunitaris en l'àmbit de la conselleria.

e) Coordinació i seguiment de les distintes caixes pagadores de la conselleria, així com la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius de la conselleria.

f) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

6. Al Servei de Recursos Humans li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Gestió del personal de la conselleria.

b) Elaboració de propostes de modificació de les relacions de llocs de treball.

c) Elaboració d'estudis sobre les plantilles de personal de les distintes unitats de la conselleria.

d) Tramitació dels procediments disciplinaris.

e) Tramitació d'incidències en nòmina i situacions de personal.

f) Custòdia i manteniment dels expedients de personal.

g) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

### **TÍTOL III** **Servicis perifèrics**

#### *Article 22. Direccions territorials*

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, la conselleria s'organitza territorialment en servicis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en direccions territorials, amb competència d'àmbit provincial.

2. En cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi ha una direcció territorial d'Economia, Indústria i Comerç, que actua sota la dependència orgànica de la Subsecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

3. Funcionalment, les direccions territorials depenen dels distintes centres directius de la conselleria, segons l'indole de la matèria.

4. Al capdavant de cada direcció territorial d'Economia, Indústria i Comerç està el director o directora territorial, amb el caràcter de representant permanent de la conselleria en el seu respectiu territori.

Exercix la direcció de tots els servicis, programes i activitats que exercixen les unitats i centres dependents o integrats en la direcció territorial; així com la relació ordinària i regular entre estos i els servicis centrals.

A més, exercix les funcions que li atribuïxen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els centres directius competents.

5. Per al compliment de les seues funcions, les direccions territorials d'Economia, Indústria i Comerç s'estructuren en els servicis següents:

e) Coordinación de las unidades de registro de documentos de la Conselleria y gestión del Registro General.

f) Tramitación y seguimiento de los suministros menores de los servicios de la Conselleria.

g) Coordinación y, en su caso, gestión del mantenimiento de las instalaciones de la Conselleria.

h) Gestión y mantenimiento del inventario de la Conselleria.

i) Gestión del almacenamiento de los documentos y datos de la Conselleria.

j) Racionalización de los procedimientos administrativos y de los instrumentos de gestión.

k) Gestión de la oficina de información central de la Conselleria y coordinación con el resto de oficinas de la misma.

l) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

5. Al Servicio de Programación y Gestión Económica le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones y la gestión de los gastos e ingresos.

b) Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de la Conselleria.

c) Supervisión de la actividad de gestión económico-presupuestaria.

d) Coordinación y seguimiento de la ejecución de los fondos comunitarios en el ámbito de la Conselleria.

e) Coordinación y seguimiento de las distintas cajas pagadoras de la Conselleria, así como la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos de la Conselleria.

f) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

6. Al Servicio de Recursos Humanos le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestión del personal de la Conselleria.

b) Elaboración de propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo.

c) Elaboración de estudios sobre las plantillas de personal de las distintas unidades de la Conselleria.

d) Tramitación de los procedimientos disciplinarios.

e) Tramitación de incidencias en nómina y situaciones de personal.

f) Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.

g) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

### **TÍTULO III** **Servicios Periféricos**

#### *Artículo 22. Direcciones territoriales*

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, la Conselleria se organiza territorialmente en Servicios Centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana, y en Direcciones Territoriales, con competencia de ámbito provincial.

2. En cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existe una Dirección Territorial de Economía, Industria y Comercio, que actúa bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

3. Funcionalmente, las Direcciones Territoriales dependen de los distintos centros directivos de la Conselleria, según la indole de la materia.

4. Al frente de cada dirección territorial de Economía, Industria y Comercio está el director o directora territorial, con el carácter de representante permanente de la Conselleria en su respectivo territorio.

Ejerce la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan las unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial; así como la relación ordinaria y regular entre éstos y los servicios centrales.

Además, ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los centros directivos competentes.

5. Para el cumplimiento de sus funciones, las Direcciones Territoriales de Economía, Industria y Comercio se estructuran en los siguientes servicios:

- a) Servici Territorial d'Indústria.
- b) Servici Territorial d'Energia.
- c) Servici Territorial de Comerç i Consum.

*Article 23. Servicis territorials d'Indústria*

1. Als servicis territorials d'Indústria els correspon, en el seu respectiu àmbit territorial, la gestió i execució de les funcions derivades de la legislació vigent i de la política que en el marc de la indústria es desenvolupa i dels seus programes d'actuació en les matèries d'empresa, indústria, seguretat industrial, mineria, investigació industrial i innovació.

2. En particular, els correspondrà l'exercici de les funcions següents:

- a) Resolució de tots els procediments de la seua competència o formulació de proposta de resolució quan estiga atribuïda als servicis centrals de la conselleria.
- b) Iniciació d'ofici dels procediments que corresponguen per raó de la matèria en el seu respectiu àmbit territorial.
- c) Adopció de les mesures necessàries per a assegurar el compliment de les directrius, programes o normes establides per la conselleria.
- d) Realització de totes les funcions que es deriven de les atribucions que tinguen assignades en matèria d'inspecció i sancions.
- e) Qualsevol altra que li encomanen els titulars dels òrgans dels quals depenen respecte de les matèries que els són pròpies.

*Article 24. Servicis territorials d'Energia*

1. Als servicis territorials d'Energia els correspon, en el seu respectiu àmbit territorial, la gestió i execució de les funcions derivades de la legislació vigent, de la política i dels programes d'actuació que en el marc de l'energia es desenvolupen.

2. En particular, els correspondrà l'exercici de les funcions següents:

- a) Resolució de tots els procediments de la seua competència o formulació de proposta de resolució quan estiga atribuïda als servicis centrals de la conselleria.
- b) Iniciació d'ofici dels procediments que corresponguen per raó de la matèria en el seu respectiu àmbit territorial.
- c) Adopció de les mesures necessàries per a assegurar el compliment de les directrius, programes o normes establides per la conselleria.
- d) Realització de totes les funcions que es deriven de les atribucions que tinguen assignades en matèria d'inspecció i sancions.
- e) Qualsevol altra que li encomanen els titulars dels òrgans dels quals depenen respecte de les matèries que els són pròpies.

*Article 25. Servicis territorials de Comerç i Consum*

1. Als servicis territorials de Comerç i Consum els correspondrà, en el seu respectiu àmbit territorial, la gestió i execució de les funcions derivades del marc legal vigent, de la política i dels seus programes d'actuació en les matèries de comerç interior, artesanía i promoció comercial, consum, qualitat i protecció i defensa dels consumidors i usuaris.

2. En particular, els correspondrà l'exercici de les funcions següents:

- a) Resolució de tots els procediments de la seua competència o formulació de proposta de resolució quan estiga atribuïda als servicis centrals de la conselleria.
- b) Iniciació d'ofici dels procediments que corresponguen per raó de la matèria en el seu respectiu àmbit territorial.
- c) Adopció de les mesures necessàries per a assegurar el compliment de les directrius, programes o normes establides per la conselleria.
- d) Realització de totes les funcions que es deriven de les atribucions que tinguen assignades en matèria d'inspecció i sancions.
- e) Qualsevol altra que li encomanen els titulars dels òrgans dels quals depenen respecte de les matèries que els són pròpies.

- a) Servicio Territorial de Industria
- b) Servicio Territorial de Energía
- c) Servicio Territorial de Comercio y Consumo

*Artículo 23. Servicios territoriales de Industria*

1. A los servicios territoriales de Industria les corresponde, en su respectivo ámbito territorial, la gestión y ejecución de las funciones derivadas de la legislación vigente y de la política que en el marco de la industria se desarrolle y de sus programas de actuación en las materias de empresa, industria, seguridad industrial, minería, investigación industrial e innovación.

2. En particular, les correspondrá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Resolución de todos los procedimientos de su competencia o formulación de propuesta de resolución cuando esté atribuida a los Servicios Centrales de la Conselleria.
- b) Iniciación de oficio de los procedimientos que correspondan por razón de la materia en su respectivo ámbito territorial.
- c) Adopción de las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las directrices, programas o normas establecidas por la Conselleria.
- d) Realización de cuantas funciones se deriven de las atribuciones que tengan asignadas en materia de inspección y sanciones.
- e) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen respecto de las materias que le son propias.

*Artículo 24. Servicios territoriales de Energía*

1. A los servicios territoriales de Energía les corresponde, en su respectivo ámbito territorial, la gestión y ejecución de las funciones derivadas de la legislación vigente, de la política y de los programas de actuación que en el marco de la energía se desarrollen.

2. En particular, les correspondrá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Resolución de todos los procedimientos de su competencia o formulación de propuesta de resolución cuando esté atribuida a los Servicios Centrales de la Conselleria.
- b) Iniciación de oficio de los procedimientos que correspondan por razón de la materia en su respectivo ámbito territorial.
- c) Adopción de las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las directrices, programas o normas establecidas por la Conselleria.
- d) Realización de cuantas funciones se deriven de las atribuciones que tengan asignadas en materia de inspección y sanciones.
- e) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen respecto de las materias que le son propias.

*Artículo 25. Servicios territoriales de Comercio y Consumo*

1. A los servicios territoriales de Comercio y Consumo les correspondrá, en su respectivo ámbito territorial, la gestión y ejecución de las funciones derivadas del marco legal vigente, de la política y de sus programas de actuación en las materias de comercio interior, artesanía y promoción comercial, consumo, calidad y protección y defensa de los consumidores y usuarios.

2. En particular, les correspondrá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Resolución de todos los procedimientos de su competencia o formulación de propuesta de resolución cuando esté atribuida a los Servicios Centrales de la Conselleria.
- b) Iniciación de oficio de los procedimientos que correspondan por razón de la materia en su respectivo ámbito territorial.
- c) Adopción de las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las directrices, programas o normas establecidas por la Conselleria.
- d) Realización de cuantas funciones se deriven de las atribuciones que tengan asignadas en materia de inspección y sanciones.
- e) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen respecto de las materias que le son propias.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera. Sancions*

Correspon a la persona titular de la conselleria, en el seu àmbit competencial, la imposició de sancions que deriven dels procediments sancionadors instruits en matèria de subvencions.

### *Segona. Comissions tècniques*

Mitjançant una orde de la persona titular de la conselleria es podran crear comissions tècniques per a aconseguir una millor coordinació en l'exercici de les competències atribuïdes a la Secretaria Autònoma del Sector Públic Empresarial.

Així mateix, els òrgans directius dels ens i empreses del sector públic empresarial hauran de facilitar la informació i prestar l'assistència que esta Secretaria Autònoma els requerisca en l'exercici de les seues competències.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

### *Única. Unitats administratives*

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans als quals ha sigut atribuïda, i es realitzarà la seua retribució amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris. Tot això fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en este reglament, sense perjudi que, des del moment de la seua entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives i llocs de treball, de conformitat amb la reorganització efectuada.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única. Normativa derogada*

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que establix este decret i, en especial el Decret 205/2009, de 13 de novembre del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, així com l'Orde de 16 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, per la qual es desplega el Decret 130/2007, de 27 de juliol del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Desenrotllament*

Es faculta la persona titular de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució d'este decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

### *Segona. Entrada en vigor*

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 d'agost de 2011

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Economia, Indústria i Comerç,  
ENRIQUE VERDEGUER PUIG

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera. Sanciones*

Corresponde a la persona titular de la conselleria, en su ámbito competencial, la imposición de sanciones que deriven de los procedimientos sancionadores instruidos en materia de subvenciones.

### *Segunda. Comisiones técnicas*

Mediante Orden de la persona titular de la conselleria se podrán crear comisiones técnicas para lograr una mejor coordinación en el ejercicio de las competencias atribuidas a la Secretaría Autónoma del Sector Público Empresarial.

Asimismo, los órganos directivos de los entes y empresas del sector público empresarial deberán facilitar la información y prestar la asistencia que dicha Secretaría Autónoma les requiera en el ejercicio de sus competencias.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

### *Única. Unidades administrativas*

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistents y seguirán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, realizándose su retribución con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgànica prevista en este Reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas y puestos de trabajo, de conformidad con la reorganización efectuada.

## DISPOSICIÓ DEROGATORIA

### *Única. Normativa derogada*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente y, en especial el Decreto 205/2009, de 13 de noviembre del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación así como la Orden de 16 de julio de 2008, de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, por la que se desarrolla el Decreto 130/2007, de 27 de julio del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Desarrollo*

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

### *Segunda. Entrada en vigor*

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de agosto de 2011

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Economía, Industria y Comercio,  
ENRIQUE VERDEGUER PUIG