

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ORDE 22/2011, de 14 de juny, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al subgrup A1, sector administració especial, enginyer/a de forests, torn d'accés lliure, Convocatòria 14/10, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2010 per al personal de l'administració de la Generalitat. [2011/7274]

De conformitat amb el que estableix el Decret 207/2010, de 10 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2010, i a fi d'atendre les necessitats de personal en l'administració de la Generalitat, esta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 9.1.i) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, acorda convocar les proves selectives d'accés al subgrup A1, sector administració especial, enginyer/a de forests, pel sistema de concurs oposició, el qual es registrarà pel que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 33/99, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, l'Acord de 9 d'abril de 2010, del Consell, pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens de l'Administració de la Generalitat 2010-2012, i la resta de normativa de desplegament i pel que disposen les següents,

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir un lloc de treball del subgrup A1, sector administració especial, enginyer/a de forests, torn d'accés lliure.

1.2. El lloc de treball que quede sense cobrir en la Convocatòria 15/10, d'accés pel torn de promoció interna, s'acumularà al del torn d'accés lliure.

1.3. En compliment del que estableix el I Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens de l'Administració de la Generalitat 2010-2012, es declara la present convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení en existir un percentatge superior al 60% d'hòmens en el nombre total de personal funcionari de carrera.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat on s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent Tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat on s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'esta edat que visquen al seu càrrec.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.1.3. Titulació: estar en possessió del títol universitari de enginyeria de forests o equivalent, o complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que calguen per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

ORDEN 22/2011, de 14 de junio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al subgrupo A1, sector administración especial, ingeniero/a de montes, turno de acceso libre, Convocatoria 14/10, correspondientes a la oferta de empleo público de 2010 para el personal de la administración de la Generalitat. [2011/7274]

De conformidad con lo establecido en el Decreto 207/2010, de 10 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2010, y con el fin de atender las necesidades de personal en la Administración de la Generalitat, esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al subgrupo A1, sector administración especial, ingeniero/a de montes, por el sistema de concurso-oposición, que se registrará por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en el Decreto 33/99, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, en el Acuerdo de 9 de abril de 2010, del Consell, por el que se aprueba el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat 2010-2012, y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes,

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir un puesto de trabajo del subgrupo A1, sector administración especial, ingeniero/a de montes, por el turno de acceso libre.

1.2. El puesto de trabajo que quede sin cubrir en la Convocatoria 15/10, de acceso por el turno de promoción interna, se acumulará al del turno de acceso libre.

1.3. En cumplimiento de lo establecido en el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat 2010-2012, se declara la presente convocatoria infrarrepresentada a favor del sexo femenino al existir un porcentaje superior al 60% de hombres en el número total de personal funcionario de carrera.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título universitario de ingeniería en montes o equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con

ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.4. No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de personal funcionari de carrera del subgrup A1, sector administració especial, enginyer/a de forests, de l'administració de la Generalitat.

3. *Persones aspirants amb discapacitat*

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. Al·l'efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si durant el desplegament del procés selectiu se suscitaren dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats i, en este cas, la persona admesa inicialment, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, però quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. *Sol·licituds*

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex III i que els serà facilitada en les oficines públiques que es relacionen en l'annex IV o en el portal de l'administració de la Generalitat <Http://www.gva.es> (apartat: Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions i Cursos).

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'administració de la Generalitat <Http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia Prop, Ocupació Pública, Descripció: «Subgrup A1, sector administració especial, enginyer/a de forests, Convocatòria 14/10», Tramitació amb certificat).

5. *Drets d'examen*

5.1. Els drets d'examen seran de 27,36 euros i seran ingressats en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà de l'oportú justificant que l'entitat bancària emetrà atinent a la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

5.2. La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que concórreguen una de les següents circumstàncies i es faça constar en la sol·licitud de participació.

5.2.1. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Discapacitats» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses de categoria especial. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Família Nombrosa Especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50% de l'import total de la taxa. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Família Nombrosa General» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

caràcter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de personal funcionario de carrera del subgrupo A1, sector administración especial, ingeniero/a de montes, de la administración de la Generalitat.

3. *Personas aspirantes con discapacidad*

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. *Solicitudes*

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo III y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el anexo IV o en el portal de la administración de la Generalitat <Http://www.gva.es> (apartado: Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autónoma, Oposiciones y Concursos).

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la administración de la Generalitat <Http://www.gva.es> (apartado: Atención al ciudadano, Guía PROP, Empleo Público, Descripción: «Subgrupo A1, sector administración especial, ingeniero/a de montes, Convocatoria 14/10», Tramitar con certificado).

5. *Derechos de examen*

5.1. Los derechos de examen serán de 27,36 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33%. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Discapacitados» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50% del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Familia Numerosa General» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. S'aplicarà una bonificació del 10% de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció. En el cas que no es presenten en el termini indicat en la base 11, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

5.4. Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova la Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran adreçades a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: es presentarà la sol·licitud per les persones interessades en les oficines públiques que figuren relacionades en l'anex IV, una vegada omplida i abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sol·licitud telemàtica: es presentarà la sol·licitud per les persones interessades a través d'Internet mitjançant la firma electrònica, una vegada omplert el formulari i realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No seran vàlides aquelles sol·licituds que encara que hagen sigut pagades no han sigut firmades electrònicament.

6.3. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 40.2 de la sol·licitud presencial o en l'apartat dada addicional 2.4 de la sol·licitud telemàtica.

6.4. Les persones aspirants, en l'ompliment de la seua sol·licitud, hauran d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud presencial, «forma d'accés», les persones aspirants assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra «L» d'accés pel torn lliure. En la sol·licitud telemàtica es triarà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «forma d'accés».

6.4.2. Les persones amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 de la sol·licitud presencial, el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació les persones aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant-ne quines.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran de marcar les caselles habilitades a este efecte en l'apartat E «Discapacitat».

5.2.4. Se aplicará una bonificación del 10% del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación anterior, cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo IV, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solicitud telemática: se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de Internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una equis (X) en el apartado 40.2 de la solicitud presencial o en el apartado dato adicional 2.4 de la solicitud telemática.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud presencial, «forma de acceso», las personas aspirantes señalarán con una equis (X) sobre la letra «L» de acceso por el turno libre. En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «forma de acceso».

6.4.2. Las personas con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

En la solicitud telemática, las personas con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E «Discapacidad».

6.4.3. Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica s'ompliren les caselles de l'apartat B «Altres dades si no es té la nacionalitat espanyola».

6.4.4. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de la certificació mecànica, o si no n'hi ha segell i firma, llevat que concórreguen una de les causes d'exempció establides en la base 5.2. i es faça constar en l'imprès de sol·licitud.

6.4.5. En cap cas el pagament de les taxes en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'administració pública, dins del termini i la forma escaient, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament demandar la seua modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la qual contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

7.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'errada o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errades i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegades en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de les proves, així com l'orde de crida de les persones admeses, iniciant-se l'orde en la lletra V conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

7.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no tinguen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves del concurs oposició, les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el seu coneixement per mitjà de la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de compressió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'«apta» o «no apta» i caldrà obtindre la valoració d'«apta» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar esta prova les persones que estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

6.4.3. Las personas de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En caso de la solicitud telemática se cumplimentaran las casillas del apartado B «Otros datos si no posee la nacionalidad española».

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concurren una de las causas de exención establecidas en la base 5.2 y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.4.5. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la administración pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no sólo que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra V conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas del concurso oposición, las personas que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apta» o «no apta», siendo necesario obtener la valoración de «apta» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desplegament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris.

8.2.1 Primer exercici.

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 120 preguntes, sobre matèries comunes arrellegues en l'annex I, amb quatre respostes alternatives de què només una d'elles serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas no serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2. Segon exercici.

Consistirà en el desplegament per escrit, durant un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció, de dos temes triats d'entre tres extrets a l'atzar del programa que figura en l'annex II.

Una vegada conclosa la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció, el qual cridarà individualment les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen realitzat, iniciant-se l'orde per la lletra V conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

L'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

El lloc, dates i hores de lectura d'este exercici s'anunciarà per l'òrgan tècnic de selecció amb la deguda antelació.

8.2.3. Tercer exercici.

Consistirà a resoldre per escrit, en un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció, dos supòsits pràctics referits a matèries contingudes en el temari específic de l'annex II de la convocatòria.

8.3. Qualificació dels exercicis.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 75 punts, la qual es distribuirà de la manera següent:

8.3.1. Primer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts i caldrà obtenir per a superar-lo un mínim de 15 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 15 punts en l'exercici serà contestar el 60% de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

$$\text{Respostes correctes netes} = \text{nombre d'encerts} - (\text{nombre d'errors}/3)$$

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

8.3.2. Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts i caldrà obtenir per a superar-lo un mínim de 12,5 punts.

8.3.3. Tercer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts i caldrà obtenir per a superar-lo un mínim de 12,5 punts.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició caldrà obtenir un mínim de 40 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels tres exercicis que han de realitzar les persones admeses.

8.5. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 25 punts, els quals es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex V.

8.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrumpirà quan el nombre de persones incloses

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de tres ejercicios obligatorios y eliminatorios.

8.2.1 Primer ejercicio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 120 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el órgano técnico de selección y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el órgano técnico de selección, de dos temas elegidos de entre tres extraídos al azar del programa que figura en el anexo II.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección, el cual llamará individualmente a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado, iniciándose el orden por la letra V conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

El lugar, fechas y horas de lectura de este ejercicio se anunciará por el órgano técnico de selección con la debida antelación.

8.2.3. Tercer ejercicio.

Consistirá en resolver por escrito, en un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el órgano técnico de selección, dos supuestos prácticos referidos a materias contenidas en el temario específico del anexo II de la convocatoria.

8.3. Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 75 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

8.3.1. Primer ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos en el ejercicio será contestar el 60% de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

$$\text{Respuestas correctas netas} = \text{n}^\circ \text{ de aciertos} - (\text{n}^\circ \text{ de errores}/3)$$

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

8.3.2. Segundo ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12,5 puntos.

8.3.3. Tercer ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12,5 puntos.

8.4. Calificación final de la fase de oposición

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 40 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tres ejercicios que deben realizar las personas admitidas.

8.5. Fase de concurso.

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 25 puntos que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el anexo V.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas

en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats, inclòs el que preveu la base 1.2. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat caldrà ajustar-se, en tercer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici; en quart lloc, a la major puntuació obtinguda en el tercer exercici i en cinquè lloc pel sexe de la persona aspirant declarat com infrarepresentat en la base 1.3 de la present convocatòria.

Si encara persistira l'empat, este es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra V, conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

9. Desplegament de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la seua inassistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a una adequada realització de les proves. Qualsevol alteració en la realització normal de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, esta persona podrà continuar la realització de l'exercici amb caràcter condicional fins tant resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament del mateix, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, del NIE, del passaport o del permís de conduir emès a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a les persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no té la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació d'estos requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció realitzarà la proposta d'exclusió d'esta persona i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, prèvies les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada excoent a la persona admesa del concurs oposició.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic per l'òrgan tècnic de selecció en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en el web de la Direcció General d'Administració Autònoma, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

incluidas en ella coincide con el número de puestos convocados, incluido lo previsto en la base 1.2. Ésta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio; en cuarto lugar, a la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio y en quinto lugar por el sexo de la persona aspirante declarado como infrarrepresentado en la base 1.3 de la presente convocatoria.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra V, conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para las persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida del concurso oposición.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el órgano técnico de selección en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la web de la Dirección General de Administración Autónoma, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració de les proves i seran anul·lats tots aquells exercicis que continguen alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

9.5. Les persones aspirants que hagen obtingut el 75% de la puntuació màxima en el primer exercici de la present convocatòria i no superen el concurs oposició, podran quedar exemptes de la realització del primer exercici en la següent convocatòria si així ho sol·liciten. La nota que se li assignarà en esta segona convocatòria serà sempre l'equivalent a la puntuació mínima establida per a superar l'exercici.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada un dels exercicis de la fase d'oposició l'òrgan tècnic de selecció publicarà en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en el web de la Direcció General d'Administració Autònoma: la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci publicarà en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en el web de la Direcció General d'Administració Autònoma les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.4 que constituirà la llista de les persones admeses que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns per orde de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les esmentades llistes se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex V, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de la Generalitat, únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només seran valorats els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en el web de la Direcció General d'Administració Autònoma, les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, desglossada en els distints apartats del barem i els concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

4.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci, publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en el web de la Direcció General d'Administració Autònoma: les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, servint la dita publicació de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades en cada un dels torns per la seua orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen les bases 1.2 i 12 de la present convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà a la consellera de Justícia i Administracions Públiques per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva de les persones aprovades, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

9.4. En todas las pruebas el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

9.5. Las personas aspirantes que hayan obtenido el 75% de la puntuación máxima en el primer ejercicio de la presente convocatoria y no superen el concurso-oposición, podrán quedar exentas de la realización del primer ejercicio en la siguiente convocatoria si así lo solicitan. La nota que se le asignará en esta segunda convocatoria será siempre la equivalente a la puntuación mínima establecida para superar el ejercicio.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el órgano técnico de selección publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma: la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.4 que constituirá la lista de las personas admitidas que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo V, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma, las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintos apartados del barem, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

4.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma: las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del barem, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas en cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1.2 y 12 de la presente convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará a la consellera de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orde de puntuació total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autònoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà de la realització d'un exercici específic a este efecte. El personal que no puga acreditar els dits coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a este fi es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció.

11.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o que d'esta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser anomenades personal de l'administració de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procedint al nomenament com personal funcionari de carrera del subgrup A1, sector administració especial, enginyer/a de forests, les persones aprovades a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció relació complementària de les persones que segueixen a les propostes, per al seu possible nomenament com personal funcionari de carrera.

Als efectes de la provisió de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 119.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, les persones que hagen superat les proves selectives pel torn de promoció interna, gaudiran de preferència sobre el personal que les supere pel torn d'accés lliure o de persones amb discapacitat.

13. Òrgans tècnics de selecció

13.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria, estarà compost per: president/a, secretari/a i tres vocals. S'han de designar el mateix nombre de suplents.

13.2. La relació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.3. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Nombramiento de personal funcionari de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionari de carrera del subgrupo A1, sector administració especial, ingeniero/a de montes, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionari de carrera.

A los efectos de la provisión de puestos de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 119.5 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, las personas que hayan superado las pruebas selectivas por el turno de promoción interna, gozarán de preferencia sobre el personal que las supere por el turno de acceso libre o de personas con discapacidad.

13. Órganos técnicos de selección

13.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria, estará compuesto por: presidente/a, secretario/a y tres vocales, debiéndose designar el mismo número de suplentes.

13.2. La relación nominal de los miembros del órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publica-

en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves podrà designar personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crega oportuns.

13.4. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de quantes mesures siguen necessàries per a la correcta realització de les proves selectives.

13.5 Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.6. Als efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seua seu en la Direcció General d'Administració Autònoma, (c/ Miquelet, núm. 5, 46001 València).

13.7. L'òrgan tècnic de selecció, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 64/2011, de 27 de maig (DOCV de 30 de maig de 2011), pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris.

13.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots aquells actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord de l'òrgan tècnic de selecció.

València, 14 de juny de 2011

El vicepresident segon del Consell i
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
p. d. (R 30.07.2010, DOCV 02.08.2010),
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX I

BLOC GENERAL

I. DRET CONSTITUCIONAL I ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA.

1. La Constitució espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques: regulació, protecció i restriccions.

2. La Corona. La seua regulació en la Constitució espanyola. Les Corts Generals: regulació constitucional.

en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.3. El òrgan tècnic de selecció, para la realización de las pruebas podrà designar personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.4. Corresponde al òrgan tècnic de selecció las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5 Las personas integrantes del òrgan tècnic de selecció, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el òrgan tècnic de selecció tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (c/ Miquelet, nº 5, 46001 Valencia).

13.7. El òrgan tècnic de selecció, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirà por lo dispuesto en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo (DOCV de 30 de mayo de 2011), por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

13.8. El funcionamiento del òrgan tècnic de selecció se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del òrgan tècnic de selecció, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo òrgan que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del òrgan tècnic de selecció podrà interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del òrgan tècnic de selecció.

Valencia, 14 de junio de 2011

El vicepresidente segundo del Consell y
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
p. d. (R 30.07.2010, DOCV 02.08.2010),
GERARDO CAMPS DEVESA

ANEXO I

BLOQUE GENERAL

I. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

1. La Constitución Española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas: regulación, protección y restricciones.

2. La Corona. Su regulación en la Constitución española. Las Cortes Generales: regulación constitucional.

3. El Govern. El president del Govern. El Consell de Ministres. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

4. L'administració pública: principis constitucionals que la informen. L'administració general de l'Estat: òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració perifèrica de l'Estat.

5. El Poder Judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder judicial. Composició i funcions. El Tribunal Constitucional. Naturalesa, composició i competències. Procediments.

6. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat. Lleis marc, de transferència i d'harmonització. Els conflictes de competència.

7. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Hòmens. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

II. DRET AUTONÒMIC

8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

9. Les Corts. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

10. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. La seua potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

11. Govern i administració. Els consellers. Estatut personal. L'administració de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat.

12. Les competències de la Generalitat en l'Estatut d'Autonomia.

13. El pressupost de la Generalitat: concepte i contingut. L'estructura pressupostària. Els crèdits i les seues modificacions.

14. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat de Dones i Hòmens.

III. DRET COMUNITARI

15. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret comunitari. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

16. Les institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell, la Comissió Europea, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea, el Banc Central Europeu, el Tribunal de Comptes.

IV. DRET ADMINISTRATIU

17. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediments Administratiu Comuns. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals.

18. Els òrgans de les administracions públiques. Creació. Competència. Delegació. Avocació. Encàrrec de gestió. Delegació de firma. Suplència. Coordinació i comunicacions. Instruccions i ordres de servici. Òrgans col·legiats. Règim jurídic. Composició. Convocatòries, sessions i actes. Abstenció i recusació.

19. Els interessats. Concepte. Capacitat d'obrar. Representació. Identificació. Pluralitat d'interessats. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Els registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans.

20. La responsabilitat de la tramitació. Obligació de resoldre. Silenci administratiu. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia de documents i còpies. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.

21. Les disposicions administratives. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular. Els actes administratius. Producció i contingut. Motivació. Forma. Eficàcia: executivitat. Efectes. Notificació. Publicació. Nul·litat i anul·labilitat. Transmissibilitat. Conversació. Convalidació.

22. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

23. La revisió d'ofici. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

3. El Gobierno. El presidente del gobierno. El Consejo de Ministros. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

4. La Administración Pública: principios constitucionales que la informan. La Administración General del Estado: órganos centrales y órganos territoriales. La administración periférica del Estado.

5. El Poder Judicial. La regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial. Composición y funciones. El Tribunal Constitucional. Naturaleza, composición y competencias. Procedimientos.

6. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado. Leyes marco, de transferencia y de armonización. Los conflictos de competencia.

7. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

II. DERECHO AUTONÓMICO

8. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

9. Les Corts. El sistema electoral i estatut de los diputats. Organización i funcionamiento. Competencias.

10. El president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. Su potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y les Corts.

11. Gobierno y administración. Els consellers. Estatuto personal. La administración de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias. La administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración pública de la Generalitat.

12. Las competencias de la Generalitat en el Estatuto de Autonomía.

13. El presupuesto de la Generalitat: concepto y contenido. La estructura presupuestaria. Los créditos y sus modificaciones.

14. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

III. DERECHO COMUNITARIO

15. Características del ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho comunitario. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los reglamentos. Las directivas.

16. Las instituciones de la Unión Europea: el Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Banco Central Europeo, el Tribunal de Cuentas.

IV. DERECHO ADMINISTRATIVO

17. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común. Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales.

18. Los órganos de las administraciones públicas. Creación. Competencia. Delegación. Avocación. Encomienda de gestión. Delegación de firma. Suplencia. Coordinación y comunicaciones. Instrucciones y órdenes de servicio. Órganos colegiados. Régimen jurídico. Composición. Convocatorias, sesiones y actas. Abstención y recusación.

19. Los interesados. Concepto. Capacidad de obrar. Representación. Identificación. Pluralidad de interesados. Derechos de los ciudadanos. Lengua de los procedimientos. Derecho de acceso a archivos y registros. Los registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos.

20. La responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Incorporación de medios técnicos. Validez y eficacia de documentos y copias. Términos y plazos. Cómputo. Ampliación. Tramitación de urgencia.

21. Las disposiciones administrativas. Jerarquía y competencia. Publicidad e inderogabilidad singular. Los actos administrativos. Producción y contenido. Motivación. Forma. Eficacia: ejecutividad. Efectos. Notificación. Publicación. Nulidad y anulabilidad. Transmisibilidad. Conversación. Convalidación.

22. El procedimiento administrativo. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

23. La revisión de oficio. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

24. La potestat sancionadora. Principis. Principis del procediment sancionador.

25. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servici.

26. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació i de l'adjudicació de contractes per les administracions públiques.

V. OCUPACIÓ PÚBLICA

27. Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Llei d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

28. Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

29. La selecció, provisió de llocs de treball i la carrera professional del personal al servici del personal de l'administració de la Generalitat. Les condicions de treball del personal al servici de l'administració de la Generalitat. Normativa reguladora.

30. II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servici de l'administració de la Generalitat.

ANNEX II

BLOC ESPECÍFIC

1. La Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Forests, la Llei 3/93, Forestal de la Comunitat Valenciana i el seu reglament: concepte de muntanya o terreny forestal. Classificació de les muntanyes, el seu règim jurídic i la seua gestió. El Catàleg de Muntanyes d'Utilitat Pública i els seus efectes jurídics. Recuperació i delimitació de les muntanyes públiques. Classificació i registre de les muntanyes protectores.

2. La Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Forests, la Llei 3/93, Forestal de la Comunitat Valenciana i el seu reglament: característiques i continguts de les diferents figures de planificació forestal. Els instruments de gestió forestal, ordenació i aprofitament de les muntanyes. La figura de la zona d'actuació urgent (ZAU). Règim jurídic dels aprofitaments en muntanyes catalogades i no catalogades.

3. Legislació i reglamentació de la prevenció d'incendis forestals en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana: marc competencial. Els programes d'actuació en prevenció d'incendis forestals. Àmbit i contingut dels plans de prevenció i la seua integració jeràrquica en la planificació forestal general. Concepte i efectes de la declaració de les Zones d'Alt Risc d'Incendi. La participació social. Regulació de les accions o activitats que comporten risc d'incendis. L'estadística oficial d'incendis forestals. Garanties i requeriments per a la protecció i restauració dels terrenys forestals incendiats.

4. La Llei 10/2004, de la Generalitat Valenciana, del Sòl No Urbanitzable: concepte de sòl no urbanitzable i objectius de la classificació com a sòls no urbanitzables. Categories dels sòls no urbanitzables. Criteris per a la seua qualificació i ordenació. Reserves de terrenys. Determinacions específiques en sòl no urbanitzable protegit. Zonificació del sòl no urbanitzable comú. Usos i aprofitaments que precisen de declaració d'interés comunitari. Motivació, fonaments, cànon, vigència, procediment, contingut, caducitat i revisió de la declaració d'interés comunitari.

5. Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat: figures de protecció d'espais protegits. Xarxa Natura 2000. Restriccions o condicionants en la normativa bàsica estatal respecte a la producció, comerç o introducció, o solta, d'espècies al·loctones o invasores.

6. La Llei 11/1994 d'espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana: objecte i finalitat de la llei. Classes d'espais naturals protegits. Règim general dels diferents Espais Naturals Protegits. Ordenació de recursos i espais naturals protegits.

7. La Llei 3/1995, de 23 de març, de Vies Pecuarias: naturalesa Jurídica. Tipus de vies pecuàries. Classificació. Delimitació i amononament. Desafectació i modificació de les vies pecuàries. Ocupacions i

24. La potestad sancionadora. Principios. Principios del procedimiento sancionador.

25. La responsabilidad patrimonial de la administración. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.

26. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación y de la adjudicación de contratos por las administraciones públicas.

V. EMPLEO PÚBLICO

27. Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

28. Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

29. La selección, provisión de puestos de trabajo y la carrera profesional del personal al servicio del personal de la administración de la Generalitat. Las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración de la Generalitat. Normativa reguladora.

30. II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat.

ANEXO II

BLOQUE ESPECÍFICO

1. La Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes, la Ley 3/93, Forestal de la Comunitat Valenciana y su Reglamento: Concepto de monte o terreno forestal. Clasificación de los montes, su régimen jurídico y su gestión. El Catálogo de Montes de Utilidad Pública y sus efectos jurídicos. Recuperación y deslinde de montes públicos. Clasificación y registro de montes protectores.

2. La Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes, la Ley 3/93, Forestal de la Comunitat Valenciana y su Reglamento: Características y contenidos de las diferentes figuras de planificación forestal. Los instrumentos de gestión forestal, ordenación y aprovechamiento de los montes. La figura de la zona de actuación urgente (ZAU). Régimen jurídico de los aprovechamientos en montes catalogados y no catalogados.

3. Legislación y reglamentación de la prevención de incendios forestales en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana: Marco competencial. Los programas de actuación en prevención de incendios forestales. Ámbito y contenido de los planes de prevención y su integración jerárquica en la planificación forestal general. Concepto y efectos de la declaración de las Zonas de Alto Riesgo de Incendio. La participación social. Regulación de las acciones o actividades que entrañan riesgo de incendios. La estadística oficial de incendios forestales. Garantías y requerimientos para la protección y restauración de los terrenos forestales incendiados.

4. La Ley 10/2004, de la Generalitat Valenciana, del Suelo No Urbanizable: Concepto de suelo no urbanizable y objetivos de la clasificación como suelos no urbanizables. Categorías de los suelos no urbanizables. Criterios para su calificación y ordenación. Reservas de terrenos. Determinaciones específicas en suelo no urbanizable protegido. Zonificación del suelo no urbanizable común. Usos y aprovechamientos que precisan de declaración de interés comunitario. Motivación, fundamentos, canon, vigencia, procedimiento, contenido, caducidad y revisión de la declaración de interés comunitario.

5. Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad: Figuras de protección de espacios protegidos. Red Natura 2000. Restricciones o condicionantes en la normativa básica estatal en cuanto a la producción, comercio o introducción, o suelta, de especies alóctonas o invasoras.

6. La Ley 11/1994 de espacios naturales protegidos de la Comunitat Valenciana: Objeto y finalidad de la ley. Clases de espacios naturales protegidos. Régimen general de los diferentes Espacios Naturales Protegidos. Ordenación de recursos y espacios naturales protegidos.

7. La Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias: Naturaleza Jurídica. Tipos de vías pecuarias. Clasificación. Deslinde y amojonamiento. Desafectación y modificación de las vías pecuarias. Ocupa-

aprofitaments en les vies pecuàries. Usos compatibles i complementaris de les vies pecuàries.

8. Llei 13/2004, de Caça de la Comunitat Valenciana: objecte de la llei. Acció de caçar. La tinença d'armes muntades i carregades o de mitjans prohibits en les modalitats esportives als efectes de sancions. Dret de caça i dret a caçar. Modalitats esportives i tradicionals davant de les tècniques de gestió, control, científiques i educatives. Classificació de les espècies a efectes cinegètics. Espècie cinegètica, espècie susceptible d'aprofitament i peça de caça. Classificació dels terrenys a efectes cinegètics i requisits per a la declaració d'un espai cinegètic.

9. Llei 13/2004, de Caça de la Comunitat Valenciana: deures i responsabilitats dels caçadors i dels titulars d'un vedat de caça, explotació cinegètica o adjudicatari d'un espai cinegètic. Zones de seguretat i altres mesures de seguretat o excepcions en la llei. Transport i solta de peces de caça.

10. Planificació cinegètica d'acord amb la Llei 13/2004 de Caça de la Comunitat Valenciana: contingut mínim, d'acord amb la llei, de les Directrius d'Ordenació Cinegètica de la Comunitat Valenciana. Concepte de valor en viu de les rendes cinegètiques i el seu càlcul. Millores d'hàbitats i actuacions apropiades en benefici de les poblacions silvestres d'espècies de caça en zones forestals amb antics cultius.

11. Plans tècnics d'ordenació cinegètica: aspectes tècnics comuns i diferents en l'ordenació d'aprofitaments de poblacions: de caça major, caça menor sedentària i caça migratòria. Solucions per a la reducció de la pressió cinegètica sobre caça menor en tancats amb forta pressió social.

12. La Llei, de 20 de febrer de 1942, per la qual es regula el Foment i Conservació de la Pesca Fluvial: conceptes bàsics de la dita llei i aspectes rellevants, respecte a la pesca continental del Reial Decret Legislatiu 1/2001 pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Aigües. Diferències de gestió piscícola entre masses o cursos d'aigua naturals i altres artificials. Plans tècnics d'ordenació piscícola, importància de l'ordenació de l'oci.

13. La Llei 2/1989, de la Generalitat Valenciana, d'Impacte Ambiental i el seu reglament: objecte. L'Avaluació d'Impacte Ambiental. Declaració i Estimació d'Impacte Ambiental. Vigilància i responsabilitat. Llei 9/2006, de 28 d'abril, sobre avaluació dels efectes de determinats plans i programes en el medi ambient: definicions d'avaluació ambiental, informe de sostenibilitat ambiental i memòria ambiental, als efectes de la llei. Àmbit d'aplicació. Actuacions que consta el procés d'avaluació ambiental i el seu contingut.

14. Legislació i reglamentació de la protecció del paisatge a la Comunitat Valenciana: concepte de paisatge. Normes generals d'integració paisatgística en la planificació territorial i urbanística. Instruments per a la protecció, ordenació i gestió del paisatge: tipus, funcions, fins, objectius i contingut. Els plans de participació pública.

15. L'Ordenació Ambiental d'Explotacions Mineres en Espais Forestals de la Comunitat Valenciana: contingut del Pla de Restauració Integral. Definició d'objectius del Pla de Restauració. Mesures d'estabilització de la superfície degradada. Preparació del sòl per a la repoblació forestal. Elecció de les espècies forestals per a la repoblació. Tractament, millora i repoblació dels aiguamolls. Mesures de millores per a la fauna.

16. Els projectes d'obres: conceptes i fins. Normes que els regulen. Els documents del projecte. L'execució de les obres. La direcció d'obra. Certificats, modificats, suspensió d'obres, recepció i liquidació.

17. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària: El Pla de Seguretat i Salut. El coordinador de seguretat i salut. L'avaluació de riscos laborals i els equips d'autoprotecció.

18. Caracterització climàtica de la Comunitat Valenciana: règim pluviomètric. Precipitacions mínimes i màximes. Irregularitat pluviomètrica. Règim tèrmic. Continentalitat i influència mediterrània.

19. Orografia i geologia de la Comunitat Valenciana: principals formacions muntanyoses. Els sòls forestals a la Comunitat Valenciana. Factors limitants per a la vegetació. Causes d'intrazonalitat.

20. Concepte d'estació forestal. Sòl, clima, microclima, altitud, exposició. Diagrames bioclimàtics. Índexs climàtics.

ciones y aprovechamientos en las vías pecuarias. Usos compatibles y complementarios de las vías pecuarias.

8. Ley 13/2004, de Caza de la Comunitat Valenciana: objeto de la ley. Acción de cazar. La tenencia de armas montadas y cargadas o de medios prohibidos en las modalidades deportivas a efectos de sanciones. Derecho de caza y derecho a cazar. Modalidades deportivas y tradicionales frente a técnicas de gestión, control, científicas y educativas. Clasificación de las especies a efectos cinegéticos. Especie cinegética, especie susceptible de aprovechamiento y pieza de caza. Clasificación de los terrenos a efectos cinegéticos y requisitos para la declaración de un espacio cinegético.

9. Ley 13/2004, de Caza de la Comunitat Valenciana: deberes y responsabilidades de los cazadores y de los titulares de un coto de caza, explotación cinegética o adjudicatarios de un espacio cinegético. Zonas de seguridad y otras medidas de seguridad o excepciones en la ley. Transporte y suelta de piezas de caza.

10. Planificación cinegética de acuerdo a la Ley 13/2004 de Caza de la Comunitat Valenciana: contenido mínimo, de acuerdo a la ley, de las Directrices de Ordenación Cinegética de la Comunitat Valenciana. Concepto de valor en vivo de las rentas cinegéticas y su cálculo. Mejoras de hábitats y actuaciones apropiadas en beneficio de las poblaciones silvestres de especies de caza en zonas forestales con antiguos cultivos.

11. Planes técnicos de ordenación cinegética: Aspectos técnicos comunes y diferentes en la ordenación de aprovechamientos de poblaciones: de caza mayor, caza menor sedentaria y caza migratoria. Soluciones para la reducción de la presión cinegética sobre caza menor en acotados con fuerte presión social.

12. La Ley, de 20 de febrero de 1942, por la que se regula el Fomento y Conservación de la Pesca Fluvial: Conceptos básicos de dicha ley y aspectos relevantes, en cuanto a pesca continental del Real Decreto Legislativo 1/2001 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas. Diferencias de gestión piscícola entre masas o cursos de agua naturales y otras artificiales. Planes técnicos de ordenación piscícola, importancia de la ordenación del ocio.

13. La Ley 2/1989, de la Generalitat Valenciana, de Impacto Ambiental y su Reglamento: objeto. La Evaluación de Impacto Ambiental. Declaración y Estimación de Impacto Ambiental. Vigilancia y responsabilidad. Ley 9/2006, de 28 de abril, sobre evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente: Definiciones de evaluación ambiental, informe de sostenibilidad ambiental y memoria ambiental, a efectos de la ley. Ámbito de aplicación. Actuaciones de que consta el proceso de evaluación ambiental y su contenido.

14. Legislación y reglamentación de la protección del paisaje en la Comunitat Valenciana: concepto de paisaje. Normas generales de integración paisajística en la planificación territorial y urbanística. Instrumentos para la protección, ordenación y gestión del paisaje: tipos, funciones, fines, objetivos y contenido. Los planes de participación pública.

15. La Ordenación Ambiental de Explotaciones Mineras en Espacios Forestales de la Comunitat Valenciana: Contenido del Plan de Restauración Integral. Definición de objetivos del Plan de Restauración. Medidas de estabilización de la superficie degradada. Preparación del suelo para la repoblación forestal. Elección de las especies forestales para la repoblación. Tratamiento, mejora y repoblación de los humedales. Medidas de mejoras para la fauna.

16. Los proyectos de obras: Conceptos y fines. Normas que los regulan. Los documentos del proyecto. La ejecución de las obras. La dirección de obra. Certificaciones, modificados, suspensión de obras, recepción y liquidación.

17. La Ley de prevención de riesgos laborales y normativa complementaria: El Plan de Seguridad y Salud. El coordinador de seguridad y salud. La evaluación de riesgos laborales y los equipos de autoprotección.

18. Caracterización climática de la Comunitat Valenciana: Régimen pluviométrico. Precipitaciones mínimas y máximas. Irregularidad pluviométrica. Régimen térmico. Continentalidad e influencia mediterránea.

19. Orografía y geología de la Comunitat Valenciana: principales formaciones montañosas. Los suelos forestales en la Comunitat Valenciana. Factores limitantes para la vegetación. Causas de intrazonalidad.

20. Concepto de estación forestal. Suelo, clima, microclima, altitud, exposición. Diagramas bioclimáticos. Índices climáticos.

21. El gènere *Pinus* a la Comunitat Valenciana: principals espècies. Distribució, caracterització selvícola i ecològica. Aprofitaments principals.

22. Espècies arbòries del gènere *Quercus* en la Comunitat Valenciana: distribució. Caracterització selvícola i ecològica. Aprofitaments principals.

23. Els gèneres *Juniperus*, *Taxus*, *Ulmus*, *Populus*, *Salix*, *Celtis*, *Fraxinus*: presència. Caracterització selvícola i ecològica. Aprofitaments principals.

24. Vivers forestals: Cultiu de planta en envàs, característiques d'envasos, dels substrats utilitzats, reg, fertilització i micorització. Normativa estatal i autonòmica relativa als materials forestals de reproducció (MFR), concepte de MFR i les seues categories, comercialització, requisits que estableix per a plantes comercialitzades en regions de clima mediterrani. Utilització i control del MFR empleat en les repoblacions forestals.

25. Les sèries de vegetació. Conceptes de clímax. La seua aplicació a les formacions vegetals de la Comunitat Valenciana.

26. La muntanya mediterrània: principals formacions. El seu paper ecològic i hidrològic. Beneficis directes i indirectes.

27. Les repoblacions forestals: concepte de repoblació forestal. Tipus i objectius de les repoblacions. Disseny de repoblacions. Elecció d'espècie. Regions de procedència.

28. Les repoblacions forestals: tractaments de la vegetació preexistent. Tècniques de preparació del sòl. Mètodes de repoblació. Control de qualitat de la planta. Cures culturals en les repoblacions.

29. Dasometria, dendrometria i epidometria: la massa forestal. Classes artificials d'edat. Formes de massa. Classes diamètriques. Funcions de distribució diamètrica en masses irregulars i regulars. Determinació dels creixements corrents i mitjans de les masses forestals. El relascopi de Bitterlich: cubicació d'arbres aïllats i determinació de l'àrea basimètrica, el volum de fusta i la densitat de peus de les masses forestals.

30. Ordenació de muntanyes: mètode de divisió per cabuda. Mètode de trams permanents. Mètode del tram únic. Mètode del tram mòbil. Mètode de divisió per rodals. Mètode d'ordenació de masses irregulars.

31. Ordenació de muntanyes: ordenació de les suredes. Ordenació de les pinedes de pi pinyoner per a l'obtenció de pinyó. Ordenació dels carrascals per a l'obtenció d'una falsa muntanya alta i muntanya alta.

32. Ordenació integral de la muntanya mediterrània: objectius de l'ordenació. Ús recreatiu, productiu i protector de la muntanya. Compatibilitats tècniques i limitacions legals a cada ús. Determinació del torn i edat de maduresa per criteris que garantisquen el màxim d'utilitats de la muntanya, criteris tecniforestals i criteris financers.

33. Indústries forestals de base. Estudis d'implantació tècnics, econòmics i financers. Destins ulteriors dels productes. Mercats regionals i nacionals d'optimització d'aprofitaments.

34. La utilització de la muntanya en l'oci i l'educació ambiental. La regulació de l'ús recreatiu.

35. El procés de desertització i desertificació a la Comunitat Valenciana. Procés erosiu i cicle hidrològic. L'erosió i les seues classes. Influència de la vegetació en l'erosió.

36. Restauració hidrològicoforestal: classificació de les conques. Utilització i adaptació de la vegetació en els treballs per a la seua restauració. Càlcul d'estructures de defensa. Fixació i defensa de riberes. Avaluació de beneficis.

37. Incendis forestals: combustibles forestals, inflamabilitat i combustibilitat. Prevenció de la iniciació, actuació sobre les causes d'origen humà. Prevenció de la propagació, actuació sobre els combustibles forestals, silvicultura preventiva.

38. Incendis forestals: sistemes de detecció i vigilància. Organització de l'extinció. Mètodes i mitjans per a la modificació dels combustibles durant l'extinció.

39. Incendis forestals: el personal en l'extinció, seguretat. Mètodes d'extinció. Sistemes de maneig d'emergències.

40. Incendis forestals: classes i causes que els originen. Principals motivacions. Investigació de causes, el Mètode de les Evidències Físiques. Els incendis forestals a la Comunitat Valenciana.

21. El género *Pinus* en la Comunitat Valenciana: Principales especies. Distribución, caracterización selvícola y ecológica. Aprovechamientos principales.

22. Especies arbóreas del género *Quercus* en la Comunitat Valenciana: distribución. Caracterización selvícola y ecológica. Aprovechamientos principales.

23. Los géneros *Juniperus*, *Taxus*, *Ulmus*, *Populus*, *Salix*, *Celtis*, *Fraxinus*: presencia. Caracterización selvícola y ecológica. Aprovechamientos principales.

24. Viveros forestales: Cultivo de planta en envase, características de envases, de los sustratos utilizados, riego, fertilización y micorrización. Normativa estatal y autonómica relativa a los materiales forestales de reproducción (MFR), concepto de MFR y sus categorías, comercialización, requisitos que establece para plantas comercializadas en regiones de clima mediterráneo. Utilización y control del MFR empleado en las repoblaciones forestales.

25. Las series de vegetación. Conceptos de clímax. Su aplicación a las formaciones vegetales de la Comunitat Valenciana.

26. El monte mediterráneo: principales formaciones. Su papel ecológico e hidrológico. Beneficios directos e indirectos.

27. Las repoblaciones forestales: Concepto de repoblación forestal. Tipos y objetivos de las repoblaciones. Diseño de repoblaciones. Elección de especie. Regiones de procedencia.

28. Las repoblaciones forestales: Tratamientos de la vegetación preexistente. Técnicas de preparación del suelo. Métodos de repoblación. Control de calidad de la planta. Cuidados culturales en las repoblaciones.

29. Dasometría, dendrometría y epidometría: la masa forestal. Clases artificiales de edad. Formas de masa. Clases diamétricas. Funciones de distribución diamétrica en masas irregulares y regulares. Determinación de los crecimientos corriente y medio de las masas forestales. El relascopio de Bitterlich: cubicación de árboles aislados y determinación del área basimétrica, el volumen de madera y la densidad de pies de las masas forestales.

30. Ordenación de montes: método de división por cabida. Método de tramos permanentes. Método del tramo único. Método del tramo móvil. Método de división por rodales. Método de ordenación de masas irregulares.

31. Ordenación de montes: ordenación de los alcornocales. Ordenación de los pinares de pino piñonero para la obtención de piñón. Ordenación de los encinares para la obtención de un falso monte alto y monte alto.

32. Ordenación integral del monte mediterráneo: objetivos de la ordenación. Uso recreativo, productivo y protector del monte. Compatibilidades técnicas y limitaciones legales a cada uso. Determinación del turno y edad de madurez por criterios que garantizan el máximo de utilidades del monte, criterios técnico-forestales y criterios financieros.

33. Industrias forestales de base. Estudios de implantación técnicos, económicos y financieros. Destinos ulteriores de los productos. Mercados regionales y nacionales de optimización de aprovechamientos.

34. La utilización del monte en el ocio y la educación ambiental. La regulación del uso recreativo

35. El proceso de desertización y desertificación en la Comunitat Valenciana. Proceso erosivo y ciclo hidrológico. La erosión y sus clases. Influencia de la vegetación en la erosión.

36. Restauración hidrológico-forestal: Clasificación de cuencas. Utilización y adaptación de la vegetación en los trabajos para su restauración. Cálculo de estructuras de defensa. Fijación y defensa de riberas. Evaluación de beneficios.

37. Incendios forestales: combustibles forestales, inflamabilidad y combustibilidad. Prevención de la iniciación, actuación sobre las causas de origen humano. Prevención de la propagación, actuación sobre los combustibles forestales, selvicultura preventiva.

38. Incendios forestales: Sistemas de detección y vigilancia. Organización de la extinción. Métodos y medios para la modificación de los combustibles durante la extinción.

39. Incendios forestales: El personal en la extinción, seguridad. Métodos de extinción. Sistemas de Manejo de Emergencias.

40. Incendios forestales: Clases y causas que los originan. Principales motivaciones. Investigación de causas, el Método de las Evidencias Físicas. Los incendios forestales en la Comunitat Valenciana.

41. El Pla Especial davant el Risc d'Incendis Forestals de la Comunitat Valenciana: objecte i àmbit. Marc competencial. Els plans d'actuació d'àmbit local. Èpoques de perill. Fases. Estructura organitzativa. Operativitat.

42. Impactes ambientals dels incendis forestals. Mesures de restauració postincendi.

43. Principals plagues de coníferes que afecten la vegetació forestal de la Comunitat Valenciana: *Thaumetopoea pityocampa*, *Neodiprion sertifer*; gèneres *Tomicus* i *Ips*; *Pissodes castaneus*, *Rhyacionia buoliana*. Cicles biològics. Espècies afectades i danys. Mètodes de control.

44. Principals plagues de frondoses que afecten la vegetació forestal de la Comunitat Valenciana: *Lymantria dispar*, *Xanthogaleruca luteola*, *Euproctis chryorrhoea*, gènere *Scolytus*. Cicles biològics. Espècies afectades i danys. Mètodes de control.

45. Principals malalties que afecten la vegetació forestal de la Comunitat Valenciana: *Sirococcus conigens*. Possibles causes de la sequera de l'alzina. La grafiosi de l'om. Fanerògames paràsites. Espècies afectades i danys. Mètodes de control.

46. Pastures naturals i sistemes pastorals: característiques essencials de les pastures forestals. Elements bàsics del sistema de pastures i la seua interrelació. Concepte de càrrega ramadera, les seues unitats de mesura, la càrrega admissible, aprofitaments sustentables i no sustentables. Tipus de pastures naturals de caràcter essencialment herbaci amb representació significativa a la Comunitat Valenciana i les seues espècies habituals.

47. Espècies amenaçades de fauna i flora silvestres: catàlegs nacionals i autonòmics. Plans de recuperació i conservació.

48. Conservació d'espècies amenaçades de flora i fauna: recuperació d'espècies *ex situ* i *in situ*. Recuperació d'hàbitats per a fauna amenaçada. Restauració d'hàbitats prioritaris per a la conservació de flora. Programes de comunicació i participació.

49. Protecció contra la introducció en el territori nacional i la Unió Europea d'organismes nocius. Normativa comunitària i estatal. Organismes nocius objecte de quarantena, concepte. Passaport fitosanitari, la seua utilització amb el material forestal de reproducció. Principals organismes de quarantena en l'àmbit forestal: el nematode de la fusta del pi, *Fusarium circinatum*, el foc bacterià de les rosàcies.

50. Els sectors econòmics: concepte, delimitació, caracterització i dimensió. Els sectors agrari, forestal, pesquer i alimentari. Població. Especial referència a la Comunitat Valenciana

51. El medi rural: definició. Delimitació de la seua importància. Consideracions sociològiques, socioeconòmiques i especials de la Comunitat Valenciana. Indicadors. El sector forestal de la Comunitat Valenciana. Estructura i principals indicadors.

52. El pressupost com a instrument de planificació, administració, gestió i coordinació. La subvenció, la seua naturalesa jurídica. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la seua aplicació en l'administració pública. Subvencions al sector forestal. Especial referència a la Comunitat Valenciana.

53. Política d'investigació i innovació tecnològica forestal. Política de formació i de transferència de tecnologia. Els principals centres d'investigació forestal europeus i espanyols. El Centre per a la Investigació i Experimentació Forestal de la Comunitat Valenciana.

54. La Política Agrícola Comuna (PAC): antecedents. Objectius de la PAC. La Política de Desenvolupament Rural de la Unió Europea. El Desenvolupament Rural en 2007-2013. Objectius i principis de les Directrius Estratègiques Comunitàries de Desenvolupament Rural. Relació amb l'Estratègia Forestal Europea. Mesures forestals.

55. La Política de Desenvolupament Rural de la Unió Europea: la programació a Espanya i a la Comunitat Valenciana 2007-2013. Pla Estratègic Nacional de Desenvolupament Rural. Marc Nacional de Desenvolupament Rural. Mesures horitzontals. Marc Comú d'Avaluació i Seguiment. Aplicació a la Comunitat Valenciana. Especial referència a les mesures forestals.

56. Instruments financers europeus: Fons Europeu Agrícola per al Desenvolupament Rural (FEADER). Especial referència a la Comunitat Valenciana. L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària. Fons Social Europeu (FSE), Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).

57. Biomassa vegetal. Característiques de la biomassa forestal. Tipus de biomassa forestal. Processos de transformació de la biomas-

41. El Plan Especial Frente al Riesgo de Incendios Forestales de la Comunitat Valenciana: Objeto y ámbito. Marco competencial. Los Planes de actuación de ámbito local. Épocas de peligro. Fases. Estructura organizativa. Operatividad.

42. Impactos ambientales de los incendios forestales. Medidas de restauración postincendio.

43. Principales plagas de coníferas que afectan a la vegetación forestal de la Comunitat Valenciana: *Thaumetopoea pityocampa*, *Neodiprion sertifer*; géneros *Tomicus* e *Ips*; *Pissodes castaneus*, *Rhyacionia buoliana*. Ciclos biológicos. Especies afectadas y daños. Métodos de control.

44. Principales plagas de frondosas que afectan a la vegetación forestal de la Comunitat Valenciana: *Lymantria dispar*, *Xanthogaleruca luteola*, *Euproctis chryorrhoea*, género *Scolytus*. Ciclos biológicos. Especies afectadas y daños. Métodos de control.

45. Principales enfermedades que afectan a la vegetación forestal de la Comunitat Valenciana: *Sirococcus conigens*. Posibles causas de la seca de la encina. La grafiosis del olmo. Fanerógamas parásitas. Especies afectadas y daños. Métodos de control.

46. Pastos naturales y sistemas pastorales: Características esenciales de los pastos forestales. Elementos básicos del sistema pastoral y su interrelación. Concepto de carga ganadera, sus unidades de medida, la carga admisible, aprovechamientos sustentables y no sustentables. Tipos de pastos naturales de carácter esencialmente herbáceo con representación significativa en la Comunitat Valenciana y sus especies habituales.

47. Especies amenazadas de fauna y flora silvestres: catálogos nacionales y autonómicos. Planes de recuperación y conservación.

48. Conservación de especies amenazadas de flora y fauna: Recuperación de especies *ex situ* e *in situ*. Recuperación de hábitats para fauna amenazada. Restauración de hábitats prioritarios para la conservación de flora. Programas de comunicación y participación.

49. Protección contra la introducción en el territorio nacional y la Unió Europea de organismos nocivos. Normativa comunitaria y estatal. Organismos nocivos objeto de cuarentena, concepto. Pasaporte fitosanitario, su utilización con el material forestal de reproducción. Principales organismos de cuarentena en el ámbito forestal: el nematodo de la madera del pino, *Fusarium circinatum*, el fuego bacteriano de las rosáceas.

50. Los sectores económicos: concepto, delimitación, caracterización y dimensión. Los sectores agrario, forestal, pesquero y alimentario. Población. Especial referencia a la Comunitat Valenciana

51. El medio rural: definición. Delimitación de su importancia. Consideraciones sociológicas, socioeconómicas y especiales de la Comunitat Valenciana. Indicadores. El sector forestal de la Comunitat Valenciana. Estructura y principales indicadores.

52. El presupuesto como instrumento de planificación, administración, gestión y coordinación. La subvención, su naturaleza jurídica. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su aplicación en la administración Pública. Subvenciones al sector forestal. Especial referencia a la Comunitat Valenciana.

53. Política de investigación e innovación tecnològica forestal. Política de formación y de transferencia de tecnología. Los principales centros de investigación forestal europeos y españoles. El Centro para la Investigación y Experimentación Forestal de la Comunitat Valenciana.

54. La Política Agrícola Común (PAC): Antecedentes. Objetivos de la PAC. La Política de Desarrollo Rural de la Unió Europea. El Desarrollo Rural en 2007-2013. Objetivos y principios de las Directrices Estratègiques Comunitarias de Desarrollo Rural. Relación con la Estrategia Forestal Europea. Medidas forestales.

55. La Política de Desarrollo Rural de la Unió Europea: La programación en España y en la Comunitat Valenciana 2007-2013. Plan Estratègic Nacional de Desarrollo Rural. Marco Nacional de Desarrollo Rural. Medidas horizontales. Marco Común de Evaluación y Seguimiento. Aplicación en la Comunitat Valenciana. Especial referencia a las medidas forestales.

56. Instrumentos financieros europeos: Fondo Europeo Agrícola para el Desarrollo Rural (FEADER). Especial referencia a la Comunitat Valenciana. La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria. Fondo Social Europeo (FSE), Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

57. Biomasa vegetal. Características de la biomassa forestal. Tipos de biomassa forestal. Procesos de transformación de la biomassa en energía.

sa en energia. Aplicacions energètiques de la biomassa. Beneficis de l'ús energètic de la biomassa. Cultius energètics. La biomassa en el Pla d'Energies Renovables a Espanya 2005-2010. Previsions en el Pla d'Energies Renovables a Espanya 2011-2020.

58. Els Sistemes d'Informació Geogràfica, la seua aplicació en la gestió forestal. Les aplicacions forestals de la fotogrametria i la teledetecció per satèl·lit, fonaments. Aplicació per a la cartografia de zones cremades, altres aplicacions.

59. Certificat forestal: certificat de la gestió forestal sostenible. Certificat de la cadena de custòdia. Entitats certificadores. Sistema de certificació forestal FSC-Espanya (Forest Stewardship Council) i Sistema de certificació forestal PEFC-Espanya (Programme for the Endorsement of Forest Certification), modalitats de certificació forestal, criteris i indicadors de sostenibilitat, procediment de certificació.

60. Canvi climàtic. L'efecte hivernacle i el cicle del carboni. Efectes actuals i futurs del canvi climàtic. Grup intergovernamental d'experts sobre el canvi climàtic (IPCC). Convenció Marc de les Nacions Unides sobre el Canvi Climàtic: objectiu, principis, compromisos. Conferència de les Parts. Protocol de Kyoto: mecanismes de flexibilitat. Adaptació. El paper dels boscos en el canvi climàtic.

Aplicaciones energéticas de la biomasa. Beneficios del uso energético de la biomasa. Cultivos energéticos. La biomasa en el Plan de Energías Renovables en España 2005-2010. Previsiones en el Plan de Energías Renovables en España 2011-2020.

58. Los Sistemas de Información Geográfica, su aplicación en la gestión forestal. Las aplicaciones forestales de la fotogrametría y la teledetección por satélite, fundamentos. Aplicación para la cartografía de zonas quemadas, otras aplicaciones.

59. Certificación forestal: certificación de la gestión forestal sostenible. Certificación de la cadena de custodia. Entidades certificadoras. Sistema de certificación forestal FSC-Espanya (Forest Stewardship Council) y Sistema de certificación forestal PEFC-Espanya (Programme for the Endorsement of Forest Certification), modalidades de certificación forestal, criterios e indicadores de sostenibilidad, procedimiento de certificación.

60. Cambio climático. El efecto invernadero y el ciclo del carbono. Efectos actuales y futuros del cambio climático. Grupo intergubernamental de expertos sobre el cambio climático (IPCC). Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático: objetivo, principios, compromisos. Conferencia de las Partes. Protocolo de Kyoto: mecanismos de flexibilidad. Adaptación. El papel de los bosques en el cambio climático.

ANNEX III / ANEXO III



**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA
 I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL	<input type="text" value="J"/> <input type="text" value="A"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/>
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR	CONSELLERIA JUSTÍCIA I AA.PP.
CONCEPTE / CONCEPTO	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/>

TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES	MODEL MODELO
TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS	046 CPR: 9056436

<p style="text-align: center;"><i>Espai reservat per a l'etiqueta identificativa</i> (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal)</p> <p style="text-align: center;"><i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa</i> (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</p>	NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN
--	--

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. NOM / NOMBRE	4. DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
6. SEXO / SEXE	7. LOCALITAT / LOCALIDAD
M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA	9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA	11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / NACIONAL DE LA U. EUROPEA	13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / CONYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS	
<input type="text"/>	
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)	NÚMERO PIS / PISO PORTA / PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	18. MUNICIPI / MUNICIPIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA	20. PAÍS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR	24. CLASSE / CLASE
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28. GRUP / GRUPO	29. SECTOR	30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN	32. DATA DOGV / FECHA DOGV	
A <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD	34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN	35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN
F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS		
36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA		
<input type="text"/>		
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES		
<input type="text"/>		
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1	39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2	40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES	DISCAPACITATS / DISCAPACITADOS	FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL
1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL
		3 <input type="checkbox"/>
		ALTRES OTROS / OTROS
		4 <input type="checkbox"/>

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN (EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS VERAC. / EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUBMINISTRADA ES VERDADERA.)

90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN	DIA	MES	ANY/AÑO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR			
A INGRESSAR / A INGRESAR			
<input type="text"/> €			
FIRMAT / FIRMADO			
<input type="text"/>			

D INGRÉS / INGRESO

Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL	94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO	95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Entitats col·laboradores: Bancaixa - Federación Cajas Rurales - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentaria - C. Estelvis i Pensons de Barcelona - C. Alboros del Mediterraneo - Ibercaja - Caixa Catalunya (Ordre Conselleria d'Economia i Hisenda) - Entidades colaboradoras: Bancaja - Federación Cajas Rurales - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentaria - C. Alboros y Pensones de Barcelona - C. Alboros del Mediterraneo - Ibercaja - Caixa Catalunya (Ordre Conselleria Econ. y Hacienda)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

ANNEX IV

Oficines públiques

Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques
Oficina PROP
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3a planta, 03001 Alacant

Castelló
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques.
Oficina PROP
Carrer Major núm. 78, 12001 Castelló de la Plana

València
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
Oficina PROP
C/ Sant Calze núm. 2, 46001 València

Descàrrega del model d'instància per Internet.
<[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)> (Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions
i Concursos, Oferta 2010)

Tramitació telemàtica de la instància per Internet.
<[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia Prop, Ocu-
pació Pública, Descripció: «Subgrup A1, Sector Administració Especial,
Enginyer/a de forests, Convocatòria 14/10», Tramitació amb certifi-
cat).

Oficines Prop

Alacant
– Alacant – C. Churruca, 29 – 03003
– Alacant – Rambla de Méndez Núñez, 41, 3a planta – 03001
– Benidorm – Foietes – Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61
– 03500
– Benidorm – Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edifici
Aquarium II– 03503
– Elx – Pl de la Mercè, 5 – 03202
– Elda – PL. Constitució 1. 03600
– Orihuela – C. López Chozas, s/n – 03300
– Torrevieja – C. Hermanos Bazán, 6, baix – 03181

Castelló
– Germans Bou – Castelló – Av. Germans Bou, 47 – 12003
– Carrer Major núm. 76 – Castelló – 12001
– Avinguda del Mar – Castelló – Av. del Mar, 16 – 12003
– Vila-real – C. Joan Fuster, 28 – 12540
– Vinaròs – C. Sant Joaquim, 14 – 12500
– Segorbe – C. San Antonio, 11 – 12400

València
– Gregorio Gea I – València – C. Gregorio Gea, 27 – 46009
– Gregorio Gea II – València – C. Gregorio Gea, 14 . 46009
– Sant Calze – València – C/ Sant Calze, núm. 2 – 46001
– Alzira – Pl. Casassús, 1 – 46600
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
– Port de Sagunt – Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda)
– 46520
– Requena – Av. Raval, 9 – 46340
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700
– Sagunt – Camí Reial, 65-67 – 46500
– Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800
Madrid
– Madrid – C/ España, 25 – 28010
Telèfon 012 d'informació administrativa de la Generalitat

ANEXO IV

Oficinas públicas

Alicante
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administracio-
nes Públicas
Oficina PROP
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alicante

Castellón
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administracio-
nes Públicas.
Oficina PROP
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón de la Plana

Valencia
Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
Oficina PROP
C/ Santo Cáliz núm. 2, 46001 Valencia

Descarga del modelo de instancia por Internet.
<[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)> (Conselleria de Justicia y Administraciones
Públicas, Dirección General de Administración Autònoma, Oposicio-
nes y Concursos, Oferta 2010)

Tramitación telemática de la instancia por Internet.
<[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)> (apartado: Atención al ciudadano, Guía Prop,
Empleo Público, Descripción: «Subgrupo A1, Sector Administración
Especial, Ingeniero/a de Montes, Convocatoria 14/10», Tramitar con
certificado).

Oficinas Prop

Alicante
– Alicante – C. Churruca, 29 – 03003
– Alicante – Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta – 03001
– Benidorm – Foietes – Colonia de Madrid, Av. Beniardà, 61
– 03500
– Benidorm – Rincón de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edi-
ficio Aquarium II– 03503
– Elche – Pl de la Mercè, 5 – 03202
– Elda – PL. Constitució 1. 03600
– Orihuela – C. López Pozas, s/n – 03300
– Torrevieja – C. Hermanos Bazán, 6, Bajo – 03181

Castellón
– Hermanos Bou – Castellón de la Plana – Av. Hermanos Bou, 47
– 12003
– Calle Mayor núm. 76 – Castellón de la Plana – 12001
– Avenida del Mar – Castellón de la Plana – Av. del Mar, 16 –
12003
– Vila-real – C. Joan Fuster, 28 – 12540
– Vinaròs – C. San Joaquín, 14 – 12500
– Segorbe – C. San Antonio, 11 – 12400

Valencia
– Gregorio Gea I – Valencia – C. Gregorio Gea, 27 – 46009
– Gregorio Gea II – Valencia – C. Gregorio Gea, 14 . 46009
– Santo Cáliz – Valencia – C/ Santo Cáliz, núm. 2 – 46001
– Alzira – Pl. Casassús, 1 – 46600
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
– Puerto de Sagunto – Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda)
– 46520
– Requena – Av. Arrabal, 9 – 46340
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700
– Sagunto – Camino Real, 65-67 – 46500
– Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800
Madrid
– Madrid – C/ España, 25 – 28010
Teléfono 012 de información administrativa de la Generalitat

(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

ANNEX V

BAREM FASE CONCURS SUBGRUP A1, SECTOR ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, ENGINYER/A DE FORESTS

En la fase de concurs a la qual es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 15 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Direcció General d'Administració Autònoma, que pertanguen al subgrup A1 (grup A), naturalesa funcionarial, sector administració especial, enginyer/a de forests, a raó de 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Direcció General d'Administració Autònoma, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0,09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en llocs d'altres administracions públiques i entitats de dret públic vinculades o dependents d'una administració pública territorial, a raó de 0,09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.4. Per treballs realitzats en societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions de enginyer/a de forests a raó de 0,07 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits se'ls computarà els servicis prestats en les seues administracions d'origen d'acord amb el que disposen els apartats 1.1 o 1.2 segons siga procedent.

En cap cas es no serà valorada l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificació oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan procedisca, i en substitució d'eixos documents, s'aportarà el certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 15 punts.

B) Formació: 10 punts

1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià serà valorat fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1,00 punt
- Grau elemental: 2,00 punts
- Grau mitjà: 3,00 punts
- Grau superior: 4,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

El coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, serà valorat i acreditat documentalment per

(963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

ANEXO V

BAREMO FASE CONCURSO SUBGRUPO A1, SECTOR ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, INGENIERO/A DE MONTES

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 15 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autónoma, que pertenezcan al Subgrupo A1 (grupo A), naturaleza funcionarial, sector administración especial, ingeniero/a de montes, a razón de 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autónoma, no contemplados en el anterior apartado, a razón de 0,09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en puestos de otras administraciones públicas y entidades de derecho público vinculadas o dependientes de una administración pública territorial, a razón de 0,09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.4. Por trabajos realizados en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones de ingeniero/a de montes, a razón de 0,07 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1.1 ó 1.2 según proceda.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 15 puntos.

B) Formación: 10 puntos

1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 1,00 punto
- Grado elemental: 2,00 puntos
- Grado medio: 3,00 puntos
- Grado superior: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española acreditándose documentalment

mitjà de certificats expedits per l'escola oficial d'idiomes, segons els nivells especificats.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de Batxiller Elemental, Graduat Escolar, Formació Professional, Batxiller Superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

3. Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al subgrup A1, a raó de 2 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts.

mediante certificados expedidos por la escuela oficial de idiomas, según los niveles especificados.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller Superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

3. Titulación académica: máximo 4 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al subgrupo A1, a razón de 2 puntos por título, hasta un máximo de 4 puntos.