

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ORDE 20/2011, de 14 de juny, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al subgrup A1, sector administració especial, psicòleg/oga, torn d'accés lliure, Convocatòria 12/2010, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2010 per al personal de l'administració de la Generalitat. [2011/7266]

De conformitat amb el que estableix el Decret 207/2010, de 10 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2010, i a fi d'atendre les necessitats de personal en l'administració de la Generalitat, esta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 9.1.i) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, acorda convocar les proves selectives d'accés al subgrup A1, sector administració especial, psicòleg/oga, pel sistema de concurs-oposició, el qual es regirà pel que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 33/99, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, l'Acord de 9 d'abril de 2010, del Consell, pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat entre dones i hòmens de l'administració de la Generalitat 2010-2012 i la resta de normativa de desplegament i pel que disposen les següents,

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a cobrir 1 lloc de treball del subgrup A1, sector administració especial, psicòleg/oga, torn d'accés lliure.

1.2. El lloc de treball que quede sense cobrir en la Convocatòria 13/2010, d'accés pel torn de promoció interna, s'acumularà al del torn d'accés lliure.

1.3. En compliment del que estableix el I Pla d'Igualtat entre dones i hòmens de l'administració de la Generalitat 2010-2012, es declara la present convocatòria infrarrepresentada a favor del sexe masculí en existir un percentatge superior al 60% de dones en el nombre total de personal funcionari de carrera.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea o d'algun Estat on s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent Tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun Estat on s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen al seu càrrec.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.1.3. Titulació: estar en possessió del títol universitari de llicenciatura en psicologia o equivalent, o complides les condicions per a obtindre-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que calguen per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

ORDEN 20/2011, de 14 de junio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al subgrupo A1, sector administración especial, psicólogo/a, turno de acceso libre, Convocatoria 12/2010, correspondientes a la oferta de empleo público de 2010 para el personal de la administración de la Generalitat. [2011/7266]

De conformidad con lo establecido en el Decreto 207/2010, de 10 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2010, y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al Subgrupo A1, sector administración especial, Psicólogo/a, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en el Decreto 33/99, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, en el Acuerdo de 9 de abril de 2010, del Consell, por el que se aprueba el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la administración de la Generalitat 2010-2012 y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes,

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 1 puesto de trabajo del subgrupo A1, sector administración especial, psicólogo/a, por el turno de acceso libre.

1.2. El puesto de trabajo que quede sin cubrir en la Convocatoria 13/2010, de acceso por el turno de promoción interna, se acumulará al del turno de acceso libre.

1.3. En cumplimiento de lo establecido en el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la administración de la Generalitat 2010-2012, se declara la presente convocatoria infrarrepresentada a favor del sexo masculino al existir un porcentaje superior al 60% de mujeres en el número total de personal funcionario de carrera.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título universitario de licenciatura en Psicología o equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. **Habilitació:** no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.4. No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de personal funcionari de carrera del subgrup A1, sector administració especial, psicòleg/oga de l'administració de la Generalitat.

3. Persones aspirants amb discapacitat

3.1. L'Òrgan Tècnic de Selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs-oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si durant el desplegament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables a l'Òrgan Tècnic de Selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats i, en este cas, la persona admesa inicialment, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, però quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex III i que els serà facilitada en les oficines públiques que es relacionen en l'annex IV o en el portal de l'administració de la Generalitat [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartat: Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions i Concursos).

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'administració de la Generalitat [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartat: Atenció al ciutadà, Guia Prop, Ocupació Pública, Descripció: subgrup A1, sector administració especial, psicòleg/a, Convocatòria 12/2010, tramitació amb certificat).

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen seran de 27,36 euros i seran ingressats en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà de l'oportú justificant que l'entitat bancària emetrà atenent a la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

5.2. La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que concórreguen una de les següents circumstàncies i es faça constar en la sol·licitud de participació.

5.2.1. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Per a això assenyalaran amb una *ics* (X) en l'apartat d'Exempcions Discapacitats de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses de categoria especial. Per a això assenyalaran amb una *ics* (X) en l'apartat d'Exempcions Família Nombrosa Especial de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50% de l'import total de la taxa. Per a

2.1.5. **Habilitación:** no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de personal funcionario de carrera del subgrupo A1, sector administración especial, psicólogo/a, de la administración de la Generalitat.

3. Personas aspirantes con discapacidad

3.1. El Órgano Técnico de Selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables al Órgano Técnico de Selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo III y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el Anexo IV o en el portal de la administración de la Generalitat [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autónoma, Oposiciones y Concursos).

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la administración de la Generalitat [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Atención al ciudadano, Guía PROP, Empleo Público, Descripción: subgrupo A1, sector administración especial, psicólogo/a, Convocatoria 12/2010, tramitar con certificado).

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán de 27,36 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuren en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33%. Para ello señalarán con una *equis* (X) en el apartado de Exenciones Discapacitados de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas de categoría especial. Para ello señalarán con una *equis* (X) en el apartado de Exenciones Familia Numerosa Especial de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50% del importe total de la tasa.

això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions Família Nombrosa General de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.4. S'aplicarà una bonificació del 10% de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció. En el cas que no es presenten en el termini indicat en la base 11, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

5.4. Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova la Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds seran adreçades a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: es presentarà la sol·licitud per les persones interessades en les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex IV, una vegada omplida i abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sol·licitud telemàtica: es presentarà la sol·licitud per les persones interessades a través d'Internet mitjançant la firma electrònica, una vegada omplit el formulari i realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No seran vàlides aquelles sol·licituds que encara que hagen sigut pagades no han sigut firmades electrònicament.

6.3. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 40.2 de la sol·licitud presencial o en l'apartat dada addicional 2.4 de la sol·licitud telemàtica.

6.4. Les persones aspirants, en l'ompliment de la seua sol·licitud, hauran d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud presencial, forma d'accés, les persones aspirants assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra "L" d'accés pel torn lliure. En la sol·licitud telemàtica es triarà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat forma d'accés.

6.4.2. Les persones amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 de la sol·licitud presencial, el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació les persones aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant-ne quines.

Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones "Familia Numerosa General" de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Se aplicará una bonificación del 10% del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación anterior, cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1 Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo IV, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solicitud telemática: se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de Internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una equis (X) en el apartado 40.2 de la solicitud presencial o en el apartado dato adicional 2.4 de la solicitud telemática.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud presencial, forma de acceso, las personas aspirantes señalarán con una equis (X) sobre la letra L de acceso por el turno libre. En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado forma de acceso.

6.4.2. Las personas con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnòstic i el temps (número de minutos) de ampliació que sol·licita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran de marcar les caselles habilitades a este efecte en l'apartat E Discapacitat.

6.4.3. Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica s'ompliren les caselles de l'apartat B Altres dades si no es té la nacionalitat espanyola.

6.4.4. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrès dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de la certificació mecànica, o si no n'hi ha segell i firma, llevat que concórreguen una de les causes d'exempció establides en la base 5.2. i es faça constar en l'imprès de sol·licitud.

6.4.5. En cap cas el pagament de les taxes en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'administració pública, dins del termini i la forma escaient, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament demandar la seua modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la qual contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

7.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'errada o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que establix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errades i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegades en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de les proves, així com l'orde de crida de les persones admeses, iniciant-se l'orde en la lletra V conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV número 6.376, de 14.10.2010).

7.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no tinguen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves del concurs oposició, les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el seu coneixement per mitjà de la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de compressió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apta o no apta i caldrà obtindre la valoració d'apta per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar esta prova les persones que estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera regulat en el Reial Decret 1137/2002 de 31 d'octubre o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials

En la sol·licitud telemàtica, las personas con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E Discapacidad.

6.4.3. Las personas de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En caso de la solicitud telemática se cumplimentaran las casillas del apartado B "Otros datos si no posee la nacionalidad española".

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concurren una de las causas de exención establecidas en la base 5.2. y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.4.5. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la administración pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra V conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV número 6.376, de 14.10.2010).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas del concurso oposición, las personas que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de apta o no apta, siendo necesario obtener la valoración de apta para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002 de 31 de octubre o del certificado de aptitud en español para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de

d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desplegament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris.

8.2.1 Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 120 preguntes, sobre matèries comunes arrellegues en l'annex I, amb quatre respostes alternatives de què només una d'elles serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'Òrgan Tècnic de Selecció i en cap cas no serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2. Segon exercici

Consistirà en el desplegament per escrit, durant un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar per l'Òrgan Tècnic de Selecció, de dos temes triats d'entre tres extrets a l'atzar del programa que figura en l'annex II.

Una vegada concloua la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'Òrgan Tècnic de Selecció, el qual cridarà individualment les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen realitzat, iniciant-se l'orde per la lletra V conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV número 6.376, de 14 d'octubre de 2010).

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

El lloc, dates i hores de lectura d'este exercici s'anunciarà per l'Òrgan Tècnic de Selecció amb la deguda antelació.

8.2.3. Tercer exercici

Consistirà a resoldre per escrit, en un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar per l'Òrgan Tècnic de Selecció, dos supòsits pràctics referits a matèries contingudes en el temari específic de l'annex II de la convocatòria.

8.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 75 punts, la qual es distribuirà de la manera següent:

1.1.1. Primer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts i caldrà obtenir per a superar-ho un mínim de 15 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 15 punts en l'exercici serà contestar el 60% de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errades/3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

8.3.2. Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts i caldrà obtenir per a superar-lo un mínim de 12,5 punts.

8.3.3. Tercer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts i caldrà obtenir per a superar-ho un mínim de 12,5 punts.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició caldrà obtenir un mínim de 40 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels tres exercicis que han de realitzar les persones admeses.

8.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 25 punts, els quals es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex V.

8.6. Puntuació final del concurs-oposició

La puntuació final del concurs-oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de tres ejercicios obligatorios y eliminatorios.

8.2.1 Primer ejercicio

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 120 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el Anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Órgano Técnico de Selección y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segundo ejercicio

Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el Órgano Técnico de Selección, de dos temas elegidos de entre tres extraídos al azar del programa que figura en el Anexo II.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del Órgano Técnico de Selección, el cual llamará individualmente a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado, iniciándose el orden por la letra V conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV número 6.376, de 14.10.2010).

El Órgano Técnico de Selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

El lugar, fechas y horas de lectura de este ejercicio se anunciará por el Órgano Técnico de Selección con la debida antelación.

8.2.3. Tercer ejercicio

Consistirá en resolver por escrito, en un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el Órgano Técnico de Selección, dos supuestos prácticos referidos a materias contenidas en el temario específico del Anexo II de la convocatoria.

8.3. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 75 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

1.1.1. Primer ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos en el ejercicio será contestar el 60% de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = nº de aciertos - (nº de errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

8.3.2. Segundo ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12,5 puntos.

8.3.3. Tercer ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12,5 puntos.

8.4. Calificación final de la fase de oposición

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 40 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tres ejercicios que deben realizar las personas admitidas.

8.5. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 25 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo V.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuació es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrompra quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats, inclòs el que preveu la base 1.2. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat caldrà ajustar-se, en tercer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici; en quart lloc, a la major puntuació obtinguda en el tercer exercici i en cinqué lloc pel sexe de la persona aspirant declarat com infrarrepresentat en la base 1.3 de la present convocatòria.

Si encara persistira l'empat, este es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra V, conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV número 6.376, de 14.10.2010).

9. Desplegament de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Quedaran decaïgues en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la seua inassistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a una adequada realització de les proves. Qualsevol alteració en la realització normal de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, esta persona podrà continuar la realització de l'exercici amb caràcter condicional fins tant resolga l'Òrgan Tècnic de Selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament del mateix, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, del NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a les persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'Òrgan Tècnic de Selecció que alguna de les persones admeses no té la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació d'estos requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'Òrgan Tècnic de Selecció realitzarà la proposta d'exclusió d'esta persona i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, prèvies les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada excloent a la persona admesa del concurs-oposició.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic per l'Òrgan Tècnic de Selecció en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en el web de la Direcció General d'Administració Autònoma, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

A continuació se configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que se interrompra quan el número de persones incloses en ella coincideix amb el número de puestos convocados, incluido lo previsto en la base 1.2. Ésta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio; en cuarto lugar, a la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio y en quinto lugar por el sexo de la persona aspirante declarado como infrarrepresentado en la base 1.3 de la presente convocatoria.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra "V", conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV número 6.376, de 14.10.2010).

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Órgano Técnico de Selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Órgano Técnico de Selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Órgano Técnico de Selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para las persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del Órgano Técnico de Selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el Órgano Técnico de Selección realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida del concurso-oposición.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Órgano Técnico de Selección en las sedes de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de Administración Autónoma, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves l'Òrgan Tècnic de Selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració de les proves i seran anul·lats tots aquells exercicis que continguén alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

9.5. Les persones aspirants que hagen obtingut el 75% de la puntuació màxima en el primer exercici de la present convocatòria i no superen el concurs-oposició, podran quedar exemptes de la realització del primer exercici en la següent convocatòria si així ho sol·liciten. La nota que se li assignarà en esta segona convocatòria serà sempre l'equivalent a la puntuació mínima establida per a superar l'exercici.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada un dels exercicis de la fase d'oposició l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en el web de la Direcció General d'Administració Autònoma: la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'Òrgan Tècnic de Selecció, per mitjà d'anunci publicarà en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en el web de la Direcció General d'Administració Autònoma les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.4 que constituirà la llista de les persones admeses que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns per orde de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les esmentades llistes se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex V, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de la Generalitat, únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només seran valorats els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, l'Òrgan Tècnic de Selecció exposarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en el web de la Direcció General d'Administració Autònoma, les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, desglossada en els distints apartats del barem i els concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

4.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció, per mitjà d'anunci, publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en el web de la Direcció General d'Administració Autònoma: les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, servint la dita publicació de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades en cada un dels torns per la seua orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas l'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen les bases 1.2 i 12 de la present convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a la consellera de Justícia i Administracions Públiques per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva de les persones aprovades, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

9.4. En todas las pruebas el Órgano Técnico de Selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

9.5. Las personas aspirantes que hayan obtenido el 75% de la puntuación máxima en el primer ejercicio de la presente convocatoria y no superen el concurso-oposición, podrán quedar exentas de la realización del primer ejercicio en la siguiente convocatoria si así lo solicitan. La nota que se le asignará en esta segunda convocatoria será siempre la equivalente a la puntuación mínima establecida para superar el ejercicio.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el Órgano Técnico de Selección publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma: la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Órgano Técnico de Selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.4 que constituirá la lista de las personas admitidas que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el Anexo V, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el Órgano Técnico de Selección expondrá en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma, las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintos apartados del barem, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

4.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el Órgano Técnico de Selección, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma: las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del barem, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas en cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el Órgano Técnico de Selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1.2 y 12 de la presente convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El Órgano Técnico de Selección elevará a la consellera de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autònoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà de la realització d'un exercici específic a este efecte. El personal que no puga acreditar els dits coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a este fi es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixement de Valencià.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció.

11.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o que d'esta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser anomenades personal de l'administració de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procedint al nomenament com personal funcionari de carrera del subgrup A1, sector administració especial, psicòlegs/ogues les persones aprovades a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció relació complementària de les persones que segueixquen a les propostes, per al seu possible nomenament com personal funcionari de carrera.

Als efectes de la provisió de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 119.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, les persones que hagen superat les proves selectives pel torn de promoció interna, gaudiran de preferència sobre el personal que les supere pel torn d'accés lliure o de persones amb discapacitat.

13. Òrgans Tècnics de Selecció

13.1. L'Òrgan Tècnic de Selecció de la convocatòria, estarà compost per: president/a, secretari/ària i tres vocals. S'han de designar el mateix nombre de suplents.

13.2. La relació nominal dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixement de Valencià.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.3. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Nombramiento de personal funcionari de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionari de carrera del Subgrupo A1, Sector Administración Especial, Psicólogos/as, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del Órgano Técnico de Selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionari de carrera.

A los efectos de la provisión de puestos de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 119.5 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, las personas que hayan superado las pruebas selectivas por el turno de promoción interna, gozarán de preferencia sobre el personal que las supere por el turno de acceso libre o de personas con discapacidad.

13. Órganos Técnicos de Selección

13.1. El Órgano Técnico de Selección de la convocatoria, estará compuesto por: Presidente/a, secretario/a y tres vocales, debiéndose designar el mismo número de suplentes.

13.2. La relación nominal de los miembros del Órgano Técnico de Selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publica-

en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.3 L'Òrgan Tècnic de Selecció, per a la realització de les proves podrà designar personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crega oportuns.

13.4. Correspon a l'Òrgan Tècnic de Selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de quantes mesures siguen necessàries per a la correcta realització de les proves selectives.

13.5 Les persones integrants de l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.6 Als efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la seua seu en la Direcció General d'Administració Autònoma, (C/ Miquelot núm. 5, 46001 València).

13.7 L'Òrgan Tècnic de Selecció als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 64 2011./de 27 de maig (DOCV de 30.05.2011) pelqual, es modifica el Decret 24 1997./ d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

13.8 El funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots aquells actes administratius siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa Administrativa. No obstant podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

València, 14 de juny de 2011.– El vicepresident segon del Consell i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació: Gerardo Camps Devesa, p. d. (R 30.07.2010, DOCV de 02.08.2010).

ANNEX I

Bloc general

I. Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques: regulació, protecció i restriccions.

2. La Corona. La seua regulació en la Constitució espanyola. Les Corts Generals: regulació constitucional.

3. El Govern. El president del Govern. El Consell de Ministres. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.3 El Órgano Técnico de Selección, para la realización de las pruebas podrá designar personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.4. Corresponde al Órgano Técnico de Selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5 Las personas integrantes del Órgano Técnico de Selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6 A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Órgano Técnico de Selección tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (c/ Micalet nº 5, 46001 Valencia).

13.7 El Órgano Técnico de Selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo (DOCV de 30.05. 2011), por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

13.8 El funcionamiento del Órgano Técnico de Selección se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Órgano Técnico de Selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicció contenciosa– Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativament recurso de reposició ante el mismo òrgan que dictó el acto que se recorre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del Órgano Técnico de Selección podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Órgano Técnico de Selección.

Valencia, 14 de junio de 2011.– El vicepresidente segundo del Consell y conseller de Economía, Hacienda y Empleo: Gerardo Camps Devesa, p. d. (R 30.07.2010, DOCV de 02.08.2010).

ANEXO I

Bloque general

I. Derecho constitucional y organización administrativa

1. La Constitución Española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas: regulación, protección y restricciones.

2. La Corona. Su regulación en la Constitución española. Las Cortes Generales: regulación constitucional.

3. El Gobierno. El presidente del gobierno. El Consejo de Ministros. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

4. L'administració pública: principis constitucionals que la informen. L'administració general de l'Estat: òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració perifèrica de l'Estat.

5. El Poder Judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder judicial. Composició i funcions. El Tribunal Constitucional. Naturalesa, composició i competències. Procediments.

6. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat. Lleis marc, de transferència i d'harmonització. Els conflictes de competència.

7. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Hòmens. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

II. Dret autonòmic

8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

9. Les Corts. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

10. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. La seua potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

11. Govern i administració. Els consellers. Estatut personal. L'administració de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat.

12. Les competències de la Generalitat en l'Estatut d'Autonomia.

13. El pressupost de la Generalitat: concepte i contingut. L'estructura pressupostària. Els crèdits i les seues modificacions.

14. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat de Dones i Hòmens.

III. Dret comunitari

15. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret comunitari. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

16. Les institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell, la Comissió Europea, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea, el Banc Central Europeu, el Tribunal de Comptes.

IV. Dret administratiu

17. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediments Administratiu Comuns. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals.

18. Els òrgans de les administracions públiques. Creació. Competència. Delegació. Avocació. Encàrrec de gestió. Delegació de firma. Suplència. Coordinació i comunicacions. Instruccions i ordres de servici. Òrgans col·legiats. Règim jurídic. Composició. Convocatòries, sessions i actes. Abstenció i recusació.

19. Els interessats. Concepte. Capacitat d'obrar. Representació. Identificació. Pluralitat d'interessats. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Els registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans.

20. La responsabilitat de la tramitació. Obligació de resoldre. Silenci administratiu. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia de documents i còpies. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.

21. Les disposicions administratives. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular. Els actes administratius. Producció i contingut. Motivació. Forma. Eficàcia: executivitat. Efectes. Notificació. Publicació. Nul·litat i anul·labilitat. Transmissibilitat. Conversació. Convalidació.

22. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

23. La revisió d'ofici. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

24. La potestat sancionadora. Principis. Principis del procediment sancionador.

4. La Administración Pública: principios constitucionales que la informan. La Administración General del Estado: órganos centrales y órganos territoriales. La administración periférica del Estado.

5. El Poder Judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consejo General del Poder Judicial. Composición y funciones. El Tribunal Constitucional. Naturaleza, composición y competencias. Procedimientos.

6. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado. Leyes marco, de transferencia y de armonización. Los conflictos de competencia.

7. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

II. Derecho autonómico

8. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

9. Les Corts. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

10. El president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. Su potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y les Corts.

11. Gobierno y Administración. Els consellers. Estatuto Personal. La Administración de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias. La Administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat.

12. Las competencias de la Generalitat en el Estatuto de Autonomía.

13. El presupuesto de la Generalitat: Concepto y contenido. La estructura presupuestaria. Los créditos y sus modificaciones.

14. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

III. Derecho comunitario

15. Características del Ordenamiento Jurídico de la Unión Europea. Fuentes del Derecho Comunitario. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los Reglamentos. Las Directivas.

16. Las instituciones de la Unió Europea: El Parlamento Europeo, El Consejo Europeo, El Consejo, La Comisión Europea, El Tribunal de Justicia de la Unió Europea, El Banco Central Europeo, El Tribunal de Cuentas.

IV. Derecho administrativo

17. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común. Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales.

18. Los órganos de las administraciones públicas. Creación. Competencia. Delegación. Avocación. Encomienda de gestión. Delegación de firma. Suplencia. Coordinación y comunicaciones. Instrucciones y órdenes de servicio. Órganos colegiados. Régimen jurídico. Composición. Convocatorias, sesiones y actas. Abstención y recusación.

19. Los interesados. Concepto. Capacidad de obrar. Representación. Identificación. Pluralidad de interesados. Derechos de los ciudadanos. Lengua de los procedimientos. Derecho de acceso a archivos y registros. Los registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos.

20. La responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Incorporación de medios técnicos. Validez y eficacia de documentos y copias. Términos y plazos. Cómputo. Ampliación. Tramitación de urgencia.

21. Las disposiciones administrativas. Jerarquía y competencia. Publicidad e inderogabilidad singular. Los actos administrativos. Producción y contenido. Motivación. Forma. Eficacia: ejecutividad. Efectos. Notificación. Publicación. Nulidad y anulabilidad. Transmisibilidad. Conversación. Convalidación.

22. El procedimiento administrativo. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

23. La revisión de oficio. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

24. La potestad sancionadora. Principios. Principios del procedimiento sancionador.

25. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servici.

26. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació i de l'adjudicació de contractes per les Administracions Públiques.

V. Ocupació pública

27. Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Llei d'Incompatibilitats del Personal al servici de les Administracions Públiques.

28. Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

29. La selecció, provisió de llocs de treball i la carrera professional del personal al servici del personal de l'administració de la Generalitat. Les condicions de treball del personal al servici de l'administració de la Generalitat. Normativa reguladora.

30. II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servici de l'administració de la Generalitat.

ANNEX II

Bloc específic

1. El sistema de servicis socials a la Comunitat Valenciana. La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Competències de l'administració central, autonòmica i local.

2. Ordenació dels servicis socials a la Comunitat Valenciana. Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i Registre i Autorització de Servicis i Centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana.

3. Competències de les entitats públiques en el sistema de Protecció de Menors.

4. Protecció integral de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana. El sistema de Protecció de Menors a la Comunitat Valenciana.

5. Definicions legals i conceptes jurídics entorn del menor. Situacions de desprotecció social: risc i desemparament.

6. Detecció de les situacions de desprotecció social de menors: àmbits privilegiats per a la seua detecció. Valoració i presa de decisions. Disseny de plans d'intervenció en l'àmbit de la família i la infància. El pla de protecció de menors.

7. L'acolliment residencial i d'atenció diürna a menors. Tipologia de centres de protecció de menors: centres residencials i centres de dia.

8. La intervenció amb menors residents. De la mesura d'acolliment residencial. Àmbits d'actuació. Àrees d'intervenció. Etapes. Intervenció individual amb menors residents. Metodologia/es d'intervenció.

9. L'acolliment familiar. Concepte. Modalitats i tipologia. El recurs de Famílies Educadores a la Comunitat Valenciana.

10. L'adopció nacional i internacional: l'acolliment familiar preadoptiu i l'adopció. El Consell d'Adopció de la Comunitat Valenciana.

11. Programes psicosocials d'adopció: informació, preparació, valoració, seguiment i suport post-adoptiu.

12. Valoració psicològica per a la idoneïtat. Principals àrees d'exploració: motivació, personalitat, parella, capacitats educatives, actituds cap als orígens del menor i disponibilitat.

13. La intervenció familiar en el context dels servicis socials. La Llei 7/2001, de 26 de novembre, Reguladora de la Mediació Familiar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Els Servicis Especialitzats d'Atenció a Família i Infància. El Pla d'Intervenció Familiar.

14. La Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la Responsabilitat Penal dels Menors i el seu reglament de desplegament. El principi del superior interès del menor.

25. La responsabilidad patrimonial de la administració. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.

26. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación y de la adjudicación de contratos por las Administraciones Públicas.

V. Empleo público

27. Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

28. Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

29. La selección, provisión de puestos de trabajo y la carrera profesional del personal al servicio del personal de la administración de la Generalitat. Las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración de la Generalitat. Normativa reguladora.

30. II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat.

ANEXO II

Bloque específico

1. El sistema de servicis socials en la Comunidad Valenciana. La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el sistema de servicis socials en el ámbito de la Comunidad Valenciana. Competencias de la administración central, autonómica y local.

2. Ordenación de los servicis socials en la Comunidad Valenciana. Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y Registro y Autorización de Servicis y Centros de Acción Social, en la Comunidad Valenciana.

3. Competencias de las entidades públicas en el sistema de Protección de Menores.

4. Protección integral de la infancia y la adolescencia en la Comunidad Valenciana. El sistema de Protección de Menores en la Comunidad Valenciana.

5. Definiciones legales y conceptos jurídicos en torno al menor. Situaciones de desprotección social: riesgo y desamparo.

6. Detección de las situaciones de desprotección social de menores: ámbitos privilegiados para su detección. Valoración y toma de decisiones. Diseño de planes de intervención en el ámbito de la familia y la infancia. El plan de protección de menores.

7. El acogimiento residencial y de atención diurna a menores. Tipología de centros de protección de menores: centros residenciales y centros de día.

8. La intervención con menores residentes. De la medida de acogimiento residencial. Ámbitos de actuación. Áreas de intervención. Etapas. Intervención individual con menores residentes. Metodología/s de intervención.

9. El acogimiento familiar. Concepto. Modalidades y tipología. El recurso de Familias Educadores en la Comunidad Valenciana.

10. La adopción nacional e internacional: el acogimiento familiar preadoptivo y la adopción. El Consejo de Adopción de la Comunidad Valenciana.

11. Programas psicosociales de adopción: información, preparación, valoración, seguimiento y apoyo post-adoptivo.

12. Valoración psicológica para la idoneidad. Principales áreas de exploración: motivación, personalidad, pareja, capacidades educativas, actitudes hacia los orígenes del menor y disponibilidad.

13. La intervención familiar en el contexto de los Servicis Sociales. La Ley 7/2001, de 26 de noviembre, Reguladora de la Mediación Familiar en el ámbito de la Comunidad Valenciana. Los Servicis Especializados de Atención a Familia e Infancia. El Plan de Intervención Familiar.

14. La Ley Orgànica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores y su Reglamento de desarrollo. El principio del superior interès del menor.

15. Funcions de l'equip tècnic adscrit als Jutjats i Fiscalties de Menors. La intervenció de l'equip tècnic en les distintes fases del procediment sancionador. L'informe de l'equip tècnic durant la instrucció de l'expedient.

16. L'avaluació psicològica dels menors infractors. Metodologia i fonts d'informació. L'entrevista. Les proves psicotècniques.

17. Les mesures judicials al mig obert: contingut, duració i criteris per a la seua adopció. El Projecte Individualitzat d'Execució.

18. Les mesures d'internament judicial: contingut, duració i criteris per a la seua adopció. El Projecte Individualitzat d'Execució. El règim disciplinari dels centres.

19. Les mesures cautelars: contingut, duració i criteris per a la seua adopció. El Model Individualitzat d'Intervenció.

20. Els informes de seguiment durant l'execució de les mesures judicials. La proposta de revisió de mesura. L'informe d'incompliment. L'informe final.

21. La mediació en l'àmbit de la justícia juvenil. La conciliació entre el menor i la víctima o perjudicat. La reparació del dany. Les prestacions en benefici de la comunitat.

22. La delinqüència juvenil (I): factors de risc i factors de protecció. La competència psicosocial.

23. La delinqüència juvenil (II): teories explicatives.

24. La delinqüència juvenil (III): programes de prevenció i tractament. Intervenció comunitària.

25. Agressió i violència. Variables moduladores i inhibidores de la conducta agressiva i violenta. La violència filie-parental. Intervenció familiar.

26. Els trastorns d'inici en la infància, la infància i l'adolescència. El retard mental. Trastorns de l'aprenentatge. Trastorns de les habilitats motores. Trastorns de la comunicació. Trastorns generalitzats del desenvolupament. Trastorns per déficit d'atenció i comportament perturbador. Trastorns de la ingestió i la conducta alimentària de la infància o de la infància. Trastorns de tics. Trastorns de l'eliminació. Altres trastorns de la infància, la infància i l'adolescència.

27. Trastorns relacionats amb el consum de substàncies. Dependència, abús, intoxicació i abstinència.

28. L'esquizofrènia. El trastorn esquizofreniforme. El trastorn esquizoafectiu. El trastorn delirant. Altres trastorns psicòtics.

29. Trastorns de l'estat d'ànim. Trastorns depressius. Trastorns maniàcs. Trastorns bipolars. Altres trastorns de l'estat d'ànim.

30. Trastorns d'ansietat. Les crisis d'angoixa. L'agorafòbia. Les fòbies. La fòbia social. El trastorn obsessiu-compulsiu. El trastorn per estrès posttraumàtic. Altres trastorns d'ansietat.

31. Trastorns sexuals i de la identitat sexual. Trastorns del desig sexual. Parafilias. Trastorns de la identitat sexual.

32. Trastorns de la conducta alimentària. L'anorèxia nerviosa. La bulímia nerviosa.

33. Trastorns del control d'impulsos. Trastorn explosiu intermitent. Cleptomania. Piromania. Joc patològic. Tricotilomania.

34. Trastorns de la personalitat. Trastorn paranoide. Trastorn esquizoide. Trastorn esquizotípic. Trastorn antisocial. Trastorn límit. Trastorn histriònic. Trastorn narcisista. Trastorn per evitació. Trastorn per dependència. Trastorn obsessiu-compulsiu.

35. L'equip psicosocial adscrit als Jutjats de Família. Marc legal. Funcions.

36. L'avaluació psicològica de la competència per a exercir la guarda i custòdia dels fills menors en procediments de nul·litat, separació o divorci. Criteris per a la determinació del règim de visites del cònjuge no custodi, els iaïos o altres familiars. La custòdia compartida.

37. La intervenció de l'equip psicosocial dels Jutjats de Família en la valoració de les mesures de protecció adoptades per l'entitat pública. L'avaluació psicològica de la idoneïtat per a l'exercici de les funcions parentals en la filiació adoptiva.

38. La mediació en l'àmbit del dret de família.

39. El psicòleg adscrit a les clíniques medicoforenses. L'avaluació psicològica de la fiabilitat del testimoni. La valoració de la credibilitat del testimoni de les víctimes d'abusos sexuals.

40. L'atenció psicològica a les víctimes del delictes. La victimització secundària.

15. Funciones del Equipo Técnico adscrito a los Juzgados y Fiscalties de Menores. La intervención del Equipo Técnico en las distintas fases del procedimiento sancionador. El informe del Equipo Técnico durante la instrucción del expediente.

16. La evaluación psicológica de los menores infractores. Metodología y fuentes de información. La entrevista. Las pruebas psicotécnicas.

17. Las medidas judiciales en medio abierto: contenido, duración y criterios para su adopción. El Proyecto Individualizado de Ejecución.

18. Las medidas de internamiento judicial: contenido, duración y criterios para su adopción. El Proyecto Individualizado de Ejecución. El régimen disciplinario de los centros.

19. Las medidas cautelares: contenido, duración y criterios para su adopción. El Modelo Individualizado de Intervención.

20. Los informes de seguimiento durante la ejecución de las medidas judiciales. La propuesta de revisión de medida. El informe de incumplimiento. El informe final.

21. La mediación en el ámbito de la justicia juvenil. La conciliación entre el menor y la víctima o perjudicado. La reparación del daño. Las prestaciones en beneficio de la comunidad.

22. La delincuencia juvenil (I): factores de riesgo y factores de protección. La competencia psicosocial.

23. La delincuencia juvenil (II): teorías explicativas.

24. La delincuencia juvenil (III): programas de prevención y tratamiento. Intervención comunitaria.

25. Agresión y violencia. Variables moduladoras e inhibidoras de la conducta agresiva y violenta. La violencia filio-parental. Intervención familiar.

26. Los trastornos de inicio en la infancia, la niñez y la adolescencia. El retraso mental. Trastornos del aprendizaje. Trastornos de las habilidades motoras. Trastornos de la comunicación. Trastornos generalizados del desarrollo. Trastornos por déficit de atención y comportamiento perturbador. Trastornos de la ingestión y la conducta alimentaria de la infancia o de la niñez. Trastornos de tics. Trastornos de la eliminación. Otros trastornos de la infancia, la niñez y la adolescencia.

27. Trastornos relacionados con el consumo de sustancias. Dependencia, abuso, intoxicación y abstinencia.

28. La esquizofrenia. El trastorno esquizofreniforme. El trastorno esquizoafectivo. El trastorno delirante. Otros trastornos psicóticos.

29. Trastornos del estado de ánimo. Trastornos depresivos. Trastornos maniàcs. Trastornos bipolares. Otros trastornos del estado de ánimo.

30. Trastornos de ansiedad. Las crisis de angustia. La agorafobia. Las fobias. La fobia social. El trastorno obsesivo-compulsivo. El trastorno por estrés posttraumático. Otros trastornos de ansiedad.

31. Trastornos sexuales y de la identidad sexual. Trastornos del deseo sexual. Parafilias. Trastornos de la identidad sexual.

32. Trastornos de la conducta alimentaria. La anorexia nerviosa. La bulimia nerviosa.

33. Trastornos del control de impulsos. Trastorno explosivo intermitente. Cleptomanía. Piromanía. Juego patológico. Tricotilomanía.

34. Trastornos de la personalidad. Trastorno paranoide. Trastorno esquizoide. Trastorno esquizotípico. Trastorno antisocial. Trastorno límite. Trastorno histriónico. Trastorno narcisista. Trastorno por evitación. Trastorno por dependencia. Trastorno obsesivo-compulsivo.

35. El Equipo Psicosocial adscrito a los Juzgados de Familia. Marco legal. Funciones.

36. La evaluación psicológica de la competencia para ejercer la guarda y custodia de los hijos menores en procedimientos de nulidad, separación o divorcio. Criterios para la determinación del régimen de visitas del cónyuge no custodio, los abuelos u otros familiares. La custodia compartida.

37. La intervención del Equipo Psicosocial de los Juzgados de Familia en la valoración de las medidas de protección adoptadas por la entidad pública. La evaluación psicológica de la idoneidad para el ejercicio de las funciones parentales en la filiació adoptiva.

38. La mediación en el ámbito del Derecho de Familia.

39. El psicólogo adscrito a las Clínicas Médico-Forenses. La evaluación psicológica de la fiabilidad del testimonio. La valoración de la credibilidad del testimonio de las víctimas de abusos sexuales.

40. La atención psicológica a las víctimas del delito. La victimització secundària.

41. Dèficits cognitius. Deteriorament i demència. L'avaluació neuropsicològica.

42. La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. L'atenció integral a les víctimes de violència de gènere.

43. L'avaluació psicològica de les víctimes de delictes de violència sobre la dona. La intervenció psicològica amb víctimes i agressors.

44. Les persones amb discapacitat. Marc normatiu bàsic. La discapacitat física, psíquica i sensorial. Aspectes psicosocials de la discapacitat i de l'atenció a les persones amb discapacitat. Principi d'integració. Tècniques d'intervenció. Programes. Tipologia de centres i recursos.

45. La valoració del grau de la discapacitat. Els equips de valoració i orientació per a persones amb discapacitat. Paper del psicòleg.

46. Les persones amb malaltia mental greu i persistent. Marc formatiu bàsic. Aspectes psicosocials de la malaltia mental i de l'atenció a persones amb malaltia mental. Principi de rehabilitació i reinserció social. Tècniques d'intervenció. Programes. Tipologia de centres i recursos.

47. Les persones majors. Marc formatiu bàsic. Canvis en els processos cognitius, afectius i motors. Aspectes psicosocials de l'envelliment i de l'atenció a les persones majors. Tècniques i programes d'intervenció.

48. Tipologia de centres i recursos del Sistema Valencià de Servicis Socials: l'atenció residencial i l'atenció diürna per a persones majors.

49. Les persones majors. Característiques dels processos cognitius i afectius en l'envelliment. Psicopatologies associades a l'envelliment. Paper del psicòleg en l'àmbit de l'atenció a les persones majors.

50. Les persones en situació de dependència. La llei de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a persones en situació de dependència. Marc normatiu bàsic.

51. Valoració de la situació de dependència. Prestacions del sistema d'atenció a la dependència. Xarxa de servicis i catàleg. Intensitats de protecció. Prestacions econòmiques. Règim de compatibilitats.

52. Drogodependències i altres addiccions. Marc normatiu bàsic. Aspectes psicosocials de la drogadocció i de l'atenció a persones drogodependents. Programes i recursos.

53. La dona: problemàtica, causes, necessitats i recursos. Propostes d'actuació. Tipologia de centres i recursos per a dones en situació de risc. Normativa.

54. II Pla per a la Inclusió i Prevenció de l'Exclusió Social de la Comunitat Valenciana (2011-2013).

55. L'atenció a les persones estrangeres. Processos d'integració. La Llei Orgànica 4/2000, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua integració social.

56. Salut comunitària. Programes de prevenció en la infància. Detecció població de risc. Coordinació sociosanitària. Agents implicats. Sectors d'atenció prioritària. Programes d'actuació.

57. La cooperació internacional al desenvolupament: globalització, desenvolupament humà i estratègia de lluita contra la pobresa. Els agents públics i privats en la cooperació.

58. Psicofisiologia. Funcions del S.N. Central en l'organització de la conducta. Atenció, percepció i processament de la informació. Funcions del S.N. autònom. Registres i índexs psicofisiològics i la seua utilitat per a avaluar el comportament i els seus problemes.

59. Emoció. Les emocions i les seues funcions. Principals emocions humanes. Emoció i cognició: les seues relacions. Afecte negatiu i afecte positiu. Emocions i trastorns emocionals. Origen i desplegament de les emocions: models explicatius.

60. Motivació. Característiques de les motivacions humanes. Motivacions primàries i motivacions apreses. Necessitats biològiques i ambientals. Aspectes cognitius i motivacions socials. Adaptació i conflicte.

41. Déficits cognitivos. Deterioro y demencia. La evaluación neuropsicológica.

42. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. La atención integral a las víctimas de violencia de género.

43. La evaluación psicológica de las víctimas de delitos de violencia sobre la mujer. La intervención psicológica con víctimas y agresores.

44. Las personas con discapacidad. Marco normativo básico. La discapacidad física, psíquica y sensorial. Aspectos psicosociales de la discapacidad y de la atención a las personas con discapacidad. Principio de integración. Técnicas de intervención. Programas. Tipología de centros y recursos.

45. La valoración del grado de la discapacidad. Los equipos de valoración y orientación para personas con discapacidad. Papel del psicólogo.

46. Las personas con enfermedad mental grave y persistente. Marco formativo básico. Aspectos psicosociales de la enfermedad mental y de la atención a personas con enfermedad mental. Principio de rehabilitación y reinserción social. Técnicas de intervención. Programas. Tipología de centros y recursos.

47. Las personas mayores. Marco formativo básico. Cambios en los procesos cognitivos, afectivos y motores. Aspectos psicosociales del envejecimiento y de la atención a las personas mayores. Técnicas y programas de intervención.

48. Tipología de centros y recursos del Sistema Valenciano de Servicios Sociales: La atención residencial y la atención diurna para personas mayores.

49. Las personas mayores. Características de los procesos cognitivos y afectivos en el envejecimiento. Psicopatologías asociadas al envejecimiento. Papel del psicólogo en el ámbito de la atención a las personas mayores.

50. Las personas en situación de dependencia. La ley de promoción de la autonomía personal y la atención a personas en situación de dependencia. Marco normativo básico.

51. Valoración de la situación de dependencia. Prestaciones del sistema de atención a la dependencia. Red de servicios y catálogo. Intensidades de protección. Prestaciones económicas. Régimen de compatibilidades.

52. Drogodependencias y otras adicciones. Marco normativo básico. Aspectos psicosociales de la drogadicción y de la atención a personas drogodependientes. Programas y recursos.

53. La mujer: Problemática, causas, necesidades y recursos. Propuestas de actuación. Tipología de centros y recursos para mujeres en situación de riesgo. Normativa.

54. II Plan para la Inclusión y Prevención de la Exclusión Social de la Comunidad Valenciana (2011-2013).

55. La atención a las personas extranjeras. Procesos de integración. La Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

56. Salud comunitaria. Programas de prevención en la infancia. Detección población de riesgo. Coordinación sociosanitaria. Agentes implicados. Sectores de atención prioritaria. Programas de actuación.

57. La cooperación internacional al desarrollo: globalización, desarrollo humano y estrategia de lucha contra la pobreza. Los agentes públicos y privados en la cooperación.

58. Psicofisiología. Funciones del S.N. Central en la organización de la conducta. Atención, percepción y procesamiento de la información. Funciones del S.N. Autónomo. Registros e índices psicofisiológicos y su utilidad para evaluar el comportamiento y sus problemas.

59. Emoción. Las emociones y sus funciones. Principales emociones humanas. Emoción y cognición: Relaciones entre las mismas. Afecto negativo y afecto positivo. Emociones y trastornos emocionales. Origen y desarrollo de las emociones: modelos explicativos.

60. Motivación. Características de las motivaciones humanas. Motivaciones primarias y motivaciones aprendidas. Necesidades biológicas y ambientales. Aspectos cognitivos y motivaciones sociales. Adaptación y conflicto.

ANNEX II / ANEXO II



**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA
I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL	<input type="text" value="J"/> <input type="text" value="A"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/>
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR	CONSELLERIA JUSTÍCIA I AA.PP.
CONCEPTE / CONCEPTO	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/>

TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES	MODEL MODELO
TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS	046 CPR: 9056436

<p style="text-align: center; font-size: small;">Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</p>	NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN
--	--

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
3. NOM / NOMBRE	4. DNI	5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
6. SEXO / SEXE M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	7. LOCALITAT / LOCALIDAD	
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA		9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA		11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA NACIONAL DE LA U. EUROPEA		13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA CONYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA		15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)		
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL		
18. MUNICIPI / MUNICIPIO		
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA		
20. PAÍS		
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO		
22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		
23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR		
24. CLASSE / CLASE		

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN		27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
28. GRUP GRUPO		29. SECTOR		30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO	
31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN		32. DATA DOGV / FECHA DOGV			
33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD		34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN		35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN	
TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS					
36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA					
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES					
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1		39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2		40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES		42. FAMILIA NOMBROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL		43. FAMILIA NOMBROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL	

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN (EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS VERAC. / EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUBMINISTRADA ES VERDADERA.)

90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN	A INGRESSAR / A INGRESAR
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR	€
FIRMAT / FIRMADO	

D INGRÉS / INGRESO

Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL	94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO	95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO
-----------------------------------	--------------------------------	---

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA

Entitats col·laboradores: Bancaixa – Federación Cajas Rurales – B. Valencia – B. Santander Central Hispano – B. Bilbao-Vizcaya Argentina – C. Estelvis i Pensons de Barcelona – C. Alboros del Mediterráneo – Ibercaja – Caixa Catalunya (Ordre Conselleria d'Economia i Hisenda) – Entidades colaboradoras: Bancaja – Federación Cajas Rurales – B. Valencia – B. Santander Central Hispano – B. Bilbao-Vizcaya Argentina – C. Alboros y Pensions de Barcelona – C. Alboros del Mediterraneo – Ibercaja – Caixa Catalunya (Orden Conselleria Econ. y Hacienda)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX IV

Oficines públiques
Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques
Oficina PROP
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3a planta, 03001 Alacant

Castelló
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques.
Oficina PROP
Carrer Major núm. 78, 12001 Castelló

València
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
Oficina PROP
C/ Sant Calze núm. 2, 46001 València
Descàrrega del model d'instància per internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions i Concursos, Oferta 2010)

Tramitació telemàtica de la instància per internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartat: Atenció al ciutadà, Guia "prop", Ocupació Pública, Descripció: "Subgrup A1, Sector Administració Especial, Psicòleg/oga, Convocatòria 12/10", Tramitació amb certificat).

Oficines Prop
Alacant
– Alacant – C. Churruca, 29 – 03003
– Alacant – Rambla de Méndez Núñez, 41, 3a planta – 03001
– Benidorm – Foietes – Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 – 03500
– Benidorm – Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edifici Aquarium II– 03503
– Elx – Pl de la Mercè, 5 – 03202
– Elda – PL. Constitució 1. 03600
– Orihuela – C. López Chozas, s/n – 03300
– Torrevieja – C. Hermanos Bazán, 6, baix – 03181

Castelló
– Germans Bou – Castelló – Av. Germans Bou, 47 – 12003
– Carrer Major núm. 76 – Castelló – 12001
– Avinguda del Mar – Castelló – Av. del Mar, 16 – 12003
– Vila-real – C. Joan Fuster, 28 – 12540
– Vinaròs – C. Sant Joaquim, 14 – 12500
– Segorbe – C. San Antonio, 11 – 12400

València
– Gregorio Gea I – València – C. Gregorio Gea, 27 – 46009
– Gregorio Gea II – València – C. Gregorio Gea, 14 . 46009
– Sant Calze – València – C/ Sant Calze, núm. 2 – 46001
– Alzira – Pl. Casassús, 1 – 46600
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
– Port Sagunt – Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) – 46520
– Requena – Av. Raval, 9 – 46340
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700
– Sagunt – Camí Reial, 65-67 – 46500
– Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800

Madrid
– Madrid – C/ España, 25 – 28010

TELÈFON 012 d'informació administrativa de la Generalitat (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

ANEXO IV

Oficinas públicas
Alicante
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones
Públicas
Oficina PROP
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alicante

Castellón
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones
Públicas.
Oficina PROP
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón

Valencia
Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
Oficina PROP
C/ Santo Cáliz núm. 2, 46001 Valencia
Descarga del modelo de instancia por internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autònoma, Oposiciones y Concursos, Oferta 2010)

Tramitación telemática de la instancia por internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Atención al ciudadano, Guía PROP, Empleo Público, Descripción: subgrupo A1, sector administración especial, psicólogo/a, Convocatoria 12/2010", tramitar con certificado).

Oficinas Prop
Alicante
– Alicante – C. Churruca, 29 – 03003
– Alicante – Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta – 03001
– Benidorm – Foietes – Colonia de Madrid, Av. Beniardà, 61 – 03500
– Benidorm – Rincón de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edificio Aquarium II– 03503
– Elche – Pl de la Mercè, 5 – 03202
– Elda – PL. Constitució 1. 03600
– Orihuela – C. López Pozas, s/n – 03300
– Torrevieja – C. Hermanos Bazán, 6, Bajo – 03181

Castellón
– Hermanos Bou – Castellón – Av. Hermanos Bou, 47 – 12003
– Calle Mayor núm. 76 – Castellón – 12001
– Avenida del Mar – Castellón – Av. del Mar, 16 – 12003
– Vila-real – C. Joan Fuster, 28 – 12540
– Vinaròs – C. San Joaquín, 14 – 12500
– Segorbe – C. San Antonio, 11 – 12400

Valencia
– Gregorio Gea I – Valencia – C. Gregorio Gea, 27 – 46009
– Gregorio Gea II – Valencia – C. Gregorio Gea, 14 . 46009
– Santo Cáliz – Valencia – C/ Santo Cáliz, núm. 2 – 46001
– Alzira – Pl. Casassús, 1 – 46600
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
– Puerto Sagunto – Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda) – 46520
– Requena – Av. Arrabal, 9 – 46340
– Safor (Gandía) Av. República Argentina, 28 – 46700
– Sagunto – Camino Real, 65-67 – 46500
– Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800

Madrid
– Madrid – C/ España, 25 – 28010

Teléfono 012 de Información Administrativa de la Generalitat (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

ANNEX V

Barem fase concurs subgrup A1, sector administració especial, psicòleg/a

En la fase de concurs a la qual es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 15 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Direcció General d'Administració Autònoma, que pertanguen al subgrup A1 (grup A), naturalesa funcional, sector administració especial, psicòleg/oga a raó de 0.13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Direcció General d'administració autònoma, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0.09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en llocs d'altres administracions públiques i entitats de dret públic vinculades o dependents d'una administració pública territorial, a raó de 0.09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.4. Per treballs realitzats en societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions de psicòleg/oga a raó de 0.07 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits se'ls computarà els servicis prestats en les seues Administracions d'origen d'acord amb el que disposen els apartats 1.1 o 1.2 segons siga procedent.

En cap cas es no serà valorada l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificació oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, Llicència Fiscal o I.A.E on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan procedisca, i en substitució d'eixos documents, s'aportarà el certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 15 punts.

B) Formació: 10 punts

1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià serà valorat fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

– Coneixement oral: 1,00 punt

– Grau elemental: 2,00 punts

– Grau mitjà: 3,00 punts

– Grau superior: 4,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

El coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, serà valorat i acreditat documentalment per mitjà de certificats expedits per l'escola oficial d'idiomes, segons els nivells especificats.

ANEXO V

Baremo fase concurso subgrupo A1, sector administración especial, psicólogo/a

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 15 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autònoma, que pertenezcan al Subgrupo A1 (grupo A), naturaleza funcional, sector administraci3n especial, Psic3logo/a, a raz3n de 0.13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administraci3n de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Direcci3n General de Administraci3n Aut3noma, no contemplados en el anterior apartado, a raz3n de 0.09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en puestos de otras administraciones p3blicas y entidades de derecho p3blico vinculadas o dependientes de una administraci3n p3blica territorial, a raz3n de 0.09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.4. Por trabajos realizados en sociedades p3blicas mercantiles y fundaciones p3blicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, aut3nomos y profesionales, en puestos con funciones de Psic3logo/a, a raz3n de 0.07 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computar3 los servicios prestados en sus administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1.1 3 1.2 seg3n proceda.

En ning3n caso se valorar3 la experiencia profesional obtenida en el desempe1o de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditar3 de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para administraciones p3blicas se acreditar3n siempre mediante certificaci3n oficial del 3rgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y la certificaci3n o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotizaci3n correspondiente a la categor3a de las plazas convocadas.

2.3. Para el supuesto de profesionales y aut3nomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los ep3grafes correspondientes a la categor3a convocada, as3 como certificaci3n o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustituci3n de dichos documentos, se aportar3 certificaci3n oficial que acredite haber cotizado en el r3gimen especial o en la mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuaci3n m3xima a alcanzar, por experiencia, no podr3 superar los 15 puntos.

B) Formaci3n: 10 puntos

1. Valenciano: m3ximo 4 puntos

El conocimiento del valenciano se valorar3 hasta un m3ximo de 4 puntos, previa acreditaci3n de estar en posesi3n del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valenci3, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral: 1,00 punto

– Grado elemental: 2,00 puntos

– Grado medio: 3,00 puntos

– Grado superior: 4,00 puntos

La valoraci3n del conocimiento del valenciano se efectuar3 puntuando exclusivamente el nivel m3s alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: m3ximo de 2 puntos

Se valorar3 el conocimiento de lenguas oficiales de la Uni3n Europea, diferentes de la lengua espa1ola acredit3ndose documentalmente mediante certificados expedidos por la escuela oficial de idiomas, seg3n los niveles especificados.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de Batxiller Elemental, Graduat Escolar, Formació Professional, Batxiller Superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

3. Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al subgrup A1, a raó de 2 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller Superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

3. Titulación académica: máximo 4 puntos

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al subgrupo A1, a razón de 2 puntos por título, hasta un máximo de 4 puntos.