

Corts Valencianes

Convocatòria de concurs oposició per a la provisió d'una plaça de metge de les Corts, grup A. [2011/7247]

MESA DE LES CORTS

Per tal d'atendre les necessitats de personal de la institució, en exercici de les competències que li atorga l'article 34.1 quart del Reglament de la cambra i els articles 86 i 87 *d* i *e* de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, a proposta de la Presidència, la Mesa de les Corts, en sessió celebrada el dia 7 de juny de 2011, ha acordat convocar un concurs oposició per a la provisió d'una plaça de metge de les Corts, que es regirà per les bases següents:

BASES

Primera. Objecte de la convocatòria i normes generals

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió d'una plaça de metge, vacant en la plantilla de les Corts, del grup A.

La convocatòria es regirà pel que disposen aquestes bases i, per al que no s'hi ha previst, serà aplicable l'Estatut del personal de les Corts Valencianes i les normes que es contemplen en la disposició final primera de l'estatut esmentat.

A l'efecte del que disposa l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es considerarà efectuada l'oportuna notificació a les persones interessades mitjançant la publicació als taulells d'anuncis, als butlletins oficials que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la pàgina web de les Corts <www.cortsvalencianes.es>.

La persona que obtinga la plaça que constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria no podrà compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat, en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, excepte els supòsits d'excepció que s'estableixen en les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Condicions generals

Per a ser admesa a les proves selectives caldrà, d'acord amb el que disposa l'article 63 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, reunir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

També podran participar el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret o siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen al seu càrrec.

b) Tenir fets 16 anys d'edat i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de llicenciat en medicina i cirurgia i l'especialitat de medicina del treball o el diploma en medicina d'empresa, expedits d'acord amb el que estableix la normativa vigent o complertes les condicions per a obtenir-los abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà posseir la credencial que n'acredite l'homologació.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver estat separada del servei públic mitjançant expedient disciplinari.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disci-

Corts Valencianes

Convocatoria de concurso oposición para la provisión de una plaza de médico de Les Corts, grupo A. [2011/7247]

MESA DE LES CORTS

Con el fin de atender las necesidades de personal de la institución, en ejercicio de las competencias que le otorga el artículo 34.1 cuarto del Reglamento de la cámara y los artículos 86 y 87 *d* y *e* del Estatuto del personal de las Cortes Valencianas, a propuesta de la Presidencia, la Mesa de Les Corts, en sesión celebrada el día 7 de junio de 2011, ha acordado convocar un concurso-oposición para la provisión de una plaza de médico de Les Corts, que se regirá por las siguientes bases:

BASES

Primera. Objeto de la convocatoria y normas generales

Es objeto de la presente convocatoria la selección, mediante el sistema de concurso-oposición, para la provisión de una plaza de médico, vacante en la plantilla de Les Corts, del grupo A.

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases y, para lo no previsto en ellas, será de aplicación el Estatuto del personal de las Cortes Valencianas y las normas que se contemplan en la disposición final primera del citado estatuto.

A los efectos de lo que dispone el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se considerará efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación en los tablones de anuncios, boletines oficiales que se establecen en esta convocatoria y en la página web de Les Corts <www.cortsvalencianes.es>.

La persona que obtenga la plaza que constituye el objeto de la presente convocatoria no podrá compatibilizarla con el desempeño de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad, en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

1. Condiciones generales

Para ser admitida a las pruebas selectivas será necesario, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 del Estatuto del personal de las Cortes Valencianas, reunir los requisitos siguientes:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea.

También podrán participar el cónyuge, sus descendientes y descendientes del cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho o sean menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de licenciado en medicina y cirugía y la especialidad de medicina del trabajo o el diploma en medicina de empresa, expedidos de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) No hallarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separada del servicio público mediante expediente disciplinario.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o

plinària o condemna penal que impedisca al seu estat l'accés a la funció pública.

f) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions que es deriven del lloc de treball que ha d'ocupar.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2. Les persones candidates hauran de reunir aquests requisits en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

Tercera. Adaptacions per a la realització de les proves

El tribunal resoldrà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, sobre l'aplicació de les mesures d'adaptació sol·licitades per a la realització de les proves i demanarà, si ho estima procedent, els dictàmens tècnics que calguen. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest procediment selectiu. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de durada de l'exercici. Hauran d'acompanyar un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3. Augment de la grandària dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.

5. Sistema *braille* d'escriptura, per a persones invidents.

6. Unes altres, amb especificació de quines.

Si en el desenvolupament de les proves se susciten al tribunal dubtes raonables pel que fa a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el dictamen corresponent a la Comissió Mixta de Discapacitats; en aquest cas la persona aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

Quarta. Sol·licituds

1. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 26,29 euros i s'ingressaran en Bancaixa (CCC) 2077 0004 66 3101101049, del qual són titulars les Corts. El pagament de la taxa s'acreditarà mitjançant el justificant oportú.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100 estan exemptes del pagament dels drets d'examen i han de presentar el certificat de la Conselleria de Benestar Social, o dels òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33%.

Així mateix, estan exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa. En ambdós casos hi hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o pels òrgans competents d'altres administracions públiques.

També estaran exemptes del pagament les persones en situació de desocupació, prèvia presentació de l'acreditació corresponent.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempta determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i els procediments prevists en l'article 9 del Decret legislatiu d'1/2005, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

2. Presentació de sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquest concurs oposició hauran de presentar o remetre la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex II), dirigida a la presidenta de les Corts, en el registre de la institució, carrer de la Llibertat, 5, de València o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i

condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

f) Poseer capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto de trabajo a desempeñar.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en la presente convocatoria.

2. Las personas candidatas deberán reunir dichos requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

Tercera. Adaptaciones para la realización de las pruebas

El tribunal resolverá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, sobre la aplicación de las medidas de adaptación solicitadas para la realización de las pruebas, recabando, si lo estima procedente, los dictámenes técnicos que sean precisos. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente procedimiento selectivo. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. Deberán acompañar un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5. Sistema *braille* de escritura, para personas invidentes.

6. Otros, especificando cuales.

Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran al tribunal dudas razonables respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades; en cuyo caso la persona aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

Cuarta. Solicitudes

1. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 26,29 euros y se ingresarán en Bancaixa (CCC) 2077 0004 66 3101101049, de la que es titular Les Corts. El pago de la tasa se acreditará mediante el oportuno justificante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33% están exentas del pago de los derechos de examen y deben presentar la certificación de la Conselleria de Bienestar Social, u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50% de la tasa. En ambos casos deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas.

También estarán exentas del pago las personas en situación de desempleo, previa presentación de la correspondiente acreditación.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exenta determinará la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto legislativo de 1/2005, de 25 de febrero, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

2. Presentación de solicitudes

Quienes deseen tomar parte en este concurso-oposición deberán presentar o remitir la solicitud (según el modelo que figura en el anexo II), dirigida a la presidenta de Les Corts, en el registro de la institución, calle de la Libertad, 5, de Valencia o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones

del Procediment Administratiu Comú, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir del següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les persones aspirants de nacionalitat espanyola acompanyaran la sol·licitud amb una fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les persones aspirants que no posseesquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi, hauran d'acompanyar la sol·licitud, segons la procedència, dels documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat o passaport corresponent i la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor, o si escau, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a la seua costa seu n'està a càrrec.

La sol·licitud s'acompanyarà d'un currículum, que consistirà en una relació dels mèrits que s'al·leguen per a la fase de concurs, i que es realitzarà seguint l'ordre previst en el barem que figura en la base setena, punt 2 d'aquesta convocatòria. Únicament es valoraran els mèrits que puguen ser acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. No es presentaran els documents acreditatius dels mèrits fins al moment assenyalat en la base setena, punt 2 citada.

Les persones aspirants que no posseesquen nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base sisena, estiguen exempts de la realització de la prova de castellà, hauran de presentar junt amb la sol·licitud, una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Cinquena. Admissió de candidats i candidates

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds, i només poden demandar-ne la modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en el punt 2 de la base quarta.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la Presidència de les Corts s'aprovarà la relació de persones admeses i excloses que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i assenyalat, conforme a l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'esmena dels defectes en què haja incorregut la persona interessada o, si és el cas, el d'al·legacions per a les persones excloses de la llista.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit que s'hi produeixen, cal possibilitar-ne l'esmena dins del termini i la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

Acabat el dit termini, i vistes les reclamacions i una vegada esmenats els defectes, si pertoca, es dictarà una resolució de la Presidència de les Corts que aprobe la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos a la realització de les proves, la qual serà publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en la pàgina web de les Corts <www.cortsvalencianes.es>.

Sisena. Prova de coneixement del castellà

Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseesquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement de la dita llengua no es dedueca del seu origen:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, els aspirants que no posseesquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova, en la que es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las personas aspirantes de nacionalidad española acompañarán a la solicitud una fotocopia del documento nacional de identidad.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán acompañar a la solicitud, según proceda, los siguientes documentos: fotocopia compulsada del correspondiente documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor, o en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

A la solicitud se acompañará un currículum, que consistirá en una relación de los méritos que se aleguen para la fase de concurso, y que se realizará siguiendo el orden previsto en el baremo que figura en la base séptima, punto 2 de esta convocatoria. Únicamente se valorarán los méritos que puedan ser acreditados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No se presentarán los documentos acreditativos de los méritos hasta el momento señalado en la base séptima, punto 2 citada.

Los aspirantes que no posean nacionalidad española y, de acuerdo con la base sexta, estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán presentar junto con la solicitud, una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

Quinta. Admisión de candidatos y candidatas

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en el punto 2 de la base cuarta.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, por resolución de la Presidencia de Les Corts se aprobará la relación de personas admitidas y excluidas que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts* y señalará, conforme al artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de subsanación de los defectos en que haya incurrido la persona interesada o, en su caso, el de alegaciones para las personas excluidas de la lista.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de personas admitidas y excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

Terminado dicho plazo, y vistas las reclamaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará una resolución de la Presidencia de Les Corts que apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, la cual será publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en la página web de Les Corts <www.cortsvalencianes.es>.

Sexta. Prueba de conocimiento del castellano

Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà com apte i no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova es determinarà mitjançant una resolució de la Presidència de les Corts i es donarà a conèixer a les persones interessades en la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Queden eximits de realitzar aquesta prova els qui estiguen en possessió del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori nacional.

Setena. Proves selectives

El procediment de selecció de les persones aspirants serà el de concurs oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

1. Desenvolupament de la fase d'oposició

L'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris i un quart exercici obligatori però no eliminatori.

Primer exercici. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 120 preguntes, sobre matèries comunes recollides en l'annex I, amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel tribunal i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

Segon exercici. Consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar pel tribunal, de dos temes triats entre tres extrets a l'atzar, pel tribunal, del programa que figura en l'annex II.

Una vegada concloua la prova, els exercicis seran introduïts en un sobre i aquest serà tancat i quedaran sota la custòdia del tribunal qualificador, el qual cridarà individualment els opositors per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat.

El tribunal podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

El lloc, les dates i les hores de lectura d'aquest exercici les anunciarà el tribunal amb la antelació deguda.

Tercer exercici. Consistirà a resoldre per escrit, en un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar pel tribunal, dos supòsits pràctics referits a matèries contingudes en el temari específic de l'annex II de la convocatòria.

Quart exercici. Consistirà en una prova a determinar pel tribunal sobre coneixements del valencià amb una durada de 30 minuts. Aquest exercici tindrà caràcter obligatori però no eliminatori.

Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 33 punts, que es distribuirà de la manera següent:

Primer exercici. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, amb un mínim necessari de 5 punts per a superar-lo.

El nivell de coneixements mínims exigits per a assolir els 5 punts en l'exercici serà contestar el 50% de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3).

Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, amb un mínim necessari de 5 punts per a superar-lo.

Tercer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, amb un mínim necessari de 5 punts per a superar-lo.

Quart exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 3 punts.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará como apto y no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

El lugar y fecha de realización de esta prueba se determinará mediante una resolución de la Presidencia de Les Corts y se dará a conocer a las personas interesadas en la propia resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio nacional.

Séptima. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

1. Desarrollo de la fase de oposición

La oposición constará de tres ejercicios obligatorios y eliminatorios y un cuarto ejercicio obligatorio pero no eliminatorio.

Primer ejercicio. Consistirà en contestar por escrito a un cuestionario de 120 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

Segundo ejercicio. Consistirà en el desarrollo por escrito, durante un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el tribunal, de dos temas elegidos de entre tres extraídos al azar, por el tribunal, del programa que figura en el anexo II.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en un sobre y éste será cerrado y quedarán bajo la custodia del tribunal calificador, el cual llamará individualmente a los opositores para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado.

El tribunal podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

El lugar, fechas y horas de lectura de este ejercicio se anunciará por el tribunal con la debida antelación.

Tercer ejercicio. Consistirà en resolver por escrito, en un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el tribunal, dos supuestos prácticos referidos a materias contenidas en el temario específico del anexo II de la convocatoria.

Quarto ejercicio. Consistirà en una prueba a determinar por el tribunal sobre conocimientos del valenciano con una duración de 30 minutos. Este ejercicio tendrá carácter obligatorio pero no eliminatorio.

Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 33 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

Primer ejercicio. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 5 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 5 puntos en el ejercicio será contestar el 50% de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = número de aciertos - (número de errores/3).

Segundo ejercicio. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 5 puntos.

Tercer ejercicio. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 5 puntos.

Quarto ejercicio. El ejercicio se calificará de 0 a 3 puntos.

Al final dels exercicis primer, segon i tercer es farà pública una relació de les persones aspirants aprovades, amb expressió de la puntuació assolida.

Al final del quart exercici es farà pública una relació de les persones aspirants amb expressió de la puntuació assolida.

Si alguna de les persones aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, que no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants i que hauran de realitzar-se abans de la publicació de la llista de l'aspirant que haja superat el procés selectiu. La resolució del procés haurà d'ajustar-se a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal.

Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 15 punts, puntuació que estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels quatre exercicis que han de realitzar els aspirants.

Desenvolupament dels exercicis

La resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que eleve a definitives les llistes de persones admeses i persones excloses, indicarà la data, el lloc i l'hora de la prova de castellà, si és el cas, i del començament del primer exercici, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de les Corts i en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>; així mateix, es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* amb una antelació no inferior a 15 dies hàbils. En tot cas, el primer exercici no s'iniciarà abans de tres mesos des de l'última publicació de la convocatòria.

En la mateixa resolució s'indicarà l'ordre de crida de les persones aspirants que serà, de conformitat amb la Resolució de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, de 27 de setembre de 2010, per la lletra v.

L'anunci de la realització de la resta dels exercicis el farà públic el tribunal en la seu de les Corts i en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>, amb una antelació de 48 hores com a mínim.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització dels exercicis, amb vista al desenvolupament adequat d'aquests. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament dels exercicis per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent; el dit aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres del tribunal, els ajudants o assessors comprovaran la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del document d'identitat o el document equivalent per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base segona, o del resguard amb fotografia, el passaport o el permís de conduir, sense que per a l'efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels documents. L'incompliment d'aquest requisit per algun aspirant en determinarà l'exclusió de la celebració de les proves.

En el cas de familiars d'espanyols o nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar el vincle.

Les persones aspirants perdran els seus drets si es personen als llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades, excepte en els supòsits recollits en la base setena de la convocatòria.

D'acord amb el Reial Decret 192/1988, de 4 de març, durant la realització dels exercicis, no està permès fumar als llocs on es realitzen.

Durant la realització dels exercicis no està permès l'ús de telèfons mòbils.

Les persones aspirants podran utilitzar, en el desenvolupament de les proves selectives qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Al final de los ejercicios primero, segundo y tercero se hará pública una relación de las personas aspirantes aprobadas, con expresión de la puntuación alcanzada.

Al final del cuarto ejercicio se hará pública una relación de las personas aspirantes con expresión de la puntuación alcanzada.

Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes y debiendo realizarse antes de la publicación de la lista del aspirante que ha superado el proceso selectivo. La resolución del proceso deberá ajustarse a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal.

Calificación final de la fase de oposición

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 15 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los cuatro ejercicios que deben realizar los aspirantes.

Desarrollo de los ejercicios

La resolución de la Presidencia de Les Corts Valencianes que eleve a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas, indicará la fecha, lugar y hora de la prueba de castellano, en su caso, así como de comienzo del primer ejercicio, que se anunciará en el tablón de anuncios de Les Corts y en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>; asimismo, se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts* con una antelación no inferior a quince días hábiles. En todo caso, el primer ejercicio no se iniciará antes de tres meses desde la última publicación de la convocatoria.

En la misma resolución se indicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes que será, de conformidad con la Resolución de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, de 27 de setembre de 2010, por la letra v.

El anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal en la sede de Les Corts y en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>, con una antelación de 48 horas como mínimo.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de los ejercicios, en orden al adecuado desarrollo de los mismos. Cualquier alteración en el normal desarrollo de los ejercicios por parte de un aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicho aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas aspirantes mediante la presentación del documento de identidad o documento equivalente para los nacionales de otros estados a que hace referencia la base segunda, o del resguardo con fotografía, el pasaporte o el permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. El incumplimiento de este requisito por algún aspirante determinará la exclusión de éste de la celebración de las pruebas.

En el caso de familiares de españoles o nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar el vínculo.

Las o los aspirantes quedarán decaídos en su derecho si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas, salvo en los supuestos recogidos en la base séptima de la convocatoria.

De acuerdo con el Real Decreto 192/1988, de 4 de marzo, durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles.

Las personas aspirantes podrán utilizar, en el desarrollo de las pruebas selectivas cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

El president o la presidenta del tribunal adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat dels aspirants.

2. Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic al tauler d'anuncis de les Corts i en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>, la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators han de passar a la fase de concurs, i els citarà perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex II) dirigida a la presidenta de les Corts, en el registre de la cambra, acompanyada de la documentació acreditativa dels mèrits i l'experiència previstos en la convocatòria, que hagueren relacionat en el currículum presentat junt amb la sol·licitud de participació en el concurs, d'acord amb el que hi ha previst en la base quarta de la convocatòria.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà d'11 punts.

Desenvolupament del concurs

Acabat el termini de presentació de la documentació, es reunirà el tribunal a l'efecte de baremar els mèrits al·legats i acreditats degudament que es classificaran i puntuaran d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional: 5 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels aspirants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en aquesta o una altra administració pública en plaça anàloga, a raó de 0.13 punts per cada mes complet de servei en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions de metges del treball, a raó de 0.07 punts per mes complet de serveis en actiu.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

En tot cas la puntuació màxima a assolir, per experiència professional, no podrà superar els 5 punts.

b) Formació: 6 punts

1. Valencià: màxim 2 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 0,5 punts
- Grau elemental: 1,0 punt
- Grau mitjà: 1,5 punts
- Grau superior: 2,0 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola acreditats documentalment, a raó de 0,20 punts per curs aprovat o l'equivalent si es tracta de cicles de l'Escola Oficial d'Idiomes.

Es puntuaran els cursos de conformitat amb els sis nivells segons es defineixen en el marc comú europeu de referència per a les llengües, en aplicació del RD 1629/2006 i equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i les que regulen els reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o la convalidació si escau.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de batxiller elemental, graduat escolar, formació professional, batxiller superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

3. Titulació acadèmica: màxim 2 punts

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigut en la convocatòria a raó de 2 punts per títol.

La persona que presida el tribunal adoptarà les mesures oportunes para garantir que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

2. Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición, junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público en el tablón de anuncios de Les Corts y en la página web <www.cortsvalencianes.es>, la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días hábiles presenten la solicitud (según modelo que figura en el anexo II) dirigida a la presidenta de Les Corts, en el registro de la cámara, acompañando la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la convocatoria, que hubieran sido relacionados en el currículum presentado junto con la solicitud de participación en el concurso-oposición, de acuerdo con lo previsto en la base cuarta de la convocatoria.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 11 puntos.

Desarrollo del concurso

Finalizado el plazo de presentación de la documentación, se reunirá el tribunal a los efectos de baremar los méritos alegados y acreditados debidamente que se clasificarán y puntuarán de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Experiencia profesional: 5 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los aspirantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en esta u otra administración pública en plaza análoga, a razón de 0.13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones de médicos del trabajo, a razón de 0.07 puntos por mes completo de servicios en activo.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia profesional, no podrá superar los 5 puntos.

b) Formación: 6 puntos

1. Valenciano: máximo 2 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 0,5 puntos
- Grado elemental: 1,0 punto
- Grado medio: 1,5 puntos
- Grado superior: 2,0 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española acreditados documentalmente, a razón de 0,20 puntos por curso aprobado o su equivalencia si se trata de ciclos de la Escuela Oficial de Idiomas.

Se puntuaran los cursos de conformidad con los seis niveles según se definen en el marco común europeo de referencia para las lenguas, en aplicación del RD 1.629/2006 y equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre y las que regulan los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de bachiller elemental, graduado escolar, formación profesional, bachiller superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

3. Titulación académica: máximo 2 puntos

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria a razón de 2 puntos por título.

Justificació dels mèrits

La justificació dels mèrits recollits en l'anterior barem es realitzarà per qualsevol mitjà de prova admès en dret, i en particular:

– L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent.

La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat o vida laboral que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedesca, i també certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan procedesca, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

– Per a tots els idiomes i títols es requerirà un certificat del corresponent centre docent o organisme oficial competent.

La qualificació final del concurs s'obtindrà amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cada un dels apartats del barem.

Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà al públic la llista d'aspirants, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, com també la de la persona aprovada amb la seua puntuació total, computada segons el que preveu el punt 2 d'aquesta base setena, i els concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i les esmenes que estimen pertinents amb relació a l'aplicació del barem.

Qualificació final del concurs oposició

Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal, mitjançant un anunci, publicarà en la seu de les Corts i en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es> la relació definitiva de l'aspirant aprovat amb la puntuació obtinguda.

La qualificació final del concurs oposició estarà determinada per la suma aritmètica dels punts obtinguts en la fase de concurs i en la d'oposició.

Els casos d'empat que es produeixen es dirimiran de la manera següent: es donarà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què hi figuren relacionats. En cas de persistir l'empat caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda en el segon exercici. Si encara persisteix l'empat, es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, ordre que s'iniciarà per la lletra v, conforme al sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010.

Vuitena. Tribunal

La Presidència de la cambra ordenarà la publicació del tribunal qualificador que ha de jutjar el concurs oposició en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

El tribunal qualificador, que serà designat per la Mesa de les Corts, estarà compost de la manera següent:

President: La presidenta de les Corts o el vicepresident en qui delegue.

Vocals:

Dos membres de la Mesa de les Corts de diferent grup parlamentari.

El lletrat major o lletrat en qui delegue.

Un funcionari o una funcionària de les Corts pertanyent al grup A, designat per la Mesa.

Un catedràtic o catedràtica o professor o professora titular d'universitat de disciplina mèdica, a proposta de les universitats valencianes.

Justificación de los méritos

La justificación de los méritos recogidos en el anterior baremo se realizará por cualquier medio de prueba admitido en derecho, y en particular:

– La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE, y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

– Para todos los idiomas y títulos se requerirá certificación del correspondiente centro docente u organismo oficial competente.

La calificación final del concurso se obtendrá con la suma aritmética de las puntuaciones otorgadas a cada uno de los apartados del baremo.

Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá al público la lista de aspirantes, con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, así como la de la persona aprobada con su puntuación total, computada según lo previsto en el punto 2 de esta base séptima, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la aplicación del baremo.

Calificación final del concurso-oposición

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el Tribunal, mediante un anuncio, publicará en la sede de Les Corts y en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es> la relación definitiva del aspirante aprobado con la puntuación obtenida.

La calificación final del concurso-oposición vendrá determinada por la suma aritmética de los puntos obtenidos en la fase de concurso y en la de oposición.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se dará, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. En caso de persistir el empate se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra v, conforme al sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010.

Octava. Tribunal

La Presidencia de la cámara ordenará la publicación del tribunal calificador que ha de juzgar el concurso-oposición en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>, con una antelació mínima de un mes a la fecha de començament de les proves.

El tribunal calificador, que serà designado por la Mesa de Les Corts, estarà compuesto de la siguiente forma:

Presidente: la presidenta de Les Corts o el vicepresidente en quien delegue.

Vocales:

Dos miembros de la Mesa de Les Corts de diferente grupo parlamentario.

El letrado mayor o letrado en quien delegue.

Un funcionario o funcionaria de Les Corts perteneciente al grupo A, designado por la Mesa.

Un catedrático o catedrática o profesor o profesora titular de universidad de disciplina médica, a propuesta de las universidades valencianas.

Un representant del Consell de Personal, que actuarà amb veu i sense vot.

El secretari o la secretària, que serà un funcionari o funcionària de carrera de les Corts, nomenat per la Mesa, que actuarà a aquests efectes amb veu i sense vot.

El tribunal quedarà constituït, a més, pels suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se.

En el cas que es produeca la pèrdua de les condicions en virtut de les quals s'haguera efectuat el nomenament dels membres del tribunal, després d'aquest, la Mesa de les Corts podrà procedir a la substitució consegüent del membre de què es tracte, la qual serà publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts*, i també en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>.

El tribunal podrà utilitzar sota la seua direcció ajudants o col·laboradors per a agilitar les proves. Així mateix podrà disposar de la incorporació al treball d'assessors especialistes per a les proves que considere convenient; els dits assessors limitaran la seua actuació a l'exercici de la seua especialitat tècnica, i no tindran vot en cap cas.

Els membres del tribunal, com també els assessors, hauran d'abstenir-se d'intervenir i podran ser recusats pels interessats quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstenir-se aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'oposicions de les persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència almenys de cinc membres, titulars o suplents indistintament.

El funcionament del tribunal s'adaptarà al que hi ha establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Corresponen al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut dels exercicis i a la qualificació de les persones aspirants, tant en la fase de concurs com en la d'oposició, i també, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen precises amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives, per a la qual cosa disposarà de la facultat d'interpretació de les presents bases.

El tribunal, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència a les sessions, es regirà d'acord amb el que hi ha disposat en l'acord de la Mesa sobre el pressupost de les Corts per a l'any 2011, com també per la normativa que es pugua publicar en actualització de l'anterior.

A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu al Palau de les Corts, a la plaça de Sant Llorenç, número 4, de València.

Novena. Relació definitiva i presentació de documents

Finalitzat el concurs oposició, es farà pública la llista de l'opositor aprovat, amb la seua puntuació total, que s'eleva a la Mesa de les Corts amb la proposta de nomenament corresponent.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el concurs oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

La llista definitiva s'exposarà en el tauler d'anuncis de les Corts i es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en la pàgina web de les Corts <www.cortsvalencianes.es>.

La persona aspirant proposada pel tribunal per a ocupar la plaça haurà de presentar en el Departament de Gestió de Personal, dins del termini de vint dies hàbils comptadors a partir de que es faça pública en el *Butlletí Oficial de les Corts* la llista de persones aprovades, els documents següents:

1) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base segona.

2) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert.

3) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que hi ha establert en la base segona de la present convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

Un representante del Consell de Personal, que actuará con voz y sin voto.

El secretario o secretaria, que será un funcionario o funcionaria de carrera de Les Corts, nombrado por la Mesa, que actuará a estos efectos con voz y sin voto.

El tribunal quedarà constituïdo, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

En caso de que se produzca la pérdida de las condiciones en virtud de las cuales se hubiera efectuado el nombramiento de los miembros del tribunal, con posterioridad al mismo, la Mesa de Les Corts podrá proceder a la consiguiente sustitución del miembro de que se trate, la cual será publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts*, así como en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>.

El tribunal podrà utilizar bajo su dirección ayudantes o colaboradores para agilizar las pruebas. Asimismo podrá disponer la incorporación a su trabajo de asesores especialistas para las pruebas que considere conveniente; dichos asesores limitarán su actuación al ejercicio de su especialidad técnica, no teniendo en ningún caso voto.

Los miembros del tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse de intervenir y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieran realizado tareas de preparación de oposiciones de las personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de al menos cinco de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente.

El funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Corresponden al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de los ejercicios y a la calificación de las personas aspirantes, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas, para lo que dispondrá de la facultad de interpretación de las presentes bases.

El tribunal, a efectos de indemnizaciones por asistencia a las sesiones, se regirá de acuerdo con lo dispuesto en el acuerdo de la Mesa sobre el presupuesto de Les Corts para el año 2011, así como por la normativa que se pueda publicar en actualización de la anterior.

A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia el tribunal tendrá su sede en el Palau de les Corts, en plaza San Lorenzo, número 4, de València.

Novena. Relación definitiva y presentación de documentos

Finalizado el concurso-oposición, se hará pública la lista del opositor aprobado, con su puntuación total, que se elevará a la Mesa de Les Corts con la correspondiente propuesta de nombramiento.

El tribunal no podrá aprobar ni declarar que ha superado el concurso-oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

La lista definitiva se expondrá en el tablón de anuncios de Les Corts y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en la pàgina web de Les Corts <www.cortsvalencianes.es>.

La persona aspirante propuesta por el tribunal para ocupar la plaza deberá presentar en el Departamento de Gestión de Personal, dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir de que se haga pública en el *Butlletí Oficial de les Corts* la lista de personas aprobadas, los documentos siguientes:

1) Certificado de nacimiento, expedido por el registro civil correspondiente, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para los nacionales de otros estados a que hace referencia la base segunda.

2) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

3) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base segunda de la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

4) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat del servei públic mitjançant expedient disciplinari ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de la funció pública.

Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

Desena. Nomenament i adscripció

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada comprovada la conformitat dels documents presentats, la Mesa formularà el nomenament corresponent, que serà publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts*, en la pàgina web de les Corts <www.cortsvalencianes.es> i notificat a la persona interessada.

Aquesta haurà d'incorporar-se al servei de les Corts Valencianes en el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir de la notificació.

La persona aspirant seleccionada que dins del termini establert, i excpte casos de força major, no presente la documentació acreditativa o se'n deduïra que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària de les Corts, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació. La plaça no ocupada per la persona aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

Onzena. Borsa de treball

A la finalització del procés selectiu la Mesa de les Corts procedirà a la constitució de la borsa de treball de conformitat amb l'article tercer del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts (DOCV número 4.502, de 19 de maig de 2003).

Dotzena. Recursos

La present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excpte les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent.

Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs davant la Mesa de les Corts, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, segons el que hi ha previst en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

La Mesa de les Corts completa el contingut de les bases precitades, i adopta resolució definitiva en totes les qüestions que se'n deriven de l'aplicació.

La qual cosa es publica per al coneixement general, de conformitat amb el que hi ha establert en l'article 95.1 del Reglament de les Corts.

Palau de les Corts Valencianes, València, 7 de juny de 2011.– La presidenta: Maria Milagrosa Martínez Navarro. El secretari segon: Antoni Such Botella.

ANNEX I

PROGRAMA PRIMER EXERCICI

BLOC GENERAL TEORIA GENERAL DEL DRET I DRET CONSTITUCIONAL

1. El dret com a sistema de normes jurídiques. El concepte material i formal de llei. El principi de supremacia de la Constitució, els tractats internacionals i el dret comunitari europeu. El costum, els principis generals del dret i la jurisprudència.

4) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio público mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de la función pública.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la función pública.

Décima. Nombramiento y adscripción

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez comprobada la conformidad de los documentos presentados, la Mesa formulará el nombramiento correspondiente, que será publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts*, en la pàgina web de Les Corts <www.cortsvalencianes.es> y notificado a la persona interesada.

Ésta habrá de incorporarse al servicio de Les Corts Valencianes en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir de la notificación.

La persona aspirante seleccionada que dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no presente la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada funcionaria de Les Corts, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación. La plaza no ocupada por la persona aspirante que no presente la documentación quedará vacante.

Undécima. Bolsa de trabajo

A la finalización del proceso selectivo la Mesa de Les Corts procederá a la constitución de la bolsa de trabajo de conformidad con el artículo tercero del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts (DOCV número 4502, de 19 de mayo de 2003).

Duodécima. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 10.1.c y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente.

Contra los actos del tribunal, se podrá interponer recurso ante la Mesa de Les Corts, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Cortes Valencianes.

La Mesa de Les Corts completa el contenido de las bases precitadas, y adopta resolución definitiva en todas las cuestiones que se deriven de su aplicación.

Lo que se publica para general conocimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 95.1 del Reglamento de Les Corts.

Palau de les Corts Valencianes, Valencia, 7 de junio de 2011.– La presidenta: Maria Milagrosa Martínez Navarro. El secretario segundo: Antoni Such Botella.

ANEXO I

PROGRAMA PRIMER EJERCICIO

BLOQUE GENERAL TEORÍA GENERAL DEL DERECHO Y DERECHO CONSTITUCIONAL

1. El derecho como sistema de normas jurídicas. El concepto material y formal de ley. El principio de supremacia de la Constitución, los tratados internacionales y el derecho comunitario europeo. La costumbre, los principios generales del derecho y la jurisprudencia.

2. L'Estat. Formes d'Estat i formes de govern. Origen i desenvolupament del concepte d'Estat. Definicions i elements constitutius de l'Estat. Les funcions de l'Estat. Formes d'Estat i formes de govern.

3. El procés d'elaboració de la Constitució de 1978. La fórmula política de la Constitució. La reforma de la Constitució.

4. La Unió Europea. Els tractats fundacionals i els tractats d'adhesió posteriors. Institucions: el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea o Consell de Ministres, la Comissió Europea, el Parlament Europeu, el Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees.

5. La direcció de l'Estat: evolució històrica i dret comparat. Regulació constitucional de la Corona. Funcions de la Corona. Les relacions amb altres òrgans de l'Estat.

6. Les Corts Generals: composició. El sistema electoral. L'organització de les cambres. Òrgans directius i òrgans de treball parlamentari. L'Estatut del diputat. El funcionament de les Corts Generals.

7. Les Corts Generals: la funció legislativa. La funció d'impuls i control. Les funcions d'informació i direcció política. La funció pressupostària, la potestat tributària i les relacions amb el Tribunal de Comptes. La funció d'impuls de l'acció del govern.

8. El Govern: evolució històrica i comparada. Composició i funcions del Govern. Les relacions entre les Corts i el Govern: característiques generals del sistema parlamentari espanyol. La investidura del president del Govern. La moció de censura i la qüestió de confiança. La dissolució de la cambra.

9. L'administració de justícia. El Consell General del Poder Judicial i el ministeri fiscal. El jurat i la participació ciutadana. El Tribunal Constitucional. Naturalesa, composició, organització i funcionament. Estatut dels seus membres. Funcions del Tribunal Constitucional.

10. Drets fonamentals i llibertats públiques. Dret i llibertat individual. Dret de participació. Garantia dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble. El recurs d'empara davant el Tribunal Constitucional.

DRET AUTONÒMIC

11. Naturalesa i construcció de l'Estat autònic. El principi autònic en la construcció de l'Estat: unitat i autonomia. Els principis d'integració constitucional. Vies d'accés a l'autonomia i processos d'elaboració i aprovació dels estatuts. Sistema de fonts de les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia. La potestat legislativa. La potestat reglamentària.

12. Els criteris generals de la distribució de competències. Les competències normatives. Les competències executives. La modificació extraestatutària de les competències.

13. El traspàs de serveis de l'Estat a les comunitats autònomes. Les transferències de béns i serveis. La valoració dels serveis transferits. El procés de transferència de funcionaris a les comunitats autònomes.

14. Organització institucional bàsica de les comunitats autònomes. Assemblea legislativa. Consell de Govern. President. La participació de les comunitats autònomes en les institucions de l'Estat. El Senat com a cambra de representació territorial. La iniciativa legislativa de les comunitats autònomes. La iniciativa per a la reforma constitucional.

15. La resolució del conflicte entre l'Estat i les comunitats autònomes. Els conflictes de competència. El conflicte positiu. El conflicte negatiu. La impugnació del Govern contra disposicions i resolucions de les comunitats autònomes que provoca la suspensió automàtica. El recurs d'inconstitucionalitat. L'execució estatal forçosa.

16. L'Estatut com a norma jurídica. La naturalesa de l'Estatut d'autonomia. La posició de l'Estatut en el sistema normatiu. La interpretació de l'Estatut. Les disposicions generals. Els elements de la comunitat autònoma. El preàmbul de l'Estatut. Denominació i símbols. Règim idiomàtic. Normes de tasca.

17. Les competències. Regles constitucionals de la distribució competencial. Regles constitucionals d'articulació. Els límits de la competència autònoma. Els supòsits de limitació extraordinària de la competència de la Generalitat. Els supòsits d'ampliació extraestatutària de la

2. El Estado. Formas de Estado y formas de gobierno. Origen y desarrollo del concepto de Estado. Definiciones y elementos constitutivos del Estado. Las funciones del Estado. Formas de Estado y formas de gobierno.

3. El proceso de elaboración de la Constitución de 1978. La fórmula política de la Constitución. La reforma de la Constitución.

4. La Unión Europea. Los tratados fundacionales y los tratados de adhesión posteriores. Instituciones: el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea o Consejo de Ministros, la Comisión Europea, el Parlamento Europeo, el Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas.

5. La jefatura del estado: evolución histórica y derecho comparado. Regulación constitucional de la Corona. Funciones de la Corona. Las relaciones con otros órganos del Estado.

6. Las Cortes Generales: composición. El sistema electoral. La organización de las cámaras. Órganos directivos y órganos de trabajo parlamentario. El Estatuto del diputado. El funcionamiento de las Cortes Generales.

7. Las Cortes Generales: la función legislativa. La función de impulso y control. Las funciones de información y dirección política. La función presupuestaria, la potestad tributaria y las relaciones con el Tribunal de Cuentas. La función de impulso de la acción del gobierno.

8. El Gobierno: evolución histórica y comparada. Composición y funciones del Gobierno. Las relaciones entre las Cortes y el Gobierno: características generales del sistema parlamentario español. La investidura del presidente del Gobierno. La moción de censura y la cuestión de confianza. La disolución de la cámara.

9. La administración de justicia. El Consejo General del Poder Judicial y el ministerio fiscal. El jurado y la participación ciudadana. El Tribunal Constitucional. Naturaleza, composición, organización y funcionamiento. Estatuto de sus miembros. Funciones del Tribunal Constitucional.

10. Derechos fundamentales y libertades públicas. Derecho y libertad individual. Derecho de participación. Garantía de los derechos y libertades fundamentales. El Defensor del Pueblo. El recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional.

DERECHO AUTONÓMICO

11. Naturaleza y construcción del Estado autonómico. El principio autonómico en la construcción del Estado: unidad y autonomía. Los principios de integración constitucional. Vías de acceso a la autonomía y procesos de elaboración y aprobación de los estatutos. Sistema de fuentes de las comunidades autónomas. El Estatuto de autonomía. La potestad legislativa. La potestad reglamentaria.

12. Los criterios generales de la distribución de competencias. Las competencias normativas. Las competencias ejecutivas. La modificación extraestatutaria de las competencias.

13. El traspaso de servicios del Estado a las comunidades autónomas. Las transferencias de bienes y servicios. La valoración de los servicios transferidos. El proceso de transferencia de funcionarios a las comunidades autónomas.

14. Organización institucional básica de las comunidades autónomas. Asamblea legislativa. Consejo de Gobierno. Presidente. La participación de las comunidades autónomas en las instituciones del Estado. El Senado como cámara de representación territorial. La iniciativa legislativa de las comunidades autónomas. La iniciativa para la reforma constitucional.

15. La resolución del conflicto entre el Estado y las comunidades autónomas. Los conflictos de competencia. El conflicto positivo. El conflicto negativo. La impugnación del Gobierno contra disposiciones y resoluciones de las comunidades autónomas que provoca la suspensión automática. El recurso de inconstitucionalidad. La ejecución estatal forzosa.

16. El Estatuto como norma jurídica. La naturaleza del Estatuto de autonomía. La posición del Estatuto en el sistema normativo. La interpretación del Estatuto. Las disposiciones generales. Los elementos de la comunidad autónoma. El preámbulo del Estatuto. Denominación y símbolos. Régimen idiomático. Normas de tarea.

17. Las competencias. Reglas constitucionales de la distribución competencial. Reglas constitucionales de articulación. Los límites de la competencia autónoma. Los supuestos de limitación extraordinaria de la competencia de la Generalitat. Los supuestos de ampliación extraes-

competència autònoma. Competències pròpies i competències transferides: assaig de delimitació. Les competències condicionades. Les competències condicionades en l'Estatut valencià. Problemes competencials especials. Els decrets de transferències. La reforma de l'Estatut.

18. La Generalitat: el president de la Generalitat. El problema de l'executiu autònom. La presidència. L'estatut del president. La Generalitat: el Consell o Govern Valencià. La posició del Consell o Govern Valencià. Composició i nomenament del Consell. L'estatut dels consellers i el règim del Consell. Les funcions dels consellers. Les funcions del Consell.

19. El Consell Valencià de Cultura. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. L'ens públic Radiotelevisió Valenciana. El Consell Jurídic Consultiu. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

DRET PARLAMENTARI

20. La Generalitat: instàncies democràticorepresentatives. El sufragi i el vot. El sistema electoral: els condicionants estatutaris. L'organització de les Corts Valencianes.

21. L'estructura del Parlament. Unicameralisme i bicameralisme en el sistema constitucional. Especial referència a les Corts Generals.

22. Dret parlamentari. El Reglament de les cambres: tipologia i naturalesa jurídica. Altres fonts. Resolucions de la Mesa. El costum i el precedent parlamentari. La interpretació del dret parlamentari. El Reglament de les Corts Valencianes. Naturalesa jurídica, elaboració i reforma. Estructura.

23. La convocatòria de les cambres: autoconvocatòria i convocatòries automàtiques i necessàries. Reunions periòdiques i períodes de sessions. La Diputació Permanent. Dret vigent en aquesta matèria.

24. Les sessions: classes, dies i hores hàbils. L'ordre del dia: elaboració i significat. El quòrum i les seues classes. Les incompatibilitats. La renúncia i substitució dels diputats. Dret vigent en aquesta matèria.

25. La presidència de les Corts. Els òrgans de govern. La Mesa: importància, naturalesa i funcions. Elecció. La Junta de Síndics.

26. L'estatut jurídic dels parlamentaris. Les prerrogatives parlamentàries. Els drets i els deures dels parlamentaris. Els grups parlamentaris i la seua naturalesa jurídica, formació i estatut.

27. L'organització de les Corts Valencianes. L'Estatut del personal de les Corts. Òrgans competents en matèria de personal. Drets i deures dels funcionaris i les funcionàries de les Corts. Accés i provisió dels llocs de treball de les Corts.

DRET ADMINISTRATIU

28. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals.

29. Els òrgans de les administracions públiques. Creació. Competència. Delegació. Avocació. Encàrrec de gestió. Delegació de signatura. Suplència. Coordinació i comunicacions. Instruccions i ordres de servei. Òrgans col·legiats. Règim jurídic. Composició. Convocatòries, sessions i actes. Abstenció i recusació.

30. Els interessats. Concepte. Capacitat d'obrar. Representació. Identificació. Pluralitat d'interessats. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Els registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans.

31. La responsabilitat de la tramitació. Obligació de resoldre. Silenci administratiu. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia de documents i còpies. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgències.

32. Les disposicions administratives. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular. Els actes administratius. Producció i contingut. Motivació. Forma. Eficàcia: executivitat. Efectes. Notificació. Publicació. Nul·litat i anul·labilitat. Transmissibilitat. Conversa. Validació.

33. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

tatutaria de la competència autònoma. Competencias propias y competencias transferidas: ensayo de delimitación. Las competencias condicionadas. Las competencias condicionadas en el Estatuto valenciano. Problemas competenciales especiales. Los decretos de transferencias. La reforma del Estatuto.

18. La Generalitat. El Presidente de la Generalitat. El problema del ejecutivo autónomo. La presidencia. El estatuto del Presidente. La Generalitat: el Consell o Gobierno Valenciano. La posición del Consell o Gobierno Valenciano. Composición y nombramiento del Consell. El estatuto de los consellers y el régimen del Consell. Las funciones de los consellers. Las funciones del Consell.

19. El Consell Valencià de Cultura. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. El ente público Radiotelevisión Valenciana. El Consell Jurídic Consultiu. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comité Econòmic i Social.

DERECHO PARLAMENTARIO

20. La Generalitat: instancias democrático-representativas. El sufragio y el voto. El sistema electoral: los condicionantes estatutarios. La organización de Les Corts Valencianes.

21. La estructura del Parlamento. Unicameralismo y bicameralismo en el sistema constitucional. Especial referencia a las Cortes Generales.

22. Derecho parlamentario. El Reglamento de las cámaras: tipología y naturaleza jurídica. Otras fuentes. Resoluciones de la Mesa. La costumbre y el precedente parlamentario. La interpretación del derecho parlamentario. El Reglamento de Les Corts Valencianes. Naturaleza jurídica, elaboración y reforma. Estructura.

23. La convocatoria de las cámaras: autoconvocatoria y convocatorias automáticas y necesarias. Reuniones periódicas y períodos de sesiones. La Diputación Permanente. Derecho vigente en esta materia.

24. Las sesiones: clases, días y horas hábiles. El orden del día: elaboración y significado. El quórum y sus clases. Las incompatibilidades. La renuncia y sustitución de los diputados. Derecho vigente en esta materia.

25. La presidencia de Les Corts. Los órganos de gobierno. La Mesa: importancia, naturaleza y funciones. Elección. La Junta de Síndics.

26. El estatuto jurídico de los parlamentarios. Las prerrogativas parlamentarias. Los derechos y deberes de los parlamentarios. Los grupos parlamentarios y su naturaleza jurídica, formación y estatuto.

27. La organización de Les Corts Valencianes. El Estatuto del personal de Les Corts. Órganos competentes en materia de personal. Derechos y deberes de los funcionarios y funcionarias de Les Corts. Acceso y provisión de los puestos de trabajo de Les Corts.

DERECHO ADMINISTRATIVO

28. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales.

29. Los órganos de las administraciones públicas. Creación. Competencia. Delegación. Avocación. Encomienda de gestión. Delegación de firma. Suplencia. Coordinación y comunicaciones. Instrucciones y órdenes de servicio. Órganos colegiados. Régimen jurídico. Composición. Convocatorias, sesiones y actos. Abstención y recusación.

30. Los interesados. Concepto. Capacidad de obrar. Representación. Identificación. Pluralidad de interesados. Derechos de los ciudadanos. Lengua de los procedimientos. Derecho de acceso a archivos y registros. Los registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos.

31. La responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Incorporación de medios técnicos. Validez y eficacia de documentos y copias. Términos y plazos. Cómputo. Ampliación. Tramitación de urgencias.

32. Las disposiciones administrativas. Jerarquía y competencia. Publicidad e inderogabilidad singular. Los actos administrativos. Producción y contenido. Motivación. Forma. Eficacia: ejecutividad. Efectos. Notificación. Publicación. Nulidad y anulabilidad. Transmisibilidad. Conversación. Convalidación.

33. El procedimiento administrativo. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

34. La revisió d'ofici. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

35. La potestat sancionadora. Principis. Principis del procediment sancionador.

36. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Responsabilitat de les autoritats i el personal al seu servei.

37. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació i de l'adjudicació de contractes per part de les administracions públiques.

ANNEX II

PROGRAMA DEL SEGON I DEL TERCER EXERCICI

BLOC ESPECÍFIC

1. La medicina del treball. Conceptes bàsics, relació entre treball i salut. L'especialitat de medicina del treball. El dret a la salut.

2. Dret del treball. Fonts. Desenvolupament a Espanya. Criteris d'ordenació de normes. Sistema espanyol de Seguretat Social. Evolució. Característiques. Estructura. Acció protectora. Afiliació, altes i baixes en el règim general de la Seguretat Social. Contingències professionals.

3. Incapacitat laboral: definició i concepte. Valoració. Incapacitat temporal: concepte i requisits. Incapacitat permanent: concepte, classes i graus. Prestacions en incapacitat. Control de la incapacitat laboral en l'administració autonòmica. Normativa i funcions.

4. Danys derivats del treball I. L'accident de treball. Concepte. Classificació. Particularitats de l'accident en missió i *in itinere*. Notificació. Registre. Índexs de sinistralitat laboral.

5. Danys derivats del treball II. La malaltia professional. Delimitació del concepte de malaltia professional. Llistat de malalties professionals. Model de comunicat de malaltia professional, normes per a l'elaboració i la tramitació. Malalties relacionades amb el treball.

6. Els serveis de prevenció de riscos laborals. Organització de recursos per a l'exercici de l'activitat preventiva. Recursos materials i humans. Funcions i nivells de qualificació.

7. El sistema de prevenció de la Generalitat Valenciana. Sectors preventius i normativa d'aplicació.

8. Els serveis de prevenció propis i aliens. Requisits per a l'acreditació i l'autorització: actuacions de l'autoritat laboral i sanitària en aquesta matèria. Normativa de referència en la Generalitat Valenciana per a l'actuació sanitària.

9. Les mútues d'accidents de treball i malalties professionals: constitució, competències i àmbit d'actuació. Funcions específiques en prevenció de riscos laborals. Societats de prevenció.

10. La Inspecció de Treball i Seguretat Social. Procediment d'actuació en prevenció de riscos laborals. Infraccions a l'Ordre social relacionades amb l'activitat sanitària.

11. Relacions de la medicina del treball amb la resta d'especialitats preventives. Els professionals sanitaris en els serveis de prevenció de riscos. Funcions bàsiques dels metges del treball.

12. Consulta i participació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. El dret de participació i consulta. Els delegats de prevenció. El Comitè de Seguretat i Salut.

13. Gestió de la prevenció: Pla de prevenció. El Pla de vigilància de la salut.

14. L'avaluació de riscos. Definició i objectius. Tipus d'avaluacions. Identificació de perills. Severitat del dany, probabilitat del risc. Avaluació de l'estat de salut dels treballadors.

15. Factors de risc de tipus físic. Concepte. Mesurament. Efectes per a la salut. Legislació específica que afecte la vigilància de la salut. Mesures preventives amb relació a l'activitat sanitària del Servei de Prevenció.

16. Qualitat de l'aire interior. Naturalesa i fonts dels contaminants físics a l'interior. Contaminació biològica. Efectes sobre la salut. Mesures preventives. Síndrome de l'edifici malalt.

17. Millora de les condicions de treball: confort acústic i tèrmic.

34. La revisión de oficio. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

35. La potestad sancionadora. Principios. Principios del procedimiento sancionador.

36. La responsabilidad patrimonial de la administración. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.

37. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación y de la adjudicación de contratos por las administraciones públicas.

ANEXO II

PROGRAMA DEL SEGUNDO Y TERCER EJERCICIO

BLOQUE ESPECÍFICO

1. La medicina del trabajo. Conceptos básicos, relación entre trabajo y salud. La especialidad de medicina del trabajo. El derecho a la salud.

2. Derecho del trabajo. Fuentes. Desarrollo en España. Criterios de ordenación de normas. Sistema español de Seguridad Social. Evolución. Características. Estructura. Acción protectora. Afiliación, altas y bajas en el régimen general de la Seguridad Social. Contingencias profesionales.

3. Incapacidad laboral: definición y concepto. Valoración. Incapacidad temporal: concepto y requisitos. Incapacidad permanente: concepto, clases y grados. Prestaciones en incapacidad. Control de la incapacidad laboral en la administración autonómica. Normativa y funciones.

4. Daños derivados del trabajo I. El accidente de trabajo. Concepto. Clasificación. Particularidades del accidente en misión e *in itinere*. Notificación. Registro. Índices de siniestralidad laboral.

5. Daños derivados del trabajo II. La enfermedad profesional. Delimitación del concepto de enfermedad profesional. Listado de enfermedades profesionales. Modelo de parte de enfermedad profesional, normas para su elaboración y tramitación. Enfermedades relacionadas con el trabajo.

6. Los servicios de prevención de riesgos laborales. Organización de recursos para el desarrollo de la actividad preventiva. Recursos materiales y humanos. Funciones y niveles de cualificación.

7. El sistema de prevención de la Generalitat Valenciana. Sectores preventivos y normativa de aplicación.

8. Los servicios de prevención propios y ajenos. Requisitos para su acreditación y autorización: actuaciones de la autoridad laboral y sanitaria en esta materia. Normativa de referencia en la Generalitat Valenciana para su actuación sanitaria.

9. Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales: constitución, competencias y ámbito de actuación. Funciones específicas en prevención de riesgos laborales. Sociedades de prevención.

10. La Inspección de Trabajo y Seguridad Social. Procedimiento de actuación en prevención de riesgos laborales. Infracciones al Orden de lo social relacionadas con la actividad sanitaria.

11. Relaciones de la medicina del trabajo con el resto de especialidades preventivas. Los profesionales sanitarios en los servicios de prevención de riesgos. Funciones básicas de los médicos del trabajo.

12. Consulta y participación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. El derecho de participación y consulta. Los delegados de prevención. El Comité de Seguridad y Salud.

13. Gestión de la prevención: Plan de prevención. El Plan de vigilancia de la salud.

14. La evaluación de riesgos. Definición y objetivos. Tipos de evaluaciones. Identificación de peligros. Severidad del daño, probabilidad del riesgo. Evaluación del estado de salud de los trabajadores.

15. Factores de riesgo de tipo físico. Concepto. Medición. Efectos para la salud. Legislación específica que afecte a la vigilancia de la salud. Medidas preventivas en relación con la actividad sanitaria del Servicio de Prevención.

16. Calidad del aire interior. Naturaleza y fuentes de los contaminantes físicos en el interior. Contaminación biológica. Efectos sobre la salud. Medidas preventivas. Síndrome del edificio enfermo.

17. Mejora de las condiciones de trabajo: confort acústico y térmico.

18. Fisiologia laboral. Principals aspectes de la contracció muscular. Metabolisme muscular. Adaptació cardiocirculatoria a l'esforç.

19. Fisiologia laboral. Adaptació respiratòria a l'esforç. Adaptació renal a l'esforç. Termoregulació en l'exercici físic. Capacitat de treball. Fatiga: tipus i característiques. Bioritmes.

20. Alteracions musculoesquelètiques relacionades amb el treball. Classificació. Factors de risc i mesures preventives.

21. Factors de naturalesa psicosocial. Conseqüències. Intervenció i prevenció del risc psicosocial. La insatisfacció laboral. Conseqüències per a l'organització i l'individu. Concepte d'estrès. Factors d'estrès. Efectes sobre la salut. Intervenció preventiva.

22. Altres problemes psicosocials. Síndrome de *burnout*. Concepte. Característiques i prevenció. Assetjament laboral. Concepte. Formes d'expressió. Origen i desenvolupament. Conseqüències. Valoració i intervenció.

23. Alcoholisme: definició i epidemiologia. Mesures preventives. Tractament i reinserció social.

24. Tabaquisme: definició i epidemiologia. Patologia associada. Lluita contra el consum de tabac en el medi laboral: espais sense fum.

25. Altres drogodependències. Aspectes legals. Mesures preventives en l'àmbit laboral. Tractament i reinserció laboral.

26. Mitjans d'exploració psicodiagnòstica en medicina del treball. Detecció, valoració i maneig de personalitats conflictives en el medi laboral.

27. Protecció dels treballadors especialment sensibles a determinats riscos: normatives de referència. Discapacitats i accés a la funció pública.

28. Protecció de la maternitat. Factors de risc per a la reproducció humana. Vigilància de la salut durant l'embaràs i el període de lactància. Procediment d'actuació en cas de risc per a la gestació o la lactància.

29. Legionel·losi. Exposició a la legionel·la. Riscos per a la salut. Criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i el control. Actuacions. Legislació. Funcions dels serveis de prevenció de riscos en la prevenció.

30. Tuberculosi pulmonar. Normativa sobre malalties de declaració obligatòria, actuacions del metge del treball davant la presència de casos en l'administració pública, coordinació amb l'autoritat sanitària.

31. Les alteracions de la veu des del punt de la vista dels riscos laborals. Epidemiologia. Classificació, prevenció i diagnòstic.

32. Immunització. Vacunacions en el món laboral. Vacunacions específiques. Immunoprofilaxi.

33. Protocol d'actuació en cas d'accidents amb material contaminat amb risc biològic.

34. Mesures d'urgència mèdica en l'àmbit laboral. Suport vital bàsic. Seqüència i actuació. Suport vital avançat. Traumatismes. Cremades. Intoxicacions. Hemorràgies.

35. Vigilància de la salut dels treballadors. Concepte. Objectius. Característiques. Tipus. Normativa. Relacions amb la història natural de la malaltia laboral. Cribatge i diagnòstic precoç. Validesa de les proves diagnòstiques.

36. Ètica i salut laboral, el secret mèdic, el consentiment informat. Confidencialitat i normativa d'aplicació. La protecció de dades de caràcter personal de salut, normativa i aplicació pràctica en els serveis de prevenció.

37. Problemes medicolegals i deontològic derivats de l'exercici professional de la medicina del treball. Responsabilitat professional. Malpraxi.

38. Documentació clínica en prevenció. La informació clínica com a font de drets i deures. Normativa.

39. La història clínicolaboral: concepte i elements diferenciadors amb la història clínica tradicional. La vigilància de la salut individual mitjançant exàmens de salut: composició, tipus, metodologia d'actuació, característiques i aplicació en prevenció de riscos laborals. Enquestes i qüestionaris de salut. Altres controls biològics d'aplicació.

40. Epidemiologia laboral. Mesures d'incidència, freqüència i gravetat del dany laboral. Tipus d'estudis epidemiològics. Qualitat dels estudis epidemiològics. Causalitat en epidemiologia.

18. Fisiología laboral. Principales aspectos de la contracción muscular. Metabolismo muscular. Adaptación cardiocirculatoria al esfuerzo.

19. Fisiología laboral. Adaptación respiratoria al esfuerzo. Adaptación renal al esfuerzo. Termorregulación en el ejercicio físico. Capacidad de trabajo. Fatiga: tipos y características. Biorritmos.

20. Alteraciones músculo-esqueléticas relacionadas con el trabajo. Clasificación. Factores de riesgo y medidas preventivas.

21. Factores de naturaleza psicosocial. Consecuencias. Intervención y prevención del riesgo psicosocial. La insatisfacción laboral. Consecuencias para la organización y el individuo. Concepto de estrés. Estrés. Efectos sobre la salud. Intervención preventiva.

22. Otros problemas psicosociales. Síndrome de *burnout*. Concepto. Características y prevención. Acoso laboral. Concepto. Formas de expresión. Origen y desarrollo. Consecuencias. Valoración e intervención.

23. Alcoholismo: definición y epidemiología. Medidas preventivas. Tratamiento y reinserción social.

24. Tabaquismo: definición y epidemiología. Patología asociada. Lucha contra el consumo de tabaco en el medio laboral: espacios sin humo.

25. Otras drogodependencias. Aspectos legales. Medidas preventivas en el ámbito laboral. Tratamiento y reinserción laboral.

26. Medios de exploración psicodiagnóstica en medicina del trabajo. Detección, valoración y manejo de personalidades conflictivas en el medio laboral.

27. Protección de los trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos: normativas de referencia. Discapacidades y acceso a la función pública.

28. Protección de la maternidad. Factores de riesgo para la reproducción humana. Vigilancia de la salud durante el embarazo y período de lactancia. Procedimiento de actuación en caso de riesgo para la gestación o lactancia.

29. Legionelosis. Exposición a la legionela. Riesgos para la salud. Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control. Actuaciones. Legislación. Funciones de los servicios de prevención de riesgos en su prevención.

30. Tuberculosis pulmonar. Normativa sobre enfermedades de declaración obligatoria, actuaciones del médico del trabajo ante la presencia de casos en la administración pública, coordinación con la autoridad sanitaria.

31. Las alteraciones de la voz desde el punto de la vista de los riesgos laborales. Epidemiología. Clasificación, prevención y diagnóstico.

32. Inmunización. Vacunaciones en el mundo laboral. Vacunaciones específicas. Immunoprofilaxis.

33. Protocolo de actuación frente a accidentes con material contaminado con riesgo biológico.

34. Medidas de urgencia médica en el ámbito laboral. Soporte vital básico. Secuencia y actuación. Soporte vital avanzado. Traumatismos. Quemaduras. Intoxicaciones. Hemorragias.

35. Vigilancia de la salud de los trabajadores. Concepto. Objetivos. Características. Tipos. Normativa. Relaciones con la historia natural de la enfermedad laboral. Cribado y diagnóstico precoz. Validez de las pruebas diagnósticas.

36. Ética y salud laboral, el secreto médico, el consentimiento informado. Confidencialidad y normativa de aplicación. La protección de datos de carácter personal de salud, normativa y aplicación práctica en los servicios de prevención.

37. Problemas médico-legales y deontológicos derivados del ejercicio profesional de la medicina del trabajo. Responsabilidad profesional. Malpraxis.

38. Documentación clínica en prevención. La información clínica como fuente de derechos y deberes. Normativa.

39. La historia clínico-laboral: concepto y elementos diferenciadores con la historia clínica tradicional. La vigilancia de la salud individual mediante exámenes de salud: composición, tipos, metodología de actuación, características y aplicación en prevención de riesgos laborales. Encuestas y cuestionarios de salud. Otros controles biológicos de aplicación.

40. Epidemiología laboral. Medidas de incidencia, frecuencia y gravedad del daño laboral. Tipos de estudios epidemiológicos. Calidad de los estudios epidemiológicos. Causalidad en epidemiología.

41. Estadística. Definicions fonamentals. Estadística descriptiva i inferencial. Tipus de variables. Paràmetres. Conceptes generals de probabilitat. Teorema de Bayes. Distribucions de probabilitat.

42. Estadística descriptiva. Mesures de tendència central, de dispersió, de posició. Modalitats de mostratge. Proves d'hipòtesis. Potència d'una prova. Proves de conformitat. Proves d'independència. Correlació i regressió. Aplicacions pràctiques en medicina del treball.

43. La medicina basada en l'evidència. Concepte. Mètodes. Nivells d'evidència i recomanació.

44. Promoció de la salut en el medi laboral. Concepte. Mesures preventives que milloren el clima laboral i la salut dels empleats públics.

45. Valoració del dany corporal en l'àmbit laboral. Principals sistemes i criteris de valoració. Conceptes de deficiència, discapacitat i minusvalidesa. Classificació de l'OMS. Qualificació i valoració del grau de deficiència, discapacitat i minusvalidesa.

46. Toxicologia laboral. Indicadors biològics d'exposició. Concepte.

47. Cancerígens, mutàgens i teratògens. Càncer professional, mecanismes d'acció. Mesures de prevenció.

48. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors usuaris de pantalles de visualització de dades.

49. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a agents químics.

50. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a plaguicides. Definició del problema en l'àmbit de la funció pública (DDD). Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable.

51. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a agents biològics. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable.

52. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a manipulació manual de càrregues. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable.

53. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a postures forçades. Avaluació del risc laboral per a la salut protocol mèdic específic aplicable.

54. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a moviments repetitius. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable.

55. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a riscos susceptibles de produir asma laboral. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable.

56. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a riscos susceptibles de produir neuropaties per pressió. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable.

57. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a treball a torns. Definició del problema. Criteris d'aptitud.

58. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a riscos susceptibles de produir dermatosis professionals. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable.

59. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a soroll. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable.

41. Estadística. Definiciones fundamentales. Estadística descriptiva e inferencial. Tipos de variables. Parámetros. Conceptos generales de probabilidad. Teorema de Bayes. Distribuciones de probabilidad.

42. Estadística descriptiva. Medidas de tendencia central, de dispersión, de posición. Modalidades de muestreo. Pruebas de hipótesis. Potencia de una prueba. Pruebas de conformidad. Pruebas de independencia. Correlación y regresión. Aplicaciones prácticas en medicina del trabajo.

43. La medicina basada en la evidencia. Concepto. Métodos. Niveles de evidencia y recomendación.

44. Promoción de la salud en el medio laboral. Concepto. Medidas preventivas que mejoren el clima laboral y la salud de los empleados públicos.

45. Valoración del daño corporal en el ámbito laboral. Principales sistemas y criterios de valoración. Conceptos de deficiencia, discapacidad y minusvalía. Clasificación de la OMS. Calificación y valoración del grado de deficiencia, discapacidad y minusvalía.

46. Toxicología laboral. Indicadores biológicos de exposición. Concepto.

47. Cancerígenos, mutágenos y teratógenos. Cáncer profesional, mecanismos de acción. Medidas de prevención.

48. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores usuarios de pantallas de visualización de datos.

49. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a agentes químicos.

50. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a plaguicidas. Definición del problema en el ámbito de la función pública (DDD). Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable.

51. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a agentes biológicos. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable.

52. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a manipulación manual de cargas. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable.

53. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a posturas forzadas. Evaluación del riesgo laboral para la salud protocolo médico específico aplicable.

54. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a movimientos repetitivos. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable.

55. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a riesgos susceptibles de producir asma laboral. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable.

56. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a riesgos susceptibles de producir neuropatías por presión. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable.

57. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a trabajo a turnos. Definición del problema. Criterios de aptitud.

58. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a riesgos susceptibles de producir dermatosis profesionales. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable.

59. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a ruido. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable.

ANNEX III

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

1. Convocatòria:

Concurs oposició per a la provisió d'una plaça de metge de les Corts
Convocatòria de data:

2. Dades personals:

Cognoms:	Nom:	
Data de naixement:	Nacionalitat:	
DNI:	Telèfon:	
Domicili:		
Codi postal:	Municipi:	Província:

3. Aspirants amb discapacitació, mesures d'adaptació que sol·liciten:

1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>

4. Documents que presenta:

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI, si es tracta d'espanyols.<input type="checkbox"/> Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de presentar la documentació prevista en la base quarta, punt 2.<input type="checkbox"/> Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, acompanyaran, si escau, documentació acreditativa d'estar exempts de fer la prova de castellà. En qualsevol altre cas, hauran de realitzar la prova, d'acord amb el que preveu la base sisena.<input type="checkbox"/> Còpia del resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen establerts en la base quarta, punt 1 o, si escau, certificat acreditatiu de posseir discapacitat igual o superior al 33 per 100, o si escau, títol de família nombrosa en vigor, o si escau, certificat relatiu a la condició de demandant d'ocupació i acreditació de renda mensual inferior al salari mínim interprofessional. L'ingrés de 26,29 euros es farà en Bancaixa (CCC) 2077 0004 66 3101101049, de la qual és titular les Corts.<input type="checkbox"/> Si escau, certificat expedit per l'òrgan oficial competent, que especifique diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que se sol·licita per raó de discapacitació.<input type="checkbox"/> Currículum compressiu dels mèrits que s'al·leguen per a la fase de concurs. No es presentaran els documents acreditatius dels mèrits fins el moment indicat en la base setena, punt 2, de la convocatòria.
--

La persona sotasignada declara que reuneix tots i cadascun dels requisits indicats en la base segona de la convocatòria, els quals acreditarà documentalment d'acord amb la base novena.
--

València, de de 2011

MOLT EXCEL·LENT SRA. PRESIDENTA DE LES CORTS

ANNEX IV

1. Convocatòria:

Concurs oposició per a la provisió d'una plaça de metge de les Corts
Convocatòria de data:

2. Fase de concurs. Presentació de documentació:

Cognoms:	Nom:
Atés que he superat tots els exercicis eliminators de la fase d'oposició, tramet, adjunta, la documentació acreditativa dels mèrits i experiència al·legats a l'efecte de la baremació en la fase de concurs, de conformitat amb el que hi ha establert en la base setena, punt 2, de la convocatòria.	
Mèrits i experiència que s'hi al·leguen:	

València, de de 2011

MOLT EXCEL·LENT SRA. PRESIDENTA DE LES CORTS

ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA

1. Convocatoria:

Concurso-oposición para la provisión de una plaza de médico de Les Corts
Convocatoria de fecha:

2. Datos personales:

Apellidos:		Nombre:
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:	
DNI:	Teléfono:	
Domicilio:		
Código postal:	Municipio:	Provincia:

3. Aspirantes con discapacidad, medidas de adaptación que solicitan:

1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>

4. Documentos que presenta:

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI, si se trata de españoles.<input type="checkbox"/> Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar la documentación prevista en la base cuarta, punto 2.<input type="checkbox"/> Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, acompañaran, en su caso, documentación acreditativa de estar exentos de realizar la prueba de castellano. En otro caso, deberán realizar la prueba, de acuerdo con lo previsto en la base sexta.<input type="checkbox"/> Copia del resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen establecidos en la base cuarta, punto 1 o, en su caso, certificado acreditativo de poseer discapacidad igual o superior al 33 por 100, o en su caso, título de familia numerosa en vigor, o en su caso, certificación relativa a la condición de demandante de empleo y acreditación de renta mensual inferior al salario mínimo interprofesional. El ingreso de 26,29 euros se realizará en Bancaja (CCC) 2077 0004 66 3101101049, de la que es titular Les Corts.<input type="checkbox"/> En su caso, certificado expedido por el órgano oficial competente, que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que se solicita por razón de discapacidad.<input type="checkbox"/> Currículum comprensivo de los méritos que se alegan para la fase de concurso. No se presentarán los documentos acreditativos de los méritos hasta el momento señalado en la base séptima, punto 2, de la convocatoria
--

La persona abajo firmante declara que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria, los cuales acreditará documentalmete de acuerdo con la base novena.

Valencia, de de 2011

MOLT EXCEL·LENT SRA. PRESIDENTA DE LES CORTS

ANEXO IV

1. Convocatoria:

Concurso-oposición para la provisión de una plaza de médico de Les Corts
Convocatoria de fecha:

2. Fase de concurso. Presentación de documentación:

Apellidos:	Nombre:
Habiendo superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, adjunto remito la documentación acreditativa de los méritos y experiencia alegados a los efectos de su baremación en la fase de concurso, de conformidad con lo establecido en la base séptima, punto 2 de la convocatoria.	
Méritos y experiencia que se alegan:	

Valencia, de de 2011

MOLT EXCEL·LENT SRA. PRESIDENTA DE LES CORTS