



DIARI OFICIAL

DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Any XXXIV

Dilluns, 11 d'abril de 2011 / Lunes, 11 de abril de 2011

Núm. 6499

I. DISPOSICIONS GENERALS

Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació

ORDRE 14/2011, de 31 de març, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, per la qual s'establixen els òrgans competents per a l'exercici de determinades funcions en matèria de drets miners. [2011/4224]

14629

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 4 d'abril de 2011, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional a la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, Convocatòria número 043/2011. [2011/4094]

14633

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 24 de març de 2011, del director general de Recursos Humans, per la qual es convoca concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnic especialista en anatomia patològica d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat. [2011/4192]

14637

RESOLUCIÓ de 24 de març de 2011, del director general de Recursos Humans, per la qual convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnic especialista de laboratori d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat. [2011/4193]

14650

RESOLUCIÓ de 24 de març de 2011, del director general de Recursos Humans, per la qual convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnic especialista de radiodiagnòstic d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat. [2011/4194]

14664

Ajuntament de Gandia

Convocatòria d'una plaça de subaltern torn discapacitats. [2011/3923]

14677

Convocatòria de dotze places de subaltern torn lliure. [2011/3922]

14684

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2011, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic o tècnic superior de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Tècniques Adaptatives Multinivel: Aplicaciones, CI-073». [2011/3889]

14691

I. DISPOSICIONES GENERALES

Conselleria de Industria, Comercio e Innovación

ORDEN 14/2011, de 31 de marzo, de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, por la que se establecen los órganos competentes para el ejercicio de determinadas funciones en materia de derechos mineros. [2011/4224]

14629

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 4 de abril de 2011, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, Convocatoria número 043/2011. [2011/4094]

14633

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 24 de marzo de 2011, del director general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico especialista en anatomía patológica de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad. [2011/4192]

14637

RESOLUCIÓN de 24 de marzo de 2011, del director general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnico especialista de laboratorio de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad. [2011/4193]

14650

RESOLUCIÓN de 24 de marzo de 2011, del director general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnico especialista de radiodiagnóstico de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad. [2011/4194]

14664

Ayuntamiento de Gandia

Convocatoria de una plaza de subalterno turno discapacitados. [2011/3923]

14677

Convocatoria de doce plazas de subalterno turno libre. [2011/3922]

14684

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico o técnico superior de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Técnicas Adaptativas Multinivel: Aplicaciones, CI-073». [2011/3889]

14691

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2011, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció d'una plaça de personal investigador d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei a temps complet. Projecte «Desarrollo de Códigos para Computación de Altas Prestaciones». [2011/4209] 14695

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic/a superior de suport a la investigació (PF1806), pel sistema de concurs oposició (Convocatòria de 14.01.2011, DOCV 31.01.2011. Codi: 2011/P/FC/C/26). [2011/3958] 14699

RESOLUCIÓ de 30 de març de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos, el tribunal de selecció i la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic/a superior de suport a la investigació (PF1802), pel sistema de concurs oposició (Convocatòria de 13.01.2011, DOCV de 27.01.2011. Codi: 2011/P/FC/C/13). [2011/3952] 14701

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos, el tribunal de selecció i la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic/a superior de suport a la investigació (PF1803), pel sistema de concurs oposició (Convocatòria de 14.01.2011, DOCV de 28.01.2011. Codi: 2011/P/FC/C/24). [2011/3955] 14703

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011 de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos, el tribunal de selecció i la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1793), pel sistema de concurs oposició. (Convocatòria de 13 de gener de 2011, DOCV 27 de gener de 2011). (Codi: 2011/P/FC/C/16). [2011/3897] 14705

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1795), pel sistema de concurs oposició. (Convocatòria de 13 de gener de 2011, DOCV 27 de gener de 2011). (Codi: 2011/P/FC/C/17). [2011/3901] 14707

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1796), pel sistema de concurs oposició (convocatòria de 13 de gener de 2011, DOCV de 28.01.2011) (codi: 2011/P/FC/C/18). [2011/3902] 14709

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1798), pel sistema de concurs oposició (Convocatòria de 14 de gener de 2011, DOCV 28 de gener de 2011). (Codi: 2011/P/FC/C/20). [2011/3903] 14711

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2011, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca una oferta pública para la selección de una plaza de personal investigador de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio a tiempo completo. Proyecto «Desarrollo de Códigos para Computación de Altas Prestaciones». [2011/4209] 14695

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a superior de apoyo a la investigación (PF1806), por el sistema de concurso-oposición (Convocatoria de 14.01.2011, DOCV de 31.01.2011. Código: 2011/P/FC/C/26). [2011/3958] 14699

RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas definitivas de admitidos, tribunal de selección y fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a superior de apoyo a la investigación (PF1802), por el sistema de concurso-oposición (Convocatoria de 13.01.2011, DOCV de 27.01.2011. Código: 2011/P/FC/C/13). [2011/3952] 14701

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas definitivas de admitidos, tribunal de selección y fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a superior de apoyo a la investigación (PF1803), por el sistema de concurso-oposición (Convocatoria de 14.01.2011, DOCV de 28.01.2011. Código: 2011/P/FC/C/24). [2011/3955] 14703

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011 de la universidad Politècnica de Valencia, por la que se publican las listas definitivas de admitidos, tribunal de selección y fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1793), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatoria de 13 de enero de 2011 DOCV 27 de enero de 2011). (Código: 2011/P/FC/C/16). [2011/3897] 14705

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1795), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatoria de 13 de enero de 2011 DOCV 27 de enero de 2011). (Código: 2011/P/FC/C/17). [2011/3901] 14707

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1796), por el sistema de concurso-oposición (convocatoria de 13 de enero de 2011, DOCV de 28.01.2011) (código: 2011/P/FC/C/18). [2011/3902] 14709

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1798), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatòria de 14 de enero de 2011, DOCV 28 de enero de 2011). (Código: 2011/P/FC/C/20). [2011/3903] 14711

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011 de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1799), pel sistema de concurs oposició. (Convocatòria de 14 de gener de 2011, DOCV 28 de gener de 2011). (Codi: 2011/P/FC/C/22). [2011/3904]

14713

RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos, el tribunal de selecció i la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1820), pel sistema de concurs oposició (convocatòria de 18 de gener de 2011, DOCV de 31.01.2011) (codi: 2011/P/FC/C/31). [2011/3951]

14715

B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2011, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, per la qual s'estableix la composició nominal del jurat previst en l'Ordre de 14 de setembre de 2010, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen els premis de literatura La Joventut Escriu en Solidari. [2011/3950]

14717

Ajuntament d'Almiserà

Nomenament de funcionària d'administració general, subescala administrativa, grup C1. [2011/3937]

14718

Ajuntament de Llocnou de Sant Jeroni

Nomenament de María Carmen Pérez Faus com a administrativa, grup C1. [2011/3943]

14719

Ajuntament de l'EATIM de la Xara

Contractació com a personal laboral fix d'un operari de serveis múltiples. [2011/3946]

14720

Ajuntament de Tibi

Nomenament de funcionari de carrera, en la plaça d'oficial en cap de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de servicis especials, denominació policia local, enquadrada en l'escala bàsica, categoria d'oficial. [2011/3925]

14721

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2011, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es resol el concurs per a la provisió d'un lloc de treball de grup C, subgrup C1, administració especial, escala tècnica bàsica d'informàtica, denominació gestor d'unitat tècnica, referència 1655/10, convocada per la Resolució d'1 de desembre de 2010 (DOCV núm. 6413, de 09.12.2010). [2011/3974]

14722

RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2011, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomena funcionari de carrera l'aspirant que ha superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica bàsica de dissecció d'aquesta Universitat. [2011/3976]

14723

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 15 de març de 2011, de la Direcció General de Recursos Humans de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual cita a comparèixer les persones interessades en el procediment abreviat número 137/2011. [2011/4018]

14724

RESOLUCIÓ de 22 de març de 2011, del director territorial de la Conselleria de Sanitat, per la qual cita a comparèixer

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011 de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1799), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatoria de 14 de enero de 2011 DOCV 28 de enero de 2011). (Código: 2011/P/FC/C/22). [2011/3904]

14713

RESOLUCIÓN de 1 de abril de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas definitivas de admitidos, tribunal de selección y fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1820), por el sistema de concurso-oposición (convocatoria de 18 de enero de 2011, DOCV de 31.01.2011) (código: 2011/P/FC/C/31). [2011/3951]

14715

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2011, del director general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, por la que se establece la composición nominal del jurado previsto en la Orden de 14 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan los premios de literatura La Joventut Escriu en Solidari. [2011/3950]

14717

Ayuntamiento de Almiserà

Nombramiento de funcionaria de administración general, subescala administrativa, grupo C1. [2011/3937]

14718

Ayuntamiento de Llocnou de Sant Jeroni

Nombramiento de María Carmen Pérez Faus como administrativa, grupo C1. [2011/3943]

14719

Ayuntamiento de la EATIM de la Xara

Contratación como personal laboral fijo de un operario de servicios múltiples. [2011/3946]

14720

Ayuntamiento de Tibi

Nombramiento de funcionario de carrera, en plaza de oficial-jefe de la policia local, encuadrada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, denominación policia local, encuadrada en la escala básica, categoría de oficial. [2011/3925]

14721

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 1 de abril de 2011, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se resuelve el concurso para la provisión de un puesto de trabajo de grupo C, subgrupo C1, administración especial, escala técnica básica de informática, denominación gestor de unidad técnica, referencia 1655/10, convocada por Resolución de 1 de diciembre de 2010 (DOCV núm. 6413, de 09.12.2010). [2011/3974]

14722

RESOLUCIÓN de 1 de abril de 2011, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra funcionario de carrera, al aspirante que ha superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica básica de disección de esta Universidad. [2011/3976]

14723

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento abreviado número 137/2011. [2011/4018]

14724

RESOLUCIÓN de 22 de marzo de 2011, del director territorial de la Conselleria de Sanidad, por la que se emplaza a las

les persones afectades per la interposició del recurs contenciós administratiu número 790/2010. [2011/4107] 14725

Conselleria d'Educació
RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011, de la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual se cita les persones interessades en el procediment ordinari número 2/380/2011-GG. [2011/4247] 14726

III. ACTES ADMINISTRATIUS

A) AUTORITZACIONS I CONCESSIONS

Conselleria d'Infraestructures i Transport
RESOLUCIÓ de 28 de març de 2011, de la Direcció General d'Energia, per la qual s'atorga l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució, a l'empresa BP Oil España, SAU, per a la modificació substancial d'una central de cogeneració al terme municipal de Castelló de la Plana. Expedient número ATREGI/2011/4/12. [2011/3967] 14727

RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 2011, de la Direcció General d'Energia, per la qual es resol la concurrència de peticionaris i s'atorga l'autorització administrativa per a la construcció de la xarxa de distribució de gas natural al municipi dels Poblets, província d'Alacant, a favor d'Endesa Gas Distribució, SA. Expedients número CBREDE/2005/35/03 i CBREDE/2005/62/03. [2011/3938] 14729

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació
RESOLUCIÓ de 15 de març de 2011, de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es publica la línia pressupostària i l'import global màxim, per a l'exercici 2011, de les ajudes destinades a sufragar les despeses d'arrancada d'arbres i altres vegetals afectats per malalties oficialment reconegudes i gestionades per la Direcció General d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària. [2011/3962] 14735

RESOLUCIÓ de 22 de març de 2011, de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es publica la línia pressupostària i l'import global màxim, per a l'exercici 2011, de les ajudes per a projectes d'investigació, desenvolupament i innovació en l'àmbit agrari. [2011/3961] 14736

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2011, de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es convoquen les ajudes compensatòries pels costos de prevenció i eradicació de salmonel·losi en avicultura per a l'exercici 2011. [2011/4257] 14738

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació
RESOLUCIÓ de 30 de març de 2011, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es concedixen cinc beques en informàtica i una beca en arxius per a la realització de pràctiques professionals en les dependències del Centre de Sistemes d'Informació de la dita conselleria durant l'exercici 2011 [2011/3908] 14740

Conselleria de Governació
ORDRE 8/2011, de 31 de març, de la Conselleria de Governació, de convocatòria de concessió d'ajudes públiques destinades als servicis de voluntariat de protecció civil a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2011, i s'aproven les bases reguladores de la convocatòria. [2011/4187] 14743

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania
ORDE 5/2011, de 5 d'abril, del conseller de Solidaritat i Ciutadania, per la qual s'incrementen els crèdits que han de

personas afectadas por la interposición del recurso contencioso-administrativo número 000790/2010. [2011/4107] 14725

Conselleria de Educación
RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011, de la Dirección General de Personal de la Conselleria de Educación, por la que se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento ordinario número 2/380/2011-GG. [2011/4247] 14726

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

A) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

Conselleria de Infraestructuras y Transporte
RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, de la Dirección General de Energía, por la que se otorga autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución, a la empresa BP Oil España, SAU, para la modificación substancial de una central de cogeneración en el término municipal de Castellón de la Plana. Expediente número ATREGI/2011/4/12. [2011/3967] 14727

RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2011, de la Dirección General de Energía, por la que se resuelve la concurrència de peticionarios y se otorga autorización administrativa para la construcción de la red de distribución de gas natural en el municipio de Els Poblets, provincia de Alicante, en favor de Endesa Gas Distribución, SA. Expedientes número CBREDE/2005/35/03 y CBREDE/2005/62/03. [2011/3938] 14729

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación
RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2011, de la consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se publica la línea presupuestaria y el importe global máximo, para el ejercicio 2011, de las ayudas destinadas a sufragar los gastos de arranque de árboles y otros vegetales afectado por enfermedades oficialmente reconocidas y gestionadas por la Dirección General de Investigación y Tecnología Agroalimentaria. [2011/3962] 14735

RESOLUCIÓN de 22 de marzo de 2011, de la consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se publica la línea presupuestaria y el importe global máximo, para el ejercicio 2011, de las ayudas para proyectos de investigación, desarrollo e innovación en el ámbito agrario. [2011/3961] 14736

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, de la consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se convocan las ayudas compensatorias por los costes de prevención y erradicación de salmonelosis en avicultura para el ejercicio 2011. [2011/4257] 14738

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo
RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2011, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se conceden cinco becas en informática y una beca en archivos para la realización de prácticas profesionales en las dependencias del Centro de Sistemas de Información de dicha conselleria durante el ejercicio 2011. [2011/3908] 14740

Conselleria de Gobernación
ORDEN 8/2011, de 31 de marzo, de la Conselleria de Gobernación, de convocatoria de concesión de ayudas públicas destinadas a los servicios de voluntariado de protección civil en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2011, y se aprueban las bases reguladoras de la convocatoria. [2011/4187] 14743

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía
ORDEN 5/2011, de 5 de abril, del conseller de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se incrementan los créditos que

finançar les ajudes convocades per mitjà de l'Orde 19/2010 per la qual s'establixen les bases i es convoquen les ajudes a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana en l'exercici 2011. [2011/4169] 14752

ORDE 6/2011, de 5 d'abril, del conseller de Solidaritat i Ciutadania, per la qual s'incrementen els crèdits que han de finançar les ajudes convocades per mitjà de l'Orde 24/2010 per la qual s'establixen les bases i es convoquen les ajudes destinades a les entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) de la Comunitat Valenciana per a la posada en marxa i millora del funcionament de la Bústia Ciutadana per a l'exercici 2011. [2011/4171] 14753

Agència Valenciana del Turisme
 Concessió dels Premis al Major Interés Turístic a les Fogueres d'Alacant, en determinades categories, per a l'annualitat 2011. [2011/3999] 14754

Institut Valencià d'Investigacions Agràries
 RESOLUCIÓ de 14 de març de 2011, de la presidenta de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, per la qual es convoquen beques de doctorat per a personal investigador en formació a desenrotllar en l'IVIA. [2011/3965] 14756

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació
 RESOLUCIÓ de 29 de març de 2011, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'accepta la cessió gratuïta d'una parcel·la de 4.603 m² de superfície, situada a Sant Mateu (Castelló), partida Torredona, realitzada per l'Ajuntament del dit municipi a favor de la Generalitat, per a ser destinat a la construcció i explotació d'una residència per a la tercera edat. [2011/3926] 14763

RESOLUCIÓ de 29 de març de 2011, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'accepta la cessió gratuïta mitjançant mutació demanial d'un immoble de 1.515 m² de superfície, situat a Onda (Castelló), carrer Sicília, realitzada per l'Ajuntament del dit municipi a favor de la Generalitat, per a ser destinat a la construcció d'un nou centre de salut. [2011/3927] 14765

Conselleria d'Educació
 RESOLUCIÓ de 25 de març de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es convoquen les proves de caràcter específic d'accés a les ensenyances esportives a què es referix l'Orde de 23 de desembre de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i es determina el calendari i el procediment per a l'admissió i la matriculació per a cursar les ensenyances esportives de Grau Mitjà de futbol i de futbol sala i de Grau Superior de futbol i de futbol sala en el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre, durant el curs acadèmic 2011/2012. [2011/4249] 14766

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 17 de març de 2011, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de Formació Professional. [2011/4246] 14783

Conselleria de Governació
 RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2011, de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana, per la qual es publica la llista definitiva d'admesos i exclosos per a la prova avaluadora del personal del servici específic d'admissió a efectuar el 19 d'abril de 2011. [2011/4170] 14785

han de finançar las ayudas convocadas mediante la Orden 19/2010 por la que se establecen las bases y se convocan las ayudas a confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana en el ejercicio 2011. [2011/4169] 14752

ORDEN 6/2011, de 5 de abril, del conseller de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se incrementan los créditos que han de financiar las ayudas convocadas mediante la Orden 24/2010 por la que se establecen las bases y se convocan las ayudas destinadas a las entidades locales (ayuntamientos y mancomunidades) de la Comunitat Valenciana para la puesta en marcha y mejora del funcionamiento del Buzón Ciudadano para el ejercicio 2011. [2011/4171] 14753

Agència Valenciana del Turisme
 Concesión de Premios al Mayor Interés Turístico a las Fogueres de Alicante, en determinadas categorías, para la anualidad 2011. [2011/3999] 14754

Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias
 RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2011, de la presidenta del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, por la que se convocan becas de doctorado para personal investigador en formación a desarrollar en el IVIA. [2011/3965] 14756

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo
 RESOLUCIÓN de 29 de marzo de 2011, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se acepta la cesión gratuita de una parcela de 4.603 m² de superficie, sita en Sant Mateu (Castellón), partida Torredona, realizada por el Ayuntamiento de dicho municipio a favor de la Generalitat Valenciana, para ser destinado a la construcción y explotación de una residencia para la tercera edad. [2011/3926] 14763

RESOLUCIÓN de 29 de marzo de 2011, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se acepta la cesión gratuita mediante mutación demanial de un inmueble de 1.515 m² de superficie, sito en Onda (Castellón), calle Sicilia, realizada por el Ayuntamiento de dicho municipio a favor de la Generalitat, para ser destinado a la construcción de un nuevo centro de salud. [2011/3927] 14765

Conselleria de Educación
 RESOLUCIÓN de 25 de marzo de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se convocan las pruebas de carácter específico de acceso a las enseñanzas deportivas a las que se refiere la Orden de 23 de diciembre de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, y se determina el calendario y el procedimiento para la admisión y matriculación para cursar las enseñanzas deportivas de Grado Medio de fútbol y de fútbol sala y de Grado Superior de fútbol y de fútbol sala en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre, durante el curso académico 2011-2012. [2011/4249] 14766

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 17 de marzo de 2011, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, por la que se convocan pruebas de acceso a los ciclos formativos de Formación Profesional. [2011/4246] 14783

Conselleria de Gobernación
 RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2011, de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana, por la que se publica la lista definitiva de admitidos y excluidos para la prueba evaluadora del personal del servicio específico de admisión a efectuar el 19 de abril de 2011. [2011/4170] 14785

**Conselleria de Medi Ambient,
Aigua, Urbanisme i Habitatge**

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2011, de la Direcció General per al Canvi Climàtic, per la qual s'acorda inscriure en el Registre del Sistema Comunitari de Gestió i Auditoria Ambientals (EMAS) Talleres Xúquer, SL. [2011/4182] 14798

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2011, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió, amb data 30 de març de 2011, de pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a l'oferta pública de subscripció número TM303 (tram minorista). [2011/39] 14800

V. ANUNCIS

A) ORDENACIÓ DEL TERRITORI I URBANISME

**Conselleria de Medi Ambient,
Aigua, Urbanisme i Habitatge**

Informació pública de la declaració d'interés comunitari, per a campament de turisme al terme municipal d'Albatera. Expedient número DIC-10/0223 Albatera. [2011/4005] 14802

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a campament de turisme al terme municipal de Benidorm. Expedient número DIC-10/0381 Benidorm. [2011/4007] 14803

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a campament de turisme, al terme municipal de Benidorm. Expedient número DIC-08/0441 Benidorm. [2011/4008] 14804

Informació pública del la modificació puntual número 1 del Pla de Reforma Interior de Millora, del Sector Benisaet de Torrent. [2011/3939] 14805

Informació pública del Programa per al desenvolupament de l'actuació integrada per gestió directa de la unitat d'execució A.4/3, Parc d'Artilleria, del Pla de reforma interior de l'àmbit A.4-3, Parc i Mestrança d'Artilleria, del Pla general d'ordenació urbana de València, que incorpora el projecte d'urbanització i la proposta de rectificació d'errades del Pla de reforma interior de l'àmbit A.4-3, Parc i Mestrança d'Artilleria. [2011/4212] 14806

Ajuntament d'Alaquàs

Informació pública dels comptes de liquidació definitiva de les unitats d'execució C.1, C.2 i C4.2. [2011/4022] 14807

Ajuntament d'Anna

Informació pública de la modificació del Projecte de Reparcel·lació del Sector denominat PAI Anna-Golf. [2011/4085] 14808

Ajuntament de Los Montesinos

Informació pública de la modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament. [2011/4024] 14809

L3M Construcción Urbanismo y Servicios, SA

Informació pública de l'alternativa tècnica del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució UE-22 Caramello, en sòl urbà residencial del Pla General de Lliria. [2011/4275] 14810

B) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES

Conselleria de Governació

Formalització del contracte de subministrament de paperetes per a les eleccions a Corts Valencianes de 2011. [2011/4017] 14811

**Conselleria de Medio Ambiente,
Agua, Urbanismo y Vivienda**

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2011, de la Dirección General para el Cambio Climático, por la que se acuerda inscribir en el Registro del Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales (EMAS) a Talleres Xuquer, SL. [2011/4182] 14798

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión, con fecha 30 de marzo de 2011, de pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la oferta pública de suscripción número TM303 (tramo minorista). [2011/39] 14800

V. ANUNCIOS

A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**Conselleria de Medio Ambiente,
Agua, Urbanismo y Vivienda**

Información pública de la declaración de interés comunitario para campamento de turismo, en el término municipal Albatera. Expediente número DIC-10/0223 Albatera. [2011/4005] 14802

Información pública de la declaración de interés comunitario para campamento de turismo, en el término municipal de Benidorm. Expediente número DIC-10/0381 Benidorm. [2011/4007] 14803

Información pública de la declaración de interés comunitario para campamento de turismo, en el término municipal de Benidorm. Expediente número DIC-08/0441 Benidorm. [2011/4008] 14804

Información pública de la modificación puntual número 1 del Plan de Reforma Interior de Mejora, del Sector Benisaet de Torrent. [2011/3939] 14805

Información pública del Programa para el desarrollo de la actuación integrada por gestión directa de la unidad de ejecución A. 4/3, Parque de Artillería, del Plan de reforma interior ámbito A.4-3, Parque y Maestranza de Artillería, del Plan general de ordenación urbana de Valencia, que incorpora proyecto de urbanización y la propuesta de rectificación de errores del Plan de reforma interior ámbito A.4-3, Parque y Maestranza de Artillería. [2011/4212] 14806

Ayuntamiento de Alaquàs

Información pública de las cuentas de liquidación definitiva de las unidades de ejecución C.1, C.2 y C4.2. [2011/4022] 14807

Ayuntamiento de Anna

Información pública de la modificación del Proyecto de Reparcelación del Sector denominado PAI Anna-Golf. [2011/4085] 14808

Ayuntamiento de Los Montesinos

Información pública de la modificación puntual de las normas subsidiarias de planeamiento. [2011/4024] 14809

L3M Construcción Urbanismo y Servicios, SA

Información pública de la alternativa técnica del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución UE-22 Caramello, en suelo urbano residencial del Plan General de Lliria. [2011/4275] 14810

B) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Conselleria de Governació

Formalización del contrato de suministro de papeletas para las elecciones a Corts Valencianes de 2011. [2011/4017] 14811

Formalització del contracte del servei de l'explotació tecnològica i el manteniment del sistema de COORDCOM G5 de gestió d'emergències i comunicacions del 2 Comunitat Valenciana. [2011/4020]	14812	Formalización del contrato del servicio de la explotación tecnológica y el mantenimiento del sistema de COORDCOM G5 de gestión de emergencias y comunicaciones de 2 Comunitat Valenciana. [2011/4020]	14812
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques Informació pública del cofinançament amb fons FEDER del contracte derivat de l'expedient número CNMY09/DGM/13, l'objecte del qual és el subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament i de les infraestructures necessàries per a l'extensió de la cobertura de televisió digital terrestre a la Comunitat Valenciana. [2011/3893]	14813	Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas Información pública de la cofinanciación con fondos FEDER del contrato derivado del expediente número CNMY09/DGM/13, cuyo objeto es el suministro, instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento y de las infraestructuras necesarias para la extensión de la cobertura de televisión digital terrestre en la Comunitat Valenciana. [2011/3893]	14813
Conselleria de Sanitat Licitació número 102/2011. Equipament mèdic quirúrgic per al Departament de Salut de València - Arnau de Vilanova. [2011/3956]	14814	Conselleria de Sanidad Licitación número 102/2011. Equipamiento médico quirúrgico para el Departamento de Salud de Valencia - Arnau de Vilanova. [2011/3956]	14814
Universitat de València Formalització de contracte expedient número 2010 0190 - SE 083. Manteniment i conservació de jardineria de diversos campus de la Universitat de València. [2011/3924]	14816	Universitat de València Formalización de contrato expediente número 2010 0190 - SE 083. Mantenimiento y conservación de jardinería de diversos campus de la Universitat de València. [2011/3924]	14816
Universitat Politècnica de València Licitació número MY/001/S/21. Subministrament per preus unitaris de roba i calçat de treball per al personal d'administració i serveis. [2011/3898]	14818	Universitat Politècnica de València Licitación número MY/001/S/21. Suministro por precios unitarios de ropa y calzado de trabajo para el personal de administración y servicios. [2011/3898]	14818
Consorci Hospital General Universitari de València Licitació número L-SE-17-2011. Servici de suport i manteniment del sistema de gestió, arxiu i transmissió d'imatges radiològiques per al Departament de Salut València - Hospital General. [2011/3914]	14820	Consorcio Hospital General Universitario de Valencia Licitación número L-SE-17-2011. Servicio de soporte y mantenimiento del sistema de gestión, archivo y transmisión de imágenes radiológicas para el Departamento de Salud Valencia - Hospital General. [2011/3914]	14820
C) ALTRES ASSUMPTES		C) OTROS ASUNTOS	
Conselleria de Benestar Social Notificació de resolucions en matèria de menors. Expedient número EBS 12/2001 i altres. [2011/4000]	14822	Conselleria de Bienestar Social Notificación de resoluciones en materia de menores. Expediente número EBS 12/2001 y otros. [2011/4000]	14822
Notificació de resolucions en matèria de menors. Expedient número CPS 563/2009 i altres. [2011/4001]	14825	Notificación de resoluciones en materia de menores. Expediente número CPS 563/2009 y otros. [2011/4001]	14825
Notificació de resolucions en matèria de família i adopcions. Expedient número AI 46/78/2006 i altres. [2011/4002]	14827	Notificación de resoluciones en materia de familia y adopciones. Expediente número AI 46/78/2006 y otros. [2011/4002]	14827
Notificació de petició de documentació en matèria de renda garantida de ciutadania. Expedient número 3TVMN090/R09/2010 i altres. [2011/4003]	14829	Notificación de petición de documentación en materia de renta garantizada de ciudadanía. Expediente número 3TVMN090/R09/2010 y otros. [2011/4003]	14829
Notificació de resolució en matèria de renda garantida de ciutadania. Expedient número 3TAMN070/R1494/2010 i altres. [2011/3998]	14831	Notificación de resolución en materia de renta garantizada de ciudadanía. Expediente número 3TAMN070/R1494/2010 y otros. [2011/3998]	14831
Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació Notificació d'iniciació. Expedient de cancel·lació número H030180151. [2011/3928]	14833	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo Notificación de iniciación. Expediente de cancelación número H030180151. [2011/3928]	14833
Notificació d'iniciació. Expedients de cancel·lació numero H030651204 i altres. [2011/3929]	14834	Notificación de iniciación. Expedientes de cancelación numero H030651204 y otros. [2011/3929]	14834
Notificació de l'acord de desistiment de la sol·licitud de llicència de joc. Expedient número 21/2010. [2011/3931]	14836	Notificación del acuerdo de desistimiento de la solicitud de licencia de juego. Expediente número 21/2010. [2011/3931]	14836
Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge Acord de 4 d'abril de 2011, de la directora general de Gestió del Medi Natural, pel qual s'inicia el procediment de delimitació de la finca de domini públic, propietat de la Generalitat, denominada Masía Casa Galbis, sítia al terme municipal de Bocarent. [2011/4163]	14838	Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda Acuerdo de 4 de abril de 2011, de la directora general de Gestión del Medio Natural, por el que se inicia el procedimiento de deslinde de la finca de dominio público, propiedad de la Generalitat, denominada Masía Casa Galbis, sita en el término municipal de Bocarent. [2011/4163]	14838

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

Notificació de l'Acord del Consell de 30 de desembre de 2010, pel qual es declara la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expedient expropiatori instruït per la Diputació Provincial de València per a l'execució del projecte d'obres de millora de la visibilitat en la intersecció de la carretera CV-506 amb la CV-510, pk. 2.390. Expedient número 289/10 [2011/3915] 14840

Conselleria d'Infraestructures i Transport

Informació pública de l'estudi de viabilitat econòmica i financera relatiu a la concessió d'obra pública per a la construcció i l'explotació de la terminal de transport de Santa Pola. [2011/4190] 14841

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació de la resolució per la qual s'acorda remetre l'expedient de desdonament administratiu V-DAFT-45/09 i se cita els interessats en el procediment ordinari número 5/000521/2010 a comparéixer en via jurisdiccional. [2011/3984] 14842

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Notificació de resolució d'arxivament d'expedient d'ajudes per assistència tècnica com a centre especial d'ocupació. Expedient número ECMAST/2010/75. [2011/3899] 14843

Ajuntament d'Alacant

Informació pública del pla de participació pública de l'estudi d'integració paisatgística aportat per LUKE MAQ, SL, per a la construcció d'una nau destinada a la compravenda a l'engròs de ferralles, a la parcel·la 26, polígon 31 (exp. PA2008000012). [2011/3940] 14844

Aguas de Muchavista, SL

Informació pública de la modificació de tarifes de subministrament d'aigua a Busot. [2011/3945] 14845

Caja Rural de Villar

Convocatòria d'assemblea general ordinària. [2011/4230] 14846

Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA

Informació pública de l'actualització de tarifes d'aigua potable de Segorbe. [2011/4014] 14848

Informació pública de l'actualització de tarifes de subministrament d'aigua potable de Vall d'Alba 2011. [2011/4015] 14850

Técnicas Valencianas del Agua, SA

Informació pública de tarifes d'aigua potable aplicables al municipi de Real de Gandía. Expedient número 202047/0220. [2011/3920] 14851

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

Notificación del Acuerdo del Consell de 30 de diciembre de 2010, por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por el expediente expropiatorio instruido por la Diputación Provincial de Valencia para la ejecución del proyecto de obras de mejora de la visibilidad en la intersección de la carretera CV-506 con la CV-510, pk. 2.390. Expediente número 289/10. [2011/3915] 14840

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

Información pública del estudio de viabilidad económico-financiera relativo a la concesión de obra pública para la construcción y explotación de la terminal de transporte de Santa Pola. [2011/4190] 14841

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación de la resolución por la que se acuerda remitir el expediente de desahucio administrativo V-DAFT-45/09 y se emplaza a los interesados en el procedimiento ordinario número 5/000521/2010 a comparecer en via jurisdiccional. [2011/3984] 14842

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

Notificación de resolución de archivo de expediente de ayudas por asistencia técnica como centro especial de empleo. Expediente número ECMAST/2010/75. [2011/3899] 14843

Ayuntamiento de Alicante

Información pública del plan de participación pública del estudio de integración paisajística aportado por LUKE MAQ, SL, para la construcción de una nave destinada a la compraventa al por mayor de chatarras, en parcela 26, polígono 31 (exp. PA2008000012). [2011/3940] 14844

Aguas de Muchavista, SL

Información pública de la modificación de tarifas de suministro de agua en Busot. [2011/3945] 14845

Caja Rural de Villar

Convocatoria de asamblea general ordinaria. [2011/4230] 14846

Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA

Información pública de la actualización de tarifas de agua potable de Segorbe. [2011/4014] 14848

Información pública de la actualización de tarifas de suministro de agua potable de Vall d'Alba 2011. [2011/4015] 14850

Técnicas Valencianas del Agua, SA

Información pública de tarifas de agua potable aplicables en el municipio de Real de Gandía. Expediente número 202047/0220. [2011/3920] 14851

Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació

ORDRE 14/2011, de 31 de març, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, per la qual s'establixen els òrgans competents per a l'exercici de determinades funcions en matèria de drets miners. [2011/4224]

L'article 50 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat el desenvolupament legislatiu i l'execució dels règims miner i energètic, en el marc de la legislació bàsica de l'Estat i, si és el cas, en els termes que esta estableisca.

El Reial Decret 1047/1984, d'11 d'abril, sobre valoració definitiva de funcions i mitjans adscrits als servicis traspassats a la Comunitat Valenciana en matèria d'indústria, energia i mines, estableix que ajustant-se a les bases del règim miner, es traspassen a la Comunitat Valenciana, entre altres, les funcions del Ministeri d'Indústria i Energia en matèria d'aigües minerals i termals; autorització d'aprofitament dels recursos de la secció A) de la Llei 22/1973, de 21 de juliol, de Mines; autorització d'aprofitament dels jaciments d'origen no natural i d'algunes estructures subterrànies de la secció B); otorgament dels permisos d'exploració, d'investigació i de les concessions d'exploració de recursos de la secció C) de la indicada Llei de Mines i de la secció D) establida en la Llei 54/1980, de 5 de novembre, sol·licitats en terrenys situats totalment dins del seu territori.

El Decret 19/2009, de 13 de novembre, del president de la Generalitat, assigna a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació les competències en matèria d'indústria, i correspon a la Direcció General d'Indústria i Innovació l'exercici de les funcions en matèria de mineria, d'acord amb el que s'ha disposat en l'article 16 del Decret 205/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació. Per la seua banda, l'article 24 del mateix decret estableix que, com a expressió del principi de desconcentració administrativa, la Conselleria s'organitza territorialment en serveis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en serveis territorials, amb competència d'àmbit provincial.

L'Ordre de 15 de desembre de 2004, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, va atribuir competències en matèria de tramitació d'expedients miners als diferents òrgans de la Conselleria. L'aprovació del nou Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació per l'esmentat Decret 205/2009, el temps transcorregut i l'experiència derivada de l'aplicació de la indicada ordre, així com la recent publicació del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per la Generalitat i el seu sector públic, que fixa el criteri de l'establiment del poder de decisió en el nivell administratiu més pròxim al ciutadà per a agilitar la presa de decisions i evitar els desplaçaments dels expedients administratius, aconsellen en conjunt procedir a la revisió de l'ordre mencionada, en el sentit d'encomanar la tramitació, instrucció i resolució dels expedients en matèria de mineria als serveis territorials competents, i reservar només la resolució, en alguns supòsits d'especial transcendència, als òrgans centrals de la Conselleria.

Per tot això i en virtut del que s'ha establert en l'article 28 e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Article 1. Objecte

Constituïx l'objecte de la present ordre determinar els òrgans de la conselleria competent en mineria als quals s'atribueix l'exercici de determinades funcions en matèria de drets miners regulats en la Llei 22/1973, de 21 de juliol, de Mines.

Article 2. Aprofitament de recursos de la secció A) de la Llei 22/1973, de 21 de juliol, de Mines

1. Correspon als serveis territorials competents en matèria de mineria, en el respectiu àmbit territorial:

Conselleria de Industria, Comercio e Innovación

ORDEN 14/2011, de 31 de marzo, de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, por la que se establecen los órganos competentes para el ejercicio de determinadas funciones en materia de derechos mineros. [2011/4224]

El artículo 50 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat el desarrollo legislativo y la ejecución del régimen minero y energético, en el marco de la legislación básica del Estado y, en su caso, en los términos que la misma establezca.

El Real Decreto 1047/1984, de 11 de abril, sobre valoración definitiva de funciones y medios adscritos a los servicios traspasados a la Comunidad Valenciana en materia de industria, energía y minas, establece que con sujeción a las bases del régimen minero, se traspan a la Comunidad Valenciana, entre otras, las funciones del Ministerio de Industria y Energía en materia de aguas minerales y termales; autorización de aprovechamiento de los recursos de la sección A) de la Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas; autorización de aprovechamiento de los yacimientos de origen no natural y de algunas estructuras subterráneas de la sección B); otorgamiento de los permisos de exploración, de investigación y de las concesiones de explotación de recursos de la sección C) de la referida Ley de Minas y de la sección D) establecida en la Ley 54/1980, de 5 de noviembre, solicitados en terrenos situados totalmente dentro de su territorio.

El Decreto 19/2009, de 13 de noviembre, del presidente de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación las competencias en materia de industria, correspondiendo a la Dirección General de Industria e Innovación el ejercicio de las funciones en materia de minería, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 del Decreto 205/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación. Por su parte el artículo 24 del propio Decreto establece que como expresión del principio de desconcentración administrativa, la Conselleria se organiza territorialmente en servicios centrales que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana y en servicios territoriales, con competencia de ámbito provincial.

La Orden de 15 de diciembre de 2004, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, atribuyó competencias en materia de tramitación de expedientes mineros a los diferentes órganos de la Conselleria. La aprobación del nuevo Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación por el citado Decreto 205/2009, el tiempo transcurrido y la experiencia derivada de la aplicación de la referida orden, así como la reciente publicación del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Generalitat y su sector público, que sienta el criterio del establecimiento del poder de decisión en el nivel administrativo más cercano al ciudadano, para agilizar la toma de decisiones y evitar los desplazamientos de los expedientes administrativos, aconsejan en su conjunto proceder a la revisión de la orden mencionada, en el sentido de encomendar la tramitación, instrucció i resolució de los expedientes en materia de minería a los servicios territoriales competentes, reservando tan solo la resolución en algunos supuestos de especial transcendencia a los órganos centrales de la Conselleria.

Por todo ello y en virtud de lo establecido en el artículo 28 e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Constituye el objeto de la presente orden determinar los órganos de la conselleria competente en minería a los que se atribuye el ejercicio de determinadas funciones en materia de derechos mineros regulados en la Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas.

Artículo 2. Aprovechamiento de recursos de la sección A) de la Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas

1. Corresponde a los servicios territoriales competentes en materia de minería, en su respectivo ámbito territorial:

a) Instruir els procediments i dictar resolució en matèria d'autorització d'aprofitament de recursos de la secció A).

b) Instruir els procediments i dictar resolució en els supòsits de caducitat i transmissió de drets d'aprofitament de recursos de la secció A).

c) Instruir els procediments i dictar resolució sobre compatibilitat de treballs en els casos de sol·licitud d'aprofitament de recursos de la secció A) dins del perímetre d'un permís d'investigació o d'una concessió per a explotar recursos de la secció C), o d'una autorització d'aprofitament de la secció B).

d) Portar el Registre general d'explotacions de recursos de la secció A), regulat en l'article 28.2 del Reglament General per al Règim de la Minería, aprovat pel Reial Decret 2.857/1978, de 25 d'agost, en el seu àmbit provincial.

2. Correspon a la direcció general competent en matèria de minería la resolució dels procediments mencionats en l'apartat anterior quan afecten més d'una província, després de la tramitació prèvia pel servei territorial en què es trobe la major extensió del terreny sol·licitat.

Article 3. Aprofitament de recursos de la secció B) de la Llei 22/1973, de 21 de juliol, de Mines

1. Correspon al conseller competent en matèria de minería la declaració de la condició de mineral o termal d'unes aigües determinades, la declaració d'una aigua com a mineral natural o de brollador, que estableix el Reial Decret 1798/2010, de 30 de desembre, pel qual es regula l'explotació i comercialització d'aigües minerals naturals i aigües de brollador envasades per a consum humà i, en general, la qualificació com a tals de recursos de la secció B).

2. Correspon a la direcció general competent en matèria de minería:

a) Dictar resolució en els expedients relatius a l'autorització o concessió d'aprofitament d'aquelles aigües i al reconeixement del dret a la utilització de la denominació d'aigua mineral natural o de brollador que estableix l'esmentat Reial Decret 1798/2010, així com a l'autorització d'aprofitament dels altres recursos qualificats com a secció B).

b) Dictar resolució de compatibilitat de treballs en les sol·licituds d'aprofitament de recursos de la secció B) dins del perímetre d'una autorització d'explotació de recursos de la secció A), o d'aprofitament de la secció B) que siga de distinta naturalesa, o d'un permís d'investigació, o d'una concessió d'explotació de recursos de la secció C), amb la instrucció prèvia de l'expedient pel servei territorial corresponent.

c) Dictar resolució en els procediments especificats en l'apartat següent d'este article quan afecten més d'una província, amb la tramitació prèvia pel servei territorial en què es trobe la major extensió del terreny sol·licitat.

3. Correspon als serveis territorials competents en matèria de minería:

a) Instruir el procediment a què es referix l'apartat primer i elaborar la corresponent proposta de resolució.

b) Instruir el procediment en els expedients relatius a l'autorització o concessió d'aprofitament d'aigües minerals o termals i al reconeixement del dret a la utilització de la denominació d'aigua mineral natural o de brollador que estableix l'esmentat Reial Decret 1.074/2002, així com a l'autorització d'aprofitament dels altres recursos qualificats com a secció B) i elaborar la corresponent proposta de resolució.

c) Instruir el procediment i dictar resolució en els expedients relacionats amb la caducitat i transmissió d'estes autoritzacions o concessions.

Article 4. Aprofitament de recursos de les seccions C) i D) de la Llei 22/1973, de 21 de juliol, de Mines

1. Correspon a la direcció general competent en matèria de minería:

a) Dictar resolució d'atorgament de les concessions d'explotació dels recursos de les seccions C) i D), tant les directes com les derivades de permisos d'investigació.

b) Dictar resolució sobre la pròrroga dels indicats drets miners.

a) Instruir los procedimientos y dictar resolución en materia de autorización de aprovechamiento de recursos de la sección A).

b) Instruir los procedimientos y dictar resolución en los supuestos de caducidad y transmisión de derechos de aprovechamiento de recursos de la sección A)

c) Instruir los procedimientos y dictar resolución sobre compatibilidad de trabajos en los casos de solicitud de aprovechamiento de recursos de la sección A) dentro del perímetro de un permiso de investigación o de una concesión para explotar recursos de la sección C) o de una autorización de aprovechamiento de la sección B).

d) La llevanza del Registro general de explotaciones de recursos de la sección A), regulado en el artículo 28.2 del Reglamento General para el Régimen de la Minería, aprobado por Real Decreto 2857/1978, de 25 de agosto, en su ámbito provincial.

2. Corresponde a la dirección general competente en materia de minería la resolución de los procedimientos mencionados en el apartado anterior cuando afecten a más de una provincia, previa tramitación por el servicio territorial en el que se encuentre la mayor extensión del terreno solicitado.

Artículo 3. Aprovechamiento de recursos de la sección B) de la Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas

1. Corresponde al conseller competente en materia de minería la declaración de la condición de mineral o termal de unas aguas determinadas, la declaración de un agua como mineral natural o de manantial, que establece el Real Decreto 1798/2010, de 30 de diciembre, por el que se regula la explotación y comercialización de aguas minerales naturales y aguas de manantial envasadas para consumo humano, y en general la calificación como tales de recursos de la sección B).

2. Corresponde a la dirección general competente en materia de minería:

a) Dictar resolución en los expedientes relativos a la autorización o concesión de aprovechamiento de aquellas aguas, y al reconocimiento del derecho a la utilización de la denominación de agua mineral natural o de manantial que establece el citado Real Decreto 1798/2010, así como a la autorización de aprovechamiento de los demás recursos calificados como sección B).

b) Dictar resolución de compatibilidad de trabajos en las solicitudes de aprovechamiento de recursos de la sección B) dentro del perímetro de una autorización de explotación de recursos de la sección A) o de aprovechamiento de la sección B) que sea de distinta naturaleza, o de un permiso de investigación, o de una concesión de explotación de recursos de la sección C), previa instrucción del expediente por el servicio territorial correspondiente.

c) Dictar resolución en los procedimientos relacionados en el apartado siguiente de este artículo cuando afecten a más de una provincia, previa tramitación por el servicio territorial en el que se encuentre la mayor extensión del terreno solicitado.

3. Corresponde a los servicios territoriales competentes en materia de minería:

a) Instruir el procedimiento a que se refiere el apartado primero y elaborar la correspondiente propuesta de resolución.

b) Instruir el procedimiento en los expedientes relativos a la autorización o concesión de aprovechamiento de aguas minerales o termales, y al reconocimiento del derecho a la utilización de la denominación de agua mineral natural o de manantial que establece el citado Real Decreto 1074/2002, así como a la autorización de aprovechamiento de los demás recursos calificados como sección B) y elaborar la correspondiente propuesta de resolución.

c) Instruir el procedimiento y dictar resolución en los expedientes relacionados con la caducidad y transmisión de estas autorizaciones o concessions.

Artículo 4. Aprovechamiento de recursos de la sección C) y D) de la Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas

1. Corresponde a la dirección general competente en materia de minería:

a) Dictar resolución de otorgamiento de las concessions de explotación de los recursos de las secciones C) y D), tanto las directas como las derivadas de permisos de investigación.

b) Dictar resolución sobre la pròrroga de los referidos derechos mineros.

c) Dictar resolució sobre la sol·licitud de reclassificació de recursos minerals en explotació de la secció A) a la secció C).

d) Dictar resolució en els procediments d'atorgament i pròrroga de permisos d'exploració i permisos d'investigació, quan afecten més d'una província, després de la tramitació prèvia pel servei territorial en què es trobe la major extensió del terreny sol·licitat.

e) Dictar resolució en els procediments de caducitat i transmissió de les concessions d'explotació i permisos d'exploració i investigació quan afecten més d'una província, després de la tramitació prèvia pel servei territorial en què es trobe la major extensió del terreny sol·licitat.

2. Correspon als serveis territorials competents en matèria de mineria:

a) Instruir i dictar resolució en els procediments d'atorgament de permisos d'exploració i permisos d'investigació, sense perjudici del que s'ha previst en l'apartat anterior per al cas que afecten més d'una província.

b) Instruir l'expedient i dictar resolució sobre la pròrroga dels indicats permisos.

c) Instruir els expedients i elaborar proposta de resolució en els procediments d'atorgament de les concessions d'explotació dels recursos de les seccions C) i D), tant les directes com les derivades de permisos d'investigació.

d) Instruir el procediment i dictar resolució en els expedients relacionats amb la caducitat i transmissió de les concessions d'explotació i permisos d'exploració i investigació, sense perjudici del que s'ha previst en l'apartat anterior per al cas que afecten més d'una província.

e) Portar el llibre registre de sol·licituds de permisos d'exploració, permisos d'investigació i concessions directes d'explotació, regulat en l'article 100 del Reglament General per al Règim de la Minería.

Article 5. Establiments de benefici

Correspon als serveis territorials competents en matèria de minería la instrucció i resolució dels expedients relatius a l'autorització, modificació o trasllat d'establiments de benefici que regula la vigent legislació en matèria de minería.

Article 6. Incidències

És competència dels serveis territorials competents en matèria de minería, en el seu àmbit territorial, instruir i dictar resolució que pose fi al procediment administratiu en els supòsits d'aprovació de plans de labors, suspensió de labors, paralització temporal, concentració autoritzada de treballs i autorització d'abandó de labors en autoritzacions i concessions d'explotació o aprofitament de recursos minerals.

Article 7. Projectes exigits per la normativa de seguretat minera

Igualment, correspon als serveis territorials competents en matèria de minería la instrucció i resolució dels expedients de sol·licitud d'autorització o modificació de projectes específics exigits per la normativa de seguretat minera, així com qualsevol altre que no implique modificació de la resolució d'atorgament del dret miner.

Article 8. Pla de restauració i pla de restauració integral

L'òrgan competent per a dictar resolució en el procediment d'atorgament del corresponent dret miner, ho serà també per a l'autorització del pla de restauració regulat en el Reial Decret 975/2009, de 12 de juny, sobre gestió dels residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per activitats mineres, així com del pla de restauració integral regulat en el Decret 82/2005, del Consell, d'ordenació ambiental d'explotacions mineres en espais forestals de la Comunitat Valenciana, que tindrà la consideració de condició especial del dit títol miner. En tot cas, la tramitació i elaboració de proposta de resolució correspondrà al servei territorial competent.

c) Dictar resolució sobre la sol·licitud de reclassificació de recursos minerales en explotació de la secció A) a la secció C).

d) Dictar resolució en los procedimientos de otorgamiento y prórroga de permisos de exploración y permisos de investigación, cuando afecten a más de una provincia, previa tramitación por el servicio territorial en el que se encuentre la mayor extensión del terreno solicitado.

e) Dictar resolució en los procedimientos de caducidad y transmisión de las concesiones de explotación y permisos de exploración e investigación cuando afecten a más de una provincia, previa tramitación por el servicio territorial en el que se encuentre la mayor extensión del terreno solicitado.

2. Corresponde a los servicios territoriales competentes en materia de minería:

a) Instruir y dictar resolució en los procedimientos de otorgamiento de permisos de exploración y permisos de investigación, sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior para el caso de que afecten a más de una provincia.

b) Instruir el expediente y dictar resolució sobre la prórroga de los referidos permisos.

c) Instruir los expedientes y elaborar propuesta de resolució en los procedimientos de otorgamiento de las concesiones de explotación de los recursos de las secciones C) y D), tanto las directas como las derivadas de permisos de investigación.

d) Instruir el procedimiento y dictar resolució en los expedientes relacionados con la caducidad y transmisión de las concesiones de explotación y permisos de exploración e investigación, sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior para el caso de que afecten a más de una provincia.

e) La llevanza del libro-registro de solicitudes de permisos de exploración, permisos de investigación y concesiones directas de explotación, regulado en el artículo 100 del Reglamento General para el Régimen de la Minería.

Artículo 5. Establecimientos de beneficio

Corresponde a los servicios territoriales competentes en materia de minería la instrucció y resolució de los expedientes relativos a la autorizació, modificació o traslado de establecimientos de beneficio que regula la vigente legislació en materia de minería.

Artículo 6. Incidencias

Es competencia de los servicios territoriales competentes en materia de minería en su ámbito territorial, instruir y dictar resolució que ponga fin al procedimiento administrativo en los supuestos de aprobación de planes de labores, suspensión de labores, paralización temporal, concentración autorizada de trabajos y autorizació de abandono de labores en autorizaciones y concesiones de explotación o aprovechamiento de recursos minerales.

Artículo 7. Proyectos exigidos por la normativa de seguridad minera

Igualmente corresponde a los servicios territoriales competentes en materia de minería la instrucció y resolució de los expedientes de sol·licitud de autorizació o modificació de proyectos específicos exigidos por la normativa de seguridad minera, así como cualquier otro que no suponga modificació de la resolució de otorgamiento del derecho minero.

Artículo 8. Plan de restauración y plan de restauración integral

El órgano competente para dictar resolució en el procedimiento de otorgamiento del correspondiente derecho minero, lo será también para la autorizació del plan de restauració regulado en el Real Decreto 975/2009, de 12 de junio, sobre gestión de los residuos de las industrias extractivas y de protección y rehabilitación del espacio afectado por actividades mineras, así como del plan de restauració integral regulado en el Decreto 82/2005, del Consell, de ordenación ambiental de explotaciones mineras en espacios forestales de la Comunidad Valenciana, que tendrá la consideración de condición especial de dicho título minero. En todo caso corresponderá la tramitació y elaboració de propuesta de resolució al servicio territorial competente.

Article 9. Tramitació d'expedients que afecten una altra comunitat autònoma

1. En els casos de sol·licituds d'investigació i aprofitament de jaciments minerals i la resta de recursos geològics regulats per la vigent Llei de Mines que, a més, afecten una altra comunitat autònoma, i que d'acord amb la legislació minera hagen de ser tramitades per la Generalitat, el servei territorial competent en matèria de mineria de la província que comprega la major extensió del terreny sol·licitat instruirà el procediment íntegrament, de conformitat amb el que s'establix en la normativa minera i en esta ordre, i elaborarà la corresponent proposta de resolució d'aprovació del pla de restauració, si és el cas, després de la comprovació prèvia, a la vista dels informes requerits, que el dit pla s'ajusta al que s'ha disposat en el Reial Decret 975/2009, de 12 de juny, sobre gestió dels residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per activitats mineres.

2. Instruït i finalitzat el procediment, el servei territorial trametrà l'expedient amb el seu informe i la seua proposta de resolució a la direcció general competent en matèria de mineria per a la tramitació que corresponga.

Article 10. Plans especials per a explotacions mineres

Correspon als serveis territorials competents en matèria de mineria la tramitació i formulació de proposta de resolució dels plans especials destinats a ordenar l'ús i l'aprofitament miner, l'aprovació provisional de la qual correspon al conseller competent en la matèria, de conformitat amb la legislació urbanística de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procediments en tramitació

El que s'ha establert en la present ordre serà aplicable, fins i tot, als expedients ja iniciats i que es troben pendents de resolució.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Es deroga l'Ordre de 15 de desembre de 2004, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual s'atribuïxen competències en matèria de tramitació d'expedients miners. Així mateix, queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que s'ha disposat en esta ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

Es faculta el director general competent en matèria de mineria per a dictar les instruccions i adoptar les mesures necessàries per a l'aplicació del que s'ha disposat en la present ordre.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 31 de març de 2011

El conseller d'Indústria, Comerç i Innovació
i vicepresident primer del Consell,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

Artículo 9. Tramitación de expedientes que afecten a otra comunidad autónoma

1. En los casos de solicitudes de investigación y aprovechamiento de yacimientos minerales y demás recursos geológicos regulados por la vigente Ley de Minas, que además afecten a otra comunidad autónoma, y que conforme a la legislación minera deban ser tramitadas por la Generalitat, el servicio territorial competente en materia de minería de la provincia que comprenda la mayor extensión del terreno solicitado instruirá el procedimiento en su integridad, conforme a lo establecido en la normativa minera y en esta orden, elaborando la correspondiente propuesta de resolución de aprobación del plan de restauración, en su caso, previa comprobación, a la vista de los informes requeridos, que dicho Plan se ajusta a lo dispuesto en el Real Decreto 975/2009, de 12 de junio, sobre gestión de los residuos de las industrias extractivas y de protección y rehabilitación del espacio afectado por actividades mineras.

2. Instruido y finalizado el procedimiento, el servicio territorial remitirá el expediente con su informe y propuesta de resolución a la dirección general competente en materia de minería para la tramitación que proceda.

Artículo 10. Planes especiales para explotaciones mineras

Corresponde a los servicios territoriales competentes en materia de minería la tramitación y formulación de propuesta de resolución de los planes especiales destinados a ordenar el uso y aprovechamiento minero, cuya aprobación provisional corresponde al conseller competente en la materia, conforme a la legislación urbanística de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Procedimientos en tramitación

Lo establecido en la presente orden será de aplicación, incluso a los expedientes ya iniciados y que se hallen pendientes de resolución.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Se deroga la Orden de 15 de diciembre de 2004, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se atribuyen competencias en materia de tramitación de expedientes mineros. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se faculta al director general competente en materia de minería para dictar las instrucciones y adoptar las medidas precisas para la aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 31 de marzo de 2011

El conseller de Industria, Comercio e Innovación
y vicepresidente primero del Consell,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 4 d'abril de 2011, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional a la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, Convocatòria número 043/2011.
[2011/4094]

Vist que hi ha un lloc de treball vacant a la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposen la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i les vigents relacions de llocs de treball, aprovades per Resolució d'aquesta Direcció General, de 30 de juliol de 2010 (DOCV número 6326, de 5 d'agost de 2010), actualitzades per Resolució de 9 de març de 2011 (DOCV número 6478, d'11 de març de 2011).

Atés que d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, número 2, en la redacció donada per la Llei 16/2010, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, fins que no es publiquen les relacions de llocs de treball a què fa referència la disposició addicional tercera de la dita llei, la conselleria competent en matèria de funció pública podrà convocar procediments de selecció de personal i provisió de llocs de treball, d'acord amb els elements inclosos en l'última relació de llocs de treball, aprovada amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present llei.

Per tot això, i fent ús de les atribucions conferides a aquesta Direcció General d'Administració Autònoma per l'article 20.2 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com de l'article 14 del Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resolc:

Primer

Convocar, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, el lloc de treball número 22521, cap de Servei de Gestió de Programes de Cooperació, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que figuren en l'annex I.
La present resolució posa fi a la via administrativa. I de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació o, alternativament, si no s'interposa l'esmentat recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 4 d'abril de 2011.— La directora general d'Administració Autònoma: Carmela Cots Soler.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Participants

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat, i d'altres administracions

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 4 de abril de 2011, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria de Solidaridad y Ciudadania, Convocatoria número 043/2011. [2011/4094]

Visto que hay un puesto de trabajo vacante en la Conselleria de Solidaridad y Ciudadania, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y en las vigentes relaciones de puestos de trabajo, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 30 de julio de 2010 (DOCV número 6326, de 5 de agosto de 2010), actualizadas por Resolución de 9 de marzo de 2011 (DOCV número 6478 de 11 de marzo de 2011).

Considerando que de acuerdo con la disposición transitoria primera de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, número 2, en su redacción dada por la Ley 16/2010, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, en tanto no se publiquen las relaciones de puestos de trabajo a las que hace referencia la disposición adicional tercera de dicha ley, la conselleria competente en materia de función pública podrá convocar procedimientos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de acuerdo con los elementos incluidos en la última relación de puestos de trabajo aprobada con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ley.

Por todo lo cual, y en uso de las atribuciones conferidas a esta Dirección General de Administración Autónoma por el artículo 20.2 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como el artículo 14 del Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo número 22521, jefe/a de Servicio de Gestión de Programas de Cooperación, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadania.

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuran en el anexo I.
La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativamente, de no interponer el citado recurso de reposición, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 4 de abril de 2011.— La directora general de Administración Autónoma: Carmela Cots Soler.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Participantes

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, y de otras administraciones

públiques, que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detallen en la base tercera, d'acord amb la relació de llocs de treball actualitzada.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la presa de possessió.

Els dits requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies, llevat que consten ja anotats al Registre de Personal de la Generalitat.

Segona. Sol·licitud de participació

La sol·licitud es presentarà segons el model que es publica en l'annex II i que es troba disponible en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es), opció PROP, Ocupació Pública, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al Registre General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (carrer Miquelet, núm. 5, València), als dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'acompanyar un *currículum vitae*, en què consten aquells mèrits que es crega oportú posar de manifest i que siguen rellevants als efectes de l'exercici del lloc de treball, i acompanyar la documentació justificativa corresponent, llevat que conste ja anotada al Registre de Personal de la Generalitat, i en aquest cas no caldrà la seua aportació, bastarà citar-la en la sol·licitud.

Tercera. Lloc de treball convocat

Número de lloc i denominació: 22521 cap del Servei de Gestió de Programes de Cooperació

Conselleria/organisme: Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

Centre de destinació: Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

Localitat lloc: València (València).

Naturalesa: funcionarial.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 28.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre comptes dels resultats respecte de les funcions que tinga encomanades, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Quarta. Comissió de valoració

La comissió de valoració, de la present convocatòria, tindrà la composició següent:

Titulars

Presidenta:

– Tina Sanjuán Ballesteros, Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

Vocals:

– Marcos Antonio Llinares Picó, Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

– Elisa Isabel Zafrilla López, Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

– Adolfo Jesús Alonso Mas, Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

Vocal secretari:

– David Martí Pachón, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Suplents

Presidenta:

– Begoña López Barea, Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

nes públiques, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detallan en la base tercera de acuerdo con la relación de puestos de trabajo actualizada.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias, salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat.

Segunda. Solicitud de participación

La solicitud, se presentará según el modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página web de la Generalitat (www.gva.es), opción PROP, Empleo Público, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro general de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (calle Miguelete, núm. 5, Valencia), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Junto con la solicitud, se deberá acompañar un *currículum vitae*, en el que consten aquellos méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y que sean relevantes a efectos del desempeño del puesto de trabajo, acompañando la documentación justificativa correspondiente, salvo que conste anotada en el Registro de Personal de la Generalitat, en cuyo caso no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Tercera. Puesto de trabajo convocado

Número de puesto y denominación: 22521 jefe/a de Servicio de Gestión de Programas de Cooperación

Conselleria/organismo: Conselleria de Solidaridad y Ciutadania

Centro de destino: Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo.

Localidad puesto: Valencia (Valencia).

Naturaleza: funcionarial.

Sector: indistinto (G/E).

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 28.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras administraciones públicas.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas de los resultados respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Cuarta. Comisión de valoración

La comisión de valoración de la presente convocatoria tendrá la siguiente composición:

Titulares:

Presidenta:

Tina Sanjuán Ballesteros, Conselleria de Solidaridad y Ciutadania.

Vocales:

– Marcos Antonio Llinares Picó, Conselleria de Solidaridad y Ciutadania.

– Elisa Isabel Zafrilla López, Conselleria de Solidaridad y Ciutadania.

– Adolfo Jesús Alonso Mas, Conselleria de Solidaridad y Ciutadania

Vocal secretario:

David Martí Pachón, representante de la Dirección General de Administración Autónoma.

Suplentes:

Presidenta:

Begoña López Barea, Conselleria de Solidaridad y Ciutadania.

Vocals:

– Maria Jesús Mateu Aranda, Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

– Maria Pilar Ortega Valencia, Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

– Maria Teresa Morant Ventura, Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

Vocal secretària:

– Ana Masiá Llorca, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà sotmesa a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Cinquena. Proposta d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió procedirà a formular proposta d'adjudicació, que es farà pública als taulers d'anuncis dels serveis centrals de València i dels serveis territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, i es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la comissió de valoració. Resoltes les possibles al·legacions, la comissió de valoració elevarà la seua proposta d'adjudicació a la conselleria a la qual estiga adscrit el lloc de treball, perquè emeta un informe previ al nomenament, en relació amb la persona que considere més idònia per al lloc de treball, tenint en compte els requisits exigits per al seu exercici.

Sisena. Resolució de la convocatòria

A la vista de l'anterior, el titular de la conselleria resoldrà la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici del lloc de treball o bé que es declare desert, encara que hi haja personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap no resulta idoni per al seu exercici. En el primer cas, la resolució haurà d'indicar expressament la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió i, si fa al cas, el cessament en l'actual lloc de treball.

L'esmentada resolució serà remesa a la Direcció General d'Administració Autònoma, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Setena. Termini de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Vocales:

– Maria Jesús Mateu Aranda, Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.

– Maria Pilar Ortega Valencia, Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.

– Maria Teresa Morant Ventura, Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.

Vocal secretaria:

– Ana Masiá Llorca, representante de la Dirección General de Administración Autónoma.

La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas contenidas en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinta. Propuesta de adjudicación

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión procederá a formular propuesta de adjudicación, que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración. Resueltas las posibles alegaciones, la comisión de valoración elevará su propuesta de adjudicación a la conselleria a la cual esté adscrito el puesto de trabajo, para que emita informe previo al nombramiento en relación con la persona que considere más idónea para el puesto de trabajo en relación con los requisitos exigidos para su desempeño.


Sexta. Resolución de la convocatoria

A la vista de lo anterior, el titular de la conselleria resolverá, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aún existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño. En el primer caso la resolución deberá indicar expresamente la fecha en que deberá efectuarse la toma de posesión y, en su caso, el cese en el actual puesto de trabajo.

Dicha resolución será remitida a la Dirección General de Administración Autónoma para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Séptima. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI-NRP
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	RELACIÓ PROFESSIONAL AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT RELACIÓN PROFESIONAL CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT	
TELÈFON / TELÉFONO	FAX MÉS PRÒXIM FAX MÁS PRÓXIMO	E-MAIL

B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA									
NÚM. CONVOCATÒRIA / NÚM. CONVOCATORIA			CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO						
Número de lloc i ordre / Número de puesto y orden:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

C DADES DEL LLOC DE TREBALL ACTUAL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL		
NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO		CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO
RELACIÓ PROFESSIONAL AMB ALTRAS ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES RELACIÓN PROFESIONAL CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DESTINACIÓ / DESTINO	COS O ESCALA / CUERPO O ESCALA

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Currículum <i>Currículum</i> Altra documentació (indiqueu): <i>Otra documentación (indicar):</i> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	

E SOL·LICITUD / SOLICITUD

Siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de la convocatòria esmentada a l'apartat B.
 Se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de la convocatoria mencionada en el apartado B.

_____, ____ d _____ del _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

 DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
 FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 31115 - 01 - E

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 24 de març de 2011, del director general de Recursos Humans, per la qual es convoca concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnic especialista en anatomia patològica d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat. [2011/4192]

Aprovada l'oferta d'ocupació del personal estatutari adscrit a les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat pel Decret 176/2008, de 21 de novembre, del Consell, es convoca, per a desplegar-la, un concurs oposició per a la cobertura de les places anunciades de tècnic especialista en anatomia patològica d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat.

Esta convocatòria es regix pel que disposa el capítol III del Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

Esta Direcció General de Recursos Humans, fent ús de les competències per a què la delega l'article 1.3 de la Resolució de 19 de febrer de 2009, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual publica la delegació de competències en matèria de gestió de personal de l'Agència Valenciana de Salut, i després d'haver consultat les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat, acorda establir les bases següents.

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 Es convoquen proves selectives per a la provisió de 10 places vacants de personal estatutari del grup C (C1), tècnic especialista en anatomia patològica d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut.

1.2 El procés selectiu s'ha de dur a terme per mitjà del sistema de concurs oposició.

1.3 D'acord amb l'article 55 del Decret 7/2003, de 28 de gener, s'estableix una reserva de 4 places per a cobrir-les pel torn de promoció interna. Les places que no es cobrisquen per este torn s'acumularan al torn d'accés lliure.

1.4 Atés el nombre de places convocades, es reserva 1 plaça per a persones que tinguen la condició legal de persona amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, d'acord amb el que estableix l'article 5.1 del Decret 7/2003, de 28 de gener. L'opció de places reservades s'ha de formular en la sol·licitud de participació en la convocatòria. Correspon als òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social o, si és el cas, a l'òrgan competent de les comunitats autònomes, l'acreditació de la condició de persona amb discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de tasques i funcions pròpies dels llocs de treball.

2. Requisits dels aspirants

Les condicions per a ser admesos a les proves s'han de tindre en el moment d'acabar el termini de presentació de les sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

a) Requisits generals

2.1 Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, o bé d'un estat al qual, per tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què la defineix el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o bé tindre este dret d'acord amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig.

2.2 Tindre fets setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

2.3 Tindre el títol de Formació Professional de tècnic superior en Anatomia Patològica i Citologia o el títol de Formació Professional de segon grau de la branca sanitària, especialitat d'Anatomia Patològica, o l'equivalent per a l'exercici de la categoria, dins del termini de sol·licituds especificat en esta convocatòria.

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 24 de marzo de 2011, del director general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico especialista en anatomía patológica de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad. [2011/4192]

Aprobada la oferta de empleo del personal estatutario adscrito a las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad por Decreto 176/2008, de 21 de noviembre, del Consell, se procede, en desarrollo de la misma, a convocar concurso-oposición para la cobertura de las plazas anunciadas de técnico especialista en anatomía patológica de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad.

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en el capítulo III del Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Plazas de Personal Estatutario al Servicio de Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana.

Esta Dirección General de Recursos Humanos, en uso de las competencias delegadas por el artículo 1.3 de la Resolución de 19 de febrero de 2009, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se publica la delegación de competencias en materia de gestión de personal de la Agencia Valenciana de Salud, y oídas las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad, acuerda establecer las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para la provisión de 10 plazas vacantes de personal estatutario del grupo C (C1), técnico especialista en anatomía patológica de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. De conformidad con el artículo 55 del Decreto 7/2003, de 28 de enero, se establece una reserva de 4 plazas para ser cubiertas por el turno de promoción interna. Las plazas que no se cubran por este turno se acumularán al turno de acceso libre.

1.4. Considerando el número de plazas convocadas se realiza la reserva de 1 plaza para quienes tengan la condición legal de persona con discapacidad, con grado igual o superior al 33%, de acuerdo con lo establecido por el artículo 5.1 del Decreto 7/2003, de 28 de enero. La opción de plazas reservadas habrá de formularse en la solicitud de participación en la convocatoria. Corresponderá a los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social o, en su caso, al órgano competente de las comunidades autónomas, la acreditación de la condición de persona con discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de tareas y funciones propias de los puestos de trabajo.

2. Requisitos de los aspirantes

Las condiciones para ser admitidos a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Estar en posesión del título de formación profesional de técnico superior en Anatomía Patológica y Citología o título de Formación Profesional de Segundo Grado Rama Sanitaria especialidad en Anatomía Patológica o su equivalente para el desempeño de la categoría, dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria.

2.4 Tindre la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del nomenament, capacitat que s'acredita per mitjà d'un certificat mèdic. La presa de possessió queda supeditada a la superació d'aquest requisit.

2.5 No haver sigut separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol servei de salut o Administració Pública, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En el cas dels nacionals dels altres estats esmentats en el paràgraf 2.1, no estar inhabilitat, per cap sanció ni pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre, ni haver sigut separat per sanció disciplinària de cap de les administracions o serveis públics de l'estat.

2.6 Haver ingressat els drets d'examen, com especifica la base 3 d'esta convocatòria.

2.7 No tindre cap plaça en propietat de la mateixa categoria en el Sistema Nacional de Salut.

b) Requisits específics per al torn restringit de promoció interna.

Pot concórrer a les proves selectives pel sistema de promoció interna el personal estatutari fix dependent de l'Agència Valenciana de Salut que tinga i acredite, durant el termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals exigits a tots els participants i, a més:

– Pertànyer a un grup de classificació inferior, siga immediat o no, o a una categoria diferent del mateix grup.

– Haver prestat serveis com a personal estatutari fix durant, almenys, dos anys en el grup de procedència.

c) Requisits específics per a la quota de persones discapacitades

Els aspirants discapacitats han de presentar una fotocòpia compulsada de la resolució administrativa de l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o d'altres comunitats autònomes o de l'administració de l'Estat, que acredite esta condició i també la capacitat per a exercir les tasques que corresponguen als llocs d'esta convocatòria. Estos documents s'han d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves.

d) Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a concursar.

Els requisits, excepte els específics per a la quota de discapacitats o la certificació de ser membre d'una família nombrosa general o especial, que s'aporten amb la instància, els acredita l'aspirant per mitjà d'una fotocòpia ben compulsada en l'anvers i el revers, i s'han d'aportar dins del termini que estableix la base 6.5 d'esta resolució, una vegada superat el concurs oposició.

3. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades a participar en el concurs oposició han d'emplenar una sol·licitud, segons el model que poden descarregar-se des de la pàgina *web* de la Conselleria de Sanitat (<www.san.gva.es>). Este model també es pot obtenir en les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat i en la Gerència d'Alcoi. Els sol·licitants han d'omplir la sol·licitud d'acord amb les instruccions que hi figuren. El pagament de la quantitat exacta dels drets d'examen (14,32 €) es fa presentant primer este imprés en una de les entitats col·laboradores que hi ha anotades. Després, s'ha d'entregar en una de les unitats de registre especificades més avant. Quan es paguen els drets d'examen, l'oficina de l'entitat bancària en què es fa l'ingrés segella i data tots els exemplars de què consta l'imprés, en conserva l'exemplar que li correspon i en retorna la resta a la persona interessada.

El personal que acredite, quan presente la sol·licitud, la condició de discapacitat està exempt del pagament de drets d'examen, com estableix la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana.

També està exempt del pagament de drets d'examen el personal que acredite, en presentar la sol·licitud, la condició de membre de família nombrosa de categoria especial.

El personal que acredite, en presentar la sol·licitud, la condició de membre de família nombrosa de categoria general té d'una bonificació del 50% dels drets d'examen.

3.2 La instància segellada per l'entitat bancària es pot presentar en les unitats de Registre de les dependències administratives següents:

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de los nacionales de los otros estados mencionados en el párrafo 2.1, no encontrarse inhabilitado, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un estado miembro, ni haber sido separado por sanción disciplinaria de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

2.6. Haber ingresado los derechos de examen, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

2.7. No ostentar plaza en propiedad de la misma categoría en el Sistema Nacional de Salud.

b) Requisitos específicos para el turno restringido de promoción interna.

Podrá concurrir a las pruebas selectivas por el sistema de promoción interna el personal estatutario fijo dependiente de la Agencia Valenciana de Salud que reúna y acredite durante el plazo de presentación de solicitudes los requisitos generales exigidos a todos los participantes y además:

– Pertenecer a grupo de clasificación inferior, sea inmediato o no, o a diferente categoría del mismo grupo.

– Haber prestado servicios como personal estatutario fijo durante, al menos, dos años en el grupo de procedencia.

c) Requisitos específicos para el cupo de discapacitados.

Los aspirantes discapacitados deberán presentar fotocopia compulsada de la resolución administrativa del órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social o de otras comunidades autónomas o de la administración del Estado, que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a los puestos de esta convocatoria. Dichos documentos se adjuntarán a la solicitud de participación en las pruebas.

d) Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para concursar.

Los requisitos, excepto los específicos para el cupo de discapacitados o la certificación de ser miembro de familia numerosa general o especial, que se aportarán con la instancia, se acreditarán por el aspirante mediante fotocopia debidamente compulsada en el anverso y reverso, y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución, una vez superado el concurso-oposición.

3. Solicitudes

3.1. Los interesados en participar en el concurso-oposición deberán rellenar una solicitud, ajustándose al modelo que podrán descargarse desde la página oficial de la Conselleria de Sanidad (<www.san.gva.es>). Dicho modelo también podrá obtenerse en las direcciones territoriales de la Conselleria de Sanidad y la Gerencia de Alcoy. Los solicitantes deberán cumplimentar la solicitud de acuerdo con las instrucciones que figuran en la misma. El pago de la cantidad exacta de los derechos de examen (14,32€) se realizará previamente presentando dicho impreso en una de las entidades colaboradoras establecidas en el mismo, debiendo entregarlo a continuación en una de las unidades de registro especificadas más adelante. Abonados los derechos de examen, la oficina de la entidad bancaria donde se realice el ingreso sellará y fechará todos los ejemplares de que consta el impreso, conservando el ejemplar correspondiente a dicha entidad y devolviendo el resto al interesado.

El personal que acredite junto a la solicitud su condición de discapacitado estará exento del pago de derechos de examen, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de derechos de examen el personal que acredite junto a la solicitud su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial.

El personal que acredite junto a la solicitud su condición de miembro de familia numerosa de categoría general gozará de una bonificación del 50% de los derechos de examen.

3.2. La instancia, sellada por la entidad bancaria, se podrá presentar en las unidades de registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alacant: carrer de Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.
- 12001 Castelló: carrer de l'Hort dels Corders, núm. 12.
- 46008 València: avinguda de Ferran el Catòlic, núm. 74.

O bé es pot presentar de qualsevol de les maneres previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Un dels exemplars de la instància queda en poder de la persona interessada i li servirà de justificant.

En cap cas el pagament en l'entitat bancària substituïx el tràmit de presentació de la instància dins del termini i de la manera escaient, d'acord amb el que s'ha previst adés.

3.3 El termini de presentació d'instàncies és d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.4 La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada pels aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, a banda de les mesures legals que corresponguen.

3.5 L'adreça que figure en les instàncies es considera l'únic vàlid per a notificacions. Són responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant les errades en la consignació de l'adreça com la comunicació a l'Agència Valenciana de Salut de qualsevol canvi.

3.6 El tribunal ha d'establir, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. Amb esta finalitat, les persones interessades han de formular la petició adient en la sol·licitud de participació en la convocatòria. Les adaptacions no poden desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què concorren.

3.7 Els aspirants només poden participar a través d'un dels dos sistemes d'accés indicats: torn lliure o promoció interna. L'opció pel torn de promoció interna s'ha de formular en la sol·licitud de participació en la convocatòria, en l'espai habilitat per a fer-ho. En el cas que l'aspirant no tinga els requisits per a concursar per este torn, la sol·licitud es trasllada automàticament al torn lliure. Els aspirants que opten en la instància pel torn de promoció interna no poden optar a les places assignades al torn lliure. La quota de discapacitats està inclosa en el sistema d'accés pel torn lliure.

4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1 En acabar el termini de presentació d'instàncies, el director general de Recursos Humans ha d'aprovar, mitjançant una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, i s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el text de la resolució i la llista d'aspirants admesos i exclosos pel torn lliure i pel torn de promoció interna. La resolució ha d'expressar les causes d'exclusió. També s'ha de publicar la llista d'aspirants per promoció interna admesos directament al segon exercici perquè estiguen exempts del primer (modalitat 1 de promoció interna).

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació en el DOCV de la resolució, per a esmenar els defectes constatats.

4.2 Quan haja acabat el termini d'esmena de defectes, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució que publica la llista de persones admeses i excloses, s'ha d'indicar el lloc, la data i l'hora de la primera prova. Esta publicació s'ha de fer almenys 15 dies naturals abans de la prova. Esta publicació servix de notificació als interessats.

5. Tribunal

5.1 El tribunal el nomena el director general de Recursos Humans. La composició ha d'estar d'acord amb el que estipula l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La llista dels membres s'ha de publicar almenys un mes abans del començament de les proves. El tribunal ha d'estar compost per cinc membres,

- 03001 Alicante: calle Gerona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaza de España, núm. 2.
- 12001 Castellón: calle Huerto Sogueros, núm. 12.
- 46008 Valencia: avenida Fernando el Católico, núm. 74.

o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Uno de los ejemplares de la instancia quedará en poder del interesado y le servirá de justificante.

En ningún caso el pago en la entidad bancaria supondrá la sustitución del trámite de presentación de la instancia en tiempo y forma, conforme a lo previsto anteriormente.

3.3. El plazo de presentación de instancias será de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.4. La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por los aspirantes, conllevará la exclusión del concurso-oposición y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

3.5. El domicilio que figure en las instancias se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación a la Agencia Valenciana de Salud de cualquier cambio de dicho domicilio.

3.6. El tribunal establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren.

3.7. Los aspirantes sólo podrán participar a través de uno de los dos sistemas de acceso señalados: turno libre o promoción interna. La opción por el turno de promoción interna habrá de formularse en la correspondiente solicitud de participación en la convocatoria, en el espacio habilitado al efecto. En el supuesto de que el aspirante no cumpliera los requisitos para concursar por este turno, su solicitud se trasladará automáticamente al turno libre. Los aspirantes que opten en la instancia por el turno de promoción interna no podrán optar a las plazas asignadas al turno libre. El cupo de discapacitados está incluido en el sistema de acceso por el turno libre.

4. Admisión y exclusión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, el director general de Recursos Humanos aprobará, mediante resolución, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos publicándose en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de aspirantes admitidos y excluidos por el turno libre y por el turno de promoción interna, con expresión de las causas de exclusión. Asimismo, se publicará la relación de aspirantes por promoción interna admitidos directamente al segundo ejercicio, al estar exentos del primero (modalidad 1 de promoción interna).

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución, para subsanar los defectos apreciados.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolución definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. En la misma resolución por la que se publica la lista de admitidos y excluidos se indicará el lugar, la fecha y hora de la primera prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días naturales a la realización de la misma. Esta publicación servirá de notificación a los interesados.

5. Tribunal

5.1. El tribunal será nombrado por el director general de Recursos Humanos, y su composición será acorde a lo estipulado en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de sus miembros será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El tri-

i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Consta d'un president, un secretari i tres vocals. Tots els membres han de tindre la condició de personal fix de les administracions públiques o dels servicis de salut, i han de tindre una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la categoria convocada. Almenys tres dels membres han de pertanyer a la mateixa categoria convocada o una de superior.

5.2. Règim de funcionament

5.2.1 S'apliquen les normes de funcionament que estableix l'article 6 del Decret 7/2003, de 28 de gener.

5.2.2 Per a comunicacions i la resta d'incidències, el tribunal té la seu en els servicis centrals de la Conselleria de Sanitat, al carrer del Misser Mascó, 31, 46010 València.

6. Desplegament de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistixen en la celebració de cada una de les fases a fi de determinar l'aptitud dels aspirants i de fixar-ne l'orde per a la selecció.

6.1 La fase d'oposició consistix en què els aspirants fan dos exercicis.

6.1.1 El primer exercici consistix en la contestació per escrit, en el termini màxim d'una hora, d'un qüestionari de preguntes sobre el contingut dels 35 temes que s'inclouen com a annex II: 3 de normativa general, 7 de normativa sanitària comuna, 3 d'informàtica i 22 del temari específic de la categoria.

El 15% com a mínim del qüestionari ha de versar sobre el temari no específic de la categoria.

El qüestionari és de tipus test, en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una és la correcta. Cada pregunta resposta incorrectament descompta un terç del valor d'una pregunta contestada correctament, d'acord amb la fórmula general $PD=A-(E/(n-1))$, en la qual PD és la puntuació directa o nombre net de respostes (és a dir, la puntuació de la prova), A el nombre d'encerts, E el nombre d'errades i n el nombre de respostes alternatives, que és 4 en este cas.

Queden exempts de fer este exercici els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i opten al mateix grup o a un grup immediat superior de la mateixa àrea de classificació (sanitària, en este cas). Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 1 de promoció interna.

Els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i opten a un grup no immediatament superior de la mateixa àrea de classificació (sanitària, en este cas) faran este primer exercici, el qual versarà únicament sobre els 22 temes del temari específic de la categoria. Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 2 de promoció interna

Els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i procedixen d'una àrea diferent de classificació (gestió i servicis, en este cas) han de fer este primer exercici, el qual versarà únicament sobre els 7 temes de normativa sanitària comuna, els 3 temes d'informàtica i els 22 temes del temari específic de la categoria. Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 3 de promoció interna.

6.1.2 El segon exercici, de caràcter pràctic, té com a finalitat valorar les aptituds, destreses i capacitat professional dels aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten, i versarà sobre els 22 temes del temari específic de la categoria que inclou l'annex II.

6.1.3 Els aspirants són convocats per a cada exercici en una crida única, i perden els drets els opositors que no hi compareguen.

Els aspirants han d'acreditar la identitat per mitjà de la presentació del DNI, passaport o permís de conduir. No són vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents. En cas de robatori o pèrdua, han de presentar la denúncia davant de la policia juntament amb un altre document oficial amb foto. Els aspirants també han de portar l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves, perquè els el poden demanar.

Els membres del tribunal i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a l'aula de cap persona que comparega una vegada conlosa la crida dels aspirants i tancada la porta de l'aula que li corresponga.

bunal estará compuesto por cinco miembros, debiendo designarse el mismo número de suplentes, y constará de un presidente, un secretario y tres vocales. Todos los miembros deberán ostentar la condición de personal fijo de las administraciones públicas o de los servicios de salud, y estar en posesión de titulación académica de nivel igual o superior a la exigida para el ingreso en la categoría convocada. Al menos tres de sus miembros pertenecerán a la misma categoría convocada o superior.

5.2. Régimen de funcionamiento.

5.2.1. Son de aplicación las normas de funcionamiento establecidas en el artículo 6 del Decreto 7/2003, de 28 de enero.

5.2.2. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad, calle Micer Mascó, 31. CP 46010 Valencia.

6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de los aspirantes y de fijar el orden de prelación de los mismos para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por los aspirantes de dos ejercicios.

6.1.1. El primer ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo máximo de una hora, de un cuestionario de preguntas sobre el contenido de los 35 temas que se incluyen como anexo II: normativa general (3), normativa sanitaria COMÚN (7), informática (3) y temario específico de la categoría (22).

El 15% como mínimo de dicho cuestionario deberá versar sobre el temario no específico de la categoría.

El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una será la correcta. Cada pregunta respondida incorrectamente descontará un tercio de una pregunta contestada correctamente, conforme a la fórmula general $PD=A-(E/(n-1))$, en la que PD es la puntuación directa o número neto de respuestas (es decir, la puntuación de la prueba), A el número de aciertos, E el número de errores y n el número de respuestas alternativas, que es 4 en este caso.

Quedarán exentos de realizar este ejercicio aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y opten al mismo grupo o grupo inmediato superior de su misma área de clasificación (sanitaria en este caso). Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 1 de promoción interna.

Aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y opten a un grupo no inmediatamente superior de su misma área de clasificación (sanitaria en este caso) realizarán este primer ejercicio, el cual versará únicamente sobre los 22 temas del temario específico de la categoría. Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 2 de promoción interna.

Aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y procedan de área distinta de clasificación (gestión y servicios en este caso) realizarán este primer ejercicio, el cual versará únicamente sobre los 7 temas de normativa sanitaria común, los 3 temas de informática y los 22 temas del temario específico de la categoría. Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 3 de promoción interna.

6.1.2. El segundo ejercicio, de carácter práctico, tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de los aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan, y versará sobre los 22 temas del temario específico de la categoría que se incluye en el anexo II.

6.1.3. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Los aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la policía junto a otro documento oficial con foto. Asimismo los aspirantes deberán llevar el ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas por si les fuera requerido.

Los miembros del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento de los aspirantes y cerrada la puerta del aula que le corresponda.

6.1.4 És competència del tribunal la determinació concreta del nombre de preguntes que és necessari contestar bé per a aconseguir els 25 punts requerits per a la superació de cada exercici. Estos criterios s'han de comunicar durant la lectura d'instruccions per a cada prova.

La puntuació màxima en la fase d'oposició és de 100 punts, 50 de corresponents a cada exercici. Es considera aprovat en cada exercici l'aspirant que hi obtinga com a mínim 25 punts, i ambdós exercicis són eliminatoris.

Els aspirants presentats pel torn de promoció interna que es presenten al primer exercici hi ha de rebre la qualificació d'aptes o no aptes, segons si obtenen la puntuació mínima de 25 punts.

6.1.5 En acabar el primer exercici, el tribunal ha de fer pública, com a informació, la llista de les respostes correctes en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Sanitat. Efectuada la correcció de l'exercici, el tribunal ha de publicar en el mateix lloc la llista d'aspirants aprovats per l'orde de la puntuació aconseguida en el torn lliure, i també la llista d'aspirants per promoció interna amb la qualificació d'apte. Com a informació, s'ha de fer esta publicació també en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (<www.san.gva.es>).

Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal ha de publicar, de la mateixa manera i com a mínim amb 48 hores d'antelació, el lloc, la data i l'hora del segon exercici, la llista definitiva d'aspirants aprovats en el primer exercici per cada torn i també la llista d'aspirants per promoció interna que estan directament admesos al segon exercici perquè estan exempts del primer (modalitat 1 de promoció interna).

Acabat el segon exercici, el tribunal ha de fer pública, de la mateixa manera que amb el primer, la llista d'aspirants aprovats per l'orde de la puntuació aconseguida.

Els aspirants disposen aleshores d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal ha de publicar de la mateixa manera la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició per l'orde de puntuació total. Es publiquen separatament les llistes dels aspirants aprovats pel torn lliure i pel torn de promoció interna. El torn de promoció interna s'ordena segons la puntuació aconseguida en el segon exercici.

Pot superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició disposen de 15 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants aprovats, per a presentar els documents que acrediten els mèrits que es poden valorar en la fase de concurs, segons el barem especificat en l'annex I. Els han de presentar en les unitats de registre esmentades en la base 3.2 d'esta convocatòria.

6.2 En la fase de concurs, a la qual només accedixen els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es valoren els mèrits segons l'Orde de 7 de maig de 2007, del conseller de Sanitat, per la qual aprova els barems de mèrits que s'apliquen als processos selectius per a la cobertura de places de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 5518, de 23.05.2007). Es reproduïx el barem en l'annex I. La puntuació màxima en esta fase és de 100 punts.

No s'ha de presentar el certificat de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, ja que esta informació l'aporta la junta mateix.

El tribunal només pot valorar la documentació ben acreditada i aportada dins del termini i de la manera adequada, i pot demanar-ne qualsevol aclariment. Si no s'atén el requeriment, no es valora el mèrit corresponent. El tribunal pot també sol·licitar als aspirants una còpia traduïda per un traductor jurat dels documents al·legats que estiguen redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana.

6.3 Resolució provisional del concurs oposició. Acabades la fase d'oposició i la fase de concurs, el tribunal ha de fer públic en el *Diari*

6.1.4. Será competencia del tribunal la determinación concreta del número de preguntas que será necesario contestar adecuadamente para alcanzar los 25 puntos requeridos para la superación de cada ejercicio. Estos criterios serán comunicados durante la lectura de instrucciones para la realización de cada prueba.

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 100 puntos, correspondiendo 50 puntos a cada ejercicio. Se considerará aprobado en cada ejercicio, siendo ambos eliminatorios, al aspirante que obtenga como mínimo 25 puntos.

Los aspirantes presentados por el turno de promoción interna que se presenten al primer ejercicio, recibirán la calificación de aptos o no aptos en el mismo, dependiendo de la obtención de la puntuación mínima de 25 puntos.

6.1.5. Finalizado el primer ejercicio, el tribunal hará pública a efectos informativos la planilla de corrección del mismo en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Sanidad. Efectuada la corrección del ejercicio, el tribunal publicará en dichos tabloneros la relación de aspirantes aprobados por el orden de puntuación alcanzada en el turno libre, así como la relación de aspirantes por promoción interna con la calificación de aptos. A efectos informativos se realizará dicha publicación en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales, así como en la página web de la Conselleria de Sanidad (<www.san.gva.es>).

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará, en la misma forma y con un mínimo de 48 horas de antelación, el lugar, fecha y hora del segundo ejercicio, el listado definitivo de aspirantes aprobados en el primer ejercicio por cada turno, así como el listado de aspirantes por promoción interna que están directamente admitidos al segundo ejercicio, al estar exentos del primero (modalidad 1 de promoción interna).

Finalizado el segundo ejercicio, el tribunal hará pública, en la misma forma que el primero, la relación de aspirantes aprobados en el mismo por el orden de puntuación alcanzada.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará de la misma forma la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición por el orden de puntuación total. Se publicarán separatamente los listados de los aspirantes aprobados por el turno libre y por el turno de promoción interna. El turno de promoción interna se ordenará según la puntuación alcanzada en el segundo ejercicio.

Podrán superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Los aspirantes que hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 15 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la relación de aspirantes aprobados, para presentar los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo I, debiéndose presentar en las unidades de registro citadas en la base 3.2. de la convocatoria.

6.2. En la fase de concurso, a la que sólo accederán aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos, conforme a la Orden de 7 de mayo de 2007, del conseller de Sanidad, por la que se aprueban los baremos de méritos de aplicación a los procesos selectivos para la cobertura de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana (DOCV núm. 5518, de 23.05.2007), reproduciéndose el baremo aplicable en el anexo I. La puntuación máxima en esta fase será de 100 puntos.

No se deberá presentar certificado de conocimiento del valenciano expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puesto que dicha información será aportada por la misma junta.

El tribunal, que sólo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. EL tribunal podrá asimismo solicitar a los aspirantes copia traducida, por traductor jurado, de los documentos alegados por los mismos cuando éstos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunidad Valenciana.

6.3. Resolución provisional del concurso-oposición. Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el tribunal hará público en

Oficial de la Comunitat Valenciana la llista d'aspirants que han arribat fins a eixe punt del procés selectiu pel torn de promoció interna i pel d'accés lliure. Esta llista ha d'especificar la puntuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resolen a favor de l'aspirant que haja obtingut una puntuació major en la fase d'oposició. Si subsistix l'empat, es resol d'acord amb els criteris que especifica el barem de mèrits.

Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que considere pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

6.4 Resolució definitiva del concurs oposició. Vistes les al·legacions, el tribunal publica la llista ordenada definitiva d'aspirants després de les fases d'oposició i de concurs, pel torn de promoció interna i d'accés lliure, de la mateixa manera que la llista provisional.

6.5 Sol·licitud de places i entrega de documentació. El director general de Recursos Humans ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Sanitat, la resolució per la qual aprova la llista de places que s'oferisquen als aspirants i el procediment perquè estos puguen efectuar l'opció a una plaça. Hi ha d'haver un termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'esta resolució per a l'elecció de destinació.

Poden sol·licitar una plaça els opositors allistats en la resolució definitiva del concurs oposició fins al nombre d'orde equivalent al nombre total de places oferides en cada torn, i fins a un 10% més d'este nombre, amb caràcter de reserva, per al cas que algun opositor perda els drets derivats de la participació en el procés selectiu.

Durant este termini de 20 dies naturals, els aspirants han de presentar, a més de la sol·licitud de places, la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o el passaport.
- b) Una fotocòpia compulsada de l'anvers i el revers del títol exigít per a la participació en estes proves selectives.
- c) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici professional o l'exercici de funcions públiques i no haver sigut separat, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les administracions públiques.
- d) Una certificació expedida pels servicis mèdics dels Servicis de Salut que acredite la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió queda supeditada a la superació d'este requisit.

Les persones que, dins del termini fixat, llevat de casos de força major, no presenten la documentació, no poden ser nomenades i queden anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què poden haver incorregut, si és el cas, per falsedat en la instància.

Si un aspirant seleccionat no té algun dels requisits exigits en la convocatòria, el director general de Recursos Humans ha de dictar una resolució en la qual declare la pèrdua dels drets a la plaça de què es tracte i n'explique els motius. La resolució es pot impugnar de la manera que determina la base 8.

Els aspirants seleccionats pel sistema de promoció interna tenen preferència per a l'elecció de plaça sobre els procedents del sistema general d'accés lliure.

Les vacants que s'oferisquen han de correspondre sempre a places bàsiques de la categoria.

Les places que no es proveïsquen pel sistema de promoció interna s'acumulen a les convocades pel sistema d'accés lliure.

6.6 Adjudicació de places. Les places s'adjudiquen entre els aspirants d'acord amb la sol·licitud, l'orde de preferència i l'orde de la puntuació aconseguida. Perden els drets derivats de la participació en les proves selectives els aspirants que no sol·liciten plaça dins del termini i de la forma adequada, i també els aspirants als quals, per la puntuació obtinguda, no els corresponga cap plaça de les oferides i els que no obtinguen cap plaça entre les efectivament sol·licitades. Només poden ser declarats aprovats en les proves selectives i, per tant, nomenats, els aspirants que obtinguen alguna plaça. No pot nomenar-se un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana la relació de aspirants que han llegat hasta este punto del proceso selectivo por el turno de promoción interna y de acceso libre, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá conforme a los criterios especificados en el baremo de méritos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso.

6.4. Resolución definitiva del concurso-oposición. Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las fases de oposición y de concurso, por el turno de promoción interna y acceso libre, será publicada por el tribunal en la misma forma que la relación provisional.

6.5. Solicitud de plazas y entrega de documentación. El director general de Recursos Humanos hará pública, en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Sanidad, la resolución por la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a los aspirantes y el procedimiento para que éstos puedan efectuar su opción a plaza, otorgando un plazo de 20 días naturales desde el día siguiente a la publicación de esta resolución para la elección de destino.

Podrán solicitar plaza los opositores relacionados en la resolución definitiva del concurso-oposición hasta un número de orden equivalente al número total de plazas ofertadas en cada turno, y hasta un 10% más de dicho número, con carácter de reserva, para los supuestos de pérdida de algún opositor de los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo.

Durante este plazo de 20 días naturales los aspirantes deberán presentar, además de su solicitud de plazas, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte.
- b) Fotocopia compulsada del anverso y reverso del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas.
- c) Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio profesional o el desempeño de funciones públicas ni de haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualesquiera de las administraciones públicas.
- d) Certificación expedida por los servicios médicos de los Servicios de Salud, acreditativa de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso, por falsedad en su instancia.

Si un aspirante seleccionado no cumple alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, el director general de Recursos Humanos dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos a la plaza de que se trate. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Los aspirantes seleccionados por el sistema de promoción interna tendrán preferencia para la elección de plaza sobre los procedentes del sistema general de acceso libre.

Las vacantes que se oferten corresponderán siempre a plazas básicas de la correspondiente categoría.

Las plazas que no se provean por el sistema de promoción interna se acumularán a las convocadas por el sistema de acceso libre.

6.6. Adjudicación de plazas. Las plazas se adjudicarán entre los aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, así como aquellos a los que por la puntuación obtenida en las mismas no corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y los que no obtengan plaza alguna de entre las efectivament sol·licitadas. Solamente podrán ser declarados aprobados en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombrados, los aspirantes que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió

En acabar el termini per a la presentació de documents, el director general de Recursos Humans, mitjançant una resolució, ha d'acordar el nomenament dels aspirants finalment aprovats, la amb indicació de la plaça que els haja correspost. Esta resolució s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El termini de presa de possessió és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que, transcorregut eixe termini, no s'hagen incorporat a la destinació, excepte per una causa de força major o impossibilitat, si ho aprecia, després de l'audiència de la persona interessada, mitjançant una resolució que n'expresse els motius, el director general de Recursos Humans.

8. Recursos

Esta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es dicten per a executar-la els poden impugnar les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptador a partir de la publicació de l'acte recorregut, d'acord amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999, i també els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I, potestativament, s'hi pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra esta convocatòria i els actes successius del procés selectiu s'han d'anunciar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* com a citació de les persones interessades.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que dicte el tribunal que ha de jutjar el concurs oposició, pot interposar-s'hi un recurs d'alçada en el termini d'un mes (articles 107 i 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

Tot això no impediex que hom use qualsevol altre recurs que considere convenient per al seu dret.

València, 24 de març de 2011.– El director general de Recursos Humans: José Cano Pascual.

ANNEX I

Barem de mèrits del personal sanitari dels grups A, B, C i D i del personal de gestió i servicis dels grups A, B i C

Segons l'Orde de 7 de maig de 2007, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 23 de maig de 2007. El full d'autobarem que han d'emplenar els participants està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (<www.san.gva.es>), en el lloc corresponent a cada categoria, i també en els punts de recollida de les sol·licituds de participació.

1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts.

1.1 Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts.

Per cada matrícula d'honor: 5 punts.

Per cada excel·lent: 4 punts.

Per cada notable: 2 punts.

La suma de les puntuacions es dividix pel nombre total d'assignatures obligatòries o troncales avaluades en el pla d'estudis.

S'ha de ponderar adequadament l'expedient acadèmic, fent les equivalències oportunes d'acord amb els plans d'estudis vigents.

1.2 Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.

1.2.1. Sistema anterior al que estableix el Reial Decret 185/1985:

7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, el director general de Recursos Humanos, mediante resolución, acordará el nombramiento de los aspirantes finalmente aprobados, con indicación de la plaza que les hubiere correspondido, resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El plazo de toma de posesión será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos.

8. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/1992, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso selectivo serán anunciados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Contra las resoluciones y los actos de trámite dictados por el tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes (artículos 107 y 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia, 24 de marzo de 2011.– El director general de Recursos Humanos: José Cano Pascual.

ANEXO I

Barem de mèrits aplicable al personal sanitari (grups A, B, C y D) y al personal de gestió y servicis de los grupos A, B y C

(Según la Orden de 7 de mayo de 2007 publicada en el DOCV de 23.05.2007. La hoja de autobarem a rellenar por los participantes está disponible en la página web de la Conselleria de Sanidad (<www.san.gva.es>) en el lugar correspondiente a cada categoría, así como en los puntos de recogida de las solicitudes de participación)

1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos.

1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.

Por cada matrícula de honor: 5 puntos.

Por cada sobresaliente: 4 puntos.

Por cada notable: 2 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

Se ponderará adecuadamente el expediente académico, realizándose las equivalencias oportunas conforme a los planes de estudios vigentes.

1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos.

1.2.1. Sistema anterior al establecido por Real Decreto 185/1985:

Grau de llicenciatura: 1 punt.
Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.
1.2.2. Sistema que establixen els reials decrets 185/1985 o 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt.

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.

Els apartats 1.2.1 i 1.2.2 s'exclouen entre si.

1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Si este grau s'ha aconseguit amb la qualificació *cum laude*, se suma 1 punt més.

2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts.

2.1 Tindre una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, diferents i d'un nivell no inferior a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts.

2.2 Exclusivament aplicat al personal sanitari: tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts.

- Infermeria Obstetricoginecològica
- Infermeria de Salut Mental
- Infermeria Geriàtrica
- Infermeria del Treball
- Infermeria d'Atencions Medicoquirúrgiques
- Infermeria Familiar i Comunitària
- Infermeria Pediàtrica

Les especialitats anteriors es puntuen llevat que s'exigisquen com a requisit de participació en la convocatòria.

Els apartats 2.1 i 2.2 s'exclouen entre si.

2.3 Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que, d'acord amb l'article 7, haja cursat la persona interessada, segons l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts.

Per la realització de màsters, fins a un màxim de 8 punts:

Per cada màster: 2 punts.

Per la realització de cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.

Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.

3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts.

3.1 Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts.

3.2 Per cada mes complet de servicis prestats en un lloc d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris, segons l'article 8: 0,20 punts.

3.3 Per cada mes complet de servicis prestats en una categoria diferent en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts.

3.4 Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per convenis o acords organitzats o autoritzats per l'administració pública: 0,15 punts.

3.5 Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat que es tracte: 0,05 punts.

3.6 No es poden valorar per més d'un apartat servicis prestats simultàniament.

4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts.

4.1 Per haver fet treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts:

Grado de licenciatura: 1 punto.

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.

1.2.2. Sistema establecido por el Real Decreto 185/1985 o Real Decreto 778/1998:

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.

Los apartados 1.2.1 y 1.2.2 son excluyentes entre sí.

1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más.

2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos.

2.1. Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional, relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria: 10 puntos.

2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.

- Enfermería Obstétrico-Ginecológica
- Enfermería de Salud Mental.
- Enfermería Geriátrica.
- Enfermería del Trabajo.
- Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos.
- Enfermería Familiar y Comunitaria.
- Enfermería Pediátrica.

Las anteriores especialidades se puntuarán salvo que se exijan como requisito de participación en la convocatoria

Los apartados 2.1 y 2.2 son excluyentes entre sí.

2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que de acuerdo con el artículo 7 hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos

Por la realización de masters, hasta un máximo de 8 puntos:

Por cada master: 2 puntos.

Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:

Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.

Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.

Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.

Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.

3. Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos.

3.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos

3.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios, según el artículo 8: 0,20 puntos

3.3. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos

3.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la administración pública: 0,15 puntos

3.5. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos

3.6. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

4. Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos.

4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:

	<i>Nacional</i>	<i>Internacional</i>
Publicacions	× 0,5 =	× 1 =
Capítols de llibres	× 0,7 =	× 1,4 =
Llibres	× 1 =	× 2 =
Total		

4.2 Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts.

4.3 Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació emesa pel director de la comissió, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada 12 mesos: 0,25 punts.

4.4 Per activitats com a tutor de residents, haver rebut beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.

5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts.

Certificat de coneixements orals: 2 punts.

Certificat de grau elemental: 3 punts.

Certificat de grau mitjà: 4 punts.

Certificat de grau superior: 5 punts.

	<i>Nacional</i>	<i>Internacional</i>
Publicaciones	× 0,5 =	× 1 =
Capítulos de libros	× 0,7 =	× 1,4 =
Libros	× 1 =	× 2 =
Total		

4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.

4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

Por cada 12 meses: 0,25 puntos

4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.


5. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos.

Certificado de conocimientos orales: 2 puntos

Certificado de grado elemental: 3 puntos

Certificado de grado medio: 4 puntos

Certificado de grado superior: 5 puntos

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A, B, C I D) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVICIS DELS GRUPS A, B I C. CONCURS OPOSICIÓ AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A, B, C Y D) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A, B Y C. CONCURSO - OPOSICIÓN		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	CATEGORIA / CATEGORÍA
B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN			
1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts <i>Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos</i>			Puntuació <i>Puntuación</i>
<p>1.1. Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts: Per cada matrícula d'honor: 5 punts. Per cada excel·lent: 4 punts. Per cada notable: 2 punts.</p> <p>La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i troncs avaluades en el pla d'estudis. <i>1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos. Por cada matrícula de honor: 5 puntos. Por cada sobresaliente: 4 puntos. Por cada notable: 2 puntos.</i></p> <p><i>La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.</i></p>			
<p>1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.</p> <p>1.2.1. Sistema anterior a l'establert pel Reial Decret 185/1985: Grau de llicenciatura: 1 punt. Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.</p> <p>1.2.2. Sistema establert pels Reials Decrets 185/1985 o 778/1998: Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt. Reconeixement de suficiència investigadora o DEÀ: 1 punt.</p> <p>1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Amb la qualificació <i>cum laude</i>, se suma 1 punt més.</p> <p><i>1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos: 1.2.1. Sistema anterior al establecido por el Real Decreto 185/1985: Grado de licenciatura: 1 punto. Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto. 1.2.2. Sistema establecido por el Real Decreto 185/1985 o por el Real Decreto 778/1998: Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto. Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEÀ: 1 punto. 1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Con la calificación cum laude, se sumará 1 punto más.</i></p>			
Total 1 (fins a 10 punts): <i>Total 1 (hasta 10 puntos):</i>			
2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts <i>Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos</i>			Puntuació <i>Puntuación</i>
<p>2.1. Tindre una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distint i no d'inferior nivell a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts. <i>Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.</i></p>			
<p>2.2. Exclusivament per al personal sanitari: tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infermeria Obstetricoginecològica - Infermeria de Salut Mental - Infermeria Geriàtrica - Infermeria del Treball - Infermeria d'Atencions Medicoquirúrgiques - Infermeria Familiar i Comunitària - Infermeria Pediàtrica <p><i>2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos. - Enfermería Obstétrico-Ginecológica - Enfermería de Salud Mental - Enfermería Geriátrica - Enfermería del Trabajo - Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos - Enfermería Familiar y Comunitaria - Enfermería Pediátrica</i></p>			
<p>2.3. Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que haja cursat la persona interessada, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts:</p> <p>Per màsters, fins a un màxim de 8 punts: Per cada màster: 2 punts.</p> <p>Per cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.</p> <p>Per cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts. Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.</p> <p><i>2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos. Por la realización de masters, hasta un máximo de 8 puntos: Por cada master: 2 puntos. Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos: Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos. Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos. Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos. Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.</i></p>			
Total 2 (fins a 30 punts): <i>Total 2 (hasta 30 puntos):</i>			

CJAAPP - IAC
DIN - A4



AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A, B, C I D) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVICIS DELS GRUPS A, B I C. CONCURS - OPOSICIÓ

AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A, B, C Y D) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A, B Y C. CONCURSO - OPOSICIÓN

B AUTOBAREMACIÓ (CONTINUACIÓ) / AUTOBAREMACIÓN (CONTINUACIÓN)

3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts <i>Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos</i>	Puntuació <i>Puntuación</i>																								
3.1. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos.</i>																									
3.2. Per cada mes complet de servicis prestats en llocs d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris: 0,20 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,20 puntos.</i>																									
3.3. Per cada mes complet de servicis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos.</i>																									
3.4. Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per raó de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos.</i>																									
3.5. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracta: 0,05 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos.</i>																									
Total 3 (fins a 45 punts): Total 3 (hasta 45 puntos):																									
4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts <i>Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos</i>	Puntuació <i>Puntuación</i>																								
4.1. Per treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicacions</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítols de llibre</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Llibres</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table> <i>Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:</i> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicaciones</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítulos de libro</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libros</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table>		Nacional	Internacional	Publicacions	x 0,5 =	x 1 =	Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =	Llibres	x 1 =	x 2 =		Nacional	Internacional	Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =	Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =	Libros	x 1 =	x 2 =	
	Nacional	Internacional																							
Publicacions	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Llibres	x 1 =	x 2 =																							
	Nacional	Internacional																							
Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Libros	x 1 =	x 2 =																							
4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts: Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts <i>Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos:</i> Per cada curso académico completo: 0,50 puntos.																									
4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat, acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació estesa per la direcció de la institució: fins a un màxim d'1 punt: Per cada 12 mesos: 0,25 punts. <i>Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto:</i> Per cada 12 meses: 0,25 puntos.																									
4.4 Per fer activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt. <i>Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.</i>																									
Total 4 (fins a 10 punts): Total 4 (hasta 10 puntos):																									
5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts <i>Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos</i>	Puntuació <i>Puntuación</i>																								
Certificat de coneixements orals: 2 punts. Certificat de grau elemental: 3 punts. Certificat de grau mitjà: 4 punts. Certificat de grau superior: 5 punts. <i>Certificado de conocimientos orales: 2 puntos.</i> <i>Certificado de grado elemental: 3 puntos.</i> <i>Certificado de grado medio: 4 puntos.</i> <i>Certificado de grado superior: 5 puntos.</i>																									
Total 5 (fins a 5 punts): Total 5 (hasta 5 puntos):																									
TOTAL DEL BAREM (màxim 100 punts) TOTAL DEL BAREMO (máximo 100 puntos)																									

CJAAPP - IAC

DIN - A4

ANNEX II

Temari de normativa general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. Reforma de la Constitució.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. Competències. Relacions amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Relacions amb la Unió Europea. Acció exterior. Administració local. Economia i hisenda. Reforma de l'estatut. Altres institucions de la Generalitat Valenciana.

Tema 3. La Llei de Govern Valencià: el Consell. Relacions del Consell i les Corts. Administració pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat Valenciana.

Temari de normativa sanitària comuna

Tema 1. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del Personal Estatutari dels Servicis de Salut.

Tema 2. Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana. Decret 74/2007, de 18 de maig, del Consell, que aprova el Reglament sobre Estructura, Organització i Funcionament de l'Atenció Sanitària a la Comunitat Valenciana.

Tema 3. Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servici d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. Decret 137/2003, de 13 de juliol, que regula la Jornada i el Horaris de Treball, Permisos, Llicències i Vacacions del Personal al Servici de les Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

Tema 5. Retribucions del personal sanitari. Carrera professional i desenvolupament professional en l'àmbit de les institucions sanitàries.

Tema 6. Llei 1/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de Drets i Informació al Pacient de la Comunitat Valenciana

Tema 7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Llei 54/2003, de Reforma del Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals.

Temari d'informàtica

Tema 1. Conceptes informàtics bàsics. Maquinari i programari. Sistema operatiu. Llenguatge. Programes d'aplicació. Perifèrics. Connectivitat. Utilització d'ordinadors en xarxa: usuaris de xarxa i compartició de recursos.

Tema 2. Sistemes operatius d'ús generalitzat. Particularitats i diferències que tenen.

Tema 3. Automatització de l'oficina. Ferramentes ofimàtiques: fulls de càlcul, processadors de textos, bases de dades. Paquets integrats. Gràfics i autoedició. Especial atenció a les ferramentes ofimàtiques d'ús comú en la Generalitat Valenciana: Word, Excel i Access.

Temari específic de la categoria

Tècnic especialista en Anatomia Patològica

Tema 1. La sala d'autòpsies. Equips, instrumental i material d'autòpsies. Normes i procediments de seguretat, manteniment, aplicacions i maneig. Mètodes de prevenció de malalties transmissibles en la sala d'autòpsies. Tractament de les despulls o restes.

Tema 2. Estudi i tasques prèvies a l'obertura del cadàver humà. Anatomia patològica macroscòpica de la pell.

Tema 3. Generalitats descriptives de superfícies, cavitats, òrgans i vísceres. Artefactes macroscòpics. Procediments d'obertura de cavitats. Tronc, cavitat cranial i sistema nerviós. Procediments de dissecció i estudi d'òrgans abdominals.

Tema 4. Anatomia patològica macroscòpica: mamella, parets toràcica i abdominal, teixit limfopoètic, cavitats cranial i raquídia, sistema nerviós, aparell locomotor, medul·la òssia, aparell respiratori, aparell cardiorcirculatori, tiroide, aparell digestiu, melsa, aparell urinari, aparell genital femení, aparell genital masculí i glàndules suprarenals.

ANEXO II

Temario normativa general

Tema 1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El defensor del pueblo. Reforma de la Constitución.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Competencias. Relaciones con el estado y otras comunidades autónomas. Relaciones con la unión europea. Acción exterior. Administración local. Economía y hacienda. Reforma del estatuto. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana.

Tema 3. La Ley de Gobierno Valenciano: El Consell. Relaciones del Consell y Cortes. Administración pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración pública de la Generalitat Valenciana.

Temario normativa sanitaria común

Tema 1. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

Tema 2. Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana. Decreto 74/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de la Atención Sanitaria en la Comunitat Valenciana.

Tema 3. Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Plazas de Personal Estatutario al Servicio de Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. Decreto 137/2003, de 13 de julio, por el que se regula jornada y horarios de trabajo, permisos, licencias, vacaciones del personal al servicio de las instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

Tema 5. Retribuciones de personal sanitario. Carrera profesional y desarrollo profesional en el ámbito de las instituciones sanitarias.

Tema 6. Ley 1/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Derechos e Información al Paciente de la Comunitat Valenciana.

Tema 7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de Reforma del Marco Normativo de la Prevención de Riesgos Laborales.

Temario informática

Tema 1. Conceptos informáticos básicos. Hardware / software. Sistema operativo. Lenguaje. Programas de aplicación. Periféricos. Conectividad. Utilización de ordenadores en red: usuarios de red y compartición de recursos.

Tema 2. Sistemas operativos de uso generalizado. Particularidades y diferencias entre ellos.

Tema 3. Automatización de oficina. Herramientas ofimáticas: hojas de cálculo, procesadores de texto, bases de datos. Paquetes integrados. Gráficos y autoedición. Especial atención a las herramientas ofimáticas de uso común en la Generalitat Valenciana: Word, Excel y Access.

Temario específico de la categoría

Técnico especialista en anatomía patológica

Tema 1. La sala de autopsias. Equipos, instrumental y material de autopsias. Normas y procedimientos de seguridad, mantenimiento, aplicaciones y manejo. Métodos de prevención de enfermedades transmisibles en la sala de autopsias. Tratamiento de desechos.

Tema 2. Estudio y tareas previas a la apertura del cadáver humano. Anatomía patológica macroscópica de la piel.

Tema 3. Generalidades descriptivas de superficies, cavidades, órganos y vísceras. Artefactos macroscópicos. Procedimientos de apertura de cavidades. Tronco, cavidad craneal y sistema nervioso. Procedimientos de disección y estudio de órganos abdominales.

Tema 4. Anatomía patológica macroscópica: mama, paredes torácica y abdominal, tejido linfopoyético, cavidades craneal y raquídea, sistema nervioso, aparato locomotor, médula ósea, aparato respiratorio, aparato cardiorcirculatorio, tiroides, aparato digestivo, bazo, aparato urinario, aparato genital femenino, aparato genital masculino y glándulas suprarenales.

Tema 5. Tècniques d'extracció: òrgans toràcics i abdominals, pròstata i testicles, del sistema nerviós central, de la hipòfisi, de globus oculars.

Tema 6. Presa de mostres del cadàver humà: mamella, òrgans no viscerats. Recomposició del cadàver.

Tema 7. Protocols d'enviament de presa de mostres d'autòpsies als laboratoris d'anatomia patològica, medicina legal i toxicologia.

Tema 8. Equips i material en una unitat d'anatomia patològica i citologia: ús, maneig i manteniment. Neteja, desinfecció i esterilització. Preparació de dissolucions i tampons. Unitats de mesura d'ús habitual. Recepció de mostres. Registre i classificació.

Tema 9. Microscòpia electrònica: fonament. Fixació i conservació de la presa per a l'estudi ultraestructural. Procés d'inclusió en plàstic. Formació de blocs i piràmides. Ultramicrotomia. Talls semifins i ultrafins. Control de qualitat del procés de microscòpia electrònica. Estudi microscòpic. Artefactes tècnics que impedeixen o dificulten el diagnòstic.

Tema 10. El procés bàsic de teixits: fixació. Col·laboració en el tallament de la mostra. Inclusió. Confecció de blocs. Microtomia.

Tema 11. Fonaments i tècniques de tinció de rutina en teixits. Muntatge i conservació de les preparacions.

Tema 12. Citopreparació. Tincions especials per a visualitzar microorganismes en teixits o preparacions citològiques. Histoquímica. Immunohistoquímica.

Tema 13. Cultiu de teixits. Estudis cromosòmics. Autoradiografia. Citofotometria i morfometria.

Tema 14. Histologia general. Concepte i classificació dels teixits.

Tema 15. Anatomia, fisiologia, histologia, tècniques d'exploració i d'obtenció de mostres: de l'aparell genital femení, aparell genital masculí, glàndula mamària, de l'aparell genital femení i la mamella. Procediment d'obtenció de mostres per punció aspiració per agulla fina (PAAF). Citopatologia de l'aparell genital femení i de la mamella.

Tema 16. Tècniques de rastreig i marcatge de preparacions citològiques.

Tema 17. Citologia de vies respiratòries. Epidemiologia del càncer de pulmó.

Tema 18. Citologia de tub digestiu. Tumors malignes.

Tema 19. Citologia de vies urinàries. Processos benignes, no tumorals i processos malignes.

Tema 20. Citologia de vessaments serosos i sinovials.

Tema 21. Citologia del líquid cefaloraquídi.

Tema 22. Citologia. Ganglis limfàtics, glàndula tiroide, glàndules salivals, pròstata, pell i teixits blans, pulmons, pleura i mediastí, fetge, pàncrees, renyons, glàndules adrenals, retroperitoneu, testicles, os, òrbita i globus ocular, sistema nerviós central. Tumors benignes. Tumors malignes.

Tema 5. Técnicas de extracción: órganos torácicos y abdominales, próstata y testículos, del sistema nervioso central, de la hipófisis, de globos oculares.

Tema 6. Toma de muestras del cadáver humano: mama, órganos no viscerados. Recomposición del cadáver.

Tema 7. Protocolos de envío de toma de muestras de autopsias a los laboratorios de anatomía patológica, medicina legal y toxicología.

Tema 8. Equipos y material en una unidad de anatomía patológica y citología: uso, manejo y mantenimiento de los mismos. Limpieza, desinfección y esterilización. Preparación de disoluciones y tampones. Unidades de medida de uso habitual. Recepción de muestras. Registro y clasificación.

Tema 9. Microscopía electrónica: fundamento. Fijación y conservación de la toma para el estudio ultraestructural. Proceso de inclusión en plástico. Formación de bloques y pirámides. Ultramicrotomía. Cortes semifinos y ultrafines. Control de calidad del proceso de microscopía electrónica. Estudio microscópico. Artefactos técnicos que impiden o dificultan el diagnóstico.

Tema 10. El proceso básico de tejidos: fijación. Colaboración en el tallado de la muestra. Inclusión. Confección de bloques. Microtomía.

Tema 11. Fundamentos y técnicas de tinción de rutina en tejidos. Montaje y conservación de las preparaciones.

Tema 12. Citopreparación. Tinciones especiales para visualizar microorganismos en tejidos o preparaciones citológicas. Histoquímica. Immunohistoquímica.

Tema 13. Cultivo de tejidos. Estudios cromosómicos. Autoradiografía. Citofotometria y morfometria.

Tema 14. Histología general. Concepto y clasificación de los tejidos.

Tema 15. Anatomía, fisiología, histología, técnicas de exploración y de obtención de muestras: del aparato genital femenino, aparato genital masculino, glándula mamaria del aparato genital femenino y la mama. Procedimiento de obtención de muestras por punción aspiración por aguja fina (PAAF). Citopatología del aparato genital femenino y de la mama.

Tema 16. Técnicas de barrido y marcaje de preparaciones citológicas.

Tema 17. Citología vías respiratorias. Epidemiología del cáncer de pulmón.

Tema 18. Citología tubo digestivo. Tumores malignos.

Tema 19. Citología vías urinarias. Procesos benignos, no tumorales y procesos malignos.

Tema 20. Citología de derrames serosos y sinoviales.

Tema 21. Citología del líquido céfalo-raquídeo.

Tema 22. Citología. Ganglios linfáticos, glándula tiroides, glándulas salivares, próstata, piel y tejidos blandos, pulmones, pleura y mediastino, hígado, páncreas, riñones, glándulas adrenales, retroperitoneo, testículos, hueso, órbita y globo ocular, sistema nervioso central. Tumores benignos. Tumores malignos.

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 24 de març de 2011, del director general de Recursos Humans, per la qual convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnica o tècnic especialista de laboratori d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat. [2011/4193]

Aprovada l'oferta d'ocupació del personal estatutari adscrit a les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat pel Decret 176/2008, de 21 de novembre, del Consell, es convoca, per a desplegar-la, un concurs oposició per a la cobertura de les places anunciades de tècnic especialista de laboratori d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat.

Esta convocatòria es regix pel que disposa el capítol III del Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

Esta Direcció General de Recursos Humans, fent ús de les competències per a què la delega l'article 1.3 de la Resolució de 19 de febrer de 2009, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual publica la delegació de competències en matèria de gestió de personal de l'Agència Valenciana de Salut, i després d'haver consultat les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat, acorda establir les bases següents.

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 Es convoquen proves selectives per a la provisió de 80 places vacants de personal estatutari del grup C (C1), tècnica o tècnic especialista de laboratori d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut.

1.2 El procés selectiu s'ha de dur a terme per mitjà del sistema de concurs oposició.

1.3 D'acord amb l'article 55 del Decret 7/2003, de 28 de gener, s'establix una reserva de 28 places per a cobrir-les pel torn de promoció interna. Les places que no es cobrisquen per este torn s'acumularan al torn d'accés lliure.

1.4 Atés el nombre de places convocades, es reserven 4 places per a persones que tinguen la condició legal de persona amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, d'acord amb el que estableix l'article 5.1 del Decret 7/2003, de 28 de gener. L'opció de places reservades s'ha de formular en la sol·licitud de participació en la convocatòria. Correspon als òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social o, si és el cas, a l'òrgan competent de les comunitats autònomes, l'acreditació de la condició de persona amb discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de tasques i funcions pròpies dels llocs de treball.

2. Requisits dels aspirants

Les condicions per a ser admesos a les proves s'han de tindre en el moment d'acabar el termini de presentació de les sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

a) Requisits generals

2.1 Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, o bé d'un estat al qual, per tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què la defineix el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o bé tindre este dret d'acord amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig.

2.2 Tindre fets setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

2.3 Tindre el títol de Formació Professional de tècnic superior en Laboratori de Diagnòstic Clínic o el títol de Formació Professional de segon grau de la branca sanitària, especialitat de Laboratori, o l'equivalent per a l'exercici de la categoria, dins del termini de sol·licituds especificat en esta convocatòria.

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 24 de marzo de 2011, del director general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnica o técnico especialista de laboratorio de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad. [2011/4193]

Aprobada la oferta de empleo del personal estatutario adscrito a las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad por Decreto 176/2008, de 21 de noviembre, del Consell, se procede, en desarrollo de la misma, a convocar concurso-oposición para la cobertura de las plazas anunciadas de técnico especialista de laboratorio de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad.

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en el Capítulo III del Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

Esta Dirección General de Recursos Humanos, en uso de las competencias delegadas por el artículo 1.3 de la Resolución de 19 de febrero de 2009, del director gerente de la Agència Valenciana de Salut, por la que se publica la delegación de competencias en materia de gestión de personal de la Agència Valenciana de Salut, y oídas las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad, acuerda establecer las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para la provisión de 80 plazas vacantes de personal estatutario del grupo C (C1), técnico especialista de laboratorio de instituciones sanitarias de la Agència Valenciana de Salut.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. De conformidad con el artículo 55 del Decreto 7/2003, de 28 de enero, se establece una reserva de 28 plazas para ser cubiertas por el turno de promoción interna. Las plazas que no se cubran por este turno se acumularán al turno de acceso libre.

1.4. Considerando el número de plazas convocadas se realiza la reserva de 4 plazas para quienes tengan la condición legal de persona con discapacidad, con grado igual o superior al 33%, de acuerdo con lo establecido por el artículo 5.1 del Decreto 7/2003, de 28 de enero. La opción de plazas reservadas habrá de formularse en la solicitud de participación en la convocatoria. Corresponderá a los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social o, en su caso, al órgano competente de las comunidades autónomas, la acreditación de la condición de persona con discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de tareas y funciones propias de los puestos de trabajo.

2. Requisitos de los aspirantes

Las condiciones para ser admitidos a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Estar en posesión del título de formación profesional de técnico superior en Laboratorio de Diagnóstico Clínic o título de formación profesional de segundo grado rama sanitaria especialidad en Laboratorio o su equivalente para el desempeño de la categoría, dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria.

2.4 Tindre la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del nomenament, capacitat que s'acredita per mitjà d'un certificat mèdic. La presa de possessió queda supeditada a la superació d'aquest requisit.

2.5 No haver sigut separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol servei de salut o Administració Pública, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En el cas dels nacionals dels altres estats esmentats en el paràgraf 2.1, no estar inhabilitat, per cap sanció ni pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre, ni haver sigut separat per sanció disciplinària de cap de les administracions o serveis públics de l'estat.

2.6 Haver ingressat els drets d'examen, com especifica la base 3 d'esta convocatòria.

2.7 No tindre cap plaça en propietat de la mateixa categoria en el Sistema Nacional de Salut.

b) Requisits específics per al torn restringit de promoció interna

Pot concórrer a les proves selectives pel sistema de promoció interna el personal estatutari fix dependent de l'Agència Valenciana de Salut que tinga i acredite, durant el termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals exigits a tots els participants i, a més:

– Pertànyer a un grup de classificació inferior, siga immediat o no, o a una categoria diferent del mateix grup.

– Haver prestat serveis com a personal estatutari fix durant, almenys, dos anys en el grup de procedència.

c) Requisits específics per a la quota de persones discapacitades

Els aspirants discapacitats han de presentar una fotocòpia compulsada de la resolució administrativa de l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o d'altres comunitats autònomes o de l'administració de l'estat, que acredite esta condició i també la capacitat per a exercir les tasques que corresponguen als llocs d'esta convocatòria. Estos documents s'han d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves.

d) Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a concursar

Els requisits, excepte els específics per a la quota de discapacitats o la certificació de ser membre d'una família nombrosa general o especial, que s'aporten amb la instància, els acredita l'aspirant per mitjà d'una fotocòpia ben compulsada en l'anvers i el revers, i s'han d'aportar dins del termini que estableix la base 6.5 d'esta resolució, una vegada superat el concurs oposició.

3. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades a participar en el concurs oposició han d'emplenar una sol·licitud, segons el model que poden descarregar-se des de la pàgina *web* de la Conselleria de Sanitat (www.san.gva.es). Este model també es pot obtindre en les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat i en la Gerència d'Alcoi. Els sol·licitants han d'omplir la sol·licitud d'acord amb les instruccions que hi figuren. El pagament de la quantitat exacta dels drets d'examen (14,32 €) es fa presentant primer este imprès en una de les entitats col·laboradores que hi ha anotades. Després, s'ha d'entregar en una de les unitats de registre especificades més avant. Quan es paguen els drets d'examen, l'oficina de l'entitat bancària en què es fa l'ingrés segella i data tots els exemplars de què consta l'imprès, en conserva l'exemplar que li correspon i en retorna la resta a la persona interessada.

El personal que acredite, quan presente la sol·licitud, la condició de discapacitat està exempt del pagament de drets d'examen, com estableix la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana.

També està exempt del pagament de drets d'examen el personal que acredite, en presentar la sol·licitud, la condició de membre de família nombrosa de categoria especial.

El personal que acredite, en presentar la sol·licitud, la condició de membre de família nombrosa de categoria general té d'una bonificació del 50% dels drets d'examen.

3.2 La instància segellada per l'entitat bancària es pot presentar en les unitats de Registre de les dependències administratives següents:

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de los nacionales de los otros Estados mencionados en el párrafo 2.1, no encontrarse inhabilitado, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado Miembro, ni haber sido separado por sanción disciplinaria de alguna de sus Administraciones o Servicios Públicos.

2.6. Haber ingresado los derechos de examen, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

2.7 No ostentar plaza en propiedad de la misma categoría en el Sistema Nacional de Salud.

b) Requisitos específicos para el turno restringido de promoción interna.

Podrá concurrir a las pruebas selectivas por el sistema de promoción interna el personal estatutario fijo dependiente de la Agencia Valenciana de Salud que reúna y acredite durante el plazo de presentación de solicitudes los requisitos generales exigidos a todos los participantes y además:

– Pertenecer a grupo de clasificación inferior, sea inmediato o no, o a diferente categoría del mismo grupo.

– Haber prestado servicios como personal estatutario fijo durante, al menos, dos años en el grupo de procedencia.

c) Requisitos específicos para el cupo de discapacitados.

Los aspirantes discapacitados deberán presentar fotocopia compulsada de la resolución administrativa del órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social o de otras comunidades autónomas o de la administración del Estado, que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a los puestos de esta convocatoria. Dichos documentos se adjuntarán a la solicitud de participación en las pruebas.

d) Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para concursar.

Los requisitos, excepto los específicos para el cupo de discapacitados o la certificación de ser miembro de familia numerosa general o especial, que se aportarán con la instancia, se acreditarán por el aspirante mediante fotocopia debidamente compulsada en el anverso y reverso, y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución, una vez superado el concurso-oposición.

3. Solicitudes

3.1. Los interesados en participar en el concurso-oposición deberán rellenar una solicitud, ajustándose al modelo que podrán descargarse desde la página oficial de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es). Dicho modelo también podrá obtenerse en las direcciones territoriales de la Conselleria de Sanidad y la Gerencia de Alcoy. Los solicitantes deberán cumplimentar la solicitud de acuerdo con las instrucciones que figuran en la misma. El pago de la cantidad exacta de los derechos de examen (14,32€) se realizará previamente presentando dicho impreso en una de las entidades colaboradoras establecidas en el mismo, debiendo entregarlo a continuación en una de las unidades de registro especificadas más adelante. Abonados los derechos de examen, la oficina de la entidad bancaria donde se realice el ingreso sellará y fechará todos los ejemplares de que consta el impreso, conservando el ejemplar correspondiente a dicha entidad y devolviendo el resto al interesado.

El personal que acredite junto a la solicitud su condición de discapacitado estará exento del pago de derechos de examen, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de derechos de examen el personal que acredite junto a la solicitud su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial.

El personal que acredite junto a la solicitud su condición de miembro de familia numerosa de categoría general gozará de una bonificación del 50% de los derechos de examen.

3.2. La instancia, sellada por la entidad bancaria, se podrá presentar en las Unidades de Registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alacant: c/ Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.
- 12001 Castelló: c/ Hort dels Corders, núm. 12.
- 46008 València: av. Ferran el Catòlic, núm. 74.

O bé es pot presentar de qualsevol de les maneres previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Un dels exemplars de la instància queda en poder de la persona interessada i li servirà de justificant.

En cap cas el pagament en l'entitat bancària substituïx el tràmit de presentació de la instància dins del termini i de la manera escaient, d'acord amb el que s'ha previst adés.

3.3 El termini de presentació d'instàncies és d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.4 La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada pels aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, a banda de les mesures legals que corresponguen.

3.5 L'adreça que figure en les instàncies es considera l'únic vàlid per a notificacions. Són responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant les errades en la consignació de l'adreça com la comunicació a l'Agència Valenciana de Salut de qualsevol canvi.

3.6 El tribunal ha d'establir, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. Amb esta finalitat, les persones interessades han de formular la petició adient en la sol·licitud de participació en la convocatòria. Les adaptacions no poden desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què concorren.

3.7 Els aspirants només poden participar a través d'un dels dos sistemes d'accés indicats: torn lliure o promoció interna. L'opció pel torn de promoció interna s'ha de formular en la sol·licitud de participació en la convocatòria, en l'espai habilitat per a fer-ho. En el cas que l'aspirant no tinga els requisits per a concursar per este torn, la sol·licitud es trasllada automàticament al torn lliure. Els aspirants que opten en la instància pel torn de promoció interna no poden optar a les places assignades al torn lliure. La quota de discapacitats està inclosa en el sistema d'accés pel torn lliure.

4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1 En acabar el termini de presentació d'instàncies, el director general de Recursos Humans ha d'aprovar, mitjançant una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, i s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el text de la resolució i la llista d'aspirants admesos i exclosos pel torn lliure i pel torn de promoció interna. La resolució ha d'expressar les causes d'exclusió. També s'ha de publicar la llista d'aspirants per promoció interna admesos directament al segon exercici perquè estiguen exempts del primer (modalitat 1 de promoció interna).

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució, per a esmenar els defectes constats.

4.2 Quan haja acabat el termini d'esmena de defectes, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució que publica la llista de persones admeses i excloses, s'ha d'indicar el lloc, la data i l'hora de la primera prova. Esta publicació s'ha de fer almenys 15 dies naturals abans de la prova. Esta publicació servix de notificació als interessats.

5. Tribunal

5.1 El tribunal el nomena el director general de Recursos Humans. La composició ha d'estar d'acord amb el que estipula l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La llista dels membres s'ha de publicar almenys un mes abans del començament de les proves. El tribunal ha d'estar compost per cinc membres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Consta d'un president,

- 03001 Alicante: C/Girona, nº 26.
- 03801 Alcoi: Plaza de España, nº 2.
- 12001 Castellón: C/ Huerto Sogueros, nº 12.
- 46008 Valencia: av. Fernando el Católico, nº 74.

o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Uno de los ejemplares de la instancia quedará en poder del interesado y le servirá de justificante.

En ningún caso el pago en la entidad bancaria supondrá la sustitución del trámite de presentación de la instancia en tiempo y forma, conforme a lo previsto anteriormente.

3.3. El plazo de presentación de instancias será de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.4. La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por los aspirantes, conllevará la exclusión del concurso-oposición y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

3.5. El domicilio que figure en las instancias se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación a la Agencia Valenciana de Salud de cualquier cambio de dicho domicilio.

3.6. El Tribunal establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren.

3.7. Los aspirantes sólo podrán participar a través de uno de los dos sistemas de acceso señalados: turno libre o promoción interna. La opción por el turno de promoción interna habrá de formularse en la correspondiente solicitud de participación en la convocatoria, en el espacio habilitado al efecto. En el supuesto de que el aspirante no cumpliera los requisitos para concursar por este turno, su solicitud se trasladará automáticamente al turno libre. Los aspirantes que opten en la instancia por el turno de promoción interna no podrán optar a las plazas asignadas al turno libre. El cupo de discapacitados está incluido en el sistema de acceso por el turno libre.

4. Admisión y exclusión de aspirantes.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, el director general de Recursos Humanos aprobará, mediante resolución, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos publicándose en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de aspirantes admitidos y excluidos por el turno libre y por el turno de promoción interna, con expresión de las causas de exclusión. Asimismo, se publicará la relación de aspirantes por promoción interna admitidos directamente al segundo ejercicio, al estar exentos del primero (modalidad 1 de promoción interna).

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución, para subsanar los defectos apreciados.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolución definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. En la misma resolución por la que se publica la lista de admitidos y excluidos se indicará el lugar, la fecha y hora de la primera prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días naturales a la realización de la misma. Esta publicación servirá de notificación a los interesados.

5. Tribunal

5.1. El tribunal será nombrado por el director general de Recursos Humanos, y su composición será acorde a lo estipulado en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de sus miembros será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El tribunal estará compuesto por cinco miembros, debiendo designarse el

un secretari i tres vocals. Tots els membres han de tindre la condició de personal fix de les administracions públiques o dels servicis de salut, i han de tindre una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la categoria convocada. Almenys tres dels membres han de pertanyer a la mateixa categoria convocada o una de superior.

5.2. Règim de funcionament

5.2.1 S'apliquen les normes de funcionament que estableix l'article 6 del Decret 7/2003, de 28 de gener.

5.2.2 Per a comunicacions i la resta d'incidències, el tribunal té la seu en els servicis centrals de la Conselleria de Sanitat, al carrer del Misser Mascó, 31, 46010 València.

6. Desplegament de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistixen en la celebració de cada una de les fases a fi de determinar l'aptitud dels aspirants i de fixar-ne l'orde per a la selecció.

6.1 La fase d'oposició consistix en què els aspirants fan dos exercicis.

6.1.1 El primer exercici consistix en la contestació per escrit, en el termini màxim d'una hora, d'un qüestionari de preguntes sobre el contingut dels 35 temes que s'inclouen com a annex II: 3 de normativa general, 7 de normativa sanitària comuna, 3 d'informàtica i 22 del temari específic de la categoria.

El 15% com a mínim del qüestionari ha de versar sobre el temari no específic de la categoria.

El qüestionari és de tipus test, en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una és la correcta. Cada pregunta resposta incorrectament descompta un terç del valor d'una pregunta contestada correctament, d'acord amb la fórmula general $PD=A-(E/(n-1))$, en la qual PD és la puntuació directa o nombre net de respostes (és a dir, la puntuació de la prova), A el nombre d'encerts, E el nombre d'errades i n el nombre de respostes alternatives, que és 4 en este cas.

Queden exempts de fer este exercici els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i opten al mateix grup o a un grup immediat superior de la mateixa àrea de classificació (sanitària, en este cas). Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 1 de promoció interna.

Les persones aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i opten a un grup no immediatament superior de la mateixa àrea de classificació (sanitària, en este cas) faran este primer exercici, el qual versarà únicament sobre els 22 temes del temari específic de la categoria. Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 2 de promoció interna

Les persones aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i procedisquen d'una àrea diferent de classificació (gestió i servicis, en este cas) han de fer este primer exercici, el qual versarà únicament sobre els 7 temes de normativa sanitària comuna, els 3 temes d'informàtica i els 22 temes del temari específic de la categoria. Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 3 de promoció interna.

6.1.2 El segon exercici, de caràcter pràctic, té com a finalitat valorar les aptituds, destreses i capacitat professional dels aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten, i versarà sobre els 22 temes del temari específic de la categoria que inclou l'annex II.

6.1.3 Les persones aspirants són convocades per a cada exercici en una crida única, i perden els drets els opositors que no hi compareguen.

Les persones aspirants han d'acreditar la identitat per mitjà de la presentació del DNI, passaport o permis de conduir. No són vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents. En cas de robatori o pèrdua, han de presentar la denúncia davant de la Policia juntament amb un altre document oficial amb foto. Els aspirants també han de portar l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves, perquè els el poden demanar.

Els membres del tribunal i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a l'aula de cap persona que comparega una vegada conclosa la crida dels aspirants i tancada la porta de l'aula que li corresponga.

6.1.4 És competència del tribunal la determinació concreta del nombre de preguntes que és necessari contestar bé per a aconseguir els 25

mismo número de suplentes, y constará de un presidente, un secretario y tres vocales. Todos los miembros deberán ostentar la condición de personal fijo de las administraciones públicas o de los servicios de salud, y estar en posesión de titulación académica de nivel igual o superior a la exigida para el ingreso en la categoría convocada. Al menos tres de sus miembros pertenecerán a la misma categoría convocada o superior.

5.2. Régimen de funcionamiento

5.2.1. Son de aplicación las normas de funcionamiento establecidas en el artículo 6 del Decreto 7/2003, de 28 de enero.

5.2.2. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad, C/ Micer Mascó, 31. C P 46010. Valencia.

6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de los aspirantes y de fijar el orden de prelación de los mismos para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por los aspirantes de dos ejercicios

6.1.1. El primer ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo máximo de una hora, de un cuestionario de preguntas sobre el contenido de los 35 temas que se incluyen como Anexo II: Normativa General (3), Normativa Sanitaria Común (7), Informática (3) y Temario Específico de la Categoría (22).

El 15% como mínimo de dicho cuestionario deberá versar sobre el temario no específico de la categoría.

El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una será la correcta. Cada pregunta respondida incorrectamente descontará un tercio de una pregunta contestada correctamente, conforme a la fórmula general $PD=A-(E/(n-1))$, en la que PD es la puntuación directa o número neto de respuestas (es decir, la puntuación de la prueba), A el número de aciertos, E el número de errores y n el número de respuestas alternativas, que es 4 en este caso.

Quedarán exentos de realizar este ejercicio aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y opten al mismo grupo o grupo inmediato superior de su misma área de clasificación (sanitaria en este caso). Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 1 de promoción interna.

Aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y opten a un grupo no inmediatamente superior de su misma área de clasificación (sanitaria en este caso) realizarán este primer ejercicio, el cual versará únicamente sobre los 22 temas del Temario Específico de la Categoría. Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 2 de promoción interna

Aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y procedan de área distinta de clasificación (gestión y servicios en este caso) realizarán este primer ejercicio, el cual versará únicamente sobre los 7 temas de Normativa Sanitaria Común, los 3 temas de Informática y los 22 temas del Temario Específico de la Categoría. Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 3 de promoción interna.

6.1.2. El segundo ejercicio, de carácter práctico, tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de los aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan, y versará sobre los 22 temas del Temario Específico de la Categoría que se incluye en el Anexo II.

6.1.3. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Los aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la Policía junto a otro documento oficial con foto. Asimismo los aspirantes deberán llevar el ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas por si les fuera requerido.

Los miembros del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento de los aspirantes y cerrada la puerta del aula que le corresponde.

6.1.4. Será competencia del tribunal la determinación concreta del número de preguntas que será necesario contestar adecuadamente para

punts requerits per a la superació de cada exercici. Estos criteris s'han de comunicar durant la lectura d'instruccions per a cada prova.

La puntuació màxima en la fase d'oposició és de 100 punts, 50 de corresponents a cada exercici. Es considera aprovat en cada exercici l'aspirant que hi obtinga com a mínim 25 punts, i ambdós exercicis són eliminatoris.

Les persones aspirants presentades pel torn de promoció interna que es presenten al primer exercici hi ha de rebre la qualificació d'aptes o no aptes, segons si obtenen la puntuació mínima de 25 punts.

6.1.5 En acabar el primer exercici, el tribunal ha de fer pública, com a informació, la llista de les respostes correctes en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Sanitat. Efectuada la correcció de l'exercici, el tribunal ha de publicar en el mateix lloc la llista d'aspirants aprovats per l'orde de la puntuació aconseguida en el torn lliure, i també la llista d'aspirants per promoció interna amb la qualificació d'apte. Com a informació, s'ha de fer esta publicació també en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (www.san.gva.es).

Les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal ha de publicar, de la mateixa manera i com a mínim amb 48 hores d'antelació, el lloc, la data i l'hora del segon exercici, la llista definitiva d'aspirants aprovats en el primer exercici per cada torn i també la llista d'aspirants per promoció interna que estan directament admesos al segon exercici perquè estan exempts del primer (modalitat 1 de promoció interna).

Acabat el segon exercici, el tribunal ha de fer pública, de la mateixa manera que amb el primer, la llista d'aspirants aprovats per l'orde de la puntuació aconseguida.

Els aspirants disposen aleshores d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal ha de publicar de la mateixa manera la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició per l'orde de puntuació total. Es publiquen separadament les llistes dels aspirants aprovats pel torn lliure i pel torn de promoció interna. El torn de promoció interna s'ordena segons la puntuació aconseguida en el segon exercici.

Pot superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició disposen de 15 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants aprovats, per a presentar els documents que acrediten els mèrits que es poden valorar en la fase de concurs, segons el barem especificat en l'annex I. Els han de presentar en les unitats de registre esmentades en la base 3.2 d'esta convocatòria.

6.2 En la fase de concurs, a la qual només accedixen els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es valoren els mèrits segons l'Orde de 7 de maig de 2007, del conseller de Sanitat, per la qual aprova els barems de mèrits que s'apliquen als processos selectius per a la cobertura de places de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 5518, de 23.05.2007). Es reproduïx el barem en l'annex I. La puntuació màxima en esta fase és de 100 punts.

No s'ha de presentar el certificat de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, ja que esta informació l'aporta la Junta.

El tribunal només pot valorar la documentació ben acreditada i aportada dins del termini i de la manera adequada, i pot demanar-ne qualsevol aclariment. Si no s'atén el requeriment, no es valora el mèrit corresponent. El tribunal pot també sol·licitar als aspirants una còpia traduïda per un traductor jurat dels documents al·legats que estiguen redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana.

6.3 Resolució provisional del concurs oposició

Acabades la fase d'oposició i la fase de concurs, el tribunal ha de fer públic en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista d'aspirants que han arribat fins a eixe punt del procés selectiu pel torn de promoció interna i pel d'accés lliure. Esta llista ha d'especificar la pun-

alcanzar los 25 puntos requeridos para la superación de cada ejercicio. Estos criterios serán comunicados durante la lectura de instrucciones para la realización de cada prueba.

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 100 puntos, correspondiendo 50 puntos a cada ejercicio. Se considerará aprobado en cada ejercicio, siendo ambos eliminatorios, al aspirante que obtenga como mínimo 25 puntos.

Los aspirantes presentados por el turno de promoción interna que se presenten al primer ejercicio, recibirán la calificación de aptos o no aptos en el mismo, dependiendo de la obtención de la puntuación mínima de 25 puntos.

6.1.5. Finalizado el primer ejercicio, el tribunal hará pública a efectos informativos la planilla de corrección del mismo en los tabloncillos de anuncios de la Conselleria de Sanidad. Efectuada la corrección del ejercicio, el tribunal publicará en dichos tabloncillos la relación de aspirantes aprobados por el orden de puntuación alcanzada en el turno libre, así como la relación de aspirantes por promoción interna con la calificación de aptos. A efectos informativos se realizará dicha publicación en los tabloncillos de anuncios de las Direcciones Territoriales, así como en la página web de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es).

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará, en la misma forma y con un mínimo de 48 horas de antelación, el lugar, fecha y hora del segundo ejercicio, el listado definitivo de aspirantes aprobados en el primer ejercicio por cada turno, así como el listado de aspirantes por promoción interna que están directamente admitidos al segundo ejercicio, al estar exentos del primero (modalidad 1 de promoción interna).

Finalizado el segundo ejercicio, el tribunal hará pública, en la misma forma que el primero, la relación de aspirantes aprobados en el mismo por el orden de puntuación alcanzada.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará de la misma forma la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición por el orden de puntuación total. Se publicarán separadamente los listados de los aspirantes aprobados por el turno libre y por el turno de promoción interna. El turno de promoción interna se ordenará según la puntuación alcanzada en el segundo ejercicio.

Podrán superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Los aspirantes que hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 15 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la relación de aspirantes aprobados, para presentar los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo I, debiéndose presentar en las unidades de registro citadas en la base 3.2. de la convocatoria.

6.2. En la fase de concurso, a la que sólo accederán aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos, conforme a la Orden de 7 de mayo de 2007, del conseller de Sanidad, por la que se aprueban los baremos de méritos de aplicación a los procesos selectivos para la cobertura de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana (DOCV nº 5518, de 23-05-07), reproduciéndose el baremo aplicable en el anexo I. La puntuación máxima en esta fase será de 100 puntos.

No se deberá presentar certificado de conocimiento del valenciano expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puesto que dicha información será aportada por la misma Junta.

El tribunal, que sólo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. EL tribunal podrá asimismo solicitar a los aspirantes copia traducida, por traductor jurado, de los documentos alegados por los mismos cuando éstos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunidad Valenciana.

6.3. Resolución provisional del concurso-oposición. Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el tribunal hará público en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de aspirantes que han llegado hasta este punto del proceso selectivo por el turno de

tuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resolten a favor de l'aspirant que haja obtingut una puntuació major en la fase d'oposició. Si subsistix l'empat, es resol d'acord amb els criteris que especifica el barem de mèrits.

Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que considere pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

6.4 Resolució definitiva del concurs oposició

Vistes les al·legacions, el tribunal publica la llista ordenada definitiva d'aspirants després de les fases d'oposició i de concurs, pel torn de promoció interna i d'accés lliure, de la mateixa manera que la llista provisional.

6.5 Sol·licitud de places i entrega de documentació

El director general de Recursos Humans ha de fer pública, en els taules d'anuncis de la Conselleria de Sanitat, la resolució per la qual aprova la llista de places que s'oferisquen als aspirants i el procediment perquè estos puguen efectuar l'opció a una plaça. Hi ha d'haver un termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'esta resolució per a l'elecció de destinació.

Poden sol·licitar una plaça els opositors allistats en la resolució definitiva del concurs oposició fins al nombre d'orde equivalent al nombre total de places oferides en cada torn, i fins a un 10% més d'este nombre, amb caràcter de reserva, per al cas que algun opositor perda els drets derivats de la participació en el procés selectiu.

Durant este termini de 20 dies naturals, els aspirants han de presentar, a més de la sol·licitud de places, la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o el passaport.
- b) Una fotocòpia compulsada de l'anvers i el revers del títol exigít per a la participació en estes proves selectives.
- c) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici professional o l'exercici de funcions públiques i no haver sigut separat, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les administracions públiques.
- d) Una certificació expedida pels servicis mèdics dels Servicis de Salut que acredite la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió queda supeditada a la superació d'este requisit.

Les persones que, dins del termini fixat, llevat de casos de força major, no presenten la documentació, no poden ser nomenades i queden anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en que poden haver incorregut, si és el cas, per falsedat en la instància.

Si un aspirant seleccionat no té algun dels requisits exigits en la convocatòria, el director general de Recursos Humans ha de dictar una resolució en la qual declare la pèrdua dels drets a la plaça de que es tracte i n'explique els motius. La resolució es pot impugnar de la manera que determina la base 8.

Els aspirants seleccionats pel sistema de promoció interna tenen preferència per a l'elecció de plaça sobre els procedents del sistema general d'accés lliure.

Les vacants que s'oferisquen han de correspondre sempre a places bàsiques de la categoria.

Les places que no es proveïsquen pel sistema de promoció interna s'acumulen a les convocades pel sistema d'accés lliure.

6.6 Adjudicació de places

Les places s'adjudiquen entre els aspirants d'acord amb la sol·licitud, l'orde de preferència i l'orde de la puntuació aconseguida. Perden els drets derivats de la participació en les proves selectives els aspirants que no sol·liciten plaça dins del termini i de la forma adequada, i també els aspirants als quals, per la puntuació obtinguda, no els corresponga cap plaça de les oferides i els que no obtinguen cap plaça entre les efectivament sol·licitades. Només poden ser declarats aprovats en les proves selectives i, per tant, nomenats, els aspirants que obtinguen alguna plaça. No pot nomenar-se un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió

En acabar el termini per a la presentació de documents, el director general de Recursos Humans, mitjançant una resolució, ha d'acordar el

promoció interna y de acceso libre, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá conforme a los criterios especificados en el baremo de méritos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso.

6.4. Resolución definitiva del concurso-oposición. Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las fases de oposición y de concurso, por el turno de promoción interna y acceso libre, será publicada por el tribunal en la misma forma que la relación provisional.

6.5. Solicitud de plazas y entrega de documentación. El director general de Recursos Humanos hará pública, en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Sanidad, la resolución por la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a los aspirantes y el procedimiento para que éstos puedan efectuar su opción a plaza, otorgando un plazo de 20 días naturales desde el día siguiente a la publicación de esta resolución para la elección de destino.

Podrán solicitar plaza los opositores relacionados en la resolución definitiva del concurso-oposición hasta un número de orden equivalente al número total de plazas ofertadas en cada turno, y hasta un 10% más de dicho número, con carácter de reserva, para los supuestos de pérdida de algún opositor de los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo.

Durante este plazo de 20 días naturales los aspirantes deberán presentar, además de su solicitud de plazas, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte.
- b) Fotocopia compulsada del anverso y reverso del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas.
- c) Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio profesional o el desempeño de funciones públicas ni de haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas.
- d) Certificación expedida por los Servicios Médicos de los Servicios de Salud, acreditativa de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso, por falsedad en su instancia.

Si un aspirante seleccionado no cumple alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, el director general de Recursos Humanos dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos a la plaza de que se trate. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Los aspirantes seleccionados por el sistema de promoción interna tendrán preferencia para la elección de plaza sobre los procedentes del sistema general de acceso libre.

Las vacantes que se oferten corresponderán siempre a plazas básicas de la correspondiente categoría.

Las plazas que no se provean por el sistema de promoción interna se acumularán a las convocadas por el sistema de acceso libre.

6.6. Adjudicación de plazas. Las plazas se adjudicarán entre los aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, así como aquellos a los que por la puntuación obtenida en las mismas no corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y los que no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas. Solamente podrán ser declarados aprobados en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombrados, los aspirantes que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, el director general de Recursos Humanos, mediante resolución, acordará el nom-

nomenament dels aspirants finalment aprovats, la amb indicació de la plaça que els haja correspost. Esta resolució s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El termini de presa de possessió és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que, transcorregut eixe termini, no s'hagen incorporat a la destinació, excepte per una causa de força major o impossibilitat, si ho aprecia, després de l'audiència de la persona interessada, mitjançant una resolució que n'expressa els motius, el director general de Recursos Humans.

8. Recursos

Esta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es dicten per a executar-la els poden impugnar les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptador a partir de la publicació de l'acte recorregut, d'acord amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999, i també els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I, potestativament, s'hi pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra esta convocatòria i els actes successius del procés selectiu s'han d'anunciar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* com a citació de les persones interessades.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que dicte el tribunal que ha de jutjar el concurs oposició, pot interposar-s'hi un recurs d'alçada en el termini d'un mes (articles 107 i 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

Tot això no impedeix que hom use qualsevol altre recurs que considere convenient per al seu dret.

València, 24 de març de 2011.– El director general de Recursos Humans: José Cano Pascual.

ANNEX I

Barem de mèrits del personal sanitari dels grups A, B, C i D i del personal de gestió i servicis dels grups A, B i C

Segons l'Orde de 7 de maig de 2007, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 23.05.2007. El full d'autobarem que han d'emplenar els participants està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (www.san.gva.es), en el lloc corresponent a cada categoria, i també en els punts de recollida de les sol·licituds de participació.

1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts

1.1 Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts.

Per cada matrícula d'honor: 5 punts.

Per cada excel·lent: 4 punts.

Per cada notable: 2 punts.

La suma de les puntuacions es dividix pel nombre total d'assignatures obligatòries o troncales avaluades en el pla d'estudis.

S'ha de ponderar adequadament l'expedient acadèmic, fent les equivalències oportunes d'acord amb els plans d'estudis vigents.

1.2 Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.

1.2.1. Sistema anterior al que estableix el Reial Decret 185/1985:

Grado de llicenciatura: 1 punt.

Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.

1.2.2. Sistema que estableixen els reials decrets 185/1985 o 778/1998:

bramiento de los aspirantes finalmente aprobados, con indicación de la plaza que les hubiere correspondido, resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El plazo de toma de posesión será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos.

8. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/92, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso selectivo serán anunciados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Contra las resoluciones y los actos de trámite dictados por el tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes (artículos 107 y 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia 24 de marzo de 2011.– El director general de Recursos Humanos: José Cano Pascual.

ANEXO I

Barem de mèrits aplicable al personal sanitari (grups A, B, C y D) y al personal de gestión y servicios de los grupos A, B y C

Según la Orden de 7 de mayo de 2007 publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 23.05.2007. La hoja de autobarem a rellenar por los participantes está disponible en la página web de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es) en el lugar correspondiente a cada categoría, así como en los puntos de recogida de las solicitudes de participación

1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos

1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.

Por cada matrícula de honor: 5 puntos.

Por cada sobresaliente: 4 puntos.

Por cada notable: 2 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

Se ponderará adecuadamente el expediente académico, realizándose las equivalencias oportunas conforme a los planes de estudios vigentes.

1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos.

1.2.1. Sistema anterior al establecido por RD 185/1985:

Grado de licenciatura: 1 punto.

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.

1.2.2. Sistema establecido por el RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt.

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.

Els apartats 1.2.1 i 1.2.2 s'exclouen entre si.

1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Si este grau s'ha aconseguit amb la qualificació *cum laude*, se suma 1 punt més.

2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts

2.1 Tindre una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a la que s'opta, diferents i d'un nivell no inferior a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts.

2.2 Exclusivament aplicat al personal sanitari: tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts.

- Infermeria Obstetricoginecològica
- Infermeria de Salut Mental
- Infermeria Geriàtrica
- Infermeria del Treball
- Infermeria d'Atencions Medicoquirúrgiques
- Infermeria Familiar i Comunitària
- Infermeria Pediàtrica

Les especialitats anteriors es puntuen llevat que s'exigisquen com a requisit de participació en la convocatòria.

Els apartats 2.1 i 2.2 s'exclouen entre si.

2.3 Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que, d'acord amb l'article 7, haja cursat la persona interessada, segons l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts.

Per la realització de màsters, fins a un màxim de 8 punts:

Per cada màster: 2 punts.

Per la realització de cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.

Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.

3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts

3.1 Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts.

3.2 Per cada mes complet de servicis prestats en un lloc d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris, segons l'article 8: 0,20 punts.

3.3 Per cada mes complet de servicis prestats en una categoria diferent en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts.

3.4 Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per convenis o acords organitzats o autoritzats per l'administració pública: 0,15 punts.

3.5 Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat que es tracte: 0,05 punts.

No es poden valorar per més d'un apartat servicis prestats simultàniament.

4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts

4.1 Per haver fet treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts:

	Nacional	Internacional
Publicacions	× 0,5 =	× 1 =
Capítols de llibres	× 0,7 =	× 1,4 =
Llibres	× 1 =	× 2 =
Total		

4.2 Professora o professor associat, o titular o catedràtica o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts.

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.

Los apartados 1.2.1 y 1.2.2 son excluyentes entre sí.

1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más.

2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos

2.1. Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional, relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.

2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.

- Enfermería Obstétrico-Ginecológica
- Enfermería de Salud Mental.
- Enfermería Geriátrica.
- Enfermería del Trabajo.
- Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos.
- Enfermería Familiar y Comunitaria.
- Enfermería Pediátrica.

Las anteriores especialidades se puntuarán salvo que se exijan como requisito de participación en la convocatoria

Los apartados 2.1 y 2.2 son excluyentes entre si.

2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que de acuerdo con el artículo 7 hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos

Por la realización de Masters, hasta un máximo de 8 puntos:

Por cada Master: 2 puntos.

Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:

Por cada curso superior o diploma: 0,75 punts.

Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.

Por cada curso de 40 o más horas de duració: 0,40 punts.

Por cada curso de 20 o más horas de duració: 0,20 punts.

3. Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos

3.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos

3.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios, según el artículo 8: 0,20 puntos

3.3. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos

3.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la administración Pública: 0,15 puntos

3.5. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos

3.6. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

4. Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos

4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:

	Nacional	Internacional
Publicaciones	× 0,5 =	× 1 =
Cap. de libro	× 0,7 =	× 1,4 =
Libro	× 1 =	× 2 =
Total		

4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.

4.3 Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació emesa pel director de la comissió, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada 12 mesos: 0,25 punts.

4.4 Per activitats com a tutor de residents, haver rebut beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.

5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts

Certificat de coneixements orals: 2 punts.

Certificat de grau elemental: 3 punts.

Certificat de grau mitjà: 4 punts.

Certificat de grau superior: 5 punts.

4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

Por cada 12 meses:0,25 puntos

4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.


5. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos

Certificado de conocimientos orales:2 puntos

Certificado de grado elemental:3 puntos

Certificado de grado medio:4 puntos

Certificado de grado superior:5 puntos

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A, B, C I D) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVICIS DELS GRUPS A, B I C. CONCURS OPOSICIÓ AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A, B, C Y D) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A, B Y C. CONCURSO - OPOSICIÓN		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	CATEGORIA / CATEGORÍA
B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN			
1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts <i>Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos</i>			Puntuació <i>Puntuación</i>
<p>1.1. Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts: Per cada matrícula d'honor: 5 punts. Per cada excel·lent: 4 punts. Per cada notable: 2 punts.</p> <p>La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i troncal avaluades en el pla d'estudis. <i>1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.</i> <i>Por cada matrícula de honor: 5 puntos.</i> <i>Por cada sobresaliente: 4 puntos.</i> <i>Por cada notable: 2 puntos.</i> <i>La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.</i></p>			
<p>1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.</p> <p>1.2.1. Sistema anterior a l'establert pel Reial Decret 185/1985: Grau de llicenciatura: 1 punt. Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.</p> <p>1.2.2. Sistema establert pels Reials Decrets 185/1985 o 778/1998: Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt. Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.</p> <p>1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Amb la qualificació <i>cum laude</i>, se suma 1 punt més.</p> <p><i>1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos:</i> <i>1.2.1. Sistema anterior al establecido por el Real Decreto 185/1985:</i> <i>Grado de licenciatura: 1 punto.</i> <i>Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.</i> <i>1.2.2. Sistema establecido por el Real Decreto 185/1985 o por el Real Decreto 778/1998:</i> <i>Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto.</i> <i>Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.</i> <i>1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Con la calificación cum laude, se sumará 1 punto más.</i></p>			
Total 1 (fins a 10 punts): <i>Total 1 (hasta 10 puntos):</i>			
2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts <i>Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos</i>			Puntuació <i>Puntuación</i>
<p>2.1. Tindre una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distints i no d'inferior nivell a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts. <i>Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.</i></p>			
<p>2.2. Exclusivament per al personal sanitari: tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infermeria Obstetricoginecològica - Infermeria de Salut Mental - Infermeria Geriàtrica - Infermeria del Treball - Infermeria d'Atencions Medicoquirúrgiques - Infermeria Familiar i Comunitària - Infermeria Pediàtrica <p><i>2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfermería Obstétrico-Ginecológica - Enfermería de Salud Mental - Enfermería Geriátrica - Enfermería del Trabajo - Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos - Enfermería Familiar y Comunitaria - Enfermería Pediátrica 			
<p>2.3. Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que haja cursat la persona interessada, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts:</p> <p>Per màsters, fins a un màxim de 8 punts: Per cada màster: 2 punts.</p> <p>Per cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.</p> <p>Per cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts. Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.</p> <p><i>2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos.</i> <i>Por la realización de masters, hasta un máximo de 8 puntos:</i> <i>Por cada master: 2 puntos.</i> <i>Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:</i> <i>Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.</i> <i>Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.</i> <i>Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.</i> <i>Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.</i></p>			
Total 2 (fins a 30 punts): <i>Total 2 (hasta 30 puntos):</i>			



AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A, B, C I D) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVICIS DELS GRUPS A, B I C. CONCURS - OPOSICIÓ

AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A, B, C Y D) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A, B Y C. CONCURSO - OPOSICIÓN

B AUTOBAREMACIÓ (CONTINUACIÓ) / AUTOBAREMACIÓN (CONTINUACIÓN)

	Puntuació Puntuación																								
3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts <i>Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos</i>																									
3.1. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos.</i>																									
3.2. Per cada mes complet de servicis prestats en llocs d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris: 0,20 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,20 puntos.</i>																									
3.3. Per cada mes complet de servicis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos.</i>																									
3.4. Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per raó de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos.</i>																									
3.5. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracta: 0,05 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos.</i>																									
Total 3 (fins a 45 punts): Total 3 (hasta 45 puntos):																									
4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts <i>Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos</i>																									
4.1. Per treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicacions</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítols de llibre</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libres</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table> <i>Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:</i> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicaciones</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítulos de libro</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libros</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table>		Nacional	Internacional	Publicacions	x 0,5 =	x 1 =	Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =	Libres	x 1 =	x 2 =		Nacional	Internacional	Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =	Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =	Libros	x 1 =	x 2 =	
	Nacional	Internacional																							
Publicacions	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Libres	x 1 =	x 2 =																							
	Nacional	Internacional																							
Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Libros	x 1 =	x 2 =																							
4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts: Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts <i>Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos:</i> Per cada curso académico completo: 0,50 puntos.																									
4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat, acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació estesa per la direcció de la institució: fins a un màxim d'1 punt: Per cada 12 mesos: 0,25 punts. <i>Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto:</i> Per cada 12 meses: 0,25 puntos.																									
4.4 Per fer activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt. <i>Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.</i>																									
Total 4 (fins a 10 punts): Total 4 (hasta 10 puntos):																									
5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts <i>Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos</i>																									
Certificat de coneixements orals: 2 punts. Certificat de grau elemental: 3 punts. Certificat de grau mitjà: 4 punts. Certificat de grau superior: 5 punts. <i>Certificado de conocimientos orales: 2 puntos.</i> <i>Certificado de grado elemental: 3 puntos.</i> <i>Certificado de grado medio: 4 puntos.</i> <i>Certificado de grado superior: 5 puntos.</i>																									
Total 5 (fins a 5 punts): Total 5 (hasta 5 puntos):																									
TOTAL DEL BAREM (màxim 100 punts) TOTAL DEL BAREMO (máximo 100 puntos)																									

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

ANNEX II

Temari de normativa general

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. Reforma de la Constitució.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. Competències. Relacions amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Relacions amb la Unió Europea. Acció exterior. Administració local. Economia i hisenda. Reforma de l'Estatut. Altres institucions de la Generalitat Valenciana.

3. La Llei de Govern Valencià: el Consell. Relacions del Consell i les Corts. Administració pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat Valenciana.

Temari de normativa sanitària comuna

1. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del Personal Estatutari dels Serveis de Salut.

2. Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana. Decret 74/2007, de 18 de maig, del Consell, que aprova el Reglament sobre Estructura, Organització i Funcionament de l'Atenció Sanitària a la Comunitat Valenciana.

3. Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

4. Decret 137/2003, de 13 de juliol, que regula la Jornada i el Horaris de Treball, Permisos, Llicències i Vacances del Personal al Servei de les Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

5. Retribucions del personal sanitari. Carrera professional i desenvolupament professional en l'àmbit de les institucions sanitàries.

6. Llei 1/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de Drets i Informació al Pacient de la Comunitat Valenciana

7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Llei 54/2003, de Reforma del Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals.

Temari d'informàtica

1. Conceptes informàtics bàsics. Maquinari i programari. Sistema operatiu. Llenguatge. Programes d'aplicació. Perifèrics. Connectivitat. Utilització d'ordinadors en xarxa: usuaris de xarxa i compartició de recursos.

2. Sistemes operatius d'ús generalitzat. Particularitats i diferències que tenen

3. Automatització de l'oficina. Ferramentes ofimàtiques: fulls de càlcul, processadors de textos, bases de dades. Paquets integrats. Gràfics i autoedició. Especial atenció a les ferramentes ofimàtiques d'ús comú en la Generalitat Valenciana: Word, Excel i Access.

Temari específic de la categoria Tècnic especialista de laboratori

1. Equips i material en una unitat de laboratori de diagnòstic clínic: neteja, desinfecció, esterilització. Aparells elèctrics: utilització i manteniment. Equips automàtics: fonaments, posada en marxa, programació i calibratge.

2. Fonament i utilitats. Tècniques de: espectrofotometria, fotometria de flama d'emissió, turbidimetria, nefelometria, refractometria de líquids, fotometria de reflectància (química seca), microscòpia (tipus), mesurament del Ph, electroforesi, isoelectroenfocament, cromatografia, centrifugació, osmometria, tècniques de biologia molecular, hibridació (sondes d'hibridació d'àcids nucleics) i amplificació del DNA per mitjà de PCR.

3. Anàlisi de mostres biològiques humanes. Anàlisi qualitativa i quantitativa. Bateria de proves. Preparació de solucions i dissolucions. Formes d'expressar la concentració d'una substància. Unitats de mesura d'ús habitual.

ANEXO II

Temario normativa general

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El defensor del pueblo. Reforma de la Constitución.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: La Generalitat. Competencias. Relaciones con el Estado y otras Comunidades Autónomas. Relaciones con la unión europea. Acción Exterior. Administración local. Economía y Hacienda. Reforma del Estatuto. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana.

3. La Ley de Gobierno Valenciano: El Consell. Relaciones del Consell y Cortes. Administración pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat Valenciana.

Temario normativa sanitaria común

1. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

2. Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana. Decreto 74/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunidad Valenciana.

3. Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

4. Decreto 137/2003 de 13 de julio por el que se regula jornada y horarios de trabajo, permisos, licencias, vacaciones del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana.

5. Retribuciones de personal sanitario. Carrera profesional y desarrollo profesional en el ámbito de las instituciones sanitarias.

6. Ley 1/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Derechos e Información al Paciente de la Comunidad Valenciana

7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

Temario informàtica

1. Conceptos informáticos básicos. Hardware / software. Sistema operativo. Lenguaje. Programas de aplicación. Periféricos. Conectividad. Utilización de ordenadores en red: usuarios de red y compartición de recursos.

2. Sistemas operativos de uso generalizado. Particularidades y diferencias entre ellos

3. Automatización de Oficina. Herramientas ofimáticas: Hojas de cálculo, procesadores de texto, bases de datos. Paquetes Integrados. Gráficos y autoedición. Especial atención a las herramientas ofimáticas de uso común en la Generalitat Valenciana: Word, Excel y Access.

Temario específico de la categoría Tècnic especialista de laboratori

1. Equipos y material en una unidad de laboratorio de diagnóstico clínico: Limpieza, desinfección, esterilización. Aparatos eléctricos: utilización y mantenimiento. Equipos automáticos: Fundamentos, puesta en marcha, programación y calibración.

2. Fundamento y utilidades. Técnicas de: Espectrofotometría, Fotometría de llama de emisión, Turbidimetría, Nefelometría, Refractometría de líquidos, Fotometría de reflectancia (química seca), Microscopía (Tipos), Medición del Ph., Electroforesis, Isoelectroenfoco, Cromatografía, Centrifugación, Osmometría, Técnicas de biología molecular, Hibridación (sondas de hibridación de ácidos nucleicos) y amplificación del DNA mediante PCR

3. Análisis de muestras biológicas humanas. Análisis cualitativo y cuantitativo. Bateria de pruebas. Preparación de soluciones y disoluciones. Formas de expresar la concentración de una sustancia. Unidades de medida de uso habitual.

4. Normes de seguretat en el maneig de mostres biològiques, equips i reactius. Prevenció i tractament de riscos biològics, físics, químics i de radiació ionitzant. Tècniques d'eliminació controlada de residus i material de rebuig.

5. Tècniques d'obtenció, conservació i transport de mostres per a estudi. Mostres sanguínies: estudi citològic, de coagulació, serològic i microbiològic. Característiques generals de la sang. Composició. Tipus de mostra. Conservació i transport. Additius i conservants. Control i etiquetatge. Tècniques de recompte cel·lular sanguini. Tècniques d'observació cel·lular microscòpica d'elements cel·lulars sanguinis. Proves per al diagnòstic i seguiment d'alteracions de l'hemostàsia.

6. Tècniques d'obtenció, conservació i transport de mostres per a estudi. Mostres d'orina: tècniques d'obtenció i recollida d'una mostra d'orina per a estudi rutinari, anàlisi microbiològica i quantificació de substàncies o elements formes. Característiques generals de l'orina. Composició. Tipus de mostra. Conservació i transport. Additius i conservants. Control i etiquetatge. Tècniques de determinació de substàncies eliminades per l'orina: qualitativa i quantitativa. Anàlisi del sediment urinari. Càlculs urinaris. Mostres fecals: tècniques d'obtenció i recollida d'una mostra de femta per a estudi rutinari, anàlisi microbiològica i quantificació de substàncies o elements formes. Característiques generals i organolèptiques de la femta. Conservació i transport. Control i etiquetatge. Tècniques de determinació de les substàncies o elements formes analitzables.

7. Tècniques d'obtenció, conservació i transport de mostres per a estudi. Mostres seminals: tècniques d'obtenció i recollida d'una mostra de semen per a estudi rutinari, anàlisi microbiològica i quantificació de substàncies o elements formes. Característiques generals del semen. Conservació i transport. Control i etiquetatge. Tècniques de determinació de les substàncies o elements formes analitzables. Mostres de tracte respiratori inferior (TRI): anàlisi microbiològica. Característiques generals de les mostres. Conservació i transport. Control i etiquetatge. Tècniques de determinació de les substàncies o elements formes analitzables. Mostres de tracte respiratori superior. Anàlisi microbiològica/parapsicològica.

8. Tècniques d'obtenció, conservació i transport de mostres per a estudi. Exsudats: exsudats conjuntivals, exsudats òtics (orella externa, orella mitjana), exsudats genitals (uretrals, vaginals, endocervicals i balanoprepucials). Mostres cutànies. Estudi de micosis (pell, pèl i ungles). Tècniques d'identificació de micosis. Tècniques d'identificació dels protozoos. Control i etiquetatge.

9. Característiques generals de les mostres de: LCR, abscessos, suc gàstric, líquid ascític, líquid articular, teixits, fragments d'òrgans, etc. Prevenció d'errors més comuns en la manipulació de les mostres. Substàncies analitzables a partir de cada mostra.

10. Tècniques de determinació de les substàncies analitzables a partir de cada mostra: anàlisi del metabolisme hidrocarbonat. Patrons d'alteració hidrocarbonada. Anàlisi del metabolisme lipídic. Patrons d'alteració lipídica. Anàlisi del metabolisme proteic. Patrons d'alteració proteica. Determinacions de: urea, creatina, creatinina i àcid úric. Patrons d'alteració d'estos metabolits.

11. Enzimologia diagnòstica: fisiologia i cinètica enzimàtica. Descripció d'enzims analitzats en diagnòstic clínic. Metodologia de l'anàlisi d'enzims en fluids biològics. Patrons d'alteració enzimàtica.

12. Estudi de l'equilibri hidroelectrolític (EHE) i àcid-base (EAB): fisiopatologia de l'EHE i EAB. Determinació d'ions: Na, K, Cl, Ca, P: patrons d'alteració de l'EHE, avaluació de la funció renal: urea, creatinina i aclariments. Determinació de PH i gasos en sang arterial: paràmetres a determinar (CO₂, bicarbonat, excés de base, etc.), patrons d'alteració de gasos en sang, avaluació de la funció respiratòria.

13. Estudi de la funció hepàtica: fisiopatologia hepàtica. Estudi de la capacitat de síntesi hepàtica: protrombina, colesterol, proteïnes, urea i altres. Estudi de la capacitat d'eliminació hepàtica: bilirubina, àcids biliars i enzims. Estudi de les malalties infeccioses hepàtiques. Patrons d'alteració hepàtica.

14. Estudi de la funció endocrina: fisiopatologia hormonal. Estudi d'hormones hipofisàries. Estudi d'hormones tiroïdes. Estudi d'hormones suprarenals. Estudi d'hormones sexuals. Proves d'embaràs i avaluació de la funció placentària. Patrons d'alteracions hormonals.

4. Normas de seguridad en el manejo de muestras biológicas, equipos y reactivos. Prevención y tratamiento de riesgos biológicos, físicos, químicos y de radiación ionizante. Técnicas de eliminación controlada de residuos y material de desecho.

5. Técnicas de obtención, conservación y transporte de muestras para estudio. Muestras sanguíneas: estudio citológico, de coagulación, serológico y microbiológico. Características generales de la sangre. Composición. Tipos de muestra. Conservación y transporte. Aditivos y conservantes. Control y etiquetado. Técnicas de recuento celular sanguíneo. Técnicas de observación celular microscópica de elementos celulares sanguíneos. Pruebas para el diagnóstico y seguimiento de alteraciones de la hemostasia.

6. Técnicas de obtención, conservación y transporte de muestras para estudio. Muestras de orina: Técnicas de obtención y recogida de una muestra de orina para estudio rutinario, análisis microbiológico y cuantificación de sustancias o elementos formes. Características generales de la orina. Composición. Tipos de muestra. Conservación y transporte. Aditivos y conservantes. Control y etiquetado. Técnicas de determinación de sustancias eliminadas por la orina: cualitativa y cuantitativa. Análisis del sedimento urinario. Cálculos urinarios. Muestras fecales: Técnicas de obtención y recogida de una muestra de heces para estudio rutinario, análisis microbiológico y cuantificación de sustancias o elementos formes. Características generales y organolépticas de las heces. Conservación y transporte. Control y etiquetado. Técnicas de determinación de las sustancias o elementos formes analizables.

7. Técnicas de obtención, conservación y transporte de muestras para estudio. Muestras seminales: Técnicas de obtención y recogida de una muestra de semen para estudio rutinario, análisis microbiológico y cuantificación de sustancias o elementos formes. Características generales del semen. Conservación y transporte. Control y etiquetado. Técnicas de determinación de las sustancias o elementos formes analizables. Muestras de tracto respiratorio inferior (TRI): Análisis microbiológico. Características generales de las muestras. Conservación y transporte. Control y etiquetado. Técnicas de determinación de las sustancias o elementos formes analizables. Muestras de tracto respiratorio superior. Análisis microbiológico/parasitológico.

8. Técnicas de obtención, conservación y transporte de muestras para estudio. Exudados: Exudados conjuntivales, exudados óticos (oído externo, oído medio), exudados genitales (uretrales, vaginales, endocervicales y balanoprepuciales). Muestras cutáneas. Estudio de micosis (piel, pelo y uñas). Técnicas de identificación de micosis. Técnicas de identificación de los protozoos. Control y etiquetado.

9. Características generales de las muestras de: LCR, abscesos, jugo gástrico, líquido ascítico, líquido articular, tejidos, fragmentos de órganos, etc. Prevención de errores más comunes en la manipulación de las muestras Sustancias analizables a partir de cada muestra.

10. Técnicas de determinación de las sustancias analizables a partir de cada muestra: Análisis del metabolismo hidrocarbonado. Patrones de alteración hidrocarbonada. Análisis del metabolismo lipídico. Patrones de alteración lipídica. Análisis del metabolismo proteico. Patrones de alteración proteica. Determinaciones de: urea, creatina, creatinina y ácido úrico. Patrones de alteración de estos metabolitos.

11. Enzimología diagnòstica: Fisiología y cinética enzimática. Descripción de enzimas analizados en diagnóstico clínic. Metodología del análisis de enzimas en fluidos biológicos. Patrones de alteración enzimática.

12. Estudio de la equilibrio hidroelectrolítico (EHE) y ácido-base (EAB): Fisiopatología del EHE y EAB. Determinación de iones: Na, K, Cl, Ca, P: patrones de alteración del EHE, evaluación de la función renal: urea, creatinina y aclaramientos. Determinación de Ph y gases en sangre arterial: parámetros a determinar (CO₂, Bicarbonato, exceso de base, etc.), patrones de alteración de gases en sangre, evaluación de la función respiratoria.

13. Estudio de la función hepática: Fisiopatología hepática. Estudio de la capacidad de síntesis hepática: protrombina, colesterol, proteínas, urea y otros. Estudio de la capacidad de eliminación hepática: bilirrubina, ácidos biliars y enzimas. Estudio de las enfermedades infecciosas hepáticas. Patrones de alteración hepática.

14. Estudio de la función endocrina: Fisiopatología hormonal. Estudio de hormonas hipofisarias. Estudio de hormonas tiroideas. Estudio de hormonas suprarenales. Estudio de hormonas sexuales. Pruebas de embarazo y evaluación de la función placentaria. Patrones de alteraciones hormonales.

15. Tècniques analítiques per al diagnòstic i seguiment de neoplàsies: marcadors tumorals. Tècniques analítiques per a la detecció de drogues d'abús.

16. Bacteriologia: estructura i anatomia bacteriana. Taxonomia i nomenclatura. Parts de la bacteriologia. Processament de mostres bacteriològiques: concepte de control de qualitat. Protocols de treball segons la mostra: tracte urinari, tracte genital, tracte intestinal, tracte respiratori, fluids estèrils i de secrecions contaminades.

17. Característiques dels microorganismes implicats en processos infecciosos. Cocs grampositius: estafilococs, estreptococs, altres grampositius i rutina d'identificació. Cocs gramnegatius: neissèries i rutina d'identificació. Bacils grampositius: bacillus, clostridium i rutina d'identificació. Bacils gramnegatius: enterobacteris i altres gramnegatius. Micobacteris. Anaerobis. Bacteris especials. Relació hoste/paràsit.

18. Tècniques de sembra d'una mostra microbiològica. Tècniques d'inoculació, tècniques d'aïllament. Recomptes cel·lulars bacterians. Tècniques d'observació de gèrmens vius i morts. Tipus de tincions.

19. Mitjans de cultiu per a creixement i aïllament primari: característiques del creixement de microorganismes. Característiques dels mitjans de cultiu. Classificació dels mitjans de cultiu.

20. Identificació de bacteris d'interès clínic i proves de susceptibilitat antimicrobiana: proves d'identificació (epidemiològiques, morfològiques, culturals, tintorials, bioquímiques, de susceptibilitat i d'anàlisi del genoma). Sistemes comercials. Sistemes automatitzats: classificació de les substàncies antimicrobianes. Tècniques de realització de les proves de susceptibilitat antimicrobiana.

21. Virologia: precaucions en la presa i transport de mostres. Classificació, mètodes de cultiu i mètodes d'identificació dels virus.

22. Immunologia. Antigen. Anticòs. Tècniques d'anàlisi basada en les reaccions antigen-anticòs. Immunopatologia. Procediments de banc de sang: utilització clínica de la sang, fraccionament de la sang total, tècniques de fraccionament, separació i conservació d'hemoderivats.

15. Técnicas analíticas para el diagnóstico y seguimiento de neoplasias: marcadores tumorales. Técnicas analíticas para la detección de drogas de abuso.

16. Bacteriología.: Estructura y anatomía bacteriana. Taxonomía y nomenclatura. Partes de la bacteriología. Procesamiento de muestras bacteriológicas: concepto de control de calidad. Protocolos de trabajo según la muestra: tracto urinario, tracto genital, tracto intestinal, tracto respiratorio, fluidos estériles y de secreciones contaminadas.

17. Características de los microorganismos implicados en procesos infecciosos. Cocos gram positivos: estafilococos, estreptococos, otros gram positivos y rutina de identificación. Cocos gram negativos: neisserias y rutina de identificación. Bacilos gram positivos: bacillus, clostridium y rutina de identificación. Bacilos gram negativos: enterobacterias y otros gram negativos. Micobacterias. Anaerobios. Bacterias especiales. Relación huésped/parásito.

18. Técnicas de siembra de una muestra microbiológica. Técnicas de inoculación, técnicas de aislamiento. Recuentos celulares bacterianos. Técnicas de observación de gérmenes vivos y muertos. Tipos de tinciones.

19. Medios de cultivo para crecimiento y aislamiento primario: Características del crecimiento de microorganismos. Características de los medios de cultivo. Clasificación de los medios de cultivo.

20. Identificación de bacterias de interés clínico y pruebas de susceptibilidad antimicrobiana: Pruebas de identificación (epidemiológicas, morfológicas, culturales, tintoriales, bioquímicas, de susceptibilidad y de análisis del genoma). Sistemas comerciales. Sistemas automatizados.: Clasificación de las sustancias antimicrobianas. Técnicas de realización de las pruebas de susceptibilidad antimicrobiana.

21. Virología: Precauciones en la toma y transporte de muestras. Clasificación, métodos de cultivo y métodos de identificación de los virus.

22. Inmunología. Antígeno. Anticuerpo. Técnicas de análisis basados en las reacciones antígeno-anticuerpo. Inmunopatología. Procedimientos de banco de sangre: utilización clínica de la sangre, fraccionamiento de la sangre total, técnicas de fraccionamiento, separación y conservación de hemoderivados.

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 24 de març de 2011, del director general de Recursos Humans, per la qual convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnica o tècnic especialista de radiodiagnòstic d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat. [2011/4194]

Aprovada l'oferta d'ocupació del personal estatutari adscrit a les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat pel Decret 176/2008, de 21 de novembre, del Consell, es convoca, per a desplegar-la, un concurs oposició per a la cobertura de les places anunciades de tècnica o tècnic especialista de radiodiagnòstic d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat.

Esta convocatòria es regix pel que disposa el capítol III del Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

Esta Direcció General de Recursos Humans, fent ús de les competències per a què la delega l'article 1.3 de la Resolució de 19 de febrer de 2009, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual publica la delegació de competències en matèria de gestió de personal de l'Agència Valenciana de Salut, i després d'haver consultat les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat, acorda establir les bases següents.

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 Es convoquen proves selectives per a la provisió de 70 places vacants de personal estatutari del grup C (C1), tècnica o tècnic especialista de radiodiagnòstic d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut.

1.2 El procés selectiu s'ha de dur a terme per mitjà del sistema de concurs oposició.

1.3 D'acord amb l'article 55 del Decret 7/2003, de 28 de gener, s'estableix una reserva de 25 places per a cobrir-les pel torn de promoció interna. Les places que no es cobrisquen per este torn s'acumularan al torn d'accés lliure.

1.4 Atés el nombre de places convocades, es reserven 4 places per a persones que tinguen la condició legal de persona amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, d'acord amb el que estableix l'article 5.1 del Decret 7/2003, de 28 de gener. L'opció de places reservades s'ha de formular en la sol·licitud de participació en la convocatòria. Correspon als òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social o, si és el cas, a l'òrgan competent de les comunitats autònomes, l'acreditació de la condició de persona amb discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de tasques i funcions pròpies dels llocs de treball.

2. Requisits dels aspirants

Les condicions per a ser admesos a les proves s'han de tindre en el moment d'acabar el termini de presentació de les sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

a) Requisits generals

2.1 Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, o bé d'un estat al qual, per tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què la defineix el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o bé tindre este dret d'acord amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig.

2.2 Tindre fets setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

2.3 Tindre el títol de Formació Professional de tècnica o tècnic superior en Imatge per al Diagnòstic o el títol de Formació Professional de segon grau de la branca sanitària, especialitat de Radiodiagnòstic, o l'equivalent per a l'exercici de la categoria, dins del termini de sol·licituds especificat en esta convocatòria.

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 24 de marzo de 2011, del director general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnica o técnico especialista de radiodiagnóstico de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad. [2011/4194]

Aprobada la oferta de empleo del personal estatutario adscrito a las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad por Decreto 176/2008, de 21 de noviembre, del Consell, se procede, en desarrollo de la misma, a convocar concurso-oposición para la cobertura de las plazas anunciadas de técnico especialista de radiodiagnóstico de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad.

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en el Capítulo III del Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

Esta Dirección General de Recursos Humanos, en uso de las competencias delegadas por el artículo 1.3 de la Resolución de 19 de febrero de 2009, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se publica la delegación de competencias en materia de gestión de personal de la Agencia Valenciana de Salud, y oídas las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad, acuerda establecer las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para la provisión de 70 plazas vacantes de personal estatutario del grupo C (C1), técnico especialista de radiodiagnóstico de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. De conformidad con el artículo 55 del Decreto 7/2003, de 28 de enero, se establece una reserva de 25 plazas para ser cubiertas por el turno de promoción interna. Las plazas que no se cubran por este turno se acumularán al turno de acceso libre.

1.4. Considerando el número de plazas convocadas se realiza la reserva de 4 plazas para quienes tengan la condición legal de persona con discapacidad, con grado igual o superior al 33%, de acuerdo con lo establecido por el artículo 5.1 del Decreto 7/2003, de 28 de enero. La opción de plazas reservadas habrá de formularse en la solicitud de participación en la convocatoria. Corresponderá a los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social o, en su caso, al órgano competente de las comunidades autónomas, la acreditación de la condición de persona con discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de tareas y funciones propias de los puestos de trabajo.

2. Requisitos de los aspirantes.

Las condiciones para ser admitidos a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Estar en posesión del título de formación profesional de técnico superior en Imagen para el Diagnóstico o título de formación profesional de segundo grado rama sanitaria especialidad en Radiodiagnóstico o su equivalente para el desempeño de la categoría, dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria.

2.4 Tindre la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del nomenament, capacitat que s'acredita per mitjà d'un certificat mèdic. La presa de possessió queda supeditada a la superació d'aquest requisit.

2.5 No haver sigut separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol servei de salut o Administració Pública, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En el cas dels nacionals dels altres estats esmentats en el paràgraf 2.1, no estar inhabilitat, per cap sanció ni pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre, ni haver sigut separat per sanció disciplinària de cap de les administracions o serveis públics de l'estat.

2.6 Haver ingressat els drets d'examen, com especifica la base 3 d'esta convocatòria.

2.7 No tindre cap plaça en propietat de la mateixa categoria en el Sistema Nacional de Salut.

b) Requisits específics per al torn restringit de promoció interna

Pot concórrer a les proves selectives pel sistema de promoció interna el personal estatutari fix dependent de l'Agència Valenciana de Salut que tinga i acredite, durant el termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals exigits a tots els participants i, a més:

– Pertànyer a un grup de classificació inferior, siga immediat o no, o a una categoria diferent del mateix grup.

– Haver prestat serveis com a personal estatutari fix durant, almenys, dos anys en el grup de procedència.

c) Requisits específics per a la quota de persones discapacitades

Els aspirants discapacitats han de presentar una fotocòpia compulsada de la resolució administrativa de l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o d'altres comunitats autònomes o de l'administració de l'Estat, que acredite esta condició i també la capacitat per a exercir les tasques que corresponguen als llocs d'esta convocatòria. Estos documents s'han d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves.

d) Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a concursar

Els requisits, excepte els específics per a la quota de discapacitats o la certificació de ser membre d'una família nombrosa general o especial, que s'aporten amb la instància, els acredita l'aspirant per mitjà d'una fotocòpia ben compulsada en l'anvers i el revers, i s'han d'aportar dins del termini que estableix la base 6.5 d'esta resolució, una vegada superat el concurs oposició.

3. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades a participar en el concurs oposició han d'emplenar una sol·licitud, segons el model que poden descarregar-se des de la pàgina *web* de la Conselleria de Sanitat (www.san.gva.es). Este model també es pot obtindre en les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat i en la Gerència d'Alcoi. Els sol·licitants han d'omplir la sol·licitud d'acord amb les instruccions que hi figuren. El pagament de la quantitat exacta dels drets d'examen (14,32 €) es fa presentant primer este imprès en una de les entitats col·laboradores que hi ha anotades. Després, s'ha d'entregar en una de les unitats de registre especificades més avant. Quan es paguen els drets d'examen, l'oficina de l'entitat bancària en què es fa l'ingrés segella i data tots els exemplars de què consta l'imprès, en conserva l'exemplar que li correspon i en retorna la resta a la persona interessada.

El personal que acredite, quan presente la sol·licitud, la condició de discapacitat està exempt del pagament de drets d'examen, com estableix la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana.

També està exempt del pagament de drets d'examen el personal que acredite, en presentar la sol·licitud, la condició de membre de família nombrosa de categoria especial.

El personal que acredite, en presentar la sol·licitud, la condició de membre de família nombrosa de categoria general té d'una bonificació del 50% dels drets d'examen.

3.2 La instància segellada per l'entitat bancària es pot presentar en les unitats de Registre de les dependències administratives següents:

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acredita mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de los nacionales de los otros estados mencionados en el párrafo 2.1, no encontrarse inhabilitado, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un estado miembro, ni haber sido separado por sanción disciplinaria de alguna de sus Administraciones o Servicios Públicos.

2.6. Haber ingresado los derechos de examen, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

2.7 No ostentar plaza en propiedad de la misma categoría en el Sistema Nacional de Salud.

b) Requisitos específicos para el turno restringido de promoción interna.

Podrá concurrir a las pruebas selectivas por el sistema de promoción interna el personal estatutario fijo dependiente de la Agencia Valenciana de Salud que reúna y acredite durante el plazo de presentación de solicitudes los requisitos generales exigidos a todos los participantes y además:

– Pertenecer a grupo de clasificación inferior, sea inmediato o no, o a diferente categoría del mismo grupo.

– Haber prestado servicios como personal estatutario fijo durante, al menos, dos años en el grupo de procedencia.

c) Requisitos específicos para el cupo de discapacitados.

Los aspirantes discapacitados deberán presentar fotocopia compulsada de la resolución administrativa del órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social o de otras comunidades autónomas o de la administración del Estado, que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a los puestos de esta convocatoria. Dichos documentos se adjuntarán a la solicitud de participación en las pruebas.

d) Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para concursar.

Los requisitos, excepto los específicos para el cupo de discapacitados o la certificación de ser miembro de familia numerosa general o especial, que se aportarán con la instancia, se acreditarán por el aspirante mediante fotocopia debidamente compulsada en el anverso y reverso, y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución, una vez superado el concurso-oposición.

3. Solicitudes.

3.1. Los interesados en participar en el concurso-oposición deberán rellenar una solicitud, ajustándose al modelo que podrán descargarse desde la página oficial de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es). Dicho modelo también podrá obtenerse en las direcciones territoriales de la Conselleria de Sanidad y la Gerencia de Alcoy. Los solicitantes deberán cumplimentar la solicitud de acuerdo con las instrucciones que figuran en la misma. El pago de la cantidad exacta de los derechos de examen (14,32€) se realizará previamente presentando dicho impreso en una de las entidades colaboradoras establecidas en el mismo, debiendo entregarlo a continuación en una de las unidades de registro especificadas más adelante. Abonados los derechos de examen, la oficina de la entidad bancaria donde se realice el ingreso sellará y fechará todos los ejemplares de que consta el impreso, conservando el ejemplar correspondiente a dicha entidad y devolviendo el resto al interesado.

El personal que acredite junto a la solicitud su condición de discapacitado estará exento del pago de derechos de examen, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de derechos de examen el personal que acredite junto a la solicitud su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial.

El personal que acredite junto a la solicitud su condición de miembro de familia numerosa de categoría general gozará de una bonificación del 50% de los derechos de examen.

3.2. La instancia, sellada por la entidad bancaria, se podrá presentar en las unidades de Registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alacant: c/ Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.
- 12001 Castelló: c/ Hort dels Corders, núm. 12.
- 46008 València: av. Ferran el Catòlic, núm. 74.

O bé es pot presentar de qualsevol de les maneres previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Un dels exemplars de la instància queda en poder de la persona interessada i li servirà de justificant.

En cap cas el pagament en l'entitat bancària substituïx el tràmit de presentació de la instància dins del termini i de la manera escaient, d'acord amb el que s'ha previst adés.

3.3 El termini de presentació d'instàncies és d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.4 La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada pels aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, a banda de les mesures legals que corresponguen.

3.5 L'adreça que figure en les instàncies es considera l'únic vàlid per a notificacions. Són responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant les errades en la consignació de l'adreça com la comunicació a l'Agència Valenciana de Salut de qualsevol canvi.

3.6 El tribunal ha d'establir, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. Amb esta finalitat, les persones interessades han de formular la petició adient en la sol·licitud de participació en la convocatòria. Les adaptacions no poden desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què concorren.

3.7 Els aspirants només poden participar a través d'un dels dos sistemes d'accés indicats: torn lliure o promoció interna. L'opció pel torn de promoció interna s'ha de formular en la sol·licitud de participació en la convocatòria, en l'espai habilitat per a fer-ho. En el cas que l'aspirant no tinga els requisits per a concursar per este torn, la sol·licitud es trasllada automàticament al torn lliure. Els aspirants que opten en la instància pel torn de promoció interna no poden optar a les places assignades al torn lliure. La quota de discapacitats està inclosa en el sistema d'accés pel torn lliure.

4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1 En acabar el termini de presentació d'instàncies, el director general de Recursos Humans ha d'aprovar, mitjançant una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, i s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el text de la resolució i la llista d'aspirants admesos i exclosos pel torn lliure i pel torn de promoció interna. La resolució ha d'expressar les causes d'exclusió. També s'ha de publicar la llista d'aspirants per promoció interna admesos directament al segon exercici perquè estiguen exempts del primer (modalitat 1 de promoció interna).

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució, per a esmenar els defectes constats.

4.2 Quan haja acabat el termini d'esmena de defectes, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució que publica la llista de persones admeses i excloses, s'ha d'indicar el lloc, la data i l'hora de la primera prova. Esta publicació s'ha de fer almenys 15 dies naturals abans de la prova. Esta publicació servix de notificació als interessats.

5. Tribunal

5.1 El tribunal el nomena el director general de Recursos Humans. La composició ha d'estar d'acord amb el que estipula l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La llista dels membres s'ha de publicar almenys un mes abans del començament de les proves. El tribunal ha d'estar compost per cinc membres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Consta d'un president,

- 03001 Alicante: C/Girona, nº 26.
- 03801 Alcoi: Plaza de España, nº 2.
- 12001 Castellón: C/ Huerto Sogueros, nº 12.
- 46008 Valencia: av. Fernando el Católico, nº 74.

o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Uno de los ejemplares de la instancia quedará en poder del interesado y le servirá de justificante.

En ningún caso el pago en la entidad bancaria supondrá la sustitución del trámite de presentación de la instancia en tiempo y forma, conforme a lo previsto anteriormente.

3.3. El plazo de presentación de instancias será de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.4. La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por los aspirantes, conllevará la exclusión del concurso-oposición y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

3.5. El domicilio que figure en las instancias se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación a la Agencia Valenciana de Salud de cualquier cambio de dicho domicilio.

3.6. El tribunal establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren.

3.7. Los aspirantes sólo podrán participar a través de uno de los dos sistemas de acceso señalados: turno libre o promoción interna. La opción por el turno de promoción interna habrá de formularse en la correspondiente solicitud de participación en la convocatoria, en el espacio habilitado al efecto. En el supuesto de que el aspirante no cumpliera los requisitos para concursar por este turno, su solicitud se trasladará automáticamente al turno libre. Los aspirantes que opten en la instancia por el turno de promoción interna no podrán optar a las plazas asignadas al turno libre. El cupo de discapacitados está incluido en el sistema de acceso por el turno libre.

4. Admisión y exclusión de aspirantes.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, el director general de Recursos Humanos aprobará, mediante resolución, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos publicándose en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de aspirantes admitidos y excluidos por el turno libre y por el turno de promoción interna, con expresión de las causas de exclusión. Asimismo, se publicará la relación de aspirantes por promoción interna admitidos directamente al segundo ejercicio, al estar exentos del primero (modalidad 1 de promoción interna).

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución, para subsanar los defectos apreciados.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolución definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. En la misma resolución por la que se publica la lista de admitidos y excluidos se indicará el lugar, la fecha y hora de la primera prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días naturales a la realización de la misma. Esta publicación servirá de notificación a los interesados.

5. Tribunal

5.1. El tribunal será nombrado por el director general de Recursos Humanos, y su composición será acorde a lo estipulado en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de sus miembros será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El tribunal estará compuesto por cinco miembros, debiendo designarse el

un secretari i tres vocals. Tots els membres han de tindre la condició de personal fix de les administracions públiques o dels servicis de salut, i han de tindre una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la categoria convocada. Almenys tres dels membres han de pertànyer a la mateixa categoria convocada o una de superior.

5.2. Règim de funcionament

5.2.1 S'apliquen les normes de funcionament que establix l'article 6 del Decret 7/2003, de 28 de gener.

5.2.2 Per a comunicacions i la resta d'incidències, el tribunal té la seu en els servicis centrals de la Conselleria de Sanitat, al carrer del Misser Mascó, 31, 46010 València.

6. Desplegament de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistixen en la celebració de cada una de les fases a fi de determinar l'aptitud dels aspirants i de fixar-ne l'orde per a la selecció.

6.1 La fase d'oposició consistix en què els aspirants fan dos exercicis.

6.1.1 El primer exercici consistix en la contestació per escrit, en el termini màxim d'una hora, d'un qüestionari de preguntes sobre el contingut dels 35 temes que s'inclouen com a annex II: 3 de normativa general, 7 de normativa sanitària comuna, 3 d'informàtica i 22 del temari específic de la categoria.

El 15% com a mínim del qüestionari ha de versar sobre el temari no específic de la categoria.

El qüestionari és de tipus test, en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una és la correcta. Cada pregunta resposta incorrectament descompta un terç del valor d'una pregunta contestada correctament, d'acord amb la fórmula general $PD=A-(E/(n-1))$, en la qual PD és la puntuació directa o nombre net de respostes (és a dir, la puntuació de la prova), A el nombre d'encerts, E el nombre d'errades i n el nombre de respostes alternatives, que és 4 en este cas.

Queden exempts de fer este exercici els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i opten al mateix grup o a un grup immediat superior de la mateixa àrea de classificació (sanitària, en este cas). Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 1 de promoció interna.

Els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i opten a un grup no immediatament superior de la mateixa àrea de classificació (sanitària, en este cas) faran este primer exercici, el qual versarà únicament sobre els 22 temes del temari específic de la categoria. Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 2 de promoció interna

Els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i procedixen d'una àrea diferent de classificació (gestió i servicis, en este cas) han de fer este primer exercici, el qual versarà únicament sobre els 7 temes de normativa sanitària comuna, els 3 temes d'informàtica i els 22 temes del temari específic de la categoria. Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 3 de promoció interna.

6.1.2 El segon exercici, de caràcter pràctic, té com a finalitat valorar les aptituds, destreses i capacitat professional dels aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten, i versarà sobre els 22 temes del temari específic de la categoria que inclou l'annex II.

6.1.3 Els aspirants són convocats per a cada exercici en una crida única, i perden els drets els opositors que no hi compareguen.

Els aspirants han d'acreditar la identitat per mitjà de la presentació del DNI, passaport o permis de conduir. No són vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents. En cas de robatori o pèrdua, han de presentar la denúncia davant de la Policia juntament amb un altre document oficial amb foto. Els aspirants també han de portar l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves, perquè els el poden demanar.

Els membres del tribunal i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a l'aula de cap persona que comparega una vegada conclosa la crida dels aspirants i tancada la porta de l'aula que li corresponga.

6.1.4 És competència del tribunal la determinació concreta del nombre de preguntes que és necessari contestar bé per a aconseguir els 25

mismo número de suplentes, y constará de un presidente, un secretario y tres vocales. Todos los miembros deberán ostentar la condición de personal fijo de las administraciones públicas o de los servicios de salud, y estar en posesión de titulación académica de nivel igual o superior a la exigida para el ingreso en la categoría convocada. Al menos tres de sus miembros pertenecerán a la misma categoría convocada o superior.

5.2. Régimen de funcionamiento

5.2.1. Son de aplicación las normas de funcionamiento establecidas en el artículo 6 del Decreto 7/2003, de 28 de enero.

5.2.2. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad, c/ Micer Mascó, 31. CP 46010. Valencia.

6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de los aspirantes y de fijar el orden de prelación de los mismos para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por los aspirantes de dos ejercicios.

6.1.1. El primer ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo máximo de una hora, de un cuestionario de preguntas sobre el contenido de los 35 temas que se incluyen como anexo II: Normativa General (3), Normativa Sanitaria Común (7), Informática (3) y Temario Específico de la Categoría (22).

El 15% como mínimo de dicho cuestionario deberá versar sobre el temario no específico de la categoría.

El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una será la correcta. Cada pregunta respondida incorrectamente descontará un tercio de una pregunta contestada correctamente, conforme a la fórmula general $PD=A-(E/(n-1))$, en la que PD es la puntuación directa o número neto de respuestas (es decir, la puntuación de la prueba), A el número de aciertos, E el número de errores y n el número de respuestas alternativas, que es 4 en este caso.

Quedarán exentos de realizar este ejercicio aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y opten al mismo grupo o grupo inmediato superior de su misma área de clasificación (sanitaria en este caso). Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 1 de promoción interna.

Aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y opten a un grupo no inmediatamente superior de su misma área de clasificación (sanitaria en este caso) realizarán este primer ejercicio, el cual versará únicamente sobre los 22 temas del temario específico de la categoría. Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 2 de promoción interna

Aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y procedan de área distinta de clasificación (gestión y servicios en este caso) realizarán este primer ejercicio, el cual versará únicamente sobre los 7 temas de Normativa Sanitaria Común, los 3 temas de Informática y los 22 temas del Temario Específico de la Categoría. Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 3 de promoción interna.

6.1.2. El segundo ejercicio, de carácter práctico, tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de los aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan, y versará sobre los 22 temas del temario específico de la categoría que se incluye en el anexo II.

6.1.3. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Los aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la Policía junto a otro documento oficial con foto. Asimismo los aspirantes deberán llevar el ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas por si les fuera requerido.

Los miembros del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento de los aspirantes y cerrada la puerta del aula que le corresponde.

6.1.4. Será competencia del tribunal la determinación concreta del número de preguntas que será necesario contestar adecuadamente para

punts requerits per a la superació de cada exercici. Estos criteris s'han de comunicar durant la lectura d'instruccions per a cada prova.

La puntuació màxima en la fase d'oposició és de 100 punts, 50 de corresponents a cada exercici. Es considera aprovat en cada exercici l'aspirant que hi obtinga com a mínim 25 punts, i ambdós exercicis són eliminatoris.

Els aspirants presentats pel torn de promoció interna que es presenten al primer exercici hi ha de rebre la qualificació d'aptes o no aptes, segons si obtenen la puntuació mínima de 25 punts.

6.1.5 En acabar el primer exercici, el tribunal ha de fer pública, com a informació, la llista de les respostes correctes en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Sanitat. Efectuada la correcció de l'exercici, el tribunal ha de publicar en el mateix lloc la llista d'aspirants aprovats per l'orde de la puntuació aconseguida en el torn lliure, i també la llista d'aspirants per promoció interna amb la qualificació d'apte. Com a informació, s'ha de fer esta publicació també en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i en la pàgina *web* de la Conselleria de Sanitat (www.san.gva.es).

Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal ha de publicar, de la mateixa manera i com a mínim amb 48 hores d'antelació, el lloc, la data i l'hora del segon exercici, la llista definitiva d'aspirants aprovats en el primer exercici per cada torn i també la llista d'aspirants per promoció interna que estan directament admesos al segon exercici perquè estan exempts del primer (modalitat 1 de promoció interna).

Acabat el segon exercici, el tribunal ha de fer pública, de la mateixa manera que amb el primer, la llista d'aspirants aprovats per l'orde de la puntuació aconseguida.

Els aspirants disposen aleshores d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal ha de publicar de la mateixa manera la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició per l'orde de puntuació total. Es publiquen separadament les llistes dels aspirants aprovats pel torn lliure i pel torn de promoció interna. El torn de promoció interna s'ordena segons la puntuació aconseguida en el segon exercici.

Pot superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició disposen de 15 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants aprovats, per a presentar els documents que acrediten els mèrits que es poden valorar en la fase de concurs, segons el barem especificat en l'annex I. Els han de presentar en les unitats de registre esmentades en la base 3.2 d'esta convocatòria.

6.2 En la fase de concurs, a la qual només accedixen els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es valoren els mèrits segons l'Orde de 7 de maig de 2007, del conseller de Sanitat, per la qual aprova els barems de mèrits que s'apliquen als processos selectius per a la cobertura de places de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana (DOCV número 5518, de 23.05.2007). Es reproduïx el barem en l'annex I. La puntuació màxima en esta fase és de 100 punts.

No s'ha de presentar el certificat de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, ja que esta informació l'aporta la Junta.

El tribunal només pot valorar la documentació ben acreditada i aportada dins del termini i de la manera adequada, i pot demanar-ne qualsevol aclariment. Si no s'atén el requeriment, no es valora el mèrit corresponent. El tribunal pot també sol·licitar als aspirants una còpia traduïda per un traductor jurat dels documents al·legats que estiguen redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana.

6.3 Resolució provisional del concurs oposició

Acabades la fase d'oposició i la fase de concurs, el tribunal ha de fer públic en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista d'aspirants que han arribat fins a eixe punt del procés selectiu pel torn de promoció interna i pel d'accés lliure. Esta llista ha d'especificar la pun-

alcanzar los 25 puntos requeridos para la superación de cada ejercicio. Estos criterios serán comunicados durante la lectura de instrucciones para la realización de cada prueba.

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 100 puntos, correspondiendo 50 puntos a cada ejercicio. Se considerará aprobado en cada ejercicio, siendo ambos eliminatorios, al aspirante que obtenga como mínimo 25 puntos.

Los aspirantes presentados por el turno de promoción interna que se presenten al primer ejercicio, recibirán la calificación de aptos o no aptos en el mismo, dependiendo de la obtención de la puntuación mínima de 25 puntos.

6.1.5. Finalizado el primer ejercicio, el tribunal hará pública a efectos informativos la planilla de corrección del mismo en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Sanidad. Efectuada la corrección del ejercicio, el tribunal publicará en dichos tabloneros la relación de aspirantes aprobados por el orden de puntuación alcanzada en el turno libre, así como la relación de aspirantes por promoción interna con la calificación de aptos. A efectos informativos se realizará dicha publicación en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales, así como en la página *web* de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es).

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará, en la misma forma y con un mínimo de 48 horas de antelación, el lugar, fecha y hora del segundo ejercicio, el listado definitivo de aspirantes aprobados en el primer ejercicio por cada turno, así como el listado de aspirantes por promoción interna que están directamente admitidos al segundo ejercicio, al estar exentos del primero (modalidad 1 de promoción interna).

Finalizado el segundo ejercicio, el tribunal hará pública, en la misma forma que el primero, la relación de aspirantes aprobados en el mismo por el orden de puntuación alcanzada.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará de la misma forma la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición por el orden de puntuación total. Se publicarán separadamente los listados de los aspirantes aprobados por el turno libre y por el turno de promoción interna. El turno de promoción interna se ordenará según la puntuación alcanzada en el segundo ejercicio.

Podrán superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Los aspirantes que hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 15 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la relación de aspirantes aprobados, para presentar los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo I, debiéndose presentar en las unidades de registro citadas en la base 3.2. de la convocatoria.

6.2. En la fase de concurso, a la que sólo accederán aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos, conforme a la Orden de 7 de mayo de 2007, del conseller de Sanidad, por la que se aprueban los baremos de méritos de aplicación a los procesos selectivos para la cobertura de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana (DOCV nº 5518, de 23-05-07), reproduciéndose el baremo aplicable en el anexo I. La puntuación máxima en esta fase será de 100 puntos.

No se deberá presentar certificado de conocimiento del valenciano expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puesto que dicha información será aportada por la misma Junta.

El tribunal, que sólo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. EL tribunal podrá asimismo solicitar a los aspirantes copia traducida, por traductor jurado, de los documentos alegados por los mismos cuando éstos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunidad Valenciana.

6.3. Resolución provisional del concurso-oposición. Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el tribunal hará público en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de aspirantes que han llegado hasta este punto del proceso selectivo por el turno de

tuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resolten a favor de l'aspirant que haja obtingut una puntuació major en la fase d'oposició. Si subsistix l'empat, es resol d'acord amb els criteris que especifica el barem de mèrits.

Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que considere pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

6.4 Resolució definitiva del concurs oposició

Vistes les al·legacions, el tribunal publica la llista ordenada definitiva d'aspirants després de les fases d'oposició i de concurs, pel torn de promoció interna i d'accés lliure, de la mateixa manera que la llista provisional.

6.5 Sol·licitud de places i entrega de documentació

El director general de Recursos Humans ha de fer pública, en els taules d'anuncis de la Conselleria de Sanitat, la resolució per la qual aprova la llista de places que s'oferisquen als aspirants i el procediment perquè estos puguen efectuar l'opció a una plaça. Hi ha d'haver un termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'esta resolució per a l'elecció de destinació.

Poden sol·licitar una plaça els opositors allistats en la resolució definitiva del concurs oposició fins al nombre d'orde equivalent al nombre total de places oferides en cada torn, i fins a un 10% més d'este nombre, amb caràcter de reserva, per al cas que algun opositor perda els drets derivats de la participació en el procés selectiu.

Durant este termini de 20 dies naturals, els aspirants han de presentar, a més de la sol·licitud de places, la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o el passaport.
- b) Una fotocòpia compulsada de l'anvers i el revers del títol exigít per a la participació en estes proves selectives.
- c) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici professional o l'exercici de funcions públiques i no haver sigut separat, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les administracions públiques.
- d) Una certificació expedida pels servicis mèdics dels Servicis de Salut que acredite la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió queda supeditada a la superació d'este requisit.

Les persones que, dins del termini fixat, llevat de casos de força major, no presenten la documentació, no poden ser nomenades i queden anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en que poden haver incorregut, si és el cas, per falsedat en la instància.

Si un aspirant seleccionat no té algun dels requisits exigits en la convocatòria, el director general de Recursos Humans ha de dictar una resolució en la qual declare la pèrdua dels drets a la plaça de que es tracte i n'explique els motius. La resolució es pot impugnar de la manera que determina la base 8.

Els aspirants seleccionats pel sistema de promoció interna tenen preferència per a l'elecció de plaça sobre els procedents del sistema general d'accés lliure.

Les vacants que s'oferisquen han de correspondre sempre a places bàsiques de la categoria.

Les places que no es proveisquen pel sistema de promoció interna s'acumulen a les convocades pel sistema d'accés lliure.

6.6 Adjudicació de places

Les places s'adjudiquen entre els aspirants d'acord amb la sol·licitud, l'orde de preferència i l'orde de la puntuació aconseguida. Perden els drets derivats de la participació en les proves selectives els aspirants que no sol·liciten plaça dins del termini i de la forma adequada, i també els aspirants als quals, per la puntuació obtinguda, no els corresponga cap plaça de les oferides i els que no obtinguen cap plaça entre les efectivament sol·licitades. Només poden ser declarats aprovats en les proves selectives i, per tant, nomenats, els aspirants que obtinguen alguna plaça. No pot nomenar-se un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió

En acabar el termini per a la presentació de documents, el director general de Recursos Humans, mitjançant una resolució, ha d'acordar el nomenament dels aspirants finalment aprovats, la amb indicació de la

promoció interna y de acceso libre, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá conforme a los criterios especificados en el baremo de méritos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso.

6.4. Resolución definitiva del concurso-oposición. Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las fases de oposición y de concurso, por el turno de promoción interna y acceso libre, será publicada por el tribunal en la misma forma que la relación provisional.

6.5. Solicitud de plazas y entrega de documentación. El director general de Recursos Humanos hará pública, en los tablones de anuncios de la Conselleria de Sanidad, la resolución por la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a los aspirantes y el procedimiento para que éstos puedan efectuar su opción a plaza, otorgando un plazo de 20 días naturales desde el día siguiente a la publicación de esta resolución para la elección de destino.

Podrán solicitar plaza los opositores relacionados en la resolución definitiva del concurso-oposición hasta un número de orden equivalente al número total de plazas ofertadas en cada turno, y hasta un 10% más de dicho número, con carácter de reserva, para los supuestos de pérdida de algún opositor de los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo.

Durante este plazo de 20 días naturales los aspirantes deberán presentar, además de su solicitud de plazas, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte.
- b) Fotocopia compulsada del anverso y reverso del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas.
- c) Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio profesional o el desempeño de funciones públicas ni de haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas.
- d) Certificación expedida por los servicios médicos de los servicios de salud, acreditativa de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso, por falsedad en su instancia.

Si un aspirante seleccionado no cumple alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, el director general de Recursos Humanos dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos a la plaza de que se trate. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Los aspirantes seleccionados por el sistema de promoción interna tendrán preferencia para la elección de plaza sobre los procedentes del sistema general de acceso libre.

Las vacantes que se oferten corresponderán siempre a plazas básicas de la correspondiente categoría.

Las plazas que no se provean por el sistema de promoción interna se acumularán a las convocadas por el sistema de acceso libre.

6.6. Adjudicación de plazas.

Las plazas se adjudicarán entre los aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, así como aquellos a los que por la puntuación obtenida en las mismas no corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y los que no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas. Solamente podrán ser declarados aprobados en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombrados, los aspirantes que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, el director general de Recursos Humanos, mediante resolución, acordará el nombramiento de los aspirantes finalmente aprobados, con indicación de la

plaça que els haja correspost. Esta resolució s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El termini de presa de possessió és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que, transcorregut eixe termini, no s'hagen incorporat a la destinació, excepte per una causa de força major o impossibilitat, si ho aprecia, després de l'audiència de la persona interessada, mitjançant una resolució que n'expressa els motius, el director general de Recursos Humans.

8. Recursos

Esta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es dicten per a executar-la els poden impugnar les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptador a partir de la publicació de l'acte recorregut, d'acord amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999, i també els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I, potestativament, s'hi pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra esta convocatòria i els actes successius del procés selectiu s'han d'anunciar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* com a citació de les persones interessades.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que dicte el tribunal que ha de jutjar el concurs oposició, pot interposar-s'hi un recurs d'alçada en el termini d'un mes (articles 107 i 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

Tot això no impediex que hom use qualsevol altre recurs que consideren convenient per al seu dret.

València, 24 de març de 2011.– El director general de Recursos Humans: José Cano Pascual.

ANNEX I

Baremo de mèrits del personal sanitari dels grups A, B, C i D i del personal de gestió i servicis dels grups A, B i C

Segons l'Orde de 7 de maig de 2007, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 23.05.2007. El full d'autobaremo que han d'emplenar els participants està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (www.san.gva.es), en el lloc corresponent a cada categoria, i també en els punts de recollida de les sol·licituds de participació.

1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts.

1.1 Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts.

Per cada matrícula d'honor: 5 punts.

Per cada excel·lent: 4 punts.

Per cada notable: 2 punts.

La suma de les puntuacions es dividix pel nombre total d'assignatures obligatòries o troncales avaluades en el pla d'estudis.

S'ha de ponderar adequadament l'expedient acadèmic, fent les equivalències oportunes d'acord amb els plans d'estudis vigents.

1.2 Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.

1.2.1. Sistema anterior al que estableix el Reial Decret 185/1985:

Grau de llicenciatura: 1 punt.

Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.

1.2.2. Sistema que estableixen els reials decrets 185/1985 o 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt.

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.

plaça que les huiere correspondido, resolució que se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El plazo de toma de posesión será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos.

8. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/92, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso selectivo serán anunciados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Contra las resoluciones y los actos de trámite dictados por el tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes (artículos 107 y 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia 24 de marzo de 2011.– El director general de Recursos Humanos: José Cano Pascual.

ANEXO I

Baremo de méritos aplicable al personal sanitario (grupos A, B, C y D) y al personal de gestión y servicios de los grupos A, B y C

Según la Orden de 7 de mayo de 2007 publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 23.05.2007. La hoja de autobaremo a rellenar por los participantes está disponible en la página web de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es) en el lugar correspondiente a cada categoría, así como en los puntos de recogida de las solicitudes de participación.

1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos

1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.

Por cada matrícula de honor: 5 puntos.

Por cada sobresaliente: 4 puntos.

Por cada notable: 2 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

Se ponderará adecuadamente el expediente académico, realizándose las equivalencias oportunas conforme a los planes de estudios vigentes.

1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos.

1.2.1. Sistema anterior al establecido por RD 185/1985:

Grado de licenciatura: 1 punto.

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.

1.2.2. Sistema establecido por el RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.

Els apartats 1.2.1 i 1.2.2 s'exclouen entre sí.

1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Si este grau s'ha aconseguit amb la qualificació *cum laude*, se suma 1 punt més.

2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts

2.1 Tindre una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, diferents i d'un nivell no inferior a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts.

2.2 Exclusivament aplicat al personal sanitari: tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts.

- Infermeria Obstetricoginecològica
- Infermeria de Salut Mental
- Infermeria Geriàtrica
- Infermeria del Treball
- Infermeria d'Atencions Medicoquirúrgiques
- Infermeria Familiar i Comunitària
- Infermeria Pediàtrica

Les especialitats anteriors es puntuen llevat que s'exigisquen com a requisit de participació en la convocatòria.

Els apartats 2.1 i 2.2 s'exclouen entre sí.

2.3 Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que, d'acord amb l'article 7, haja cursat la persona interessada, segons l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts.

Per la realització de màsters, fins a un màxim de 8 punts:

Per cada màster: 2 punts.

Per la realització de cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.

Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.

3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts

3.1 Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts.

3.2 Per cada mes complet de servicis prestats en un lloc d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris, segons l'article 8: 0,20 punts.

3.3 Per cada mes complet de servicis prestats en una categoria diferent en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts.

3.4 Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per convenis o acords organitzats o autoritzats per l'administració pública: 0,15 punts.

3.5 Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat que es tracte: 0,05 punts.

No es poden valorar per més d'un apartat servicis prestats simultàniament.

4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts

4.1 Per haver fet treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts:

	Nacional	Internacional
Publicacions	× 0,5 =	× 1 =
Capítols de llibres	× 0,7 =	× 1,4 =
Llibres	× 1 =	× 2 =
Total		

4.2 Professora o professor associat, o titular o catedràtica o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts.

4.3 Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació emesa pel director de la comissió, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada 12 mesos: 0,25 punts.

Los apartados 1.2.1 y 1.2.2 son excluyentes entre sí.

1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más.

2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos

2.1. Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional, relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.

2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.

- Enfermería Obstétrico-Ginecológica
- Enfermería de Salud Mental.
- Enfermería Geriátrica.
- Enfermería del Trabajo.
- Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos.
- Enfermería Familiar y Comunitaria.
- Enfermería Pediátrica.

Las anteriores especialidades se puntuarán salvo que se exijan como requisito de participación en la convocatoria

Los apartados 2.1 y 2.2 son excluyentes entre sí.

2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que de acuerdo con el artículo 7 hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos

Por la realización de Masters, hasta un máximo de 8 puntos:

Por cada Master: 2 puntos.

Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:

Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.

Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.

Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.

Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.

3. Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos

3.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos

3.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios, según el artículo 8: 0,20 puntos

3.3. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos

3.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la administración Pública: 0,15 puntos

3.5. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos

3.6. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

4. Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos

4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:

	Nacional	Internacional
Publicaciones	× 0,5 =	× 1 =
Cap. de libro	× 0,7 =	× 1,4 =
Libro	× 1 =	× 2 =
Total		

4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.

4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

Por cada 12 meses: 0,25 puntos

4.4 Per activitats com a tutor de residents, haver rebut beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.

5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts

Certificat de coneixements orals: 2 punts.

Certificat de grau elemental: 3 punts.

Certificat de grau mitjà: 4 punts.

Certificat de grau superior: 5 punts.

4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.


5. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos

Certificado de conocimientos orales: 2 puntos

Certificado de grado elemental: 3 puntos

Certificado de grado medio: 4 puntos

Certificado de grado superior: 5 puntos

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A, B, C I D) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVICIS DELS GRUPS A, B I C. CONCURS OPOSICIÓ AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A, B, C Y D) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A, B Y C. CONCURSO - OPOSICIÓN		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	CATEGORIA / CATEGORÍA
B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN			
1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts <i>Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos</i>			Puntuació <i>Puntuación</i>
<p>1.1. Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts: Per cada matrícula d'honor: 5 punts. Per cada excel·lent: 4 punts. Per cada notable: 2 punts.</p> <p>La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i troncal avaluades en el pla d'estudis. <i>1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.</i> <i>Por cada matrícula de honor: 5 puntos.</i> <i>Por cada sobresaliente: 4 puntos.</i> <i>Por cada notable: 2 puntos.</i> <i>La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.</i></p>			
<p>1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.</p> <p>1.2.1. Sistema anterior a l'establert pel Reial Decret 185/1985: Grau de llicenciatura: 1 punt. Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.</p> <p>1.2.2. Sistema establert pels Reials Decrets 185/1985 o 778/1998: Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt. Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.</p> <p>1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Amb la qualificació <i>cum laude</i>, se suma 1 punt més.</p> <p><i>1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos:</i> <i>1.2.1. Sistema anterior al establecido por el Real Decreto 185/1985:</i> <i>Grado de licenciatura: 1 punto.</i> <i>Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.</i> <i>1.2.2. Sistema establecido por el Real Decreto 185/1985 o por el Real Decreto 778/1998:</i> <i>Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto.</i> <i>Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.</i> <i>1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Con la calificación cum laude, se sumará 1 punto más.</i></p>			
Total 1 (fins a 10 punts): <i>Total 1 (hasta 10 puntos):</i>			
2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts <i>Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos</i>			Puntuació <i>Puntuación</i>
<p>2.1. Tindre una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distints i no d'inferior nivell a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts. <i>Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.</i></p>			
<p>2.2. Exclusivament per al personal sanitari: tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infermeria Obstetricoginecològica - Infermeria de Salut Mental - Infermeria Geriàtrica - Infermeria del Treball - Infermeria d'Atencions Medicoquirúrgiques - Infermeria Familiar i Comunitària - Infermeria Pediàtrica <p><i>2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.</i> <i>- Enfermería Obstétrico-Ginecológica</i> <i>- Enfermería de Salud Mental</i> <i>- Enfermería Geriátrica</i> <i>- Enfermería del Trabajo</i> <i>- Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos</i> <i>- Enfermería Familiar y Comunitaria</i> <i>- Enfermería Pediátrica</i></p>			
<p>2.3. Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que haja cursat la persona interessada, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts:</p> <p>Per màsters, fins a un màxim de 8 punts: Per cada màster: 2 punts.</p> <p>Per cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.</p> <p>Per cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts. Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.</p> <p><i>2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos.</i> <i>Por la realización de masters, hasta un máximo de 8 puntos:</i> <i>Por cada master: 2 puntos.</i> <i>Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:</i> <i>Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.</i> <i>Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.</i> <i>Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.</i> <i>Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.</i></p>			
Total 2 (fins a 30 punts): <i>Total 2 (hasta 30 puntos):</i>			

C/JAAPP - IAC
DIN - A4



AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A, B, C I D) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVICIS DELS GRUPS A, B I C. CONCURS - OPOSICIÓ

AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A, B, C Y D) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A, B Y C. CONCURSO - OPOSICIÓN

B AUTOBAREMACIÓ (CONTINUACIÓ) / AUTOBAREMACIÓN (CONTINUACIÓN)

	Puntuació Puntuación																								
3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts <i>Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos</i>																									
3.1. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos.</i>																									
3.2. Per cada mes complet de servicis prestats en llocs d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris: 0,20 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,20 puntos.</i>																									
3.3. Per cada mes complet de servicis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos.</i>																									
3.4. Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per raó de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos.</i>																									
3.5. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracta: 0,05 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos.</i>																									
Total 3 (fins a 45 punts): Total 3 (hasta 45 puntos):																									
4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts <i>Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos</i>																									
4.1. Per treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicacions</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítols de llibre</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libres</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table> <i>Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:</i> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicaciones</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítulos de libro</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libros</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table>		Nacional	Internacional	Publicacions	x 0,5 =	x 1 =	Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =	Libres	x 1 =	x 2 =		Nacional	Internacional	Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =	Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =	Libros	x 1 =	x 2 =	
	Nacional	Internacional																							
Publicacions	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Libres	x 1 =	x 2 =																							
	Nacional	Internacional																							
Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Libros	x 1 =	x 2 =																							
4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts: Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts <i>Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos:</i> Per cada curso académico completo: 0,50 puntos.																									
4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat, acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació estesa per la direcció de la institució: fins a un màxim d'1 punt: Per cada 12 mesos: 0,25 punts. <i>Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto:</i> Per cada 12 meses: 0,25 puntos.																									
4.4 Per fer activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt. <i>Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.</i>																									
Total 4 (fins a 10 punts): Total 4 (hasta 10 puntos):																									
5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts <i>Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos</i>																									
Certificat de coneixements orals: 2 punts. Certificat de grau elemental: 3 punts. Certificat de grau mitjà: 4 punts. Certificat de grau superior: 5 punts. <i>Certificado de conocimientos orales: 2 puntos.</i> <i>Certificado de grado elemental: 3 puntos.</i> <i>Certificado de grado medio: 4 puntos.</i> <i>Certificado de grado superior: 5 puntos.</i>																									
Total 5 (fins a 5 punts): Total 5 (hasta 5 puntos):																									
TOTAL DEL BAREM (màxim 100 punts) TOTAL DEL BAREMO (máximo 100 puntos)																									

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

ANNEX II

Temari de normativa general

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. Reforma de la Constitució.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. Competències. Relacions amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Relacions amb la Unió Europea. Acció exterior. Administració local. Economia i hisenda. Reforma de l'Estatut. Altres institucions de la Generalitat Valenciana.

3. La Llei de Govern Valencià: el Consell. Relacions del Consell i les Corts. Administració pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat Valenciana.

Temari de normativa sanitària comuna

1. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del Personal Estatutari dels Serveis de Salut.

2. Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana. Decret 74/2007, de 18 de maig, del Consell, que aprova el Reglament sobre Estructura, Organització i Funcionament de l'Atenció Sanitària a la Comunitat Valenciana.

3. Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

4. Decret 137/2003, de 13 de juliol, que regula la Jornada i el Horari de Treball, Permisos, Llicències i Vacances del Personal al Servei de les Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

5. Retribucions del personal sanitari. Carrera professional i desenvolupament professional en l'àmbit de les institucions sanitàries.

6. Llei 1/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de Drets i Informació al Pacient de la Comunitat Valenciana

7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Llei 54/2003, de Reforma del Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals.

Temari d'informàtica

1. Conceptes informàtics bàsics. Maquinari i programari. Sistema operatiu. Llenguatge. Programes d'aplicació. Perifèrics. Connectivitat. Utilització d'ordinadors en xarxa: usuaris de xarxa i compartició de recursos.

2. Sistemes operatius d'ús generalitzat. Particularitats i diferències que tenen

3. Automatització de l'oficina. Ferramentes ofimàtiques: fulls de càlcul, processadors de textos, bases de dades. Paquets integrats. Gràfics i autoedició. Especial atenció a les ferramentes ofimàtiques d'ús comú en la Generalitat Valenciana: Word, Excel i Access.

Temari específic de la categoria Tècnica o tècnic especialista de Radiodiagnòstic

1. Principis, unitats i equips de radiologia convencional.
2. Mitjans de contrast radiològics. Indicacions i efectes secundaris.

3. Tècniques radiològiques i tècniques radiològiques intervencionistes.

4. Utilitat i aplicació dels ultrasons al diagnòstic per imatge mèdica. Principis físics.

5. Fonaments i tècniques d'exploració radiològica per mitjà d'equips de digitalització d'imatges.

6. Medicina nuclear: radionúclids, radiotracadors, mecanismes de distribució i localització dels radiofàrmacs, tècniques d'obtenció d'imatges i tècniques de processament de la informació. Instal·lacions i disposició dels equips en medicina nuclear. Equips per a l'obtenció d'imatges produïdes per radiacions gamma. Protocols d'obtenció d'imatges.

ANEXO II

Temario normativa general

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El defensor del pueblo. Reforma de la Constitución.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: La Generalitat. Competencias. Relaciones con el Estado y otras Comunidades Autónomas. Relaciones con la unión europea. Acción Exterior. Administración local. Economía y Hacienda. Reforma del Estatuto. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana.

3. La Ley de Gobierno Valenciano: El Consell. Relaciones del Consell y Cortes. Administración pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat Valenciana.

Temario normativa sanitaria común

1. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

2. Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana. Decreto 74/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunidad Valenciana.

3. Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

4. Decreto 137/2003 de 13 de julio por el que se regula jornada y horarios de trabajo, permisos, licencias, vacaciones del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana.

5. Retribuciones de personal sanitario. Carrera profesional y desarrollo profesional en el ámbito de las instituciones sanitarias.

6. Ley 1/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Derechos e Información al Paciente de la Comunidad Valenciana

7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

Temario informática

1. Conceptos informáticos básicos. Hardware / software. Sistema operativo. Lenguaje. Programas de aplicación. Periféricos. Conectividad. Utilización de ordenadores en red: usuarios de red y compartición de recursos.

2. Sistemas operativos de uso generalizado. Particularidades y diferencias entre ellos

3. Automatización de Oficina. Herramientas ofimáticas: Hojas de cálculo, procesadores de texto, bases de datos. Paquetes Integrados. Gráficos y autoedición. Especial atención a las herramientas ofimáticas de uso común en la Generalitat Valenciana: Word, Excel y Access.

Temario específico de la categoría Técnico especialista de radiodiagnóstico

1. Principios, unidades y equipos de radiología convencional.
2. Medios de contraste radiològics. Indicaciones y efectos secundarios.

3. Técnicas radiològiques i tècniques radiològiques intervencionistes.

4. Utilidad y aplicación de los ultrasonidos al diagnóstico por imagen médica. Principios físicos.

5. Fundamentos y técnicas de exploración radiològica mediante equipos de digitalización de imágenes.

6. Medicina nuclear: radionúclidos, radiotrazadores, mecanismos de distribución y localización de los radiofármacos, técnicas de obtención de imágenes y técnicas de procesado de la información. Instalaciones y disposición de los equipos en medicina nuclear. Equipos para la obtención de imágenes producidas por radiaciones gamma. Protocolos de obtención de imágenes.

7. Radiacions ionitzants: concepte i tipus, fonts i equips generadors de radiacions ionitzants utilitzats en medicina. Magnituds radiològiques.

8. Fonaments de la detecció de les radiacions i detectors. Control de qualitat de les instal·lacions radiològiques.

9. Radiobiologia. Etapes de l'acció biològica de la radiació.

10. Protecció radiològica: concepte i objectius. Protecció operacional en les distintes unitats. Classificació de zones (senyalització i normes generals). Barreres, dispositius i peces de roba de protecció.

11. Protecció radiològica: protecció personal. Emergències. Protocols d'actuació.

12. Anatomia radiològica de l'extremitat superior, extremitat inferior, caixa toràctica, columna, regió craniovertebral.

13. Anatomia radiològica de continguts. Toràctic, abdominal, cavitat pelviana, cervell-medulla i mama.

14. Imatge radiològica: concepte d'imatge analògica i imatge digital. Receptors i processament.

15. Imatge fluoroscòpica/radioscòpica: característiques de la imatge. Intensificador. Receptors d'imatge.

16. Tomografia computada. El procés de reconstrucció de la imatge. Qualitat d'imatge. Artefactes. Manipulació de la imatge.

17. Resonància magnètica. Instrumentació. Obtenció de la imatge. Contrast de la imatge. Codificació del senyal.

18. Pel·lícula radiogràfica: tipus i classes. Procediments de revelatge i procediments d'arxiu.

19. Gestió de material radioactiu.

20. Aplicacions informàtiques per a la gestió, maneig d'equips i processament de la imatge en una unitat per al diagnòstic.

21. Control de qualitat en una unitat d'imatge per al diagnòstic.

22. Prevenció de riscos laborals. Condicions de treball i seguretat. Factors de risc: físics, químics, biològics i organitzatius. Mesures de prevenció i protecció.

7. Radiaciones ionizantes: Concepto y tipos, fuentes y equipos generadores de radiaciones ionizantes utilizados en medicina. Magnitudes radiológicas.

8. Fundamentos de la detección de las radiaciones y detectores. Control de calidad de las instalaciones radiológicas.

9. Radiobiología. Etapas de la acción biológica de la radiación.

10. Protección radiológica: Concepto y objetivos. Protección operacional en las distintas unidades. Clasificación de zonas (señalización y normas generales). Barreras, dispositivos y prendas de protección.

11. Protección radiológica: Protección personal. Emergencias. Protocolos de actuación.

12. Anatomía radiológica de la extremidad superior, extremidad inferior, caja torácica, columna, región cráneo-vertebral.

13. Anatomía radiológica de contenidos. Torácico, abdominal, cavidad pélvica, cerebro-médula y mama.

14. Imagen radiológica: concepto de imagen analógica e imagen digital. Receptores y procesamiento.

15. Imagen fluoroscópica/radioscópica: características de la imagen. Intensificador. Receptores de imagen.

16. Tomografía computadorizada. El proceso de reconstrucción de la imagen. Calidad de imagen. Artefactos. Manipulación de la imagen.

17. Resonancia magnética. Instrumentación. Obtención de la imagen. Contraste de la imagen. Codificación de la señal.

18. Película radiográfica: tipos y clases. Procedimientos de revelado y procedimientos de archivo.

19. Gestión de material radioactivo.

20. Aplicaciones informáticas para la gestión, manejo de equipos y procesamiento de la imagen en una unidad para el diagnóstico.

21. Control de calidad en una unidad de imagen para el diagnóstico.

22. Prevención de riesgos laborales. Condiciones de trabajo y seguridad. Factores de riesgo: físicos, químicos, biológicos y organizativos. Medidas de prevención y protección.

Ajuntament de Gandia

Convocatòria d'una plaça de subaltern torn discapacitats.
[2011/3923]

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Gandia, en sessió celebrada el dia 20 de desembre de 2010, sobre aprovació de les bases per a la selecció d'una plaça de subaltern d'administració general reservada al torn de discapacitats (oferta 2007), per Resolució de l'Ajuntament de 20 de desembre de 2010, s'ha resolt procedir a la convocatòria del procés selectiu per a la selecció d'una plaça de subaltern d'administració general reservada al torn de discapacitats. Així mateix, es resol publicar la convocatòria i les referides bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Bases per a la provisió en propietat d'una plaça de subaltern vacant en la plantilla de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Gandia, reservada al torn de discapacitats.

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per a cobrir, en propietat, una plaça de subaltern vacant en la plantilla de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Gandia (torn de discapacitats), inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Gandia per a 2007. El sistema selectiu serà l'oposició lliure.

Aquesta plaça està enquadrada dins de l'escala d'administració general, subescala subaltern, grup de classificació i unes altres agrupacions professionals (antic grup E) dotada amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup, pagues extraordinàries, trienis i la resta d'emoluments que corresponen a la subescala indicada, d'acord amb la legislació vigent.

L'horari que haurà de realitzar l'aspirant seleccionat serà l'establert legalment per a aquest Ajuntament, i s'ajustarà a les necessitats del servei.

Segona. Normativa aplicable

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen les bases següents, i en allò que no disposen, s'ajustarà a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, a la Llei 30/1984, de 2 d'agost, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, al Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, al Decret 33/1999, de 9 de març del Consell de la Generalitat Valenciana, a Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, al Reial Decret 364/1995, de 10 de març i a la resta de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Tercera. Requisits dels aspirants

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de complir els requisits següents:

– Tindre la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per a l'accés a l'ocupació pública, com a personal funcionari, dels nacionals d'altres estats.

– Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies, del certificat oficial del grau de minusvalidesa o discapacitat igual o superior al 33%, o trobar-se en alguna de les situacions assimilades a aqueix grau de discapacitat d'acord amb el que estableix l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, havent de ser aquesta discapacitat compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponents al lloc i que s'especifiquen en aquestes bases, a l'efecte de les quals caldrà ajustar-se al que estableix l'article 9.5 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

– Haver complert 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Ayuntamiento de Gandia

Convocatoria de una plaza de subalterno turno discapacitados. [2011/3923]

De conformidad con el acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Gandia, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2010, sobre aprobación de las bases para la selección de una plaza de subalterno de administración general reservada al turno de discapacitados (oferta 2007), por Resolución de la Alcaldía de 20 de diciembre de 2010, se ha resuelto proceder a la convocatoria del proceso selectivo para la selección de una plaza de subalterno de administración general reservada al turno de discapacitados. Así mismo, se resuelve publicar la convocatoria y las referidas bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y extracto de la convocatoria, en el *Boletín Oficial del Estado*.

El plazo de presentación de solicitudes es de 20 días naturales contados desde el día siguiente de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Bases para la provisión en propiedad de una plaza de subalterno vacante en la plantilla de funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Gandia, reservada al turno de discapacitados

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal para cubrir, en propiedad, una plaza de subalterno vacante en la plantilla de funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Gandia (turno de discapacitados), incluida en la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Gandia para 2007. El sistema selectivo será el de oposición libre.

Dicha plaza está encuadrada en la escala de administración general, subescala subalterna, grupo de clasificación otras agrupaciones profesionales (antiguo grupo E), dotada con el sueldo correspondiente a los funcionarios de este grupo, pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que corresponden a dicha subescala, con arreglo a la legislación vigente.

El horario que deberá realizar el aspirante seleccionado será el legalmente establecido para este Ayuntamiento, ajustándose a las necesidades del servicio.

Segunda. Normativa aplicable

El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases, y en lo no previsto en ellas, por la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la Ley 30/1984, de 2 de agosto, por la Ley 7/1985, de 2 de abril, por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, por el Decreto 33/1999, de 9 de marzo del Consell de la Generalitat Valenciana, por el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y por el resto de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Tercera. Requisitos de los aspirantes

Los que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir los siguientes requisitos:

– Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público para el acceso al empleo público, como personal funcionario, de los nacionales de otros estados.

– Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, del certificado oficial del grado de minusvalía o discapacidad igual o superior al 33%, o hallarse en alguna de las situaciones asimiladas a ese grado de discapacidad con arreglo a lo dispuesto en el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, debiendo ser dicha discapacidad compatible con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al puesto y que se especifican en estas bases, a cuyo efecto se estará a lo previsto en el artículo 9.5 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

– Haber cumplido 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forçosa.

– Tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques: vigilància i custòdia interior d'edificis, en particular: custodiar el mobiliari, màquines, instal·lacions i locals, així com les claus dels despachos, oficines i de l'enllumenat. Controlar l'entrada de persones alienes al servei, i indicar-los la unitat o oficina a què s'han de dirigir. Rebre, conservar i distribuir els documents, objectes i correspondència que se li encomanen. Realització de trasllats de material, mobiliari i efectes que foren necessaris, així com els encàrrecs que se'ls encomanen dins i fora de l'edifici. Maneig de màquines fotocopiadores, encuadernadores, fax i anàlogues. Qualsevol altres tasques de caràcter anàleg que per raó del servei se'ls encomane, a més a més de funcions de macers en actes protocol·laris institucionals, si s'escau).

– No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Si es tractant de persones nacionals d'uns altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu estat l'accés a l'ocupació pública.

– Estar en possessió del certificat de coneixements orals de valencià, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Quarta. Sol·licituds

Els qui desitgen participar en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant una instància que s'haurà d'adreçar a la Presidència de la corporació i es presentarà al Registre General durant el termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament (Oficina d'Informació i en la web <www.gandia.org>).

Els drets d'examen els pagaran els aspirants abans de presentar la instància, sent-ne la quantia de l'import de 15 euros, i el seu pagament es farà efectiu mitjançant la forma d'autoliquidació a través del model que facilita l'Ajuntament de Gandia, el qual es troba a la pàgina web de l'Ajuntament (<www.gandia.org>), i l'ingrés s'efectuarà en qualsevol de les entitats col·laboradores de la recaptació municipal. Per a ser declarat admes haurà de quedar acreditat el pagament previ dels drets d'examen. L'omissió d'aquesta circumstància es considerarà defecte no esmenable i determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Per a ser admesos i prendre part en les proves selectives, a més de les seues circumstàncies personals, els sol·licitants hauran de manifestar en les instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el jurament o promesa preceptiu a què es refereix l'article 58.1.c de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. Aquestes condicions s'hauran de mantindre al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, els aspirants podran ser requerits per a efectuar les comprovacions oportunes.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Expirat el termini d'admissió d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia s'aprovaran les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos. La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos únicament es publicarà al tauler d'anuncis de la casa consistorial, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* la llista provisional d'aspirants exclosos i la ressenya de l'anunci de la llista provisional d'aspirants admesos inserida al tauler d'anuncis de la casa consistorial.

Contra la resolució mitjançant la qual s'aproven la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, es podrà presentar una reclamació en el termini de 10 dies hàbils. Les reclamacions, si les hi ha, s'acceptaran o

– Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas: vigilancia y custodia interior de edificios, en particular: custodiar el mobiliario, máquinas, instalaciones y locales, así como las llaves de los despachos, oficinas y del alumbrado. Controlar la entrada de personas ajenas al servicio, indicándole la unidad u oficina a que deben dirigirse. Recibir, conservar y distribuir los documentos, objetos y correspondencia que le sean encomendados. Realización de traslados de material, mobiliario y enseres que fueran necesarios, así como los encargos que se les encomienden dentro y fuera del edificio. Manejo de máquinas fotocopiadoras, encuadernadoras, fax y análogas. Cualquiera otras tareas de carácter análogo que por razón del servicio se les encomiende, además de funciones de maceros en actos protocolarios institucionales en su caso).

– No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

– Estar en posesión del certificado de conocimientos orales del valenciano expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Cuarta. Solicitudes

Quienes deseen participar en las pruebas selectivas deberán solicitarlo mediante instancia que se dirigirá a la presidencia de la corporación y se presentará en el Registro General durante el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Las instancias podrán presentarse igualmente en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El modelo de instancia para tomar parte en las pruebas selectivas será facilitado gratuitamente por el Ayuntamiento (Oficina de Información y en la web <www.gandia.org>).

Los derechos de examen serán satisfechos por los aspirantes antes de presentar la instancia, importando su cuantía la cantidad de 15 euros, y su pago se hará efectivo mediante la forma de autoliquidación a través del modelo que facilita el Ayuntamiento de Gandia y que se encuentra en la página web del Ayuntamiento (<www.gandia.org>) y su ingreso en cualquiera de las entidades colaboradoras de la recaudación municipal. Para ser declarado admitido deberá quedar acreditado el previo abono de los derechos de examen. La omisión de esta circunstancia se considerará defecto insubsanable y determinará la exclusión del aspirante.

Para ser admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas, además de sus circunstancias personales, los solicitantes habrán de manifestar en las instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa a que se refiere el artículo 58.1.c de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridos los aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

Quinta. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de admisión de instancias, por Resolución de la Alcaldía se aprobarán las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos. La relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos únicamente será publicada en el tablón de anuncios de la casa consistorial, publicándose en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* la relación provisional de aspirantes excluidos y reseña del anuncio de la relación provisional de aspirantes admitidos insertada en el tablón de anuncios de la casa consistorial.

Contra la resolución por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, se podrá presentar reclamación en el plazo de 10 días hábiles. Las reclamaciones, si las hubiere, serán

es rebutjaren en la resolució que approve la llista definitiva, que es farà pública, en extracte, de la mateixa manera.

En el supòsit que no es presente cap reclamació, la llista provisional esdevindrà automàticament definitiva, i es faran constar en la resolució de l'Alcaldia.

Els errors de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena dins del termini establert i en la forma escaient, els aspirants comprovaran, fehacientment, no sols que no figuren en la llista d'exclusos, sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no té la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, amb audiència prèvia de l'interessat, se'n proposarà l'exclusió a l'alcalde president de l'Ajuntament indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes que siguen procedents.

Sisena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador que jutjarà el procés selectiu estarà format de la manera següent:

President: funcionari del subgrup A1 de l'Ajuntament de Gandia designat per l'Alcaldia.

- Secretari: el de la corporació o funcionari tècnic d'administració general que actuarà per delegació del secretari general.

Vocals:

- Un vocal funcionari designat per Alcaldia, a proposta de la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.

- Dos funcionaris, designats pel president de la corporació.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà pública únicament en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i també al tauler d'anuncis de la corporació.

La composició del tribunal s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. La classificació professional dels membres del tribunal haurà de ser de nivell igual o superior a la de l'agrupació professional de les places convocades.

El tribunal podrà disposar de la incorporació als seus treballs, per a alguna o algunes proves, d'assessors que es limitaran a l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre aquesta base col·laboraran amb el tribunal. Quan concórreguen en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies establides en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 29 de l'esmentada llei.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que hi garantisquen l'ordre degut en tot allò no previst en aquestes bases, i per a l'adequada interpretació d'aquestes.

Tots els membres del tribunal tindrà veu i vot, inclòs el secretari, que actuarà, també, com a vocal.

En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la seua constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguin substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, aquest designarà, d'entre els vocals concurrents, el que el substituirà durant la seua absència.

El tribunal, en aquells casos que considere pertinents, acordarà les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans de realització dels exercicis dels aspirants discapacitats, de manera que gaudisquen d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

Si en el desenvolupament de les proves se suscitaran dubtes raonables al tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un/a aspirant,

acceptadas o rechazadas en la resolució que apruebe la lista definitiva, que se hará pública, en extracto, de la misma forma.

En el supuesto de no presentarse reclamación alguna, la lista provisional devendrá automáticamente en definitiva, haciéndose constar en la resolución de la Alcaldía.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

En todo caso, con el objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar la subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán, fehacientemente, no sólo que no figuran en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en la de admitidos.

Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia del interesado se propondrá su exclusión al alcalde presidente del Ayuntamiento, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

Sexta. Tribunal calificador

El tribunal calificador que jutjarà el procés selectiu estarà compost de la siguiente manera:

Presidente: funcionario del subgrupo A1 del Ayuntamiento de Gandia designado por la Alcaldía.

Secretario: el de la corporación o funcionario técnico de administración general que actuará por delegación del secretario general.

Vocales:

- Un vocal funcionario designado por Alcaldía, a propuesta de la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local.

- Dos funcionarios, designados por el presidente de la corporación.

La designació dels membres del tribunal inclourà la de los respectivos suplentes y se hará pública únicamente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, así como en el tablón de anuncios de la corporación.

La composició del tribunal deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. La clasificación profesional de los miembros del tribunal deberá ser de nivel igual o superior a la de la agrupación profesional de las plazas convocadas.

El tribunal podrà disponer de la incorporació a sus trabajos, para alguna o algunas pruebas, de asesores que se limitarán al ejercicio de su especialidad técnica, en base a la cual colaborarán con el tribunal. Cuando concurren en los miembros del tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, éstos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 29 de la citada Ley.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, indistintamente. Asimismo están facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitar durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases, y para la adecuada interpretación de las mismas.

Todos los miembros del tribunal tendrá voz y voto, incluido el Secretario, que actuará, también, como vocal.

En cada sesión del tribunal podrán participar los miembros titulares presentes en el momento de su constitución y si están ausentes, los suplentes, sin que puedan sustituirse entre sí en la misma sesión.

Si constituido el tribunal e iniciada la sesión se ausenta el presidente, éste designará, de entre los vocales concurrentes, el que le sustituirá durante su ausencia.

El tribunal, en aquellos casos que considere pertinentes, acordará las adaptaciones y ajustes razonables de tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes discapacitados, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes, siempre que los aspirantes lo hayan solicitado en la instancia para tomar parte en el proceso selectivo, y hayan indicado la adaptación y acreditado el tipo de discapacidad.

Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran dudas razonables al tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá

podrà recaptar el corresponent dictamen de la comissió de discapacitats a què es refereix l'article 9.5 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 33/1999, del Govern Valencià, i en aquest cas el/l' aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

El tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguen suscitar el procediment selectiu.

A l'efecte d'assistència, el tribunal que actue en aquestes proves tindrà la categoria tercera establida en l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Setena. Calendari de les proves

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà únicament en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gandia.

Una vegada començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis dels restants exercicis i incidències en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal, al local on s'hagen realitzat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb una antelació de dotze hores, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores, si es tracta d'un nou.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig que es realitze, al qual es refereix l'article 10.3 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i considerats lliurement pel tribunal. La no-presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procés selectiu.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment que cada un dels aspirants n'acredite la identitat, a l'efecte de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o document nacional equivalent.

Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de setanta-dues hores i màxim de quaranta-cinc dies naturals.

Huitena. Desenvolupament de les proves selectives

L'oposició constarà de tres exercicis:

Primer exercici: obligatori i eliminatori.

De coneixement del temari. Consistirà en la realització d'una prova de coneixement referida als continguts del programa temari que figura en l'annex a través d'un qüestionari de 50 preguntes, amb quatre opcions i, amb una sola resposta correcta amb una durada màxima de 50 minuts. El qüestionari podrà contenir, a més, preguntes de reserva que els aspirants haurien de respondre perquè siguen valorades en substitució de les quals, eventualment, el tribunal declarara invàlides per causes justificades.

Segon exercici: obligatori i eliminatori.

Es desenvoluparà per escrit durant un període màxim de dues hores i consistirà en la redacció i resolució de dos supòsits pràctics, relacionats amb les matèries del temari annex i en els quals es podran incloure, a més a més, problemes aritmètics senzills.

Tercer exercici: obligatori i no eliminatori.

De coneixement de valencià: consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal per a cada un dels dos idiomes, en un temps màxim de 30 minuts, per al total de l'exercici. Aquest exercici es convalidarà pels punts que a continuació es detallen per la prèvia presentació de certificats emesos per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, obtinguts amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, si bé serà incompatible la convalidació amb la realització de l'exercici:

- Nivell elemental: 2 punts.

recabar el correspondiente dictamen de la comisión de discapacidades a que se refiere el artículo 9.5 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto 33/1999, del Gobierno Valenciano, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

El tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que puedan suscitar el procedimiento selectivo.

A efectos de asistencia, el tribunal que actúe en estas pruebas tendrá la categoría tercera prevista en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

Séptima. Calendario de las pruebas

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas selectivas se anunciará únicamente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Gandia.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de los restantes ejercicios e incidencias en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el local donde se hayan realizado las anteriores pruebas y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, con una antelación de doce horas si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas si se trata de uno nuevo.

El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente será el determinado previamente por la Generalitat Valenciana para la selección de su personal, según el último sorteo que se realice a que se refiere el artículo 10.3 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La no presentación de un aspirante, en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del proceso selectivo.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento que cada uno de los aspirantes acredite su identidad, a cuyo efecto deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad o documento nacional equivalente.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

Octava. Desarrollo de las pruebas selectivas

La oposición constará de tres ejercicios:

Primer ejercicio: obligatorio y eliminatorio.

De conocimiento del temario. Consistirà en la realización de una prueba de conocimiento referida a los contenidos del programa temario que figura en el anexo a través de un cuestionario de 50 preguntas, cuatriopcionales con una sola respuesta correcta con una duración máxima de 50 minutos. El cuestionario podrá contener, además, preguntas de reserva que los aspirantes deberán responder para que sean valoradas en sustitución de las que, eventualmente, el tribunal declarase inválidas por causas justificadas.

Segundo ejercicio: obligatorio y eliminatorio.

Se desarrollará por escrito durante un período máximo de dos horas y consistirá en la redacción y resolución de dos supuestos prácticos, relacionados con las materias del temario anexo y en los que se podrán incluir, además, problemas aritméticos sencillos.

Tercer ejercicio: obligatorio y no eliminatorio.

De conocimiento del valenciano: consistirà en traducir, del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal para cada uno de los dos idiomas, en un tiempo máximo de 30 minutos para el total del ejercicio. Este ejercicio será convalidable por los puntos que a continuación se detallan con la previa presentación de certificados emitidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, obtenidos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, si bien será incompatible la convalidación con la realización del ejercicio:

- Nivel elemental: 2 puntos.

- Nivell mitjà o superior: 4 punts.

Novena. Qualificació i valoració dels exercicis

El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts: serà necessari obtenir un mínim de cinc punts, per superar-lo. Per a la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = \frac{\left(A - \frac{E}{n-1}\right) \times 10}{N}$$

Sent: A = Encerts.

E = Errors.

n = nombre de respostes alternatives per pregunta.

N = nombre total de preguntes.

En el supòsit d'anul·lació d'alguna pregunta, es procedirà a qualificar les preguntes reserva per ordre de prioritat.

El segon exercici es qualificarà de 0 a 10 punts: serà necessari obtenir un mínim de cinc punts, per superar-lo. En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, així com la resolució dels problemes aritmètics que es puguen plantejar.

El tercer exercici es qualificarà de zero a quatre punts, a raó de dos punts per cadascun dels textos traduïts. En aquest exercici es valorarà el nivell de coneixement de valencià que posseïssa l'aspirant, i es tindrà en compte, fonamentalment, la correcta utilització del lèxic i la morfosintaxis. La no-superació d'aquest exercici no impedirà la participació de la persona aspirant en la llista per a la determinació de la relació d'aprovat.

Per a declarar que els aspirants han superat, o no, els exercicis eliminatòris, el tribunal actuarà de conformitat amb allò que disposa l'article 26.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. No obstant això, per a determinar la qualificació dels aspirants que hagen superat, o no, segons la regla anterior, els exercicis, el tribunal qualificarà aquests per la suma de les puntuacions dels membres assistents a la sessió, dividides pel nombre d'aquests, i es rebutjarà a aquests efectes la puntuació màxima i mínima concedides quan hi haja una desviació de dos punts sobre la mitjana aritmètica, o si és el cas una de les que apareguen repetides com a puntuació màxima o mínima.

Acabades les qualificacions de cada exercici, en el mateix dia en què s'adopten els acords corresponents, s'exposaran al tauler d'anuncis i als altres llocs que assenyalen les lleis.

De conformitat amb el que disposa l'article 4.5 del Decret 33/1999, del Consell de la Generalitat Valenciana, la llista d'aspirants que han superat les proves es formarà amb els que, una vegada realitzats tots els exercicis obligatoris, hagen superat els que tingueren caràcter eliminatòri, i se sumaran per a cada un d'aquests les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. Aquesta llista començarà amb l'aspirant que haja obtingut d'aquesta manera la puntuació total més alta, i finalitzarà, si escau, quan el nombre d'inclusos en aquesta llista coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Si el nombre d'aspirants indicats d'aquesta manera fóra inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes. El tribunal no podrà declarar aprovats a més aspirants que el total de places a cobrir en la convocatòria (total 1 plaça).

El tribunal elevarà a l'Alcaldia proposta de nomenament com a funcionari en pràctiques a favor de l'aspirant aprovat. Així mateix es faculta el tribunal per a proposar a l'Ajuntament la constitució d'una borsa per a possibles interinatges, integrada pels qui no havent sigut declarats aprovats, hagen superat si més no un exercici, i al parer del tribunal, hagen demostrat la seua qualificació durant el procés selectiu.

Deu. Presentació de documents

L'aspirant proposat presentarà al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la llista definitiva d'aspirants seleccionats, els documents

- Nivel medio o superior: 4 puntos.

Novena. Calificación y valoración de los ejercicios

El primer ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener, para superarlo, un mínimo de cinco puntos. Para la calificación del ejercicio se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \frac{\left(A - \frac{E}{n-1}\right) \times 10}{N}$$

Siendo: A = aciertos.

E = errores.

n = número de respuestas alternativas por pregunta.

N = número total de preguntas.

En el supuesto de anulación de alguna pregunta, se procederá a calificar las preguntas reserva por orden de prioridad.

El segundo ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener, para superarlo, un mínimo de cinco puntos. En este ejercicio se valorará la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos planteados, así como la resolución de los problemas aritméticos que pudieren plantearse.

El tercer ejercicio se calificará de cero a cuatro puntos, a razón de dos puntos por cada uno de los textos traducidos. En este ejercicio se valorará el nivel de conocimiento del valenciano que posea el aspirante, teniendo en cuenta, fundamentalmente, la correcta utilización del léxico y la morfosintaxis. La no superación de este ejercicio no impedirá la participación del aspirante en la lista para la determinación de la relación de aprobados.

Para declarar que los aspirantes han superado, o no, los ejercicios eliminatòris, el tribunal actuará de conformidad con lo prevenido en el artículo 26.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Sin embargo, para determinar la calificación de los aspirantes que hayan superado, o no, según la regla anterior, los ejercicios, el tribunal calificará los mismos por la suma de las puntuaciones de los miembros asistentes a la sesión, divididas por el número de éstos, debiendo desecharse a estos efectos la puntuación máxima y mínima concedidas cuando exista una desviación de dos puntos sobre la media aritmética, o en su caso una de las que aparezcan repetidas como puntuación máxima o mínima.

Terminadas las calificaciones de cada ejercicio, en el mismo día en que se adopten los acuerdos correspondientes, serán expuestas en el tablón de anuncios y en los demás lugares que señalen las leyes.

De conformidad con lo previsto en el artículo 4.5 del Decreto 33/1999, del Consell de la Generalitat Valenciana, la relación de aspirantes que han superado las pruebas se formará con los que, habiendo realizado todos los ejercicios obligatorios, hayan superado los que tuvieren carácter eliminatòri, sumando para cada uno de ellos las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios. Dicha relación dará comienzo con el aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación total más alta, y finalizará, en su caso, cuando el número de incluidos en la misma coincida con el número de puestos convocados. Si el número de aspirantes relacionados de esta forma fuera inferior al de plazas convocadas, las no cubiertas se declararán desiertas. El tribunal no podrá declarar aprobados a más aspirantes que el total de plazas a cubrir en la convocatoria (total 1 plaza).

El tribunal elevará a la Alcaldía propuesta de nombramiento como funcionario en prácticas en favor del aspirante aprobado. Asimismo se faculta al tribunal para proponer al Ayuntamiento la constitución de una bolsa para posibles interinatges, integrada por quienes no habiendo sido declarados aprobados, hayan superado al menos un ejercicio y, a juicio del tribunal, hayan demostrado su cualificación durante el proceso selectivo.

Diez. Presentación de documentos

El aspirante propuesto presentará en el Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación definitiva de aspirantes seleccionados, los documentos

que acrediten complir les condicions per a prendre part en l'oposició, i que són:

1. Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o una fotocòpia del document nacional d'identitat, o passaport, que es presentarà juntament amb l'original per a compulsar-la.

2. L'administració demanarà del Registre Central de Penats i Rebels un certificat referit a la data de terminació de les proves selectives.

3. Declaració jurada de no trobar-se incurs en cap causa d'incapacitat.

4. Certificat mèdic oficial acreditatiu de tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

5. Certificat oficial del grau de minusvalidesa o discapacitat igual o superior al 33%, o certificació acreditativa de trobar-se en alguna de les situacions assimilades a aqueix grau de discapacitat d'acord amb el que estableix l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre.

6. Certificat oficial administratiu de coneixements orals de valencià, amb el número de registre corresponent, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, referit a la data igual o anterior a la de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7. Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

8. Declaració de la persona interessada de no exercir cap lloc o activitat al sector públic delimitat en la Llei 53/1984, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, ni percebre cap pensió de jubilació o retir per drets passius o per qualsevol règim de Seguretat Social públic o obligatori, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

Davant de la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents indicats, podrà acreditar-se que es compleixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible segons dret.

Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major, degudament acreditats, no presenten la documentació o de l'examen d'aquesta es dedueix que no tenen tots o alguns dels requisits assenyalats, no podrà ser nomenat funcionari ni en pràctiques, ni de carrera, i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat.

L'aspirant proposat serà nomenat per l'Alcaldia funcionari en pràctiques durant un període de tres mesos.

El nomenat, amb la formulació del jurament o promesa previs a què es refereix l'article 58.1.c de la Llei 10/2010, de la Generalitat, de Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, haurà de prendre possessió, com a funcionari en pràctiques, en el termini de 20 dies comptadors des de l'endemà del dia en què li siga notificat el nomenament. Si no pren possessió dins del termini assenyalat, sense causa justificada, s'entendrà que renuncia als seus drets sobre la plaça i no obtindrà la condició de funcionari.

L'avaluació del període de pràctiques correspondrà al tribunal de selecció a proposta d'una comissió formada per l'alcalde, el cap del Servei de Recursos Humans i el regidor delegat de l'Àrea de Recursos Humans. Aquesta comissió formularà un informe motivat sobre la qualificació d'apte o no apte en el període de pràctiques, que serà elevat al tribunal perquè procedisca a l'avaluació pertinent i es pronuncie sobre la proposta definitiva de nomenament. A aquests efectes el tribunal podrà practicar les proves que estime necessàries per a poder fonamentar suficientment la seua decisió.

El declarat no apte quedarà eliminat i no serà nomenat funcionari de carrera.

Des del moment de la seua presa de possessió, l'aspirant que resulte nomenat per a ocupar la plaça quedarà sotmès al règim d'incompatibilitats previstes en la legislació vigent.

Onze. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

nados, los documentos que acrediten reunir las condiciones para tomar parte en la oposición, y que son:

1. Certificado de nacimiento, expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del documento nacional de identidad, o pasaporte, que se presentará junto con el original para su compulsación.

2. La administración recabará del Registro Central de Penados y Rebeldes certificado referido a la fecha de terminación de las pruebas selectivas.

3. Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

4. Certificado médico oficial acreditativo de poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

5. Certificado oficial del grado de minusvalía o discapacidad igual o superior al 33%, o certificación acreditativa de hallarse en alguna de las situaciones asimiladas a ese grado de discapacidad con arreglo a lo dispuesto en el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre.

6. Certificado oficial administrativo de conocimientos orales del valenciano, con el número de registro correspondiente, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, referido a fecha igual o anterior a la de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

7. Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

8. Declaración del interesado de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, ni percibiendo pensión de jubilación o retiro por derechos pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público u obligatorio, indicando asimismo que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, debidamente acreditados, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de todos o de algunos de los requisitos señalados, no podrá ser nombrado funcionario ni en prácticas, ni de carrera, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad.

El aspirante propuesto será nombrado por la Alcaldía funcionario en prácticas durante un período de tres meses.

El nombrado, previa formulación del juramento o promesa a que se refiere el artículo 58.1.c de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, deberá tomar posesión, como funcionario en prácticas, en el plazo de 20 días contados a partir del siguiente en que le sea notificado el nombramiento. Si no toma posesión dentro del plazo señalado, sin causa justificada, se entenderá que renuncia a sus derechos sobre la plaza y no obtendrá la condición de funcionario.

La evaluación del período de prácticas corresponderá al tribunal de selección a propuesta de una comisión compuesta por el alcalde, el jefe del Servicio de Recursos Humanos y el concejal-delegado del Área de Recursos Humanos. Dicha comisión formulará informe motivado sobre la calificación de apto o no apto en el período de prácticas, que será elevado al tribunal para que proceda a la evaluación pertinente y se pronuncie sobre la propuesta definitiva de nombramiento. A estos efectos el tribunal podrá practicar las pruebas que estime precisas para poder fundamentar suficientemente su decisión.

El declarado no apto quedará eliminado no siendo nombrado funcionario de carrera.

Desde el momento de su toma de posesión, el aspirante que resulte nombrado para ocupar la plaza, quedará sometido al régimen de incompatibilidades previstas en la legislación vigente.

Once. Incidencias

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Dotze. Recursos

Contra la present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per al desplegament d'aquesta i que posen fi a la via administrativa, s'hi interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, sense perjudici de la impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació a què es fa referència, de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra els actes del tribunal qualificador, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s'interposarà davant del dit tribunal o davant de l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes, si l'acte fóra exprés, i de tres mesos, si no ho fóra.

Tretze. Publicació

Aquestes bases de la convocatòria per a la provisió de places vacants es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i el seu extracte en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

ANNEX

Temari de l'oposició per a cobrir una plaça de subaltern

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Institucions autonòmiques.

Tema 3. El municipi. Organització i competències en municipis de gran població. Òrgans de govern i administració.

Tema 4. El procediment administratiu. La Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i les seues modificacions.

Tema 5. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 6. Els documents en l'administració: recollida i repartiment. Distribució d'objectes i correspondència.

Tema 7. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

Tema 8. Atenció i informació al públic, presencial, telefònica o mitjançant instruments informàtics.

Tema 9. Custòdia de màquines, mobiliari, instal·lacions i locals.

Tema 10. Control d'accessos. Obertura i tancament d'edificis i locals.

Tema 11. Traslats de material i mobiliari.

Tema 12. Maneig de màquines reproductores, encuadernadores, i altres anàlogues.

Tema 13. Localització dels principals serveis, dependències i locals municipals. Guia de carrers de Gandia.

Tema 14. Gandia: història i població. Gandia com a municipi turístic.

Tema 15. Operacions bàsiques de càlcul: suma, resta, multiplicació i divisió.

Gandia, 29 de març de 2011.– El secretari general: Lorenzo Pérez Sarrion.

Doce. Recursos

Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo y que pongan fin a la vía administrativa cabrá el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la referida publicación, de conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Contra los actos del tribunal calificador, de conformidad con lo previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se podrá interponer el recurso de alzada. Dicho recurso se interpondrá ante dicho tribunal o ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de un mes si el acto fuera expreso y de tres meses si no lo fuera.

Trece. Publicación

Las presentes bases de la convocatoria para la provisión de plazas vacantes, se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

ANEXO

Temario de la oposición para cubrir una plaza de subalterno

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura y principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Instituciones autonómicas.

Tema 3. El municipio. Organización y competencias en municipios de gran población. Órganos de gobierno y administración.

Tema 4. El procedimiento administrativo. La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y sus modificaciones.

Tema 5. El personal al servicio de las entidades locales: concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades.

Tema 6. Los documentos en la administración: recogida y reparto. Distribución de objetos y correspondencia.

Tema 7. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

Tema 8. Atención e información al público, presencial, telefónica o mediante instrumentos informáticos.

Tema 9. Custodia de máquinas, mobiliario, instalaciones y locales.

Tema 10. Control de accesos. Apertura y cierre de edificios y locales.

Tema 11. Traslado de material y mobiliario.

Tema 12. Manejo de máquinas reproductoras, encuadernadoras y otras análogas.

Tema 13. Localización de los principales servicios, dependencias y locales municipales. Callejero de Gandia.

Tema 14. Gandia: historia y población. Gandia como municipio turístico.

Tema 15. Operaciones básicas de cálculo: suma, resta, multiplicación y división.

Gandia, 29 de marzo de 2011.– El secretario general: Lorenzo Pérez Sarrion.

Ajuntament de Gandia

Convocatòria de dotze places de subaltern torn lliure.
[2011/3922]

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Gandia, en sessió celebrada el dia 20 de desembre de 2010, sobre aprovació de les bases per a la selecció de 12 subalterns d'administració general reservades al torn lliure (oferta 2007), per Resolució de l'Alcaldia de 20 de desembre de 2010, s'ha resolt procedir a la convocatòria del procés selectiu per a la selecció de 12 subalterns d'administració general reservades al torn lliure. Així mateix, es resol publicar la convocatòria i les esmentades bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Bases per a la provisió en propietat de dotze places de subaltern vacants en la plantilla de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Gandia.

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per a cobrir, en propietat, dotze places de subaltern vacants en la plantilla de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Gandia (torn lliure), inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Gandia per a 2007. El sistema selectiu serà el d'oposició lliure en convocatòria independent a la del torn de discapacitats.

Aquestes places estan enquadrades dins de l'escala d'administració general, subescala subaltern, grup de classificació i unes altres agrupacions professionals (antic grup E) dotades amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup, pagues extraordinàries, trienis i la resta d'emoluments que corresponen a la subescala indicada, d'acord amb la legislació vigent.

L'horari que haurà de realitzar l'aspirant seleccionat serà l'establert legalment per a aquest Ajuntament, i s'ajustarà a les necessitats del servei.

Segona. Normativa aplicable

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen les bases següents, i en allò que no disposen, s'ajustarà a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, a la Llei 30/1984, de 2 d'agost, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, al Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, al Decret 33/1999, de 9 de març del Consell de la Generalitat Valenciana, a Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, al Reial Decret 364/1995, de 10 de març i a la resta de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Tercera. Requisits dels aspirants

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de complir els requisits següents:

– Tindre la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per a l'accés a l'ocupació pública, com a personal funcionari, dels nacionals d'altres estats.

– Haver complert 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

– Tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques: vigilància i custòdia interior d'edificis, en particular: custodiar el mobiliari, màquines, instal·lacions i locals, així com les claus dels despachos, oficines i de l'enllumenat. Controlar l'entrada de persones alienes al servei, i indicar-los la unitat o oficina a què s'han de dirigir. Rebre, conservar i distribuir els documents, objectes i correspondència que se li encomanen. Realització de trasllats de material, mobiliari i efectes que foren necessaris, així com els encàrrecs que se'ls encomanen dins i fora de

Ayuntamiento de Gandia

Convocatoria de doce plazas de subalterno turno libre.
[2011/3922]

De conformidad con el acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Gandia, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2010, sobre aprobación de las bases para la selección de 12 subalternos de administración general reservadas al turno libre (oferta 2007), por Resolución de la Alcaldía de 20 de diciembre de 2010, se ha resuelto proceder a la convocatoria del proceso selectivo para la selección de 12 subalternos de administración general reservadas al turno libre. Así mismo, se resuelve publicar la convocatoria y las referidas bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y extracto de la convocatoria, en el *Boletín Oficial del Estado*.

El plazo de presentación de solicitudes es de 20 días naturales contados desde el día siguiente de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Bases para la provisión en propiedad de doce plazas de subalterno vacantes en la plantilla de funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Gandia.

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal para cubrir, en propiedad, doce plazas de subalterno vacantes en la plantilla de funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Gandia (turno libre), incluidas en la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Gandia para 2007. El sistema selectivo será el de oposición libre en convocatoria independiente a la del turno de discapacitados.

Dichas plazas están encuadradas en la escala de administración general, subescala subalterna, grupo de clasificación otras agrupaciones profesionales (antiguo grupo E), dotadas con el sueldo correspondiente a los funcionarios de este grupo, pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que corresponden a dicha subescala, con arreglo a la legislación vigente.

El horario que deberá realizar el aspirante seleccionado será el legalmente establecido para este ayuntamiento, ajustándose a las necesidades del servicio.

Segunda. Normativa aplicable

El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases, y en lo no previsto en ellas, por la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la Ley 30/1984, de 2 de agosto, por la Ley 7/1985, de 2 de abril, por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, por el Decreto 33/1999, de 9 de marzo del Consell de la Generalitat Valenciana, por el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y por el resto de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Tercera. Requisitos de los aspirantes

Los que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir los siguientes requisitos:

– Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público para el acceso al empleo público, como personal funcionario, de los nacionales de otros estados.

– Haber cumplido 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forçosa.

– Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas: vigilancia y custodia interior de edificios, en particular: custodiar el mobiliario, máquinas, instalaciones y locales, así como las llaves de los despachos, oficinas y del alumbrado. Controlar la entrada de personas ajenas al servicio, indicándole la unidad u oficina a que deben dirigirse. Recibir, conservar y distribuir los documentos, objetos y correspondencia que le sean encomendados. Realización de traslados de material, mobiliario y enseres que fueran necesarios, así como los encargos que se les enco-

l'edifici. Maneig de màquines fotocopiadores, enquadernadors, fax i anàlogues. Qualsevol altres tasques de caràcter anàleg que per raó del servei se'ls encomane, a més a més de funcions de macers en actes protocol·laris institucionals, si s'escau).

– No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Si es tractant de persones nacionals d'uns altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu estat l'accés a l'ocupació pública.

– Estar en possessió del certificat de coneixements orals de valencià, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Quarta. Sol·licituds

Els qui desitgen participar en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant una instància que s'haurà d'adreçar a la Presidència de la corporació i es presentarà al Registre General durant el termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament (Oficina d'Informació i en la web <www.gandia.org>).

Els drets d'examen els pagaran els aspirants abans de presentar la instància, sent-ne la quantia de l'import de 15 euros, i el seu pagament es farà efectiu mitjançant la forma d'autoliquidació a través del model que facilita l'Ajuntament de Gandia, el qual es troba a la pàgina web de l'Ajuntament (<www.gandia.org>), i l'ingrés s'efectuarà en qualsevol de les entitats col·laboradores de la recaptació municipal. Per a ser declarat admès haurà de quedar acreditat el pagament previ dels drets d'examen. L'omissió d'aquesta circumstància es considerarà defecte no esmenable i determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Per a ser admesos i prendre part en les proves selectives, a més de les seues circumstàncies personals, els sol·licitants hauran de manifestar en les instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el jurament o promesa preceptiu a què es refereix l'article 58.1.c de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. Aquestes condicions s'hauran de mantindre al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, els aspirants podran ser requerits per a efectuar les comprovacions oportunes.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Expirat el termini d'admissió d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia s'aprovaran les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos. Les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos únicament es publicaran al tauler d'anuncis de la casa consistorial, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* les llistes provisionals d'exclosos i la ressenya de l'anunci de les llistes provisionals d'aspirants admesos inserida al tauler d'anuncis de la casa consistorial.

Contra la resolució mitjançant la qual s'aproven les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, es podrà presentar una reclamació en el termini de 10 dies hàbils. Les reclamacions, si les hi ha, s'acceptaran o es rebutjaran en la resolució que approve les llistes definitives, que es faran públiques, en extracte, de la mateixa manera.

En el supòsit que no es presente cap reclamació, les llistes provisionals esdevindran automàticament en definitives, i es faran constar en la resolució de l'Alcaldia.

Els errors de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena dins del termini establert i en la forma escaient, els

mienden dentro y fuera del edificio. Manejo de máquinas fotocopiadoras, encuadernadoras, fax y análogas. Cualquiera otras tareas de carácter análogo que por razón del servicio se les encomiende, además de funciones de maceros en actos protocolarios institucionales en su caso).

– No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

– Estar en posesión del certificado de conocimientos orales del valenciano expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Cuarta. Solicitudes

Quienes deseen participar en las pruebas selectivas deberán solicitarlo mediante instancia que se dirigirá a la Presidencia de la corporación y se presentará en el Registro General durante el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Las instancias podrán presentarse igualmente en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El modelo de instancia para tomar parte en las pruebas selectivas será facilitado gratuitamente por el Ayuntamiento (Oficina de Información y en la web <www.gandia.org>).

Los derechos de examen serán satisfechos por los aspirantes antes de presentar la instancia, importando su cuantía la cantidad de 15 euros, y su pago se hará efectivo mediante la forma de autoliquidación a través del modelo que facilita el Ayuntamiento de Gandia y que se encuentra en la página web del Ayuntamiento (<www.gandia.org>) y su ingreso en cualquiera de las entidades colaboradoras de la recaudación municipal. Para ser declarado admitido deberá quedar acreditado el previo abono de los derechos de examen. La omisión de esta circunstancia se considerará defecto insubsanable y determinará la exclusión del aspirante.

Para ser admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas, además de sus circunstancias personales, los solicitantes habrán de manifestar en las instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa a que se refiere el artículo 58.1.c de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridos los aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

Quinta. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de admisión de instancias, por Resolución de la Alcaldía se aprobarán las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos. Las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos únicamente serán publicadas en el tablón de anuncios de la casa consistorial, publicándose en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* las relaciones provisionales de aspirantes excluidos y reseña del anuncio de las relaciones provisionales de aspirantes admitidos insertada en el tablón de anuncios de la casa consistorial.

Contra la resolución por la que se aprueban las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos, se podrá presentar reclamación en el plazo de 10 días hábiles. Las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución que apruebe las listas definitivas, que se harán públicas, en extracto, de la misma forma.

En el supuesto de no presentarse reclamación alguna, las listas provisionales devendrán automáticamente en definitivas, haciéndose constar en la Resolución de la Alcaldía.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

En todo caso, con el objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar la subsanación en tiempo y forma, los aspirantes

aspirants comprovaran, fefaentment, no sols que no figuren en la llista d'exclusos, sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no té la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, amb audiència prèvia de l'interessat, se'n proposarà l'exclusió a l'alcalde president de l'Ajuntament indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes que siguen procedents.

Sisena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador que jutjarà el procés selectiu estarà format de la manera següent:

President: funcionari del subgrup A1 de l'Ajuntament de Gandia designat per l'Alcaldia.

-Secretari: el de la corporació o funcionari tècnic d'administració general que actuarà per delegació del secretari general.

Vocals:

- Un vocal funcionari designat per Alcaldia, a proposta de la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.

- Dos funcionaris, designats pel president de la corporació.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà pública únicament en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i també al tauler d'anuncis de la corporació.

La composició del tribunal s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. La classificació professional dels membres del tribunal haurà de ser de nivell igual o superior a la de l'agrupació professional de les places convocades.

El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, per a alguna o algunes proves, d'assessors que es limitaran a l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre aquesta base col·laboraran amb el tribunal. Quan concórreguen en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies establides en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 29 de l'esmentada llei.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que hi garantisquen l'ordre degut en tot allò no previst en aquestes bases, i per a l'adequada interpretació d'aquestes.

Tots els membres del tribunal tindrà veu i vot, inclòs el secretari, que actuarà, també, com a vocal.

En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la seua constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, aquest designarà, d'entre els vocals concurrents, el que el substituirà durant la seua absència.

El tribunal, en aquells casos que considere pertinents, acordarà les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans de realització dels exercicis dels aspirants discapacitats, de manera que gaudisquen d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

Si en el desenvolupament de les proves se suscitaran dubtes raonables al tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un/a aspirant, podrà recaptar el corresponent dictamen de la comissió de discapacitats a què es refereix l'article 9.5 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 33/1999, del Govern Valencianà, i en aquest cas el/la aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

comprobarán, fehacientemente, no sólo que no figuren en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en la de admitidos.

Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia del interesado se propondrá su exclusión al alcalde presidente del Ayuntamiento, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

Sexta. Tribunal calificador

El tribunal calificador que juzgará el proceso selectivo estará compuesto de la siguiente manera:

Presidente: funcionario del subgrupo A1 del Ayuntamiento de Gandia designado por la Alcaldía.

Secretario: el de la corporación o funcionario técnico de administración general que actuará por delegación del secretario general.

Vocales:

- Un vocal funcionario designado por Alcaldía, a propuesta de la Dirección General de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local.

- Dos funcionarios, designados por el presidente de la corporación.

La designación de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública únicamente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, así como en el tablón de anuncios de la corporación.

La composición del tribunal deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. La clasificación profesional de los miembros del tribunal deberá ser de nivel igual o superior a la de la agrupación profesional de las plazas convocadas.

El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, para alguna o algunas pruebas, de asesores que se limitarán al ejercicio de su especialidad técnica, en base a la cual colaborarán con el tribunal. Cuando concurren en los miembros del tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, éstos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 29 de la citada Ley.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, indistintamente. Asimismo están facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases, y para la adecuada interpretación de las mismas.

Todos los miembros del tribunal tendrá voz y voto, incluido el Secretario, que actuará, también, como vocal.

En cada sesión del tribunal podrán participar los miembros titulares presentes en el momento de su constitución y si están ausentes, los suplentes, sin que puedan sustituirse entre sí en la misma sesión.

Si constituido el tribunal e iniciada la sesión se ausenta el presidente, éste designará, de entre los vocales concurrentes, el que le sustituirá durante su ausencia.

El tribunal, en aquellos casos que considere pertinentes, acordará las adaptaciones y ajustes razonables de tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes discapacitados, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes, siempre que los aspirantes lo hayan solicitado en la instancia para tomar parte en el proceso selectivo, y hayan indicado la adaptación y acreditado el tipo de discapacidad.

Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran dudas razonables al tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un/a aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la comisión de discapacidades a que se refiere el artículo 9.5 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto 33/1999, del Gobierno Valenciano, en cuyo caso el/la aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

El tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguen suscitar el procediment selectiu.

A l'efecte d'assistència, el tribunal que actue en aquestes proves tindrà la categoria tercera establida en l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Setena. Calendari de les proves

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà únicament en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gandia.

Una vegada començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis dels restants exercicis i incidències en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal, al local on s'hagen realitzat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb una antelació de dotze hores, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores, si es tracta d'un nou.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig que es realitze, al qual es refereix l'article 10.3 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i considerats lliurement pel tribunal. La no-presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procés selectiu.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment que cada un dels aspirants n'acredite la identitat, a l'efecte de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o document nacional equivalent.

Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de setanta-dues hores i màxim de quaranta-cinc dies naturals.

Huitena. Desenvolupament de les proves selectives

L'oposició constarà de tres exercicis:

Primer exercici: obligatori i eliminatori.

De coneixement del temari. Consistirà en la realització d'una prova de coneixement, referida als continguts del programa temari que figura en l'annex, a través d'un qüestionari preparat prèviament pel tribunal de 50 preguntes, quadriopcionals, amb una sola resposta correcta i amb una duració màxima de 50 minuts. El qüestionari podrà contindre, a més a més, preguntes de reserva que els aspirants hauran de respondre perquè siguen valorades en substitució de les que, eventualment, el tribunal declare invàlides per causes justificades. Segon exercici: obligatori i eliminatori.

Es desenvoluparà per escrit durant un període màxim de dues hores i consistirà en la redacció i resolució de dos supòsits pràctics, relacionats amb les matèries del temari annex i en els quals es podran incloure, a més a més, problemes aritmètics senzills.

Tercer exercici: Obligatori i no eliminatori.

De coneixement de valencià: consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal per a cada un dels dos idiomes, en un temps màxim de 30 minuts, per al total de l'exercici. Aquest exercici es convalidarà pels punts que a continuació es detallen per la prèvia presentació de certificats emesos per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, obtinguts amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, si bé serà incompatible la convalidació amb la realització de l'exercici:

- Nivell elemental: 2 punts.
- Nivell mitjà o superior: 4 punts.

Novena. Qualificació i valoració dels exercicis

El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts: serà necessari obtindre un mínim de cinc punts, per superar-lo. Per a la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

El tribunal continuarà constituït hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que puedan suscitar el procedimiento selectivo.

A efectos de asistencia, el tribunal que actúe en estas pruebas tendrá la categoría tercera prevista en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

Séptima. Calendario de las pruebas

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas selectivas se anunciará únicamente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Gandia.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de los restantes ejercicios e incidencias en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el local donde se hayan realizado las anteriores pruebas y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, con una antelación de doce horas si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas si se trata de uno nuevo.

El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente será el determinado previamente por la Generalitat Valenciana para la selección de su personal, según el último sorteo que se realice a que se refiere el artículo 10.3 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La no presentación de un aspirante, en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del proceso selectivo.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento que cada uno de los aspirantes acredite su identidad, a cuyo efecto deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad o documento nacional equivalente.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

Octava. Desarrollo de las pruebas selectivas

La oposición constará de tres ejercicios:

Primer ejercicio: obligatorio y eliminatorio.

De conocimiento del temario. Consistirà en la realización de una prueba de conocimiento referida a los contenidos del programa temario que figura en el anexo a través de un cuestionario de 50 preguntas, cuatriopcionales con una sola respuesta correcta con una duración máxima de 50 minutos. El cuestionario podrá contener, además, preguntas de reserva que los aspirantes deberán responder para que sean valoradas en sustitución de las que, eventualmente, el tribunal declare inválidas por causas justificadas. Segundo ejercicio: obligatorio y eliminatorio.

Se desarrollará por escrito durante un período máximo de dos horas y consistirá en la redacción y resolución de dos supuestos prácticos, relacionados con las materias del temario anexo y en los que se podrán incluir, además, problemas aritméticos sencillos.

Tercer ejercicio: obligatorio y no eliminatorio.

De conocimiento del valenciano: consistirá en traducir, del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal para cada uno de los dos idiomas, en un tiempo máximo de 30 minutos para el total del ejercicio. Este ejercicio será convalidable por los puntos que a continuación se detallan por la previa presentación de certificados emitidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, obtenidos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, si bien será incompatible la convalidación con la realización del ejercicio:

- Nivel elemental: 2 puntos.
- Nivel medio o superior: 4 puntos.

Novena. Calificación y valoración de los ejercicios

El primer ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener, para superarlo, un mínimo de cinco puntos. Para la calificación del ejercicio se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{\left(A - \frac{E}{n-1}\right) \times 10}{N}$$

Sent:

A = Encerts.

E = Errors.

n = nombre de respostes alternatives per pregunta.

N = nombre total de preguntes.

En el supòsit d'anul·lació d'alguna pregunta, es procedirà a qualificar les preguntes reserva per ordre de prioritat.

El segon exercici es qualificarà de 0 a 10 punts: serà necessari obtenir un mínim de cinc punts, per superar-lo. En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, així com la resolució dels problemes aritmètics que es puguin plantejar.

El tercer exercici es qualificarà de zero a quatre punts, a raó de dos punts per cadascun dels textos traduïts. En aquest exercici es valorarà el nivell de coneixement de valencià que posseïssa l'aspirant, i es tindrà en compte, fonamentalment, la correcta utilització del lèxic i la morfosintaxi. La no-superació d'aquest exercici no impedirà la participació de la persona aspirant en la llista per a la determinació de la relació d'aprobatos.

Per a declarar que els aspirants han superat, o no, els exercicis eliminatòris, el tribunal actuarà de conformitat amb allò que disposa l'article 26.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. No obstant això, per a determinar la qualificació dels aspirants que hagen superat, o no, segons la regla anterior, els exercicis, el tribunal qualificarà aquests per la suma de les puntuacions dels membres assistents a la sessió, dividides pel nombre d'aquests, i es rebutjarà a aquests efectes la puntuació màxima i mínima concedida quan hi haja una desviació de dos punts sobre la mitjana aritmètica, o si és el cas una de les que apareguen repetides com a puntuació màxima o mínima.

Acabades les qualificacions de cada exercici, en el mateix dia en què s'adopten els acords corresponents, s'exposaran al tauler d'anuncis i als altres llocs que assenyalen les lleis.

De conformitat amb el que disposa l'article 4.5 del Decret 33/1999, del Consell de la Generalitat Valenciana, la llista d'aspirants que han superat les proves es formarà amb els que, una vegada realitzats tots els exercicis obligatoris, hagen superat els que tingueren caràcter eliminatòri, i se sumaran per a cada un d'aquests les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. Aquesta llista començarà amb l'aspirant que haja obtingut d'aquesta manera la puntuació total més alta, i finalitzarà, si escau, quan el nombre d'inclusos en aquesta llista coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Si el nombre d'aspirants indicats d'aquesta manera fóra inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes. El tribunal no podrà declarar aprovats a més aspirants que el total de places a cobrir en la convocatòria (total 12 places).

El tribunal elevarà a l'Alcaldia proposta de nomenament com a funcionaris en pràctiques a favor dels aspirants aprovats. Així mateix es faculta el tribunal per a proposar a l'Ajuntament la constitució d'una borsa per a possibles interinatges, integrada pels qui no havent sigut declarats aprovats, hagen superat si més no un exercici, i al parer del tribunal, hagen demostrat la seua qualificació durant el procés selectiu.

Deu. Presentació de documents

Els aspirants proposats presentaran al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la llista definitiva d'aspirants seleccionats, els documents que acrediten complir les condicions per a prendre part en l'oposició, i que són:

1. Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o una fotocòpia del document nacional d'identitat, o passaport, que es presentarà juntament amb l'original per a compulsar-la.

$$\text{Calificación} = \frac{\left(A - \frac{E}{n-1}\right) \times 10}{N}$$

Siendo:

A = aciertos.

E = errores.

n = número de respuestas alternativas por pregunta.

N = número total de preguntas.

En el supuesto de anulación de alguna pregunta, se procederá a calificar las preguntas reserva por orden de prioridad.

El segundo ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener, para superarlo, un mínimo de cinco puntos. En este ejercicio se valorará la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos planteados, así como la resolución de los problemas aritméticos que pudieren plantearse.

El tercer ejercicio se calificará de cero a cuatro puntos, a razón de dos puntos por cada uno de los textos traducidos. En este ejercicio se valorará el nivel de conocimiento del valenciano que posea el aspirante, teniendo en cuenta, fundamentalmente, la correcta utilización del léxico y la morfosintaxis. La no superación de este ejercicio no impedirá la participación del aspirante en la lista para la determinación de la relación de aprobados.

Para declarar que los aspirantes han superado, o no, los ejercicios eliminatòris, el Tribunal actuará de conformidad con lo prevenido en el artículo 26.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Sin embargo, para determinar la calificación de los aspirantes que hayan superado, o no, según la regla anterior, los ejercicios, el tribunal calificará los mismos por la suma de las puntuaciones de los miembros asistentes a la sesión, divididas por el número de éstos, debiendo desecharse a estos efectos la puntuación máxima y mínima concedida cuando exista una desviación de dos puntos sobre la media aritmética, o en su caso una de las que aparezcan repetidas como puntuación máxima o mínima.

Terminadas las calificaciones de cada ejercicio, en el mismo día en que se adopten los acuerdos correspondientes, serán expuestas en el tablón de anuncios y en los demás lugares que señalen las leyes.

De conformidad con lo previsto en el artículo 4.5 del Decreto 33/1999, del Consell de la Generalitat Valenciana, la relación de aspirantes que han superado las pruebas se formará con los que, habiendo realizado todos los ejercicios obligatorios, hayan superado los que tuvieren carácter eliminatòri, sumando para cada uno de ellos las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios. Dicha relación dará comienzo con el aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación total más alta, y finalizará, en su caso, cuando el número de incluidos en la misma coincida con el número de puestos convocados. Si el número de aspirantes relacionados de esta forma fuera inferior al de plazas convocadas, las no cubiertas se declararán desiertas. El tribunal no podrá declarar aprobados a más aspirantes que el total de plazas a cubrir en la convocatoria (total 12 plazas).

El tribunal elevará a la Alcaldía propuesta de nombramiento como funcionarios en prácticas en favor de los aspirantes aprobados. Asimismo se faculta al tribunal para proponer al Ayuntamiento la constitución de una bolsa para posibles interinajes, integrada por quienes no habiendo sido declarados aprobados, hayan superado al menos un ejercicio y, a juicio del tribunal, hayan demostrado su cualificación durante el proceso selectivo.

Diez. Presentación de documentos

Los aspirantes propuestos presentarán en el Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación definitiva de aspirantes seleccionados, los documentos que acrediten reunir las condiciones para tomar parte en la oposición, y que son:

1. Certificado de nacimiento, expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del documento nacional de identidad, o pasaporte, que se presentará junto con el original para su compulsar-la.

2. L'administració demanarà del Registre Central de Penats i Rebels un certificat referit a la data de terminació de les proves selectives.

3. Declaració jurada de no trobar-se incurs en cap causa d'incapacitat.

4. Certificat mèdic oficial acreditatiu de tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

5. Certificat oficial administratiu de coneixements orals de valencià, amb el número de registre corresponent, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, referit a la data igual o anterior a la de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

6. Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

7. Declaració de la persona interessada de no exercir cap lloc o activitat al sector públic delimitat en la Llei 53/1984, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, ni percebre cap pensió de jubilació o retir per drets passius o per qualsevol règim de Seguretat Social públic o obligatori, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

Davant de la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents indicats, podrà acreditar-se que es compleixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible segons dret.

Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major, degudament acreditats, no presenten la documentació o de l'examen d'aquesta es dedueix que no tenen tots o alguns dels requisits assenyalats, no podran ser nomenats funcionaris ni en pràctiques, ni de carrera, i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat.

Els aspirants proposats seran nomenats per l'Alcaldia funcionaris en pràctiques durant un període de tres mesos.

Les persones nomenades, amb la formulació del jurament o promesa previs a què es refereix l'article 58.1.c de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, hauran de prendre possessió, com a funcionaris en pràctiques, en el termini de 20 dies comptadors des de l'endemà del dia en què li siga notificat el nomenament. Si no prenen possessió dins del termini assenyalat, sense causa justificada, s'entendrà que renuncia als seus drets sobre la plaça i no obtindran la condició de funcionaris.

L'avaluació del període de pràctiques correspondrà al tribunal de selecció a proposta d'una comissió formada per l'alcalde, el cap del Servei de Recursos Humans i el regidor delegat de l'Àrea de Recursos Humans. Aquesta comissió formularà un informe motivat sobre la qualificació d'apte o no apte en el període de pràctiques, que serà elevat al tribunal perquè procedisca a l'avaluació pertinent i es pronuncie sobre la proposta definitiva de nomenament. A aquests efectes el tribunal podrà practicar les proves que estime necessàries per a poder fonamentar suficientment la seua decisió.

Els declarats no aptes quedaran eliminats no seran nomenats funcionaris de carrera.

Des del moment de la seua presa de possessió, els aspirants que resulten nomenats per a ocupar les places, quedaran sotmesos al règim d'incompatibilitats previstes en la legislació vigent.

Onze. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

Dotze. Recursos

Contra la present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per al desplegament d'aquesta i que posen fi a la via administrativa, s'hi interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, sense perjudici de la impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació a què es fa

2. La administración recabará del Registro Central de Penados y Rebeldes certificado referido a la fecha de terminación de las pruebas selectivas.

3. Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

4. Certificado médico oficial acreditativo de poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

5. Certificado oficial administrativo de conocimientos orales del valenciano, con el número de registro correspondiente, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, referido a fecha igual o anterior a la de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

6. Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

7. Declaración del interesado de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, ni percibiendo pensión de jubilación o retiro por derechos pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público u obligatorio, indicando asimismo que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, debidamente acreditados, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de todos o de algunos de los requisitos señalados, no podrán ser nombrados funcionarios ni en prácticas, ni de carrera, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad.

Los aspirantes propuestos serán nombrados por la Alcaldía funcionarios en prácticas durante un período de tres meses.

Los nombrados, previa formulación del juramento o promesa a que se refiere el artículo 58.1.c de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, deberán tomar posesión, como funcionarios en prácticas, en el plazo de 20 días contados a partir del siguiente en que le sea notificado el nombramiento. Si no toman posesión dentro del plazo señalado, sin causa justificada, se entenderá que renuncian a sus derechos sobre la plaza y no obtendrán la condición de funcionarios.

La evaluación del período de prácticas corresponderá al tribunal de selección a propuesta de una comisión compuesta por el alcalde, el jefe del Servicio de Recursos Humanos y el concejal-delegado del Área de Recursos Humanos. Dicha comisión formulará informe motivado sobre la calificación de apto o no apto en el período de prácticas, que será elevado al tribunal para que proceda a la evaluación pertinente y se pronuncie sobre la propuesta definitiva de nombramiento. A estos efectos el tribunal podrá practicar las pruebas que estime precisas para poder fundamentar suficientemente su decisión.

Los declarados no aptos quedarán eliminados no siendo nombrados funcionarios de carrera.

Desde el momento de su toma de posesión, los aspirantes que resulten nombrados para ocupar las plazas, quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades previstas en la legislación vigente.

Once. Incidencias

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

Doce. Recursos

Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo y que pongan fin a la vía administrativa cabrá el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la referida publicación, de con-

referència, de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra els actes del tribunal qualificador, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s'interposarà davant del dit tribunal o davant de l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes, si l'acte fóra exprés, i de tres mesos, si no ho fóra.

Tretze. Publicació

Aquestes bases de la convocatòria per a la provisió de places vacants es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i el seu extracte en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

ANNEX

Temari de l'oposició per a cobrir dotze places de subalterm

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Institucions autonòmiques.

Tema 3. El municipi. Organització i competències en municipis de gran població. Òrgans de govern i administració.

Tema 4. El procediment administratiu. La Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i les seues modificacions.

Tema 5. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 6. Els documents en l'administració: recollida i repartiment. Distribució d'objectes i correspondència.

Tema 7. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

Tema 8. Atenció i informació al públic, presencial, telefònica o mitjançant instruments informàtics.

Tema 9. Custòdia de màquines, mobiliari, instal·lacions i locals.

Tema 10. Control d'accessos. Obertura i tancament d'edificis i locals.

Tema 11. Trasllat de material i mobiliari.

Tema 12. Maneig de màquines reproductores, enquadernadores, i altres anàlogues.

Tema 13. Localització dels principals serveis, dependències i locals municipals. Guia de carrers de Gandia.

Tema 14. Gandia: història i població. Gandia com a municipi turístic.

Tema 15. Operacions bàsiques de càlcul: suma, resta, multiplicació i divisió.

Gandia, 29 de març de 2011.– El secretari general: Lorenzo Pérez Sarrión.

formidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Contra los actos del tribunal calificador, de conformidad con lo previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se podrá interponer el recurso de alzada. Dicho recurso se interpondrá ante dicho tribunal o ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de un mes si el acto fuera expreso y de tres meses si no lo fuera.

Trece. Publicación

Las presentes bases de la convocatoria para la provisión de plazas vacantes, se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

ANEXO

Temario de la oposición para cubrir doce plazas de subaltermo

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura y principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Instituciones autonómicas.

Tema 3. El municipio. Organización y competencias en municipios de gran población. Órganos de gobierno y administración.

Tema 4. El procedimiento administrativo. La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus modificaciones.

Tema 5. El personal al servicio de las entidades locales: concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades.

Tema 6. Los documentos en la administración: recogida y reparto. Distribución de objetos y correspondencia.

Tema 7. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

Tema 8. Atención e información al público, presencial, telefónica o mediante instrumentos informáticos.

Tema 9. Custodia de máquinas, mobiliario, instalaciones y locales.

Tema 10. Control de accesos. Apertura y cierre de edificios y locales.

Tema 11. Traslado de material y mobiliario.

Tema 12. Manejo de máquinas reproductoras, encuadernadoras y otras análogas.

Tema 13. Localización de los principales servicios, dependencias y locales municipales. Callejero de Gandia.

Tema 14. Gandia: historia y población. Gandia como municipio turístico.

Tema 15. Operaciones básicas de cálculo: suma, resta, multiplicación y división.

Gandia, 29 de marzo de 2011.– El secretario general: Lorenzo Pérez Sarrión.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, de la Universidad de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnica o técnico superior de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Técnicas Adaptativas Multinivel: Aplicaciones, CIII-073». [2011/3889]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça de tècnica o tècnic superior de suport a la investigació d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals de les persones aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'Annex I o complir les condicions per obtenir-la en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal tenir la credencial que n'acredite l'homologació o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'Annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits alegats, adreçada a l'atenció de Pep Mulet Mestre, director del Departament de Matemàtica Aplicada, Facultat de Matemàtiques, Universitat de València, avinguda Dr. Moliner, 50, 46100 Burjassot (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baix, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades a les oficines de correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, de la Universidad de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnica o técnico superior de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Técnicas Adaptativas Multinivel: Aplicaciones, CIII-073». [2011/3889]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnica o técnico superior de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Requisitos generales de las personas aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de personas trabajadoras, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el Anexo I o estar en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá tener la credencial que acredite su homologación o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Pep Mulet Mestre, director del Departamento de Matemática Aplicada de la Universidad de València, avenida Dr. Moliner, nº 50, 46100 Burjassot (Valencia), en el Registro de la Gerencia de la Universidad de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de Servicios de Correos.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servicio de Recursos Humanos del Personal de Administración y Servicios (RRHH-PAS) de la Universidad de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la página web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2.4. Per Resolució del rector de 14 de gener de 2005, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del dia 14 de març de 2005, els dissabtes no es consideren hàbils a efectes de terminis dels procediments administratius, de manera que si un termini finalitza en dissabte, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o fotocòpia del NIE.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament de Matemàtica Aplicada, de la Facultat de Matemàtiques de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'Annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'Annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'Annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre,

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2.4. Por Resolución del rector de 14 de enero de 2005, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del día 14 de marzo de 2005, los sábados no se consideran días hábiles a efectos de plazos de los procedimientos administrativos, de manera que si un término marcado acaba en sábado, este se debe entender prorrogado al primer día hábil siguiente.

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Fotocopia del documento nacional de identidad, o fotocopia del NIE.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación correspondiente.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Departament de Matemàtica Aplicada de la Facultat de Matemàtiques de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el Anexo IV, los cuales serán valorados por ésta, de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà por criterio de la comissió avaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremació de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

4.4. De esta convocatòria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comissió avaluadora podrà declarar desierto el procediment de selecció en caso de que valorados los mèrits y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comissió avaluadora es la que figura en el Anexo IV de esta convocatòria.

5.2. Los miembros de esta comissió deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comissió una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comissió resolverà todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comissió se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de

de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Matemàtica Aplicada, de la Facultat de Matemàtiques de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta Universitat, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

6.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 28 de març de 2011.– El rector, p. d. (DOCV 01.02.2011), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Tècniques Adaptatives Multinivel: Aplicaciones, CI11-073».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnica o tècnic superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E029.

3. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

4. Objecte i període:

Disseny i anàlisi d'algorismes de subdivisió recursiva de caràcter no lineal.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

5. Titulació: llicenciatura/grau en Matemàtiques, o titulació equivalent si n'hi hagués.

6. Mèrits preferents:

– Coneixement de càlcul científic, en particular aplicats al disseny assistit per ordinador.

– Experiència en l'anàlisi d'algorismes de subdivisió recursiva.

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Matemàtica Aplicada de la Facultat de Matemàtiques de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta Universitat, de conformidad con la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Caràcter Personal (LOPD) y Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 Valencia).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Caràcter Personal, y se adoptaran las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 Valencia).

Séptima. Recursos

Contra esta resolució, que agota la via administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposició en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicció contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

Valencia, 28 de marzo de 2011.– El rector, p. d. (DOCV 01.02.2011), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Técnicas Adaptativas Multinivel: Aplicaciones, CI11-073».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnica o técnico superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E029.

3. Jornada de trabajo: 20 horas semanales.

4. Objeto y periodo:

Diseño y análisis de algoritmos de subdivisión recursiva de carácter no lineal.

El contrato esta determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

5. Titulación: licenciatura/grado en Matemáticas, o titulación equivalente.

6. Méritos preferentes:

– Conocimientos de cálculo científico, en particular aplicados al diseño asistido por ordenador.

– Experiencia en el análisis de algoritmos de subdivisión recursiva.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI, telèfon de contacte i adreça.
2. Denominació del lloc de treball: tècnica o tècnic superior de suport a la investigació.
3. Denominació del projecte: «Tècniques Adaptatives Multinivel: Aplicacions, CI11-073».
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».
6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.
7. Ha d'estar adreçada al Departament de Matemàtica Aplicada, de la Facultat de Matemàtiques de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
 - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
 - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
 - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punts.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: Pep Mulet Mestre, professor del Departament de Matemàtica Aplicada.

Vocal 1:

– Rosa M. Donat Beneito, professora del Departament de Matemàtica Aplicada.

Vocal 2:

– Jose M. Mazón Ruiz, professor del Departament de Anàlisi Matemàtica.

Vocal 3:

– Francesc Arándiga Llaudes, professor del Departament de Matemàtica Aplicada.

Secretària: Rosa M. Peris Sancho, professora del Departament de Matemàtica Aplicada.

Comissió avaluadora suplent

President: Vicente Candela Pomares, professor del Departament de Matemàtica Aplicada.

Vocal 1:

– Francisco Guerrero Cortina, professor del Departament de Matemàtica Aplicada.

Vocal 2:

– M^a Dolores Pérez Ramos, professora del Departament d'Àlgebra.

Vocal 3:

– Dionisio Yáñez Avendaño, professor de la Universitat Catòlica de València.

Secretari: Jose Vicente Arnau Córdoba, professor del Departament de Matemàtica Aplicada.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, DNI, teléfono de contacto y domicilio.
2. Denominación del puesto de trabajo: técnica o técnico superior de apoyo a la investigación.
3. Denominación del proyecto: «Técnicas Adaptativas Multinivel: Aplicaciones, CI11-073».
4. Firma y fecha de solicitud.
5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».
6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.
7. Debe dirigirse al Departamento de Matemática Aplicada de la Facultad de Matemáticas de la Universidad de València.

ANEXO III

Baremo

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
 - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
 - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
 - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: Pep Mulet Mestre, profesor del Departament de Matemàtica Aplicada.

Vocal 1:

– Rosa M^a Donat Beneito, profesora del Departament de Matemàtica Aplicada.

Vocal 2:

– Jose M^a Mazón Ruiz, profesor del Departament de Anàlisi Matemàtica.

Vocal 3:

– Francesc Arándiga Llaudes, profesor del Departament de Matemàtica Aplicada.

Secretaria: Rosa M^a Peris Sancho, profesora del Departament de Matemàtica Aplicada.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Vicente Candela Pomares, profesor del Departament de Matemàtica Aplicada.

Vocal 1:

– Francisco Guerrero Cortina, profesor del Departament de Matemàtica Aplicada.

Vocal 2:

– M^a Dolores Pérez Ramos, profesora del Departament de Àlgebra.

Vocal 3:

– Dionisio Yáñez Avendaño, profesor de la Universitat Catòlica de València.

Secretario: Jose Vicente Arnau Córdoba, profesor del Departament de Matemàtica Aplicada.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2011, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció d'una plaça de personal investigador d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei a temps complet. Projecte «Desarrollo de Códigos para Computación de Altas Prestaciones».
[2011/4209]

El Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, convoca una oferta pública de personal investigador d'acord amb les bases següents:

Primera. Denominació del lloc de treball
Personal investigador.

Segona. Retribució íntegra mensual
La retribució íntegra mensual, inclosa la part proporcional de les pagues extres, serà de 1.362,04 euros en concepte de sou base.

Tercera. Objecte i període
Col·laborar en la realització del projecte d'investigació: «Desarrollo de Códigos para Computación de Altas Prestaciones» amb funcions de tècnic/a superior de suport a la investigació.
La durada prevista d'aquest contracte serà de 11,5 mesos. En tot cas la durada del contracte està vinculada a la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària d'aquest.

El període de prova establert serà el que s'indique en la legislació laboral en vigor.

Quarta. Jornada de treball
A temps complet (37,5 hores setmanals).

Cinquena. Requisits dels aspirants
· Ser espanyol/a o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

· Tenir complits 16 anys.
· Estar en possessió del títol d'Enginyeria en Informàtica. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació d'aquestes o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.
· No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

· No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits han de posseir-se al dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte inesmorable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2011, del Rectorado de la Universidad Jaume I, por la que se convoca una oferta pública para la selección de una plaza de personal investigador de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio a tiempo completo. Proyecto «Desarrollo de Códigos para Computación de Altas Prestaciones». [2011/4209]

El Rectorado de la Universitat Jaume I, en uso de las competencias que le confiere la legislación vigente, convoca una oferta pública de personal investigador de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Denominación del puesto de trabajo
Personal investigador.

Segunda. Retribución íntegra mensual
La retribución íntegra mensual, incluida la parte proporcional de las pagas extras, será de 1.362,04 euros en concepto de sueldo base.

Tercera. Objeto y período
Colaborar en la realización del proyecto de investigación: «Desarrollo de Códigos para Computación de Altas Prestaciones», con funciones de técnico/a superior de apoyo a la investigación.
La duración prevista de este contrato será de 11,5 meses. En todo caso la duración del contrato está vinculada a la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria de este.

El período de prueba establecido será el que se indique en la legislación laboral en vigor.

Cuarta. Jornada de trabajo
A tiempo completo (37,5 horas semanales).

Quinta. Requisitos de los aspirantes
Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentre definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

· Tener cumplidos 16 años.
· Estar en posesión del título de Ingeniería en Informática. En el caso de titulaciones obtenidas al extranjero hay que estar en posesión de la credencial que acredite la homologación de estas o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre.
· No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

· No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de sus funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deben poseerse al día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la signatura del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, esta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

Sisena. Mèrits preferents

- Computació matricial: biblioteques d'altres prestacions per a GPU, multi-core, etc.
- Anàlisis i algorismes numèrics de computació matricial.
- Programació de GPU.

Setena. Sistema selectiu de la plaça

Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valorarà els currículums dels aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevista als aspirants. En el supòsit de realitzar la prova aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en què cas que valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil dels candidats no s'ajuste, en la seua totalitat, a les necessitats del projecte.

Huitena. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que pugua produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se al professor Enrique S. Quintana Ortí, e-mail <quintana@uji.es>.

Novena. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Currículum, amb els mèrits justificats documentalment.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud ha de figurar el número 13414.

Les instàncies presentades a les oficines de correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en el part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquells, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle

Sexta. Méritos preferentes

- a) Computación matricial: bibliotecas de altas prestaciones para GPUs, multi-core, etc.
- b) Análisis y algoritmos numéricos de computación matricial
- c) Programación de GPUs.

Séptima. Sistema selectivo de la plaza

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará los currículum de los aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una prueba y/o entrevista a los aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminatória y podrá ser teórica y/o práctica; se puntuará de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comisión evaluadora puede declarar desierto el procedimiento de selección en que caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de los candidatos no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

Octava. Comisión evaluadora

La comisión evaluadora tiene la estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los miembros de la comisión deben abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El presidente puede solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ningún de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que pueda producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se debe ajustar en todo momento al que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para cualquiera aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas pueden dirigirse al profesor Enrique S. Quintana Ortí (e-mail <quintana@icc.uji.es>)

Novena. Presentación de instancias

Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículo y los documentos que acreditan los méritos alegados, se deben presentar en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- d) Una fotocopia del DNI.
- e) Currículo, con los méritos justificados documentalment.

En el apartado «Código» de la solicitud debe figurar el número 13414.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos. Las instancias se deben presentar en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las solicitudes, debe figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

No será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, hay suficiente con la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de aquellos, así como sus datos que figuran en la instancia, sin perjuicio que en cualquier momento la comisión o la Universitat pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deben presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acreditan el vincle

de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a costa seu o està a càrrec seu.

Deu. Llista d'admesos i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-ho.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, siti en la segona planta de l'Edifici Rectorat i Serveis Centrals, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

Onze. Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, pot revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 5 d'abril de 2011.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX I

Sol·licitud

DADES PERSONALS

Primer cognom
Segon cognom
Nom
Data de naixement:
DNI:
Telèfon:
Adreça i codi postal:
Localitat/comarca i província:

Codi: 13414.

SOL·LICITE

L'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal d ... , convocat per Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

DECLARE

Que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 201...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual van ser sol·licitades, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant el Servei de Recursos Humans d'aquesta universitat.

culo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional otro estado con que tengan dicho vínculo. Asimismo, deben presentar declaración jurada o promesa de este que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que el aspirante vive a su costa o está a su cargo.

Diez. Lista de admitidos y resultado de la selección

Finalizado el plazo para presentar instancias, el rector dictará una resolución por la que se aprobará la lista de admitidos y excluidos en este proceso selectivo, así como la composición del comisión evaluadora encargado de juzgarlo.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablero de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, sito en la segunda planta del edificio Rectorado y Servicios Centrales, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, y en la siguiente dirección de Internet: <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

Once. Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora, pueden ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración, en su caso, puede revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castellón de la Plana, 5 de abril de 2011.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANEXO I

Solicitud

DATOS PERSONALES

Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
Fecha de nacimiento:
DNI:
TELÉFONO:
Dirección y código postal:
Localidad/comarca y provincia:

Código: 13414.

SOLICITO

La admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal d ..., convocado por Resolución de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

DECLARO

Que son ciertas los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)

Castellón de la Plana, ... d ... de 201...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Vuestros datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el cual fueron solicitadas, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de los Datos. Podéis ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante el Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat.

ANNEX II

Barem

- A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça
A.1) Expedient acadèmic (fins a 15 punts).
A.2) Beques FPI, de suport a la investigació o homologades: fins a 15 punts.
B) Experiència en activitats professionals o d'R+D relacionades amb el projecte i perfil de la plaça (temps en el lloc de treball, publicacions, ponències i comunicacions presentades a congressos, participació en projectes d'investigació i/o contractes amb administració/empresa, estades en altres centres d'investigació): fins a 40 punts.
C) Altres mèrits (idiomes d'interès científic, valencià, docència universitària, etc.): fins a 10 punts.
D) Entrevista, destinada a avaluar els coneixements del candidat o candidata en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a 20 punts.
Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça.

ANNEX III

Comissió avaluadora

- Comissió avaluadora titular:
President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.
Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.
Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

ANEXO II

Baremo

- A) Formación relacionada con el proyecto y perfil de la plaza:
A.1) Expediente académico (hasta 15 puntos).
A.2) Beques FPI, de apoyo a la investigación u homologadas: hasta 15 puntos.
B) Experiencia en actividades profesionales o de I+D relacionadas con el proyecto y perfil de la plaza: tiempo en el puesto de trabajo, publicaciones, ponencias y comunicaciones presentadas a congresos, participación en proyectos de investigación y/o contratos con administración/empresa, estancias en otros centros de investigación (hasta 40 puntos).
C) Otros méritos (idiomas de interés científico, valenciano, docencia universitaria, etc.): hasta 10 puntos.
D) Entrevista, destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto: hasta 20 puntos.
Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza.

ANEXO III

Comisión evaluadora

- Comisión evaluadora titular:
Presidente: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.
Vocales: tres en representación de la Universitat Jaume I.
Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz pero sin voto.

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a superior de apoyo a la investigación (PF1806), por el sistema de concurso-oposición (Convocatoria de 14.01.2011, DOCV 31.01.2011. Codi: 2011/P/FC/C/26). [2011/3958]

De conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la Convocatoria de 14 de enero de 2011, por la que se convocan pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo A, subgrupo A1, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1806) de esta Universidad Politécnica de Valencia, sector administración especial, por el sistema de concurso-oposición, este Rectorado resuelve:

Primer

Publicar las listas provisionales de admitidos y excluidos que figuren en el anexo I de esta resolución, con expresión de las causas de su no admisión.

Segon

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para subsanar los errores que hayan motivado su no admisión o formular las reclamaciones a que hubiere lugar.

Tercer

Todas estas reclamaciones se formularán por escrito a través del Registro General de la Universidad Politécnica de Valencia, en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy, en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Gandía o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quart

Hacer pública la composición del tribunal de selección titular y suplente de acuerdo con la base 12.1 de la convocatoria de estas pruebas selectivas, tal y como figura en el anexo II de la presente resolución.

València, 28 de març de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Llistat provisional d'admesos/exclusos

Llistat provisional d'admesos torn lliure

<i>Cognoms i nom</i>	<i>NIF</i>
Alberich Carles, Carolina Beatriz	44504022B
Benet Villen, Maria	29187369R
Cardona Cruaños, M. Victòria	28993656V
Gironés Sarrió, Ignasi	52719422H
Gisbert Llorens, Paula	24394157N
Pons Daunesse, Gemma	25415931B
Reina de La Torre, Abraham	20448399L
Velasco Ovejero, Virginia	70879705F
Vivó Muñoz, María del Carmen	73581496B
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a superior de apoyo a la investigación (PF1806), por el sistema de concurso-oposición (Convocatoria de 14.01.2011, DOCV de 31.01.2011. Código: 2011/P/FC/C/26). [2011/3958]

De conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la Convocatoria de 14 de enero de 2011, por la que se convocan pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo A, subgrupo A1, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1806) de esta Universidad Politécnica de Valencia, sector administración especial, por el sistema de concurso-oposición, este Rectorado resuelve:

Primero

Publicar las listas provisionales de admitidos y excluidos que figuren en el anexo I de esta resolución, con expresión de las causas de su no admisión.

Segundo

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, conforme al artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para subsanar los errores que hayan motivado su no admisión o formular las reclamaciones a que hubiere lugar.

Tercero

Todas estas reclamaciones se formularán por escrito a través del Registro General de la Universidad Politécnica de Valencia, en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy, en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Gandía, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarto

Hacer pública la composición del tribunal de selección titular y suplente de acuerdo con la base 12.1 de la convocatoria de estas pruebas selectivas, tal y como figura en el anexo II de la presente resolución.

Valencia, 28 de marzo de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Listado provisional de admitidos/excluidos

Lista provisional de admitidos turno libre

<i>Apellidos y nombre</i>	<i>NIF</i>
Alberich Carles, Carolina Beatriz	44504022B
Benet Villen, Maria	29187369R
Cardona Cruaños, M. Victòria	28993656V
Gironés Sarrió, Ignasi	52719422H
Gisbert Llorens, Paula	24394157N
Pons Daunesse, Gemma	25415931B
Reina de La Torre, Abraham	20448399L
Velasco Ovejero, Virginia	70879705F
Vivó Muñoz, María del Carmen	73581496B
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

Llistat provisional d'exclusos torn lliure

<i>Cognoms i nom</i>	<i>NIF</i>	<i>Motius d'exclusió</i>
Alvarez López-Doriga, Silvia	71428813J	20

Motius d'exclusió:

20. Certificat INEM presentat no és vàlid

ANNEX II

Tribunal titular:

Presidenta: M.^a Teresa Doménech Carbó, directora de l'Institut de Restauració del Patrimoni de la Universitat Politècnica de València

Vocal primer: Salvador Muñoz Viñas, catedràtic d'universitat de l'Àrea de Pintura de la Universitat Politècnica de València

Vocal segon: Francisco Juan Vidal, professor titular d'universitat de l'Àrea d'Expressió Gràfica Arquitectònica de la Universitat Politècnica de València

Vocal tercer: Vicente Guerola Blay, professor titular d'universitat de l'Àrea de Pintura de la Universitat Politècnica de València

Vocal quarta: María Victoria Vivancos Ramón, catedràtica d'universitat de l'Àrea de Pintura de la Universitat Politècnica de València

Secretària: Juana Cristina Bernal Navarro, tècnica superior de laboratori del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

Tribunal suplent:

Presidenta: María Castell Agustí, professora titular d'universitat de l'Àrea de Pintura de la Universitat Politècnica de València

Vocal primera: M.^a Julia Osca Pons, professora titular d'universitat de l'Àrea de Pintura de la Universitat Politècnica de València

Vocal segon: Adolfo Alonso Durá, professor titular d'escola universitària de l'Àrea de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures de la Universitat Politècnica de València

Vocal tercer: José Herráez Boquera, catedràtic d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria de la Universitat Politècnica de València

Vocal quart: Antonio Gallud Martínez, professor titular d'escola universitària de l'Àrea de Projectes Arquitectònics de la Universitat Politècnica de València

Secretària: María Begoña Carrascosa Moliner, professora titular d'universitat de l'Àrea de Pintura de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

Lista provisional de excluidos turno libre

<i>Apellidos y nombre</i>	<i>NIF</i>	<i>Motivos de exclusión</i>
Alvarez López-Doriga, Silvia	71428813J	20

Motivos de exclusión:

20. Certificado INEM presentado no es válido.

ANEXO II

Tribunal titular:

Presidenta: M.^a Teresa Domenech Carbo, directora del Instituto de Restauración del Patrimonio de la Universitat Politècnica de València

Vocal primero: Salvador Muñoz Viñas, catedràtic de universidad del Área de Pintura de la Universitat Politècnica de València

Vocal segundo: Francisco Juan Vidal, profesor titular de universidad del Área de Expresión Gráfica Arquitectónica de la Universitat Politècnica de València

Vocal tercero: Vicente Guerola Blay, profesor titular de universidad del Área de Pintura de la Universitat Politècnica de València

Vocal cuarta: María Victoria Vivancos Ramón, catedràtica de universidad del Área de Pintura de la Universitat Politècnica de València

Secretaria: Juana Cristina Bernal Navarro, técnica superior de laboratorio del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto

Tribunal suplente:

Presidenta: María Castell Agustí, profesora titular de universidad del Área de Pintura de la Universitat Politècnica de València

Vocal primera: M.^a Julia Osca Pons, profesora titular de universidad del Área de Pintura de la Universitat Politècnica de València

Vocal segundo: Adolfo Alonso Durá, profesor titular de escuela universitaria del Área de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras de la Universitat Politècnica de València

Vocal tercero: José Herráez Boquera, catedràtico de universidad del Área de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría de la Universitat Politècnica de València

Vocal cuarto: Antonio Gallud Martínez, profesor titular de escuela universitaria del Área de Proyectos Arquitectónicos de la Universitat Politècnica de València

Secretaria: María Begoña Carrascosa Moliner, profesora titular de universidad del Área de Pintura de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 30 de març de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos, el tribunal de selecció i la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic/a superior de suport a la investigació (PF1802), pel sistema de concurs oposició (Convocatòria de 13.01.2011, DOCV de 27.01.2011. Codi: 2011/P/FC/C/13). [2011/3952]

Ja que no hi ha cap aspirant exclòs per a participar en les proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup A1, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació, pel sistema de concurs oposició (PF1802) i de conformitat amb el que disposa la base quarta de la Resolució de 13 de gener de 2011 (DOCV de 27.01.2011), per la qual es convoquen aquestes proves selectives, aquest Rectorat resol:

Primer

Publicar la llista definitiva d'admesos que figura en l'annex I d'aquesta resolució i fer pública la composició del tribunal de selecció.

Segon

Convocar els aspirants admesos a la realització del primer exercici, que tindrà lloc en la data, a l'hora i al lloc que figuren en l'annex II.

València, 30 de març de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Llista definitiva d'admesos torn lliure

<i>Cognoms i nom</i>	<i>NIF</i>
Bielsa Ferrando, Laia	48307968X
Fababuj Roger, Manuel	73563269T
García García, Dionisio Miguel	22576482G
Leiva García, Rafael	73574691Z
Martínez Lianes, Mónica	22572557N
Otero Fons, Maria Isabel	44867379Z
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Pérez Page, María	04593434N
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

ANNEX II

Data, hora i lloc de celebració del primer exercici

Data realització del primer exercici	1 de juny de 2011
Hora realització del primer exercici	09.30 h
Lloc de celebració	Universitat Politècnica de València. Departament d'Enginyeria Química i Nuclear, edifici 5K, aula de Postgrau

Tribunal de selecció

Tribunal titular	
President	José Miguel Arnal Arnal, director de l'Institut de Seguretat Industrial, Radiofísica i Mediambiental de la Universitat Politècnica de València

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas definitivas de admitidos, tribunal de selección y fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a superior de apoyo a la investigación (PF1802), por el sistema de concurso-oposición (Convocatoria de 13.01.2011, DOCV de 27.01.2011. Código: 2011/P/FC/C/13). [2011/3952]

No habiendo ningún aspirante excluido para participar en las pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación por el sistema de concurso-oposición (PF1802) y de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la Resolución de 13 de enero de 2011 (DOCV de 27.01.2011), por la que se convocan estas pruebas selectivas, este Rectorado resuelve:

Primero

Publicar la lista definitiva de admitidos que figura en el anexo I de esta resolución, haciendo pública la composición del tribunal de selección como anexo II.

Segundo

Convocar a los aspirantes admitidos a la realización del primer ejercicio, que tendrá lugar en la fecha, hora y lugar que figuran en el anexo II.

Valencia, 30 de marzo de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Lista definitiva de admitidos turno libre

<i>Apellidos y nombre</i>	<i>NIF</i>
Bielsa Ferrando, Laia	48307968X
Fababuj Roger, Manuel	73563269T
García García, Dionisio Miguel	22576482G
Leiva García, Rafael	73574691Z
Martínez Lianes, Mónica	22572557N
Otero Fons, Maria Isabel	44867379Z
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Pérez Page, María	04593434N
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

ANEXO II

Fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio

Fecha realización del primer ejercicio	1 de junio de 2011
Hora de realización del primer ejercicio	09.30 h
Lugar de celebración	Universitat Politècnica de València. Departamento de Ingeniería Química y Nuclear, edificio 5K, aula de Posgrado

Tribunal de selección

Tribunal titular	
Presidente	José Miguel Arnal Arnal, director del Instituto de Seguridad Industrial, Radiofísica y Medioambiental de la Universitat Politècnica de València

Vocal primer	José García Antón, catedràtic d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal segon	Valentín Pérez Herranz, catedràtic d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	María José Muñoz Portero, professora titular d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal quarta	María Teresa Montañés Sanjuan, professora titular d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Secretària	Ángeles Garzón Salas, cap d'unitat administrativa del Departament d'Enginyeria Química i Nuclear de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

Tribunal suplent	
President	José Luis Guiñón Segura, catedràtic d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal primer	Antonio Eduardo Palomares Gimeno, professor titular d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal segona	Emma María Ortega Navarro, professora titular d'escola universitària de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	Anna Neus Igual Muñoz, professora titular d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal quarta	Silvia Alvarez Blanco, professora titular d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Secretària	María Lucía Ferreres Alba, administradora del Departament d'Enginyeria Química i Nuclear de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

Vocal primero	José García Antón, catedrático de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal segundo	Valentín Pérez Herranz, catedrático de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	María José Muñoz Portero, profesora titular de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal cuarta	María Teresa Montañés Sanjuan, profesora titular de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Secretaria	Ángeles Garzón Salas, jefa de unidad administrativa del Departamento de Ingeniería Química y Nuclear de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto

Tribunal suplente	
Presidente	José Luis Guiñón Segura, catedrático de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal primero	Antonio Eduardo Palomares Gimeno, profesor titular de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal segunda	Emma María Ortega Navarro, profesora titular de escuela universitaria del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	Anna Neus Igual Muñoz, profesora titular de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal cuarta	Silvia Alvarez Blanco, profesora titular de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Secretaria	María Lucía Ferreres Alba, administradora del Departamento de Ingeniería Química y Nuclear de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos, el tribunal de selecció i la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic/a superior de suport a la investigació (PF1803), pel sistema de concurs oposició (Convocatòria de 14.01.2011, DOCV de 28.01.2011. Codi: 2011/P/FC/C/24). [2011/3955]

Ja que no hi ha cap aspirant exclòs per a participar en les proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació, pel sistema de concurs oposició (PF1803) i de conformitat amb el que disposa la base quarta de la Resolució de 14 de gener de 2011 (DOCV de 28.01.2011), per la qual es convoquen aquestes proves selectives, aquest Rectorat resol:

Primer

Publicar la llista definitiva d'admesos que figura en l'annex I d'aquesta resolució i fer pública la composició del tribunal de selecció.

Segon

Convocar els aspirants admesos a la realització del primer exercici, que tindrà lloc en la data, a l'hora i al lloc que figuren en l'annex II.

València, 31 de març de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Llista definitiva d'admesos torn lliure

<i>Cognoms i nom</i>	<i>NIF</i>
García García, Dionisio Miguel	22576482G
Martínez Lianes, Mónica	22572557N
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

ANNEX II

Data, hora i lloc de celebració del primer exercici

Data realització del primer exercici: 7 de juny de 2011

Hora realització del primer exercici: 10.00 h

Lloc de celebració: Universitat Politècnica de València. Departament d'Enginyeria Química i Nuclear, Seminari Secció Nuclear, edifici 5i

Tribunal de selecció

<i>Tribunal titular</i>	
President	José Miguel Arnal Arnal, director de l'Institut de Seguretat Industrial, Radiofísica i Mediambiental de la Universitat Politècnica de València
Vocal primer	Rafael Miró Herrero, professor titular d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Nuclear de la Universitat Politècnica de València
Vocal segon	Gumersindo Jesús Verdú Martín, catedràtic d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Nuclear de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	Maria Pino Sancho Fernández, professora titular d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas definitivas de admitidos, tribunal de selección y fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a superior de apoyo a la investigación (PF1803), por el sistema de concurso-oposición (Convocatoria de 14.01.2011, DOCV de 28.01.2011. Código: 2011/P/FC/C/24). [2011/3955]

No habiendo ningún aspirante excluido para participar en las pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a superior de apoyo a la Investigación por el sistema de concurso-oposición (PF1803) y de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la Resolución de 14 de enero de 2011 (DOCV de 28.01.2011), por la que se convocan estas pruebas selectivas, este Rectorado resuelve:

Primero

Publicar la lista definitiva de admitidos que figura en el anexo I de esta resolución, haciendo pública la composición del tribunal de selección como anexo II.

Segundo

Convocar a los aspirantes admitidos a la realización del primer ejercicio, que tendrá lugar en la fecha, hora y lugar que figuran en el anexo II.

Valencia, 31 de marzo de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Lista definitiva de admitidos turno libre

<i>Apellidos y nombre</i>	<i>NIF</i>
García García, Dionisio Miguel	22576482G
Martínez Lianes, Mónica	22572557N
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

ANEXO II

Fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio

Fecha realización del primer ejercicio: 7 de junio de 2011

Hora de realización del primer ejercicio: 10.00 h

Lugar de celebración: Universitat Politècnica de València. Departamento de Ingeniería Química y Nuclear, Seminario Sección Nuclear, edificio 5i

Tribunal de selección

<i>Tribunal titular</i>	
Presidente	José Miguel Arnal Arnal, director del Instituto de Seguridad Industrial, Radiofísica y Medioambiental de la Universitat Politècnica de València
Vocal primero	Rafael Miró Herrero, profesor titular de universidad del Área de Ingeniería Nuclear de la Universitat Politècnica de València
Vocal segundo	Gumersindo Jesús Verdú Martín, catedrático de universidad del Área de Ingeniería Nuclear de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	Maria Pino Sancho Fernández, profesora titular de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València

Vocal quarta	Sofia Carlos Alberola, professora titular d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Secretària	María Lucía Ferreres Alba, administradora del Departament d'Enginyeria Química i Nuclear de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot
<i>Tribunal suplent</i>	
President	Sebastián Salvador Martorell Alsina, catedràtic d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Nuclear de la Universitat Politècnica de València
Vocal primer	Ricardo Sanchís Arnal, professor titular d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Nuclear de la Universitat Politècnica de València
Vocal segona	María Isabel Iborra Clar, professora titular d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	María Isabel Alcaina Miranda, professora titular d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal quart	José Ródenas Diago, catedràtic d'universitat de l'Àrea d'Enginyeria Nuclear de la Universitat Politècnica de València
Secretària	Ángeles Garzon Salas, cap d'unitat administrativa del Departament d'Enginyeria Química i Nuclear de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

Vocal cuarta	Sofia Carlos Alberola, profesora titular de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Secretaria	María Lucía Ferreres Alba, administradora del Departamento de Ingeniería Química y Nuclear de la Universitat Politècnica de València, que actuarà con voz pero sin voto
<i>Tribunal suplente</i>	
Presidente	Sebastián Salvador Martorell Alsina, catedrático de universidad del Área de Ingeniería Nuclear de la Universitat Politècnica de València
Vocal primero	Ricardo Sanchís Arnal, profesor titular de universidad del Área de Ingeniería Nuclear de la Universitat Politècnica de València
Vocal segunda	María Isabel Iborra Clar, profesora titular de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	María Isabel Alcaina Miranda, profesora titular de universidad del Área de Ingeniería Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal cuarto	José Ródenas Diago, catedrático de universidad del Área de Ingeniería Nuclear de la Universitat Politècnica de València
Secretaria	Ángeles Garzón Salas, jefa de unidad administrativa del Departamento de Ingeniería Química y Nuclear de la Universitat Politècnica de València, que actuarà con voz pero sin voto

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011 de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos, el tribunal de selecció i la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1793), pel sistema de concurs oposició. (Convocatòria de 13 de gener de 2011 DOCV 27 de gener de 2011). (Codi: 2011/P/FC/C/16). [2011/3897]

Ja que no hi ha cap aspirant exclòs per a participar en les proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup A1, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació, pel sistema de concurs oposició (PF1793) i de conformitat amb el que disposa la base quarta de la Resolució de 13 de gener de 2011 (DOCV del dia 27 de gener de 2011) per la qual es convoquen aquestes proves selectives, aquest Rectorat resol:

Primer

Publicar la llista definitiva d'admesos que figura en l'annex I d'aquesta resolució i fer pública la composició del tribunal de selecció.

Segon

Convocar els aspirants admesos a la realització del primer exercici, que tindrà lloc en la data, a l'hora i al lloc que figuren en l'annex II.

València, 31 de març de 2011.– El rector de la Universitat Politècnica de València: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Llista definitiva d'admesos torn lliure

Cognoms i nom	NIF
Arribas Viana, María de los Desamparados	24360586K
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

ANNEX II

Data, hora i lloc de celebració del primer exercici

Data realització del primer exercici: 1 de juny de 2011
Hora realització del primer exercici: 10.00 h
Lloc de celebració: Universitat Politècnica de València
Institut de Tecnologia Química, Edifici 6C, 2a planta-Sala de Reunions 3

Tribunal de Selecció

Tribunal titular
President: Miguel Ángel Miranda Alonso, director de l'Institut Universitari Mixt de Tecnologia Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal primera: Sara Iborra Chornet, professora titular d'universitat de l'Àrea de Química Orgànica de la Universitat Politècnica de València
Vocal segon: Agustín Martínez Feliu, professor d'investigació del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal tercera: M^a Cristina Martínez Sánchez, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal quart: Germán Ignacio Sastre Navarro, investigador científic del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011 de la universidad Politècnica de Valencia, por la que se publican las listas definitivas de admitidos, tribunal de selección y fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1793), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatoria de 13 de enero de 2011 DOCV 27 de enero de 2011). (Código: 2011/P/FC/C/16). [2011/3897]

No habiendo ningún aspirante excluido para participar en las pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación por el sistema de concurso-oposición (PF1793) y de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la Resolución de 13 de enero de 2011 (DOCV 27 de enero de 2011) por la que se convocan estas pruebas selectivas, este Rectorado resuelve:

Primero

Publicar la lista definitiva de admitidos que figura en el anexo I de esta resolución. Haciendo pública la composición del tribunal de selección como anexo II.

Segundo

Convocar a los aspirantes admitidos a la realización del primer ejercicio, que tendrá lugar en la fecha, hora y lugar que figuran en el anexo II.

Valencia, 31 de marzo de 2011.– El rector de la Universitat Politècnica de València: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Llista definitiva de admitidos turno libre

Apellidos y nombre	NIF
Arribas Viana, María de los Desamparados	24360586K
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

ANEXO II

Fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio

Fecha realización del primer ejercicio: 1 de junio de 2011
Hora de realización del primer ejercicio: 10.00 h
Lugar de celebración: Universitat Politècnica de València.
Instituto de Tecnología Química, Edificio 6C, 2ª planta– Sala de Reuniones 3

Tribunal de Selección

Tribunal titular
Presidente: Miguel Ángel Miranda Alonso, director del Instituto Universitario Mixto de Tecnología Química de la Universidad Politècnica de Valencia
Vocal primera: Sara Iborra Chornet, profesora titular de universidad del Área de Química Orgànica de la Universidad Politècnica de Valencia
Vocal segundo: Agustín Martínez Feliu, profesor de investigación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal tercera: M^a Cristina Martínez Sánchez, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal cuarto: Germán Ignacio Sastre Navarro, investigador científico del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Secretari: Àngel Cantin Sanz, titulat superior del Consell Superior d'Investigacions Científiques, que actuarà amb veu però sense vot

Tribunal suplent

President: José Manuel López Nieto, professor d'investigació del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Vocal primera: María José Climent Olmedo, professora titular d'universitat de l'Àrea de Química Orgànica de la Universitat Politècnica de València

Vocal segona: M^a José Sabater Picot, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Vocal tercer: Luis Joaquín Martínez Triguero, científic titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Vocal quarta: Susana Valencia Valencia, investigadora científica del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Secretari: José Alejandro Vidal Moya, titulat superior del Consell Superior d'Investigacions Científiques, que actuarà amb veu però sense vot

Secretario: Àngel Cantin Sanz, titulado superior del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, que actuará con voz pero sin voto

Tribunal suplente

Presidente: José Manuel López Nieto, profesor de investigación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Vocal primera: María José Climent Olmedo, profesora titular de universidad del Área de Química Orgánica de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal segunda: M^a José Sabater Picot, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Vocal tercero: Luis Joaquín Martínez Triguero, científico titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Vocal cuarta: Susana Valencia Valencia, investigadora científica del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Secretario: José Alejandro Vidal Moya, titulado superior del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, que actuará con voz pero sin voto

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1795), pel sistema de concurs oposició. (Convocatòria de 13 de gener de 2011, DOCV 27 de gener de 2011). (Codi: 2011/P/FC/C/17). [2011/3901]

De conformitat amb el que disposa la base quarta de la convocatòria de 13 de gener de 2011, per la qual es convoquen proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup A, subgrup A1, tècnic superior de suport a la investigació (PF1795) d'aquesta Universitat Politècnica de València, sector d'administració especial, pel sistema de concurs oposició, aquest Rectorat resol:

Primer. Publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos que figuren en l'annex I d'aquesta resolució, amb expressió de les causes de la no-admissió.

Segon. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per a esmenar els errors que haja motivat la no-admissió o formular les reclamacions pertinents.

Tercer. Totes aquestes reclamacions es formularan per escrit a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quart. Fer pública la composició del tribunal de selecció titular i suplent, d'acord amb la base 12.1 de la convocatòria d'aquestes proves selectives, tal com figura en l'annex II d'aquesta resolució.

València, 31 de març de 2011.– El rector de la Universitat Politècnica de València: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Llistat provisional d'admesos / exclosos

Llistat provisional d'admesos torn lliure

Cognoms i nom	NIF
Cortes Moliner, Ruth	44509994A
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

Llistat provisional d'exclosos torn lliure

Cognoms i nom	NIF	Motius d'exclusió
Sauvanau ., Laurent L.A.	X-2769823W	1

Motius d'exclusió:
1. No aportar fotocòpia passaport

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1795), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatoria de 13 de enero de 2011 DOCV 27 de enero de 2011). (Código: 2011/P/FC/C/17). [2011/3901]

De conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria de 13 de enero de 2011, por la que se convocan pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo A, subgrupo A1, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1795), de esta Universitat Politècnica de València, sector administración especial, por el sistema de concurso-oposición, este Rectorado resuelve:

Primero. Publicar las listas provisionales de admitidos y excluidos que figuran en el anexo I de esta resolución, con expresión de las causas de su no admisión.

Segundo. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, conforme al artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para subsanar los errores que hayan motivado su no admisión o formular las reclamaciones a que hubiere lugar.

Tercero. Todas estas reclamaciones se formularán por escrito a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarto. Hacer pública la composición del tribunal de selección titular y suplente de acuerdo con la base 12.1 de la convocatoria de estas pruebas selectivas, tal y como figura en el anexo II de la presente resolución.

Valencia, 31 de marzo de 2011.– El rector de la Universitat Politècnica de València: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Listado provisional de admitidos / excluidos

Lista provisional de admitidos turno libre

Apellidos y nombre	NIF
Cortés Moliner, Ruth	44509994A
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

Lista provisional de excluidos turno libre

Apellidos y nombre	NIF	Motivos de exclusión
Sauvanau, Laurent L.A.	X-2769823W	1

Motivos de exclusión:
1. No aportar fotocopia del pasaporte.

ANNEX II

Tribunal titular	
President	Miguel Ángel Miranda Alonso, director de l'Institut Universitari Mixt de Tecnologia Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal primera	Sara Iborra Chornet, professora titular d'universitat de l'Àrea de Química Orgànica de la Universitat Politècnica de València
Vocal segon	Agustín Martínez Feliu, professor d'investigació del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal tercera	M ^a Cristina Martínez Sánchez, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal quart	Germán Ignacio Sastre Navarro, investigador científic del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Secretari	Ángel Cantin Sanz, titulat superior del Consell Superior d'Investigacions Científiques, que actuarà amb veu però sense vot

Tribunal suplent	
President	José Manuel López Nieto, professor d'investigació del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal primera	María José Climent Olmedo, professora titular d'universitat de l'Àrea de Química Orgànica de la Universitat Politècnica de València
Vocal segona	M ^a José Sabater Picot, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal tercer	Luis Joaquín Martínez Triguero, científic titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal quarta	Susana Valencia Valencia, investigadora científica del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Secretari	José Alejandro Vidal Moya, titulat superior del Consell Superior d'Investigacions Científiques, que actuarà amb veu però sense vot

ANEXO II

Tribunal titular	
Presidente	Miguel Ángel Miranda Alonso, director del Instituto Universitario Mixto de Tecnología Química de la Universitat Politècnica de València
Vocal primera	Sara Iborra Chornet, profesora titular de universidad del Área de Química Orgánica de la Universitat Politècnica de València
Vocal segundo	Agustín Martínez Feliu, profesor de investigación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal tercera	M ^a Cristina Martínez Sánchez, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal cuarto	Germán Ignacio Sastre Navarro, investigador científico del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Secretario	Ángel Cantin Sanz, titulado superior del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, que actuará con voz pero sin voto

Tribunal suplente	
Presidente	José Manuel López Nieto, profesor de investigación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal primera	María José Climent Olmedo, profesora titular de universidad del Área de Química Orgánica de la Universitat Politècnica de València
Vocal segunda	M ^a José Sabater Picot, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal tercero	Luis Joaquín Martínez Triguero, científico titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal cuarta	Susana Valencia Valencia, investigadora científica del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Secretario	José Alejandro Vidal Moya, titulado superior del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, que actuará con voz pero sin voto

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1796), pel sistema de concurs oposició (convocatòria de 13 de gener de 2011, DOCV de 28.01.2011) (codi: 2011/P/FC/C/18). [2011/3902]

De conformitat amb el que disposa la base quarta de la convocatòria de 13 de gener de 2011, per la qual es convoquen proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup A, subgrup A1, tècnic superior de suport a la investigació (PF1796) d'aquesta Universitat Politècnica de València, sector d'administració especial, pel sistema de concurs oposició, aquest Rectorat resol:

Primer

Publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos que figuren en l'annex I d'aquesta resolució, amb expressió de les causes de la no-admissió.

Segon

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per a esmenar els errors que haja motivat la no-admissió o formular les reclamacions pertinents.

Tercer

Totes aquestes reclamacions es formularan per escrit a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quart

Fer pública la composició del tribunal de selecció titular i suplent, d'acord amb la base 12.1 de la convocatòria d'aquestes proves selectives, tal com figura en l'annex II d'aquesta resolució.

València, 31 de març de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Llista provisional d'admesos/exclosos

Llista provisional d'admesos torn lliure:

<i>Cognoms i nom</i>	<i>NIF</i>
Bielsa Ferrando, Laia	48307968X
Garrido Palanca, Cristina	52659282T
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Zapata Peral, Jose Miguel	44867526T

Llista provisional d'exclosos torn lliure:

<i>Cognoms i nom</i>	<i>NIF</i>	<i>Motius d'exclusió</i>
Cortinas Vicent, Alicia	29205658M	3
Pedros Salvá, Vicente José	52784750A	20
Solis Mateos, Guadalupe	28943330S	20
Velty -, Alexandra Isabelle Lucienne	X0262240V	1

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1796), por el sistema de concurso-oposición (convocatoria de 13 de enero de 2011, DOCV de 28.01.2011) (código: 2011/P/FC/C/18). [2011/3902]

De conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria de 13 de enero de 2011, por la que se convocan pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo A, subgrupo A1, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1796) de esta Universitat Politècnica de València, sector administración especial, por el sistema de concurso-oposición, este Rectorado resuelve:

Primero

Publicar las listas provisionales de admitidos y excluidos que figuren en el anexo I de esta resolución, con expresión de las causas de su no admisión.

Segundo

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, conforme al artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para subsanar los errores que hayan motivado su no admisión o formular las reclamaciones a que hubiere lugar.

Tercero

Todas estas reclamaciones se formularán por escrito a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarto

Hacer pública la composición del tribunal de selección titular y suplente de acuerdo con la base 12.1 de la convocatoria de estas pruebas selectivas, tal y como figura en el anexo II de la presente resolución.

Valencia, 31 de marzo de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Listado provisional de admitidos/excluidos

Llista provisional de admitidos turno libre:

<i>Apellidos y nombre</i>	<i>NIF</i>
Bielsa Ferrando, Laia	48307968X
Garrido Palanca, Cristina	52659282T
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

Llista provisional de exclosos turno libre:

<i>Apellidos y nombre</i>	<i>NIF</i>	<i>Motivos de exclusión</i>
Cortinas Vicent, Alicia	29205658M	3
Pedros Salvá, Vicente José	52784750A	20
Solis Mateos, Guadalupe	28943330S	20
Velty -, Alexandra Isabelle Lucienne	X0262240V	1

Motius d'exclusió:

1. No aportar fotocòpia passaport.
3. Omissió de la firma en la sol·licitud.
20. Certificat INEM presentat no és vàlid.

ANNEX II

Tribunal titular:

President: Miguel Ángel Miranda Alonso, director de l'Institut Universitari Mixt de Tecnologia Química de la Universitat Politècnica de València

Vocal primera: Sara Iborra Chornet, professora titular d'universitat de l'Àrea de Química Orgànica de la Universitat Politècnica de València

Vocal segon: Agustín Martínez Feliu, professor d'investigació del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Vocal tercera: M.^a Cristina Martínez Sánchez, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Vocal quart: Germán Ignacio Sastre Navarro, investigador científic del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Secretari: Ángel Cantin Sanz, titulado superior del Consell Superior d'Investigacions Científiques, que actuarà amb veu però sense vot

Tribunal suplent:

President: José Manuel López Nieto, professor d'investigació del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Vocal primera: María José Climent Olmedo, professora titular d'universitat de Química Orgànica de la Universitat Politècnica de València

Vocal segona: M.^a José Sabater Picot, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Vocal tercer: Luis Joaquín Martínez Triguero, científic titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Vocal quarta: Susana Valencia Valencia, investigadora científica del Consell Superior d'Investigacions Científiques

Secretari: José Alejandro Vidal Moya, titulat superior del Consell Superior d'Investigacions Científiques, que actuarà amb veu però sense vot

Motivos de exclusión:

1. No aportar fotocopia del pasaporte.
3. Omitir la firma en la instancia.
20. Certificado INEM presentado no es válido.

ANEXO II

Tribunal titular:

Presidente: Miguel Ángel Miranda Alonso, director del Instituto Universitario Mixto de Tecnología Química de la Universitat Politècnica de València

Vocal primera: Sara Iborra Chornet, profesora titular de universidad del Área de Química Orgànica de la Universitat Politècnica de València

Vocal segundo: Agustín Martínez Feliu, profesor de investigación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Vocal tercera: M.^a Cristina Martínez Sánchez, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Vocal cuarto: Germán Ignacio Sastre Navarro, investigador científico del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Secretario: Ángel Cantin Sanz, titulado superior del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, que actuarà con voz pero sin voto

Tribunal suplente:

Presidente: José Manuel López Nieto, profesor de investigación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Vocal primera: María José Climent Olmedo, profesora titular de universidad del Área de Química Orgànica de la Universitat Politècnica de València

Vocal segunda: M.^a José Sabater Picot, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Vocal tercero: Luis Joaquín Martínez Triguero, científico titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Vocal cuarta: Susana Valencia Valencia, investigadora científica del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Secretario: José Alejandro Vidal Moya, titulado superior del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, que actuarà con voz pero sin voto

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1798), pel sistema de concurs oposició (Convocatòria de 14 de gener de 2011, DOCV 28 de gener de 2011). (Codi: 2011/P/FC/C/20). [2011/3903]

De conformitat amb el que disposa la base quarta de la convocatòria de 14 de gener de 2011, per la qual es convoquen proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup A, subgrup A1, tècnic superior de suport a la investigació (PF1798) d'aquesta Universitat Politècnica de València, sector d'administració especial, pel sistema de concurs oposició, aquest Rectorat resol:

Primer. Publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos que figuren en l'annex I d'aquesta resolució, amb expressió de les causes de la no-admissió.

Segon. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per a esmenar els errors que haja motivat la no-admissió o formular les reclamacions pertinents.

Tercer. Totes aquestes reclamacions es formularan per escrit a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quart. Fer pública la composició del tribunal de selecció titular i suplent, d'acord amb la base 12.1 de la convocatòria d'aquestes proves selectives, tal com figura en l'annex II d'aquesta resolució.

València, 31 de març de 2011.– El rector de la Universitat Politècnica de València: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Llistat provisional d'admesos / exclosos

Llistat provisional d'admesos torn lliure

Cognoms i nom	NIF
Gil Ortiz, Ricardo	22573801Z
Guardiola Herráez, Vicente Gerardo	73529483R
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

Llistat provisional d'exclosos torn lliure

Cognoms i nom	NIF	Motius d'exclusió
Pedrós Salvá, Vicente José	52784750A	20

Motius d'exclusió:

20. Certificat INEM presentat no és vàlid.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1798), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatòria de 14 de enero de 2011, DOCV 28 de enero de 2011). (Código: 2011/P/FC/C/20). [2011/3903]

De conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria de 14 de enero de 2011, por la que se convocan pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo A, subgrupo A1, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1798) de esta Universitat Politècnica de València, sector administración especial, por el sistema de concurso-oposición, este Rectorado resuelve:

Primero. Publicar las listas provisionales de admitidos y excluidos que figuran en el anexo I de esta resolución, con expresión de las causas de su no admisión.

Segundo. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, conforme al artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para subsanar los errores que hayan motivado su no admisión o formular las reclamaciones a que hubiere lugar.

Tercero. Todas estas reclamaciones se formularán por escrito a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarto. Hacer pública la composición del tribunal de selección titular y suplente de acuerdo con la base 12.1 de la convocatoria de estas pruebas selectivas, tal y como figura en el anexo II de la presente resolución.

Valencia, 31 de marzo de 2011.– El rector de la Universitat Politècnica de València: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Listado provisional de admitidos / excluidos

Lista provisional de admitidos turno libre

Apellidos y nombre	NIF
Gil Ortiz, Ricardo	22573801Z
Guardiola Herraéz, Vicente Gerardo	73529483R
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

Lista provisional de excluidos turno libre

Apellidos y nombre	NIF	Motivos de exclusión
Pedrós Salvá, Vicente José	52784750A	20

Motivos de exclusión:

20. Certificado INEM presentado no es válido.

ANNEX II

Tribunal titular	
President	Vicente Pallás Benet, director de l'Institut Universitari Mixt de Biologia Molecular i Cel·lular de la Universitat Politècnica de València
Vocal primer	José Pío Beltrán Porter, professor d'investigació del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal segon	Antonio Granell Richart, professor d'investigació del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal tercera	Carmen Hernández Fort, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal quart	José M ^a Belles Albert, professor titular d'universitat de l'Àrea de Bioquímica i Biologia Molecular de la Universitat Politècnica de València
Secretari	Juan Ramón Galdeano Richart, gestor instituts d'Investigació de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

Tribunal suplent	
President	Ramón Serrano Salom, catedràtic d'universitat de l'Àrea de Bioquímica i Biologia Molecular de la Universitat Politècnica de València
Vocal primer	Vicente Conejero Tomás, catedràtic d'universitat de l'Àrea de Bioquímica i Biologia Molecular de la Universitat Politècnica de València
Vocal segona	Cristina Ferrándiz Maestre, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal tercera	María Dolores Gómez Jiménez, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal quarta	Isabel López Díaz, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Secretari	Luis Antonio Cañas Clemente, investigador científic del Consell Superior d'Investigacions Científiques, que actuarà amb veu però sense vot

ANEXO II

Tribunal titular	
Presidente	Vicente Pallás Benet, director del Instituto Universitario Mixto de Biología Molecular y Celular de Plantas de la Universitat Politècnica de València
Vocal primero	José Pío Beltrán Porter, profesor de investigación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal segundo	Antonio Granell Richart, profesor de investigación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal tercera	Carmen Hernández Fort, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal cuarto	José M ^a Belles Albert, profesor titular de universidad del Área de Bioquímica y Biología Molecular de la Universitat Politècnica de València
Secretario	Juan Ramón Galdeano Richart, gestor institutos de investigación de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto

Tribunal suplente	
Presidente	Ramón Serrano Salom, catedrático de universidad del Área de Bioquímica y Biología Molecular de la Universitat Politècnica de València
Vocal primero	Vicente Conejero Tomás, catedrático de universidad del Área de Bioquímica y Biología Molecular de la Universitat Politècnica de València
Vocal segunda	Cristina Ferrándiz Maestre, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal tercera	María Dolores Gómez Jiménez, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal cuarta	Isabel López Díaz, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Secretario	Luis Antonio Cañas Clemente, investigador científico del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, que actuará con voz pero sin voto

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011 de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1799), pel sistema de concurs oposició. (Convocatòria de 14 de gener de 2011, DOCV 28 de gener de 2011). (Codi: 2011/P/FC/C/22). [2011/3904]

De conformitat amb el que disposa la base quarta de la convocatòria de 14 de gener de 2011, per la qual es convoquen proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup A, subgrup A1, tècnic superior de suport a la Investigació (pf1799) d'aquesta Universitat Politècnica de València, sector d'administració especial, pel sistema de concurs oposició, aquest rectorat resol:

Primer. Publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos que figuren en l'annex I d'aquesta resolució, amb expressió de les causes de la no-admissió.

Segon. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per a esmenar els errors que haja motivat la no-admissió o formular les reclamacions pertinents.

Tercer. Totes aquestes reclamacions es formularan per escrit a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quart. Fer pública la composició del tribunal de selecció titular i suplent, d'acord amb la base 12.1 de la convocatòria d'aquestes proves selectives, tal com figura en l'annex II d'aquesta resolució.

València, 31 de març de 2011.– El rector de la Universitat Politècnica de València: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Llistat provisional d'admesos / exclosos

Llistat provisional d'admesos torn lliure

Cognoms i nom	NIF
Cortinas Vicent, Alicia	29205658M
Díez Díaz, Mónica	25423722M
Gil Ortiz, Ricardo	22573801Z
Martí Jiménez, Miguel	22582923M
Martínez Aguilar, José	78687347T
Mir Sanchis, Ignacio	78494889Y
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Tarraga Herrero, Susana	53098452P
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011 de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1799), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatoria de 14 de enero de 2011, DOCV 28 de enero de 2011). (Código: 2011/P/FC/C/22). [2011/3904]

De conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria de 14 de enero de 2011 por la que se convocan pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo A, subgrupo A1, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1799) de esta Universitat Politècnica de València, sector administración especial, por el sistema de concurso-oposición, este Rectorado resuelve:

Primero. Publicar las listas provisionales de admitidos y excluidos que figuran en el anexo I de esta resolución, con expresión de las causas de su no admisión.

Segundo. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, conforme al artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para subsanar los errores que hayan motivado su no admisión o formular las reclamaciones a que hubiere lugar.

Tercero. Todas estas reclamaciones se formularán por escrito a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarto. Hacer pública la composición del tribunal de selección titular y suplente de acuerdo con la base 12.1 de la convocatoria de estas pruebas selectivas, tal y como figura en el anexo II de la presente resolución.

Valencia, 31 de marzo de 2011.– El rector de la Universitat Politècnica de València: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Listado provisional de admitidos / excluidos

Lista provisional de admitidos turno libre

Apellidos y nombre	NIF
Cortinas Vicent, Alicia	29205658M
Díez Díaz, Mónica	25423722M
Gil Ortiz, Ricardo	22573801Z
Martí Jiménez, Miguel	22582923M
Martínez Aguilar, José	78687347T
Mir Sanchis, Ignacio	78494889Y
Pérez Carbonell, Mónica	21663090B
Tarraga Herrero, Susana	53098452P
Zapata Peral, Jose Miguel	44867526T

Llistat provisional d'exclusos torn lliure

Cognoms i nom	NIF	Motius d'exclusió
Antúnez Temporal, Oreto	20826797K	1

Motius d'exclusió:

- No aportar fotocòpia DNI.

ANNEX II

Tribunal titular	
President	Vicente Pallás Benet, director de l'Institut Universitari Mixt de Biologia Molecular i Cel·lular de Plantes de la Universitat Politècnica de València
Vocal primer	Luis Antonio Cañas Clemente, investigador científic del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal segon	Vicente Conejero Tomás, catedràtic d'universitat de l'Àrea de Bioquímica i Biologia Molecular de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercer	Ismael Rodrigo Bravo, professor titular d'universitat de l'Àrea de Bioquímica i Biologia Molecular de la Universitat Politècnica de València
Vocal quart	José Miguel Mulet Salort, professor titular d'universitat de l'Àrea de Bioquímica i Biologia Molecular de la Universitat Politècnica de València
Secretari	Juan Ramón Galdeano Richart, gestor instituts d'Investigació de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

Tribunal suplent	
President	Ramón Serrano Salom, catedràtic d'universitat de l'Àrea de Bioquímica i Biologia Molecular de la Universitat Politècnica de València
Vocal primera	Isabel López Díaz, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal segona	Cristina Ferrándiz Maestre, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal tercera	Carmen Hernández Fort, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Vocal quarta	María Dolores Gómez Jiménez, científica titular del Consell Superior d'Investigacions Científiques
Secretari	José M ^a Belles Albert, professor titular d'universitat de l'Àrea de Bioquímica i Biologia Molecular de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

Lista provisional de excluidos turno libre

Apellidos y nombre	NIF	Motivos de exclusión
Antúnez Temporal, Oreto	20826797K	1

Motivos de exclusión:

- No aportar fotocopia del DNI.

ANEXO II

Tribunal titular	
Presidente	Vicente Pallás Benet, director del Instituto Universitarios Mixto de Biología Molecular y Celular de Plantas de la Universitat Politècnica de València
Vocal primero	Luis Antonio Cañas Clemente, investigador científico del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal segundo	Vicente Conejero Tomás, catedrático de universidad del Área de Bioquímica y Biología Molecular de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercero	Ismael Rodrigo Bravo, profesor titular de universidad del Área de Bioquímica y Biología Molecular de la Universitat Politècnica de València
Vocal cuarto	José Miguel Mulet Salort, profesor titular de universidad del Área de Bioquímica y Biología Molecular de la Universitat Politècnica de València
Secretario	Juan Ramón Galdeano Richart, gestor institutos de investigación de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto

Tribunal suplente	
Presidente	Ramón Serrano Salom, catedrático de universidad del Área de Bioquímica y Biología Molecular de la Universitat Politècnica de València
Vocal primera	Isabel López Díaz, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal segunda	Cristina Ferrándiz Maestre, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal tercera	Carmen Hernández Fort, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Vocal cuarta	María Dolores Gómez Jiménez, científica titular del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Secretario	José M ^a Belles Albert, profesor titular de universidad del Área de Bioquímica y Biología Molecular de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos, el tribunal de selecció i la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació (PF1820), pel sistema de concurs oposició (convocatòria de 18 de gener de 2011, DOCV de 31.01.2011) (codi: 2011/P/FC/C/31). [2011/3951]

Ja que no hi ha cap aspirant exclòs per a participar en les proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de suport a la investigació, pel sistema de concurs oposició (PF1820) i de conformitat amb el que disposa la base quarta de la Resolució de 18 de gener de 2011 (DOCV 31.01.2011) per la qual es convoquen aquestes proves selectives, aquest Rectorat resol:

Primer

Publicar la llista definitiva d'admesos que figura en l'annex I d'aquesta resolució i fer pública la composició del tribunal de selecció.

Segon

Convocar els aspirants admesos a la realització del primer exercici, que tindrà lloc en la data, a l'hora i al lloc que figuren en l'annex II.

València, 1 d'abril de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Llista definitiva d'admesos torn lliure

<i>Cognoms i nom</i>	<i>NIF</i>
Alberich Carles, Carolina Beatriz	44504022B
González Vera, Ulises	43770760N
Moya Salvador, Vicente Javier	24338142W
Romera Ureste, David	25423102Y
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

ANNEX II

Data, hora i lloc de celebració del primer exercici

Data realització del primer exercici	7 de juny de 2011
Hora realització del primer exercici	09.00
Lloc de celebració	Universitat Politècnica de València Departament de Ciència Animal, edifici 7G, aula 3

Tribunal de selecció

<i>Tribunal titular</i>	
President	Antonio Germán Torres Salvador, director de l'Institut de Ciència i Tecnologia Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal primera	M. ^a Concepción Cervera Fras, catedràtica d'universitat de l'Àrea de Nutrició i Bromatologia de la Universitat Politècnica de València

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 1 de abril de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican las listas definitivas de admitidos, tribunal de selección y fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación (PF1820), por el sistema de concurso-oposición (convocatoria de 18 de enero de 2011, DOCV de 31.01.2011) (código: 2011/P/FC/C/31). [2011/3951]

No habiendo ningún aspirante excluido para participar en las pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de apoyo a la investigación por el sistema de concurso-oposición (PF1820) y de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la Resolución de 18 de enero de 2011 (DOCV 31.01.2011), por la que se convocan estas pruebas selectivas, este Rectorado resuelve:

Primero

Publicar la lista definitiva de admitidos que figura en el anexo I de esta resolución, haciendo pública la composición del tribunal de selección como anexo II.

Segundo

Convocar a los aspirantes admitidos a la realización del primer ejercicio, que tendrá lugar en la fecha, hora y lugar que figuran en el anexo II.

Valencia, 1 de abril de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Lista definitiva de admitidos turno libre

<i>Apellidos y nombre</i>	<i>NIF</i>
Alberich Carles, Carolina Beatriz	44504022B
González Vera, Ulises	43770760N
Moya Salvador, Vicente Javier	24338142W
Romera Ureste, David	25423102Y
Zapata Peral, José Miguel	44867526T

ANEXO II

Fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio

Fecha realización del primer ejercicio	7 de junio de 2011
Hora de realización del primer ejercicio	09.00
Lugar de celebración	Universitat Politècnica de València Departamento de Ciencia Animal, edificio 7G, aula 3

Tribunal de selección

<i>Tribunal titular</i>	
Presidente	Antonio Germán Torres Salvador, director del Instituto de Ciencia y Tecnología Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal primera	M. ^a Concepción Cervera Fras, catedràtica de universidad del Área de Nutrición y Bromatología de la Universitat Politècnica de València

Vocal segona	M. ^a Pilar Molina Pons, catedràtica d'universitat de l'Àrea de Producció Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	Maria del Pilar Hernández Pérez, professora titular d'universitat de Producció Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal quart	Enrique Blas Ferrer, professor titular d'universitat de l'Àrea de Producció Animal de la Universitat Politècnica de València
Secretària	Beatriz Abolafio Martínez, cap d'unitat administrativa del Servei de Gestió Econòmica de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

<i>Tribunal suplent:</i>	
President	Manuel Baselga Izquierdo, catedràtic d'universitat de l'Àrea de Producció Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal primer	Cristófol Josep Peris Ribera, catedràtic d'universitat de l'Àrea de Producció Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal segon	Juan José Pascual Amorós, professor titular d'universitat de l'Àrea de Nutrició i Bromatologia de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercer	José Salvador Vicente Antón, catedràtic d'universitat de l'Àrea de Producció Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal quart	Carlos Javier Fernández Martínez, professor titular d'universitat de l'Àrea de Producció Animal de la Universitat Politècnica de València
Secretària	Pilar Ramón Amer, cap d'unitat administrativa del Departament de Ciència Animal de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

Vocal segunda	M. ^a Pilar Molina Pons, catedràtica de universidad del Área de Producción Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	Maria del Pilar Hernández Pérez, profesora titular de universidad del Área de Producción Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal cuarto	Enrique Blas Ferrer, profesor titular de universidad del Área de Producción Animal de la Universitat Politècnica de València
Secretaria	Beatriz Abolafio Martínez, jefa de unidad administrativa del Servicio de Gestión Económica de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto

<i>Tribunal suplente</i>	
Presidente	Manuel Baselga Izquierdo, catedrático de universidad del Área de Producción Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal primero	Cristófol Josep Peris Ribera, catedrático de universidad del Área de Producción Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal segundo	Juan José Pascual Amorós, profesor titular de universidad del Área de Nutrición y Bromatología de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercero	José Salvador Vicente Antón, catedrático de universidad del Área de Producción Animal de la Universitat Politècnica de València
Vocal cuarto	Carlos Javier Fernández Martínez, profesor titular de universidad del Área de Producción Animal de la Universitat Politècnica de València
Secretaria	Pilar Ramón Amer, jefa de unidad administrativa del Departamento de Ciencia Animal de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2011, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, per la qual s'estableix la composició nominal del jurat previst en l'Ordre de 14 de setembre de 2010, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen els premis de literatura La Joventut Escriu en Solidari. [2011/3950]

Per l'Ordre de 14 de setembre de 2010, de la Conselleria de Benestar Social (DOCV núm. 6360, de 22.09.2010), es van convocar els premis de literatura La Joventut Escriu en Solidari.

En la base setena es disposa que «Per a la valoració i la selecció dels treballs presentats, la Direcció General de l'IVAJ designarà un jurat compost per un mínim de tres i un màxim de cinc membres, triats entre persones de reconegut prestigi en el món cultural i social. El secretari del jurat, que actuarà amb veu però sense vot, serà nomenat d'entre el personal al servei de l'Institut»

Per això i fent ús de tal atribució, esta Direcció General, resol:

Primer

Nomenar el jurat següent:

President: Adrián Ballester Espinosa, director general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

Vocals:

– Ascensión Figueres Górriz, presidenta de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

– Silvia Caballer Almela, directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Rafael Coloma Ruiz, escriptor.

– Josep Castellano Puchol, escriptor.

Secretària: Silvia Albert Guardiola, cap del Servei de Gestió i Planificació de Programes.

Segon

El funcionament del jurat s'ajustarà a allò que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 21 de març de 2011.– El director general: Adrián Ballester Espinosa.

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2011, del director general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, por la que se establece la composición nominal del jurado previsto en la Orden de 14 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan los premios de literatura La Joventut Escriu en Solidari. [2011/3950]

Por Orden de 14 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Bienestar Social (DOCV núm. 6360, de 22.09.2010), se convocaron los premios de literatura La Joventut Escriu en Solidari.

En su base séptima se dispone que «Para la valoración y selección de los trabajos presentados, la Dirección General del IVAJ designará un jurado compuesto por un mínimo de tres y un máximo de cinco miembros, elegidos entre personas de reconocido prestigio en el mundo cultural y social. El secretario del jurado, que actuará con voz pero sin voto, será nombrado de entre el personal al servicio del Instituto».

Por ello y en uso de tal atribución, esta Dirección General, resuelve:

Primero

Nombrar el siguiente jurado:

Presidente: Adrián Ballester Espinosa, director general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

Vocales:

– Ascensión Figueres Górriz, presidenta de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

– Silvia Caballer Almela, directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Rafael Coloma Ruiz, escritor.

– Josep Castellano Puchol, escritor.

Secretaria: Silvia Albert Guardiola, jefa del Servicio de Gestión y Planificación de Programas.

Segundo

El funcionamiento del jurado se ajustará a lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 21 de marzo de 2011.– El director general: Adrián Ballester Espinosa.

Ajuntament d'Almiserà

Nomenament de funcionària d'administració general, subescala administrativa, grup C1. [2011/3937]

Per Decret d'Alcaldia número 16/2011, una vegada conclòs el procediment selectiu s'ha efectuat el nomenament de Maria Teresa Reig Deusa, amb DNI número 20.000.942-G per a cobrir la plaça d'administrativa, classificació: administració general; subescala administrativa, grup de titulació C1.

Cosa que es publica en compliment del que disposa l'article 62.1.b de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Almiserà, 31 de març de 2011.– L'alcalde: Vicente Miguel Miñana Martínez.

Ayuntamiento de Almiserà

Nombramiento de funcionaria de administración general, subescala administrativa, grupo C1. [2011/3937]

Por Decreto de Alcaldía número 16/2011, una vez concluido el procedimiento selectivo, se ha efectuado el nombramiento de Maria Teresa Reig Deusa, con DNI número 20.000.942-G para cubrir la plaza de administrativa, clasificación: administración general; subescala administrativa, grupo de titulación C1.

Lo que se publica en cumplimiento de lo que se dispone en el artículo 62.1.b de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Almiserà, 31 de marzo de 2011.– El alcalde: Vicente Miguel Miñana Martínez.

Ajuntament de Llocnou de Sant Jeroni

Nomenament de María Carmen Pérez Faus com a administrativa, grup C1. [2011/3943]

Resolució de l'Alcaldia per la qual nomena María Carmen Pérez Faus administrativa de l'Ajuntament de Llocnou de Sant Jeroni.

Per Decret de l'Alcaldia número 20/2011, conclòs el procediment selectiu, s'ha efectuat el nomenament de María Carmen Pérez Faus, amb DNI número 19989020-L, per a cobrir la plaça d'administrativa; classificació: administració general; subescala administrativa, grup de titulació C1.

Cosa que es publica en compliment del que disposa l'article 62.1.b de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Llocnou de Sant Jeroni, 31 de març de 2011.– L'alcalde: José Climent Catalá.

Ayuntamiento de Llocnou de Sant Jeroni

Nombramiento de María Carmen Pérez Faus como administrativa, grupo C1. [2011/3943]

Resolución de la Alcaldía por la que se nombra a María Carmen Pérez Faus administrativa del Ayuntamiento de Llocnou de Sant Jeroni.

Por Decreto de Alcaldía número 20/2011, concluido el procedimiento selectivo, se ha efectuado el nombramiento de María Carmen Pérez Faus, con DNI número 19989020-L, para cubrir la plaza de administrativa; clasificación: administración general; subescala administrativa, grupo de titulación C1.

Lo que se publica en cumplimiento de lo que se dispone en el artículo 62.1.b de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Llocnou de Sant Jeroni, 31 de marzo de 2011.– El alcalde: José Climent Catalá.

Ajuntament de l'EATIM de la Xara

Contractació com a personal laboral fix d'un operari de serveis múltiples. [2011/3946]

La vocal delegada de l'Àrea de Personal de l'Entitat d'Àmbit Territorial Inferior al Municipi (EATIM) de la Xara, mitjançant Decret número 29/2011, de 24 de març, ha autoritzat la contractació com a personal laboral fix de Ricardo Seguí Fornés, amb DNI 52786374-V, (operari de serveis múltiples, classificació professional assimilada a altres agrupacions professionals sense requisit de titulació).

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

La Xara, 25 de març de 2011.– La vocal delegada de l'Àrea de Personal: Rosa Maria Real Saiz.

Ayuntamiento de la EATIM de la Xara

Contratación como personal laboral fijo de un operario de servicios múltiples. [2011/3946]

La vocal delegada del Área de Personal de la Entidad de Ámbito Territorial Inferior al Municipio (EATIM) de La Xara, mediante Decreto número 29/2011, de fecha 24 de marzo, ha autorizado la contratación como personal laboral fijo de Ricardo Seguí Fornés, con DNI 52786374-V, (operario de servicios múltiples, clasificación profesional asimilada a otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación).

Lo que se hace público para general conocimiento.

La Xara, 25 de marzo de 2011.– La vocal delegada del Área de Personal: Rosa María Real Saiz.

Ajuntament de Tibi

Nomenament de funcionari de carrera, en la plaça d'oficial en cap de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de servicis especials, denominació policia local, enquadrada en l'escala bàsica, categoria d'oficial. [2011/3925]

En virtut del que estableix l'article 62.1.b de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 10 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i l'article 58 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, es procedix, per mitjà de la present, a la publicació del nomenament de funcionari de carrera una vegada conclòs el corresponent procés selectiu:

Nomenament de José Marín Alcaina, com a funcionari de carrera, oficial en cap de la policia local.

Per la Resolució de l'Alcaldia número 80, de 4 de març de 2011, va ser nomenat José Marín Alcaina, amb document nacional d'identitat número 34795778K, funcionari de carrera d'este Ajuntament, en la plaça d'oficial en cap de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de servicis especials, denominació policia local, enquadrada en l'escala bàsica, categoria d'oficial.

Tibi, 23 de març de 2011.— L'alcalde president: Jesús Ferrara Machés.

Ayuntamiento de Tibi

Nombramiento de funcionario de carrera, en plaza de oficial-jefe de la policia local, encuadrada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, denominación policia local, encuadrada en la escala básica, categoría de oficial. [2011/3925]

En virtud de lo establecido en el artículo 62.1.b de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el artículo 10 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y el artículo 58 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, se procede, mediante la presente, a la publicación del nombramiento de funcionario de carrera una vez concluido el correspondiente proceso selectivo:

Nombramiento de José Marín Alcaina, como funcionario de carrera, oficial-jefe de la policia local.

Por Resolución de la Alcaldía número 80, de 4 de marzo de 2011, fue nombrado José Marín Alcaina, con documento nacional de identidad número 34795778K, funcionario de carrera de este Ayuntamiento, en plaza de oficial-jefe de la policia local, encuadrada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, denominación policia local, encuadrada en la escala básica, categoría de oficial.

Tibi, 23 de marzo de 2011.— El alcalde presidente: Jesús Ferrara Machés.

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2011, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es resol el concurs per a la provisió d'un lloc de treball de grup C, subgrup C1, administració especial, escala tècnica bàsica d'informàtica, denominació gestor d'unitat tècnica, referència 1655/10, convocada per la Resolució d'1 de desembre de 2010 (DOCV núm. 6413, de 09.12.2010). [2011/3974]

D'acord amb el que disposa la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, on es regula la provisió de llocs de treball, i amb el que disposa la base setena de l'esmentada convocatòria.

Concloes les actuacions de la comissió de valoració nomenada per a resoldre el concurs per a la provisió d'un lloc de treball vacant, de naturalesa funcionarial de grup C, subgrup C1, administració especial, escala tècnica bàsica d'informàtica, denominació gestor d'unitat tècnica d'aquesta Universitat, i vista la proposta elevada per aquesta comissió, resolc:

Primer

Adjudicar el lloc número 55468, amb denominació gestor d'unitat tècnica, grup C, subgrup C1, classificat com A/CA2/C1-22/35, a Cayetano Garrido Hernández, amb el NIF 219998281.

Segon

El termini de presa de possessió no serà superior a tres dies hàbils, i aquest començarà a comptar a partir de l'endemà del cessament.

Tercer

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quart

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant això, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Elx, 1 d'abril de 2011.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 1 de abril de 2011, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se resuelve el concurso para la provisión de un puesto de trabajo de grupo C, subgrupo C1, administración especial, escala técnica básica de informática, denominación gestor de unidad técnica, referencia 1655/10, convocada por Resolución de 1 de diciembre de 2010 (DOCV núm. 6413, de 09.12.2010). [2011/3974]

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, donde se regula la provisión de puestos de trabajo, y con lo dispuesto en la base séptima de la referida convocatoria.

Concluidas las actuaciones de la comisión de valoración nombrada para resolver el concurso para la provisión de un puesto de trabajo vacante, de naturaleza funcionarial de grupo C, subgrupo C1, administración especial, escala técnica básica de informática, denominación gestor de unidad técnica de esta Universidad, y vista la propuesta elevada por dicha comisión, resuelvo:

Primero

Adjudicar el puesto número 55468, con denominación gestor de unidad técnica, grupo C, subgrupo C1, clasificado como A/C-A2/C1-22/35, a Cayetano Garrido Hernández, con NIF 21999828Y.

Segundo

El plazo de toma de posesión no será superior a tres días hábiles, y el mismo comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese.

Tercero

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarto

Contra esta resolución, que agota la via administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Elche, 1 de abril de 2011.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2011, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomena funcionari de carrera l'aspirant que ha superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica bàsica de dissecció d'aquesta Universitat. [2011/3976]

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica bàsica de dissecció d'aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocat per la Resolució de 15 de desembre de 2010 (DOCV núm. 6431 de data 04.01.2011), i havent presentat l'aspirant la documentació requerida en la Resolució de 16 de març de 2011, (publicada en el Registre General i als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández en data 17 de març de 2011), per la qual es publica definitivament el nom de l'aspirant que ha superat el referit procés selectiu.

De conformitat amb el qual disposa l'article 58.1.b de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Fent ús de les competències atribuïdes per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, així com les atribuïdes pels estatuts d'aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, resolc:

Primer

Nomenar, funcionari de carrera del grup C, subgrup C1, sector administració especial, escala tècnica bàsica de dissecció, l'aspirant i en el lloc que baix consta, assignant-li la destinació definitiva que figura.

Cognoms, nom: Sánchez de la Blanca Mesas, Alfonso.

DNI: 48345977T

Número de lloc: 55201.

Destinació: Servici de Suport Tècnic a la Docència i a la Investigació; Unitat de Suport Tècnic a Docència i Investigació.

Denominació del lloc: especialista tècnic de dissecció.

Grup: C. Nivell complement destinació: 16.

Subgrup: C1/C2. Nivell complement específic: E045.

Segon

El termini de presa de possessió haurà de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercer

Contra aquesta resolució, la qual esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

No obstant això, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mencionat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Elx, 1 d'abril de 2011.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 1 de abril de 2011, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra funcionario de carrera, al aspirante que ha superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica básica de disección de esta Universidad. [2011/3976]

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica básica de disección de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocado por Resolución de 15 de diciembre de 2010 (DOCV nº 6431 de fecha 04.01.2011), y habiendo presentado el aspirante la documentación requerida en la resolución de 16 de marzo de 2011 (publicada en el Registro General y en los Tablones de Anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández en fecha 17 de marzo de 2011), por la que se publica definitivamente el nombre del aspirante que ha superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 58.1.b de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

En uso de las competencias atribuidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como las atribuidas por los estatutos de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, resuelvo:

Primero

Nombrar, funcionario de carrera del grupo C, subgrupo C1, sector administración especial, escala técnica básica de disección, al aspirante y en el puesto que abajo consta, asignándole el destino definitivo que figura.

Apellidos, nombre: Sánchez de la Blanca Mesas, Alfonso.

DNI: 48345977T.

Número de puesto: 55201.

Destino: Servicio de Apoyo Técnico a la Docencia y a la Investigación; Unidad de Apoyo Técnico a Docencia e Investigación.

Denominación del puesto: especialista técnico de disección.

Grupo: C. Nivel complemento destino: 16.

Subgrupo: C1/C2. Nivel complemento específico: E045

Segundo

El plazo de toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercero

Contra esta resolución, que agota la via administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Elche, 1 de abril de 2011.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 15 de març de 2011, de la Direcció General de Recursos Humans de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual cita a comparèixer les persones interessades en el procediment abreviat número 137/2011. [2011/4018]

El Jutjat Contenciós Administratiu número 8 de València ha reclamat a esta unitat administrativa l'expedient referit al procediment següent:

Referència del tribunal: procediment abreviat número 137/2011.

Recurrent: Carmen María Maravilla Arnau i altres.

Persones interessades: persones els drets o interessos legítims de les quals poden quedar afectats per l'estimació de les pretensions del demandant.

Descripció: recurs contenciós administratiu interposat contra la Resolució de 22 de desembre de 2010, del director general de Recursos Humans, per la qual es desestima el recurs interposat contra la Resolució de 18 de novembre de 2010, del director general de Recursos Humans (DOCV núm. 6406, de 26.11.2010), per la qual es publica l'adjudicació definitiva del concurs de trasllats per a cobrir diverses places d'auxiliar d'infermeria d'institucions sanitàries dependents de l'Agència Valenciana de Salut, concretament contra la detracció de places que no han estat adjudicades a cap concursant per estar afectades per concessions administratives i altres models de gestió sanitària.

D'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, se cita les persones interessades en el procediment descrit a fi que puguen comparèixer en les actuacions i personar-se en la via jurisdiccional en el termini de nou dies. No obstant, es fa constar que la Generalitat Valenciana, representada pels lletrats de l'Advocacia General, compareix en el recurs en defensa del manteniment de l'acte recorregut.

València, 15 de març de 2011.– El director general de Recursos Humans: José Cano Pascual.

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento abreviado número 137/2011. [2011/4018]

El Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 8 de Valencia ha reclamado a esta unidad administrativa el expediente referente al procedimiento que se describe:

Referencia tribunal: procedimiento abreviado número 137/2011.

Recurrente: Carmen María Maravilla Arnau y otras.

Personas interesadas: pluralidad indeterminada de personas cuyos derechos o intereses legítimos pudieran quedar afectados por la estimación de las pretensiones de la demandante.

Descripción: recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la Resolución de 22 de diciembre de 2010, del director general de Recursos Humanos, por la que se desestima el recurso de reposición interpuesto contra la Resolución de 18 de noviembre de 2010, del director general de Recursos Humanos (DOCV núm. 6406, de 26.11.2010), por la que se publica la adjudicación definitiva del concurso de traslados para cubrir diversas plazas de auxiliar de enfermería de instituciones sanitarias dependientes de la Agencia Valenciana de Salud, concretamente contra la detracció de plazas que no han sido adjudicadas a ningún concursante por estar afectadas por concesiones administrativas y otros modelos de gestión sanitaria.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento descrito, al objeto de que puedan comparecer en los autos y personarse en la vía jurisdiccional en el plazo de nueve días. No obstante se hace constar que la Generalitat Valenciana, representada por los letrados de la Abogacía General, comparece en el presente recurso en defensa del mantenimiento del acto recurrido.

Valencia, 15 de marzo de 2011.– El director general de Recursos Humanos: José Cano Pascual.

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 22 de març de 2011, del director territorial de la Conselleria de Sanitat, per la qual cita a comparèixer les persones afectades per la interposició del recurs contenciós administratiu número 790/2010. [2011/4107]

Vist l'escrit de 18 de febrer de 2010, del Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de València, en el procediment abreujat número 790/2010, corresponent al recurs contenciós administratiu interposat per Teresa Mercedes Santa Rosalia Tortosa, contra la Resolució de 10 de setembre de 2010, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es van publicar les llistes definitives d'inscrits fins al 30 de novembre de 2009, en les llistes d'ocupació d'institucions sanitàries dependents de l'Agència Valenciana de Salut, en la categoria d'auxiliar d'Infermeria i tècnic de laboratori i el departament de Xàtiva.

En compliment del que disposen els articles 48 i 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, resolc ordenar la remissió de l'expedient administratiu objecte del recurs al Jutjat Contenciós Administratiu número 10 de València, complet i foliat, per mitjà de còpia autenticada, amb un índex dels documents que conté.

Esta resolució es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a fi que servisca com a notificació a les persones que puguen resultar afectades per la interposició del recurs contenciós administratiu. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, se cita les persones interessades en els procediments descrits, a fi que puguen personar-se en les actuacions en el termini de nou dies, si al seu dret convé, com a demandats. Hi han de comparèixer representats en la forma establida en els articles 23.2 i 23.3 de la llei adés esmentada. No obstant això, es fa constar que la Generalitat, representada pels seus lletrats, compareix en els presents recursos en defensa del manteniment de la disposició recorreguda.

València, 22 de març de 2011.– El director territorial de la Conselleria de Sanitat: Agapito Núñez Tortajada.

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 22 de marzo de 2011, del director territorial de la Conselleria de Sanidad, por la que se emplaza a las personas afectadas por la interposición del recurso contencioso-administrativo número 000790/2010. [2011/4107]

Visto el escrito de 18 de febrero de 2011 del Juzgado de lo Contencioso Administrativo número 7 de Valencia, en el procedimiento abreviado número 000790/2010, correspondiente el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Teresa Mercedes Santa Rosalia Tortosa contra la Resolución de 10 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Sanidad, por la que se publicaron los listados definitivos de inscritos hasta el 30 de noviembre de 2009, en las listas de empleo de instituciones sanitarias dependientes de la Agencia Valenciana de Salud, en la categoría de auxiliar de enfermería, y técnico de laboratorio y el Departamento de Xàtiva.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 48 y 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, resuelvo ordenar la remisión del expediente administrativo objeto del recurso al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 8 de Valencia, completo y foliado, mediante copia autenticada, con un índice de la documentación que contiene.

Esta resolución se publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a fin de que sirva como notificación a cuantos puedan resultar afectados por la interposición del recurso contencioso-administrativo. Asimismo, de conformidad con lo que dispone el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento descrito, al objeto de que puedan personarse en autos en el plazo de nueve días, si a su derecho conviene, en calidad de demandados, debiendo comparecer representados en la forma establecida en los artículos 23.2 y 23.3 de la citada ley. No obstante, se hace constar que la Generalitat Valenciana, representada por sus letrados, comparece en el presente recurso, en defensa del mantenimiento de la disposición recurrida.

Valencia, 22 de marzo de 2011.– El director territorial de la Conselleria de Sanidad: Agapito Núñez Tortajada.

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2011, de la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual se cita les persones interessades en el procediment ordinari número 2/380/2011-GG. [2011/4247]

El Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona, ha reclamat d'esta unitat administrativa l'expedient referit al procediment que es descriu:

Recurrents: Confederació Sindical de CCOO-PV.

Persones interessades:

Els funcionaris docents a què es referix la disposició addicional sèptima de la LOE, així com els funcionaris dels cossos a extingir a què es referix la disposició transitòria quinta de la Llei 31/1991, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 1992, inclosos en l'àmbit d'aplicació del règim de classes passives de l'Estat.

Els funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació del règim de classes passives de l'Estat dels cossos d'inspectors d'Educació, d'inspectors al servei de l'Administració educativa i de directors escolars d'Ensenyança Primària, així com els funcionaris docents adscrits a la funció inspectora a què es referix la disposició addicional quinze de la Llei 30/1984, de 2 d'agost.

Els funcionaris de carrera dels cossos docents referits en els paràgrafs anteriors, acollits al règim de la Seguretat Social o de previsió diferents del de classes passives, sempre que acrediten la resta de requisits exigits amb caràcter general.

Descripció:

Recurs contenciós administratiu interposat contra la Resolució de 22 de desembre de 2010, del director general de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria per a l'any 2011 de la jubilació anticipada voluntària d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Referència del tribunal:

Procediment ordinari número 2/380/2011-GG.

D'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, s'acorda remetre al tribunal l'expedient de referència i citar les persones interessades en els procediments descrits, a fi que puguen comparéixer en la via jurisdiccional en el termini de nou dies, si ho consideren convenient, per mitjà d'un escrit en la forma deguda, dirigit al Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona. Es fa constar, no obstant això, que la Generalitat, representada pels advocats de l'Advocacia General, compareix en estos recursos en defensa del manteniment de l'acte recorregut.

València, 31 de març de 2011.— El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2011, de la Dirección General de Personal de la Conselleria de Educación, por la que se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento ordinario número 2/380/2011-GG. [2011/4247]

El Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Segunda, ha reclamado de esta unidad administrativa el expediente referido al procedimiento que se describe:

Recurrentes: Confederación Sindical de CCOO-PV.

Personas interesadas:

Los funcionarios docentes a los que se refiere la disposición adicional séptima de la LOE, así como los funcionarios de los cuerpos a extinguir a que se refiere la disposición transitòria quinta de la Ley 31/1991, de Presupuestos Generales del Estado para el año 1992, incluidos en el ámbito de aplicación del régimen de clases pasivas del Estado.

Los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación del régimen de clases pasivas del Estado de los cuerpos de inspectores de Educación, de Inspectores al servicio de la Administración educativa y de directores escolares de Enseñanza Primaria, así como los funcionarios docentes adscritos a la función inspectora a que se refiere la disposición adicional decimoquinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

Los funcionarios de carrera de los cuerpos docentes referidos en los párrafos anteriores, acogidos al régimen de Seguridad Social o de previsión distintos al de clases pasivas, siempre que acrediten los restantes requisitos exigidos con carácter general.

Descripción:

Recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la Resolución de 22 de diciembre de 2010, del director general de Personal de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatòria para el año 2011 de la jubilación anticipada voluntaria conforme a la disposición transitòria segunda de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Referencia del tribunal:

Procedimiento ordinario número 2/380/2011-GG.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se acuerda remitir al Tribunal el expediente de referencia y emplazar a los interesados en los procedimientos descritos, a fin de que puedan comparecer en la vía jurisdiccional en el plazo de nueve días, si lo estiman conveniente, por medio de un escrito en la forma debida, dirigido al Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Segunda. Se hace constar, no obstante, que la Generalitat, representada por los abogados de la Abogacía General, comparece en estos recursos en defensa del mantenimiento del acto recurrido.

Valencia, 31 de marzo de 2011.— El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2011, de la Direcció General d'Energia, per la qual s'atorga l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució, a l'empresa BP Oil España, SAU, per a la modificació substancial d'una central de cogeneració al terme municipal de Castelló de la Plana. Expedient número ATREGI/2011/4/12. [2011/3967]

Vist l'expedient amb referència ATREGI/2011/4/12 incoat pel Servei Territorial d'Energia de Castelló, a instància de l'empresa BP Oil España, SAU, amb domicili als efectes de notificacions al polígon industrial El Serrallo, s/n, del Grao de Castelló, al terme municipal de Castelló de la Plana, relatiu a la sol·licitud de 31 de gener de 2011 sobre l'autorització administrativa per a la modificació substancial d'una central de cogeneració al polígon industrial El Serrallo, s/n, al terme municipal de Castelló de la Plana, província de Castelló, i s'acompanya d'avantprojecte de la instal·lació.

En data 11 de març de 2011, la peticionària acompanya a l'expedient referenciat el projecte tècnic d'execució definitiu firmat per tècnic competent, i consta com a data d'este la de març de 2011, en què sol·liciten l'aprovació.

Vist que de conformitat amb el que preveu el Decret 88/2005, de 29 d'abril, pel qual s'establixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat, es va sotmetre a informació pública la sol·licitud d'autorització efectuada, amb les característiques arrellegades en l'avantprojecte presentat, i es publica el corresponent anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 14 de febrer de 2011.

Segons consta en l'expedient remès no han sigut presentades al·legacions a la petició efectuada.

Vist que el Servei Territorial d'Energia de Castelló, encarregat de la instrucció de l'expedient de sol·licitud, ha informat favorablement esta.

Vist que la central de BP Oil España, SAU, la modificació de la qual es pretén, disposa del número 75 d'inscripció definitiva en el Registre d'Instal·lacions de Producció d'Energia Elèctrica en Règim Especial de la Comunitat Valenciana, segons Resolució de la Direcció General d'Indústria i Energia de la Conselleria d'Indústria i Comerç, de 13 de maig de 1996, està dotada d'un grup G-III amb potència total de 24.444 kVA, i es troba inclosa, d'acord amb el que estableix l'article 2n del vigent Reial Decret 661/2007, de 25 de maig, en el grup c.2.

Vist que consta en l'expedient que la instal·lació la modificació de la qual se sol·licita i de conformitat amb la legislació que se li aplicava es troba inscrita amb caràcter definitiu en el Registre Administratiu d'Instal·lacions de Producció de la Direcció General de Política Energètica i Mines, del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç amb el RE-1824.

Vist que, d'acord amb la sol·licitud i el projecte presentat, la finalitat que es persegueix amb la modificació d'esta instal·lació és la substitució del grup de cogeneració d'energia elèctrica i tèrmica assenyalat com G-III, i que de conformitat amb el projecte s'identifica com a turbina TG-1631, en la ubicació indicada per a la generació d'energia elèctrica i vapor per a una indústria de refinació de petroli.

Atés el que estableix l'article 4 bis del Reial Decret 661/2007, de 25 de maig, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica en règim especial, afegit per l'article 1 del Reial Decret 1565/2010, de 19 de novembre, pel qual es regula i modifica determinats aspectes relatius a l'activitat de producció d'energia elèctrica en règim especial, corresponent a la consideració de modificació substancial per a les instal·lacions preexistents de cogeneració, entre altres.

Vist que la mercantil sol·licitant ha acreditat en el projecte presentat el compliment dels requisits determinats en la legislació vigent per a l'atorgament de l'autorització administrativa de modificació substancial i que la cogeneració modificada és d'alta eficiència d'acord amb el que estableix el Reial Decret 661/2007, de 25 de maig, abans mencionat.

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, de la Dirección General de Energía, por la que se otorga autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución, a la empresa BP Oil España, SAU, para la modificación substancial de una central de cogeneración en el término municipal de Castellón de la Plana. Expediente número ATREGI/2011/4/12. [2011/3967]

Visto el expediente con referencia ATREGI/2011/4/12 incoado por el Servicio Territorial de Energía de Castellón, a instancia de la empresa BP Oil España, SAU, con domicilio a efectos de notificaciones en el polígono industrial El Serrallo, s/n, del Grao de Castellón, en el término municipal de Castellón de la Plana, relativo a la solicitud de 31 de enero de 2011 sobre autorización administrativa para la modificación substancial de una central de cogeneración en el polígono industrial El Serrallo, s/n, en el término municipal de Castellón de la Plana, provincia de Castellón, acompañando anteproyecto de la instalación.

En fecha 11 de marzo de 2011, la peticionaria acompaña al expediente referenciado el proyecto técnico de ejecución definitivo firmado por técnico competente, constando como fecha del mismo la de marzo de 2011, solicitando su aprobación.

Resultando que de conformidad a lo previsto en el Decreto 88/2005, de 29 de abril, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat, se sometió a información pública la solicitud de autorización efectuada, con las características recogidas en el anteproyecto presentado, publicándose el correspondiente anuncio en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana* de fecha de 14 de febrero de 2011.

Según consta en el expediente remitido no han sido presentadas alegaciones a la petición efectuada.

Resultando que el Servicio Territorial de Energía de Castellón, encargado de la instrucción del expediente de solicitud, ha informado favorablemente la misma.

Resultando que la central de BP Oil España, SAU, cuya modificación se pretende, dispone del número 75 de inscripción definitiva en el Registro de Instalaciones de Producción de Energía Eléctrica en Régimen Especial de la Comunitat Valenciana, según Resolución de la Dirección General de Industria y Energía de la Conselleria de Industria y Comercio, de fecha 13 de mayo de 1996, está dotada de un grupo G-III con potencia total de 24.444 kVA, y se encuentra incluida, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2º del vigente Real Decreto 661/2007, de 25 de mayo, en el grupo c.2.

Resultando que consta en el expediente que la instalación cuya modificación se solicita y de conformidad con la legislación que le era de aplicación se encuentra inscrita con carácter definitivo en el Registro Administrativo de Instalaciones de Producción de la Dirección General de Política Energética y Minas, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio con el RE-1824.

Resultando que, de acuerdo con la solicitud y el proyecto presentado, la finalidad que se persigue con la modificación de esta instalación es la sustitución del grupo de cogeneración de energía eléctrica y térmica señalado como G-III, y que de conformidad con el proyecto se identifica como turbina TG-1631, en la ubicación indicada para la generación de energía eléctrica y vapor para una industria de refino de petróleo.

Considerando lo establecido en el artículo 4 bis del Real Decreto 661/2007, de 25 de mayo por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica en régimen especial, añadido por el artículo 1 del Real decreto 1565/2010, de 19 de noviembre, por el que se regula y modifica determinados aspectos relativos a la actividad de producción de energía eléctrica en régimen especial, correspondiente a la consideración de modificación substancial para las instalaciones preexistentes de cogeneración, entre otras.

Resultando que la mercantil solicitante ha acreditado en el proyecto presentado el cumplimiento de los requisitos determinados en la legislación vigente para el otorgamiento de la autorización administrativa de modificación substancial y que la cogeneración modificada es de alta eficiencia conforme a lo establecido en el Real Decreto 661/2007 de 25 de mayo, antes mencionado.

Atés que esta Direcció General d'Energia és competent per a resoldre esta resolució segons l'article 18 del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, aprovat pel Decret 117/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat.

Esta Direcció General d'Energia resol:

Primer

Atorgar l'autorització administrativa a l'empresa BP Oil España, SAU, per a la modificació substancial d'una central de cogeneració al polígon industrial El Serrallo, s/n, del Grau de Castelló, al terme municipal de Castelló de la Plana, província de Castelló, i les característiques principals del qual són les següents:

- Substitució de la turbina de gas identificada com TG-1631 i les seues instal·lacions complementàries.
- Pressupost: 4.600.000 euros.

Esta autorització s'atorga sense perjudi i independentment de les concessions, llicències i autoritzacions que siguen necessàries, d'acord amb altres disposicions que siguen aplicables i en especial les relatives a l'ordenació del territori i al medi ambient.

Segon

Aprovar el projecte tècnic d'execució, firmat per tècnic competent i en el qual consta com a data març de 2011, amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Les obres hauran de realitzar-se d'acord amb el projecte presentat.
2. El termini d'execució de l'obra serà de dos mesos des de la notificació d'esta resolució. Amb anterioritat a la finalització del dit termini l'empresa autoritzada podrà sol·licitar l'ampliació per mitjà de sol·licitud motivada davant d'esta Direcció General d'Energia.
3. El titular de la instal·lació notificarà per escrit al Servei Territorial d'Energia de Castelló el començament dels treballs per a efectuar inspeccions d'estos, en cas de considerar-ho convenient.
4. El titular donarà compte de l'acabament de les obres al Servei Territorial d'Energia de Castelló, el qual s'acompanyarà d'un certificat tècnic de direcció i final d'obra subscrit per tècnic facultatiu competent, que acredite que està d'acord amb els reglaments tècnics en la matèria, segons s'establix en la normativa vigent per als projectes d'instal·lacions elèctriques.
5. L'administració deixarà sense efecte esta resolució en qualsevol moment en el cas que s'observe l'incompliment de les condicions imposades per esta. En els dits supòsits, l'administració, amb l'expedient oportú previ, acordarà l'anul·lació de l'autorització amb totes les conseqüències d'orde administratiu i civil que es deriven, segons les disposicions legals vigents.

Esta resolució no és definitiva en via administrativa i contra la qual podrà interposar-se recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infraestructures i Transport en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableix l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 28 de març de 2011.- El director general d'Energia: Antonio Cejalvo Lapeña.

Considerando que esta Dirección General de Energía es competente para resolver la presente resolución conforme el artículo 18 del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, aprobado por Decreto 117/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat.

Esta Dirección General de Energía, resuelve:

Primero

Otorgar autorización administrativa a la empresa BP Oil España, SAU, para la modificación sustancial de una central de cogeneración en el polígono industrial El Serrallo, s/n, del Grao de Castellón, en el término municipal de Castellón de la Plana, provincia de Castellón, y cuyas características principales son las siguientes:

- Sustitución de la turbina de gas identificada como TG-1631 y sus instalaciones complementarias.
- Presupuesto: 4.600.000 euros.

La presente autorización se otorga sin perjuicio e independientemente de las concesiones, licencias y autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que sean aplicables y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

Segundo

Aprobar el proyecto técnico de ejecución, firmado por técnico competente y en el que consta como fecha del mismo la de marzo de 2011, con las condiciones que se señalan a continuación:

1. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado.
2. El plazo de ejecución de la obra será de dos meses desde la notificación de la presente resolución. Con anterioridad a la finalización de dicho plazo la empresa autorizada podrá solicitar su ampliación mediante solicitud motivada ante esta Dirección General de Energía.
3. El titular de la instalación notificará por escrito al Servicio Territorial de Energía de Castellón el comienzo de los trabajos para efectuar inspecciones de los mismos, en caso de considerarlo conveniente.
4. El titular dará cuenta de la terminación de las obras al Servicio Territorial de Energía de Castellón, a la que se acompañará un certificado técnico de dirección y final de obra suscrito por técnico facultativo competente, acreditando que es conforme a los reglamentos técnicos en la materia, según se establece en la normativa vigente para los proyectos de instalaciones eléctricas.
5. La administración dejará sin efecto la presente resolución en cualquier momento en caso de que se observe el incumplimiento de las condiciones impuestas por ella. En tales supuestos, la administración, previo el oportuno expediente, acordará la anulación de la autorización con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven, según las disposiciones legales vigentes.

La presente resolución no es definitiva en vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso de alzada ante el secretario autonómico de Infraestructuras y Transporte en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 28 de marzo de 2011.- El director general de Energía: Antonio Cejalvo Lapeña.

Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 2011, de la Direcció General d'Energia, per la qual es resol la concurrència de peticionaris i s'atorga l'autorització administrativa per a la construcció de la xarxa de distribució de gas natural al municipi dels Poblets, província d'Alacant, a favor d'Endesa Gas Distribució, SA. Expedients número CBREDE/2005/35/03 i CBREDE/2005/62/03. [2011/3938]

Vist l'escrit presentat per Gas Alicante, SA, amb data 14 de juny de 2005, davant del Servei Territorial d'Energia d'Alacant de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, junt amb el projecte d'autorització administrativa per a la distribució de gas natural al terme municipal dels Poblets, firmat pel tècnic competent i visat pel col·legi oficial corresponent amb data 10 de juny de 2005, perquè li siga atorgada l'autorització administrativa per a la distribució de gas natural al municipi dels Poblets, província d'Alacant (CBREDE/2005/35/03).

Resultant que per la Resolució de la Direcció General d'Energia de 7 de novembre de 2008 es procedix a realitzar el canvi de titularitat de les instal·lacions de distribució de gas natural autoritzades en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Infraestructures i Transport de la Generalitat a nom de Gas Alicante, SA, a favor d'Endesa Gas Distribució, SA, i tindre esta com a successora universal en tots els procediments en tramitació davant d'esta Direcció General en relació amb instal·lacions de distribució de gas natural, la sol·licitud inicial de les quals corresponia a Gas Alicante, SA.

Resultant que va ser realitzada la informació pública, a la qual fa referència l'article 73.4 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs (BOE de 8 d'octubre de 1998), per mitjà de l'anunci corresponent, que es va publicar en els diaris *Información i La Verdad* el dia 8 d'agost, en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* de 8 d'agost de 2005 i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 25 d'agost de 2005.

D'acord amb la documentació que hi ha en l'expedient, va ser presentat un escrit d'al·legacions per l'empresa Gas Natural Cegás, SA, que, en síntesi, manifesta:

1. Que és part interessada en l'expedient, i que ha presentat una sol·licitud d'autorització administrativa per a la gasificació al municipi dels Poblets que es tramita en l'expedient CBREDE/2005/62/03. 2. Que en el projecte presentat per Gas Alicante, SAU, s'observen deficiències tècniques com són la determinació del punt de connexió a la xarxa d'APA⁽¹⁾, la solució provisional i la ubicació, sense que la xarxa bàsica proposada garantisca la seua vàlida per al subministrament a la zona d'expansió de sòl del municipi, perquè es limita a uns quants trams de carrers molt concrets que s'indiquen, que seran ampliat a la resta de la zona urbana i d'expansió, sense tindre en compte l'elevat cabal que s'haurà de preveure per a estes, ni les instal·lacions necessàries per a això, i falta, a més, una descripció de l'organització, sistemàtiques i recursos destinats a diferents operacions annexes a l'autorització que sol·licita, així com la concreció de les zones urbanes i urbanitzables. 3. Que, d'altra banda, l'empresa al·legant manifesta que el projecte per esta presentat té les característiques que no té el presentat per Gas Alicante, SAU, els avantatges d'este i la posició rellevant que, com a empresa distribuïdora, té en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

L'esmentat escrit es va comunicar a l'empresa peticionària, que va contestar manifestant, en síntesi, el següent:

1. Que en el projecte presentat es definixen amb exactitud el total de les suposades deficiències tècniques mencionades en les al·legacions. No obstant això, aclarix certs aspectes relacionats per l'al·legant, com són: que el punt de connexió definitiu prové del gasoducte projectat per a la zona de la comarca de la Marina Alta per Endesa Gas Transportista, SL, i concretament a través de la futura antena d'alimentació prevista, a l'efecte, el projecte de la qual ha sigut presentat per a la seua aprovació; que com a subministrament provisional s'indica la possibilitat de construir un centre d'emmagatzemament de gas fins a l'efectiva connexió, el corresponent projecte constructiu del qual definirà tots els detalls necessaris per a la construcció i la posada en marxa d'este, i que el

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2011, de la Dirección General de Energía, por la que se resuelve la concurrència de peticionarios y se otorga autorización administrativa para la construcción de la red de distribución de gas natural en el municipio de Els Poblets, provincia de Alicante, en favor de Endesa Gas Distribución, SA. Expedientes número CBREDE/2005/35/03 y CBREDE/2005/62/03. [2011/3938]

Visto el escrito presentado por Gas Alicante, SA, con fecha 14 de junio de 2005 ante el Servicio Territorial de Energía de Alicante de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, junto con el proyecto de autorización administrativa para la distribución de gas natural al término municipal de Els Poblets, firmado por técnico competente y visado por el colegio oficial correspondiente en fecha 10 de junio de 2005, para que le sea otorgada la autorización administrativa para la distribución de gas natural en el municipio de Els Poblets, provincia de Alicante (CBREDE/2005/35/03).

Resultando que por Resolución de la Dirección General de Energía de fecha 7 de noviembre de 2008 se procede a realizar el cambio de titularidad de las instalaciones de distribución de gas natural autorizadas en el ámbito de las competencias de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte de la Generalitat a nombre de Gas Alicante, SA, a favor de Endesa Gas Distribució, SA, y tener a la misma como sucesor universal en todos los procedimientos en tramitación ante esta Dirección General en relación con instalaciones de distribución de gas natural, cuya solicitud inicial correspondía a Gas Alicante, SA.

Resultando que fue realizada la información pública, a que hace referencia el artículo 73.4 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos (BOE de 8 de octubre de 1998), mediante el anuncio correspondiente, que se publicó en los diarios *Información i La Verdad* el día 8 de agosto, en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* de 8 de agosto de 2005 y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 25 de agosto de 2005.

De acuerdo con la documentación que obra en el expediente, fue presentado escrito de alegaciones por la empresa Gas Natural Cegás, SA, que, en síntesis, manifiesta:

1. Que es parte interesada en el expediente, habiendo presentado solicitud de autorización administrativa para la gasificación en el municipio de Els Poblets que se tramita en el expediente CBREDE/2005/62/03. 2. Que en el proyecto presentado por Gas Alicante, SAU, se observan deficiencias técnicas como son, la determinación del punto de conexión a la red de APA⁽¹⁾, la solución provisional y la ubicación, sin que la red básica propuesta garantice su validez para el suministro a la zona de expansión de suelo del municipio, pues se limita a varios tramos de calles muy concretos que se indican, que serán ampliados al resto de zona urbana y de expansión, sin tener en cuenta el elevado caudal que deberá preverse para las mismas, ni las instalaciones necesarias para ello, careciendo además de una descripción de la organización, sistemáticas y recursos destinados a diferentes operaciones anejas a la autorización que solicita, así como de la concreción de las zonas urbanas y urbanizables. 3. Que por otra parte, la empresa alegante manifiesta que el proyecto por ella presentado reúne las características de que adolece el presentado por Gas Alicante, SAU, las ventajas del mismo y la posición relevante que como empresa distribuïdora tiene en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Del referido escrito se dio traslado a la empresa peticionaria, que contestó manifestando, en síntesis, lo siguiente:

1. Que en el proyecto presentado se definen con exactitud el total de las supuestas deficiencias técnicas mencionadas en las alegaciones. No obstante aclara ciertos aspectos relacionados por el alegante, como son: Que el punto de conexión definitivo proviene del gasoducte projectat para la zona de la comarca de la Marina Alta por Endesa Gas Transportista, SL, y concretament a través de la futura antena de alimentación prevista, al efecto, cuyo proyecto ha sido presentado para su aprobación; que como suministro provisional se indica la posibilidad de construir un centro de almacenamiento de gas hasta la efectiva conexión, cuyo correspondiente proyecto constructivo definirá todos los detalles necesarios para la construcción y puesta en marcha del mismo; y que el

projecte presentat preveu i garantix l'efectiu subministrament tant a les zones urbanes consolidades com a les zones d'expansió, sense perjudici dels projectes constructius en què quedaran definits els detalls precisos. 2. A continuació realitza una contestació dels avantatges que, com a empresa distribuïdora, manté en el mercat de combustibles gasosos.

Resultant que sol·licitat pel Servei Territorial d'Energia l'informe a l'Ajuntament dels Poblets, de conformitat amb l'article 80 del Reial Decret 1434/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lació de gas natural, en el qual facen constar les condicions que considere oportunes referides a la sol·licitud d'Endesa Gas Distribució, SA, així com remés el corresponent anunci pel qual se sotmet a informació pública el projecte presentat per a la seua exposició, va ser remés l'edicta diligenciat, així com l'informe sol·licitat, en el qual s'indica, en síntesi, el següent:

1. Que la documentació presentada té les característiques d'un avantprojecte o projecte bàsic amb l'execució d'una xarxa bàsica prèvia des de la qual s'estendrà a les zones on hi haja demanda, i haurà de preveure la xarxa bàsica la seua extensió fins a l'entrada del sector 6B, pendent d'execució, la qual cosa possibilitaria la seua execució simultània. 2. Que la proposta de traçat discorre majoritàriament per la travessera urbana de la CV-723 i per la mateixa CV-723, per la qual cosa s'haurà d'obtenir l'autorització prèvia de l'organisme que s'ocupa de l'administració de la carretera de la Diputació Provincial d'Alacant. 3. Que necessàriament la xarxa s'haurà d'estendre per davall de la calçada. 4. Que el projecte haurà d'incloure la reposició de les infraestructures i els paviments de la xarxa viària.

La mercantil sol·licitant coneix i accepta les condicions establides pel mencionat Ajuntament.

Resultant que la companyia Gas Natural Cegás, SA, va presentar un escrit amb data 29 d'agost de 2005, davant del Servei Territorial d'Energia d'Alacant de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, junt amb el projecte d'autorització administrativa per a la distribució de gas natural al terme municipal dels Poblets, firmat pel tècnic competent i visat pel col·legi oficial corresponent amb data 25 d'agost de 2005, perquè li siga atorgada l'autorització administrativa per a la distribució de gas natural al municipi dels Poblets, província d'Alacant (CBREDE/2005/62/03).

Resultant que el Servei Territorial d'Energia d'Alacant va comunicar a l'empresa Endesa Gas Distribució, SA, la petició de la sol·licitud efectuada per Cegás, SA, a fi de presentar les objeccions que estimara oportunes, sense que conste en l'expedient manifestació efectuada a esta.

Resultant que sol·licitat pel Servei Territorial d'Energia l'informe a l'Ajuntament dels Poblets, d'acord amb l'article 80 del Reial Decret 1434/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lació de gas natural, en el qual facen constar les condicions que considere oportunes referides a la sol·licitud de Gas Natural Cegás, SA, i s'ha remés l'informe sol·licitat, en el qual, en síntesi, manifesta:

1. Que s'hauran d'obtenir les autoritzacions pertinents, tant administrativa de distribució, com la de la Diputació Provincial d'Alacant pel que fa a la xarxa de carreteres afectades. 2. Que és necessari complementar la documentació presentada amb el desglossament de les reposicions i el detall del traçat. 3. Que l'extensió de la xarxa prèvia ha de preveure el límit del sector 6B.

Resultant que les característiques bàsiques contingudes en la documentació presentada per Gas Natural Cegás, SA, són les següents:

– Punt de connexió

Subministrament provisional, per mitjà d'una planta satèl·lit de GNL o infraestructura semblant, situada en la zona del nucli urbà, per mitjà d'extensió de la prevista construir en el municipi del Verger, assenyalada en el pla número 357-PG 1.1 Rev. 01 del projecte. Coincident amb el futur punt d'entrega, si així es produïra, de Gas Natural Cegás, SA.

Subministrament definitiu en gasoducte, quan este estiga disponible i que estarà localitzat en la zona est del terme municipal, en el límit amb el terme municipal de Dénia, d'acord amb l'autorització administrativa que té sol·licitada davant del Servei Territorial d'Energia d'Alacant.

proyecto presentado reúne y garantiza el efectivo suministro tanto a las zonas urbanas consolidadas, como a las zonas de expansión, sin perjuicio de los proyectos constructivos en los que quedarán definidos los detalles precisos. 2. A continuación realiza una contestación de las ventajas que como empresa distribuidora mantiene en el mercado de combustibles gaseosos.

Resultando que solicitado por el Servicio Territorial de Energía informe al Ayuntamiento de Els Poblets, conforme al artículo 80 del Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalación de gas natural, en el que hagan constar las condiciones que considere oportunas referidas a la solicitud de Endesa Gas Distribución, SA, así como remitido el correspondiente anuncio por el que se somete a información pública el proyecto presentado para su exposición, fue remitido el edicto diligenciado, así como el informe solicitado, en el que se indica, en síntesis, lo siguiente:

1. Que la documentación presentada tiene las características de un anteproyecto o proyecto básico con la ejecución de una red básica previa desde la que se extenderá a las zonas en que exista demanda, debiendo contemplar la red básica su extensión hasta la entrada del sector 6B, pendiente de ejecución, lo que posibilitaría su ejecución simultánea. 2. Que la propuesta de trazado discurre en su mayoría por travesía urbana de la CV-723 y por la misma CV-723, por lo que deberá obtenerse la previa autorización del organismo que se ocupa de la administración de la carretera de la Diputación Provincial de Alicante. 3. Que necesariamente la red deberá extenderse bajo la calzada. 4. Que el proyecto deberá incluir la reposición de las infraestructuras y pavimentos de la red viaria.

La mercantil solicitante conoce y acepta los condicionados establecidos por el citado Ayuntamiento.

Resultando que la compañía Gas Natural Cegás, SA, presentó escrito con fecha 29 de agosto de 2005 ante el Servicio Territorial de Energía de Alicante de la Conselleria de Infraestructuras y Transport, junto con el proyecto de autorización administrativa para la distribución de gas natural al término municipal de Els Poblets, firmado por técnico competente y visado por el colegio oficial correspondiente en fecha 25 de agosto de 2005, para que le sea otorgada la autorización administrativa para la distribución de gas natural en el municipio de Els Poblets, provincia de Alicante (CBREDE/2005/62/03).

Resultando que el Servicio Territorial de Energía de Alicante dio traslado de la petición a la empresa Endesa Gas Distribución, SA, de la solicitud efectuada por Cegás, SA, al objeto de presentar las consideraciones que estimara oportunas, sin que conste en el expediente manifestación efectuada a la misma.

Resultando que solicitado por el Servicio Territorial de Energía informe al Ayuntamiento de Els Poblets, conforme al artículo 80 del Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalación de gas natural, en el que hagan constar las condiciones que considere oportunas referidas a la solicitud de Gas Natural Cegás, SA, considerando remitido el informe solicitado, en el que, en síntesis, manifiesta:

1. Que se deberán obtener las autorizaciones pertinentes, tanto administrativa de distribución, como la de Diputación Provincial de Alicante en cuanto a la red de carreteras afectadas. 2. Que es necesario complementar la documentación presentada con el desglose de las reposiciones y detalle del trazado. 3. Que la extensión de la red previa debe contemplar el límite del sector 6B.

Resultando que las características básicas contenidas en la documentación presentada por Gas Natural Cegás, SA, son las siguientes:

– Punto de conexión:

Suministro provisional, mediante una planta satélite de GNL o infraestructura similar, situada en la zona del casco urbano, mediante extensión de la prevista construir en el municipio de El Verger, señalada en el plano número 357-PG 1.1 Rev. 01 del proyecto. Coincidente con el futuro punto de entrega, si así se produjera, de Gas Natural Cegás, SA.

Suministro definitivo en gasoducto, cuando éste se halle disponible y que estará localizado en la zona este del término municipal, en el límite con el término municipal de Dénia, de acuerdo con la autorización administrativa que tiene solicitada ante el Servicio Territorial de Energía de Alicante.

– Xarxa de distribució

La xarxa bàsica s'inicia en l'eixida de la planta de GNL, en pressió MPB⁽¹⁾ i realitza el recorregut per arribar al nucli urbà. La canonada és de polietilè PE-100, i 200 mm de diàmetre, qualitat SDR 17,6 i recorregut amb una longitud, en esta part, de 1.455 m a l'eixida de la planta de GNL, en un altre tram es troba instal·lada l'ERM i direcció cap al nucli urbà, el seu rang de pressió és de MPA⁽¹⁾, l'execució es realitza amb canonada del mateix material, i els diàmetres són de 200 mm i 160 mm, i les longituds respectives, de 2.148 m i 1.200 m.

Les canonades discorren, en condicions normals, a una profunditat de 0,60 m en les voreres, i és de 0,80 m en els casos en què hi haja un altre tipus de terrenys.

– Estació de regulació i mesurament (ERM)

Amb rang de pressió MPB/MPA⁽¹⁾ d'entrada màxima de 4 bar i màxima d'eixida de 0,4 bar, que té previst el seu emplaçament segons està referenciat en el pla número 357-PG-1.1 Rev.01. El cabal nominal és de 2000 m³(n)/h.

– Zona geogràfica: terme municipal dels Poblets delimitats per les zones urbanes qualificades com a tals en el vigent Pla General d'Ordenació Urbana.

– Pla d'expansió

Inicialment s'efectuarà durant la 1a anualitat (fase I), la construcció de la infraestructura bàsica que comprén la xarxa primària descrita, segons es detalla en el pla del projecte núm. 357-PG 1.1 Rev.01, junt amb la construcció del tram en MPB⁽¹⁾ descrit en l'apartat de Xarxa anterior i en les àrees de sòl urbà i urbanitzable segons s'especifica en el pla del projecte número 357-AS-1.1 Rev.01.

En la fase II, s'amplia la xarxa de distribució amb pressió MPA⁽¹⁾, tant del nucli urbà, com en sòl urbanitzable, d'acord amb el creixement vegetatiu i l'evolució real de la demanda, en funció de les obres de les unitats d'actuació urbanística que s'han d'executar.

Resultant que Endesa Gas Distribució, SA, i Gas Natural Cegás, SA, tenen els requisits establits en el capítol II del títol II del Reial Decret 1434/2002, de 27 de desembre, per a l'exercici de l'activitat de distribució.

Resultant que, com a antecedent de la present, consta la Resolució d'esta Direcció General d'Energia, de 20 de desembre de 2010, per la qual s'atorga a Endesa Gas Transportista, SL, l'autorització administrativa per a la construcció de les instal·lacions corresponents al gasoducte de transport secundari Marina Alta (fase I), s'aprova el projecte d'execució, l'addenda I i l'addenda II, i es declara, en concret, la seua utilitat pública.

Considerant que, en la data que és dictada la present resolució, consta justificadament acreditada a esta Direcció General d'Energia per part Endesa Gas Distribució, SA, i Gas Natural Cegás, SA, les dades referides als punts següents:

– La zona geogràfica per a la qual se sol·licita autorització administrativa, delimitada adequadament i definida la instal·lació principal de la xarxa, dins de zones urbanitzades o amb projecte d'urbanització aprovat.

– Referència al pla d'expansió de la xarxa en la zona per a l'arribada del gas als distints punts de subministrament inclosos en l'àmbit de l'autorització.

– Identificació dels límits i les distàncies existents de les zones objecte de sol·licitud, limitada l'expansió a sòl classificat com a urbà o urbanitzable amb projecte d'urbanització aprovat.

Resultant que la finalitat que es persegueix, d'acord amb les sol·licituds i la documentació presentada, amb la construcció de les instal·lacions, és dotar d'infraestructura gasista el municipi com a energia alternativa, facilitar el desenvolupament industrial i la diversificació energètica.

Resultant el contingut de l'informe del Servei Territorial d'Energia d'Alacant, encarregat de la instrucció de l'expedient de sol·licitud.

Resultant que per aplicació de l'article 55, punt 1, apartat b) de la mencionada Llei 34/1998, de 7 d'octubre, les instal·lacions de distribució de gas natural requereixen autorització administrativa prèvia.

Considerant el que disposa el capítol V «Distribució de combustibles gasosos per canalització», del títol IV, Ordenació del subministrament de combustibles gasosos per canalització, de la Llei 34/1998, del Sector d'Hidrocarburs.

– Red de distribución.

La red básica se inicia en la salida de la planta de GNL, en presión MPB⁽¹⁾ y realiza el recorrido para llegar al núcleo urbano. La tubería es de polietileno PE-100, y 200 mm de diámetro, calidad SDR 17,6 y recorrido con una longitud, en esta parte, de 1.455 m. A la salida de la planta de GNL, en otro tramo se halla instalada la ERM y dirección hacia el núcleo urbano, su rango de presión es de MPA⁽¹⁾, la ejecución se realiza con tubería del mismo material, siendo los diámetros de 200 mm y 160 mm, y longitudes respectivas de 2.148 m y 1.200 m.

Las tuberías discurren, en condiciones normales, a una profundidad de 0,60 m en las aceras, siendo de 0,80 m en los casos en que se halle otro tipo de terrenos.

– Estación de Regulación y Medida (ERM)

Con rango de presión MPB/MPA⁽¹⁾ de entrada máxima de 4 bar y máxima de salida de 0,4 bar, que tiene previsto su emplazamiento según queda referenciado en el plano número 357-PG-1.1 Rev.01. El caudal nominal es de 2000 m³(n)/h.

– Zona geogràfica: término municipal de Els Poblets delimitado por las zonas urbanas calificadas como tales en el vigente Plan General de Ordenación Urbana.

– Plan de expansión.

Inicialmente se efectuará durante la 1ª anualidad (fase I), la construcción de la infraestructura básica que comprende la red primaria descrita, según se detalla en el plano del proyecto número 357-PG 1.1 Rev.01, junto a la construcción del tramo en MPB⁽¹⁾ descrito en el apartado de Red anterior y en las áreas de suelo urbano y urbanizable según se especifica en el plano del proyecto número 357-AS-1.1 Rev.01.

En la fase II, se amplía la red de distribución con presión MPA⁽¹⁾, tanto del núcleo urbano, como en suelo urbanizable, de acuerdo con el crecimiento vegetativo y la evolución real de la demanda, en función de las obras de las unidades de actuación urbanística a ejecutar.

Resultando que Endesa Gas Distribució, SA, y Gas Natural Cegás, SA, reúnen los requisitos establecidos en el capítulo II del título II del Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, para el ejercicio de la actividad de distribución.

Resultando que como antecedente de la presente, consta la Resolució de esta Direcció General de Energía, de fecha 20 de diciembre de 2010, por la que se otorga a Endesa Gas Transportista, SL, autorización administrativa para la construcción de las instalaciones correspondientes al gasoducto de transporte secundario Marina Alta (Fase I), se aprueba el proyecto de ejecución, addenda I y addenda II, y se declara en concreto su utilidad pública.

Considerando que en la fecha que es dictada la presente resolución, consta justificadamente acreditada a esta Dirección General de Energía por parte Endesa Gas Distribució, SA, y Gas Natural Cegás, SA, los datos referidos a los siguientes extremos:

– La zona geogràfica para la que se solicita autorización administrativa, delimitada adecuadamente y definida la instalación principal de la red, dentro de zonas urbanizadas o con proyecto de urbanización aprobado.

– Referencia al Plan de Expansión de la red en la zona para la llegada del gas a los distintos puntos de suministro incluidos en el ámbito de la autorización.

– Identificación de los límites y distancias existentes de las zonas objeto de solicitud, limitada la expansión a suelo clasificado como urbano o urbanizable con proyecto de urbanización aprobado.

Resultando que la finalidad que se persigue, de acuerdo con las solicitudes y documentación presentada, con la construcción de las instalaciones, es dotar de infraestructura gasista al municipio como energía alternativa, facilitar el desarrollo industrial y la diversificación energética.

Resultando el contenido del informe del Servicio Territorial de Energía de Alicante, encargado de la instrucción del expediente de sol·licitud.

Resultando que por aplicació del artículo 55, punto 1, apartado b) de la citada Ley 34/1998, de 7 de octubre, las instalaciones de distribución de gas natural requieren autorización administrativa previa.

Considerando lo dispuesto en el capítulo V «Distribució de combustibles gaseosos por canalizació», del título IV, Ordenació del suministro de combustibles gaseosos por canalizació, de la Ley 34/1998, del Sector de Hidrocarburos.

Considerant el que estableix l'article 73.7 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, després de la nova redacció donada per la Llei 12/2007, de 2 juliol, per la qual es modifica la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hydrocarburs, a fi d'adaptar-la al que estableix la Directiva 2003/55/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de juny de 2003, sobre normes comunes per al mercat interior de gas natural.

Considerant que hi ha, entre la totalitat de les sol·licituds presentades per a la construcció de la xarxa de distribució de gas natural al terme municipal dels Poblets, íntima connexió a l'efecte de la seua resolució, es procedix a la seua acumulació, d'acord amb el que disposa l'article 73 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que determina que l'òrgan administratiu que iniciï o tramite un procediment, qualsevol que haja sigut la forma d'iniciació, podrà disposar la seua acumulació a altres amb els quals tinga identitat substancial o íntima connexió.

Considerant que la connexió prevista en el projecte de les instal·lacions de transport de gas natural presentat per Endesa Gas Distribució, SA, està dins del projecte de gasificació Marina Alta (fase I), sol·licitat per Endesa, al qual li ha sigut concedida la subvenció prevista en el marc de l'Orde de 9 d'abril de 2008, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, sobre selecció de projectes de gasificació prioritaris a la Comunitat Valenciana, l'article 5 d'esta estableix: «es tindrà en compte el caràcter prioritari del projecte de gasificació seleccionat a l'empresa sol·licitant en virtut de la present orde, a l'efecte de la posterior gasificació dels municipis vinculats a l'esmentat projecte de gasificació».

Considerant que s'han complert els tràmits reglamentaris en l'expedient instruït a l'efecte.

Considerant els avantatges amb vista a la garantia, a la connexió a través de la xarxa de transport secundari per a la distribució de gas natural en este municipi, a l'abast i les condicions tècniques dels plantejaments realitzats a través de les sol·licituds tramitades, en virtut del que s'ha establert anteriorment i que esta Direcció General d'Energia és competent per a dictar la present resolució d'acord amb l'article 73.2 i l'article 3.3.d de la Llei 34/1998 i amb l'article 18 del Decret 117/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures i Transport.

Esta Direcció General d'Energia resol:

Únic

La concurrència de peticionaris a l'autorització administrativa per a la gasificació del municipi dels Poblets, i denegar la resta de sol·licituds que conformen i que han sigut acumulades al present expedient i atorgar a Endesa Gas Distribució, SA, l'autorització administrativa per a la construcció de la xarxa de distribució de gas natural en la localitat dels Poblets, a la província d'Alacant, i les característiques principals de la qual són:

- Subjecte: Endesa Gas Distribució, SA.
- Tipus de gas: gas natural.
- Punt de connexió: es realitza a través del gasoducte de transport secundari Marina Alta, fase I, al terme municipal dels Poblets, que disposa de l'autorització administrativa per mitjà de la Resolució d'esta Direcció General d'Energia de 20 de desembre de 2010.
- Armari de regulació i mesurament (ARM). Amb rang de pressió APA/MPA⁽¹⁾ a pressió d'entrada màxima de 16 bar i d'eixida regulable entre 0,4 i 0,1 bar.
- Traçat i característiques de les xarxes. Des de l'eixida de l'ARM, es distribuïx la xarxa bàsica amb pressió MPA⁽¹⁾, per mitjà de canonada de polietilè PE-100, d'alta densitat SDR 17,6, de diàmetres nominals 260, 160 i 110 mm, i grossàries de 11,4 mm, 9,1 mm i 6,3 mm. Les longituds respectives són 930 m, 495 m i 605 m, que es basen en la documentació presentada sobre el traçat de canalització de la xarxa de distribució proposada –pla número 2 de 2–, en l'àmbit geogràfic del nucli urbà.

La xarxa secundària deriva de la xarxa primària, abans definida, i està construïda amb canonada de polietilè PE-100, d'alta densitat SDR 17,6, amb diàmetres nominals de 110 mm i 63 mm, i de grossàries 6,3 mm i 5,8 mm, respectivament, i és de mitjana densitat SDR 11, que connectarà amb els futurs usuaris de la xarxa, d'acord amb l'augment vegetatiu i les successives sol·licituds demandades.

Considerando lo dispuesto en el artículo 73.7 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, tras su nueva redacción dada por la Ley 12/2007, de 2 julio, por la que se modifica la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos, con el fin de adaptarla a lo dispuesto en la Directiva 2003/55/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de junio de 2003, sobre normas comunes para el mercado interior de gas natural.

Considerando que existe entre la totalidad de las solicitudes presentadas para la construcción de la red de distribución de gas natural en el término municipal de Els Poblets, íntima conexión a efectos de su resolución, se procede a su acumulación, conforme a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que determina que el órgano administrativo que iniciï o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer su acumulación a otros con los que guarde identidad substancial o íntima conexión.

Considerando que la conexión contemplada en el proyecto de las instalaciones de transporte de gas natural presentado por Endesa Gas Distribució, SA, se encuentra dentro del proyecto de gasificación Marina Alta (fase I), solicitado por Endesa, al cual le ha sido concedida la subvención prevista en el marco de la Orden de 9 de abril de 2008, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, sobre selección de proyectos de gasificación prioritarios en la Comunitat Valenciana, cuyo artículo 5 dispone que, «se tendrá en cuenta el carácter prioritario del proyecto de gasificación seleccionado a la empresa solicitante en virtud de la presente orden, a efectos de la posterior gasificación de los municipios vinculados a dicho proyecto de gasificación».

Considerando que se han cumplido los trámites reglamentarios en el expediente instruido al efecto.

Considerando las ventajas en orden a la garantía, a la conexión a través de la red de transporte secundario para la distribución de gas natural en este municipio, al alcance y condiciones técnicas de los planteamientos realizados a través de las solicitudes tramitadas, en virtud de lo anteriormente establecido y que esta Dirección General de Energía es competente para dictar la presente resolución de acuerdo con el artículo 73.2 y el artículo 3.3.d de la Ley 34/1998 y con el artículo 18 del Decreto 117/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

Esta Dirección General de Energía, resuelve:

Único

La concurrència de peticionarios a la autorización administrativa para la gasificación del municipio de Els Poblets, denegando el resto de solicitudes que conforman y que han sido acumuladas al presente expediente y otorgar a Endesa Gas Distribució, SA, autorización administrativa para la construcción de la red de distribución de gas natural en la localidad de Els Poblets, en la provincia de Alicante, y cuyas características principales son:

- Sujeto: Endesa Gas Distribució, SA.
- Tipo de gas: gas natural.
- Punto de conexión: se realiza a través del gasoducto de transporte secundario Marina Alta fase I, en el término municipal de Els Poblets, que dispone de autorización administrativa mediante Resolución de esta Dirección General de Energía de fecha 20 de diciembre de 2010.
- Armario de regulación y medida (ARM). Con rango de presión APA/MPA⁽¹⁾ a presión de entrada máxima de 16 bar y de salida regulable entre 0,4 y 0,1 bar.
- Trazado y características de las redes. Desde la salida del ARM, se distribuye la red básica con presión MPA⁽¹⁾, mediante tubería de polietileno PE-100, de alta densidad SDR 17,6, de diámetros nominales 260, 160 y 110 mm, y espesores de 11,4 mm, 9,1 mm y 6,3 mm. Las longitudes respectivas son 930 m, 495 m, y 605 m en base a la documentación presentada sobre el trazado de canalización de la red de distribución propuesta –plano nº 2 de 2–, en el ámbito geográfico del casco urbano.

La red secundaria deriva de la red primaria, antes definida, y está construïda con tubería de polietileno PE-100, de alta densidad SDR 17,6, con diámetros nominales de 110 mm y 63 mm, y de espesores 6,3 mm y 5,8 mm, respectivamente, siendo de media densidad SDR 11, que conectarà con los futuros usuarios de la red, de acuerdo con el aumento vegetativo y las sucesivas solicitudes demandadas.

Les canonades discorren, en condicions normals, a una profunditat de 0,60 m en les voreres, i és de 0,80 m en els casos en què hi haja un altre tipus de terrenys.

– Zona geogràfica. Les zones urbanes qualificades com a tals en el vigent Pla General d'Ordenació Urbana i aquelles altres actuacions urbanístiques amb planejament aprovat, les quals s'acreditaran per mitjà de l'oportú certificat urbanístic.

– Pla d'expansió

La fase I, que s'executarà en la primera anualitat des de la data d'aprovació del projecte de les instal·lacions, les quals corresponen a l'apartat de Xarxes, que està reflectit, amb major detall, en la documentació corresponent al traçat de canalització de la xarxa de distribució proposada –pla número 2 de 2.

La fase II correspon al segon any i els successius i serà executada en funció de l'evolució real de la demanda dels consums, així com del creixement vegetatiu de les zones establides.

– Pressupost del projecte presentat: 114.960,84 euros.

La present autorització administrativa s'atorga a l'empara del que estableixen els articles 3.3, apartat d), i 73.2 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs, i estarà sotmesa a les condicions que figuren a continuació:

1. El titular d'esta constituirà en el termini d'un mes, a partir de la data de la notificació de la present resolució, una garantia per valor de 2.299,2 euros, import del dos per cent del pressupost de la instal·lació que figura en l'expedient de sol·licitud, que es presentarà en el Servei Territorial d'Energia d'Alacant, per a garantir el compliment de les seues obligacions, de conformitat amb el que assenyalava el punt 4 de l'article 73 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs, i de conformitat amb l'article 28 del Reial Decret Llei 5/2005, d'11 de març, de reformes urgents per a l'impuls de la productivitat i per a la millora de la contractació pública.

La fiança mencionada es constituirà en la Tresoreria del Servei Territorial d'Alacant de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, de conformitat amb l'Orde de 14 de febrer de 1986 i l'Orde de 16 de desembre de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances. La fiança serà tornada al titular de la present autorització una vegada que el Servei Territorial d'Energia d'Alacant formalitze l'acta de posada en marxa de les instal·lacions a què es referix la present resolució.

2. Endesa Gas Distribució, SA, complirà les obligacions que s'assenyalen estrictament en l'article 74 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs. En especial, estarà obligada a procedir a l'ampliació de les instal·lacions de distribució, en particular referida a l'àmbit geogràfic de la present autorització, quan siga necessari atendre noves demandes de subministrament de gas, sense perjudi del que siga de l'aplicació del règim reglamentàriament establert per a les connexions.

3. El titular de la present autorització disfrutarà, com a distribuïdor, dels drets que assenyalava l'article 75 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs.

4. La present autorització s'entén sense perjudi i independentment de les concessions, les llicències, els permisos o les autoritzacions de competència municipal, provincial, autonòmica, estatal o d'este o altres organismes i entitats que siguen necessàries per a la realització de les instal·lacions, d'acord amb la corresponent legislació sectorial o amb altres disposicions que siguen aplicables i, en especial, les relatives a l'ordenació del territori i del medi ambient, tot això segons el que estableix l'article 73.4 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre.

5. La present autorització en cap cas es concedirà amb drets exclusius d'ús, tal com indica l'article 73 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs.

6. La determinació de les tarifes i del règim econòmic que s'apliquen per al subministrament de gas natural es regiran per les disposicions vigents en cada moment.

7. La present autorització s'atorga sense perjudi de tercers i es deixaran fora de perill els drets particulars.

8. Serà causa de revocació de la present autorització administrativa l'incompliment de les condicions expressades, la variació substancial de les característiques descrites en la documentació presentada i que ha determinat el seu atorgament o una altra causa excepcional que ho justifique.

Las tuberías discurren, en condiciones normales, a una profundidad de 0,60 m en las aceras, siendo de 0,80 m en los casos en que se halle otro tipo de terrenos.

– Zona geográfica. Las zonas urbanas calificadas como tales en el vigente Plan General de Ordenación Urbana y aquellas otras actuaciones urbanísticas con planeamiento aprobado, las cuales se acreditarán mediante la oportuna certificación urbanística.

– Plan de Expansión.

La fase I, que se ejecutará en la primera anualidad desde la fecha de aprobación del proyecto de las instalaciones, las cuales se corresponden con el apartado de Redes, que queda reflejado, con mayor detalle, en la documentación correspondiente al trazado de canalización de la red de distribución propuesta –plano número 2 de 2.

La fase II se corresponde con el año segundo y los sucesivos y será ejecutada en función de la evolución real de la demanda de los consumos, así como del crecimiento vegetativo de las zonas establecidas.

– Presupuesto del proyecto presentado: 114.960,84 euros.

La presente autorización administrativa se otorga al amparo de lo dispuesto en los artículos 3.3, apartado d), y 73.2 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos, y quedará sometida a las condiciones que figuran a continuación:

1. El titular de la misma constituirá en el plazo de un mes, a partir de la fecha de la notificación de la presente resolución una garantía por valor de 2.299,2 euros, importe del dos por ciento del presupuesto de la instalación que figura en el expediente de solicitud, a presentar en el Servicio Territorial de Energía de Alicante, para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, conforme señala el punto 4 del artículo 73 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos, y de conformidad con el artículo 28 del Real Decreto Ley 5/2005, de 11 de marzo, de reformas urgentes para el impulso de la productividad y para la mejora de la contratación pública.

Dicha fianza se constituirá en la Tesorería del Servicio Territorial de Alicante de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, de conformidad con la Orden de 14 de febrero de 1986 y Orden de 16 de diciembre de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas. La fianza será devuelta al titular de la presente autorización una vez que el Servicio Territorial de Energía de Alicante formalice el acta de puesta en marcha de las instalaciones a que se refiere la presente resolución.

2. Endesa Gas Distribución, SA, cumplirá con las obligaciones que se señalan estrictamente en el artículo 74 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos. En especial, vendrá obligada a proceder a la ampliación de las instalaciones de distribución, en particular referida al ámbito geográfico de la presente autorización, cuando sea necesario atender nuevas demandas de suministro de gas, sin perjuicio de lo que resulte de la aplicación del régimen reglamentariamente establecido para las acometidas.

3. El titular de la presente autorización disfrutará, como distribuidor, de los derechos que señala el artículo 75 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos.

4. La presente autorización se entiende sin perjuicio e independientemente de las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones de competencia municipal, provincial, autonómica, estatal o de éste u otros organismos y entidades que sean necesarias para la realización de las instalaciones, de acuerdo con la correspondiente legislación sectorial o con otras disposiciones que resulten aplicables y, en especial, las relativas a la ordenación del territorio y del medio ambiente, todo ello según lo dispuesto en el artículo 73.4 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre.

5. La presente autorización en ningún caso se concederá con derechos exclusivos de uso, tal y como indica el artículo 73 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos.

6. La determinación de las tarifas y del régimen económico que sean de aplicación para el suministro de gas natural se regirán por las disposiciones vigentes en cada momento.

7. La presente autorización se otorga sin perjuicio de terceros y dejando a salvo los derechos particulares.

8. Será causa de revocación de la presente autorización administrativa el incumplimiento de las condiciones expresadas, la variación sustancial de las características descritas en la documentación presentada y que ha determinado su otorgamiento u otra causa excepcional que lo justifique.

9. La present autorització entrarà en vigor l'endemà de la data la notificació.

10. Les instal·lacions que s'han de construir es faran d'acord amb el projecte tècnic d'execució que s'ha de presentar en el Servei Territorial d'Energia d'Alacant dins del termini de tres mesos, comptadors a partir de la data de la notificació de la present resolució i, en tot cas, es referiran als elements compresos en l'àmbit d'aplicació del reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seues instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11, aprovat per Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol (BOE 4 de setembre 2006). Estes instal·lacions estaran previstes per a respondre als avanços tecnològics en el camp del gas i aconseguir proveïments flexibles i segurs.

11. En relació amb el projecte tècnic d'execució s'haurà de fer menció, d'acord amb les característiques generals que estan arrellegades en el resolc únic, de la situació urbanística i administrativa actualitzada de les àrees que comprenen cada una de les fases d'expansió, d'acord amb el vigent Pla General d'Ordenació Urbana, i en particular de les actuacions urbanístiques amb planejament aprovat, les quals s'acreditaran per mitjà de l'oportú certificat urbanístic. Així mateix, s'haurà d'arrellegar en la seua descripció i característiques qualssevol altra modificació específica que s'haja pogut produir.

La present resolució no és definitiva en via administrativa i contra la qual es podrà interposar recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infraestructures i Transport en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableix l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

(1) MPB: $0,4 \text{ bar} < P \leq 4 \text{ bar}$
MPA: $0,05 \text{ bar} < P \leq 0,4 \text{ bar}$

València, 28 de febrer de 2011.– El director general d'Energia:
Antonio Cejalvo Lapeña.

9. La presente autorización entrará en vigor al día siguiente de la fecha su notificación.

10. Las instalaciones a construir se harán con arreglo al proyecto técnico de ejecución a presentar en el Servicio Territorial de Energía de Alicante dentro del plazo de tres meses, contado a partir de la fecha de la notificación de la presente resolución y, en todo caso se referirán a los elementos comprendidos en el ámbito de aplicación del Reglamento Técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11, aprobado por Real Decreto 919/2006, de 28 de julio (BOE 4 de septiembre 2006). Estas instalaciones estarán previstas para responder a los avances tecnológicos en el campo del gas y lograr abastecimientos flexibles y seguros.

11. En relación con el proyecto técnico de ejecución deberá hacerse mención, de acuerdo con las características generales que vienen recogidas en el resuelto único, de la situación urbanística y administrativa actualizada de las áreas que comprenden cada una de las Fases de expansión, de acuerdo con el vigente Plan General de Ordenación Urbana, y en particular de las actuaciones urbanísticas con planeamiento aprobado, las cuales se acreditarán mediante la oportuna certificación urbanística. Asimismo, deberá recogerse en su descripción y características cualesquiera otra modificación específica que haya podido producirse.

La presente resolución no es definitiva en vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso de alzada ante el secretario autonómico de Infraestructuras y Transporte en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

(1) MPB: $0,4 \text{ bar} < P \leq 4 \text{ bar}$
MPA: $0,05 \text{ bar} < P \leq 0,4 \text{ bar}$

Valencia, 28 de febrero de 2011.– El director general de Energía:
Antonio Cejalvo Lapeña.

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

RESOLUCIÓ de 15 de març de 2011, de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es publica la línia pressupostària i l'import global màxim, per a l'exercici 2011, de les ajudes destinades a sufragar les despeses d'arrancada d'arbres i altres vegetals afectats per malalties oficialment reconegudes i gestionades per la Direcció General d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària. [2011/3962]

En l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, s'exigix que en les bases reguladores de la concessió de subvencions s'indiquen la línia o línies de subvencions que les financen i l'import global màxim destinat a estes. Estos punts depenen de la llei anual de pressupostos, en estos moments la Llei 17/2010, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'Exercici 2011.

Per això, vista la proposta del director general d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària, i en l'exercici de les funcions que tinc atribuïdes, resolc:

Les ajudes regulades per l'orde següent:

Orde de 27 de juliol de 2007, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'adopten mesures fitosanitàries per a l'eradicació i control de l'organisme nociu *Xanthomonas campestris* pv. *pruni* (Smith) Dye (*Xanthomonas arboricola* pv. *pruni*), comunicada a la Comissió Europea amb el número XA118/07.

Es concediran, en l'exercici 2011, a càrrec de la línia de subvenció i per l'import global màxim que s'hi indica, d'acord amb allò que es preveu en els estats de despeses de la Llei 17/2010, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana, per a l'exercici 2011, programa 542.20, Investigació i Tecnologia Agrària:

Línia de subvenció: T 6130000.

Denominació de la línia: «Millorar la sanitat vegetal».

Import: línia T6130 – 25.000,00 €.

Estes ajudes s'emmarquen dins d'allò que s'establix en l'article 10 del Reglament (CE) número 1857/2006, de 15 de desembre de 2006, de la Comissió, sobre l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes estatals per a les xicotetes i mitjanes empreses dedicades a la producció de productes agrícoles (DOUE L 358, de 16.12.2006).

Esta resolució posa fi a la via administrativa i contra esta només es pot interposar un recurs administratiu potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la notificació, davant del mateix òrgan que la dicta, conforme s'assenyala en els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, o ser impugnada directament davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, d'acord amb allò que es disposa en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 15 de març de 2011. La consellera: Maritina Hernández Miñana.

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2011, de la consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se publica la línea presupuestaria y el importe global máximo, para el ejercicio 2011, de las ayudas destinadas a sufragar los gastos de arranque de árboles y otros vegetales afectado por enfermedades oficialmente reconocidas y gestionadas por la Dirección General de Investigación y Tecnología Agroalimentaria. [2011/3962]

El artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, exige que en las bases reguladoras de la concesión de subvenciones se indiquen la línea o líneas de subvenciones que las financian y el importe global máximo destinado a las mismas. Estos extremos dependen de la ley anual de presupuestos, en estos momentos la Ley 17/2010, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2011.

Por ello, vista la propuesta del director general de Investigación y tecnología Agroalimentaria, y en el ejercicio de las funciones que tengo atribuidas, resuelvo:

Las ayudas reguladas por la siguiente orden:

Orden de 27 de julio de 2007, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se adoptan medidas fitosanitarias para la erradicación y control del organismo nocivo *Xanthomonas campestris* pv. *Pruni* (Smith) Dye (*Xanthomonas arboricola* pv. *Pruni*). Comunicada a la Comisión Europea con el número XA118/07.

Se concederán, en el ejercicio 2011, con cargo a la línea de subvención y por el importe global máximo que se señala, de acuerdo con lo previsto en los estados de gastos de la Ley 17/2010, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el Ejercicio 2011, programa 542.20, Investigación y Tecnología Agraria:

Línea de subvención: T 6130000.

Denominación línea: «Mejorar la sanidad vegetal».

Importe: línea T6130 – 25.000,00 €.

Las presentes ayudas se enmarcan dentro de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento (CE) número 1857/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, sobre la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas estatales para las pequeñas y medianas empresas dedicadas a la producción de productos agrícolas (DOUE L 358, de 16.12.2006).

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma sólo cabe recurso administrativo potestativo de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su notificación, ante el mismo órgano que la dicta, conforme señala los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o ser impugnada directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 15 de marzo de 2011. – La consellera: Maritina Hernández Miñana.

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

RESOLUCIÓ de 22 de març de 2011, de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es publica la línia pressupostària i l'import global màxim, per a l'exercici 2011, de les ajudes per a projectes d'investigació, desenvolupament i innovació en l'àmbit agrari. [2011/3961]

L'article 47.11 del Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, exigix que en les bases reguladores de la concessió de subvencions s'indiquen la línia o línies de subvencions que les financen i l'import global màxim destinat a estes. Estos punts s'aproven per la llei anual de pressupostos que, per a este exercici, és la Llei 17/2010, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011.

Així mateix, i de conformitat amb allò que es disposa en l'article 40.1 de l'esmentat Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, correspon als òrgans superiors de la Generalitat Valenciana i als consellers, dins dels límits de l'article 28, autoritzar les despeses dels servicis a càrrec seu.

En les bases 3 i 11 de l'Orde de 5 d'abril de 2007, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es convoquen ajudes per a projectes d'investigació, desenvolupament i innovació en l'àmbit agrari, s'establixen la vigència màxima quinquennal dels projectes aprovats, subjectes a avaluació i concessió anual, amb possibilitat de prorrateig, segons les disponibilitats pressupostàries, i queda condicionada la concessió inicial a l'existència de crèdit i fins al límit d'este que, per a cada exercici, es consigne a este efecte en els pressupostos de la Generalitat.

Esta convocatòria d'ajudes va ser resolta mitjançant la Resolució de 7 de setembre de 2007 (DOGV núm. 5598, de 13.09.2007), del director general d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària.

En virtut d'allò que s'establix en l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a a establir, a concedir o a modificar ajudes públiques, que esta convocatòria d'ajudes no necessita de la seua notificació o comunicació a la Comissió Europea ja que no té tots els requisits de l'apartat 1, de l'article 87, del Tractat CE, ja que es financen les activitats primàries de les entitats beneficiàries, les quals en cap cas tenen la condició d'activitat econòmica ni repercutixen en les activitats econòmiques que es puguen realitzar, si s'escau, pels beneficiaris de les ajudes, de manera que les ajudes no subvencionaran indirectament les activitats econòmiques que es puguen desenvolupar.

Per tot això, a l'efecte de fer públic els crèdits màxims destinats a l'annualitat 2011 de la convocatòria d'ajudes efectuada per l'esmentada Orde de 17 de novembre de 2005, vista la proposta del director general d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària, i en l'exercici de les funcions que tinc atribuïdes, resolc

Segons s'establix en l'article 4 de l'Orde de 5 d'abril de 2007, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es convoquen ajudes per a projectes d'investigació, desenvolupament i innovació en l'àmbit agrari (DOGV 5493, de 19.04.2007), les ajudes regulades en esta es concediran, per a esta anualitat de 2011, a càrrec de les línies de subvenció i pels imports que s'hi assenyalen, d'acord amb allò que es preveu en els estats de despeses de la Llei 17/2010, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011, programa 542.20, Investigació i Tecnologia Agrària:

Línia T4798000.

Import global màxim: 1.357.684,41 euros.

Esta resolució posa fi a la via administrativa i contra esta només es pot interposar recurs administratiu potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que la dicta, segons s'assenyala en els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, o ser impugnada directament davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

RESOLUCIÓN de 22 de marzo de 2011, de la consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se publica la línea presupuestaria y el importe global máximo, para el ejercicio 2011, de las ayudas para proyectos de investigación, desarrollo e innovación en el ámbito agrario. [2011/3961]

El artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, exige que en las bases reguladoras de la concesión de subvenciones se indiquen la línea o líneas de subvenciones que las financian y el importe global máximo destinado a las mismas. Estos extremos se aprueban por la ley anual de presupuestos que, para el presente ejercicio, es la Ley 17/2010, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011.

Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40.1 del citado texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, corresponde a los órganos superiores de la Generalitat Valenciana y a los consellers, dentro de los límites del artículo 28, autorizar los gastos de los servicios a su cargo.

La bases 3 y 11 de la Orden de 5 de abril de 2007, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se convocan ayudas para proyectos de investigación, desarrollo e innovación en el ámbito agrario, establecen la vigencia máxima quinquenal de los proyectos aprobados, sujetos a evaluación y concesión anual, con posibilidad de prorrateo, según las disponibilidades presupuestarias, quedando condicionada la concesión inicial a la existencia de crédito y hasta el límite del mismo que, para cada ejercicio, se consignan a tal efecto en los presupuestos de la Generalitat.

Esta convocatoria de ayudas fue resuelta mediante Resolución de 7 de septiembre de 2007 (DOGV nº 5.598 de 13.09.2007), del director general de Investigación y Tecnología Agroalimentaria.

En virtud de lo establecido en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, que la presente convocatoria de ayudas no precisa de su notificación o comunicación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado CE, ya que se financian las actividades primarias de las entidades beneficiarias, las cuales en ningún caso tienen la condición de actividad económica ni repercuten en las actividades económicas que puedan realizarse, en su caso, por los beneficiarios de las ayudas, de modo que las ayudas no van a subvencionar indirectamente las actividades económicas que pudieran desarrollarse.

Por todo ello, a efectos de dar publicidad a los créditos máximos destinados a la anualidad 2011 de la Convocatoria de ayudas efectuada por la citada Orden de 17 de noviembre de 2005, vista la propuesta del director general de Investigación y Tecnología Agroalimentaria, y en el ejercicio de las funciones que tengo atribuidas, resuelvo

Conforme establece el artículo 4 de la Orden de 5 de abril de 2007, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se convocan ayudas para proyectos de investigación, desarrollo e innovación en el ámbito agrario (DOGV 5493, de 19.04.2007), las ayudas reguladas en la misma se concederán, para la presente anualidad de 2011, con cargo a las líneas de subvención y por los importes que se señalan, de acuerdo con lo previsto en los estados de gastos de la Ley 17/2010, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011, programa 542.20 Investigación y Tecnología Agraria:

Línea T4798000

Importe global máximo: 1.357.684,41 euros.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma sólo cabe recurso administrativo potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que la dicta, conforme señala los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, o ser impugnada directamente ante la Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tri-

Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, d'acord amb allò que es disposa en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 22 de març de 2011.– La consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació: Maritina Hernández Miñana.

bunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 22 de marzo de 2011.– La consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación: Maritina Hernández Miñana.

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2011, de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es convoquen les ajudes compensatòries pels costos de prevenció i eradicació de salmonel·losi en avicultura per a l'exercici 2011. [2011/4257]

El 27 d'abril de 2010, es va publicar l'Orde 12/2010, de 13 d'abril, per la qual s'establixen ajudes compensatòries pels costos de prevenció i eradicació de salmonel·losi en avicultura (DOCV núm. 6254). En l'orde s'establix, en el seu apartat quint, que les sol·licituds es formalitzaran en instància degudament emplenada dirigida a la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, en el termini de presentació que es determine en la convocatòria d'ajudes corresponent.

L'esmentada orde s'ajustava als requisits que s'establixen en el Reglament 1857/2006, de 15 de desembre de 2006, de la Comissió, sobre l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes estatals per a les xicotetes i mitjanes empreses dedicades a la producció de productes agrícoles i pel qual es modifica el Reglament 70/2001 (DOCE de 16.12.2006), i atés que les modificacions introduïdes respecte a l'Orde de 6 d'abril de 2009 no afectaven el contingut de la comunicació realitzada, es va mantindre el número de registre de l'ajuda XA 156/2009.

Així, i amb la finalitat que s'inicie per a l'exercici 2011 el procés de sol·licitud i tramitació de les ajudes esmentades, es publica esta resolució.

Per tot això, i a proposta de la directora general de Producció Agrària, resolc:

Apartat primer

Convocar, per a l'exercici 2011, les ajudes compensatòries pels costos de prevenció i eradicació de salmonel·losi en avicultura, les bases reguladores de les quals estan contingudes en l'Orde 12/2010, de 13 d'abril de 2010, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació (DOCV núm. 6254, de 27.04.2010).

Apartat segon

D'acord amb la Llei de Pressupostos per a l'exercici 2011 la dotació pressupostària serà de 700.000 €, a càrrec de la línia T3081 000, capítol IV, del programa 714.80, Desenvolupament i Millora de la Ramaderia.

Apartat tercer

El termini de presentació de sol·licituds per a l'exercici 2011 serà de 20 dies hàbils comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Apartat quart

El desenvolupament del pla de servicis i actuacions previst serà justificat davant de l'administració fins al dia 15 d'octubre de 2011, tal com s'establix en l'apartat octau de l'annex de l'Orde de 12/2010, de 13 d'abril.

DISPOSICIÓ FINAL

Es delega, en el director general competent en matèria de ramaderia, la concessió i la denegació de les ajudes previstes en esta resolució.

Esta resolució és definitiva en via administrativa i contra esta es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o impugnar-se directament davant de l'orde jurisdiccional per mitjà de la interposició de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la publicació davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, de la consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se convocan las ayudas compensatorias por los costes de prevención y erradicación de salmonelosis en avicultura para el ejercicio 2011. [2011/4257]

El 27 de abril de 2010, se publicó la Orden 12/2010, de 13 de abril, por la que se establecen ayudas compensatorias por los costes de prevención y erradicación de salmonelosis en avicultura (DOCV núm. 6254). Dicha orden, establece, en su apartado quinto, que las solicitudes se formalizarán en instancia debidamente cumplimentada dirigida a la consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación, en el plazo de presentación que se determine en la correspondiente convocatoria de ayudas.

La citada orden, se ajustaba a los requisitos establecidos en el Reglamento 1857/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, sobre la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas estatales para las pequeñas y medianas empresas dedicadas a la producción de productos agrícolas y por el que se modifica el Reglamento 70/2001 (DOCE 16.12.2006), y dado que las modificaciones introducidas con respecto a la Orden de 6 de abril de 2009, no afectaban al contenido de la comunicación realizada, se mantuvo el número de registro de la ayuda, XA 156/2009.

Así, y con objeto de que se inicie para el ejercicio 2011 el proceso de solicitud y tramitación de las ayudas mencionadas, se publica la presente resolución.

Por todo ello y a propuesta de la directora general de Producción Agraria, resuelvo:

Apartado primero

Convocar para el ejercicio 2011, las ayudas compensatorias por los costes de prevención y erradicación de salmonelosis en avicultura, cuyas bases reguladoras están contenidas en la Orden 12/2010, de 13 de abril de 2010, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación (DOCV núm. 6254 de 27.04.2010).

Apartado segundo

De acuerdo con la Ley de Presupuestos para el ejercicio 2011 la dotación presupuestaria será de 700.000 €, con cargo a la línea T3081 000, capítulo IV del programa 714.80, Desarrollo y Mejora de la Ganaderia.

Apartado tercero

El plazo de presentación de solicitudes para el ejercicio 2011 será de 20 días hábiles contado a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Apartado cuarto

El desarrollo del plan de servicios y actuaciones previsto, será justificado ante la administración hasta el día 15 de octubre de 2011, tal y como establece el apartado octavo del anexo de la Orden de 12/2010, de 13 de abril.

DISPOSICIÓ FINAL

Se delega, en el director general competente en materia de ganadería, la concesión y denegación de las ayudas contempladas en esta resolución.

Esta resolución es definitiva en via administrativa, y contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o impugnarse directamente ante el orden jurisdiccional mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal superior de Justicia de la Comunitat

allò que es disposa en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 46.1 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (Llei 29/1998, de 13 de juliol, publicada en el BOE núm. 167, de 14 de juliol de 1998).

València, 28 de març de 2011.– La consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació: Maritina Hernández Miñana.

Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46.1 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (Ley 29/1998, de 13 de julio, publicada en el BOE nº 167, de 14 de julio de 1998).

Valencia, 28 de marzo de 2011.– La consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación: Maritina Hernández Miñana.

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

RESOLUCIÓ de 30 de març de 2011, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es concedixen cinc beques en informàtica i una beca en arxius per a la realització de pràctiques professionals en les dependències del Centre de Sistemes d'Informació de la dita conselleria durant l'exercici 2011 [2011/3908]

En el marc de la política dirigida a l'especialització dels llicenciats i diplomats universitaris que han finalitzat els seus estudis en dates recents i a fi que puguen accedir a realitzar pràctiques professionals en l'àmbit de l'administració pública valenciana, mitjançant l'Ordre 1/2011, de 18 de gener, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es convoca la concessió de cinc beques en informàtica i una beca en arxius per a la realització de pràctiques professionals en les dependències del Centre de Sistemes d'Informació de la dita conselleria durant l'exercici 2011 (DOCV número 6444, de 24 de gener de 2011).

Hi ha consignació pressupostària suficient, a este efecte, a càrrec del programa pressupostari del Centre de Sistemes d'Informació, línia del programa 06.01.01.611.20.4, corresponent als pressupostos de la Generalitat.

Les comissions avaluadores de cada un dels tipus de beques es van reunir per a l'estudi de les sol·licituds presentades i, de conformitat amb les bases corresponents de la convocatòria, van realitzar les entrevistes que van jutjar oportunes i van elevar les propostes de resolució corresponents.

En conseqüència, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, resolc:

Primer

Adjudicar a:

Maria Àngela Carsi Carralero; Augusto Teruel García; Beatriz Pellicer Rosell, Juan Ignacio Alberola Colomo, les beques convocades per a la realització de pràctiques com a tècnic en informàtica en el Centre de Sistemes d'Informació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Juan Francisco Sáez Segarra, la beca convocada per a la realització de pràctiques com a tècnic en microinformàtica del Centre de Sistemes d'Informació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Samanta Rodríguez Jiménez, la beca convocada per a la realització de pràctiques com a tècnic en arxius en el Centre de Sistemes d'Informació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Segon

Constituir la borsa de reserva següent de tècnic d'informàtica, per ordre, per a eventuais substitucions:

Bustos Rodríguez, Antonio
Fernández Ochando, Ana María
Denia Navarro, Alberto
Ramírez Morro, Carlos
Savall Climent, David
Moreno García, Esther
Fernández Catalán, Alicia
Mora Hueso, Carmen María
Frasquet Fayos, Oscar
Carpio Costa, Yolanda
Ferri Pastor, Jordi
Navarro Zapater, Raul
Bru Agulló, Jerónimo Luis

Tercer

Excloure de la borsa de reserva d'informàtics per haver renunciat a presentar-se a l'entrevista:

García Martínez, Víctor Manuel
Falcón Ortiz, Francisco Javier

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2011, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se conceden cinco becas en informática y una beca en archivos para la realización de prácticas profesionales en las dependencias del Centro de Sistemas de Información de dicha conselleria durante el ejercicio 2011. [2011/3908]

En el marco de la política dirigida a la especialización de los licenciados y diplomados universitarios que han finalizado sus estudios en fechas recientes y a fin de que puedan acceder a realizar prácticas profesionales en el ámbito de la administración Pública Valenciana, mediante la Orden de 1/2011, de 18 de enero, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convoca la concesión de cinco becas en informática y una beca en archivos para la realización de prácticas profesionales en las dependencias del Centro de Sistemas de Información de dicha conselleria durante el ejercicio 2011 (DOCV número 6444, de 24 de enero de 2011).

Existe consignación presupuestaria suficiente, al efecto, con cargo al programa presupuestario del Centro de Sistemas de Información, línea del programa 06.01.01.611.20.4, correspondiente a los Presupuestos de la Generalitat.

Las comisiones evaluadoras de cada uno de los tipos de becas se reunieron para el estudio de las solicitudes presentadas y, de conformidad con las bases correspondientes de la convocatoria, realizaron las entrevistas que juzgaron oportunas, elevando las propuestas de resolución correspondientes.

En consecuencia, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano, resuelvo:

Primero

Adjudicar a:

– Maria Àngela Carsi Carralero; Augusto Teruel García; Beatriz Pellicer Rosell, Juan Ignacio Alberola Colomo, las becas convocadas para la realización de prácticas como técnico en informática en el Centro de Sistemas de Información de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

– Juan Francisco Sáez Segarra, la beca convocada para la realización de prácticas como técnico en microinformática del Centro de Sistemas de Información de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

– Samanta Rodríguez Jiménez, la beca convocada para la realización de prácticas como técnico en archivos en el Centro de Sistemas de Información de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Segundo

Constituir la siguiente bolsa de reserva de técnico de informática, por orden, para eventuales sustituciones:

Bustos Rodríguez, Antonio
Fernández Ochando, Ana María
Denia Navarro, Alberto
Ramírez Morro, Carlos
Savall Climent, David
Moreno García, Esther
Fernández Catalán, Alicia
Mora Hueso, Carmen María
Frasquet Fayos, Oscar
Carpio Costa, Yolanda
Ferri Pastor, Jordi
Navarro Zapater, Raul
Bru Agulló, Jerónimo Luis

Tercero

Excluir de la bolsa de reserva de informáticos por haber renunciado a su presentación a la entrevista a:

García Martínez, Víctor Manuel
Falcón Ortiz, Francisco Javier

Quart

Constituir la borsa de reserva següent de tècnic en microinformàtica, per ordre, per a eventuais substitucions.

Alberola Colomo, Juan Ignacio
Carsí Carralero, Àngela Maria
Mora Hueso, Carmen Maria
Carpio Costa, Yolanda
Ramírez Morro, Carlos

Cinqué

Excloure de la borsa de reserva de microinformàtics per haver renunciat a presentar-se a l'entrevista.:

Jorge Juan Gil Soler

Sisé

Constituir la borsa de reserva següent de tècnic en arxius, per ordre, per a eventuais substitucions.

Rodríguez Ródenas, Aurora
Alayrach Martínez, Miguel
Delgado Martorell, Sergio
Melis Aracil, Marta
Martínez López, Ana
Segarra Molada, Inés
Huerta Mascarell, Mireia
Pereto Bayo, Carmen
Galí Hernández, Ana
Teodoro Borrás, María
Rodríguez Rodríguez, Alejandro
Valero Pérez, Albert
Sanchis Gandía, Inmaculada
Gómez Sáiz, Teresa
Vidal Martínez, Federico
Marín Barea, Clara M^a
Núñez Crespillo, Begoña
Llopis Valaison, Sandra
Guzmán Ortells, Eugenia
García Vidal, M^a Neus
Blázquez González, M. Teresa
Pérez Lena, Sandra

Seté

Excloure de la borsa de reserva, per no haver aconseguit els 10 punts requerits:

Blanch Claver, Raquel
Leal Hidalgo, Rosa
Ferrer López, Verónica
Rodríguez Devesa, Begoña
Piqueras Cerdá, Victoria A.
Tamarit Banovio, Helena
Aspas Peris, Alberto
García Cabeza, Daniel
Aramendia Guerra, Cruz María
Vila Molla, Adela
Cervera Zamora, Cristina
González Ruiz, Jennifer
Calvo Romero, Sergio
Tárrega Cervera, Víctor
Lara García, Sonia
Pérez Ibáñez, Sandra
Gómez-Nieves Estellés, Mercedes
Fernández Souto, María
Familiar Casillas, Alejandro
Juárez Salelles, Fernando
Solano Hernández, Héctor
Molina Huerta, Joaquín

Vuité

Excloure de la convocatòria per presentar les instàncies fora de terme:

Cecilia Espinosa, Javier
Gil Rey, Mireia

Cuarto

Constituir la siguiente bolsa de reserva de técnico en microinformática, por orden, para eventuales sustituciones.

Alberola Colomo, Juan Ignacio
Carsí Carralero, Àngela Maria
Mora Hueso, Carmen Maria
Carpio Costa, Yolanda
Ramírez Morro, Carlos

Quinto

Excluir de la bolsa de reserva de microinformáticos por haber renunciado a su presentación a la entrevista a:

Jorge Juan Gil Soler

Sexto

Constituir la siguiente bolsa de reserva de técnico en archivos, por orden, para eventuales sustituciones.

Rodríguez Ródenas, Aurora
Alayrach Martínez, Miguel
Delgado Martorell, Sergio
Melis Aracil, Marta
Martínez López, Ana
Segarra Molada, Inés
Huerta Mascarell, Mireia
Pereto Bayo, Carmen
Galí Hernández, Ana
Teodoro Borrás, María
Rodríguez Rodríguez, Alejandro
Valero Pérez, Albert
Sanchis Gandía, Inmaculada
Gómez Sáiz, Teresa
Vidal Martínez, Federico
Marín Barea, Clara M^a
Núñez Crespillo, Begoña
Llopis Valaison, Sandra
Guzmán Ortells, Eugenia
García Vidal, M^a Neus
Blázquez González, M. Teresa
Pérez Lena, Sandra

Séptimo

Excluir de la bolsa de reserva, por no haber alcanzado los 10 puntos requeridos a:

Blanch Claver, Raquel
Leal Hidalgo, Rosa
Ferrer López, Verónica
Rodríguez Devesa, Begoña
Piqueras Cerdá, Victoria A.
Tamarit Banovio, Helena
Aspas Peris, Alberto
García Cabeza, Daniel
Aramendia Guerra, Cruz María
Vila Molla, Adela
Cervera Zamora, Cristina
González Ruiz, Jennifer
Calvo Romero, Sergio
Tárrega Cervera, Víctor
Lara García, Sonia
Pérez Ibáñez, Sandra
Gómez-Nieves Estellés, Mercedes
Fernández Souto, María
Familiar Casillas, Alejandro
Juárez Salelles, Fernando
Solano Hernández, Héctor
Molina Huerta, Joaquín

Octavo

Excluir de la convocatoria por presentar las instancias fuera de término.

Cecilia Espinosa, Javier
Gil Rey, Mireia

Moros Sides, Sandra
Muñoz Fernández, África

Nové

Excloure de la convocatòria per no posseir la titulació requerida
Batres Ramos, Judit
García Gutiérrez, Miriam
Rodríguez Cabo, Paula

Desé

Els aspirants a qui s'han adjudicat les beques s'incorporaran després de la firma de la resolució pel conseller.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé recurs contenciós administratiu davant de la sala de la dita jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 30 de març de 2011.– El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i vicepresident segon del Consell: Gerardo Camps Devesa.

Moros Sides, Sandra
Muñoz Fernández, África

Noveno

Excluir de la convocatoria por no poseer la titulación requerida a
Batres Ramos, Judit
García Gutiérrez, Miriam
Rodríguez Cabo, Paula

Décimo

Los aspirantes a los que se han adjudicado las becas se incorporarán tras la firma de la resolución por el conseller.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien recurso contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 30 de marzo de 2011.– El conseller de Economía, Hacienda y Empleo y vicepresidente segundo del Consell: Gerardo Camps Devesa.

Conselleria de Governació

ORDRE 8/2011, de 31 de març, de la Conselleria de Governació, de convocatòria de concessió d'ajudes públiques destinades als servicis de voluntariat de protecció civil a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2011, i s'aproven les bases reguladores de la convocatòria.
[2011/4187]

En compliment d'allò que s'ha recollit en l'article 47.1 de la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències, que estableix que la Generalitat fomentarà la vinculació voluntària i desinteressada dels ciutadans a les labors de protecció civil, per mitjà de la concessió d'ajudes per a les administracions locals que hagen creat l'agrupació local de voluntaris de protecció civil i per a les associacions o entitats que exercisquen activitats de protecció civil dins del marc indicat en esta llei, en col·laboració amb les administracions públiques.

La present ordre té com a objecte regular les bases del règim d'ajudes, i convocar-les per a l'exercici de 2011.

L'actuació coordinada dels col·lectius implicats en les emergències posa de manifest la necessitat de disposar d'una eina eficaç per a les seues comunicacions, com són les emissores de ràdio.

La recent instauració de la xarxa COMDES en la nostra Comunitat facilita en gran manera que les comunicacions complisquen l'important paper que desenrotllen enfront de les emergències.

En este sentit, la Generalitat Valenciana ha considerat convenient facilitar a les agrupacions locals de voluntaris de protecció civil i a les associacions o entitats que exercisquen activitats de protecció civil, emissores que puguen operar en esta nova xarxa digital de comunicacions.

De conformitat amb el que estableix l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i amb el que preveu el Decret 6/2010, de 25 d'agost, del president de la Generalitat; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el Decret 100/2007, de 13 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació; i el Decret 115/2010, de 27 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació,

ORDENE

Primer

Convocar la concessió d'ajudes públiques, en règim de concurrència competitiva, d'entrega de mitjans tècnics consistents en emissores de ràdio digital de la Xarxa COMDES, per al servici de les agrupacions locals de voluntaris de protecció civil i de les associacions o entitats que exercisquen activitats de protecció civil.

Segon

La Conselleria de Governació finançarà les ajudes a càrrec de l'aplicació pressupostària 22.02.02.221.10 – Capítol VII – Codi de Subvenció T 2055000 «Equipament voluntaris de protecció civil», dels pressupostos de la Generalitat, per a l'exercici 2011, per una quantia màxima de vuitanta-quatre mil euros (84.000 €).

Tercer

Aprovar les bases per les quals es regula la present convocatòria d'ajudes i que figuren com a annex de la present ordre.

Quart

Les subvencions a concedir per la present convocatòria no precisen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits recollits en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que les subvencions esmentades s'atorguen a ajuntaments que hagen creat l'agrupació local de voluntaris de protecció civil i associacions o entitats col·laboradores amb protecció civil de la Comunitat Valenciana, per al finançament dels seus equipaments, i l'acció subvencionada no suposa

Conselleria de Gobernación

ORDEN 8/2011, de 31 de marzo, de la Conselleria de Gobernación, de convocatoria de concesión de ayudas públicas destinadas a los servicios de voluntariado de protección civil en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2011, y se aprueban las bases reguladoras de la convocatoria. [2011/4187]

En cumplimiento de lo recogido en el artículo 47.1 de la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias, que establece que la Generalitat fomentará la vinculación voluntaria y desinteresada de los ciudadanos a las labores de protección civil mediante la concesión de ayudas para las administraciones locales que hayan creado la agrupación local de voluntarios de protección civil y para las asociaciones o entidades que desarrollen actividades de protección civil dentro del marco indicado en esta ley, en colaboración con las administraciones públicas.

La presente orden tiene por objeto regular las bases del régimen de ayudas, y convocarlas para el ejercicio de 2011.

La actuación coordinada de los colectivos implicados en las emergencias pone de manifiesto la necesidad de disponer de una herramienta eficaz para sus comunicaciones, como son las emisoras de radio.

La reciente instauración de la red COMDES en nuestra Comunitat facilita en gran manera que las comunicaciones cumplan el importante papel que desarrollan frente a las emergencias.

En este sentido, la Generalitat Valenciana ha considerado conveniente facilitar a las agrupaciones locales de voluntarios de protección civil y a las asociaciones o entidades que desarrollen actividades de protección civil, emisoras que puedan operar en esta nueva red digital de comunicaciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 y lo previsto en el Decreto 6/2010, de 25 de agosto, del presidente de la Generalitat; la ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; el Decreto 100/2007, de 13 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Gobernación; y el Decreto 115/2010, de 27 de agosto, del Consell, por el que se modifica el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Gobernación,

ORDENO

Primero

Convocar la concesión de ayudas públicas, en régimen de concurrència competitiva, de entrega de medios técnicos consistentes en emisoras de radio digital de la Red COMDES, para el servicio de las agrupaciones locales de voluntarios de protección civil y de las asociaciones o entidades que desarrollen actividades de protección civil.

Segundo

La Conselleria de Gobernación financiará las ayudas con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.02.221.10 – Capítulo VII – Código de Subvención T 2055000 «Equipamiento voluntarios de protección civil», de los presupuestos de la Generalitat, para el ejercicio 2011, por una cuantía máxima de ochenta y cuatro mil euros (84.000 €).

Tercero

Aprobar las bases por las que se regula la presente convocatoria de ayudas y que figuran como anexo de la presente orden.

Cuarto

Las subvenciones a conceder por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, ya que dichas subvenciones se otorgan a ayuntamientos que hayan creado la agrupación local de voluntarios de protección civil y asociaciones o entidades colaboradoras con protección civil de la Comunitat Valenciana, para la financiación de sus equipamientos,

cap avantatge econòmic, ni desenrotllament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis. Per tant, amb la percepció de les esmentades subvencions no hi ha possibilitat de falsejaments de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i aplicació del que disposa la present ordre.

Segona

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra el que disposa la present ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 31 de març de 2011

El conseller de Governació,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANNEX I

Bases per les quals es regula la convocatòria d'ajudes públiques destinades als servicis de voluntariat de protecció civil a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2011

Primera. Objecte

És objecte de la present ordre convocar la concessió d'ajudes públiques, en règim de concurrència competitiva, d'entrega de mitjans tècnics consistents en emissores de ràdio digital de la xarxa COMDES, per al servici de les agrupacions locals de voluntaris de protecció civil i de les associacions o entitats que exercisquen activitats de protecció civil.

Segona. Beneficiaris de les ajudes

Podran sol·licitar les ajudes aquells ajuntaments de la Comunitat Valenciana que disposen d'agrupació local de voluntaris de protecció civil, les associacions o entitats amb què la Conselleria de Governació tinga subscrits acords de col·laboració en matèria de protecció civil, i associacions o entitats que justifiquen labors habituals de col·laboració en matèria de protecció civil amb els ajuntaments on radiquen i que subscriuen el conveni d'adhesió a l'acord marc, amb la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per a la utilització de la xarxa corporativa de comunicacions mòbils digitals d'emergència i seguretat de la Comunitat Valenciana (Xarxa COMDES).

Els beneficiaris de les subvencions hauran de reunir els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

no suponiendo la acción subvencionada ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios. Por tanto, con la percepción de las citadas subvenciones no existe posibilidad de falseamientos de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la directora general de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra lo dispuesto en la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo, en el plazo de dos meses de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 31 de marzo de 2011

El conseller de Governació,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANEXO I

Bases por las que se regula la convocatoria de ayudas públicas destinadas a los servicis de voluntariado de protección civil en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2011

Primera. Objeto

Es objeto de la presente orden convocar la concesión de ayudas públicas, en régimen de concurrència competitiva, de entrega de medios técnicos consistentes en emisoras de radio digital de la red COMDES, para el servicio de las agrupaciones locales de voluntarios de protección civil y de las asociaciones o entidades que desarrollen actividades de protección civil.

Segunda. Beneficiarios de las ayudas

Podrán solicitar las ayudas aquellos ayuntamientos de la Comunitat Valenciana que dispongan de agrupación local de voluntarios de protección civil, las asociaciones o entidades con las que la Conselleria de Governació tenga suscritos acuerdos de colaboración en materia de protección civil, y asociaciones o entidades que justifiquen labores habituales de colaboración en materia de protección civil con los ayuntamientos donde radiquen y que suscriban el convenio de adhesión al acuerdo marco, con la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, para la utilización de la red corporativa de comunicaciones móviles digitales de emergencia y seguridad de la Comunitat Valenciana (Red COMDES).

Los beneficiarios de las subvenciones deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercera. Actuacions subvencionables

Les ajudes, que tenen la naturalesa jurídica de subvencions, aniran dirigides a l'entrega d'una emissora de ràdio digital de la xarxa COMDES als ajuntaments i associacions beneficiaris.

El nombre total d'emissores de ràdio que s'entregaran, en concepte d'ajudes en espècie per la Conselleria de Governació, seran adquirits per mitjà d'expedient de contractació pública, amb la finalitat exclusiva d'entregar-los a un tercer, de conformitat amb la disposició addicional cinquena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El contracte haurà d'ajustar-se a les condicions fixades en l'acord marc de subministrament i servicis associats de terminals Tetra, de conformitat amb el que preveuen els articles 180 a 182 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La Conselleria de Governació es farà càrrec del pagament directe a l'empresa adjudicatària del concurs de l'import a què ascendeix a l'adquisició de les emissores objecte de la subvenció.

Les actuacions que se subvencionen per mitjà de la present convocatòria d'ajudes tindran la consideració de despeses d'inversió.

Quarta. Forma de fer efectiva l'ajuda a cada beneficiari

L'ajuda es farà efectiva a cada beneficiari per mitjà de l'entrega de les emissores adquirides enumerades en la base tercera de la present ordre.

Cinquena. Iniciació del procediment

1. Les sol·licituds es realitzaran per mitjà d'instància normalitzada dirigida a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències (Conselleria de Governació), segons model normalitzat que figura en l'annex II, i es presentaran en el registre d'entrada de la Conselleria de Governació (C/ Historiador Chabàs, núm. 2, 46003 València) o en els registres de les delegacions territorials de Governació a Alacant (C/ Rambla Méndez Núñez, 41) i Castelló de la Plana (C/ Major, 78), així com en qualsevol dels llocs a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

2. L'esmentada sol·licitud es presentarà firmada per l'alcalde president amb el segell de la corporació o pel president de l'entitat. Junt amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

a) Memòria d'activitats de l'últim any, si no ha sigut remesa anteriorment.

b) Fitxa de manteniment de tercers segons model normalitzat que figura en l'annex III, excepte si s'ha presentat amb anterioritat i no ha experimentat variació i en este cas bastarà declaració en este sentit.

c) Si el sol·licitant denega l'autorització perquè la Generalitat requereix telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, haurà d'aportar, en la seua conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les dites obligacions.

S'eximeix les entitats locals sol·licitants de l'obligació d'acreditar el fet de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, amb fonament en el que disposa l'article 3 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris de subvencions l'exigència prevista en l'article 47.7 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. El termini de presentació de sol·licituds per a la concessió d'ajuda pública serà de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Serà aplicable per al còmput del termini, el que hi estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L'incompliment d'este termini determinarà la no-admissió de la sol·licitud.

Sisena. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment es realitzarà per l'Àrea d'Emergències i Planificació de la Direcció General de Prevenció,

Tercera. Actuaciones subvencionables

Las ayudas, que tienen la naturaleza jurídica de subvenciones, irán dirigidas a la entrega de una emisora de radio digital de la red COMDES a los ayuntamientos y asociaciones beneficiarios.

El número total de emisoras de radio que se entregarán, en concepto de ayudas en especie por la Conselleria de Gobernación, serán adquiridos mediante expediente de contratación pública, con la finalidad exclusiva de entregarlos a un tercero, de conformidad con la dispuesto en la disposición adicional quinta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y artículo 3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El contrato deberá ajustarse a las condiciones fijadas en el acuerdo marco de suministro y servicios asociados de terminales Tetra, de conformidad con lo previsto en los artículos 180 a 182 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

La Conselleria de Gobernación se hará cargo del pago directo a la empresa adjudicataria del concurso del importe al que ascienda la adquisición de las emisoras objeto de la subvención.

Las actuaciones que se subvencionan mediante la presente convocatoria de ayudas tendrán la consideración de gastos de inversión.

Cuarta. Forma de hacer efectiva la ayuda a cada beneficiario

La ayuda se hará efectiva a cada beneficiario mediante la entrega de las emisoras adquiridas enumeradas en la base tercera de la presente orden.

Quinta. Iniciación del procedimiento

1. Las solicitudes se realizarán mediante instancia normalizada dirigida a la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias (Conselleria de Gobernación) según modelo normalizado que figura en anexo II y se presentarán en el registro de entrada de la Conselleria de Gobernación (C/ Historiador Chabàs, nº 2, 46003 Valencia) o en los registros de las Delegaciones Territoriales de Gobernación en Alicante (C/ Rambla Méndez Núñez, 41) y Castellón (C/ Mayor, 78), así como en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La citada solicitud se presentará firmada por el alcalde presidente con el sello de la corporación o por el presidente de la entidad. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) Memoria de actividades del último año, si no ha sido remitida anteriormente.

b) Ficha de mantenimiento de terceros según modelo normalizado que figura en anexo III, salvo si se ha presentado con anterioridad y no ha experimentado variación en cuyo caso bastará declaración en tal sentido.

c) Si el solicitante deniega la autorización para que la Generalitat requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, deberá aportar, en su consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.

Se exige a las entidades locales solicitantes de la obligación de acreditar el hecho de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 3 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios de subvenciones la exigencia prevista en el artículo 47.7 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. El plazo de presentación de solicitudes para la concesión de ayuda pública será de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Será de aplicación para el cómputo del plazo, lo establecido en este sentido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud.

Sexta. Instrucción del procedimiento

1. La instrucción del procedimiento se realizará por el Área de Emergencias y Planificación de la Dirección General de Prevención,

Extinció d'Incendis i Emergències, en els termes que preveu l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. D'acord amb el que disposa l'article 25.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 71.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris o faltara algun dels documents exigits, hom requerirà per escrit l'interessat perquè en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, advertint-lo que, de no fer-ho així, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució del conseller de Governació.

3. Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una comissió de valoració integrada per:

a) El cap del Servei de Prevenció de l'Àrea d'Emergències i Planificació de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències.

b) Un representant de la Subsecretaria de la Conselleria de Governació.

c) Dos representants de l'Àrea d'Emergències i Planificació de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències.

Setena. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

Els criteris de valoració que es tindran en compte per a atorgar les ajudes seran els següents:

a) En primer lloc les associacions o entitats que exercisquen activitats de protecció civil.

b) En segon lloc els ajuntaments amb agrupació local de voluntaris de protecció civil pertanyents a municipis de menys de 5.000 habitants.

c) En tercer lloc la resta d'ajuntaments amb agrupació local de voluntaris de protecció civil per rigorós ordre d'entrada.

Vuitena. Resolució

La comissió de valoració elevarà la seua proposta al conseller de Governació, que resoldrà el procediment de concessió d'ajudes i notificarà la seua resolució en el termini màxim de tres mesos, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, entenent-se desestimada si no recaiguera una resolució en l'esmentat termini, sense perjudi de l'obligació que té l'administració de resoldre expressament quantes sol·licituds se li formulen.

Novena. Recursos

Contra les resolucions del conseller de Governació es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant aquest, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, sense perjudi que s'hi utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Deu. Obligacions del beneficiari

1. Són obligacions de les entitats subvencionades les següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció al llarg de l'any en què es convoquen.

b) Acreditar davant l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.

c) El sometiment a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

Extinción de Incendios y Emergencias, en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 71.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reuniera los requisitos necesarios o faltara alguno de los documentos exigidos se requerirá por escrito al interesado para que en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, advirtiéndole que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución del conseller de Governació.

3. Para la evaluación de las solicitudes se constituirá una comisión de valoración integrada por:

a) El jefe del Servicio de Prevención del Área de Emergencias y Planificación de la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias.

b) Un representante de la Subsecretaría de la Conselleria de Governació.

c) Dos representantes del Área de Emergencias y Planificación de la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias.

Séptima. Criterios de evaluación de las solicitudes

Los criterios de valoración que se tendrán en cuenta para otorgar las ayudas serán los siguientes:

a) En primer lugar las asociaciones o entidades que desarrollen actividades de protección civil.

b) En segundo lugar los ayuntamientos con agrupación local de voluntarios de protección civil pertenecientes a municipios de menos de 5.000 habitantes.

En tercer lugar los restantes ayuntamientos con agrupación local de voluntarios de protección civil por riguroso orden de entrada.

Octava. Resolución

La comisión de valoración elevará su propuesta al conseller de Governació, que resolverá el procedimiento de concesión de ayudas y notificará su resolución en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, entendiéndose desestimada si no recayere resolución en el citado plazo, sin perjuicio de la obligación que tiene la administración de resolver expresamente cuantas solicitudes se le formulen.

Novena. Recursos

Contra las resoluciones del conseller de Governació se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contenciós-administrativo ante la Sala de lo Contenciós-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Décima. Obligaciones del beneficiario

1. Son obligaciones de las entidades subvencionadas las siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención a lo largo del año en el que se convocan.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedidas.

d) Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administracions o ens públics, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió.

f) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

g) Facilitar la inspecció i el control de la Conselleria de Governació, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Deixar constància expressa de la condició de programa subvencionat per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

k) No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 i si és el cas 13.3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i, de forma especial, en el que disposa el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Onze. Forma de fer efectiva l'ajuda

L'ajuda en espècie es farà efectiva a cada ajuntament i associació beneficiària, per mitjà de l'entrega de l'emissora objecte de la base tercera de la present ordre, i la seua acceptació per mitjà de la firma de l'acta de recepció.

Dotze. Justificació de l'ajuda

Per a la percepció de l'ajuda, els ajuntaments i associacions beneficiaris hauran de firmar l'acta de recepció de les emissores adjudicades, d'acord amb el que disposa l'article 30.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Tretze. Control i seguiment

La Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries amb vista al compliment pel beneficiari de les seues obligacions i de les condicions i termes pel quals haja obtingut subvenció.

Catorze. Revocació i reintegrament de l'ajuda concedida

L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la subvenció, la variació de la finalitat de la subvenció o actuació o la falta de justificació de la realització del projecte, així com qualsevol altra causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent expedient que podrà finalitzar, si és el cas, amb la devolució de l'emissora entregada o de l'import equivalent al preu d'adquisició del bé; en tot cas hi serà exigible l'interès de demora corresponent.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

d) Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión.

f) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

g) Facilitar la inspección y el control de la Conselleria de Governació, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Dejar constancia expresa de la condición de programa subvencionado por la Generalitat en cualquier relación con tercers.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.-

k) No estar incursos en las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 y en su caso 13.3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de responsabilidades que correspondan de acuerdo con la legislación vigente y de forma especial en lo dispuesto en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Undécima. Forma de hacer efectiva la ayuda

La ayuda en especie se hará efectiva a cada ayuntamiento y asociación beneficiaria, por medio de la entrega de la emisora objeto de la base tercera de la presente orden, y aceptación de la misma mediante la firma del acta de recepción.

Duodécima. Justificación de la ayuda

Para la percepción de la ayuda, los ayuntamientos y asociaciones beneficiarios deberán firmar el acta de recepción de las emisoras adjudicadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 30.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Decimotercera. Control y seguimiento

La Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias realizará el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones que considere necesarias en orden al cumplimiento por el beneficiario de sus obligaciones y de las condiciones y términos por los que haya obtenido subvención.

Decimocuarta. Revocación y reintegro de la ayuda concedida

El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar a la concesión de la subvención, la variación de la finalidad de la subvención o actuación o la falta de justificación de la realización del proyecto, así como cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente expediente que podrá finalizar, en su caso, con la devolución de la emisora entregada o del importe equivalente al precio de adquisición del bien, en todo caso será exigible el interés de demora correspondiente.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia del interesado. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

Quinze. Publicitat de les subvencions concedides

Als efectes previstos en l'article 18 de la Llei General de Subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació de les subvencions concedides d'acord amb les presents bases.

La relació esmentada contindrà les prescripcions contingudes en el número 1 de l'esmentat article 18, relatives a la convocatòria, programa i crèdit pressupostari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

La publicació de les ajudes concedides en cap cas no en suplirà la notificació als beneficiaris, ni tindrà altres efectes que els perseguits per la Llei General de Subvencions.

Setze. Règim jurídic aplicable

En tot allò no previst en esta resolució, els municipis beneficiaris, així com les altres entitats beneficiàries, se sotmetran al que estableix la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovada pel Decret Legislatiu de 21 de juny de 1991; la Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2011; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la resta de normativa aplicable.

Dèsset. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

Decimoquinta. Publicidad de las subvenciones concedidas

A los efectos previstos en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de las subvenciones concedidas con arreglo a las presentes bases.

Dicha relación contendrá las prescripciones contenidas en el número 1 del citado artículo 18, relativas a la convocatoria, programa y crédito presupuestario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

La publicación de las ayudas concedidas en ningún caso suplirá la notificación de las mismas a los beneficiarios, ni surtirá otros efectos que los perseguidos por la Ley General de Subvenciones.

Decimosexta. Régimen jurídico aplicable

En todo lo no previsto en esta resolución, los municipios beneficiarios, así como las demás entidades beneficiarias, se someterán a lo establecido en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 21 de junio de 1991, la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el 2011, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y demás normativa aplicable.

Decimoséptima. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN
AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	TELÈFON / TELÉFONO
C NOTIFICACIONS NOTIFICACIONES	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
D DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>	
E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN	
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>	
<input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>	
ORGANISME / ORGANISMO	CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA
IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO
F COMPROVACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL	
Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si és el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento</i>	
<input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo	
G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i>	
Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>	
_____, _____ d _____ del _____	
Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>	
REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA	
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT / FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01903 - 01 - E



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN	ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO	BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN			
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE TARJETA RESIDENTE OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES			
SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN			COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	FAX
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÈFON/TELÈFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL				
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL		
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD		CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA					
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA					
<input type="text"/>					
CODI BIC / CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA		MES	ANY / AÑO
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:			
<input type="text"/>				
FIRMA:		NIF:	FIRMA:	NIF:
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

D	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÀREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA		MES	ANY / AÑO
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
FIRMA:		CAP / JEFE DE:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

ORDE 5/2011, de 5 d'abril, del conseller de Solidaritat i Ciutadania, per la qual s'incrementen els crèdits que han de finançar les ajudes convocades per mitjà de l'Orde 19/2010 per la qual s'establixen les bases i es convoquen les ajudes a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana en l'exercici 2011. [2011/4169]

L'Orde 19/2010 de 23 de novembre, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, (DOCV núm. 6408, de data 30 de novembre de 2010), per la qual es convoquen ajudes a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana en l'exercici 2011, va ser tramitada d'acord amb el que disposa l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula la tramitació anticipada d'expedients de gasto. L'apartat segon de l'esmentada orde de convocatòria estableix una dotació de 148.751,00 euros, i esta queda condicionada a l'aprovació dels crèdits corresponents, en la Llei de Pressupostos de l'exercici següent, a càrrec de la línia de subvenció T4053000 del capítol IV del programa pressupostari 112.90, Participació, Ciutadania i Xarxes Socials, del pressupost de gastos de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania per a l'exercici 2011.

En estos moments hi ha crèdit disponible en l'esmentada línia T4053000, «Suport al foment de l'associacionisme veïnal», per un import de 6.455,70 euros, la qual cosa permet incrementar el finançament de la referida orde de 23 de novembre, de 2010, en l'esmentada quantia.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i el Decret 91/2010, de 21 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania,

ORDENE

Primer

Incrementar la quantia dels crèdits destinats a finançar l'Orde 19/2010 de 23 de novembre de 2010, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es regulen i convoquen ajudes a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana en l'exercici 2011, (DOCV núm. 6408, de data 30 de novembre de 2010) i donar publicitat al crèdit resultant i a la línia de subvenció destinats a finançar les ajudes regulades en l'esmentada orde, segons es relaciona a continuació, a càrrec del capítol IV del programa pressupostari 112.90 de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

Denominació línia: Suport al foment de l'associacionisme veïnal

Línia de subvenció: T4053000

Consignació pressupostària: 148.751,00 euros.

Consignació pressupostària actual: increment de 6.455,70 euros que passen de 148.751,00 euros a 155.206,70 euros.

Procedència dels fons: propis.

Segon

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 5 d'abril de 2011.– El conseller de Solidaritat i Ciutadania: Rafael Blasco Castany.

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

ORDEN 5/2011, de 5 de abril, del conseller de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se incrementan los créditos que han de financiar las ayudas convocadas mediante la Orden 19/2010 por la que se establecen las bases y se convocan las ayudas a confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana en el ejercicio 2011. [2011/4169]

La Orden 19/2010, de 23 de noviembre, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, (DOCV núm. 6408, de fecha 30 de noviembre de 2010), por la que se convocan ayudas a confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana en el ejercicio 2011, fue tramitada de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto. El apartado segundo de la citada orden de convocatoria establece una dotación de 148.751,00 euros, quedando ésta condicionada a la aprobación de los créditos correspondientes, en la ley de presupuestos del ejercicio siguiente, con cargo a la línea de subvención T4053000 del capítulo IV del programa presupuestario 112.90, Participación, Ciudadanía y Redes Sociales, del presupuesto de gastos de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía para el ejercicio 2011.

En estos momentos existe crédito disponible en la citada línea T4053000, «Apoyo al fomento del asociacionismo vecinal», por un importe de 6.455,70 euros, lo que permite incrementar la financiación de la referida Orden de 23 de noviembre, de 2010, en la citada cuantía.

En virtud de ello, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y el Decreto 91/2010, de 21 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía,

ORDENO

Primero

Incrementar la cuantía de los créditos destinados a financiar la Orden 19/2010 de 23 de noviembre de 2010, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se regulan y convocan ayudas a Confederaciones, Federaciones y Asociaciones Vecinales de la Comunitat Valenciana en el ejercicio 2011, (DOCV núm. 6408, de fecha 30 de noviembre de 2010) y dar publicidad al crédito resultante y a la línea de subvención destinados a financiar las ayudas reguladas en dicha orden, según se relaciona a continuación, con cargo al capítulo IV del programa presupuestario 112.90 de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.

Denominación Línea: Apoyo al fomento del asociacionismo vecinal

Línea de subvención: T4053000

Consignación presupuestaria: 148.751,00 euros.

Consignación presupuestaria actual: incremento de 6.455,70 euros pasando de 148.751,00 euros a 155.206,70 euros.

Procedencia de los fondos: propis.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 5 de abril de 2011.– El conseller de Solidaridad y Ciudadanía: Rafael Blasco Castany.

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

ORDE 6/2011, de 5 d'abril, del conseller de Solidaritat i Ciutadania, per la qual s'incrementen els crèdits que han de finançar les ajudes convocades per mitjà de l'Orde 24/2010 per la qual s'establixen les bases i es convoquen les ajudes destinades a les entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) de la Comunitat Valenciana per a la posada en marxa i millora del funcionament de la Bústia Ciutadana per a l'exercici 2011. [2011/4171]

L'Orde 24/2010 de 3 de desembre, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, (DOCV núm. 6415, de data 13 de desembre de 2010), per la qual es convoquen ajudes destinades a les entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) de la Comunitat Valenciana per a la posada en marxa i millora del funcionament de la Bústia Ciutadana per a l'exercici 2011, va ser tramitada d'acord amb el que disposa l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula la tramitació anticipada d'expedients de gasto. L'apartat segon de l'esmentada orde de convocatòria estableix una dotació de 142.672,00 euros, i esta queda condicionada a l'aprovació dels crèdits corresponents, en la Llei de Pressupostos de l'exercici següent, a càrrec de la línia de subvenció T7311000 del capítol IV del programa pressupostari 112.90, Participació, Ciutadania i Xarxes Socials, del pressupost de gastos de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania per a l'exercici 2011.

En estos moments hi ha crèdit disponible en l'esmentada línia T7311000, «Ajudes al foment de la participació local ciutadana», per un import de 20.998,00 euros, la qual cosa permet incrementar el finançament de la referida orde de 3 de desembre, de 2010, en l'esmentada quantia.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i el Decret 91/2010, de 21 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania,

ORDENE

Primer

Incrementar la quantia dels crèdits destinats a finançar l'Orde de 3 de desembre de 2010, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es regulen i convoquen ajudes destinades a les entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) de la Comunitat Valenciana per a la posada en marxa i millora del funcionament de la Bústia Ciutadana per a l'exercici 2011, (DOCV núm. 6415, de data 13 de desembre de 2010) i donar publicitat al crèdit resultant i a la línia de subvenció destinats a finançar les ajudes regulades en l'esmentada orde, segons es relaciona a continuació, a càrrec del capítol IV del programa pressupostari 112.90 de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

Denominació línia: Ajudes al foment de la participació local ciutadana.

Línia de subvenció: T7311000

Consignació pressupostària: 142.672,00 euros.

Consignació pressupostària actual: increment de 20.998,00 euros que passen de 142.672,00 euros a 163.670,00 euros.

Procedència dels fons: propis.

Segon

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 5 d'abril de 2011

El conseller de Solidaritat i Ciutadania,
RAFAEL BLASCO CASTANY

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

ORDEN 6/2011, de 5 de abril, del conseller de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se incrementan los créditos que han de financiar las ayudas convocadas mediante la Orden 24/2010 por la que se establecen las bases y se convocan las ayudas destinadas a las entidades locales (ayuntamientos y mancomunidades) de la Comunitat Valenciana para la puesta en marcha y mejora del funcionamiento del Buzón Ciudadano para el ejercicio 2011. [2011/4171]

La Orden 24/2010, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, (DOCV núm. 6415, de fecha 13 de diciembre de 2010), por la que se convocan ayudas destinadas a las entidades locales (ayuntamientos y mancomunidades) de la Comunitat Valenciana para la puesta en marcha y mejora del funcionamiento del Buzón Ciudadano para el ejercicio 2011, fue tramitada de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto. El apartado segundo de la citada orden de convocatoria establece una dotación de 142.672,00 euros, quedando ésta condicionada a la aprobación de los créditos correspondientes, en la Ley de presupuestos del ejercicio siguiente, con cargo a la línea de subvención T7311000 del capítulo IV del programa presupuestario 112.90, Participación, Ciudadanía y Redes Sociales, del presupuesto de gastos de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía para el ejercicio 2011.

En estos momentos existe crédito disponible en la citada línea T7311000, «Ayudas al fomento de la participación local ciutadana», por un importe de 20.998,00 euros, lo que permite incrementar la financiación de la referida Orden de 3 de diciembre, de 2010, en la citada cuantía.

En virtud de ello, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y el Decreto 91/2010, de 21 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía,

ORDENO

Primero

Incrementar la cuantía de los créditos destinados a financiar la Orden de 3 de diciembre de 2010, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se regulan y convocan ayudas destinadas a las entidades locales (ayuntamientos y mancomunidades) de la Comunitat Valenciana para la puesta en marcha y mejora del funcionamiento del Buzón Ciudadano para el ejercicio 2011, (DOCV núm. 6415, de fecha 13 de diciembre de 2010) y dar publicidad al crédito resultante y a la línea de subvención destinados a financiar las ayudas reguladas en dicha orden, según se relaciona a continuación, con cargo al capítulo IV del programa presupuestario 112.90 de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.

Denominación línea: Ayudas al fomento de la participación local ciutadana

Línea de subvención: T7311000

Consignación presupuestaria: 142.672,00 euros.

Consignación presupuestaria actual: incremento de 20.998,00 euros pasando de 142.672,00 euros a 163.670,00 euros.

Procedencia de los fondos: propios.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 5 de abril de 2011

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía,
RAFAEL BLASCO CASTANY

Agència Valenciana del Turisme

Concessió dels Premis al Major Interés Turístic a les Fogueres d'Alacant, en determinades categories, per a l'annualitat 2011. [2011/3999]

La presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme, en data 22 de març de 2011, va resoldre:

«Establir les bases per a la concessió per part de l'Agència Valenciana del Turisme dels Premis al Major Interés Turístic a les Fogueres d'Alacant de determinades categories, en la seua edició 2011.

Primera

L'Agència Valenciana del Turisme atorgarà els Premis al Major Interés Turístic a les Fogueres d'Alacant, edició 2011, de les categories especial, primera, segona, tercera, quarta, cinquena i sisena, pels imports següents:

– Especial	4.200 €
– Primera	2.100 €
– Segona	1.500 €
– Tercera	1.450 €
– Quarta	1.400 €
– Cinquena	1.350 €
– Sisena	1.333 €

Les comissions de les fogueres guanyadores rebran, com a premi, els anteriors imports líquids.

Segona

L'elecció de la foguera guanyadora de cada categoria en l'edició 2011 és competència dels representants designats a este efecte per la direcció de l'Agència Valenciana del Turisme.

Tercera

La comissió, com a coordinadora dels premis, facilitarà a l'Agència Valenciana del Turisme tot aquell material imprès (programes, cartells, etc.) necessari per a una adequada difusió de la festa a través de la xarxa d'oficines d'informació turística Tourist-Info.

La comissió es compromet a mencionar la col·laboració de l'Agència Valenciana del Turisme i la Conselleria de Turisme en la concessió dels esmentats premis.

Quarta

La comissió notificarà a l'Agència Valenciana del Turisme, tan prompte com es conega la resolució del jurat i per mitjà d'un document acreditatiu, els distintos premis atorgats a les fogueres, en les categories corresponents, en l'edició 2011.

Esta comunicació s'efectuarà mitjançant la remissió a l'Agència Valenciana del Turisme per part de la comissió d'un certificat emès pel seu secretari, al qual s'adjuntarà una còpia de les actes dels jurats amb l'adjudicació dels premis de les fogueres, dades identificatives de les comissions de les fogueres guanyadores, així com un informe o memòria de les actuacions. El pagament de les ajudes dels premis queda condicionat a la recepció per part de l'Agència de l'esmentada documentació.

Cinquena

Una vegada identificades les comissions de les fogueres guanyadores a què es referix la base primera, la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme emetrà la resolució nominativa de concessió a favor de cada una d'elles.

Sisena

En les esmentades resolucions nominatives, la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme requerirà les comissions de les fogueres guanyadores de cada un dels premis perquè, en compliment de la vigent normativa pressupostària i de concessió d'ajudes i de subvencions, aporten els documents necessaris per a lliurar el premi a favor seu, molt especialment aquells que els acrediten, respectivament, d'estar al corrent de les obligacions fiscals i davant la Seguretat Social, autoritzant esta Agència a consultar les dites dades en virtut del

Agència Valenciana del Turisme

Concesión de Premios al Mayor Interés Turístico a las Fogueres de Alicante, en determinadas categorías, para la anualidad 2011. [2011/3999]

La presidenta de la Agència Valenciana del Turisme, en fecha 22 de marzo de 2011, resolvió:

«Establecer las bases para la concesión por parte de la Agència Valenciana del Turisme de los Premios al Mayor Interés Turístico a las Fogueres de Alicante de determinadas categorías, en su edición 2011.

Primera

La Agència Valenciana del Turisme otorgará los Premios al Mayor Interés Turístico a las Fogueres de Alicante, edición 2011, de las categorías especial, primera, segunda, tercera, cuarta, quinta y sexta, por los siguientes importes:

– Especial	4.200 €
– Primera	2.100 €
– Segunda	1.500 €
– Tercera	1.450 €
– Cuarta	1.400 €
– Quinta	1.350 €
– Sexta	1.333 €

Las comisiones de las *fogueres* ganadoras recibirán, como premio, los anteriores importes líquidos.

Segunda

La elección de la *foguera* ganadora de cada categoría en la edición 2011 compete a los representantes designados a tal efecto por la Dirección de la Agència Valenciana del Turisme.

Tercera

La comisión, en su calidad de coordinadora de los premios, facilitará a la Agència Valenciana del Turisme todo aquel material impreso (programas, carteles, etc.) necesario para una adecuada difusión de la fiesta a través de la red de oficinas de información turística Tourist-Info.

La comisión se compromete a mencionar la colaboración de la Agència Valenciana del Turisme y la Conselleria de Turismo en la concesión de los referidos premios.

Cuarta

La comisión notificará a la Agència Valenciana del Turisme, tan pronto se conozca el fallo del jurado y mediante documento acreditativo, los distintos premios otorgados a las *fogueres*, en las categorías correspondientes, en la edición 2011.

Esta comunicación se efectuará mediante la remisión a la Agència Valenciana del Turisme por parte de la comisión de un certificado emitido por su secretario, al que se adjuntará copia de las actas de los jurados con la adjudicación de los premios de las *fogueres*, datos identificativos de las comisiones de las *fogueres* ganadoras, así como un informe o memoria de las actuaciones, quedando condicionado el pago de los premios a la recepción por parte de la Agència de la citada documentación.

Quinta

Una vez identificadas las comisiones de las *fogueres* ganadoras a que se refiere la base primera, la presidenta de la Agència Valenciana del Turisme emitirá la resolución nominativa de concesión a favor de cada una de ellas.

Sexta

En las citadas resoluciones nominativas, la presidenta de la Agència Valenciana del Turisme requerirá a las comisiones de las *fogueres* ganadoras de cada uno de los premios para que, en cumplimiento de la vigente normativa presupuestaria y de concesión de ayudas y de subvenciones, aporten los documentos necesarios para librar el premio a su favor, muy especialmente aquellos que les acrediten, respectivamente, de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social, autorizando a esta Agència a consultar dichos datos en

Decret 165/2010, de 8 d'octubre, de no estar incursa en incompatibilitat o cap prohibició que la inhabilite com a beneficiària d'una subvenció pública, així com de si s'han obtingut altres ajudes o subvencions d'administracions o ens públics diferents de l'Agència Valenciana del Turisme per a la mateixa finalitat objecte de col·laboració econòmica per part d'esta última, a l'efecte del que preveu l'article 47, apartat 4.b), del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, en la redacció donada per l'article 20 de la Llei 14/1997, de 26 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Mesures de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat, posat en relació amb l'article 47, apartat 8), del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana. Així mateix, les comissions de les fogueres guanyadores hauran d'aportar l'imprès de manteniment de tercers que l'Agència els facilitarà a este efecte, degudament omplit, una còpia de l'Acta de nomenament del representant de la foguera, així com un certificat de l'entitat financera corresponent en què conste el número de compte corrent de la foguera premiada.

Setena

Previs els tràmits administratius i pressupostaris de compliment obligatori, l'Agència farà efectiu l'import dels Premis al Major Interés Turístic a favor de les respectives comissions de les fogueres guanyadores, en les quanties disposades en la base primera, en el termini màxim de 40 dies des de la recepció de la documentació justificativa i després de l'informe de l'Àrea de Mercats i Comunicació que les prestacions s'ajusten al que estipula.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la notificació de la present resolució.

Tot això sense perjudi que pugua exercitar-se qualsevol altre recurs que es crega oportú».

València, 28 de març de 2011.– El sotssecretari de la Conselleria de Turisme: Jorge J. Muñoz Gil.

virtud del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, de no estar incursa en incompatibilidad o prohibición alguna que le inhabilite como beneficiaria de una subvención pública, así como de si se han obtenido otras ayudas o subvenciones de Administraciones o entes públicos distintos a la Agencia Valenciana del Turismo para la misma finalidad objeto de colaboración económica por parte de ésta última, a los efectos de lo previsto en el artículo 47, apartado 4.b), del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, en la redacción dada por el artículo 20 de la Ley 14/1997, de 26 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Medidas de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat, puesto en relación con el artículo 47, apartado 8), del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana. Asimismo, las comisiones de las *fogueres* ganadoras deberán aportar el impreso de mantenimiento de terceros que la Agencia les facilitará al efecto, debidamente cumplimentado, una copia del acta de nombramiento del representante de la *foguera*, así como un certificado de la entidad financiera correspondiente en el que conste el número de cuenta corriente de la *foguera* premiada.

Séptima

Previos los trámites administrativos y presupuestarios de obligado cumplimiento, la Agencia hará efectivo el importe de los Premios al Mayor Interés Turístico a favor de las respectivas comisiones de las *fogueres* ganadoras, en las cuantías dispuestas en la base primera, en el plazo máximo de 40 días desde la recepción de la documentación justificativa y tras el informe del Área de Mercados y Comunicación de que las prestaciones se ajustan a lo estipulado.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante, podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente resolución.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime oportuno».

Valencia, 28 de marzo de 2011.– El subsecretario de la Conselleria de Turismo: Jorge J. Muñoz Gil.

Institut Valencià d'Investigacions Agràries

RESOLUCIÓ de 14 de març de 2011, de la presidenta de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, per la qual es convoquen beques de doctorat per a personal investigador en formació a desenvolupar en l'IVIA. [2011/3965]

L'IVIA, com a centre d'investigació científica de la Generalitat, en l'exercici de les funcions que li atribuïx l'article 2.2 de la seua llei de creació (Llei 4/1991, de la Generalitat, de 13 de març), desenvolupa programes orientats a la formació de personal investigador en l'àmbit dels seus fins científics.

El Consell rector de l'IVIA va adoptar, en sessió de data 13 de setembre de 2010, l'acord de convocar quatre beques de doctorat per a personal investigador en formació referides als temes que s'assenyalen en l'annex II d'esta resolució.

L'actuació esmentada es troba arrellegada en el Pressupost de l'IVIA per a l'exercici 2011 i hi ha consignació pressupostària suficient per a la seua realització.

Esta convocatòria no es troba dins de l'àmbit d'aplicació del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, atés que es tracta de beques regulades pel Reial Decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador en Formació.

En conseqüència, en virtut d'allò que s'ha establert en:

1r. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2n. El Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

Basant-se en les atribucions conferides per l'article octau del Decret 233/1991, de 9 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel que s'aprova el Reglament de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, resol:

Primer

Convocar, per mitjà de règim de concurrència competitiva, quatre beques de doctorat en l'IVIA per a personal investigador en formació, sobre les matèries que es detallen en l'annex II, i aprovar les bases per les quals es regix la convocatòria, incloses com a annex I de la present resolució.

Segon

La dotació econòmica de les beques se sufragarà a càrrec del capítol IV dels Pressupostos de l'IVIA per al 2011, per un import màxim de 31.766,28 euros.

Tercer

El director de l'IVIA adoptarà les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta resolució.

Quart

En compliment del que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les beques que es financen d'acord amb el que preveu la present resolució no estan subjectes a la política de control d'ajudes d'estat, atés que no reuneixen els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), ja que no afecten la competència pel que fa a la qualitat del beneficiari i a l'objecte de la subvenció. La convocatòria, així com un informe sobre la no-subjecció a la Política de la Competència de la Unió Europea justificatiu de la no-aplicació de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ha sigut comunicada amb caràcter previ a la seua aprovació a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Quint

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les

Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias

RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2011, de la presidenta del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, por la que se convocan becas de doctorado para personal investigador en formación a desarrollar en el IVIA. [2011/3965]

El IVIA, como centro de investigación científica de la Generalitat, en el ejercicio de las funciones que le atribuye el artículo 2.2 de su ley de creación (Ley 4/1991, de la Generalitat, de 13 de marzo), desarrolla programas orientados a la formación de personal investigador en el ámbito de sus fines científicos.

El Consejo Rector del IVIA adoptó, en sesión de fecha 13 de septiembre de 2010, el acuerdo de convocar cuatro becas de doctorado para personal investigador en formación referidas a los temas que se señalan en el anexo II de esta resolución.

La actuación citada se encuentra recogida en el Presupuesto del IVIA para el ejercicio 2011 y existe consignación presupuestaria suficiente para su realización.

Esta convocatoria no se encuentra dentro del ámbito de aplicación del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por cuanto se trata de becas reguladas por el Real Decreto 63/2006, de 27 de enero, por el que se aprueba el Estatuto del Personal Investigador en Formación.

En consecuencia, en virtud de lo establecido en:

1º. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2º. El Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

En base a las atribuciones conferidas por el artículo octavo del Decreto 233/1991, de 9 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, resuelvo:

Primero

Convocar, mediante régimen de concurrència competitiva, cuatro becas de doctorado en el IVIA para personal investigador en formación, sobre las materias de que se detallan en el anexo II, y aprovar las bases por las que se regix la convocatoria, incluidas como anexo I de la presente resolución.

Segundo

La dotación económica de las becas se sufragarà con cargo al capítulo IV de los Presupuestos del IVIA para 2011, por un importe máximo de 31.766,28 euros.

Tercero

El director del IVIA adoptará las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta resolución.

Cuarto

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, concedir o modificar ayudas públicas, se hace constar que las becas que se financian de acuerdo con lo previsto en la presente resolución no están sujetas a la política de control de ayudas de Estado, por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), al no afectar a la competencia en razón a la cualidad del beneficiario y al objeto de la subvención. La convocatoria, así como un informe sobre la no sujeción a la Política de la Competencia de la Unión Europea justificativo de la no aplicación del apartado 1 del artículo 107 del TFUE, ha sido comunicada con carácter previo a su aprobación a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Quinto

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen

Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 14 de març de 2011.– La presidenta de l'IVIA: Maritina Hernández Miñana.

ANNEX I

Bases de la convocatòria de beques de doctorat per a personal investigador en formació a desenvolupar en l'IVIA

Primera. Objecte i finalitat de les beques

Les quatre beques tenen com a objecte l'obtenció del doctorat.

En l'annex II s'especifiquen els temes de les beques que es convoquen.

Segona. Requisits de participació

Primer. Requisits

Per a optar a les beques és necessari:

1. Ser espanyol o tindre la nacionalitat d'un dels estats membres de la Unió Europea.

2. Estar en possessió, en el moment de presentació de la sol·licitud, d'un títol universitari superior de llicenciat o d'enginyer, o bé d'un títol de grau universitari, expedit després del 31 de desembre de 2007. Els títols obtinguts en l'estranger o en centres universitaris espanyols no oficials hauran d'estar reconeguts oficialment en el moment de sol·licitar la beca. A estos efectes es considerarà reconegut el títol quan la persona sol·licitant acredite que ha sigut admesa en els programes de doctorat d'una universitat pública espanyola.

Segon. Límit de participació

Cada aspirant podrà sol·licitar un màxim d'una beca d'esta convocatòria. Les beques són incompatibles entre si.

Tercer. No podran ser beneficiaris o beneficiàries de les beques les persones que es troben en alguna de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quatre. No podran ser beneficiaris o beneficiàries de les beques convocades les persones que hagen disfrutat o estiguen disfrutant de beques d'investigació o d'especialització tecnològica convocades per entitats públiques durant els tres anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

Tercera. Lloc de destí de les beques

Les beques es desenvoluparan en els centres de treball de l'IVIA que s'indiquen en l'annex II.

Quarta. Dotació, duració i pagament de les beques

Les beques es desenvolupen en dos fases:

1. Primera fase o fase de beca.

Les beques estan dotades cada una d'elles, en esta fase, amb 1.100 euros bruts mensuals dels quals es deduirà la quota de seguretat social que correspon cotitzar a la persona que resulte beneficiària de la beca.

L'import de les beques s'abonarà mensualment.

La data d'inici de les beques s'indicarà en la resolució de concessió i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2011.

La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, podrà acordar-se la continuació de la beca o les beques mitjançant una resolució expressa de l'òrgan encarregat de la seua concessió fins a completar la duració màxima d'esta primera fase, que és de 24 mesos. La continuació de la beca està condicionada a l'existència de crèdit suficient en els exercicis pressupostaris a què s'estenga cada pròrroga.

Durant esta primera fase s'haurà d'aconseguir la suficiència investigadora per mitjà de l'obtenció del Diploma d'Estudis Avançats o document administratiu que el substituïska d'acord amb l'estructura d'ensenyances de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 14 de marzo de 2011.– La presidenta del IVIA: Maritina Hernández Miñana.

ANEXO I

Bases de la convocatoria de becas de doctorado para personal investigador en formación a desarrollar en el IVIA

Primera. Objeto y finalidad de las becas

Las cuatro becas tienen por objeto la obtención del doctorado.

En el anexo II se especifican los temas de las becas que se convocan.

Segunda. Requisitos de participación

Primero. Requisitos

Para optar a las becas es necesario:

1. Ser español o tener la nacionalidad de uno de los estados miembros de la Unión Europea.

2. Estar en posesión, en el momento de presentación de la solicitud, de un título universitario superior de licenciado o de ingeniero, o bien de un título de grado universitario, expedido con posterioridad al 31 de diciembre de 2007. Los títulos obtenidos en el extranjero o en centros universitarios españoles no oficiales deberán estar reconocidos oficialmente en el momento de solicitar la beca. A estos efectos se considerará reconocido el título cuando la persona solicitante acredite que ha sido admitida en los programas de doctorado de una universidad pública española.

Segundo. Límite de participación

Cada aspirante podrá solicitar un máximo de una beca de esta convocatoria. Las becas son incompatibles entre sí.

Tercero. No podrán ser beneficiarios o beneficiarias de las becas las personas que se encuentren en alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Cuatro. No podrán ser beneficiarios o beneficiarias de las becas convocadas las personas que hayan disfrutado o estén disfrutando de becas de investigación o de especialización tecnológica convocadas por entidades públicas durante los tres años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Tercera. Lugar de destino de las becas

Las becas se desarrollarán en los centros de trabajo del IVIA que se indican en el anexo II.

Cuarta. Dotación, duración y pago de las becas

Las becas se desarrollan en dos fases:

1. Primera fase o fase de beca.

Las becas están dotadas cada una de ellas, en esta fase, con 1.100 euros brutos mensuales de los que se deducirá la cuota de seguridad social que corresponde cotizar a la persona que resulte beneficiaria de la beca.

El importe de las becas se abonará mensualmente.

La fecha de inicio de las becas se indicará en la resolución de concesión y finalizará el día 31 de diciembre de 2011.

La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, podrá acordarse la continuación de la beca o las becas mediante resolución expresa del órgano encargado de su concesión hasta completar la duración máxima de esta primera fase, que es de 24 meses. La continuación de la beca está condicionada a la existencia de crédito suficiente en los ejercicios presupuestarios a que se extienda cada pròrroga.

Durante esta primera fase se deberá alcanzar la suficiencia investigadora mediante la obtención del Diploma de Estudios Avanzados o documento administrativo que lo sustituya de acuerdo con la estructura de enseñanzas del Espacio Europeo de Educación Superior.

Les persones becàries que obtinguen el DEA amb anterioritat a la finalització dels dos anys de beca romandran en esta fase fins a completar el període de 24 mesos.

Les beques es finançaran, durant l'any 2011, a càrrec del capítol IV del pressupost de l'IVIA per a l'exercici 2011.

2. Segona fase o fase de contracte.

L'inici d'esta fase està condicionat a la superació del període de beca i a l'obtenció del Diploma d'Estudis Avançats o document administratiu que el substituïska d'acord amb l'estructura d'ensenyances de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La retribució mínima a percebre durant esta segona fase serà 15.968,20 euros bruts anuals.

Les beques inclouran l'abonament de les taxes acadèmiques de cursos de tercer cicle.

Quinta. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Formulari de sol·licitud

El formulari per a sol·licitar la participació en la convocatòria pot descarregar-se de la pàgina web de l'IVIA: <www.ivia.es>. També es troba a disposició de les persones interessades en l'IVIA: carretera Moncada-Nàquera, km 4,5, de Moncada (València) i s'incorpora a estes bases com a annex III.

Sèptima. Lloc de presentació de sol·licituds de participació

El formulari de sol·licitud es presentarà degudament omplert en el registre de l'IVIA, siti en l'adreça indicada en el paràgraf anterior, o per qualsevol dels procediments previstos en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Octava. Documentació

Al formulari de sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent:

1) Fotocòpia compulsada del DNI o del document d'identitat equivalent en el cas de nacionals d'estats membres de la Unió Europea.

2) *Curriculum vitae* de la persona sol·licitant.

3) Documentació que acredite la possessió dels mèrits que s'alleguen.

4) Títol acadèmic que acredite la condició de llicenciat o enginyer, o de graduat universitari.

5) Fotocòpia del certificat acadèmic personal detallat, en el que figure la titulació, les qualificacions obtingudes i les dates d'obtenció de les qualificacions.

6) Declaració responsable de no tindre relació que supose una semblant activitat o que impedisca el compliment de les obligacions com a becari o becària i de no ser beneficiari o beneficiària de cap altra beca per a la mateixa o semblant activitat.

7) Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Novena. Valoració de les sol·licituds

1. Concurrencia competitiva

La concessió de les beques es tramita en règim de concurrència competitiva. Les beques s'adjudicaran als sol·licitants que obtinguen major puntuació en l'aplicació del barem que s'arrellega en l'apartat següent.

2. Barem

Els mèrits es valoraran d'acord amb el barem següent:

1) Expedient acadèmic general: fins a quatre punts.

2) Qualificacions obtingudes en relació amb el tema objecte de la beca, tenint en compte el nombre d'assignatures de l'expedient acadèmic relacionades amb el dit tema: fins a un màxim de dos punts.

3) Coneixement d'idiomes relacionats amb la literatura científica del tema objecte de la beca que s'acreditarà per mitjà de certificació acadèmica o per estada en països on la dita llengua siga idioma oficial. Es valorarà fins a un màxim d'un punt.

Las personas becarias que obtengan el DEA con anterioridad a la finalización de los dos años de beca permanecerán en esta fase hasta completar el período de 24 meses.

Las becas se financiarán, durante el año 2011, con cargo al capítulo IV del presupuesto del IVIA para el ejercicio 2011.

2. Segunda fase o fase de contrato.

El inicio de esta fase está condicionado a la superación del período de beca y a la obtención del Diploma de Estudios Avanzados o documento administrativo que lo sustituya de acuerdo con la estructura de enseñanzas del Espacio Europeo de Educación Superior.

La retribución mínima a percibir durante esta segunda fase será 15.968,20 euros brutos anuales.

Las becas incluirán el abono de las tasas académicas de cursos de tercer ciclo.

Quinta. Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Formulario de solicitud

El formulario para solicitar la participación en la convocatoria puede descargarse de la página web del IVIA: <www.ivia.es>. También se encuentra a disposición de las personas interesadas en el IVIA: carretera Moncada-Nàquera, km 4,5, de Moncada (Valencia) y se incorpora a estas bases como anexo III.

Séptima. Lugar de presentación de solicitudes de participación

El formulario de solicitud se presentará debidamente cumplimentado en el registro del IVIA, sito en la dirección indicada en el párrafo anterior, o por cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octava. Documentación

Al formulario de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

1) Fotocopia compulsada del DNI o del documento de identidad equivalente en el caso de nacionales de estados miembros de la Unión Europea.

2) Currículum vitae de la persona solicitante.

3) Documentación que acredite la posesión de los méritos que se aleguen.

4) Título académico que acredite la condición de licenciado o ingeniero, o de graduado universitario.

5) Fotocopia del certificado académico personal detallado, en el que figure la titulación, las calificaciones obtenidas y las fechas de obtención de las calificaciones.

6) Declaración responsable de no tener relación que suponga una similar actividad o que impida el cumplimiento de las obligaciones como becario o becària y de no ser beneficiario o beneficiaria de ninguna otra beca para la misma o similar actividad.

7) Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Novena. Valoración de las solicitudes

1. Concurrencia competitiva

La concesión de las becas se tramita en régimen de concurrencia competitiva. Las becas se adjudicarán a los solicitantes que obtengan mayor puntuación en la aplicación del baremo que se recoge en el apartado siguiente.

2. Baremo

Los méritos se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

1) Expediente académico general: hasta cuatro puntos.

2) Calificaciones obtenidas en relación con el tema objeto de la beca, teniendo en cuenta el número de asignaturas del expediente académico relacionadas con dicho tema: hasta un máximo de dos puntos.

3) Conocimiento de idiomas relacionados con la literatura científica del tema objeto de la beca que se acreditará mediante certificación académica o por estancia en países donde dicha lengua sea idioma oficial. Se valorará hasta un máximo de un punto.

4) Experiència prèvia i cursos d'especialització relacionats amb el tema de la beca, fins a un màxim de dos punts.

5) altres mèrits acadèmics, científics o d'investigació, fins a un màxim d'un punt.

Per a la millor avaluació d'este últim apartat, així com el de coneixement de l'idioma, la comissió avaluadora podrà convocar aquells candidats i candidates que considere oportú per a realitzar una entrevista personal.

Desena. Comissió avaluadora

Per a l'examen de les sol·licituds es constituirà una comissió avaluadora per a cada una de les beques que estarà formada per:

President: el director de l'IVIA.

Secretari: El secretari jurídic-administratiu de l'IVIA que actuarà amb veu, però sense vot.

Vocals:

1. L'investigador o investigadora de l'IVIA que haja de ser tutor o tutora de la beca que s'especifica en l'annex II.

2. Altres dos vocals més nomenats entre les investigadores i investigadors de la plantilla de l'IVIA.

Les comissions serà nomenades mitjançant una resolució del vice-president primer de l'IVIA que especificarà també els membres suplents i en el seu funcionament s'adaptaran al que establix esta convocatòria, sense perjudi del que preveu el capítol II, del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La composició de les comissions de valoració es publicaran en la pàgina web de l'IVIA.

Onze. Procés de selecció

Cada una de les comissions a què es referix la base anterior avaluarà els mèrits aportats per cada sol·licitant, prenent en consideració únicament aquells que estiguen acreditats documentalment, i d'acord amb el barem establert en la base anterior.

Les comissions, una vegada avaluats els mèrits, elevaran la presidenta de l'Institut la proposta de concessió de les beques, que inclourà, per a cada una d'elles, el candidat o candidata que haja obtingut la major puntuació i una borsa de reserva per al cas de substitució amb els dos aspirants que hagen obtingut les següents majors puntuacions amb indicació de la seua orde. L'acta arplegarà així mateix la valoració de totes les candidatures presentades, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda.

Dotze. Concessió

Les beques seran concedides per resolució de la presidenta de l'IVIA, a la vista de la proposta de cada Comissió Avaluadora, en el termini màxim de tres mesos a partir del dia de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La falta de resolució de concessió dins del termini establert anteriorment produirà l'efecte de la desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La resolució de concessió declararà desertes les beques quan les persones sol·licitants no reunisquen els requisits que s'assenyalen en les bases reguladores.

La resolució de concessió es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVIA i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Igualment la dita resolució serà notificada a les persones beneficiàries de conformitat amb el que establix l'article 4 del Decret 108/1992, de 6 de juliol del Consell.

Tretze. Obligacions dels que obtinguen l'adjudicació de beca

Primer. Obligacions

Són obligacions dels que obtinguen alguna d'estes beques les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en quant els siguen aplicables.

En el termini de 10 dies des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de concessió, els adjudicataris hauran d'aportar certificació d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals i de Seguretat Social, de conformitat amb el que disposa la

4) Experiencia previa y cursos de especialización relacionados con el tema de la beca, hasta un máximo de dos puntos.

5) Otros méritos académicos, científicos o de investigación, hasta un máximo de un punto.

Para la mejor evaluación de este último apartado, así como el de conocimiento del idioma, la comisión evaluadora podrá convocar a aquellos candidatos y candidatas que considere oportuno para realizar una entrevista personal.

Décima. Comisión evaluadora

Para el examen de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora para cada una de las becas que estará formada por:

Presidente: el director del IVIA.

Secretario: el secretario jurídico-administrativo del IVIA que actuará con voz, pero sin voto.

Vocales:

1. El investigador o investigadora del IVIA que haya de ser tutor o tutora de la beca que se especifica en el anexo II.

2. Otros dos vocales más nombrados entre las investigadoras e investigadores de la plantilla del IVIA.

Las comisiones será nombradas mediante resolución del vicepresidente primero del IVIA que especificará también los miembros suplentes y en su funcionamiento se adaptarán a lo establecido en esta convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el capítulo II, del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La composición de las comisiones de valoración se publicarán en la página web del IVIA.

Undécima. Proceso de selección

Cada una de las comisiones a que se refiere la base anterior evaluará los méritos aportados por cada solicitante, tomando en consideración únicamente aquellos que estén acreditados documentalmente, y de acuerdo con el baremo establecido en la base anterior.

Las comisiones, una vez evaluados los méritos, elevarán a la presidenta del Instituto la propuesta de concesión de las becas, que incluirá, para cada una de ellas, el candidato o candidata que haya obtenido la mayor puntuación y una bolsa de reserva para el caso de sustitución con los dos aspirantes que hayan obtenido las siguientes mayores puntuaciones con indicación de su orden. El acta recogerá asimismo la valoración de todas las candidaturas presentadas, ordenadas de acuerdo con la puntuación obtenida.

Decimosegunda. Concesión

Las becas serán concedidas por resolución de la presidenta del IVIA, a la vista de la propuesta de cada Comisión Evaluadora, en el plazo máximo de tres meses a partir del día de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La falta de resolución de concesión dentro del plazo establecido anteriormente producirá el efecto de la desestimación presunta de las solicitudes presentadas, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La resolución de concesión declararará desiertas las becas cuando las personas solicitantes no reúnan los requisitos que se señalan en las bases reguladoras.

La resolución de concesión se publicará en el tablón de anuncios del IVIA y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Igualmente dicha resolución será notificada a las personas beneficiarias de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Decreto 108/1992, de 6 de julio del Consell.

Decimotercera. Obligaciones de quienes obtengan la adjudicación de beca

Primero. Obligaciones

Son obligaciones de quienes obtengan alguna de estas becas las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en cuanto les sean aplicables.

En el plazo de 10 días desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución de concesión, los adjudicatarios deberán aportar certificación de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en

Llei General de Subvencions i el seu reglament de desplegament (Reial Decret 88/2006, de 21 de juliol). La falta de presentació d'esta certificació determinarà la pèrdua de la condició de becari o becària.

La condició de becari o becària no genera, durant la primera fase de duració de la beca, cap relació laboral o administrativa amb l'IVIA ni amb la Generalitat.

Segon. Incompatibilitat

Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca per a la mateixa o semblant activitat, i amb qualsevol activitat laboral semblant o que impedisca el compliment de les obligacions derivades de la beca.

El becari estarà subjecte a la normativa per la qual es regula l'estada en l'Institut d'estudiants i becari establida per acords del Consell Rector de 14 d'abril de 1992 (DOGV núm. 1816, d'01.07.1992) i 4 de novembre de 1994 (DOGV núm. 2413, de 23.12.1994).

En qualsevol cas l'acceptació de la beca, en les condicions de la convocatòria, suposarà les obligacions següents:

a) Incorporar-se a l'Institut i dedicar-se exclusivament i eficaçment a l'objecte de la beca, entenent que si no s'incorpora en la data que establisca la resolució d'adjudicació de la beca, es podrà considerar que renuncia a la beca.

b) Realitzar les funcions que li assigne l'investigador responsable de la direcció de la beca, a fi d'aconseguir l'objectiu de la mateixa. Estes funcions hauran de realitzar-se durant l'horari de treball de l'IVIA.

c) Atindre's a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes i subvencions públiques.

d) Guardar confidencialitat sobre qualsevol informació nova derivada dels resultats obtinguts en el desenvolupament de la beca, resultats que en tot cas pertanyen per dret a l'IVIA.

e) No publicar cap article, ni remetre cap comunicació a qualsevol entitat o organisme sobre matèries relacionades amb el tema de la beca, sense l'autorització prèvia de l'investigador o responsable de la direcció de la mateixa, i en qualsevol cas fent constar expressament el patrocini de l'IVIA.

Catorze. Obligacions particulars del becari o becària

El becari o becària estarà obligat a:

a) Presentar, en el termini d'un mes, des de la finalització de la beca, independentment de la causa que motive la finalització, una memòria de tot el treball realitzat, en el període global becat, amb la conformitat de l'investigador responsable de la direcció de la beca.

b) Comunicar l'obtenció del Diploma d'Estudis Avançats (DEA) o document administratiu que el substituïska.

c) Presentar en el penúltim mes abans de la finalització de la fase de contracte, fotocòpia del document que acredite haver efectuat el depòsit de la tesi en les condicions que determina la universitat, llevat que existisca força major o causes alienes a la voluntat del treballador, que hauran de ser documentalment justificades, així com la lectura i defensa de la tesi doctoral en el termini de 10 dies des que es produïska, havent de presentar en el dit termini, una còpia del resguard de la sol·licitud del títol de doctor. Igualment podran sol·licitar, en el termini de 10 dies, des de l'obtenció del títol de doctor, continuar disfrutant del contracte fins al màxim del període concedit. La dita sol·licitud s'acompanyarà d'un informe de l'investigador responsable de la direcció de la beca sobre la conveniència del treball a realitzar.

Quinze. Incorporació, ajornament i substitució

1. Incorporació.

La data d'incorporació a les beques s'indicarà en la resolució de concessió.

2. Ajornament.

Es podrà autoritzar l'ajornament d'incorporació amb la sol·licitud prèvia de la persona beneficiària de la beca, quan hi haja raons que ho justifiquen, per un període no superior a dos mesos des de la data indicada en la resolució de concessió. Si la incorporació no es produïx en la data ajornada s'entendrà com a renúncia a la beca. L'ajornament en la incorporació no suposarà alteració de la data de finalització prevista; així mateix, el període d'ajornament computarà als efectes del temps màxim de duració de la beca previst.

3. Substitució.

la Ley General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo (Real Decreto 88/2006, de 21 de julio). La falta de presentación de esta certificación determinará la pérdida de la condición de becario o becaria.

La condición de becario o becaria no genera, durante la primera fase de duración de la beca, relación laboral o administrativa alguna con el IVIA ni con la Generalitat.

Segundo. Incompatibilidad

Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el disfrute de cualquier otra beca para la misma o similar actividad, y con cualquier actividad laboral similar o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la beca.

El becario estará sujeto a la normativa por la que se regula la estancia en el Instituto de estudiantes y becarios establecida por acuerdos del Consejo Rector de 14 de abril de 1992 (DOGV núm. 1816, de 01.07.1992) y 4 de noviembre de 1994 (DOGV núm. 2413, de 23.12.1994).

En cualquier caso la aceptación de la beca, en las condiciones de la convocatoria, supondrá las siguientes obligaciones:

a) Incorporarse al Instituto y dedicarse exclusiva y eficazmente al objeto de la beca, entendiendo que si no se incorpora en la fecha que establezca la resolución de adjudicación de la beca, se podrá considerar que renuncia a la beca.

b) Realizar las funciones que le asigne el investigador responsable de la dirección de la beca, con el fin de alcanzar el objetivo de la misma. Estas funciones deberán realizarse durante el horario de trabajo del IVIA.

c) Atenerse a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas y subvenciones públicas.

d) Guardar confidencialidad sobre cualquier información novedosa derivada de los resultados obtenidos en el desarrollo de la beca, resultados que en todo caso pertenecen por derecho al IVIA.

e) No publicar ningún artículo, ni remitir comunicación alguna a cualquier entidad u organismo sobre materias relacionadas con el tema de la beca, sin la previa autorización del investigador o responsable de la dirección de la misma, y en cualquier caso haciendo constar expresamente el patrocinio del IVIA.

Decimocuarta. Obligaciones particulares del becario o becaria

El becario o becaria estará obligado a:

a) Presentar, en el plazo de un mes, desde la finalización de la beca, independentemente de la causa que motive la finalización, una memoria de todo el trabajo realizado, en el período global becado, con la conformidad del investigador responsable de la dirección de la beca.

b) Comunicar la obtención del Diploma de Estudios Avanzados (DEA) o documento administrativo que lo sustituya.

c) Presentar en el penúltimo mes antes de la finalización de la fase de contrato, fotocopia del documento que acredite haber efectuado el depósito de la tesis en las condiciones que determina la universidad, salvo que exista fuerza mayor o causas ajenas a la voluntad del trabajador, que habrán de ser documentalment justificadas, así como la lectura y defensa de la tesis doctoral en el plazo de 10 días desde que se produzca, debiendo presentar en dicho plazo, una copia del resguardo de la solicitud del título de doctor. Igualmente podrán solicitar, en el plazo de 10 días, desde la obtención del título de doctor, continuar disfrutando del contrato hasta el máximo del período concedido. Dicha solicitud se acompañará de un informe del investigador responsable de la dirección de la beca sobre la conveniencia del trabajo a realizar.

Decimoquinta. Incorporación, aplazamiento y sustitución

1. Incorporación.

La fecha de incorporación a las becas se indicará en la resolución de concesión.

2. Aplazamiento.

Se podrá autorizar el aplazamiento de incorporación previa solicitud de la persona beneficiaria de la beca, cuando existan razones que lo justifiquen, por un período no superior a dos meses desde la fecha indicada en la resolución de concesión. Si la incorporación no se produce en la fecha aplazada se entenderá como renuncia a la beca. El aplazamiento en la incorporación no supondrá alteración de la fecha de finalización prevista; asimismo, el período de aplazamiento computará a efectos del tiempo máximo de duración de la beca previsto.

3. Sustitución.

La substitució de la vacant o vacants produïdes només podrà tindre lloc durant els primers sis mesos de la primera fase de la beca i es podrà realitzar, si les disponibilitats pressupostàries ho permeten, pel període que reste de duració de la beca prenent com a data d'inici per a este còmput la que s'haguera fixat en la resolució de concessió i sent aplicable, a l'efecte de data de finalització i de continuïtat de la beca, el sistema de còmput previst en el paràgraf anterior.

4. Interrupció de la beca en la primera fase.

a) En els supòsits de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per maternitat o paternitat, d'acord amb la normativa aplicable, el beneficiari o beneficiària tindrà dret, a petició de l'interessat, a la interrupció temporal del gaudi de la beca.

b) En el cas de les interrupcions voluntàries per causes diferents de les indicades en el paràgraf anterior, el president de l'IVIA podrà concedir la interrupció voluntària temporal de gaudi de la beca a petició raonada de la persona interessada, amb la conformitat expressa de l'investigador responsable de la direcció de la beca i del director de l'IVIA. Els períodes d'interrupció no podran ser superiors en conjunt a sis mesos en el transcurs de la beca i les seues possibles renovacions i no comportaran el pagament de cap dotació i es donarà de baixa als becariis en la Seguretat Social. Els períodes interromputs podran ser recuperats, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Setze. Continuació de la beca

Amb anterioritat al dia 31 de desembre de 2011, s'acordarà, mitjançant una resolució de la presidenta de l'IVIA, la continuació de les beques a partir de l'1 de gener de 2012 fins al 31 de desembre d'eixe mateix any, condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient per a això en l'exercici 2012, sempre que concórreguen els requisits següents:

1. Sol·licitud de la persona beneficiària de la beca presentada durant el mes de novembre, a què s'acompanyarà la documentació següent:

a) Informe de la persona titular de la beca sobre el treball realitzat i sobre els resultats obtinguts fins al moment de formular la sol·licitud de continuïtat.

b) Pla de treball per al període que resta fins a la duració màxima de la beca.

c) informe favorable del tutor o de la tutora sobre la continuació.

Amb anterioritat al 31 de desembre de 2012, 2013 i 2014, s'acordarà, també mitjançant una resolució de la presidenta de l'IVIA, la continuació de les beques fins a completar els 24 mesos de duració de les mateixes sempre que concórreguen els requisits a què s'ha fet referència amb l'excepció que l'existència de crèdit pressupostari i suficient per a atendre el gasto derivat de la continuació vindrà referit al pressupost de cada un dels exercicis a què s'amplie la duració de la beca.

ANNEX II

Beques objecte de convocatòria

Tema	Tutor/a	Lloc
Identificació de nous marcadors moleculars en arròs per mitjà de la seqüenciació del genoma de varietats d'arròs	Concepción Domingo i Manuel Talón	Moncada
Patogènia microbiana	María Ángeles Tormo i Ernesto Gómez.	Segorbe
Biologia reproductiva dels cítrics	Luis Navarro	Moncada
Balanç de carboni en plantacions de cítrics	Domingo José Iglesias i Eduardo Primo	Moncada

La substitució de la vacante o vacantes producidas sólo podrá tener lugar durante los primeros seis meses de la primera fase de la beca y se podrá realizar, si las disponibilidades presupuestarias lo permiten, por el período que reste de duración de la beca tomando como fecha de inicio para este cómputo la que se hubiese fijado en la resolución de concesión y siendo aplicable, a efectos de fecha de finalización y de continuidad de la beca, el sistema de cómputo previsto en el párrafo anterior.

4. Interrupción de la beca en la primera fase.

a) En los supuestos de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el embarazo y descanso por maternidad o paternidad, de acuerdo con la normativa aplicable, el beneficiario o beneficiaria tendrá derecho, a petición del interesado, a la interrupción temporal del disfrute de la beca.

b) En el caso de las interrupciones voluntarias por causas distintas a las indicadas en el párrafo anterior, el presidente del IVIA podrá conceder la interrupción voluntaria temporal de disfrute de la beca a petición razonada de la persona interesada, con la conformidad expresa del investigador responsable de la dirección de la beca y del director del IVIA. Los periodos de interrupción no podrán ser superiores en conjunto a seis meses en el transcurso de la beca y sus posibles renovaciones y no conllevarán el pago de dotación alguna y se dará de baja a los becarios en la Seguridad Social. Los periodos interrumpidos podrán ser recuperados, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

Decimosexta. Continuación de la beca

Con anterioridad al día 31 de diciembre de 2011, se acordará, mediante resolución de la presidenta del IVIA, la continuación de las becas a partir del 1 de enero de 2012 hasta el 31 de diciembre de ese mismo año, condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente para ello en el ejercicio 2012, siempre que concurren los siguientes requisitos:

1. Solicitud de la persona beneficiaria de la beca presentada durante el mes de noviembre, a la que se acompañará la siguiente documentación:

a) Informe de la persona titular de la beca sobre el trabajo realizado y sobre los resultados obtenidos hasta el momento de formular la solicitud de continuidad.

b) Plan de trabajo para el período que resta hasta la duración máxima de la beca.

c) Informe favorable del tutor o de la tutora sobre la continuación.

Con anterioridad al 31 de diciembre de 2012, 2013 y 2014, se acordará, también mediante resolución de la presidenta del IVIA, la continuación de las becas hasta completar los 24 meses de duración de las mismas siempre que concurren los requisitos a que se ha hecho referencia con la salvedad de que la existencia de crédito presupuestario y suficiente para atender el gasto derivado de la continuación vendrá referido al presupuesto de cada uno de los ejercicios a que se amplie la duración de la beca.

ANEXO II

Becas objeto de convocatoria

Tema	Tutor/a	Lugar
Identificación de nuevos marcadores moleculares en arroz mediante la secuenciación del genoma de variedades de arroz	Concepción Domingo y Manuel Talón	Moncada
Patogènia microbiana	María Ángeles Tormo y Ernesto Gómez	Segorbe
Biología reproductiva de los cítrics	Luis Navarro	Moncada
Balace de carbono en plantaciones de cítrics	Domingo José Iglesias y Eduardo Primo	Moncada

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	CONVOCÀTORIA BEQUES IVIA-2011 CONVOCATORIA BECAS IVIA-2011		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD
DNI	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
B DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELEFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C TIPUS DE BECA / TIPO DE BECA			
<input type="checkbox"/> BECA PER A PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ / BECA PARA PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN			
D TEMA DE LA BECA / TEMA DE LA BECA			
E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI o equivalent en el cas de nacionals d'estats membres de la Unió Europea. Fotocopia del DNI o equivalente en el caso de nacionales de estados miembros de la Unión Europea.			
<input type="checkbox"/> <i>Curriculum vitae.</i> Currículum vitae.			
<input type="checkbox"/> Documentació que acredite la possessió dels mèrits al·legats. Documentación que acredite la posesión de los méritos alegados.			
<input type="checkbox"/> Títol acadèmic. Título académico.			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del certificat acadèmic. Fotocopia del certificado académico.			
<input type="checkbox"/> Declaració responsable de no tindre relació que suponga una semblant activitat o que impedisca el compliment de les obligacions com a becari i de no ser beneficiari d'una altra beca per a la mateixa o similar activitat. Declaración de no tener relación que suponga una similar actividad o que impida el cumplimiento de sus obligaciones como becario y de no ser beneficiario de ninguna otra beca para la misma o similar actividad.			
<input type="checkbox"/> Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones			
F MÈRITS ALEGATS / MÉRITOS ALEGADOS			
<input type="checkbox"/> Experiència prèvia i cursos relacionats amb el tema de la beca. Experiencia previa y cursos relacionados con el tema de la beca.			
<input type="checkbox"/> Idiomes. Idiomas.			
<input type="checkbox"/> Altres mèrits. Otros méritos.			
..... de de La persona sol·licitant / La persona solicitante			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma:			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

RESOLUCIÓ de 29 de març de 2011, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'accepta la cessió gratuïta d'una parcel·la de 4.603 m² de superfície, situada a Sant Mateu (Castelló), partida Torredona, realitzada per l'Ajuntament del dit municipi a favor de la Generalitat, per a ser destinat a la construcció i explotació d'una residència per a la tercera edat. [2011/3926]

L'Ajuntament de Sant Mateu, en la sessió plenària realitzada el dia 12 de febrer de 2009, va acordar la cessió gratuïta a la Generalitat del solar de la seua propietat de 4.603 m² de superfície, situat a la partida Torredona de la dita població.

A proposta de la Conselleria de Benestar Social, es van iniciar els tràmits legals oportuns per a l'acceptació de l'immoble.

La cessió es realitza amb la finalitat de destinar l'immoble a la construcció d'un nou centre de salut, amb subjecció al que estableix l'article 111 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, per tindre l'immoble que se cedix la naturalesa jurídica de patrimonial.

L'article 44 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat, estableix, en el punt 1, que la Generalitat adquirirà la propietat dels béns i drets patrimonials o demaniaus que li cedisquen altres administracions públiques per a destinar-los a un ús públic o a la prestació de servicis públics competència de la Generalitat, i en el punt 2 estableix que la competència per a l'acceptació correspon al titular de la conselleria competent en matèria de patrimoni.

En conseqüència, basant-se en l'article 44 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat, i fent ús de les atribucions conferides per la legislació vigent, resolc:

Primer

Acceptar la cessió gratuïta de la propietat mitjançant mutació demanial realitzada per l'Ajuntament de Sant Mateu del solar de 4.603 m², situat en la partida Torredona de la dita població, que confronta: nord, parcel·la P8 d'esta reparcel·lació; sud, parcel·la P8 d'esta reparcel·lació; est, parcel·la P8 d'esta reparcel·lació; i oest, parcel·les P8 i P7 d'esta reparcel·lació.

Consta inscrita en el Registre de la Propietat de Sant Mateu al tom 786, llibre 79, foli 154, finca 8801, inscripció 1a.

Referència cadastral: 0630501BE6803S0001KI.

L'immoble s'accepta lliure de càrregues i gravàmens i al corrent de qualsevol despesa.

Segon

La cessió gratuïta realitzada per l'Ajuntament de Sant Mateu, s'efectua amb la condició de destinar la parcel·la a la construcció i explotació d'una residència per a la tercera edat i amb subjecció al que estableix l'article 111 del Reglament de Béns de les Entitats Locals. En cas d'incompliment dels fins per als quals se cedix la parcel·la o dels terminis d'inici i finalització de les obres, una vegada sol·licitada la reversió per part de l'Ajuntament i tramesa com a sol·licitud de reversió a la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació, esta tramitarà l'expedient corresponent d'acord amb el que disposa el Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. La resolució que s'adopte serà notificada a l'Ajuntament i comportarà, si és el cas, la reversió immediata al patrimoni de la corporació local i la baixa de l'immoble en l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat

Tercer

L'Ajuntament de Sant Mateu, en la sessió plenària realitzada el dia 22 d'abril de 2009, va acordar assumir els compromisos següents:

A) Executar, a costa de l'Ajuntament de Sant Mateu i amb caràcter previ a la iniciació de les obres de construcció de la residència per a la tercera edat per part de la Conselleria de Benestar Social, les obres pendents d'urbanització corresponents a la zona on es troba el solar de

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

RESOLUCIÓN de 29 de marzo de 2011, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se acepta la cesión gratuita de una parcela de 4.603 m² de superficie, sita en Sant Mateu (Castellón), partida Torredona, realizada por el Ayuntamiento de dicho municipio a favor de la Generalitat Valenciana, para ser destinado a la construcción y explotación de una residencia para la tercera edad. [2011/3926]

El Ayuntamiento de Sant Mateu, en sesión plenaria celebrada el día 12 de febrero de 2009, acordó la cesión gratuita a la Generalitat del solar de su propiedad, de 4.603 m² de superficie, sito en la partida Torredona, de dicha población.

A propuesta de la Conselleria de Bienestar Social, se iniciaron los trámites legales oportunos para la aceptación de la cesión del solar.

La cesión se realiza con la finalidad de destinar la parcela a la construcción y explotación de una residencia para la tercera edad, con sujeción a lo establecido en el artículo 111 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, al tener el inmueble que se cede la naturaleza jurídica de patrimonial.

El artículo 44 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat, establece en su punto 1 que la Generalitat adquirirá la propiedad de los bienes y derechos patrimoniales o demaniales que le cedan otras administraciones públicas para destinarlos a un uso público o a la prestación de servicios públicos competencia de la Generalitat y en el punto 2 establece que la competencia para la aceptación corresponde al titular de la conselleria competente en materia de patrimonio.

En consecuencia, en base al artículo 44 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat, y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, resuelvo:

Primero

Acceptar la cesión gratuita de la propiedad realizada por el Ayuntamiento de Sant Mateu del solar que tiene 4.603 m² de superficie, sito en la partida Torredona de dicha población, que linda: norte, parcela P8 de esta reparcelación; sur, parcela P8 de esta reparcelación; este, parcela P8 de esta reparcelación; y oeste, parcelas P8 y P7 de esta reparcelación.

Consta inscrita en el Registro de la Propiedad de Sant Mateu al tomo 786, libro 79, folio 154, finca 8801, inscripción 1ª.

Referencia catastral: 0630501BE6803S0001KI.

La parcela se acepta libre de cargas y gravámenes y al corriente de cualquier gasto.

Segundo

La cesión gratuita realizada por el Ayuntamiento de Sant Mateu, se efectúa con la condición de destinar la parcela a la construcción y explotación de una residencia para la tercera edad y con sujeción a lo establecido en el artículo 111 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. En caso de incumplimiento de los fines para los que se cede la parcela o de los plazos de inicio y finalización de las obras, una vez solicitada la reversión por parte del Ayuntamiento y remitida como solicitud de reversión a la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo, se tramitará por esta el correspondiente expediente de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. La resolución que se adopte será notificada al Ayuntamiento y conllevará, en su caso, la reversión inmediata al patrimonio de la corporación local y la baja del inmueble en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat

Tercero

El Ayuntamiento de Sant Mateu, en sesión plenaria celebrada el día 22 de abril de 2009, acordó asumir los siguientes compromisos:

A) Ejecutar, a costa del Ayuntamiento de Sant Mateu y con carácter previo a la iniciación de las obras de construcción de la residencia para la tercera edad por parte de la Conselleria de Bienestar Social, las obras pendientes de urbanización correspondientes a la zona donde se

4.603 m² situats en la partida Torredona, així com les despeses de connexió d'aigua, electricitat i sanejament fins al límit de la parcel·la.

B) Concedir una bonificació del 95% de l'impost de construccions, instal·lacions i obres en la quota a apagar per este impost per les obres de construcció de la residència per a la tercera edat i centre de dia, al tractar-se d'una construcció amb un destí social promoguda per la Conselleria de Benestar Social en l'àmbit de les seues competències en matèria d'assistència social especialitzada i de la quals és beneficiària la comunitat de ciutadans i especialment el municipi de Sant Mateu.

Quart

La parcel·la acceptada haurà d'incorporar-se a l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat en concepte de bé de domini públic afecte al servei públic assistencial i adscrit a la Conselleria de Benestar Social, a la qual corresponen les competències demaniales sobre este, inclosa la seua administració, defensa i conservació, i inscriure's a nom de la Generalitat en el Registre de la Propietat.

Cinqué

Notificar la present resolució a l'Ajuntament cedent i procedir a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en compliment del que disposa l'article 44 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat..

València, 29 de març de 2011.– El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i vicepresident segon del Consell: Gerardo Camps Devesa.

asienta el solar de 4.603 m² sitos en partida Torredona, así como los gastos de acometida de agua, electricidad y saneamiento hasta el linde de la parcela.

B) Conceder una bonificación del 95% del impuesto de construcciones, instalaciones y obras en la cuota a abonar por dicho Impuesto por las obras de construcción de la residencia para la tercera edad y centro de día, al tratarse de una construcción con un destino social promovida por la Conselleria de Bienestar Social en el ámbito de sus competencias en materia de asistencia social especializada y de la que es beneficiaria la comunidad de ciudadanos y especialmente el municipio de Sant Mateu.

Cuarto

La parcela aceptada, deberá incorporarse al Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat en concepto de bien de dominio público afecto al servicio público asistencial y adscrito a la Conselleria de Bienestar Social, a quien corresponde las competencias demaniales sobre el mismo, incluida su administración, defensa y conservación, e inscribirse a nombre de la Generalitat en el Registro de la Propiedad.

Quinto

Notificar la presente resolución al Ayuntamiento cedente y proceder a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat.

Valencia, 29 de marzo de 2011.– El conseller de Economía, Hacienda y Empleo y vicepresidente segundo del Consell: Gerardo Camps Devesa.

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

RESOLUCIÓ de 29 de març de 2011, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'accepta la cessió gratuïta mitjançant mutació demanial d'un immoble de 1.515 m² de superfície, situat a Onda (Castelló), carrer Sicília, realitzada per l'Ajuntament del dit municipi a favor de la Generalitat, per a ser destinat a la construcció d'un nou centre de salut. [2011/3927]

L'Ajuntament d'Onda, en la sessió plenària realitzada el dia 31 de gener de 2011, va acordar la cessió gratuïta a la Generalitat mitjançant mutació demanial de l'immoble de la seua propietat de 1.515 m² de superfície, situat al carrer Sicília, 3, de la dita població. Tal com consta en l'acord mencionat, l'immoble té caràcter de domini públic.

A proposta de la Conselleria de Sanitat, es van iniciar els tràmits legals oportuns per a l'acceptació de l'immoble.

La cessió es realitza amb la finalitat de destinar l'immoble a la construcció d'un nou centre de salut.

La cessió s'ha efectuat basant-se en el que disposa l'article 37 de la Llei 14/2003, de Patrimoni de la Generalitat, i la disposició addicional onzena de la llei mencionada que regula la mutació demanial.

En conseqüència, basant-se en els articles 37 i 44 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat, i fent ús de les atribucions conferides per la legislació vigent, resol:

Primer

Acceptar la cessió gratuïta de la propietat mitjançant mutació demanial realitzada per l'Ajuntament d'Onda de l'immoble de 1.515 m² de superfície, situat al carrer Sicília de la dita població, que confronta: davant, carrer Sicília; dreta, parcel·la de 862 m² procedent de la mateixa finca matriu; esquerra, carrer Alfons el Magnànim, i darrere, parcel·la de 10.160 m² procedent de la mateixa finca matriu.

Consta inscrita en el Registre de la Propietat de Vila-real 2, al tom 1557, llibre 716, foli 72, finca 41776, inscripció 1^a.

Referència cadastral: 4579201YK3247G0001ZS.

L'immoble s'accepta lliures de càrregues i gravàmens i al corrent de qualsevol despesa.

Segon

La cessió gratuïta realitzada per l'Ajuntament d'Onda, s'efectua amb la condició de destinar l'immoble a la construcció d'un nou centre de salut, i queda subjecta al que disposa l'article 37 de la Llei 14/2003, de Patrimoni de la Generalitat. Per la seua banda, l'Ajuntament d'Onda es compromet a costa seua a eliminar qualsevol obstacle que pugui impedir o dificultar l'execució del projecte, així com a dotar a la parcel·la de la urbanització necessària perquè assolisca la condició de solar.

Tercer

L'immoble acceptat haurà d'incorporar-se a l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat en concepte de bé de domini públic afecte al servei sanitari i adscrit a la Conselleria de Sanitat, a la qual corresponen les competències demaniales sobre este, inclosa la seua administració, defensa i conservació, i inscriure's a nom de la Generalitat en el Registre de la Propietat.

Quart

Notificar la present resolució a l'Ajuntament cedent i procedir a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en compliment del que disposa l'article 44 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat.

València, 29 de març de 2011.– El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i vicepresident segon del Consell: Gerardo Camps Devesa.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

RESOLUCIÓN de 29 de marzo de 2011, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se acepta la cesión gratuita mediante mutación demanial de un inmueble de 1.515 m² de superficie, sito en Onda (Castellón), calle Sicilia, realizada por el Ayuntamiento de dicho municipio a favor de la Generalitat, para ser destinado a la construcción de un nuevo centro de salud. [2011/3927]

El Ayuntamiento de Onda, en sesión plenaria celebrada el día 31 de enero de 2011, acordó la cesión gratuita a la Generalitat mediante mutación demanial del inmueble de su propiedad, de 1.515 m² de superficie, sito en la calle Sicilia 3, de dicha población. Tal y como consta en el citado acuerdo, el inmueble tiene carácter de dominio público.

A propuesta de la Conselleria de Sanidad, se iniciaron los trámites legales oportunos para la aceptación del inmueble.

La cesión se realiza con la finalidad de destinar el inmueble a la construcción de un nuevo centro de salud.

La cesión se ha efectuado en base a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 14/2003, de Patrimonio de la Generalitat, y la disposición adicional undécima de la citada ley que regula la mutación demanial.

En consecuencia, en base a los artículos 37 y 44 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat, y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, resuelvo:

Primero

Acceptar la cesión gratuita de la propiedad mediante mutación demanial realitzada per el Ayuntamiento de Onda del inmueble de 1.515 m² de superficie, sito en la calle Sicilia de dicha población, que linda: frente, calle Sicilia; derecha, parcela de 862 m² procedente de la misma finca matriz; izquierda, calle Alfons el Magnànim y fondo, parcela de 10.160 m² procedente de la misma finca matriz.

Consta inscrita en el Registro de la Propiedad de Vila-real 2, al tomo 1577, libro 716, folio 72, finca 41776, inscripción 1^a.

Referencia catastral: 4579201YK3247G0001ZS.

El inmueble se acepta libre de cargas y gravámenes y al corriente de cualquier gasto.

Segundo

La cesión gratuita realizada por el Ayuntamiento de Onda se efectúa con la condición de destinar el inmueble a la construcción de un nuevo centro de salud, quedando sujeto a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 14/2003, de Patrimonio de la Generalitat. Por su parte, el Ayuntamiento de Onda se compromete a proceder a su costa a la eliminación de cualquier obstáculo que pueda impedir o dificultar la ejecución del proyecto, así como a dotar la parcela de la urbanización necesaria para que alcance la condición de solar.

Tercero

El inmueble aceptado, deberá incorporarse al Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat en concepto de bien de dominio público afecto al servicio sanitario y adscrito a la Conselleria de Sanidad, a quien corresponde las competencias demaniales sobre el mismo, incluida su administración, defensa y conservación, e inscribirse a nombre de la Generalitat en el Registro de la Propiedad.

Cuarto

Notificar la presente resolución al ayuntamiento cedente y proceder a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat.

Valencia, 29 de marzo de 2011.– El conseller de Economía, Hacienda y Empleo y vicepresidente segundo del Consell: Gerardo Camps Devesa.

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 25 de març de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es convoquen les proves de caràcter específic d'accés a les ensenyances esportives a què es referix l'Orde de 23 de desembre de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i es determina el calendari i el procediment per a l'admissió i la matriculació per a cursar les ensenyances esportives de Grau Mitjà de futbol i de futbol sala i de Grau Superior de futbol i de futbol sala en el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste, durant el curs acadèmic 2011/2012. [2011/4249]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, integra les ensenyances esportives dins de l'oferta del sistema educatiu actual, els dóna la consideració d'ensenyances de règim especial i regula els seus aspectes fonamentals a través del capítol VIII del títol I.

El Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'establix l'ordenació general de les ensenyances esportives de règim especial (BOE 08.11.2007), reconeix i impulsa les ensenyances esportives a l'aparèixer configurades, per primera vegada, amb el mateix tractament que les altres ensenyances del sistema educatiu.

Per mitjà del Reial Decret 320/2000, de 3 de març, s'establixen els títols de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior en les especialitats de Futbol i Futbol Sala, s'aproven les ensenyances mínimes corresponents i es regulen les proves i els requisits d'accés a estes ensenyances (BOE 29.03.2000).

Per Orde de 23 de desembre de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOCV 16.02.2005), es regula amb caràcter experimental, la implantació de les ensenyances que conduïxen a l'obtenció dels títols oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior en les especialitats de Futbol i Futbol Sala, en el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste, en col·laboració amb la conselleria competent en matèria d'esport i la Federació de Futbol de la Comunitat Valenciana.

La mateixa orde disposa que en el mencionat centre es realitzaran les corresponents proves de caràcter específic d'accés, i que l'Orde ECD/2023/2002, de 30 de juliol (BOE 08.08.2002), per la qual s'establixen per a l'àmbit territorial de competència del Ministeri d'Educació, els currículums i les proves i els requisits d'accés, corresponents als títols de tècnic esportiu i de tècnic esportiu superior, de les especialitats de Futbol i Futbol Sala, serà d'aplicació supletòria a la nostra Comunitat.

Per tot això, segons el que disposa l'Orde de 23 de desembre de 2004, de la Conselleria d'Educació, esta Direcció General resol:

Primer

Establir les bases de la convocatòria, corresponent a l'any 2011, de les proves de caràcter específic per a l'accés al cicle inicial de grau mitjà de les ensenyances esportives de Futbol i Futbol Sala, les quals figuren en l'annex I de la present resolució.

Segon

Aprovar el calendari i el procediment, que figura en l'annex II, per a l'admissió de sol·licituds i matriculació per a cursar les mencionades ensenyances esportives de grau mitjà de Futbol i de Futbol Sala, en el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste, durant el curs 2011-2012.

Tercer

Aprovar el calendari i el procediment, que figura en l'annex III, per a l'admissió de sol·licituds i matriculació per a cursar les ensenyances esportives de grau superior de Futbol o Futbol Sala, en el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste, durant l'any 2011.

De conformitat amb el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 25 de marzo de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se convocan las pruebas de carácter específico de acceso a las enseñanzas deportivas a las que se refiere la Orden de 23 de diciembre de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, y se determina el calendario y el procedimiento para la admisión y matriculación para cursar las enseñanzas deportivas de Grado Medio de fútbol y de fútbol sala y de Grado Superior de fútbol y de fútbol sala en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste, durante el curso académico 2011-2012. [2011/4249]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, integra las enseñanzas deportivas dentro de la oferta del sistema educativo actual, dándoles la consideración de enseñanzas de régimen especial y regulando sus aspectos fundamentales a través del capítulo VIII del título I.

El Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial (BOE 08.11.2007), reconoce e impulsa las enseñanzas deportivas al aparecer configuradas, por primera vez, con el mismo tratamiento que las demás enseñanzas del sistema educativo.

Mediante el Real Decreto 320/2000, de 3 de marzo, se establecen los títulos de técnico deportivo y técnico deportivo superior en las especialidades de fútbol y fútbol sala, se aprueban las correspondientes enseñanzas mínimas y se regulan las pruebas y los requisitos de acceso a estas enseñanzas (BOE 29.03.2000).

Por Orden de 23 de diciembre de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOCV 16.02.2005), se regula con carácter experimental, la implantación de las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos oficiales de técnico deportivo y técnico deportivo superior en las especialidades de fútbol y fútbol sala, en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste, en colaboración con la conselleria competente en materia de deporte y la Federación de Fútbol de la Comunitat Valenciana.

En la misma orden se dispone que en el mencionado centro se realizarán las correspondientes pruebas de carácter específico de acceso y que la Orden ECD/2023/2002, de 30 de julio (BOE 08.08.2002), por la que se establecen para el ámbito territorial de competencia del Ministerio de Educación, los currículos y las pruebas y requisitos de acceso, correspondientes a los títulos de técnico deportivo y de técnico deportivo superior, de las especialidades de fútbol y fútbol sala, será de aplicación supletoria en nuestra Comunitat.

Por todo ello, según lo dispuesto en la Orden de 23 de diciembre de 2004, de la Conselleria de Educación, esta Dirección General resuelve:

Primero

Establecer las bases de la convocatoria, correspondiente al año 2011, de las pruebas de carácter específico para el acceso al ciclo inicial de Grado Medio de las enseñanzas deportivas de fútbol y fútbol sala, las cuales figuren en el anexo I de la presente resolución.

Segundo

Aprobar el calendario y el procedimiento, que figura en el anexo II, para la admisión de solicitudes y matriculación para cursar las mencionadas enseñanzas deportivas de Grado Medio de fútbol y de fútbol sala, en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste, durante el curso 2011-2012.

Tercero

Aprobar el calendario y el procedimiento, que figura en el anexo III, para la admisión de solicitudes y matriculación para cursar las enseñanzas deportivas de Grado Superior de fútbol o fútbol sala, en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste, durante el curso 2011-2012.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Regu-

Jurisdicció Contenciosa Administrativa, el present acte, que esgota la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament, en reposició o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant de l'òrgan que s'indica a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de la data següent al de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 25 de març de 2011.– El director general d'Ordenació i Centres Docents: Rafael Carbonell Peris.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Les presents bases regiran la convocatòria de les proves de caràcter específic, per a l'accés al cicle inicial de grau mitjà de les ensenyances esportives de Futbol i Futbol Sala corresponent a l'any 2011

Base 1. Terminis d'inscripció i de realització de les proves

1.1. Període d'inscripció: del 3 al 9 de maig de 2011, ambdós inclosos.

1.2. Publicació de la llista provisional d'admesos: 10 de maig de 2011 en els taulers d'informació del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre, de la conselleria competent en matèria esportiva, de la Federació de Futbol de la Comunitat Valenciana i de les tres direccions territorials d'Educació (Alacant, Castelló i València).

1.3. Termini de reclamació a la llista provisional: de l'11 al 13 de maig de 2011, ambdós inclosos.

1.4. Publicació de la llista definitiva d'admesos: 16 de maig de 2011, en els taulers d'informació del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre, de la conselleria competent en matèria esportiva, de la Federació de Futbol de la Comunitat Valenciana i de les tres direccions territorials d'Educació (Alacant, Castelló i València).

1.5. Data d'inici de la prova: dissabte, 4 de juny de 2011, a les huit i trenta hores.

1.6. Lloc de realització de la prova: Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre. L'equipament necessari, els itineraris, el temps de referència i l'orde de participació ho determinarà el tribunal i es publicarà per a coneixement dels interessats, el dia 16 de maig de 2011 en els taulers d'informació del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre, del de la conselleria competent en matèria esportiva, de la Federació de Futbol de la Comunitat Valenciana i de les tres direccions territorials d'Educació (Alacant, Castelló i València).

Per a la formalització de les sol·licituds d'inscripció, s'entregarà en el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre (Carretera de Madrid, s/n Chestre), el model corresponent que s'adjunta com a annex I-A degudament omplit. S'acompanyarà amb una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, fotocòpia compulsada del requisit acadèmic indicat en la base 2 de la present resolució i certificat mèdic oficial, estés en l'imprés editat pel consell general del Col·legi Oficial de Metges, de fa poc (màxim 2 mesos) i en el qual conste: no patir cap malaltia infectocontagiosa; estar vacunat/da contra el tètan; comptar amb les condicions psicofísiques necessàries per a la realització de les proves físiques, establides per a l'accés a les titulacions de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior en la modalitat corresponent.

El sol·licitant abonarà les taxes i els preus públics establits en la legislació vigent.

Base 2. Requisits que han de reunir els candidats

Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària o equivalent a efectes acadèmics, o haver superat la prova d'accés sub-

ladora de la Jurisdicció Contencioso-Administrativa, el presente acto, que agota la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente, en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante el órgano que se indica a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, en el plazo de un mes a contar desde la fecha siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 25 de marzo de 2011.– El director general de Ordenación y Centres Docents: Rafael Carbonell Peris.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Las presentes bases regirán la convocatoria de las pruebas de carácter específico, para el acceso al ciclo inicial de Grado Medio de las enseñanzas deportivas de fútbol y fútbol sala correspondiente al año 2011

Base 1. Plazos de inscripción y realización de las pruebas

1.1. Período de inscripción: del 3 al 9 de mayo de 2011, ambos incluidos.

1.2. Publicación lista provisional de admitidos: 10 de mayo de 2011 en los tablones de información del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre, de la conselleria competente en materia deportiva, de la Federación de Fútbol de la Comunitat Valenciana y de las tres direcciones territoriales de Educación (Alicante, Castellón y Valencia).

1.3. Plazo de reclamación a lista provisional: del 11 al 13 de mayo de 2011, ambos incluidos.

1.4. Publicación lista definitiva de admitidos: 16 de mayo de 2011, en los tablones de información del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre, de la conselleria competente en materia deportiva, de la Federación de Fútbol de la Comunitat Valenciana y de las tres direcciones territoriales de Educación (Alicante, Castellón y Valencia).

1.5. Fecha de inicio de la prueba: sábado, 4 de junio de 2011, a las ocho y treinta horas.

1.6. Lugar de realización de la prueba: Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre.

El equipamiento necesario, itinerarios, tiempos de referencia y orden de participación lo determinará el tribunal y se publicará para conocimiento de los interesados, el día 16 de mayo de 2011 en los tablones de información del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre, del de la conselleria competente en materia deportiva, de la Federación de Fútbol de la Comunitat Valenciana y de las tres direcciones territoriales de Educación (Alicante, Castellón y Valencia).

Para la formalización de las solicitudes de inscripción, se entregará en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre (Carretera de Madrid, s/n Chestre), el modelo correspondiente que se adjunta como anexo I-A debidamente cumplimentado. Se acompañará con una fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, fotocopia compulsada del requisito académico indicado en la base 2 de la presente resolución y certificado medico oficial, extendido en el impreso editado por el Consejo General del Colegio Oficial de Médicos, de fecha reciente (máximo 2 meses) y en el que conste: no padecer enfermedad infecto-contagiosa alguna; estar vacunado/a contra el tétanos; contar con las condiciones psicofísicas necesarias para la realización de las pruebas físicas, establecidas para el acceso a las titulaciones de técnico deportivo y técnico deportivo superior en la modalidad correspondiente.

El solicitante abonará las tasas y los precios públicos establecidos en la legislación vigente.

Base 2. Requisitos que han de reunir los candidatos

Estar en posesión del título de graduado en Educación Secundaria o equivalente a efectos académicos, o haber superado la prueba de acceso

titutòria del requisit del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria per a l'accés a les ensenyances esportives de grau mitjà o, si és el cas, disposar de les titulacions a què fa referència la disposició addicional dotze del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'establix l'ordenació general de les ensenyances esportives de règim especial.

Base 3. Prova d'accés adaptada als que acrediten situació de discapacitats

De conformitat amb la disposició addicional tercera del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'establix l'ordenació general de les ensenyances esportives de règim especial, la conselleria competent en matèria d'Educació articularà el mecanisme necessari, amb la inclusió d'assessors experts o la petició d'informes, perquè el tribunal de les proves d'accés de caràcter específic pugua valorar si el grau de discapacitat i les limitacions que comporta possibilita cursar amb aprofitament les ensenyances, aconseguir les competències corresponents al cicle que es tracte i exercir la professió.

En este sentit, les persones amb discapacitat hauran d'adjuntar el corresponent certificat del dictamen del reconeixement del grau de discapacitat emès pels centres de Valoració i Orientació de Discapacitats adscrits a la conselleria competent en matèria de benestar social, perquè el tribunal designat valore si eixe grau de discapacitat els permetrà cursar amb aprofitament les ensenyances en les especialitats d'esports de futbol i futbol sala.

El tribunal adaptarà, si és procedent, els requisits i les proves d'accés de caràcter específic que hagen de superar els aspirants que, en tot cas, hauran de respectar l'essencial dels objectius fixats en la present resolució.

Base 4. Exempció

Quedaran exempts de la prova específica d'accés a estes ensenyances els que acrediten les condicions que estableix la disposició transitòria segona, punt dos del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'establix l'ordenació general de les ensenyances esportives de règim especial.

Base 5. Tribunal

5.1. Les proves de caràcter específic seran organitzades, controlades i avaluades per un tribunal que serà proposat pel director/a territorial d'Educació de València. La Direcció General d'Ordenació i Centres Docents comunicarà al Servei Central d'Inspecció el nom de l'inspector designat per a organitzar el desenvolupament de les proves.

5.2. Estarà compost per un president i per quatre vocals (avaluadors). Estos últims seran preferentment membres de l'equip educatiu que impartirà els mòduls d'ensenyança esportiva per a la qual es realitza la prova específica. El president podrà ser un inspector/a d'Educació o el director/a del centre educatiu de referència, i actuarà de secretari el vocal de menor edat. A proposta del president, podran incorporar-se al tribunal els assessors que es consideren precisos en funció de les ensenyances a què desitja accedir i del nombre de preinscrits.

5.3. La funció del president del tribunal serà garantir que el desenvolupament de les proves d'accés es realitze d'acord amb el que estableix el present annex.

5.4. El secretari tindrà com a funció alçar l'acta del desenvolupament de les proves, certificant que esta s'até al que estableix el present annex. També realitzarà les funcions del president, en la seua absència.

5.5. La realització de les proves pels aspirants la valoraran els vocals (avaluadors) del tribunal, de forma privada i independent i seguint els criteris establits per a cada cas.

5.6. Els qui actuen com a vocals en les proves d'accés hauran d'estar en possessió de la titulació següent:

sustitutòria del requisit del títol de graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el acceso a las enseñanzas deportivas de grado medio o, en su caso, disponer de las titulaciones a las que hace referencia la disposición adicional duodécima del Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial.

Base 3. Prueba de acceso adaptada a quienes acrediten situación de minusvalía

De conformidad con la disposición adicional tercera del Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial, la conselleria competente en materia de educación articulará el mecanismo necesario, con la inclusión de asesores expertos o la petición de informes, para que el tribunal de las pruebas de acceso de carácter específico pueda valorar si el grado de discapacidad y las limitaciones que lleva aparejadas posibilita cursar con aprovechamiento las enseñanzas, alcanzar las competencias correspondientes al ciclo de que se trate y ejercer la profesión.

En este sentido, las personas con discapacidad deberán adjuntar el correspondiente certificado del dictamen del reconocimiento del grado de minusvalía emitido por los centros de Valoración y Orientación de Discapacitados adscritos a la conselleria competente en materia de bienestar social, para que el tribunal designado valore si ese grado de minusvalía les permitirá cursar con aprovechamiento las enseñanzas en las especialidades de deportes de fútbol y fútbol sala.

El tribunal adaptará, si procede, los requisitos y pruebas de acceso de carácter específico que deban superar los aspirantes que, en todo caso, deberán respetar lo esencial de los objetivos fijados en la presente resolución.

Base 4. Exención

Quedarán exentos de la prueba específica de acceso a estas enseñanzas quienes acrediten las condiciones que establece la disposición transitòria segunda, punto dos del Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial.

Base 5. Tribunal

5.1. Las pruebas de carácter específico serán organizadas, controladas y evaluadas por un tribunal que será propuesto por el director/a territorial de Educación de Valencia. La Dirección General de Ordenación y Centros Docentes comunicará al Servicio Central de Inspección el nombre del inspector designado para organizar el desarrollo de las pruebas.

5.2. Estará compuesto por un presidente y por cuatro vocales (evaluadores). Estos últimos serán preferentemente miembros del equipo educativo que impartirá los módulos de enseñanza deportiva para la que se realiza la prueba específica. El presidente podrá ser un inspector/a de Educación o el director/a del centro educativo de referencia, y actuará de secretario el vocal de menor edad. A propuesta del presidente, podrán incorporarse al tribunal los asesores que se consideren precisos en función de las enseñanzas a las que desea acceder y del número de preinscritos.

5.3. La función del presidente del tribunal será garantizar que el desarrollo de las pruebas de acceso se realice conforme a lo establecido en el presente anexo.

5.4. El secretario tendrá como función levantar el acta del desarrollo de las pruebas, certificando que ésta se atiene a lo establecido en el presente anexo. También realizará las funciones del presidente, en su ausencia.

5.5. La realización de las pruebas por los aspirantes la valorarán los vocales (evaluadores) del tribunal, de forma privada e independiente y siguiendo los criterios establecidos para cada caso.

5.6. Quienes actúen como vocales en las pruebas de acceso deberán estar en posesión de la siguiente titulación:

PROVES D'ACCÉS	TITULACIÓ DELS AVALUADORS
- Proves d'accés a les ensenyances de tècnics esportius en Futbol.	- Tècnic esportiu superior en Futbol.
- Proves d'accés a les ensenyances de tècnics esportius en Futbol Sala.	- Tècnic esportiu superior en Futbol Sala.

PRUEBAS DE ACCESO	TITULACIÓN DE LOS EVALUADORES
– Pruebas de acceso a las enseñanzas de técnicos deportivos en fútbol.	– Técnico deportivo superior en fútbol.
– Pruebas de acceso a las enseñanzas de técnicos deportivos en fútbol sala.	– Técnico deportivo superior en fútbol sala.

5.7. En la primera part de les proves, també podran exercir la funció d'avaluadors els membres del tribunal que acrediten el títol de llicenciat en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o qualsevol altra que haja sigut declarada equivalent o homologada amb esta.

5.8. La seu del tribunal estarà en les dependències del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre.

5.9. Els membres del tribunal estaran subjectes a les causes d'absència i de recusació que indiquen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Base 6. Desenrotllament de les proves

Tots els aspirants hauran d'acreditar la seua personalitat amb el document nacional d'identitat o un altre document oficial identificatiu.

Durant la realització de les proves, els membres del tribunal vetlaran perquè tots els participants complisquen degudament les condicions assenyalades per al recorregut, podent desqualificar, i per tant no deixar concloure la prova, a aquells participants que cometieren alguna irregularitat amb intenció d'engany.

Els aspirants tindran una sola oportunitat per a efectuar cada exercici, i actuaran de forma individual, seguint l'orde de participació que establirà el tribunal.

El tribunal publicarà el dia 16 de maig de 2011, per a coneixement dels aspirants, els itineraris, els temps de referència i l'orde de participació. Esta informació es farà pública en els taulers d'informació del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre, de la conselleria competent en matèria esportiva, de la Federació de Futbol de la Comunitat Valenciana i de les tres direccions territorials d'Educació (Alacant, Castelló i València).

Primera part. Comuna per a les dos especialitats

– Objectiu. Valoració de la condició física.

– Contingut:

a) Velocitat de translació. Recórrer una distància de 50 metres, en terreny pla, de sòl ferm regular i de traçat recte, en un temps inferior a 8 segons els hòmens, i 8,5 segons les dones.

b) Resistència orgànica. Recórrer una distància de 2.000 metres en terreny llis, pla, de sòl ferm regular, en un temps inferior a 10 minuts els hòmens, i 12 minuts les dones.

c) Potència dels principals músculs extensors de les extremitats inferiors. Realitzar un «bot vertical» com a mínim de 45 cm els hòmens, i 35 cm les dones.

d) Flexibilitat global del tronc i extremitats inferiors. Descalç i amb els peus situats sobre un flexòmetre, flexionar el cos cap avant, sense impuls i portar els braços simultàniament tan arrere com siga possible, passant-los per entre les cames, per a aconseguir almenys 30 cm els hòmens, i 35 cm les dones.

e) Potència muscular general i les seues condicions d'aplicació en les palanques òssies. De peu i parat; amb les dos mans, llançar cap avant un baló medicinal, per a aconseguir una distància superior a 6 metres. El pes del baló medicinal serà de 5 kg per als hòmens i 3 kg per a les dones.

– Avaluació. Es considerarà superada la primera part de la prova quan l'aspirant l'haja completada en la seua totalitat i en les condicions establides per a cada cas.

Segona part. Específica per a l'accés a les ensenyances de futbol.

– Objectiu. Valorar les destreses específiques.

– Contingut. L'aspirant haurà de completar un circuit tècnic que es realitzarà en un camp de futbol de mesures reglamentàries, utilitzant balons reglamentaris de l'especialitat i que inclourà, seguint el mateix orde, els exercicis que s'indiquen en este apartat. Els exercicis s'efec-

5.7. En la primera parte de las pruebas, también podrán ejercer la función de evaluadores los miembros del tribunal que acrediten el título de licenciado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte o cualquiera otra que haya sido declarada equivalente u homologada con ella.

5.8. La sede del tribunal estará en las dependencias del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre.

5.9. Los miembros del tribunal estarán sujetos a las causas de abstención y recusación que indican los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Base 6. Desarrollo de las pruebas

Todos los aspirantes deberán acreditar su personalidad con el documento nacional de identidad u otro documento oficial identificativo.

Durante la realización de las pruebas, los miembros del tribunal velarán para que todos los participantes cumplan debidamente las condiciones señaladas para el recorrido, pudiendo descalificar, y por tanto no dejar concluir la prueba, a aquellos participantes que cometieran alguna irregularidad con intención de engaño.

Los aspirantes tendrán una sola oportunidad para efectuar cada ejercicio, y actuarán de forma individual, siguiendo el orden de participación que establecerá el tribunal.

El tribunal publicará el día 16 de mayo de 2011, para conocimiento de los aspirantes, los itinerarios, los tiempos de referencia y el orden de participación. Esta información se hará pública en los tabloneros de información del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre, de la conselleria competente en materia deportiva, de la Federación de Fútbol de la Comunitat Valenciana y de las tres direcciones territoriales de Educación (Alicante, Castellón, Valencia).

Primera parte. Común para las dos especialidades

– Objetivo. Valoración de la condición física.

– Contenido:

a) Velocidad de traslación. Recorrer una distancia de 50 metros, en terreno llano, de suelo firme regular y de trazado recto, en un tiempo inferior a 8 segundos los hombres, y 8,5 segundos las mujeres.

b) Resistencia orgánica. Recorrer una distancia de 2.000 metros en terreno liso, llano, de suelo firme regular, en un tiempo inferior a 10 minutos los hombres, y 12 minutos las mujeres.

c) Potencia de los principales músculos extensores de las extremidades inferiores. Realizar un «salto vertical» de al menos 45 cm los hombres, y 35 cm las mujeres.

d) Flexibilidad global del tronco y extremidades inferiores. Descalzo y con los pies situados sobre un flexómetro, flexionar el cuerpo hacia delante, sin impulso y llevar los brazos simultáneamente tan atrás como sea posible, pasándolos por entre las piernas, para alcanzar al menos 30 cm los hombres, y 35 cm las mujeres.

e) Potencia muscular general y sus condiciones de aplicación en las palancas óseas. De pie y parado; con las dos manos, lanzar hacia delante un balón medicinal, para alcanzar una distancia superior a 6 metros. El peso del balón medicinal será de 5 kg para los hombres y 3 kg para las mujeres.

– Evaluación. Se considerará superada la primera parte de la prueba cuando el aspirante la haya completado en su totalidad y en las condiciones establecidas para cada caso.

Segunda parte. Específica para el acceso a las enseñanzas de fútbol

– Objetivo. Valorar las destrezas específicas.

– Contenido. El aspirante tendrá que completar un circuito técnico que se realizará en un campo de fútbol de medidas reglamentarias, utilizando balones reglamentarios de la especialidad y que incluirá, siguiendo el mismo orden, los ejercicios que se indican en este apartado. Los

tuaran o iniciaran, segons el cas, en el lloc que s'especifica en el gràfic (1):

- a) Una passada llarga.
- b) «Conducció del baló» amb el peu, en carrera en línia recta.
- c) «Conducció del baló» amb el peu, en carrera en ziga-zaga salvant 4 obstacles separats 2 m un d'un altre.
- d) Efectuar tir a porta des de fora de l'àrea.
- e) Arreplegar el baló del fons de la porteria i realitzar una «conducció elevada del baló» (habilitat dinàmica) fins al vèrtex de l'àrea.
- f) Realitzar un tir de precisió a una porteria xicoteta (2 m x 1 m), situada sobre la línia de banda.
- g) Efectuar el «control del baló» que passa un company, per a realitzar una «pared» (1-2) seguida d'una «conducció del baló» amb el peu, amb canvi de direcció.
- h) Impulsar el baló per a passar-lo per davall d'una tanca de 50 cm d'altura i botar sobre esta. A continuació i sense detindre's, impulsar amb el peu el baló per a passar-lo per damunt d'una altra tanca de 50 cm d'altura distanciada 5 m de l'anterior, i passar per davall d'esta.
- i) Tres llançaments a porta des de fora de l'àrea.
– Avaluació.
- a) Cada avaluador haurà de valorar el conjunt dels exercicis d'1 a 10 punts.
- b) L'avaluació final d'esta segona part de les proves s'obindrà amb la mitjana de les valoracions aportades pels avaluadors i es considerarà superada quan la mitjana obtinguda siga igual o superior a 5 punts i el temps empleat no siga superior a 3 minuts.

Segona part. Especifica per a l'accés a les ensenyances de futbol sala

– Objectiu. Valorar el nivell d'execució de les habilitats tècniques fonamentals del Futbol Sala.

– Contingut. L'aspirant haurà de completar un circuit tècnic que es realitzarà en un camp de Futbol Sala de mesures reglamentàries, utilitzant balons reglamentaris de l'especialitat i que inclourà, seguint el mateix orde, els exercicis que s'indiquen en este apartat i que s'efectuaran o iniciaran, segons el cas, en el lloc que s'especifica en el gràfic (2):

- a) Una passada.
- b) «Conducció del baló» amb el peu, en carrera en línia recta.
- c) «Conducció del baló» amb el peu, en carrera en ziga-zaga salvant 4 obstacles separats 2 m un d'un altre.
- d) Efectuar un tir a porta des de fora de l'àrea.
- e) Arreplegar el baló del fons de la porteria i realitzar una «conducció elevada del baló» (habilitat dinàmica) fins fora de l'àrea.
- f) Realitzar un tir de precisió a una porteria xicoteta (2 m x 1 m), situada sobre la línia de banda.
- g) Efectuar el «control del baló» que passa un company, per a realitzar una «pared» (1-2) seguida d'una «conducció del baló» amb el peu, amb canvi de direcció.
- h) Impulsar el baló per a passar-lo per davall d'una tanca de 50 cm d'altura i botar sobre ella. A continuació i sense detindre's, impulsar amb el peu el baló per a passar-lo per damunt d'una altra tanca de 50 cm d'altura distanciada 5 m de l'anterior, i passar per davall d'esta.
- i) Tres llançaments a porta des de fora de l'àrea.
– Avaluació.
- a) Cada avaluador valorarà el conjunt dels exercicis d'1 a 10 punts.
- b) L'avaluació final d'esta segona part s'obindrà amb la mitjana de les valoracions aportades pels avaluadors i es considerarà superada quan la mitjana obtinguda siga igual o superior a 5 punts i el temps empleat no siga superior a 3 minuts.

ejercicios se efectuarán o iniciarán, según el caso, en el lugar que se especifica en el gráfico (1):

- a) Un pase largo.
- b) «Conducción del balón» con el pie, en carrera en línea recta.
- c) «Conducción del balón» con el pie, en carrera en zig-zag salvando 4 obstáculos separados 2 m uno de otro.
- d) Efectuar tiro a puerta desde fuera del área.
- e) Recoger el balón del fondo de la porteria y realizar una «conducción elevada del balón» (habilidad dinámica) hasta el vértice del área.
- f) Realizar un tiro de precisión a una porteria pequeña (2 m x 1 m), situada sobre la línea de banda.
- g) Efectuar el «control del balón» que pasa un compañero, para realizar una «pared» (1-2) seguida de una «conducción del balón» con el pie, con cambio de dirección.
- h) Impulsar el balón para pasarlo por debajo de una valla de 50 cm de altura y saltar sobre ella. A continuación y sin detenerse, impulsar con el pie el balón para pasarlo por encima de otra valla de 50 cm de altura distanciada 5 m de la anterior, y pasar por debajo de ella.
- i) Tres lanzamientos a puerta desde fuera del área.
– Evaluación.
- a) Cada evaluador tendrá que valorar el conjunto de los ejercicios de 1 a 10 puntos.
- b) La evaluación final de esta segunda parte de las pruebas se obtendrá al promediar las valoraciones aportadas por los evaluadores y se considerará superada cuando el promedio obtenido sea igual o superior a 5 puntos y el tiempo empleado no sea superior a 3 minutos.

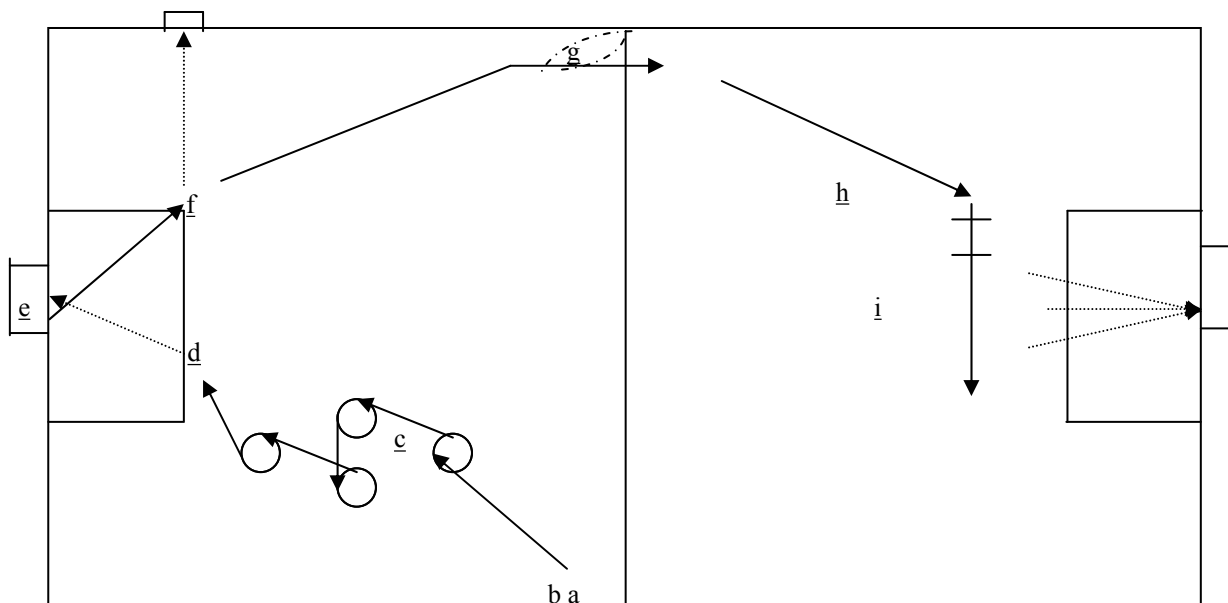
Segunda parte. Especifica para el acceso a las enseñanzas de fútbol sala

– Objetivo. Valorar el nivel de ejecución de las habilidades técnicas fundamentales del fútbol sala.

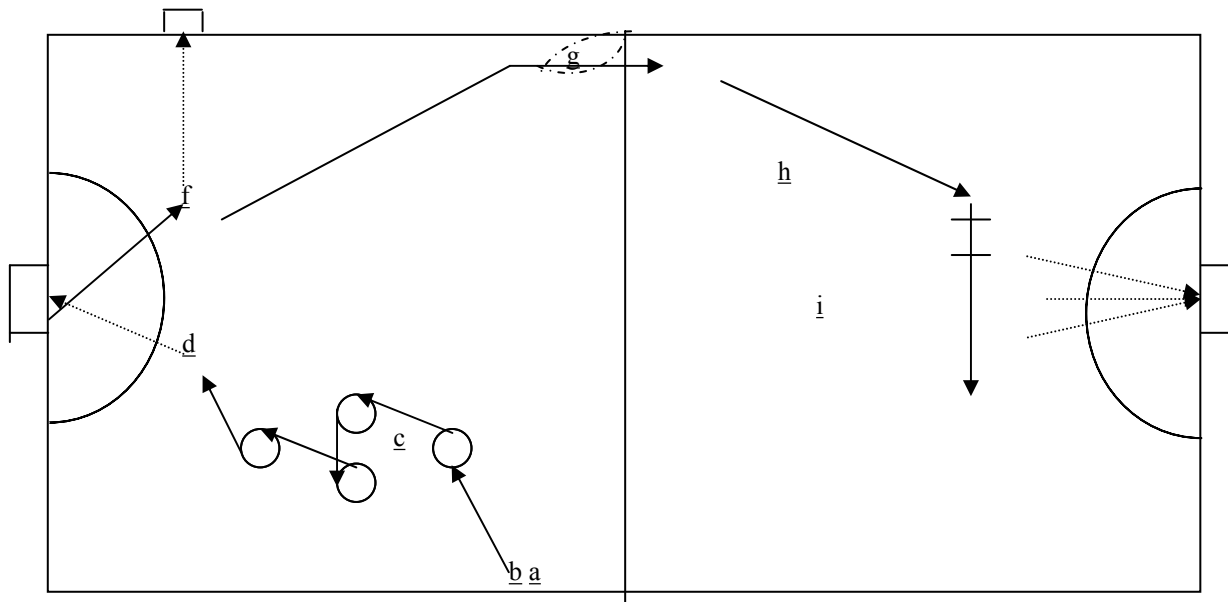
– Contenido. El aspirante tendrá que completar un circuito técnico que se realizará en un campo de fútbol sala de medidas reglamentarias, utilizando balones reglamentarios de la especialidad y que incluirá, siguiendo el mismo orden, los ejercicios que se indican en este apartado y que se efectuarán o iniciarán, según el caso, en el lugar que se especifica en el gráfico (2):

- a) Un pase.
- b) «Conducción del balón» con el pie, en carrera en línea recta.
- c) «Conducción del balón» con el pie, en carrera en zig-zag salvando 4 obstáculos separados 2 m uno de otro.
- d) Efectuar un tiro a puerta desde fuera del área.
- e) Recoger el balón del fondo de la porteria y realizar una «conducción elevada del balón» (habilidad dinámica) hasta fuera del área.
- f) Realizar un tiro de precisión a una porteria pequeña (2 m x 1 m), situada sobre la línea de banda.
- g) Efectuar el «control del balón» que pasa un compañero, para realizar una «pared» (1-2) seguida de una «conducción del balón» con el pie, con cambio de dirección.
- h) Impulsar el balón para pasarlo por debajo de una valla de 50 cm de altura y saltar sobre ella. A continuación y sin detenerse, impulsar con el pie el balón para pasarlo por encima de otra valla de 50 cm de altura distanciada 5 m de la anterior, y pasar por debajo de ella.
- i) Tres lanzamientos a puerta desde fuera del área.
– Evaluación.
- a) Cada evaluador valorará el conjunto de los ejercicios de 1 a 10 puntos.
- b) La evaluación final de esta segunda parte se obtendrá al promediar las valoraciones aportadas por los evaluadores y se considerará superada cuando el promedio obtenido sea igual o superior a 5 puntos y el tiempo empleado no sea superior a 3 minutos.

Gràfic / Gráfico (1)



Gràfic / Gráfico (2)



- Lloc en el qual s'efectua o inicia l'exercici / Lugar en el que se efectúa o inicia el ejercicio.
- > Recorregut de l'aspirant / Recorrido del aspirante.
-> Direcció del llançament o tir / Dirección del lanzamiento o tiro.
- - - - - Passada/recepció / Pase/recepción.

Base 7. Avaluació final

7.1. En la prova de caràcter específic d'accés només es concedirà la qualificació «d'apte» o «no apte». Per a aconseguir la qualificació d'apte els aspirants hauran de superar les dos parts que les componen. La superació de la primera part de les proves exigirà al seu torn superar tots els exercicis que la conformen. La superació de la segona part de la prova exigirà haver superat l'exercici que la conforma.

7.2. La superació de la prova de caràcter específic tindrà efectes en tot l'àmbit de l'Estat i tindrà una vigència de díhuit mesos comptats a partir de la data de terminació d'aquella.

7.3. El tribunal estendrà el corresponent certificat acreditatiu segons l'annex I-B.

Base 8. Procediment de reclamació

Els resultats seran publicats el dia 8 de juny de 2011 en els taulers d'informació del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste, de la conselleria competent en matèria esportiva, de la Federació de Futbol de la Comunitat Valenciana i de les tres direccions territorials d'Educació (Alacant, Castelló i València).

Els aspirants podran presentar, sobre les qualificacions obtingudes, les reclamacions que consideren oportunes. Per a això hauran de seguir el procediment establert per la normativa que regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en els nivells d'ensenyances no universitàries. A este efecte, el president del tribunal tindrà les competències que atribuïx als directors dels centres educatius l'Orde de 23 de gener de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOCV 07.02.1990) i la Resolució de 23 de gener de 1990, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa (DOCV 07.02.1990).

El president del tribunal remetrà a la Direcció Territorial d'Educació de València un informe sobre les reclamacions presentades, així com del resultat d'estes i de les observacions que pogueren ser rellevants per a futures actuacions.

Base 9. Custòdia i arxiu de documents

Les actes, segons el model de l'annex I-C, seran arxivades i custodiades pel Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste.

ANNEX II

Calendari i procediment per a l'admissió de sol·licituds i matriculació per a cursar, en el Centre Integrat de Formació Professional complex educatiu de Cheste, les ensenyances de grau mitjà de Futbol o de Futbol Sala

1. Sol·licitants que han cursat l'any 2011 les corresponents ensenyances de l'anterior primer o segon nivell en el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste

1.1. Termini de formalització de matrícula:

1.1.1. L'alumnat que haja superat totes les ensenyances del corresponent primer nivell, formalitzarà la matrícula en el corresponent cicle final, entre els dies 4 i 8 de juliol de 2011, ambdós inclosos.

1.1.2. L'alumnat que no haja superat totes les ensenyances del corresponent primer nivell o segon nivell, formalitzarà la matrícula del mòdul/s i bloc/s pendent del corresponent nivell, entre els dies 4 i 8 de juliol de 2011, ambdós inclosos.

S'entendrà que els alumnes renuncien al lloc escolar assignat si no formalitzen la matrícula dins del termini indicat i passaran a considerar-se com a vacants les places en principi assignades.

En el moment de la matriculació, el sol·licitant abonarà les taxes i els preus públics establits en la legislació vigent.

2. Nous sol·licitants

2.1. Termini d'admissió de sol·licituds.

2.1.1. Per a cursar les ensenyances del cicle final, del títol de grau mitjà de Futbol o del títol de grau mitjà de Futbol Sala, del 10 al 13 de maig de 2011, ambdós inclosos.

Base 7. Evaluación final

7.1. En la prueba de carácter específico de acceso solo se concederá la calificación de «apto» o «no apto». Para alcanzar la calificación de apto los aspirantes deberán superar las dos partes que las componen. La superación de la primera parte de las pruebas exigirá a su vez superar todos los ejercicios que la conforman. La superación de la segunda parte de la prueba exigirá haber superado el ejercicio que la conforma.

7.2. La superación de la prueba de carácter específico tendrá efectos en todo el ámbito del Estado y tendrá una vigencia de dieciocho meses contados a partir de la fecha de terminación de aquélla.

7.3. El tribunal extenderá el correspondiente certificado acreditativo según el anexo I-B.

Base 8. Procedimiento de reclamación

Los resultados serán publicados el día 8 de junio de 2011 en los tabloneros de información del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste, de la conselleria competente en materia deportiva, de la Federación de Fútbol de la Comunitat Valenciana y de las tres direcciones territoriales de Educación (Alicante, Castellón y Valencia).

Los aspirantes podrán presentar, sobre las calificaciones obtenidas, las reclamaciones que consideren oportunas. Para ello deberán seguir el procedimiento establecido por la normativa que regula el ejercicio del derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en los niveles de enseñanzas no universitarias. A tal efecto, el presidente del tribunal tendrá las competencias que atribuye a los directores de los centros educativos la Orden de 23 de enero de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOCV 07.02.1990) y la Resolución de 23 de enero de 1990, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa (DOCV 07.02.1990).

El presidente del tribunal remitirá a la Dirección Territorial de Educación de Valencia un informe sobre las reclamaciones presentadas, así como del resultado de las mismas y de las observaciones que pudieran ser relevantes para futuras actuaciones.

Base 9. Custodia y archivo de documentos

Las actas, según modelo del anexo I-C, serán archivadas y custodiadas por el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste.

ANEXO II

Calendario y procedimiento para la admisión de solicitudes y matriculación para cursar, en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste, las enseñanzas de Grado Medio de fútbol o de fútbol sala

1. Solicitantes que han cursado en el año 2011 las correspondientes enseñanzas del anterior primer o segundo nivel en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste.

1.1. Plazo de formalización de matrícula:

1.1.1. El alumnado que haya superado todas las enseñanzas del correspondiente primer nivel, formalizará la matrícula en el correspondiente ciclo final, entre los días 4 y 8 de julio de 2011, ambos incluidos.

1.1.2. El alumnado que no haya superado todas las enseñanzas del correspondiente primer nivel o segundo nivel, formalizará la matrícula del módulo/s y bloque/s pendiente del correspondiente nivel, entre los días 4 y 8 de julio de 2011, ambos incluidos.

Se entenderá que los alumnos renuncian al puesto escolar asignado si no formalizan la matrícula dentro del plazo indicado y pasarán a considerarse como vacantes las plazas en principio asignadas.

En el momento de la matriculación, el solicitante abonará las tasas y los precios públicos establecidos en la legislación vigente.

2. Nuevos solicitantes

2.1. Plazo de admisión de solicitudes.

2.1.1. Para cursar las enseñanzas del ciclo final, del título de Grado Medio de fútbol o del título de Grado Medio de fútbol sala, del 10 al 13 de mayo de 2011, ambos inclusive.

2.1.2. Per a cursar les ensenyances del cicle inicial, del títol de grau mitjà de Futbol o del títol de grau mitjà de Futbol Sala, del 14 al 17 de juny de 2011, ambdós inclosos.

3. Documentació

3.1. Per a cursar les ensenyances del cicle final del títol de grau mitjà de Futbol o del títol de grau mitjà de Futbol Sala, els sol·licitants presentaran, en el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre, la sol·licitud que figura com a annex II-A a la present resolució, junt amb:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Dos fotografies tipus carnet.
- Fotocòpia compulsada del títol de graduat en Educació Secundària o equivalent acadèmic o certificat d'haver superat la prova de maduresa substitutiva per a les ensenyances esportives de règim especial.

- Certificat acadèmic de superació del corresponent primer nivell.

- Certificat de superació de la prova específica d'accés al primer nivell o de l'exempció.

3.2. Per a cursar les ensenyances del cicle inicial, del títol de grau mitjà de Futbol o del títol de grau mitjà de Futbol Sala, els sol·licitants presentaran, en el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre, la sol·licitud que figura com a annex II-B a la present resolució, junt amb:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Dos fotografies tipus carnet.
- Fotocòpia compulsada del títol de graduat en Educació Secundària o equivalent acadèmic o certificat d'haver superat la prova d'accés substitutiva per a les ensenyances esportives de règim especial.

- Certificat de superació de la prova específica d'accés al primer nivell o de l'exempció.

Els sol·licitants que hagen superat la corresponent prova de caràcter específic d'accés al cicle inicial, de la convocatòria establida en l'apartat primer de la present resolució, només hauran de presentar la sol·licitud que figura com a annex II-B a la present resolució, per disposar de la documentació sol·licitada el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre, que els ha sigut requerida en el seu moment, junt amb la sol·licitud d'inscripció a la mencionada prova de caràcter específic.

4. Criteris d'admissió

En el cas que el nombre de les sol·licituds d'admissió siga superior al nombre de places oferides s'aplicarà en primer lloc el criteri que especifica l'article 34 del Reial Decret 1363/2007, a saber: l'expedient acadèmic dels aspirants en l'Educació Secundària Obligatoria. A continuació, es tindran en compte els criteris següents:

4.1. Els sol·licitants que hagen superat la prova de caràcter específic d'accés en la convocatòria regulada en l'annex I d'esta resolució, ordenats per la qualificació obtinguda en la segona part de la prova.

4.2. A continuació els sol·licitants que hagen superat la prova de caràcter específic d'accés, amb validesa vigent, en convocatòries anteriorment realitzades a la Comunitat Valenciana.

4.3. Finalment, els sol·licitants que hagen superat la corresponent prova de caràcter específic d'accés, amb validesa vigent.

En cas d'empat, es realitzarà l'ordenació alfabètica pel primer cognom dels sol·licitants, per a la qual cosa s'efectuarà un sorteig públic de dos lletres.

5. Òrgan competent

5.1. El consell escolar del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre és l'òrgan competent per a decidir l'admissió dels sol·licitants i podrà demanar dels mateixos la documentació que considere necessària per a la justificació de les situacions i circumstàncies al·legades.

5.2. Respecte al procés d'admissió, el consell escolar haurà de:

a) Fer públiques en el tauler d'informació del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre i remetre a la conselleria competent en matèria esportiva, a la Federació de Futbol de la Comunitat Valenciana i a les direccions territorials d'Educació, perquè

2.1.2. Para cursar las enseñanzas del ciclo inicial, del título de Grado Medio de fútbol o del título de Grado Medio de fútbol sala, del 14 al 17 de junio de 2011, ambos inclusive.

3. Documentación

3.1. Para cursar las enseñanzas del ciclo final del título de Grado Medio de fútbol o del título de Grado Medio de fútbol sala, los solicitantes presentarán, en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre, la solicitud que figura como anexo II-A a la presente resolución, junto con:

- Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.
- Dos fotografías tipo carné.
- Fotocopia compulsada del título de graduado en Educación Secundaria o equivalente académico o certificado de haber superado la prueba de madurez sustitutiva para las enseñanzas deportivas de régimen especial.

- Certificado académico de superación del correspondiente primer nivel.

- Certificado de superación de la prueba específica de acceso al primer nivel o de la exención.

3.2. Para cursar las enseñanzas del ciclo inicial, del título de Grado Medio de fútbol o del título de Grado Medio de fútbol sala, los solicitantes presentarán, en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre, la solicitud que figura como anexo II-B a la presente resolución, junto con:

- Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.
- Dos fotografías tipo carné.
- Fotocopia compulsada del título de graduado en Educación Secundaria o equivalente académico o certificado de haber superado la prueba de acceso sustitutiva para las enseñanzas deportivas de régimen especial.

- Certificado de superación de la prueba específica de acceso al primer nivel o de la exención.

Los solicitantes que hayan superado la correspondiente prueba de carácter específico de acceso al ciclo inicial, de la convocatoria establecida en el apartado primero de la presente resolución, sólo deberán presentar la solicitud que figura como anexo II-B a la presente resolución, por disponer de la documentación solicitada el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre, que les ha sido requerida en su momento, junto con la solicitud de inscripción a la mencionada prueba de carácter específico.

4. Criterios de admisión

En el caso de que el número de las solicitudes de admisión sea superior al número de plazas ofertadas se aplicará en primer lugar el criterio que especifica el artículo 34 del Real Decreto 1363/2007, a saber: el expediente académico de los aspirantes en la educación secundaria obligatoria. A continuación, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

4.1. Los solicitantes que hayan superado la prueba de carácter específico de acceso en la convocatoria regulada en el anexo I de esta resolución, ordenados por la calificación obtenida en la segunda parte de la prueba.

4.2. A continuación los solicitantes que hayan superado la prueba de carácter específico de acceso, con validez vigente, en convocatorias anteriormente realizadas en la Comunitat Valenciana.

4.3. Por último, los solicitantes que hayan superado la correspondiente prueba de carácter específico de acceso, con validez vigente.

En caso de empate, se realizará la ordenación alfabética por el primer apellido de los solicitantes, para lo cual se efectuará un sorteo público de dos letras.

5. Órgano competente

5.1. El consejo escolar del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre es el órgano competente para decidir la admisión de los solicitantes y podrá recabar de los mismos la documentación que estime necesaria para la justificación de las situaciones y circunstancias alegadas.

5.2. Respecto al proceso de admisión el consejo escolar deberá:

a) Hacer públicas en el tablón de información del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre y remitir a la conselleria competente en materia deportiva, a la Federación de Fútbol de la Comunitat Valenciana y a las direcciones territoriales de Educa-

les exposen en els seus taulers d'informació, les llistes dels sol·licitants admesos i no admesos a cursar les ensenyances del:

– Cicle final, del títol de grau mitjà de Futbol i del de títol de grau mitjà de Futbol Sala, classificats i ordenats en funció dels criteris d'admissió establits en la present resolució, el dia 1 de juny de 2011.

– Cicle inicial, del títol de grau mitjà de Futbol i del de títol de grau mitjà de Futbol Sala, classificats i ordenats en funció dels criteris d'admissió establits en la present resolució, el dia 20 de juny de 2011.

Les dites llistes tindran caràcter provisional i podran ser objecte de reclamació davant del consell escolar en el termini de tres dies hàbils, des de la seua publicació. Transcorregut este termini, les llistes definitives seran exposades en els mateixos taulers en què s'han exposat les llistes provisionals en el termini màxim de 48 hores.

b) Resoldre les reclamacions presentades.

6. Reserva de places

El Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste reservarà el percentatge de les places, que s'oferisquen de cada cicle i modalitat d'ensenyança esportiva, per a les persones que reunint els requisits d'accés, acrediten alguna de les característiques a què fa referència l'article 34.2 del Reial Decret 1363/2007.

7. Matriculació

7.1. La matriculació dels nous sol·licitants admesos per a cursar les ensenyances del:

– Cicle final, del títol de grau mitjà de Futbol i del títol de grau mitjà de Futbol Sala, es realitzarà entre els dies 13 i 17 de juny de 2011, ambdós inclosos.

– Cicle inicial del títol de grau mitjà de Futbol i del de títol de grau mitjà de Futbol Sala, es realitzarà entre els dies 24 i 30 de juny de 2011, ambdós inclosos.

7.2. Si finalitzat el període de matrícula establert en el punt anterior no s'haguera formalitzat esta, decau el dret a la plaça obtinguda.

7.3. En el moment de la matriculació, el sol·licitant abonarà les taxes i els preus públics establits en la legislació vigent.

ANNEX III

Calendari i procediment per a l'admissió de sol·licituds i matriculació per a cursar, en el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste, les ensenyances de grau superior de Futbol o Futbol Sala

1. Termini d'admissió de sol·licituds

Per a cursar les ensenyances de grau superior del títol de tècnic esportiu superior en Futbol o Futbol Sala, del 10 al 13 de maig de 2011, ambdós inclosos.

2. Documentació

Els sol·licitants presentaran, en el Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste, la sol·licitud que figura com a annex III-A a la present resolució, junt amb:

– Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

– Dos fotografies tipus carnet.

– Fotocòpia compulsada del títol de Batxiller o equivalent a efectes acadèmics o certificat d'haver superat la prova de maduresa substitutiva per a les ensenyances esportives de grau superior de règim especial.

– Certificat acadèmic de superació de les ensenyances de grau mitjà del títol de tècnic esportiu en Futbol o tècnic esportiu en Futbol Sala.

– Certificat expedit per la federació de futbol competent, en cada cas, que acredite el requisit esportiu d'accés a les ensenyances de tècnic esportiu superior en Futbol o Futbol Sala, que s'establix en la disposició final segona del Reial Decret 1363/2007, de 24 de octubre, o en el seu lloc certificació individual expedida pel Consell Superior d'Esports que acredite ser esportista d'alt nivell en l'especialitat esportiva de Futbol o

ció, para que las expongan en sus tablonos de información, las listas de los solicitantes admitidos y no admitidos a cursar las enseñanzas del:

– Ciclo final, del título de Grado Medio de fútbol y del de título de Grado Medio de fútbol sala, clasificados y ordenados en función de los criterios de admisión establecidos en la presente resolución, el día 1 de junio de 2011.

– Ciclo inicial, del título de Grado Medio de fútbol y del de título de Grado Medio de fútbol sala, clasificados y ordenados en función de los criterios de admisión establecidos en la presente resolución, el día 20 de junio de 2011.

Dichas listas, tendrán carácter provisional y podrán ser objeto de reclamación ante el propio consejo escolar en el plazo de tres días hábiles, desde su publicación. Transcurrido este plazo, las listas definitivas serán expuestas en los mismos tablonos que lo han sido las listas provisionales en el plazo máximo de 48 horas.

b) Resolver las reclamaciones presentadas.

6. Reserva de plazas

El Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste reservarà el porcentaje de las plazas, que se ofrecen de cada ciclo y modalidad de enseñanza deportiva, para las personas que reuniendo los requisitos de acceso, acrediten alguna de las características a las que hace referencia el artículo 34.2 del Real Decreto 1363/2007.

7. Matriculación

7.1. La matriculación de los nuevos solicitantes admitidos para cursar las enseñanzas del:

– Ciclo final, del título de Grado Medio de fútbol y del de título de Grado Medio de fútbol sala, se realizará entre los días 13 y 17 de junio de 2011, ambos inclusive.

– Ciclo inicial del título de Grado Medio de fútbol y del de título de Grado Medio de fútbol sala, se realizará entre los días 24 y 30 de junio de 2011, ambos inclusive.

7.2. Si finalizado el periodo de matrícula establecido en el punto anterior no se hubiera formalizado ésta, decae el derecho a la plaza obtenida.

7.3. En el momento de la matriculación, el solicitante abonará las tasas y los precios públicos establecidos en la legislación vigente.

ANEXO III

Calendario y procedimiento para la admisión de solicitudes y matriculación para cursar, en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste, las enseñanzas de Grado Superior de fútbol o fútbol sala

1. Plazo de admisión de solicitudes

Para cursar las enseñanzas de Grado Superior, del título de técnico deportivo superior en fútbol o fútbol sala, del 10 al 13 de mayo de 2011, ambos inclusive.

2. Documentación

Los solicitantes presentarán, en el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste, la solicitud que figura como anexo III-A a la presente resolución, junto con:

– Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.

– Dos fotografías tipo carné.

– Fotocopia compulsada del título de Bachiller o equivalente a efectos académicos o certificado de haber superado la prueba de madurez substitutiva para las enseñanzas deportivas de Grado Superior de régimen especial.

– Certificado académico de superación de las enseñanzas de Grado Medio del título de técnico deportivo en fútbol o técnico deportivo en fútbol sala.

– Certificado expedido por la federación de fútbol competente, en cada caso, que acredite el requisito deportivo de acceso a las enseñanzas de técnico deportivo superior en fútbol o fútbol sala, que se establece en la disposición final segunda del Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, o en su lugar certificación individual expedida por el Consejo Superior de Deportes que acredite ser deportista de alto nivel en la espe-

Futbol Sala o de la secretària autonòmica d'Esport, que acredite figurar en la relació d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana en l'especialitat de Futbol o Futbol Sala o que estiga en condicions de figurar-hi, estenent-se este benefici als cinc anys següents al de la pèrdua de la condició d'esportista d'alt nivell, en els termes establerts per l'apartat 2.a de la disposició transitòria segona del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre.

3. Tribunal per a la valoració o exempció del requisit esportiu d'accés a les ensenyances de tècnic esportiu superior en Futbol o Futbol Sala

La valoració o exempció del requisit esportiu d'accés a les ensenyances de tècnic esportiu superior en Futbol o Futbol Sala serà realitzada per un tribunal proposat pel director/a territorial d'Educació de València i supervisat pel Servei Central d'Inspecció.

Estarà compost per un president, un secretari i un avaluador, estos dos últims seran preferentment membres de l'equip educatiu que impartirà les ensenyances de grau superior. El president serà un inspector/a d'Educació o el director/a del centre educatiu de referència.

La seu del tribunal estarà en les dependències del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre.

La funció del president del tribunal serà garantir que la valoració del requisit esportiu d'accés es fa d'acord amb el que estableix en la disposició final segona del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, o que l'exempció es realitza d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de la disposició transitòria segona del citat Reial Decret, per als sol·licitants que hagen acreditat en l'especialitat esportiva de Futbol o Futbol Sala, ser esportista d'alt nivell o figurar o estar en condicions de figurar en la relació d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana.

El secretari tindrà com a funció alçar l'acta de la valoració o exempció del requisit esportiu d'accés dels sol·licitants.

La dita acta serà facilitada al consell escolar del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre abans del dia 30 de maig de 2011 posteriorment arxivada i custodiada pel Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Chestre.

4. Criteris d'admissió

En el cas que el nombre de les sol·licituds d'admissió siga superior al nombre de places oferides s'aplicarà en primer lloc el criteri que especifica l'article 34 del Reial Decret 1363/2007, a saber: la qualificació final de les ensenyances conduents al títol de tècnic esportiu, en la modalitat o especialitat corresponent. A continuació, es tindran en compte els criteris següents:

4.1. Els sol·licitants que acrediten, per mitjà de certificació de la secretària autonòmica d'Esport, figurar en la relació d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana en l'especialitat de Futbol o Futbol Sala, o que estiga en condicions de figurar-hi, i hagen finalitzat i superat les ensenyances de grau mitjà del títol de tècnic esportiu en Futbol o Futbol Sala, a la Comunitat Valenciana, ordenats per la nota final expressada amb un sol decimal (serà la que resulte d'obtindre la mitjana aritmètica simple de les notes aconseguides en els mòduls dels blocs comuns, específic i complementari, no tenint-s'hi en compte les qualificacions de les matèries convalidades).

4.2. A continuació els sol·licitants que hagen finalitzat i superat les ensenyances de grau mitjà del títol de tècnic esportiu en Futbol o Futbol Sala, a la Comunitat Valenciana, ordenats per la nota final expressada amb un sol decimal (serà la que resulte d'obtindre la mitjana aritmètica simple de les notes aconseguides en els mòduls dels blocs comuns, específic i complementari, no tenint-s'hi en compte les qualificacions de les matèries convalidades).

4.3. A continuació els sol·licitants que acrediten, per mitjà de certificació individual expedida pel Consell Superior d'Esports, ser esportista d'alt nivell en l'especialitat esportiva de Futbol o Futbol Sala que hagen finalitzat i superat les ensenyances de grau mitjà del títol de tècnic esportiu en Futbol o Futbol Sala, ordenats per la nota final expressada amb un sol decimal (serà la que resulte d'obtindre la mitjana aritmètica simple de les notes aconseguides en els mòduls dels blocs comuns, específic i complementari, no tenint-s'hi en compte les qualificacions de les matèries convalidades).

cialidad deportiva de fútbol o fútbol sala o de la secretaria autonómica de Deporte, que acredite figurar en la relación de deportista de élite de la Comunitat Valenciana en la especialidad de fútbol o fútbol sala o que esté en condiciones de figurar en la misma, extendiéndose este beneficio a los cinco años siguientes al de la pérdida de la condición de deportista de alto nivel, en los términos establecidos por el apartado 2.a de la disposición transitoria segunda del Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre.

3. Tribunal para la valoración o exención del requisito deportivo de acceso a las enseñanzas de técnico deportivo superior en fútbol o fútbol sala

La valoración o exención del requisito deportivo de acceso a las enseñanzas de técnico deportivo superior en fútbol o fútbol sala será realizada por un tribunal propuesto por el director/a territorial de Educación de Valencia y supervisado por el Servicio Central de Inspección.

Estará compuesto por un presidente, un secretario y un evaluador, estos dos últimos serán preferentemente miembros del equipo educativo que impartirá las enseñanzas de Grado Superior. El presidente será un inspector/a de Educación o el director/a del centro educativo de referencia.

La sede del tribunal estará en las dependencias del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre.

La función del presidente del tribunal será garantizar que la valoración del requisito deportivo de acceso se realiza conforme a lo establecido en la disposición final segunda del Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre o que la exención se realiza conforme a lo dispuesto en el apartado 2 de la disposición transitoria segunda del citado Real Decreto, para los solicitantes que hayan acreditado en la especialidad deportiva de fútbol o fútbol sala, ser deportista de alto nivel o figurar o estar en condiciones de figurar en la relación de deportista de élite de la Comunitat Valenciana.

El secretario tendrá como función levantar acta de la valoración o exención del requisito deportivo de acceso de los solicitantes.

Dicha acta será facilitada al consejo escolar del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre antes del día 30 de mayo de 2011 y posteriormente archivada y custodiada por el Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Chestre.

4. Criterios de admisión

En el caso de que el número de las solicitudes de admisión sea superior al número de plazas ofertadas se aplicará en primer lugar el criterio que especifica el artículo 34 del Real Decreto 1363/2007, a saber: la calificación final de las enseñanzas conducentes al título de técnico deportivo, en la modalidad o especialidad correspondiente. A continuación, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

4.1. Los solicitantes que acrediten, mediante certificación de la secretaria autonómica de Deporte, figurar en la relación de deportista de élite de la Comunitat Valenciana en la especialidad de fútbol o fútbol sala, o que esté en condiciones de figurar en la misma, y hayan finalizado y superado las enseñanzas de Grado Medio del título de técnico deportivo en fútbol o fútbol sala, en la Comunitat Valenciana, ordenados por la nota final expresada con un solo decimal (será la que resulte de obtener la media aritmética simple de las notas alcanzadas en los módulos de los bloques común, específico y complementario, no teniendo en cuenta las calificaciones de las materias convalidadas).

4.2. A continuación los solicitantes que hayan finalizado y superado las enseñanzas de Grado Medio del título de técnico deportivo en fútbol o fútbol sala, en la Comunitat Valenciana, ordenados por la nota final expresada con un solo decimal (será la que resulte de obtener la media aritmética simple de las notas alcanzadas en los módulos de los bloques común, específico y complementario, no teniendo en cuenta las calificaciones de las materias convalidadas).

4.3. A continuación los solicitantes que acrediten, mediante certificación individual expedida por el Consejo Superior de Deportes, ser deportista de alto nivel en la especialidad deportiva de fútbol o fútbol sala que hayan finalizado y superado las enseñanzas de Grado Medio del título de técnico deportivo en fútbol o fútbol sala, ordenados por la nota final expresada con un solo decimal (será la que resulte de obtener la media aritmética simple de las notas alcanzadas en los módulos de los bloques común, específico y complementario, no teniendo en cuenta las calificaciones de las materias convalidadas).

4.4. A continuació, els sol·licitants que hagen finalitzat i superat les ensenyances de grau mitjà del títol de tècnic esportiu en Futbol o Futbol Sala, ordenats per la nota final expressada amb un sol decimal (serà la que resulte d'obtenir la mitjana aritmètica simple de les notes aconsellades en els mòduls dels blocs comuns, específic i complementari, no tenint-s'hi en compte les qualificacions de les matèries convalidades).

Per a resoldre les situacions d'empat que es produïsquen a l'aplicar els criteris de prioritat, l'orde d'admissió s'establirà per l'ordenació alfabètica del primer cognom dels sol·licitants, per a la qual cosa el consell escolar del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste, realitzarà un sorteig públic de dos lletres, fent prèviament públic en el tauler d'anuncis del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste el dia, lloc i hora en què s'efectuarà el dit sorteig.

5. Òrgan competent

5.1. El consell escolar del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste és l'òrgan competent per a decidir l'admissió dels sol·licitants i podrà demanar dels mateixos la documentació que considere necessària per a la justificació de les situacions i circumstàncies al·legades.

5.2. Respecte al procés d'admissió, el consell escolar haurà de :

a) Fer públiques en el tauler d'informació del Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste i remetre a la conselleria competent en matèria esportiva, a la Federació de Futbol de la Comunitat Valenciana i a les tres direccions territorials d'Educació, perquè les exposen en els seus taulers d'informació, les llistes dels sol·licitants admesos i no admesos a cursar les ensenyances del títol de grau superior de Futbol o Futbol Sala, classificats i ordenats en funció dels criteris d'admissió establits en la present resolució, el dia 1 de juny de 2011.

Les dites llistes tindran caràcter provisional i podran ser objecte de reclamació davant del consell escolar mateix en el termini de tres dies hàbils, des de la seua publicació. Transcorregut este termini, les llistes definitives seran exposades en els mateixos taulers en què s'han exposat les llistes provisionals en el termini màxim de 48 hores.

b) Resoldre les reclamacions presentades.

6. Reserva de places

El Centre Integrat de Formació Professional Complex Educatiu de Cheste reservarà el percentatge de les places, que s'oferisquen de cada ciclo i modalitat d'ensenyança esportiva, per a les persones que reunint els requisits d'accés, acrediten alguna de les característiques a què fa referència l'article 34.2 del Reial Decret 1363/2007.

7. Matriculació

7.1 L'alumnat que no haja superat totes les ensenyances del corresponent tercer nivell del grau superior, formalitzarà la matrícula del mòdul/s i bloc/s pendent del corresponent nivell, entre els dies 13 i 17 de juny de 2011, ambdós inclosos.

7.2. La matriculació dels sol·licitants admesos per a cursar les ensenyances del títol de grau superior de Futbol o Futbol Sala, es realitzarà entre els dies 13 i 17 de juny de 2011, ambdós inclosos.

7.3. Si, finalitzat el període de matrícula establert en el punt anterior, esta no s'ha formalitzat, es perdrà el dret a la plaça obtinguda.

7.4. En el moment de la matriculació, el sol·licitant abonarà les taxes i els preus públics establits en la legislació vigent.

4.4. A continuación, los solicitantes que hayan finalizado y superado las enseñanzas de Grado Medio del título de técnico deportivo en fútbol o fútbol sala, ordenados por la nota final expresada con un solo decimal (será la que resulte de obtener la media aritmética simple de las notas alcanzadas en los módulos de los bloques común, específico y complementario, no teniéndose en cuenta las calificaciones de las materias convalidadas).

Para resolver las situaciones de empate que se produzcan al aplicar los criterios de prioridad, el orden de admisión se establecerá por la ordenación alfabética del primer apellido de los solicitantes, para lo cual el consejo escolar del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste, realizará un sorteo público de dos letras, haciendo previamente público en el tablón de anuncios del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste el día, lugar y hora en que se efectuará dicho sorteo.

5. Órgano competente

5.1. El consejo escolar del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste es el órgano competente para decidir la admisión de los solicitantes y podrá recabar de los mismos la documentación que estime necesaria para la justificación de las situaciones y circunstancias alegadas.

5.2. Respecto al proceso de admisión el consejo escolar deberá:

a) Hacer públicas en el tablón de información del Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste y remitir a la conselleria competente en materia deportiva, a la Federación de Fútbol de la Comunitat Valenciana y a las tres direcciones territoriales de Educación, para que las expongan en sus tablonos de información, las listas de los solicitantes admitidos y no admitidos a cursar las enseñanzas del título de Grado Superior de fútbol o fútbol sala, clasificados y ordenados en función de los criterios de admisión establecidos en la presente resolución, el día 1 de junio de 2011.

Dichas listas, tendrán carácter provisional y podrán ser objeto de reclamación ante el propio consejo escolar en el plazo de tres días hábiles, desde su publicación. Transcurrido este plazo, las listas definitivas serán expuestas en los mismos tablonos que lo han sido las listas provisionales en el plazo máximo de 48 horas.

b) Resolver las reclamaciones presentadas.

6. Reserva de plazas

El Centro Integrado de Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste reservará el porcentaje de las plazas, que se ofrecen de cada ciclo y modalidad de enseñanza deportiva, para las personas que reuniendo los requisitos de acceso, acrediten alguna de las características a las que hace referencia el artículo 34.2 del Real Decreto 1363/2007.

7. Matriculación


7.1 El alumnado que no haya superado todas las enseñanzas del correspondiente tercer nivel del Grado Superior, formalizará la matrícula del módulo/s y bloque/s pendiente del correspondiente nivel, entre los días 13 y 17 de junio de 2011, ambos inclusive.

7.2. La matriculación de los solicitantes admitidos para cursar las enseñanzas del título de Grado Superior de fútbol o fútbol sala, se realizará entre los días 13 y 17 de junio de 2011, ambos inclusive.

7.3. Si finalizado el periodo de matrícula establecido en el punto anterior no se hubiera formalizado ésta, decae el derecho a la plaza obtenida.

7.4. En el momento de la matriculación, el solicitante abonará las tasas y los precios públicos establecidos en la legislación vigente.

ANNEX I-A / ANEXO I-A

 GENERALITAT VALENCIANA	INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS A LES ENSENYANCES ESPORTIVES INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL ACCESO A LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS
---	--

MP031661

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	PROVINCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

B DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	
<input type="checkbox"/>	Sol·licitud d'inscripció / <i>Solicitud de inscripción</i>
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport <i>Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte</i>
<input type="checkbox"/>	Justificant d'ingrés de preu públic per a les proves d'accés <i>Justificante de ingreso de precio público para las pruebas de acceso</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat mèdic oficial / <i>Certificado médico oficial</i>
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del títol de graduat en Educació Secundària, o equivalent als efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva <i>Fotocopia compulsada del título de graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat oficial que acredite el tipus i el grau de discapacitat <i>Certificación oficial que acredite el tipo y el grado de discapacidad</i>
<input type="checkbox"/>	Altra documentació (a especificar): <i>Otra documentación (a especificar):</i>

C SOL·LICITA / SOLICITA	
Ser inscrit/da en la prova de caràcter específic per a l'accés a les ensenyances esportives en la modalitat de _____ <i>Ser inscrito/a en la prueba de carácter específico para el acceso a las enseñanzas deportivas en la modalidad de _____</i>	
_____, que se celebrará el día _____ <i>_____, que se celebrará el día _____</i>	

CE-DGITE

_____, ____ d _____ de _____

La persona sol·licitant
La persona solicitante

Firma: _____

DIN-A4

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

IA-16466-01-E

ANNEX I-B / ANEXO I-B



CERTIFICAT ACREDITATIU DE SUPERACIÓ DE LA PROVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS AL CICLE INICIAL DEL GRAU MITJÀ DE LES ENSENYANCES ESPORTIVES EN L'ESPECIALITAT DE

CERTIFICADO ACREDITATIVO DE SUPERACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL ACCESO AL CICLO INICIAL DEL GRADO MEDIO DE LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS EN LA ESPECIALIDAD DE

MPF031616

Sr./Sra: _____,
secretari/ària del Tribunal qualificador de la prova de caràcter específic celebrada en _____
(Codi _____) i convocades per Resolució de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de data _____.

D/Dña: _____,
secretario/a del Tribunal calificador de la prueba de carácter específico celebrada en _____
(Código _____) y convocadas por Resolución de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de fecha _____.

CERTIFICA:

CERTIFICA:

Que _____,
amb DNI _____, i nascut/da el dia _____ / _____ / _____, ha superat la prova de caràcter específic d'accés al cicle inicial de grau mitjà de les ensenyances esportives en l'especialitat de _____ amb la qualificació final de: _____.

Que _____,
con DNI _____, y nacido/a el día _____ / _____ / _____, ha superado la prueba de carácter específico de acceso al ciclo inicial de grado medio de las enseñanzas deportivas en la especialidad de _____ con la calificación final de: _____.

APTE

APTO

El present certificat tindrà efecte en tot l'àmbit de l'Estat i una vigència de diu-huit mesos comptats a partir del dia de la data.

El presente certificado tendrá efecto en todo el ámbito del Estado y una vigencia de dieciocho meses contados a partir del día de la fecha.

_____, ____ d _____ de _____

Vist i Plau El/La president/a del Tribunal
Vº. Bº. El/La presidente/a del Tribunal

El/La secretari/ària del Tribunal
El/La secretario/a del Tribunal

Firma: _____

Firma: _____

(Segell de l'entitat)/(Sello de la entidad)


(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CE-DGITE

DIN-A4

IA-CEENES-01-E

ANNEX I-C / ANEXO I-C

 GENERALITAT VALENCIANA	ACTA D'AVUACIÓ DE LA PROVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS AL CICLE INICIAL DEL GRAU MITJÀ DE LES ENSENYANCES ESPORTIVES EN L'ESPECIALITAT DE ACTA DE EVALUACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL ACCESO AL CICLO INICIAL DEL GRADO MEDIO DE LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS EN LA ESPECIALIDAD DE	FULL NÚM. HOJA Nº. _____
--	--	-----------------------------

MP031614

A ESTADÍSTIQUES / ESTADÍSTICAS

	NOMBRE / NÚMERO	%
INSCRITS / INSCRITOS		
PRESENTATS / PRESENTADOS		
APTES / APTOS		
NO APTES / NO APTOS		

B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

CENTRE ON ES REALITZA LA PROVA / CENTRO DONDE SE REALIZA LA PRUEBA	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
--	---------------	-----------------------	-----------------------

C QUALIFICACIONS / CALIFICACIONES

NÚM. ORDE Nº. ORDEN	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PRIMERA PART PRIMERA PARTE	SEGONA PART SEGUNDA PARTE	QUALIFICACIÓ FINAL CALIFICACIÓN FINAL
			(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)	QUALIFICACIÓ NÚMÉRICA CALIFICACIÓN NUMÉRICA	(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)

CE-DGITE

DIN-A4

La present acta comprén _____ alumnes, l'últim/a és:
 La presente acta comprende _____ alumnos/as, siendo el/la último/a: _____

_____, ____ d _____ de _____

Vist i plau El/La president/a del Tribunal
 Vº. Bº. El/La presidente/a del Tribunal

Vocals
 Vocales

Firma: _____

Firma: _____


El/La secretari/ària del Tribunal
 El/La secretario/a del Tribunal

Firma: _____

IA - ACENES - SITG - 01 - E

(1/1) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

ANNEX II-A / ANEXO II-A

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE FINAL DE GRAU MITJÀ D'ENSENYANCES ESPORTIVES EN L'ESPECIALITAT DE SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO FINAL DE GRADO MEDIO DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS EN LA ESPECIALIDAD DE	ANY / AÑO	
	<small>MP031563</small>		

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	PROVINCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	

B SOL·LICITUD / SOLICITUD
El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre <i>El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro</i> per a cursar el Cicle Final de Grau Mitjà en l'especialitat de _____ <i>para cursar el Ciclo Final de Grado Medio en la especialidad de</i> _____

C DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Fotocòpia compulsada del DNI / <i>Fotocopia compulsada del DNI</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Dos fotografies grandària carnet / <i>Dos fotografías tamaño carné</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Certificat de superació de la prova específica d'accés al Primer Nivell o de l'exempció <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso al Primer Nivel o de la exención</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Certificat acadèmic de superació del corresponent Primer Nivell <i>Certificado académico de superación del correspondiente Primer Nivel</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del DNI / <i>Fotocopia compulsada del DNI</i>	<input type="checkbox"/>	Dos fotografies grandària carnet / <i>Dos fotografías tamaño carné</i>	<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva</i>	<input type="checkbox"/>	Certificat de superació de la prova específica d'accés al Primer Nivell o de l'exempció <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso al Primer Nivel o de la exención</i>	<input type="checkbox"/>	Certificat acadèmic de superació del corresponent Primer Nivell <i>Certificado académico de superación del correspondiente Primer Nivel</i>	<input type="checkbox"/>	Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i>
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del DNI / <i>Fotocopia compulsada del DNI</i>											
<input type="checkbox"/>	Dos fotografies grandària carnet / <i>Dos fotografías tamaño carné</i>											
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva</i>											
<input type="checkbox"/>	Certificat de superació de la prova específica d'accés al Primer Nivell o de l'exempció <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso al Primer Nivel o de la exención</i>											
<input type="checkbox"/>	Certificat acadèmic de superació del corresponent Primer Nivell <i>Certificado académico de superación del correspondiente Primer Nivel</i>											
<input type="checkbox"/>	Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i>											

_____, ____ d _____ de _____

La persona sol·licitant
La persona solicitante

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

MP031563

CE-DGITE


DIN-A4

IA - 18490 - 01 - E

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

ANNEX II-B / ANEXO II-B

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE INICIAL DE GRAU MITJÀ D'ENSENYANCES ESPORTIVES EN L'ESPECIALITAT DE SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO INICIAL DE GRADO MEDIO DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS EN LA ESPECIALIDAD DE	ANY / AÑO
---	--	-----------

MP031562

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	PROVINCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

B SOL·LICITUD / SOLICITUD

El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre
 El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro
 per a cursar el Cicle Inicial de Grau Mitjà en l'especialitat de _____
 para cursar el Ciclo Inicial de Grado Medio en la especialidad de _____

C DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del DNI / <i>Fotocopia compulsada del DNI</i>
<input type="checkbox"/>	Dos fotografies grandària carnet / <i>Dos fotografías tamaño carné</i>
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat de superació de la prova específica d'accés al Primer Nivell o de l'exempció <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso al Primer Nivel o de la exención</i>
<input type="checkbox"/>	Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i>

CE-DGITE

_____, ____ d _____ de _____

La persona sol·licitant
La persona solicitante

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

DIN-A4


IA - 18489 - 01 - E

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

ANNEX III-A / ANEXO III-A

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE SUPERIOR DE GRAU SUPERIOR D'ENSENYANCES ESPORTIVES EN L'ESPECIALITAT DE SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO SUPERIOR DE GRADO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS EN LA ESPECIALIDAD DE	ANY / AÑO	MF031564														
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE																	
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE															
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO		PROVINCIA / PROVINCIA															
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		DNI															
LOCALITAT / LOCALIDAD		TELÈFON / TELÉFONO															
B SOL·LICITUD / SOLICITUD																	
E/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre <i>E/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro</i> per a cursar el Cicle Superior de Grau Superior en l'especialitat de _____ <i>para cursar el Ciclo Superior de Grado Superior en la especialidad</i> _____																	
C DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Fotocòpia compulsada del DNI / <i>Fotocopia compulsada del DNI</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Dos fotografies grandària carnet / <i>Dos fotografías tamaño carné</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Fotocòpia compulsada del títol de Batxillerat, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva <i>Fotocopia compulsada del título de Bachillerato, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Certificat acadèmic de superació de les ensenyances de Grau Mitjà del títol de Tècnic Esportiu en la modalitat corresponent <i>Certificado académico de superación de las enseñanzas de Grado Medio del título de Técnico Deportivo en la modalidad correspondiente</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Certificat federatiu que acredite requisit esportiu d'accés <i>Certificado federativo que acredite requisito deportivo de acceso</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Certificat del CSD o de la Secretaria Autònoma d'Esport que acredite exempció del requisit esportiu d'accés <i>Certificado del CSD o de la Secretaría Autónoma de Deporte que acredite exención del requisito deportivo de acceso</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del DNI / <i>Fotocopia compulsada del DNI</i>	<input type="checkbox"/>	Dos fotografies grandària carnet / <i>Dos fotografías tamaño carné</i>	<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del títol de Batxillerat, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva <i>Fotocopia compulsada del título de Bachillerato, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva</i>	<input type="checkbox"/>	Certificat acadèmic de superació de les ensenyances de Grau Mitjà del títol de Tècnic Esportiu en la modalitat corresponent <i>Certificado académico de superación de las enseñanzas de Grado Medio del título de Técnico Deportivo en la modalidad correspondiente</i>	<input type="checkbox"/>	Certificat federatiu que acredite requisit esportiu d'accés <i>Certificado federativo que acredite requisito deportivo de acceso</i>	<input type="checkbox"/>	Certificat del CSD o de la Secretaria Autònoma d'Esport que acredite exempció del requisit esportiu d'accés <i>Certificado del CSD o de la Secretaría Autónoma de Deporte que acredite exención del requisito deportivo de acceso</i>	<input type="checkbox"/>	Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i>
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del DNI / <i>Fotocopia compulsada del DNI</i>																
<input type="checkbox"/>	Dos fotografies grandària carnet / <i>Dos fotografías tamaño carné</i>																
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del títol de Batxillerat, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva <i>Fotocopia compulsada del título de Bachillerato, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva</i>																
<input type="checkbox"/>	Certificat acadèmic de superació de les ensenyances de Grau Mitjà del títol de Tècnic Esportiu en la modalitat corresponent <i>Certificado académico de superación de las enseñanzas de Grado Medio del título de Técnico Deportivo en la modalidad correspondiente</i>																
<input type="checkbox"/>	Certificat federatiu que acredite requisit esportiu d'accés <i>Certificado federativo que acredite requisito deportivo de acceso</i>																
<input type="checkbox"/>	Certificat del CSD o de la Secretaria Autònoma d'Esport que acredite exempció del requisit esportiu d'accés <i>Certificado del CSD o de la Secretaría Autónoma de Deporte que acredite exención del requisito deportivo de acceso</i>																
<input type="checkbox"/>	Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i>																
_____, ____ d _____ de _____																	
La persona sol·licitant <i>La persona solicitante</i>																	
Firma: _____																	
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA															
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE															

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CE-DGITE

DIN-A4

IA - 18491 - 01 - E

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

Conselleria d'Educació

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 17 de març de 2011, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de Formació Professional. [2011/4246]

Vistes les funcions que em són atribuïdes en la disposició final primera de l'Orde de 31 de març de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la que es regulen les proves d'accés a cicles formatius corresponents a la Formació Professional Inicial del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana (DOCV de 17 d'abril).

S'han observat errors en la publicació de l'esmentada resolució (DOCV número 6493, de data 1 d'abril de 2011), que a continuació es detallen.

Annex I

Calendari: se substituíx pel següent.

Conselleria de Educación

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 17 de marzo de 2011, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, por la que se convocan pruebas de acceso a los ciclos formativos de Formación Profesional. [2011/4246]

Vistas las funciones que me son atribuidas en la disposición final primera de la Orden de 31 de marzo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos correspondientes a la Formación Profesional Inicial del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana (DOCV de 17 de abril).

Se han observado errores en la publicación de la citada resolución (DOCV número 6493, de fecha 1 de abril de 2011), que a continuación se detallan:

ANNEX I

Calendari

	Del	Al
Inscripció	6 d'abril	18 d'abril
Publicació llistats alumnes que han de realitzar la prova en un altre centre	13 de maig	
Publicació llistes provisionals d'admesos	19 de maig	
Reclamació llistes provisionals admesos	19 de maig	23 de maig
Publicació llistes definitives d'admesos	27 de maig	
Realització prova grau superior convocatòria ordinària	10 de juny	
Publicació llistes provisionals qualificacions prova grau superior convocatòria ordinària	21 de juny	
Reclamació llistes provisionals qualificacions prova grau superior convocatòria ordinària	21 de juny	23 de juny
Realització prova grau mitjà convocatòria ordinària	17 de juny	
Publicació llistes provisionals qualificacions prova grau mitjà convocatòria ordinària	23 de juny	
Reclamació llistes provisionals qualificacions prova grau mitjà convocatòria ordinària	23 de juny	27 de juny
Termini d'entrega documentació justificativa prova grau superior convocatòria ordinària	6 d'abril	27 de juny
Termini d'entrega documentació justificativa prova grau mitjà convocatòria ordinària	6 d'abril	27 de juny
Publicació llistes definitives convocatòria ordinària i entrega de certificats prova grau superior	30 de juny	
Publicació llistes definitives convocatòria ordinària i entrega de certificats prova grau mitjà	30 de juny	
Realització prova grau mitjà i superior convocatòria extraordinària	2 de setembre	
Publicació llistes provisionals qualificacions convocatòria extraordinària	6 de setembre	
Reclamació llistes provisionals qualificacions convocatòria extraordinària	6 de setembre	8 de setembre
Termini d'entrega documentació justificativa convocatòria extraordinària	2 de setembre	8 de setembre
Publicació llistes definitives convocatòria extraordinària i entrega de certificats	9 de setembre	

* * * * *

Anexo I

Calendario: se sustituye por el siguiente.

ANEXO I

Calendario

	Del	Al
Inscripción	6 de abril	18 abril
Publicación listados alumnos que deben realizar la prueba en otro centro	13 de mayo	
Publicación listas provisionales de admitidos	19 de mayo	
Reclamación listas provisionales admitidos y excluidos	19 de mayo	23 mayo

Publicación listas definitivas de admitidos y excluidos	27 mayo	
Realización prueba grado superior convocatoria ordinaria	10 de junio	
Publicación listas provisionales calificaciones prueba grado superior convocatoria ordinaria	21 de junio	
Reclamación listas provisionales calificaciones prueba grado superior convocatoria ordinaria	21 de junio	23 de junio
Realización prueba grado medio convocatoria ordinaria	17 de junio	
Publicación listas provisionales calificaciones prueba grado medio convocatoria ordinaria	23 de junio	
Reclamación listas provisionales calificaciones prueba grado medio convocatoria ordinaria	23 de junio	27 de junio
Plazo de entrega documentación justificativa prueba grado superior convocatoria ordinaria	6 de abril	27 de junio
Plazo de entrega documentación justificativa prueba grado medio convocatoria ordinaria	6 de abril	27 de junio
Publicación listas definitivas convocatoria ordinaria y entrega de certificados prueba grado superior	30 de junio	
Publicación listas definitivas convocatoria ordinaria y entrega de certificados prueba grado medio	30 de junio	
Realización prueba grado medio y superior convocatoria extraordinaria	2 de septiembre	
Publicación listas provisionales calificaciones convocatoria extraordinaria	6 de septiembre	
Reclamación listas provisionales calificaciones convocatoria extraordinaria	6 de septiembre	8 de septiembre
Plazo de entrega documentación justificativa convocatoria extraordinaria	2 de septiembre	8 de septiembre
Publicación listas definitivas convocatoria extraordinaria y entrega de certificados	9 de septiembre	

València, 1 d'abril de 2011.– La directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional: M^a Auxiliadora Hernández Miñana.

Valencia, 1 de abril de 2011.– La directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional: M^a Auxiliadora Hernández Miñana.

Conselleria de Governació

RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2011, de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana, per la qual es publica la llista definitiva d'admesos i exclosos per a la prova avaluadora del personal del servici específic d'admissió a efectuar el 19 d'abril de 2011. [2011/4170]

Dins del marc del Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, la Resolució d'11 de gener de 2011, de la Conselleria de Governació (DOCV núm. 6443, de 21 de gener), va aprovar les bases generals i la convocatòria de la prova avaluadora per a l'acreditació del personal del servici específic d'admissió a efectuar el dia 19 d'abril de 2011.

En virtut del procediment establert, la Resolució de 3 de març de 2011, de la Conselleria de Governació (DOCV núm. 6478, d'11 de març), va publicar la llista provisional d'admesos i exclosos per a la referida prova avaluadora. Així mateix, s'obria un termini de deu dies hàbils per a procedir, per part dels aspirants, a l'esmena de la documentació no aportada o aportada amb deficiències.

En este marc, l'article 5 paràgraf 3 de la Resolució d'11 de gener preveu que, en el termini de deu dies hàbils a comptar de la finalització del termini d'esmena, la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana publicarà, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i als taulers d'anuncis del Departament en les tres províncies, la llista definitiva d'admesos i exclosos de la convocatòria. En la publicació esmentada s'indicarà hora i lloc en què tindrà lloc la prova avaluadora.

En conseqüència, la present resolució, una vegada transcorreguts els terminis establerts per a l'esmena de la documentació per part dels aspirants, té com a finalitat continuar el procediment iniciat seguint la tramitació establida en la referida Resolució d'11 de gener.

Per tot això, i d'acord amb l'article 5 adés citat, en relació amb l'article 10 del Decret 100/2007, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació, i amb l'article 12 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, resolc:

Primer

Publicar, a proposta de la Comissió avaluadora a què es refereix l'article 6 de la Resolució d'11 de gener de 2011, el llistat definitiu d'admesos (Annex I d'esta resolució) i el llistat provisional d'exclosos (Annex II) per a la prova avaluadora per a l'acreditació del personal del Servici Específic d'Admissió, que tindrà lloc el dia 19 d'abril de 2011.

Segon

La realització de les proves avaluadores serà a les 10.00 hores del dia 19 d'abril de 2011.

Tercer

Els llocs de realització de les proves avaluadores del personal del Servici Específic d'Admissió seran:

- Província d'Alacant: Universitat d'Alacant. Seu ciutat d'Alacant. Adreça: avinguda Ramón y Cajal, núm. 4.
- Província de Castelló: dependències de la Direcció Territorial de la Conselleria de Governació a Castelló. Adreça: carrer Major, núm. 78, de Castelló de la Plana.
- Província de València: dependències de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES). Adreça: carrer Juan de Garay, núm. 21, de València.

Quart

Els aspirants que n'hagen estat exclosos podran, en el termini establert en l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, interposar recurs d'alçada davant el secretari autonòmic

Conselleria de Gobernación

RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2011, de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana, por la que se publica la lista definitiva de admitidos y excluidos para la prueba evaluadora del personal del servicio específico de admisión a efectuar el 19 de abril de 2011. [2011/4170]

Dentro del marco del Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, la Resolución de 11 de enero de 2011, de la Conselleria de Gobernación (DOCV núm. 6443, de 21 de enero), aprobó las bases generales y la convocatoria de la prueba evaluadora para la acreditación del personal del servicio específico de admisión a efectuar el día 19 de abril de 2011.

En virtud del procedimiento establecido, la Resolución de 3 de marzo de 2011, de la Conselleria de Gobernación (DOCV núm. 6478, de 11 de marzo), publicó la lista provisional de admitidos y excluidos para la referida prueba evaluadora. Asimismo, se abrió un plazo de diez días hábiles para proceder, por parte de los aspirantes, a la subsanación de la documentación no aportada o aportada con deficiencias.

En este marco, el artículo 5 párrafo 3 de la Resolución de 11 de enero, prevé que, en el plazo de diez días hábiles a contar desde la finalización del término de subsanación, la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana procederá a publicar en el DOCV y en los tablones de anuncios del departamento en las tres provincias la lista definitiva de admitidos y excluidos de la convocatoria. En dicha publicación se indicará hora y lugar en los que se celebrará la prueba evaluadora.

En consecuencia, la presente resolución, una vez transcurridos los plazos establecidos para la subsanación de la documentación por parte de los aspirantes, tiene por finalidad continuar el procedimiento iniciado siguiendo la tramitación establecida en la referida Resolución de 11 de enero.

Por todo ello, y de acuerdo con el artículo 5 antes citado en relación con el artículo 10 del Decreto 100/2007, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Gobernación y artículo 12 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, resuelvo:

Primero

Publicar, a propuesta de la comisión evaluadora a la que se refiere el artículo 6 de la Resolución de 11 de enero de 2011, el listado definitivo de admitidos (anexo I de esta resolución) y el listado provisional de excluidos (anexo II) para la prueba evaluadora para la acreditación del personal del servicio específico de admisión a celebrar el día 19 de abril de 2011.

Segundo

La realización de las pruebas evaluadoras será a las 10.00 horas del día 19 de abril de 2011.

Tercero

Los lugares de realización de las pruebas evaluadoras del personal del servicio específico de admisión serán:

- Provincia de Alicante: Universidad de Alicante. Sede ciudad de Alicante. Dirección: avenida Ramón y Cajal, nº 4.
- Provincia de Castellón: dependencias de la Dirección Territorial de la Conselleria de Gobernación en Castellón. Dirección: calle Mayor, nº 78 de Castellón de la Plana.
- Provincia de Valencia: dependencias de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES). Dirección: Calle Juan de Garay, nº 21, de Valencia.

Cuarto

Los aspirantes que hayan sido excluidos podrán, en el plazo establecido en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, interponer recurso de alzada ante el secretario

de Governació, tal com estableix l'article 5.3 de la Resolució d'11 de gener de 2011.

Cinquè

Les llistes que consten en els annexos d'esta resolució inclouran, si és el cas, els aspirants que, sense haver estat inclosos en els llistats d'admesos i exclosos de la Resolució de 3 de març de 2011, de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana, van acreditar després de la publicació esmentada, que havien presentat en termini la documentació exigida per a la convocatòria i que, en conseqüència, tenien el dret a poder realitzar les proves avaluadores previstes.

València, 5 d'abril de 2011.– La directora general de Seguretat i Protecció Ciutadana, p. s., la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències: Irene Rodríguez Rodrigo.

autonómico de Gobernación, tal y como establece el artículo 5.3 de la Resolució de 11 de enero de 2011.

Quinto

Las listas que constan en los anexos de esta resolución incluirán, en su caso, a los aspirantes que, sin haber sido incluidos en los listados de admitidos y excluidos de la Resolución de 3 de marzo de 2011, de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana, acreditaron con posterioridad a dicha publicación que habían presentado en plazo la documentación exigida para la convocatoria y que, en consecuencia, ostentaban el derecho a la poder realizar las pruebas evaluadoras previstas.

Valencia, 5 de abril de 2011.– La directora general de Seguridad y Protección Ciudadana, p. s., la directora general de Prevención, Extinció de Incendis y Emergencias: Irene Rodríguez Rodrigo.

SERVICIO ESPECIFICO ADMISIÓN ABRIL 2011



Lista definitiva de admitidos y excluidos / Llista definitiva d'admesos i d'exclusos

ANEXO I: LISTA DE ADMITIDOS / ANNEX I: LLISTA D'ADMESOS

Alicante/Alacant

DNI	Apellidos y Nombre /Cognoms i nom
X3910059J	AGÜERO CABRERA, LUIS
33496020Q	ALBERT LOPEZ, JOSE
48620380J	ALEMAÑ GARBERI, VICENTE
21453159R	ARACIL DE SADA, JULIO LUIS
48356667H	ASENCIO ESPINOSA, ENRIQUE
52767814H	BARRULL CABAÑAS, SAMUEL
X8659689M	CABANILLAS, GUSTAVO
04214363G	CALDERON VAZQUEZ, JOSE MANUEL
21979595J	CANDELA ALONSO, JOSE ERNESTO
33494175B	CANO CONEJO, CARLOS
48301892Y	CARRASCO GUILLEN, AGUSTIN
74382378X	CARRATALA RAMIREZ, CARLOS
21673983W	CARRILLO VALDIVIESO, JOSE DAVID
21691806T	CASTAÑER CUENCA, JUAN
74234702V	CRUZ OLIVERA, ANGEL
74088096J	DELGADO MATAMOROS, JOSE ALEJANDRO
48577951L	ESPINOSA SIRVENT , JOSE LUIS
48332553P	GALLARDO MINGOT, IVAN
74245350Q	GALVEZ GUERRERO, MANUEL ALEJANDRO
22138956F	GARCIA JOVER, SANTOS OSCAR
48530239D	GARCIA LAX, JUAN CARLOS
48419311X	GARCIA MOLINA, JOAQUIN
21501423B	GARCIA NORRO, KEVIN AURELIO
48365242Z	GIMENEZ ANTON, GUSTAVO ADOLFO
21436136K	GUIRAO SANCHEZ, MARIA JOSE
52819726L	HERNANDEZ GARCIA, JUAN PEDRO
52817510B	HERNANDEZ GARCIA, ANTONIO ANGEL
73995203V	HERNANDEZ HERNANDEZ, JOSE RAMON
53235009Z	HUERTA HEREDIA, JOAQUIN
X5568966E	IVANOV STOILOV, STOYAN
X7148971L	IVANOV STOILOV, YORDAN
45567159L	LEON SANCHEZ, PEDRO
05916069D	LILLO CABALLERO, LORENZO
48301916F	LOSADA BALLESTEROS, MARIO
74227727B	MARCO POVEDA, JUAN ANTONIO
48356692C	MARTÍNEZ BERNABEU, JOSE FRANCISCO
79100450T	MARTÍNEZ DELGADO, GABRIEL
48367374F	MARTÍNEZ GOMEZ, VICTOR MANUEL

SERVICIO ESPECIFICO ADMISIÓN ABRIL 2011

74005975W	MARTÍNEZ SIRVENT, ISMAEL
48335673T	MONTEAGUDO GARCIA, SUSANA
52773278P	MORA QUINTO, JESUS
48620710K	MORA QUINTO, DANIEL
52768003T	MORATALLA GONZALEZ, JOSE VICENTE
15416054M	MORENO TOMAS, JAVIER
48354623K	MOYA JIMENEZ, JUAN MANUEL
48371292S	MOYA LOPEZ, JESUS
34835914E	MUÑOZ BAÑO, FRANCISCO JAVIER
48398053G	MUÑOZ GOMIS, FRANCISCO JAVIER
48403451C	MUÑOZ GOMIS, CARLOS
09037695Y	NGUEMA MCHAMA, MIGUEL ANGEL
X6691619E	NIKOLAEV SLACHEV, SLAVCHO
X2045726Z	OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA, RAFAEL
15417795K	ORTIZ GARCIA, MIGUEL
44765568R	PARTOR POVEDA, VICENTE
21490055M	PICO BERNABEU, VICENTE MANUEL
74221962L	PLAZA CARRASCAL, IVAN
48301159D	REVELLES MAESTRA, FRANCISCO
48366787H	RIOS GOMEZ, FRANCISCO
33481527J	RIVES LOPEZ, JOSE FRANCISCO
74005525N	RODRIGUEZ LOUREIRO, OSCAR
03920206V	RODRIGUEZ SANCHEZ, MANUEL
21660071M	RODRIGUEZ VASCO, DANIEL
52825088E	SANCHEZ MELERO, JOSE MARIA
Y0207601V	TAGLIAFERRO, MARTIN EZEQUIEL
33528905B	TRIAS VILLANUEVA, DANIEL
48332964M	VALENCIA CERVERA, FRANCISCO
X3740035M	YADRI, MUSTHAPHA

SERVICIO ESPECIFICO ADMISIÓN ABRIL 2011

Castellón de la Plana/Castelló de la Plana	
DNI	Apellidos y Nombre /Cognoms i nom
53225562C	ALCALÁ CALZÓN, VICENTE JACOBO
20469372Q	ARAQUE CUBILLO , ROCIO
18977482K	BERGA SÁNCHEZ, EDUARDO
53378699T	BORRÁS SALVADOR, BLAS JOSÉ
53226574C	CULEBRAS MILLA, ROBERTO
20470495N	DE LA CHICA CISNEROS, ANTONIO
53220867V	DÍEZ MARTÍNEZ , ALEJANDRO
31645361Y	FÉLIX LÓPEZ, ANSELMO
X6627884C	GIRDEA, ADRIAN FLORIN
X4318396P	GUZUN, VALERIU
X3260669M	IORDACHE, COSTEL MUGUREL
X3579651T	MARINESCU, TOMA CLAUDIU
53224612J	MARTÍNEZ SÁNCHEZ, MIGUEL ANGEL
18958299C	MORALES IZQUIERDO, JESÚS
20474915Q	MUDARRA DOLS , DAVID
52946602G	MURRIA GONZALEZ, IVÁN ANTONIO
20472998P	PEÑA MELIÁ, JOSÉ
53378060M	POY GIL , PABLO
18973474S	PRADES SAFONT, ALFONSO
53225336R	ROCHERA DOÑATE, PEDRO JESÚS
53225337W	ROCHERA DOÑATE, DAVID
28965819X	SOLIS ORTÍZ, PEDRO
18963060C	TORRES PACHES, JOSÉ
20482021S	VILLANUEVA LAZARO, PABLO

SERVICIO ESPECIFICO ADMISIÓN ABRIL 2011

Valencia/València

DNI	Apellidos y Nombre /Cognoms i nom
33471562F	ALBEROLA CASARES, RAFAEL
33467601W	ALVAREZ SAURI, LUCAS
33468799G	ANDREU CONTRERAS, CARLOS
33466375H	ANDRÉS REDÓN, JESÚS
X6630193Y	BOKUBO IPUTE, CRESCENCIANO
48286372B	BORRELL MICÓ, LUIS VICENTE
20008183T	BOSCH SERRA, JOSÉ LUIS
20029960L	BOSCH VERCHER, SALVADOR
X4799203T	BOUROUBA, MILOUD
20042742J	CARDONA IZNARDO, HIBERNÓN
20791398L	CASTILLO MERINO, ÁNGEL
45796692N	CUESTA FERNÁNDEZ, PEDRO
X3681283H	DANIEL PADUREAN, EUSEBIU
24381768C	DE LA ASUNCIÓN AUÑÓN, EDUARDO
P35726286	DIMOV, DEYAN VASILEV
X06379038	DIMOV, TSVETAN VASILEV
26747744D	EL ACHAKE BEN SELLAM, NABIL
53053180T	ENCINAS BALBASTRE, VICENTE JAVIER
20836959V	ESCRIBANO FUSTER, JUAN JESUS
44505200Q	ESTRELA CARSI, DAVID
20023551G	GALAN SANCHEZ, JUAN VÍCTOR
53056191K	GALIANA DÍAZ, EDUARDO
22586911Z	GARCIA ALABAU, JORGE
X8142240X	GARCÍA CAICEDO, RICARDO ANTONIO
25422309H	GARCÍA DOMÍNGUEZ, JOSE JAVIER
48589056S	GARCÍA FERRANDIS, ALBERTO
22586766F	GARCÍA GIMENO, AARÓN
44794026P	GARCÍA GIMÉNEZ, PASCUAL
48383219M	GARCÍA RUBIA, ALONSO
44874808Z	GARCÍA SALINAS, PABLO
53203738T	GARRIDO SÁEZ, JAVIER
22588127B	GIL PÉREZ, MIGUEL ÁNGEL
73776771Q	GIMENO BOSCH, CARLOS
04546583N	GOMEZ ARCOS, MIGUEL ANGEL
33412298Z	GONZALEZ GARRIDO, ANTONIO
33412299S	GONZALEZ GARRIDO, MIGUEL ANGEL
44898943E	GONZALEZ RIVERA, WALTER ALEJO
25397968B	HERRERO VALENCIA, ANTONIO
22590232T	IBÁÑEZ BROSETA, IGNACIO
19981064K	LLOPIS TOMAS, JOSE
20823539Y	MANCEBO VIDAL, MARCOS
22594587P	MAROTO VENTURA, FELIPE
44503899A	MARTÍNEZ ARMESTO, DAVID
44513092L	MARTÍNEZ GOMEZ, VICENTE SEBASTIAN

SERVICIO ESPECIFICO ADMISIÓN ABRIL 2011

29205571X	MAS SOTO, MARIA DEL MAR
48389598J	MONTANER MORA, VICENTE
44852747X	MONTORO LOZANO, ROBERTO ANTONIO
53250078H	MORAN GALVEZ, JOSÉ TOMAS
22599622Y	MORANT LOPEZ, RUBEN
53751700X	MOREJÓN MANOTOA, JOSÉ FERNANDO
52737846L	MUÑOZ CARCHANO, DAVID
45635147L	NAVARRO ECED, ALBERTO
24345343G	NAVARRO MIÑANA, VICENTE
36085511Y	NOVAS DASILVA, RAFAEL
44856949A	NÚÑEZ AVILEO, JOSE ANTONIO
X6930306S	OHANYAN, ARSEN
48407433T	OLIVER PEREZ, ENRIC DOMENEC
44511877T	OLMO ESTEVE, PABLO
53054032R	ORTIZ CANTERO, PABLO
33411716F	ORÓN MORILLAS, JULIÁN
73558582M	PAREDES JUAN, ROBERTO
20043707N	PEIRO DE LA PAZ, JOSE JOAQUIN
22582920W	PERALES RODRIGO, FERNANDO
45636098G	PEREZ RUIZ, RAUL
X8624783J	PETROSYAN, ARMAN
29045618E	PORRAS RIVERA, CARLOS
13777499Q	PORTILLO BUENAGA, BASILIO
04597195R	REDONDO BRIONES, MARIA CARMEN
24336538P	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, MARIA PILAR
33471824Q	ROJAS MORENO, ANTONIO LUIS
50156851S	ROVIRA RUBIO, PEDRO LUIS
29202752C	RUIZ EXPÓSITO, ANTONIO JOSÉ
29204639K	RUIZ EXPÓSITO, MIGUEL ÁNGEL
22573855E	RUS LAGUNA, DANIEL
19006980X	SANCHEZ MARTÍ, JOSE CARLOS
48406635F	SANGÜESA RODRÍGUEZ, JAVIER
53250179G	SANIA RODRÍGUEZ, JOSE ANTONIO
48580777Q	SANZ PÉREZ, ENRIQUE
40983615F	SAORIN MUÑOZ, CARLOS
Y0154939W	SEROBYAN, EDIK
29191108Z	SERRANO FARRAS, DAVID
44871425N	SHEHADEH ALANDETE, KARIM HARBI
33473425F	SISTERNAS VILA, ALBERTO
20439045A	SORIANO LOPEZ, JUAN JOSE
X6511356X	VALEGA MELÉNDEZ, ROBERTO CARLOS
53253195F	VILLASANA BLASCO, FERNANDO
X2910536R	YEREMYAN, VAHE

SERVICIO ESPECIFICO ADMISIÓN ABRIL 2011

ANEXO II: LISTA DE EXCLUIDOS / ANNEX II: LLISTA D'EXCLOSOS

Alicante/Alacant

DNI	Apellidos y Nombre /Cognoms i nom	Motivo Exclusión /Motiu d'exclusió
74389933K	ARGOTE LOZADA, ALEJANDRO FIDEL	CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT
X4635517M	BELECA, BODGAN NICOLAE	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
X3678656J	DEPIAGGIO, PEDRO RAMON	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT
22006250B	DIAZ LUCAS, SALVADOR	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
X4838985S	DOS SANTOS, GEORGES	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
74220419V	FERRANDEZ CANDELA, JESUS	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
33484267Q	FERRANDEZ CANDELA, LUIS	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
X4839150L	FLOREA, ION STEFAN	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
48297376K	GARCIA LUGNIER, ROBERTO	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
48329373W	GUTIERREZ CLIMENT, IRENE	CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT
X8389937C	HRISTOV, TSVETELIN GEORGIEV	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
X3728477Q	LAHGUI, BOUDJEMAA	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
48374880S	LOPEZ SANTACRUZ, JOSE LUIS	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
X3928494W	MIRON, VASILE	CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT
74436744G	MORALES CANOVAS, FRANCISCO	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID

SERVICIO ESPECIFICO ADMISIÓN ABRIL 2011

48368966N	MORENO PLAZA, JUAN ANTONIO	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT
21652021M	NAVARRO CONTRERAS, JOSE MARIA	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
48373342H	NUÑEZ MONTESINOS, GUSTAVO	CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT
74220378E	POVEDA BRIÑAS, RAUL	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
19462664H	RUBIO VILLENA, FRANCISCO	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
12377553B	SANCHO APARICIO, DAVID	CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
74007616X	SUTTER PAREDES, PETER	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
X6569769A	VORONCHUK, SERGIY	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID

SERVICIO ESPECIFICO ADMISIÓN ABRIL 2011

Castellón de la Plana/Castelló de la Plana

DNI	Apellidos y Nombre /Cognoms i nom	Motivo Exclusión /Motiu d'exclusió
X5319941H	CHERIEF , AMIN	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
18892761D	PITARCH LLORACH, JAIME	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
53223934W	SOLDADO MARTÍNEZ, FRANCISCO	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
48010870A	VALENTINES ROYO, ÁLVARO	CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT

Valencia/València		
DNI	Apellidos y Nombre /Cognoms i nom	Motivo Exclusión /Motiu d'exclusió
33564435Y	ALCALDE SERRANO, ADRIAN	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT
X1414627N	ASHRAF BUTT, MOHAMMAD	SOLICITUD FUERA DE PLAZO/SOL·LICITUD FORA DE TERMINI
X2965537D	BEROSHVILI, ALEXANDER	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
X5825883Y	BIANCHI CORREA, ALEXIS	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT
X8525805G	BULBUCEANU, CRISTIAN TEODOR	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
52752277Y	CANTERO SÁNCHEZ, DIONISIO	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
Y0336955L	COCIOABA, DORU	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID FALTA PAGO TASAS/FALTA PAGAMENT TAXES
33465842Z	COMECHÉ BAZ, JAVIER	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
20023262Z	ESCRIHUELA MIFSUD, MIGUEL ANGEL	SOLICITUD FUERA DE PLAZO/SOL·LICITUD FORA DE TERMINI
53380038M	FERRER CLAUSELL, AITOR	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
48305397S	GALAN GARCÍA, FELIPE	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
22629374L	GARCIA SAYAS, JESUS JUAN	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
X6764309D	GORANOV, IVAN GEORGIEV	CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT FALTA PAGO TASAS/FALTA PAGAMENT TAXES TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
33406771F	GUIJARRO SANCHEZ, JORGE	TÍTULO ACADEMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID

SERVICIO ESPECIFICO ADMISIÓN ABRIL 2011

44883659X	IBÁÑEZ BROSETA, VICTOR	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
X6410339D	IVANOV, YAVOR GEORGIEV	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
19888101R	LOZANO OSUNA, ALFREDO	FALTA PAGO TASAS/FALTA PAGAMENT TAXES SOLICITUD FUERA DE PLAZO/SOL·LICITUD FORA DE TERMINI
29185077D	MARTÍNEZ PARDO, FRANCISCO	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
25424767S	MERINO DAROCA, ESTEBAN	CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
73773096K	MONLLOR SÁNCHEZ, SALVADOR JOSÉ	CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT
52737924M	MUÑOZ HERNÁNDEZ, EMILIO	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
85082864E	NAVARRO BRISA, RAMÓN	SOLICITUD FUERA DE PLAZO/SOL·LICITUD FORA DE TERMINI
XZ144167	NICHITELEA CONSTANTIN, VIOREL	FALTA PAGO TASAS/FALTA PAGAMENT TAXES TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
48386282D	PEREZ POLIT, JOSÉ CARLOS	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
20016805C	POMAR MILVAQUES, CARLOS HUGO	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID SOLICITUD FUERA DE PLAZO/SOL·LICITUD FORA DE TERMINI SOLICITUD FUERA DE PLAZO/SOL·LICITUD FORA DE TERMINI CERTIFICADO ANTECEDENTES NO PRESENTADO/CERTIFICAT ANTECEDENT NO PRESENTAT
20009938F	POMAR MILVAQUES, SANTIAGO JAVIER	SOLICITUD FUERA DE PLAZO/SOL·LICITUD FORA DE TERMINI
53226959Z	ROSELLO GRIÑÓ, VICENTE	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
22688353A	SANGUESA PIAZUELO, JOSE FERNANDO	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
X8498175C	SIRBU, GABRIEL LEONARD	FALTA PAGO TASAS/FALTA PAGAMENT TAXES

45632660Q	TORRES REY, MANUEL MODESTO	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID
X27550640	ZAOUJAL, ZOUHAIR	TÍTULO ACADÉMICO NO PRESENTADO O NO VÁLIDO/TÍTOL ACADÈMIC NO PRESENTAT O NO VÀLID.

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2011, de la Direcció General per al Canvi Climàtic, per la qual s'acorda inscriure en el Registre del Sistema Comunitari de Gestió i Auditoria Ambientals (EMAS) Talleres Xúquer, SL. [2011/4182]

Vista la sol·licitud d'inscripció en el Registre del Sistema Comunitari de Gestió i Auditoria Ambientals (EMAS), presentada per Víctor Boscá Pérez, en representació de l'entitat Talleres Xúquer, SL, amb CIF B-46553020 i domicili social al carrer de Carles Gomis, 8, 46740 Carcaixent (València), s'emet aquesta resolució, de conformitat amb els següents,

Antecedents de fet

1. Amb data 28 de desembre de 2010 té entrada en el Registre Auxiliar del Centre de Tecnologies Netes la sol·licitud d'inscripció en el Registre de Centres amb Sistemes de Gestió Ambiental de la Comunitat Valenciana, segons el reglament comunitari EMAS, de Víctor Boscá Pérez, en representació de Talleres Xúquer, SL, per al seu centre ubicat al carrer de Carles Gomis, 8, 46740 Carcaixent (València), i per a les activitats de fabricació i comercialització de contenidors metàl·lics i de polièster reforçat de fibra de vidre (PRFV) per a la recollida selectiva de residus urbans, com també la fabricació de components diversos de PRFV, reparació de vehicles industrials (excepte mecànica) i fabricació de carrosseries frigorífiques de polièster.

2. Amb dates 11 de gener i 14 de febrer de 2011 l'interessat aporta la documentació complementària exigida i la declaració ambiental original corresponent al període d'octubre de 2009 a octubre de 2010, validada pel verificador ambiental SGS ICS Ibèrica, SA, acreditat per Enac amb el número ES-V-0009.

Fonaments de dret

1. Mitjançant el Reial Decret 85/1996, de 26 de gener, s'estableixen les normes per a l'aplicació del Reglament (CEE) número 1836/1993, de 29 de juny, pel qual es permet que les empreses del sector industrial s'adherisquen amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals.

2. El Govern Valencià, a través del Decret 28/1998, de 20 de març, designa la Direcció General de Qualitat Ambiental com a organisme competent, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per a realitzar les comeses i efectuar les funcions a què es refereix el reglament comunitari esmentat, i per Ordre de 5 de març de 1999, de la Conselleria de Medi Ambient, es crea i regula el Registre de Centres de la Comunitat Valenciana que tinguen implantat un sistema de gestió ambiental d'acord amb els requisits del reglament EMAS.

3. El Reglament (CE) número 761/2001, de 19 de març, que deroga el Reglament (CEE) número 1836/1993, estableix un sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals (EMAS) que permet la participació amb caràcter voluntari de les organitzacions, per a l'avaluació i millora del comportament ambiental i la difusió de la informació.

4. El Reglament (CE) número 1221/2009, de 25 de novembre, que deroga el Reglament (CE) número 761/2001, i les decisions 2001/681/CE i 2006/193/CE de la Comissió, permet la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals (EMAS).

5. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, mitjançant el Decret 19/2009, de 3 de novembre, del president de la Generalitat, s'assignen a la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge les competències en matèria de medi ambient. Al seu torn, i d'acord amb l'article 9 del Decret 198/2009, de 6 de novembre, del Consell, la Direcció General per al Canvi Climàtic exerceix les funcions en matèria de control de la contaminació. Pel Decret 139/2009, de 18 de setembre, s'aprova el reglament orgànic i funcional de l'esmentada Conselleria i, de conformitat amb el Decret 144/2005, de 7 d'octubre, pel qual es crea el Centre de Tecnologies Netes, correspon a l'Àrea del Centre de Tecnologies Netes exercir les competències en matèria d'EMAS.

Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2011, de la Dirección General para el Cambio Climático, por la que se acuerda inscribir en el Registro del Sistema Comunitario de Gestión y Auditoria Medioambientales (EMAS) a Talleres Xúquer, SL. [2011/4182]

Vista la solicitud de inscripción en el Registro de Centros con Sistema Comunitario de Gestión y Auditoria Medioambientales (EMAS), presentada por Víctor Boscá Pérez, en representación de la entidad Talleres Xúquer, SL, con CIF B-46553020 y domicilio social en la calle Carlos Gomis, 8, 46740 Carcaixent (Valencia), se emite la presente resolución, de conformidad con los siguientes

Antecedentes de hecho

1. Con fecha 28 de diciembre de 2010 tiene entrada en el Registro Auxiliar del Centro de Tecnologías Limpias la solicitud de inscripción en el Registro de Centros con Sistemas de Gestión Medioambiental de la Comunitat Valenciana, según el reglamento comunitario EMAS, de Víctor Boscá Pérez, en representación de Talleres Xúquer, SL, para su centro ubicado en la calle Carlos Gomis, 8, 46740 Carcaixent (Valencia), y para las actividades de fabricación y comercialización de contenedores metálicos y de poliéster reforzado de fibra de vidrio (PRFV) para la recogida selectiva de residuos urbanos, así como la fabricación de componentes diversos de PRFV, reparación de vehículos industriales (excepto mecánica) y fabricación de carrocerías frigoríficas de poliéster.

2. Con fechas 11 de enero y 14 de febrero de 2011, el interesado aporta la documentación complementaria exigida y la declaración ambiental original correspondiente al periodo de octubre de 2009 a octubre de 2010, validada por el verificador medioambiental SGS ICS Ibérica, SA, acreditado por Enac con el número ES-V-0009.

Fundamentos de derecho

1. Mediante el Real Decreto 85/1996, de 26 de enero, se establecen las normas para la aplicación del Reglamento (CEE) número 1836/1993, de 29 de junio, por el que se permite que las empresas del sector industrial se adhieran con carácter voluntario a un sistema comunitario de gestión y auditoria medioambientales.

2. El Gobierno Valenciano, a través del Decreto 28/1998, de 20 de marzo, designa a la Dirección General de Calidad Ambiental como organismo competente, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, para realizar los cometidos y efectuar las funciones a que se refiere el reglamento comunitario citado, y por Orden de 5 de marzo de 1999, de la Conselleria de Medio Ambiente, se crea y regula el Registro de Centros de la Comunitat Valenciana que tengan implantado un sistema de gestión medioambiental conforme a los requisitos del reglamento EMAS.

3. El Reglamento (CE) número 761/2001 de 19 de marzo, que deroga el Reglamento (CEE) número 1836/1993, establece un sistema comunitario de gestión y auditoria medioambientales (EMAS) que permite la participación con carácter voluntario de las organizaciones, para la evaluación y mejora del comportamiento medioambiental y la difusión de la información.

4. El Reglamento (CE) número 1221/2009, de 25 de noviembre, que deroga el Reglamento (CE) número 761/2001, y las decisiones 2001/681/CE y 2006/193/CE de la Comisión, permite la participación voluntaria de organizaciones en un sistema comunitario de gestión y auditoria medioambientales (EMAS).

5. En el ámbito de la Comunitat Valenciana, mediante Decreto 19/2009, de 3 de noviembre, del presidente de la Generalitat, se asignan a la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda las competencias en materia de medio ambiente. A su vez, y de acuerdo con el artículo 9 del Decreto 198/2009, de 6 de noviembre, del Consell, la Dirección General para el Cambio Climático ejerce las funciones en materia de control de la contaminación, por el Decreto 139/2009, de 18 de septiembre, se aprueba el reglamento orgánico y funcional de dicha Conselleria y, de conformidad con el Decreto 144/2005, de 7 de octubre por el que se crea el Centro de Tecnologías Limpias, corresponde al Área del Centro de Tecnologías Limpias, ejercer las competencias en materia de EMAS.

D'acord amb tot el que antecedeix, com també l'informe-proposta de l'Àrea del Centre de Tecnologies Netes, fent ús de les atribucions que em confereix el reglament orgànic i funcional d'aquesta Conselleria, resolc:

Inscriure en el Registre del Sistema Comunitari de Gestió i Auditoria Ambientals (EMAS), conforme al Reglament (CE) número 1221/2009, de 25 de novembre, Talleres Xúquer, SL, per a les activitats de fabricació i comercialització de contenidors metàl·lics i de polièster reforçat de fibra de vidre (PRFV) per a la recollida selectiva de residus urbans, com també la fabricació de components diversos de PRFV, reparació de vehicles industrials (excepte mecànica) i fabricació de carrosseries frigorífiques de polièster, al seu centre ubicat al carrer de Carles Gomis, 8, 46740 Carcaixent (València), amb el número ES-CV-000039.

La declaració ambiental ha de ser actualitzada i validada anualment, d'acord amb el Reglament (CE) número 1221/2009, i ha de presentar-se davant de la direcció general competent en el Registre de Centres que tinguen implantat un sistema de gestió ambiental d'acord amb els requisits del Reglament EMAS.

De la mateixa manera, tots els elements del sistema de gestió ambiental han de ser revisats en un període no superior a 36 mesos, és a dir, abans del 10 de desembre de 2013, i posteriorment ha de presentar-se la nova declaració ambiental validada davant de la Direcció General competent en el registre de centres que tinguen implantat un sistema de gestió ambiental d'acord amb els requisits del Reglament EMAS.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, en el termini d'un mes des de l'endemà a la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Paterna, 14 de febrer de 2011.– El director general per al Canvi Climàtic: Jorge Lamparero Lázaro.

Visto cuanto antecede, así como el informe-propuesta del Área del Centro de Tecnologías Limpias, en uso de las atribuciones que me confiere el reglamento orgánico y funcional de esta Conselleria, resuelvo:

Inscribir en el Registro del Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales (EMAS), conforme al Reglamento (CE) número 1221/2009, de 25 de noviembre, a Talleres Xúquer, SL, para las actividades de fabricación y comercialización de contenedores metálicos y de poliéster reforzado de fibra de vidrio (PRFV) para la recogida selectiva de residuos urbanos, así como la fabricación de componentes diversos de PRFV, reparación de vehículos industriales (excepto mecánica) y fabricación de carrocerías frigoríficas de poliéster, en sus centro ubicado en la calle Carlos Gomis, 8, 46740 Carcaixent (Valencia), con el número ES-CV-000039.

La declaración medioambiental deberá ser actualizada y validada anualmente, con arreglo al Reglamento (CE) número 1221/2009, y deberá presentarse ante la dirección general competente en el Registro de Centros que tengan implantado un sistema de gestión medioambiental conforme a los requisitos del Reglamento EMAS.

Del mismo modo, todos los elementos del sistema de gestión medioambiental deberán ser revisados en un período no superior a 36 meses, es decir antes del 10 de diciembre de 2013, y posteriormente deberá presentarse la nueva declaración medioambiental validada ante la Dirección General competente en el Registro de Centros que tengan implantado un sistema de gestión medioambiental conforme a los requisitos del Reglamento EMAS.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá presentar recurso de alzada ante la Secretaría Autònoma de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Paterna, 14 de febrero de 2011.– El director general para el Cambio Climático: Jorge Lamparero Lázaro.

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2011, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió, amb data 30 de març de 2011, de pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a l'oferta pública de subscripció número TM303 (tram minorista). [2011/3911]

Les lleis anuals de pressuposts estableixen els límits per al deute de la Generalitat Valenciana.

L'Ordre de 19 de novembre de 2003, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, així com la Resolució de 10 de desembre de 2003, de l'Institut Valencià de Finances, que la desplega, regulen i especifiquen les característiques de les emissions de pagarés que realitza la Generalitat Valenciana en el tram per al minorista.

El Decret 94/1996, de 21 de maig, del Govern valencià, així com l'Ordre de 23 de setembre de 1998, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, i el Decret 83/994, de 26 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'aprova el Reglament de l'Institut Valencià de Finances, atribueixen com a competències de l'Institut Valencià de Finances la gestió de l'endeutament de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes i empreses.

Convocada l'oferta pública de subscripció número TM303 de pagarés de la Generalitat Valenciana en el tram minorista, el passat dia 21 de març de 2011, d'acord amb la normativa vigent, resolc:

Primer

Adjudicar als subscriptors acceptats en l'oferta pública número TM303 pagarés de la Generalitat Valenciana per un import nominal total de 42.000,00 euros, distribuïts en els terminis segons l'annex de la present resolució.

Segon

Les característiques dels pagarés emesos per als diferents terminis, així com els imports totals a desemborsar i els interessos corresponents, són els que s'especifiquen en l'annex esmentat.

Tercer

Acordar l'emissió de pagarés de la Generalitat Valenciana amb data 30 de març de 2010, corresponent al tram minorista, sota la representació d'anotacions en compte pels terminis i els imports adjudicats indicats en l'annex esmentat.

Quart

Designar la Borsa de Valors de València com a mercat organitzat en el qual es negociaran els valors emesos en virtut de la present resolució. El Servei d'Anotacions en Compte i Liquidació de la Borsa de Valors mencionada serà l'encarregat del registre de les anotacions en compte.

València, 28 de març de 2010.– El director general: Jorge Vela Bargues.

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2011, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión, con fecha 30 de marzo de 2011, de pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la oferta pública de suscripción número TM303 (tramo minorista). [2011/3911]

Las leyes anuales de presupuestos establecen los límites para la deuda de la Generalitat Valenciana.

La Orden de 19 de noviembre de 2003, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, así como la Resolución de 10 de diciembre de 2003, del Instituto Valenciano de Finanzas que la desarrolla, regulan y especifican las características de las emisiones de pagarés que realiza la Generalitat Valenciana en el tramo para el minorista.

El Decreto 94/1996, de 21 de mayo, del Gobierno Valenciano, así como la Orden de 23 de septiembre de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, y el Decreto 83/1994, de 26 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Valenciano de Finanzas, atribuyen como competencias del Instituto Valenciano de Finanzas la gestión del endeudamiento de la Generalitat Valenciana y sus entidades autónomas y empresas.

Convocada la oferta pública de suscripción número TM303 de pagarés de la Generalitat Valenciana en el tramo minorista, el pasado día 21 de marzo de 2011, de conformidad con la normativa vigente, resuelvo:

Primero

Adjudicar a los suscriptores aceptados en la oferta pública número TM303 pagarés de la Generalitat Valenciana por un importe nominal total de 42.000,00 euros, distribuidos en los plazos según el anexo de la presente resolución.

Segundo

Las características de los pagarés emitidos para los diferentes plazos, así como los importes totales a desemborsar y los intereses correspondientes, son los que se especifican en el citado anexo.

Tercero

Acordar la emisión de pagarés de la Generalitat Valenciana con fecha 30 de marzo de 2011, correspondiente al tramo minorista, bajo la representación de anotaciones en cuenta por los plazos e importes adjudicados indicados en el citado anexo.

Cuarto

Designar a la Bolsa de Valores de Valencia como mercado organizado en el cual se negociarán los valores emitidos en virtud de la presente resolución, siendo el Servicio de Anotaciones en Cuenta y Liquidación de la citada Bolsa de Valores el encargado del registro de las anotaciones en cuenta.

Valencia, 28 de marzo de 2011.– El director general: Jorge Vela Bargues.

ANNEX / ANEXO

Tram minorista / Tramo minorista

Oferta pública de subscripció núm. / Oferta pública de suscripción núm.	TM303
Data emissió / Fecha de emisión	30.03.2011

Característiques dels valors a emetre / Características de los valores a emitir

Denominació / Denominación	Pagaré de la Generalitat Valenciana
Termini (mesos) / Plazo (meses)	12
Data amortització / Fecha amortización	28.03.2012
Import nominal / Importe nominal	1.000,00 €
Preu a desemborsar / Precio a desembolsar	965,82 €
Tipus d'interés / Tipo de interés	3,500%

Resultat de l'adjudicació / Resultado de la adjudicación:

Termini (mesos)/ Plazo (meses)	12	Total
Import nominal adjudicat / Importe nominal adjudicado	42.000,00 €	42.000,00 €
Nombre de títols adjudicats / Número de títulos adjudicados	42	42
Import efectiu a desemborsar / Importe efectivo a desembolsar	40.564,44 €	40.564,44 €
Interessos / Intereses	1.435,56 €	1.435,56 €

**Conselleria de Medi Ambient,
Aigua, Urbanisme i Habitatge**

Informació pública de la declaració d'interés comunitari, per a campament de turisme al terme municipal d'Albatera. Expedient número DIC-10/0223 Albatera.
[2011/4005]

Pel fet d'haver-se admés a tràmit, d'acord amb el que preveu la Llei 10/2004 de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, sobre Sòl No Urbanitzable, l'expedient DIC-10/0223, promogut per la mercantil Joloveru, SL, per a campament de turisme, ubicat al polígon 24, parcel·la 195 i part de les 45 i 36, del terme municipal d'Albatera, mitjançant aquest edicte se sotmet a informació pública l'expedient, juntament amb l'estudi d'integració paisatgística, durant el termini de 20 dies hàbils des de la publicació d'aquest edicte, dins del qual l'expedient pot ser examinat en el Servei Territorial d'Urbanisme d'Alacant, siti a l'avinguda d'Aguilera, número 1, 5a planta, d'aquesta capital.

Alacant, 8 de març de 2011.— El director general d'Urbanisme: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria de Medio Ambiente,
Agua, Urbanismo y Vivienda**

Información pública de la declaración de interés comunitario para campamento de turismo, en el término municipal Albatera. Expediente número DIC-10/0223 Albatera.
[2011/4005]

Habiéndose admitido a trámite, de acuerdo con lo previsto en la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, sobre Suelo No Urbanizable, el expediente DIC-10/0223, promovida por la mercantil Joloveru, SL, para campamento de turismo, ubicado en polígono 24, parcela 195 y parte de las 45 y 36, del término municipal de Albatera, por medio del presente edicto se somete a información pública el expediente, junto con su estudio de integración paisajística, durante el plazo de 20 días hábiles desde la publicación del presente, dentro del cual puede ser examinado el citado expediente en el Servicio Territorial de Urbanismo de Alicante, sito en la avenida de Aguilera, número 1, 5.ª planta, de esta capital.

Alicante, 8 de marzo de 2011.— El director general de Urbanismo: Juan Manuel Giner Corell

**Conselleria de Medi Ambient,
Aigua, Urbanisme i Habitatge**

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a campament de turisme al terme municipal de Benidorm. Expedient número DIC-10/0381 Benidorm. [2011/4007]

Pel fet d'haver-se admés a tràmit, d'acord amb el que preveu la Llei 10/2004 de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana sobre Sòl No Urbanitzable, l'expedient DIC-10/0381, promogut per la mercantil La Media Legua, SL, per a campament de turisme, ubicat al polígon 17, parcel·la 7, del terme municipal de Benidorm, mitjançant aquest edicte se sotmet a informació pública l'expedient, juntament amb l'estudi d'integració paisatgística, durant el termini de 20 dies hàbils des de la publicació d'aquest edicte, dins del qual l'expedient pot ser examinat en el Servei Territorial d'Urbanisme d'Alacant, siti a l'avinguda d'Aguilera, número 1, 5a planta, d'aquesta capital.

Alacant, 10 de març de 2011.– El director general d'Urbanisme: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria de Medio Ambiente,
Agua, Urbanismo y Vivienda**

Información pública de la declaración de interés comunitario para campamento de turismo, en el término municipal de Benidorm. Expediente número DIC-10/0381 Benidorm. [2011/4007]

Habiéndose admitido a trámite, de acuerdo con lo previsto en la Ley 10/2004 de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana sobre Suelo No Urbanizable, el expediente DIC-10/0381, promovido por la mercantil La Media Legua SL, para campamento de turismo, ubicado en polígono 17, parcela 7, del término municipal de Benidorm, por medio del presente edicto se somete a información pública el expediente, junto con su estudio de integración paisajística, durante el plazo de 20 días hábiles desde la publicación del presente, dentro del cual puede ser examinado el citado expediente en el Servicio Territorial de Urbanismo de Alicante, sito en la avenida de Aguilera, número 1, 5.ª planta, de esta capital.

Alicante, 10 de marzo de 2011.– El director general de Urbanismo: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria de Medi Ambient,
Aigua, Urbanisme i Habitatge**

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a campament de turisme, al terme municipal de Benidorm. Expedient número DIC-08/0441 Benidorm. [2011/4008]

Pel fe d'haver-se admés a tràmit, d'acord amb el que preveu la Llei 10/2004, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, sobre Sòl No Urbanitzable, l'expedient DIC-08/0441, promoguda per la mercantil Camping Villamar, SL, per a campament de turisme, ubicat al polígon 12, parcel·la 63, del terme municipal de Benidorm, mitjançant aquest edicte se sotmet a informació pública l'expedient, juntament amb l'estudi d'integració paisatgística, durant el termini de 20 dies hàbils des de la publicació d'aquest edicte, dins del qual l'expedient pot ser examinat al Servei Territorial d'Urbanisme d'Alacant, siti a l'avinguda d'Aguilera, número 1, 5a planta, d'aquesta capital.

Alacant, 10 de març de 2011.– El director general d'Urbanisme: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria de Medio Ambiente,
Agua, Urbanismo y Vivienda**

Información pública de la declaración de interés comunitario para campamento de turismo, en el término municipal de Benidorm. Expediente número DIC-08/0441 Benidorm. [2011/4008]

Habiéndose admitido a trámite, de acuerdo con lo previsto en la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana sobre Suelo No Urbanizable, el expediente DIC-08/0441, promovida por la mercantil Camping Villamar, SL, para campamento de turismo, ubicado en polígono 12, parcela 63, del término municipal de Benidorm, por medio del presente edicto se somete a información pública el expediente, junto con su estudio de integración paisajística, durante el plazo de 20 días hábiles desde la publicación del presente, dentro del cual puede ser examinado el citado expediente en el Servicio Territorial de Urbanismo de Alicante, sito en la avenida de Aguilera, número 1, 5.ª planta, de esta capital.

Alicante, 10 de marzo de 2011.– El director general de Urbanismo: Juan Manuel Giner Corell.

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge

Informació pública del la modificació puntual número 1 del Pla de Reforma Interior de Millora, del Sector Benisaet de Torrent. [2011/3939]

De conformitat amb l'article 89 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, la Conselleria de Territori, Aigua Urbanisme i Habitatge ha promogut la modificació puntual número 1 del Pla de Reforma Interior de Millora, del Sector Benisaet de Torrent, a través de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA (IVH, SA), com a empresa pública de la Generalitat.

A l'efecte de poder materialitzar l'edificabilitat assignada en l'illa B.8, l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, ha redactat la modificació puntual número 1 del Pla de Reforma Interior del Sector Benisaet de Millora, de Torrent. La tramitació establida legalment per a la seua aprovació està subjecta a les normes que es fixen en els articles 89 de la Llei 16/2005, de 31 de desembre.

Per la Resolució de La Direcció General d'Habitatge i Projectes Urbans de data 9 de març de 2011, s'ha acordat sotmetre, novament, a informació pública la modificació puntual número 1 del Pla de Reforma Interior de Millora del Sector Benisaet de Torrent, per un període de 20 dies, comptat a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Durant el tràmit esmentat, la documentació es trobarà depositada per a la seua consulta pública, en l'Ajuntament de Torrent, carrer de Ramón y Cajal, número 1, així com en la seu de l'IVH, SA, a València, carrer En Bou, números 9 i 11.

Durant l'esmentat termini podran presentar-se les alegacions que es consideren oportunes, en les esmentades adreces, així com en qualsevol de les dependències o registres establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Es fa saber que el present anunci es publica igualment als efectes establits en l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als interessats que figuren com a desconeguts o amb domicili ignorat.

València, 9 de març de 2011.– La directora general d'Habitatge i Projectes Urbans: M.^a Jesús Rodríguez Ortiz

Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda

Información pública de la modificación puntual número 1 del Plan de Reforma Interior de Mejora, del Sector Benisaet de Torrent. [2011/3939]

De conformidad con el artículo 89 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, la Conselleria de Territorio, Agua Urbanismo y Vivienda ha promovido, la modificación puntual número 1 del Plan de Reforma Interior de Mejora, del Sector Benisaet de Torrent, a través del Instituto Valenciano de Vivienda, SA (IVV, SA), como empresa pública de la Generalitat.

A los efectos de poder materializar la edificabilidad asignada en la manzana B.8, el Instituto Valenciano de Vivienda, SA, ha redactado la modificación puntual número 1 del Plan de Reforma Interior del Sector Benisaet de Mejora, de Torrent. La tramitación establecida legalmente para su aprobación está sujeta a las normas que se fijan en los artículos 89 de la Ley 16/2005, de 31 de diciembre.

Por Resolución La Dirección General de Vivienda y Proyectos Urbanos de fecha 9 de marzo de 2011, se ha acordado someter, nuevamente, a información pública la modificación puntual número 1 del Plan de Reforma Interior de Mejora del Sector Benisaet de Torrent, por un periodo de 20 días, contado a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Durante el referido trámite, la documentación se encontrará depositada para su consulta pública, en el Ayuntamiento de Torrent, calle de Ramón y Cajal, número 1, así como en la sede del IVV, SA, en Valencia, calle En Bou, números 9 y 11.

Durante el citado plazo podrán presentarse las alegaciones que se consideren oportunas, en las citadas direcciones, así como en cualquiera de las dependencias o registros establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Se significa que el presente anuncio se publica igualmente a los efectos establecidos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los interesados que figuren como desconocidos o con domicilio ignorado.

Valencia, 9 de marzo de 2011.– La directora general de Vivienda y Proyectos Urbanos: M.^a Jesús Rodríguez Ortiz.

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge

Informació pública del Programa per al desenvolupament de l'actuació integrada per gestió directa de la unitat d'execució A.4/3, Parc d'Artilleria, del Pla de reforma interior de l'àmbit A.4-3, Parc i Mestrança d'Artilleria, del Pla general d'ordenació urbana de València, que incorpora el projecte d'urbanització i la proposta de rectificació d'errades del Pla de reforma interior de l'àmbit A.4-3, Parc i Mestrança d'Artilleria. [2011/4212]

SEPES, Entitat Pública Empresarial de Sòl, entitat de dret públic adscrita al Ministeri de Foment incardinada en l'article 6.1.b) de la Llei general pressupostària i constituïda per Reial decret 2640/1981, de 30 d'octubre, amb el caràcter d'entitat urbanística especial a l'efecte de la legislació urbanística, de conformitat amb el que estableix l'article 89 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, urbanística valenciana i basant-se en el conveni de col·laboració subscrit amb la Generalitat Valenciana i amb l'Ajuntament de València, el 26 de febrer de 2010, ha elaborat el Programa per al desenvolupament de l'actuació integrada per gestió directa de la unitat d'execució A.4/3, Parc d'Artilleria, del Pla de reforma interior de l'àmbit A.4-3, Parc i Mestrança d'Artilleria, del Pla general d'ordenació urbana de València, que incorpora el projecte d'urbanització i la proposta de rectificació d'errades del Pla de reforma interior de l'àmbit A.4-3, Parc i Mestrança d'Artilleria.

El procediment està subjecte perquè siga aprovat a les regles establides en els articles 268 i següents del Decret 67/2006, de 12 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació i gestió territorial i urbanística.

De conformitat amb el que disposa l'article 89 de la LUV, la directora general d'Habitatge i Projectes Urbans de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge ha acordat, per Resolució de data 15 de febrer de 2011, sotmetre a informació pública per un període de 20 dies mitjançant la notificació formal i individualitzada al domicili fiscal de qui consten en el cadastre com a titulars de drets afectats i de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en un diari no oficial d'àmplia difusió a la localitat el Programa per al desenvolupament de l'actuació integrada per gestió directa de la unitat d'execució A.4/3, Parc d'Artilleria, del Pla de reforma interior de l'àmbit A.4-3, Parc i Mestrança d'Artilleria, del Pla general d'ordenació urbana de València, que incorpora el projecte d'urbanització i la proposta de rectificació d'errades del Pla de reforma interior de l'àmbit A.4-3, Parc i Mestrança d'Artilleria.

La documentació, diligenciada com cal, es troba depositada per a la consulta pública a l'Ajuntament de València, carrer Amadeo de Saboya, 11, com també a la Direcció General d'Habitatge i Projectes Urbans, c/ de Francesc Cubells, 7.

Durant aquest termini es poden presentar les alegacions que es consideren oportunes a les dependències de l'Ajuntament de València i de la Direcció General d'Habitatge i Projectes Urbans, com també a qualsevol de les dependències o registres establits en l'article 38,4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

El règim de l'actuació s'executa mitjançant gestió directa; en conseqüència, de conformitat amb l'article 272 del Decret 67/2006, de 12 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística, no pertoca ni la presentació d'alternatives tècniques ni de proposicions jurídicoeconòmiques.

Se significa que aquest anunci es publica igualment a l'efecte establert en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, per a les persones interessades que figuren com a desconegudes o amb domicili ignorat.

València, 16 de febrer de 2011.– La directora general d'Habitatge i Projectes Urbans: M. Jesús Rodríguez Ortiz.

Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda

Información pública del Programa para el desarrollo de la actuación integrada por gestión directa de la unidad de ejecución A. 4/3, Parque de Artillería, del Plan de reforma interior ámbito A.4-3, Parque y Maestranza de Artillería, del Plan general de ordenación urbana de Valencia, que incorpora proyecto de urbanización y la propuesta de rectificación de errores del Plan de reforma interior ámbito A.4-3, Parque y Maestranza de Artillería. [2011/4212]

SEPES, Entidad Pública Empresarial de Suelo, entidad de derecho público adscrita al Ministerio de Fomento incardinada en el artículo 6.1.b) de la Ley general presupuestaria y constituída por Real decreto 2640/1981, de 30 de octubre, con el carácter de entidad urbanística especial a los efectos de la legislación urbanística, de conformidad con lo establecido en el artículo 89 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, urbanística valenciana y en base al convenio de colaboración suscrito con la Generalitat Valenciana y con el Ayuntamiento de Valencia, el 26 de febrero de 2010, ha elaborado el Programa para el desarrollo de la actuación integrada por gestión directa de la unidad de ejecución A.4/3, Parque de Artillería del Plan de reforma interior ámbito A.4-3, Parque y Maestranza de Artillería del Plan general de ordenación urbana de Valencia, que incorpora proyecto de urbanización y propuesta de rectificación de errores del Plan de reforma interior Ámbito A.4-3, Parque y Maestranza de Artillería.

El procedimiento para su aprobación está sujeto a las reglas establecidas en los artículos 268 y siguientes del Decreto 67/2006, de 12 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística.

De conformidad con lo que dispone el artículo 89 de la LUV, la directora general de Vivienda y Proyectos Urbanos de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, ha acordado por Resolución de fecha 15 de febrero de 2011 someter a información pública por un periodo de 20 días, por medio de notificación formal e individualizada al domicilio fiscal de quienes consten en el catastro como titulares de derechos afectados y de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad, el Programa para el desarrollo de la actuación integrada por gestión directa de la unidad de ejecución A.4/3, Parque de Artillería, del Plan de reforma interior ámbito A.4-3, Parque y Maestranza de Artillería, del Plan general de ordenación urbana de Valencia, que incorpora proyecto de urbanización y propuesta de rectificación de errores del Plan de reforma interior ámbito A.4-3, Parque y Maestranza de Artillería.

La documentación, debidamente diligenciada, se encontrará depositada para su consulta pública en el Ayuntamiento de Valencia, calle Amadeo de Saboya, 11, así como en la Dirección General de Vivienda y Proyectos Urbanos, c/ Francisco Cubells, 7.

Durante el citado plazo, podrán presentarse las alegaciones que se consideren oportunas en las dependencias del Ayuntamiento de Valencia y de la Dirección General de Vivienda y Proyectos Urbanos, así como en cualquiera de las dependencias o registros establecidos en el artículo 38,4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificados por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

El régimen de la actuación se ejecuta mediante gestión directa, y en consecuencia, de conformidad con el artículo 272 del Decreto 67/2006, de 12 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, no ha lugar ni a la presentación de alternativas técnicas ni proposiciones jurídico-económicas.

Se significa que el presente anuncio se publica igualmente a los efectos establecidos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, para los interesados que figuren como desconocidos o con domicilio ignorado.

Valencia, 16 de febrero de 2011.– La directora general de Vivienda y Proyectos Urbanos: M^a Jesús Rodríguez Ortiz.

Ajuntament d'Alaquàs

Informació pública dels comptes de liquidació definitiva de les unitats d'execució C.1, C.2 i C4.2. [2011/4022]

Aquest Ajuntament d'Alaquàs, mitjançant les resolucions de l'Alcaldia de data 1 d'abril d'enguany, va acordar exposar al públic els comptes de liquidació definitiva de les unitats d'execució C.1, C.2 i C4.2 d'Alaquàs.

Cosa que es publica. Aquests comptes de liquidació definitiva resten exposats pel termini d'un mes comptador des de la publicació del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Durant aquest termini es podrà examinar l'expedient al Departament d'Urbanisme, on resta dipositat, així com formular-hi les alegacions o consideracions que s'estimen pertinents davant l'Ajuntament.

Alaquàs, 5 d'abril de 2011.– L'alcaldesa: Elvira García Campos. El secretari general: Alberto Buendía Moya.

Ayuntamiento de Alaquàs

Información pública de las cuentas de liquidación definitiva de las unidades de ejecución C.1, C.2 y C4.2. [2011/4022]

Este Ayuntamiento de Alaquàs, mediante resoluciones de la Alcaldía, de fecha 1 de abril del presente, acordó exponer al público las cuentas de liquidación definitiva de las unidades de ejecución C.1, C.2 y C4.2 de Alaquàs.

Lo que se publica, quedando expuestas dichas cuentas de liquidación definitiva por el plazo de un mes contado a partir de la publicación del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*; plazo en el cual podrá ser examinado el expediente que queda depositado en el Departamento de Urbanismo, así como formular las alegaciones o consideraciones que se estimen pertinentes ante el Ayuntamiento.

Alaquàs, 5 de abril de 2011.– La alcaldesa: Elvira García Campos. El secretario general: Alberto Buendía Moya.

Ajuntament d'Anna

Informació pública de la modificació del Projecte de Reparcel·lació del Sector denominat PAI Anna-Golf.
[2011/4085]

Per l'alcalde president, en Decret número 185/2011, de data 15 de març de 2011, ha sigut acordat sotmetre a informació pública i audiència als interessats, per un termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la modificació del Projecte de Reparcel·lació de la Unitat d'Execució Única del PAI Anna-Golf, presentat per l'urbanitzador Golf y Aventura Annabella, SL.

Podreu durant el dit termini examinar el projecte en les oficines municipals, plaça de la Constitució, 1, d'Anna (València), en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, i formular les alegacions o reclamacions que estimeu convenients al vostre dret.

Parcel·les i propietaris afectats: els que s'arreglen en l'escrit de l'urbanitzador de data 14 de febrer de 2011, de Registre d'Entrada número 328, de data 23 de febrer de 2011, que consta en l'expedient.

Contra l'anterior resolució, que no té caràcter definitiu i no posa fi a la via administrativa, no es pot interposar cap recurs.

Això sense perjudi que pugueu interposar qualsevol altre recurs administratiu o jurisdiccional que cregueu oportú.

Anna, 30 de març de 2011.– L'alcalde: José-Pablo Aparicio Aparicio.

Ayuntamiento de Anna

Información pública de la modificación del Proyecto de Reparcelación del Sector denominado PAI Anna-Golf.
[2011/4085]

Por el alcalde presidente, en Decreto número 185/2011, de fecha 15 de marzo de 2011, ha sido acordado someter a información pública y audiencia a los interesados, por un plazo de 15 días contados desde el siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la modificación del Proyecto de Reparcelación de la Unidad de Ejecución Única del PAI Anna-Golf, presentado por el urbanizador Golf y Aventura Annabella, SL.

Pudiendo durante dicho plazo examinar el proyecto en las oficinas municipales, plaza de la Constitución, 1, de Anna (Valencia), en horario de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, y formular las alegaciones o reclamaciones que estimen convenientes a su derecho.

Parcelas y propietarios afectados: los que se recogen en el escrito del urbanizador de fecha 14 de febrero de 2011, de Registro de Entrada número 328, de fecha 23 de febrero de 2011, que consta en el expediente.

Contra la anterior resolución, que no tiene carácter definitivo y no pone fin a la vía administrativa, no cabe interponer recurso alguno.

Ello sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso administrativo o jurisdiccional que se estime oportuno.

Anna, 30 de marzo de 2011.– El alcalde: José-Pablo Aparicio Aparicio.

Ajuntament de Los Montesinos

Informació pública de la modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament. [2011/4024]

El Ple de la corporació, en la sessió de data 31 de març de 2011, va acordar sotmetre a informació pública el projecte de modificació puntual de les normes subsidiàries municipals de Los Montesinos, que inclou l'estudi d'impacte ambiental, acompanyada de la modificació del Projecte d'Urbanització de la Unitat d'Execució 3 i l'estudi d'integració paisatgística que inclou el pla de participació pública. La modificació esmentada té com a objecte ajustar l'ordenació prevista en les normes subsidiàries municipals, eliminant dues rotondes petites ubicades al sud i nord de la unitat, al límit amb el sòl no urbanitzable, de manera que aquest espai passa a ser part del vial i es reajusten els límits del sector i la configuració a la realitat física de la unitat. A més, es dona el vistiplau a la cabuda final del sector, llevat que es rebaixe o limite l'edificabilitat màxima o l'aprofitament de la parcel·la 5.2. en 675 m² de sostre i d'aquesta manera es pugua mantindre l'edificabilitat total o màxima fixada en les normes subsidiàries. La modificació proposada suposa una reclassificació de sòl no urbanitzable de 731,50 m².

Durant el termini d'un mes, comptador des de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, qualsevol entitat o persona interessada podrà conèixer i examinar la documentació integrant de l'expedient, a les dependències municipals d'Urbanisme, síties a la plaça de l'Ajuntament, número 1, i presentar-hi els escrits d'al·legacions que estimen convenients.

Los Montesinos, 4 d'abril de 2011.– L'alcalde: José Manuel Butrón Sánchez.

Ayuntamiento de Los Montesinos

Información pública de la modificación puntual de las normas subsidiarias de planeamiento. [2011/4024]

El Pleno de la corporación, en sesión celebrada en fecha 31 de marzo de 2011, acordó someter a información pública el proyecto de modificación puntual de las normas subsidiarias municipales de Los Montesinos, conteniendo estudio de impacto ambiental, acompañada de la modificación del Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución 3 y estudio de integración paisajística conteniendo plan de participación pública. Dicha modificación tiene por objeto ajustar la ordenación prevista en las normas subsidiarias municipales, eliminando dos pequeñas rotondas ubicadas al sur y norte de la unidad, en el límite con el suelo no urbanizable, pasando a ser parte del vial dicho espacio y reajustando los límites del sector y la configuración a la realidad física de la unidad. Además, se da el visto bueno a la cabida final del sector, con la salvedad de rebajar o limitar la edificabilidad máxima o el aprovechamiento de la parcela 5.2. en 675 m² de techo y de esta manera mantener la edificabilidad total o máxima fijada en las normas subsidiarias. La modificación propuesta supone una reclasificación de suelo no urbanizable de 731,50 m².

Durante el plazo de un mes, a contar desde la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, cualquier entidad o persona interesada podrá conocer y examinar la documentación integrante del expediente, en las dependencias municipales de Urbanismo, sitas en plaza del Ayuntamiento, número 1, y presentar los escritos de alegaciones que estimen convenientes.

Los Montesinos, 4 de abril de 2011.– El alcalde: José Manuel Butrón Sánchez.

L3M Construcción Urbanismo y Servicios, SA

Informació pública de l'alternativa tècnica del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució UE-22 Caramello, en sòl urbà residencial del Pla General de Lliria. [2011/4275]

Per mitjà d'aquest anunci i en compliment del que estableix l'article 134.4 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana (d'ara en avant LUV), se us trameta un avís de l'inici del procediment de gestió indirecta del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució UE-22 Caramello, com a titular cadastral.

L'anunci de licitació aprovat per l'Ajuntament de Lliria va ser publicat en el *Bulletí Oficial de la Província de València* número 10, de data 13 de gener de 2011.

La mercantil L3M Construcción, Urbanismo y Servicios, SA, domiciliada a València, avinguda dels Treballadors, número 4, i amb CIF A97127203, té la intenció de presentar-se al concurs per a la selecció de l'agent urbanitzador del programa d'actuació integrada esmentat i exposa al públic, durant el termini d'un mes, l'alternativa tècnica i el projecte d'urbanització, només a l'efecte que s'hi puguen presentar al·legacions; tot això d'acord amb el que estableix la LUV, en l'article 134, i les bases particulars del concurs.

Tots els documents es protocolitzaran davant del notari de Lliria, Ernesto Ríos Segarra, i se'n dipositarà també una còpia a l'Ajuntament de Lliria. Aquest avís s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en un diari no oficial d'àmplia difusió a la localitat, i s'iniciarà el termini d'informació pública d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o a partir de l'endemà de la recepció d'aquest avís si aquesta es produeix després de la publicació esmentada.

Qualsevol persona que ho desitge podrà comparèixer dins del termini esmentat, a la Notaria indicada adés, que està ubicada al carrer de Gerardo Ferrando, número 2, baixos, amb horari pels matins de 09.00 a 14.00 hores, i per les vesprades, dimarts i dijous, de 17.00 a 19.00 hores, per a obtindre una còpia de l'acta de protocolització o sol·licitar que li siga mostrada l'acta, així com per a presentar-hi al·legacions. Igualment, podrà comparèixer a l'Ajuntament on hi haurà dipositada una còpia de la documentació descrita adés.

Així mateix, i de conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, aquest edicte compleix la funció de notificació per a les persones interessades que siguen desconegudes, de les quals s'ignore el lloc de notificació, o a les qui intentada aquesta, no s'haguera pogut efectuar, a l'efecte de trametre un avís amb el contingut d'aquest anunci als titulars cadastrals, de conformitat amb el que estableix l'article 134.4 de la Llei Urbanística Valenciana.

València, 30 de març de 2011.– L'administrador: Vicente Martí Ferrer.

L3M Construcción Urbanismo y Servicios, SA

Información pública de la alternativa técnica del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución UE-22 Caramello, en suelo urbano residencial del Plan General de Lliria. [2011/4275]

Por medio del presente, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 134.4 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana (en adelante la LUV), se le remite aviso del inicio del procedimiento de gestión indirecta de Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución UE-22 Caramello, en su calidad de titular catastral.

El anuncio de licitación aprobado por el Ayuntamiento de Lliria fue publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 10, de fecha 13 de enero de 2011.

La mercantil L3M Construcción Urbanismo y Servicios, SA, domiciliada en Valencia, avenida de los Trabajadores, número 4, y con CIF A97127203, tiene la intención de presentarse al concurso para la selección del agente urbanizador del citado programa de actuación integrada y expone al público, durante el plazo de un mes, la alternativa técnica y el proyecto de urbanización, solo a los efectos de la presentación de alegaciones, y todo ello conforme a lo establecido en la LUV artículo 134 y las bases particulares del concurso.

Todos los documentos se protocolizarán ante el notario de Lliria, Ernesto Ríos Segarra, depositándose también una copia en el Ayuntamiento de Lliria. Este aviso se anunciará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad, iniciándose el plazo de información pública de un mes, a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o a partir del día siguiente de la recepción del presente si ésta se produjera con posterioridad a dicha publicación.

Cualquier persona que lo desee, podrá comparecer dentro del plazo informado, en la Notaría antes citada, que se encuentra ubicada en la calle Gerardo Ferrando, número 2, bajo, con horario de mañanas de 09.00 a 14.00 horas, y tardes, martes y jueves de 17.00 a 19.00 horas, para obtener copia del acta de protocolización o solicitar que se exhiba la misma, así como presentar alegaciones. Igualmente podrá comparecer en el Ayuntamiento donde estará depositada una copia de la documentación anteriormente descrita.

Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el presente edicto cumple la función de notificación para los interesados que sean desconocidos, de quienes se ignore el lugar de notificación o, intentada ésta, no se hubiere podido practicar a los efectos de remitir aviso con el contenido de este anuncio a los titulares catastrales, de conformidad con lo establecido en el artículo 134.4 de la Ley Urbanística Valenciana.

Valencia, 30 de marzo de 2011.– El administrador: Vicente Martí Ferrer.

Conselleria de Governació

Formalització del contracte de subministrament de paperetes per a les eleccions a Corts Valencianes de 2011.
[2011/4017]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria de Governació.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria General Administrativa.
 - c) Número d'expedient: CNMY11/DGCDEPA/02.
 - d) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <<http://www.contratacion.gva.es>>.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: subministraments.
 - b) Descripció de l'objecte: subministrament de paperetes per a les eleccions a Corts Valencianes de 2011.
 - c) Divisió de lots i nombre: no escau.
 - d) CPV. 22000000-0.
 - e) Acord marc (si fa el cas).
 - f) Sistema dinàmic d'adquisició (si fa el cas).
 - g) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació: DOCV núm. 6400, BOE núm. 279, DOUE núm. 2010/S 221-338491.
 - h) Data de publicació de l'anunci de licitació: DOCV 18 de novembre de 2010, BOE 18 de novembre de 2010, DOUE de 13 de novembre de 2010.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: urgent.
 - b) Procediment: obert.
4. Pressupost base de licitació: import net: 500.884,80 euros. IVA 90.159,26 euros. Import total: 591.044,06 euros.
5. Formalització del contracte
 - a) Data d'adjudicació: 25 de febrer de 2011.
 - a) Data: de formalització del contracte: 22 de març de 2011.
 - b) Contractista: Addo Impresores, SAL
 - c) Import d'adjudicació: import net: 355.700,80 euros. IVA 64.026,14 euros. Import total: 419.726,94 euros, amb un preu unitari per papereta de 0,0049 euros.

València, 25 de març de 2011.– El conseller de Governació: Serafin Castellano Gómez.

Conselleria de Gobernación

Formalización del contrato de suministro de papeletas para las elecciones a Corts Valencianes de 2011. [2011/4017]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Gobernación.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria General Administrativa.
 - c) Número de expediente: CNMY11/DGCDEPA/02.
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <<http://www.contratacion.gva.es>>.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: suministros.
 - b) Descripción del objeto: suministro de papeletas para las elecciones a Corts Valencianes de 2011.
 - c) División de lotes y número: no procede.
 - d) CPV. 22000000-0.
 - e) Acuerdo marco (en su caso).
 - f) Sistema dinámico de adquisición (en su caso).
 - g) Medio de publicación del anuncio de licitación: DOCV nº 6400, BOE nº 279, DOUE nº 2010/S 221-338491.
 - h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCV 18 de noviembre de 2010, BOE 18 de noviembre de 2010, DOUE 13 de noviembre de 2010.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedimiento: abierto.
4. Presupuesto base de licitación: importe neto: 500.884,80 euros. IVA 90.159,26 euros. Importe total: 591.044,06 euros.
5. Formalización del contrato
 - a) Fecha de adjudicación: 25 de febrero de 2011.
 - a) Fecha: de formalización del contrato: 22 de marzo de 2011.
 - b) Contratista: Addo Impresores, SAL
 - c) Importe de adjudicación: importe neto: 355.700,80 euros. IVA 64.026,14 euros. Importe total: 419.726,94 euros, con un precio unitario por papeleta de 0,0049 euros.

Valencia, 25 de marzo de 2011.– El conseller de Gobernación: Serafin Castellano Gómez.

Conselleria de Governació

Formalització del contracte del servei de l'explotació tecnològica i el manteniment del sistema de COORDCOM G5 de gestió d'emergències i comunicacions del 112 Comunitat Valenciana. [2011/4020]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria de Governació.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria General Administrativa.
 - c) Número d'expedient: CNMY11/DGPEIE/07.
 - d) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <<http://www.contratacion.gva.es>>
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: serveis.
 - b) Descripció de l'objecte: servei de l'explotació tecnològica i el manteniment del sistema de COORDCOM G5 de gestió d'emergències i comunicacions del 112 Comunitat Valenciana.
 - c) Divisió de lots i nombre: no escau.
 - d) CPV. 72514100-2.
 - e) Acord marc (si fa el cas).
 - f) Sistema dinàmic d'adquisició (si fa el cas).
 - g) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació: DOCV núm. 6427, BOE núm. 311, DOUE núm. 2010/S-248-379649.
 - h) Data de publicació de l'anunci de licitació: DOCV de 29 de desembre de 2010, BOE 23 de desembre de 2010, DOUE de 22 de desembre de 2010.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: urgent.
 - b) Procediment: obert.
4. Pressupost base de licitació: import net: 5.031.710,30 euros. IVA 905.707,85 euros. Import total: 5.937.418,15 euros.
5. Adjudicació
 - a) Data d'adjudicació: 25 de febrer de 2011.
 - a) Data de formalització del contracte: 22 de març de 2011.
 - b) Contractista: Tissat Tecnologia de Sistemes Avançats de Telecomunicacions, SA.
 - c) Import d'adjudicació: import net: 4.528.539,27 euros. IVA 815.137,07 euros. Import total: 5.343.676,34 euros.

València, 25 de març de 2011.– El conseller de Governació: Serafin Castellano Gómez.

Conselleria de Gobernación

Formalización del contrato del servicio de la explotación tecnológica y el mantenimiento del sistema de COORDCOM G5 de gestión de emergencias y comunicaciones de 112 Comunitat Valenciana. [2011/4020]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Gobernación.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria General Administrativa.
 - c) Número de expediente: CNMY11/DGPEIE/07.
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <<http://www.contratacion.gva.es>>.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: servicios.
 - b) Descripción del objeto: servicio de la explotación tecnológica y el mantenimiento del sistema de COORDCOM G5 de gestión de emergencias y comunicaciones de 112 Comunitat Valenciana.
 - c) División de lotes y número: no procede.
 - d) CPV. 72514100-2.
 - e) Acuerdo marco (en su caso).
 - f) Sistema dinámico de adquisición (en su caso).
 - g) Medio de publicación del anuncio de licitación: DOCV nº 6427, BOE nº 311, DOUE nº 2010/S-248-379649.
 - h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCV de 29 de diciembre de 2010, BOE 23 de diciembre de 2010, DOUE. 22 de diciembre de 2010.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedimiento: abierto.
4. Presupuesto base de licitación: importe neto: 5.031.710,30 euros. IVA 905.707,85 euros. Importe total: 5.937.418,15 euros.
5. Adjudicación:
 - a) Fecha de adjudicación: 25 de febrero de 2011.
 - a) Fecha de formalización del contrato: 22 de marzo de 2011.
 - b) Contratista: Tissat Tecnología de Sistemas Avanzados de Telecomunicaciones, SA.
 - c) Importe de adjudicación: importe neto: 4.528.539,27 euros. IVA 815.137,07 euros. Importe total: 5.343.676,34 euros.

Valencia, 25 de marzo de 2011.– El conseller de Gobernación: Serafin Castellano Gómez.

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

Informació pública del cofinançament amb fons FEDER del contracte derivat de l'expedient número CNMY09/DGM/13, l'objecte del qual és el subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament i de les infraestructures necessàries per a l'extensió de la cobertura de televisió digital terrestre a la Comunitat Valenciana.
[2011/3893]

De conformitat amb el que preveu l'article 126 de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, la Conselleria d'Administracions Públiques va publicar l'esmentada licitació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en data 30 de juny de 2009, i com que en aquell moment no estava previst el cofinançament amb fons FEDER, es va obviar la dita obligació establida en l'article 84 del Reglament de la Comissió (CE) número 1828/2006, de 8 de desembre de 2006, d'informar sobre el cofinançament del contracte amb fons comunitaris; i ara s'esmena mitjançant el present anunci l'obligació de publicitar que l'expedient està cofinançat pels fons FEDER de la Unió Europea.

València, 22 de març de 2011.– La sotssecretària, p. d. (30.07.2010, DOCV 02.08.2010): Carmen Jofre Garrigues.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

Información pública de la cofinanciación con fondos FEDER del contrato derivado del expediente número CNMY09/DGM/13, cuyo objeto es el suministro, instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento y de las infraestructuras necesarias para la extensión de la cobertura de televisión digital terrestre en la Comunitat Valenciana. [2011/3893]

De conformidad con lo previsto en el artículo 126 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, la Conselleria de Administraciones Públicas, publicó la referida licitación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en fecha 30 de junio de 2009, no estando previsto en aquel momento la cofinanciación con fondos FEDER, habiendo obviado por tanto la obligación establecida en el artículo 84 del Reglamento de la Comisión (CE) número 1828/2006, de 8 de diciembre de 2006, de informar sobre la cofinanciación del contrato con fondos comunitarios, se subsana por medio del presente anuncio la obligación de publicitar que dicho expediente está cofinanciado por fondos FEDER de la Unión Europea.

Valencia, 22 de marzo de 2011.– La subsecretaria, p. d. (30.07.2010, DOCV 02.08.2010): Carmen Jofre Garrigues.

Conselleria de Sanitat

Licitació número 102/2011. Equipament mèdic quirúrgic per al Departament de Salut de València - Arnau de Vilanova. [2011/3956]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana, Agència Valenciana de Salut, director general de Recursos Econòmics.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut València Arnau de Vilanova.
 - c) Obtenció de documents i informació: perfil del contractant.
 - 1) Dependència: Hospital Arnau de Vilanova.
 - 2) Domicili: c/ Sant Clement, 12.
 - 3) Codi postal i localitat: 46015 València.
 - 4) Telèfon: 963 868 511.
 - 5) Fax: 963 868 197.
 - 6) Correu electrònic: –
 - 7) Adreça Internet del perfil del contractant: <<https://www.contraccio.gva.es>>.
 - 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podrà arregar fins a l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc més amunt indicat. Preu: 3,13 euros (Orde de preus de 13.06.2002, DOGV de 25.06.2002).
 - 9) Número d'expedient: 102/2011.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: subministraments.
 - b) Descripció: equipament mèdic quirúrgic.
 - c) Divisió per lots i nombre: tres lots.
 - d) Lloc d'execució/entrega: Hospital Arnau de Vilanova.
 - 1) Domicili: c/ Sant Clement, 12.
 - 2) Codi postal i localitat: 46015 València.
 - e) Termini d'execució: 30 dies.
 - f) Admissió de pròrroga: –
 - g) Establiment d'acord marc: –
 - h) sistema dinàmic d'adquisició: –
 - i) (CPV: 33190000-8).
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Subhasta electrònica: –
 - d) Criteris d'adjudicació:
Relació de criteris d'adjudicació:
Oferta econòmica amb una ponderació del 50% (el preu es ponderarà atorgant-li 50 punts a l'oferta més baixa i la resta es realitzarà una regla de tres inversa prenent com a paràmetre de comparació esta oferta); característiques tècniques dels aparells oferits en relació amb els criteris del plec de prescripcions tècniques amb una ponderació del 50%.
4. Valor estimat del contracte
–
5. Pressupost base de licitació
Noranta-nou mil setanta-quatre euros amb set cèntims (99.074,07 €) IVA exclòs; cent set mil euros (107.000,00 €), IVA inclòs.
6. Garanties exigides
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5% de l'import d'adjudicació, exclouent l'IVA.
7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació: –
 - b) Solvència econòmica i financera: la prevista en l'article 64.1.a de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, que estableix que podrà acreditar-se per mitjà de declaracions apropiades d'entitats financeres o, si és el cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un mínim de 500.000,00 €.
 - c) Mitjans per a acreditar la solvència tècnica: la prevista en l'article 66.1.a de la Llei 30/2007, que estableix que podrà acreditar-se per mitjà de relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat

Conselleria de Sanidad

Licitación número 102/2011. Equipamiento médico quirúrgico para el Departamento de Salud de Valencia - Arnau de Vilanova. [2011/3956]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana, Agencia Valenciana de Salud, director general de Recursos Económicos
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud Valencia - Arnau de Vilanova.
 - c) Obtención de documentos e información: perfil del contratante.
 - 1) Dependencia: Hospital Arnau de Vilanova.
 - 2) Domicilio: c/ San Clemente, 12
 - 3) Código postal y localidad: 46015 Valencia.
 - 4) Teléfono: 963 868 511.
 - 5) Fax: 963 868 197.
 - 6) Correo electrónico: –
 - 7) Dirección Internet del perfil del contratante: <<https://www.contratacion.gva.es>>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrá recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros (Orden de precios de 13.06.2002, DOGV de 25.06.2002).
 - 9) Número de expediente: 102/2011.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: suministros.
 - b) Descripción: equipamiento médico quirúrgico.
 - c) División por lotes y número: tres lotes.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: Hospital Arnau de Vilanova.
 - 1) Domicilio: c/ San Clemente, 12.
 - 2) Código postal y localidad: 46015 Valencia.
 - e) Plazo de ejecución: 30 días.
 - f) Admisión de prórroga: –
 - g) Establecimiento de acuerdo marco: –
 - h) sistema dinámico de adquisición: –
 - i) (CPV: 33190000-8).
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Subasta electrónica: –
 - d) Criterios de adjudicación:
Relación de criterios de adjudicación:
Oferta económica con una ponderación del 50% (el precio se ponderará otorgándole 50 puntos a la oferta más baja y el resto se realizará una regla de tres inversa tomando como parámetro de comparación esta oferta); Características técnicas de los aparatos ofertados en relación con los criterios del pliego de prescripciones técnicas con una ponderación del 50%.
4. Valor estimado del contrato
–
5. Presupuesto base de licitación
Noventa y nueve mil setenta y cuatro euros con siete céntimos (99.074,07 €), IVA excluido; ciento siete mil euros (107.000,00 €), IVA incluido.
6. Garantías exigidas
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5% del importe de adjudicación, excluyendo el IVA.
7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación: –
 - b) Solvencia económica y financiera: la contemplada en el artículo 64.1.a de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, que establece que podrá acreditarse mediante declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por un mínimo de 500.000,00 €.
 - c) Medios para acreditar la solvencia técnica: la contemplada en el artículo 66.1.a de la Ley 30/2007, que establece que podrá acreditarse mediante relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público

d'estos. Els subministraments efectuats s'acreditaran per mitjà de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o quan el destinatari siga un comprador privat, per mitjà d'un certificat expedit per este o, a falta d'este certificat, per mitjà d'una declaració de l'empresari.

d) Altres requisits específics: –
e) Contractes reservats:–
8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació
a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del quinzé dia natural, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registre general del lloc assenyalat en el punt 2. Si tal dia fóra dissabte o festiu, el següent dia hàbil.

b) Modalitat de presentació: física.
c) Lloc de presentació:
1) Dependència: Hospital Arnau de Vilanova.
2) Domicili: c/ Sant Clement, 12.
3) Codi postal i localitat: 46015 València.
4) Adreça electrònica: –
d) Nombre previst d'empreses a què es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit): no pertoca.

e) Admissió de variants: no.
f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

9. Obertura de les ofertes
a) Descripció: obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor i obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica.

b) Adreça: Departament de Salut de València - Arnau de Vilanova - Lliria. C /Sant Clement, 12.
c) Codi postal i localitat: 46015 València.
d) Data i hora:

Obertura de la documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor (sobre núm. 2). El desé dia natural a partir de la data límit de recepció d'ofertes, el la sala de juntes del centre dalt indicat. Si tal dia fóra inhàbil, el següent hàbil. Hora: 09.00 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de la documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica (sobre núm. 3) es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà als licitadors.

10. Gastos de publicitat
L'import del present anunci serà per compte dels adjudicataris.

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*

–
12. Altres informacions
Les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

València, 30 de març de 2011.– El director general de Recursos Econòmics (D 25/2005, de 04.02.2005, DOGV núm. 4941): Eloy Jiménez Cantos.

o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

d) Otros requisitos específicos: –
e) Contratos reservados: –
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación
a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro general del lugar señalado en el punto 2. Si dicho día fuese sábado o festivo, el siguiente día hábil.

b) Modalidad de presentación: física.
c) Lugar de presentación:
1) Dependencia: Hospital Arnau de Vilanova.
2) Domicilio: c/ San Clemente, 12.
3) Código postal y localidad: 46015 Valencia.
4) Dirección electrónica: –
d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): no procede.

e) Admisión de variantes: no.
f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas
a) Descripción: apertura sobre documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor y apertura sobre documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica.

b) Dirección: Departamento de Salud de Valencia - Arnau de Vilanova - Lliria. C/ San Clemente, 12.
c) Código postal y localidad: 46015 Valencia.
d) Fecha y hora:

Apertura de la documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor (sobre n.º 2). El décimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, el la sala de juntas del centro arriba indicado. Si dicho día fuese inhàbil, el siguiente hàbil. Hora: 09.00 horas.

El lugar, día y hora de apertura de la documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica (sobre n.º 3) se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

10. Gastos de publicidad
El importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*

–
12. Otras informaciones
Las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o castellano.

Valencia, 30 de marzo de 2011.– El director general de Recursos Económicos (D 25/2005, de 04.02.2005, DOGV núm. 4941): Eloy Jiménez Cantos.

Universitat de València

Formalització de contracte expedient número 2010 0190 - SE 083. Manteniment i conservació de jardineria de diversos campus de la Universitat de València. [2011/3924]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Universitat de València.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació Administrativa. Negociat de Contractació de Serveis.
 - c) Número d'expedient: 2010 0190 – SE 083.
 - d) Adreça d'Internet del perfil de contractant: <<http://www.uv.es/contratacion>>.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: serveis.
 - b) Descripció d'objecte: manteniment i conservació de jardineria de diversos campus de la Universitat de València.
 - c) Lots:
 - Lot 1: campus de Blasco Ibáñez-disseminats.
 - Lot 2: campus de Burjassot-Paterna.
 - Lot 3: campus dels Tarongers.
 - d) CPV: 77311000-3.
 - e) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
 - f) Data de publicació de l'anunci de licitació: núm. 6414, de 10 de desembre de 2010.
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària i anticipada.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: oferta econòmicament més avantatjosa en funció d'una pluralitat de criteris.
4. Valor estimat del contracte

Núm. lote	Valor estimat
Lot 1	202.776,00 €
Lot 2	348.312,00 €
Lot 3	202.776,00 €

5. Pressupost base de licitació

Lot	Pressupost base de licitació, IVA exclòs	Import IVA	Pressupost base de licitació, IVA inclòs
Lot 1	101.388,00 €	18.249,84 €	119.637,84 €
Lot 2	174.156,00 €	31.348,08 €	205.504,08 €
Lot 3	101.388,00 €	18.249,84 €	119.637,84 €

Pressupost autoritzat: 444.779,76 euros (IVA inclòs).

* * * * *

5. Presupuesto base de licitación

Lote	Presupuesto base de licitación, IVA excluido	Importe IVA	Presupuesto base de licitación, IVA incluido
Lote 1	101.388,00 €	18.249,84 €	119.637,84 €
Lote 2	174.156,00 €	31.348,08 €	205.504,08 €
Lote 3	101.388,00 €	18.249,84 €	119.637,84 €

Presupuesto autorizado: 444.779,76 euros (IVA incluido)

6. Formalització del contracte
 - a) Data de adjudicació: lots 1 i 3: 4 de febrer de 2011; lot 2: 7 de febrer de 2011.

Universitat de València

Formalización de contrato expediente número 2010 0190 - SE 083. Mantenimiento y conservación de jardineria de diversos campus de la Universitat de València. [2011/3924]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Universitat de València.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servei de Contractació Administrativa. Negociat de Contractació de Serveis.
 - c) Número de expediente: 2010 0190 – SE 083.
 - d) Dirección de Internet del perfil de contratante: <<http://www.uv.es/contratacion>>.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: servicios.
 - b) Descripción de objeto: mantenimiento y conservación de jardinería de diversos campus de la Universitat de València.
 - c) Lotes:
 - Lote 1: campus de Blasco Ibáñez-diseminados.
 - Lote 2: campus de Burjassot-Paterna.
 - Lote 3: campus dels Tarongers.
 - d) CPV: 77311000-3.
 - e) Medio de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
 - f) Fecha de publicación del anuncio de licitación: nº 6414, de 10 de diciembre de 2010.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria y anticipada.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa en función de una pluralidad de criterios.
4. Valor estimado del contrato:

Nº lote	Valor estimado
Lote 1	202.776,00 €
Lote 2	348.312,00 €
Lote 3	202.776,00 €

6. Formalización del contrato
 - a) Fecha de adjudicación: lotes 1 y 3: 4 de febrero de 2011; lote 2: 7 de febrero de 2011.

b) Data de formalització dels contractes: lots 1 i 3: 1 de març de 2011; lot 2: 8 de març de 2011.

b) Fecha de formalización de los contratos: lotes 1 y 3: 1 de marzo de 2011; lote 2: 8 de marzo de 2011.

c) Contractistes:

<i>Lot</i>	<i>Empresa</i>	<i>Import IVA exclòs</i>	<i>IVA 18%</i>	<i>Import, IVA inclòs</i>
Lot 1: campus de Blasco Ibàñez – disseminats	CEE Ivadis	98.346,36 €	17.702,34 €	116.048,70 €
Lot 2: campus de Burjassot-Paterna	Qualitas, Obras, Servicios e Ingeniería, SL	152.821,89 €	27.507,94 €	180.329,83 €
Lot 3: campus dels Tarongers	CEE Ivadis	98.346,36 €	17.702,34 €	116.048,70 €

* * * * *

c) Contratistas:

<i>Lote</i>	<i>Empresa</i>	<i>Importe IVA excluido</i>	<i>IVA 18%</i>	<i>Importe, IVA incluido</i>
Lote 1: campus de Blasco Ibàñez – disseminados	CEE Ivadis	98.346,36 €	17.702,34 €	116.048,70 €
Lote 2: campus de Burjassot-Paterna	Qualitas, Obras, Servicios e Ingeniería, SL	152.821,89 €	27.507,94 €	180.329,83 €
Lote 3: Campus dels Tarongers	CEE Ivadis	98.346,36 €	17.702,34 €	116.048,70 €

d) Vigència: període comprés entre la signatura del contracte i el 29.02.2012.

e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: l'oferta econòmica presentada per les empreses adjudicatàries han resultat ser les més avantatjoses per l'aplicació dels criteris establits para l'adjudicació del contracte.

València, 31 de març de 2011.– El gerent: Joan Oltra Vidal.

d) Vigencia: período comprendido entre la firma del contrato y el 29.02.2012.

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: la oferta económica presentada por las empresas adjudicatarias han resultado ser las más ventajosas por aplicación de los criterios establecidos para la adjudicación del contrato.

Valencia, 31 de marzo de 2011.– El gerente: Joan Oltra Vidal.

Universitat Politècnica de València

Licitació número MY11/01101/S/21. Subministrament per preus unitaris de roba i calçat de treball per al personal d'administració i serveis. [2011/3898]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Universitat Politècnica de València.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació.
- c) Número d'expedient: MY11/01101/S/21.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: subministrament per preus unitaris de roba i calçat de treball per al personal d'administració i serveis.
 - b) Divisió per lots i nombre: 2.
Número de lot: 1.
Descripció: subministrament per preus unitaris de roba de treball.
Import del contracte: 56.800,00 €.
IVA: 10.224,00 €.
Número de lot: 2.
Descripció: subministrament per preus unitaris de calçat de treball.
- Import del contracte: 22.656,78 €.
IVA: 4.078,22 €.
- c) Lloc d'execució:
Lot 1 i 2: Universitat Politècnica de València. Campus de Vera, Alcoi i Gandia.
 - d) Termini d'execució: 45 dies a partir de la presa de mesures i amb una durada de 2 anys.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: diversos criteris.
 - d) Criteris d'adjudicació i la seua ponderació:
Lot 1 i 2: preu ofert: 50%, pla d'execució: 25%, característiques estètiques i funcionals: 20%, terminis de lliurament: 5%.
4. Import del contracte
Import del contracte: 79.456,78 €.
IVA: 14.302,22 €.
5. Garanties
Provisional: no s'exigeix.
6. Obtenció de documents i d'informació
1. <<http://www.upv.es/entidades/CYO/index-es.html>>.
 2. a) Entitat: Diazotec. Horari: de 09.30 a 14.00 i de 16.00 a 19.00, de dilluns a divendres.
 - b) Adreça: Comte d'Altea, 4.
 - c) Localitat i codi postal: València, 46005.
 - d) Tel.: 963 953 900.
 - e) Fax: 963 749 301.
 - f) Data límit per a obtenir documents i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes.
7. Requisits específics del contractista
 - a) Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituts de participació
 - a) Data límit de presentació: 15 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si l'últim dia de termini coincidira en dissabte o dia inhàbil, s'entendrà que aquest termini expira l'immediat dia hàbil posterior.
 - b) Documentació que cal presentar: es presentaran en tres sobres separats (1, 2 i 3) els documents següents:
Sobre 1: documentació administrativa.
Sobre 2: documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.
Sobre 3: documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.
Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.

Universitat Politècnica de València

Licitación número MY11/01101/S/21. Suministro por precios unitarios de ropa y calzado de trabajo para el personal de administración y servicios. [2011/3898]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Universitat Politècnica de València.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: MY11/01101/S/21.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: suministro por precios unitarios de ropa y calzado de trabajo para el personal de administración y servicios.
 - b) División por lotes y número: 2.
Número de lote: 1.
Descripción: suministro por precios unitarios de ropa de trabajo.
Importe del contrato: 56.800,00 €.
IVA: 10.224,00 €.
Número de lote: 2.
Descripción: suministro por precios unitarios de calzado de trabajo.
- Importe del contrato: 22.656,78 €.
IVA: 4.078,22 €.
- c) Lugar de ejecución:
Lote 1 y 2: Universitat Politècnica de València. Campus de Valencia, Alcoy y Gandia.
 - d) Plazo de ejecución: 45 días a partir de la toma de medidas y con una duración de 2 años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: varios criterios.
 - d) Criterios de adjudicación y su ponderación:
Lote 1 y 2: precio ofertado: 50%, plan de ejecución: 25%, características estéticas y funcionales: 20%, plazos de entrega: 5%.
4. Importe del contrato
Importe del contrato: 79.456,78 €.
IVA: 14.302,22 €.
5. Garantías
Provisional: no se exige.
6. Obtención de documentación e información
1. <<http://www.upv.es/entidades/CYO/index-es.html>>.
 2. a) Entidad: Diazotec. Horario: de 09.30 a 14.00 y de 16.00 a 19.00, de lunes a viernes.
 - b) Domicilio: Conde Altea, 4.
 - c) Localidad y código postal: València, 46005.
 - d) Tel.: 963 953 900.
 - e) Fax: 963 749 301.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con el cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación
 - a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si el último día de plazo coincidiera en sábado o día inhàbil, se entenderá que este plazo expira el inmediato día hàbil posterior.
 - b) Documentación a presentar: se presentarán en tres sobres separados (1, 2 y 3) los documentos siguientes:
Sobre 1: documentación administrativa.
Sobre 2: documentación relativa a los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor.
Sobre 3: documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.
Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Les gestions referents a la capacitat per a contractar de les empreses interessades a participar en la contractació es faran a les unitats corresponents de la Universitat Politècnica de València fins a les 48 hores anteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions.

d) Lloc de presentació:

1r. Entitat: Registre General de la Universitat Politècnica de València.

2n. Adreça: camí de Vera, s/n.

3r. Localitat i codi postal: València, 46022.

O en qualsevol altre lloc de presentació d'acord amb l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

e) Admissió de variants: no.

9. Obertura d'ofertes

a) Entitat: Universitat Politècnica de València. Sala nord. Edifici Rectorat, 1a planta.

b) Adreça: camí de Vera, s/n.

c) Localitat: València.

d) Data: acabada la qualificació dels documents inclosos al sobre 1, la mesa de contractació acordarà la data d'obertura del sobre 2 i es comunicarà per fax als licitadors.

e) Hora: 12.00.

10. Altres informacions

<<http://www.upv.es/entidades/CYO/index-es.html>>.

11. Despeses d'anuncis

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

12. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*.

No pertoca.

València, 30 de març de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

c) Las gestiones relativas a la capacidad para contratar de las empresas que estén interesadas en participar en la contratación, se realizarán en las unidades correspondientes de la Universitat Politècnica de València hasta las 48 horas anteriores a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

d) Lugar de presentación:

1º Entidad: Registro General de la Universitat Politècnica de València.

2º Domicilio: camino de Vera, s/n.

3º Localidad y código postal: Valencia, 46022.

O en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

e) Admisión de variantes: no.

9. Apertura de ofertas

a) Entidad: Universitat Politècnica de València. Sala norte. Edificio Rectorado, 1.ª planta.

b) Domicilio: camino de Vera, s/n.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: finalizada la calificación de los documentos incluidos en el sobre 1, la mesa de contratación acordará la fecha de apertura del sobre 2 y se comunicará por fax a los licitantes.

e) Hora: 12.00.

10. Otras informaciones

<<http://www.upv.es/entidades/CYO/index-es.html>>.

11. Gastos de anuncios

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*.

No procede.

Valencia, 30 de marzo de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

Consorci Hospital General Universitari de València

Licitació número L-SE-17-2011. Servici de suport i manteniment del sistema de gestió, arxiu i transmissió d'imatges radiològiques per al Departament de Salut València - Hospital General. [2011/3914]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Consorci Hospital General Universitari de València.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció Economicofinancera. Servici de Contractació i Logística.
 - c) Obtenció de documentació i informació: perfil de contractant (Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanitat).
 - 1) Dependència: Servici de Contractació i Logística.
 - 2) Domicili: av. Tres Creus, núm. 2.
 - 3) Localitat i codi postal: València 46014.
 - 4) Telèfon: 961 972 121.
 - 5) Telefax: 961 972 091.
 - 6) Correu electrònic: <moreno_antgar@gva.es>.
 - 7) Adreça d'Internet del perfil de contractant: <www.chguv.org>.
 - 8) Data límit d'obtenció de documentació i informació: 06.05.2011.
 - d) Número d'expedient: L-SE-17-2011.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servicis.
 - b) Descripció: servici de suport i manteniment del sistema de gestió, arxiu i transmissió d'imatges radiològiques per al Departament de Salut València - Hospital General.
 - c) Divisió per lots i nombre de lots/nombre d'unitats: lot únic.
 - d) Lloc d'execució/lliurament:
 - 1) Domicili: av. Tres Creus, núm. 2.
 - 2) Localitat i codi postal: València 46014.
 - e) Termini d'execució/lliurament: 48 mesos.
 - f) Admissió de pròrroga: màxim 2 anys.
 - g) Establiment d'un acord marc (si escau): no pertoca.
 - h) Sistema dinàmic d'adquisició (si escau): no pertoca.
 - i) CPV (referència de nomenclatura): 72000000.
 3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert i oferta econòmicament més avantatjosa basada en diversos criteris d'adjudicació.
 - c) Subhasta electrònica: no pertoca.
 - d) Criteris d'adjudicació, si escau:
 - Valor de la proposta: 45%.
 - Aportacions complementàries i millores: 5%.
 - Oferta econòmica: 50%.
 4. Valor estimat del contracte
1.494.000,00 euros.
 5. Pressupost base de licitació
 - a) Import net: 996.000,00 euros. IVA (18%): 197.280,00 euros.
Import total: 1.175.280,00 euros.
 6. Garanties exigides
Provisional (import): no pertoca.
Definitiva: (5%) de l'import d'adjudicació.
 7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació, si escau (grup, subgrup i categoria).
Grup V, subgrup 2, categoria B.
 - b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional, si escau: vegeu plecs.
 - c) Altres requisits específics: no pertoca.
 - d) Contractes reservats: no pertoca.
 8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació
 - a) Data límit de presentació: 09.05.2011. Hora: 14.00 hores.
 - b) Modalitat de presentació: física.
 - c) Lloc de presentació: Consorci Hospital General Universitari de València.
 1. Dependència: Registre General.

Consortio Hospital General Universitario de Valencia

Licitación número L-SE-17-2011. Servicio de soporte y mantenimiento del sistema de gestión, archivo y transmisión de imágenes radiológicas para el Departamento de Salud Valencia - Hospital General. [2011/3914]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Departamento de Salud Valencia - Hospital General.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera. Servicio de Contratación y Logística.
 - c) Obtención de documentación e información: perfil de contratante (Generalitat Valenciana; Conselleria de Sanidad; Departamento Valencia - Consortio Hospital General).
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación y Logística.
 - 2) Domicilio: av. Tres Cruces, nº 2.
 - 3) Localidad y código postal: Valencia 46014.
 - 4) Teléfono: 961 972 121.
 - 5) Telefax: 961 972 091.
 - 6) Correo electrónico: <moreno_antgar@gva.es>.
 - 7) Dirección de Internet del perfil de contratante: <www.chguv.org>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 06.05.2011.
 - d) Número de expediente: L-SE-17-2011.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicis.
 - b) Descripción: servicio de soporte y mantenimiento del sistema de gestión, archivo y transmisión de imágenes radiológicas para el Departamento de Salud Valencia - Hospital General.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: lote único.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: av. Tres Cruces, nº 2.
 - 2) Localidad y código postal: Valencia 46014.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 48 meses.
 - f) Admisión de prórroga: máximo 2 años.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): no procede.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): no procede.
 - i) CPV (referencia de nomenclatura): 72000000.
 3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto y oferta económicamente más ventajosa basada en diversos criterios de adjudicación.
 - c) Subasta electrónica: no procede.
 - d) Criterios de adjudicación, en su caso:
 - Valor de la propuesta: 45%.
 - Aportaciones complementarias y mejoras: 5%.
 - Oferta económica: 50%.
 4. Valor estimado del contrato
1.494.000,00 euros.
 5. Presupuesto base de licitación
 - a) Importe neto: 996.000,00 euros. IVA (18%): 179.280 euros.
Importe total: 1.175.280,00 euros.
 6. Garantías exigidas
Provisional (importe): no procede.
Definitiva: (5%) del importe de la adjudicación.
 7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación, en su caso (grupo, subgrupo y categoría).
Grupo V, subgrupo 2, categoría B.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, en su caso: ver pliegos.
 - c) Otros requisitos específicos: no procede.
 - d) Contratos reservados: no procede.
 8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación
 - a) Fecha límite de presentación: 09.05.2011. Hora: 14.00.
 - b) Modalidad de presentación: física.
 - c) Lugar de presentación: Consortio Hospital General Universitario de Valencia.
 1. Dependencia: Registro General.

2. Domicili: av. Tres Creus, núm. 2.
3. Localitat i codi postal: València 46014.
4. Adreça electrònica: –
- d) Nombre previst d'empreses a les quals es pretén convidar a presentar ofertes (procediment restringit): –
- e) Admissió de variants, si escau: vegeu plecs.
- f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seua oferta: 2 mesos.
9. Obertura d'ofertes
- a) Adreça: av. Tres Creus, núm. 2.
- b) Localitat i codi postal: València 46014.
- c) Obertura de la documentació tècnica –criteris subjectius (sobre 2).
- 2). Lloc: sala de reunions de la segona planta de l'edifici de govern. Data: 24.05.2011. Hora: 09.00.
- d) Obertura de la documentació tècnica –criteris objectius i de l'oferta econòmica (sobre 3). Es publicarà al perfil de contractant i es comunicarà als licitadors el lloc, la data i l'hora de celebració.
10. Despeses de publicitat
Aniran a compte de l'adjudicatari, màxim de 1.500,00 €.
11. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*
31 de març de 2011.
12. Altres informacions
Vegeu plecs.

València, 31 de març de 2011.– El director gerent: Sergio Blasco Perepérez.

2. Domicilio. av. Tres Cruces, nº 2.
3. Localidad y código postal: Valencia 46014.
4. Dirección electrónica: –
- d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): –
- e) Admisión de variantes, si procede: ver pliegos.
- f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses.
9. Apertura de ofertas
- a) Dirección: av. Tres Cruces, nº 2.
- b) Localidad y código postal: Valencia 46014.
- c) Apertura de la documentación técnica –criterios subjetivos (sobre 2).
- 2). Lugar: sala de reuniones de la segunda planta del edificio de gobierno. Fecha: 24.05.2011. Hora: 09.00.
- d) Apertura de la documentación técnica –criterios objetivos y de la oferta económica (sobre 3). Se publicará en el perfil de contratante y se comunicará a los licitadores el lugar, fecha y hora de celebración.
10. Gastos de publicidad
Serán por cuenta del adjudicatario, máximo de 1.500,00 €.
11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*
31 de marzo de 2011.
12. Otras informaciones
Ver pliegos.

Valencia, 31 de marzo de 2011.– El director gerente: Sergio Blasco Perepérez.

Conselleria de Benestar Social

Notificació de resolucions en matèria de menors. Expedient número EBS 12/2001 i altres. [2011/4000]

Per no haver-se pogut practicar les notificacions personals als interessats, dels distints actes administratius que a continuació es relacionen, es procedix a la publicació d'extractes seus en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè els interessats puguin tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podran comparéixer en el termini de 10 dies, des de la publicació del present anunci en el DOCV, en la seu de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, Secció de Menors, situada en Rambla Méndez Núñez, 41, d'Alacant, de 9.00 a 14.00 hores.

Expedient número: EBS 12/2001

Persona interessada: Sofia González Quinto

Últim domicili conegut: desconegut a Alacant

Resolució de 14 de març de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: estada temporal amb família extensa del menor A.F.G.

Expedient número: SAP 715/2007

Persona interessada: María Dolores Valls Mencia

Últim domicili conegut: carrer Capità Rueda, número 12, pis 2n, 03009 Alacant

Resolució de 18 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: pròrroga de la guarda i de l'acolliment residencial en centre de la menor N.S.V.

Expedient número: JMR 527/2010

Persona interessada: Antonio Morales Reyes

Últim domicili conegut: desconegut a Alacant

Resolució de 16 de març de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: desamparament i trasllat a un centre d'acollida de la menor M.M.M.

Expedient número: MTM 3165/1998

Persona interessada: María Lucidia Tejido Gómez

Últim domicili conegut: desconegut a Alacant

Autorització de 18 de març de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: estada temporal amb família acostada del menor F.A.T.

Expedient número: EBS 730/2010

Persona interessada: Rosa Fernández Fuentes

Últim domicili conegut: carrer Doctor Just, número 59, pis 4t, porta esquerra, 03007 Alacant

Resolució de 9 de març de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: règim de visites amb família biològica de la menor L.S.F.

Expedient número: MDA 226/2007

Persona interessada: Rafael Teruel García i Damiana Moreno Moreno

Últim domicili conegut: carrer Foguerer, número 29, pis 3r, porta D, 03012 Alacant

Resolució de 28 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: tràmit d'audiència procediment sobre acolliment familiar amb família educadora del menor P.T.M.

Expedient número: MTM 1611/2004

Persona interessada: Enrique Federico Contreras Moreno i Luisa Castillo Moreno

Conselleria de Bienestar Social

Notificación de resoluciones en materia de menores. Expediente número EBS 12/2001 y otros. [2011/4000]

Por no haberse podido practicar las notificaciones personales a los interesados, de los distintos actos administrativos que a continuación se relacionan, se procede a la publicación de extractos de los mismos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que los interesados puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia del mismo, podrán comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, Sección de Menores, sita en Rambla Méndez Núñez, 41, de Alicante, de 9.00 a 14.00 horas.

Expediente número: EBS 12/2001

Persona interesada: Sofia González Quinto

Último domicilio conocido: desconocido en Alicante

Resolución de 14 de marzo de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: estancia temporal con familia extensa del menor A.F.G.

Expediente número: SAP 715/2007

Persona interesada: María Dolores Valls Mencia

Último domicilio conocido: calle Capitán Rueda, número 12, piso 2º, 03009 Alicante

Resolución de 18 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: prórroga de la guarda y del acogimiento residencial en centro de la menor N.S.V.

Expediente número: JMR 527/2010

Persona interesada: Antonio Morales Reyes

Último domicilio conocido: desconocido en Alicante

Resolución de 16 de marzo de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: desamparo y traslado a un centro de acogida de la menor M.M.M.

Expediente número: MTM 3165/1998

Persona interesada: María Lucidia Tejido Gómez

Último domicilio conocido: desconocido en Alicante

Autorización de 18 de marzo de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: estancia temporal con familia allegada del menor F.A.T.

Expediente número: EBS 730/2010

Persona interesada: Rosa Fernández Fuentes

Último domicilio conocido: calle Doctor Just, número 59, piso 4º, puerta izquierda, 03007 Alicante

Resolución de 9 de marzo de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: régimen de visitas con familia biològica de la menor L.S.F.

Expediente número: MDA 226/2007

Persona interesada: Rafael Teruel García y Damiana Moreno Moreno

Último domicilio conocido: calle Foguerer, número 29, piso 3º, puerta D, 03012 Alicante

Resolución de 28 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: trámite de audiencia procedimiento sobre acogimiento familiar con familia educadora del menor P.T.M.

Expediente número: MTM 1611/2004

Persona interesada: Enrique Federico Contreras Moreno y Luisa Castillo Moreno

Últim domicili conegut: desconegut a Almoradí (Alacant)
Resolució de 15 de març de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: autorització intervenció quirúrgica del menor F.C.C.

Expedient número: VGG 559/2004
Persona interessada: Valentin Rader Vaduva
Últim domicili conegut: desconegut a Benidorm (Alacant)
Resolució de 16 de març de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: desamparament d'urgència i acolliment residencial en centre i cessament per reagrupament familiar del menor M.V.

Expedient número: RSG 140, 141 i 142/2011
Persona interessada: Luis Nieto Pozo i Pilar Sánchez Ruiz
Últim domicili conegut: carrer Nafis, número 5, 03205 Elx (Alacant)
Resolució 16 de març de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: tràmit d'audiència procediment de declaració de desamparament dels menors L.N.S., M.J.N.S. i N.N.S.

Expedient número: MTM 581/2000
Persona interessada: Antonia Teresa de los Santos Ugeda
Últim domicili conegut: carrer Alcázar de Toledo, número 10, pis 2n, porta A, 03600 Elda (Alacant)
Resolució d'11 de març de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: pròrroga de l'acolliment residencial en centre de la menor D.I.J.D.L.D.

Expedient número: RSG 258/2010
Persona interessada: Blanca Graciela Tapia Tapia i Luis Ernesto Robles Granda
Últim domicili conegut: carrer Pío XII, número 2, pis 2n, porta esquerra, 03300 Orihuela (Alacant)
Resolucions de 16 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en les quals s'adopten els acords següents: tràmits d'audiència de ratificació del desamparament i acolliment familiar amb família educadora del menor W.E.R.T.

Expedient número: RSG 654/2010
Persona interessada: María Soledad Galán Hidalgo
Últim domicili conegut: carrer La Enseñanza, número 4, pis F, porta dreta, 03300 Orihuela (Alacant)
Resolució de 23 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: desamparament i formalització d'acolliment familiar permanent amb caràcter provisional amb família extensa del menor S.P.G.

Expedient número: MTM 303/1999
Persona interessada: Juan Luis Sánchez Sánchez
Últim domicili conegut: carrer Puerto Rico, número 2, pis 1r, porta A, 03610 Petrer (Alacant)
Resolució de 16 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: cessament del desamparament i guarda en el centre d'acollida per reagrupació familiar de la menor E.S.C.

Expedient número: SAP 90/2010
Persona interessada: Francisca Amador Rodríguez
Últim domicili conegut: carrer Pintoreria, número 41, pis 2n, porta esquerra, 01001 Vitoria-Gasteiz (Àlaba)
Resolució de 16 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: cessament del desamparament per reagrupació amb la seua família extensa al Marroc de la menor N.E.M.A.

Contra les dites resolucions, cada interessat podrà interposar-hi recurs davant de l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb el que estableixen els articles 779 i 780 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, i la disposició addicional tercera del Reglament

Último domicilio conocido: desconocido en Almoradí (Alicante)
Resolución de 15 de marzo de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: autorización intervención quirúrgica del menor F.C.C.

Expediente número: VGG 559/2004
Persona interesada: Valentin Rader Vaduva
Último domicilio conocido: desconocido en Benidorm (Alicante)
Resolución de 16 de marzo de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: desamparo de urgencia y acogimiento residencial en centro y cese por reagrupamiento familiar del menor M.V.

Expediente número: RSG 140, 141 y 142/2011
Persona interesada: Luis Nieto Pozo y Pilar Sánchez Ruiz
Último domicilio conocido: calle Nafis, número 5, 03205 Elche (Alicante)
Resolución 16 de marzo de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: trámite de audiencia procedimiento de declaración de desamparo de los menores L.N.S., M.J.N.S. y N.N.S.

Expediente número: MTM 581/2000
Persona interesada: Antonia Teresa de los Santos Ugeda
Último domicilio conocido: calle Alcaraz de Toledo, número 10, piso 2º, puerta A, 03600 Elda (Alicante)
Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: prórroga del acogimiento residencial en centro de la menor D.I.J.D.L.D.

Expediente número: RSG 258/2010
Persona interesada: Blanca Graciela Tapia Tapia y Luis Ernesto Robles Granda
Último domicilio conocido: calle Pío XII, número 2, piso 2º, puerta izquierda, 03300 Orihuela (Alicante)
Resoluciones de 16 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en las que se adoptan los siguientes acuerdos: trámites de audiencia de ratificación del desamparo y acogimiento familiar con familia educadora del menor W.E.R.T.

Expediente número: RSG 654/2010
Persona interesada: María Soledad Galán Hidalgo
Último domicilio conocido: calle La Enseñanza, número 4, piso F, puerta derecha, 03300 Orihuela (Alicante)
Resolución de 23 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: desamparo y formalización de acogimiento familiar permanente con carácter provisional con familia extensa del menor S.P.G.

Expediente número: MTM 303/1999
Persona interesada: Juan Luis Sánchez Sánchez
Último domicilio conocido: calle Puerto Rico, número 2, piso 1º, puerta A, 03610 Petrer (Alicante)
Resolución de 16 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: cese del desamparo y guarda en el centro de acogida por reagrupación familiar de la menor E.S.C.

Expediente número: SAP 90/2010
Persona interesada: Francisca Amador Rodríguez
Último domicilio conocido: calle Pintorería, número 41, piso 2º, puerta izquierda, 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava)
Resolución de 16 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: cese del desamparo por reagrupación con su familia extensa en Marruecos de la menor N.E.M.A.

Contra dichas resoluciones, cada interesado podrá interponer recurso ante el orden jurisdiccional civil, de acuerdo con lo establecido en los artículos 779 y 780 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, y en la disposición adicional tercera del Reglamento de Medidas

de Mesures de Protecció Jurídica del Menor en la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià.

Alacant, 22 de març de 2011.– El director territorial: Alberto Martínez Díaz.

de Protección Jurídica del Menor en la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano.

Alicante, 22 de marzo de 2011.– El director territorial: Alberto Martínez Díaz.

Conselleria de Benestar Social

Notificació de resolucions en matèria de menors. Expedient número CPS 563/2009 i altres. [2011/4001]

Per no haver-se pogut practicar les notificacions personals als interessats, dels distints actes administratius que a continuació es relacionen, es procedix a la publicació d'extractes seus en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè els interessats puguen tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podran comparèixer en el termini de 10 dies, des de la publicació del present anunci en el DOCV, en la seu de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, Secció de Menors, sita en Rambla Méndez Núñez, 41, d'Alacant, de 9.00 a 14.00 hores.

Expedient número: CPS 563/2009

Persona interessada: María Victoria Hernández Martínez

Últim domicili conegut: carrer Espronceda, número 10, pis 1r, porta esquerra, 03803 Alcoi (Alacant)

Resolució de 18 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: modificació del règim de visites amb família biològica de la menor K.A.F.

Expedient número: EBS 33/2011

Persona interessada: Isabel Salgado Gilabert

Últim domicili conegut: carrer Pare Cerdá, número 4, pis 2n, porta C, 03007 Alacant

Resolució de 18 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: rectificació d'errors de la resolució de desamparament d'urgència en dades de filiació del menor A.S.G.

Expedient número: SAP 812/2010

Persona interessada: Antonio Manuel Travel Valladares i Noelia Ruiz González

Últim domicili conegut: carrer Diamant, número 5, pis 2n, porta D, 03014 Alacant

Resolució de 16 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: deixar sense efecte el desamparament per reagrupació amb la seua família biològica de la menor C.T.R.

Expedient número: SAP 503/2010

Persona interessada: Francisco Vicente Alonso Antón i María Dolores San Emeterio Martín

Últim domicili conegut: passatge Artesania, número 2, pis 1r, porta 2, 03014 Alacant

Autorització de 4 de març de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: estada temporal amb família educadora del menor I.A.S.E.

Expedient número: MTM 524/2007

Persona interessada: Willen Paul Broggel i María Freya Mérida Verde

Últim domicili conegut: carrer Partit la Pila, número 8, 03590 Altea (Alacant)

Autorització de 25 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: estada temporal amb família afí de la menor J.B.

Expedient número: SAP 1243 i 1244/2007

Persona interessada: Macaria Gabriela Manzaneda Pacheco

Últim domicili conegut: carrer Verger, número 10, pis 4t, 03700 Dénia (Alacant)

Conselleria de Bienestar Social

Notificación de resoluciones en materia de menores. Expediente número CPS 563/2009 y otros. [2011/4001]

Por no haberse podido practicar las notificaciones personales a los interesados, de los distintos actos administrativos que a continuación se relacionan, se procede a la publicación de extractos de los mismos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que los interesados puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia del mismo, podrán comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, Sección de Menores, sita en Rambla Méndez Núñez, 41, de Alicante, de 9.00 a 14.00 horas.

Expediente número: CPS 563/2009

Persona interesada: María Victoria Hernández Martínez

Último domicilio conocido: calle Espronceda, número 10, piso 1º, puerta izquierda, 03803 Alcoy (Alicante)

Resolución de 18 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: modificación del régimen de visitas con familia biològica de la menor K.A.F.

Expediente número: EBS 33/2011

Persona interesada: Isabel Salgado Gilabert

Último domicilio conocido: calle Padre Cerdá, número 4, piso 2º, puerta C, 03007 Alicante

Resolución de 18 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: rectificación de errores de la resolución de desamparo de urgencia en datos de filiación del menor A.S.G.

Expediente número: SAP 812/2010

Persona interesada: Antonio Manuel Travel Valladares y Noelia Ruiz González

Último domicilio conocido: calle Diamante, número 5, piso 2º, puerta D, 03014 Alicante

Resolución de 16 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: dejar sin efecto el desamparo por reagrupación con su familia biològica de la menor C.T.R.

Expediente número: SAP 503/2010

Persona interesada: Francisco Vicente Alonso Antón y María Dolores San Emeterio Martín

Último domicilio conocido: calle Pasaje Artesanía, número 2, piso 1º, puerta 2, 03014 Alicante

Autorización de 4 de marzo de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: estancia temporal con familia educadora del menor I.A.S.E.

Expediente número: MTM 524/2007

Persona interesada: Willen Paul Broggel y María Freya Mérida Verde

Último domicilio conocido: calle Partida la Pila, número 8, 03590 Altea (Alicante)

Autorización de 25 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: estancia temporal con familia afín de la menor J.B.

Expediente número: SAP 1243 y 1244/2007

Persona interesada: Macaria Gabriela Manzaneda Pacheco

Último domicilio conocido: calle Verger, número 10, piso 4º, 03700 Dénia (Alicante)

Resolució de 23 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: assumció de la guarda en centre d'acollida de les menors A.G.S.M. i D.C.S.M.

Expedient número: JRV/MNH 1807/2004
Persona interessada: Juan Sánchez Carrillo i María Carmen Piqueras Ruiz
Últim domicili conegut: carrer Victoria Kent, número 21, pis 4t, porta 2, 03206 Elx (Alacant)

Resolució de 23 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: règim de visites amb família biològica de la menor I.S.P.

Expedient número: JRV/MNH 586/2000
Persona interessada: Elena Tendero Moreno
Últim domicili conegut: carrer Samaniego, número 202, 03189 Devesa de Campoamor – Orihuela (Alacant)

Resolució de 2 de març de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: cessament de la guarda i de l'acolliment residencial en centre per reagrupament familiar amb família biològica del menor K.H.T.

Expedient número: JMR 1581/2007
Persona interessada: Francisca Pla Belda
Últim domicili conegut: carrer Uruguay, número 10, pis 4t, porta A, 03610 Petrer (Alacant)

Resolució de 25 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: cessament de l'atenció en el centre de dia del menor A.P.B.

Expedient número: LTA 186 i 691/2010
Persona interessada: Ainoa Galparsoro Leturia
Últim domicili conegut: carrer Virgen del Carmen, número 23, pis 3r, porta A, 03188 La Mata, Torrevieja (Alacant)

Resolucions de 21 de març de 2011 i 23 de març de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en les quals s'adopten els acords següents: tràmit d'audiència procediments de ratificació del desemparament d'urgència i acolliment amb caràcter preadoptiu dels menors X.G.L. i A.G.L. i correcció d'errors en la resolució de desemparament, expedient i la resta de resolucions en dades de filiació de la menor A.G.L.

Expedient número: SAP 799 i 800/2010
Persona interessada: Antonio Navarro Barrull i Amparo Borrull Hernández
Últim domicili conegut: carrer Estrela, número 11, 46780 Oliva (València)

Resolució de 25 de febrer de 2011, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, en la qual s'adopta l'acord següent: ratificar desemparament i mantindre la guarda en centre de les menors S.N.B. i N.N.B.

Contra les esmentades resolucions, cada interessat podrà interposar-hi recurs davant de l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb el que estableixen els articles 779 i 780 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjuiciament Civil, i la disposició addicional tercera del Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor en la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià.

Alacant, 23 de març de 2011.– El director territorial: Alberto Martínez Díaz.

Resolución de 23 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: asunción de la guarda en centro de acogida de las menores A.G.S.M. y D.C.S.M.

Expediente número: JRV/MNH 1807/2004
Persona interesada: Juan Sánchez Carrillo y María Carmen Piqueras Ruiz
Último domicilio conocido: calle Victoria Kent, número 21, piso 4º, puerta 2, 03206 Elche (Alicante)

Resolución de 23 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: régimen de visitas con familia biológica de la menor I.S.P.

Expediente número: JRV/MNH 586/2000
Persona interesada: Elena Tendero Moreno
Último domicilio conocido: calle Samaniego, número 202, 03189 Dehesa de Campoamor – Orihuela (Alicante)

Resolución de 2 de marzo de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: cese de la guarda y del acogimiento residencial en centro por reagrupamiento familiar con familia biológica del menor K.H.T.

Expediente número: JMR 1581/2007
Persona interesada: Francisca Pla Belda
Último domicilio conocido: calle Uruguay, número 10, piso 4º, puerta A, 03610 Petrer (Alicante)

Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: cese de la atención en el centro de día del menor A.P.B.

Expediente número: LTA 186 y 691/2010
Persona interesada: Ainoa Galparsoro Leturia
Último domicilio conocido: calle Virgen del Carmen, número 23, piso 3º, puerta A, 03188 La Mata, Torrevieja (Alicante)

Resoluciones de 21 de marzo de 2011 y 23 de marzo de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en las que se adoptan los siguientes acuerdos: trámite de audiencia procedimientos de ratificación del desamparo de urgencia y acogimiento con carácter preadoptivo de los menores X.G.L. y A.G.L. y corrección de errores en la Resolución de desamparo, expediente y demás resoluciones en datos de filiación de la menor A.G.L.

Expediente número: SAP 799 y 800/2010
Persona interesada: Antonio Navarro Barrull y Amparo Borrull Hernández
Último domicilio conocido: calle Estrella, número 11, 46780 Oliva (Valencia)

Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, en la que se adopta el siguiente acuerdo: ratificar desamparo y mantener la guarda en centro de las menores S.N.B. y N.N.B.

Contra dichas resoluciones, cada interesado podrá interponer recurso ante el orden jurisdiccional civil, de acuerdo con lo establecido en los artículos 779 y 780 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, y en la disposición adicional tercera del Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano.

Alicante, 23 de marzo de 2011.– El director territorial: Alberto Martínez Díaz.

Conselleria de Benestar Social

Notificació de resolucions en matèria de família i adopcions. Expedient número AI 46/78/2006 i altres. [2011/4002]

Per no haver-se pogut practicar les notificacions personals a les persones interessades, dels actes administratius que tot seguit s'indiquen, es procedix a la seua publicació en extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè les persones interessades puguen tindre coneixement íntegre dels actes i en quede constància podran comparéixer en el termini de 10 dies comptats des de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en la seu de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, Secció de Família i Adopcions, sítia a l'avinguda del baró de Càrcer, núm. 36, València, de 9.00 a 14.00 hores.

Expedient número: AI 46/78/2006

Persona interessada: María Elisa Espinosa Pelegrín

Últim domicili conegut: carrer Palleter, 45, 11, 46008 València

Notificació de la direcció de secció de família i adopcions de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, de 18 de novembre de 2010, en la qual es requerix que manifeste interès respecte al seu expedient d'adopció.

Expedient número: AI 46/129/2006

Persona interessada: José Luis López Guergue – Inmaculada Marco Pérez

Últim domicili conegut: carrer Roca, 4, 12, 46007 València

Notificació de la direcció de Secció de Família i Adopcions de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, de 26 d'octubre 2010, en la qual es requerix que manifeste interès respecte al seu expedient d'adopció.

Expedient número: AN 46/4/2007

Persona interessada: Josep Franco Giner i María Gracia Sarrión de Alcantarilla

Últim domicili conegut: carrer Luis Santangel, 7, 8, 46005 València

Notificació de la direcció de Secció de Família i Adopcions de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, de 27 d'octubre de 2010, en la qual es requerix que manifeste interès respecte al seu expedient d'adopció.

Expedient número: AI 46/533/2005

Persona interessada: Jorge Ortín Sebastián i Lucía Romero Femenia

Últim domicili conegut: carrer la Rabida, 34, 2, 46730 Gandia, el Grao

Notificació de la direcció de Secció de Família i Adopcions de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, de 8 de febrer 2011, en la qual es requerix que manifeste interès respecte al seu expedient d'adopció.

Expedient número: AI 46/306/2008

Persona interessada: Miguel Martínez Martínez i Cristina Collado Martínez

Últim domicili conegut: carrer bisbe Irurita, 41, 1, 46920 Mislata

Notificació de la direcció de Secció de Família i Adopcions de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, de 24 de gener de 2011, en la qual es requerix que manifeste interès respecte al seu expedient d'adopció.

Expedient número: AI 46/23/2006

Persona interessada: Ricardo Villar Esteve i Ana Blaya Alberola

Conselleria de Bienestar Social

Notificación de resoluciones en materia de familia y adopciones. Expediente número AI 46/78/2006 y otros. [2011/4002]

No habiéndose podido practicar la notificación personal a los interesados, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación del extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que los interesados/as puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia del mismo, podrán comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la Sede de la Dirección Territorial de Bienestar Social, Sección Familia y Adopciones, sita en Barón de Cárcer, 36 de Valencia de 9.00 a 14.00 horas.

Expediente número: AI 46/78/2006

Persona interesada: María Elisa Espinosa Pelegrín

Último domicilio conocido: calle Palleter, 45, 11, 46008, de Valencia

Notificación de la jefatura de sección de familia y adopciones de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia, de fecha 18 de noviembre de 2010, en la que se requiere que manifieste interès respecto a su expediente de adopción.

Expediente número: AI 46/129/2006

Persona interesada: José Luis López Guergue – Inmaculada Marco Pérez

Último domicilio conocido: calle Roca, 4, 12, 46007, de Valencia

Notificación de la jefatura de sección de familia y adopciones de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia, de fecha 26 de octubre 2010, en la que se requiere que manifieste interès respecto a su expediente de adopción.

Expediente número: AN 46/4/2007

Persona interesada: Josep Franco Giner y María Gracia Sarrión de Alcantarilla

Último domicilio conocido: calle Luis Santangel, 7, 8, 46005, de Valencia

Notificación de la jefatura de sección de familia y adopciones de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia, de fecha 27 de octubre de 2010, en la que se requiere que manifieste interès respecto a su expediente de adopción.

Expediente número: AI 46/533/2005

Persona interesada: Jorge Ortín Sebastián y Lucía Romero Femenia

Último domicilio conocido: calle La Rabida, 34, 2, 46730, Gandia, El Grao

Notificación de la jefatura de sección de familia y adopciones de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia, de fecha 8 de febrero 2011, en la que se requiere que manifieste interès respecto a su expediente de adopción.

Expediente número: AI 46/306/2008

Persona interesada: Miguel Martínez Martínez y Cristina Collado Martínez

Último domicilio conocido: calle Obispo Irurita, 41, 1, 46920, Mislata

Notificación de la jefatura de sección de familia y adopciones de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia, de fecha 24 de enero de 2011, en la que se requiere que manifieste interès respecto a su expediente de adopción.

Expediente número: AI 46/23/2006

Persona interesada: Ricardo Villar Esteve y Ana Blaya Alberola

Últim domicili conegut: urbanització Olimar, 163, 46370 Chiva

Notificació de la direcció de Secció de Família i Adopcions de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, de 18 de novembre de 2010, en la qual es requerix que manifeste interès respecte al seu expedient d'adopció.

Expedient número: AI 46/34/2006

Persona interessada: Isidro Bautista román i Susana Chirivella Chust

Últim domicili conegut: plaça Corts Valencianes, 2, 2, 46470 Catarroja

Notificació de la direcció de Secció de Família i Adopcions de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, de 17 novembre de 2010, en la qual es requerix que manifeste interès respecte al seu expedient d'adopció.

Expedient número: AI 46/161/2006

Persona interessada: José María Lamirán Palomares i Mónica Ferrando Montalvá

Últim domicili conegut: avinguda Ausiàs March, 8, 3, 46111 Rocafort

Notificació de la direcció de Secció de Família i Adopcions de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, de 26 d'octubre de 2010, en la qual es requerix que manifeste interès respecte al seu expedient d'adopció.

Es requerix als interessats perquè en el termini de 10 dies, d'acord amb el que disposa l'article 76.1 de la Llei 30/1992, remeten contestació, si no és rebuda en el termini assenyalat, se'ls advertix expressament que transcorreguts tres mesos es procedirà a l'arxiu per caducitat de l'expedient, segons disposa l'article 92.1 de la Llei 30/1992.

València, 22 de març de 2011.– La directora territorial de Benestar Social: Amparo Gascó Company.

Último domicilio conocido: Urbanización Olimar, 163, 46370, de Chiva

Notificación de la jefatura de sección de familia y adopciones de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia, de fecha 18 de noviembre de 2010, en la que se requiere que manifieste interès respecto a su expediente de adopción.

Expediente número: AI 46/34/2006

Persona interesada: Isidro Bautista román y Susana Chirivella Chust

Último domicilio conocido: plaza Corts Valencianes, 2, 2, 46470, Catarroja

Notificación de la jefatura de sección de familia y adopciones de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia, de fecha 17 noviembre de 2010, en la que se requiere que manifieste interès respecto a su expediente de adopción.

Expediente número: AI 46/161/2006

Persona interesada: José María Lamirán Palomares y Mónica Ferrando Montalvá

Último domicilio conocido: avenida Ausias March, 8, 3, 46111, Rocafort

Notificación de la jefatura de sección de familia y adopciones de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia, de fecha 26 de octubre de 2010, en la que se requiere que manifieste interès respecto a su expediente de adopción.

A los interesados se les requiere para que el plazo de 10 días, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76.1 de la Ley 30/1992 remitan contestación, de no ser recibida en el plazo señalado, se les advierte expresamente que transcurridos tres meses, según lo dispuesto el artículo 92.1 de la Ley 30/1992, se procederá al archivo por caducidad del expediente.

Valencia, 22 de marzo de 2011.– La directora territorial de Bienestar Social: Amparo Gascó Company.

Conselleria de Benestar Social

Notificació de petició de documentació en matèria de renda garantida de ciutadania. Expedient número 3TVMN090/R0119/2010 i altres. [2011/4003]

Per no haver-se pogut practicar les notificacions personals a les persones interessades de petició de documentació per a la instrucció dels expedients, en relació amb l'Ordre de 31 de juliol de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les bases de convocatòria de la Prestació de Renda Garantida de Ciutadania, es procedix a la seua publicació en extractes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè les persones interessades puguen tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància podran comparèixer en el termini de 10 dies comptats des de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en la seu de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, Secció d'Ajudes i Prestacions, sita a l'avinguda del baró de Càrcer, número 36, València, de 9.00 a 14.00 hores.

Expedient número: 3TVMN090/R0119/2010

Persona interessada: Cristina Rosa Ramírez de Arellano

Últim domicili conegut: carrer gravador Fabregat, número 8, pis 5, porta 10, 46019 València

Expedient número: 3TVMN090/R1415/2010

Persona interessada: Luis Alberto Cahuana Palomino

Últim domicili conegut: carrer José Zaragoza, número 27, porta 1, 46017 València

Expedient número: 3TVMN090/R1617/2010

Persona interessada: Jorge Ivan Torres Oviedo

Últim domicili conegut: carrer Aben Al Abbar, número 6, porta 16, 46021 València

Expedient número: 3TVMN090/R1632/2010

Persona interessada: Najib Louelmouti Samny

Últim domicili conegut: carrer Juan Parras, número 21, porta 1, 46470 Catarroja

Expedient número: 3TVMN090/R1638/2010

Persona interessada: Pilar Giménez Giménez

Últim domicili conegut: carrer pare Luis Navarro, número 41, baix, 46011 València

Expedient número: 3TVMN090/R1639/2010

Persona interessada: Firut Mihai Trabaica

Últim domicili conegut: carrer Alt del Mar, número 36, pis 1, porta 1, 46024 València

Expedient número: 3TVMN090/R1652/2010

Persona interessada: Yaroslav Nalapshyy

Últim domicili conegut: passeig de la Petxina, número 63, porta 5, 46018 València

Expedient número: 3TVMN090/R1658/2010

Persona interessada: Silvestre Baroster

Últim domicili conegut: avinguda Malva-rosa, número 110, porta 4, 46011 València

Expedient número: 3TVMN090/R1660/2010

Persona interessada: María Rosa López Broseta

Últim domicili conegut: carrer duc de Mandas, número 35, pis 4, porta 18, 46019 València

Expedient número: 3TVMN090/R1675/2010

Persona interessada: Francisco Javier Collado Hervàs

Conselleria de Bienestar Social

Notificación de petición de documentación en materia de renta garantizada de ciudadanía. Expediente número 3TVMN090/R0119/2010 y otros. [2011/4003]

No habiéndose podido practicar las notificaciones personales a los interesados, de petición de documentación para la instrucción de los expedientes, con relación a la Orden de 31 de julio de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las bases de convocatoria de la prestación Renta Garantizada de Ciudadanía, se procede a la publicación de extractos de los mismos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que los interesados puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia del mismo, podrán comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección Territorial de Bienestar Social, Sección Ayudas y Prestaciones, sita en avenida Barón de Càrcer, número 36, de Valencia, de 9.00 a 14.00 horas.

Expediente número: 3TVMN090/R0119/2010

Persona interesada: Cristina Rosa Ramírez de Arellano

Último domicilio conocido: calle Grabador Fabregat, número 8, piso 5, puerta 10, 46019 Valencia

Expediente número: 3TVMN090/R1415/2010

Persona interesada: Luis Alberto Cahuana Palomino

Último domicilio conocido: calle José Zaragoza, número 27, puerta 1, 46017 Valencia

Expediente número: 3TVMN090/R1617/2010

Persona interesada: Jorge Ivan Torres Oviedo

Último domicilio conocido: calle Aben AL Abbar, número 6, puerta 16, 46021 Valencia

Expediente número: 3TVMN090/R1632/2010

Persona interesada: Najib Louelmouti Samny

Último domicilio conocido: calle Juan Parrás, número 21, puerta 1, 46470 Catarroja

Expediente número: 3TVMN090/R1638/2010

Persona interesada: Pilar Giménez Giménez

Último domicilio conocido: calle Padre Luis Navarro, número 41 bajo, 46011 Valencia

Expediente número: 3TVMN090/R1639/2010

Persona interesada: Firut Mihai Trabaica

Último domicilio conocido: calle Alta del Mar, número 36, piso 1, puerta 1, 46024 Valencia

Expediente número: 3TVMN090/R1652/2010

Persona interesada: Yaroslav Nalapshyy

Último domicilio conocido: paseo de la pechina, número 63, puerta 5, 46018 Valencia

Expediente número: 3TVMN090/R1658/2010

Persona interesada: Silvestre Baroster

Último domicilio conocido: avenida Malvarrosa, número 110, puerta 4, 46011 Valencia

Expediente número: 3TVMN090/R1660/2010

Persona interesada: María Rosa López Broseta

Último domicilio conocido: calle Duque de Mandas, número 35, piso 4, puerta 18, 46019 Valencia

Expediente número: 3TVMN090/R1675/2010

Persona interesada: Francisco Javier Collado Hervàs

Últim domicili conegut: carrer els Gesmils, número 2, 46117 Bétera

Expedient número: 3TVMN090/R1679/2010
Persona interessada: José Llamas Alarcón
Últim domicili conegut: carrer Sant Josep de Calasanz, número 20, pis 1, porta 2, 46008 València

Expedient número: 3TVMN090/R1680/2010
Persona interessada: Sebastián Fernández González
Últim domicili conegut: carrer Nova Tabarca, número 12, porta 13, 46024 València

Expedient número: 3TVMN090/R1703/2010
Persona interessada: Beatriz Frau Pérez
Últim domicili conegut: avinguda de Carlet, número 30, baix, 46680 Algemesí

Expedient número: 3TVMN090/R1729/2010
Persona interessada: Juana González Expósito
Últim domicili conegut: avinguda la Senyera, número 20, porta 1, 46133 Meliana

Expedient número: 3TVMN090/R1721/2010
Persona interessada: Aziz Jamil
Últim domicili conegut: carrer Cuba, número 54, porta 4, 46006 València

Se'ls advertix que, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic d'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la petició de documentació no hi aporten la documentació requerida, se'ls tindrà per desistits en les seues peticions, amb resolució prèvia que serà dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

Si la documentació requerida es troba en poder d'altres organismes o administracions públiques, es tindrà per evacuat el tràmit a què es referix el paràgraf anterior si presenten en el termini de deu dies en el registre de la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social corresponent, o en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, sol·licitud de documentació davant l'esmetat organisme o administració pública, sense perjudici de l'aportació de la documentació requerida en el moment que estiga en poder de la persona sol·licitant.

València, 15 de març de 2011.– La directora territorial de Benestar Social de València: Amparo Gascó Company.

Último domicilio conocido: calle los Jazmines, número 2, 46117 Bétera

Expediente número: 3TVMN090/R1679/2010
Persona interesada: José Llamas Alarcón
Último domicilio conocido: calle San José de Calasanz, número 20, piso 1, puerta 2, 46008 Valencia

Expediente número: 3TVMN090/R1680/2010
Persona interesada: Sebastián Fernández González
Último domicilio conocido: calle Nueva Tabarca, número 12, puerta 13, 46024 Valencia

Expediente número: 3TVMN090/R1703/2010
Persona interesada: Beatriz Frau Pérez
Último domicilio conocido: avenida de Carlet, número 30, bajo, 46680 Algemesí

Expediente número: 3TVMN090/R1729/2010
Persona interesada: Juana González Expósito
Último domicilio conocido: avenida la Senyera, número 20, puerta 1, 46133 Meliana

Expediente número: 3TVMN090/R1721/2010
Persona interesada: Aziz Jamil
Último domicilio conocido: calle Cuba, número 54, puerta 4, 46006 Valencia

Se le advierte que, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si en el plazo de 10 días a partir de la recepción de la petición de documentación no se aporta el documento requerido, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución que será dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha ley.

Si la documentación requerida se encuentra en poder de otros organismos o administraciones públicas, se tendrá por evacuado el trámite a que se refiere el párrafo anterior si presenta en diez días, en el Registro de la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social correspondiente, o en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, solicitud de documentación ante dicho organismo o administración pública, sin perjuicio de la aportación de la documentación requerida en el momento obre en poder de la persona solicitante.

Valencia, 15 de marzo de 2011.– La directora territorial de Bienestar Social: Amparo Gascó Company.

Conselleria de Benestar Social

Notificació de resolució en matèria de renda garantida de ciutadania. Expedient número 3TAMN070/R1494/2010 i altres. [2011/3998]

Per no haver-se pogut practicar les notificacions personals a les persones interessades del actes administratius que tot seguit s'indiquen, en relació amb l'Ordre de 31 de juliol de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les bases de convocatòria de la Prestació de Renda Garantida de Ciutadania, es procedix a la seua publicació en extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè les persones interessades puguin tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podran comparéixer en el termini de 10 dies, des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la seu de la Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència de la Conselleria de Benestar Social, sítia al carrer de Colom, número 80, València, en horari de 9.00 a 14.00 hores.

Expedient número: 3TAMN070/R1494/2010

Persona interessada: Lílana Sousa Pinto Da Silva

Últim domicili conegut: avinguda del doctor Jiménez Díaz, 27, 03009 Alacant

Resolució de 8 de febrer de 2011, de la Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència i Majors, per la qual es resol estimar el recurs formulat per Lílana Sousa Pinto Da Silva contra la Resolució de 7 d'octubre de 2010, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant

Expedient número: 3TAMN070/R1842/2010

Persona interessada: Emilia Bautista Fernández

Últim domicili conegut: grup el Almendro, número 7, 03360 Callosa de Segura (Alacant)

Resolució d'11 de febrer de 2011, de la Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència i Majors, per la qual es resol estimar el recurs formulat per Emilia Bautista Fernández contra la Resolució de 21 d'octubre de 2010, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant

Expedient número: 3TAMN070/R1815/2010

Persona interessada: Pilar Calderón Murcia

Últim domicili conegut: carrer del Àrbol, número 9, baix B, 03300 Orihuela (Alacant)

Resolució d'11 de febrer de 2011, de la Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència i Majors, per la qual es resol inadmetre el recurs formulat per Pilar Calderón Murcia contra la Resolució de 21 d'octubre de 2010, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant

Expedient número: 3TAMN070/R1574/2010

Persona interessada: Tzvetomira Goranova Ivatcheva

Últim domicili conegut: carrer Lagunas de Ruidera-Lagosol, número 6, planta baixa, 03300 Orihuela (Alacant)

Resolució de 2 de març de 2011, de la Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència i Majors, per la qual es resol inadmetre el recurs formulat per Tzvetomira Goranova Ivatcheva contra la Resolució de 8 d'octubre de 2010, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant

Expedient número: 3TAMN070/R1532/2010

Persona interessada: Elsa A. Soto Alfonso

Últim domicili conegut: l'Amerador, número 6, bloc 68-PB 1, 03560 el Campello (Alacant)

Resolució de 4 de març de 2011, de la Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència i Majors, per la qual es resol desestimar el recurs formulat per Elsa A. Soto Alfonso contra la Resolució de 20 d'octubre de 2010, de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant

Conselleria de Bienestar Social

Notificación de resolución en materia de renta garantizada de ciudadanía. Expediente número 3TAMN070/R1494/2010 y otros. [2011/3998]

Por no haberse podido practicar la notificación personal a las interesadas de los actos administrativos que a continuación se indican, con relación a la Orden de 31 de julio de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las bases de convocatoria de la prestación Renta Garantizada de Ciudadanía, se procede a la publicación del extracto de las mismas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que las personas interesadas puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia del mismo, podrán comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia de la Conselleria de Bienestar Social, sita en calle Colón número 80, de Valencia, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Expediente número: 3TAMN070/R1494/2010

Persona interesada: Lílana Sousa Pinto da Silva

Último domicilio conocido: avenida del Doctor Jiménez Díaz, 27, 03009 Alicante.

Resolución de 8 de febrero de 2011, de la Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia, por la que se resuelve estimar el recurso formulado por Lílana Sousa Pinto da Silva contra la Resolución de la Dirección Territorial de Alicante de fecha 7 de octubre de 2010.

Expediente número: 3TAMN070/R1842/2010

Persona interesada: Emilia Bautista Fernández

Último domicilio conocido: Grupo el Almendro, número 7, 03360 Callosa de Segura (Alicante)

Resolución de 11 de febrero de 2011, de la Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia, por la que se resuelve estimar el recurso formulado por Emilia Bautista Fernández contra la Resolución de la Dirección Territorial de Alicante de fecha 21 de octubre de 2010.

Expediente número: 3TAMN070/R1815/2010

Persona interesada: Pilar Calderón Murcia

Último domicilio conocido: calle El Arbol, número 9, Bajo B, 03300 Orihuela (Alicante)

Resolución de 11 de febrero de 2011, de la Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia, por la que se resuelve inadmitir el recurso formulado por Pilar Calderón Murcia contra la Resolución de la Dirección Territorial de Alicante de fecha 21 de octubre de 2010.

Expediente número: 3TAMN070/R1574/2010

Persona interesada: Tzvetomira Goranova Ivatcheva

Último domicilio conocido: calle Lagunas de Ruidera-Lagosol, número 6, planta baja, 03300 Orihuela (Alicante)

Resolución de 2 de marzo de 2011, de la Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia, por la que se resuelve inadmitir el recurso formulado por Tzvetomira Goranova Ivatcheva contra la Resolución de la Dirección Territorial de Alicante de fecha 8 de octubre de 2010.

Expediente número: 3TAMN070/R1532/2010

Persona interesada: Elsa A. Soto Alfonso

Último domicilio conocido: L'Amerador, número 6, Bloque 68-PB 1, 03560 El Campello (Alicante)

Resolución de 4 de marzo de 2011, de la Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia, por la que se resuelve desestimar el recurso formulado por Elsa A. Soto Alfonso contra la Resolución de la Dirección Territorial de Alicante de fecha 20 de octubre de 2010.

Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la present resolució, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant la Conselleria de Benestar Social en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució.

València, 25 de març de 2011.– La directora general d'Acció Social, Majors i Dependència: Pilar Albert Guerola.

Contra dichas resoluciones, que ponen fin a la vía administrativa, conforme a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común podrá interponerse directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, conforme a lo previsto en la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la citada jurisdicción en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, sin perjuicio de la posibilidad de interponer potestativamente recurso de reposición ante la Conselleria de Bienestar Social en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución.

Valencia, 25 de marzo de 2011.– La directora general de Acción Social, Mayores y Dependencia: Pilar Albert Guerola.

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació d'iniciació. Expedient de cancel·lació número H030180151. [2011/3928]

S'ha intentat la notificació expressa a cada un dels interessats que es detallen a continuació, i com no s'ha pogut practicar, en virtut del que disposen els articles 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per mitjà del present anunci se'ls notifiquen les provisions dictades per la Direcció Territorial dels Servicis Territorials d'Economia i Hisenda d'Alacant, per les quals s'acorda la iniciació d'expedients de cancel·lació de les inscripcions en el Registre d'Establiments Autoritzats per a la Instal·lació de Màquines Recreatives i d'Atzar, corresponents a locals sobre els quals la unitat de Policia Autònoma ha informat que ja no existixen com a locals d'hostaleria, per la qual cosa han perdut els requisits o pressupòsits que van servir de base per anotar-los en el registre, en virtut del que disposa l'últim paràgraf de l'article 35.1 del Decret 115/2006, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar (DOGV 11.09.2006). Així mateix, s'acorda la iniciació d'expedient de cancel·lació de les autoritzacions d'instal·lació de màquines recreatives concedides basant-se en la inscripció de la cancel·lació de la qual es tracta, d'acord amb el que disposa l'article 31.1.d del reglament mencionat.

Per tal que els interessats puguin conèixer íntegrament l'acte i en quede constància, podran comparèixer en el termini de 10 dies hàbils, des de la publicació del present anunci, en la seu dels Servicis Territorials d'Economia i Hisenda, Secció Administrativa de Joc, situada al carrer de Churruca, número 25, d'Alacant.

Una vegada transcorregut el dit termini sense que es produísca la compareixença, es tindrà per practicada la notificació corresponent i per iniciat el termini de 10 dies que es concedeix per a la presentació de les alegacions que s'estimen convenientes, d'acord amb el que disposa l'article 79 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación de iniciación. Expediente de cancelación número H030180151. [2011/3928]

Intentada la notificación expresa a cada uno de los interesados que se relacionan a continuación, no habiendo podido practicarse ésta, y en virtud de lo dispuesto en los artículos 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, por medio del presente anuncio se procede a notificar a los mismos las providencias dictadas por la Dirección Territorial de los Servicios Territoriales de Economía y Hacienda de Alicante, por las que se acuerda la iniciación de expedientes de cancelación de las inscripciones en el Registro de Establecimientos Autorizados para la Instalación de Máquinas Recreativas y de Azar, correspondientes a locales sobre los que la unidad del cuerpo de Policía Nacional adscrita a la Comunidad Valenciana ha informado que ya no existen como locales de hostelería, por lo que han perdido los requisitos o presupuestos que sirvieron de base para su anotación en dicho registro, en virtud de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 35.1 del Decreto 115/2006, de 28 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar (DOGV 11.09.2006). Se acuerda, asimismo, la iniciación de expediente de cancelación de las autorizaciones de instalación de máquinas recreativas concedidas en base a la inscripción de cuya cancelación se trata, conforme a lo dispuesto en el artículo 31.1.d del citado reglamento.

A fin de que los interesados puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrán comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio, en la sede de los Servicios Territoriales de Economía y Hacienda, Sección Administrativa de Juego, sita en la calle Churruca, número 25, de Alicante.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se produzca la comparecencia, se tendrá por practicada la notificación correspondiente y por iniciado el plazo de 10 días que se conceden para la presentación de las alegaciones que se estimen convenientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 79 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero

Interessat/ada Últim domicili	Nom de l'establiment Ubicació	Inscripció núm. Instal·lació núm.
Tortosa Alvado, CB C/ Reiet, 1, pta. 2, Altea	La Lluna C/ Reiet, 1, pta. 2, Altea	H030180151 030180151-2

* * * * *

Interesado/a Último domicilio	Nombre del establecimiento Ubicación	Inscripción n.º Instalación n.º
Tortosa Alvado, CB C/ Reiet, 1, pta. 2, Altea	La Lluna C/ Reiet, 1, pta. 2, Altea	H030180151 030180151-2

I perquè servisca de notificació als interessats consignats abans, s'expedix el present edicte.

Alacant, 16 de març de 2011.– La directora territorial: M. Inmaculada Ramírez Agulló.

Y para que sirva de notificación a los interesados consignados anteriormente, se expide el presente edicto.

Alicante, 16 de marzo de 2011– La directora territorial: M. Inmaculada Ramírez Agulló.

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació d'iniciació. Expedients de cancel·lació numero H030651204 i altres. [2011/3929]

S'ha intentat la notificació expressa a cada un dels interessats que es detallen a continuació, i com no s'ha pogut practicar, en virtut del que disposen els articles 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per mitjà del present anunci se'ls notifiquen les provisions dictades per la Direcció Territorial dels Serveis Territorials d'Economia i Hisenda d'Alacant, per les quals s'acorda la iniciació d'expedients de cancel·lació de les inscripcions en el Registre d'Establiments Autoritzats per a la Instal·lació de Màquines Recreatives i d'Atzar, corresponents a locals sobre els quals la unitat de Policia Autònoma ha informat que ja no existixen com a locals d'hostaleria, per la qual cosa han perdut els requisits o pressupòsits que van servir de base per anotar-los en el registre, en virtut del que disposa l'últim paràgraf de l'article 35.1 del Decret 115/2006, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar (DOGV 11.09.2006).

Per tal que els interessats puguen conèixer íntegrament l'acte i en quede constància, podran comparèixer en el termini de 10 dies hàbils, des de la publicació del present anunci, en la seu dels Serveis Territorials d'Economia i Hisenda, Secció Administrativa de Joc, situada al carrer de Churruca, número 25, d'Alacant.

Una vegada transcorregut el dit termini sense que es produïska la compareixença, es tindrà per practicada la notificació corresponent i per iniciat el termini de 10 dies que es concedix per a la presentació de les alegacions que s'estimen convenientes, d'acord amb el que disposa l'article 79 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación de iniciación. Expedientes de cancelación numero H030651204 y otros. [2011/3929]

Intentada la notificación expresa a cada uno de los interesados que se relacionan a continuación, no habiendo podido practicarse ésta, y en virtud de lo dispuesto en los artículos 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, por medio del presente anuncio se procede a notificar a los mismos las providencias dictadas por la Dirección Territorial de los Servicios Territoriales de Economía y Hacienda de Alicante, por las que se acuerda la iniciación de expedientes de cancelación de las inscripciones en el Registro de Establecimientos Autorizados para la Instalación de Máquinas Recreativas y de Azar, correspondientes a locales sobre los que la unidad del cuerpo de Policía Nacional adscrita a la Comunidad Valenciana ha informado que ya no existen como locales de hostelería, por lo que han perdido los requisitos o presupuestos que sirvieron de base para su anotación en dicho registro, en virtud de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 35.1 del Decreto 115/2006, de 28 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar (DOGV 11.09.2006).

A fin de que los interesados puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrán comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio, en la sede de los Servicios Territoriales de Economía y Hacienda, Sección Administrativa de Juego, sita en la calle Churruca, número 25, de Alicante.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se produzca la comparecencia, se tendrá por practicada la notificación correspondiente y por iniciado el plazo de 10 días que se conceden para la presentación de las alegaciones que se estimen convenientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 79 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero

<i>Interessat/ada Últim domicili</i>	<i>Nom de l'establiment Ubicació</i>	<i>Inscripció núm.</i>
José Manuel López González. C/ Esportista Ramón Mendizábal, 27, Alacant	Los Cuñaos C/ Monserrate Guilabert Valero, 57, Elx	H030651204
La Mansión, SL C/ General O'Donell, 24, Alacant	Nivell C/ General O'Donell, 24, Alacant	H030141207
Charcutería Cervecería Los Canarias, SL C/ Alcalde Alfonso de Rojas, 3, Alacant	Los Canarias C/ Alcalde Alfonso de Rojas, 3, Alacant	H030141342
Francisco Javier Uriz Andreu C/ Arpó, 3, 1r, pta. 5, Cap de l'Horta. Alacant	Los Mejillones Gallegos C/ Esportista Miriam Blasco, 8. edif. Habana, local 3, Alacant	H030142099
Francisco Blázquez Bautista C/ Monserrate Guilabert Valero, 95, Elx	Paco C/ A. Brotons Pastor, 57, c. Guilabert Valero, Elx	H030651061
Francisco Gómez Peral C/ Torres Quevedo, 47, 5é, pta. 1, Elx	Bar Loypa C/ Manuel Campello Ruiz, 16, Elx	H030651237
Joaquina Morillo Ojeda C/ Leopoldo Vicente Serrano, 15, 5é d., Elx	Cafetería Ayssa C/ Juan Díez Martínez, 30, local 6, Elx	H030651290
Vasile Milea C/ Olegario Domarco Seller, 4, 3.º, Elx	Cafetería Simone Av. Ferrocarril, 36, Elx	H030651368
Luis Amor Carrasco C/ Chapí, 23, 1r, Elda	Bar Zafiro C/ Pablo Iglesias, 23, Elx	H030660124
José Hurtado Gabaldón C/ Rosales, 11, 1r, Elda	Cafè-bar Recuerdos Av. Chapí, 37, Elda	H030660270
Escorcapri, SL Av. Ametlla de Mar, baix, Benidorm	Freiduría J. J. Av. País Valencià, 15, local 2, l'Alfàs del Pi	H030110055

<i>Interesado/a Último domicilio</i>	<i>Nombre del establecimiento Ubicación</i>	<i>Inscripción n.º</i>
José Manuel López González C/ Deportista Ramón Mendizábal, 27, Alicante	Los Cuñaos C/ Monserrate Guilabert Valero, 57, Elche	H030651204
La Mansión, SL C/ General O'Donell, 24, Alicante	Nivell C/ General O'Donell, 24, Alicante	H030141207
Charcutería Cervecería Los Canarios, SL C/Alcalde Alfonso de Rojas, 3, Alicante	Los Canarios C/ Alcalde Alfonso de Rojas, 3, Alicante	H030141342
Francisco Javier Uriz Andreu C/Arpón, 3, 1.º, pta. 5, Cabo Las Huertas, Alicante	Los Mejillones Gallegos C/ Deportista Miriam Blasco, 8, edif. Habana, local 3, Alicante	H030142099
Francisco Blázquez Bautista C/Monserrate Guilabert Valero, 95. Elche	Paco C/ A. Brotons Pastor, 57, es. Guilabert Valero, Elche	H030651061
Francisco Gómez Peral C/ Torres Quevedo, 47, 5.º pta. 1, Elche	Bar Loypa C/ Manuel Campello Ruiz, 16, Elche	H030651237
Joaquina Morillo Ojeda C/ Leopoldo Vicente Serrano, 15, 5.º d. Elche	Cafetería Ayssa C/Juan Diez Martínez, 30, local 6, Elche	H030651290
Vasile Milea C/ Olegario Domarco Seller, 4, 3.º, Elche	Cafetería Simone Av. Ferrocarril, 36, Elche	H030651368
Luis Amor Carrasco C/ Chapí, 23, 1.º, Elda	Bar Zafiro C/ Pablo Iglesias, 23, Elche	H030660124
José Hurtado Gabaldón C/ Rosales, 11, 1.º, Elda	Café-bar Recuerdos Av. Chapí, 37, Elda	H030660270
Escorcapri, SL Av. Ametlla de Mar, bajo, Benidorm	Freiduría J. J. Av. País Valencià, 15, local 2, L'Alfàs del Pi	H030110055

I perquè servisca de notificació als interessats consignats abans, s'expedix el present edicte.

Alacant, 8 de setembre de 2010.– La directora territorial: M. Inmaculada Ramírez Agulló.

Y para que sirva de notificación a los interesados consignados anteriormente, se expide el presente edicto.

Alicante, 16 de marzo de 2011.– La directora territorial: M. Inmaculada Ramírez Agulló.

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació de l'acord de desistiment de la sol·licitud de llicència de joc. Expedient número 21/2010. [2011/3931]

S'ignora el lloc de notificació de José Luis Juan María, representant de la mercantil Promomovil Telecomunicaciones, SL, l'últim domicili conegut del qual era c/ Obispo Winibal, 40-2, d'Elx, i en virtut del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per mitjà del present anunci se li notifica la resolució dictada per la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda d'Alacant, en data 26 de gener de 2011, el text íntegre de la qual és el següent:

«Vista la sol·licitud formulada per José Luis Juan María que actua en representació de Promomovil Telecomunicaciones, SL, amb domicili a efecte de notificacions en c/ Obispo Winibal, 40-2, d'Elx, i concurrent els següents

Antecedents de fet

1. Que, amb data 22.10.2009, té entrada en este centre la sol·licitud indicada, en la qual literalment s'instà "... llicència de joc, per a la mercantil a la qual represente, de la promoció denominada Nokia N86 o Nokia N97...".

2. Que amb data 26.10.2009, es requereix l'interessat que concrete amb claredat la sol·licitud, indicant els fets, les raons i el projecte que pretenga realitzar, a fi de deduir a quina modalitat de joc de les previstes en la Llei 4/1988, de 3 de juny, del Joc de la Comunitat Valenciana (DOCV 09.06.1988), s'està referint la seua sol·licitud.

3. Que, en l'escrit de requeriment assenyalat, s'advertix l'interessat que transcorregut el termini de deu dies sense que els documents sol·licitats es troben en poder de l'administració, es considerarà que ha desistit de la seua petició i es procedirà a la resolució de l'expedient, conforme estableix l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

4. Que al resultar desconeixeda l'empresa peticionària en el domicili donat a efecte de notificacions, es practica la notificació del requeriment esmentat conforme estableix l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Que transcorregut el termini concedit, no consta que l'empresa Promomovil Telecomunicaciones, SL, haja comparegut per a efectuar els aclariments requerits.

Fonaments de dret

I. Que este servici territorial és competent per a resoldre l'assumpte plantejat, de conformitat amb el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOCV 30.07.2007).

II. Que l'article 71.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, estableix que si la sol·licitud no reuneix els requisits exigibles es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmene o adjunte els documents preceptius, "... amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42".

III. Que l'article 71.2 de la llei mencionada estableix que podrà ser ampliat el termini concedit "... fins a cinc dies, a petició de la persona interessada o iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació dels documents requerits presente dificultats especials".

IV. Que ha transcorregut àmpliament el termini concedit ja que la notificació es produïx mitjançant publicació d'edictes, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del dia 12 de juliol de 2010, i en el tauler d'anuncis de l'Excm. Ajuntament d'Elx durant el període de quinze dies, sense que haja sigut atés el requeriment efectuat.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación del acuerdo de desistimiento de la solicitud de licencia de juego. Expediente número 21/2010. [2011/3931]

Ignorándose el lugar de notificación de José Luis Juan María, representante de la mercantil Promomovil Telecomunicaciones, SL, cuyo último domicilio conocido es c/ Obispo Winibal, 40, 2º, de Elche, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, por medio del presente anuncio, se procede a notificar al mismo la resolución dictada por la Dirección Territorial de Economía y Alicante, de Alicante, en fecha 26 de enero de 2011, con número de registro de salida 2290, cuyo texto íntegro es el siguiente:

«Vista la solicitud formulada por José Luis Juan María, actuando en representación de Promomovil Telecomunicaciones, SL, con domicilio a efecto de notificaciones en c/ Obispo Winibal nº 40, 2º, de Elche, y concurriendo los siguientes

Antecedentes de hecho

1. Que, con fecha 22.10.2009, tiene entrada en este centro la indicada solicitud, en la que literalmente se insta "... licencia de juego, para la mercantil a la que represento, de la promoción denominada Nokia N86 o Nokia N97...".

2. Que con fecha 26.10.2009, se requiere al interesado que concrete con claridad la solicitud, indicando hechos, razones y proyecto que pretenda realizar, a fin de deducir a qué modalidad de juego de las previstas en la Ley 4/1988, de 3 de junio, del Juego de la Comunidad Valenciana (DOCV 09.06.1988), se está refiriendo su solicitud.

3. Que, en el escrito de requerimiento señalado, se advierte al interesado que transcurrido el plazo de diez días sin que los documentos solicitados obren en poder de la administración, se le tendrá por desistido de su petición y se procederá a la resolución del expediente, conforme viene establecido en el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

4. Que al resultar desconocida la empresa peticionaria en el domicilio dado a efecto de notificaciones, se practica la notificación del citado requerimiento conforme establece el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Que transcurrido el plazo concedido, no consta que la empresa Promomovil Telecomunicaciones, SL, haya comparecido para efectuar las aclaraciones requeridas.

Fundamentos de derecho

I. Que esta dirección territorial es competente para resolver sobre el asunto planteado, de conformidad con el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOCV 30.07.2007).

II. Que, el artículo 71.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, establece que si la solicitud no reuniera los requisitos exigibles se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la o acompañe los documentos preceptivos, "... con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42".

III. Que, el artículo 71.2 de la citada ley establece que podrá ser ampliado el plazo concedido "... hasta cinco días, a petición del interesado o iniciativa del órgano, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales".

IV. Que, ha transcurrido ha transcurrido ampliamente el plazo concedido, ya que notificación se produce mediante publicación de edicto, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del día 12 de julio de 2010, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Elche durante el periodo de quince días, sin que haya sido atendido el requerimiento efectuado.

Vista la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i altres disposicions de general aplicació.

Amb esta data acorde declarar el desistiment en la sol·licitud formulada en data 22.10.2009 per José Luis Juan María, que actua en representació de Promomovil Telecomunicaciones, SL, i arxivar-la

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú».

I perquè servisca de notificació als interessats consignats abans s'expedix el present edicte.

Alacant, 18 de març de 2011.– La directora territorial: M. Inmaculada Ramírez Agulló.

Vista la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y demás disposiciones de general aplicación.

Con esta fecha acuerdo declarar el desistimiento en la solicitud formulada en fecha 22.10.2009, por José Luis Juan María, actuando en representación de Promomovil Telecomunicaciones, SL, procediendo el archivo de la misma.

La presente resolución no agota la vía administrativa, pudiéndose interponer contra la misma recurso de alzada ante el subsecretario de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común».

Y para que sirva de notificación a los interesados consignados anteriormente, se expide el presente edicto.

Alicante, 18 de marzo de 2011.– La directora territorial: M. Inmaculada Ramírez Agulló.

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge

Acord de 4 d'abril de 2011, de la directora general de Gestió del Medi Natural, pel qual s'inicia el procediment de delimitació de la finca de domini públic, propietat de la Generalitat, denominada Masia Casa Galbis, sítia al terme municipal de Bocairent. [2011/4163]

La finca denominada Masia Casa Galbis, sítia al terme municipal de Bocairent (València) i integrada al Parc Natural de la Serra de Mariola, pertany a la Generalitat per raó de compravenda acordada per la Resolució de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de data 23 de desembre de 2002.

Aquest bé, adscrit a la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, figura identificat en l'Inventari general de béns i drets de la Generalitat amb el codi 46/072/004/000 i com a bé de domini públic, en trobar-se afecte a la prestació d'un servei públic com a forest i per a la protecció de la natura.

Vistos la memòria, el pressupost i la proposta de nomenament del tècnic instructor del procediment elaborats per la Direcció Territorial de València de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge.

Vista la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Forests i el reglament d'aquesta; la Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana i el seu reglament; la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana i, per raó del que disposa en la disposició transitòria segona, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Vista la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per raó de la potestat que m'ha sigut conferida, acorde:

Primer

Iniciar el procediment de delimitació del bé de domini públic, propietat de la Generalitat, denominat Masia Casa Galbis, sítia al terme municipal de Bocairent (València) i integrat en el Parc Natural de la Serra de Mariola, la descripció del qual és la següent:

Denominació: Masia Casa Galbis

Partit judicial: Ontinyent

Terme municipal: Bocairent

Pertinença: Generalitat

Superfície pública: 126 hectàrees

Enclavaments: cap

Superfície total: 126 hectàrees

Límits:

Nord: finca matriu d'on es va segregar i finca de Alfredo Ferré

Est: finca denominada la Lloma, finca matriu d'on es va segregar i es va adjudicar als germans Calabuig Blázquez, camí de la Serra enmig.

Sud: riu, finca de Fernando Blanes i finca denominada la Lloma

Oest: finca de Alfredo Ferré

Inscripció: Registre de la Propietat d'Ontinyent al foli 196 del tom 534, llibre 67 de Bocairent, finca 7.001-bis, inscripció segona.

Segon

Nomenar instructor d'aquest expedient Andrés Aznarte López, tècnic adscrit a la Direcció Territorial de València de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, sense perjudici de la possibilitat de recusació, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tercer

Les persones interessades poden presentar les alegacions i els documents que estimen necessaris per a la prova i defensa dels seus

Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda

Acuerdo de 4 de abril de 2011, de la directora general de Gestión del Medio Natural, por el que se inicia el procedimiento de deslinde de la finca de dominio público, propiedad de la Generalitat, denominada Masia Casa Galbis, sita en el término municipal de Bocairent. [2011/4163]

La finca denominada Masia Casa Galbis, sita en el término municipal de Bocairent (Valencia) e integrada en el Parque Natural de la Sierra de Mariola, pertenece a la Generalitat en virtud de compraventa acordada por Resolución de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de fecha 23 de diciembre de 2002.

Este bien, adscrito a la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, figura identificado en el Inventario general de bienes y derechos de la Generalitat con el código 46/072/004/000 y como bien de dominio público, al hallarse afecto a la prestación de un servicio público como monte y para la protección de la naturaleza.

Vistos la memoria, el presupuesto y la propuesta de nombramiento de técnico instructor del procedimiento elaborados por la Dirección Territorial de Valencia de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda.

Vista la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes y su reglamento, la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la Comunitat Valenciana y su reglamento, la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana y, en virtud de lo dispuesto en su disposición transitòria segona, la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y el Real decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Vista la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de la potestad que me ha sido conferida, acuerdo:

Primero

Iniciar el procedimiento de deslinde del bien de dominio público, propiedad de la Generalitat, denominado Masia Casa Galbis, sito en el término municipal de Bocairent (Valencia) e integrado en el Parque Natural de la Sierra de Mariola, cuya descripción es la siguiente:

Denominación: Masia Casa Galbis.

Partido judicial: Ontinyent.

Termino municipal: Bocairent.

Pertenencia: Generalitat.

Superficie pública: 126 hectáreas.

Enclavados: ninguno.

Superficie total: 126 hectáreas.

Lindes:

Norte: finca matriz de donde se segregó y finca de Alfredo Ferré.

Este: finca denominada la Lloma, finca matriz de donde se segregó y adjudicó a los hermanos Calabuig Blázquez, camino de la Sierra en medio.

Sur: río, finca de Fernando Blanes y finca denominada la Lloma.

Oeste: finca de Alfredo Ferré.

Inscripción: Registro de la Propiedad de Ontinyent al folio 196 del tomo 534, libro 67 de Bocairent, finca 7.001-Bis, inscripción segona.

Segundo

Nombrar instructor del presente expediente a Andrés Aznarte López, técnico adscrito a la Dirección Territorial de Valencia de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, sin perjuicio de la posibilidad de recusación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercero

Los interesados podrán presentar las alegaciones y cuantos documentos estimen necesarios para la prueba y defensa de sus derechos

drets des de l'endemà de la publicació d'aquest acord fins al dia 23 de maig de 2011 inclòs. Transcorregut aquest termini no se n'admetrà cap altre, i els que no els hagen presentat, no podran formular cap reclamació sobre propietat en l'expedient de delimitació, sense perjudici del que disposa l'apartat 7 de l'article 21 de la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Forests.

Les al·legacions i els documents, que han de ser originals o fotocòpies compulsades, han d'adreçar-se a la Secció Forestal de la Direcció Territorial de València de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, sítia a l'Edifici PROP, carrer de Gregori Gea, núm. 27, 46009 València, indicant com a referència: «Delimitació 701/2011» i poden presentar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

Quart

L'inici de les operacions de fitació donarà començament el dia 16 de juny de 2011 en el Centre d'Interpretació del Parc Natural de la Serra de Mariola (ctra. d'Alcoi-Banyeres, km 17,5. Mas d'Ull de Canals. Banyeres de Mariola), a les 10.30 hores.

Cinqué

El termini màxim per a resoldre el procediment de delimitació és de divuit mesos, comptadors des de la data d'aquest acord. Transcorregut aquest termini sense haver-se dictat i notificat la corresponent resolució, caducarà el procediment i s'acordarà l'arxivament de les actuacions.

Contra aquest acte no cal interposar cap recurs en via administrativa, en tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat, sense perjudici que les persones interessades puguen utilitzar els mitjans que estimen pertinents en defensa dels seus drets i interessos.

València, 4 d'abril de 2011.– La directora general de Gestió del Medi Natural: M. Ángeles Centeno Centeno.

desde el día siguiente a la publicación del presente acuerdo hasta el día 23 de mayo de 2011 incluido. Transcurrido dicho plazo no se admitirá ningún otro, y quienes no los hubieran presentado, no podrán formular reclamación sobre propiedad en el expediente de deslinde, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 7 del artículo 21 de la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes.

Las alegaciones y los documentos, que deberán ser originales o fotocopias compulsadas, deberán dirigirse a la Sección Forestal de la Dirección Territorial de Valencia de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, sita en el Edificio PROP, calle Gregorio Gea, nº 27, 46009 Valencia, indicando como referencia: «Deslinde 701/2011» y podrán presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.

Cuarto

El inicio de las operaciones de apeo dará comienzo el día 16 de junio de 2011 en el Centro de Interpretación del Parque Natural de la Sierra de Mariola (ctra. Alcoi-Banyeres, km 17,5. Mas d'Ull de Canals. Banyeres de Mariola), a las 10.30 horas.

Quinto

El plazo máximo para resolver el procedimiento de deslinde será de dieciocho meses, contados desde la fecha del presente acuerdo. Transcurrido este plazo sin haberse dictado y notificado la correspondiente resolución, caducarà el procedimiento y se acordará el archivo de las actuaciones.

Contra este acto no cabe interponer recurso alguno en vía administrativa, al tratarse de un acto de trámite no cualificado, sin perjuicio de que los interesados puedan utilizar los medios que estimen pertinentes en defensa de sus derechos e intereses.

Valencia, 4 de abril de 2011.– La directora general de Gestión del Medio Natural: M^a Ángeles Centeno Centeno.

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

Notificació de l'Acord del Consell de 30 de desembre de 2010, pel qual es declara la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expedient expropiatori instruït per la Diputació Provincial de València per a l'execució del projecte d'obres de millora de la visibilitat en la intersecció de la carretera CV-506 amb la CV-510, pk. 2.390. Expedient número 289/10. [2011/3915]

De conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es fa pública la notificació de l'Acord del Consell de 30 de desembre de 2010, pel qual es declara la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expedient expropiatori instruït per la Diputació Provincial de València, per als interessats que a continuació es relacionen, ja que s'han intentat les notificacions en el últim domicili conegut i estes no s'han pogut efectuar.

Interessada:

M. Remedios Pellicer Magraner

Assumpte:

Acord del Consell de 30 de desembre de 2010, pel qual es declara la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expedient expropiatori instruït per la Diputació Provincial de València per a l'execució del projecte d'obres de millora de la visibilitat en la intersecció de la carretera CV-506 amb la CV-510, PK 2.390 (Az-317/1).

Contra este acord, publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6431 de 4 de gener de 2011, els mencionats interessats podran interposar:

a) Directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua notificació o publicació, si és el cas, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

b) Potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o publicació, si és el cas, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

El corresponent expedient es troba en la Direcció General de Cohesió Territorial de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, carrer Juristes, 10, 3a, CP 46001, València, on podran comparèixer per a examinar-lo.

València, 25 de març de 2011.– El director general de Cohesió territorial: Vicente Saurí Martí.

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

Notificación del Acuerdo del Consell de 30 de diciembre de 2010, por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por el expediente expropiatorio instruido por la Diputación Provincial de Valencia para la ejecución del proyecto de obras de mejora de la visibilidad en la intersección de la carretera CV-506 con la CV-510, pk. 2.390. Expediente número 289/10. [2011/3915]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública la notificación del Acuerdo del Consell de 30 de diciembre de 2010, por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por el expediente expropiatorio instruido por la Diputación Provincial de Valencia, para los interesados que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado las notificaciones en el último domicilio conocido, éstas no se han podido practicar.

Interesada:

M. Remedios Pellicer Magraner

Asunto:

Acuerdo del Consell de 30 de diciembre de 2010, por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por el expediente expropiatorio instruido por la Diputación Provincial de Valencia para la ejecución del proyecto de obras de mejora de la visibilidad en la intersección de la carretera CV-506 con la CV-510, pk. 2,390 (Az-317/1).

Contra este Acuerdo, publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6431, de 4 de enero de 2011, los mencionados interesados podrán interponer:

a) Directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación o publicación, en su caso, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

b) Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, en su caso, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

El correspondiente expediente obra en la Dirección General de Cohesión Territorial de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, calle Juristas, 10, 3ª, CP 46001 Valencia, donde podrán comparecer para su examen.

Valencia, 25 de marzo de 2011.– El director general de Cohesión Territorial: Vicente Saurí Martí.

Conselleria d'Infraestructures i Transport

Informació pública de l'estudi de viabilitat econòmica i financera relatiu a la concessió d'obra pública per a la construcció i l'explotació de la terminal de transport de Santa Pola. [2011/4190]

Per Resolució de 24 de març de 2011, esta Direcció General de Transports i Logística, en virtut de les atribucions delegades per l'Orde del conseller d'Infraestructures i Transport, de 2 de febrer de 2010, va acordar sotmetre l'estudi de viabilitat econòmica i financera relatiu a la concessió d'obra pública per a la construcció i l'explotació de la terminal de transport de Santa Pola (Alacant) al tràmit d'informació pública establert en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a fi de formular les observacions o al·legacions sobre les determinacions i conclusions de l'estudi.

El termini serà d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de l'Estat*

Lloc d'exposició:

Conselleria d'Infraestructures i Transport.

46010 València: avinguda de Blasco Ibáñez, 50 – 5a planta.

03001 Alacant: avinguda d'Aguilera, 1.

12003 Castelló de la Plana: avinguda del Mar, 16.

València, 25 de març de 2011.– El director general de Transports i Logística, p. s. (article 5 del Decret 117/2007, de 27 de juliol, del Consell), el secretari autonòmic d'Infraestructures i Transport: Victoriano Sánchez-Barcaiztegui Moltó.

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

Información pública del estudio de viabilidad económico-financiera relativo a la concesión de obra pública para la construcción y explotación de la terminal de transporte de Santa Pola. [2011/4190]

Por Resolución de 24 de marzo de 2011, esta Dirección General de Transportes y Logística, en virtud de las atribuciones delegadas por Orden del conseller de Infraestructuras y Transporte, de 2 de febrero de 2010, acordó someter el estudio de viabilidad económico-financiera relativo a la concesión de obra pública para la construcción y explotación de la terminal de transporte de Santa Pola (Alicante), al trámite de información pública establecido en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al objeto de formular las observaciones o alegaciones sobre las determinaciones y conclusiones del estudio.

El plazo será de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*

Lugar de exposición:

Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

46010 Valencia: avenida Blasco Ibáñez, 50 – 5ª planta.

03001 Alicante: avenida Aguilera, 1.

12003 Castellón de la Plana: avenida del Mar, 16.

Valencia, 25 de marzo de 2011.– El director general de Transportes y Logística, p. s. (artículo 5 del Decreto 117/2007, de 27 de julio, del Consell), el secretario autonómico de Infraestructuras y Transporte: Victoriano Sánchez-Barcaiztegui Moltó.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació de la resolució per la qual s'acorda remetre l'expedient de desnonament administratiu V-DAFT-45/09 i se cita els interessats en el procediment ordinari número 5/000521/2010 a comparéixer en via jurisdiccional.
[2011/3984]

La Secció 5 de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana ha reclamat a este Institut l'expedient referit al procediment que es descriu.

Recurrent: Mercedes Sanjuan Fontarosa.

Descripció: recurs contenciós administratiu contra la resolució de la secretària autonòmica de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge de 24 de març de 2010, dictada en el recurs d'alçada en l'expedient de desnonament administratiu número V-DAFT-45/09.

Referència de la Secció 5 de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, procediment ordinari número 5/000521/2010 N.I.G. 46250-33-3-2010-0005924.

D'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, s'acorda remetre al Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana l'expedient administratiu de referència i citar els hereus d'Albino Sanjuan Pablos com a interessats en el procediment descrit, a fi de que puguen personar-se en les actuacions en el termini de nou dies, si al seu dret convé, en qualitat de demandats, degudament representats en la forma establida en el articles 23.2 y 23.3 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Valencia, 4 de abril de 2011.— El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic: Fernando Maldonado Plá.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación de la resolución por la que se acuerda remitir el expediente de desahucio administrativo V-DAFT-45/09 y se emplaza a los interesados en el procedimiento ordinario número 5/000521/2010 a comparecer en via jurisdiccional. [2011/3984]

La Sección 5 de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana ha reclamado a este Instituto el expediente referido al procedimiento que se describe.

Recurrente: Mercedes Sanjuan Fontarosa.

Descripción: recurso contencioso administrativo contra la resolución de la secretaria autonómica de Medio Ambiente, Agua Urbanismo y Vivienda de 24 de marzo de 2010, dictada en el recurso de alzada en expediente de desahucio administrativo numero V-DAFT-45/09.

Referencia de la Sección 5 de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, procedimiento ordinario número 5/000521/2010 N.I.G. 46250-33-3-2010-0005924.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, se acuerda remitir al Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana el expediente administrativo de referencia y emplazar a los herederos de Albino Sanjuan Pablos como interesados en el procedimiento descrito, a fin de que puedan personarse en autos en el plazo de nueve días, si a su derecho conviene, en calidad de demandados, debidamente representados en la forma establecida en los artículos 23.2 y 23.3 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Valencia, 4 de abril de 2011.— El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública: Fernando Maldonado Plá.

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Notificació de resolució d'arxivament d'expedient d'ajudes per assistència tècnica com a centre especial d'ocupació. Expedient número ECMAST/2010/75. [2011/3899]

Com que no s'ha pogut practicar la notificació de l'acte administratiu que tot seguit s'indica, de forma personal i directa a la persona interessada, es publica un extracte d'este en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb allò disposat en l'article 59.5 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Expedient: ECMAST/2010/75.

CEE núm. 105.

Títular: Lavandería La Taronja, SL.

NIF: B 533010636.

Últim domicili conegut: apartat de correus 1416, 03205 Elx.

Per a l'expedient indicat anteriorment, la notificació enviada es refereix a la Resolució del director general del SERVEF de data 2 de març de 2011, sobre arxivament de l'expedient d'ajudes per a assistència tècnica com a centre especial d'ocupació a Lavandería La Taronja, SL.

A fi que la persona interessada pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podrà comparèixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la seu del SERVEF, Àrea de Foment de l'Ocupació, sítia a l'avinguda de Navarro Reverter, 2, 5a planta, de 09.00 a 14.00 hores.

València, 28 de març de 2011.– La cap d'àrea de Foment de l'Ocupació: Cristina Pérez Moreno.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

Notificación de resolución de archivo de expediente de ayudas por asistencia técnica como centro especial de empleo. Expediente número ECMAST/2010/75. [2011/3899]

Por no poder practicarse la notificación del acto administrativo que a continuación se relaciona, de forma personal y directa al interesado, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Expediente: ECMAST/2010/75.

CEE n.º 105.

Títular: Lavandería La Taronja, SL.

NIF: B 533010636.

Ultimo domicilio conocido: apartado de correos 1416, 03205 Elche.

Para el expediente indicado anteriormente, la notificación enviada se refiere a la Resolució del director general del SERVEF de fecha 2 de marzo de 2011, sobre archivo del expediente de ayudas por asistencia técnica como centro especial de empleo a Lavandería La Taronja, SL.

A fin de que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la sede del SERVEF, Área de Fomento de Empleo, sita en la avenida de Navarro Reverter, 2, 5ª planta, de 09.00 a 14.00 horas.

Valencia, 28 de marzo de 2011.– La jefa de área de Fomento de Empleo: Cristina Pérez Moreno.

Ajuntament d'Alacant

Informació pública del pla de participació pública de l'estudi d'integració paisatgística aportat per LUKE MAQ, SL, per a la construcció d'una nau destinada a la compravenda a l'engròs de ferraltes, a la parcel·la 26, polígon 31 (exp. PA2008000012). [2011/3940]

En el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 56, de 22 de març de 2011, ha sigut publicat un edicte pel qual se sotmet a exposició pública el pla de participació pública annex a la sol·licitud de la llicència ambiental per a la construcció d'una nau destinada a la compravenda a l'engròs de ferraltes, a la parcel·la 26, polígon 31, als efectes que disposen l'article 10 i següents del Decret 120/2006, d'11 d'agost del Consell, pel qual s'aprova el Reglament del Paisatge de la Comunitat Valenciana.

Per això, se sotmet a informació pública, per un termini de 30 dies, durant el qual les persones interessades podran consultar l'expedient i formular-hi les al·legacions o suggeriments que consideren convenients.

Alacant, 25 de març de 2011.– El gerent: Enrique Sanús Tormo. El vicesecretari: Germán Pascual Ruiz-Valdepeñas.

Ayuntamiento de Alicante

Información pública del plan de participación pública del estudio de integración paisajística aportado por LUKE MAQ, SL, para la construcción de una nave destinada a la compraventa al por mayor de chatarras, en parcela 26, polígono 31 (exp. PA2008000012). [2011/3940]

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 56, de 22 de marzo de 2011, ha sido publicado edicto por el que se somete a exposición pública el plan de participación pública anexo a la solicitud de licencia ambiental para la construcción de una nave destinada a la compraventa al por mayor de chatarras, en parcela 26, polígono 31, a los efectos previstos en el artículo 10 y siguientes del Decreto 120/2006, de 11 de agosto del Consell, por el que se aprueba el Reglamento del Paisaje de la Comunitat Valenciana.

Por lo que se somete a información pública, por un plazo de 30 días, durante este plazo, los interesados podrán consultar el expediente y formular las alegaciones o sugerencias que tengan por conveniente.

Alicante, 25 de marzo de 2011.– El gerente: Enrique Sanús Tormo. El vicesecretario: Germán Pascual Ruiz-Valdepeñas.

Aguas de Muchavista, SL

Informació pública de la modificació de tarifes de subministrament d'aigua a Busot. [2011/3945]

Sol·licitant: Aguas de Muchavista, SL, CIF B-03020369, carrer Major, 4, local 1, 03111 Busot (Alacant).

Tarifa aprovada en virtut de l'article 3 del Decret 3/2008, d'11 de gener, del Consell, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes que regula el Decret 109/2005, de 10 de juny, del Consell, sobre procediment per a la implantació o modificació de preus o tarifes sotmeses al règim d'autorització i comunicació.

Quota de servei (mensual)

Calibre 13 mm	5,0187	€/mes
Calibre 15 mm	10,037	€/mes
Calibre 20 mm	20,074	€/mes
Calibre 25 mm	30,112	€/mes
Calibre 30 mm	40,149	€/mes
Calibre 40 mm	50,187	€/mes
Calibre 50 mm	75,28	€/mes
Calibre 65 mm	100,374	€/mes

Quota de conservació de comptadors i connexions (mensual)

Calibre 13 mm	0,519	€/mes
Calibre 15 mm	0,674	€/mes
Calibre 20 mm	0,882	€/mes
Calibre 25 mm	1,245	€/mes
Calibre 30 mm	1,868	€/mes
Calibre 40 mm	2,802	€/mes
Calibre 50 mm	6,747	€/mes
Calibre 65 mm	8,096	€/mes

Quota de consum (trimestre) Abonats privats

Consum $\leq 9 \text{ m}^3$	/trimestre:	0,0541	€/ m^3
Consum $> 9 \leq 20 \text{ m}^3$	/trimestre:	0,4484	€/ m^3
Consum $> 20 \leq 60 \text{ m}^3$	/trimestre:	1,2082	€/ m^3
Consum $> 60 \text{ m}^3$	/trimestre:	1,4553	€/ m^3

Ajuntaments (sense quota de servei)

Consum $\leq 30 \text{ m}^3$	/trimestre:	0,3114	€/ m^3
Consum $> 30 \text{ m}^3$	/trimestre:	0,6228	€/ m^3

Quota d'enganxada i despeses de contractació

Zona A	Habitatges	207,60 €
Zona A	Locals comercials/indústries	311,40 €
Zona B	Fora del nucli urbà	664,32 €

Sobre aquestes tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb el que estableix la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

Busot, 29 de març de 2011.– L'administrador: Vicente Alberola Brotons.

Aguas de Muchavista, SL

Información pública de la modificación de tarifas de suministro de agua en Busot. [2011/3945]

Solicitante: Aguas de Muchavista, SL, CIF B-03020369, calle Mayor, 4, local 1, 03111 Busot (Alicante).

Tarifa aprobada en virtud del artículo 3 del Decreto 3/2008, de 11 de enero, del Consell, por el que se establece un sistema simplificado para la actualización de los precios y las tarifas regulados en el Decreto 109/2005, de 10 de junio, del Consell, sobre procedimiento para la implantación o modificación de precios o tarifas sujetos al régimen de autorización y comunicación.

Cuota de servicio (mensual)

Calibre 13 mm	5,0187	€/mes
Calibre 15 mm	10,037	€/mes
Calibre 20 mm	20,074	€/mes
Calibre 25 mm	30,112	€/mes
Calibre 30 mm	40,149	€/mes
Calibre 40 mm	50,187	€/mes
Calibre 50 mm	75,28	€/mes
Calibre 65 mm	100,374	€/mes

Cuota de conservación de contadores y acometidas (mensual)

Calibre 13 mm	0,519	€/mes
Calibre 15 mm	0,674	€/mes
Calibre 20 mm	0,882	€/mes
Calibre 25 mm	1,245	€/mes
Calibre 30 mm	1,868	€/mes
Calibre 40 mm	2,802	€/mes
Calibre 50 mm	6,747	€/mes
Calibre 65 mm	8,096	€/mes

Cuota de consumo (trimestre) Abonados privados

Consumo $\leq 9 \text{ m}^3$	/trimestre:	0,0541	€/ m^3
Consumo $> 9 \leq 20 \text{ m}^3$	/trimestre:	0,4484	€/ m^3
Consumo $> 20 \leq 60 \text{ m}^3$	/trimestre:	1,2082	€/ m^3
Consumo $> 60 \text{ m}^3$	/trimestre:	1,4553	€/ m^3

Ayuntamientos (sin cuota de servicio)

Consumo $\leq 30 \text{ m}^3$	/trimestre:	0,3114	€/ m^3
Consumo $> 30 \text{ m}^3$	/trimestre:	0,6228	€/ m^3

Cuota de enganche y gastos de contratación

Zona A	Viviendas	207,60 €
Zona A	Locales comerciales/industrias	311,40 €
Zona B	Fuera del casco urbano	664,32 €

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.

Busot, 29 de marzo de 2011.– El administrador: Vicente Alberola Brotons.

Caja Rural de Villar

Convocatòria d'assemblea general ordinària. [2011/4230]

El Consell rector d'aquesta Caixa Rural de Villar, en sessió celebrada el dia 24 de març de 2011, va acordar per unanimitat convocar a tots i cada un dels socis a l'Assemblea General ordinària d'aquesta entitat, per al pròxim dia 13 de maig, a les 22.00 hores en primera convocatòria i a les 22.30 hores en segona, a celebrar en la sala d'actes d'aquesta Caixa Rural, sítia al carrer de las Cruces, núm. 33, de Villar del Arzobispo per a tractar els següents punts del

Ordre del dia

Primer. Aprovació, si és procedent, dels comptes anuals (balanç, inventari, compte de resultats i informe d'auditoria) corresponents a l'exercici 2010.

Segon. Proposta de distribució dels resultats de l'exercici 2010 i aprovació si és procedent.

Tercer. Liquidació del pressupost de la reserva de formació i promoció cooperativa de 2010 i pla d'inversions i despeses per a l'exercici actual.

Quart. Integració d'aquesta Caixa Rural de Villar en el grup cooperatiu consolidable d'entitats de crèdit Caixes Rurals del Mediterrani, CRM.

Cinqué. Informació i aprovació, si és el cas, de la proposta de modificació dels articles següents dels Estatuts Socials: article 14 «Conseqüències econòmiques de la baixa»; article 16 «Capital social»; article 25 «Fons de Reserva Obligatori»; article 26 «Fons de formació i promoció cooperativa»; s'incorpora un nou capítol VI, titulat «del grup cooperatiu Caixes Rurals del Mediterrani, CRM i de l'entitat capçalera», que contindrà quatre articles, números 59 a 62, ambdós inclusivament, referits «Integració en el grup i règim jurídic»; «funcions de l'entitat capçalera en matèria de solvència i liquiditat»; «Competències delegades per la caixa en l'entitat capçalera» i «Fons central d'intercooperació», amb reenumeració dels actuals capítols VI «Dissolució i liquidació de la caixa rural» i VII «Arbitratge de dret» que passen a ser els capítols VII i VIII respectivament i els seus articles, els que sense cap alteració en la seua actual redacció, passaran a ser els ara assenyalats com 63, 64 i 65. Derogació de la disposició transitòria.

Sisé. Autorització expressa al consell rector perquè, per si mateix, pugua completar, adequar, esmenar el text estatutari aprovat, en la mesura necessària per a poder complir les indicacions o esmenar els inconvenients que poguera formular a aquest text l'organisme autoritzador de la modificació estatutària o dels registres competents amb vista a aconseguir la seua autorització, qualificació i inscripció definitiva.

Seté. Opció per l'aplicació, junt amb la resta d'entitats del grup Caixes Rurals del Mediterrani, CRM, del règim de consolidació fiscal regulat en el capítol VII, del títol VII, del Text Refós de la Llei de l'Impost sobre Societats, tant per a l'exercici fiscal 2011 com per als següents.

Huité. Renovació reglamentària dels membres del consell rector i elecció d'un nou conseller per a cobrir una vacant definitiva en el consell, per cessament voluntari d'un dels seus components, pel temps restant del mandat del substituït.

Nové. Autoritzacions diverses i aprovació o ratificació de determinats acords a adoptar o adoptats pel consell rector.

Deu. Sugeriments i preguntes al consell rector.

Onze. Aprovació de l'acta de la sessió o si és el cas designació per unanimitat de dos socis per l'assemblea per a aquesta aprovació.

Nota: d'acord amb el que estableixen els Estatuts Socials d'aquesta Caixa Rural de Villar i en la legislació vigent, els comptes anuals, informe d'auditoria, informe de gestió, memòria escrita de les activitats de l'entitat, el nou text dels Estatuts Socials, la memòria justificativa i els altres documents que seran sotmesos a la consideració de l'assemblea, estaran a disposició dels socis de l'entitat, en el domicili social d'aquesta, ubicat a Villar del Arzobispo (València) carrer de las Cruces, número 33, i s'estableix el següent règim de consultes: de dilluns a divendres de 10.00 a 12.00 hores, des de la publicació de la convocatòria de l'assemblea i fins a la seua celebració. Els socis que ho sol·liciten

Caja Rural de Villar

Convocatoria de asamblea general ordinaria. [2011/4230]

El Consejo Rector de esta Caja Rural de Villar, en sesión celebrada el día 24 de marzo de 2011, acordó por unanimidad convocar a todos y cada uno de los socios a la Asamblea General ordinaria de esta entidad, para el próximo día 13 de mayo, a las 22.00 horas en primera convocatoria y a las 22.30 horas en segunda, a celebrar en el salón de actos de esta Caja Rural, sito en la calle Las Cruces, núm. 33, de Villar del Arzobispo para tratar los siguientes puntos del

Orden del día

Primero. Aprobación, si procede, de las cuentas anuales (balance, inventario, cuenta de resultados e informe de auditoria) correspondientes al ejercicio 2010.

Segundo. Propuesta de distribución de los resultados del ejercicio 2010 y aprobación si procede.

Tercero. Liquidación del presupuesto de la reserva de formación y promoción cooperativa de 2010 y plan de inversiones y gastos para el ejercicio actual.

Cuarto. Integración de esta Caja Rural de Villar en el grupo cooperativo consolidable de entidades de crédito Cajas Rurales del Mediterráneo, CRM.

Quinto. Información y aprobación, en su caso, de la propuesta de modificación de los siguientes artículos de los Estatutos Sociales: artículo 14 «Consecuencias económicas de la baja»; artículo 16 «Capital social»; artículo 25 «Fondo de Reserva Obligatorio»; artículo 26 «Fondo de formación y promoción cooperativa»; se incorpora un nuevo capítulo VI, titulado «Del grupo cooperativo Cajas Rurales del Mediterráneo, CRM y de la entidad cabecera», que contendrá cuatro artículos, números 59 a 62, ambos inclusive, referidos «Integración en el grupo y régimen jurídico»; «funciones de la entidad cabecera en materia de solvencia y liquidez»; «Competencias delegadas por la caja en la entidad cabecera» y «Fondo central de intercooperación», con reenumeración de los actuales capítulos VI «Disolución y liquidación de la caja rural» y VII «Arbitraje de derecho» que pasan a ser los capítulos VII y VIII respectivamente y sus artículos, los que sin alteración alguna en su actual redacción, pasarán a ser los ahora señalados como 63, 64 y 65. Derogación de la disposición transitoria.

Sexto. Autorización expresa al consejo rector para que, por sí mismo, pueda completar, adecuar, subsanar el texto estatutario aprobado, en la medida precisa para poder cumplir las indicaciones o subsanar los reparos que pudiese formular a dicho texto el organismo autorizador de la modificación estatutaria o de los registros competentes en orden a lograr su autorización, calificación e inscripción definitiva.

Séptimo. Opción por la aplicación, junto con el resto de entidades del grupo Cajas Rurales del Mediterráneo, CRM, del régimen de consolidación fiscal regulado en el capítulo VII, del título VII, del Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Sociedades, tanto para el ejercicio fiscal 2011 como para los siguientes.

Octavo. Renovación reglamentaria de los miembros del consejo rector y elección de un nuevo consejero para cubrir una vacante definitiva en el consejo, por cese voluntario de uno de sus componentes, por el tiempo restante del mandato del sustituido.

Noveno. Autorizaciones varias y aprobación o ratificación de determinados acuerdos a adoptar o adoptados por el consejo rector.

Diez. Sugerencias y preguntas al consejo rector.

Once. Aprobación del acta de la sesión o en su caso designación por unanimidad de dos socios por la asamblea para dicha aprobación.

Nota: conforme a lo establecido en los Estatutos Sociales de esta Caja Rural de Villar y en la legislación vigente, las cuentas anuales, informe de auditoria, informe de gestión, memoria escrita de las actividades de la entidad, el nuevo texto de los Estatutos Sociales, la memoria justificativa y los demás documentos que van a ser sometidos a la consideración de la asamblea, estarán a disposición de los socios de la entidad, en el domicilio social de ésta, ubicado en Villar del Arzobispo (Valencia) calle las Cruces, número 33, estableciéndose el siguiente régimen de consultas: de lunes a viernes de 10.00 a 12.00 horas, desde la publicación de la convocatoria de la asamblea y hasta su celebración.

per escrit, tindran dret a rebre de forma immediata i gratuïta, còpia de la documentació que serà sotmesa a la consideració de l'assemblea i abans de la celebració d'aquesta.

La votació per a la renovació reglamentària dels membres del consell rector, establida en el punt vuité de l'ordre del dia, començarà a les 23.15 hores i finalitzarà a les 23.45 hores del dia 13 de maig, i de forma ininterrompuda, això sense perjudici que per insuficiència d'horari s'acorde per unanimitat de l'Assemblea General la seua pròrroga.

Villar del Arzobispo, 4 d'abril de 2011.– El president: Roberto Alegre Martínez.

Los socios que lo soliciten por escrito, tendrán derecho a recibir de forma inmediata y gratuita, copia de la documentación que va a ser sometida a la consideración de la asamblea y antes de la celebración de la misma.

La votación para la renovación reglamentaria de los miembros del consejo rector, establecida en el punto octavo del orden del día, comenzará a las 23.15 horas y finalizará a las 23.45 horas del día 13 de mayo, y de forma ininterrumpida, ello sin perjuicio de que por insuficiencia de horario se acuerde por unanimidad de la Asamblea General su prórroga.

Villar del Arzobispo, 4 de abril de 2011.– El presidente: Roberto Alegre Martínez.

Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA

Informació pública de l'actualització de tarifes d'aigua potable de Segorbe. [2011/4014]

Informació pública de l'actualització de tarifes de subministrament d'aigua potable de Segorbe.

Drets de connexió:

	Any 2011	Any 2012
Comptador de 13 mm	63,07 €	75,05 €
Comptador de 15 mm	94,61 €	112,58 €
Comptador de 20 mm	157,69 €	187,65 €
Comptador de 25 mm	189,22 €	225,17 €
Comptador de 30 mm	315,37 €	375,29 €
Comptador de 40 mm	630,74 €	750,58 €
Comptador de 50 mm	946,11 €	1.125,87 €
Comptador de 65 mm	1.261,50 €	1.501,18 €
Comptador de 80 mm	1.576,85 €	1.876,45 €
Comptador de 100 mm	2.207,58 €	2.627,02 €

Subministrament d'aigua potable:

Quota de servei:

	Any 2011	Any 2012
Comptador de 13 mm	5,60 €/trim.	6,67 €/trim.
Comptador de 15 mm	8,45 €/trim.	10,05 €/trim.
Comptador de 20 mm	14,08 €/trim.	16,75 €/trim.
Comptador de 25 mm	16,87 €/trim.	20,08 €/trim.
Comptador de 30 mm	28,12 €/trim.	33,46 €/trim.
Comptador de 40 mm	56,24 €/trim.	66,92 €/trim.
Comptador de 50 mm	84,13 €/trim.	100,12 €/trim.
Comptador de 65 mm	112,50 €/trim.	133,88 €/trim.
Comptador de 80 mm	140,62 €/trim.	167,34 €/trim.
Comptador de 100 mm	196,89 €/trim.	234,30 €/trim.

Quota de consum:

	Any 2011	Any 2012
a) Ús domèstic		
De 0 a 24 m ³ /trim.	0,0939 €/m ³	0,1117 €/m ³
De 25 a 45 m ³ /trim.	0,1878 €/m ³	0,2235 €/m ³
Excessos de 45 m ³ /trim.	0,6713 €/m ³	0,7988 €/m ³
b) Us industrial		
Fins a 90 m ³ /trim.	0,2347 €/m ³	0,2793 €/m ³
Excessos de 90 m ³ /trim.	0,4693 €/m ³	0,5585 €/m ³

Manteniment de comptadors:

	Any 2011	Any 2012
Comptador de 13 mm	0,5255 €/mes	0,6253 €/mes
Comptador de 15 mm	0,7883 €/mes	0,9380 €/mes
Comptador de 20 mm	1,3140 €/mes	1,5637 €/mes
Comptador de 25 mm	1,5768 €/mes	1,8763 €/mes
Comptador de 30 mm	2,6280 €/mes	3,1273 €/mes
Comptador de 40 mm	5,2558 €/mes	6,2543 €/mes
Comptador de 50 mm	7,8838 €/mes	9,3817 €/mes
Comptador de 65 mm	10,5098 €/mes	12,5067 €/mes

Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA

Información pública de la actualización de tarifas de agua potable de Segorbe. [2011/4014]

Información pública de la actualización de tarifas de suministro de agua potable de Segorbe.

Derechos de conexión:

	Año 2011	Año 2012
Contador de 13 mm	63,07 €	75,05 €
Contador de 15 mm	94,61 €	112,58 €
Contador de 20 mm	157,69 €	187,65 €
Contador de 25 mm	189,22 €	225,17 €
Contador de 30 mm	315,37 €	375,29 €
Contador de 40 mm	630,74 €	750,58 €
Contador de 50 mm	946,11 €	1.125,87 €
Contador de 65 mm	1.261,50 €	1.501,18 €
Contador de 80 mm	1.576,85 €	1.876,45 €
Contador de 100 mm	2.207,58 €	2.627,02 €

Suministro de agua potable:

Quota de servicio:

	Año 2011	Año 2012
Contador de 13 mm	5,60 €/trim.	6,67 €/trim.
Contador de 15 mm	8,45 €/trim.	10,05 €/trim.
Contador de 20 mm	14,08 €/trim.	16,75 €/trim.
Contador de 25 mm	16,87 €/trim.	20,08 €/trim.
Contador de 30 mm	28,12 €/trim.	33,46 €/trim.
Contador de 40 mm	56,24 €/trim.	66,92 €/trim.
Contador de 50 mm	84,13 €/trim.	100,12 €/trim.
Contador de 65 mm	112,50 €/trim.	133,88 €/trim.
Contador de 80 mm	140,62 €/trim.	167,34 €/trim.
Contador de 100 mm	196,89 €/trim.	234,30 €/trim.

Quota de consumo:

	Año 2011	Año 2012
a) Usos domésticos		
De 0 a 24 m ³ /trim.	0,0939 €/m ³	0,1117 €/m ³
De 25 a 45 m ³ /trim.	0,1878 €/m ³	0,2235 €/m ³
Excesos de 45 m ³ /trim.	0,6713 €/m ³	0,7988 €/m ³
b) Usos industriales		
Hasta 90 m ³ /trim.	0,2347 €/m ³	0,2793 €/m ³
Excesos de 90 m ³ /trim.	0,4693 €/m ³	0,5585 €/m ³

Mantenimiento de contadores:

	Año 2011	Año 2012
Contador de 13 mm	0,5255 €/mes	0,6253 €/mes
Contador de 15 mm	0,7883 €/mes	0,9380 €/mes
Contador de 20 mm	1,3140 €/mes	1,5637 €/mes
Contador de 25 mm	1,5768 €/mes	1,8763 €/mes
Contador de 30 mm	2,6280 €/mes	3,1273 €/mes
Contador de 40 mm	5,2558 €/mes	6,2543 €/mes
Contador de 50 mm	7,8838 €/mes	9,3817 €/mes
Contador de 65 mm	10,5098 €/mes	12,5067 €/mes

Comptador de 80 mm	13,1372 €/mes	15,6333 €/mes
Comptador de 100 mm	18,3923 €/mes	21,8868 €/mes

Sobre les presents tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb l'establert en la Llei 37/1992, de 28 de desembre.
El que es fa públic.

Segorbe, 4 d'abril de 2011.– L'apoderat: Miguel Tena Beti.

Contador de 80 mm	13,1372 €/mes	15,6333 €/mes
Contador de 100 mm	18,3923 €/mes	21,8868 €/mes

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.
Lo que se hace público.

Segorbe, 4 de abril de 2011.– El apoderado: Miguel Tena Beti.

Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA

Informació pública de l'actualització de tarifes de subministrament d'aigua potable de Vall d'Alba 2011. [2011/4015]

D'acord amb l'establert en el Decret 3/2008, d'11 de gener, del Consell d'Indústria, Comerç i Innovació de la Generalitat Valenciana, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes regulats en el Decret 109/2005, de 10 de juny, del Consell, sobre procediment per a la implantació o modificació de preus o tarifes sotmesos al règim d'autorització i comunicació, amb data 23 de febrer de 2011, la mercantil Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA va presentar davant la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació l'actualització de tarifes del subministrament d'aigua potable a la localitat de Vall d'Alba, conforme es detalla a continuació:

	Tarifa 2011
Drets de connexió:	
Vivendes en el nucli urbà	64,46 €
Granja en sòl urbà	128,92 €
Vivenda en la resta del terme	161,62 €
Granja en la resta del terme	290,54 €
Sòl urbà industrial	290,54 €
Extensió de xarxa Pla de l'Arc	1.059,71 €
Quota de servici:	
Calibre comptador de 13 mm	5,92 €/trim.
Calibre comptador de 15 mm	7,09 €/trim.
Calibre comptador de 20 mm	11,82 €/trim.
Calibre comptador de 25 mm	16,55 €/trim.
Calibre comptador de 30 mm.	23,64 €/trim.
Calibre comptador de 40 mm	47,27 €/trim.
Calibre comptador de 50 mm	70,91 €/trim.
Calibre comptador de 65 mm	94,54 €/trim.
Calibre comptador de 80 mm	141,81 €/trim.
Calibre comptador de 100 mm	236,35 €/trim.
Quota de consum:	
a) Usos domèstics	
Fins a 20 m ³ /trim.	0,4261 €/m ³ .
Excessos de 20 m ³ /trim.	0,7813 €/m ³ .
b) Usos industrials	
Fins a 30m ³ /trim.	0,7834 €/m ³ .
Excessos de 30 m ³ /trim.	1,1726 €/m ³ .
Manteniment de comptadors:	
Calibre comptador de 13 mm	1,42 €/trim.
Calibre comptador de 15 mm	1,71 €/trim.
Calibre comptador de 20 mm	2,84 €/trim.
Calibre comptador de 25 mm	3,97 €/trim.
Calibre comptador de 30 mm.	5,67 €/trim.
Calibre comptador de 40 mm	11,35 €/trim.
Calibre comptador de 50 mm	17,02 €/trim.
Calibre comptador de 65 mm	22,69 €/trim.
Calibre comptador de 80 mm	34,04 €/trim.
Calibre comptador de 100 mm	56,73 €/trim.

Sobre les presents tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb l'establert en la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

El que es fa públic.

Vall d'Alba, 4 d'abril de 2011.– L'apoderat: Miguel Tena Beti.

Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA

Información pública de la actualización de tarifas de suministro de agua potable de Vall d'Alba 2011. [2011/4015]

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 3/2008, de 11 de enero, del Consell de Industria, Comercio e Innovación de la Generalitat Valenciana, por el que se establece un sistema simplificado para la actualización de los precios y las tarifas regulados en el Decreto 109/2005, de 10 de junio, del Consell, sobre procedimiento para la implantación o modificación de precios o tarifas sujetos al régimen de autorización y comunicació, con fecha 23 de febrero de 2011, la mercantil Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA presentó ante la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación la actualización de tarifas del suministro de agua potable de la localidad de Vall d'Alba, conforme se detallan a continuación:

	Tarifa 2011
Derechos de conexión:	
Vivienda en el casco urbano	64,46 €
Granja en suelo urbano	128,92 €
Vivienda en el resto del término	161,62 €
Granja en el resto del término	290,54 €
Suelo urbano industrial	290,54 €
Extensión de red Pla de l'Arc	1.059,71 €
Cuota de servicio:	
Calibre contador de 13 mm	5,92 €/trim.
Calibre contador de 15 mm	7,09 €/trim.
Calibre contador de 20 mm	11,82 €/trim.
Calibre contador de 25 mm	16,55 €/trim.
Calibre contador de 30 mm	23,64 €/trim.
Calibre contador de 40 mm	47,27 €/trim.
Calibre contador de 50 mm	70,91 €/trim.
Calibre contador de 65 mm	94,54 €/trim.
Calibre contador de 80 mm	141,81 €/trim.
Calibre contador de 100 mm	236,35 €/trim.
Cuota de consumo:	
a) Usos domésticos	
Hasta 20 m ³ /trim.	0,4261 €/m ³ .
Excesos de 20 m ³ /trim.	0,7813 €/m ³ .
b) Usos industriales	
Hasta 30m ³ /trim.	0,7834 €/m ³ .
Excesos de 30 m ³ /trim.	1,1726 €/m ³ .
Mantenimiento de contadores:	
Calibre contador de 13 mm	1,42 €/trim.
Calibre contador de 15 mm	1,71 €/trim.
Calibre contador de 20 mm	2,84 €/trim.
Calibre contador de 25 mm	3,97 €/trim.
Calibre contador de 30 mm	5,67 €/trim.
Calibre contador de 40 mm	11,35 €/trim.
Calibre contador de 50 mm	17,02 €/trim.
Calibre contador de 65 mm	22,69 €/trim.
Calibre contador de 80 mm	34,04 €/trim.
Calibre contador de 100 mm	56,73 €/trim.

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.

Lo que se hace público.

Vall d'Alba, 4 de abril de 2011.– El apoderado: Miguel Tena Beti.

Técnicas Valencianas del Agua, SA

Informació pública de tarifes d'aigua potable aplicables al municipi de Real de Gandía. Expedient número 202047/022011. [2011/3920]

D'acord amb el que s'establix en l'article 3.3 del Decret 3/2008, d'11 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, havent transcorregut el termini determinat en el dit article i en virtut de la normativa anterior, es consideren aprovades les tarifes sotmeses a consideració del Gabinet Tècnic de Preus de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació. Per tot això:

Tarifa que s'aprova:

Aigua potable		Domèstics	Industrials	Urbanitzacions
Quota de servei		€/mes	€/mes	€/mes
Calibre de	13 mm	2,066	4,133	2,751
	15 mm	3,099	6,199	4,128
	20 mm	5,164	10,331	6,880
	25 mm	7,230	14,463	9,631
	30 mm	10,328	20,662	13,757
	40 mm	20,655	41,322	27,515
	50 mm	30,984	61,984	41,272
	65 mm	41,312	82,646	55,030
	80 mm	51,639	103,306	68,787
	100 mm	72,295	144,629	96,302
	125 mm	113,606	227,274	151,332

Quota de consum		Domèstics	Industrials	Urbanitzacions
		€/mes	€/mes	€/mes
Bloc	m ³ mensual			
Bloc 1	Fins a 15	0,2458	0,3703	0,2741
Bloc 2	Entre 15 i 30	0,3703		0,4100
Bloc 3	Més de 30	0,4927		0,5471

Manteniment de comptadors

Quota de servei		Domèstics	Industrials	Urbanitzacions
Calibre de		€/mes	€/mes	€/mes
Calibre de	13 mm	0,938	0,938	0,938
	15 mm	1,418	1,418	1,418
	20 mm	2,357	2,357	2,357
	25 mm	3,296	3,296	3,296
	30 mm	4,703	4,703	4,703
	40 mm	9,407	9,407	9,407
	50 mm	14,098	14,098	14,098
	65 mm	18,801	18,801	18,801
	80 mm	23,505	23,505	23,505
	100 mm	32,910	32,910	32,910
	125 mm	51,712	51,712	51,712

Sobre les presents tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb el que establix la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

El que es fa públic per a coneixement general.

València, 25 de març de 2011.– El director general: Javier Olmos Fdez.-Corugedo.

Técnicas Valencianas del Agua, SA

Información pública de tarifas de agua potable aplicables en el municipio de Real de Gandía. Expediente número 202047/022011. [2011/3920]

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3.3 del Decreto 3/2008, de 11 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana, habiendo transcurrido el plazo determinado en dicho artículo y en virtud de la normativa anterior, se consideran aprobadas las tarifas sometidas a consideración del Gabinete Técnico de Precios de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación. Por todo ello:

Tarifa que se aprueba:

Agua potable		Domésticos	Industriales	Urbanizaciones
Cuota de servicio		€/mes	€/mes	€/mes
Calibre de	13 mm	2,066	4,133	2,751
	15 mm	3,099	6,199	4,128
	20 mm	5,164	10,331	6,880
	25 mm	7,230	14,463	9,631
	30 mm	10,328	20,662	13,757
	40 mm	20,655	41,322	27,515
	50 mm	30,984	61,984	41,272
	65 mm	41,312	82,646	55,030
	80 mm	51,639	103,306	68,787
	100 mm	72,295	144,629	96,302
	125 mm	113,606	227,274	151,332

Cuota de consumo		Domésticos	Industriales	Urbanizaciones
		€/mes	€/mes	€/mes
Bloque	m ³ mensual			
Bloque 1	Hasta 15	0,2458	0,3703	0,2741
Bloque 2	Entre 15 y 30	0,3703		0,4100
Bloque 3	Más de 30	0,4927		0,5471

Mantenimiento de contadores

Cuota de servicio		Domésticos	Industriales	Urbanizaciones
Calibre de		€/mes	€/mes	€/mes
Calibre de	13 mm	0,938	0,938	0,938
	15 mm	1,418	1,418	1,418
	20 mm	2,357	2,357	2,357
	25 mm	3,296	3,296	3,296
	30 mm	4,703	4,703	4,703
	40 mm	9,407	9,407	9,407
	50 mm	14,098	14,098	14,098
	65 mm	18,801	18,801	18,801
	80 mm	23,505	23,505	23,505
	100 mm	32,910	32,910	32,910
	125 mm	51,712	51,712	51,712

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.

Lo que se hace público para conocimiento general.

Valencia, 25 de marzo de 2011.– El director general: Javier Olmos Fdez.-Corugedo.