

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*ORDE 8/2011, de 3 de març, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 6/10, per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al subgrup A1, Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, pel sistema d'oposició, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2010 per al personal de l'administració de la Generalitat. [2011/3496]*

La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, estableix en la disposició addicional cinquena que el Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, creat per Llei 16/2003, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat, continua regint-se per esta llei i per la seua normativa reglamentària de desplegament.

En la Llei 16/2003 es disposa que per a l'ingrés en el Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat es requereix estar en possessió del títol acadèmic de llicenciatura en dret, o en economia o en administració i direcció d'empreses, així com la superació de les proves corresponents proves i el sistema ordinari d'accés serà el d'oposició lliure.

El Decret 72/2005, de 8 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament del Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, desplega en el capítol IV el sistema d'ingrés, el format de les proves selectives i la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Mitjançant el Decret 207/2010, de 10 de desembre, del Consell, s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2010, que comprén un total de 2 llocs d'interventors-auditors mitjançant oposició. L'oferta incorpora places que estan dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball.

Esta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 9.1.i) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, acorda convocar les proves selectives d'accés al subgrup A1, Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, pel sistema d'oposició, el qual es regirà pel que estableix la Llei 16/2003, de 15 de desembre, el Decret 72/2005, de 8 d'abril, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 33/99, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, l'Acord de 9 d'abril de 2010, del Consell, pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens de l'administració de la Generalitat 2010-2012 i la resta de normativa de desplegament i, pel que disposen les següents,

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, per a cobrir 2 llocs de treball del subgrup A1, Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, pel sistema d'oposició.

Els 2 llocs de treball corresponen:

Torn d'accés lliure: 1 lloc

Torn de persones amb discapacitat: 1 lloc

Només es podrà optar a un dels torns convocats. Serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds a diversos torns, se n'ha d'optar per un.

1.2. Si el lloc de treball reservat al torn de persones amb discapacitat quedara sense cobrir, s'acumularà al corresponent al torn d'accés lliure.

1.3. En compliment del que estableix el I Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens de l'administració de la Generalitat 2010-2012, es declara la present convocatòria no infrarepresentada en no aconseguir cap sexe un percentatge superior al 60% en el nombre total de personal funcionari de carrera.

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*ORDEN 8/2011, de 3 de marzo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 6/10, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al subgrupo A1, Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, por el sistema de oposición, correspondientes a la oferta de empleo público de 2010 para el personal de la administración de la Generalitat. [2011/3496]*

La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, establece en su disposición adicional quinta que el Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, creado por Ley 16/2003, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat, continúa rigiéndose por dicha ley y por su normativa reglamentaria de desarrollo.

En la Ley 16/2003 se dispone que para el ingreso en el Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat se requiere estar en posesión del título académico de licenciatura en derecho, o en economía o en administración y dirección de empresas, así como la superación de las correspondientes pruebas, siendo el sistema ordinario de acceso al mismo el de oposición libre.

El Decreto 72/2005, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, desarrolla en su capítulo IV el sistema de ingreso en el mismo, el formato de las pruebas selectivas y la composición del Órgano Técnico de Selección.

Mediante el Decreto 207/2010, de 10 de diciembre, del Consell, se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2010, que comprende un total de 2 puestos de interventores-audidores mediante oposición. La oferta incorpora plazas que están dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo.

Esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al Subgrupo A1, Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, por el sistema de oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 16/2003, de 15 de diciembre, en el Decreto 72/2005, de 8 de abril, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en el Decreto 33/99, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, en el Acuerdo de 9 de abril de 2010, del Consell, por el que se aprueba el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la administración de la Generalitat 2010-2012 y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes,

### Bases de la convocatoria

#### 1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, para cubrir 2 puestos de trabajo del subgrupo A1, Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, por el sistema de oposición.

Los 2 puestos de trabajo corresponden:

Turno de acceso libre: 1 puesto

Turno de personas con discapacidad: 1 puesto

Sólo se podrá optar a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a varios turnos, debiendo optar por uno de ellos.

1.2. Si el puesto de trabajo reservado al turno de personas con discapacidad quedara sin cubrir, se acumulará a los correspondientes al turno de acceso libre.

1.3. En cumplimiento de lo establecido en el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la administración de la Generalitat 2010-2012, se declara la presente convocatoria no infrarepresentada al no alcanzar ningún sexo un porcentaje superior al 60% en el número total de personal funcionario de carrera.

## 2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat que aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent Tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat que aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat que visquen al seu càrrec.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Titulació: estar en possessió del títol universitari de llicenciatura en dret, o en economia o en administració i direcció d'empreses o complides les condicions per a obtindre abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver sigut revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no estar inhabilitades, o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Podran optar al torn de persones amb discapacitat aquelles persones aspirants amb discapacitat de grau igual o superior al 33% i que el formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en la base 6.4.1.

2.3. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.4. No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de personal funcionari de carrera del subgrup A1, Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat.

## 3. Persones aspirants amb discapacitat

3.1. L'Òrgan Tècnic de Selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present oposició, segons les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si durant la realització del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables a l'Òrgan Tècnic de Selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta de Discapacitats i, en este cas, la persona admesa inicialment, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, però quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

## 4. Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex II i que els serà facilitada en les oficines públiques que es relacionen en

## 2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título universitario de licenciatura en derecho, o en economía o en administración y dirección de empresas o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.2. Podrán optar al turno de personas con discapacidad aquellas personas aspirantes con discapacidad de grado igual o superior al 33% y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.1.

2.3. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de personal funcionario de carrera del subgrupo A1, Cuerpo Superior de Intervención y Auditoria de la Generalitat.

## 3. Personas aspirantes con discapacidad

3.1. El Órgano Técnico de Selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables al Órgano Técnico de Selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

## 4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo II y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el

l'annex III o en el portal de l'administració de la Generalitat <<http://www.gva.es>> (apartat: Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions i Concursos).

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'administració de la Generalitat <<http://www.gva.es>> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «prop», Ocupació Pública, Descripció: «Subgrup A1, Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, Convocatòria 6/10», Tramitació amb certificat).

#### 5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen seran de 27,36 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà de l'oportú justificant que l'entitat bancària emetrà atenent a la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

5.2. La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que concórreguen una de les circumstàncies següents i es faça constar en la sol·licitud de participació.

5.2.1. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Discapacitats» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses de categoria especial. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Família Nombrosa Especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50% de l'import total de la taxa. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Família Nombrosa General» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.4. S'aplicarà una bonificació del 10% de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció. En el cas que no es presenten en el termini indicat en la base 11, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

5.4. Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova la Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

#### 6. Presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds seran adreçades a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: es presentarà la sol·licitud per les persones interessades en les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III, una vegada omplida i abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sol·licitud telemàtica: Es presentarà la sol·licitud per les persones interessades a través d'Internet mitjançant la firma electrònica, una vegada omplit el formulari i realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No seran vàlides aquelles sol·licituds que encara que hagen sigut pagades no hagen sigut firmades electrònicament.

6.3. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 40.2 de la sol·licitud presencial o en l'apartat dada addicional 2.4 de la sol·licitud telemàtica.

anexo III o en el portal de la administració de la Generalitat <<http://www.gva.es>> (apartado: Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autónoma, Oposiciones y Concursos).

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la administración de la Generalitat <<http://www.gva.es>> (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo Público, Descripción: «Subgrupo A1, Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, Convocatoria 6/10», Tramitar con certificado).

#### 5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán de 27,36 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33%. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Discapacitados» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Família Numerosa Especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50% del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Família Numerosa General» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Se aplicará una bonificación del 10% del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación anterior, cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

#### 6. Presentación de solicitudes

6.1 Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo III, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solicitud telemática: Se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de Internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una equis (X) en el apartado 40.2 de la solicitud presencial o en el apartado dato adicional 2.4 de la solicitud telemática.

6.4. Les persones aspirants, en l'ompliment de la seua sol·licitud, hauran d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud presencial, «forma d'accés», les persones aspirants que accedisquen pel torn d'accés lliure, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra «L» i les que accedisquen pel torn de persones amb discapacitat, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra «D». En la sol·licitud telemàtica es triarà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat forma «d'accés 6.4.2.».

Les persones amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 de la sol·licitud presencial, el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació les persones aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.
- 5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant quines.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran de marcar les caselles habilitades a l'efecte en l'apartat E «Discapacitat».

6.4.3. Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 al 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica s'ompliran les caselles de l'apartat B «altres dades si no posseïx la nacionalitat espanyola».

6.4.4. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrès dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través del certificat mecànic o, si no n'hi ha, del segell i firma, llevat que concórreguen una de les causes d'exempció establides en la base 5.2. i es faça constar en l'imprès de sol·licitud.

6.4.5. En cap cas el pagament de les taxes en l'entitat col·laboradora no suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'administració pública, dins del termini i la forma escaient, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb el que disposa la base 6.2.

6.4.6. Ha de fer-se constar expressament l'exempció a què es refereix la base 8.6, acompanyant-se en estos supòsits, documentació acreditativa que justifique l'exempció a l'exercici previst en la convocatòria, fent-ho constar amb una creu en l'apartat 38.1 de la sol·licitud.

### 7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i només podran demandar la seua modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, on s'expressarà, així mateix, per als supòsits prevists en la base 8.6 de la convocatòria, les persones aspirants que queden exemptes de la realització del primer exercici.

7.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'errada o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud presencial, «forma de acceso», las personas aspirantes que accedan por el turno de acceso libre, señalarán con una equis (X) sobre la letra «L» y las que accedan por el turno de personas con discapacidad, señalarán con una equis (X) sobre la letra «D». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «forma de acceso».

6.4.2. Las personas con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

En la solicitud telemática, las personas con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E «Discapacidad».

6.4.3. Las personas de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En caso de la solicitud telemática se cumplimentarán las casillas del apartado B «Otros datos si no posee la nacionalidad española».

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concurren una de las causas de exención establecidas en la base 5.2. y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.4.5. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la Administración Pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

6.4.6. Debe hacerse constar expresamente la exención a que se refiere la base 8.6, acompañándose en estos supuestos, documentación acreditativa que justifique la exención al ejercicio previsto en la convocatoria, haciéndolo constar con una cruz en el apartado 38.1 de la solicitud.

### 7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, donde se expresará, asimismo, para los supuestos previstos en la base 8.6 de la convocatoria, las personas aspirantes que quedan exentas de la realización del primer ejercicio.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errades i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegades en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals i el torn triat consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si s'escau, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves para cada un dels torns, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà amb, com a mínim, 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de les proves, així com l'orde de crida de les persones admeses, el qual s'iniciarà en la lletra «V» conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

7.7 Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no tinguen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de l'oposició, les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de compressió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova serà qualificada «d'apta» o «no apta» i caldrà obtindre la valoració «d'apta» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar esta prova les persones que estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial Decret 1137/2002 de 31 d'octubre o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

## 8. Exercicis

L'oposició constarà de quatre exercicis, dels quals seran eliminatòris els tres primers.

### 8.1. Primer exercici.

Consistirà a desplegar per escrit, en el termini màxim de quatre hores, quatre temes seleccionats a l'atzar per l'Òrgan Tècnic de Selecció, u per cada bloc de matèries, entre els que figuren en l'annex I-A de la present convocatòria.

Este exercici haurà de ser llegit obligatòriament davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció per la persona aspirant i s'apreciarà, fonamentalment, la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

### 8.2. Segon exercici.

Consistirà en l'exposició oral, durant un temps màxim d'una hora, de quatre temes extrets a l'atzar en sessió pública de manera que cada un d'ells corresponga a un dels quatre blocs de matèries que figuren en l'annex I-B de la present convocatòria: dret administratiu, dret financer i tributari, dret civil i dret mercantil i del treball.

Amb caràcter previ a l'exposició, i després de l'extracció dels temes, es concedirà un temps màxim de quinze minuts perquè la persona aspirant elabore, en presència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, un guió que podrà usar en el desplegament de la seua exposició, consultant per a això exclusivament el programa de l'oposició.

El temps d'exposició haurà de distribuir-se per la persona aspirant de forma homogènia entre els quatre temes.

En este exercici es valorarà el volum i comprensió de coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

### 8.3. Tercer exercici.

Consistirà en la resolució, en un temps màxim de 5 hores, de dos supòsits pràctics: el primer d'ells de comptabilitat i matemàtiques financeres, segons el temari que es detalla en l'annex I-C d'esta convocatòria.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas para cada uno de los turnos que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «V» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la oposición, las personas que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificara de «apta» o «no apta», siendo necesario obtener la valoración de «apta» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002 de 31 de octubre o del certificado de aptitud en español para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

## 8. Ejercicios

La oposición constará de cuatro ejercicios, de los cuales serán eliminatòris los tres primeros.

### 8.1. Primer ejercicio.

Consistirà en desarrollar por escrito, en el plazo máximo de cuatro horas, cuatro temas seleccionados al azar por el Órgano Técnico de Selección, uno por cada bloque de materias, de entre los que figuran en el anexo I-A de la presente convocatoria.

Este ejercicio deberá ser leído obligatoriamente ante el Órgano Técnico de Selección por la persona aspirante, apreciándose, fundamentalmente, la capacidad y formación general, la claridad de ideas, la precisión y rigor en la exposición y la calidad de expresión escrita.

### 8.2. Segundo ejercicio.

Consistirà en la exposición oral, durante un tiempo máximo de una hora, de cuatro temas extraídos al azar en sesión pública de manera que cada uno de ellos corresponda a uno de los cuatro bloques de materias que figuran en el anexo I-B de la presente convocatoria: Derecho Administrativo, Derecho Financiero y Tributario, Derecho Civil y Derecho Mercantil y del Trabajo.

Con carácter previo a la exposición, y después de la extracción de los temas, se concederá un tiempo máximo de quince minutos para que la persona aspirante elabore, en presencia del Órgano Técnico de Selección, un guió que podrá utilizar en el desarrollo de su exposición, consultando para ello exclusivament el programa de la oposición.

El tiempo de exposición deberá distribuirse por la persona aspirante de forma homogènia entre los cuatro temas.

En este ejercicio se valorará el volumen y comprensión de conocimientos, la claridad de exposición y la capacidad de expresión oral.

### 8.3. Tercer ejercicio.

Consistirà en la resolució, en un tiempo máximo de 5 horas, de dos supuestos pràctics: el primero de ellos de contabilidad y matemáticas financieras, según el temario que se detalla en el anexo I-C de esta con-

ria, i el segon sobre qüestions professionals relacionades amb el temari en general de l'oposició, que implicaran la formulació d'observacions, opinions o dictàmens en relació amb aspectes jurídics i/o comptables concrets referits al cas plantejat.

#### 8.4. Quart exercici:

El quart exercici té com a finalitat valorar els coneixements de valencià de les persones aspirants i no tindrà caràcter eliminatori.

Les persones aspirants podran optar per realitzar l'exercici o per acreditar davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació en eixe moment dels certificats, diplomes o títols de valencià homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

L'exercici consistirà a traduir, sense ajuda de diccionari, un text redactat en valencià al castellà i un altre redactat en castellà al valencià. Per a la resolució d'este exercici es disposarà d'un temps màxim de 60 minuts.

#### 8.5. Qualificació dels exercicis.

La qualificació dels exercicis de les persones aspirants que concorreguen tant pel torn d'accés lliure com pel torn de persones amb discapacitat es realitzarà de la manera següent:

8.5.1. La qualificació del primer exercici serà «d'apta» o «no apta».

8.5.2. El segon exercici serà qualificat entre 0 i 60 punts i caldrà obtindre un mínim de 30 per a superar-lo.

8.5.3. El tercer exercici serà qualificat entre 0 i 60 punts i caldrà obtindre un mínim de 30 per a superar-lo.

8.5.4. La qualificació resultant dels tres primers exercicis, tant per a les persones aspirants que concorreguen pel torn d'accés lliure com pel torn de persones amb discapacitat, serà la determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un d'ells.

A continuació es configuraran dues relacions una corresponent al torn lliure i una altra al torn de persones amb discapacitat, ordenades per puntuació de major a menor, la qual s'interromprà quan el nombre d'inclusos en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats per cada torn. Estes constituiran les llistes definitives de persones aprovades, inclòs el que preveu la base 1.2.

En cas d'empat entre persones aspirants incloses en la mateixa relació caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda en el segon exercici, i de mantindre's este, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra «V», conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

Només les persones incloses en les llistes definitives de persones aprovades podran passar a realitzar el quart exercici obligatori i no eliminatori de valencià.

8.5.5. El quart exercici serà valorat amb una puntuació de 0 a 10 punts. Quan s'hagen presentat certificats, diplomes o títols de valencià que hagen sigut homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià es valoraran segons el barem següent:

Orals: 1,50

De nivell elemental: 3

De nivell mitjà: 6,50

De nivell superior: 10

Quan la persona aspirant justifique diversos nivells de coneixement es computarà únicament el de major nivell.

8.5.6. La puntuació final de l'oposició s'obtindrà sumant la qualificació del quart exercici als resultats obtinguts per les persones aspirants que figuren en la relació a què es referix la base 8.5.4

S'elaboraran dues relacions per a les persones aspirants que concorreguen pel torn d'accés lliure i torn de persones amb discapacitat, que constituiran les llistes de persones aspirants que han superat l'oposició per orde de puntuació. En cas d'empats, es resoldrà de conformitat amb el que preveu la base 8.5.4.

#### 8.6. Exempció del primer exercici

D'acord amb el que estableix l'article 10.3 del Decret 72/2005, de 8 d'abril, queda exempt de la realització del primer exercici el personal funcionari de carrera de la Generalitat o d'altres administracions públiques, del subgrup A1, que reuneixen les condicions generals per a ser admesos a les proves selectives d'accés al Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat previstes en la base 2, i acrediten que els

vocatoria, y el segundo sobre cuestiones profesionales relacionadas con el temario en general de la oposición, que implicarán la formulación de observaciones, opiniones o dictámenes en relación con aspectos jurídicos y/o contables concretos referidos al caso planteado.

#### 8.4. Cuarto ejercicio:

El cuarto ejercicio tiene como finalidad valorar los conocimientos de valenciano de las personas aspirantes y no tendrá carácter eliminatorio.

Las personas aspirantes podrán optar por realizar el ejercicio o por acreditar ante el Órgano Técnico de Selección sus conocimientos de valenciano mediante la presentación en ese momento de los certificados, diplomas o títulos de valenciano homologados por la Junta Qualificadora de Coneximientos del Valencià.

El ejercicio consistirá en traducir, sin ayuda de diccionario, un texto redactado en valenciano al castellano y otro redactado en castellano al valenciano. Para la resolución de este ejercicio se dispondrá de un tiempo máximo de 60 minutos.

#### 8.5 Calificación de los ejercicios.

La calificación de los ejercicios de las personas aspirantes que concurren tanto por el turno de acceso libre como por el turno de personas con discapacidad se realizará de la siguiente manera:

8.5.1. La calificación del primer ejercicio será de «apta» o «no apta».

8.5.2. El segundo ejercicio se calificará entre 0 y 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superarlo.

8.5.3. El tercer ejercicio se calificará entre 0 y 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superarlo.

8.5.4. La calificación resultante de los tres primeros ejercicios, tanto para las personas aspirantes que concurren por el turno de acceso libre como por el turno de personas con discapacidad, será la determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

A continuación se configurarán dos relaciones una correspondiente al turno libre y otra al turno de personas discapacidad, ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados por cada turno. Estas constituirán las listas definitivas de personas aprobadas, incluido lo previsto en la base 1.2.

En caso de empate entre personas aspirantes incluidas en la misma relación se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y de mantenerse éste, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «V», conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

Solamente las personas incluidas en las listas definitivas de personas aprobadas podrán pasar a realizar el cuarto ejercicio obligatorio y no eliminatorio de valenciano.

8.5.5. El cuarto ejercicio será valorado con una puntuación de 0 a 10 puntos. Cuando se hayan presentado certificados, diplomas o títulos de valenciano que hayan sido homologados por la Junta Qualificadora de Coneximientos de Valencià se valorarán según el siguiente baremo:

Orales: 1,50

De nivel elemental: 3

De nivel medio: 6,50

De nivel superior: 10

Cuando la persona aspirante justifique varios niveles de conocimiento se computará únicamente el de mayor nivel.

8.5.6. La puntuación final de la oposición se obtendrá sumando la calificación del cuarto ejercicio a los resultados obtenidos por las personas aspirantes que figuran en la relación a que se refiere la base 8.5.4

Se elaborarán dos relaciones para las personas aspirantes que concurren por el turno de acceso libre y turno de personas con discapacidad, que constituirán las listas de personas aspirantes que han superado la oposición por orden de puntuación. En caso de empates, se resolverá de conformidad con lo previsto en la base 8.5.4.

#### 8.6. Exención del primer ejercicio

Conforme a lo establecido en el artículo 10.3 del Decreto 72/2005, de 8 de abril, queda exento de la realización del primer ejercicio el personal funcionario de carrera de la Generalitat o de otras administraciones públicas, del subgrupo A1, que reuniendo las condiciones generales para ser admitido a las pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior de Intervención y Auditoria de la Generalitat previstas en la base 2,

coneixements que s'exigixen per a la superació del primer exercici, ja els van ser exigits, amb caràcter general, per a l'ingrés en la seua corresponent escala, subescala, cos o classe d'origen.

Per a això, la persona interessada haurà d'aportar, junt amb la sol·licitud, la documentació que acredite la seua condició de personal funcionari de carrera del subgrup A1 així com el programa de matèries que li va ser exigit per a ingressar en l'administració, de manera que l'òrgan convocant puga determinar si la persona aspirant queda o no exempta de la realització del primer exercici i, en eixe cas, s'indicarà en la pròpia resolució per la qual es publica la relació de persones aspirants admeses i excloses.

#### *9. Desplegament de les proves selectives*

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'estableixca en la resolució per la qual s'aprova i publiquen en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la seua inassistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a una adequada realització. Qualsevol alteració en el normal desplegament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent. Esta persona podrà continuar la realització de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'Òrgan Tècnic de Selecció resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant la realització, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, del NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si fa el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'Òrgan Tècnic de Selecció que alguna de les persones admeses no té la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'Òrgan Tècnic de Selecció realitzarà la proposta d'exclusió i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, prèvies les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada excloent a la persona admesa de l'oposició.

Entre esta convocatòria i l'inici de les proves selectives han de transcórrer almenys 6 mesos.

Entre la finalització del primer exercici i la celebració del segon exercici hauran de transcórrer almenys 2 mesos.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic per l'Òrgan Tècnic de Selecció a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en el Web de la Direcció General de la Direcció General d'Administració Autònoma, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En les proves escrites l'Òrgan Tècnic de Selecció prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la seua valoració. Seran anul·lats tots aquells exercicis en què continguen alguna marca que puga identificar la seua autoria.

acredite que los conocimientos que se exigen para la superación del mismo ya le fueron exigidos, con carácter general, para el ingreso en su correspondiente escala, subescala, cuerpo o clase de origen.

Para ello, la persona interesada deberá aportar, junto con la solicitud, documentación que acredite su condición de personal funcionario de carrera del subgrupo A1 así como el programa de materias que le fue exigido para ingresar en la administración, de manera que el órgano convocante pueda determinar si la persona aspirante queda o no exenta de la realización del primer ejercicio, indicándolo, en ese caso, en la propia resolución por la que se publica la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas.

#### *9. Desarrollo de las pruebas selectivas.*

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publiquen en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Órgano Técnico de Selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Órgano Técnico de Selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Órgano Técnico de Selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del Órgano Técnico de Selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el Órgano Técnico de Selección realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida de la oposición.

Entre esta convocatoria y el inicio de las pruebas selectivas deben transcurrir al menos 6 meses.

Entre la finalización del primer ejercicio y la celebración del segundo ejercicio deberán transcurrir al menos 2 meses.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Órgano Técnico de Selección en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de la Dirección General de Administración Autònoma, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En las pruebas escritas el Órgano Técnico de Selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autoria.

### 10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada un dels exercicis de l'oposició l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en el Web de la Direcció General d'Administració Autònoma: la relació de persones aspirants que han superat l'exercici amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat l'exercici únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis, segons el que disposa la base 8.

10.2. Finalitzada l'oposició, l'Òrgan Tècnic de Selecció, per mitjà d'anunci publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en el Web de la Direcció General d'Administració Autònoma, les llistes definitives de persones aspirants aprovades en cada torn per la seua orde de puntuació total a què es referix la base 8.5.

En cap cas l'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que disposa la base 1.2 i 12 de la convocatòria.

### 11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a la consellera de Justícia i Administracions Públiques per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva de persones aprovades, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà de la realització d'un exercici específic a este efecte. El personal que no puga acreditar els dits coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a este fi es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

11.2. Les persones que superen les proves selectives pel torn de persones amb discapacitat hauran de presentar, a més dels documents anteriors, la fotocòpia compulsada del certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com l'informe de compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc.

### 10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la oposición el Órgano Técnico de Selección publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autónoma: la relación de personas aspirantes que han superado el ejercicio con expresión de su nombre, apellidos, Documento de Identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado el ejercicio únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios, según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Finalizada la oposición, el Órgano Técnico de Selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autónoma, las listas definitivas de personas aspirantes aprobadas en cada turno por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.5.

En ningún caso el Órgano Técnico de Selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de personas al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo dispuesto en la base 1.2 y 12 de la convocatoria.

### 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El Órgano Técnico de Selección elevará a la consellera de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autónoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneiximent de València.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas por el turno de personas con discapacidad deberán presentar, además de los documentos anteriores, la fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%, así como el informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto.



11.3. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció.

11.4. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o que d'esta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'administració de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

### 12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà una resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procedint al nomenament com personal funcionari de carrera del Cos Superior d'Intervenció i Auditories de la Generalitat, subgrup A1, les persones aprovades a què fa referència la base 10.2, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció una relació complementària de les persones que seguïsquen a les propostes, per al seu possible nomenament com personal funcionari de carrera.

### 13. Òrgan Tècnic de Selecció

13.1. L'Òrgan Tècnic de Selecció que efectuarà l'avaluació del present procés selectiu s'ajustarà al que estableix la Llei 10 2010/, de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i estarà constituït en la forma que es preveu en l'article 12 del Decret 72 2005./de 8 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament del Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, nomenant-se per a això els membres titulars i suplents mitjançant una resolució dictada per la consellera de Justícia i Administracions Públiques, la qual haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament del procés selectiu, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i exclòses.

13.2. Per a la constitució vàlida de l'Òrgan Tècnic de Selecció als efectes de celebració de sessions, serà suficient amb la presència del president/a, secretari/ària i 2 vocals o els/les suplents corresponents.

13.3. L'Òrgan Tècnic de Selecció, per a la realització de les proves podrà designar personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crega oportuns.

13.4. Les persones integrants de l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.5 Als efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la seua seu en la Direcció General d'Administració Autònoma, (c/ Miquel 5, 46001 València).

13.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24 1997./ d'11 de febrer i Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15 de setembre de 1998) de desplegament, sobre indemnitzacions per raons del servei, modificat pel Decret 88 08./de 20 de juny.

13.7 El funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

### 14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i aquells actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions

11.3. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.4. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

### 12. Nombramiento de personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del Cuerpo Superior de Intervención y Auditorías de la Generalitat, subgrupo A1, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.2, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del Órgano Técnico de Selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

### 13. Órgano Técnico de Selección

13.1 El Órgano Técnico de Selección que efectuará la evaluación del presente proceso selectivo se ajustará a lo establecido en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y estará constituido en la forma que se prevé en el artículo 12 del Decreto 72/2005, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, nombrándose para ello los miembros titulares y suplentes del mismo mediante resolución dictada por la consellera de Justicia y Administraciones Públicas, la cual deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo del proceso selectivo, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.2. Para la válida constitución del Órgano Técnico de Selección a efectos de celebración de sesiones, será suficiente con la presencia del presidente/a, secretario/a y 2 vocales o los/las suplentes correspondientes.

13.3. El Órgano Técnico de Selección, para la realización de las pruebas podrá designar personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.4. Las personas integrantes del Órgano Técnico de Selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.5. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Órgano Técnico de Selección tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (c/ Miquel nº 5, 46001 Valencia).

13.6. El Órgano Técnico de Selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15 de septiembre de 1998) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio, modificado por el Decreto 88/08, de 20 de junio.

13.7. El funcionamiento del Órgano Técnico de Selección se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

### 14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del

de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació de l'acord corresponent de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

València, 3 de març de 2011

El vicepresident segon del Consell i  
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
p. d. (Resolució de 30 de juliol de 2010, DOCV de 2.08.2010),  
GERARDO CAMPS DEVESA

## ANNEX I

### A. PROGRAMA DE MATÈRIES PER AL PRIMER EXERCICI

Dret constitucional i autonòmic

Tema 1. La Constitució de 1978. Sistema i estructura. Característiques generals de la Constitució. La Constitució com a norma jurídica. El bloc de la constitucionalitat.

Tema 2. La monarquia parlamentària com a forma política de l'Estat. Les funcions constitucionals del Rei. La ratificació. L'orde de successió. La regència. La tutela del Rei.

Tema 3. El Govern: La seua composició. Causes i procediment del nomenament i cessament del Govern. El president del Govern. Els ministres. El Govern i l'administració.

Tema 4. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats. El Senat. Relacions entre les dues Cambres. El funcionament de les Cambres. Les funcions de les Corts Generals. La funció legislativa. La funció de control. Les funcions financeres. Les funcions econòmiques. Altres funcions.

Tema 5. Eleccions i normes electorals. Procediment electoral.

Tema 6. El Poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. Altres òrgans. La independència i actuació judicials.

Tema 7. Les comunitats autònomes: la seua naturalesa. Els estatuts d'autonomia: naturalesa i contingut.

Tema 8. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Tipologia: competències exclusives, compartides, concurrents, de desplegament i execució. Competències de l'Estat i competències de les comunitats autònomes en la Constitució i en la jurisprudència constitucional. Transferència de competències; els decrets de traspàs.

Tema 9. Els òrgans de les comunitats autònomes. Les seues competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Control de l'Estat sobre les comunitats autònomes. Règim bàsic de finançament autonòmic.

Tema 10. Els drets fonamentals i les llibertats públiques en la Constitució. La seua eficàcia, garantia i límits. El Defensor del Poble. La suspensió dels drets. El principi i dret fonamental a la igualtat. Polítiques socials públiques. Polítiques d'igualtat de gènere: Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens. Polítiques contra la violència de gènere: Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat de Dones i Hòmens.

Tema 11. La defensa jurídica de la Constitució: sistemes. El Tribunal Constitucional: Naturalesa. Les seues funcions. Composició del

Òrgan Tècnic de Selecció, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del Órgano Técnico de Selección podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Órgano Técnico de Selección.

Valencia, 3 de marzo de 2011

El vicepresidente segundo del Consell y  
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
p. d. (Resolución de 30 de julio de 2010, DOCV de 2.08.2010),  
GERARDO CAMPS DEVESA

## ANEXO I

### A. PROGRAMA DE MATERIAS PARA EL PRIMER EJERCICIO

Derecho constitucional y autonómico.

Tema 1. La Constitución de 1978. Sistema y estructura. Características generales de la Constitución. La Constitución como norma jurídica. El bloque de la constitucionalidad.

Tema 2. La Monarquía parlamentaria como forma política del Estado. Las funciones constitucionales del Rey. El refrendo. El orden de sucesión. La regencia. La tutela del Rey.

Tema 3. El Gobierno: su composición. Causas y procedimiento del nombramiento y cese del Gobierno. El Presidente del Gobierno. Los Ministros. El Gobierno y la administración.

Tema 4. Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados. El Senado. Relaciones entre las dos Cámaras. El funcionamiento de las Cámaras. Las funciones de las Cortes Generales. La función legislativa. La función de control. Las funciones financieras. Las funciones económicas. Otras funciones.

Tema 5. Elecciones y normas electorales. Procedimiento electoral.

Tema 6. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Otros órganos. La independencia y actuación judiciales.

Tema 7. Las comunidades autónomas: su naturaleza. Los estatutos de autonomía: naturaleza y contenido.

Tema 8. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Tipología: competencias exclusivas, compartidas, concurrentes, de desarrollo y ejecución. Competencias del Estado y competencias de las comunidades autónomas en la Constitución y en la Jurisprudencia constitucional. Transferencia de competencias; los decretos de traspaso.

Tema 9. Los órganos de las comunidades autónomas. Sus competencias. Relaciones entre el Estado y las comunidades autónomas. Control del Estado sobre las comunidades autónomas. Régimen básico de financiación autonómica.

Tema 10. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Su eficacia, garantía y límites. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos. El principio y derecho fundamental a la igualdad. Políticas sociales públicas. Políticas de igualdad de género: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, por la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género: Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

Tema 11. La defensa jurídica de la Constitución: sistemas. El Tribunal Constitucional: naturaleza. Sus funciones. Composición del Tribu-

Tribunal Constitucional. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat. Recurs d'empara constitucional.

Tema 12. Conflictes constitucionals. Conflictes positius i negatius amb les comunitats autònomes. Impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes. Conflictos en defensa de l'autonomia local.

Tema 13. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (I): estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'estatut.

Tema 14. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (II): competències de la Comunitat Valenciana. Regulació en matèria d'administració local, economia i hisenda.

Tema 15. La Llei del Consell (I): El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. En especial la potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

Tema 16. La Llei del Consell (II): L'administració de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat.

Tema 17. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

#### Dret administratiu i autòmic

Tema 1. La funció pública. Naturalesa de la relació entre el funcionari i l'administració. Personal al servei de l'administració: Les seues classes. Funcionaris de carrera: ingrés. Drets i deures. Situacions administratives; provisió de llocs de treball. Incompatibilitats dels funcionaris públics. Drets econòmics. Drets passius dels funcionaris.

Tema 2. La funció pública autònoma (I). Selecció i promoció del personal. Provisió de llocs de treball. La seua classificació.

Tema 3. La funció pública autònoma (II). Situacions administratives, drets, deures i incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 4. El personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana: Conveni Col·lectiu.

Tema 5. La llibertat sindical i els òrgans de representació del personal funcionari i laboral de la Generalitat Valenciana. Normativa vigent. La negociació de les condicions de treball.

Tema 6. L'acció administrativa en el medi ambient. Espais naturals. Competències de la Generalitat.

Tema 7. L'acció administrativa en sanitat i farmàcies. Competències de la Generalitat.

Tema 8. L'acció administrativa en educació i cultura. Universitats. Competències de la Generalitat.

Tema 9. L'acció administrativa en agricultura i pesca. Competències de la Generalitat.

Tema 10. L'acció administrativa en servicis socials. Protecció del menor. Competències de la Generalitat.

Tema 11. L'acció administrativa en la indústria i el comerç. Protecció al consumidor. Competències de la Generalitat.

Tema 12. L'acció administrativa en el turisme. Telecomunicacions. Investigació + Desenvolupament + Innovació (I+D+I). Competències de la Generalitat.

Tema 13. L'acció administrativa en matèria d'urbanisme i habitatge. Competències de la Generalitat.

Tema 14. L'acció administrativa en transports, obres públiques i comunicacions. Ports. Competències de la Generalitat.

Tema 15. L'acció administrativa en matèria de justícia. Associacions i fundacions. Competències de la Generalitat.

Tema 16. L'acció administrativa en matèria d'administració local. Espectacles públics. Protecció civil. Competències de la Generalitat.

Tema 17. L'acció administrativa en matèria d'ocupació i economia social. Competències de la Generalitat.

Tema 18. L'ordenament jurídic en matèria d'administració local. Classes d'entitats locals. El municipi: referència general de les seues competències. Autoritats i organismes municipals. Organització i administració de les províncies.

Tema 19. L'administració institucional o no territorial. Organismes públics: Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. La seua

nal Constitucional. El recurso de inconstitucionalidad. La cuestión de inconstitucionalidad. Recurso de amparo constitucional.

Tema 12. Conflictos constitucionales. Conflictos positivos y negativos con las comunidades autónomas. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las comunidades autónomas. Conflictos en defensa de la autonomía local.

Tema 13. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana (I): Estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del estatuto.

Tema 14. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana (II): competencias de la Comunitat Valenciana. Regulación en materia de administración local, economía y hacienda.

Tema 15. La Ley del Consell (I): el president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. En especial la potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y Les Corts.

Tema 16. La Ley del Consell (II): La administración de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración pública de la Generalitat.

Tema 17. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

#### Derecho Administrativo y autòmic

Tema 1. La función pública. Naturalesa de la relación entre el funcionario y la administración. Personal al servicio de la administración: sus clases. Funcionarios de carrera: ingreso. Derechos y deberes. Situaciones administrativas; provisión de puestos de trabajo. Incompatibilidades de los funcionarios públicos. Derechos económicos. Derechos pasivos de los funcionarios.

Tema 2. La función pública autònoma (I). Selección y promoción del personal. Provisión de puestos de trabajo. Su clasificación.

Tema 3. La función pública autònoma (II). Situaciones administrativas, derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 4. El personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana: Convenio Colectivo.

Tema 5. La libertad sindical y los órganos de representación del personal funcionario y laboral de la Generalitat Valenciana. Normativa vigente. La negociación de las condiciones de trabajo.

Tema 6. La acción administrativa en el medio ambiente. Espacios naturales. Competencias de la Generalitat.

Tema 7. La acción administrativa en sanidad y farmacias. Competencias de la Generalitat.

Tema 8. La acción administrativa en educación y cultura. Universidades. Competencias de la Generalitat.

Tema 9. La acción administrativa en agricultura y pesca. Competencias de la Generalitat.

Tema 10. La acción administrativa en servicios sociales. Protección del menor. Competencias de la Generalitat.

Tema 11. La acción administrativa en la industria y el comercio. Protección al consumidor. Competencias de la Generalitat.

Tema 12. La acción administrativa en el turismo. Telecomunicaciones. Investigación + Desarrollo + Innovación (I+D+I). Competencias de la Generalitat.

Tema 13. La acción administrativa en materia de urbanismo y vivienda. Competencias de la Generalitat.

Tema 14. La acción administrativa en transportes, obras públicas y comunicaciones. Puertos. Competencias de la Generalitat.

Tema 15. La acción administrativa en materia de justicia. Asociaciones y Fundaciones. Competencias de la Generalitat.

Tema 16. La acción administrativa en materia de Administración Local. Espectáculos Públicos. Protección Civil. Competencias de la Generalitat.

Tema 17. La acción administrativa en materia de Empleo y economía social. Competencias de la Generalitat.

Tema 18. El ordenamiento jurídico en materia de administración local. Clases de entidades locales. El municipio: referencia general de sus competencias. Autoridades y organismos municipales. Organización y administración de las provincias.

Tema 19. La Administración institucional o no territorial. Organismos públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales. La seua

regulació general en el nostre dret positiu. Organismes públics regulats per normes especials.

Tema 20. La sanitat pública: administracions i òrgans competents; el Sistema Nacional de Salut. Acció administrativa en matèria de consum: administracions i òrgans competents; àmbit de protecció; associacions de consumidors; infraccions i sancions. Referència a la política de salut pública i protecció al consumidor en la Unió Europea.

Tema 21. Dret urbanístic: urbanisme i dret. Distribució de competències en la matèria. plans d'ordenació. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Disciplina urbanística: règim jurídic.

#### Dret financer i tributari autonòmic

Tema 1. Els pressupost Generals de la GV: concepte, contingut i fonts de la seua ordenació jurídica; principis i regles de programació i de gestió pressupostària; l'estabilitat pressupostària i la programació pressupostària.

Tema 2. Concepte de despesa pública. L'acte administratiu de la despesa i subjectes de la relació jurídica de la despesa. Procediment general d'execució de la despesa pública. La gestió de despeses de transferències. Les subvencions. Concepte, naturalesa i classificació. Justificació. Reintegració.

Tema 3. La Tresoreria de la GV. Pagaments a justificar. Bestretes de caixa fixa. El règim jurídic de l'endeutament i dels avals del tresor públic.

Tema 4. La Intervenció General de l'administració de la GV (I). El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic de la GV. Concepte de control. Classes de control.

Tema 5. El control previ de legalitat. L'omissió de la Intervenció.

Tema 6. El control financer. Concepte. Regulació i principis generals. Classes de control financer. El treball de control. Els informe de control: classes i efectes.

Tema 7. El control financer permanent en els organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens públics. El control de programes pressupostaris. El control de sistemes i procediments. El control de les subvencions comunitàries.

Tema 8. La comptabilitat de la Comunitat Autònoma Valenciana (I): marc legal. El pla general de comptabilitat pública: antecedents. Àmbit d'aplicació. Estructura i contingut.

Tema 9. La comptabilitat de la Comunitat Autònoma Valenciana (II): la comptabilitat de l'administració general de la Generalitat Valenciana. La comptabilitat dels organismes públics i la resta d'ens públics.

Tema 10. La comptabilitat de la Comunitat Autònoma Valenciana (III): el compte general. Formació i remissió. Documents i estats que la integren.

Tema 11. El poder tributari de les Comunitats Autònomes: límits. Tributs propis. Tributs cedits per l'Estat. La Llei de Cessió. Abast de la cessió. Participació en tributs estatals no cedits.

Tema 12. Llei Orgànica de Finançament de les Comunitats Autònomes. Principis generals: especial referència al principi d'estabilitat pressupostària. El Consell de Política Fiscal i Financera. Recursos de les Comunitats Autònomes. El Fons de Compensació Interterritorial.

Tema 13. Sindicatura de Comptes. Creació, organització i competències. L'exercici de la funció fiscalitzadora pels òrgans de control extern. Relacions del Tribunal de Comptes amb la Sindicatura de Comptes.

Tema 14. Sindicatura de Comptes. Procediments fiscalitzadors: naturalesa i caràcters. La iniciativa fiscalitzadora. El programa anual de fiscalitzacions. Resultats de la funció fiscalitzadora: els informes o memòries.

#### Economia

Tema 1. La ciència econòmica. L'activitat econòmica. L'objecte i els problemes de l'economia. El mètode de la ciència econòmica.

Tema 2. Els models de política econòmica el model neoclàssic. El model keynesià. L'enfocament de les expectatives racionals i la nova macroeconomia clàssica. Enfocaments actuals.

riales. Su regulación general en nuestro Derecho Positivo. Organismos públicos regulados por normas especiales.

Tema 20. La sanidad pública: administraciones y órganos competentes; el Sistema Nacional de Salud. Acción administrativa en materia de consumo: Administraciones y órganos competentes; ámbito de protección; asociaciones de consumidores; infracciones y sanciones. Referencia a la política de salud pública y protección al consumidor en la Unión europea.

Tema 21. Derecho urbanístico: urbanismo y derecho. Distribución de competencias en la materia. Planes de ordenación. Régimen urbanístico del suelo. Clasificación del suelo. Disciplina urbanística: régimen jurídico.

#### Derecho financiero y tributario autonómico

Tema 1. Los presupuestos generales de la GV: concepto, contenido y fuentes de su ordenación jurídica; principios y reglas de programación y de gestión presupuestaria; la estabilidad presupuestaria y la programación presupuestaria.

Tema 2. Concepto de gasto público. El acto administrativo de gasto y sujetos de la relación jurídica de gasto. Procedimiento general de ejecución del gasto público. La gestión de gastos de transferencias. Las subvenciones. Concepto, naturaleza y clasificación. Justificación. Reintegro.

Tema 3. La Tesorería de la GV. Pagos a justificar. Anticipos de caja fija. El régimen jurídico del endeudamiento y de los avales del Tesoro Público.

Tema 4. La Intervención General de la Administración de la GV. (I). El control interno de la actividad económico-financiera del sector público de la GV. Concepto de control. Clases de control.

Tema 5. El control previo de legalidad. La omisión de la Intervención.

Tema 6. El control financiero. Concepto. Regulación y principios generales. Clases de control financiero. El trabajo de control. Los informe de control: clases y efectos.

Tema 7. El control financiero permanente en organismos autónomos, entidades públicas empresariales y otros entes públicos. El control de programas presupuestarios. El control de sistemas y procedimientos. El control de las subvenciones comunitarias.

Tema 8. La contabilidad de la Comunidad Autónoma Valenciana (I): marco legal. El plan general de contabilidad pública: antecedentes. Ámbito de aplicación. Estructura y contenido.

Tema 9. La contabilidad de la Comunidad Autónoma Valenciana (II): La contabilidad de la administración general de la Generalitat Valenciana. La contabilidad de los organismos públicos y demás entes públicos.

Tema 10. La contabilidad de la Comunidad Autónoma Valenciana (III): La cuenta general. Formación y remisión. Documentos y estados que la integran.

Tema 11. El poder tributario de las comunidades autónomas: límites. Tributos propios. Tributos cedidos por el Estado. La Ley de Cesión. Alcance de la cesión. Participación en tributos estatales no cedidos.

Tema 12. Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas. Principios generales: especial referencia al principio de estabilidad presupuestaria. El Consejo de Política Fiscal y Financiera. Recursos de las comunidades autónomas. Fondo de Compensación Interterritorial.

Tema 13. Sindicatura de Comptes. Creación, organización y competencias. El ejercicio de la función fiscalizadora por los órganos de control externo. Relaciones del Tribunal de Cuentas con la Sindicatura de Comptes.

Tema 14. Sindicatura de Comptes. Procedimientos fiscalizadores: naturaleza y caracteres. La iniciativa fiscalizadora. El programa anual de fiscalizaciones. Resultados de la función fiscalizadora: los informes o memorias.

#### Economía

Tema 1. La ciencia económica. La actividad económica. El objeto y los problemas de la economía. El método de la ciencia económica.

Tema 2. Los modelos de política económica el modelo neoclásico. El modelo Keynesiano. El enfoque de las expectativas racionales y la nueva macroeconomía clásica. Enfoques actuales.

Tema 3. La política fiscal. Els estabilitzadors automàtics. El dèficit públic i el seu finançament: aspectes monetaris.

Tema 4. La política monetària. Objectius. El mecanisme de transmissió. La política monetària del Banc Central Espanyol. El sistema europeu de bancs centrals. El Banc Central Europeu.

Tema 5. La inflació. Conceptes i classes. La inflació de demanda. La inflació de costos. El procés inflacionista. Efectes de la inflació.

Tema 6. Estructura econòmica d'Espanya (I). L'estructura agrària actual. El sector industrial: el sector energètic. La siderúrgia. La construcció naval. La indústria de la construcció i la política de l'habitatge.

Tema 7. Estructura econòmica d'Espanya (II). Sistema financer. El Banc d'Espanya. Entitats oficials de crèdit. La banca privada. Les caixes d'estalvi. Les entitats d'assegurances. Altres intermediaris financers. La borsa.

Tema 8. Estructura regional. comunitats autònomes. Desenvolupament regional. La solidaritat interregional. Política regional de la Unió Europea

Tema 9. Magnituds agregades bàsiques: producte nacional, consum i inversió, despesa nacional. Producte nacional brut i producte nacional net. Renda nacional i renda disponible. El flux circular de la renda i el producte. Comptabilitat de la renda nacional en una economia oberta.

Tema 10. El sector públic i la demanda agregada. Efectes de les fluctuacions del consum públic, les transferències al sector privat i els impostos.

Tema 11. La funció de l'estalvi. La seua naturalesa. Equilibri estalvi-inversió. El paper del sector públic en la canalització de l'estalvi.

Tema 12. Un model de determinació de la renda en una economia oberta: El compte corrent i l'equilibri del mercat productiu. El compte del capital i l'equilibri de la balança de pagaments. L'ajust de la balança de pagaments i la corba LM. Pla d'acció per a ajustar la balança de pagaments.

Tema 13. L'empresa i el seu marc institucional. L'empresa i el mercat: L'activitat comercial en l'empresa i el sistema econòmic. El mercat i la competència. La demanda.

Tema 14. Els sistemes de control de l'empresa. Concepte i elements. Els principals sistemes de control. El procés de control. El control en directe.

Tema 15. L'estructura economicofinancera de l'empresa. Les fonts de finançament de l'empresa. Equilibri entre inversions i finançaments. El fons de maniobra. El finançament interna o autofinançament. L'amortització. Mètodes d'amortització.

Tema 16. El finançament de l'empresa. L'emissió de valors. El crèdit a llarg, mitjà i curt termini. L'endeutament permanent. Contractes *leasing*, *factoring* i *renting*. formes de finançament extern.

Tema 17. L'empresa pública. Concepte. Objectius de l'empresa pública. Efectes macroeconòmics. Característiques fonamentals de la seua gestió. El sistema de control de l'empresa pública. El finançament de l'empresa pública. Metodologia. Les fonts de finançament externes. L'estructura financera.

## B. PROGRAMES DE MATÈRIES PER AL SEGON EXERCICI

### Dret administratiu

Tema 1. Fonts del dret administratiu. La llei. Les lleis de les comunitats autònomes. Disposicions del Govern amb valor de llei: decrets legislatius; decrets lleis.

Tema 2. El reglament: concepte i naturalesa. Els actes administratius generals i les circulars i instruccions. Altres fonts del dret administratiu.

Tema 3. Els actes jurídics de l'administració: públics i privats. L'acte administratiu: concepte i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic. Utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per l'administració.

Tema 4. L'executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa per l'administració dels actes administratius.

Tema 5. La invalidesa dels actes administratius. Els actes administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius. Les errades materials o de fet: concepte i tractament.

Tema 3. La Política fiscal. Los estabilizadores automáticos. El déficit público y su financiación: aspectos monetarios.

Tema 4. La política monetaria. Objetivos. El mecanismo de transmisión. La política monetaria del Banco Central Español. El sistema europeo de bancos centrales. El Banco Central Europeo.

Tema 5. La inflación. Conceptos y clases. La inflación de demanda. La inflación de costes. El proceso inflacionista. Efectos de la inflación.

Tema 6. Estructura económica de España (I). La estructura agraria actual. El sector industrial: El sector energético. La siderurgia. La construcción naval. La industria de la construcción y la política de la vivienda.

Tema 7. Estructura económica de España (II) Sistema financiero. El Banco de España. Entidades oficiales de crédito. La banca privada. Las cajas de ahorro. Las entidades de seguros. Otros intermediarios financieros. La bolsa.

Tema 8. Estructura regional. Comunidades autónomas. Desarrollo regional. La solidaridad interregional. Política regional de la Unión Europea

Tema 9. Magnitudes agregadas básicas: producto nacional, consumo e inversión, gasto nacional. Producto nacional bruto y producto nacional neto. Renta nacional y renta disponible. El flujo circular de la renta y el producto. Contabilidad de la renta nacional en una economía abierta.

Tema 10. El sector público y la demanda agregada. Efectos de las fluctuaciones del consumo público, las transferencias al sector privado y los impuestos.

Tema 11. La función del ahorro. Su naturaleza. Equilibrio ahorro-inversión. El papel del sector público en la canalización del ahorro.

Tema 12. Un modelo de determinación de la renta en una economía abierta: la cuenta corriente y el equilibrio del mercado productivo. La cuenta del capital y el equilibrio de la balanza de pagos. El ajuste de la balanza de pagos y la curva LM. Plan de acción para ajustar la balanza de pagos.

Tema 13. La empresa y su marco institucional. La empresa y el mercado: la actividad comercial en la empresa y el sistema económico. El mercado y la competencia. La demanda.

Tema 14. Los sistemas de control de la empresa. Concepto y elementos. Los principales sistemas de control. El proceso de control. El control en directo.

Tema 15. La estructura económico-financiera de la empresa. Las fuentes de financiación de la empresa. Equilibrio entre inversiones y financiaciones. El fondo de maniobra. La financiación interna o autofinanciación. La amortización. Métodos de amortización.

Tema 16. La financiación de la empresa. La emisión de valores. El crédito a largo, medio y corto plazo. El endeudamiento permanente. Contratos *leasing*, *factoring* y *renting*. Otras formas de financiación externa.

Tema 17. La empresa pública. Concepto. Objetivos de la empresa pública. Efectos macroeconómicos. Características fundamentales de su gestión. El sistema de control de la empresa pública. La financiación de la empresa pública. Metodología. Las fuentes de financiación externas. La estructura financera.

## B. PROGRAMAS DE MATERIAS PARA EL SEGUNDO EJERCICIO

### Derecho administrativo

Tema 1. Fuentes del derecho administrativo. La ley. Las leyes de las comunidades autónomas. Disposiciones del Gobierno con valor de ley: decretos legislativos; decretos-leyes.

Tema 2. El reglamento: concepto y naturaleza. Los actos administrativos generales y las circulares e instrucciones. Otras fuentes del derecho administrativo.

Tema 3. Los actos jurídicos de la administración: públicos y privados. El acto administrativo: concepto y elementos. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo: su régimen jurídico. Utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la administración.

Tema 4. La ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa por la administración de los actos administrativos.

Tema 5. La invalidez de los actos administrativos. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos. Los errores materiales o de hecho: concepto y tratamiento.

Tema 6 Declaració de nul·litat de ple dret i anul·lació dels actes administratius per la pròpia administració, mitjançant la revisió d'ofici: casos en els quals és procedent; tràmits. Concepte de la revocació: El seu tractament en el dret espanyol. La revisió dels actes en via jurisdiccional a instància de l'administració: Declaració prèvia de lesivitat; requisits i procediment.

Tema 7. Els contractes de les administracions públiques: criteris de distinció entre els contractes administratius i els de dret privat. Els actes separables. Legislació vigent: àmbit d'aplicació. Disposicions comunes als contractes de les administracions públiques. Òrgans competents per a la seua celebració. Capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions.

Tema 8. Prerogatives de dret públic en la contractació administrativa. Classificació i registre dels empresaris i dels contractes. Garanties exigibles en els contractes administratius. Actuacions preparatòries. Procediment i formes d'adjudicació. Perfecció i formalització. Execució i modificació dels contractes. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 9. Contractació dels organismes públics i la resta d'entitats públiques. Règim jurídic del contracte d'obres: actuacions preparatòries i formes d'adjudicació. Execució i modificació. Extinció. Execució d'obres per la pròpia administració. El contracte de concessió d'obra pública.

Tema 10. Règim dels contractes de gestió de servicis públics. Contractes de subministrament. Els contractes de consultoria i assistència i els de servicis. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes.

Tema 11. Organització administrativa. L'òrgan administratiu. Concepte i naturalesa. Classes d'òrgans: en especial, els col·legiats. La competència: naturalesa, classes i criteris de delimitació. Les relacions interorgàniques: coordinació i jerarquia. Desconcentració i delegació de competències. Delegació de firma. Encàrrec de gestió. L'avocació.

Tema 12. El procediment administratiu: la seua naturalesa i fins. Regulació legal: àmbit d'aplicació de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els principis generals del procediment administratiu. Abstenció i recusació.

Tema 13. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment: la prova. Participació dels interessats. Terminació: la resolució. Terminació convencional. Altres modes de terminació: desistiment, renúncia i caducitat.

Tema 14. Els recursos administratius: concepte, classes i principis generals de la seua regulació. La *reformatio in peius*: recurs d'alçada. Recurs de reposició. Recurs de revisió. Altres procediments d'impugnació.

Tema 15. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Legislació espanyola: antecedents i regulació actual. Procediment general. Procediment abreujat. La responsabilitat de les autoritats i personal. Responsabilitat de l'administració per actes dels seus concessionaris i contractistes. La responsabilitat de l'Estat legislador.

Tema 16. L'expropiació forçosa. La seua justificació i naturalesa. Legislació vigent. Subjectes i objecte de l'expropiació. Procediment general. Peculiaritats del procediment d'urgència. Revisió de béns expropiats: concepte; naturalesa jurídica; anàlisi dels diversos supòsits; preu just.

Tema 17. Patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. Inventari de béns. El domini públic. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Béns i drets patrimonials: aprofitament i explotació.

#### Dret financer i tributari

Tema 1. El dret financer: concepte i naturalesa. El dret tributari: concepte i naturalesa. Fonts. El dret de les despeses públiques.

Tema 2. El pressupost: concepte, naturalesa i classes. Els principis pressupostaris i la seua evolució. La Llei General Pressupostària. Règim de la Hisenda Pública: Drets i obligacions; prerogatives dels drets i obligacions de la Hisenda Pública; prescripció dels drets i obligacions. El pressupost de la Unió Europea.

Tema 3. Les modificacions pressupostàries en la Llei d'Hisenda Pública de la GV: tipologia, requisits i competències per a la seua auto-

Tema 6. Declaración de nulidad de pleno derecho y anulación de los actos administrativos por la propia Administración, mediante la revisión de oficio: casos en que procede; trámites. Concepto de la revocación: su tratamiento en el derecho español. La revisión de los actos en vía jurisdiccional a instancia de la administración: Declaración previa de lesividad; requisitos y procedimiento.

Tema 7. Los contratos de las administraciones públicas: criterios de distinción entre los contratos administrativos y los de derecho privado. Los actos separables. Legislación vigente: ámbito de aplicación. Disposiciones comunes a los contratos de las administraciones públicas. Órganos competentes para su celebración. Capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones.

Tema 8. Prerogativas de derecho público en la contratación administrativa. Clasificación y registro de los empresarios y de los contratos. Garantías exigibles en los contratos administrativos. Actuaciones preparatorias. Procedimiento y formas de adjudicación. Perfección y formalización. Ejecución y modificación de los contratos. Extinción. La cesión de los contratos y la subcontratación.

Tema 9. Contratación de los organismos públicos y demás entidades públicas. Régimen jurídico del contrato de obras: actuaciones preparatorias y formas de adjudicación. Ejecución y modificación. Extinción. Ejecución de obras por la propia administración. El contrato de concesión de obra pública.

Tema 10. Régimen de los contratos de gestión de servicios públicos. Contratos de suministro. Los contratos de consultoría y asistencia y los de servicios. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos.

Tema 11. Organización administrativa. El órgano administrativo. Concepto y naturaleza. Clases de órganos: en especial, los colegiados. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación. Las relaciones interorgánicas: coordinación y jerarquía. Desconcentración y delegación de competencias. Delegación de firma. Encomienda de gestión. La avocación.

Tema 12. El procedimiento administrativo: su naturaleza y fines. Regulación legal: ámbito de aplicación de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Los principios generales del procedimiento administrativo. Abstención y recusación.

Tema 13. Iniciación, ordenación e instrucción del procedimiento: la prueba. Participación de los interesados. Terminación: la resolución. Terminación convencional. Otros modos de terminación: desistimiento, renuncia y caducidad.

Tema 14. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. La *reformatio in peius*: Recurso de alzada. Recurso de reposición. Recurso de revisión. Otros procedimientos de impugnación.

Tema 15. La responsabilidad patrimonial de la administración. Legislación española: antecedentes y regulación actual. Procedimiento general. Procedimiento abreviado. La responsabilidad de las autoridades y personal. Responsabilidad de la administración por actos de sus concesionarios y contratistas. La responsabilidad del Estado legislador.

Tema 16. La expropiación forzosa. Su justificación y naturaleza. Legislación vigente. Sujetos y objeto de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia. Revisión de bienes expropiados: concepto; naturaleza jurídica; análisis de los diversos supuestos; justiprecio.

Tema 17. Patrimonio de las administraciones públicas: concepto y clasificación. Inventario de bienes. El dominio público. Afectación, desafectación y mutaciones demaniales. Bienes y derechos patrimoniales: aprovechamiento y explotación.

#### Derecho financiero y tributario

Tema 1. El derecho financiero: concepto y naturaleza. El derecho tributario: concepto y naturaleza. Fuentes. El derecho de los gastos públicos.

Tema 2. El presupuesto: concepto, naturaleza y clases. Los principios presupuestarios y su evolución. La Ley General Presupuestaria. Régimen de La Hacienda Pública: Derechos y obligaciones; prerogativas de los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública; prescripción de los derechos y obligaciones. El presupuesto de la Unión Europea.

Tema 3. Las modificaciones presupuestarias en la Ley de Hacienda Pública de la GV: tipología, requisitos y competencias para su autori-

rització. La seua tramitació. El control de les modificacions pressupostàries.

Tema 4. Classes d'auditoria: externa i interna. Auditoria operativa. Règim legal de la auditoria de comptes a Espanya. Organització i funcions de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. Responsabilitat de l'auditor. L'informe d'auditoria. Tipus d'informe.

Tema 5. L'auditoria del sector públic. Característiques. Normes de l'auditoria del sector públic. Normes generals sobre execució del treball: preparació, contingut i presentació dels informes.

Tema 6. La comptabilitat de les administracions públiques. Marc conceptual. Principis i normes comptables públics.

Tema 7. El deute públic: concepte i règim jurídic. Les relacions financeres amb altres administracions.

Tema 8. Els tributs: concepte, naturalesa i classes. L'impost: El seu concepte i fonament. Classificació dels impostos. Principis de la imposició.

Tema 9. Sistema tributari: consideració general. Sistema tributari espanyol. Evolució. Estructura bàsica del sistema vigent. La política fiscal de la Unió Europea.

Tema 10. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública. Disposicions generals. Recaptació en període voluntari i executiu.

Tema 11. Revisió d'actes en via administrativa. Procediments especials de revisió: Revisió d'actes nuls de ple dret; declaració de lesivitat d'actes anul·lables; revocació; rectificació d'errors; devolució d'ingressos indeguts. El recurs de reposició: Objecte; naturalesa; procediment; la seua relació amb les reclamacions economicoadministratives.

Tema 12. Reclamacions economicoadministratives: naturalesa. Àmbit i actes susceptibles de reclamació. Òrgans de resolució: La seua composició, competència i funcionament. Recursos contra les resolucions dels tribunals economicoadministratius.

Tema 13. Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Fet imposable. Subjectes passius. La base imposable. Base liquidable i quota tributària. Gravamen autonòmic. Gestió de l'impost.

Tema 14. Impost sobre el Patrimoni. Impost sobre Successions i Donacions.

Tema 15. Impost sobre Societats. Deute tributari. Gestió de l'impost.

Tema 16. Impost sobre el Valor Afegit. Fet imposable. La base imposable. Subjectes passius i responsables de l'impost sobre el Valor Afegit. Tipus impositiu. Deduccions i devolucions. Règims especials. Gestió de l'impost.

Tema 17. Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

Tema 18. Les taxes: naturalesa; normes bàsiques del seu règim jurídic; principals supòsits. Els preus públics.

Tema 19. Hisendes locals: recursos. Tributs propis. Imposició i ordenació. Taxes i contribucions especials. Preus públics. Altres recursos dels municipis.

Tema 20. El Tribunal de Comptes: naturalesa i composició. Funció fiscalitzadora. La jurisdicció comptable: Naturalesa i extensió. Procediment en el juí de comptes. Procediment de reintegrament per abast. Expedients de cancel·lació de fiances.

#### Dret civil

Tema 1. L'ordenament jurídic: concepte i caràcters. El dret civil d'Espanya; evolució i contingut actual. El Codi Civil. Drets civils forals i especials.

Tema 2. Teoria general de les fonts del dret. Fonts de l'ordenament espanyol: enumeració i ordenació. Referència a la Constitució i el dret comunitari en el sistema de fonts.

Tema 3. Efectes essencials de les normes. Inexcusabilitat del seu compliment i errada de dret. El frau de llei; requisits i efectes. Començament i fi de la vigència de les normes; la derogació tàcita. El principi d'irretroactivitat i les seues excepcions en el nostre ordenament.

Tema 4. La persona. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La incapacitació: concepte, naturalesa i classes. El Registre Civil: la seua organització; seccions. Prova de l'estat civil.

Tema 5. Les persones jurídiques: La seua naturalesa i classes. Constitució, capacitat, representació, domicili, nacionalitat i extinció de les persones jurídiques. Les fundacions. Les associacions.

zación. Tramitación de las mismas. El control de las modificaciones presupuestarias.

Tema 4. Clases de auditoria: externa e interna. Auditoria operativa. Régimen legal de la auditoria de cuentas en España. Organización y funciones del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas. Responsabilidad del auditor. El informe de auditoria. Tipos de informe.

Tema 5. La auditoria del sector público. Características. Normas de Auditoria del Sector Público. Normas generales sobre ejecución del trabajo: preparación, contenido y presentación de los informes.

Tema 6. La contabilidad de las administraciones públicas. Marco conceptual. Principios y normas contables públicos.

Tema 7. La deuda pública: concepto y régimen jurídico. Las relaciones financieras con otras administraciones.

Tema 8. Los tributos: concepto, naturaleza y clases. El impuesto: Su concepto y fundamento. Clasificación de los impuestos. Principios de la imposición.

Tema 9. Sistema tributario: consideración general. Sistema tributario español. Evolución. Estructura básica del sistema vigente. La política fiscal de la Unión Europea.

Tema 10. La gestión recaudatoria de los tributos y otros recursos de naturaleza pública. Disposiciones generales. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo.

Tema 11. Revisión de actos en vía administrativa. Procedimientos especiales de revisión: Revisión de actos nulos de pleno derecho; declaración de lesividad de actos anulables; revocación; rectificacón de errores; devolución de ingresos indebidos. El recurso de reposición: objeto; naturaleza; procedimiento; su relación con las reclamaciones económico-administrativas.

Tema 12. Reclamaciones económico-administrativas: naturaleza. Ámbito y actos susceptibles de reclamación. Órganos de resolución: Su composición, competencia y funcionamiento. Recursos contra las resoluciones de los Tribunales económico-administrativos.

Tema 13. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Hecho imponible. Sujetos pasivos. La base imponible. Base liquidable y cuota tributaria. Gravamen autonómico. Gestión del impuesto.

Tema 14. Impuesto sobre el Patrimonio. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

Tema 15. Impuesto sobre Sociedades. Deuda tributaria. Gestión del impuesto.

Tema 16. Impuesto sobre el Valor Añadido. Hecho imponible. La base imponible. Sujetos pasivos y responsables del Impuesto sobre el Valor Añadido. Tipo impositivo. Deducciones y devoluciones. Regímenes especiales. Gestión del Impuesto.

Tema 17. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Tema 18. Las tasas: naturaleza; normas básicas de su régimen jurídico; principales supuestos. Los precios públicos.

Tema 19. Haciendas Locales: recursos. Tributos propios. Imposición y ordenación. Tasas y contribuciones especiales. Precios públicos. Otros recursos de los municipios.

Tema 20. El Tribunal de Cuentas: naturaleza y composición. Función fiscalizadora. La jurisdicción contable: Naturalesa y extensió. Procedimiento en el juicio de cuentas. Procedimiento de reintegro por alcance. Expedientes de cancelación de fianzas.

#### Derecho Civil

Tema 1. El ordenamiento jurídico: concepto y caracteres. El derecho civil de España; evolución y contenido actual. El Código Civil. Derechos civiles forales y especiales.

Tema 2. Teoría general de las fuentes del derecho. Fuentes del ordenamiento español: enumeración y ordenación. Referencia a la Constitución y el derecho comunitario en el sistema de fuentes.

Tema 3. Efectos esenciales de las normas. Inexcusabilidad de su cumplimiento y error de derecho. El fraude de Ley; requisitos y efectos. Comienzo y fin de la vigencia de las normas; la derogación tácita. El principio de irretroactividad y sus excepciones en nuestro ordenamiento.

Tema 4. La persona. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. La incapacitación: concepto, naturaleza y clases. El Registro Civil: su organización; secciones. Prueba del estado civil.

Tema 5. Las personas jurídicas: su naturaleza y clases. Constitución, capacidad, representación, domicilio, nacionalidad y extinción de las personas jurídicas. Las fundaciones. Las asociaciones.

Tema 6. La causa; teoria general. La causa dels contractes; normes del Codi Civil. Teoria de l'enriquiment sense causa.

Tema 7. La representació en el negoci jurídic. Influència del temps en les relacions jurídiques. La prescripció i les seues classes. Examen especial de la prescripció extintiva. La caducitat.

Tema 8. El dret real: naturalesa i caràcters. La seua diferència amb el dret de crèdit. L'usdefruit. Naturalesa i caràcters. El dret real de servitud. Fonament, caràcters i elements. Drets reals de garantia; formes de garantia real. La comunitat de béns i el condomini.

Tema 9. L'obligació; evolució i naturalesa. Rescabament de danys i perjudis. El principi de responsabilitat patrimonial universal. Causes d'extinció de les obligacions.

Tema 10. El contracte: fonament i funció. Sistemes de contractació. Capacitat dels contractants. Objecte del contracte. La forma. Referència a la contractació electrònica.

Tema 11. Perfecció i consumació del contracte. Interpretació dels contractes. Irrevocabilitat dels contractes. Revisió del contracte per alteració extraordinària de les circumstàncies. Estipulacions a favor de tercer.

Tema 12. Ineficàcia dels contractes. Inexistència, nul·litat i anul·lilitat; causes i efectes. Confirmació dels contractes. Rescissió; contractes pagaments rescindibles. L'acció revocàtoria o pauliana.

Tema 13. La transmissió de crèdits; les seues causes. El contracte de cessió; requisits i efectes. Cessions especials; la cessió de crèdits litigiosos. El contracte de permuta.

Tema 14. El contracte de préstec; les seues espècies. El comodat. El precari. El mutu. Legislació sobre préstecs usuraris.

Tema 15. El contracte de depòsit: la seua naturalesa i espècies; el depòsit ordinari. Depòsits irregular i necessari. El segrest. Contractes d'hostalatge i d'exposició.

Tema 16. El contracte de societat. Naturalesa i classes. Constitució. Contingut del contracte. Extinció de la societat.

Tema 17. El contracte de fiança. Classes. Elements constitutius. Relacions entre creditor i fiador, entre deutor i fiador, i entre cofiadors. Extinció.

Tema 18. Concepte i caràcters del dret real d'hipoteca. Hipoteques legals. Prelació dels crèdits tributaris i la resta de crèdits de dret públic. El principi de la fe pública registral.

#### Dret mercantil i dret del treball

Tema 1. La societat mercantil: concepte, naturalesa i classes. La societat regular col·lectiva. La societat comanditària. Les societats cooperatives. Les societats laborals. La societat de responsabilitat limitada.

Tema 2. La societat anònima. Formes de constitució. L'escriptura social i els estatuts. Aportacions. Patrimoni i capital social en la societat anònima. Les reserves. Accions: classes. Drets que conferixen les accions al seu titular.

Tema 3. Òrgans de la societat anònima. Junta general. Administradors; el consell d'administració. Les comptes anuals de la societat anònima. Verificació dels comptes. Aprovació i publicació.

Tema 4. Règim Jurídic de la transformació, fusió i escissió de societats mercantils. Dissolució de societats mercantils. Liquidació de societats mercantils.

Tema 5. Títols de crèdit: concepte i caràcters. Títols nominatius. Títols a l'orde. Títols al portador.

Tema 6. Obligacions i contractes mercantils: disposicions generals del Codi de Comerç sobre estes matèries. Contracte de compravenda mercantil: concepte i règim jurídic. El contracte de compte corrent mercantil. Préstec i depòsit mercantils.

Tema 7. Els mercats de valors: mercat primari i mercats secundaris regulats. Regles de transparència de les societats cotitzades. Normativa comunitària sobre opes.

Tema 8. Els contractes bancaris en general. Examen del compte corrent, obertura de crèdit, préstec, depòsit i descompte bancari. La transferència bancària. Targetes de crèdit i debit. Crèdits documentaris.

Tema 9. El concurs. Pressupost subjectiu i objectiu. Efectes sobre els creditors. Determinació de la massa activa. La massa passiva i els crèdits contra la massa: classificació i pagament.

Tema 6. La causa; teoria general. La causa de los contratos; normas del Código Civil. Teoría del enriquecimiento sin causa.

Tema 7. La representación en el negocio jurídico. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. La prescripción y sus clases. Examen especial de la prescripción extintiva. La caducidad.

Tema 8. El derecho real: naturaleza y caracteres. Su diferencia con el derecho de crédito. El usufructo. Naturaleza y caracteres. El derecho real de servidumbre. Fundamento, caracteres y elementos. Derechos reales de garantía; formas de garantía real. La comunidad de bienes y el condominio.

Tema 9. La obligación: evolución y naturaleza. Resarcimiento de daños y perjuicios. El principio de responsabilidad patrimonial universal. Causas de extinción de las obligaciones.

Tema 10. El contrato: fundamento y función. Sistemas de contratación. Capacidad de los contratantes. Objeto del contrato. La forma. Referencia a la contratación electrónica.

Tema 11. Perfección y consumación del contrato. Interpretación de los contratos. Irrevocabilidad de los contratos. Revisión del contrato por alteración extraordinaria de las circunstancias. Estipulaciones a favor de tercero.

Tema 12. Ineficacia de los contratos. Inexistencia, nulidad y anulabilidad; causas y efectos. Confirmación de los contratos. Rescisión; contratos pagos rescindibles. La acción revocatoria o pauliana.

Tema 13. La transmisión de créditos; sus causas. El contrato de cesión; requisitos y efectos. Cesiones especiales; la cesión de créditos litigiosos. El contrato de permuta.

Tema 14. El contrato de préstamo; sus especies. El comodato. El precario. El mutuo. Legislación sobre préstamos usurarios.

Tema 15. El contrato de depósito: su naturaleza y especies; el depósito ordinario. Depósitos irregular y necesario. El secuestro. Contratos de hospedaje y de exposición.

Tema 16. El contrato de sociedad. Naturaleza y clases. Constitución. Contenido del contrato. Extinción de la sociedad.

Tema 17. El contrato de fianza. Clases. Elementos constitutivos. Relaciones entre acreedor y fiador, entre deudor y fiador, y entre cofiadores. Extinción.

Tema 18. Concepto y caracteres del derecho real de hipoteca. Hipotecas legales. Prelación de los créditos tributarios y demás créditos de Derecho público. El principio de la fe pública registral.

#### Derecho mercantil y derecho del trabajo

Tema 1. La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria. Las sociedades cooperativas. Las sociedades laborales. La sociedad de responsabilidad limitada.

Tema 2. La sociedad anónima. Formas de constitución. La escritura social y los estatutos. Aportaciones. Patrimonio y capital social en la sociedad anónima. Las reservas. Acciones: clases. Derechos que confieren las acciones a su titular.

Tema 3. Órganos de la sociedad anónima. Junta general. Administradores; el consejo de administración. Las cuentas anuales de la sociedad anónima. Verificación de las cuentas. Aprobación y publicación.

Tema 4. Régimen Jurídico de la transformación, fusión y escisión de sociedades mercantiles. Disolución de sociedades mercantiles. Liquidación de sociedades mercantiles.

Tema 5. Títulos de crédito: concepto y caracteres. Títulos nominativos. Títulos a la orden. Títulos al portador.

Tema 6. Obligaciones y contratos mercantiles: Disposiciones generales del Código de Comercio sobre estas materias. Contrato de compraventa mercantil: concepto y régimen jurídico. El contrato de cuenta corriente mercantil. Préstamo y depósito mercantiles.

Tema 7. Los mercados de valores: mercado primario y mercados secundarios regulados. Reglas de transparencia de las sociedades cotizadas. Normativa comunitaria sobre OPAs.

Tema 8. Los contratos bancarios en general. Examen de la cuenta corriente, apertura de crédito, préstamo, depósito y descuento bancario. La transferencia bancaria. Tarjetas de crédito y débito. Créditos documentarios.

Tema 9. El concurso. Presupuesto subjetivo y objetivo. Efectos sobre los acreedores. Determinación de la masa activa. La masa pasiva y los créditos contra la masa: clasificación y pago.



Tema 10. El conveni: contingut i els seus efectes. Efectes de l'obertura de la fase de liquidació. Les causes de conclusió del concurs i la seua reobertura: efectes. La qualificació del concurs.

Tema 11. El contracte de treball. Classes de contracte de treball atenent a la seua duració.

Tema 12. El salari: concepte, estructura i modalitats. El salari mínim interprofessional.

Tema 13. Sindicació i representació. Els convenis col·lectius. Els conflictes col·lectius. El dret de vaga i el seu exercici.

Tema 14. El sistema de Seguretat Social: Estructura i àmbits. El règim general de la Seguretat Social. Camp d'aplicació, afiliació, altes i baixes. Cotització i recaptació. El pressupost de la Seguretat Social. L'acció protectora. Les contingències protegides.

Tema 15. Els règims especials de la Seguretat Social. Règims complementaris. Referència als fons de pensions.

Tema 16. La jurisdicció laboral. Organització i competències. El procés laboral.

#### C. PROGRAMA DE MATÈRIES PER AL TERCER EXERCICI

##### Comptabilitat:

Comptabilitat financera superior i de societats.

Comptabilitat pública.

##### Matemàtiques financeres:

Capitalització i descomptes, simples i composts.

Rendes constants, variables i fraccionades.

Préstecs i emprèstits

Tema 10. El convenio: contenido y sus efectos. Efectos de la apertura de la fase de liquidación. Las causas de conclusión del concurso y su reapertura: efectos. La calificación del concurso.

Tema 11. El contrato de trabajo. Clases de contrato de trabajo atendiendo a su duración.

Tema 12. El salario: concepto, estructura y modalidades. El salario mínimo interprofesional.

Tema 13. Sindicación y representación. Los convenios colectivos. Los conflictos colectivos. El derecho de huelga y su ejercicio.

Tema 14. El sistema de Seguridad Social: Estructura y ámbitos. El régimen general de la Seguridad Social. Campo de aplicación, afiliación, altas y bajas. Cotización y recaudación. El presupuesto de la Seguridad Social. La acción protectora. Las contingencias protegidas.

Tema 15. Los regímenes especiales de la Seguridad Social. Regímenes complementarios. Referencia a los fondos de pensiones.

Tema 16. La jurisdicción laboral. Organización y competencias. El proceso laboral.

#### C. PROGRAMA DE MATERIAS PARA EL TERCER EJERCICIO

##### Contabilidad:

Contabilidad financiera superior y de sociedades.

Contabilidad pública.

##### Matemáticas financieras:

Capitalización y descuentos, simples y compostos.

Rentas constantes, variables y fraccionadas.

Préstamos y empréstitos

ANNEX II / ANEXO II  
Taxes / Tasas



**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA  
I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL	J A 4 6 0 7
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR	CONSELLERIA JUSTÍCIA I AA.PP.
CONCEPTE / CONCEPTO	9 8 4 1

<b>TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES</b>	<b>MODEL MODELO</b>
<b>TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS</b>	<b>046</b>
	CPR: 9056436

<p style="font-size: small;">Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal)</p> <p style="font-size: small;">Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</p>	<p>NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN</p>
--	---

**A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO**

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
3. NOM / NOMBRE	4. DNI
5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
6. SEXO / SEXE	7. LOCALITAT / LOCALIDAD
M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA	9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA	11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / NACIONAL DE LA U. EUROPEA	13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS	
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)	NÚMERO PIS / PISO PORTA / PUERTA
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	18. MUNICIPI / MUNICIPIO
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA	20. PAÍS
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR	24. CLASSE / CLASE
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

**B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA**

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
28. GRUP / GRUPO	29. SECTOR	30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN	32. DATA DOGV / FECHA DOGV	
A <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>		
33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD	34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN	35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN
F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
<b>TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS</b>		
36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA		
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES		
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1	39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2	40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES	DISCAPACITATS / DISCAPACITADOS	FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL
	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL
		3 <input type="checkbox"/>
		ALTRES / OTROS
		4 <input type="checkbox"/>

**C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN** (EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS VERAC. / EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES VERDICA.)

90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN	A INGRESSAR / A INGRESAR
DIA MES ANY/ÀÑO	
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR	€
FIRMAT / FIRMADO	

**D INGRÉS / INGRESO**

Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL	94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO	95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO
-----------------------------------	--------------------------------	---

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'evocar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Entitats col·laboradores: Bancària - Federació Cajas Rurales - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentina - C. Estalvis i Pensions de Barcelona - C. Ahorros del Mediterráneo - Ibercaja - Caixa Catalunya (Ordre Conselleria d'Economia i Hisenda) - Entidades colaboradoras: Bancaja - Federación Cajas Rurales - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentina - C. Ahorros y Pensiones de Barcelona - C. Ahorros del Mediterráneo - Ibercaja - Caixa Catalunya (Orden Conselleria Econ. y Hacienda)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

ANNEX III

(Oficines públiques)

Alacant  
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions  
Públiques

Oficina PROP  
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3a planta, 03001 Alacant  
Telèfon 966 478 081 Fax 966 478 075

Castelló  
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions  
Públiques.

Oficina PROP  
C/ Major, 78, 12001 Castelló de la Plana  
Telèfon 964 358 237 Fax 964 358 066

València  
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.  
Oficina PROP  
C/ Sant Calze núm. 2, 46001 València

Descàrrega del model d'instància per internet.  
<<http://www.gva.es>> (Conselleria de Justícia i Administracions  
Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions  
i Concursos, Oferta 2010)

Tramitació telemàtica de la instància per internet.  
<<http://www.gva.es>> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «prop»,  
Ocupació Pública, Descripció: «Subgrup A1, Cos Superior d'Interven-  
ció i Auditoria de la Generalitat, Convocatòria 6/10», Tramitació amb  
certificat).

Oficines Prop

Alacant  
– Alacant – C. Churruca, 29 – 03003  
– Alacant – Rambla de Méndez Núñez, 41, 3a planta – 03001  
– Benidorm – Foietes – Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61  
– 03500  
– Benidorm – Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edifici  
Aquarium II– 03503  
– Elx – Pl de la Mercè, 5 – 03202  
– Orihuela – C. López Pozas, s/n – 03300  
– Torreveija – C. Hermanos Bazán, 6, bajo – 03181

Castelló  
– Germans Bou – Castelló de la Plana – Av. Germans Bou, 47 –  
12003  
– Carrer Major núm. 76 – Castelló de la Plana – 12001  
– Avinguda del Mar – Castelló de la Plana– Av. del Mar, 16 –  
12003  
– Vila-real – C. Joan Fuster, 28 – 12540  
– Vinaròs – C. Sant Joaquim, 14 – 12500  
– Segorbe – C. San Antonio, 11 – 12400

València  
– Gregorio Gea I – València – C. Gregorio Gea, 27 – 46009  
– Gregorio Gea II – València – C. Gregorio Gea, 14 . 46009  
– Hospital – València – C. Hospital, 2 – 46001 (Ubicació provisi-  
onal)  
– Sant Calze – València – C/ Sant Calze, núm. 2 – 46001  
– Alzira – Pl. Casassús, 1 – 46600  
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870  
– Port Sagunt – Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) –  
46520  
– Requena – Av. Raval, 9 – 46340  
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700  
– Sagunt – Camí Reial, 65-67 – 46500  
– Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800

ANEXO III

(Oficinas públicas)

Alicante  
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administracio-  
nes Públicas

Oficina PROP  
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alicante  
Teléfono 966 478 081 Fax 966 478 075

Castellón  
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administracio-  
nes Públicas.

Oficina PROP  
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón de la Plana  
Teléfono 964 358 237 Fax 964 358 066

Valencia  
Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.  
Oficina PROP  
C/ Santo Cáliz núm. 2, 46001 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.  
<<http://www.gva.es>> (Conselleria de Justicia y Administraciones  
Públicas, Dirección General de Administración Autònoma, Oposicio-  
nes y Concursos, Oferta 2010)

Tramitación telemática de la instancia por internet.  
<<http://www.gva.es>> (apartado: Atención al ciudadano, Guía  
«PROP», Empleo Público, Descripción: «Subgrupo A1, Cuerpo Supe-  
rior de Intervención y Auditoria de la Generalitat, Convocatoria 6/10»,  
Tramitar con certificado).

Oficinas Prop

Alicante  
– Alicante – C. Churruca, 29 – 03003  
– Alicante – Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta – 03001  
– Benidorm – Foietes – Colonia de Madrid, Av. Beniardà, 61  
– 03500  
– Benidorm – Rincón de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edi-  
ficio Aquarium II– 03503  
– Elche – Pl de la Mercè, 5 – 03202  
– Orihuela – C. López Pozas, s/n – 03300  
– Torreveija – C. Hermanos Bazán, 6, Bajo – 03181

Castellón  
– Hermanos Bou – Castellón de la Plana– Av. Hermanos Bou, 47  
– 12003  
– Calle Mayor núm. 76 – Castellón de la Plana – 12001  
– Avenida del Mar – Castellón de la Plana – Av. del Mar, 16 –  
12003  
– Vila-real – C. Joan Fuster, 28 – 12540  
– Vinaròs – C. San Joaquín, 14 – 12500  
– Segorbe – C. San Antonio, 11 – 12400

Valencia  
– Gregorio Gea I – Valencia – C. Gregorio Gea, 27 – 46009  
– Gregorio Gea II – Valencia – C. Gregorio Gea, 14. 46009  
– Hospital – Valencia – C. Hospital, 2 – 46001 (Ubicación provi-  
sional)  
– Santo Cáliz – Valencia – C/ Santo Cáliz, núm. 2 – 46001  
– Alzira – Pl. Casassus, 1 – 46600  
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870  
– Puerto Sagunto – Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda)  
– 46520  
– Requena – Av. Arrabal, 9 – 46340  
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700  
– Sagunto – Camino Real, 65-67 – 46500  
– Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800

Madrid  
– Madrid – C/ Españoletto, 25 – 28010

Telèfon 012 d'informació administrativa de la Generalitat  
(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

Madrid  
– Madrid – C/ Españoletto, 25 – 28010

Teléfono 012 de información administrativa de la Generalitat  
(963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)