

Agència Valenciana del Turisme

RESOLUCIÓ de 7 de març de 2011, de la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme, per la qual es regula el procediment de gestió del fitxer d'experts docents per a impartir accions formatives dissenyades com a certificats de professionalitat. [2011/3111]

La Conselleria de Turisme, a través de l'Agència Valenciana del Turisme, és el màxim òrgan encarregat de la direcció i execució de la política del Consell de la Generalitat en matèria de turisme. Entre els seus principals objectius està la millora de la formació i la professionalitat del sector turístic, per a promoure i donar els servicis que hi contribuïsquen.

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional atribueix l'expedició dels certificats de professionalitat als òrgans competents de les comunitats autònomes. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana correspon al SERVEF, organisme autònom adscrit a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, la competència per a emetre els certificats de professionalitat acreditatius de la pertinent qualificació professional.

Els Centres de Turisme adscrits a l'Àrea de Formació de l'Agència Valenciana del Turisme es troben homologats, pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per a impartir accions formatives per a l'ocupació dissenyades com a certificats de professionalitat, de conformitat amb allò que estableix l'apartat 1 a) de l'article 9 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació i en l'apartat 2 b) de l'article 12 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Per a poder impartir la formació corresponent a cada un dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat, els formadors hauran de reunir els requisits específics que s'hi inclouen. Estos requisits hauran de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb la unitat de competència a la qual està associat el mòdul, i seran acreditats mitjançant la titulació i/o experiència professional corresponent en el camp de les competències relacionades amb el mòdul formatiu.

En tot cas, per a impartir els mòduls formatius dels certificats de professionalitat, serà requisit que el formador acredite tenir la competència docent que es determine pel Ministeri de Treball i Immigració.

A la vista de tot el sudit, és procedent regular el fitxer d'experts dels quals s'hauran de seleccionar els experts docents que impartisquen accions formatives de formació professional per a l'ocupació en els Centres de Turisme.

Estes accions formatives estaran referides a les especialitats formatives del sector turístic definides pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (INEM) de les quals es deriven els certificats de professionalitat.

El fitxer d'experts es configura com un instrument eficaç per a dotar de transparència i sistematització la selecció de formadors i prioritzar als seus integrants per mitjà de mecanismes de puntuació dinàmics que determinen la puntuació final de cada expert d'acord amb els paràmetres de qualitat, especialització i actualització de coneixements.

Les dades personals de les persones sol·licitants, arreglades en el transcurs del procediment, seran incloses en el fitxer informatitzat «Activitats formatives», creat per Orde de 31 de gener de 2005, de la consellera de Turisme i presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme, per la qual es creen i suprimixen fitxers informatitzats amb dades de caràcter personal en l'àmbit de l'Agència Valenciana del Turisme, com a entitat adscrita a la Conselleria de Turisme, (DOCV núm. 4.954 de 25.02.2005), en els termes i les condicions que s'arreglaven en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la referida Llei Orgànica.

Per tot això, de conformitat amb el dictamen del Consell Valencià de Formació Professional i fent ús de les atribucions, en matèria de personal, conferides per l'article 5.3 del Decret 209/2004, de 8 d'oc-

Agència Valenciana del Turisme

RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2011, de la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme, por la que se regula el procedimiento de gestión del fichero de expertos docentes para impartir acciones formativas diseñadas como certificados de profesionalidad. [2011/3111]

La Conselleria de Turismo, a través de l'Agència Valenciana del Turisme, es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell de la Generalitat en materia de Turismo. Entre sus principales objetivos se encuentra la mejora de la formación y profesionalidad del sector turístico, promoviendo y prestando los servicios que contribuyan a ello.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional atribuye la expedición de los certificados de profesionalidad a los órganos competentes de las comunidades autónomas. En el ámbito de la Comunitat Valenciana corresponde al SERVEF, organismo autónomo adscrito a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, la competencia para emitir los certificados de profesionalidad acreditativos de la pertinente cualificación profesional.

Los Centros de Turismo adscritos al Área de Formación de l'Agència Valenciana del Turisme se encuentran homologados, por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, para la impartición de acciones formativas para el empleo diseñadas como certificados de profesionalidad de conformidad con lo establecido en e apartado 1 a) del artículo 9 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el Subsistema de Formación Profesional para el Empleo y en el apartado 2 b) del artículo 12 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.

Para poder impartir la formación correspondiente a cada uno de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad, los formadores deberán reunir los requisitos específicos que se incluyan en el mismo. Estos requisitos deberán garantizar el dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la unidad de competencia a la que está asociado el módulo, y se acreditarán mediante la correspondiente titulación y/o experiencia profesional en el campo de las competencias relacionadas con el módulo formativo.

En cualquier caso, para impartir los módulos formativos de los certificados de profesionalidad, será requisito que el formador acredite poseer la competencia docente que se determine por el Ministerio de Trabajo e Inmigración.

A la vista de todo lo expuesto resulta procedente regular el fichero de expertos del que deberán seleccionarse los expertos docentes que impartan acciones formativas de formación profesional para el empleo en los Centros de Turismo.

Dichas acciones formativas vendrán referidas a las especialidades formativas del sector turístico definidas por el Servicio Público de Empleo Estatal (INEM) de las que se deriven certificados de profesionalidad.

El fichero de expertos se configura como un instrumento eficaz para dotar de transparencia y sistematización a la selección de formadores y priorizar a sus integrantes mediante mecanismos de puntuación dinámicos que determinen la puntuación final de cada experto de acuerdo con parámetros de calidad, especialización y actualización de conocimientos.

Los datos personales de las personas solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en el fichero informatizado «Actividades formativas», creado por Orden de 31 de enero de 2005, de la consellera de Turismo y presidenta de la Agència Valenciana del Turisme, por la que se crean y suprimen ficheros informatizados con datos de carácter personal en el ámbito de la Agència Valenciana del Turisme, como entidad adscrita a la Conselleria de Turismo, (DOCV núm. 4.954 de 25.02.2005), en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica.

Por todo ello, de conformidad con el dictamen del Consejo Valenciano de Formación Profesional y en uso de las atribuciones, en materia de personal, conferidas por el artículo 5.3 del Decreto 209/2004, de 8

tubre del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme, resol:

Article 1. Objecte

L'objecte de la present resolució és regular les condicions i els criteris que han de regir la gestió del fitxer d'experts docents per a impartir accions formatives de formació professional per a l'ocupació subjectes al Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals, de l'aprofitament del qual es derive per als seus beneficiaris l'obtenció d'un certificat de professionalitat de la família professional Hostaleria i Turisme, en els Centres de Turisme dependents de l'Agència Valenciana del Turisme.

Article 2. Finalitat del fitxer

1. El fitxer d'experts docents és l'instrument des del qual seran seleccionats amb caràcter general els experts docents per a impartir les accions formatives que es deriven de l'obtenció dels certificats de professionalitat de la família professional Hostaleria i Turisme, regulats pel Reial Decret 1376/2008, d'1 d'agost, en els Centres de Turisme dependents de l'Agència Valenciana del Turisme.

2. La inclusió en el fitxer d'experts no dóna dret per si mateix a la impartició de cap d'acció formativa ni que s'oferisca l'especialitat corresponent.

3. La posada en marxa, gestió, manteniment i qualssevol altres actuacions referides al fitxer d'experts docents regulats en la present norma seran competència de l'Agència Valenciana del Turisme

Article 3. Àmbit i duració

1. L'àmbit territorial del fitxer és el de la Comunitat Valenciana, sense perjudi de tot això els experts docents podran restringir-hi i/o prioritzar la seua inclusió per províncies.

2. El fitxer tindrà una duració indefinida, condicionada a l'existència de les especialitats i accions formatives a les quals estiga referit, sense perjudi de tot això podrà obrir-se quan es considere necessari per a la incorporació de nous experts docents.

Article 4. Estructura del fitxer

1. El fitxer s'estructura per especialitats i comprendrà una base de dades informatitzada, en la que cada registre serà la fitxa personal d'un expert que serà tractada d'acord amb el règim de protecció de dades de caràcter personal previst en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2. L'Agència Valenciana del Turisme podrà incorporar i suprimir especialitats en funció dels certificats de professionalitat existents i les accions formatives que es preveja impartir.

Article 5. Situació en el fitxer

1. Estaran donades d'alta en el fitxer aquelles persones que, amb la sol·licitud prèvia i el compliment dels requisits establits per la present norma i la corresponent convocatòria, hagen sigut incorporades a la base de dades de l'especialitat i no incorreguen en qualsevol de les causes que determinen la baixa en el fitxer.

2. Es produirà la baixa en el fitxer per qualsevol de les causes següents:

- a) Renúncia expressa de la persona interessada.
- b) Rebuig injustificat o renúncia a la cobertura d'una plaça assignada. S'entendrà que concorre esta circumstància si el candidat no dóna resposta per escrit de l'acceptació de l'oferta de contractació en el termini de tres dies a comptar de la seua notificació.
- c) Per alguna de les causes que impedisquen o inhabiliten per a ocupar llocs de treball en centres públics.
- d) Falsedat en les dades de qualssevol documents aportats per a la incorporació al fitxer o la seua actualització i, en este cas, a més, es podran exercir les accions administratives i/o judicials oportunes per a determinar la responsabilitat en què la persona interessada haguera pogut incorrer.
- e) Extinció del contracte de treball per no superar el període de prova.
- f) Per deixar de reunir els requisits específics d'accés a les especialitats d'acord amb la legislació vigent.

de octubre del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de l'Agència Valenciana del Turisme, resuelto:

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente resolución es regular las condiciones y criterios que han de regir la gestión del fichero de expertos docentes para impartir acciones formativas de formación profesional para el empleo sujetas al Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales, de cuyo aprovechamiento por sus beneficiarios se derive la obtención de un certificado de profesionalidad de la familia profesional Hostelería y Turismo, en los Centros de Turismo dependientes de l'Agència Valenciana del Turisme.

Artículo 2. Finalidad del fichero

1. El fichero de expertos docentes es el instrumento del que se seleccionarán con carácter general los expertos docentes para impartir las acciones formativas de las que se deriven la obtención de los certificados de profesionalidad de la familia profesional Hostelería y Turismo, regulados por el Real Decreto 1376/2008, de 1 de agosto, en los Centros de Turismo dependientes de l'Agència Valenciana del Turisme.

2. La inclusión en el fichero de expertos no da derecho por sí misma a la impartición de acción formativa alguna ni a que se oferte la especialidad correspondiente.

3. La puesta en marcha, gestión, mantenimiento y cualesquiera otras actuaciones referidas al fichero de expertos docentes regulados en la presente norma serán competencia de l'Agència Valenciana del Turisme

Artículo 3. Ámbito y duración

1. El ámbito territorial del fichero es el de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de lo cual los expertos docentes podrán restringir y/o priorizar su inclusión en el mismo por provincias.

2. El fichero tendrá una duración indefinida, condicionada a la existencia de las especialidades y acciones formativas a las que esté referido, sin perjuicio de lo cual podrá abrirse cuando se estime necesario para la incorporación de nuevos expertos docentes.

Artículo 4. Estructura del fichero

1. El fichero se estructura por especialidades y comprenderá una base de datos informatizada, en la que cada registro será la ficha personal de un experto que será tratada de acuerdo con el régimen de protección de datos de carácter personal previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

2. L'Agència Valenciana del Turisme podrà incorporar i suprimir especialidades en funció dels certificats de professionalitat existents y las acciones formativas que se prevea impartir.

Artículo 5. Situación en el fichero

1. Estarán de alta en el fichero aquellas personas que, previa solicitud y cumplimiento de los requisitos establecidos por la presente norma y la correspondiente convocatoria, hayan sido incorporadas a la base de datos de la especialidad y no incurran en cualquiera de las que causas que determinan la baja en el fichero.

2. Se producirá la baja en el fichero por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Renuncia expresa del interesado.
- b) Rechazo injustificado o renuncia a la cobertura de una plaza asignada. Se entenderá que concurre esta circunstancia si el candidato no da respuesta por escrito de aceptación de la oferta de contratación en el plazo de tres días a contar desde la notificación de la misma.
- c) Por alguna de las causas que impidan o inhabiliten para ocupar puestos de trabajo en centros públicos.
- d) Falsedad en los datos de cualesquiera documentos aportados para la incorporación al fichero o su actualización, en cuyo caso, además, se podrán ejercitar las acciones administrativas y/o judiciales oportunas para determinar la responsabilidad en que el interesado/a hubiera podido incurrir.
- e) Extinción del contrato de trabajo por no superar el período de prueba.
- f) Por dejar de reunir los requisitos específicos de acceso a las especialidades de acuerdo con la legislación vigente.

La baixa s'acordarà amb caràcter provisional per l'Agència Valenciana del Turisme des que esta tinga coneixement que s'haja produït alguna de les circumstàncies mencionades, concedint-li a la persona interessada un termini de deu dies hàbils perquè formule les al·legacions, excepte en el supòsit de l'apartat 2.a) per ser a iniciativa de la pròpia persona interessada. Transcorregut este termini sense que es presenten al·legacions o estes hagen sigut desestimades en el termini màxim d'un mes, la baixa tindrà caràcter definitiu.

Article 6. Causas justificadas de renúncia al lloc de treball ofert

S'entendrà que hi ha causa justificada per a renunciar al lloc de treball ofert quan s'acredite, a través del mitjà de prova adequat a cada supòsit, en el termini de deu dies hàbils des que s'oferira el lloc, alguna de les causes següents:

a) La prestació de servicis en qualsevol administració pública, organisme o empresa pública o privada o la titularitat d'una beca o ajuda a la formació, que pugua determinar que la persona interessada incorreguera en incompatibilitat o impossibilitat material d'exercir el lloc respecte de cada un dels mòduls que li hagueren sigut oferits.

Dita circumstància s'acreditarà mitjançant una resolució denegatòria de compatibilitat i, en el cas que esta fora aprovatòria, la justificació documental d'incompatibilitat d'horaris, entre altres mitjans de prova.

b) Estar en situació d'incapacitat temporal.

c) Tindre cura d'un/a fill/a menor de tres anys o d'un familiar fins a segon grau per consaguinitat.

d) Embaràs de la persona interessada en el qual estiga contraindicat mèdicament l'activitat laboral, la maternitat o paternitat, l'adopció o l'acolliment durant el temps marcat per la llei i la resta de supòsits prevists en la Llei 39/1999, de 5 de novembre, de conciliació de la vida familiar i laboral.

e) El compliment d'un deure públic inexcusable.

f) L'exercici de càrrec públic o representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

g) Causa de força major.

h) Que el lloc de treball ofert corresponga en una província distinta de la indicada com a preferent en la seua sol·licitud.

Article 7. Requisits dels aspirants

1. Per a ser admés, a més dels requisits mínims establits en l'annex I, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

– Ser espanyol o tindre la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu.

– Tindre 18 anys complits i no excedir l'edat establida per a la jubilació.

– No patir malaltia ni estar afectat/ada per limitacions físiques o psíquiques que siguen incompatibles amb l'exercici de la funció a exercir.

– No haver sigut separat del servici o acomiadat de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

– No haver perdut la condició d'integrant del fitxer d'experts docents de la corresponent especialitat en els tres anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud d'accés.

– Complir els requisits específics sobre formació i experiència professional exigits en l'article 6 del Reial Decret 1376/2008, d'1 d'agost.

2. Tots els requisits hauran de complir-se dins del termini de presentació de sol·licituds acreditant-se de la manera indicada en la present norma, i mantindre's durant tot el període de permanència en el fitxer i durant l'exercici de les accions formatives.

Article 8. Convocatòria i sol·licituds

1. La convocatòria d'accés a les diferents especialitats del fitxer d'experts s'efectuarà per Resolució de la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme

2. Les persones aspirants podran sol·licitar la seua incorporació a les especialitats que siga procedent del fitxer d'experts docents que es convoquen per mitjà de la presentació de la corresponent sol·licitud amb caràcter preferent en el registre general de l'Agència Valenciana del

La baja se acordará con carácter provisional por l'Agència Valenciana del Turisme desde que tenga conocimiento de que se haya producido alguna de las circunstancias mencionadas, concediéndole al interesado un plazo de diez días hábiles para que formule alegaciones, salvo en el supuesto del apartado 2.a) por ser a iniciativa del propio interesado. Transcurrido dicho plazo sin que se presenten alegaciones o éstas hayan sido desestimadas en el plazo máximo de un mes, la baja tendrá carácter definitivo.

Artículo 6. Causas justificadas de renuncia al puesto de trabajo ofertado

Se entenderá que existe causa justificada para renunciar al puesto de trabajo ofertado cuando se acredite, a través del medio de prueba adecuado a cada supuesto, en el plazo de diez días hábiles desde que se ofertare el puesto, alguna de las siguientes causas:

a) La prestación de servicios en cualquier Administración Pública, organismo o empresa pública o privada o la titularidad de beca o ayuda a la formación, que pudiera determinar que el interesado incurriera en incompatibilidad o imposibilidad material de desempeñar el puesto respecto de cada uno de los módulos que le hubieran sido ofertados.

Dicha circunstancia se acreditará mediante resolución denegatoria de compatibilidad y, en caso de que ésta fuera aprobatoria, justificación documental de incompatibilidad de horarios, entre otros medios de prueba.

b) Encontrarse en situación de incapacidad temporal.

c) Cuidado de hijo menor de tres años o familiar hasta segundo grado por consaguinidad.

d) Embarazo de la interesada en el que esté contraindicada médicamente la actividad laboral, la maternidad o paternidad, adopción o acogimiento durante el tiempo marcado por Ley y demás supuestos contemplados en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, de conciliación de la vida familiar y laboral.

e) El cumplimiento de un deber público inexcusable.

f) El ejercicio de cargo público o representativo que imposibilita la asistencia al trabajo.

g) Causa de fuerza mayor.

h) Que el puesto de trabajo ofertado corresponda a distinta provincia de la indicada como preferente en su solicitud.

Artículo 7. Requisitos de los aspirantes

1. Para ser admitido, además de los requisitos mínimos establecidos en el anexo I, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

– Ser español o tener la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo.

– Tener 18 años cumplidos y no exceder de la edad establecida para la jubilación.

– No padecer enfermedad ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.

– No haber sido separado del servicio o despedido de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

– No haber perdido la condición de integrante del fichero de expertos docentes de la correspondiente especialidad en los tres años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de acceso.

– Cumplir los requisitos específicos sobre formación y experiencia profesional exigidos en el artículo 6 del Real Decreto 1376/2008, de 1 de agosto.

2. Todos los requisitos deberán cumplirse dentro del plazo de presentación de solicitudes acreditándose del modo indicado en la presente norma, y mantenerse durante todo el período de permanencia en el fichero y durante el desempeño de las acciones formativas.

Artículo 8. Convocatoria y solicitudes

1. La convocatoria de acceso a las diferentes especialidades del fichero de expertos se efectuará por resolución de la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme

2. Los aspirantes podrán solicitar su incorporación a las especialidades que proceda del fichero de expertos docentes que se convoquen mediante la presentación de la correspondiente solicitud con carácter preferente en el registro general de l'Agència Valenciana del Turisme

Turisme o en qualsevol dels llocs previstos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La sol·licitud i la documentació acreditativa dels requisits i mèrits haurà de presentar-se en el termini que s'establisca en la corresponent convocatòria, sense que en cap cas pugua ser inferior a 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

4. Una vegada efectuada la verificació del compliment dels requisits, l'òrgan convocant dictarà una resolució la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Esta resolució serà publicada a través del web institucional de la Conselleria de Turisme.

5. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la resolució, per a efectuar al·legacions i/o esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió.

6. Valorades les al·legacions a les quals es referix el paràgraf anterior, l'òrgan convocant dictarà una resolució i declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos. Esta resolució serà publicada a través del web institucional de la Conselleria de Turisme.

Article 9. Mèrit

Els mèrits al·legats seran valorats conforme al barem establert en l'annex II, i s'han d'acreditar de la manera que tot seguit s'indica:

a) Experiència professional i docent, acreditada per algun/s dels mitjans següents:

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral a la qual estiguera afiliat/da, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el lloc exercit, els períodes en alta i el nombre total de dies acreditats o, si fa el cas, el període de cotització en el Règim Especial de Treballadors autònoms o qualsevol altre mitjà de prova admés en dret.

– Certificat de l'empresa on acredite l'experiència professional en l'àmbit de la unitat de competència de l'especialitat a què està associat el mòdul, en el qual conste específicament la duració del contracte, l'activitat professional desplegada i el període de temps en què ha realitzat la dita activitat. En el cas dels treballadors per compte propi, el certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

– Informe de vida laboral actualitzada, on quede degudament acreditat el lloc de treball, la categoria professional, els servicis prestats i la seua duració, expedit per organismes públics.

– Declaració responsable dels servicis prestats en qualsevol administració pública que estiguen relacionats amb l'àrea professional a la qual s'opta i que haurà de ser valorada per la Comissió de Valoració prevista en l'article 11 de la present Resolució

b) Formació, acreditada pels mitjans següents:

– Diplomes, títols o certificats oficials, que hauran de contindre les dades necessàries per a determinar si els continguts formatius estan relacionats amb l'especialitat i el nombre d'hores/crèdits, així com estar degudament expedits, firmats i segellats per l'entitat o organisme públic corresponent o l'acreditació/homologació d'estos per l'administració educativa o laboral en el cas d'entitats col·laboradores privades, o l'acreditació del seu total o parcial finançament públic.

– En absència de concreció documental s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

Article 10. Orde de prelatió

1. Els experts seran inscrits agrupats per especialitats per a les quals complisquen els requisits, situant-se en l'orde de prelatió que els corresponga d'acord amb la puntuació que resulte de sumar la puntuació obtinguda en l'annex II i el resultat de l'avaluació de la seua competència professional, que tindrà una ponderació del 20% de la puntuació final.

2. Si hi haguera igualtat de puntuació final de dos o més aspirants, l'orde prioritat es determinarà d'acord amb la prelatió següent:

2.1. Major puntuació en l'apartat corresponent a experiència professional no docent i, en cas d'igualtat, en els seus subapartats, segons el seu orde.

o en cualquiera de los lugares previstos por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La solicitud y la documentación acreditativa de los requisitos y méritos deberá presentarse en el plazo que se establezca en la correspondiente convocatoria, sin que en ningún caso pueda ser inferior a 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma.

4. Una vez efectuada la verificación del cumplimiento de los requisitos, el órgano convocante dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará a través de la web institucional de la Conselleria de Turisme.

5. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para efectuar alegaciones y/o subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

6. Valoradas las alegaciones a que se refiere el párrafo anterior, el órgano convocante dictará resolución declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará a través de la web institucional de la Conselleria de Turisme.

Artículo 9. Mérito

Los méritos alegados se valorarán conforme al baremo establecido en el anexo II, debiendo ser acreditados del modo que a continuación se indica:

a) Experiencia profesional y docente, acreditada por alguno/s de los siguientes medios:

– Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad Laboral a la que estuviera afiliado, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y puesto desempeñado, los periodos en alta y el número total de días acreditados o, en su caso, el periodo de cotización en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o cualquier otro medio de prueba admitido en derecho.

– Certificado de empresa donde acredite la experiencia profesional en el ámbito de la unidad de competencia de la especialidad a la que está asociado el módulo, en la que conste específicamente la duración del contrato, la actividad profesional desarrollada y el periodo de tiempo en el que ha realizado dicha actividad. En el caso de los trabajadores por cuenta propia, certificación de alta en el censo de obligados tributarios.

– Informe de vida laboral actualizada, donde quede debidamente acreditado el puesto de trabajo, la categoría profesional, los servicios prestados y su duración, expedito por organismos públicos.

– Declaración responsable de los servicios prestados en cualquier Administración Pública que estén relacionados con el área profesional a la que se opta y que deberá ser valorada por la Comisión de Valoración prevista en el artículo 11 de la presente resolución

b) Formación, acreditada por los siguientes medios:

– Diplomas, títulos o certificados oficiales, que deberán contener los datos necesarios para determinar si los contenidos formativos están relacionados con la especialidad y el número de horas/créditos, así como estar debidamente expedidos, firmados y sellados por la entidad u organismo público correspondiente o la acreditación/homologación de éstos por la administración educativa o laboral en el caso de entidades colaboradoras privadas, o la acreditación de su total o parcial financiación pública.

– En ausencia de concreción documental se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.

Artículo 10. Orden de prelación

1. Los expertos serán inscritos agrupados por especialidades para las que cumplan los requisitos, situándose en el orden de prelación que les corresponda de acuerdo con la puntuación que resulte de sumar la puntuación obtenida en el anexo II y el resultado de la evaluación de su competencia profesional, que tendrá una ponderación del 20% de la puntuación final.

2. Si resultare igualdad de puntuación final de dos o más aspirantes, el orden prioridad se determinará de acuerdo con la siguiente prelación:

Mayor puntuación en el apartado correspondiente a experiencia profesional no docente y, en caso de igualdad, en sus subapartados, según su orden.

2.2. Major puntuació en l'apartat relatiu a experiència docent i, en cas d'igualtat, en els seus subapartats, segons el seu orde.

2.3. Major puntuació en l'apartat relatiu a formació i, en cas d'igualtat, en els seus subapartats, segons el seu orde.

2.4. Si persistira l'empat es determinarà la prelación segons el temps de permanència en desocupació degudament justificat i, en cas d'igualtat, per sorteig.

3. A fi de facilitar la rotació dels experts docents dins de cada especialitat, la impartició de tres accions formatives determinarà que l'expert no siga objecte de crida en dita especialitat per a les dues accions formatives següents que es convoquen en la seua província d'elecció i/o preferència

Article 11. Comissions de Valoració

1. La valoració dels mèrits dels aspirants serà realitzada per la Comissió de Valoració que es constituirà en l'Àrea de Formació de l'Agència Valenciana del Turisme.

2. La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

– President: el cap d'Àrea de Formació de l'Agència Valenciana del Turisme o persona en qui delegue.

– Vocal primer: un representant del Servei d'Assumptes Generals i Serveis Administratius de la Conselleria de Turisme.

– Vocal segon: un representant del Servei de Contractació, Coordinació i Assistència Tècnica de la Conselleria de Turisme.

– Vocal tercer: un representant del Servei Econòmic Financer de l'Agència Valenciana del Turisme

– Hi actuarà com a secretari el vocal que la Comissió de Valoració acorde i si no n'hi ha qui el president designe.

3. Se designarà un suplent per cada vocal de la Comissió de Valoració.

4. A la Comissió de Valoració li serà aplicable el règim previst en el títol II, capítol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als òrgans col·legiats.

5. Las persones designades hauran d'abstindre's d'actuar si hi concorreguera alguna de les circumstàncies previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Per estes mateixes causes podran ser recusats pels aspirants, resolent-se la recusació d'acord amb el que preveu l'article 29 de l'esmentada llei.

6. Són funcions específiques de cada Comissió de Valoració les següents:

– Valorar els mèrits aportats per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert i remetre les llistes provisionals per a la seua publicació en la web institucional, així com elevar la proposta definitiva de valoració a l'esmentat servei amb idèntica finalitat.

– Establir i valorar les proves d'avaluació de la competència professional i remetre les llistes provisionals per a la seua publicació en la web institucional, així com elevar proposta definitiva de valoració al mencionat servei amb idèntica finalitat.

– Resoldre en el termini d'un mes les reclamacions que en el termini de 10 dies hàbils hagen presentat les persones interessades contra la valoració provisional dels mèrits i/o de la competència professional

– Qualsevol altres necessàries per al desplegament del procés.

Article 12. Procés de valoració de candidats

El procés de valoració de candidats constarà de dues fases:

1. Fase de valoració de la documentació aportada pels sol·licitants (80% de la puntuació total).

1.1. La Comissió de Valoració examinarà les sol·licituds que reuniquen els requisits, i aplicarà les puntuacions corresponents d'acord amb el barem establert en l'annex II.

1.2. Només seran tinguts en compte per a la seua valoració els requisits acreditats documentalment perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en l'article 8.3 d'esta resolució.

1.3. Les persones sol·licitants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en el present procés de valoració, amb independència de la responsabilitat a què haguera lloc.

Mayor puntuación en el apartado relativo a experiencia docente y, en caso de igualdad, en sus subapartados, según su orden.

Mayor puntuación en el apartado relativo a formación y, en caso de igualdad, en sus subapartados, según su orden.

Si persistiera el empate se determinará la prelación según el tiempo de permanencia en paro debidamente justificado y, en caso de igualdad, por sorteo.

3. Con objeto de facilitar la rotación de los expertos docentes dentro de cada especialidad, la impartición de tres acciones formativas determinará que el experto no sea objeto de llamamiento en dicha especialidad para las dos acciones formativas siguientes que se convoquen en su provincia de elección y/o preferencia

Artículo 11. Comisiones de Valoración

1. La valoración de los méritos de los aspirantes se realizará por la Comisión de Valoración que se constituirá por el Área de Formación de l'Agència Valenciana del Turisme.

2. La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

– Presidente: el jefe de Área de Formación de l'Agència Valenciana del Turisme o persona en quien delegue.

– Vocal primero: un representante del Servicio de Asuntos Generales y Servicios Administrativos de la Conselleria de Turisme.

– Vocal segundo: un representante del Servicio de Contratación, Coordinación y Asistencia Técnica de la Conselleria de Turisme.

– Vocal tercero: un representante del Servicio Económico Financiero de l'Agència Valenciana del Turisme

– Actuará como secretario el vocal que la Comisión de Valoración acuerde y en su defecto quien el presidente designe.

3. Se designará un suplente por cada vocal de la Comisión de Valoración.

4. A la Comisión de Valoración le será de aplicación el régimen previsto en el título II, capítulo II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los órganos colegiados.

5. Las personas designadas deberán abstenerse de actuar si en ellos concurriera alguna de las circunstancias previstas por el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Por estas mismas causas podrán ser recusados por los aspirantes, resolviéndose la recusación con arreglo a lo previsto en el artículo 29 de la citada Ley.

6. Son funciones específicas de cada Comisión de Valoración las siguientes:

– Valorar los méritos aportados por los aspirantes, de acuerdo con el baremo establecido y remitir las listas provisionales para su publicación en la web institucional, así como elevar propuesta definitiva de valoración al mencionado servicio con idéntica finalidad.

– Establecer y valorar las pruebas de evaluación de la competencia profesional y remitir las listas provisionales para su publicación en la web institucional, así como elevar propuesta definitiva de valoración al mencionado servicio con idéntica finalidad.

– Resolver en el plazo de un mes las reclamaciones que en el plazo de 10 días hábiles hayan presentado los interesados contra la valoración provisional de los méritos y/o de la competencia profesional

– Cualesquiera otras necesarias para el desarrollo del proceso.

Artículo 12. Proceso de valoración de candidatos

El proceso de valoración de candidatos constará de dos fases:

1. Fase de valoración de la documentación aportada por los solicitantes (80% de la puntuación total).

1.1. La Comisión de Valoración examinará las solicitudes que reúnan los requisitos, y aplicará las puntuaciones correspondientes de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II.

Sólo serán tenidos en cuenta para su valoración los requisitos acreditados documentalmente perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en el artículo 8.3 de esta resolución.

Los solicitantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a la participación en el presente proceso de valoración, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

L'administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desplegament del procés la justificació de la documentació que considere necessària.

1.4. La documentació presentada no serà tornada als participants i quedarà en poder de l'administració, sense perjudici del que disposa l'article 35 de l'esmentada Llei 30/1992.

2. Fase d'avaluació de la competència professional (20% de la puntuació total)

2.1. Seran convocades les persones aspirants que hagen superat la primera fase de valoració a la realització de la o les proves que permeten valorar la seua competència professional en l'exercici de les accions formatives de formació professional per a l'ocupació del sector turístic

2.2. Les característiques de la o les proves, que podran consistir en proves pràctiques i/o teòriques i/o entrevista personal, així com el calendari de realització seran fixats per la Comissió de Valoració amb antelació suficient i publicats en el web institucional de la Conselleria de Turisme.

2.3. Les proves d'avaluació es valoraran per mitjà d'escala numèrica del 10 al 5 i en termes de no apte en cas de puntuació inferior per la Comissió de Valoració.

2.4. La qualificació de no apte determinarà la no incorporació de la persona interessada al fitxer d'experts en la corresponent especialitat degut a la falta d'idoneïtat.

3. Els candidats que hagen superat el procés de valoració obtindran una qualificació final que determinarà l'orde d'inclusió en el Fitxer d'Experts Docents per a cada una de les especialitats o mòduls pels quals hagen participat. En cas d'igualtat de puntuació entre dues o més persones candidates, tindrà preferència aquella persona que haja obtingut major puntuació en la fase d'avaluació de la competència professional.

4. La Comissió de Valoració donarà publicitat, a través del lloc web institucional de la Conselleria de Turisme, de la relació provisional de persones candidates admeses amb la puntuació obtinguda en ambdues fases així com de les persones candidates qualificades com «no aptes» en les proves d'avaluació de la competència professional, atorgant-se un termini de deu dies a l'efecte puguen presentar les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada.

5. Valorades les al·legacions a què es referix el paràgraf anterior, la Comissió de Valoració procedirà a dictar una resolució en la qual s'inclourà la llista definitiva de candidats que han superat el procés de valoració per a formar part del Fitxer d'Experts Docents.

Article 13. Administració i manteniment del fitxer

1. Correspon a l'Agència Valenciana del Turisme l'administració del fitxer d'experts docents, que comporta les funcions següents:

– Agregar les puntuacions, ordenar els sol·licitants, acordar la incorporació, inhabilitació temporal i baixa de les persones interessades en el fitxer i elaborar i publicar en el web institucional les llistes provisionals i definitives de les persones incorporades al fitxer i de les persones excloses per pèrdua o falta d'idoneïtat.

– Gestionar i actualitzar els registres dels integrants del fitxer amb caràcter anual en funció dels mèrits i valoracions dels experts.

– Custodiar els expedients personals dels integrants del fitxer i la base de dades que els suporten.

2. La inclusió en el Fitxer d'Experts Docents objecte de la present resolució no generarà per si mateix el dret a ser contractat; la contractació estarà sotmesa a l'efectiva realització del curs.

Article 14. Crida

La crida s'efectuarà en tot cas a través del web institucional de la Conselleria de Turisme i per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció per la persona interessada o este realitze actuacions que suposen el seu coneixement i es realitzarà d'acord amb l'orde prelatió en què estiguen relacionades les persones interessades, oferint-se la impartició dels mòduls complets pendents de cobrir.

Igualment, durant la impartició de l'acció formativa s'utilitzarà el fitxer per a la cobertura de vacants o substitucions que es produïsquen. Estes crides no computaran als efectes prevists en l'article 10.3.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del proceso la justificación de la documentación que considere necesaria.

La documentación presentada no será devuelta a los participantes y quedará en poder de la administración, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992.

2. Fase de evaluación de la competencia profesional (20% de la puntuación total)

Se convocará a los aspirantes que hayan superado la primera fase de valoración a la realización de la(s) prueba(s) que permitan valorar su competencia profesional en el desarrollo de las acciones formativas de formación profesional para el empleo del sector turístico

Las características de la/s prueba/s, que podrán consistir en pruebas prácticas y/o teóricas y/o entrevista personal, así como el calendario de realización serán fijados por la Comisión de Valoración con antelación suficiente y publicados en la web institucional de la Conselleria de Turisme.

Las pruebas de evaluación se valorarán mediante escala numérica del 10 al 5 y en términos de no apto en caso de puntuación inferior por la Comisión de Valoración.

La calificación de no apto determinará la no incorporación del interesado al fichero de expertos en la correspondiente especialidad debido a la falta de idoneidad.

3. Los candidatos que hayan superado el proceso de valoración obtendrán una calificación final que determinará el orden de inclusión en el Fichero de Expertos Docentes para cada una de las especialidades o módulos por los que hayan participado. En caso de igualdad de puntuación entre dos o más candidatos, tendrá preferencia aquel candidato que haya obtenido mayor puntuación en la fase de evaluación de la competencia profesional.

4. La Comisión de Valoración dará publicidad, a través de la web institucional de la Conselleria de Turisme, de la relación provisional de candidatos admitidos con la puntuación obtenida en ambas fases así como de los candidatos calificados como «no aptos» en las pruebas de evaluación de la competencia profesional, otorgándose un plazo de diez días al efecto de que por los mismos se presenten las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada.

5. Valoradas las alegaciones a que se refiere el párrafo anterior, la Comisión de Valoración procederá a dictar una resolución en la que se incluirá la lista definitiva de candidatos que han superado el proceso de valoración para formar parte del Fichero de Expertos Docentes.

Artículo 13. Administración y mantenimiento del fichero

1. Corresponde a l'Agència Valenciana del Turisme la administració del fichero de expertos docentes, que comporta las siguientes funciones:

– Agregar las puntuaciones, ordenar a los solicitantes, acordar la incorporación, inhabilitación temporal y baja de los interesados en el fichero y elaborar y publicar en la web institucional las listas provisionales y definitivas de personas incorporadas al fichero y de excluidos por pérdida o falta de idoneidad.

– Gestionar y actualizar los registros de los integrantes del fichero con carácter anual en función de los méritos y valoraciones de los expertos.

– Custodiar los expedientes personales de los integrantes del fichero y la base de datos que los soportan.

2. La inclusión en el Fichero de Expertos Docentes objeto de la presente resolución no generará por sí misma el derecho a ser contratado; la contratación estará sometida a la efectiva realización del curso.

Artículo 14. Llamamiento

El llamamiento se efectuará en todo caso a través de la web institucional de la Conselleria de Turisme y por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado o éste realice actuaciones que supongan el conocimiento del mismo y se realizará de acuerdo con el orden prelatió en que vengan relacionados los interesados, ofertándose la impartición de los módulos completos pendientes de cubrir.

Igualmente, durante la impartición de la acción formativa se utilizará el fichero para la cobertura de vacantes o sustituciones que se produzcan. Dichos llamamientos no computarán a los efectos previstos en el artículo 10.3.

Article 15. Contractació

1. El cap d'Àrea de Formació està delegat per a la contractació dels formadors dels Centres de Turisme la coordinació i gestió dels quals té atribuïda en virtut del que disposa el Reglament d'Organització de l'Agència Valenciana del Turisme. Esta contractació tindrà com a objecte la impartició d'accions formatives de formació professional per a l'ocupació subjectes al Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals, de l'aprofitament dels quals pels seus beneficiaris es derive l'obtenció d'un certificat de professionalitat de la família professional Hostaleria i Turisme.

2. La contractació haurà d'efectuar-se entre els docents integrats en el fitxer d'experts objecte de la present resolució segons la seua orde de prelación, excepte per al cas del mòdul de sensibilització ambiental, per a l'exercici del qual la selecció i posterior contractació s'efectuarà per la persona encarregada de l'elaboració del projecte de l'acció formativa en el centre.

3. Les contractacions hauran d'ajustar-se a les normes legals i reglamentàries en matèria de contractes de naturalesa temporal. Els contractes subscrits tindran en tot cas naturalesa temporal, per la qual cosa no se'n deriva cap dret a ser fixe a favor dels docents contractats.

Article 16. Avaluació de l'exercici docent

1. S'avaluarà l'exercici docent de cada expert docent respecte de cada acció formativa seguint les directrius establides en el pla d'avaluació de la qualitat, impacte, eficàcia i eficiència del conjunt del subsistema de formació professional per a l'ocupació, per mitjà de l'aplicació dels estàndards i indicadors d'avaluació i qualitat que amb este fi figuren en l'annex IV de la present resolució.

2. Correspon a la Direcció de cada Centre de Turisme la competència per a efectuar l'avaluació de l'exercici docent utilitzant, a este efecte, el qüestionari A de l'annex IV, procedint a agregar a dita valoració la mitjana de les valoracions realitzades per cada alumne respecte de cada formador d'acord amb el qüestionari B de l'annex IV.

3. Els experts coneixeran prèviament la metodologia general d'avaluació i els criteris que s'utilitzaran, respectant en tot moment el dret a l'audiència i a ser-ne informats.

4. L'avaluació de l'exercici docent comportarà la valoració dels experts d'acord amb els ítems establits en l'annex IV. Per a obtenir la qualificació «d'apte», caldrà que el docent haja obtingut una valoració mitjana «molt favorable» o «favorable» en els distints apartats en els que es troba estructurat (apartats a al g) el qüestionari d'avaluació

5. La qualificació de no apte s'efectuarà, a proposta de la Direcció del Centre Avaluator, per resolució de l'Àrea de Formació de l'Agència Valenciana del Turisme i determinarà l'exclusió de la persona interessada del fitxer d'experts per la corresponent especialitat degut a la falta d'idoneïtat.

Article 17. Recursos

1. Contra la present resolució i els actes administratius que es dicten per a desplegar-la, excepte les actuacions de la Comissió de Valoració i les de l'Àrea de Formació derivades de l'avaluació de l'exercici docent, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu competent, d'acord amb el que preveu els articles 8.2.A), 14 i 46.1^o de la Llei de 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dites, segons el que disposa els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudic que es puga interposar qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

2. Els actes dictats per la Comissió de Valoració així com els dictats per l'Àrea de Formació com a conseqüència de l'avaluació de l'exercici docent, no esgoten la via administrativa, podent els interessats interposar contra els mateixos recurs d'alçada davant de la presidenta de l'Agència Valenciana de Turisme, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a la data de publicació de la llista en la web institucional, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992.

Artículo 15. Contratación

1. Se delega en el jefe de Área de Formación la contratación de los formadores de los Centros de Turismo cuya coordinación y gestión tiene atribuida en virtud de lo dispuesto en el Reglamento de Organización de l'Agència Valenciana del Turisme. Dicha contratación tendrá por objeto la impartición de acciones formativas de formación profesional para el empleo sujetas al Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales, de cuyo aprovechamiento por sus beneficiarios se derive la obtención de un certificado de profesionalidad de la familia profesional Hostelería y Turismo.

2. La contratación deberá efectuarse entre los docentes integrados en el fichero de expertos objeto de la presente resolución según su orden de prelación, salvo para el caso del módulo de sensibilización ambiental, para cuyo desempeño la selección y posterior contratación se efectuará por la persona encargada de la elaboración del proyecto de la acción formativa en el centro.

3. Las contrataciones deberán ajustarse a las normas legales y reglamentarias en materia de contratos de naturaleza temporal. Los contratos suscritos tendrán en todo caso naturaleza temporal, por lo que no se derivará de los mismos, derecho de fijeza a favor de los docentes contratados.

Artículo 16. Evaluación del desempeño docente

1. Se evaluará el desempeño docente de cada experto docente respecto de cada acción formativa siguiendo las directrices establecidas en el Plan de Evaluación de la calidad, impacto, eficacia y eficiencia del conjunto del Subsistema de Formación Profesional para el Empleo, mediante la aplicación de los estándares e indicadores de evaluación y calidad que a tal fin figuran en el anexo IV de la presente resolución.

2. Corresponde a la Dirección de cada Centro de Turismo la competencia para efectuar la evaluación del desempeño docente utilizando, a tal efecto, el cuestionario A del anexo IV, procediendo a agregar a dicha valoración la media de las valoraciones realizadas por cada alumno respecto de cada formador con arreglo al cuestionario B del anexo IV.

3. Los expertos conocerán previamente la metodología general de evaluación y los criterios que se utilizarán, respetando en todo momento el derecho a la audiencia y a ser informados del mismo.

4. La evaluación del desempeño docente conllevará la valoración de los expertos con arreglo a los ítems establecidos en el anexo IV. Para obtener la calificación de «apto», será necesario que el docente haya obtenido una valoración media «muy favorable» o «favorable» en los distintos apartados en los que se encuentra estructurado (apartados a al g) el cuestionario de evaluación

5. La calificación de no apto se efectuará, a propuesta de la Dirección del Centro Avaluator, por resolució del Área de Formació de l'Agència Valenciana del Turisme i determinarà la exclusió del interesado del fichero de expertos por la correspondiente especialidad debido a la falta de idoneidad.

Artículo 17. Recursos

1. La presente resolución y los actos administrativos que se dicten en su desarrollo, salvo las actuaciones de la Comisión de Valoración y las del Área de Formación derivadas de la evaluación del desempeño docente, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo competente, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8.2.A), 14 y 46.1^o de la Ley de 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

2. Los actos dictados por la Comisión de Valoración así como los dictados por el Área de Formación como consecuencia de la evaluación del desempeño docente, no agotan la vía administrativa, pudiendo los interesados interponer contra los mismos recurso de alzada ante la presidenta de l'Agència Valenciana de Turisme, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la lista en la web institucional, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992.

ANNEX I

Requisits d'inclusió en el fitxer

El candidat a la inclusió en el fitxer d'experts docents haurà de reunir els requisits següents:

a) El domini dels coneixements i les tècniques pròpies de cada especialitat per mitjà de la documentació acreditativa de dos anys d'experiència professional no docent en llocs de treball relacionats directament amb els continguts i amb la superació de la corresponent avaluació de la competència professional, que podrà comprendre entrevista i/o prova pràctica i/o teòrica.

b) La competència docent, la qual podrà acreditar-se d'alguna de les formes següents:

i. Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o formació equivalent en metodologia didàctica de formació professional per a adults.

ii. Haver impartit 600 hores de formació professional per a l'ocupació o 9 mesos en formació professional inicial a jornada completa o equivalent si fóra a temps parcial en els últims quatre anys naturals en qualsevol dels dos sistemes de formació professional.

iii. Estar en possessió del títol d'Especialització Didàctica (TED).

iv. Estar en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP).

ANNEX II

Barem per a la valoració de mèrits del fitxer

1. Experiència professional no docent (fins a 30 punts):

a. Experiència professional acreditada, relacionada amb l'àrea professional a la qual opta, a raó de 0,5 punts per mes a jornada completa o equivalent si fóra a temps parcial, fins a un màxim de 18 punts.

b. Experiència professional acreditada, diferent de l'àrea professional a què s'opta però relacionada amb la família professional d'hostaleria i turisme, a raó de 0,2 punts per mes a jornada completa o equivalent si fóra a temps parcial, fins a un màxim de 12 punts.

2. Experiència docent (fins a 40 punts):

a. Per servicis prestats com a docent en cursos de formació professional per a l'ocupació en les diferents administracions públiques, sota qualsevol tipus de relació laboral i/o administrativa, en llocs d'iguals o semblants característiques tècniques en l'àmbit de l'àrea professional a què s'opta, a raó de 0,05 punts per cada deu hores de formació efectuades en els últims cinc anys, fins a un màxim de 25 punts.

b. Per servicis prestats com a docent en cursos de formació professional per a l'ocupació en una empresa privada els cursos de la qual estigueren finançats en tot o en part amb fons públics, sota qualsevol tipus de relació laboral, en l'àmbit de l'àrea professional a què s'opta, a raó de 0,02 punts per cada deu hores de formació efectuades en els últims cinc anys, fins a un màxim de 10 punts.

c. Per formació rebuda en cursos de Metodologia Didàctica o en cursos de Formador de Formadors, a raó d'1 punt per cada vint hores de formació rebuda en els últims cinc anys, fins a un màxim de 5 punts.

3. Avaluació de la competència professional prevista en l'article 12.2 de la present resolució (fins a 20 punts)

ANNEX III

Altres mèrits (fins a 10 punts).

1. Per estar en possessió d'una titulació oficial tècnica superior relacionada amb l'àrea professional: 3 punts.

2. Pels coneixements de valencià, d'acord amb l'escala següent:

v. Grau Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, 3 punts.

ANEXO I

Requisitos de inclusión en el fichero

El candidato a la inclusión en el fichero de expertos docentes deberá reunir los siguientes requisitos:

a) El dominio de los conocimientos y las técnicas propias de cada especialidad mediante documentación acreditativa de dos años de experiencia profesional no docente en puestos de trabajo relacionados directamente con los contenidos y con la superación de la correspondiente evaluación de la competencia profesional, que podrá comprender entrevista y/o prueba práctica y/o teórica.

b) La competencia docente, que podrá acreditarse de alguna de las siguientes formas:

i. Estar en posesión del certificado de profesionalidad de formador ocupacional o formación equivalente en metodología didáctica de formación profesional para adultos.

ii. Haber impartido 600 horas de formación profesional para el empleo o 9 meses en formación profesional inicial a jornada completa o equivalente si fuera a tiempo parcial en los últimos cuatro años naturales en cualquiera de los dos sistemas de formación profesional.

iii. Estar en posesión del Título de Especialización Didáctica (TED).

iv. Estar en posesión del Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP).

ANEXO II

Baremo para la valoración de méritos del fichero

3. Experiencia profesional no docente (hasta 30 puntos):

a. Experiencia profesional acreditada, relacionada con el área profesional a la que opta, a razón de 0,5 puntos por mes a jornada completa o equivalente si fuera a tiempo parcial, hasta un máximo de 18 puntos.

b. Experiencia profesional acreditada, distinta del área profesional a la que se opta pero relacionada con la familia profesional de hostelería y turismo, a razón de 0,2 puntos por mes a jornada completa o equivalente si fuera a tiempo parcial, hasta un máximo de 12 puntos.

2. Experiencia docente (hasta 40 puntos):

a. Por servicios prestados como docente en cursos de Formación Profesional para el empleo en las diferentes Administraciones Públicas, bajo cualquier tipo de relación laboral y/o administrativa, en puestos de iguales o similares características técnicas en el ámbito del área profesional a la que se opta, a razón de 0,05 puntos por cada diez horas de formación efectuadas en los últimos cinco años, hasta un máximo de 25 puntos.

b. Por servicios prestados como docente en cursos de Formación Profesional para el empleo en empresa privada cuyos cursos estuvieran financiados en todo o en parte con fondos públicos, bajo cualquier tipo de relación laboral, en el ámbito del área profesional a la que se opta, a razón de 0,02 puntos por cada diez horas de formación efectuadas en los últimos cinco años, hasta un máximo de 10 puntos.

c. Por formación recibida en cursos de Metodología Didáctica o en cursos de Formador de Formadores, a razón de 1 punto por cada veinte horas de formación recibida en los últimos cinco años, hasta un máximo de 5 puntos.

3. Evaluación de la competencia profesional prevista en el artículo 12.2 de la presente resolución (hasta 20 puntos)

ANEXO III

Otros méritos (hasta 10 puntos)

1. Por estar en posesión de titulación oficial técnica superior relacionada con el área profesional: 3 puntos.

2. Por conocimientos de Valenciano, con arreglo a la siguiente escala:

v. Grau Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, 3 punts.

vi. Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, 2 punts.

vii. Grau Elemental de la Junta Qualificadora de Coneixements de València: 1 punt.

Als efectes de valoració només es computarà el certificat de major nivell presentat per la persona interessada.

3. Per haver rebut formació d'especialització directament relacionada amb els continguts de l'especialitat en els últims 5 anys naturals, s'atorgarà una puntuació a raó de 0,20 punts per cada 20 hores de formació rebuda, fins a un màxim de 4 punts.

vi. Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, 2 puntos.

vii. Grau Elemental de la Junta Qualificadora de Coneixements de València: 1 punto.

A efectos de valoración sólo se computará el certificado de mayor nivel presentado por el interesado

3. por haber recibido formación de especialización directamente relacionada con los contenidos de la especialidad en los últimos 5 años naturales, se otorgará una puntuación a razón de 0,20 puntos por cada 20 horas de formación recibida, hasta un máximo de 4 puntos.

ANNEX IV

Fitxes d'Avaluació de la Competència Docent

Qüestionari A

(a omplir per la direcció de cada Centre de Turisme avaluador)

Centre	
Formador/a	
Mòdul	

a) Programació

<i>VALORACIÓ</i>	<i>Molt desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Molt favorable</i>
1. A l'inici del curs va donar a conèixer el programa del mòdul.				
2. Va desplegar el programa seguint una planificació preestablida coneguda.				
3. La programació està renovada o actualitzada.				

b) Domini del mòdul. (Requerix observació directa mitjançant l'entrada a l'aula)

	<i>Molt desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Molt favorable</i>
4. Competència o grau de coneixement que transmet del mòdul.				
5. Claredat en l'explicació dels conceptes, la metodologia i els continguts.				
6. Preparació i ordenació de les classes.				

c) Mitjans i recursos

	<i>Molt desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Molt favorable</i>
7. Usa els recursos tecnològics i audiovisuals que disposa el centre.				
8. Usa materials elaborats pel propi formador.				
9. Utilitza formes de presentació diverses: orals, escrites, visuals, experimentació.				

d) Interacció amb els alumnes

	<i>Molt desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Molt favorable</i>
10. Intenta que l'alumnat participe en les classes i debaten.				
11. L'alumnat pot fer-li al formador preguntes i formular opinions crítiques en relació amb qualsevol contingut.				
12. L'alumnat ha millorat la seua motivació de cara als continguts del mòdul.				

e) Pràctiques formatives

	<i>Molt desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Molt favorable</i>
13. Les pràctiques formatives estan programades segons els criteris d'avaluació del mòdul.				
14. En les activitats s'utilitzen els recursos adequats del taller/ laboratori/ aula informatitzada, etc, posats a disposició del formador.				
15. Va temporalitzar correctament les activitats d'ensenyament/ aprenentatge per a complir els objectius.				

f) Avaluació

	<i>Molt desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Molt favorable</i>
16. Els exàmens dels continguts i de les pràctiques formatives s'ajusten a la programació i als continguts impartits.				
17. Les notes reflectixen els aprenentatges de l'alumnat.				
18. Fa pràctiques formatives de camp, en empreses, entitats o llocs externs si estes estan previstes i són possibles.				

g) Condicions de treball

	<i>Molt desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Molt favorable</i>
19. Participa i es coordina amb la resta de la comunitat educativa d'acord amb la legislació vigent.				
20. Complix amb les seues obligacions en matèria d'horaris i tutories				

Qüestionari B

(a omplir per l'alumnat)

A DADES DE L'EXPERT DOCENT					
Cognoms:			Nom:		
Centre:			Expedient:		
Denominació del curs:					
Mòduls impartits:			Nombre d'hores impartides:		
Data d'inici:		Data de final:		Horari:	
B	VALORACIÓ	Molt desfavorable	Desfavorable	Favorable	Molt favorable
1	ORGANITZACIÓ				
	1.1 Assessora i orienta en la compra de material.				
	1.2 Manté i conserva adequadament la dotació i les instal·lacions.				
	1.3 Es coordina amb la direcció del centre en els aspectes organitzatius del curs.				
	1.4 Ompli de forma adequada la documentació acadèmica i docent.				
	1.5 Complix l'horari docent.				
2	DOCÈNCIA				
	2.1 Complix amb el programa formatiu del curs.				
	2.2 Elabora i presenta la programació didàctica.				
	2.3 Establix i aplica els criteris d'avaluació.				
	2.4 Aplica els mètodes didàctics adequats a la matèria.				
	2.5 Utilitza els recursos tècnics adequats.				
	2.6 Orienta l'alumnat durant el procés formatiu.				
	2.7 Facilita la creació d'un entorn d'aprenentatge adequat.				
	2.8 Realitza activitats que promouen la inserció laboral de l'alumnat.				
	2.9 Aplica les mesures de seguretat i de prevenció de riscos.				
	2.10 Dissenya i exercix activitats pràctiques relacionades directament amb la teoria.				
	2.11 Controla l'assistència i el compliment de l'horari per part dels alumnes.				
	2.12 Es coordina, si fa el cas, amb la resta de docents.				
3	PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS				
	3.1 Realitza una recerca activa d'empreses i entitats col·laboradores.				
	3.2 Ompli adequadament la documentació acadèmica i administrativa.				
	3.3 Realitza de forma adequada el seguiment de l'alumnat durant les PNL.				
	3.4 Es coordina amb el tutor de les empreses i entitats col·laboradores.				
	3.5 Realitza les visites de seguiment establides.				
C	RESULTAT DE L'ENQUESTA DELS ALUMNES				
Puntuació global que s'obté dels resultats en l'enquesta dels alumnes sobre la docència, les instal·lacions i les pràctiques professionals no laborals.					
D	OBSERVACIONS				

VALORACIÓ GLOBAL: FAVORABLE - DESFAVORABLE

València, 7 de març de 2011.- La consellera de Turisme i presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme: Belén Juste Picón.

* * * * *

ANEXO IV

Fichas de Evaluación de la Competencia Docente

Cuestionario A

(a rellenar por la Dirección de cada Centro de Turismo evaluador)

Centro	
Formador/a	
Módulo	

a) Programación

VALORACIÓN	<i>Muy desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Muy favorable</i>
1. Dio a conocer al principio de curso el programa del módulo.				
2. Desarrolló el programa siguiendo una planificación preestablecida conocida.				
3. La programación está renovada o actualizada.				

b) Dominio del módulo. (Requiere observación directa mediante entrada en aula)

	<i>Muy desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Muy favorable</i>
4. Competencia o grado de conocimiento que transmite del módulo.				
5. Claridad en la explicación de conceptos, metodología y contenidos.				
6. Preparación y ordenación de las clases.				

c) Medios y recursos

	<i>Muy desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Muy favorable</i>
7. Usa los recursos tecnológicos y audiovisuales de los que dispone el centro.				
8. Usa materiales elaborados por el propio formador.				
9. Utiliza formas de presentación diversas: orales, escritas, visuales, experimentación.				

d) Interacción con los alumnos

	<i>Muy desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Muy favorable</i>
10. Intenta que el alumnado participe en las clases y debatan.				
11. El alumnado puede hacerle al formador preguntas y formular opiniones críticas en relación con cualquier contenido.				

12. El alumnado ha mejorado su motivación de cara a los contenidos del módulo.				
--	--	--	--	--

e) Prácticas formativas

	<i>Muy desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Muy favorable</i>
13. Las prácticas formativas están programadas según los criterios de evaluación del módulo.				
14. En las actividades se utilizan los recursos adecuados del taller/ laboratorio/ aula informatizada, etc, puestos a disposición del formador.				
15. Temporalizó correctamente las actividades de enseñanza/ aprendizaje para cumplir los objetivos.				

f) Evaluación

Muy desfavorable Desfavorable Favorable Muy favorable

16. Los exámenes de los contenidos y de las prácticas formativas se ajustan a la programación y al impartido.

17. Las notas reflejan los aprendizajes del alumnado.

18. Hace prácticas formativas de campo, en empresas, entidades o lugares externos si las mismas están previstas y son posibles.

g) Condiciones de trabajo

	<i>Muy desfavorable</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>Favorable</i>	<i>Muy favorable</i>
19. Participa y se coordina con el resto de la comunidad educativa de acuerdo con la legislación vigente.	Muy Desfavorable	Desfavorable	Favorable	Muy Favorable
20. Cumple con sus obligaciones en materia de horarios y tutorías				

Cuestionario B

(a rellenar por el alumnado)

A DATOS DEL EXPERTO DOCENTE					
Apellidos:			Nombre:		
Centro:			Expediente:		
Denominación del curso:					
Módulos impartidos:			Nº de horas impartidas:		
Fecha de inicio:		Fecha de fin:		Horario:	
B	VALORACIÓN	Muy Desfavorable	Desfavorable	Favorable	Muy Favorable
1	ORGANIZACIÓN				
	1.1 Asesora y orienta en la compra de material.				
	1.2 Mantiene y conserva adecuadamente la dotación e instalaciones.				
	1.3 Se coordina con la Dirección del Centro en los aspectos organizativos del curso.				
	1.4 Cumplimenta de forma adecuada la documentación académica y docente.				
	1.5 Cumple el horario docente.				
2	DOCENCIA				
	2.1 Cumple con el programa formativo del curso.				
	2.2 Elabora y presenta la programación didáctica.				
	2.3 Establece y aplica los criterios de evaluación.				
	2.4 Aplica los métodos didácticos adecuados a la materia.				
	2.5 Utiliza los recursos técnicos adecuados.				
	2.6 Orienta al alumnado durante el proceso formativo.				
	2.7 Facilita la creación de un entorno de aprendizaje adecuado.				
	2.8 Realiza actividades que promueven la inserción laboral del alumnado.				
	2.9 Aplica las medidas de seguridad y prevención de riesgos.				
	2.10 Diseña y desarrolla actividades prácticas relacionadas directamente con la teoría.				
	2.11 Controla la asistencia y el cumplimiento del horario por parte de los alumnos.				
	2.12 Se coordina, en su caso, con el resto de docentes.				
3	PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES				
	3.1 Realiza una búsqueda activa de empresas y entidades colaboradoras.				
	3.2 Cumplimenta adecuadamente la documentación académica y administrativa.				
	3.3 Realiza de forma adecuada el seguimiento del alumnado durante las PNL.				
	3.4 Se coordina con el tutor de las empresas y entidades colaboradoras.				
	3.5 Realiza las visitas de seguimiento establecidas.				
C	RESULTADO ENCUESTA ALUMNOS				
	Puntuación global que se obtiene de los resultados en la encuesta de los alumnos sobre docencia, instalaciones y prácticas profesionales no laborales.				
D	OBSERVACIONES				

VALORACIÓN GLOBAL: FAVORABLE - DESFAVORABLE

Valencia, 7 de marzo de 2011.– La consellera de Turismo y presidenta de la Agència Valenciana del Turisme: Belén Juste Picón.