

Conselleria de Sanitat

ORDE 2/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria de Sanitat, per la qual regula l'organització i el funcionament de la Central de Compres de Béns i Servicis. [2011/1745]

Amb l'objectiu prioritari de racionalitzar i optimitar els processos d'aprovisionament de productes i servicis per a tots els centres de la conselleria, l'Orde de 19 de gener de 1996 va crear i va regular l'organització i el funcionament de la Central de Compres de Béns i Servicis de la Conselleria de Sanitat i Consum per a tots els centres que en depenen, amb les modificacions successives d'adaptació als reglaments orgànics i funcionals de la Conselleria de Sanitat.

L'entrada en vigor de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, obliga a adaptar la Central de Compres de Béns i Servicis i la identifica amb el que denomina «centrals de contractació», dedicades a la centralització de la contractació d'obres, servicis i subministraments.

Esta orde no és una mera adaptació formal als canvis legislatius que s'han produït en matèria de contractació, sinó que també du a terme l'adaptació funcional de les unitats dedicades a la gestió de compres, que ha d'atendre els canvis experimentats en l'última dècada en els processos d'aprovisionament, fruit dels avanços tecnològics. Estes modificacions giren entorn del Catàleg de Productes Sanitaris, no Sanitaris i Productes Farmacèutics, la creació del qual disposa esta mateixa orde, i que s'integra en el sistema d'informació per a la gestió logística i econòmica de la Conselleria de Sanitat i els departaments de salut. La posada en marxa d'este sistema d'informació i, per tant, del catàleg, obeïx a la necessitat de dotar-se d'una plataforma tecnològica sòlida per a la gestió logística de la Conselleria de Sanitat, sobre la qual pot créixer i desenvolupar-se una organització flexible i adaptable a unes necessitats canviants.

Per tot això, oït el Consell Jurídic Consultiu, i d'acord amb el que disposa el Decret 120/2007, del Consell, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, així com el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic,

DECRETE

CAPÍTOL I

L'organització de la Central de Compres de Béns i Servicis

Article 1. Finalitat

La Central de Compres de Béns i Servicis de la Conselleria de Sanitat respon a la necessitat de disposar d'un mecanisme per a l'adquisició centralitzada de determinats grups, subgrups o famílies de productes o servicis que han d'usar els centres i ens que integren el sistema sanitari valencià.

Article 2. Destinataris

La Central de Compres de Béns i Servicis de la Conselleria de Sanitat dirigeix l'activitat a tots els centres que pertanyen a la Conselleria de Sanitat i a l'Agència Valenciana de Salut.

També poden beneficiar-se del sistema d'adquisició centralitzada de la central els organismes adherits: societats, fundacions, ens, organismes i entitats del sector públic pertanyents al sistema sanitari valencià si subscriuen l'acord d'adhesió amb la Direcció General de Recursos Econòmics.

Article 3. Organització

L'estructura organitzativa de la Central de Compres s'instrumenta a través de dos òrgans l'actuació dels quals es desplega de forma coordinada: el Servici d'Aprovisionament, adscrit a la Direcció General de Recursos Econòmics, i la Comissió de Compres, òrgan col·legiat amb funcions consultives i executives regulades en l'article 6 de la present orde.

Conselleria de Sanidad

ORDEN 2/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula la organización y funcionamiento de la Central de Compres de Bienes y Servicios. [2011/1745]

Con el objetivo prioritario de la racionalización y optimización de los procesos de aprovisionamiento de productos y servicios para todos los centros de la Conselleria, por Orden de 19 de enero de 1996, se creó y reguló la organización y funcionamiento de la Central de Compres de Bienes y Servicios de la Conselleria de Sanidad y Consumo para todos los centros pertenecientes a la misma, con las sucesivas modificaciones de adaptación a los reglamentos orgánicos y funcionales de la Conselleria de Sanidad.

La entrada en vigor de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, obliga a adaptar la Central de Compres de Bienes y Servicios, identificándola con lo que la ley denomina «centrales de contratación» dedicadas a la centralización de la contratación de obras, servicios y suministros.

La presente orden no es una mera adaptación formal a los cambios legislativos operados en materia de contratación; sino que también lleva a cabo la adaptación funcional de las unidades dedicadas a la gestión de compras, que debe atender a los cambios experimentados en la última década en los procesos de aprovisionamiento, fruto de los avances tecnológicos. Estas modificaciones giran en torno al Catálogo de Productos Sanitarios, no sanitarios y Productos Farmacéuticos, cuya creación se dispone en esta misma orden, y que se integra en el sistema de información para la gestión logística y económica de la Conselleria de Sanidad y los Departamentos de Salud. La puesta en marcha de este sistema de información y por ende, del catálogo, obedece a la necesidad de dotarse de una plataforma tecnològica sòlida para la gestión logística de la Conselleria de Sanidad, sobre la cual puede crecer y desarrollar una organización flexible y adaptable a unas necesidades cambiantes.

Por todo ello, oído el Consejo Jurídico Consultivo, y de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 120/2007, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, así como lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público,

DISPONGO

CAPÍTULO I

De la organización de la Central de Compres de Bienes y Servicios

Artículo 1. Finalidad

La Central de Compres de Bienes y Servicios de la Conselleria de Sanidad atiende a la necesidad de contar con un mecanismo para la adquisición centralizada de determinados grupos, subgrupos o familias de productos o servicios a utilizar por los distintos centros y entes que integran el sistema sanitario valenciano.

Artículo 2. Destinataris

La Central de Compres de Bienes y Servicios de la Conselleria de Sanidad dirige su actividad a todos los centros que pertenecen a la Conselleria de Sanidad y a la Agencia Valenciana de Salud.

Asimismo podrán beneficiarse del sistema de adquisición centralizada de la central los organismos adheridos: sociedades, fundaciones, entes, organismos y entidades del sector público pertenecientes al sistema sanitario valenciano, siempre que suscriban el correspondiente acuerdo de adhesión con la Dirección General de Recursos Económicos.

Artículo 3. Organización

La estructura organitzativa de la Central de Compres se instrumenta a través de dos órganos cuya actuación se desarrolla de forma coordinada: el Servicio de Aprovisionamiento, adscrito a la Dirección General de Recursos Económicos y la Comisión de Compres, órgano colegiado con funciones consultivas y ejecutivas reguladas en el artículo 6 de la presente orden.

Article 4. *Servici d'Aprovisionament*

El *Servici d'Aprovisionament* es configura com una unitat administrativa de suport a la gestió de la Central de Compres i com a òrgan executor de les decisions adoptades per la Comissió de Compres, tant pel que fa a compres de productes com a la contractació de servicis.

Article 5. *Servici d'Aprovisionament: composició*

Per al compliment correcte de les funcions, el *Servici d'Aprovisionament* està format per tres unitats especialitzades en les tasques successives requerides pel procés d'aprovisionament:

1. La Unitat de Gestió del Catàleg s'encarrega de la tasca administrativa de manteniment i conservació del Catàleg de Productes Sanitaris, no Sanitaris i Productes Farmacèutics, classificats en grups, subgrups, famílies i subfamílies.

2. La Secció de Contractes d'Aprovisionament s'encarrega de l'execució de tots els tràmits requerits per la contractació administrativa quan la duen a terme els *Servicis Centrals* de la Conselleria de Sanitat, i la coordinació i supervisió dels tràmits contractuals fets pels propis centres de la Conselleria de Sanitat i de l'Agència Valenciana de Salut, en ambdós casos els referits tant a compres de productes com a contractació de servicis. A més, ha d'exercir les tasques pròpies de la secretària de la mesa de contractació quan la Comissió de Compres actue com a tal.

3. La Unitat Central Logística: té com a missió essencial monitoritzar la gestió de comandes a través de l'aplicació informàtica dissenyada per a això, que és el mitjà exclusiu per a l'emissió i recepció de comandes, en combinació amb els sistemes d'informació automatitzats que s'establisquen.

Així mateix, proposa les directrius per a l'optimització de l'emmagatzemament i la gestió d'estoc en els centres de la Conselleria de Sanitat i de l'Agència Valenciana de Salut, du a terme l'avaluació de la qualitat dels productes i servicis subministrats pels proveïdors i redacta els plecs d'especificacions tècniques per als procediments gestionats per la Central de Compres.

Article 6. *Comissió de Compres: seu i funcions*

La Comissió de Compres s'adscriu a la Direcció General de Recursos Econòmics.

La Comissió de Compres, com a òrgan col·legiat, té com a finalitat bàsica coordinar la política d'aprovisionament de productes i servicis de la Conselleria de Sanitat i de l'Agència Valenciana de Salut, amb el suport i ajuda del *Servici d'Aprovisionament*, per a la qual cosa ha d'exercir les funcions següents:

a) Decidir, a proposta del *Servici d'Aprovisionament*, les famílies de productes, o els servicis externs, l'adquisició dels quals haja de ser gestionada centralitzadament.

b) Aprovar, a proposta del *Servici d'Aprovisionament*, els articles que conformen el Catàleg de Productes Sanitaris, no Sanitaris i Farmacèutics.

c) Actuar com a mesa de contractació en els expedients d'adquisició centralitzada, amb subjecció a les normes de procediment vigents per a la contractació administrativa.

d) Servir com a òrgan consultiu i assessor per a totes les qüestions que plantegen els centres destinataris dels procediments d'adquisició centralitzada.

En el termini d'un mes des de la seua constitució, la Comissió de Compres s'ha de dotar d'un reglament intern de funcionament que regule la periodicitat de les reunions, convocatòries, mecanisme d'adopció de decisions i tots els punts que es consideren necessaris per a un bon funcionament.

En tots els casos, el funcionament de la Comissió de Compres es regix pel que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 7. *Comissió de Compres: components*

1. Per a l'exercici de les funcions a), b) i d) de les enumerades en l'article 5 anterior, la Comissió de Compres està integrada pels membres següents:

Artículo 4. *Servicio de Aprovisionamiento*

El *Servicio de Aprovisionamiento* se configura como una unidad administrativa de soporte a la gestión de la Central de Compras y como órgano executor de las decisiones adoptadas por la Comisión de Compras, tanto en lo referido a compras de productos como a la contratación de servicios.

Artículo 5. *Servicio de Aprovisionamiento: composición*

Para el correcto cumplimiento de sus funciones, el *Servicio de Aprovisionamiento* se integra de tres unidades especializadas en las sucesivas tareas requeridas por el proceso de aprovisionamiento:

1. La Unidad de Gestión del Catálogo tendrá a su cargo la tarea administrativa referida al Catálogo de Productos Sanitarios, no Sanitarios y Productos Farmacéuticos, clasificados en grupos, subgrupos, familias y subfamilias, en cuanto al mantenimiento y conservación del mismo.

2. La Sección de Contratos de Aprovisionamiento tiene a su cargo la ejecución de todos los trámites requeridos por la contratación administrativa, cuando ésta se lleva a cabo por los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad, y la coordinación y supervisión de los trámites contractuales realizados por los propios centros de la Conselleria de Sanidad y de la Agencia Valenciana de Salud, en ambos casos tanto los referidos a compras de productos como contratación de servicios. Además, ejercerá las tareas propias de la secretaria de la mesa de contratación cuando la Comisión de Compras actúe en calidad de la misma.

3. La Unidad Central Logística: tiene como misión esencial monitorizar la gestión de pedidos a través de la aplicación informática diseñada al efecto, que es el medio exclusivo para la emisión y recepción de pedidos, en combinación con los sistemas de información automatizados que se establezcan al efecto.

Asimismo, propone las directrices para la optimización del almacenamiento y la gestión de *stock* en los centros de la Conselleria de Sanidad y de la Agencia Valenciana de Salud; lleva a cabo la evaluación de la calidad de los productos y servicis suministrados por los distintos proveedores y redacta los pliegos de especificaciones técnicas para los procedimientos gestionados por la Central de Compras

Artículo 6. *Comisión de Compras: sede y funciones*

La Comisión de Compras se adscribe a la Dirección General de Recursos Económicos.

La Comisión de Compras, como órgano colegiado, tiene como finalidad básica coordinar la política de aprovisionamiento de productos y servicis de la Conselleria de Sanidad y de la Agencia Valenciana de Salud, con el apoyo y soporte del *Servicio de Aprovisionamiento*, para lo cual ejercerá las siguientes funciones:

a) Decidir, a propuesta del *Servicio de Aprovisionamiento*, las familias de productos, o los servicis externos, cuya adquisición vaya a ser gestionada centralizadamente.

b) Aprobar, a propuesta del *Servicio de Aprovisionamiento*, los artículos que conforman el Catálogo de Productos Sanitarios, no Sanitarios y Farmacéuticos.

c) Actuar como mesa de contratación en los expedientes de adquisición centralizada, con sujeción a las normas de procedimiento vigentes para la contratación administrativa.

d) Servir como órgano consultivo y asesor para cuantas cuestiones planteen los centros destinatarios de los procedimientos de adquisición centralizada.

En el plazo de un mes desde su constitución, la Comisión de Compras se dotará de un reglamento interno de funcionamiento que regule la periodicidad de las reuniones, convocatorias, mecanismo de adopción de decisiones y cuantos extremos se consideren necesarios para un funcionamiento óptimo de la misma.

En todo caso, el funcionamiento de la Comisión de Compras se regirá por lo dispuesto en el capítulo II, título II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7. *Comisión de Compras: componentes*

1. Para el ejercicio de las funciones a), b), y d) de las enumeradas en el artículo 5 anterior, la Comisión de Compras estará integrada por los siguientes miembros:

– El/la director/a general de Recursos Econòmics, que exercix la presidència de la comissió.

– El/la director/a general d'Assistència Sanitària de l'Agència Valenciana de Salut, que exercix de vocal.

– El/la director/a general de Farmàcia i Productes Sanitaris de l'Agència Valenciana de Salut, que exercix de vocal.

– El/la cap del Servei de Coordinació i Planificació de Recursos Econòmics de l'Agència Valenciana de Salut, que exercix de vocal.

– El/la cap del Servei d'Aprovisionament, que exercix de vocal.

El/la cap de la Secció de Contractes d'Aprovisionament assumix la secretaria en l'exercici de les funcions a què es referix este punt.

Els membres esmentats poden assistir-hi personalment, o a través de persones que hi deleguen de forma expressa, entre els funcionaris de les unitats respectives.

Els membres esmentats poden assistir a les reunions acompanyats d'especialistes en la matèria de què es tracte, els quals hi tenen veu però no vot.

2. Per a l'exercici de la funció c) expressada en l'article 6, a la Comissió de Compres s'incorporen, a més a més, els membres següents:

– Un representant de l'Advocacia General de la Generalitat.

– Un representant de la Intervenció Delegada en la Conselleria de Sanitat.

– El/la cap de la Secció de Contractes d'Aprovisionament, que ha d'actuar com a secretari/ària quan la comissió es constituïska en mesa de contractació.

L'últim membre citat s'incorporarà a la Comissió de Compres només en el cas que no es trobe ja incorporat per delegació del membre primer i cinqué dels citats en el punt anterior.

CAPÍTOL II

El funcionament de la Central de Compres de Béns i Servicis

Article 8. Procediment d'inclusió en la Central de Compres de Béns i Servicis

Per al cas d'adquisició de productes, la incorporació a procediments de contractació centralitzada s'ha de fer, com a regla general, a través de famílies completes de productes, que han de ser incorporades abans al Catàleg de Productes Sanitaris, no Sanitaris i Farmacèutics.

Una vegada incorporada una família de productes a un procediment de contractació centralitzada, els centres dependents de la Conselleria de Sanitat i de l'Agència Valenciana de Salut només poden adquirir-ne a les empreses adjudicatàries en estos procediments i a través del sistema d'informació per a la gestió logística i econòmica que s'establisca.

No obstant això, els centres poden sol·licitar a la Comissió de Compres, a través del Servei d'Aprovisionament, la inclusió de nous productes en una família, per mitjà d'una memòria que valore la conveniència d'eixa inclusió i una descripció de les característiques del producte a què es referisca.

Excepcionalment, la Comissió de Compres pot decidir incloure un producte concret en procediments de contractació centralitzada sense que la família respectiva estiga inclosa.

Per al cas de la contractació de servicis, la Comissió de Compres n'ha de decidir en cada cas la inclusió en procediments de contractació centralitzada.

Article 9. Contractes de la Central de Compres

1. Els contractes de la Central de Compres per a l'adquisició de productes i servicis de forma centralitzada són els previstos en la legislació de contractació pública.

2. Per al cas d'adquisició de productes, siga quin siga el procediment de contractació, l'adjudicació del contracte s'ha de fer per un preu unitari sobre la base d'un pressupost estimat. La quantia total que s'ha d'adquirir a cada proveïdor s'ha de conèixer al final de la vigència del contracte com a resultat de multiplicar el nombre d'unitats base servides pel preu efectivament aplicat a cada comanda.

– El/la director/a general de Recursos Econòmics, que exercirà la presidencia de la Comissió.

– El/la director/a general de Asistencia Sanitaria de la Agencia Valenciana de Salud, que exercirà como vocal.

– El/la director/a general de Farmacia y Productos Sanitarios de la Agencia Valenciana de Salud, que exercirà como vocal.

– El/la jefe/a de Servicio de Coordinación y Planificación de Recursos Económicos de la Agencia Valenciana de Salud, que ejercerá como vocal.

– El/la jefe/a de Servicio de Aprovisionamiento, que ejercerá como vocal.

El/la jefe/a de Sección de Contratos de Aprovisionamiento desempeñará la secretaría en el ejercicio de las funciones a que se refiere este punto.

Los citados miembros podrán asistir personalmente, o a través de personas en quienes deleguen de forma expresa, de entre los funcionarios de sus respectivas unidades.

Los miembros citados podrán asistir acompañados de especialistas en la materia de que se trate, los cuales asistirán con voz pero sin voto.

2. Para el ejercicio de la función c) de las enumeradas en el artículo 6, a la Comisión de Compres se incorporarán además los siguientes miembros:

– Un representante de la Abogacia General de la Generalitat.

– Un representante de la Intervenció Delegada en la Conselleria de Sanidad.

– El/la jefe/a de la Sección de Contratos de Aprovisionamiento, que actuará como secretario/a cuando la comisión se constituya en mesa de contratación.

El último miembro citado se incorporará a la Comisión de Compres sólo en el caso de que no se encuentre ya incorporado por delegación del miembro primero y quinto de los citados en el punto anterior.

CAPÍTULO II

Del funcionamiento de la Central de Compres de Bienes y Servicis

Artículo 8. Procedimiento de inclusión en la Central de Compres de Bienes y Servicis

Para el caso de adquisición de productos, la incorporación de los mismos a procedimientos de contratación centralizada se producirá, como regla general, a través de familias completas de productos, que deberán ser previamente incorporadas al Catálogo de Productos Sanitarios, No Sanitarios y Farmacéuticos.

Una vez incorporada una familia de productos a un procedimiento de contratación centralizada los centros dependientes de la Conselleria de Sanidad y de la Agencia Valenciana de Salud sólo podrán adquirir los mismos a las empresas adjudicatarias en dichos procedimientos y a través del sistema de información para la gestión logística y económica que se establezca.

No obstante, los centros podrán solicitar a la Comisión de Compres, a través del Servicio de Aprovisionamiento, la inclusión de nuevos productos en la correspondiente familia mediante una memoria valorativa de la conveniencia de dicha inclusión y una descripción de las características del producto a que se refiera.

Excepcionalmente, la Comisión de Compres podrá decidir incluir un producto concreto en procedimientos de contratación centralizada sin que su respectiva familia lo esté.

Para el caso de la contratación de servicis, la Comisión de Compres decidirá su inclusión en procedimientos de contratación centralizada en cada caso.

Artículo 9. Contratos de la Central de Compres

1. Los contratos de la Central de Compres para la adquisición de productos y servicis de forma centralizada serán los previstos en la legislación de contratación pública.

2. Para el caso de adquisición de productos, cualquiera que sea el procedimiento de contratación, la adjudicación del contrato se realizará por precio unitario sobre la base de un presupuesto estimado. La cuantía total que se ha de adquirir a cada proveedor se conocerá al final de la vigencia del contrato como resultado de multiplicar el número de unidades base servidas por el precio efectivament aplicat a cada pedido.

3. Els expedients de contractació centralitzada tenen com a destinació tots els centres dependents de la Conselleria de Sanitat i de l'Agència València de Salut, en una tramitació única i comuna per a tots els centres, amb clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques comunes.

4. Per a la contractació de servicis de forma centralitzada, la selecció dels adjudicataris ha d'anar unida en tots els casos als centres gestors que hagen de ser receptors dels servicis i, per tant, amb un pressupost estimat en l'adjudicació, de forma individual per a cada centre gestor.

5. Les previsions de consum que figuren en els expedients de contractació s'han de fer d'acord amb les necessitats dels centres receptors i a càrrec dels pressupostos respectius.

6. D'acord amb l'Orde de 18 de gener de 2006, que fa delegacions en matèria econòmica i pressupostària, l'òrgan de contractació per als procediments de contractació centralitzada és, en tots els casos, el director general de Recursos Econòmics, i la comissió de compres establida en esta orde actua com a mesa de contractació.

Article 10. Gestió de les comandes a través de la Central de Compres

La gestió de comandes, referida a expedients d'adquisició tant centralitzada com descentralitzada ha de dur-se a terme a través del sistema d'informació per a la gestió logística i econòmica que s'establisca.

Article 11. Gestió pressupostària dels contractes de la Central de Compres

Sobre la base de les condicions establides en el plec de clàusules administratives particulars i les que s'establisquen en el plec de prescripcions tècniques elaborat per a cada tipus de productes, l'import del contracte es determina aplicant els preus vigents en cada període al nombre d'unitats que finalment subministre cada adjudicatari.

Per a l'adquisició de productes de forma centralitzada, el Servei d'Aprovisionament ha de sol·licitar, a cada centre que n'use, la confecció de la proposta de document comptable RA corresponent per un import proporcional a la participació en el consum total dels productes de què es tracte, fins a sumar amb els documents comptables de tots els centres una quantitat inicial sobre la qual es pot començar el procés de compra.

Quan cada centre rep el producte, ha de pagar cada factura basant-se en el preu aplicat en cada comanda, per mitjà de la confecció d'una proposta de document comptable RA/ i ADOK simultanis (opció «RA/...» de la comptabilitat pressupostària). En el cas que l'import subministrat arribe a superar l'import consignat en el document comptable RA inicial, el centre ha d'elaborar propostes de documents comptables RA successives per a donar cobertura al pagament posterior de les factures.

La gestió pressupostària de les adquisicions que facen els organismes adherits es du a terme de la manera prevista en les normes reguladores que s'apliquen.

Les comandes que faça cada centre a la Unitat Central Logística han de trobar-se cobertes per la consignació pressupostària corresponent del centre. És responsabilitat del centre la tramitació de comandes en cas contrari.

CAPÍTOL III

El Catàleg de Productes Sanitaris, no Sanitaris i Productes Farmacèutics

Article 12. Objecte i finalitat

El Catàleg de Productes Sanitaris, no Sanitaris i Productes Farmacèutics respon a la necessitat de comptar amb una ferramenta única que permeta identificar i catalogar de forma progressiva els grups, subgrups, famílies i subfamílies d'articles que usen els centres gestors dependents de la Conselleria de Sanitat i de l'Agència Valenciana de Salut, i compta amb un reposador únic d'informació, que és manté i s'actualitza permanentment.

3. Los expedientes de contratación centralizada tendrán como destino todos los centros dependientes de la Conselleria de Sanidad y de la Agencia Valencia de Salud, en tramitación única y común para todos los centros, con cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas comunes.

4. Para la contratación de servicios de forma centralizada, la selección de los adjudicatarios irá en todo caso unida a los centros gestores que hayan de ser receptores de dichos servicios y por tanto con un presupuesto estimado en su adjudicación, de forma individual para cada centro gestor.

5. Las previsiones de consumo contenidas en los expedientes de contratación se harán de acuerdo a las necesidades de los centros receptores y con cargo a sus respectivos presupuestos.

6. De acuerdo con la Orden de 18 de enero de 2006 por la que se efectúan delegaciones en materia económica y presupuestaria, el órgano de contratación para los procedimientos de contratación centralizada será, en todos los casos, el director general de Recursos Económicos, actuando como mesa de contratación la comisión de compras establecida en la presente orden.

Artículo 10. Gestión de los pedidos a través de la Central de Compres

La gestión de pedidos, tanto referida a expedientes de adquisición centralizada como descentralizada deberá llevarse a cabo a través del sistema de información para la gestión logística y económica que se establezca.

Artículo 11. Gestión presupuestaria de los contratos de la Central de Compres

Sobre la base de las condiciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y las que se establezcan en el pliego de prescripciones técnicas elaborado para cada tipo de productos, el importe del contrato se determinará aplicando los precios vigentes en cada periodo al número de unidades que finalmente suministre cada adjudicatario.

Para la adquisición de productos de forma centralizada, el Servicio de Aprovisionamiento solicitará de cada centro usuario de los mismos, la confección de la correspondiente propuesta de documento contable RA por un importe proporcional a su participación en el consumo total de los productos de que se trate, hasta sumar con los documentos contables de todos los centros una cantidad inicial sobre la que comenzar el proceso de compra.

Recibidos los productos en cada centro, ese deberá proceder al pago de cada factura basándose en el precio aplicado en cada pedido, mediante la confección de una propuesta de documento contable RA/ i ADOK simultáneos (opció «RA/...» de la contabilidad pressupostària). En el caso de que el importe suministrado llegue a superar el importe consignado en el documento contable RA inicial, el centro procederá a elaborar sucesivas propuestas de documentos contables RA para dar cobertura al posterior pago de las facturas.

La gestión presupuestaria de las adquisiciones realizadas por los organismos adheridos se llevará a cabo en el modo previsto en las normas reguladoras que le sean de aplicación.

Los pedidos realizados por cada centro a la Unidad Central Logística deberán encontrarse cubiertos por la correspondiente consignación presupuestaria del centro respectivo, siendo de la total responsabilidad del mismo la tramitación de pedidos en caso contrario.

CAPÍTULO III

Del Catálogo de Productos Sanitarios, No sanitarios y Productos Farmacéuticos

Artículo 12. Objeto y finalidad

El Catálogo de Productos Sanitarios, no Sanitarios y Productos Farmacéuticos, responde a la necesidad de contar con una herramienta única que permita identificar y catalogar de forma progresiva los distintos grupos, subgrupo, familias y subfamilias de artículos a utilizar por los distintos centros gestores dependientes de la Conselleria de Sanidad y de la Agencia Valenciana de Salud, contando con un repositorio único de información, permanentemente mantenida y actualizada.

Article 13. Efecte

El catàleg és d'ús obligat amb caràcter general i, en especial, per a identificar els productes que s'adquirisquen o siguen objecte de qualsevol tipus de transacció pels centres dependents de la Conselleria de Sanitat i de l'Agència Valenciana de Salut.

Els proveïdors que vulguen concórrer com a licitadors als procediments de contractació convocats tant per la Central de Compres com pels centres dependents de la Conselleria de Sanitat i de l'Agència Valenciana de Salut, han d'estar donats d'alta en el catàleg.

No es deriva cap avantatge competitiu de la inclusió voluntària o preceptiva en el catàleg, coincidisca o no amb períodes de licitació.

Article 14. Abast dels articles inclosos en el catàleg

Els articles que conformen el Catàleg de Productes Sanitaris, no Sanitaris i Farmacèutics, classificats en grups, subgrups, famílies i subfamílies, són exclusivament els que haja determinat la Comissió de Compres de la Central de Compres de Béns i Servicis.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden derogades qualssevol altres disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa esta orde, en particular, l'Orde de 19 de gener de 1996, de la Conselleria de Sanitat i Consum, per la qual regula l'organització i funcionament de la Central de Compres de Béns i Servicis per a tots els centres que en depenen, així com les posteriors ordes que la modifiquen i el reglament intern de funcionament de la Comissió de Compres de 2 de juliol de 1996.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Autorització per al desplegament i aplicació

S'autoritza el director general de Recursos Econòmics perquè dicte totes les disposicions que siguen necessàries per al desplegament i aplicació d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 7 de febrer de 2011

El conseller de Sanitat,
MANUEL CERVERA TAULET

Artículo 13. Efectos

El catálogo será de uso obligado a todos los efectos, y en especial para identificar los productos que sean adquiridos o sean objeto de cualquier tipo de transacción por los centros dependientes de la Conselleria de Sanidad y de la Agencia Valenciana de Salud.

Los proveedores que quieran concurrir como licitadores a los procedimientos de contratación convocados tanto por la Central de Compras como por los distintos centros dependientes de la Conselleria de Sanidad y de la Agencia Valenciana de Salud, deberán estar dados de alta en el catálogo.

De la inclusión voluntaria o preceptiva en el catálogo, coincida o no con periodos de licitación, no se derivará ventaja competitiva alguna.

Artículo 14. Alcance de los artículos incluidos en el catálogo

Los artículos que conforman el Catálogo de Productos Sanitarios, no Sanitarios y Farmacéuticos, clasificados en grupos, subgrupos, familias y subfamilias, serán exclusivamente aquellos que hayan sido determinados por la Comisión de Compras de la Central de Compras de Bienes y Servicios.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas cualesquiera otras disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en esta orden, en particular, la Orden de 19 de enero de 1996, de la Conselleria de Sanidad y Consumo, por la que se regula la organización y funcionamiento de la Central de Compras de Bienes y Servicios para todos los centros pertenecientes a la misma, así como las posteriores órdenes de modificación de aquella y el Reglamento interno de funcionamiento de la Comisión de Compras de 2 de julio de 1996.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Autorización para su desarrollo y aplicación

Se autoriza al director general de Recursos Económicos para que dicte cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 7 de febrero de 2011

El conseller de Sanidad,
MANUEL CERVERA TAULET