

Conselleria d'Educació

ORDE 107/2010, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a les associacions cíviqves sense finalitat lucratiua per a la realització d'activitats de promoció de l'ús del valencià en 2011. [2011/1257]

La participació de la societat civil en els processos de reafirmació i de consolidació de la identitat col·lectiva és fonamental. És per això que, en la recuperació i la promoció de l'ús del valencià, tenen un paper important les associacions cíviqves radicades a la Comunitat Valenciana.

La Generalitat vol ser impulsora de totes aquelles activitats i iniciatives que tenen com a objectiu potenciar i afavorir l'ús social del valencià. Per això els pressuposts de 2011 preveuen la convocatòria d'ajudes a la realització d'activitats de promoció de l'ús del valencià portades a terme per les associacions cíviqves sense finalitat lucratiua.

El compromís del Consell està basat en el compliment de les disposicions de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de les de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, normes legals bàsiques de les quals emana l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), de la disposició final primera del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament General de Subvencions, de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, text refós aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, en virtut de les facultats que em són conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, vista la proposta de la secretària autonòmica d'Educació, de 17 de desembre de 2010, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

Es convoquen ajudes econòmiques per a les associacions cíviqves sense finalitat lucratiua, destinades a la realització de programes i activitats de promoció de l'ús social del valencià dins dels àmbits d'actuació respectius.

Segon

S'aproven les bases de la convocatòria, el model de sol·licitud i dels documents que s'inclouen com a annexos I, II, III i IV d'esta orde.

Tercer

Les mencionades ajudes, per un import global màxim de 278.460 euros, aniran a càrrec de la línia T0091000 de l'aplicació pressupostària 09.02.04.422.50.4 del pressupost de la Generalitat per a 2011. La concessió està condicionada a l'existència, en el pressupost de 2011 de la Generalitat, del corresponent crèdit adequat i suficient.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

D'acord amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, esta convocatòria no necessita notificació a la Comissió Europea per no ser aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), en la mesura que les ajudes van dirigides a entitats que no exercixen activitats econòmiques i, per tant, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Conselleria de Educación

ORDEN 107/2010, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas económicas para las asociaciones cíviqvas sin ánimo de lucro para la realización de actividades de promoción del uso del valenciano en 2011. [2011/1257]

La participación de la sociedad civil en los procesos de reafirmación y consolidación de la identidad colectiva es fundamental. Es por eso que, en la recuperación y promoción del uso del valenciano, tienen un papel fundamental las asociaciones cíviqvas radicadas en la Comunitat Valenciana.

La Generalitat quiere ser impulsora de todas aquellas actividades e iniciativas que tienen como objetivo potenciar y favorecer el uso social del valenciano. Por esa razón los presupuestos de 2011 prevén la convocatoria de ayudas a la realización de actividades de promoción del uso del valenciano llevadas a cabo por las asociaciones cíviqvas sin ánimo de lucro.

El compromiso del Consell está basado en el cumplimiento de las disposiciones del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y de las de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano, normas legales básicas de las cuales emana la oficialidad del valenciano y la obligatoriedad de proteger su recuperación y garantizar su uso social.

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de la disposición final primera del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento General de Subvenciones, de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, texto refundido aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, vista la propuesta de la secretaria autonòmica de Educación, de 17 de diciembre de 2010, y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero

Se convocan ayudas económicas para las asociaciones cíviqvas sin ánimo de lucro, destinadas a la realización de programas y actividades de promoción del uso social del valenciano dentro de los ámbitos de actuación respectivos.

Segundo

Se aprueban las bases que regirán la convocatoria, el modelo de solicitud y de los documentos que se incluyen como anexos I, II, III y IV de esta orden.

Tercero

Las mencionadas ayudas, por un importe global máximo de 278.460 euros, irán a cargo de la línea T0091000 de la aplicación presupuestaria 09.02.04.422.50.4 del presupuesto de la Generalitat para 2011. La concesión está condicionada a la existencia, en los presupuestos de 2011 de la Generalitat, del correspondiente crédito adecuado y suficiente.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

De conformidad con el artículo 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la presente convocatoria no necesita notificación a la Comisión Europea por no ser aplicable el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida que las ayudas van dirigidas a entidades que no ejercen actividades económicas y, por lo tanto, no afecta los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la secretària autonòmica d'Educació la facultat de resoldre la concessió de les ajudes, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'esta orde.

Segona

Esta orde produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 6 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant del conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà que es publique en el DOCV.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà que es publique en el DOCV.

València, 30 de desembre de 2010

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I Bases de la convocatòria

Seran objecte de subvenció les activitats de promoció de l'ús del valencià, realitzades durant l'any 2011, segons les bases següents.

Primera. Beneficiaris

1. Poden optar a les ajudes les associacions cíviques sense finalitat lucrativa que estiguen legalment constituïdes.

Les entitats que no estiguen inscrites en el Registre d'Associacions de la Generalitat, han d'acreditar que estan legalment constituïdes amb la presentació d'una fotocòpia compulsada dels estatuts de l'associació.

També poden ser beneficiaris els Centres Valencians en l'Exterior que estiguen registrats en el registre adscrit a la Direcció General de Relacions Externes de la Generalitat.

2. No poden obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs llevat que en este haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitades segons la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte realitzat amb l'administració.

d) Estar incursa la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquelles que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la secretaria autonómica de Educación la facultad de resolver la concesión de estas ayudas, y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta orden.

Segunda

Esta orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 6 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación en el DOCV.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el DOCV.

Valencia, 30 de diciembre de 2010

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I Bases de la convocatoria

Serán objeto de subvención las actividades de promoción del uso del valenciano, realizadas durante el año 2011, según las bases siguientes.

Primera. Beneficiarios

1. Podrán optar a las ayudas las asociaciones cívicas sin ánimo de lucro que estén legalmente constituidas.

Las entidades que no estén inscritas en el Registro de Asociaciones de la Generalitat, deberán acreditar que están legalmente constituidas con la presentación de una fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación.

También podrán ser beneficiarios los Centros Valencianos en el Exterior que estén registrados en el registro adscrito a la Dirección General de Relaciones Externas de la Generalitat.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones aquellas entidades en las cuales concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas según la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato realizado con la administración.

d) Estar incursa la persona física, las personas administradoras de las sociedades mercantiles o aquellas que ostentan la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica de la Comunitat Valenciana.

e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social segons la normativa vigent.

f) Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

h) Haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

i) No poden accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

j) En cap cas no poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats incloses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

k) Tampoc no poden obtenir la condició de beneficiàries les associacions respecte de les quals s'haja suspès el procediment administratiu de la inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentres no es dicte resolució judicial ferma en virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent.

3. Queden excloses, com a beneficiàries de les subvencions, les associacions que operen en els sectors de la pesca, aquicultura i la producció primària dels productes agrícoles que figuren en l'annex I del Tractat CE, segons exigeix el punt 1.1.a) i b) del Reglament 1998/2006.

Segona. Objectius

Subvencionar els següents programes referits a activitats de promoció de l'ús del valencià:

1. Cursos d'ensenyament del valencià destinats a persones adultes. Tindran una duració mínima de 60 hores lectives i han de realitzar-se durant el curs 2010-2011. S'han d'ajustar als programes oral, elemental i mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i han de tindre un mínim de 15 alumnes i un màxim de 35. El professorat ha d'estar en possessió de la titulació corresponent: Llicenciatura en Filologia Valenciana, diploma de Mestre de Valencià o equivalents.

La subvenció anirà destinada a sufragar part dels costos del professorat del curs.

2. Retolació, en valencià, de les dependències de l'associació: despeses d'adquisició i de retolació dels cartells identificatius de l'entitat.

3. Activitats de l'associació que tinguen com a finalitat afavorir, difondre i promoure l'ús del valencià en l'entitat o en la població en general.

Se subvencionen les despeses referides a l'edició en valencià de documentació administrativa de l'entitat, així com el material de difusió, de divulgació i d'informació de la mateixa associació, com ara programes, fullets divulgatius de les activitats, catàlegs, cartells, revistes, elaboració de pàgines web.

En el cas de les pàgines web, seran subvencionables els costos de l'elaboració, del domini i de l'allotjament de la pàgina web.

Si les pàgines web són bilingües o plurilingües, han de tindre la pàgina d'inici en valencià o donar l'opció de triar la versió en valencià abans d'accedir als continguts de la pàgina.

Quedarà exclosa de la subvenció l'adquisició de material inventariable, així com d'objectes publicitaris, com ara camisetes, banderoles, pancartes o bolígrafs.

Cada entitat pot rebre subvenció únicament per un dels programes subvencionats (cursos, retolació, activitats).

Tercera. Sol·licitud

La sol·licitud ha d'anar firmada per la persona que represente legalment l'entitat. Les instàncies, que s'han d'ajustar al model que figura com a annex II, s'han de dirigir a la Secretaria Autonòmica d'Educació de la Conselleria d'Educació, i s'han de presentar, amb la informació i la documentació requerides en esta convocatòria, en el Registre General d'esta conselleria, en els de les direccions territorials d'Educació

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social según la normativa vigente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

h) Haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la LGS cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones las entidades incluidas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

k) Tampoco podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de la inscripción por hallarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto que no recaiga resolución judicial firme en virtud de la cual pueda practicarse la inscripción en el registro correspondiente.

3. Quedan excluidas, como beneficiarias de las subvenciones, las asociaciones que operen en los sectores de la pesca, acuicultura y producción primaria de los productos agrícolas que figuran en el anexo I del Tratado CE, según exige el punto 1.1.a) y b) del Reglamento 1998/2006.

Segunda. Objetivos

Subvencionar los siguientes programas referidos a actividades de promoción del uso del valenciano:

1. Cursos de enseñanza del valenciano destinados a personas adultas. Tendrán una duración mínima de 60 horas lectivas y deberán realizarse durante el curso 2010-2011. Se ajustarán a los programas oral, elemental y medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i tendran un mínimo de 15 alumnos y un máximo de 35. El profesorado deberá estar en posesión de la titulación correspondiente: licenciatura en Filología Valenciana, diploma de Mestre de Valencià o equivalents.

La subvención se destinará a sufragar parte de los costes del profesorado del curso.

2. Rotulación, en valenciano, de las dependencias de la asociación: gastos de adquisición y de rotulación de carteles identificativos de la entidad.

3. Actividades de la asociación que tengan como finalidad favorecer, difundir y promover el uso del valenciano en la entidad o en la población en general.

Se subvencionan los gastos referidos a la edición en valenciano de documentación administrativa de la entidad, así como el material de difusión, de divulgación y de información de la propia asociación tales como programas, folletos divulgativos de las actividades, catálogos, carteles, revistas, elaboración de páginas web.

En el caso de las páginas web, serán subvencionables los costes de la elaboración, del dominio y del alojamiento de la página web.

Si las páginas web son bilingües o plurilingües, deberán tener la página de inicio en valenciano o dar la opción de seleccionar la versión en valenciano antes de acceder a los contenidos de la página.

Quedará excluida de la subvención la adquisición de material inventariable, así como de objetos publicitarios tales como camisetes, banderines, pancartes o bolígrafos.

Cada entidad podrá recibir subvención únicamente por uno de los programas subvencionables (cursos, rotulación, actividades).

Tercera. Solicitud

La solicitud deberá de ser firmada por la persona que represente legalmente a la entidad. Las instancias, que se ajustarán al modelo que figura como anexo II, se dirigirán a la Secretaría Autonómica de Educación de la Conselleria de Educación, y se presentarán, con la información y la documentación requeridas en la presente convocatoria, en el Registro General de la Conselleria, en los de las direcciones territo-

d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas de presentar-la en una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en tot cas, s'ha d'ajustar als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels servicis postals, d'acord amb la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals.

El model de sol·licitud estarà disponible en la Conselleria d'Educació, en Internet <www.edu.gva.es/subval>

Una vegada s'incorpore este procediment a l'annex del Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificaciones telemàtiques de la Generalitat, o normativa que el substituïska, els interessats podran efectuar la presentació de la sol·licitud d'ajuda i de la resta de documentació a aportar, davant del Registre Telemàtic de la Generalitat per mitjà de firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut, en els termes previstos en la respectiva convocatòria.

El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el DOCV. Si a partir de l'endemà de la publicació de l'orde, en el termini de sis mesos, no hi ha una resolució i comunicació expressa sobre la sol·licitud, s'entendrà que ha sigut desestimada.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en esta orde o no s'aporte la informació i la documentació que, d'acord amb esta, siga exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es requerirà l'entitat interessada perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desistix de la seua petició, després de la resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

Quarta. Informació i documentació que s'han d'aportar

D'acord amb el que estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, la informació i la documentació requerides per a la tramitació de la sol·licitud figuraran en el model de sol·licitud.

Amb la finalitat de facilitar la simplificació administrativa, les declaracions responsables, les autoritzacions i l'aportació d'informació i de documentació, estan incorporades en el model de sol·licitud de l'annex II d'estes bases.

En omplir la sol·licitud, s'ha d'aportar:

1. Dades identificatives de l'entitat, on hauran de constar el CIF, la localitat, l'adreça a l'efecte de comunicacions tant postal com electrònica i el telèfon. (Apartat A de la sol·licitud)

2. Fotocòpia dels estatuts de l'associació per a aquelles entitats que no estiguen inscrites en el Registre d'Associacions de la Generalitat. (Apartat C de la sol·licitud).

3. Imprès de manteniment de tercers per a pagaments de la Generalitat. (Annex III).

4. Cursos de valencià. S'indicarà el grau del curs, la quantitat d'alumnes, les hores lectives, el pressupost, les dates d'inici i finalització, el lloc i l'adreça on es realitzarà el curs. (Apartat B1 de la sol·licitud).

5. Retolació. Caldrà aportar la relació de les llegendes que figuraran en valencià en els rètols interiors o exteriors de l'entitat i el pressupost. (Apartat B2 de la sol·licitud).

6. Activitats de promoció de l'ús del valencià. Caldrà indicar el detall de les activitats referides a documentació administrativa, material de difusió i pàgines web per a les quals es demana subvenció, amb una breu explicació de l'activitat i amb indicació del pressupost corresponent. (Apartat B3 de la sol·licitud).

7. Declaracions responsables. Per a simplificar la presentació de documentació, l'entitat aportarà la informació requerida a través de les declaracions responsables següents:

riales de Educación de Alicante, Castellón o Valencia, o por cualquiera de los medios dispuestos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

En caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada, y en cualquier caso deberá ajustarse a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la prestación de los servicios postales, de acuerdo con la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

El modelo de solicitud estará disponible en la Conselleria de Educación, en Internet <www.edu.gva.es/subval>

Una vez que se incorpore este procedimiento al anexo del Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat, o normativa que lo sustituya, los interesados podrán efectuar la presentación de la solicitud de ayuda y del resto de la documentación a aportar, ante el Registro Telemático de la Generalitat por medio de firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, en los términos previstos en la respectiva convocatoria.

El plazo de presentación de instancias será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente orden en el DOCV. Si a partir del día siguiente de la publicación de la orden, en el plazo de seis meses, no hay una resolución y comunicación expresa sobre la solicitud, se entenderá que ha sido desestimada.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se aporte la información y la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a la entidad interesada para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace así, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

Cuarta. Información y documentación que se debe aportar

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, la información y la documentación requeridas para la tramitación de la solicitud figurarán en el modelo de solicitud.

Con la finalidad de facilitar la simplificación administrativa, las declaraciones responsables, las autorizaciones y la aportación de información y de documentación, están incorporadas en el modelo de solicitud del anexo II de las presentes bases.

Al cumplimentar la solicitud, se deberá aportar:

1. Datos identificativos de la entidad, en los que deberá constar el CIF, la localidad, la dirección a los efectos de comunicaciones tanto postal como electrónica y el teléfono. (Apartado A de la solicitud).

2. Fotocopia de los estatutos de la asociación para aquellas entidades que no estén inscritas en el Registro de Asociaciones de la Generalitat. (Apartado C de la solicitud).

3. Impreso de mantenimiento de terceros para pagos de la Generalitat. (Anexo III).

4. Cursos de valenciano. Se indicará el grado del curso, la cantidad de alumnos, las horas lectivas, el presupuesto, las fechas de inicio y de finalización, el lugar y la dirección donde se realizará el curso. (Apartado B1 de la solicitud).

5. Rotulación. Se deberá aportar la relación de las leyendas que figurarán en valenciano en los rótulos interiores o exteriores de la entidad y el presupuesto. (Apartado B2 de la solicitud).

6. Actividades de promoción del uso del valenciano. Se deberá indicar el detalle de las actividades referidas a documentación administrativa, material de difusión y páginas web para las que se solicita subvención, con una breve explicación de la actividad y con indicación del presupuesto correspondiente. (Apartado B3 de la solicitud).

7. Declaraciones responsables. Para simplificar la presentación de documentación, la entidad aportará la información requerida a través de las declaraciones responsables siguientes:

a) Sobre la veracitat de les dades que s'aporten en la sol·licitud i l'assumpció de responsabilitats en cas de la seua inexactitud. (Apartat D1 de la sol·licitud).

b) Sobre el compliment dels requisits de la convocatòria. (Apartat D2 de la sol·licitud).

c) De no estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la LGS. (Apartat D3 de la sol·licitud).

d) Sobre la disposició i la conservació de la documentació acreditativa corresponent i sobre el compromís a conservar-la durant la vigència de l'expedient. (Apartat D2 de la sol·licitud).

8. Autoritzacions. Per a afavorir l'agilització administrativa, l'entitat sol·licitant ha d'aportar l'autorització a la Conselleria d'Educació per a:

a) Obtindre de forma telemàtica o electrònica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. (Apartat E1 de la sol·licitud).

b) La consulta de les dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant. (Apartat E2 de la sol·licitud).

c) Enviar informació i notificació referides a l'expedient per mitjans telemàtics i electrònics. (Apartat E3 de la sol·licitud)

En cas que no es firmen les declaracions i les autoritzacions anteriors, l'entitat ha d'aportar la documentació acreditativa pertinent, en el moment de la sol·licitud.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes suposa l'acceptació expressa i formal de les condicions de la convocatòria.

Quinta. Comissió tècnica

Les sol·licituds seran estudiades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, presidirà el cap de l'Àrea de Política Lingüística, de la qual formaran part el cap del Servei de Promoció Social del Valencià, una persona tècnica en promoció lingüística del Servei de Promoció Social del Valencià, i la cap de la Unitat de Promoció Social del Valencià, que actuarà com a secretària de la comissió. En cas de produir-se alguna vacant o absència dels membres de la comissió, la secretària autonòmica d'Educació designarà els suplents corresponents.

Sexta. Ordenació, instrucció i resolució de les subvencions

La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Promoció Social del Valencià de l'Àrea de Política Lingüística.

Per a l'ordenació, l'informe i la distribució de les subvencions entre les sol·licituds, la comissió tindrà en compte el procediment i els criteris següents:

Prioritats: Cada entitat podrà rebre subvenció únicament per un dels programes subvencionables (cursos, retolació, activitats).

L'orde de prioritat i la puntuació per a l'adjudicació dels programes subvencionables serà el següent: cursos de valencià: 3 punts, retolació: 2 punts, activitats: 1 punt.

El percentatge i la quantitat màxima de la subvenció seran els següents:

1. Cursos: La subvenció serà, com a màxim, el 50% dels honoraris del professorat del curs, que serà valorat en un mínim de 1.872,60 euros equivalents a 31,27 euros/hora. L'import màxim de la subvenció serà de 936,30 euros per curs. La quantitat restant serà aportada per l'associació.

2. Retolació: Pot subvencionar-se fins a un màxim del 50% de la quantitat sol·licitada. L'import màxim de la subvenció serà de 1.000 euros.

3. Activitats: Se subvencionarà fins a un màxim del 50% de la quantitat sol·licitada. L'import màxim de la subvenció serà de 1.000 euros.

Tenint en compte els criteris indicats, el nombre de sol·licituds presentades, el total del pressupost disponible per a l'atorgament de subvencions i l'adequació a les prioritats d'objectius, la Comissió Tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent, que l'Àrea de Política Lingüística presentarà a la secretària autonòmica d'Educació.

Vista la proposta, la secretària autonòmica d'Educació resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció.

a) Sobre la veracidad de los datos que se aportan en la solicitud y la asunción de responsabilidades en caso de su inexactitud. (Apartado D1 de la solicitud).

b) Sobre el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria. (Apartado D2 de la solicitud).

c) De no estar incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la LGS. (Apartado D3 de la solicitud).

d) Sobre la disposición y conservación de la documentación acreditativa correspondiente y sobre el compromiso de conservarla durante la vigencia del expediente. (Apartado D2 de la solicitud).

8. Autorizaciones. Para favorecer la agilización administrativa, la entidad solicitante deberá aportar la autorización a la Conselleria de Educación para:

a) Obtener de forma telemática o electrónica los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. (Apartado E1 de la solicitud).

b) La consulta de los datos en el sistema de validación de datos de la entidad y de la persona solicitante. (Apartado E2 de la solicitud).

c) Enviar información y notificación referidas al expediente por medios telemáticos y electrónicos. (Apartado E3 de la solicitud).

En caso de que no se firmen las declaraciones y las autorizaciones anteriores, la entidad deberá aportar la documentación acreditativa pertinente, en el momento de la solicitud.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas supone la aceptación expresa y formal de las condiciones de la convocatoria.

Quinta. Comisión técnica

Las solicitudes serán estudiadas por una comisión técnica que, como órgano colegiado, presidirá el jefe del Área de Política Lingüística, de la cual formarán parte el jefe del Servicio de Promoción Social del Valenciano, una persona técnica en promoción lingüística del Servicio de Promoción Social del Valenciano y la jefa de la Unidad de Promoción Social del Valenciano que actuará como secretaria de la comisión. En el caso de producirse alguna vacante o ausencia de los miembros de la comisión, la secretaria autonómica de Educación designará los suplentes correspondientes.

Sexta. Ordenación, instrucción y resolución de las subvenciones

La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Promoción Social del Valenciano del Área de Política Lingüística.

Para la ordenación, el informe y la distribución de las subvenciones entre las solicitudes, la comisión tendrá en cuenta el procedimiento y los criterios siguientes:

Prioridades: Cada entidad podrá recibir subvención únicamente por uno de los programas subvencionables (cursos, rotulación, actividades).

El orden de prioridades y la puntuación para la adjudicación de los programas subvencionables será el que sigue: cursos de valenciano: 3 puntos, rotulación: 2 puntos, actividades: 1 punto.

El porcentaje y la cantidad máxima de la subvención serán los siguientes:

1. Cursos: La subvención será, como máximo, el 50% de los honorarios del profesorado del curso, que será valorado en un mínimo de 1.872,60 euros, equivalentes a 31,27 euros/hora. El importe máximo de la subvención será de 936,30 euros por curso. La cantidad restante será aportada por la asociación.

2. Rotulación: Podrá subvencionarse, como máximo, el 50% de la cantidad solicitada. El importe máximo de la subvención será de 1.000 euros.

3. Actividades: Se subvencionará, como máximo, el 50% de la cantidad solicitada. El importe máximo de la subvención será de 1.000 euros.

Teniendo en cuenta los criterios indicados, el número de solicitudes presentadas, el total del presupuesto disponible para otorgar las subvenciones y la adecuación a las prioridades de los objetivos, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente que el Área de Política Lingüística presentará a la secretaria autonómica de Educación.

Vista la propuesta, la secretaria autonómica de Educación resolverá la concesión y la cantidad de la subvención.

La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal com preveu l'article 18 de la LGS.

Sèptima. Obligacions

Les entitats beneficiàries de les subvencions tindran les obligacions següents:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i justificar-la adequadament segons s'indica en esta convocatòria. Així mateix, les entitats han de respectar, en referència a la denominació de l'idioma i territori valencià, el que s'establix en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

2. Comunicar a la Conselleria d'Educació altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com els altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat. La comunicació s'ha d'efectuar en conèixer les aportacions i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.

3. Estar sotmeses a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció General, a les quals aportaran la documentació que se'ls requereisca.

4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i de control.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguen ser objecte de les actuacions de control i de comprovació.

6. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits indicats en l'article 37 de la LGS.

7. Les actuacions de promoció de l'ús del valencià s'han d'ajustar a les directrius de la Conselleria d'Educació, la qual podrà supervisar-les en qualsevol moment.

Per a la coordinació dels cursos d'ensenyament del valencià, a la qual s'han d'atendre les que hagen sigut subvencionades, la Secretaria Autònoma d'Educació podrà convocar reunions de treball amb el professorat encarregat de fer les classes.

8. Les entitats beneficiàries han de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades, per a la qual cosa hauran de fer constar la col·laboració en el material subvencionat, o en la difusió de les activitats subvencionades, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat.

L'incompliment de les anteriors obligacions serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

Octava. Finançament de les activitats i causes de reintegrament

1. En aplicació de l'article 19.3 i 19.4 de la Llei General de Subvencions, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats o d'altres ingressos, supere el cost de l'activitat que ha de realitzar el beneficiari.

3. Serà procedent el reintegrament en els casos indicats en l'article 37 de la LGS.

Novena. Forma de pagament

La subvenció concedida es lliurarà a partir de la presentació de la documentació justificativa adequada de l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.

En cas de justificar gastos per un import que no siga igual o superior al que s'indica en la base 11, es minoritzaran proporcionalment els gastos efectivament justificats.

Deu. Gestió de la subvenció

L'entitat beneficiària, si és el cas, podrà subcontractar, per l'import total o parcial de la subvenció, la realització de l'activitat subvenci-

La resolució se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a los efectos de lo que dispone el artículo 18 de la LGS.

Séptima. Obligaciones

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán las obligaciones siguientes:

1. Realizar la actividad que fundamenta la subvención y justificarla adecuadamente según se indica en esta convocatoria. Asimismo, las entidades deberán respetar, en referencia a la denominación del idioma y del territorio valenciano, lo establecido en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

2. Comunicar a la Conselleria de Educación otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como los otros recursos o ingresos para la misma finalidad. La comunicación se deberá efectuar cuando se conozcan las aportaciones y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación que se le ha dado a los fondos percibidos.

3. Estar sometidas a las actuaciones de comprobación y de control financiero que corresponden a la Intervención General, a las que aportarán la documentación que se les requiera.

4. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y de otros documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y de control.

5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos en tanto que podrán ser objeto de las actuaciones de control y de comprobación.

6. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos indicados en el artículo 37 de la LGS.

7. Las actuaciones de promoción del uso del valenciano deberán ajustarse a las directrices de la Conselleria de Educación, que podrá supervisarlas en cualquier momento.

Para la coordinación de los cursos de enseñanza del valenciano, a la que han de atenerse las que hayan sido subvencionadas, la Secretaría Autónoma de Educación podrá convocar reuniones de trabajo con el profesorado encargado de impartir las clases.

8. Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades subvencionadas, para lo que deberán hacer constar la colaboración en el material subvencionado, o en la difusión de las actividades subvencionadas, de la Conselleria de Educación de la Generalitat.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones será causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente.

Octava. Financiación de las actividades y causas de reintegro

1. En aplicación del artículo 19.3 y 19.4 de la Ley General de Subvenciones, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cantidad que, aisladamente o en concurrència con subvenciones, ayudas de otras administraciones públicas, de otros entes públicos o privados o de otros ingresos, supere el coste de la actividad que ha de realizar el beneficiario.

3. Serà procedent el reintegro en los casos indicados en el artículo 37 de la LGS.

Novena. Forma de pago

La subvención concedida se otorgará a partir de la presentación de la documentación justificativa adecuada de la actividad para la cual se ha concedido la subvención.

En el caso de justificar gastos por un importe que no sea igual o superior al que se indica en la base 11, se procederá a la minorización proporcional de los gastos efectivament justificats.

Diez. Gestión de la subvención

La entidad beneficiaria, si es el caso, podrá subcontractar, por el importe total o parcial de la subvención, la realización de la actividad

onada, segons el que disposa l'article 29 de la LGS i l'article 68 del Reglament General de Subvencions.

Onze. Justificació de la subvenció

El termini de presentació de la documentació justificativa acabarà el 8 d'octubre de 2011. Si la justificació no es presenta en este termini, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda i que la subvenció queda sense efectes.

Per a justificar adequadament la subvenció, caldrà presentar, degudament omplit, el model del compte justificatiu que figura en l'annex IV de la convocatòria que ha de ser firmat per la persona que ostente la secretaria de l'associació, amb el vistiplau de la presidència de l'entitat.

En el compte justificatiu figurarà la informació següent:

1. Les dades identificatives de l'associació i de la subvenció.
2. La declaració responsable sobre la veracitat de la informació, de les dades i de la documentació justificativa aportada, així com el compromís de conservar i de posar a la disposició de la Conselleria d'Educació, la documentació original durant el temps de vigència de l'expedient.
3. Per als cursos d'ensenyament del valencià: dades personals i de la titulació professional referides al professorat, la quantitat d'alumnes, la persona o entitat que ha rebut els honoraris del curs i la quantitat pagada que ha de ser igual o superior al mínim establert de 1.872,60 euros per curs.
4. Per a la retolació: fotografia del rètol instal·lat.
5. Per a les activitats: informació sobre la documentació administrativa, dels programes, fullets divulgatius, catàlegs, cartells, revistes, adreça de la pàgina web, etc., de l'activitat subvencionada.
6. Relació de les factures justificatives del gasto. S'ha d'aportar la relació de les factures del treball subvencionat de l'any 2011. Han de figurar totes les dades exigides per la legislació vigent. L'import de les factures ha de superar, com a mínim en un 50%, la quantitat rebuda en concepte de subvenció.
7. A més de la informació anterior, s'ha d'aportar un exemplar original de la documentació administrativa, dels programes, fullets divulgatius, catàlegs, cartells, revistes, adreça de la pàgina web, etc., de l'activitat subvencionada.
8. Si en la realització de l'activitat subvencionada han col·laborat altres entitats, s'ha d'indicar quines han sigut les entitats col·laboradores i la quantitat que ha aportat cada una per a la mateixa finalitat.

subvencionada, según lo dispuesto en el artículo 29 de la LGS y el artículo 68 del Reglamento General de Subvenciones.


Once. Justificación de la subvención

El plazo de presentación de la documentación justificativa acabará el 8 de octubre de 2011. Si la justificación no se presenta en este plazo, se entenderá que se renuncia a la ayuda y que la subvención queda sin efectos.

Para justificar adecuadamente la subvención, se deberá presentar, debidamente cumplimentado, el modelo de la cuenta justificativa que figura en el anexo IV de la convocatoria que deberá ser firmada por la persona que ostente la secretaria de la asociación, con el visto bueno de la presidencia de la entidad.

En la cuenta justificativa figurará la información siguiente:

1. Los datos identificativos de la asociación y de la subvención.
2. La declaración responsable sobre la veracidad de la información, de los datos y de la documentación justificativa aportada, así como el compromiso de conservar y de poner a la disposición de la Conselleria de Educación, la documentación original durante el tiempo de vigencia del expediente.
3. Para los cursos de enseñanza del valenciano: datos personales y de la titulación profesional referentes al profesorado, la cantidad de alumnos, la persona o entidad que ha recibido los honorarios del curso y la cantidad pagada que deberá ser igual o superior al mínimo establecido de 1.872,60 euros por curso.
4. Para la rotulación: fotografía del rótulo instalado.
5. Para las actividades: información sobre la documentación administrativa, de los programas, hojas divulgativas, catálogos, carteles, revistas, dirección de la página web, etc., de la actividad subvencionada.
6. Relación de las facturas justificativas del gasto. Se deberá aportar la relación de las facturas del trabajo subvencionado del año 2011. Deberán figurar todos los datos exigidos por la legislación vigente. El importe de las facturas deberá superar, como mínimo en un 50%, la cantidad recibida en concepto de subvención.
7. Además de la información anterior, se deberá aportar un ejemplar original de la documentación administrativa, de los programas, hojas divulgativas, catálogos, carteles, revistas, dirección de la página web, etc., de la actividad subvencionada.
8. Si en la realización de la actividad subvencionada han colaborado otras entidades, se deberá indicar cuáles han sido las entidades colaboradoras y la cantidad que ha aportado cada una para la misma finalidad.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ PER A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA SOLICITUD DE AYUDAS A ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO PARA ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO
---	---

A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

NOM / NOMBRE		CIF
DOMICILI SOCIAL (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO SOCIAL (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
L'entitat està inscrita en el registre d'associacions de la Generalitat La entidad está inscrita en el registro de asociaciones de la Generalitat		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí
		Núm. inscripció: _____ Núm. inscripción: _____

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	CÀRREC / CARGO
Actua com a representant de l'entitat, d'acord amb: Actúa como representante de la entidad, de acuerdo con:			
<input type="checkbox"/> Els estatuts de l'entitat, en virtut del càrrec que ocupa Los estatutos de la entidad, en virtud del cargo que ocupa			
<input type="checkbox"/> Per acord de l'òrgan de govern de l'entitat, de data: Por acuerdo del órgano de gobierno de la entidad, de fecha: _____			

B AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En cas de no subscriure l'autorització corresponent, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

Autoritze la Conselleria d'Educació a enviar informació i notificació referida a este expedient per mitjans telemàtics i electrònics
 Autorizo a la Conselleria de Educación a enviar información y notificaciones referidas a este expediente por medios telemáticos y electrónicos

C DECLARACIONS / DECLARACIONES

La persona sol·licitant declara:

- Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i estan actualitzades, i que assumix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud.
- Que complix els requisits establits en la convocatòria, que disposa de la documentació acreditativa i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient.
- No estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

La persona sol·licitante declara:

- Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizados, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que se puedan derivar de su inexactitud.
- Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, que dispone de la documentación acreditativa y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente.
- No estar sometida a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/03).

D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que tinga efectes l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX III / ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN	ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO	BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA	
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES				
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>			COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	FAX	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÈFON/TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA			
<input type="text"/>		IBAN <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>		

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALES DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:	

D	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
FIRMA:	CAP / JEFE DE:		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOS A D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.



**COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ
 PER A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA**
**CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS A ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL USO DEL
 VALENCIANO PARA ASOCIACIONES SIN FINALIDAD LUCRATIVA**

MP031617

3. ACTIVITATS DE PROMOCIÓ / ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN

- Documentació administrativa / *Documentación administrativa*
 Paper, sobres, targetes, segells corporatius / *Papel, sobres, tarjetas, sellos corporativos*
 Carpetes / *Carpetas*
 Altres / *Otros*: _____
- S'aporta en / *Se aporte en*:
 Paper adjunt / *Papel adjunto*

- Material de difusió / *Material de difusión* Paper adjunt / *Papel adjunto*
 Fullets divulgatius / *Folletos divulgativos*
 Cartells / *Carteles*
 Agendes / *Agendas*
 Revista / butlletí / *Revista / boletín*
 Catàleg / *Catálogo*
 Programa d'activitats / *Programa de actividades*
 Altres / *Otros*: _____

- Pàgina web / *Página web*
 Adreça web / *Dirección web*: _____
 Creació / *Creación*
 Manteniment / *Mantenimiento*
 En valencià / *En valenciano*
 Valencià i castellà / *Valenciano y castellano*
 Plurilingüe / *Plurilingüe*

**D RELACIÓ DE LES FACTURES JUSTIFICATIVES DEL GASTO
 RELACIÓN DE LAS FACTURAS JUSTIFICATIVAS DEL GASTO**

1. FACTURES PAGADES AMB FONS PROPIS / FACTURAS PAGADAS CON FONDOS PROPIOS

Nº	Nom de la persona / entitat que factura <i>Nombre de la persona / entidad que factura</i>	CIF	Núm. de factura <i>Nº de factura</i>	Data <i>Fecha</i>	Concepte <i>Concepto</i>	Import sense IVA / sense IRPF <i>Importe sin IVA / sin IRPF</i>	IVA/IRPF	Total Factura
1								
2								
3								
4								
5								
6								
TOTAL								

2. APORTACIÓ D'ALTRES ENTITATS (si és el cas) / APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES (en su caso)

Nº	Nom de l'entitat / <i>Nombre de la entidad</i>	Quantitat aportada / <i>Cantidad aportada</i>
1		
2		
3		
4		
5		
TOTAL		
TOTAL: fons propis + altres / TOTAL: fondos propios + otros		

E DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nom/Nombre _____ 1r cognom/1r apellido _____ 2n cognom/2º apellido _____,
 amb DNI/con DNI _____, com a secretari/ària de l'associació, declara que totes les dades que figuren en este compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la Conselleria d'Educació per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència d'este expedient. / *como secretario/a de la asociación, declara que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertos, que están actualizados y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la Conselleria de Educación para cualquier consulta o comprobación que estime conveniente, así como se compromete a conservarlos durante el tiempo de vigencia de este expediente*

Vist i plau de la presidència de l'entitat _____, _____ d _____ de _____
Visto bueno de la presidencia de la entidad
 Firma de la persona declarant / *Firma de la persona declarante*

Firma: Nom i Cognoms/Nombre y Apellidos

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

TA - 34024 - 01 - E