

## Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació

*ORDRE 26/2010, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, per la qual es regulen les ajudes per al Pla de Competitivitat del Comerç Urbà i la Cooperació Comercial per a l'exercici 2011.* [2011/1086]

L'actual conjuntura econòmica aconsella a les administracions públiques incrementar els esforços per a incentivar la iniciativa privada i, amb això, la capacitat de crear riquesa i llocs de treball. L'activitat comercial és un dels motors més importants de les ciutats, de manera que, només reforçant el paper dinamitzador que correspon al comerç i al seu esperit emprenedor i innovador, podem superar dificultats i aprofitar oportunitats que incentiven el consum i sanejen l'economia.

En este sentit, la present ordre d'ajudes consolida les actuacions que la Generalitat ha donat suport anys arrere, a través de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, alhora que, d'acord amb els objectius del Pla de Competitivitat del Sector Comercial Detallista de la Comunitat Valenciana 2008-2013, pretén incentivar el paper fonamental que han d'exercir les diferents fórmules de comerç associat per a aconseguir la màxima eficiència en el sector de la distribució comercial, tasca esta permanent en un sector especialment innovador i en constant adaptació com és el comerç, i generar així els recursos necessaris que permeten al comerç de proximitat millorar en els nivells de servicis i qualitat al client.

Així mateix, i per complir el que s'ha establert en l'article 45 Llei de la Generalitat 8/1986, de 29 de desembre, d'Ordenació del Comerç i Superfícies Comercials, la present ordre estableix un marc de suport a les accions que tenen per objectiu elevar els nivells de formació i informació dels professionals de les empreses de la Comunitat Valenciana, per a continuar contribuint a la progressiva i harmònica adaptació de l'estructura comercial a les pautes de l'economia avançada que garanteix als consumidors de la Comunitat Valenciana unes empreses comercials capaces de satisfer eficientment les seues demandes.

Les ajudes objecte d'esta convocatòria no vulneren l'article 107.1 del TFUE i no falsegen o amenacen falsejar la competència, ja que totes, llevat de les dirigides a formació de desocupats previstes en el títol III, capítol segon d'esta ordre, estan acollides al reglament de minimis.

Així mateix, les ajudes destinades a la formació de desocupats no són incompatibles amb el mercat comú i, per tant, no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en no reunir tots els requisits de l'article 107 del mateix tractat, ja que, en ser desocupats els beneficiaris últims d'estes ajudes, no realitzen cap tipus d'activitat econòmica i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per tot això, i en virtut de les facultats que m'atorguen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

### TÍTOL I Disposicions generals

#### *Article 1. Objecte i accions susceptibles de suport*

1. L'objecte de la present ordre és establir les bases reguladores i fer la convocatòria de concessió d'ajudes per a la realització al territori de la Comunitat Valenciana d'actuacions derivades del Pla de Competitivitat del Comerç Urbà i la Cooperació Comercial.

2. Les accions susceptibles de suport són les establides en esta ordre per a cada tipus d'ajuda, i s'ajustaran al que es disposa en els apartats següents:

a) Llevat del que es disposa en l'apartat 1 de l'article 20 d'esta ordre, l'execució de les accions podrà iniciar-se des de l'1 de gener de 2011.

## Conselleria de Industria, Comercio e Innovación

*ORDEN 26/2010, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, por la que se regulan las ayudas para el Plan de Competitividad del Comercio Urbano y la Cooperación Comercial para el ejercicio 2011.* [2011/1086]

La actual coyuntura económica, aconseja a las administraciones públicas incrementar los esfuerzos para incentivar la iniciativa privada y, con ello, la capacidad de crear riqueza y puestos de trabajo. La actividad comercial es uno de los motores más importantes de las ciudades, de manera que, sólo reforzando el papel dinamizador que corresponde al comercio y su espíritu emprendedor e innovador, podremos superar dificultades y aprovechar oportunidades que incentiven el consumo y saneen la economía.

En este sentido, la presente orden de ayudas consolida las actuaciones que la Generalitat ha venido apoyando años atrás, a través de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, al tiempo que, de acuerdo con los objetivos del Plan de Competitividad del Sector Comercial Minorista de la Comunitat Valenciana 2008-2013, pretende incentivar el papel fundamental que deben desempeñar las diferentes fórmulas de comercio asociado para conseguir la máxima eficiencia en el sector de la distribución comercial, tarea ésta permanente en un sector especialmente innovador y en constante adaptación como es el comercio, generando así, los recursos necesarios que permitan al comercio de proximidad mejorar en los niveles de servicios y calidad al cliente.

Asimismo y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 Ley de la Generalitat 8/1986, de 29 de diciembre, de Ordenación del Comercio y Superfícies Comerciales, la presente orden establece un marco de apoyo a las acciones que tienen por objetivo de elevar los niveles de formación e información de los profesionales de las empresas de la Comunitat Valenciana, para seguir contribuyendo a la progresiva y armónica adaptación de la estructura comercial a las pautas de la economía avanzada que garantiza a los consumidores de la Comunitat Valenciana unes empresas comerciales capaces de satisfacer eficientemente sus demandas.

Las ayudas objeto de esta convocatoria no vulneran el artículo 107.1 del TFUE y no falsean o amenazan falsear la competencia, ya que todas ellas, salvo las dirigidas a formación de desempleados contempladas en el título III capítulo segundo de esta orden, están acogidas al reglamento de minimis.

Asimismo, las ayudas destinadas a la formación de desempleados, no son incompatibles con el mercado común y, por lo tanto, no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, al no reunir todos los requisitos del artículo 107 del propio Tratado, ya que, al ser desempleados los beneficiarios últimos de estas ayudas, no realizan ningún tipo de actividad económica, y no afectan a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Por todo ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENO

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### *Artículo 1. Objeto y acciones apoyables*

1. El objeto de la presente orden es establecer las bases reguladoras y realizar la convocatoria de concesión de ayudas, para la realización en el territorio de la Comunitat Valenciana de actuaciones derivadas del Plan de Competitividad del Comercio Urbano y la Cooperación Comercial.

2. Las acciones apoyables son las establecidas en esta orden para cada tipo de ayuda, y se sujetarán a lo dispuesto en los siguientes apartados:

a) Salvo lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 20 de esta orden, la ejecución de las acciones podrá iniciarse desde el 1 de enero de 2011.

b) No serà subvencionable l'IVA satisfet en l'adquisició de béns i servicis, llevat que s'acredite documentalment que forma part del cost de l'actuació susceptible de suport i que no és susceptible de recuperació o compensació, o en els supòsits de realització d'activitats promogudes per entitats que acrediten documentalment la no subjecció o l'exempció de l'impost.

c) Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 per cent; en este cas caldrà ajustar-se al que s'ha disposat en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Les ajudes que, d'acord amb el que s'ha disposat en el preàmbul d'esta ordre, tenen el caràcter de minimis no podran superar, juntament amb altres ajudes de minimis percebudes en l'exercici fiscal actual i en els dos anteriors, la quantitat de 200.000 euros, d'acord amb el que s'ha establert en el Reglament (CE) número 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea a les ajudes de minimis (DOCE L 379/5, de 28 de desembre de 2006). Estes ajudes no s'acumularan a cap altra ajuda pública corresponent a les mateixes despeses subvencionables, si l'esmentada acumulació dóna lloc a una intensitat d'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

#### *Article 2. Beneficiaris*

1. Podran ser beneficiaris els subjectes que es determinen per a cada una de les ajudes en la present ordre.

2. Els beneficiaris no podran estar sotmesos a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; hauran de complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, i quan es tracte de persones jurídiques hauran d'estar legalment constituïdes.

Quan el beneficiari siga una associació empresarial, als efectes de la present ordre, s'entendrà com a tal aquella en què almenys el 90% dels seus membres desenvolupe alguna activitat de caràcter empresarial. Així mateix, i quan el beneficiari siga una associació de comerciants s'entendrà com a tal aquella associació empresarial en què almenys el 70% dels membres que desenvolupen activitat empresarial, desenvolupen activitat comercial.

#### *Article 3. Sol·licituds i terminis*

1. Haurà de presentar-se una sol·licitud amb l'annex corresponent, en imprés normalitzat, per cada una de les ajudes sol·licitades. Ambdós documents podran obtenir-se en la pàgina web de la Generalitat (<[www.prop.gva.es](http://www.prop.gva.es)>) a partir de la publicació d'esta convocatòria.

2. Les sol·licituds es podran presentar tant en el Registre General de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, com en els corresponents serveis territorials de Comerç, sense perjudici del que s'establix en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, es podrà fer la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà al Catàleg de Servicis Públics Interactius de la Generalitat accessibles a través de <[www.tramita.gva.es](http://www.tramita.gva.es)> i se seleccionarà el servici corresponent. Per a poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant la Generalitat per a la realització dels tràmits per via telemàtica.

Si alguns dels documents a aportar juntament amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà el lliurament per registre d'entrada en el termini més breu possible dins de l'establert en l'apartat 5 d'este article.

3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades, a més de la documentació que per a cada una de les ajudes s'establix concretament en

b) No serà subvencionable el IVA satisfecho en la adquisición de bienes y servicios, salvo que se acredite documentalmente que forma parte del coste de la actuación apoyable y que no es susceptible de recuperación o compensación, o en los supuestos de realización de actividades promovidas por entidades que acrediten documentalmente la no sujeción o exención del impuesto.

c) Se podrá subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100 por cien de la misma, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Las ayudas que, de acuerdo con lo dispuesto en el preámbulo de esta orden, tienen el carácter de minimis, no podrán superar, junto con otras ayudas de minimis percibidas en el ejercicio fiscal en curso y en los dos anteriores, la cantidad de 200.000 euros, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (CE) número 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea a las ayudas de minimis (DOCE L 379/5 de 28 de diciembre de 2006). Estas ayudas no se acumularan a ninguna ayuda pública correspondiente a los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.

#### *Artículo 2. Beneficiarios*

1. Podrán ser beneficiarios los sujetos que se determinan, para cada una de las ayudas, en la presente orden.

2. Los beneficiarios no podrán estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; deberán cumplir con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, y cuando se trate de personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas.

Cuando el beneficiario sea una asociación empresarial, a los efectos de la presente orden, se entenderá como tal aquella en la que al menos el 90% de sus miembros desarrolle alguna actividad de carácter empresarial. Asimismo y cuando el beneficiario sea una asociación de comerciantes se entenderá como tal aquella asociación empresarial en la que al menos el 70% de los miembros que desarrollen actividad empresarial, desarrollen actividad comercial.

#### *Artículo 3. Solicitudes y plazos*

1. Deberá presentarse una solicitud con su anexo correspondiente, en impreso normalizado, por cada una de las ayudas solicitadas. Ambos documentos podrán obtenerse en la página web de la Generalitat (<[www.prop.gva.es](http://www.prop.gva.es)>) a partir de la publicación de esta convocatoria.

2. Las solicitudes se podrán presentar tanto en el Registro General de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, como en los correspondientes servicios territoriales de Comercio, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá al Catálogo de Servicios Públicos Interactivos de la Generalitat accesibles a través de <[www.tramita.gva.es](http://www.tramita.gva.es)> y se seleccionará el servicio correspondiente. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la autoridad de certificación de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de Representaciones de Carácter Voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, en el plazo más breve posible dentro del establecido en el apartado 5 de este artículo.

3. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación que para cada una de las ayudas se establece concretamente en

l'articulat d'esta ordre, de la resta de documents que a continuació s'indiquen:

a) Memòria firmada, descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda, i pressupostos detallats per partides. La memòria haurà d'incloure tots aquells aspectes que, per a cada tipus d'ajuda, han d'especificar-se d'acord amb el que s'ha disposat en l'articulat d'esta ordre.

b) Autorització expressa a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no hi presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificadora. En el cas que esta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera experimentat cap variació, serà suficient el certificat del secretari de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificadora de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

c) Certificat del secretari de l'entitat que acredite l'acte/acord de l'òrgan competent en què s'indique la voluntat de sol·licitar la subvenció.

d) Certificat del secretari de l'entitat en què conste, en data de la publicació d'esta convocatòria, la identificació de les associacions i/o gremis associats, si és el cas, així com la relació numerada d'afiliats a les associacions i/o gremis, número/codi d'identificació fiscal, domicili fiscal i activitat econòmica que s'exerceix en cadascun.

e) Dades de domiciliació bancària segons model vigent. Si el compte bancari no ha sigut utilitzat mai en les relacions amb esta conselleria, s'haurà d'aportar fitxa de manteniment de tercers i certificat bancari acreditatiu de la titularitat. Altrament, s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a estos efectes.

f) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan el sol·licitant de la subvenció tinga forma jurídica empresarial o, si no, declaració d'estar-ne exempt. En qualsevol cas, als efectes del que s'ha disposat en l'article 5.2 d'esta ordre, s'indicarà el percentatge de treballadors amb discapacitats en relació amb la seua plantilla, a dia anterior a la publicació d'esta convocatòria, o s'inclourà compromís per escrit de contractar un percentatge més gran de treballadors amb discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

g) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, relació d'entitats a les quals s'hi hagen sol·licitat o de les quals s'hi hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió, si és el cas, i normativa en què s'empara.

h) Declaració responsable de les ajudes de minimis concedides per qualsevol projecte al sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal actual, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebuda cap. Així mateix, es presentarà declaració responsable sobre les ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables a fi de comprovar que no se superen els límits de l'article 2.5 del reglament de minimis abans esmentat.

i) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la LGS, no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, complix els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantenir-ne el compliment fins a l'acabament del procediment.

j) Autorització a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació perquè esta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics,

el articulado de esta orden, de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Memoria firmada, descriptiva de la actuación para la que se solicita la ayuda y presupuestos detallados por partidas. La memoria deberá contemplar todos aquellos aspectos que, para cada tipo de ayuda, deban especificarse de acuerdo con lo dispuesto en el articulado de esta orden.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación para que ésta compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma. En el caso de que ésta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del secretario de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

c) Certificado del secretario de la entidad que acredite el acto/acuerdo del órgano competente en el que se exprese la voluntad de solicitar la subvención

d) Certificado del secretario de la entidad en el que conste, a fecha de publicación de esta convocatoria, la identificación de las asociaciones y/o gremios asociados a la misma, en su caso, así como la relación numerada de afiliados a las asociaciones y/o gremios, número/código de identificación fiscal, domicilio fiscal y actividad económica que se ejerce en cada uno de ellos.

e) Datos de domiciliación bancaria según modelo vigente. Si la cuenta bancaria nunca ha sido utilizada en las relaciones con esta conselleria, se aportará ficha de mantenimiento de terceros y certificado bancario acreditativo de su titularidad. En otro caso, se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

f) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, cuando el solicitante de la subvención tenga forma jurídica empresarial o, en caso contrario, declaración de estar exento. En cualquier caso, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 5.2 de esta orden, se indicará el porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con su plantilla, a día anterior a la publicación de esta convocatoria, o se incluirá compromiso por escrito de contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda.

g) Declaración responsable de no haber recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad o, en su caso, relación de entidades a las cuales se hayan solicitado o de las cuales se hayan obtenido, con indicación de la cantidad solicitada o concedida, fecha de concesión en su caso y normativa en que se ampara.

h) Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas por cualquier proyecto al solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna. Asimismo, se presentará declaración responsable sobre las ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables a fin de comprobar que no se superan los límites del artículo 2.5 del reglamento de minimis antes citado.

i) Declaración responsable que acredite que el solicitante no esta incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la LGS, no es deutor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

j) Autorización a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación para que ésta obtenga de forma directa a través de certificados telemá-

l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La Direcció General de Comerç i Consum es reserva el dret de requerir el sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, el sol·licitant hi podrà denegar expressament esta autorització; en este cas haurà d'aportar els certificats que a continuació s'indiquen i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar des de la data de la seua expedició:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tesoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Dels serveis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Quan el beneficiari no estiga obligat a presentar les declaracions o la documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social enumerades en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el compliment s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

k) Si és el cas, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no subjecció a l'IVA, que haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no subjecció, i/o documentació acreditativa que l'IVA suportat en les despeses necessàries per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

l) En el cas d'ajudes a la inversió, programa d'actuació que garantisca l'execució en l'exercici per al qual es concedix la subvenció.

m) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es demanarà a l'interessat que en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins al dia 15 de febrer de 2011, ambdós inclosos.

#### Article 4. Tramitació i resolució del procediment

1. La Direcció General de Comerç i Consum podrà demanar al sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridors que estime necessaris per a resoldre la sol·licitud presentada.

2. Vista la proposta formulada per la Comissió de Suports a la Comercialització, el titular de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació dictarà resolució de concessió de l'ajuda, que fixarà expressament la quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja d'ajustar-se el beneficiari. Així mateix, podran establir-se terminis parcials perquè el beneficiari execute com a mínim un determinat percentatge del projecte i per a la justificació del compliment d'altres condicions.

#### Article 5. Resolució de concessió d'ajudes

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es farà mitjançant comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre estes, d'acord amb els criteris de valoració que s'establisquen per a cada ajuda en la present ordre. No obstant això anterior, no caldrà fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, en el cas que el crèdit consignat en la convocatòria

tics, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La Dirección General de Comercio y Consumo se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente ésta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Cuando el beneficiario no esté obligado a presentar las declaraciones o documentación relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social enumeradas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable.

k) En su caso, documentación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de la exención o no sujeción al IVA, que deberá acompañarse de una declaración responsable del representante de la entidad sobre la subsistencia de los requisitos que, según la normativa del impuesto, fundamentan la exención o no sujeción, y/o documentación acreditativa de que el IVA soportado en los gastos necesarios para la realización de la actuación subvencionada no es susceptible de recuperación o compensación.

l) En el caso de ayudas a la inversión, programa de actuación que garantice la ejecución en el ejercicio para el que se concede la subvención.

m) En su caso, documentación acreditativa de las circunstancias relevantes para la valoración del expediente.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

5. El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* hasta el día 15 de febrero de 2011, ambos incluidos.

#### Artículo 4. Tramitación y resolución del procedimiento

1. La Dirección General de Comercio y Consumo podrá recabar del solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. Vista la propuesta formulada por la Comisión de Apoyos a la Comercialización, el titular de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación dictará resolución de concesión de la ayuda, fijando expresamente la cuantía e incorporando, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario. Asimismo, podrán establecerse plazos parciales para que el beneficiario execute como mínimo un determinado porcentaje del proyecto y para la justificación del cumplimiento de otras condiciones.

#### Artículo 5. Resolución de concesión de ayudas

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, que se realizará mediante comparación de las solicitudes presentadas, con el objetivo de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración que se establezcan para cada ayuda en la presente orden. No obstante lo anterior, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en el caso de que

fóra suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

2. En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació aquelles entitats que, si és el cas, acrediten tenir, amb anterioritat a la publicació d'esta convocatòria, un major percentatge de treballadors amb discapacitat en relació amb la seua plantilla, o bé es comprometen a contractar un percentatge superior de treballadors amb discapacitat durant l'àmbit temporal de l'ajuda o subvenció. Si persistix l'empat, es decidirà a favor de l'entitat que haja obtingut més puntuació en el primer dels criteris de valoració previstos en l'ordre per a l'ajuda corresponent; si continua l'empat, es resoldrà per la major puntuació obtinguda en els criteris successius.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguen establir-se serà de tres mesos, comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Transcorregut el termini sense que s'hi haja dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda en els termes previstos en l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. La resolució es notificarà als interessats en els termes previstos en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les notificacions es faran utilitzant mitjans electrònics sempre que la sol·licitud de subvenció s'haja presentat telemàticament, o en el cas que l'interessat haja assenyalat l'esmentat mitjà com a preferent i no haja optat amb posterioritat per un mitjà diferent, tal com estableixen els articles 27 i 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. Els avisos de les notificacions telemàtiques s'enviaran a l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud general de subvenció. Una vegada rebut l'avis, o sempre que l'interessat ho vulga, es podrà acudir a l'àrea personal de telematització que la Generalitat posa a la seua disposició a través del portal de tramitació telemàtica (<<https://www.tramita.gva.es>>), on es podrà accedir a les notificacions efectuades, i se n'acusarà recepció de la lectura.

6. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb indicació de la convocatòria, programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

7. Les resolucions a què es referixen els paràgrafs anteriors esgoten la via administrativa i contra estes podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

#### *Article 6. Resolució d'incidències*

1. La Direcció General de Comerç i Consum, per delegació del conseller d'Indústria, Comerç i Innovació, resoldrà les incidències que es produïsquen amb posterioritat a l'esmentada concessió. Es delega també expressament en el titular del dit òrgan la correcció, si és el cas, dels errors que puguen produir-se en la concessió de les ajudes.

2. Les modificacions que es produïsquen com a conseqüència de la resolució d'incidències no podran implicar un canvi en la baremació efectuada per a l'adjudicació de l'ajuda, ni cap altre que puga afectar drets de tercers interessats.

#### *Article 7. Control de les accions*

1. La Direcció General de Comerç i Consum realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries.

2. La Direcció General de Comerç i Consum, en els supòsits en què ho estime procedent, podrà designar personal tècnic perquè col·labore en l'execució o direcció tècnica de les accions. Així mateix, el beneficiari estarà obligat, quan així ho determine la corresponent resolució de concessió de l'ajuda, a comunicar a eixe centre directiu qualsevol circumstància rellevant per a l'execució del projecte.

el crèdit consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

2. En caso de empate, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas entidades que, en su caso, acrediten contar, con anterioridad a la publicación de esta convocatoria, con un mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con su plantilla, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención. Si persiste el empate, se decidirá a favor de la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el primero de los criterios de valoración previstos en el orden para la ayuda correspondiente; de continuar el empate, se resolverá por la mayor puntuación obtenida en los criterios sucesivos.

3. El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes que se formulen para la concesión de las ayudas que puedan establecerse será de tres meses contados desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

5. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las notificaciones se realizarán utilizando medios electrónicos siempre que la solicitud de subvención se haya presentado telemáticamente o en caso de que el interesado haya señalado dicho medio como preferente y no haya optado con posterioridad por un medio diferente, tal y como establecen los artículos 27 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Los avisos de las notificaciones telemáticas se enviarán a la dirección de correo electrónico cumplimentada en la solicitud general de subvención. Una vez recibido el aviso, o siempre que el interesado lo desee, se podrá acudir al área personal de telematización que la Generalitat pone a su disposición a través del portal de tramitación telemática (<<https://www.tramita.gva.es>>), en donde podrá acceder a las notificaciones efectuadas, y se acusará recibo de la lectura de las mismas.

6. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

7. Las resoluciones a que se refieren los párrafos anteriores agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

#### *Artículo 6. Resolución de incidencias*

1. La dirección general de Comercio y Consumo, por delegación del conseller de Industria, Comercio e Innovación, resolverá las incidencias que se produzcan con posterioridad a dicha concesión. Se delega también expresamente en el titular de dicho órgano la corrección, en su caso, de los errores que puedan producirse en la concesión de las ayudas.

2. Las modificaciones que tengan lugar como consecuencia de la resolución de incidencias no podrán suponer un cambio en la baremación efectuada para la adjudicación de la ayuda, ni ningún otro que pueda afectar a derechos de terceros interesados.

#### *Artículo 7. Control de las acciones*

1. La Dirección General de Comercio y Consumo realizará el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones que considere necesarias.

2. La Dirección General de Comercio y Consumo en los supuestos en que lo estime procedente, podrá designar personal técnico para que colabore en la ejecución o dirección técnica de las acciones. Asimismo el beneficiario vendrá obligado, cuando así lo determine la correspondiente resolución de concesión de la ayuda, a poner en conocimiento de ese centro directivo cualquier circunstancia relevante para la ejecución del proyecto.

#### Article 8. Liquidació de les ajudes

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost aprovat i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda.

2. La justificació pel beneficiari del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos es farà en el termini d'un mes des de l'execució del projecte en la totalitat, o de les fases previstes, i en tot cas fins al 10 de novembre de 2011, llevat que per circumstàncies concurrents s'establisca un termini distint en la resolució de concessió de l'ajuda.

3. La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu, que contindrà la documentació següent:

3.1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

3.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que contindrà:

a) Una relació detallada de les actuacions i inversions realitzades a què dona suport la subvenció, amb indicació de cada una de les despeses incorregudes (amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament).

b) Factures originals i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic juridicocomercial o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de contenir les dades formals que exigix per a la seua expedició el reglament que regula les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre. També es presentarà documentació acreditativa del pagament mitjançant rebuts acompanyats dels corresponents assentaments comptables, transferències o càrrecs bancaris. A més, quan es tracte de factures expedides per persones físiques, haurà de presentar-se juntament amb la factura l'acreditació del pagament de les retencions i els ingressos a compte de l'IRPF corresponents (model 110).

c) En les subvencions per a inversions que hagueren necessitat projecte tècnic, es presentaran el certificats d'obra juntament amb les factures corresponents a estes i acreditació del pagament en la forma abans esmentada.

d) En les subvencions de despeses de personal, el titular de la subvenció haurà d'aportar les nòmines juntament amb les transferències del pagament, càrrecs bancaris o rebut del treballador acompanyat del corresponent assentament comptable; butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) i rebut de liquidació de cotitzacions acreditatiu del pagament de les quotes de seguretat social; així com els contractes dels treballadors les despeses de personal dels quals estiguen subvencionades.

e) Declaració responsable acreditativa de l'import, la procedència i l'aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos, amb els quals, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions.

f) Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia de 30.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja al mercat suficient nombre d'entitats que subministren o presten el servici, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. Quan l'elecció no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa, s'hi haurà de justificar expressament en la memòria.

g) Si és el cas (i si no s'haguera aportat amb anterioritat), documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no subjecció a l'IVA, que haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, en fonamenten l'exempció o la no subjecció, i/o documentació acreditativa de que l'IVA suportat en les despeses necessàries per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

#### Artículo 8. Liquidación de las ayudas

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con el presupuesto aprobado y en los términos fijados para la concesión de la ayuda.

2. La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos, se realizará en el plazo de un mes desde la ejecución del proyecto en su totalidad o de las fases previstas, y en todo caso hasta el 10 de noviembre de 2011, salvo que por circunstancias concurrentes se determine un plazo distinto en la resolución de concesión de la ayuda.

3. La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación de una cuenta justificativa, que contendrá la siguiente documentación:

3.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

3.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación detallada de las actuaciones e inversiones realizadas, apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago).

b) Facturas originales y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Las facturas deberán contar con los datos formales que exige para su expedición el reglamento que regula las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre. También se presentará documentación acreditativa de su pago mediante recibos acompañados de sus correspondientes asientos contables, transferencias o cargos bancarios. Además, cuando se trate de facturas expedidas por personas físicas, deberá presentarse junto con la factura la acreditación del pago de las retenciones e ingresos a cuenta del IRPF correspondientes (modelo 110).

c) En las subvenciones para inversiones que hubieran precisado proyecto técnico, se presentarán las certificaciones de obra junto con las facturas correspondientes a las mismas y acreditación de su pago en la forma antes citada.

d) En las subvenciones de gastos de personal, el titular de la subvención deberá aportar las nóminas junto con las transferencias de su abono, cargos bancarios o recibo del trabajador acompañado del correspondiente asiento contable; boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) y recibo de liquidación de cotizaciones acreditativo del pago de las cuotas de seguridad social; así como los contratos de los trabajadores cuyos gastos de personal estén subvencionados.

e) Declaración responsable acreditativa del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos, con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones.

f) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. Cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, se deberá justificar expresamente en la memoria.

g) En su caso (y si no se hubiera aportado con anterioridad) documentación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de la exención o no sujeción al IVA, que deberá acompañarse de una declaración responsable del representante de la entidad sobre la subsistencia de los requisitos que, según la normativa del impuesto, fundamentan la exención o no sujeción, y/o documentación acreditativa de que el IVA soportado en los gastos necesarios para la realización de la actuación subvencionada no es susceptible de recuperación o compensación.

h) En les ajudes previstes en els capítols segon i tercer del títol III d'esta ordre, per a la justificació de despeses de personal propi de l'entitat beneficiària, a més del que s'ha establert amb caràcter general per a este tipus de despeses en el punt d) d'este mateix article, s'haurà d'aportar còpia dels contractes dels treballadors, així com acreditació del pagament de les retencions i els ingressos a compte de l'IRPF corresponents (model 110). Esta documentació anirà acompanyada, si és el cas, d'un certificat expedit pel responsable de la comptabilitat de l'entitat en què s'acrediten el percentatge de les retribucions imputables a l'actuació objecte de subvenció i els criteris de repartiment emprats.

Les despeses de direcció i coordinació de l'entitat organitzadora, que no podran superar el 10% del cost elegible de l'actuació, hauran de justificar-se mitjançant l'aportació de la corresponent factura de la persona física o jurídica que haja realitzat estes tasques; o mitjançant la nòmina del personal de la mateixa entitat, acompanyada de la documentació i el certificat assenyalats en el paràgraf anterior. En ambdós casos s'haurà d'aportar també la documentació acreditativa del pagament efectiu.

i) Quan el sol·licitant realitze activitat econòmica o adopte una forma jurídica de caràcter mercantil, haurà d'aportar, a més, declaració responsable acreditativa de que l'entitat no està en crisi, en el sentit de les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244, d'1 d'octubre de 2004).

3.3. Una mostra de qualsevol material gràfic que s'edite o article de promoció que es distribuïca en la realització de les activitats subvencionades, així com una mostra gràfica de la instal·lació de tanques o cartells, en cas d'ajudes a la inversió en obres.

3.4. En les subvencions a estudis i projectes d'actuació se'n presentarà una còpia.

3.5. Certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que el beneficiari haguera denegat expressament el seu consentiment perquè la Conselleria obtenga directament els corresponents certificats telemàtics i no continuen vigents els presentats juntament amb la sol·licitud inicial per haver transcorregut més de sis mesos des de la seua expedició.

#### *Article 9. Obligacions del beneficiari*

Són obligacions del beneficiari:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de verificació i control.

d) El sotmetiment a actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i, si és el cas, dels òrgans competents dels distints fons europeus, en relació amb les ajudes concedides.

e) En el cas d'ajudes a la inversió, el beneficiari haurà de destinar l'ajuda a la mateixa finalitat per a la qual es concedeix la subvenció durant un període de cinc anys, en els termes prevists en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Fer constar, de manera explícita, en la difusió de les accions subvencionades el suport de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació i, si és el cas, del corresponent organisme europeu. Quan es realitzen obres, durant l'execució d'estes, això anterior es materialitzarà també mitjançant la instal·lació de tanques o cartells.

g) Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient i en tot cas juntament amb la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.

#### *Article 10. Pagament de la subvenció*

1. Realitzada la comprovació de la documentació justificativa i l'execució de l'activitat, bé en la totalitat, o bé en les fases previstes en la resolució de concessió, es procedirà a proposar el pagament total o parcial de la subvenció d'acord amb el que estableix l'esmentada resolució.

h) En las ayudas previstas en los capítulos segundo y tercero del título III de la presente orden, para la justificación de gastos de personal propio de la entidad beneficiaria, además de lo establecido con carácter general para este tipo de gastos en el punto d) de este mismo artículo, se aportará copia de los contratos de los trabajadores así como la acreditación del pago de las retenciones e ingresos a cuenta del IRPF correspondientes (modelo 110). Esta documentación se acompañará, en su caso, de un certificado expedido por el responsable de la contabilidad de la entidad en el que se acredite el porcentaje de las retribuciones imputables a la actuación objeto de subvención y los criterios de reparto empleados.

Los gastos de dirección y coordinación de la entidad organizadora, que no podrán superar el 10% del coste elegible de la actuación, deberán justificarse mediante la aportación de la correspondiente factura de la persona física o jurídica que haya realizado estas tareas; o mediante la nómina del personal de la propia entidad, acompañada de la documentación y certificado señalados en el párrafo anterior. En ambos casos se aportará también la documentación acreditativa del pago efectivo.

i) Cuando el solicitante realice actividad económica o adopte una forma jurídica de carácter mercantil, deberá aportar además declaración responsable acreditativa de que la entidad no está en crisis, en el sentido de las Directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (DOUE C 244 de 1 de octubre de 2004).

3.3. Una muestra de cualquier material gráfico que se edite o artículo de promoción que se distribuya en la realización de las actividades subvencionadas, así como una muestra gráfica de la instalación de vallas o carteles, en caso de ayudas a la inversión en obras.

3.4. En las subvenciones a estudios y proyectos de actuación se presentará una copia del mismo.

3.5. Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, en caso de que el beneficiario hubiera denegado expresamente su consentimiento para que la Conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, y no continúen vigentes los presentados junto con la solicitud inicial por haber transcurrido más de seis meses desde su expedición.

#### *Artículo 9. Obligaciones del beneficiario*

Son obligaciones del beneficiario:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de verificación y control.

d) El sometimiento a actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat, y en su caso de los órganos competentes de los distintos fondos europeos, en relación con las ayudas concedidas.

e) En el caso de ayudas a la inversión, el beneficiario deberá destinar la misma al fin para el que se concede la subvención durante un período de cinco años, en los términos previstos en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Hacer constar de manera explícita, en la difusión de las acciones subvencionadas, el apoyo de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación y, en su caso, del correspondiente organismo europeo. Cuando se realicen obras, durante la ejecución de las mismas lo anterior se materializará también mediante la instalación de vallas o carteles.

g) Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, y en todo caso junto con la justificación de la actuación subvencionada, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

#### *Artículo 10. Pago de la subvención*

1. Realizada la comprobación de la documentación justificativa y la ejecución de la actividad, bien en su totalidad, o bien en las fases previstas en la resolución de concesión, se procederá a proponer el pago total o parcial de la subvención, de acuerdo con lo establecido en dicha resolución.

2. No obstant això anterior, es podran realitzar pagaments anticipats a sol·licitud del beneficiari, que implicaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, pels imports màxims establits en l'article 47 bis del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. La bestreta del pagament estarà condicionada a la prestació de garantia que responga de l'import de les quantitats anticipades i els interessos de demora. La garantia podrà constituir-se per mitjà d'aval bancari o pòlissa d'assegurament subscrita amb qualsevol entitat oficialment reconeguda, per un import igual a la quantitat anticipada, incrementada en un 10 per cent. Siga quina siga la forma triada per a formalitzar la garantia, el beneficiari haurà de depositar-la en el corresponent servei territorial de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada pel beneficiari en el corresponent servei territorial de Comerç com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

#### *Article 11. Minoració i resolució de l'ajuda concedida*

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions i els terminis establits en la resolució, l'execució inadequada de part de la despesa aprovada, l'execució parcial o per menor import, la insuficient justificació de la despesa i les inversions presentades en la memòria inicial, o la concessió d'altres ajudes públiques o privades amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, si en el conjunt superen els límits establits, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que van originar l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, la variació de la finalitat de l'actuació, la no execució o la falta de justificació de la realització de l'actuació en els terminis establits a este efecte donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent expedient, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

#### *Article 12 Càlcul de la subvenció*

La subvenció per a les accions previstes en la present ordre es calcularà mitjançant l'aplicació del percentatge establert per a cadascuna en els títols i capítols corresponents, o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva, arrodonada a l'últim euro sencer.

## **TÍTOL II** **Promoció i desenvolupament de mercats**

### **CAPÍTOL ÚNIC**

#### *Promoció de fires comercials de la Comunitat Valenciana*

#### *Article 13. Beneficiaris*

Podran accedir a les ajudes incloses en este capítol les associacions empresarials i fórmules de comerç associat o integrat, amb independència de la fórmula jurídica que adopten, que tinguen personalitat jurídica pròpia, que organitzen fires comercials locals i comarcals, sempre que complisquen els requisits establits en l'article 7 del Decret 40/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, sobre Fires Comercials de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 14. Accions i quanties susceptibles de suport*

1. Les ajudes es destinaran a atendre les despeses derivades de les següents accions de promoció del certamen o manifestació ferial, i podran assolir una intensitat de fins un 60 per cent, amb un límit de 18.000 euros per entitat, sempre que el pressupost mínim elegible supere els 6.000 euros:

2. No obstante lo anterior, se podrán realizar pagos anticipados a solicitud del beneficiario, que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, por los importes máximos establecidos en el artículo 47 bis del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. El anticipo del pago estará condicionado a la prestación de garantía que responda del importe de las cantidades anticipadas y los intereses de demora. La garantía podrá constituirse mediante aval bancario o póliza de aseguramiento suscrita con cualquier entidad oficialmente reconocida, por un importe igual a la cantidad anticipada, incrementada en un 10 por ciento. Cualquiera que sea la forma elegida para formalizar la garantía, el beneficiario deberá depositarla en el correspondiente Servicio Territorial de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por el beneficiario en el correspondiente servicio territorial de Comercio como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

#### *Artículo 11. Minoración y resolución de la ayuda concedida*

1. La alteración de alguna de las características no sustanciales de la actuación aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones y plazos establecidos en la resolución, la ejecución inadecuada de parte del gasto aprobado, la ejecución parcial o por menor importe, la insuficiente justificación del gasto e inversiones presentadas en la memoria inicial o la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualesquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, la variación de la finalidad de la actuación, la no ejecución o la falta de justificación de la realización de la misma en los plazos establecidos al efecto dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

#### *Artículo 12 Cálculo de la subvención.*

La subvención para las acciones contempladas en la presente orden se calculará mediante la aplicación del porcentaje establecido para cada una de ellas en los títulos y capítulos correspondientes o el que corresponda en aplicación del régimen de concurrència competitiva, redondeada al último euro entero.

## **TÍTULO II** **Promoción y desarrollo de mercados**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### *Promoción de ferias comerciales de la Comunitat Valenciana*

#### *Artículo 13. Beneficiarios*

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo las asociaciones empresariales y fórmulas de comercio asociado o integrado, con independencia de la fórmula jurídica que adopten, que tengan personalidad jurídica propia, que organicen ferias comerciales locales y comarcales siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos en el artículo 7 del Decreto 40/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, sobre Ferias Comerciales de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 14. Acciones y cuantías apoyables*

1. Las ayudas se destinarán a atender los gastos derivados de las siguientes acciones de promoción del certamen o manifestación ferial, y podrán alcanzar una intensidad de hasta el 60 por ciento con un límite de 18.000 euros por entidad, siempre que el presupuesto mínimo elegible supere los 6.000 euros:



a) Lloguer i, si és el cas, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions fixes o mòbils necessàries per a la realització del certamen o manifestació firal.

b) Publicitat en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, televisió, Internet i suports publicitaris fixos i mòbils).

c) Disseny, producció i edició de cartells, catàlegs, fullets, revistes i logotips de la fira.

d) Retolació, senyalització i contractació de servicis de megafonia.

e) Servicis de vigilància, seguretat i neteja.

2. Se n'exclouen com a despeses susceptibles de suport les derivades de la creació i el desenvolupament de pàgines web i qualssevol altres conceptuades com a inversió.

Així mateix, no es considerarà despesa subvencionable la imputació de costos de personal propi que amb motiu de l'organització del certamen o la manifestació firal haja assumit l'entitat organitzadora.

3. No serà considerada activitat subvencionable, als efectes de les ajudes regulades en este capítol, qualsevol manifestació que sota la denominació de fira empare activitats populars, socials, mostres d'estots, d'oportunitats, així com mercats medievals i qualsevol altra activitat que segons el criteri de la Direcció General de Comerç i Consum no contribueïca a la dinamització comercial de la localitat o la seua comarca.

#### *Article 15. Criteris d'avaluació*

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada sol·licitud:

a) L'evolució de la manifestació firal que haurà de ser desenvolupada i justificada degudament en la memòria: de 0 a 30 punts.

b) La trajectòria i l'actuació del sol·licitant en convocatòries anteriors: de 0 a 30 punts.

c) La incidència territorial de l'exposició o manifestació firal: de 0 a 20 punts.

d) El nombre i la procedència geogràfica dels expositors: de 0 a 20 punts.

#### *Article 16. Requisits i documentació complementària*

A més de la documentació general esmentada en el títol I d'esta ordre, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable descriptiva de l'última manifestació firal organitzada per l'entitat sol·licitant.

### **TÍTOL III Generació i difusió del coneixement**

#### **CAPÍTOL PRIMER**

##### *Ajudes a la realització d'estudis i investigacions que determinen inversions en el sector comercial*

#### *Article 17. Beneficiaris*

Podran accedir a les ajudes contingudes en el present capítol les associacions empresarials i fórmules de comerç associat o integrat, amb independència de la fórmula jurídica que adopten, que tinguen personalitat jurídica pròpia.

#### *Article 18. Accions i quanties susceptibles de suport*

Les ajudes, que podran arribar fins al 70 per cent del cost elegible, amb el límit de 40.000 euros per entitat, aniran dirigides a estudis i investigacions per a la realització de plans estratègics per a definir les inversions que milloren la capacitat competitiva del comerç tradicional en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que podran consistir en:

a) Anàlisi de les estructures i processos de comercialització d'àmbits geogràfics o sectorials concrets, amb vista a la formulació d'estratègies i processos de millora, que definisquen les inversions necessàries per a això.

b) Anàlisi de la situació de partida i definició de les condicions de viabilitat i inversions necessàries per al desenvolupament d'un centre comercial urbà (CCU) en un àmbit concret.

a) Alquiler y en su caso, montaje y desmontaje de las instalaciones fijas o móviles necesarias para la realización del certamen o manifestación ferial.

b) Publicidad en medios de comunicación (prensa, radio, televisión, Internet y soportes publicitarios fijos y móviles).

c) Diseño, producción y edición de carteles, catálogos, folletos, revistas y logotipos de la feria.

d) Rotulación, señalización y contratación de servicios de megafonía

e) Servicios de vigilancia, seguridad y limpieza.

2. Se excluyen como gastos apoyables los derivados de la creación y desarrollo de páginas web y cualesquiera otros conceptuados como inversión.

Asimismo no se considerará gasto subvencionable la imputación de costes de personal propio que con motivo de la organización del certamen o manifestación ferial haya asumido la entidad organizadora.

3. No será considerada actividad subvencionable, a los efectos de las ayudas reguladas en este capítulo, cualquier manifestación que bajo la denominación de feria, ampare actividades populares, sociales, muestras de stocks, de oportunidades, así como mercados medievales y cualquier otra actividad que a criterio de la Dirección General de Comercio y Consumo no contribuya a la dinamización comercial de la localidad o su comarca.

#### *Artículo 15. Criterios de evaluación*

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los criterios siguientes, que serán valorados individualmente para cada solicitud:

a) La evolución de la manifestación ferial que deberá ser desarrollada y justificada debidamente en la memoria: de 0 a 30 puntos.

b) Trayectoria y actuación del solicitante en convocatorias anteriores: de 0 a 30 puntos.

c) Incidencia territorial de la exposición o manifestación ferial: de 0 a 20 puntos.

d) Número y procedencia geográfica de los expositores: de 0 a 20 puntos.

#### *Artículo 16. Requisitos y documentación complementaria*

Además de la documentación general citada en el título I de esta orden, deberá acompañar a la solicitud una declaración responsable descriptiva de la última manifestación ferial organizada por la entidad solicitante.

### **TÍTULO III Generación y difusión del conocimiento**

#### **CAPÍTULO PRIMERO**

##### *Ajudas a la realización de estudios e investigaciones que determinen inversiones en el sector comercial*

#### *Artículo 17. Beneficiarios*

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo las asociaciones empresariales y fórmulas de comercio asociado o integrado, con independencia de la fórmula jurídica que adopten, que tengan personalidad jurídica propia.

#### *Artículo 18. Acciones y cuantías apoyables*

Las ayudas, que podrán alcanzar hasta el 70 por ciento del coste elegible, con el límite de 40.000 euros por entidad, irán dirigidas a estudios e investigaciones para la realización de planes estratégicos para definir las inversiones que mejoren la capacidad competitiva del comercio tradicional en el ámbito de la Comunitat Valenciana, que podrán consistir en:

a) Análisis de las estructuras y procesos de comercialización de ámbitos geográficos o sectoriales concretos, con vistas a la formulación de estrategias y procesos de mejora definiendo las inversiones necesarias para ello.

b) Análisis de la situación de partida y definición de las condiciones de viabilidad e inversiones necesarias para el desarrollo de un Centro Comercial Urbano (CCU) en un ámbito concreto.

#### Article 19. Criteris d'avaluació

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada sol·licitud:

a) La correspondència amb els temes de suport preferent: de 0 a 8 punts.

Es consideren com a temes de suport preferent els següents:

- Promoció i dinamització del comerç urbà
- Associació i integració comercial
- Gestió d'espais urbans

b) El grau de vinculació entre l'activitat proposada i el sector comercial valencià: de 0 a 5 punts.

c) La incidència sectorial i/o territorial de l'estudi: de 0 a 4 punts.

d) La qualitat de la proposta, així com la reciprocitat entre el cost de l'estudi proposat i l'extensió i la profunditat de l'anàlisi i la metodologia a utilitzar: de 0 a 4 punts.

e) L'interés i la innovació en la metodologia a utilitzar, així com l'adequació a la consecució dels objectius perseguits: de 0 a 3 punts.

f) Les possibilitats d'extrapolació de les conclusions i els diagnòstics a altres àmbits territorials o sectorials: de 0 a 3 punts.

g) La trajectòria de l'entitat sol·licitant, el grau de compromís amb els objectius de l'estudi i la rellevància d'este respecte als plans estratègics d'aquella: de 0 a 3 punts.

#### Article 20. Requisits i documentació complementària

1. Els estudis hauran de ser realitzats per empreses o institucions externes a l'entitat sol·licitant i no podran ser iniciats amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud.

2. En els estudis que tinguen com a objecte un sector d'activitat, s'analitzaran suficientment les condicions de la producció, la distribució i el consum i s'investigaran les seues relacions.

3. Quan l'anàlisi se centre en el funcionament de fórmules d'integració comercial, es prestarà especial atenció al disseny de sistemes que asseguruen el coneixement de la situació i el control dels resultats.

4. La memòria descriptiva de l'estudi o la investigació haurà d'incloure necessàriament la precisió dels objectius perseguits, les accions a desenvolupar, la duració, el pressupost detallat de l'activitat proposada, així com els mitjans i la metodologia a utilitzar i els resultats esperats.

### CAPÍTOL SEGON

#### *Ajudes per a la realització d'activitats de formació en matèria de comerç*

#### Article 21. Beneficiaris

Podran accedir a les ajudes previstes en este capítol les corporacions de dret públic, les universitats de la Comunitat Valenciana i les fundacions que gestionen títols propis d'estes que promoguen la realització d'activitats formatives dirigides o relacionades amb el sector comercial.

#### Article 22. Accions i quanties susceptibles de suport

1. Les ajudes previstes en el present capítol podran arribar fins al 100% de la despesa elegible, amb el límit de 70.000 euros per actuació, i aniran destinades a la realització d'algunes de les següents accions formatives:

1.1. Cursos destinats a la realització d'activitats formatives sobre matèries de gestió, administració, innovació, investigació i distribució comercial, de caràcter intensiu, dirigits a postgraduats desocupats, que podran estar emparats per titulacions pròpies d'universitats valencianes i que podran incloure experiències acadèmiques o professionals en l'estranger; hauran de tenir una duració mínima de 400 hores.

1.2. Cursos dirigits a les persones que desenvolupen tasques de gestió, o direcció en matèria de comerç en les entitats locals i en les associacions de comerciants, destinats a la realització d'activitats formatives relacionades amb la gestió, innovació, administració i distribució comercial, de caràcter intensiu, que hauran d'incloure experiències

#### Artículo 19. Criterios de evaluación

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los criterios siguientes, que serán valorados individualmente para cada solicitud:

a) La correspondencia con los temas de apoyo preferente: de 0 a 8 puntos.

Se consideran como temas de apoyo preferente los siguientes:

- Promoción y dinamización del comercio urbano
- Asociación e integración comercial
- Gestión de espacios urbanos

b) El grado de vinculación entre la actividad propuesta y el sector comercial valenciano: de 0 a 5 puntos.

c) La incidencia sectorial y/o territorial del estudio: de 0 a 4 puntos.

d) La calidad de la propuesta, así como la reciprocidad entre el coste del estudio propuesto y la extensión y profundidad del análisis y la metodología a utilizar: de 0 a 4 puntos.

e) El interés e innovación en la metodología a utilizar, así como su adecuación a la consecución de los objetivos perseguidos: de 0 a 3 puntos.

f) Las posibilidades de extrapolación de las conclusiones y diagnósticos a otros ámbitos territoriales o sectoriales: de 0 a 3 puntos.

g) La trayectoria de la entidad solicitante, su grado de compromiso con los objetivos del estudio, y la relevancia de éste con respecto a los planes estratégicos de aquella: de 0 a 3 puntos.

#### Artículo 20. Requisitos y documentación complementaria

1. Los estudios deberán ser realizados por empresas o instituciones externas a la entidad solicitante, y no podrán ser iniciados con anterioridad a la presentación de la solicitud.

2. En los estudios que tengan como objeto un sector de actividad, se analizarán suficientemente las condiciones de la producción, la distribución y el consumo y se investigarán sus relaciones.

3. Cuando el análisis se centre en el funcionamiento de fórmulas de integración comercial, se prestará especial atención al diseño de sistemas que aseguren el conocimiento de la situación y el control de los resultados.

4. La memoria descriptiva del estudio o investigación deberá incluir necesariamente la precisión de los objetivos perseguidos, las acciones a desarrollar, la duración, el presupuesto detallado de la actividad propuesta, así como los medios y metodología a utilizar y los resultados esperados.

### CAPÍTULO SEGUNDO

#### *Ayudas para la realización de actividades de formación en materia de comercio*

#### Artículo 21. Beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas contempladas en este capítulo las corporaciones de derecho público, las universidades de la Comunitat Valenciana y las fundaciones que gestionen títulos propios de éstas, que promuevan la realización de actividades formativas dirigidas o relacionadas con el sector comercial.

#### Artículo 22. Acciones y cuantías apoyables

1. Las ayudas contempladas en el presente capítulo podrán alcanzar hasta el 100% del gasto elegible, con el límite de 70.000 euros por actuación e irán destinadas a la realización de algunas de las siguientes acciones formativas:

1.1. Cursos destinados a la realización de actividades formativas sobre materias de gestión, administración, innovación, investigación y distribución comercial, de carácter intensivo, dirigidos a postgraduados desempleados, que podrán estar amparados por titulaciones propias de universidades valencianas y que podrán incluir experiencias académicas o profesionales en el extranjero, debiendo tener una duración mínima de 400 horas.

1.2. Cursos dirigidos a las personas que desarrollan tareas de gestión, o dirección en materia de comercio en las entidades locales y en las asociaciones de comerciantes, destinados a la realización de actividades formativas relacionadas con la gestión, innovación, administración y distribución comercial, de carácter intensivo, que deberán incluir expe-

formatives d'ensenyament a distància i que podran estar emparats per titulacions pròpies d'universitats valencianes; hauran de tenir una duració mínima de 400 hores.

#### *Article 23. Despeses subvencionables*

Els conceptes subvencionables en les accions formatives i els percentatges màxims que poden assolir sobre el total del cost elegible seran els següents:

- a) Professorat: fins al 65 per cent.
- b) Material didàctic: fins al 20 per cent.
- c) Direcció i coordinació: fins al 25%.
- d) Despeses de desplaçament i allotjament: fins al 40%.

#### *Article 24. Criteris d'avaluació*

Per a la concessió de les ajudes es valoraran els criteris següents:

- 1) El programa formatiu proposat: fins a 20 punts.
- 2) El nivell del professorat i la seua acreditada experiència professional: fins a 10 punts.
- 3) El material didàctic proposat: fins a 10 punts.
- 4) La trajectòria de l'entitat sol·licitant en convocatòries anteriors: fins a 10 punts.
- 5) Els factors que garantisquen la qualitat de la formació: fins a 10 punts.
- 6) La cobertura geogràfica i sectorial: fins a 10 punts.
- 7) La repercussió en el sector de la distribució comercial: fins a 20 punts.
- 8) L'aplicació de sistemes d'aprenentatge electrònic: fins a 10 punts.

Per a efectuar-ne la valoració, en la memòria que s'aporte juntament amb la sol·licitud es desenvoluparan els aspectes esmentats més amunt.

#### *Article 25. Requisits i documentació complementària*

1. S'haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, memòria que contindrà les característiques de l'acció formativa que es desenvoluparà, que inclourà, almenys:

– Programa formatiu, col·lectiu a què es dirigeix, material didàctic, localitat, dates previstes o de realització del curs, nombre d'hores lectives i nombre previst d'alumnes.

– Relació de professorat amb el seu currículum, que necessàriament haurà de tenir titulació universitària o, alternativament i només per a determinats cursos d'especialització professional, acreditar experiència de com a mínim cinc anys en l'esmentada activitat, a través de les cotitzacions al règim corresponent de la Seguretat Social, així com alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en els casos que resulte procedent.

2. En la justificació de la subvenció, a més de la documentació a què es referix l'article 8 d'esta ordre, els beneficiaris hauran de presentar:

a) Relació nominativa dels alumnes, amb fotocòpia del DNI. En el cas d'accions formatives dirigides a desocupats haurà d'aportar-se fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació. En els cursos dirigits a les persones que desenvolupen tasques de gestió o direcció en matèria de comerç en les entitats locals i en les associacions de comerciants, haurà d'acreditar-se fehacientment la relació existent entre l'alumne i l'entitat local o associació corresponent, per mitjà de contracte de treball, nòmina etc.

b) Fulls de control d'assistència.

c) En la justificació de les despeses del professorat (tant de personal propi de l'entitat com contractat mitjançant assistències tècniques), hauran de constar les dades identificadores d'este, les hores impartides i l'import corresponent.

### CAPÍTOL TERCER

#### *Ajudes per a la realització d'activitats d'informació i benchmarking*

#### *Article 26. Beneficiaris*

Podran accedir a les ajudes contingudes en el present títol les associacions de comerciants, les fórmules de comerç associat o integrat amb independència de la fórmula jurídica que adopten, que tinguen personalitat jurídica pròpia.

riencias formativas de enseñanza a distancia, y que podrán estar amparados por titulaciones propias de universidades valencianas, debiendo tener una duración mínima de 400 horas.

#### *Artículo 23. Gastos subvencionables*

Los conceptos subvencionables en las acciones formativas y los porcentajes máximos que pueden alcanzar sobre el total del coste elegible serán los siguientes:

- a) Profesorado: hasta 65 por ciento
- b) Material didáctico: hasta 20 por ciento
- c) Dirección y coordinación: hasta 25%
- d) Gastos de desplazamiento y alojamiento: hasta el 40%

#### *Artículo 24. Criterios de evaluación*

Para la concesión de las ayudas se valorarán los siguientes criterios:

- 1) El programa formativo propuesto: hasta 20 puntos
- 2) El nivel del profesorado y su acreditada experiencia profesional: hasta 10 puntos
- 3) El material didáctico propuesto: hasta 10 puntos
- 4) La trayectoria de la entidad solicitante en convocatorias anteriores: hasta 10 puntos
- 5) Los factores que garanticen la calidad de la formación: hasta 10 puntos
- 6) La cobertura geográfica y sectorial: hasta 10 puntos
- 7) La repercusión en el sector de la distribución comercial: hasta 20 puntos
- 8) La aplicación de sistemas de e-learning: hasta 10 puntos

Para efectuar la valoración, en la memoria que se aporte junto a la solicitud se desarrollarán los aspectos arriba citados.

#### *Artículo 25. Requisitos y documentación complementaria*

1. Se deberá presentar, junto a la solicitud, memoria que contendrá las características de la acción formativa que se va a desarrollar, que al menos comprenderá:

– Programa formativo, colectivo al que se dirige, material didáctico, localidad, fechas previstas o de realización del curso, número de horas lectivas y número previsto de alumnos.

– Relación de profesorado con su currículum vitae, que necesariamente deberá tener titulación universitaria o, alternativamente y sólo para determinados cursos de especialización profesional, acreditar experiencia de al menos cinco años en dicha actividad, a través de las cotizaciones al régimen correspondiente de la Seguridad Social así como alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en los casos que resulte procedente.

2. En la justificación de la subvención, además de la documentación a que se refiere el artículo 8 de esta orden, los beneficiarios deberán presentar:

a) Relación nominativa de los alumnos, con fotocopia del DNI. En el caso de acciones formativas dirigidas a desempleados deberá aportarse fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo. En los cursos dirigidos a las personas que desarrollan tareas de gestión o dirección en materia de comercio en las entidades locales y en las asociaciones de comerciantes, deberá acreditarse fehacientemente la relación existente entre el alumno y la entidad local o asociación correspondiente, mediante contrato de trabajo, nómina etc.

b) Hojas de control de asistencia.

c) En la justificación de los gastos del profesorado (tanto personal propio de la entidad como contratado mediante asistencias técnicas), deberán constar los datos identificativos del mismo, las horas impartidas y el importe correspondiente.

### CAPÍTULO TERCERO

#### *Ayudas para la realización de actividades de información y benchmarking*

#### *Artículo 26. Beneficiarios*

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente título las asociaciones de comerciantes, las fórmulas de comercio asociado o integrado con independencia de la fórmula jurídica que adopten, que tengan personalidad jurídica propia.

#### *Article 27. Accions i quanties susceptibles de suport*

1. Les ajudes regulades en el present capítol tenen com a objecte facilitar la realització d'activitats informatives i divulgatives sobre temes rellevants per al sector de la distribució comercial, a fi de facilitar la competitivitat en el sector i l'assimilació de les noves tecnologies i tècniques de gestió. Estes ajudes es destinaran a la realització de les activitats següents:

1.1. Activitats d'informació que versen sobre temes monogràfics o aborden aspectes fonamentals de la distribució comercial que faciliten la presa de contacte i la posada en comú dels coneixements i experiències dels distints estaments interessats en el sector.

Les ajudes per este apartat podran arribar fins al 100% de la despesa elegible, amb el límit de 12.000 euros per actuació.

Per a la realització d'accions extraordinàries pel contingut, la rellevància o el nivell dels conferencians, amb caràcter excepcional es podrà sobrepassar este límit amb la proposta prèvia motivada de la Comissió de Suports en la Comercialització.

1.2. *Benchmarking* en bones pràctiques: destinat a activitats que generen desplaçaments que donen a conèixer, entre els empresaris o professionals del sector que exercisquen la seua activitat a la Comunitat Valenciana, bones pràctiques comercials que estiguen implantades, amb èxit contrastat, en altres ciutats o països.

Les ajudes per este apartat podran arribar fins al 70% de la despesa elegible, amb el límit de 20.000 euros per actuació.

2. Podran presentar-se per cada entitat un màxim d'una sol·licitud per a la realització de cada una de les accions previstes en l'apartat anterior. En el cas que el nombre de sol·licituds presentades per alguna d'estes fóra superior, únicament s'avaluarà la presentada en primer lloc per a cada una de les accions, i es procedirà sense més tràmit a l'arxiu de les sol·licituds restants.

#### *Article 28. Despeses subvencionables*

Serán subvencionables les despeses en què s'incórreguen pels conceptes següents:

1. Publicitat.

2. Lloguer: de locals, d'equipaments informàtics o audiovisuals.

3. Material didàctic.

4. Conferencians, moderadors, traductors i la resta de personal necessari per a la realització de l'activitat (tant de personal propi de l'entitat com contractat mitjançant assistències tècniques).

5. Despeses d'allotjament i desplaçament d'estos.

6. Allotjament i desplaçament dels assistents als viatges de coneixement d'experiències comercials.

7. Despeses de direcció i coordinació (despeses relacionades amb les funcions d'estudi, control i organització), fins al 10 per cent.

#### *Article 29. Criteris d'avaluació*

Per a la concessió de les ajudes sol·licitades es valoraran els criteris que es relacionen a continuació:

– L'adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstes en este capítol: fins a 20 punts.

– El caràcter general dels temes a desenvolupar en les activitats, el nombre de destinataris sobre els quals incidixen, així com la relació d'estos amb el sector del comerç: fins a 25 punts.

– El grau possible d'impacte positiu en el sector, el col·lectiu o el territori corresponent: fins a 15 punts.

– El coneixement i la difusió de noves tecnologies, així com d'iniciatives innovadores: fins a 20 punts.

– La trajectòria del sol·licitant en convocatòries anteriors: fins a 20 punts.

Per a efectuar-ne la valoració, les sol·licituds hauran d'aportar una memòria en què es desenvoluparan els aspectes esmentats més amunt.

#### *Article 30. Requisits i documentació complementària*

1. En la memòria que acompanya la sol·licitud s'inclourà el programa de l'acció a desenvolupar, l'horari, les dates previstes o de realització, la localitat i els destinataris a qui va dirigida.

2. Si hi ha despeses de professorat contractat mitjançant assistències tècniques, en la justificació de la subvenció, a més de la documentació a què es refereix l'article 8 d'esta ordre, els beneficiaris hauran de presen-

#### *Artículo 27. Acciones y cuantías apoyables*

1. Las ayudas reguladas en el presente capítulo tienen por objeto propiciar la realización de actividades informativas y divulgativas sobre temas relevantes para el sector de la distribución comercial con el fin de propiciar la competitividad en el sector y facilitar la asimilación de las nuevas tecnologías y técnicas de gestión. Estas ayudas se destinarán a la realización de las siguientes actividades:

1.1. Actividades de información que versen sobre temas monográficos o aborden aspectos fundamentales de la distribución comercial, facilitando la toma de contacto y la puesta en común de los conocimientos y experiencias de los distintos estamentos interesados en el sector.

Las ayudas por este apartado podrán alcanzar hasta el 100% del gasto elegible, con el límite de 12.000 euros por actuación.

Para la realización de acciones extraordinarias por su contenido, relevancia o nivel de los conferenciantes, con carácter excepcional se podrá rebasar este límite previa propuesta motivada de la Comisión de Apoyos en la Comercialización.

1.2. *Benchmarking* en buenas prácticas: destinado a actividades que generen desplazamientos que den a conocer, entre los empresarios o profesionales del sector que ejerzan su actividad en la Comunitat Valenciana, buenas prácticas comerciales que estén implantadas, con éxito contrastado, en otras ciudades o países.

Las ayudas por este apartado podrán alcanzar hasta el 70% del gasto elegible, con el límite de 20.000 euros por actuación.

2. Podrán presentarse por cada entidad un máximo de una solicitud para la realización cada una de las acciones previstas en el apartado anterior. En el caso de que el número de solicitudes presentadas por alguna de ellas fuese superior, únicamente se evaluará la presentada en primer lugar para cada una de las acciones, procediéndose sin más trámite al archivo de las solicitudes restantes.

#### *Artículo 28. Gastos subvencionables*

Serán subvencionables los gastos en que se incurran, por los siguientes conceptos:

1. Publicidad.

2. Alquiler: de locales, de equipamientos informáticos o audiovisuales.

3. Material didáctico.

4. Conferenciantes, moderadores, traductores, y demás personal necesario para la realización de la actividad (tanto personal propio de la entidad como contratado mediante asistencias técnicas).

5. Gastos de alojamiento y desplazamiento de los mismos.

6. Alojamiento y desplazamiento de los asistentes a los viajes de conocimiento de experiencias comerciales.

7. Gastos de dirección y coordinación (gastos relacionados con las funciones de estudio, control y organización), hasta 10 por ciento.

#### *Artículo 29. Criterios de evaluación*

Para la concesión de las ayudas solicitadas se valorarán los criterios que se relacionan a continuación:

– La adecuación de las acciones apoyables a los objetivos y las finalidades previstas en este capítulo: hasta 20 puntos.

– El carácter general de los temas a desarrollar en las actividades, el número de destinatarios sobre los cuales inciden, así como la relación de éstos con el sector del comercio: hasta 25 puntos.

– El grado posible de impacto positivo en el sector, el colectivo o el territorio correspondiente: hasta 15 puntos.

– El conocimiento y la difusión de nuevas tecnologías, así como iniciativas innovadoras: hasta 20 puntos.

– La trayectoria del solicitante en convocatorias anteriores: hasta 20 puntos.

Para efectuar la valoración, las solicitudes deberán aportar una memoria en la que se desarrollarán los aspectos arriba citados.

#### *Artículo 30. Requisitos y documentación complementaria*

1. En la memoria que acompaña a la solicitud figurará el programa de la acción a desarrollar, horario, fechas previstas o de realización, localidad y destinatarios a los que va dirigida.

2. Si existen gastos de profesorado contratado mediante asistencias técnicas, en la justificación de la subvención, además de la documentación a que se refiere el artículo 8 de esta orden, los beneficiarios debe-

tar documents justificatius de la despesa on consten les dades identificadores d'este, les hores impartides i l'import corresponent.

## **TÍTOL IV** **Cooperació empresarial**

### **CAPÍTOL I** *Inversions en cooperació comercial*

#### *Article 31. Beneficiaris*

Podran accedir a les ajudes contingudes en el present capítol les formes jurídiques d'associació o integració de pimes comercials, amb independència de la fórmula jurídica que adopten, amb personalitat jurídica pròpia i domicili social a la Comunitat Valenciana. També podran accedir a les dites ajudes les associacions voluntàries d'entitats locals.

#### *Article 32. Accions i quanties susceptibles de suport*

1. Les ajudes es destinaran a la realització de les següents accions, tendents a promoure la competitivitat de la pime a través de l'aprofitament conjunt d'avantatges i sinergies, millorar les instal·lacions i el funcionament dels equipaments comercials, magatzems i centrals de compra, facilitar la relació i vinculació amb els establiments o implantar nous servicis per a les empreses, amb els límits per entitat que s'indiquen:

a) Per a accedir, els mercats detallistes municipals de la Comunitat Valenciana, al segell «Mercat excel·lent» o per a avançar en els nivells del segell, podrà considerar-se susceptible de suport la realització de les actuacions següents que estiguen incloses en el pla de millora, aprovat per a cada mercat per la Fundació Valenciana de la Qualitat:

a.1) Inversions en equipament, instal·lacions i obra civil: l'ajuda per estos conceptes podrà arribar fins al 100%, amb un límit de 100.000 euros.

a.2) Despeses de personal i altres despeses corrents relacionades amb l'obtenció o l'avanç en la implantació del segell «Comerç excel·lent»: l'ajuda per estos conceptes podrà arribar fins al 100%, amb un límit màxim de 45.000 euros, sense que en cap cas puga superar-se el límit de 20.000 euros per a despeses de personal i de 25.000 euros per a altres despeses corrents.

b) Inversions a realitzar en les infraestructures comunes fixes en, almenys, una de les matèries següents: normalització d'imatge, obra civil, equipament, introducció de noves tecnologies i/o servicis, estalvi energètic, millores mediambientals, accessibilitat, tractament i eliminació de residus, logística o seguretat. Les solucions tècniques plantejades ho seran tenint en compte el manteniment futur i la sostenibilitat econòmica i mediambiental.

El suport serà de fins al 60 per cent, amb el límit de 60.000 euros per entitat.

c) Equipament i adequació d'imatge d'elements de transport destinats a la prestació de servicis comuns.

El suport serà de fins al 100 per cent, amb el límit de 60.000 euros per sol·licitant.

2. En cap cas serà despesa elegible l'adquisició d'elements de transport, ni de sòl i locals.

3. Les ajudes establides en els apartats a) b) i c) del punt 1 d'este article són incompatibles entre si.

4. En el cas que l'entitat sol·licitant compte amb empreses radicades fora de la Comunitat Valenciana o amb activitats econòmiques no comercials, es considera, a l'efecte del càlcul de l'ajuda, el cost proporcional que corresponga.

#### *Article 33. Criteris d'avaluació*

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada sol·licitud:

1. Segons la destinació de l'actuació:
  - Inversions previstes en l'article 32 punt 1 apartat c): 35 punts.
  - Inversions i despeses previstes en l'article 32 punt 1 apartat a): 20 punts.
  - Inversions previstes en l'article 32 punt 1 apartat b): 10 punts.

rán presentar documentos justificativos del gasto en los que consten los datos identificativos del mismo, las horas impartidas y el importe correspondiente.

## **TÍTULO IV** **Cooperación empresarial**

### **CAPÍTULO I** *Inversiones en cooperación comercial*

#### *Artículo 31. Beneficiarios*

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo las formas jurídicas de asociación o integración de pymes comerciales, con independencia de la fórmula jurídica que adopten, con personalidad jurídica propia y domicilio social en la Comunitat Valenciana. También podrán acceder a dichas ayudas las asociaciones voluntarias de entidades locales.

#### *Artículo 32. Acciones y cuantías apoyables*

1. Las ayudas se destinarán a la realización de las siguientes acciones, tendentes a promover la competitividad de la pyme a través del aprovechamiento conjunto de ventajas y sinergias, mejorar las instalaciones y funcionamiento de los equipamientos comerciales, almacenes y centrales de compra, facilitar la relación y vinculación con los establecimientos o implantar nuevos servicios para las empresas, con los límites por entidad que se indican:

a) Para acceder, los mercados minoristas municipales de la Comunitat Valenciana, al sello «Mercado excelente» o para avanzar en los niveles del sello, podrá considerarse apoyable la realización de las siguientes actuaciones que estén incluidas en el plan de mejora, aprobado para cada mercado por la Fundación Valenciana de la Calidad:

a.1) Inversiones en equipamiento, instalaciones y obra civil: La ayuda por estos conceptos podrá alcanzar hasta el 100% con un límite de 100.000 euros

a.2) Gastos de personal y otros gastos corrientes relacionados con la obtención o el avance en la implantación del sello «Comercio excelente»: la ayuda por estos conceptos podrá alcanzar hasta el 100%, con un límite máximo de 45.000 euros, sin que en ningún caso pueda superarse el límite de 20.000 euros para gastos de personal y de 25.000 euros para otros gastos corrientes.

b) Inversiones a realizar en las infraestructuras comunes fijas en al menos una de las siguientes materias: normalización de imagen, obra civil, equipamiento, introducción de nuevas tecnologías y/o servicis, ahorro energético, mejoras medioambientales, accesibilidad, tratamiento y eliminación de residuos, logística o seguridad. Las soluciones técnicas planteadas lo serán considerando el mantenimiento futuro y la sostenibilidad económica y medioambiental.

El apoyo será de hasta el 60 por ciento con el límite de 60.000 euros por entidad.

c) Equipamiento y adecuación de imagen de elementos de transporte destinados a la prestación de servicis comunes.

El apoyo será de hasta el 100 por ciento con el límite de 60.000 euros por solicitante.

2. En ningún caso será gasto elegible la adquisición de elementos de transporte, ni de suelo y locales.

3. Las ayudas establecidas en los apartados a) b) y c) del punto uno de este artículo son incompatibles entre sí.

4. En el caso de que la entidad solicitante cuente con empresas radicadas fuera de la Comunitat Valenciana o con actividades económicas no comerciales se considerará, a efectos del cálculo de la ayuda, el coste proporcional que proceda.

#### *Artículo 33. Criterios de evaluación*

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los criterios siguientes, que serán valorados individualmente para cada solicitud:

1. En función del destino de la actuación:
  - Inversiones previstes en el artículo 32 punto 1 apartado c): 35 puntos.
  - Inversiones y gastos previstos en el artículo 32 punto 1 apartado a): 20 puntos.
  - Inversiones previstes en el artículo 32 punto 1 apartado b): 10 puntos.

2. Implantar el segell de Mercat excel·lent, reconegut per la Fundació Valenciana de la Qualitat, o avançar-ne en el recorregut: fins a 10 punts.

3. Percentatge d'empreses vinculades que exercixen activitat comercial, respecte al total d'activitats econòmiques integrades en l'entitat sol·licitant: fins a 10 punts.

4. Trajectòria de l'entitat sol·licitant en este tipus d'ajudes en l'exercici precedent: fins a 5 punts.

Als efectes d'este article s'entendrà per activitat econòmica qualsevol de les establides almenys en planta baixa (excepte les ubicades en mercats i galeries comercials) i amb ànim de lucre, i per activitat comercial les compreses en la secció G de la Classificació nacional d'activitats econòmiques 2009, excloses les de reparació, manteniment i intermediació, segons el Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació nacional d'activitats econòmiques 2009.

#### *Article 34. Requisits i documentació complementària*

A més de la documentació general esmentada en el títol I d'esta ordre, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud:

1. Pressupostos externs, memòria valorada desglossada en partides i amb preus descompostos o projecte tècnic, en el cas que ho requerisca la naturalesa de l'actuació i/o quan es tracte d'inversions en obra civil i l'import siga igual o superior a 50.000 euros, més IVA, el qual haurà de sotmetre's a l'emissió d'informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes o de tècnics designats per la conselleria.

2. Llicència municipal d'obres i/o d'obertura/activitat o justificant d'haver-se sol·licitat, en el cas que ho requerisca l'actuació plantejada.

3. Si es fan obres, programa d'actuació que en garantisca l'execució en este exercici.

4. Certificat tècnic que acredite el compliment, amb les inversions plantejades, de l'accessibilitat en les zones d'ús comú de la infraestructura en què s'actua.

### CAPÍTOL II

#### *Suport a processos de cooperació empresarial*

#### *Article 35. Beneficiaris*

Podran accedir a les ajudes contingudes en el present capítol les associacions empresarials i fórmules de comerç associat o integrat de caràcter sectorial, amb independència de la fórmula jurídica que adopten, que tinguen personalitat jurídica pròpia.

#### *Article 36. Accions i quanties susceptibles de suport*

1. Les ajudes es destinaran a la realització de les següents accions i podran arribar fins al 60 per cent del pressupost elegible, amb un límit global màxim de 30.000 euros.

a) Elaboració de manuals de comunicació i identitat corporativa.

b) Realització de campanyes de promoció de productes i d'informació i comunicació de servicis.

c) Captació de nous associats.

2. Als efectes de les ajudes regulades en este capítol, no es computaran com a despeses elegibles les següents:

– Les que no promoguen expressament un producte o servici.

– Els premis consistents en elements inventariables.

– La resta de premis que no estiguen protocol·litzats davant de notari.

– Els premis que no complisquen la normativa vigent en matèria fiscal.

– Els trofeus, insígnies o plaques commemoratives.

– Els viatges, allotjament, menjades i despeses de representació de membres de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

– Les despeses incorregudes en gales i altres esdeveniments.

– Les despeses ordinàries de funcionament de l'entitat sol·licitant.

#### *Article 37. Criteris d'avaluació*

1. Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas:

a) Contingut de la memòria descriptiva de l'actuació a realitzar: l'adequació als objectius establits en la present ordre, calendari d'actu-

2. Implantar el sello de Mercado excelente, reconocido por la Fundación Valenciana de la Calidad, o avanzar en el recorrido del mismo: hasta 10 puntos.

3. Porcentaje de empresas vinculadas que ejercen actividad comercial, respecto al total de actividades económicas integradas en la entidad solicitante: hasta 10 puntos.

4. Trayectoria de la entidad solicitante en este tipo de ayudas en el ejercicio precedente: hasta 5 puntos.

A los efectos de este artículo se entenderá por actividad económica cualquiera de las establecidas al menos en planta baja (excepto las ubicadas en mercados y galerías comerciales) y con ánimo de lucro y, por actividad comercial las comprendidas en la Sección G de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009, excluidas las de reparación, mantenimiento e intermediación, según el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009.

#### *Artículo 34. Requisitos y documentación complementaria*

Además de la documentación general citada en el título I de esta orden, se deberá acompañar a la solicitud:

1. Presupuestos externos, memoria valorada desglosada en partidas y con precios descompuestos o proyecto técnico, en el caso de requerirlo la naturaleza de la actuación y/o cuando se trate de inversiones en obra civil y su importe sea igual o superior a 50.000 euros, más IVA, el cuál deberá someterse a informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos o de técnicos designados por la Conselleria.

2. Licencia municipal de obras y/o de apertura/actividad o justificante de haberse solicitado, en el caso de requerirlo la actuación planteada.

3. Si se realizan obras, programa de actuación que garantice la ejecución de las mismas en el presente ejercicio.

4. Certificado técnico que acredite el cumplimiento, con las inversiones planteadas, de la accesibilidad en las zonas de uso común d la infraestructura en la que se actúa.

### CAPÍTULO II

#### *Apoyo a procesos de cooperación empresarial*

#### *Artículo 35. Beneficiarios*

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo las asociaciones empresariales y fórmulas de comercio asociado o integrado de carácter sectorial, con independencia de la fórmula jurídica que adopten, que tengan personalidad jurídica propia.

#### *Artículo 36. Acciones y cuantías apoyables*

1. Las ayudas se destinarán a la realización de las siguientes acciones y podrán alcanzar hasta el 60 por ciento del presupuesto elegible, con un límite global máximo de 30.000 euros.

a) Elaboración de manuales de comunicación e identidad corporativa

b) Realización de campañas de promoción de productos y de información y comunicación de servicios.

c) Captación de nuevos asociados.

2. A los efectos de las ayudas reguladas en este capítulo, no se computarán como gastos elegibles los siguientes:

– Los que no promocionen expresamente un producto o servicio.

– Los premios consistentes en elementos inventariables.

– Los restantes premios que no estén protocolizados ante notario.

– Los premios que no cumplan la normativa vigente en materia fiscal.

– Los trofeos, insígnias o placas conmemorativas.

– Los viajes, alojamiento, comidas y gastos de representación de miembros de la entidad solicitante de la ayuda.

– Los gastos incurridos en gales y otros eventos.

– Los gastos ordinarios de funcionamiento de la entidad solicitante.

#### *Artículo 37. Criterios de evaluación*

1. Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los criterios siguientes, que serán valorados individualmente para cada caso:

a) Contenido de la memoria descriptiva de la actuación a realizar: su adecuación a los objetivos establecidos en la presente orden, calen-

acions, descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar, inclusió d'indicadors d'avaluació i control: fins a 40 punts.

b) Trajectòria i actuacions del sol·licitant en les tres últimes convocatòries. Es tindran en consideració les accions proposades i els objectius aconseguits: fins a 25 punts.

c) Percentatge d'associats que exercixen una activitat comercial en relació amb el total d'activitats econòmiques que integra l'entitat sol·licitant: fins a 20 punts.

d) Relació entre la inversió susceptible de suport i el nombre d'associats: fins a 15 punts.

2. Als efectes d'este article, s'entén per activitat comercial les compreses en la secció G de la classificació nacional d'activitats econòmiques, excloses les de reparació, manteniment i intermediació, aprovades pel Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril.

## **TÍTOL V** **Assistència tècnica**

### **CAPÍTOL ÚNIC**

*Gabinets d'assessorament tècnic i comercial*

#### *Article 38. Beneficiaris*

Podran accedir a les ajudes contingudes en el present capítol les associacions empresarials i fórmules de comerç associat o integrat, amb independència de la fórmula jurídica que adopten, que tinguen personalitat jurídica pròpia, que aglutinen un mínim de 12 associacions de comerciants o que sumen un total de com a mínim 300 comerciants directament associats.

#### *Article 39. Accions i quanties susceptibles de suport*

Les ajudes es destinaran a despeses de personal derivades de la implantació i el manteniment de gabinets d'assessorament tècnic comercial que faciliten l'accés per part dels comerciants i/o de les associacions, d'assessoria tècnica i gestió majorista de servicis. Per este concepte es podrà subvencionar fins al 60 per cent de les percepcions salarials del responsable del gabinet i les corresponents quotes empresarials al règim general de la Seguretat Social.

El límit màxim d'estes ajudes serà de 18.000 euros per entitat.

#### *Article 40. Criteris d'avaluació*

1. Per a l'atorgament d'estes ajudes es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas:

a) Trajectòria i actuacions del sol·licitant en les tres últimes convocatòries. Es tindran en consideració les accions proposades i els objectius assolits: fins a 40 punts.

b) Percentatge d'associats que exercixen una activitat comercial en relació amb el total d'activitats econòmiques que integra l'entitat sol·licitant: fins a 30 punts.

c) Relació entre la inversió susceptible de suport i el nombre d'associats: fins a 20 punts.

2. Als efectes d'estes ajudes, s'entén per activitat comercial les compreses en la secció G de la classificació nacional d'activitats econòmiques, excloses les de reparació, manteniment i intermediació, aprovades pel Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril.

#### *Article 41. Requisits i documentació complementària*

La memòria a presentar juntament amb la sol·licitud ha d'incloure necessàriament una relació del personal contractat, les funcions que hi realitza, i els mitjans tècnics de què disposa en la data publicació d'esta convocatòria.

## **TÍTOL VI** **Potenciació de centralitats comercials urbanes**

### **CAPÍTOL I**

*Gerència de centres urbans*

#### *Article 42. Beneficiaris*

Podran accedir a les ajudes incloses en el present capítol les associacions empresarials i fórmules de comerç associat o integrat, amb inde-

dario de actuaciones, descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar, inclusión de indicadores de evaluación y control: hasta 40 puntos.

b) Trayectoria y actuaciones del solicitante en las tres últimas convocatorias. Se tendrán en consideración las acciones propuestas y los objetivos alcanzados: hasta 25 puntos.

c) Porcentaje de asociados que ejercen una actividad comercial, en relación con el total de actividades económicas que integra la entidad sollicitante: hasta 20 puntos.

d) Relación entre la inversión apoyable y el número de asociados: hasta 15 puntos.

2. A los efectos de este artículo, se entiende por actividad comercial las comprendidas en la sección G de la clasificación nacional de actividades económicas, excluidas las de reparación, mantenimiento e intermediación, aprobadas por el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril.

## **TÍTULO V** **Asistencia técnica**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

*Gabinets de asesoriament tècnic i comercial*

#### *Artículo 38. Beneficiarios*

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo las asociaciones empresariales y fórmulas de comercio asociado o integrado, con independencia de la fórmula jurídica que adopten, que tengan personalidad jurídica propia, que aglutinen un mínimo de 12 asociaciones de comerciantes o que sumen un total de al menos 300 comerciantes directamente asociados.

#### *Artículo 39. Acciones y cuantías apoyables*

Las ayudas se destinarán a gastos de personal derivados de la implantación y mantenimiento de gabinetes de asesoramiento técnico comercial que faciliten el acceso por parte de los comerciantes y/o de las asociaciones, de asesoría técnica y gestión mayorista de servicios. Por este concepto se podrá subvencionar hasta el 60 por ciento de las percepciones salariales del responsable del Gabinete y las correspondientes cuotas empresariales al régimen general de la seguridad social.

El límite máximo de estas ayudas será de 18.000 euros por entidad.

#### *Artículo 40. Criterios de evaluación*

1. Para el otorgamiento de estas ayudas se tendrán en cuenta los criterios siguientes, que serán valorados individualmente para cada caso:

a) Trayectoria y actuaciones del solicitante en las tres últimas convocatorias. Se tendrán en consideración las acciones propuestas y los objetivos alcanzados: hasta 40 puntos.

b) Porcentaje de asociados que ejercen una actividad comercial, en relación con el total de actividades económicas que integra la entidad sollicitante: hasta 30 puntos.

c) Relación entre la inversión apoyable y el número de asociados: hasta 20 puntos.

2. A los efectos de estas ayudas, se entiende por actividad comercial las comprendidas en la sección G de la clasificación nacional de actividades económicas, excluidas las de reparación, mantenimiento e intermediación, aprobadas por el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril.

#### *Artículo 41. Requisitos y documentación complementaria*

La memoria a presentar junto con la solicitud debe incluir necesariamente una relación del personal contratado, funciones realizadas por los mismos, y medios técnicos de que disponen a fecha de publicación de esta convocatoria.

## **TÍTULO VI** **Potenciación de centralidades comerciales urbanas**

### **CAPÍTULO I**

*Gerencia de centros urbanos*

#### *Artículo 42. Beneficiarios*

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo las asociaciones empresariales y fórmulas de comercio asociado o integra-

pendència de la fórmula jurídica que adopten, que tinguen personalitat jurídica pròpia.

#### *Article 43. Accions i quanties susceptibles de suport*

1. Les ajudes es destinaran a la realització de les accions següents i podran arribar fins al 70 per cent del pressupost elegible, amb un límit global màxim per entitat de 45.000 euros:

a) Suport a l'estructura de la gerència del centre urbà. Per este concepte es podran subvencionar les percepcions salarials dels treballadors dedicats a estes funcions, així com la quota empresarial de les cotitzacions a la Seguretat Social i les despeses de lloguer del local on s'ubique la gerència.

b) Accions de comunicació, publicitat i imatge del centre urbà.

c) Actuacions de fidelització del consumidor i promoció de productes i servicis.

d) Accions d'animació comercial i accions efímeres d'atracció comercial.

e) Captació de nous associats.

f) Accions per a la millora de la gestió mediambiental.

2. No es computaran com a despeses elegibles les següents:

– Els premis consistents en elements inventariables.

– La resta de premis que no estiguen protocol·litzats davant notari.

– Els premis que no complisquen la normativa vigent en matèria fiscal.

– Els trofeus, insígnies o plaques commemoratives.

– Els viatges, allotjament, menjades i despeses de representació de membres de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

– Les despeses incorregudes en gales i altres esdeveniments.

– Les despeses ordinàries de funcionament de l'entitat sol·licitant.

#### *Article 44. Criteris d'avaluació*

1. Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els següents criteris, que seran valorats individualment per a cada cas:

a) Existència d'un acord de col·laboració amb la corporació local: 40 punts.

b) Trajectòria i actuacions del sol·licitant en les tres últimes convocatòries. Es tindran en consideració les accions proposades i els objectius assolits: fins a 25 punts.

c) Percentatge d'associats que exercixen una activitat comercial, en relació amb el total d'activitats econòmiques que integra l'entitat sol·licitant: fins a 20 punts.

d) Relació entre la inversió susceptible de suport i el nombre d'associats: fins a 10 punts.

2. Als efectes d'este article s'entén per activitat comercial les compreses en la secció G de la classificació nacional d'activitats econòmiques, excloses les de reparació, manteniment i intermediació, aprovades pel Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril.

#### *Article 45. Requisits i documentació complementària*

1. La població del municipi haurà de superar els 30.000 habitants segons l'últim cens publicat per l'Institut Nacional d'Estadística en la data de publicació de la present convocatòria.

2. L'entitat gestora del centre comercial urbà ha de comptar amb un gerent professional, contractat amb anterioritat a la publicació d'esta convocatòria.

3. A més de la documentació general esmentada en el títol I d'esta ordre, haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud la documentació següent:

a) Contracte del gerent.

b) Contracte de lloguer del local on s'ubique la gerència, quan se sol·licite esta despesa.

c) Bateria d'indicadors de caràcter econòmic i sociodemogràfic referits a l'àrea d'actuació de la gerència del centre urbà.

## CAPÍTOL II

### *Foment de l'associacionisme territorial*

#### *Article 46. Beneficiaris*

Podran accedir a les ajudes contingudes en el present capítol les associacions empresarials i altres fórmules de comerç associat o integrat

do, con independencia de la fórmula jurídica que adopten, que tengan personalidad jurídica propia.

#### *Artículo 43. Acciones y cuantías apoyables*

1. Las ayudas se destinarán a la realización de las siguientes acciones y podrán alcanzar hasta el 70 por ciento del presupuesto elegible, con un límite global máximo por entidad de 45.000 euros:

a) Apoyo a la estructura de la gerencia del centro urbano. Por este concepto se podrán subvencionar las percepciones salariales de los trabajadores dedicados a estas funciones, así como la cuota empresarial de las cotizaciones a la Seguridad Social, y los gastos de alquiler del local en el que se ubique la gerencia.

b) Acciones de comunicación, publicidad e imagen del centro urbano.

c) Actuaciones de fidelización del consumidor y promoción de productos y servicios.

d) Acciones de animación comercial y acciones efímeras de atracción comercial.

e) Captación de nuevos asociados.

f) Acciones para la mejora de la gestión medioambiental.

2. No se computarán como gastos elegibles los siguientes:

– Los premios consistentes en elementos inventariables.

– Los restantes premios que no estén protocolizados ante notario.

– Los premios que no cumplan la normativa vigente en materia fiscal.

– Los trofeos, insignias o placas conmemorativas.

– Los viajes, alojamiento, comidas y gastos de representación de miembros de la entidad solicitante de la ayuda.

– Los gastos incurridos en gales y otros eventos.

– Los gastos ordinarios de funcionamiento de la entidad solicitante.

#### *Artículo 44. Criterios de evaluación*

1. Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que serán valorados individualmente para cada caso:

a) Existencia de un acuerdo de colaboración con la corporación local: 40 puntos

b) Trayectoria y actuaciones del solicitante en las tres últimas convocatorias. Se tendrán en consideración las acciones propuestas y los objetivos alcanzados: hasta 25 puntos.

c) Porcentaje de asociados que ejercen una actividad comercial, en relación con el total de actividades económicas que integra la entidad solicitante: hasta 20 puntos.

d) Relación entre la inversión apoyable y el número de asociados: hasta 10 puntos.

2. A los efectos de este artículo se entiende por actividad comercial las comprendidas en la sección G de la clasificación nacional de actividades económicas, excluidas las de reparación, mantenimiento e intermediación, aprobadas por el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril.

#### *Artículo 45. Requisitos y documentación complementaria*

1. La población del municipio deberá superar los 30.000 habitantes según el último censo publicado por el Instituto Nacional de Estadística a fecha de publicación de la presente convocatoria.

2. La entidad gestora del centro comercial urbano debe contar con un gerente profesional, contratado con anterioridad a la publicación de esta convocatoria.

3. Además de la documentación general citada en el Título I de esta orden, deberá acompañarse la solicitud de la siguiente documentación:

a) Contrato del gerente.

b) Contrato de alquiler del local en que se ubique la gerencia, cuando se solicite este gasto.

c) Bateria de indicadores de carácter económico y sociodemográfico referidos al área de actuación de la gerencia del centro urbano

## CAPÍTULO II

### *Fomento del asociacionismo territorial*

#### *Artículo 46. Beneficiarios*

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente capítulo, las asociaciones empresariales y otras fórmulas de comercio asociado o



d'àmbit territorial i/o espacial independentment de la fórmula jurídica que adopten, amb personalitat jurídica pròpia.

*Article 47. Accions i quanties susceptibles de suport*

1. Les ajudes es destinaran a la realització de les següents accions i podran arribar al 60 per cent del pressupost elegible, amb un límit global màxim per entitat de 35.000 euros:

a) Accions de comunicació, publicitat i imatge de l'associació, fidelització del consumidor i promoció de productes i serveis, i accions efímeres d'animació o atracció comercial.

b) Captació de nous associats.

c) Accions per a la millora de la gestió mediambiental.

2. Als efectes de les ajudes regulades en este capítol, no seran despeses elegibles les següents:

– Els premis consistents en elements inventariables.

– La resta de premis que no estiguen protocol·litzats davant notari.

– Els premis que no complisquen la normativa vigent en matèria fiscal.

– Els trofeus, insígnies o plaques commemoratives.

– Els viatges, allotjament, menjades i despeses de representació de membres de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

– Les despeses incorregudes en gales i altres esdeveniments.

– Despeses ordinàries de funcionament de l'entitat sol·licitant.

*Article 48. Criteris d'avaluació*

1. Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas:

a) Contingut de la memòria descriptiva de l'actuació a realitzar: l'adequació als objectius establits en la present ordre, el calendari d'actuacions, la descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar, la inclusió d'indicadors d'avaluació i control: fins a 40 punts.

b) Trajectòria i actuacions del sol·licitant en les tres últimes convocatòries. Es tindran en consideració les accions proposades i els objectius aconseguits: fins a 25 punts.

c) Percentatge d'associats que exercixen una activitat comercial en relació amb el total d'activitats econòmiques que integra l'entitat sol·licitant: fins a 20 punts.

d) Relació entre la inversió susceptible de suport i el nombre d'associats: fins a 15 punts.

2. Als efectes d'este article s'entén per activitat comercial les compres en la secció G de la classificació nacional d'activitats econòmiques, excloses les de reparació, manteniment i intermediació, aprovades pel Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

*Primera*

1. La concessió de les ajudes previstes en esta ordre estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011, d'acord amb l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa i es finançaran, si és el cas, a càrrec de la secció 11, programa 761.10, Ordenació i Promoció Comercial, i línies i imports globals màxims que a continuació s'assenyalen:

**Capítol IV**

– Línia T5716, «Pla promoció fires de la Comunitat Valenciana», ajudes previstes en l'article 14, per un import global màxim de 350.000 euros.

– Línia T6532, «Gestió integral de centres comercials urbans», ajudes previstes en els següents articles:

· article 27, per un import global màxim de 150.000 euros.

· article 36, per un import global màxim de 300.000 euros.

· article 39, per un import global màxim de 100.000 euros.

· article 43, per un import global màxim de 350.000 euros.

· article 47, per un import global màxim d'1.100.000 euros.

– Línia T5799, «Accions de millora de qualitat en el comerç»

integrado de ámbito territorial y/o espacial independientemente de la fórmula jurídica que adopten, con personalidad jurídica propia.

*Artículo 47. Acciones y cuantías apoyables*

1. Las ayudas se destinarán a la realización de las siguientes acciones y podrán alcanzar hasta el 60 por ciento del presupuesto elegible, con un límite global máximo por entidad de 35.000 euros:

a) Acciones de comunicación, publicidad e imagen de la asociación, fidelización del consumidor y promoción de productos y servicios, y acciones efímeras de animación o atracción comercial.

b) Captación de nuevos asociados.

c) Acciones para la mejora de la gestión medioambiental.

2. A los efectos de las ayudas reguladas en este capítulo, no serán gastos elegibles los siguientes:

– Los premios consistentes en elementos inventariables.

– Los restantes premios que no estén protocolizados ante notario.

– Los premios que no cumplan la normativa vigente en materia fiscal.

– Los trofeos, insígnias o placas conmemorativas.

– Los viajes, alojamiento, comidas y gastos de representación de miembros de la entidad solicitante de la ayuda.

– Los gastos incurridos en galas y otros eventos.

– Gastos ordinarios de funcionamiento de la entidad solicitante.

*Artículo 48. Criterios de evaluación*

1. Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los criterios siguientes, que serán valorados individualmente para cada caso:

a) Contenido de la memoria descriptiva de la actuación a realizar: su adecuación a los objetivos establecidos en la presente orden, calendario de actuaciones, descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar, inclusión de indicadores de evaluación y control: hasta 40 puntos.

b) Trayectoria y actuaciones del solicitante en las tres últimas convocatorias. Se tendrán en consideración las acciones propuestas y los objetivos alcanzados: hasta 25 puntos.

c) Porcentaje de asociados que ejercen una actividad comercial, en relación con el total de actividades económicas que integra la entidad solicitante: hasta 20 puntos.

d) Relación entre la inversión apoyable y el número de asociados: hasta 15 puntos.

2. A los efectos de este artículo se entiende por actividad comercial las comprendidas en la sección G de la clasificación nacional de actividades económicas, excluidas las de reparación, mantenimiento e intermediación, aprobadas por el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

*Primera*

1. La concesión de las ayudas previstas en esta orden estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011, de acuerdo con la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto y se financiarán, es su caso, con cargo a la sección 11. programa 761.10, Ordenación y Promoción Comercial, y líneas e importes globales máximos que a continuación se relacionan:

**Capítulo IV**

– Línea T5716, «Plan promoción ferias de la Comunitat Valenciana», ayudas contempladas en el artículo 14, por un importe global máximo de 350.000 euros.

– Línea T6532, «Gestión integral de centros comerciales urbanos», ayudas contempladas en los siguientes artículos:

· artículo 27, por un importe global máximo de 150.000 euros.

· artículo 36, por un importe global máximo de 300.000 euros.

· artículo 39, por un importe global máximo de 100.000 euros.

· artículo 43, por un importe global máximo de 350.000 euros.

· artículo 47, por un importe global máximo de 1.100.000 euros.

– Línea T5799, «Acciones de mejora de calidad en el comercio»

· Article 32 apartat a.2) per un import global màxim de 100.000 euros

#### Capítol VII

– Línia T0146, «Programa de millora de l'entorn comercial urbà: modernització infraestructures i actuacions en urbanisme comercial», ajudes previstes en l'article 32, llevat de les previstes en l'apartat a.2 d'este article, per un import global màxim de 200.000 euros.

– Línia T7538, «Gestió i difusió del coneixement», ajudes previstes en els articles següents:

- article 18, per un import global màxim de 100.000 euros
- article 22, per un import global màxim de 280.000 euros

2. Els anteriors imports globals màxims, així com el termini de presentació de sol·licituds podran ser ampliat segons el pressupost disponible. Es delega en la directora general de Comerç i Consum l'aprovació d'estes modificacions. La resolució que es dicte en l'exercici d'esta delegació serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Segona. Documentació en poder de l'administració*

1. En el supòsit que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que s'ha establert en l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que s'hi facen constar el número d'expedient, la data i l'òrgan o dependència on es presentaren o, si és el cas, s'emeteren, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguen.

2. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà demanar-ne al sol·licitant la presentació o, si de cas hi manca, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

#### *Tercera. Cofinançament europeu*

1. Les ajudes previstes en la present ordre podran estar cofinançades pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

2. En el supòsit d'ajudes cofinançades amb fons comunitaris, s'aplicarà el procediment establert en la present ordre, que s'adequarà a les especialitats i complirà els requisits que si és el cas es determinen en relació amb estes.

3. La publicitat de les esmentades ajudes haurà d'efectuar-se d'acord amb la normativa comunitària en la matèria.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Habilitació*

Es faculta el secretari autonòmic d'Indústria, Comerç i Innovació per a dictar les resolucions necessàries per al desplegament, l'eficàcia i l'execució de la present ordre.

#### *Segona. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 30 de desembre de 2010

El conseller d'Indústria, Comerç i Innovació i  
vicepresident primer del Consell,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

· Artículo 32 apartado a.2) por un importe global máximo de 100.000 euros.

#### Capítulo VII

– Línea T0146, «Programa de mejora del entorno comercial urbano: modernización infraestructuras y actuaciones en urbanismo comercial», ayudas contempladas en el artículo 32, salvo las previstas en el apartado a.2 de este artículo, por un importe global máximo de 200.000 euros.

– Línea T7538, «Gestión y difusión del conocimiento», ayudas contempladas en los siguientes artículos:

- artículo 18, por un importe global máximo de 100.000 euros
- artículo 22, por un importe global máximo de 280.000 euros

2. Los anteriores importes globales máximos, así como el plazo de presentación de solicitudes podrán ser ampliados en función del presupuesto disponible. Se delega en la directora general de Comercio y Consumo la aprobación de estas modificaciones. La resolución que se dicte en el ejercicio de esta delegación será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Segunda. Documentación en poder de la administración*

1. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar el número de expediente, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

2. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

#### *Tercera. Cofinanciación europea*

1. Las ayudas previstas en la presente orden podrán estar cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

2. En el supuesto de ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios será de aplicación el procedimiento establecido en la presente orden, adecuándose a las especialidades y cumpliendo los requisitos que en su caso se determinen en relación con las mismas.

3. La publicidad de las citadas ayudas deberá realizarse de acuerdo con la normativa comunitaria en la materia.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Habilitación*

Se faculta al secretario autonómico de Industria, Comercio e Innovación para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente orden.

#### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 30 de diciembre de 2010

El conseller de Industria, Comercio e Innovación y  
vicepresidente primero del Consell,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET