

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 4 de gener de 2011, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca concurs número 7/2011, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, grup B, sector administració especial, amb requisit d'enginyer/a tècnic/a de mines, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a industrial, i per la qual es convoca als que han superat les proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, enginyers/eres tècnics/iques industrials, Convocatòria 9/08, torn d'accés lliure, i arquitectes tècnics/iques, Convocatòria 39/08, torn d'accés lliure, per a elecció de destinació.
[2011/51]

Actualment hi ha en l'administració de la Generalitat llocs de treball de naturalesa funcional, grup B, sector administració especial, amb requisit d'enginyer/a tècnic/a de mines, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a industrial que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'aquesta Direcció General, de data 30 de juliol de 2010 (DOCV número 6326, de 05.08.2010), es troben vacants, per la qual cosa procedeix a la seua provisió amb destinació definitiva.

D'altra banda, per sengles resolucions de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de 15 d'octubre de 2010, i de 23 de novembre de 2010, es publiquen les relacions de persones que han superat les proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, enginyers/eres tècnics/iques industrials, Convocatòria 9/08, torn d'accés lliure, i arquitectes tècnics/es, Convocatòria 39/08, torn d'accés lliure, publicades en el DOCV número 6390, de 4 de novembre 2010, i en el número 6420 de 20 de desembre de 2010, respectivament.

Per això, i a fi de complir amb el que disposa l'article 58.1.d, de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, pertoca convocar les persones que han superat les citades proves per a l'elecció de destinació.

La present Resolució es dicta de conformitat amb el que disposen els articles 58.1.d i 99 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com amb el Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió i Carrera Administrativa, i amb el que estableix l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

Per l'anterior, i fent ús de les atribucions que confereix a aquesta Direcció General d'Administració Autònoma l'article 14 del Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resolc:

Primer

Convocar concurs per a la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcional, grup B, sector administració especial, amb requisit d'enginyer/a tècnic/a de mines, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a industrial, que s'indiquen en l'annex III d'aquesta resolució.

Segon

Aprovar les bases que figuren en l'annex I i que regiran la present convocatòria.

Tercer

Designar les persones que formaran part de la comissió de valoració, la qual tindrà la composició següent:

Titulars

President:

– José Miguel Cortés López, Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 4 de enero de 2011, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso número 7/2011, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo B, sector administración especial, con requisito de ingeniero/a técnico/a de minas, arquitecto/a técnico/a o ingeniero/a técnico/a industrial, y por la que se convoca a quienes han superado las pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, ingenieros/as técnicos/as industriales, Convocatoria 9/08, turno de acceso libre, y arquitectos/as técnicos/as, Convocatoria 39/08, turno de acceso libre, para elección de destino. [2011/51]

Actualmente existen en la administración de la Generalitat, puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo B, sector administración especial, con requisito de ingeniero/a técnico/a de minas, arquitecto/a técnico/a o ingeniero/a técnico/a industrial que, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de fecha 30 de julio de 2010 (DOCV número 6326, de 05.08.2010), se encuentran vacantes, por lo que procede su provisión con destino definitivo.

Por otro lado, por sendas resoluciones de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de 15 de octubre de 2010 y de 23 de noviembre de 2010, se publican las relaciones de personas que han superado las pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, ingenieros/as técnicos/as industriales, convocatoria 9/08, turno de acceso libre, y arquitectos/as técnicos/as, convocatoria 39/08, turno de acceso libre, publicadas en el DOCV número 6390 de 4 de noviembre de 2010, y en el número 6420 de 20 de diciembre de 2010, respectivamente.

Por ello, y con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 58.1.d de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, procede convocar a las personas que han superado las citadas pruebas para la elección de destino.

La presente resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en los artículos 58.1 d) y 99 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, así como con el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión y Carrera Administrativa y lo establecido en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

Por lo anterior, y en uso de las atribuciones que confiere a esta Dirección General de Administración Autónoma el artículo 14 del Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar concurso para la provisión de los puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo B, sector administración especial, con requisito de ingeniero/a técnico/a de minas, arquitecto/a técnico/a o ingeniero/a técnico/a industrial, que se relacionan en el anexo III de esta resolución.

Segundo

Aprobar las bases que figuran en el anexo I y que regirán la presente convocatoria.

Tercero

Designar a las personas que formarán parte de la comisión de valoración, la cual tendrá la siguiente composición:

Titulares

Presidente:

José Miguel Cortés López, Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

Vocals:
– Maria Ángeles Segura Farre, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
– Francisco Mazarredo Pampló, Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Vivenda.
– M. Pilar Rovira Peña, Conselleria d'Educació.
Vocal secretària:
– Ana Masiá Llorca, Direcció General d'Administració Autònoma.

Suplents
President:
– Manuel Illescas Bolaños, Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.
Vocals:
– Carlos Gaona Ferri, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
– Joaquín Niclós Ferragud, Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge.
– Vicente Maruenda Paulino, Conselleria d'Educació.
Vocal secretària:
– María Jesús Martínez Lucas, Direcció General d'Administració Autònoma.

Quart

Convocar les persones que han superat les proves selectives de les convocatòries 9/2008 i 39/2008 per a l'elecció de destinació, i que es portarà a efecte de la manera següent:

A) Personal convocat

Convocatòria 9/2008, enginyers/eres tècnics/iques industrials:

- 22689675 Hernández Carpintero, María Isabel
- 18971291 Rubio Albert, Sonia
- 48305534 Lagarto de la Serna, Paula
- 52636100 Mas Galdón, Vicente
- 33467362 Giménez Aguilar, Cristina

Convocatòria 39/2008, arquitectes tècnics/iques:

- 22697362 Blanquer Vaquer, Javier
- 18983456 Salvador Justicia, María Isabel
- 29196176 Matoses Ortells, Ignacio
- 19008416 Ferreiro Chicote, Olímpia
- 24332174 Pont Andrés, Santiago

B) Presentació de sol·licituds

Per a l'elecció de destinació, les persones convocades hauran de presentar sol·licitud de participació en el model normalitzat que es facilitarà a les oficines públiques indicades en l'annex II de la present resolució, en què s'indicarà el número de la present Convocatòria, les dades personals i, expressament, en la casella reservada a aquest efecte, que participa en la seua condició d'aprovat/ada.

Junt amb la sol·licitud de participació, hauran de presentar model de sol·licitud de destinació indicant, per orde de preferència, tots els llocs de treball oferits en la present convocatòria, per als que compleixen els requisits de provisió segons les proves selectives superades.

Ambdues sol·licituds es presentaran en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al Registre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques; als corresponents registres dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas de no presentació de sol·licitud per les persones interessades, s'entendrà que han perdut el seu dret a adquirir la condició de funcionari o funcionària de carrera.

C) Adjudicació dels llocs de treball

En la resolució de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es resolga el concurs de mèrits convocat, s'adjudicarà al

Vocales:
– María Ángeles Segura Farre, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
– Francisco Mazarredo Pampló, Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda.
– M. Pilar Rovira Peña, Conselleria de Educación.
Vocal secretaria:
– Ana Masiá Llorca, Dirección General de Administración Autónoma.

Suplentes
Presidente:
– Manuel Illescas Bolaños, Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.
Vocales:
– Carlos Gaona Ferri, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
– Joaquín Niclós Ferragud, Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda.
– Vicente Maruenda Paulino, Conselleria de Educación.
Vocal secretaria:
– María Jesús Martínez Lucas, Dirección General de Administración Autónoma.

Cuarto

Convocar a las personas que han superado las pruebas selectivas de las convocatorias 9/2008 y 39/2008 para la elección de destino, y que se llevará a efecto de la siguiente forma:

A) Personal convocado

Convocatoria 9/2008, ingenieros/as técnicos/as industriales:

- 22689675 Hernández Carpintero, María Isabel
- 18971291 Rubio Albert, Sonia
- 48305534 Lagarto de la Serna, Paula
- 52636100 Mas Galdón, Vicente
- 33467362 Giménez Aguilar, Cristina

Convocatoria 39/2008, arquitectos/as técnicos/as:

- 22697362 Blanquer Vaquero, Javier
- 18983456 Salvador Justicia, María Isabel
- 29196176 Matoses Ortells, Ignacio
- 19008416 Ferreiro Chicote, Olímpia
- 24332174 Pont Andrés, Santiago

B) Presentación de solicitudes

Para la elección de destino, las personas convocadas deberán presentar solicitud de participación en el modelo normalizado que se facilitará en las oficinas públicas indicadas en el anexo II de la presente resolución, indicando el número de la presente convocatoria, sus datos personales e indicando expresamente en la casilla reservada al efecto que participa en su condición de aprobado/a.

Junto a la solicitud de participación, deberán presentar modelo de solicitud de destino indicando, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo ofertados en la presente convocatoria para los que cumplen los requisitos de provisión según las pruebas selectivas superadas.

Ambas solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, en los correspondientes registros de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de no presentación de solicitud por las personas interesadas, se entenderán decaídos en su derecho a adquirir la condición de funcionario ó funcionaria de carrera.

C) Adjudicación de los puestos de trabajo

En la resolución de la Dirección General de Administración Autónoma por la que se resuelva el concurso de méritos convocado, se adju-

personal de nou ingrés els llocs de treball que hagen quedat deserts en l'esmentat concurs.

La dita adjudicació, en cada convocatòria, es farà per orde de major a menor puntuació obtinguda en la superació dels procediments selectius i segons l'orde de prioritat manifestat en la sol·licitud de participació.

En la resolució que es dicte per aquesta Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual s'adjudiquen destinacions com a conseqüència del present procediment, s'indicaran les dates de presa de possessió i cessament que se'n deriven.

La present resolució posa fi a la via administrativa. I de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb el que disposen els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 4 de gener de 2011.– La directora general d'Administració Autònoma: Carmela Cots Soler.

ANNEX I Bases de la convocatòria

Primera. Participants

Per a participar en la present convocatòria caldrà complir els requisits exigits en la classificació del lloc de treball a què es concorre, i la resta de previstos en la normativa vigent o en la present convocatòria, i mantindre'ls durant tot el procediment fins al dia de la presa de possessió.

La participació en aquest procediment podrà tindre caràcter voluntari o forçós:

A) Podrà participar amb caràcter voluntari:

El personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat, del grup B, sector administració especial, enginyer tècnic de mines, arquitecte tècnic o enginyer tècnic/a industrial, respecte d'aquells llocs de treball la provisió dels quals estiga prevista per a personal de la seua respectiva especialitat.

Dit personal podrà prendre part siga quina siga la seua situació administrativa, llevat del suspens ferm, mentre dure la suspensió, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en la dita situació, previst en l'apartat 1 de l'article 127 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim d'un any en el lloc de treball per a poder participar en aquesta Convocatòria, llevat dels supòsits següents:

- a) En l'àmbit d'una mateixa conselleria, o dels organismes i ens dependents d'aquesta.
- b) Quan el seu lloc de treball haja estat amortitzat o obtingut com a conseqüència d'un pla d'ocupació.
- c) Quan haja estat remogut o cessat del seu lloc de treball.
- d) Quan es tracte de la primera destinació definitiva, obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.

B) Participarà amb caràcter forçós:

1) El personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat, del grup B, sector administració especial, enginyer tècnic de mines, arquitecte tècnic o enginyer tècnic/a industrial, en situació d'excedència forçosa, així com el declarat amb caràcter ferm suspens, amb pèrdua del lloc de treball, sempre que haja complit el període de suspensió. De no participar en el present Concurs, dit personal serà declarat en la situació d'excedència voluntària per interès particular.

dicarà al personal de nuevo ingreso los puestos de trabajo que hayan quedado desierto en el mencionado concurso.

Dicha adjudicación, en cada convocatoria, se hará por orden de mayor a menor puntuación obtenida en la superación de los procedimientos selectivos y según el orden de prioridad manifestado en la solicitud de participación.

En la resolución que se dicte por esta Dirección General de Administración Autónoma por la que se adjudiquen destinos como consecuencia del presente procedimiento, se indicarán las fechas de toma de posesión y cese que se deriven.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con lo dispuesto en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 4 de enero de 2011.– La directora general de Administración Autónoma: Carmela Cots Soler.

ANEXO I Bases de la convocatoria

Primera. Participantes

Para participar en la presente convocatoria será necesario cumplir los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo al que se concurre, y demás previstos en la normativa vigente o en la presente convocatoria, y mantenerlos durante todo el procedimiento hasta el día de la toma de posesión.

La participación en este procedimiento podrá tener carácter voluntario o forzoso:

A) Podrá participar con carácter voluntario:

El personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, del grupo B, sector administración especial, ingeniero técnico de mines, arquitecto técnico o ingeniero técnico/a industrial, respecto de aquellos puestos de trabajo cuya provisión esté prevista para personal de su respectiva especialidad.

Dicho personal podrá tomar parte cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso firme, mientras dure la suspensión y el personal excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación previsto en el apartado 1 del artículo 127 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de un año en el puesto de trabajo para poder participar en esta convocatoria, excepto en los siguientes supuestos:

- a) En el ámbito de una misma conselleria, o de los organismos y entes dependientes de la misma.
- b) Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de empleo.
- c) Cuando haya sido removido o cesado de su puesto de trabajo.
- d) Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

B) Participarà con carácter forzoso:

1) El personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, del grupo B, sector administración especial, ingeniero técnico de mines, arquitecto técnico o ingeniero técnico/a industrial, en situación de excedencia forçosa, así como el declarado con carácter firme suspenso, con pérdida del puesto de trabajo, siempre que haya cumplido el periodo de suspensión. De no participar en el presente concurso, dicho personal será declarado en la situación de excedencia voluntaria por interès particular.

2) En el cas del personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats per a la seua provisió en la present Resolució, dit personal haurà de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment, i de no concursar, quedarà en situació d'excedència voluntària per interès particular.

Segona. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de participació, en la present convocatòria, es presentaran segons el model normalitzat que es facilitarà en les oficines públiques indicades en l'annex II de la present resolució. Junt amb aquesta, hauran de presentar el model de sol·licitud de destinació, en què faran constar, per orde de preferència, els llocs de treball convocats als quals concorren, així com el full d'autobarem, en què assenyalaran els mèrits que s'al·leguen, els quals hauran d'acreditar-se conforme s'estableix en la base següent.

La dita sol·licitud es presentarà en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al registre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques; als corresponents registres dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tercera. Acreditació de mèrits

S'entendran al·legats i acreditats els mèrits que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat i que hagen de valorar-se d'acord amb la convocatòria, sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 3.2 del Decret 60/1986, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'implanta el Registre de Personal de la Generalitat i es regula el seu funcionament.

Els mèrits que no consten anotats, hauran d'acreditar-se a través de l'aportació de còpia acarada de la documentació justificativa corresponent, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. A fi de facilitar la gestió del procediment, la dita documentació haurà de presentar-se en el mateix orde en què vénen relacionats els apartats del barem indicat en la base cinquena.

Quarta. Llocs de treball a sol·licitar

A) El personal que participe voluntàriament podran sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex III, per als quals complisca els requisits exigits.

B) El personal que concursa amb caràcter obligatori, de conformitat amb el que estableix la base primera apartat B.1), haurà de sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex III, per als quals complisca els requisits exigits.

C) El personal que participe obligatòriament, d'acord amb la base primera apartat B.2), haurà de sol·licitar, almenys, el lloc de treball en què es troba adscrit provisionalment, d'acord amb el que disposa l'article 105.5 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Cinquena. Barem de mèrits

1r. La valoració dels mèrits es realitzarà de la manera següent:

A) Antiguitat i grau:

1) Antiguitat: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'administració Pública.

2) Grau: el grau personal consolidat es valorarà en la forma següent:

a) Grau consolidat inferior al complement de destinació del lloc sol·licitat: 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al complement de destinació del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat A) serà, en conseqüència, d'11 punts.

B) Formació:

1) Titulació acadèmica:

2) El personal adscrito provisionalmente a alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución. Dicho personal deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa provisionalmente, y de no concursar, quedará en situación de excedencia voluntaria por interés particular.

Segunda. Presentación de solicitudes

Las solicitudes de participación en la presente convocatoria se presentarán según el modelo normalizado que se facilitará en las oficinas públicas indicadas en el anexo II de la presente resolución. Junto a la misma, deberán presentar el modelo de solicitud de destino, en el que harán constar por orden de preferencia los puestos de trabajo convocados a los que concurren, así como la hoja de autobaremo, en el que señalarán los méritos que se aleguen, los cuales deberán acreditarse conforme se establece en la base siguiente.

Dicha solicitud se presentará en el plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, en los correspondientes registros de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera. Acreditación de méritos

Se entenderán alegados y acreditados los méritos que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat y que deban valorarse conforme a la convocatoria, sin necesidad de aportar la documentación acreditativa correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 del Decreto 60/1986, de 19 de mayo, del Consell, por el que se implanta el Registro de Personal de la Generalitat y se regula su funcionamiento.

Los méritos que no consten anotados, deberán acreditarse a través de la aportación de copia compulsada de la documentación justificativa correspondiente antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, dicha documentación deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del barem indicado en la base quinta.

Cuarta. Puestos de trabajo a solicitar

A) El personal que participe voluntariamente podrán solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo III para los que cumpla los requisitos exigidos.

B) El personal que concursa con carácter obligatorio de conformidad con lo establecido en la base primera apartado B.1) deberá solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo III para los que cumpla los requisitos exigidos.

C) El personal que participe obligatoriamente conforme a la base primera apartado B.2) deberá solicitar, al menos, el puesto de trabajo en el que se encuentra adscrito provisionalmente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 105.5 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Quinta. Barem de mèrits

1. La valoración de los méritos se realizará de la siguiente forma:

A) Antigüedad y grado:

1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previs en la administración Pública.

2) Grado: el grado personal consolidado se valorará en la forma siguiente:

a) Grado consolidado inferior al complemento de destino del puesto solicitado: 1 punto.

b) Grado consolidado igual o superior al complemento de destino del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado A) será, en consecuencia, de 11 puntos.

B) Formación:

1) Titulación académica:

Per qualsevol titulació acadèmica oficial, d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al respectiu grup de titulació, exclosa la que va servir per a això: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-s'hi compresos aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior. La possessió de titulacions acadèmiques no es presumirà en cap cas, per la qual cosa l'al·legació de titulacions de nivell superior no comportarà que es tinguen en compte les de nivell inferior, ni tan sols la que va servir per a accedir al respectiu grup de titulació.

En conseqüència, i per tal de facilitar l'adequada gestió del procediment, i a fi de realitzar una correcta valoració d'aquest apartat, i sense perjudici del que disposen les bases tercera i setena de la present convocatòria, les persones interessades hauran d'acreditar la totalitat de les titulacions que hagen de tindre's en compte.

2) Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, cursats o impartits per la persona interessada, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- a) de 100 o més hores: 2,00 punts.
- b) de 75 o més hores: 1,50 punts.
- c) de 50 o més hores: 1,00 punts.
- d) de 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) de 15 o més hores: 0,20 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat, ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes; ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre; ni els cursos derivats de processos selectius, de promoció interna o de plans d'ocupació, ni els derivats de processos d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa dels llocs que ocupa.

En el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3) Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la classificació, valorant-se exclusivament, en aquest últim cas, la possessió de major nivell del requerit, a raó d'un punt per cada nivell que excedisca de l'exigit en la classificació.

4) Idiomes comunitaris:

El coneixement d'idiomes comunitaris es valorarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte de valoració per l'apartat de Formació.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat B) serà, en conseqüència, d'11 punts.

C) Mèrits específics:

1) Cursos: es valoraran els cursos de formació impartits per universitats, col·legis professionals, i centres públics de formació de personal empleat públic, en matèries relacionades amb les funcions de caràcter tècnic dels llocs convocats, que van determinar la seua classificació en el sector d'administració especial, segons l'escala següent:

- a) de 50 o més hores: 1,50 punts.

Por cualquier titulación académica oficial de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al respectivo grupo de titulación, excluida la que sirvió para ello: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidos en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior. La posesión de titulaciones académicas no se presumirá en ningún caso, por lo que la alegación de titulaciones de nivel superior no conllevará que se tengan en cuenta las de nivel inferior, ni siquiera la que sirvió para acceder al respectivo grupo de titulación.

En consecuencia, con el fin de facilitar la adecuada gestión del procedimiento y al objeto de realizar una correcta valoración de este apartado, y sin perjuicio de lo dispuesto en las bases tercera y séptima de la presente convocatoria, las personas interesadas deberán acreditar la totalidad de las titulaciones que deban tenerse en cuenta.

2) Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, cursados o impartidos por el interesado, convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 3 puntos, conforme a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 2,00 puntos.
- b) De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- c) De 50 o más horas: 1,00 puntos.
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, de promoción interna o de planes de empleo, ni los derivados de procesos de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza de los puestos que ocupa.

En el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3) Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento oral: 0,75 puntos.
- b) Grado elemental: 1 punto.
- c) Grado medio: 2 puntos.
- d) Grado superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la clasificación, valorándose exclusivamente en este último caso la posesión de mayor nivel del requerido, a razón de un punto por cada nivel que exceda del exigido en la clasificación.

4) Idiomas comunitarios:

El conocimiento de idiomas comunitarios se valorará, hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondientes a título oficial expedido por la universidad de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad de lengua extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado B) será, en consecuencia, de 11 puntos.

C) Méritos específicos:

1) Cursos: se valorarán los cursos de formación impartidos por universidades, colegios profesionales, y centros públicos de formación de personal empleado público, en materias relacionadas con las funciones de carácter técnico de los puestos convocados, que determinaron su clasificación en el sector de administración especial, según la siguiente escala:

- a) De 50 o más horas: 1,50 puntos.

b) de 25 o més hores: 0,75 punts.

c) de 15 o més hores: 0,50 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat, ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre; ni els cursos derivats de processos selectius, de promoció interna o de plans d'ocupació; ni els derivats de processos d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa dels llocs que ocupa.

La puntuació màxima possible, a obtindre en aquest apartat, serà de 3 punts.

2) Experiència: l'experiència com personal funcionari de carrera del mateix grup, sector i especialitat en llocs de treball, amb complement de destinació igual o superior, de la mateixa naturalesa jurídica, grup i sector, es valorarà a raó de 0,10 punts per mes complet, fins a un màxim de 3 punts.

Només als efectes del que disposa aquest apartat, s'entendrà que el personal participant i tots els llocs de treball la naturalesa dels quals s'haja vist modificada en virtut dels processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica que tinguen en l'actualitat.

La puntuació màxima possible en el present apartat C) serà, en conseqüència, de 6 punts.

2n. La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats serà de 28 punts.

Sisena. Puntuació mínima

Per a obtindre l'adjudicació d'un lloc de treball hi caldrà aconseguir un mínim de 3 punts en la suma dels apartats del barem.

Setena. Valoració de mèrits

Únicament es tindran en compte els mèrits obtinguts, al·legats i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació en la present Convocatòria, de conformitat amb la base tercera.

Els mèrits es valoraran per una comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat tercer de la present Resolució.

Vuitena. Adjudicació dels llocs de treball

L'adjudicació dels llocs de treball es farà segons l'orde de puntuació obtinguda per aplicació del barem assenyalat en la base cinquena.

En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc de treball a qui haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si la dita puntuació també fóra igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau; de persistir l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en apartat de mèrits específics i, en últim terme, es resoldrà mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica efectuada per procediment informàtic.

La comissió de valoració, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades les puntuacions assignades en els distints apartats del barem, mitjançant la seua publicació, al tauler d'anuncis dels serveis centrals de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (carrer Miquelet, número 5, de València), i als taulers d'anuncis de les direccions territorials de la dita conselleria a Alacant (Rambla Méndez Núñez número 41, Torre Generalitat) i a Castelló (Carrer Major, número 78). En l'anunci corresponent es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua exposició, perquè les persones interessades puguin al·legar i, si fa al cas, justificar el que estimen pertinent davant de la comissió de valoració.

Així mateix, s'insserirà en la pàgina web de la Generalitat (<www.gva.es>), opció «Prop», «Ocupació pública», a efectes exclusivament informatius.

Transcorregut el dit termini, la comissió de valoració resoldrà les al·legacions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a la Direcció General d'Administració Autònoma, per a la seua resolució i publicació en el DOCV, servint la dita publicació de notificació a les persones interessades.

b) De 25 o más horas: 0,75 puntos.

c) De 15 o más horas: 0,50 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, de promoción interna o de planes de empleo, ni los derivados de procesos de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza de los puestos que ocupa.

La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 3 puntos.

2) Experiencia: la experiencia como personal funcionario de carrera del mismo grupo, sector y especialidad en puestos de trabajo, con complemento de destino igual o superior, de la misma naturaleza jurídica, grupo y sector, se valorará a razón de 0,10 puntos por mes completo hasta un máximo de 3 puntos.

A los exclusivos efectos de lo dispuesto en este apartado, se entenderá que el personal participante y todos los puestos de trabajo cuya naturaleza se haya visto modificada en virtud de los procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica que tengan en la actualidad.

La puntuación máxima posible en el presente apartado C) será, en consecuencia de 6 puntos.

2º. La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados será de 28 puntos.

Sexta. Puntuación mínima

Para obtener la adjudicación de un puesto de trabajo es necesario alcanzar un mínimo de 3 puntos en la suma de los apartados del baremo.

Séptima. Valoración de méritos

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos obtenidos, alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes de participación en la presente convocatoria, de conformidad con la base tercera.

Los méritos se valorarán por una comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado tercero de la presente resolución.

Octava. Adjudicación de los puestos de trabajo

La adjudicación de los puestos de trabajo se hará según el orden de puntuación obtenido por aplicación del baremo señalado en la base quinta.

En caso de empate, se adjudicará el puesto de trabajo a quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación también fuera igual, se considerará la obtenida por antigüedad y grado; de persistir el empate, se estará a la puntuación obtenida en apartado de méritos específicos y, en último término, se resolverá mediante la aplicación de una fórmula matemática efectuada por procedimiento informático.

La comisión de valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas las puntuaciones asignadas en los distintos apartados del baremo, mediante su publicación en el tablón de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (calle Miquelet, número 5, de Valencia), y en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales de dicha conselleria en Alicante (Rambla Méndez Núñez número 41, Torre Generalitat) y en Castellón (calle Major, número 78). En el anuncio correspondiente se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de su exposición, para que las personas interesadas puedan alegar y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

Asimismo, se insertará en la página web de la Generalitat (<www.gva.es>), opción «Prop», «Empleo público», a efectos exclusivamente informativos.

Transcurrido dicho plazo, la comisión de valoración resolverá las alegaciones presentadas y elevará la propuesta de adjudicación a la Dirección General de Administración Autónoma para su resolución y publicación en el DOCV, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

Novena. Termini de resolució del concurs

El present Concurs serà resolt per la Direcció General d'Administració Autònoma, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en un termini no superior a sis mesos, comptadors des de l'endemà d'aquell en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació.

Desena. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: el personal que participe voluntàriament en el present concurs de mèrits podrà desistir per escrit de la seua sol·licitud dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no cabrà el desistiment, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en aquest Concurs, llevat que, amb anterioritat a la finalització del termini de presa de possessió, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, s'obtinga un altre lloc de treball per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, es podrà optar per un dels llocs de treball adjudicats, per mitjà d'un escrit dirigit a la Direcció General d'Administració Autònoma, entenenent que renúncia a la resta de llocs de treball adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquests efectes, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'una d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

Onzena. Cessament i presa de possessió

En la resolució d'adjudicació, que dicte la Direcció General d'Administració Autònoma, s'indicarà allò que corresponga en relació amb el cessament i la presa de possessió en els llocs de treball que hagen de formalitzar-se com a conseqüència d'aquella.

Dotzena. Obligació de permanència en el lloc de treball adjudicat

El personal que resulte adjudicatari d'un lloc de treball, en el present concurs, no podrà exercir provisionalment un altre en comissió de serveis fins que transcórrega un any de permanència en aquest, llevat dels supòsits previstos en l'apartat 3 de l'article 101, de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Tretzena. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà composta per les persones designades en l'apartat tercer de la present Resolució.

La comissió de valoració podrà sol·licitar de la Direcció General d'Administració Autònoma la designació de persones expertes per a l'assessorament, que actuaran amb veu però sense vot.

Les persones que formen part de la comissió de valoració, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que disposa el Decret 24/1997, de l'11 de febrer, del Consell de la Generalitat, modificat per Decret 88/2008, de 20 de juny.

El funcionament de la comissió de valoració s'ajustarà al que preveu l'article 57 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

ANNEX II

Oficines públiques

ALACANT

Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat)

03001 Alacant

Telèfon: 966 478 081.

Fax: 966 478 075.

Novena. Plazo de resolución del concurso

El presente concurso será resuelto por la Dirección General de Administración Autónoma de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en un plazo no superior a seis meses, a contar del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación.

Décima. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: el personal que participe voluntariamente en el presente concurso de méritos podrá desistir por escrito de su solicitud dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado, no cabrá el desistimiento, por lo que el personal participante quedará vinculado a su solicitud y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: no surtirá efecto alguno la renuncia al puesto de trabajo adjudicado en este concurso salvo que, con anterioridad a la finalización del plazo de toma de posesión, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, se obtenga otro puesto de trabajo por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, se podrá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Administración Autónoma, entendiéndose que renuncia al resto de puestos de trabajo adjudicados en las convocatorias concurrentes.

A estos efectos, se entiende que dos convocatorias son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de una de ellas, no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de la otra.

Undécima. Cese y toma de posesión

En la resolución de adjudicación que se dicte por la Dirección General de Administración Autónoma se indicará lo procedente en relación con el cese y la toma de posesión en los puestos de trabajo que deban formalizarse como consecuencia de la misma.

Duodécima. Obligación de permanencia en el puesto de trabajo adjudicado.

El personal que resulte adjudicatario de un puesto de trabajo en el presente concurso no podrá desempeñar provisionalmente otro en comisión de servicios hasta que transcurra un año de permanencia en el mismo, salvo en los supuestos previstos en el apartado 3 del artículo 101 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Decimotercera. Comisión de valoración

La comisión de valoración estará compuesta por las personas designadas en el apartado tercero de la presente resolución.

La comisión de valoración podrá solicitar de la Dirección General de Administración Autónoma la designación de personas expertas para el asesoramiento, que actuarán con voz pero sin voto.

Las personas que forman parte de la comisión de valoración, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat, modificado por Decreto 88/2008, de 20 de junio.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

ANEXO II

Oficinas públicas

ALICANTE

Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat)

03001 Alicante

Teléfono: 966 478 081.

Fax: 966 478 075.

Telèfon Prop 012
(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

CASTELLÓ

Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
Carrer Major, 78
12001 Castelló de la Plana
Telèfon: 964 358 237.
Fax: 964 358 066.

Telèfon Prop 012
(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

VALÈNCIA

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
Oficina Prop
Carrer Sant Calze, 2
46001 València

Telèfon Prop 012
(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

Teléfono Prop 012
(963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

CASTELLÓN

Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
C/ Major, 78
12001 Castellón de la Plana
Teléfono: 964 358 237.
Fax: 964 358 066.

Teléfono Prop 012
(963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

VALENCIA

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
Oficina Prop
C/ Sant Calze, 2
46001 Valencia

Teléfono Prop 012
(963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

ANEXO III/ANNEX III

AGÈNCIA VALENCIANA DE SALUT

Puesto Denominació

Lloc Denominació

13489 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL

Classificació Prov.Ab Localitat

Classificació Prov Ob Localitat

F E B 19 E027 C VALENCIA

Denominación Centro

Denominación Centre

DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS
ECONÒMICS

%Ocup Requisitos

%Ocup Requisits

100 - Grupo B

ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL

Funciones / Funcions:

- Asesoramiento y seguimiento en la ejecución de proyectos de instalaciones, certificaciones y minutas de honorarios.
- Comprobación de la adecuación del proyecto al programa de necesidades, legislación técnica y administrativa.
- Informes sobre: proyectos de reforma, ofertas de concursos y subastas, programas de trabajo, control de calidad, estudios y planes de seguridad e higiene.
- Inspección de obras, locales y centros, para elaborar informes de seguimiento, viabilidad, daños, patologías y reformas.
- Redacción de proyectos de instalaciones.
- Seguimiento de la redacción de proyectos encargados.

Puesto Denominación

Lloc Denominació

14549 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Classificació Prov.Ab Localitat

Classificació Prov Ob Localitat

F E B 19 E027 C VALENCIA

Denominación Centro

Denominación Centre

DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS
ECONÒMICS

%Ocup Requisitos

%Ocup Requisits

100 - Grupo B

ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Informes sobre: Estudios y Planes de Seguridad e Higiene, Programas de Trabajo, Control de Calidad.
- Inspección de obras, locales, solares y centros, para elaborar informes de seguimiento, viabilidad, daños, patologías y reformas.
- Redacción de Proyectos.
- Seguimiento de obras, certificaciones y minutas de honorarios.
- Supervisión de Proyectos, Liquidaciones y Revisiones de Precios.

CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ.

Puesto Denominación

Lloc Denominació

19437 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL

Classificació Prov.Ab Localitat

Classificació Prov Ob Localitat

F E B 19 E027 C VALENCIA

Denominación Centro

Denominación Centre

SOTSSECRETARIA

%Ocup Requisitos

%Ocup Requisits

100 - Grupo B

ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL

Funciones / Funcions:

- Supervisión de proyectos eléctricos, apoyo en la redacción de proyectos técnicos y mantenimiento de instalaciones eléctricas de la conselleria

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

Puesto Denominación	Clasificación Prov.Ab Localidad	Denominación Centro	%Ocup	Requisitos
Lloc Denominació	Classificació ProvOb Localitat	Denominació Centre	%Ocup	Requisits
17443 TÈC/A MITJÀ/ANA VALORACIÓ	F E B 19 E027 C ALACANT/ALICANTE	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	100	- Grupo B
				ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Colaborar en los análisis, informes y comprobaciones de los aspectos valorables de los bienes susceptibles de tributación y en la aplicación de los criterios de valoración correspondientes.
- Participar en los informes de recursos y tasaciones periciales en estas materias.

Puesto Denominación	Clasificación Prov.Ab Localidad	Denominación Centro	%Ocup	Requisitos
Lloc Denominació	Classificació ProvOb Localitat	Denominació Centre	%Ocup	Requisits
17553 TÈC/A MITJÀ/ANA VALORACIÓ	F E B 19 E027 C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. CASTELLÓ	100	- Grupo B
				ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Colaborar en los análisis, informes y comprobaciones de los aspectos valorables de los bienes susceptibles de tributación y en la aplicación de los criterios de valoración correspondientes.
- Participar en los informes de recursos y tasaciones periciales en estas materias.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

Puesto Denominación	Clasificación Prov.Ab Localidad	Denominación Centro	%Ocup	Requisitos
Lloc Denominació	Classificació ProvOb Localitat	Denominació Centre	%Ocup	Requisits
1348 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F E B 19 E013 C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ - CASTELLÓ	100	- Grupo B
				ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Dar información técnica de necesidades de obras en centros docentes.
- Emitir informes de solares y de obras de centros.
- Inspeccionar la ejecución y estado de materiales de las obras.
- Realizar certificaciones y mediciones de obras.

Puesto Denominación	Clasificación Prov.Ab Localidad	Denominación Centro	%Ocup	Requisitos
Lloc Denominació	Classificació ProvOb Localitat	Denominació Centre	%Ocup	Requisits
2265 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F E B 19 E027 C VALENCIA	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ - VALÈNCIA	100	- Grupo B
				ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Dar información técnica de necesidades de obras en centros docentes.
- Emitir informes de solares y de obras de centros.
- Inspeccionar la ejecución y estado de materiales de las obras.
- Realizar certificaciones y mediciones de obra.

<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 3134 ARQUITECTE/A TÉCNIC/A</p>	<p>Clasificación Prov Ab Localidad Classificació Prov Ob Localitat F E B 19 E027 C VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre D.G. DE REGIM ECONÓMIC</p>	<p>%Ocup Requisits %Ocup Requisits 100 - Grupo B ARQUITECTE/A TÉCNIC/A</p>
<p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar la corrección de honorarios de redacción. - Cualquier otra función que en materia de supervisión o redacción de proyectos le sea encomendada. - Realizar informes técnicos. - Supervisar la correcta redacción de proyectos. 			
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 4575 ARQUITECTE/A TÉCNIC/A</p>	<p>Clasificación Prov Ab Localidad Classificació Prov Ob Localitat F E B 19 E027 C ALACANT/A LICANTE</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ - ALACANT</p>	<p>%Ocup Requisits %Ocup Requisits 100 - Grupo B ARQUITECTE/A TÉCNIC/A</p>
<p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar información técnica de necesidades de obras en centros docentes. - Emitir informes de solares y de obras de centros. - Inspeccionar la ejecución y estado de materiales de las obras. - Realizar certificaciones y mediciones de obra. 			
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 6887 ARQUITECTE/A TÉCNIC/A</p>	<p>Clasificación Prov Ab Localidad Classificació Prov Ob Localitat F E B 19 E027 C ALACANT/A LICANTE</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ - ALACANT</p>	<p>%Ocup Requisits %Ocup Requisits 100 - Grupo B ARQUITECTE/A TÉCNIC/A</p>
<p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar información técnica de necesidades de obras en centros docentes. - Emitir informes de solares y de obras de centros. - Inspeccionar la ejecución y estado de materiales de obras. - Realizar certificaciones y mediciones de obras. 			
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 7045 ENGINYER/A TÉCNIC/A MANTENIMENT</p>	<p>Clasificación Prov Ab Localidad Classificació Prov Ob Localitat F E B 20 E038 C CHESTE</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre COMPLEX EDUCATIU DE XEST</p>	<p>%Ocup Requisits %Ocup Requisits 100 - Grupo B ENGINYER/A TÉCNIC/A INDUSTRIAL</p>
<p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlar la realización de trabajos contratados y cumplimiento de normas de seguridad. - Inspeccionar el estado de las instalaciones del Centro. - Planificar los trabajos de Mantenimiento y comprobar la realización de los mismos. 			
<p><u>CONSELLERIA D'INDÚSTRIA, COMERÇ I INNOVACIÓ</u></p>			
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 594 ENGINYER/A TÉCNIC/A MINES</p>	<p>Clasificación Prov Ab Localidad Classificació Prov Ob Localitat F E B 19 E027 C VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA</p>	<p>%Ocup Requisits %Ocup Requisits 100 - Grupo B ENGINYER/A TÉCNIC/A DE MINES</p>
<p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudiar y tramitar proyectos técnicos de instalaciones de minería, explosivos y aguas subterráneas, así como su inspección e informe posterior. 			

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 596 ENGINYER/A TÈCNIC/A MINES

Clasificació ProvAb Localidad
Classificació ProvOb Localitat
 F E B 19 E027 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA

Requisits
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Funciones / Funcions:

- Estudiar y tramitar proyectos técnicos de instalaciones sujetas a reglamentaciones de minería, explosivos y aguas subterráneas, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 993 ENG. TÈC. ENERGIA

Clasificació ProvAb Localidad
Classificació ProvOb Localitat
 F E B 19 E027 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA

Requisits
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Funciones / Funcions:

- Estudiar y tramitar proyectos técnicos de instalaciones sujetas a reglamentaciones energéticas, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 1987 ENGINYER/A TÈCNIC/A SEGURETAT

Clasificació ProvAb Localidad
Classificació ProvOb Localitat
 F E B 19 E027 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ GENERAL D'INDÚSTRIA I INNOVACIÓ

Requisits
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Funciones / Funcions:

- Estudiar y tramitar autorizaciones de instalaciones, maquinaria y vehículos sujetos a reglamentaciones de seguridad, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 2791 ENG. TÈC. ENERGIA

Clasificació ProvAb Localidad
Classificació ProvOb Localitat
 F E B 19 E027 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ GENERAL D'INDÚSTRIA I INNOVACIÓ

Requisits
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Funciones / Funcions:

- Estudiar y tramitar proyectos técnicos de instalaciones sujetas a reglamentaciones energéticas, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 4414 ENGINYER/A TÈCNIC/A SEGURETAT

Clasificació ProvAb Localidad
Classificació ProvOb Localitat
 F E B 19 E027 C ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT

Requisits
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Funciones / Funcions:

- Estudiar y tramitar autorizaciones de instalaciones, maquinaria y vehículos sujetos a reglamentaciones de seguridad, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 5121 ENG. TÈC. ENERGIA

Clasificació ProvAb Localidad
Classificació ProvOb Localitat
 F E B 19 E027 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA

Requisits
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Funciones / Funcions:

- Estudiar y tramitar proyectos técnicos de instalaciones sujetas a reglamentaciones energéticas, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 5146 ENGINYER/A TÈCNIC/A SEGURETAT

Clasificació ProvAb Localidad
Classificació ProvOb Localitat
 F E B 19 E027 C ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT

Requisits
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Funciones / Funcions:

- Estudiar y tramitar autorizaciones de instalaciones, maquinaria y vehículos sujetos a reglamentaciones de seguridad, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 6762 ENGINYER/A TÈCNIC/A SEGURETAT

Funciones / Funcions:
 - Estudiar y tramitar autorizaciones de instalaciones, maquinaria y vehículos sujetos a reglamentaciones de seguridad, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 7566 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDÚSTRIES

Funciones / Funcions:
 - Estudiar y tramitar proyectos técnicos de instalaciones industriales, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 12442 ENG. TÈC. ENERGIA

Funciones / Funcions:
 - Estudiar y tramitar proyectos técnicos de instalaciones sujetas a reglamentaciones energéticas, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 12449 ENGINYER/A TÈCNIC/A SEGURETAT

Funciones / Funcions:
 - Estudiar y tramitar autorizaciones de instalaciones, maquinaria y vehículos sujetos a reglamentaciones de seguridad, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 12460 ENGINYER/A TÈCNIC/A SEGURETAT

Funciones / Funcions:
 - Estudiar y tramitar autorizaciones de instalaciones, maquinaria y vehículos sujetos a reglamentaciones de seguridad, así como su inspección e informe posterior.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19711 ENGINYER/A TÈCNIC/A SEGURETAT

Funciones / Funcions:
 - Estudiar y tramitar autorizaciones de instalaciones, maquinaria y vehículos sujetos a reglamentaciones de seguridad, así como su inspección e informe posterior.

CONSELLERIA D'INFRAESTRUCTURES I TRANSPORT

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 1003 ENG. TÈC. ENERGIA

Funciones / Funcions:
 - Estudiar y tramitar proyectos técnicos de instalaciones sujetas a reglamentaciones energéticas, así como su inspección e informe posterior.

Clasificación Prov.Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F.E.B. 19.E027 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA

%Ocup
%Ocup
 100

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Clasificación Prov.Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F.E.B. 19.E027 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA

%Ocup
%Ocup
 100

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL

Clasificación Prov.Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F.E.B. 19.E027 C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ

%Ocup
%Ocup
 100

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Clasificación Prov.Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F.E.B. 19.E027 C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ

%Ocup
%Ocup
 100

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Clasificación Prov.Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F.E.B. 19.E027 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA

%Ocup
%Ocup
 100

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Clasificación Prov.Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F.E.B. 19.E027 C ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT

%Ocup
%Ocup
 100

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES

Clasificación Prov.Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F.E.B. 22.E040 C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA

Denominación Centro
Denominació Centre
 SERVEIS TERRITORIALS CASTELLÓ

%Ocup
%Ocup
 100

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ENGINYER/A TÈCNIC/A DE MINES
 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 2394 TÈC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTURA
Classificació Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F E B 22 E040 C VALENCIA
Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ GENERAL D'OBRES PÚBLIQUES
%Ocup Requisitos
%Ocup Requisits
 100 - Grupo B
 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Las tareas que se describen a continuación, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito:
- Apoyo a las jefaturas de unidades administrativas en la gestión de actividades y procedimientos en materia de arquitectura e infraestructuras urbanas.
- Emisión de informes técnicos y, en su caso, inspección de las actuaciones de la unidad y que no exijan conocimientos atribuidos a una titulación superior.
- En su caso, dirección de obras.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 2652 TÈC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTURA
Classificació Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F E B 22 E040 C VALENCIA
Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ GENERAL D'OBRES PÚBLIQUES
%Ocup Requisitos
%Ocup Requisits
 100 - Grupo B
 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Las tareas que se describen a continuación, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito:
- Apoyo a las jefaturas de unidades administrativas en la gestión de actividades y procedimientos en materia de arquitectura e infraestructuras urbanas.
- Emisión de informes técnicos y, en su caso, inspección de las actuaciones de la unidad y que no exijan conocimientos atribuidos a una titulación superior.
- En su caso, dirección de obras.

CONSELERIA DE BIENESTAR SOCIAL

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 10584 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
Classificació Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F E B 19 E027 C VALENCIA
Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSSECRETARIA
%Ocup Requisitos
%Ocup Requisits
 100 - Grupo B
 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Asistir técnicamente a la recepción provisional de las obras.
- Revisar expedientes de construcción y proyectos de obra a fin de emitir el correspondiente informe sobre la idoneidad del terreno o edificio y viabilidad del proyectos.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19898 TÈC. MITJÀ/ANA D'ESTUDIS I NORMATIVA CONSTRUCTIVA
Classificació Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F E B 22 E040 C VALENCIA
Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSSECRETARIA
%Ocup Requisitos
%Ocup Requisits
 100 - Grupo B
 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Asesorar, internamente y externamente, sobre la normativa aplicable en materia de construcciones.
- Elaborar estudios e informes técnicos sobre aplicación de normativa de la construcción.
- Informar sobre las publicaciones técnicas en materia de construcciones e elaborar las maneras de aplicarles a los proyectos.
- Realizar la clasificación de las publicaciones periódicas en materia de construcciones, así como gestionar la suya adquisición.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19899 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
Classificació Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
 F E B 19 E027 C ALACANT/ALICANTE D'ALACANT
Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT
%Ocup Requisitos
%Ocup Requisits
 100 - Grupo B
 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Efectuar per a la comprovació de projectes d'obres, les certificacions d'obres i els honoraris, així com la documentació de final d'obra.
- Realitzar la direcció tècnica d'obres.
- Realitzar les medicions, elaborar els pressupostos, estudis de seguiment i salut i els informes tècnics que pertocquen, en els projectes d'obres.
- Visitar les obres, controlar les certificacions i l'acompliment de la normativa tècnica en els projectes.

CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT

Puesto Denominación	Clasificació Prov Ab Localidad	Denominación Centro	%Ocup	Requisitos
Lloc Denominació	Classificació Prov Ob Localitat	Denominació Centre	%Ocup	Requisits
11252 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F E B 19 E027 C VALENCIA	D.G. DE PATRIMONI CULTURAL VALENCIA	100	- Grupo B
				ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Apoyo técnico de comisiones y órganos en los que participe la Dirección General de Patrimonio Artístico en materia de patrimonio arquitectónico.
- Asistencia y apoyo técnico del Servicio de Patrimonio Cultural, Bellas Artes y Museos en las materias objeto de su competencia.
- Coordinación técnico-administrativa y seguimiento de los expedientes de los programas de intervención en el patrimonio artístico inmueble.
- Supervisión y realización de memorias y valoraciones en materia de patrimonio inmueble.

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADM. PÚBLIQUES

Puesto Denominación	Clasificació Prov Ab Localidad	Denominación Centro	%Ocup	Requisitos
Lloc Denominació	Classificació Prov Ob Localitat	Denominació Centre	%Ocup	Requisits
18951 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F E B 19 E027 C VALENCIA	D.GENERAL DE JUSTÍCIA I MENOR	100	- Grupo B
				ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
				ENGINYER/A TÈCNIC/A OBRES PÚBLIQUES

Funciones / Funcions:

- Comprobaciones para la supervisión de proyectos iniciales, reformados, de terminación, de liquidación, complementarios, adicionales de revisión de precios.
- Comprobaciones y supervisión de certificaciones, de honorarios, de obra, de liquidaciones y de revisión de precios.
- Comprobación de documentación final de obra, Calificaciones Provisionales y Calificaciones definitivas.
- Informar: reparaciones, suelos, estudios económicos, etc.
- Inspección y visita de obras.

Puesto Denominación	Clasificació Prov Ab Localidad	Denominación Centro	%Ocup	Requisitos
Lloc Denominació	Classificació Prov Ob Localitat	Denominació Centre	%Ocup	Requisits
25454 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL	F E B 19 E027 C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA	D.G. JUSTÍCIA I MENOR. CASTELLÓ	100	- Grupo B
				ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL

Funciones / Funcions:

- Estudiar i tramitar projectes tècnics d'instal·lacions industrials, així com inspeccionar-los i emetre informe amb posterioritat.

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT, AIGUA, URBANISME I HABITATGE

Puesto Denominación	Clasificació Prov Ab Localidad	Denominación Centro	%Ocup	Requisitos
Lloc Denominació	Classificació Prov Ob Localitat	Denominació Centre	%Ocup	Requisits
1863 TÈC/A MITJÀNA ARQUITECTURA I HABITATGE	F E B 19 E027 C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA	D.T. MEDI AMBIENT, AIGUA, URBANISME I HABITATGE-CASTELLÓ	100	- Grupo B
				ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Apoyo a las jefaturas de unidades administrativas en la gestión de actividades y procedimientos en materia de arquitectura y vivienda.
- Emisión de informes técnicos y, en su caso, inspección de las actuaciones de la unidad y que no exijan conocimientos atribuidos a una titulación superior.
- En su caso, dirección de obras.
- Las tareas que se describen a continuación, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito:

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 2697 TÈC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTURA I
 HABITATGE

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Apoyo a las jefaturas de unidades administrativas en la gestión de actividades y procedimientos en materia de arquitectura y vivienda.
- Emisión de informes técnicos y, en su caso, inspección de las actuaciones de la unidad y que no exijan conocimientos atribuidos a una titulación superior.
- En su caso, dirección de obras.
- Las tareas que se describen a continuación, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito:

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 4480 TÈC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTURA I
 HABITATGE

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Apoyo a las jefaturas de unidades administrativas en la gestión de actividades y procedimientos en materia de arquitectura y vivienda.
- Emisión de informes técnicos y, en su caso, inspección de las actuaciones de la unidad y que no exijan conocimientos atribuidos a una titulación superior.
- En su caso, dirección de obras.
- Las tareas que se describen a continuación, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito:

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 9055 TÈC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTURA I
 HABITATGE

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Apoyo a las jefaturas de unidades administrativas en la gestión de actividades y procedimientos en materia de arquitectura y vivienda.
- Emisión de informes técnicos y, en su caso, inspección de las actuaciones de la unidad y que no exijan conocimientos atribuidos a una titulación superior.
- En su caso, dirección de obras.
- Las tareas que se describen a continuación, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito:

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 11017 TÈC. INSPECCIÓ URBANÍSTICA

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
 APARELLADOR/A

Funciones / Funcions:

- Elaborar informes técnicos sobre el sector.
- Realizar la inspección técnica en los expedientes de gestión y disciplina urbanística que se tramiten en el Servicio Territorial.
- Realizar mediciones y valoraciones de obras.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 11018 TÈC. INSPECCIÓ URBANÍSTICA

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
 APARELLADOR/A

Funciones / Funcions:

- Elaborar informes técnicos sobre el sector.
- Realizar la inspección técnica en los expedientes de gestión y disciplina urbanística que se tramiten en la Dirección General.
- Realizar mediciones y valoraciones de obras.

CONSELLERIA DE TURISME

Puesto Denominación
Lloc Denominació
24847 TÉCNIC D'INSPECCIÓ

Classificació ProvAb Localitat
Classificació ProvOb Localitat
F E B 20 E038 C ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre
SERVEI TERRITORIAL ALACANT

%Ocup **Requisitos**
%Ocup **Requisits**
100 - Grupo B
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL

Funciones / Funcions:

Assessorament d'empreses sobre els requisits exigits per la normativa turística.
Informar projectes d'establiments turístics, especialment en matèria de seguretat, accessibilitat e infraestructures.
Informar, previament a la resolució, d'aquells expedients amb especial significat, complexitat, importància o trascendència, quan siga preceptiu o així se sol·licite.
Qualsevol altres que li encarreguen els òrgans superiors.

SERVEI

Puesto Denominación
Lloc Denominació
21244 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Classificació ProvAb Localitat
Classificació ProvOb Localitat
F E B 19 E027 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
SECRETARIA GENERAL

%Ocup **Requisitos**
%Ocup **Requisits**
100 - Grupo B
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Funciones / Funcions:

- Inspeccionar les obres per tal de comprovar la seua execució i el compliment del calendari previst.
- Participar en l'elaboració de projectes.
- Realitzar medicions d'obres.