

Conselleria d'Educació

ORDE 85/2010, de 15 de novembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels títols acadèmics i professionals la gestió dels quals correspon a la Generalitat. [2010/12695]

El Reial Decret 1953/1996, de 23 d'agost, sobre ampliació dels servicis de l'administració de l'Estat traspassats a la Comunitat Valenciana pel Reial Decret 2093/1983, de 28 de juliol, en matèria d'educació (BOE núm. 231, de 24 de setembre), que va ampliar els dits servicis a l'expedició dels títols acadèmics establits per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, les normes bàsiques d'expedició dels quals van ser establides per mitjà del Reial Decret 733/1995, de 5 de maig, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents a les ensenyances establides per la LOGSE (BOE núm. 131, de 2 de juny).

El Decret 182/1997, de 3 de juny, del Govern Valencià, pel qual es crea el Registre de Títols Acadèmics i Professionals de la Comunitat Valenciana (DOGV de 23 de juny), i Decret 152/1999, de 17 de setembre, del Govern Valencià, de modificació de l'anterior (DOGV de 27 de setembre). En este registre han d'estar inscrits els títols expedits per la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el Reial Decret 1913/1997, de 19 de desembre, pel qual es configuren com a ensenyances de règim especial les conduents a l'obtenció de titulacions de tècnics esportius i s'aproven les directrius generals dels títols i de les corresponents ensenyances mínimes (BOE núm. 20, de 23 de gener de 1998), i d'acord, així mateix, amb allò que s'ha previst per l'article 3.4 de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu i l'article 55.1 de la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'Esport (BOE núm. 249, de 17 d'octubre), la seua expedició queda transferida a les administracions educatives de les comunitats autònomes.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), determina, en l'article 6, punt 5, que els títols corresponents a les ensenyances regulades per esta llei seran homologats per l'Estat i expedits per les administracions educatives en les condicions previstes en la legislació vigent i en les normes bàsiques i específiques que a este efecte es dicten.

El Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general de les ensenyances esportives de règim especial.

El Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents a les ensenyances establides per l'esmentada Llei Orgànica 2/2006 (BOE núm. 307 de 22 de desembre), estableix les condicions en què les diferents administracions competents en matèria educativa han de gestionar l'expedició dels títols acadèmics i professionals.

Vistes les novetats procedimentals previstes en el Reial Decret 1850/2009, i d'acord amb l'experiència obtinguda, es considera necessari publicar una nova orde que arreplegue de manera actualitzada el procediment de sol·licitud, expedició i entrega dels títols, diplomes i certificacions acadèmiques i professionals, corresponents a les ensenyances de la Llei Orgànica d'Educació i de la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i que substituïska l'actualment en vigor.

Per això, amb els informes preceptius previs, vista la proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents de data 15 d'octubre de 2010 i de conformitat amb esta, fent ús de les atribucions que em confereix l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té com a objecte regular el procediment de sol·licitud, registre i expedició dels títols acadèmics i professionals de les ensenyances regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com les ensenyances regulades per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, i

Conselleria de Educación

ORDEN 85/2010, de 15 de noviembre, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para la expedición de los títulos académicos y profesionales cuya gestión corresponde a la Generalitat. [2010/12695]

El Real Decreto 1953/1996, de 23 de agosto, sobre ampliación de los servicios de la administración del Estado traspasados a la Comunidad Valenciana por el Real Decreto 2.093/1983, de 28 de julio, en materia de educación (BOE núm. 231, de 24 de septiembre), que amplió dichos servicios a la expedición de los títulos académicos establecidos por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo; cuyas normas básicas de expedición fueron establecidas mediante el Real Decreto 733/1995, de 5 de mayo, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas por la LOGSE (BOE núm. 131, de 2 de junio).

El Decreto 182/1997, de 3 de junio, del Gobierno Valenciano, por el que se crea el Registro de Títulos Académicos y Profesionales de la Comunitat Valenciana (DOGV de 23 de junio), y Decreto 152/1999, de 17 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de modificación del anterior (DOGV de 27 de septiembre). En este registro deben estar inscritos los títulos expedidos por la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con el Real Decreto 1.913/1997, de 19 de diciembre, por el que se configuran como enseñanzas de régimen especial las conducentes a la obtención de titulaciones de técnicos deportivos, y se aprueban las directrices generales de los títulos y de las correspondientes enseñanzas mínimas (BOE núm. 20, de 23 de enero de 1998); y de acuerdo así mismo con lo previsto por el artículo 3.4 de la Ley 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, y el artículo 55.1 de la Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte (BOE núm. 249, de 17 de octubre), su expedición queda transferida a las administraciones educativas de las comunidades autónomas.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 4 de mayo), determina en el artículo 6, punto 5, que los títulos correspondientes a las enseñanzas reguladas por esta Ley serán homologados por el Estado y expedidos por las administraciones educativas en las condiciones previstas en la legislación vigente y en las normas básicas y específicas que al efecto se dicten.

El Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial.

El Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas por la citada Ley Orgánica 2/2006 (BOE núm. 307 de 22 de diciembre), establece las condiciones en que las diferentes administraciones competentes en materia educativa han de gestionar la expedición de los títulos académicos y profesionales.

Vistas las novedades procedimentales previstas en el Real Decreto 1850/2009, y de acuerdo con la experiencia obtenida, se considera necesario publicar una nueva orden que recoja de manera actualizada el procedimiento de solicitud, expedición y entrega de los títulos, diplomas y certificaciones académicos y profesionales, correspondientes a las enseñanzas de la Ley Orgánica de Educación y de la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana y que sustituya a la actualmente en vigor.

Por ello, previos los informes preceptivos, vista la propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes de fecha 15 de octubre de 2010 y de conformidad con la misma, en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Consell,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto regular el procedimiento de solicitud, registro y expedición de los títulos académicos y profesionales de las enseñanzas reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como las enseñanzas reguladas por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

les ensenyances esportives regulades pel Reial Decret 1913/1997, de 19 de desembre.

2. La present orde serà aplicable en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Òrgan competent

Els títols acadèmics i professionals de l'alumnat que haja finalitzat els estudis corresponents a les ensenyances regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com les ensenyances regulades per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu i les ensenyances esportives regulades pel Reial Decret 1913/1997, de 19 de desembre, en un centre docent de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, seran expedits, en nom del rei, pel conseller competent en matèria educativa de la Generalitat.

Article 3. Model de títol

El model general, les especificacions tècniques, les possibles dil·leccions, les característiques del títol, el material dels suports, les característiques mínimes de seguretat, formats i grandàries són els prevists en els annexos I, II i III del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre (BOE de 22 de desembre), per als títols acadèmics i professionals corresponents a les ensenyances establides per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en els annexos I, II i III del Reial Decret 733/1995, de 5 de maig (BOE de 2 de juny), per als títols acadèmics i professionals corresponents a les ensenyances establides per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, així com per a les ensenyances esportives regulades pel Reial Decret 1913/1997, de 19 de desembre.

El model general del títol serà bilingüe en la Comunitat Valenciana: s'expedirà en un sol document redactat en castellà i en valencià, en tipus de lletra del mateix rang.

Article 4. Iniciació del procediment. Pagament de taxes

1. El procediment d'expedició dels títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de graduat en Educació Secundària serà iniciat d'ofici pel centre, de titularitat pública o privada, on l'alumnat haja finalitzat els estudis.

2. El procediment d'expedició de títols d'ensenyances postobligatòries no universitàries l'iniciarà la persona interessada, en el centre en què haja finalitzat els estudis.

El centre, a la finalització dels estudis, informará l'alumnat que pot sol·licitar l'expedició del títol corresponent.

L'alumnat que haja finalitzat les ensenyances professionals de música o de dansa i superat les matèries comunes del Batxillerat, sol·licitará l'expedició del títol de Batxiller en el centre on haja cursat les assignatures comunes de Batxillerat.

3. La persona interessada ha d'abonar les taxes previstes per la Llei de Taxes de la Generalitat per l'expedició d'un títol, o del seu duplicat, si és el cas.

L'expedició del títol original de graduat en Educació Secundària Obligatoria i graduat en Educació Secundària no està subjecta al pagament de taxes.

Els secretaris dels centres docents de titularitat de la Generalitat supervisaran que les persones interessades hagen efectuat el pagament de les taxes establides.

Article 5. Propostes d'expedició de títols

1. Procediment informàtic a utilitzar pels centres

Per a tramitar les sol·licituds d'expedició dels títols o certificats acadèmics objecte d'esta orde, els centres de la Comunitat Valenciana, de titularitat pública o privada, han d'utilitzar els procediments electrònics que puguen determinar-se, d'acord amb les instruccions que l'administració educativa els comuniqui. En tot cas, el procediment a utilitzar permetrà realitzar totes les actuacions necessàries per a la seua correcta tramitació.

2. Procediment amb caràcter general

La direcció dels centres presentarà en la direcció territorial competent en matèria d'educació que li corresponga, la proposta d'expedició de títols, junt amb dos còpies compulsades de l'acta final d'avaluació i el suport informàtic que continga la informació necessària. Una còpia de

y las enseñanzas deportivas reguladas por el Real Decreto 1.913/1997, de 19 de diciembre.

2. La presente orden será de aplicación en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Órgano competente

Los títulos académicos y profesionales del alumnado que haya finalizado los estudios correspondientes a las enseñanzas reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como las enseñanzas reguladas por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo y las enseñanzas deportivas reguladas por el Real Decreto 1.913/1997, de 19 de diciembre, en un centro docente del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, serán expedidos, en nombre del rey, por el conseller competente en materia educativa de la Generalitat.

Artículo 3. Modelo de título

El modelo general, las especificaciones técnicas, las posibles dil·leccions, las características del título, el material de los soportes, las características mínimas de seguridad, formatos y tamaños son las previstas en los anexos I, II y III del Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre (BOE de 22 de diciembre), para los títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación y en los anexos I, II y III del Real Decreto 733/1995, de 5 de mayo (BOE de 2 de junio), para los títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, así como para las enseñanzas deportivas reguladas por el real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre.

El modelo general del título será bilingüe en la Comunitat Valenciana: se expedirá en un solo documento redactado en castellano y en valenciano, en tipos de letra de igual rango.

Artículo 4. Iniciación del procedimiento. Pago de tasas

1. El procedimiento de expedición de los títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de graduado en Educación Secundaria se iniciará de oficio por el centro, de titularidad pública o privada, donde el alumnado haya finalizado los estudios.

2. El procedimiento de expedición de títulos de enseñanzas postobligatorias no universitarias lo iniciará la persona interesada, en el centro en que haya finalizado los estudios.

El centro, a la finalización de los estudios, informará al alumnado que puede solicitar la expedición del título correspondiente.

El alumnado que haya finalizado las enseñanzas profesionales de música o de danza y superado las materias comunes del Bachillerato, solicitará la expedición del título de Bachiller en el centro donde haya cursado las asignaturas comunes de Bachillerato.

3. La persona interesada ha de abonar las tasas previstas por la Ley de Tasas de la Generalitat por la expedición de un título, o de su duplicado, si es el caso.

La expedición del título original de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y graduado en Educación Secundaria no está sujeta al pago de tasas.

Los secretarios de los centros docentes de titularidad de la Generalitat supervisarán que las personas interesadas hayan efectuado el pago de las tasas establecidas.

Artículo 5. Propuestas de expedición de títulos

1. Procedimiento informàtic a utilitzar por los centros

Para tramitar las solicitudes de expedición de los títulos o certificados académicos objeto de esta orden, los centros de la Comunitat Valenciana, de titularidad pública o privada, han de utilizar los procedimientos electrónicos que puedan determinarse, de acuerdo con las instrucciones que la administración educativa les comuniqui. En cualquier caso, el procedimiento a utilizar permitirá realizar todas las actuaciones necesarias para su correcta tramitació.

2. Procedimiento con caràcter general

La dirección de los centros presentará en la dirección territorial competente en materia de educación que le corresponda, la propuesta de expedición de títulos, junto con dos copias compulsadas del acta final de evaluación y el soporte informàtic conteniendo la información nece-

l'acta final d'avaluació es conservarà en el departament de títols i l'altra en la unitat de la Inspecció Educativa.

La proposta d'expedició de títols comprendrà la relació alfabètica de la totalitat de l'alumnat que reunisca els requisits perquè li siga expedit el títol, així com la resta d'informació necessària sobre estos, i contindrà les firmes originals del secretari o secretària i el vistiplau de la direcció del centre.

Els centres podran proposar l'expedició de titulacions d'aquelles ensenyances que estiguen autoritzats a impartir i es troben degudament anotades en el Registre de Centres de la Conselleria d'Educació, així com de les ensenyances que hagen estat autoritzats a impartir anteriorment.

Els centres de titularitat de la Generalitat proposaran l'expedició dels títols de les ensenyances autoritzades als centres privats que tinguen adscrits.

En el cas dels estudis per als quals no existisca model oficial d'acta final d'avaluació, el centre haurà d'aportar aquella documentació que acredite que l'alumnat ha superat la totalitat de les assignatures, matèries o crèdits que constitueixen el pla d'estudis, i, per tant, reuneix els requisits acadèmics per a l'expedició del títol, amb indicació de la normativa que ho regule i la data en què va finalitzar els dits estudis, així com qualsevol altra documentació que específicament puga determinar-se per a cada especialitat.

Si després d'haver presentat la sol·licitud d'expedició d'un títol es comprova que l'expedient no reuneix els requisits acadèmics, la direcció del centre en què es va presentar la sol·licitud ha de comunicar-ho a la persona interessada, de manera que quede constància de la seua recepció, indicant les causes i informant-la que pot requerir en el mateix centre la devolució de la taxa abonada.

3. Propostes de títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de graduat en Educació Secundària

a) Propostes ordinàries

Després de l'avaluació de l'alumnat, la direcció dels centres presentarà les propostes a favor de l'alumnat que complisca els requisits per a la seua expedició; en el termini establert per a això i d'acord amb el procediment de caràcter general anteriorment descrit.

Les seccions dependents d'instituts d'Educació Secundària hauran de remetre les dades a l'institut de què depenen, perquè siga este qui proposa l'expedició dels títols.

b) Propostes de l'alumnat inscrit en un Programa de Qualificació Professional Inicial.

La proposta d'expedició del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria a favor de l'alumnat inscrit en un Programa de Qualificació Professional Inicial serà presentada pel centre, públic o privat, autoritzat a impartir el programa on haja finalitzat els seus estudis.

La proposta a favor de l'alumnat de Programes de Qualificació Professional Inicial es realitzarà de forma independent de la resta de l'alumnat del centre.

c) Propostes de l'alumnat que haja superat les proves extraordinàries.

La proposta d'expedició del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria a favor de l'alumnat que haja superat la convocatòria anual de proves extraordinàries, previstes en el Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria, així com en l'Orde de 19 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria anual i el procediment per a la realització de la prova extraordinària per a aconseguir el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria pels alumnes que no l'hagen obtingut al finalitzar l'etapa, serà presentada pel centre en què l'alumne o alumna va estar matriculat per última vegada, una vegada la junta d'avaluació haja traslladat l'acta final d'avaluació de la prova.

En els casos en què la direcció territorial competent en matèria d'educació haja autoritzat l'alumne o alumna a realitzar la prova en un centre diferent del que estiguera matriculat per última vegada, el secretari de la junta d'avaluació remetrà una còpia de l'acta d'avaluació, amb la qualificació que l'alumne o alumna haja obtingut a la secretaria del centre on l'alumne o alumna haja cursat estudis perquè incorporen les dades contingudes en la dita acta d'avaluació a la informació que con-

saria. Una còpia del acta final de evaluación se conservarà en el departamento de títulos y la otra en la unidad de la Inspección Educativa.

La propuesta de expedición de títulos comprenderá la relación alfabética de la totalidad del alumnado que reúna los requisitos para que le sea expedido el título, así como el resto de información necesaria sobre los mismos, y contendrá las firmas originales del secretario o secretaria y el visto bueno de la dirección del centro.

Los centros podrán proponer la expedición de titulaciones de aquellas enseñanzas que estén autorizados a impartir y se encuentren debidamente anotadas en el Registro de Centros de la Conselleria de Educación, así como de las enseñanzas que hubieran estado autorizados a impartir anteriormente.

Los centros de titularidad de la Generalitat propondrán la expedición de los títulos de las enseñanzas autorizadas a los centros privados que tengan adscritos.

En el caso de los estudios para los que no exista modelo oficial de acta final de evaluación, el centro deberá aportar aquella documentación que acredite que el alumnado ha superado la totalidad de las asignaturas, materias o créditos que constituyen el plan de estudios, y, por tanto, reúne los requisitos académicos para la expedición del título, con indicación de la normativa que lo regule y la fecha en que finalizó dichos estudios, así como cualquier otra documentación que específicamente pueda determinarse para cada especialidad.

Si después de haber presentado la solicitud de expedición de un título, se comprueba que el expediente no reúne los requisitos académicos, la dirección del centro en el que se presentó la solicitud ha de comunicarlo a la persona interesada, de manera que quede constancia de su recepción, indicando las causas e informándole que puede requerir en el mismo centro la devolución de la tasa abonada.

3. Propuestas de título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de graduado en Educación Secundaria.

a) Propuestas ordinarias

Tras la evaluación del alumnado, la dirección de los centros presentará las propuestas a favor del alumnado que cumpla los requisitos para su expedición; en el plazo establecido para ello y de acuerdo con el procedimiento de carácter general anteriormente descrito.

Las secciones dependientes de institutos de Educación Secundaria habrán de remitir los datos al instituto del que dependen, para que sea éste quien proponga la expedición de los títulos.

b) Propuestas del alumnado inscrito en un Programa de Cualificación Profesional Inicial.

La propuesta de expedición del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria a favor del alumnado inscrito en un Programa de Cualificación Profesional Inicial será presentada por el centro, público o privado, autorizado a impartir el programa donde haya finalizado sus estudios.

La propuesta a favor del alumnado de Programas de Cualificación Profesional Inicial se realizará de forma independiente del resto del alumnado del centro.

c) Propuestas del alumnado que haya superado las pruebas extraordinarias.

La propuesta de expedición del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria a favor del alumnado que haya superado la convocatoria anual de pruebas extraordinarias, previstes en el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria, así como en la Orden de 19 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatoria anual y el procedimiento para la realización de la prueba extraordinaria para conseguir el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los alumnos y alumnas que no lo hayan obtenido al finalizar la etapa, será presentada por el centro en que el alumno o alumna estuvo matriculado por última vez, una vez la junta de evaluación haya trasladado el acta final de evaluación de la prueba.

En los casos en que la dirección territorial competente en materia de educación haya autorizado al alumno o alumna a realizar la prueba en un centro diferente del que estuviera matriculado por última vez, el secretario de la junta de evaluación remitirá una copia del acta de evaluación, con la calificación que el alumno o alumna haya obtenido a la secretaria del centro donde el alumno o alumna cursó estudios para que incorporen los datos contenidos en dicha acta de evaluación a la

serve sobre les dades acadèmiques de la persona interessada i proposen, si és el cas, l'expedició del títol.

La proposta a favor d'este alumnat es realitzarà de manera independent de la resta de l'alumnat del centre.

d) Propostes de títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de graduat en Educació Secundària: alumnat d'Educació de Persones Adultes

La direcció dels centres, de titularitat pública o privada, autoritzats per a impartir el segon nivell del segon cicle de la Formació de Persones Adultes (FPA), regulat pel Decret 220/1999, de 23 de novembre, que estableix el currículum dels programes per a adquirir i actualitzar la Formació Bàsica de Persones Adultes fins a l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària en la Comunitat Valenciana (DOGV de 2 de desembre) presentarà les propostes d'acord amb el procediment establert en l'article 5.2 de la present orde.

4. Propostes de títol de Batxillerat, Formació Professional, ensenyances artístiques i ensenyances esportives.

La direcció dels centres públics de titularitat de la Generalitat presentarà davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació les propostes d'expedició dels títols, acompanyades d'una còpia de les actes d'avaluació de l'alumnat que haja finalitzat els estudis en el dit centre i sol·licitat l'expedició.

Així mateix, la direcció dels centres públics de titularitat de la Generalitat també presentarà les propostes d'expedició de títols de l'alumnat dels centres que tinguen adscrits. A este efecte, el centre adscrit entregarà les còpies de les actes de finalització d'estudis i els documents d'acreditació de pagament de les taxes corresponents. Les propostes comprendran les relacions de l'alumnat per cada centre i per cada nivell educatiu de manera diferenciada.

La proposta d'expedició del títol de Batxiller a l'alumnat que, a més d'haver superat les matèries comunes del Batxillerat, encara que no haja cursat la modalitat d'arts en la seua via específica de música i dansa, haja finalitzat les ensenyances professionals de música o de dansa, es realitzarà a través del centre on haja cursat les ensenyances de Batxillerat. La proposta a favor d'este alumnat es realitzarà de manera independent de la resta de l'alumnat del centre.

5. Proves per a l'obtenció directa de titulacions

En el cas de l'alumnat que es presente a les proves per a obtenir directament el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o els títols de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional, o les que es determinen en el seu moment, el secretari del tribunal o de la comissió d'avaluació, en el cas dels títols de Formació Professional, presentarà les actes finals de les proves al centre de titularitat de la Generalitat on s'hagen realitzat, perquè este puga efectuar la proposta d'expedició del títol corresponent.

A l'efecte d'un correcte procediment d'expedició, la secretaria del centre custodiarà una còpia de les actes finals i la resta de la documentació necessària per a la tramitació: còpia del document identificatiu de l'alumnat, proposta, etc.

No obstant això, en el cas de l'alumnat que es matricule per a realitzar les proves que es convoquen per a l'obtenció del títol de tècnic o de tècnic superior en Formació Professional, una vegada esgotades les convocatòries oficials, serà el centre on l'alumne o alumna va estar matriculat per última vegada el que tramite l'expedició del títol.

Per a això, el tribunal que realitze les proves o la secretaria del centre on s'haja celebrat la prova haurà expedit una certificació sobre la qualificació que l'alumne o alumna haja obtingut en la prova o en el mòdul de FCT, d'acord amb les dades que consten en l'acta d'avaluació. La secretaria del centre on l'alumne o alumna va cursar estudis haurà d'incorporar les dades contingudes en la dita certificació a la informació que conserve sobre les dades acadèmiques de la persona interessada.

6. Propostes de certificats d'aptitud del cicle superior del primer nivell de les ensenyances especialitzades d'idiomes regulades pel Reial Decret 967/1988.

Als certificats d'aptitud del cicle superior del primer nivell de les ensenyances especialitzades d'idiomes regulades pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, sobre ordenació de les ensenyances corresponents al primer nivell de les ensenyances especialitzades d'idiomes (BOE núm. 218, de 10 de setembre) que, tenen la consideració d'ensenyances establides per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Orde-

informació que conserve sobre los datos académicos de la persona interesada y propongan, en su caso, la expedición del título.

La propuesta a favor de este alumnado se realizará de forma independiente del resto del alumnado del centro.

d) Propuestas de títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de graduado en Educación Secundaria: alumnado de Educación de Personas Adultas.

La dirección de los centros, de titularidad pública o privada, autorizados a impartir el segundo nivel del segundo ciclo de la Formación de Personas Adultas (FPA), regulado por el Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, que establece el currículo de los programas para adquirir y actualizar la Formación Básica de Personas Adultas hasta la obtención del título de graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana (DOGV de 2 de diciembre) presentará las propuestas de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 5.2 de la presente orden.

4. Propuestas de título de Bachillerato, Formación Profesional, enseñanzas artísticas y enseñanzas deportivas.

La dirección de los centros públicos de titularidad de la Generalitat presentará ante la dirección territorial competente en materia de educación las propuestas de expedición de los títulos, acompañadas de una copia de las actas de evaluación del alumnado que haya finalizado sus estudios en dicho centro y solicitado su expedición.

Asimismo, la dirección de los centros públicos de titularidad de la Generalitat también presentará las propuestas de expedición de títulos del alumnado de los centros que tengan adscritos. A este efecto, el centro adscrito entregará las copias de las actas de finalización de estudios y los documentos de acreditación de pago de las tasas correspondiente. Las propuestas comprenderán las relaciones del alumnado por cada centro y por cada nivel educativo, de manera diferenciada.

La propuesta de expedición del título de Bachiller al alumnado que, además de haber superado las materias comunes del Bachillerato, aunque no haya cursado la modalidad de artes en su vía específica de música y danza, haya finalizado las enseñanzas profesionales de música o de danza, se realizará a través del centro donde haya cursado las enseñanzas de Bachillerato. La propuesta a favor de este alumnado se realizará de forma independiente del resto del alumnado del centro.

5. Pruebas para la obtención directa de titulaciones.

En el caso del alumnado que se presente a las pruebas para obtener directamente el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o los títulos de técnico y de técnico superior de Formación Profesional, o las que se determinen en su momento, el secretario del tribunal o de la comisión de evaluación, en el caso de los títulos de Formación Profesional, presentará las actas finales de las pruebas al centro de titularidad de la Generalitat donde se hayan celebrado, para que éste pueda realizar la propuesta de expedición del título correspondiente.

A los efectos de un correcto procedimiento de expedición, la secretaria del centro custodiará una copia de las actas finales y el resto de la documentación necesaria para la tramitación: copia del documento identificativo del alumnado, propuesta, etc.

No obstante, en el caso del alumnado que se matricule para realizar las pruebas que se convoquen para la obtención del título de técnico o de técnico superior en Formación Profesional, una vez agotadas las convocatorias oficiales, será el centro donde el alumno o alumna estuvo matriculado por última vez el que tramite la expedición del título.

Para ello, el tribunal que realice las pruebas o la secretaria del centro donde se haya celebrado la prueba, habrá expedito una certificación sobre la calificación que el alumno o alumna haya obtenido en la prueba o en el módulo de FCT, de acuerdo con los datos que consten en el acta de evaluación. La secretaria del centro donde el alumno o alumna cursó estudios deberá incorporar los datos contenidos en dicha certificación a la información que conserve sobre los datos académicos de la persona interesada.

6. Propuestas de certificados de aptitud del ciclo superior del primer nivel de las enseñanzas especializadas de idiomas reguladas por el Real Decreto 967/1988.

A los certificados de aptitud del ciclo superior del primer nivel de las enseñanzas especializadas de idiomas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, sobre ordenación de las enseñanzas correspondientes al primer nivel de las enseñanzas especializadas de idiomas (BOE núm. 218, de 10 de septiembre), que tienen la consideración de enseñanzas establecidas por la Ley Orgánica 1/1990, de

nació General del Sistema Educatiu, els és d'aplicació el procediment de sol·licitud, registre, expedició, model i característiques previstos en la present orde.

La direcció de les escoles oficials d'idiomes presentarà davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació les propostes d'expedició dels certificats d'acord amb el procediment general establert en l'article 5.2 de la present orde.

Article 6. Termini de presentació de les propostes d'expedició

Els centres docents presentaran l'imprès de proposta d'expedició, el disquet o un altre suport informàtic i la resta de la documentació necessària davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació corresponent, en els terminis que s'especifiquen:

1. Les propostes dels títols de graduat en Educació Secundària i de graduat en Educació Secundària Obligatoria hauran de ser tramitades en el termini d'un mes des que hagen superat els estudis.

2. Les propostes de la resta de titulacions corresponents a les ensenyances regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com les ensenyances regulades per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, les ensenyances esportives regulades pel Reial Decret 1913/1997, de 19 de desembre i els certificats d'aptitud del cycle superior del primer nivell de les ensenyances especialitzades d'idiomes regulades pel Reial Decret 967/1988, que també tenen la consideració d'ensenyances establides per la Llei Orgànica 1/1990, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, incloent-hi els possibles duplicats que puguen sol·licitar-se, seran tramitades en el termini d'un mes des que la persona interessada haja presentat la sol·licitud i abonat la taxa.

Article 7. Verificació de la proposta

La direcció territorial competent en matèria d'educació verificarà les dades contingudes en la proposta; qualsevol incorrecció, incoherència o possible incidència que es detecte serà comunicada als centres, als quals se'ls podrà demanar la documentació acreditativa necessària perquè es procedisca a la seua correcció.

La unitat de la Inspecció Educativa comprovarà que les actes d'avaluació final es corresponen amb les propostes d'expedició de títols, i es responsabilitzarà del compliment, per part de l'alumnat, dels requisits acadèmics per a l'obtenció dels respectius títols o certificats.

Article 8. Inscripció en el Registre de Títols Acadèmics i Professionals de la Comunitat Valenciana i en el Registre Central de Títols

1. Inscripció en el Registre de Títols Acadèmics i Professionals de la Comunitat Valenciana

Una vegada comprovada la correcció de les propostes presentades, tots els títols i els certificats d'aptitud del cycle superior del primer nivell de les ensenyances especialitzades d'idiomes regulades pel Reial Decret 967/1988 que expedisca l'administració educativa s'inscriuran en el Registre de Títols Acadèmics i Professionals de la Comunitat Valenciana i se'ls assignarà una clau registral única per a cada un d'estos, que quedarà impresa en el dit títol o certificat.

2. Inscripció en el Registre Central de Títols

La direcció general encarregada del Registre de Títols Acadèmics i Professionals de la Comunitat Valenciana comunicarà al Registre Central de Títols del Ministeri d'Educació la clau registral assignada, en el termini d'un mes comptat des de la data del seu assentament registral.

La clau registral que assigne el Registre Central de Títols als títols corresponents a les ensenyances establides en la Llei Orgànica d'Educació també serà impresa en l'anvers del títol.

Article 9. Data d'expedició

La data d'expedició dels títols de graduat en Educació Secundària i graduat en Educació Secundària Obligatoria, la tramitació dels quals és d'ofici, coincidirà amb la data de finalització dels estudis.

La data d'expedició de la resta de títols, diplomes, incloent-hi els duplicats, coincidirà amb la del pagament dels drets dels sol·licitants. En el cas que l'expedició haja de ser gratuïta per trobar-se exempta del

3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, les es de aplicacón el procedimiento de solicitud, registro, expedición, modelo y características previstos en la presente orden.

La direcció de las escuelas oficiales de idiomas presentará ante la dirección territorial competente en materia de educación las propuestas de expedición de los certificados de acuerdo con el procedimiento general establecido en el artículo 5.2 de la presente orden.

Artículo 6. Plazo de presentación de las propuestas de expedición

Los centros docentes presentarán el impreso-propuesta de expedición, el disquete u otro soporte informático y el resto de la documentación necesaria ante la dirección territorial competente en materia de educación correspondiente, en los plazos que se especifican:

1. Las propuestas de los títulos de graduado en Educación Secundaria y de graduado en Educación Secundaria Obligatoria deberán ser tramitadas en el plazo de un mes desde que hayan superado los estudios.

2. Las propuestas del resto de titulaciones correspondientes a las enseñanzas reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como las enseñanzas reguladas por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, las enseñanzas deportivas reguladas por el Real Decreto 1.913/1997, de 19 de diciembre y los certificados de aptitud del ciclo superior del primer nivel de las enseñanzas especializadas de idiomas reguladas por el Real Decreto 967/1988, que también tienen la consideración de enseñanzas establecidas por la Ley Orgánica 1/1990, de Ordenación General del Sistema Educativo, incluidos los posibles duplicados que puedan solicitarse, serán tramitadas en el plazo de un mes desde que la persona interesada haya presentado la solicitud y abonado la tasa.

Artículo 7. Verificación de la propuesta

La dirección territorial competente en materia de educación verificará los datos contenidos en la propuesta; cualquier incorrección, incoherencia o posible incidencia que se detecte, será comunicada a los centros, pudiendo recabar la documentación acreditativa necesaria para que se proceda a su corrección.

La unidad de la Inspección Educativa comprobará que las actas de evaluación final se corresponden con las propuestas de expedición de títulos, responsabilizándose del cumplimiento, por parte del alumnado, de los requisitos académicos para la obtención de los respectivos títulos o certificados.

Artículo 8. Inscripción en el Registro de Títulos Académicos y Profesionales de la Comunitat Valenciana y en el Registro Central de Títulos

1. Inscripción Registro de Títulos Académicos y Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Una vez comprobada la corrección de las propuestas presentadas, todos los títulos y los certificados de aptitud del cycle superior del primer nivel de las enseñanzas especializadas de idiomas reguladas por el Real Decreto 967/1988, que vaya a expedir la administración educativa, se inscribirán en el Registro de Títulos Académicos y Profesionales de la Comunitat Valenciana, y se les asignará una clave registral única para cada uno de ellos, que quedará impresa en dicho título o certificado.

2. Inscripción en el Registro Central de Títulos

La dirección general encargada del Registro de Títulos Académicos y Profesionales de la Comunitat Valenciana, comunicará al Registro Central de Títulos del Ministerio de Educación la clave registral asignada, en el plazo de un mes contado desde la fecha de su asiento registral.

La clave registral que asigne el Registro Central de Títulos a los títulos correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica de Educación también será impresa en el anverso del título.

Artículo 9. Fecha de expedición

La fecha de expedición de los títulos de graduado en Educación Secundaria y graduado en Educación Secundaria Obligatoria, cuyo trámite es de oficio, coincidirá con la fecha de finalización de los estudios.

La fecha de expedición del resto de títulos, diplomas, incluidos los duplicados, coincidirá con la del pago de los derechos de los solicitantes. En el caso de que la expedición deba ser gratuita por encontrarse

pagament de la taxa, coincidirà amb la data de la sol·licitud per part de la persona interessada.

Article 10. Finalització del procediment

El termini màxim per a expedir els títols i els certificats a què es referix esta orde és de sis mesos comptats des del dia en què la sol·licitud haja tingut entrada en la secretaria dels centres docents, i en el cas dels títols la iniciació dels quals és d'ofici, des de la data de finalització dels estudis.

Transcorregut el dit termini sense que el títol haja sigut expedit, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Article 11. Expedició de duplicats

1. Les persones interessades podran sol·licitar l'expedició del duplicat d'un títol o d'una certificació per alguna de les següents causes o finalitats:

Per a rectificar errors materials, per a modificar dades per causa legal, per pèrdua, robatori, destrucció o deteriorament.

En els duplicats que s'expedisquen haurà de fer-se constar quina de les causes esmentades motiva la seua expedició i imprimir en l'angle esquerre inferior de l'anvers la diligència que corresponga. També figurarà impresa la mateixa clau registral que en l'original.

2. Quan qualsevol òrgan o departament de la conselleria competent en matèria d'educació detecte un error material en un títol o certificat abans de la seua entrega a la persona interessada, bastarà d'efectuar les correccions oportunes en el Registre de Títols Acadèmics i Professionals de la Comunitat Valenciana i en el Registre Central de Títols i procedir a una nova impressió.

En cas que siga el centre qui detecte el dit error material abans de l'entrega del títol o certificat, gravarà una proposta d'expedició de duplicat especificant esta causa i hi adjuntarà el títol erroni.

3. La persona interessada haurà d'abonar la taxa corresponent a l'expedició de duplicats, inclús per als títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i graduat en Educació Secundària, excepte si es tracta d'un error material imputable a l'administració.

4. Procediment d'expedició de duplicats

La persona interessada presentarà la sol·licitud d'expedició de duplicat del títol, i l'acompanyarà de la documentació justificativa de la causa de la seua sol·licitud (NIF/passaport/NIE, certificació del Registre Civil, denúncia, etc.), del resguard d'haver pagat la taxa, si és el cas, i del títol original o la part d'este que posseïska, si és possible.

El centre gravarà l'oportuna proposta d'expedició i la remetrà, junt amb la documentació aportada per la persona interessada, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. El centre conservarà una còpia de la sol·licitud i de la documentació justificativa en l'expedient personal de l'alumnat.

5. En el Registre de Títols Acadèmics i Professionals de la Comunitat Valenciana quedarà constància de l'expedició del dit duplicat i de la seua causa. També es remetrà comunicació de la dita inscripció al Registre Central de Títols del Ministeri d'Educació.

Article 12. Llibre registre d'entrega de títols de la direcció territorial competent en matèria d'educació

En cada direcció territorial competent en matèria d'educació es disposarà d'un llibre registre d'entrega dels títols i certificats a què fa referència esta orde, on quedarà constància dels títols i la data en què s'entreguen a la direcció dels centres o la persona en qui esta delegue.

Article 13. Entrega dels títols

1. El centre haurà d'enviar una comunicació a la persona interessada indicant que pot retirar el seu títol, bé personalment o a través d'una altra persona degudament acreditada i autoritzada amb este fi.

En cas que residisca en una localitat diferent de la del centre, la persona interessada podrà sol·licitar, per escrit, la remissió del títol a la direcció territorial competent en matèria d'educació, dependència de l'administració educativa de l'Estat o d'altres comunitats autònomes, o oficina consular més pròxima al seu lloc de residència. El títol s'enviarà junt amb un rebut de la seua recepció que, una vegada firmat per la persona interessada, haurà de tornar-se al centre que el va remetre.

exento del pago de la tasa, coincidirà con la fecha de la solicitud por parte de la persona interesada.

Artículo 10. Finalización del procedimiento

El plazo máximo para expedir los títulos y certificados a los que se refiere esta orden es de 6 meses contados desde el día en que la solicitud haya tenido entrada en la secretaría de los centros docentes y, en el caso de los títulos cuya iniciación es de oficio, desde la fecha de finalización de los estudios.

Transcurrido dicho plazo sin que el título haya sido expedido, la solicitud se entenderá desestimada.

Artículo 11. Expedición de duplicados

1. Las personas interesadas podrán solicitar la expedición del duplicado de un título o de una certificación por alguna de las siguientes causas o finalidades:

Para rectificar errores materiales, para modificar datos por causa legal, por extravío, robo, destrucción o deterioro.

En los duplicados que se expidan deberá hacerse constar cual de las causas citadas motiva su expedición; imprimiéndose, en el ángulo izquierdo inferior del anverso la diligencia que corresponda. También figurará impresa la misma clave registral que en el original.

2. Cuando cualquier órgano o departamento de la conselleria competente en materia de educación detecte un error material en un título o certificado antes de su entrega a la persona interesada, bastará con efectuar las correcciones oportunas en el Registro de Títulos Académicos y Profesionales de la Comunitat Valenciana y en el Registro Central de Títulos y proceder a una nueva impresión.

En caso de que sea el centro quien detecte dicho error material antes de la entrega del título o certificado, grabará una propuesta de expedición de duplicado, especificando esta causa, y la acompañará del título erróneo.

3. La persona interesada deberá abonar la tasa correspondiente a la expedición de duplicados, incluso para los títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y graduado en Educación Secundaria, excepto si se trata de un error material imputable a la administración.

4. Procedimiento de expedición de duplicados

La persona interesada presentará la solicitud de expedición de duplicado del título, y la acompañará de la documentación justificativa de la causa de su solicitud (NIF/pasaporte/NIE, certificación del Registro Civil, denuncia, etc.), del resguardo de haber pagado la tasa, si es el caso, y del título original o la parte de él que posea, si es posible.

El centro grabará la oportuna propuesta de expedición y la remitirá, junto con la documentación aportada por la persona interesada, a la dirección territorial competente en materia de educación. El centro conservará una copia de la solicitud y de la documentación justificativa en el expediente personal del alumnado.

5. En el Registro de Títulos Académicos y Profesionales de la Comunitat Valenciana quedarà constància de la expedició de dicho duplicado y de su causa. También se remitirá comunicación de dicha inscripción al Registro Central de Títulos del Ministerio de Educación.

Artículo 12. Libro registro de entrega de títulos de la dirección territorial competente en materia de educación

En cada dirección territorial competente en materia de educación se dispondrá de un libro registro de entrega de los títulos y certificados a los que hace referencia esta orden, donde quedará constancia de los títulos y la fecha en que se entregan a la dirección de los centros o persona en quien ésta delegue.

Artículo 13. Entrega de los títulos

1. El centro deberá enviar una comunicación a la persona interesada indicando que puede retirar su título, bien personalmente o a través de otra persona debidamente acreditada y autorizada a tal fin.

En el supuesto de que resida en una localidad distinta a la del centro, la persona interesada podrá solicitar, por escrito, la remisión del título a la dirección territorial competente en materia de educación, dependencia de la administración educativa del Estado o de otras comunidades autónomas u oficina consular más pròxima a su lugar de residència. El título se enviarà junt amb un recibo de su recepció que, una vez firmado por la persona interesada, deberá devolverse al centro que lo remitió.

2. El centre completarà la diligència relativa a l'entrega del títol que consta en el seu revers, angle superior esquerre.

3. Llibre registre d'entrega de títols del centre

La direcció territorial competent en matèria d'educació facilitarà a la direcció del centre o persona degudament autoritzada, en el moment en què retire els títols, les pàgines impreses corresponents al llibre registre d'entrega de títols del centre, o la informació necessària per a la seua formació, on hauran de firmar les persones interessades en el moment en què reben el títol.

4. Els conservatoris de titularitat municipal podran retirar els títols corresponents al seu alumnat i custodiar-los fins a la seua entrega a la persona interessada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Reconeixement de firmes i legalització de documents que han de produir efectes en l'estranger.

Amb l'objecte que els títols o certificats expedits a la Comunitat Valenciana produïsquen efectes en l'estranger, ha de seguir-se el següent tràmit previ de reconeixement de firmes per a la seua posterior legalització:

1. El director o directora o bé el secretari o secretària territorial competent en matèria d'educació del qual depenga el centre on la persona interessada va finalitzar els seus estudis, efectuarà el tràmit de reconeixement de les firmes que apareixen impreses en els títols o certificats, fent constar en el dors l'oportuna diligència.

Quan hagen d'acreditar-se en l'estranger estudis totals o parcials conduents als títols a què es referix la present orde, el tràmit de reconeixement de firmes es realitzarà exclusivament en els documents acadèmics oficials acreditatius dels dits estudis, que hauran de presentar-se a la direcció territorial competent en matèria d'educació de què depenga el centre on va realitzar els seus estudis, visats pel servei de la Inspecció Educativa corresponent.

2. Perquè els documents reconeguts puguen ser legalitzats amb posterioritat, el director o directora i el secretari o secretària territorial competent en matèria d'educació hauran de remetre les seues firmes, junt amb una còpia del seu nomenament, a la Direcció General de Servicis del Ministeri de Justícia, a la Direcció General d'Assumptes Consulars del Ministeri d'Assumptes Exteriors i al Deganat del Col·legi Oficial de Notaris de la Comunitat Valenciana, per ser estos òrgans els competents per a reconèixer les seues firmes i legalitzar els documents acadèmics.

Segona. Accés electrònic dels ciutadans

Els ciutadans i ciutadanes podran relacionar-se electrònicament amb la conselleria competent en matèria d'educació per a accedir als seus servicis públics en la mesura que s'efectue la implantació gradual dels procediments electrònics; i podran exercir els seus drets i assumir els seus deures d'acord amb el que disposen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics, i la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden derogades les ordes de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de 7 de juliol de 1997, per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels títols acadèmics i professionals corresponents a les ensenyances establides per la LOGSE (DOGV 4 de maig) i de 24 de juny de 1999 que modifica l'anterior (DOGV de 29 de juliol).

Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa esta orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Autoritzacions

S'autoritza la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents perquè adopte les mesures que siguen necessàries per a l'execució del que disposa la present orde.

2. El centro completará la diligencia relativa a la entrega del título que consta en su reverso, ángulo superior izquierdo.

3. Libro registro de entrega de títulos del centro

La dirección territorial competente en materia de educación facilitará a la dirección del centro o persona debidamente autorizada, en el momento en que retire los títulos, las páginas impresas correspondientes al libro registro de entrega de títulos del centro, o la información necesaria para su formación, donde habrán de firmar las personas interesadas en el momento en que reciban el título.

4. Los conservatorios de titularidad municipal, podrán retirar los títulos correspondientes a su alumnado y custodiarlos hasta su entrega a la persona interesada.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Reconocimiento de firmas y legalización de documentos que han de surtir efectos en el extranjero.

Con el objeto de que los títulos o certificados expedidos en la Comunitat Valenciana surtan efectos en el extranjero, ha de seguirse el siguiente trámite previo de reconocimiento de firmas para su posterior legalización:

1. El director o directora o bien el secretario o secretaria territorial competente en materia de educación de que dependa el centro donde la persona interesada finalizó sus estudios, efectuará el trámite de reconocimiento de las firmas que aparecen impresas en los títulos o certificados, haciendo constar en el dorso del mismo la oportuna diligencia.

Cuando deban acreditarse en el extranjero estudios totales o parciales conducentes a los títulos a que se refiere la presente orden, el trámite de reconocimiento de firmas se realizará exclusivamente en los documentos académicos oficiales acreditativos de dichos estudios, que habrán de presentarse en la dirección territorial competente en materia de educación de la que dependa el centro donde realizó sus estudios, visados por el servicio de la Inspección Educativa correspondiente.

2. Para que los documentos reconocidos puedan ser legalizados con posterioridad, el director o directora y el secretario o secretaria territorial competente en materia de educación deberán remitir sus firmas, junto con una copia de su nombramiento, a la Dirección General de Servicios del Ministerio de Justicia, a la Dirección General de Asuntos Consulares del Ministerio de Asuntos Exteriores y al Decanato del Colegio Oficial de Notarios de la Comunitat Valenciana, por ser estos órganos los competentes para reconocer sus firmas y legalizar los documentos académicos.

Segunda. Acceso electrónico de los ciudadanos

Los ciudadanos y ciudadanas podrán relacionarse electrónicamente con la conselleria competente en materia de educación, para acceder a los servicios públicos de la misma, en la medida en que se efectúe la implantación gradual de los procedimientos electrónicos; y podrán ejercer sus derechos y asumir sus deberes de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas las órdenes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de 7 de julio de 1997, por la que se regula el procedimiento para la expedición de los títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas por la LOGSE (DOGV 4 de mayo) y de 24 de junio de 1999 que modifica la anterior (DOGV de 29 de julio).

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Autorizaciones

Se autoriza a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes para que adopte cuantas medidas sean necesarias para la ejecución de lo dispuesto en la presente orden.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 15 de novembre de 2010

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrarà en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 15 de noviembre de 2010

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN