

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ORDE 14/2010, de 14 d'octubre, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al grup E, sector laboral, ajudant de residència/servicis, torn d'accés lliure i de persones amb discapacitat, Convocatòria 51/08, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2008 per al personal de l'administració de la Generalitat. [2010/11826]

De conformitat amb el que estableix el Decret 22/2008, de 7 de març, pel que s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2008, i a fi d'atendre les necessitats de personal en l'administració de la Generalitat, esta Conselleria, en l'exercici de les atribucions previstes en l'article 9.1.i) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, acorda convocar proves selectives d'accés al grup E, sector laboral, ajudant de residència/servicis, pel sistema de concurs oposició, el qual es regirà pel que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 33/99, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, en el I Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens de l'Administració de la Generalitat 2010-2012, en el II Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral al Servei de l'Administració de la Generalitat, i la resta de normativa de desplegament i, pel que disposen les següents

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir 11 llocs de treball del grup E, ajudant de residència/servicis, sector laboral.

Els 11 llocs de treball corresponen:

Torn d'accés lliure: 9 llocs

Torn de persones amb discapacitat: 2 llocs

Només es podrà optar a un dels torns convocats i serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds als diversos torns.

1.2. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de persones amb discapacitat, s'acumularan als del torn d'accés lliure.

1.3. En compliment del que estableix el I Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens de l'Administració de la Generalitat 2010-2012, es declara la present convocatòria infrarepresentada a favor del sexe masculí en existir un percentatge superior al 60% de dones en el nombre total de persones contractades laborals fixes en la categoria convocada.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a ser admés/a a estes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat:

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) Ser nacional dels estats membres de la Unió Europea.

c) Siga quina siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, que visquen a càrrec seu, menors de 21 anys o majors d'esta edat però dependents.

d) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors.

e) Els estrangers que no estiguen inclosos en els paràgrafs anteriors i estiguen amb residència legal a Espanya.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

ORDEN 14/2010, de 14 de octubre, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo E, sector laboral, ayudante de residencia/servicios, turno de acceso libre y de personas con discapacidad, Convocatoria 51/08, correspondientes a la oferta de empleo público de 2008 para el personal de la administración de la Generalitat. [2010/11826]

De conformidad con lo establecido en el Decreto 22/2008, de 7 de marzo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2008, y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo E, sector laboral, ayudante de residencia/servicios, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en el Decreto 33/99, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, en el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat 2010-2012, en el II Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la Administración de la Generalitat, y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 11 puestos de trabajo del grupo E, ayudante de residencia/servicios, sector laboral.

Los 11 puestos de trabajo corresponden:

Turno de acceso libre: 9 puestos

Turno de personas con discapacidad: 2 puestos

Sólo se podrá optar a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a varios turnos.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de personas con discapacidad, se acumularán a los del turno de acceso libre.

1.3. En cumplimiento de lo establecido en el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat 2010-2012, se declara la presente convocatoria infrarrepresentada a favor del sexo masculino al existir un porcentaje superior al 60% de mujeres en el número total de personas contratadas laborales fijas en la categoría convocada.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitido/a a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea.

c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació (65 anys).

2.1.3. Titulació: estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o equivalent o complides les condicions per a obtindre-lo abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que calguen per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Podran optar al torn de persones amb discapacitat aquelles persones amb discapacitat de grau igual o superior al 33% i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en la base 6.4.1.

2.3. Les condicions per a ser admés/a a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins el moment de la presa de possessió.

3. Persones admeses amb discapacitat

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació per al present concurs oposició i seguiran les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si durant el desplegament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta de Discapacitats i, en este cas, la persona admesa inicialment, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex II i que els serà facilitat en les oficines públiques relacionades en l'annex III o en el portal de l'administració de la Generalitat <[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)> (apartat: Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions i Concursos).

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'administració de la Generalitat <[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia PROP, Ocupació Pública).

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen seran de 5,75 euros i seran ingressats en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà mitjançant el justificant oportú que l'entitat bancària emetrà atenent a la modalitat de pagament elegida per la persona aspirant.

5.2. La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que concórreguen una de les següents circumstàncies i es faça constar en la sol·licitud de participació.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación (65 años)

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título de certificado de escolaridad o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.2. Podrán optar al turno de personas con discapacidad aquellas personas con discapacidad de grado igual o superior al 33% y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.1.

2.3. Las condiciones para ser admitido/a a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Personas admitidas con discapacidad

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo II y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el anexo III o en el portal de la administración de la Generalitat <[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)> (apartado: Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autònoma, Oposiciones y Concursos).

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la administración de la Generalitat <[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)> (apartado: Atención al ciudadano, Guía PROP, Empleo Público).

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán de 5,75 euros y se ingresarán en cualquiera de las Entidades Bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Per a això, assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat 40.3 de la sol·licitud presencial o en l'apartat d'Exempcions «Discapacitats» de la sol·licitud telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses de categoria especial. Per a això, assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat 40.1 de la sol·licitud presencial o en l'apartat d'Exempcions «Família Nombrosa Especial» de la sol·licitud telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50% de l'import total de la taxa. Per a això, assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat 40.1 de la sol·licitud presencial o en l'apartat d'Exempcions «Família Nombrosa General» de la sol·licitud telemàtica.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'esta exempció. En el cas que no es presenten en el termini indicat en la base 11, no podran ser nomenades personal de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

5.4. Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova la Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: es presentarà la sol·licitud per les persones interessades a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III, una vegada omplida i abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sol·licitud telemàtica: es presentarà la sol·licitud per les persones interessades a través d'Internet per mitjà de la firma electrònica, una vegada omplert el formulari i realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No seran vàlides aquelles sol·licituds que encara que hagen sigut pagades no han sigut firmades electrònicament.

6.3. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estigueren exemptes de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud presencial o en l'apartat dada addicional 2.4 de la sol·licitud telemàtica.

6.4. Les persones aspirants, en l'ompliment de la seua sol·licitud, hauran d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat nombre 30 de l'imprès de sol·licitud presencial, «forma d'accés», les persones aspirants que accedisquen pel torn d'accés lliure, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra «L» i les que accedisquen pel torn de persones amb discapacitat, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra «D». En la sol·licitud telemàtica es triarà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «forma d'accés».

6.4.2. Les persones amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 de la sol·licitud presencial, el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació les persones aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial compe-

5.2.1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33%. Para ello señalaran con una equis (X) en el apartado 40.3 de la solicitud presencial o en el apartado de Exenciones «Discapacitados» de la solicitud telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas de categoría especial. Para ello señalaran con una equis (X) en el apartado 40.1 de la solicitud presencial o en el apartado de Exenciones «Família Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50% del importe total de la tasa. Para ello señalaran con una equis (X) en el apartado 40.1 de la solicitud presencial o en el apartado de Exenciones «Família Numerosa General» de la solicitud telemática.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo III, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solicitud telemática: se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de Internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud presencial o en el apartado dato adicional 2.4 de la solicitud telemática.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud presencial, «forma de acceso», las personas aspirantes que accedan por el turno de acceso libre, señalarán con una equis (X) sobre la letra «L» y las que accedan por el turno de personas con discapacidad, señalarán con una equis (X) sobre la letra «D». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «forma de acceso».

6.4.2. Las personas con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano ofi-

tent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant quines.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran de marcar les caselles habilitades a l'efecte en l'apartat E «Discapacitat».

6.4.3. Les persones de nacionalitat diferent a l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En el cas de la sol·licitud telemàtica s'ompliran les caselles de l'apartat B «Altres dades si no es té la nacionalitat espanyola».

6.4.4. En la sol·licitud haurà de fer-se constar que s'ha realitzat l'ingrés corresponent dels drets d'examen, mitjançant la validació per l'entitat col·laboradora on es faça l'ingrés, a través del certificat mecànic o, si no n'hi ha, del segell i la firma, llevat que concórreguen una de les causes d'exempció establides en la base 5.2 i es faça constar en l'imprès de la sol·licitud.

6.4.5. En cap cas el pagament de les taxes a l'entitat col·laboradora no suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'administració pública, dins del termini i la forma escaient, de la sol·licitud presencial o telemàtica, d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds i únicament poden demandar la seua modificació a través d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de les sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de les sol·licituds, prèvia la verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de les persones admeses i excloses a la realització de les proves per a cada un dels tornos.

7.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'errada o d'exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que estimen convenients en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, per tal d'evitar errades i, en el cas de produir-se, possibilitar-ne la seua esmena dins del termini i la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no només que no figuren en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms, dades i torn triat consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si fa el cas, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves per a cada un dels tornos, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució mitjançant la qual faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, com a mínim amb 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora del començament de les proves, així com l'orde de crida de les persones admeses, la qual s'iniciarà en l'orde per la lletra «V» conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

7.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no tinguen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves del concurs oposició, les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desplega el coneixement del castellà hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

cial competent que especifique diagnòstic y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

En la solicitud telemática, las personas con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E «Discapacidad».

6.4.3. Las personas de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En caso de la solicitud telemática se cumplimentarán las casillas del apartado B «Otros datos si no posee la nacionalidad española».

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concurren una de las causas de exención establecidas en la base 5.2 y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.4.5. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la administración pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas por cada uno de los turnos.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no sólo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres, datos y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas para cada uno de los turnos que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «V» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV, número 6376, de 14 de octubre de 2010).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas del concurso oposición, las personas que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'«apte» o «no apte» i caldrà obtindre'n la valoració d'«apte» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar esta prova els qui estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera, regulat en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desplegament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori, que consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 70 preguntes, sobre les matèries arrellegades en l'annex I, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel tribunal i en cap cas no serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.3. Qualificació de la fase d'oposició.

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 75 punts, i caldrà obtindre per a superar-la un mínim de 45 punts

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 45 punts en l'exercici serà contestar el 60% de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La formula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errades/3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

8.4. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les i els participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 25 punts, els quals seran distribuïts d'acord amb el barem que figura en l'annex IV.

8.5. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació, es configuraran dues llistes corresponents al torn d'accés i lliure i al torn de discapacitats, ordenades per puntuació de major a menor que s'interromprà quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats per cada torn, inclòs el que preveu la base 1.2. Estes constituïran la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, en segon lloc per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats i en tercer lloc pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat en la base 1.3 de la present convocatòria.

Si encara persistira l'empat, este es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra «V», conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV núm. 6376, de 14 d'octubre de 2010).

9. Desplegament de les proves selectives

9.1. L'exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique en el *Diari Oficial de*

El contenido de esta prueba se ajustara a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apto» o «no apto», siendo necesario obtener la valoración de «apto» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado De Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio, que consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 70 preguntas, sobre las materias recogidas en el anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.3. Calificación de la fase de oposición.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 75 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 45 puntos

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 45 puntos en el ejercicio será contestar el 60% de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La formula de corrección será:

Respuestas correctas netas = nº de aciertos - (nº de errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

8.4. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las y los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 25 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo IV.

8.5. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurarán dos listas correspondientes al turno de acceso y libre y al turno de discapacitados, ordenadas por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados por cada turno, incluido lo previsto en la base 1.2. Estas constituïran la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, en segundo lugar por la mayor puntuación obtenida en los distints apartados del barem del concurs, por el mismo orde en el que figuren relacionados y en tercer lugar por el sexe de la persona aspirante declarado como infrarepresentado en la base 1.3 de la presente convocatoria.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirà finalment per orde alfabètic del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «V», conforme el resultado del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV n° 6376, de 14 de octubre de 2010).

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari*

la Comunitat Valenciana la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única.

Les persones admeses quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la seua inassistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que les proves no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones admeses hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves per a un desplegament adequat d'estes. Qualsevol alteració en el normal desplegament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'Acta corresponent; dita persona aspirant podrà continuar amb la realització de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant la seua realització, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, del NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents; així com, si fa el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no té la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-se-li l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció realitzarà la proposta d'exclusió i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual prèviament les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada exclouent la persona admesa del concurs oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permès ni fumar ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3. En totes les proves l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració de les proves i seran anul·lades tots aquells exercicis que continuen alguna marca que pugua identificar l'autor.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar l'exercici de la fase d'oposició l'òrgan tècnic de selecció publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma: la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar l'exercici segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, a través d'un anunci publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.3, la qual constituirà la llista de persones que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns per orde de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

Les persones incloses en les esmentades llistes tindran un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el Registre de Personal de la Generalitat, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

Oficial de la Comunitat Valenciana la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único.

Las personas admitidas quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas admitidas deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida del concurso-oposición.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. En todas las pruebas el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar el ejercicio de la fase de oposición el órgano técnico de selección publicará en las sedes de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma: la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, DNI, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar el ejercicio según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.3 que constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo IV, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autònoma, les llistes provisionals amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, i desglossada en els distints apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació. En el període d'al·legacions no es podran incloure nous mèrits que no foren al·legats en el currículum inicial.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci, publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem. Dita publicació servirà de notificació als interessats, així com la relació definitiva de persones aspirants aprovades en cada un dels torns per la seua orde de puntuació total a què es referix la base 8.5.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones al de llocs de treball convocats, atès el que preveuen les bases 1.2 i 12 de la present convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents.

11.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà a la consellera de Justícia i Administracions Públiques per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva de persones aprovades, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia del DNI o NIE degudament compulsada.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o el certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació d'un dels documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no pugen acreditar estos coneixements, d'acord amb el que estableix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, hauran de realitzar els cursos de perfeccionament que amb esta finalitat organitze l'administració de la Generalitat.

11.2. Les persones que superen les proves selectives pel torn de persones amb discapacitat hauran de presentar, a més dels documents anteriors, la fotocòpia compulsada del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%.

10.3. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma, las listas provisionales con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, y desglosada en los distintos apartados del barem, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación. En el periodo de alegaciones no se podrán incluir nuevos méritos que no fueran alegados en el currículum inicial.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma, las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del barem, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados, así como la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas en cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.5.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de personas al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1.2 y 12 de la presente convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará a la consellera de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autònoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia del DNI o NIE debidamente compulsada.

11.1.2. Fotocopia compulsada del Título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de los documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, deberán realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin organice la administración de la Generalitat.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas por el turno de personas con discapacidad deberán presentar, además de los documentos anteriores, la fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%.

11.3. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'esta exempció.

11.4. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o que d'esta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12. Formalització de contractes com a personal laboral fix.

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, la consellera de Justícia i Administracions Públiques, dictarà una resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i procedirà a la formalització dels contractes com a personal laboral fix/a al servici de l'administració de la Generalitat, grup E, ajudant de residència/servicis, sector laboral, a les persones aprovades a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball, d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones que seguïsquen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a contractats/des laborals fixos/es.

A l'efecte de la provisió de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 119.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, les persones que hagen superat les proves selectives pel torn de promoció interna, gaudiran de preferència sobre el personal que les supere pel torn d'accés lliure o de persones amb discapacitat.

13. Òrgans tècnics de selecció

13.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria, estarà compost per cinc membres, amb el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i tres vocals.

13.2. La relació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució de la consellera de Justícia i Administracions Públiques, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que crega oportuns.

13.4. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que calguen per a la correcta realització de les proves selectives.

13.5. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.6. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seua seu a la Direcció General d'Administració Autònoma (C/ Miquel, núm. 5, 46001 València).

13.7. L'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desplegament, sobre indemnitzacions per raons del servici, modificat pel Decret 88/08, de 20 de juny.

11.3. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.4. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Formalización de contratos como personal laboral fijo

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, la consellera de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo a la formalización de los contratos como personal laboral fijo/a al servicio de la administración de la Generalitat, grupo E, ayudante de residencia/servicios, sector laboral, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renunciaciones de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como contratados/as laborales fijos/as.

A los efectos de la provisión de puestos de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 119.5 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, las personas que hayan superado las pruebas selectivas por el turno de promoción interna, gozarán de preferencia sobre el personal que las supere por el turno de acceso libre o de personas con discapacidad.

13. Órganos técnicos de selección

13.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria, estará compuesto por cinco miembros, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y tres vocales.

13.2. La relación nominal de los miembros del órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución de la consellera de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.3. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Los miembros del órgano técnico de selección, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma (C/ Miquel, nº 5, 46001 Valencia).

13.7. El órgano técnico de selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio, modificado por el Decreto 88/08, de 20 de junio.

13.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de l'acord de l'òrgan tècnic de selecció.

València, 14 d'octubre de 2010

El vicepresident segon del Consell i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,

p. d. (Resolució de 30 de juliol de 2010, DOCV de 02.08.2010),
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX I

BLOC GENERAL

I. Dret Constitucional i Dret Autonòmic

1. La Constitució espanyola de 1978: títol preliminar; títol I: dels drets i deures fonamentals.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol I: la Comunitat Valenciana; títol II: dels drets dels valencians i les valencianes; títol III: la Generalitat.

3. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: títol preliminar: objecte i àmbit de la llei; títol I: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat de Dones i Hòmens: títol I: objecte, principis generals i àmbit d'aplicació de la llei; títol III: igualtat i administració pública.

II. Dret Administratiu

4. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediments Administratiu Comuns (I): títol preliminar: de l'àmbit d'aplicació i principis generals; títol III: dels interessats.

5. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediments Administratiu Comuns (II): títol IV: de l'activitat de les administracions públiques.

6. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediments Administratiu Comuns (III): títol V: de les disposicions i els actes administratius.

III. Funció Pública

7. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (I): títol I: objecte, principis i àmbit d'aplicació; títol III: personal al servici de les administracions públiques.

8. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (II): títol V: naixement i extinció de la relació de servici.

9. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (III): títol VI: capítol I (drets del personal empleat públic), capítol II (règim de jornada, permisos, llicències i vacances).

13.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del órgano técnico de selección podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del órgano técnico de selección.

Valencia, 14 de octubre de 2010

El vicepresidente segundo del Consell y conseller de Economía, Hacienda y Empleo,

p. d. (Resolución de 30 de julio de 2010, DOCV de 02.08.2010),
GERARDO CAMPS DEVESA

ANEXO I

BLOQUE GENERAL

I. Derecho Constitucional y Derecho Autonómico.

1. La Constitución española de 1978: título preliminar; título I: de los derechos y deberes fundamentales.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: título I: la Comunitat Valenciana; título II: de los derechos de los valencianos y valencianas; título III: la Generalitat.

3. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: título preliminar: objeto y ámbito de la ley; título I: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: título I: objeto, principios generales y ámbito de aplicación de la ley; título III: igualdad y administración pública.

II. Derecho Administrativo

4. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común (I): título preliminar: del ámbito de aplicación y principios generales; título III: de los interesados.

5. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común (II): título IV: de la actividad de las administraciones públicas.

6. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común (III): título V: de las disposiciones y los actos administrativos.

III. Función Pública

7. La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (I): título I: objeto, principios y ámbito de aplicación; título III: personal al servicio de las administraciones públicas.

8. La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (II): título V: nacimiento y extinción de la relación de servicio.

9. La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (III): título VI: capítulo I (derechos del personal empleado público), capítulo II (régimen de jornada, permisos, licencias y vacaciones).

10. El II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de la Generalitat: classificació professional, provisió de vacants, trasllat, promoció i nou ingrés, suspensió, absentisme i control horari.

BLOC ESPECÍFIC

11. Neteja general de dependències i instal·lacions. Prioritat i orde en la neteja. Sistemes de neteja. Formes d'agranar i fregar. Instruments de neteja. Neteja de parets, finestres, sostres i sòls; classificació dels sòls. Neteja del mobiliari; cures especials en els aparells ofimàtics. Neteja de taques en sòls i mobiliari.

12. Productes de neteja i desinfecció. Composició i informació sobre els seus components. Significat dels símbols utilitzats en les etiquetes dels productes. Identificació dels perills. Maneig, conservació i emmagatzemament dels productes de neteja. Dosificació.

13. Atenció de la roba: la seua classificació en atenció al teixit. Significat dels símbols utilitzats en les etiquetes de la roba.

14. Llavat de la roba. Sistemes de llavat: a màquina, a mà, en sec. Fases del llavat i l'eixugat de la roba. Instruments i productes per a llavar la roba. Classificació de la roba en funció del teixit, brutícia o procedència; les normes de llavat. Neteja de taques sobre teixit.

15. Planxat de roba. Màquines i estris de planxar la roba: el seu ús. Classificació de la roba per a planxar-se. Normes de planxat en funció del teixit: la temperatura del planxat.

16. Dietes bàsiques en un centre assistencial. Normativa sobre higiene i manipulació d'aliments. Legislació vigent.

17. Preparació i atenció de menjadors. Muntatge de menjadors: material i col·locació del menjador. Tipologia dels servicis de menjadors. Retirada de safates de menjar.

18. Condicionament d'habitacions. Prioritat i orde en la neteja d'habitacions. Neteja dels lavabos. Neteja de les zones comunes en els centres públics.

19. Normes de seguretat i higiene que s'han de tindre en compte en el treball.

20. Tractament i gestió dels residus generats en un centre assistencial.

10. El II Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Generalitat: clasificación profesional, provisión de vacantes, traslado, promoción y nuevo ingreso, suspensión, absentismo y control horario.

BLOQUE ESPECÍFICO

11. Limpieza general de dependencias e instalaciones. Prioridad y orden en la limpieza. Sistemas de limpieza. Tipos de barrido y fregado. Instrumentos de limpieza. Limpieza de paredes, ventanas, techos y suelos; clasificación de los suelos. Limpieza del mobiliario; cuidados especiales en los aparatos ofimáticos. Limpieza de manchas en suelos y mobiliario.

12. Productos de limpieza y desinfección. Composición e información sobre sus componentes. Significado de los símbolos utilizados en las etiquetas de los productos. Identificación de los peligros. Manejo, conservación y almacenamiento de los productos de limpieza. Dosificación.

13. Cuidado de la ropa: su clasificación en atención al tejido. Significado de los símbolos utilizados en las etiquetas de la ropa.

14. Lavado de la ropa. Sistemas de lavado: a máquina, a mano, en seco. Fases del lavado y/ secado de la ropa. Instrumentos y productos para lavar la ropa. Clasificación de la ropa en función del tejido, suciedad o procedencia; sus normas de lavado. Limpieza de manchas sobre tejido.

15. Planchado de ropa. Máquinas y útiles de planchado de ropa: su uso. Clasificación de la ropa para su planchado. Normas de planchado en función de su tejido: la temperatura del planchado.

16. Dietas básicas en un centro asistencial. Normativa sobre higiene y manipulación de alimentos. Legislación vigente.

17. Preparación y atención de comedores. Montaje de comedores: material y colocación del mismo. Tipología de servicios de comedores. Retirada de bandejas de comida.

18. Acondicionamiento de habitaciones. Prioridad y orden en la limpieza de habitaciones. Limpieza de los aseos. Limpieza de zonas comunes en los centros públicos.

19. Normas de seguridad e higiene que han de tenerse en cuenta en el trabajo.

20. Tratamiento y gestión de los residuos generados en un centro asistencial.

ANNEX II / ANEXO II

MODEL D'INSTÀNCIA / MODELO DE INSTANCIA



**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA
I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**
DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL

ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR CONSELLERIA JUSTÍCIA I AA.PP.

CONCEPTE / CONCEPTO

| | |
|---|---------------------|
| TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES | MODEL MODELO |
| TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS | 046 |
| | CPR: 9056436 |

| | |
|--|---|
| <p style="font-size: small;">Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal)</p> <p style="font-size: small;">Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</p> | <p>NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN</p> |
|--|---|

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

| | | |
|---|--|--|
| 1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO | 2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO | |
| 3. NOM / NOMBRE | 4. DNI | 5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO |
| 6. SEXO / SEXE M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> | 7. LOCALITAT / LOCALIDAD | |
| 8. PROVÍNCIA / PROVINCIA | 9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD | |
| 10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA | 11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE | |
| 12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA NACIONAL DE LA U. EUROPEA | 13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA CÒNYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA | 14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA |
| 15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS | | |
| 16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza) | NÚMERO | PIS / PISO PORTA / PUERTA |
| 17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL | 18. MUNICIPI / MUNICIPIO | |
| 19. PROVÍNCIA / PROVINCIA | 20. PAÍS | |
| 21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO | 22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL | 23. PERMIS DE CONDUIR CARNET DE CONDUCIR |
| | | 24. CLASSE CLASE |

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

| | | | | |
|---|---|---|--|----------------------------|
| 25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA | 26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN | 27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | |
| 28. GRUP / GRUPO | 29. SECTOR | 30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO | 31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN | 32. DATA DOGV / FECHA DOGV |
| 33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD | 34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN | 35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN | | |
| TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS | | | | |
| 36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGUN CONVOCATORIA | | | | |
| 37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES | | | | |
| 38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1 | 39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2 | 40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA | | |
| 41. EXEMPCIONS / EXENCIONES | FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL | FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL | | |

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN (EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS VERAÇ. EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUBMINISTRADA ES VERDICA.)

| | |
|--|--------------------------|
| 90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN | A INGRESSAR / A INGRESAR |
| EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR | € |
| FIRMAT / FIRMADO | |

D INGRÉS / INGRESO

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada | | |
| 93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL | 94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO | 95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO |

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

Entitats col·laboradores: Bancaixa - Federación Cajas Rurales - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentaria - C. Estalvis i Pensions de Barcelona - C. Ahorros del Mediterráneo - Ibercaja - Caixa Catalunya (Ordre Conselleria d'Economia i Hisenda) - Entidades colaboradoras: Bancalaja - Federación Cajas Rurales - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentaria - C. Ahorros y Pensiones de Barcelona - C. Ahorros del Mediterráneo - Ibercaja - Caixa Catalunya (Orden Conselleria Econ. y Hacienda)

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, si informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE N.º 298, de 14/12/99).

ANNEX III
(Oficines públiques)

Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques
Oficina PROP
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alacant
Telèfon 966478081, fax 966478075
Castelló
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques.
Oficina PROP
Carrer Major núm. 78, 12001 Castelló de la Plana
Telèfon 964358237, fax 964358066
València
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
Oficina PROP
C/ Sant Calze núm. 2, 46001 València
Descàrrega del model d'instància per Internet.
<[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)> (Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions
i Concursos, Oferta 2008)
Oficines Prop
Alacant
Alacant – C. Churruca, 29 – 03003
Benidorm – Foietes – Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 –
03500
Benidorm – Alfredo Corral – Maravall, Av. Ametlers, 42 – 03500

Benidorm – Els Tolls – Salt de l'Aigua, Av. Andalusia, 8 Acc. –
03500
Benidorm – Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edifici
Aquarium II– 03503
Elx – Pl de la Mercè, 5 – 03202
Orihuela – C. López Pozas, s/n – 03300
Torrevieja – C. Hermanos Bazán, 6, B. – 03181
Castelló
Germans Bou – Castelló de la Plana – Av. Germans Bou, 47 –
12003
Avinguda del Mar – Castelló de la Plana – Av. del Mar, 16 – 12003
Vila-real – C. Joan Fuster, 28 – 12540
Vinaròs – C. Sant Joaquim, 14 – 12500
Segorbe – C. San Antonio, 11 – 12400
València
Gregorio Gea I – València – C. Gregorio Gea, 27 – 46009
Gregorio Gea II – València – C. Gregorio Gea, 14 . 46009
Colom – València – C. Colom, 80 – 46004
Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
Port Sagunt – Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) – 46520

Requena – Av. Raval, 9 – 46340
Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700
Sagunt – Camí Reial, 65-67 – 46500
Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800
Alzira – Pl. Casassús, 1 – 46600
Madrid
Madrid – C/ Espanoleta, 25 – 28010
TELÈFON 012 D'INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA
GENERALITAT
(963866000 Per a telefonades des de fora de la Comunitat Valen-
ciana)

ANNEX IV

BAREM FASE CONCURS GRUP E, AJUDANT DE RESIDÈNCIA/SERVICIS, SECTOR LABORAL

En la fase de concurs a què es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 15 punts

ANEXO III
(Oficinas públicas)

Alicante
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administracio-
nes Públicas
Oficina PROP
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alicante
Teléfono 966478081, fax 966478075
Castellón
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administracio-
nes Públicas.
Oficina PROP
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón de la Plana
Teléfono 964358237, fax 964358066
Valencia
Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
Oficina PROP
C/ Santo Cáliz núm. 2, 46001 Valencia
Descarga del modelo de instancia por Internet.
<[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)> (Conselleria de Justicia y Administraciones
Públicas, Dirección General de Administración Autònoma, Oposi-
ciones y Concursos, Oferta 2008)
Oficinas Prop
Alicante
Alicante – C. Churruca, 29 – 03003
Benidorm – Foietes – Colonia de Madrid, Av. Beniardá, 61 –
03500
Benidorm – Alfredo Corral – Maravall, Av. Almendros, 42 –
03500
Benidorm – Els Tolls – Salto del Agua, Av. Andalusia, 8 Acc. –
03500
Benidorm – Rincón de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edifi-
cio Aquarium II– 03503
Elche – Pl de la Mercè, 5 – 03202
Orihuela – C. López Pozas, s/n – 03300
Torrevieja – C. Hermanos Bazán, 6, Bajo – 03181
Castellón
Hermanos Bou – Castellón de la Plana – Av. Hermanos Bou, 47
– 12003
Avenida del Mar – Castellón de la Plana – Av. del Mar, 16 – 12003
Vila-real – C. Joan Fuster, 28 – 12540
Vinaròs – C. San Joaquín, 14 – 12500
Segorbe – C. San Antonio, 11 – 12400
Valencia
Gregorio Gea I – Valencia – C. Gregorio Gea, 27 – 46009
Gregorio Gea II – Valencia – C. Gregorio Gea, 14 . 46009
Colón – Valencia – C. Colón, 80 – 46004
Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
Puerto Sagunto – Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda)
– 46520
Requena – Av. Arrabal, 9 – 46340
Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700
Sagunto – Camino Real, 65-67 – 46500
Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800
Alzira – Pl. Casassús, 1 – 46600
Madrid
Madrid – C/ Espanoleta, 25 – 28010
TELÉFONO 012 DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE
LA GENERALITAT
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

ANEXO IV

BAREMO FASE CONCURSO GRUPO E, AYUDANTE DE RESIDENCIA/SERVICIOS, SECTOR LABORAL

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 15 puntos

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Direcció General d'Administració Autònoma, que pertanguen al grup E, ajudant de residència/servicis, sector laboral, a raó de 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Direcció General d'Administració Autònoma, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0,09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en llocs d'altres administracions públiques, a raó de 0,09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.4. Per treballs realitzats en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions equivalents a les de grup E, ajudant de residència/servicis, a raó de 0,07 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, al personal transferit se li computarà els servicis prestats en les seues administracions d'origen d'acord amb el que disposen els apartats 1.1 o 1.2, segons siga procedent.

En cap cas no es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a les administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant el certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i del certificat de l'empresa de les funcions exercides, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan procedisca, i en substitució d'estos documents, s'aportarà el certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 15 punts.

B) Formació: 10 punts

1. València: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià corresponent, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1,00 punt
- Grau elemental: 2,00 punts
- Grau mitjà: 3,00 punts
- Grau superior: 4,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola acreditant-se documentalment mitjançant certificats expedits per l'escola oficial d'idiomes, segons els nivells especificats.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si fa el cas.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas no es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autònoma, que pertenezcan al grupo E, ayudante de residencia/servicis, sector laboral, a razón de 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autònoma, no contemplados en el anterior apartado, a razón de 0,09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en puestos de otras administraciones públicas, a razón de 0,09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.4. Por trabajos realizados en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones equivalentes a las de grupo E, ayudante de residencia/servicis, a razón de 0,07 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, al personal transferido se les computará los servicios prestados en sus administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1.1 ó 1.2 según proceda.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 15 puntos.

B) Formación: 10 puntos

1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 1,00 punto
- Grado elemental: 2,00 puntos
- Grado medio: 3,00 puntos
- Grado superior: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitaris: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unió Europea, diferentes de la lengua española acreditándose documentalment mediante certificados expedidos por la Escuela Oficial de Idiomas, según los niveles especificados.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso.

Para la valoración de los idiomas comunitaris, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de bachiller elemental, graduado escolar, formación pro-

de batxiller elemental, graduat escolar, formació professional, batxiller superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

3. Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al grup E, a raó de 2 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts.

fesional, bachiller superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

3. Titulación académica: máximo 4 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo E, a razón de 2 puntos por título, hasta un máximo de 4 puntos.