

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 13 d'octubre de 2010, de la Direcció General de Personal, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en els procediments selectius per a ingress i accés als cossos docents de Mestres, professors d'Ensenyança Secundària, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes i professors tècnics de Formació Professional convocats per Resolucions de 27 d'abril de 2010. [2010/11215]

Per resolucions de 27 d'abril de 2010, de la Conselleria d'Educació (DOCV, núm. 6257, de 30 d'abril de 2010), es van convocar procediments selectius per a l'ingrés i accés als cossos docents de Mestres, professors d'Ensenyança Secundària, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes i professors tècnics de Formació Professional.

D'acord amb el que estableix la base 11 de la Resolució de 27 d'abril de 2010, per la qual es convoca el procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de Mestres, i en la base 12 de la Resolució de 27 d'abril de 2010, per la qual es convoquen procediments selectius d'ingrés i accés als cossos docents de professors d'Ensenyança Secundària, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes i professors tècnics de Formació Professional, els aspirants seleccionats hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objectiu comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats. Així mateix, en les dites bases s'estableix que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la Direcció General de Personal.

En virtut d'allò que s'ha exposat, esta Direcció General de Personal, fent ús de les funcions atribuïdes pel Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, ha resolt regular la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en els dits procediments selectius d'acord amb el procediment següent:

Primer. Realització de la fase de pràctiques

Hauran de realitzar la fase de pràctiques els aspirants seleccionats en els procediments selectius per a l'ingrés en els cossos docents de Mestres, professors d'Ensenyança Secundària, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes i professors tècnics de Formació Professional, i nomenats funcionaris en pràctiques per resolucions del director general de Personal de 17 de setembre de 2010, així com aquells que, després del corresponent ajornament legal o per la seua qualificació de «no apte» en anteriors fases de pràctiques, estiguen en condicions de ser avaluats.

Segon. Comissions qualificadores

1. L'avaluació de la fase de pràctiques serà realitzada per comissions qualificadores.

2. En cada Direcció Territorial d'Educació es constituirà, almenys, una comissió qualificadora per als funcionaris en pràctiques del cos de Mestres i una altra per als funcionaris en pràctiques dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes i professors tècnics de Formació Professional. No obstant això, podrà constituir-se més d'una comissió atenent al nombre d'aspirants.

3. Les comissions qualificadores estaran integrades per:

– El cap del Servei d'Inspecció Educativa de la Direcció Territorial corresponent o, si fa el cas, un inspector o inspectora designat pel cap del Servei d'Inspecció Educativa, que actuarà com a president o presidenta.

– Dos inspectors o inspectores d'educació i dos directors o directores de centre, designats pel director o directora territorial d'Educació, que actuaran com a vocals.

– El cap de Secció de Gestió de Personal o funcionari o funcionària en qui delegue, que actuarà com a secretari o secretària.

4. El nomenament dels membres de les comissions qualificadores, així com les substitucions dels membres d'estes comissions que, per causes justificades, hagen de causar-hi baixa en estes, es realitzarà per la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 13 de octubre de 2010, de la Dirección General de Personal, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos para ingreso y acceso a los cuerpos docentes de Maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas y profesoras técnicas de Formación Profesional convocados por Resoluciones de 27 de abril de 2010. [2010/11215]

Por resoluciones de 27 de abril de 2010, de la Conselleria de Educación (DOCV, núm. 6257, de 30 de abril de 2010), se convocaron procedimientos selectivos para el ingreso y acceso a los cuerpos docentes de Maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas y profesoras técnicas de Formación Profesional.

De acuerdo con lo establecido en la base 11 de la Resolución de 27 de abril de 2010, por la que se convoca el procedimiento selectivo para el ingreso en el cuerpo de Maestros y en la base 12 de la Resolución de 27 de abril de 2010, por la que se convocan procedimientos selectivos de ingreso y acceso a los cuerpos docentes de profesoras de Enseñanza Secundaria, profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas y profesoras técnicas de Formación Profesional, los aspirantes seleccionados deberán realizar un periodo de prácticas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los aspirantes seleccionados. Asimismo, en dichas bases se establece que el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la Dirección General de Personal.

En virtud de lo expuesto, esta Dirección General de Personal, en uso de las funciones atribuidas por el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, ha resuelto regular la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en dichos procedimientos selectivos de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Primero. Realización de la fase de prácticas

Deberán realizar la fase de prácticas los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos para ingreso en los cuerpos docentes de Maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas y profesoras técnicas de Formación Profesional y nombrados funcionarios en prácticas por resoluciones del director general de Personal de 17 de septiembre de 2010, así como aquellos que, tras el correspondiente aplazamiento legal o por su calificación de “no apto” en anteriores fases de prácticas, estén en condiciones de ser evaluados.

Segundo. Comisiones calificadoras

1. La evaluación de la fase de prácticas será realizada por comisiones calificadoras.

2. En cada Dirección Territorial de Educación se constituirá, al menos, una comisión calificadora para los funcionarios en prácticas del cuerpo de Maestros y otra para los funcionarios en prácticas de los cuerpos de profesoras de Enseñanza Secundaria, profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas y profesoras técnicas de Formación Profesional. No obstante, podrá constituirse más de una comisión atendiendo al número de aspirantes.

3. Las comisiones calificadoras estarán integradas por:

– El jefe o jefa del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial correspondiente o, en su caso, un inspector o inspectora designado por el jefe o jefa del Servicio de Inspección Educativa, que actuará como presidente o presidenta.

– Dos inspectores o inspectoras de educación y dos directores o directoras de centro, designados por el director o directora territorial de Educación, que actuarán como vocals.

– El jefe o jefa de Sección de Gestión de Personal o funcionario o funcionaria en quien delegue, que actuará como secretario o secretaria.

4. El nombramiento de los miembros de las comisiones calificadoras, así como las sustituciones de los miembros de estas comisiones que, por causas justificadas, hayan de causar baja en las mismas, se realizará por la Dirección Territorial de Educación correspondiente

5. Les comissions hauran de constituir-se dins del termini de cinc dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La constitució de les comissions no podrà tindre lloc sense la presència de tots els membres que la integren, llevat que concórreguen circumstàncies especials, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció Territorial corresponent. De l'acte de constitució s'alçarà l'acta corresponent que serà remesa en el termini de cinc dies a la Direcció General de Personal.

6. Les comissions qualificadores coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar els candidats, designaran els professors tutors i avaluaran els aspirants al terme del procés, resolent, si fa el cas, els dubtes que es plantegen en aplicació d'allò que s'ha disposat per la present resolució.

Tercer. Designació dels tutors

1. Per als funcionaris en pràctiques del cos de Mestres, els tutors seran designats entre el professorat funcionari de carrera que posseïca, almenys, cinc anys de servici, sempre que siga possible, i que estiguen destinats en el centre en què l'aspirant desenrotlle les pràctiques.

2. Per als funcionaris en pràctiques dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària, de professors d'Escoles Oficials d'Idiomes i de professors tècnics de Formació Professional, els tutors seran designats entre el professorat funcionari de carrera, preferentment del corresponent cos de catedràtics, que posseïca, almenys, cinc anys de servici, sempre que siga possible, i que estiguen destinats en el centre en què l'aspirant desenrotlle les pràctiques.

3. Els professors tutors i els funcionaris en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances dels aspirants. Les funcions dels professors tutors consistiran a assessorar i informar els funcionaris en pràctiques sobre els següents aspectes de la programació general anual:

- Projecte educatiu: Elaboració i procés d'aplicació.
- Projecte curricular (d'etapa): Elaboració i procés d'adequació.
- Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris.
- Memòria administrativa: Document d'Organització del Centre (DOC), estadística, instal·lacions i equipament.
- Organització i funcionament dels òrgans de govern.
- Participació de la comunitat educativa i coordinació didàctica.

Per al correcte exercici d'estes funcions, els professors tutors hauran d'assistir, almenys, a dos sessions de classe mensuals de les impartides pels funcionaris en pràctiques i, alhora que observen el seu treball amb l'alumnat, els orientaran en tot el que els presente dificultat o requerisca una atenció especial.

4. Al final del període de pràctiques, els professors tutors emetran un informe en què expressaran la seua valoració sobre els aspectes que es contenen en l'annex a esta resolució, així com altres dades que consideren d'interés, i ho remetran a la comissió qualificadora.

Quart. Activitats durant la fase de pràctiques

1. Les activitats d'inserció en el centre a què es referixen les Resolucions de 27 d'abril de 2010 consistiran en l'exercici d'activitats tutelades pels professors tutors en relació amb la programació didàctica i l'avaluació de l'alumnat, així com a la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria de l'alumnat.

2. Les activitats de formació a què es referixen les Resolucions de 27 d'abril de 2010 consistiran en:

- a) Una acció formativa de, almenys, 25 hores, a triar entre les convocades pel Servei de Formació del Professorat o pels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.
- b) Un mòdul a distància de prevenció de riscos laborals de 15 hores de duració.

No seran vàlides aquelles accions formatives realitzades per altres administracions educatives o per entitats col·laboradores.

Les activitats formatives a realitzar versaran sobre l'especialitat d'accés al respectiu cos docent d'ensenyances no universitàries, o bé

5. Las comisiones deberán constituirse dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La constitución de las comisiones no podrá tener lugar sin la presencia de todos los miembros que la integran, salvo que concurren circunstancias especiales cuya apreciación corresponderá a la Dirección Territorial correspondiente. Del acto de constitución se levantará el acta correspondiente que será remitida en el plazo de cinco días a la Dirección General de Personal.

6. Las comisiones calificadoras coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar los candidatos, designarán a los profesores tutores y evaluarán a los aspirantes al término del proceso, resolviendo, en su caso, las dudas que se planteen en aplicación de lo dispuesto por la presente resolución.

Tercero. Designación de los tutores

1. Para los funcionarios en prácticas del cuerpo de Maestros, los tutores serán designados entre el profesorado funcionario de carrera, que posea, al menos, cinco años de servicio, siempre que sea posible, y que estén destinados en el centro en que el aspirante desarrolle las prácticas.

2. Para los funcionarios en prácticas de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas y de profesores técnicos de Formación Profesional, los tutores serán designados entre el profesorado funcionario de carrera, preferentemente del correspondiente cuerpo de catedráticos, que posea, al menos, cinco años de servicio, siempre que sea posible, y que estén destinados en el centro en que el aspirante desarrolle las prácticas.

3. Los profesores tutores y los funcionarios en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas de los aspirantes. Las funciones de los profesores tutores consistirán en asesorar e informar a los funcionarios en prácticas sobre los siguientes aspectos de la programación general anual:

- Proyecto educativo: Elaboración y proceso de aplicación.
- Proyecto curricular (de etapa): Elaboración y proceso de adecuación.
- Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.
- Memoria administrativa: Documento de Organización del Centro (DOC), estadística, instalaciones y equipamiento.
- Organización y funcionamiento de los órganos de gobierno.
- Participación de la comunidad educativa y coordinación didáctica.

Para el correcto desempeño de estas funciones, los profesores tutores tendrán que asistir, al menos, a dos sesiones de clase mensuales de las que impartan los funcionarios en prácticas y, al mismo tiempo que observan su trabajo con el alumnado, les orientarán en todo lo que les presente dificultad o requiera una atención especial.

4. Al final del período de prácticas los profesores tutores emitirán un informe en el que expresarán su valoración sobre los aspectos que se contienen en el anexo a esta resolución, así como otros datos que consideren de interés, y lo remitirán a la comisión calificadora.

Cuarto. Actividades durante la fase de prácticas

1. Las actividades de inserción en el centro a que se refieren las Resoluciones de 27 de abril de 2010 consistirán en el ejercicio de actividades tuteladas por los profesores tutores en relación a la programación didáctica y la evaluación del alumnado, así como a la información sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno, participación y coordinación del centro, con especial atención a la tutoría del alumnado.

2. Las actividades de formación a que se refieren las Resoluciones de 27 de abril de 2010 consistirán en:

- a) Una acción formativa de, al menos, 25 horas, a elegir entre las convocadas por el Servicio de Formación del Profesorado o por los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.
- b) Un Módulo a distancia de prevención de riesgos laborales de 15 horas de duración.

No serán válidas aquellas acciones formativas realizadas por otras administraciones educativas o por entidades colaboradoras.

Las actividades formativas a realizar versarán sobre la especialidad de acceso al respectivo cuerpo docente de enseñanzas no universita-

sobre aspectes comuns del sistema educatiu, com ara competències bàsiques, aprenentatge de llengües estrangeres, l'atenció a la diversitat i tractament a l'alumnat immigrant, convivència escolar, tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'àmbit educatiu (TIC), habilitats de comunicació, organització del centre educatiu, acció tutorial, recursos i materials educatius o una altra formació específica. A fi de complir el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, haurà d'incloure's en estos continguts una part específica de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.

La duració d'esta acció formativa serà considerada com a activitat complementària en l'horari dels funcionaris en pràctiques i es computarà com a tal des de l'1 de setembre de 2010 fins al 15 de març de 2011.

Els aspirants seleccionats en anteriors fases de pràctiques, que hagueren realitzat les activitats de formació establides i els haja sigut autoritzada la pròrroga de la dita fase, quedaran exonerats de les activitats de formació, reconeixent-se la formació realitzada.

El Servei de Formació del Professorat acreditarà d'ofici la superació de la fase de formació del període de pràctiques i la comunicarà a les comissions qualificadores a través de la Inspecció General d'Educació.

3. Els aspirants elaboraran un informe final en què reflectiran el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que hagen trobat i els suports rebuts. Este informe serà entregat a l'acabament de la fase de pràctiques a la comissió qualificadora.

Quint. Avaluació dels aspirants

1. L'avaluació dels aspirants serà efectuada per les comissions qualificadores, tenint en compte els aspectes següents:

- L'informe final elaborat pels funcionaris en pràctiques.
- Els informes emesos pel professor tutor o professora tutora i el director o directora del centre, l'acreditació de les activitats formatives realitzades i, si fa el cas, l'informe de l'inspector o inspectora responsable del centre en què estiga destinat el funcionari o funcionària en pràctiques.

Els informes del professor tutor o professora tutora i del director o directora del centre s'ajustaran als models que figuren en l'annex a esta resolució i els diferents aspectes avaluable s'expressaran en els termes «satisfactori» o «no satisfactori».

El president o presidenta de la comissió qualificadora, si ho estima convenient, disposarà que l'inspector o inspectora d'educació del centre en què presta servicis el funcionari o funcionària en pràctiques, visite el dit centre i avalue en l'aula les seues aptituds com a docent. L'informe de l'inspector o inspectora s'afegirà als del professor o professora, tutor o tutora i del director o directora del centre perquè junt amb l'informe final realitzat pel funcionari o funcionària en pràctiques servisquen per a l'avaluació que haja de fer la comissió qualificadora.

L'avaluació de la comissió qualificadora s'expressarà en termes d'«apte» o «no apte». Quan la qualificació siga de «no apte», esta haurà de ser motivada.

2. Les comissions qualificadores no podran redactar acta definitiva de «apte» o «no apte» sense la presència, almenys, del president o presidenta, del secretari o secretària i de la mitat dels membres de la comissió. En tot cas, si després de constituïda la comissió, raons de força major o causes imprevistes determinaren la impossibilitat de la compareixença d'algun dels membres, hauran de ser posats tals extrems en coneixement de la Direcció Territorial corresponent, que resoldrà allò que corresponga.

3. La comissió qualificadora traslladarà a la Direcció Territorial corresponent la relació de funcionaris en pràctiques amb la qualificació obtinguda, per a la seua remissió a la Direcció General de Personal.

Si les comissions qualificadores ho estimaren necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions.

4. Els aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarats no aptes, podran incorporar-se amb els aspirants seleccionats del següent procediment selectiu i/o promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques.

rias, o bien sobre aspectos comunes del sistema educativo, tales como competencias básicas, aprendizaje de lenguas extranjeras, la atención a la diversidad y tratamiento al alumnado inmigrante, convivencia escolar, tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al ámbito educativo (TIC), habilidades de comunicación, organización del centro educativo, acción tutorial, recursos y materiales educativos u otra formación específica. A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, deberá incluirse en estos contenidos una parte específica de formación en materia de prevención de riesgos laborales.

La duración de esta acción formativa será considerada como actividad complementaria en el horario de los funcionarios en prácticas y se computará como tal desde el 1 de septiembre de 2010 hasta el 15 de marzo de 2011.

Los aspirantes seleccionados en anteriores fases de prácticas, que hubieran realizado las actividades de formación establecidas y les haya sido autorizada la prórroga de dicha fase, quedarán exonerados de las actividades de formación, reconociéndose la formación realizada.

El Servicio de Formación del Profesorado acreditará de oficio la superación de la fase de formación del período de prácticas y la comunicará a las comisiones calificadoras a través de la Inspección General de Educación.

3. Los aspirantes elaborarán un informe final en el que reflejarán el trabajo realizado durante el período de prácticas, las dificultades que hayan encontrado y los apoyos recibidos. Este informe será entregado al término de la fase de prácticas a la comisión calificadora.

Quinto. Evaluación de los aspirantes

1. La evaluación de los aspirantes será efectuada por las comisiones calificadoras, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- El informe final elaborado por los funcionarios en prácticas.
- Los informes emitidos por el profesor tutor o profesora tutora y el director o directora del centro, la acreditación de las actividades formativas realizadas y, en su caso, el informe del inspector o inspectora responsable del centro en el que esté destinado el funcionario o funcionaria en prácticas.

Los informes del profesor tutor o profesora tutora y del director o directora del centro se ajustarán a los modelos que figuran en el anexo a esta resolución y los distintos aspectos evaluables se expresarán en los términos «satisfactorio» o «no satisfactorio».

El presidente o presidenta de la comisión calificadora, si lo estima conveniente, dispondrá que el inspector o inspectora de educación del centro en el que presta servicios el funcionario o funcionaria en prácticas, visite dicho centro y evalúe en el aula sus aptitudes como docente. El informe del inspector o inspectora se añadirá a los del profesor o profesora tutor o tutora y del director o directora del centro para que junto con el informe final realizado por el funcionario o funcionaria en prácticas sirvan para la evaluación que deba hacer la comisión calificadora.

La evaluación de la comisión calificadora se expresará en términos de «apto» o «no apto». Cuando la calificación sea de «no apto», ésta deberá ser motivada.

2. Las comisiones calificadoras no podrán redactar acta definitiva de «apto» o «no apto» sin la presencia, al menos, del presidente o presidenta, del secretario o secretaria y de la mitad de los miembros de la comisión. En todo caso, si después de constituïda la comisión, razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinaran la imposibilidad de la comparencia de alguno de los miembros, habrán de ser puestos tales extrems en conocimiento de la Dirección Territorial correspondiente, que resolverá lo procedente.

3. La comisión calificadora dará traslado a la Dirección Territorial correspondiente de la relación de funcionarios en prácticas con la calificación obtenida, para su remisión a la Dirección General de Personal.

Si las comisiones calificadoras lo estimaran necesario, podrán emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones.

4. Los aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos podrán incorporarse con los aspirantes seleccionados del siguiente procedimiento selectivo y/o promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas.

Els que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o aquells que siguen declarats no aptes per segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal.

Sext. Examen de vigilància de la salut

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, als efectes de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el corresponent cos.

A este efecte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del sector docent no universitari citarà el personal funcionari en pràctiques. Una vegada finalitzat l'examen de salut, l'esmentat servei emetrà un informe, abans del 31 de maig, avaluant l'aptitud medicolaboral, expressant-se per a això en els termes d'apte o no apte, i en cas de ser declarat no apte, s'adjuntarà la motivació.

Els qui no obtinguen la referida aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, decauran de tots els drets adquirits fins a este moment, mitjançant resolució motivada de la Direcció General de Personal, no podent ser nomenats personal funcionari de carrera.

Sèptim. Duració de les pràctiques

1. Les pràctiques es consideraran concloses el dia 15 de març de 2011 per a aquells funcionaris en pràctiques que s'hagen incorporat abans del 16 de setembre de 2010 a la seua realització i hagen prestat servicis efectius durant un període de sis mesos. Les comissions podran disposar d'un termini de vint dies a partir del 15 de març de 2011, sense perjudici d'allò que s'ha indicat en el punt 3 d'este apartat, per a redactar l'acta final. La dita acta i l'informe complementari, si l'haguera, seran enviats a la Direcció General de Personal abans del 15 d'abril de 2011.

2. Els aspirants que no pogueren completar el mínim de servicis efectius establert per a esta fase del procés selectiu per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques abans del 31 de maig de 2011. En cas d'estimar-se la seua sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a la dita fase en el procediment següent, amb iguals efectes que els aspirants a qui se'ls va concedir pròrroga per a la seua realització, d'acord amb la resolució de la Direcció General de Personal de data 17 de setembre de 2010.

3. Els funcionaris en pràctiques, que a data 15 de març de 2011 hagen prestat servicis per temps inferior a sis mesos, hauran de completar este període. Per això, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a la finalització del present curs escolar per a dur a terme l'avaluació dels funcionaris en pràctiques a què es referix el present apartat i aniran remetent les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb allò que s'ha previst en els articles 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa .

València, 13 d'octubre de 2010.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

Los que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellos que sean declarados no aptos por segunda vez perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Personal.

Sexto. Examen de vigilancia de la salud

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo.

A tal efecto, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del sector docente no universitario citará al personal funcionario en prácticas. Una vez finalizado el examen de salud, dicho servicio emitirá un informe, antes del 31 de mayo, evaluando la aptitud médico-laboral, expresándose para ello en los términos de apto o no apto, y en caso de ser declarado no apto, se adjuntará la motivación.

Quienes no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, mediante Resolución motivada de la Dirección General de Personal, no pudiendo ser nombrados funcionarios de carrera.

Séptimo. Duración de las prácticas

1. Las prácticas se considerarán concluidas el día 15 de marzo de 2011 para aquellos funcionarios en prácticas que se hayan incorporado antes del 16 de septiembre de 2010 a su realización y hayan prestado servicios efectivos durante un período de seis meses. Las comisiones podrán disponer de un plazo de veinte días a partir del 15 de marzo de 2011, sin perjuicio de lo indicado en el punto 3 de este apartado, para redactar el acta final. Dicha acta y el informe complementario, si lo hubiese, serán enviados a la Dirección General de Personal antes del 15 de abril de 2011.

2. Los aspirantes que no pudieran completar el mínimo de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas antes del 31 de mayo de 2011. De estimarse su solicitud, no serán calificados por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, con los mismos efectos que los aspirantes a los que se les concedió prórroga para su realización, de acuerdo con la resolución de la Dirección General de Personal de fecha 17 de septiembre de 2010.

3. Los funcionarios en prácticas, que a fecha 15 de marzo de 2011 hayan prestado servicios por tiempo inferior a seis meses, deberán completar este período. Para ello, las comisiones se considerarán constituídas con carácter permanente hasta la finalización del presente curso escolar para llevar a cabo la evaluación de los funcionarios en prácticas a que se refiere el presente apartado e irán remitiendo las actas finales correspondientes en el plazo de cinco días a partir del último de cada mes.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Personal en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa .

Valencia, 13 de octubre de 2010.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

ANNEX

Funcionari/a en pràctiques:

Centre públic:

Indicadors per a l'informe del professor/a tutor/a	Satisfactori	No satisfactori
1. Compliment de la programació de l'equip o equips de cicle o del departament didàctic, d'acord amb el projecte curricular (d'etapa).		
2. Aplicació d'estratègies metodològiques adequades i del model d'avaluació contínua i formativa.		
3. Adaptació de la programació a l'alumnat del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).		
4. Participació en les diferents activitats de l'equip o equips de cicle o del departament didàctic.		
5. Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb els que presenten necessitats educatives especials, si és el cas.		
6. Capacitat de treball en equip.		

Data i firma:

Funcionari/a en pràctiques:

Centre públic:

Indicadors per a l'informe del director/a del centre	Satisfactori	No satisfactori
1. Acompliment de l'horari personal.		
2. Integració en el claustre de professors i en la comunitat educativa.		
3. Participació en les activitats del centre, tant escolars com extraescolars i complementàries.		
4. Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i les famílies.		

Data i firma:

* * * * *

ANEXO

Funcionario/a en prácticas:

Centro público:

Indicadores para el informe del profesor/a tutor/a	Satisfactorio	No Satisfactorio
1. Cumplimiento de la programación del equipo o equipos de ciclo o del departamento didáctico, de acuerdo con el proyecto curricular (de etapa).		
2. Aplicación de estrategias metodológicas adecuadas y del modelo de evaluación continua y formativa.		
3. Adaptación de la programación al alumnado de su grupo o grupos (programación de aula y práctica docente).		
4. Participación en las distintas actividades del equipo o equipos de ciclo o del departamento didáctico.		
5. Atención a la diversidad del alumnado, particularmente con los que presentan necesidades educativas especiales, en su caso.		
6. Capacidad de trabajo en equipo.		

Fecha y firma:

Funcionario/a en prácticas:

Centro Público:

Indicadores para el informe del director/a del centro	Satisfactorio	No Satisfactorio
1. Cumplimiento del horario personal.		
2. Integración en el claustro de profesores y en la comunidad educativa.		
3. Participación en las actividades del centro, tanto escolares como extraescolares y complementarias.		
4. Capacidad de relación y comunicación con el alumnado y las familias.		

Fecha y firma: