

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic.
[2010/11021]

Índex

Preàmbul
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte
Article 2. Àmbit d'aplicació
Article 3. Criteris de simplificació
Capítol II. Simplificació dels procediments administratius
Article 4. Petició de dades i documents
Article 5. Supressió de l'obligació d'aportar determinats documents
Article 6. Les declaracions responsables i les comunicacions prèvies
Article 7. Normalització de documents de sol·licitud
Article 8. Comunicació de dades
Article 9. Catàleg de procediments administratius
Article 10. Servicis d'interoperabilitat
Capítol III. La seu electrònica de la Generalitat
Article 11. Creació i característiques de la seu electrònica de la Generalitat
Article 12. Continguts de la seu electrònica de la Generalitat
Disposicions transitòries
Disposició derogatòria
Disposicions finals

Preàmbul

I

El Consell va aprovar, en la sessió del dia 5 de febrer de 2010, el Pla d'Innovació i Modernització de l'administració Pública Valenciana –Governança 2013–, com a instrument de planificació de les polítiques del Consell en matèria de modernització i millora de la qualitat dels servicis públics a la Comunitat Valenciana.

El Pla es vertebrava en 5 eixos estratègics, un dels quals, el segon, està centrat a «orientar l'administració de la Generalitat al ciutadà: una administració pròxima i accessible». En este eix estratègic s'incardina una línia d'actuació orientada a la millora de l'eficiència del procés administratiu i a la reducció de les càrregues administratives que s'imposen als ciutadans en les seues relacions amb la nostra administració.

Com a complement i desplegament d'este Pla, i en compliment del mandat de Les Corts plasmat en la Resolució de 30 de setembre de 2009, el Consell va aprovar el dia 19 de febrer de 2010 el Pla de simplificació i reducció de càrregues administratives de la Generalitat 2010-2012, l'objectiu principal del qual queda ben palés en la seua denominació.

Este nou Pla inclou diverses actuacions que comprenen diferents àmbits de la gestió administrativa i que són una proposta comuna i coordinada de l'administració de la Generalitat per a aconseguir l'objectiu principal.

Entre les línies que es detallen en el Pla s'identifiquen diverses «actuacions en l'àmbit normatiu», la primera de les quals estableix que «el Consell, a proposta de la Conselleria de Justícia i Administracions públiques, aprovarà un decret que incorpore mesures de simplificació administrativa en la tramitació dels procediments administratius».

Amb esta mesura, la qual es materialitza en este decret, es dota la Generalitat d'un instrument normatiu que regula aspectes horitzontals de l'activitat administrativa per a fer-la més simple, més senzilla, més àgil, més accessible a la ciutadania i, per tot això, més productiva, en la línia marcada des de la Unió Europea en l'Estratègia Renovada

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. [2010/11021]

Índice

Preámbulo
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Ámbito de aplicación
Artículo 3. Criterios de simplificación
Capítulo II. Simplificación de procedimientos administrativos
Artículo 4. Petición de datos y documentos
Artículo 5. Supresión de la obligación de aportar determinados documentos
Artículo 6. Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas
Artículo 7. Normalización de documentos de solicitud
Artículo 8. Comunicación de datos
Artículo 9. Catálogo de Procedimientos Administrativos
Artículo 10. Servicios de interoperabilidad
Capítulo III. La Sede Electrónica de la Generalitat
Artículo 11. Creación y características de la Sede Electrónica de la Generalitat
Artículo 12. Contenidos de la Sede Electrónica de la Generalitat
Disposiciones transitorias
Disposición derogatoria
Disposiciones finales

Preámbulo

I

El Consell aprobó, en la sesión del día 5 de febrero de 2010, el Plan de Innovación y Modernización de la administración Pública Valenciana –Governança 2013–, como instrumento de planificación de las políticas del Consell en materia de modernización y mejora de la calidad de los servicios públicos en la Comunitat Valenciana.

El Plan se vertebrava en 5 ejes estratégicos, uno de los cuales, el segundo, está centrado en «orientar la administración de la Generalitat al ciudadano: una Administración cercana y accesible». En este eje estratégico se incardina una línea de actuación orientada a la mejora de la eficiencia del proceso administrativo y a la reducción de las cargas administrativas que se imponen a los ciudadanos en sus relaciones con nuestra Administración.

Como complemento y desarrollo de este Plan, y cumpliendo, además, con el mandato de Les Corts plasmado en la Resolució de 30 de septiembre de 2009, el Consell aprobó el día 19 de febrero de 2010 el Plan de simplificación y reducción de cargas administrativas de la Generalitat 2010-2012, cuyo objetivo principal queda puesto claramente de manifiesto en su propia denominación.

Este nuevo Plan incluye diversas actuaciones que comprenden diferentes ámbitos de la gestión administrativa y que son una propuesta común y coordinada de la administración de la Generalitat para conseguir el objetivo principal.

Entre las línies que se detallen en el Plan se identifican diversas «actuaciones en el ámbito normativo», la primera de las cuales establece que «l Consell, a propuesta de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, aprobará un Decreto que incorpore medidas de simplificación administrativa en la tramitación de los procedimientos administrativos».

Con esta medida, que se materializa en este decreto, se dota a la Generalitat de un instrumento normativo que regula aspectos horizontales de la actividad administrativa para hacerla más simple, más sencilla, más ágil, más accesible a la ciudadanía y, por todo ello, más productiva, en la línea marcada desde la Unión Europea en la Estrategia

de Lisboa per al Creixement i l'Ocupació, i en la Decisió del Consell Europeu, que ja el 2007 va determinar convertir la simplificació administrativa en una de les línies prioritàries d'actuació, em establir en un 25% la reducció de càrregues per a l'any 2012, elevada per a Espanya, per acord de Consell de Ministres, al 30%.

Esta iniciativa ha sigut seguida per la legislació espanyola, especialment amb la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, o, a la Comunitat Valenciana, la Llei 12/2009, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

Igualment, les diferents administracions públiques han desplegat plans estratègics per a dur a la pràctica, d'una manera coordinada i seqüencial, les diferents accions que calen per a aconseguir l'objectiu final de simplificació i de reducció de càrregues administratives, com són, a la Comunitat Valenciana, els dos plans aprovats pel Consell, en el segon dels quals està l'origen d'este decret.

Finalment, amb l'aprovació d'este decret s'exercix la competència exclusiva que concedeix a la Generalitat l'article 49.1.3ª de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana per a aprovar les normes de procediment administratiu derivades de les especialitats de l'organització de la Generalitat.

II

El decret s'estructura en tres apartats. El capítol I recull les disposicions directives del decret, com ara, l'objecte, l'àmbit d'aplicació i els principis rectors que inspiren el seu contingut.

El capítol II està dedicat a la simplificació dels procediments administratius i s'hi detallen les mesures concretes a través de les quals s'instrumenten les accions de simplificació. Unes són de caràcter general, com ara la prohibició de sol·licitar dades existents als arxius de l'administració, la comunicació de dades entre diferents departaments, la normalització de documents i, en este àmbit, cal destacar la regulació i l'impuls de les declaracions responsables i les comunicacions prèvies com a un potent mecanisme de simplificació que allibera la ciutadania de l'aportació de nombrosa documentació.

Altres són de caràcter instrumental, com els catàlegs de procediments i de servicis d'interoperabilitat, elements que donen suport i faciliten en gran manera les tasques de simplificació.

El capítol III arreplega la creació de la seua electrònica de la Generalitat, encara que només enumera les seues característiques essencials i els seus continguts mínims, com a primera i més immediata mesura de desplegament de La Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, la qual adapta a la Comunitat Valenciana el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

Finalment, les disposicions complementàries habituals, entre les quals cal assenyalar la modificació puntual del Decret 98/2005, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula un registre de representants de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. La modificació afecta la dependència funcional d'eixe registre, el qual s'assigna a l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, fent ús de la possibilitat que recull l'article 120.tres.2.g) de la Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es va crear l'Ens, i el correlatiu article 2.2.k) del Decret 149/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual s'aprovaren els seus estatuts.

En conseqüència, en exercici de la competència concedida pels articles 18, 31 i 33 de la Llei del Consell, previs els tràmits previstos en l'article 43, a proposta de la consellera de Justícia i Administracions Públiques, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del dia 8 d'octubre de 2010,

Renovada de Lisboa para el crecimiento y el empleo, y en la Decisión del Consejo Europeo, que ya en el 2007 determinó convertir la simplificación administrativa en una de sus líneas prioritarias de actuación, estableciendo en un 25% la reducción de cargas para el año 2012, elevada para España, por Acuerdo de Consejo de Ministros, al 30%.

Esta iniciativa ha sido seguida por la legislación española, especialmente con la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas Leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, o, en la Comunitat Valenciana, la Ley 12/2009, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

Igualmente, las diferentes administraciones públicas han desarrollado planes estratégicos para llevar a la práctica, de una manera coordinada y secuencial, las diferentes acciones que son necesarias para conseguir el objetivo final de simplificación y de reducción de cargas administrativas, como son, en la Comunitat Valenciana, los dos Planes aprobados por el Consell, en el segundo de los cuales se encuentra el origen de este decreto.

Finalmente, con la aprobación de este decreto se ejerce la competencia exclusiva que concede a la Generalitat el artículo 49.1.3ª del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana para aprobar las normas de procedimiento administrativo derivadas de las especialidades de la organización de la Generalitat.

II

El decreto se estructura en tres apartados. El capítulo I recoge las disposiciones directives del decreto, como son el objeto, el ámbito de aplicación y los principios rectores que inspiran su contenido.

El capítulo II está dedicado a la simplificación de los procedimientos administrativos y en él se encuentran las medidas concretas a través de las cuales se instrumentan las acciones de simplificación. Unas son de carácter general, como la prohibición de solicitar datos existentes en los archivos de la administración, la comunicación de datos entre diferentes departamentos, la normalización de documentos, y en este ámbito hay que destacar la regulación y el impulso de las declaraciones responsables y las comunicaciones previas como un potente mecanismo de simplificación que libera a la ciudadanía de la aportación de numerosa documentación.

Otras son de carácter instrumental, como los Catálogos de Procedimientos y de Servicios de Interoperabilidad, elementos que dan soporte y facilitan en gran medida las labores de simplificación.

El capítulo III recoge la creación de la Sede Electrónica de la Generalitat, enumerando tan sólo sus características esenciales y sus contenidos mínimos, como primera y más inmediata medida de desarrollo de la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, que adapta a la Comunitat Valenciana lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Por último, las disposiciones complementarias habituales, entre las que cabe señalar la modificación puntual del Decreto 98/2005, de 20 de mayo, del Consell, por el que se regula un Registro de representantes de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. La modificación afecta a la dependencia funcional de dicho Registro, que se asigna a la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, haciendo uso de la posibilidad que se recoge en el artículo 120.tres.2.g) de la Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, en la que se creó el Ente, y su correlativo artículo 2.2.k) del Decreto 149/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se aprobaron sus Estatutos.

En su virtud, en ejercicio de la competencia concedida por los artículos 18, 31 y 33 de la Ley del Consell, previos los trámites previstos en su artículo 43, a propuesta de la consellera de Justicia y Administraciones Públicas, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell en la reunión del día 8 de octubre de 2010,

DECRETE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'este decret és, amb caràcter general, establir mesures de simplificació, documental o de tramitació, en la gestió dels procediments administratius fent-los més eficients i accessibles, per tal d'agilitzar la seua gestió i facilitar l'exercici dels seus drets a tots els ciutadans, la qual cosa, alhora, pot redundar en una millora de la qualitat dels servicis públics.

A més a més, pretén facilitar les empreses i els particulars l'exercici de les seues activitats econòmiques mitjançant la reducció o supressió de càrregues administratives, tot eliminant d'esta manera costos innecessaris que influïxen negativament en els seus nivells de productivitat.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Les disposicions d'este decret seran aplicables a l'administració de la Generalitat i el seu sector públic.

A estos efectos, tindran la consideració de sector públic les entitats autònomes i les entitats de dret públic de la Generalitat.

Article 3. Criteris de simplificació

1. A l'efecte d'este decret, s'entén per simplificació administrativa l'acció o conjunt d'accions dirigides als procediments administratius i que tenen com a objecte reduir o eliminar fases, documents, requisits o tràmits, amb la finalitat d'agilitzar-los i millorar la prestació dels servicis públics.

La simplificació administrativa no pot suposar, en no cap cas, una minva dels drets i les garanties dels interessats.

2. Les disposicions administratives de caràcter general, els actes administratius, o les tècniques, ferramentes o metodologies que regulen o afecten la gestió dels procediments administratius, hauran de tindre en compte, en la seua elaboració, els següents criteris de simplificació:

a) Supressió de tràmits, requisits o documents que no siguen imprescindibles per a la resolució del procediment, per a agilitzar el procediment administratiu fent-lo més senzill per als gestors i més accessible per als ciutadans.

b) Eliminació de càrregues administratives, per a suprimir les peticions d'informació als usuaris, tant persones físiques com jurídiques, sobre determinats dades o la justificació del compliment de requisits que puguen ser obtinguts per la pròpia administració.

c) Foment de les declaracions responsables, amb els efectes previstos en l'article 6, en la justificació dels requisits, les obligacions d'informació o l'aportació de documents que hagen de realitzar les persones interessades, i no puguen ser obtinguts d'ofici, com a pràctica per a agilitzar la gestió.

d) Foment de les comunicacions prèvies, amb els efectes, igualment, previstos en l'article 6, per a suprimir l'aportació de dades identificatives i la resta de requisits exigibles per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat.

e) Normalització documental, fonamentalment dels formularis de sol·licitud, impresos, declaracions, certificats i documents d'entitat semblant, amb el disseny de models que faciliten i agilitzen el seu compliment.

f) Unificació de documents, per a dissenyar un model únic per a aquells documents que tinguen un mateix contingut, amb independència de que es tramiten en procediments gestionats per distints òrgans administratius.

g) Agrupació de documents, incorporant en un únic document les manifestacions que, en forma de declaracions, certificats o actes de naturalesa semblant, haja de fer una mateixa persona en un mateix tràmit, o en diversos si la gestió del procés ho permet.

h) Foment i incentivació de la utilització de mitjans electrònics, tant entre els gestors com entre els ciutadans en les relacions ciutadano-administració, amb mesures motivadores com la reducció dels terminis de tramitació, entre altres.

DECRETO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El objeto de este decreto es, con carácter general, establecer medidas de simplificación, documental o de tramitación, en la gestión de los procedimientos administrativos haciéndolos más eficientes y accesibles, a fin de agilizar su gestión y facilitar el ejercicio de sus derechos a todos los ciudadanos, lo que, a su vez, puede redundar en una mejora de la calidad de los servicios públicos.

Además, pretende facilitar a las empresas y a los particulares el ejercicio de sus actividades económicas mediante la reducción o supresión de cargas administrativas, eliminando de este modo costes innecesarios que influyen negativamente en sus niveles de productividad.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Las disposiciones de este decreto serán aplicables a la administración de la Generalitat y su sector público.

A estos efectos, tendrán la consideración de sector público las entidades autónomas y las entidades de derecho público de la Generalitat.

Artículo 3. Criterios de simplificación

1. A los efectos de este decreto, se entiende por simplificación administrativa la acción o conjunto de acciones dirigidas a los procedimientos administrativos y que tienen por objeto reducir o eliminar fases, documentos, requisitos o trámites, con la finalidad de agilizarlos y mejorar la prestación de los servicios públicos.

La simplificación administrativa no puede suponer, en ningún caso, una merma de los derechos y las garantías de los interesados.

2. Las disposiciones administrativas de carácter general, los actos administrativos, o las técnicas, herramientas o metodologías que regulen o afecten a la gestión de los procedimientos administrativos, habrán de tener en cuenta, en su elaboración, los siguientes criterios de simplificación:

a) Supresión de trámites, requisitos o documentos que no sean imprescindibles para la resolución del procedimiento, para agilizar el procedimiento administrativo haciéndolo más sencillo para los gestores y más accesible para los ciudadanos.

b) Eliminación de cargas administrativas, suprimiendo las peticiones de información a los usuarios, tanto personas físicas como jurídicas, sobre determinados datos o la justificación del cumplimiento de requisitos que puedan ser obtenidos por la propia Administración.

c) Fomento de las declaraciones responsables, con los efectos previstos en el artículo 6, en la justificación de los requisitos, las obligaciones de información o la aportación de documentos que deban realizar las personas interesadas, y no puedan ser obtenidos de oficio, como práctica para agilizar la gestión.

d) Fomento de las comunicaciones previas, con los efectos, igualmente, previstos en el artículo 6, suprimiendo la aportación de datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad.

e) Normalización documental, fundamentalmente de los formularios de solicitud, impresos, declaraciones, certificaciones y documentos de similar entidad, diseñando modelos que faciliten y agilicen su cumplimentación.

f) Unificación de documentos, diseñando un modelo único para aquellos documentos que tengan un mismo contenido, con independencia de que se tramiten en procedimientos gestionados por distintos órganos administrativos.

g) Agrupación de documentos, incorporando en un único documento las manifestaciones que, en forma de declaraciones, certificaciones o actos de similar naturaleza, haya de hacer una misma persona en un mismo trámite, o en varios si la gestión del proceso lo permite.

h) Fomento e incentivación de la utilización de medios electrónicos, tanto entre los gestores como entre los ciudadanos en las relaciones ciudadano-Administración, con medidas motivadoras como la reducción de los plazos de tramitación, entre otras.

i) Reducció dels terminis de tramitació i de resposta, amb especial referència als procediments de tramitació electrònica.

j) Extensió i potenciació dels procediments de resposta o resolució automatitzada, coneguts com d'autoservici, tramitats per mitjans electrònics, ja siga des del propi domicili dels ciutadans o a través de caixers electrònics, per al reconeixement inicial, o la renovació d'un dret o facultat, o per al seu exercici.

3. Igualment, per a afavorir la simplificació de la gestió administrativa dels procediments, hauran de tindre en compte els criteris següents:

a) Modernització i millora de la qualitat dels servicis públics, de manera que es facilite als usuaris dels servicis públics l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions i pugua millorar el seu nivell de satisfacció.

b) Establiment del poder de decisió en el nivell administratiu més pròxim al ciutadà, per a agilitzar la presa de decisions i evitar els desplaçaments dels expedients administratius.

CAPÍTOL II

Simplificació de procediments administratius

Article 4. Petició de dades i documents

1. Per a la gestió i resolució dels expedients administratius no es podrà sol·licitar de les persones interessades l'aportació de dades i de documents no exigits per les normes reguladores del procediment que es tracte, o que ja es troben en poder de l'administració actuant, sense perjudi d'advertir sobre la conveniència que els qui exercisquen este dret col·laboren amb l'administració proporcionant la informació que facilite la localització d'estes dades o documents.

Quan la instrucció d'un procediment requerisca la incorporació d'este tipus de dades o documents, els models de sol·licitud normalitzats inclouran un apartat destinat perquè les persones interessades atorguen la seua autorització expressa a l'òrgan gestor i puguen ser demanats directament en nom seu. Si l'òrgan gestor no està autoritzat per a realitzar esta operació, la persona interessada estarà obligada a aportar-los en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En els casos en què el sol·licitant formule la seua petició a través d'un escrit de format lliure no subjecte al model normalitzat serà aplicable este mateix criteri, per la qual cosa s'haurà d'incloure expressament l'esmentada autorització o presentar la documentació exigida.

2. La comprovació de les dades i documents a què es referix el número anterior es farà d'ofici per l'òrgan gestor preferentment mitjançant consultes i transmissions electròniques de dades a través de passarel·les de comunicació o sistemes d'interoperabilitat per a donar una major agilitat a la gestió del procediment, incorporant-se posteriorment al procediment.

3. En els termes i condicions d'interoperabilitat que es puguen establir en els convenis i acords instrumentats amb els òrgans, entitats o administracions públiques afectades i, en tot cas, respectant els límits i les garanties establits en la legislació vigent respecte del consentiment de les persones interessades, els òrgans instructors dels procediments podran obtindre o accedir directament a les dades de caràcter personal que es troben en poder de fitxers de titularitat pública d'altres òrgans, administracions o entitats i s'ha de deixar constància en l'expedient d'estos accessos electrònics, així com la data, el contingut i els resultats de la seua realització.

La celebració d'estos convenis o acords, i mentre dure la seua vigència, eximirà els ciutadans de l'aportació davant de l'administració actuant de les dades o documents en poder de les entitats o administracions a què aquells facen referència.

4. Per a poder exercitar l'accés per part dels òrgans instructors caldrà ajustar-se al que cada administració pública dispose respecte a les finalitats, els requisits que hagen de satisfer els possibles usuaris, els perfils dels que utilitzen els servicis, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per a accedir a estos servicis i els mecanismes necessaris de govern dels sistemes interoperables, així com les condicions de seguretat aplicables.

i) Reducción de los plazos de tramitación y de respuesta, con especial referencia a los procedimientos de tramitación electrónica.

j) Extensión y potenciación de los procedimientos de respuesta o resolución automatizada, conocidos como de autoservicio, tramitados por medios electrónicos, ya sea desde el propio domicilio de los ciudadanos o a través de cajeros electrónicos, para el reconocimiento inicial, o la renovación de un derecho o facultad, o para su ejercicio.

3. Igualmente, para favorecer la simplificación de la gestión administrativa de los procedimientos, habrán de tener en cuenta los siguientes criterios:

a) Modernización y mejora de la calidad de los servicios públicos, de modo que se facilite a los usuarios de los servicios públicos el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones y pueda mejorar su nivel de satisfacción.

b) Establecimiento del poder de decisión en el nivel administrativo más cercano al ciudadano, para agilitar la toma de decisiones y evitar los desplazamientos de los expedientes administrativos.

CAPÍTULO II

Simplificación de procedimientos administrativos

Artículo 4. Petición de datos y documentos

1. Para la gestión y resolución de los expedientes administrativos no se podrá solicitar de los interesados la aportación de datos y de documentos no exigidos por las normas reguladoras del procedimiento de que se trate, o que ya se encuentren en poder de la administración actuante, sin perjuicio de advertir sobre la conveniencia de que quienes ejerzan este derecho colaboren con la administración proporcionando la información que facilite la localización de dichos datos o documentos.

Cuando la instrucción de un procedimiento requiera la incorporación de este tipo de datos o documentos, los modelos de solicitud normalizados incluirán un apartado destinado a que los interesados otorguen su autorización expresa al órgano gestor para que sean recabados directamente en su nombre. Caso de no ser autorizado el órgano gestor para realizar esta operación, el interesado estará obligado a aportarlos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

En los casos en los que el solicitante formule su petición por medio de escrito de formato libre no sujeto a modelo normalizado será de aplicación este mismo criterio, por lo que deberá incluir expresamente la citada autorización o presentar la documentación exigida.

2. La comprobación de los datos y documentos a que se refiere el número anterior se hará de oficio por el órgano gestor preferentemente mediante consultas y transmisiones electrónicas de datos a través de pasarelas de comunicación o sistemas de interoperabilidad para dar una mayor agilidad a la gestión del procedimiento, incorporándose posteriormente al procedimiento.

3. En los términos y condiciones de interoperabilidad que se puedan establecer en los convenios y acuerdos instrumentados con los órganos, entidades o Administraciones Públicas afectadas y, en todo caso, respetando los límites y garantías establecidos en la legislación vigente respecto del consentimiento de las personas interesadas, los órganos instructores de los procedimientos podrán obtener o acceder directamente a los datos de carácter personal obrantes en ficheros de titularidad pública de otros órganos, Administraciones o entidades, debiendo dejar constancia en el expediente de dichos accesos electrónicos, así como la fecha, contenido y resultados de su realización.

La celebración de estos convenios o acuerdos, y mientras dure su vigencia, eximirá a los ciudadanos de la aportación ante la administración actuante de los datos o documentos en poder de las entidades o Administraciones a los que aquellos se refieran.

4. Para poder ejercitar el acceso por parte de los órganos instructores se estará a lo que cada Administración Pública disponga en cuanto a las finalidades, los requisitos que deban satisfacer los posibles usuarios, los perfiles de quienes utilicen los servicios, los protocolos y criterios funcionales o técnicos necesarios para acceder a dichos servicios y los necesarios mecanismos de gobierno de los sistemas interoperables, así como las condiciones de seguridad aplicables.

Article 5. Supressió de l'obligació d'aportar determinats documents

Amb independència de la declaració genèrica continguda en l'apartat anterior, s'establix expressament la prohibició d'exigir l'aportació dels documents corresponents en els casos següents:

1. Comprovació d'identitat.

Queda suprimida, a l'efecte de la comprovació de les dades d'identificació personal i a qui tinga la condició de persona interessada, l'obligació d'aportar la fotocòpia del document nacional d'identitat o del document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

2. Domicili i residència.

En els casos en què siga exigible acreditar la domiciliació dels interessats en un procediment, per ser requisit condicionant per a l'obtenció de la prestació o per a l'acció exercitada, queda suprimida l'obligació d'aportar el certificat d'empadronament com a document probatori del domicili i residència de les persones interessades en el procediment administratiu.

Si el domicili de l'interessat no consta en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o el que consta és diferent de l'indicat, se li sol·licitarà el certificat corresponent a la persona interessada.

3. Compliment de les obligacions tributàries davant de l'administració.

Queda suprimida l'obligació d'aportar el certificat que acredite el compliment de les persones interessades de les seues obligacions tributàries davant de les administracions públiques.

4. Compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

Igualment se suprimeix l'obligació d'aportar el certificat d'estar al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social.

En tots estos supòsits, la verificació d'ofici de les dades es durà a terme en els termes assenyalats en l'article anterior, a través de l'aplicació que en cada moment es determine.

Article 6. Les declaracions responsables i les comunicacions prèvies

1. A l'efecte d'este decret, s'entén per declaració responsable la manifestació subscripta per la persona interessada, o qui la represente, en la qual es declara, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora del procediment administratiu a què es refereix la declaració, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el temps que cada procediment determine.

Els requisits als quals es refereix la declaració responsable hauran d'estar arrellegats de manera expressa, clara i precisa.

En la declaració responsable figurarà, en tot cas, la identificació de la persona que la subscriu, així com les circumstàncies de la seua representació, si fa el cas.

2. Igualment a l'efecte d'este decret, s'entén per comunicació prèvia el document a través del qual les persones interessades en un procediment administratiu informen l'administració de la Generalitat de les seues dades identificatives i els altres requisits exigibles per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En la comunicació prèvia figurarà, en tot cas, la identificació de la persona que la subscriu, així com les circumstàncies de la seua representació, si fa el cas.

3. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en les dades, manifestació o document que s'acompanye o incorpore una declaració responsable o una comunicació prèvia, o la no presentació d'este davant l'administració competent, determinarà la impossibilitat de continuar amb el procediment administratiu, l'exercici del dret o l'activitat afectada, des del moment en què es tinga constància d'estos fets, sense perjudici d'iniciar l'exercici de les accions pertinents per a exigir les responsabilitats, tant administratives com civils o penals, que puguen derivar-se d'esta actuació.

La resolució que, previ el tràmit d'audiència, declare estes circumstàncies podrà determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exer-

Artículo 5. Supresión de la obligación de aportar determinados documentos

Con independencia de la declaración genérica contenida en el apartado anterior, se establece expresamente la prohibición de exigir la aportación de los documentos correspondientes en los siguientes casos:

1. Comprobación de identidad.

Queda suprimida, a los efectos de la comprobación de los datos de identificación personal y a quien tenga la condición de interesado, la obligación de aportar la fotocopia del documento nacional de identidad o del documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

2. Domicilio y residencia.

En los casos en los que sea exigible acreditar la domiciliación de los interesados en un procedimiento, por ser requisito condicionante para la obtención de la prestación o para la acción ejercitada, queda suprimida la obligación de aportar el certificado de empadronamiento como documento probatorio del domicilio y residencia de los interesados en el procedimiento administrativo.

Si el domicilio del interesado no consta en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia o el que consta es diferente al indicado, se le solicitará al interesado el correspondiente certificado.

3. Cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la administración.

Queda suprimida la obligación de aportar la certificación que acredite el cumplimiento de los interesados de sus obligaciones tributarias frente a las Administraciones Públicas.

4. Cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

Igualmente se suprime la obligación de aportar certificación de hallarse al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

En todos estos supuestos, la verificación de oficio de los datos se llevará a cabo en los términos señalados en el artículo anterior, a través de la aplicación que en cada momento se determine.

Artículo 6. Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas

1. A los efectos de este decreto, se entiende por declaración responsable la manifestación suscrita por la persona interesada, o quien la represente, en la que se declara, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la declaración, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que cada procedimiento determine.

Los requisitos a los que se refiere la declaración responsable deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa.

En la declaración responsable figurará, en todo caso, la identificación de la persona que la suscribe, así como las circunstancias de su representación, en su caso.

2. Igualmente a los efectos de este decreto, se entiende por comunicación previa el documento mediante el cual las personas interesadas en un procedimiento administrativo ponen en conocimiento de la administración de la Generalitat sus datos identificativos y los demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En la comunicación previa figurará, en todo caso, la identificación de la persona que la suscribe, así como las circunstancias de su representación, en su caso.

3. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en los datos, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación de éstas ante la administración competente, determinará la imposibilidad de continuar con el procedimiento administrativo, el ejercicio del derecho o la actividad afectada, desde el momento en el que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de iniciar el ejercicio de las acciones pertinentes para exigir las responsabilidades, tanto administrativas como civiles o penales, que pudieran derivarse de esta actuación.

La resolución que, previo el trámite de audiencia, declare tales circunstancias podrá determinar la obligación de la persona interesada de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o

cici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps, d'acord amb els termes establits en les normes sectorials d'aplicació.

4. Les normes i els actes administratius pels quals es regisquen els procediments regularan els supòsits i els moments en què els interessats podran substituir l'aportació dels documents exigits, per la presentació d'una declaració responsable, especificant si, a l'efecte de la tramitació, l'administració farà una comprovació posterior de les dades a què es referixen, per mostratge o exhaustiva, o, al contrari, requerirà, en un altre moment processal administratiu, dels interessats l'aportació efectiva de tals documents.

Igualment, regularan l'ús i els efectes de les comunicacions prèvies permetent, amb caràcter general, el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat des del dia de la seua presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinga atribuïdes l'administració actuant.

En el cas que ho prevegen expressament, la comunicació podrà presentar-se dins d'un termini posterior a l'inici de l'activitat, i serà de plena aplicació en els supòsits previstos en l'apartat 3, les seues regles i les seues conseqüències.

5. L'administració de la Generalitat i les organitzacions del seu sector públic tindran permanentment publicats i actualitzats models de declaracions responsables i de comunicació prèvia, els quals, en tot cas, es podran presentar per mitjans electrònics.

Article 7. Normalització de documents de sol·licitud

Les sol·licituds dirigides a l'administració de la Generalitat i el seu sector públic seran normalitzades pels respectius òrgans mitjançant la confecció dels models corresponents, els quals s'ajustaran al que preveu el Manual de Normalització de Formularis, que serà aprovat mitjançant Orde de la Conselleria competent en esta matèria. En els esmentats models figuraran, com a mínim, els apartats següents:

1. Identificació de la sol·licitud.
2. Dades d'identificació de la persona sol·licitant i, si fa el cas, de qui el represente.
3. Identificació del mitjà preferent o del lloc que s'assenyale a l'efecte de notificacions.
4. Dades concretes sobre el contingut de la sol·licitud, així com els motius o raonaments en què es fonamenta.
5. Relació, si fa el cas, de les dades necessàries o dels documents requerits per la normativa vigent per a accedir a la sol·licitud, a fi que la persona interessada òmpliga aquells que l'afecten, sense perjudici que pugua aportar els que, addicionalment, considere convenient.

6. Autorització o denegació, expresses, a l'òrgan gestor perquè l'administració duga a terme, directament i en nom de la persona sol·licitant, la comprovació de les dades necessàries per a tramitar la seua sol·licitud quan estigueren en poder de les administracions públiques.

7. Referències al tractament confidencial per part de l'administració de les dades de caràcter personal contingudes en la sol·licitud, així com els drets que assistixen a la persona sol·licitant, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

8. Data i espai per a la firma per la persona interessada.

9. Òrgan al qual va dirigida la sol·licitud.

10. Aquelles altres dades que l'òrgan gestor del procediment estime necessari consignar en la sol·licitud.

Amb independència dels models existents, es podran formular les sol·licituds a través d'un escrit de format lliure, en el qual hauran de constar les dades exigits per la normativa vigent en cada cas, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. Comunicació de dades

Als efectes previstos en els articles anteriors, i pel que fa, exclusivament, a l'àmbit de la Generalitat, els distints departaments requeriran i facilitaràn, preferentment per mitjans electrònics, les dades que afecten els interessats i que calguen per a tramitar els procediments administratius en els quals tinguen esta condició.

al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo, conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

4. Las normas y los actos administrativos por los que se rijan los procedimientos regularán los supuestos y los momentos en los que los interesados podrán sustituir la aportación de los documentos exigidos, por la presentación de una declaración responsable, especificando si, a los efectos de la tramitación, la administración hará una comprobación posterior de los datos a que se refieren, por muestreo o exhaustiva, o, por el contrario, requerirá en otro momento procesal administrativo a los interesados la aportación efectiva de tales documentos.

Igualmente, regularán el uso y los efectos de las comunicaciones previas permitiendo, con carácter general, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tenga atribuidas la administración actuante.

En caso de que lo prevean expresamente, la comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad, siendo de plena aplicación los supuestos contemplados en el apartado 3, sus reglas y sus consecuencias.

5. La Administración de la Generalitat i las organizaciones de su sector público tendrán permanentemente publicados y actualizados modelos de declaraciones responsables y de comunicación previa, que en todo caso se podrán presentar por medios electrónicos.

Artículo 7. Normalización de documentos de solicitud

Las solicitudes dirigidas a la administración de la Generalitat i su sector público serán normalizadas por los respectivos órganos mediante la confección de los correspondientes modelos, que se ajustarán a lo previsto en el Manual de Normalización de Formularios, que será aprobado mediante Orden de la Conselleria competente en esta materia. En los citados modelos figurarán, como mínimo, los siguientes apartados:

1. Identificación de la solicitud.
2. Datos de identificación de la persona solicitante y, en su caso, de quien lo represente.
3. Identificación del medio preferente o del lugar que se señale a los efectos de notificaciones.
4. Datos concretos sobre el contenido de la solicitud, así como los motivos o razonamientos en que se fundamenta.
5. Relación, en su caso, de los datos necesarios o de los documentos requeridos por la normativa vigente para acceder a la solicitud, a fin de que la persona interesada cumplimente aquellos que le afecten, sin perjuicio de que pueda aportar los que, adicionalmente, considere conveniente.

6. Autorización o denegación, expresas, al órgano gestor para que la administración lleve a cabo, directamente y en nombre de la persona solicitante, la comprobación de los datos necesarios para tramitar su solicitud que estuvieren en poder de las Administraciones públicas.

7. Referencias al tratamiento confidencial por parte de la administración de los datos de carácter personal contenidos en la solicitud, así como los derechos que asisten a la persona solicitante, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

8. Fecha y espacio para su firma por la persona interesada.

9. Órgano al que va dirigida la solicitud.

10. Aquellos otros datos que el órgano gestor del procedimiento estime necesario consignar en la solicitud.

Con independencia de los modelos existentes, se podrán formular las solicitudes mediante escrito de formato libre, en el que habrán de constar los datos exigidos por la normativa vigente en cada caso, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. Comunicación de datos

A los efectos previstos en los artículos anteriores, y por lo que respecta, exclusivamente, al ámbito de la Generalitat, los distintos departamentos requerirán y facilitaràn, preferentemente por medios electrónicos, los datos que afecten a los interesados y que sean necesarios para tramitar los procedimientos administrativos en los que tengan esta condición.

De la mateixa manera, es promourà que la gestió dels procediments interns, així com les comunicacions entre departaments, especialment en allò referent a la petició i emissió d'informes, dictàmens o alegacions, es realitzen per mitjans electrònics.

Pel que fa a les comunicacions amb altres administracions públiques, caldrà ajustar-se al que estableix o pugua establir-se, en cada cas, en instrumentar les relacions bilaterals entre les administracions intervinents.

Article 9. Catàleg de procediments administratius

Es crea el catàleg de procediments administratius de la Generalitat i el seu sector públic, en el qual s'inclouran tots els procediments administratius de caràcter externs, és a dir, els que vagen dirigits a les empreses i a les persones físiques, que tramiten totes les unitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'este decret.

El catàleg serà accessible per a la ciutadania a través de la pàgina web de la Generalitat i estarà adscrit a l'òrgan directiu que tinga encomanades les competències en matèria d'atenció al ciutadà. La conselleria competent en esta matèria aprovarà mitjançant una orde el procediment que regule les incidències derivades de la inclusió dels procediments en el catàleg, és a dir, l'alta, la modificació i la baixa, i els requisits exigits en cada cas. Estes incidències hauran de tramitar-se i actualitzar-se en el Gestor Únic de Continguts per les conselleries, i la resta d'òrgans afectats per este decret, amb anterioritat a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o en el medi que haja sigut habilitat, de manera que puguen ser validades per l'òrgan directiu competent en matèria d'atenció al ciutadà en el moment de produir-se la publicació.

La inscripció d'un procediment en el catàleg arplegarà, com a mínim, les dades relatives al codi, la denominació, el nivell de teletramitació, si requereix firma electrònica i, en este cas, de quin tipus, i vigència.

Este catàleg haurà de ser confeccionat en el termini màxim d'un any a comptar de l'entrada en vigor del present decret.

Article 10. Servicis d'interoperabilitat

1. Per interoperabilitat s'entén la capacitat dels sistemes d'informació, i per això dels procediments a què estos donen suport, de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació i coneixement entre ells.

2. Per a facilitar el flux de les dades i simplificar la gestió dels procediments, la conselleria competent en matèria de modernització i millora de la qualitat dels servicis públics elaborarà un Catàleg de Servicis d'Interoperabilitat, el qual s'inclourà en la plataforma d'interoperabilitat existent en la pàgina web de la Generalitat.

Este catàleg identificarà tots els arxius que emmagatzemen dades existents en poder de la Generalitat i que poden ser utilitzades per a facilitar informació als òrgans gestors dels procediments sense necessitat de sol·licitar-ho a les persones interessades, sempre amb el seu consentiment exprés, reduint, d'esta manera, les càrregues administratives que implicarien l'aportació d'estes dades per la ciutadania.

Els distints departaments compresos en l'àmbit d'este decret participaran i col·laboraran en la confecció del catàleg i remetran a l'esmentada conselleria una relació dels arxius referits en el paràgraf anterior, especificant-ne la naturalesa i dades existents en cada un d'ells.

3. El departament de la informació subministrada establirà per a cada servici del catàleg, i ajustarà la informació a cada cas, el següent:

- a) La descripció del servici i de la informació que s'ofereix.
- b) Les distintes plataformes o mecanismes d'accés a estos servicis.
- c) Les condicions per a accedir i utilitzar els servicis, dades i documents en format electrònic que es posen a disposició de la resta d'òrgans o administracions públiques.
- d) Els requisits concrets que han de satisfer els usuaris d'eixos servicis.
- e) Les modalitats de consum, consulta o interacció.
- f) Els perfils dels participants implicats en la utilització dels servicis.

Del mismo modo, se promoverá que la gestión de los procedimientos internos, así como las comunicaciones entre departamentos, especialmente en lo que se refiera a la petición y emisión de informes, dictámenes o alegaciones, se realicen por medios electrónicos.

Por lo que se refiere a las comunicaciones con otras Administraciones Públicas, se estará a lo establecido o lo que se pueda establecer en cada caso al instrumentar las relaciones bilaterales entre las Administraciones intervinientes.

Artículo 9. Catálogo de Procedimientos Administrativos

Se crea el Catálogo de Procedimientos Administrativos de la Generalitat y su sector público, en el que se incluirán todos los procedimientos administrativos de carácter externos, es decir, los que vayan dirigidos a las empresas y a las personas físicas, que tramiten todas las unidades comprendidas en el ámbito de aplicación de este decreto.

El catálogo será accesible para la ciudadanía a través de la página web de la Generalitat y estará adscrito al órgano directivo que tenga encomendadas las competencias en materia de atención al ciudadano. La Conselleria competente en esta materia aprobará por medio de una Orden el procedimiento que regule las incidencias derivadas de la inclusión de los procedimientos en el catálogo, es decir, el alta, la modificación y la baja, y los requisitos exigidos en cada caso. Estas incidencias deberán tramitarse y actualizarse en el Gestor Único de Contenidos por las consellerias, y demás órganos afectados por este decreto, con anterioridad a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o en el medio que haya sido habilitado, de modo que puedan ser validadas por el órgano directivo competente en materia de atención al ciudadano en el momento de producirse la publicación.

La inscripción de un procedimiento en el catálogo recogerá, como mínimo, los datos relativos a código, denominación, nivel de teletramitación, si requiere firma electrónica y, en este caso, de qué tipo, y vigencia.

Este catálogo deberá ser confeccionado en el plazo máximo de un año a contar desde la entrada en vigor del presente decreto.

Artículo 10. Servicios de interoperabilidad

1. Por interoperabilidad se entiende la capacidad de los sistemas de información, y por ello de los procedimientos a los que éstos dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información y conocimiento entre ellos.

2. Para facilitar el flujo de los datos y simplificar la gestión de los procedimientos, la Conselleria competente en materia de modernización y mejora de la calidad de los servicios públicos elaborará un Catálogo de Servicios de Interoperabilidad, que se incluirá en la plataforma de interoperabilidad existente en la página web de la Generalitat.

Este catálogo identificará todos los archivos que almacenan datos existentes en poder de la Generalitat y que pueden ser utilizados para facilitar información a los órganos gestores de los procedimientos sin necesidad de solicitarlo a las personas interesadas, siempre con su consentimiento expreso, reduciendo, de este modo, las cargas administrativas que implicarían la aportación de estos datos por la ciudadanía.

Los distintos departamentos comprendidos en el ámbito de este decreto participarán y colaborarán en la confección del catálogo remitiendo a la citada Conselleria una relación de los archivos referidos en el párrafo anterior, especificando la naturaleza y datos existentes en cada uno de ellos.

3. El departamento de la información suministrada establecerá para cada servicio del Catálogo, ajustando la información a cada caso, lo siguiente:

- a) La descripción del servicio y de la información que se ofrece.
- b) Las distintas plataformas o mecanismos de acceso a estos servicios.
- c) Las condiciones para acceder y utilizar los servicios, datos y documentos en formato electrónico que se pongan a disposición del resto de órganos o Administraciones Públicas.
- d) Los requisitos concretos que deben satisfacer los usuarios de esos servicios.
- e) Las modalidades de consumo, consulta o interacción.
- f) Los perfiles de los participantes implicados en la utilización de los servicios.

g) Els protocols i criteris funcionals o tècnics necessaris per a accedir als servicis.

h) Les condicions de seguretat aplicables.

i) Si a través d'este servici es poden emetre resolucions administratives automatitzades, caldrà ajustar-se al que disposen les normes aplicables i

j) Si fa el cas, les restriccions jurídiques d'accés per les administracions o entitats públiques.

4. El Catàleg de Servicis d'Interoperabilitat haurà de ser confeccionat en un termini màxim de sis mesos, comptats des de l'entrada en vigor del present decret.

CAPÍTOL III

La seu electrònica de la Generalitat

Article 11. Creació i característiques de la seu electrònica de la Generalitat

Es crea la seu electrònica de la Generalitat, la qual té les característiques següents:

1. El seu àmbit d'aplicació comprendrà a l'administració de la Generalitat i estarà accessible a la ciutadania de manera permanent i gratuïta.

2. La seu electrònica identifica la Generalitat quan es relacione per mitjans electrònics amb els ciutadans i amb altres administracions públiques.

A través d'esta seu es realitzaran les actuacions, procediments i servicis que requerisquen la identificació de la Generalitat en les seues relacions amb els ciutadans i amb altres administracions públiques per mitjans electrònics, així com aquells altres servicis electrònics respecte dels quals es decidisca la seua inclusió en la seu per raons d'eficàcia, eficiència i qualitat en la prestació dels servicis públics.

3. La seu electrònica de la Generalitat està en l'adreça electrònica: <https://seu.gva.es>.

4. La seu electrònica és de titularitat de la Generalitat.

5. La gestió de la seu es durà a terme d'acord amb les competències següents:

a) Gestió tecnològica: la gestió, administració i modificació de la seu electrònica de la Generalitat correspon a la conselleria que en cada moment tinga assignades les competències horitzontals de la Generalitat en matèria d'administració electrònica.

b) Gestió de continguts: cada conselleria o organisme de l'administració de la Generalitat podrà gestionar i oferir a la ciutadania a través d'internet els continguts específics del seu àmbit de competències.

La informació i servicis que oferisquen quedaran plenament integrats dins de la seu electrònica de la Generalitat i seran accessibles directament des de dita seu sense pèrdua de la identitat i homogeneïtat corporativa, amb independència que puguen tindre una adreça electrònica diferenciada d'accés per a la ciutadania.

Els esmentats departaments seran responsables de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els servicis fets públics a través d'internet.

6. Els canals d'accés als servicis disponibles en la seu són els següents:

a) L'accés electrònic es farà directament a través d'internet i en l'adreça electrònica indicada.

b) L'accés a través d'atenció presencial s'efectuarà en les oficines PROP d'atenció al públic, de la Generalitat, a través dels sistemes d'atenció existents en estes oficines.

c) L'accés en el cas d'atenció telefònica es farà a través del telèfon 012 d'atenció al ciutadà.

d) Altres que puguen habilitar-se en el futur, com la televisió interactiva denominada Televisió Digital Terrestre (TDT).

7. La seu electrònica de la Generalitat, així com la informació, continguts i servicis que oferisca, haurà de complir amb les normes reguladores de l'accessibilitat arreglades en el Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i servicis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social, i normes concordants.

g) Los protocolos y criterios funcionales o técnicos necesarios para acceder a dichos servicios.

h) Las condiciones de seguridad aplicables.

i) Si a través de este servicio se pueden emitir resoluciones administrativas automatizadas, se atenderá a lo dispuesto en las normas aplicables y

j) En su caso, las restricciones jurídicas de acceso por las Administraciones o entidades públicas.

4. El Catálogo de Servicios de Interoperabilidad deberá ser confeccionado en un plazo máximo de seis meses, contados desde la entrada en vigor del presente Decreto.

CAPÍTULO III

La sede electrónica de la Generalitat

Artículo 11. Creación y características de la sede electrónica de la Generalitat

Se crea la sede electrónica de la Generalitat, que tiene las siguientes características:

1. Su ámbito de aplicación comprenderá a la administración de la Generalitat y estará accesible a la ciudadanía de manera permanente y gratuita.

2. La sede electrónica identifica a la Generalitat cuando se relacione por medios electrónicos con los ciudadanos y con otras administraciones públicas.

A través de esta sede se realizarán las actuaciones, procedimientos y servicios que requieran la identificación de la Generalitat en sus relaciones con los ciudadanos y con otras administraciones públicas por medios electrónicos, así como aquellos otros servicios electrónicos respecto de los que se decida su inclusión en la Sede por razones de eficacia, eficiencia y calidad en la prestación de los servicios públicos.

3. La sede electrónica de la Generalitat se encuentra en la dirección electrónica: <https://sede.gva.es>.

4. La sede electrónica es de titularidad de la Generalitat.

5. La gestión de la sede se llevará a cabo con arreglo a las siguientes competencias:

a) Gestión tecnológica: la gestión, administración y modificación de la sede electrónica de la Generalitat corresponde a la Conselleria que en cada momento tenga asignadas las competencias horitzontals de la Generalitat en matèria de administració electrònica.

b) Gestión de contenidos: cada conselleria u organismo de la administración de la Generalitat podrá gestionar y ofrecer a la ciudadanía a través de internet los contenidos específicos de su ámbito de competencias.

La información y servicios que ofrezcan quedarán plenamente integrados dentro de la sede electrónica de la Generalitat y serán accesibles directamente desde dicha sede sin pérdida de la identidad y homogeneidad corporativa, con independencia de que puedan tener una dirección electrónica diferenciada de acceso para la ciudadanía.

Los citados departamentos serán responsables de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios hechos públicos a través de internet.

6. Los canales de acceso a los servicios disponibles en la sede son los siguientes:

a) El acceso electrónico se hará directamente a través de internet y en la dirección electrónica indicada.

b) El acceso a través de atención presencial se efectuará en las oficinas PROP de atención al público, de la Generalitat, por medio de los sistemas de atención existents en dichas oficinas.

c) El acceso en el caso de atención telefónica se hará a través del teléfono 012 de atención al ciudadano.

d) Otros que pudieran habilitarse en el futuro, como la televisión interactiva denominada Televisión Digital Terrestre (TDT).

7. La sede electrónica de la Generalitat, así como la información, contenidos y servicios que ofrezca, deberá cumplir con las normas reguladoras de la accesibilidad recogidas en el Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social, y normas concordantes.

8. Els continguts publicats a la seu electrònica de la Generalitat respondran als criteris de seguretat i interoperabilitat que es deriven de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics, i les seues normes de desplegament i complementari.

9. La seu electrònica de la Generalitat haurà de fer possible l'accés en valencià i castellà als seus continguts i servicis, tret que que procedisquen de seus electròniques externes i estes no tinguen l'obligació d'oferir-los en ambdós idiomes.

Article 12. Continguts de la seu electrònica de la Generalitat

Els continguts o servicis mínims són els següents:

1. Identificació de la seu, així com de l'òrgan titular i dels responsables de la gestió dels continguts posats a la seua disposició.

2. Informació necessària i actualitzada per a la utilització correcta de la seu, incloent el mapa de la seu electrònica, així com la relacionada amb la propietat intel·lectual.

3. Sistema de verificació del certificat de la seu, el qual estarà accessible de forma lliure i gratuïta. Esta verificació es realitzarà utilitzant els sistemes proporcionats per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (d'ara en avant ACCV), que inclouen la Llista de Certificats Revocats (CRL's) i el Servici de Verificació d'Estat del Certificat online (OCSP).

4. Servicis d'assessorament electrònic a l'usuari per a la utilització correcta de la seu electrònica de la Generalitat.

5. Relació de sistemes de firma electrònica admesos i utilitzats en la seu:

a) La seu electrònica s'identifica mitjançant un Certificat de Seu Electrònica emés per l'ACCV. Este certificat identifica el web i la seua vinculació amb l'administració pública titular del web, i garantix la privacitat de les comunicacions, xifrant la informació intercanviada entre l'usuari de la seu i la pròpia seu electrònica.

b) El Registre Electrònic s'identifica per mitjà d'un Certificat de Segell d'Òrgan emés per l'ACCV, que identifica l'aplicació de Registre Electrònic i és capaç de realitzar firma electrònica del justificant de recepció d'entrada i eixida de documents a través d'eixe Registre.

c) Les persones físiques i jurídiques s'identificaran, en la seua relació amb la seu electrònica, mitjançant un certificat digital admés i reconegut, com són:

1º. Certificat digital del DNI electrònic.

2º. Certificat reconegut de ciutadà expedit per l'ACCV.

3º. Certificat reconegut d'entitat expedit per l'ACCV.

4º. Certificats d'empleat públic expedits per l'ACCV.

5º. Altres certificats reconeguts expedits per altres Prestadors de Servicis de Certificació, integrats en la Plataforma de Validació de l'ACCV, i la verificació de la qual siga lliure i gratuïta.

6. Catàleg de procediments administratius i servicis disponibles en la seu electrònica de la Generalitat, amb la indicació que s'han de realitzar-se obligatòriament per via electrònica.

7. Data i hora oficial de la seu i dies declarats oficialment com inhàbils. La data i hora oficial de la seu electrònica s'establiran basant-se en les fonts de temps fiables proporcionades per l'ACCV. L'ACCV sincronitza amb el Reial Observatori de l'Armada, el qual és l'organisme que proporciona la font de temps oficial a nivell nacional.

8. Queixes i suggeriments. Les queixes i suggeriments que vulga formular la ciutadania sobre el contingut, gestió i servicis en la seu electrònica es podran presentar en les dos modalitats següents:

a) Presentació presencial o per correu postal davant dels registres generals de la Generalitat, d'acord amb el procediment establert en el Decret 165/2006, de 3 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les queixes i suggeriments en l'àmbit de l'administració i organitzacions de la Generalitat.

b) Presentació telemàtica, en la direcció electrònica habilitada en la pàgina web de la Generalitat.

9. Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.

10. Enllaç amb l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

11. Verificació dels segells electrònics d'òrgan utilitzats per les unitats registrals telemàtiques. Esta verificació es realitzarà utilitzant

8. Los contenidos publicados en la sede electrónica de la Generalitat responderán a los criterios de seguridad e interoperabilidad que se derivan de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y sus normas de desarrollo y complementarias.

9. La sede electrónica de la Generalitat deberá hacer posible el acceso en valenciano y castellano a sus contenidos y servicios, salvo que procedan de sedes electrónicas externas y éstas no tenga la obligación de ofrecerlo en ambos idiomas.

Artículo 12. Contenidos de la sede electrónica de la Generalitat

Los contenidos o servicios mínimos son los siguientes:

1. Identificación de la sede, así como del órgano titular y de los responsables de la gestión de los contenidos puestos a disposición.

2. Información necesaria y actualizada para la correcta utilización de la sede, incluyendo el mapa de la sede electrónica, así como la relacionada con la propiedad intelectual.

3. Sistema de verificación del certificado de la sede, que estará accesible de forma libre y gratuita. Esta verificación se realizará utilizando los sistemas proporcionados por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (en adelante ACCV), que incluyen la Lista de Certificados Revocados (CRL's) y el Servicio de Verificación de Estado del Certificado online (OCSP).

4. Servicios de asesoramiento electrónico al usuario para la correcta utilización de la sede electrónica de la Generalitat.

5. Relación de sistemas de firma electrónica admitidos y utilizados en la sede:

a) La sede electrónica se identifica mediante un Certificado de Sede Electrónica emitido por la ACCV. Este certificado identifica al sitio web y su vinculación con la administración pública titular del mismo, y garantiza la privacidad de las comunicaciones, cifrando la información intercambiada entre el usuario de la sede y la propia sede electrónica.

b) El Registro Electrónico se identifica mediante un Certificado de Sello de Órgano emitido por la ACCV, que identifica la aplicación de Registro Electrónico y es capaz de realizar firma electrónica del acuse de recibo de entrada y salida de documentos a través de dicho Registro.

c) Las personas físicas y jurídicas se identificarán, en su relación con la sede electrónica, mediante un certificado digital admitido y reconocido, como son:

1º. Certificado digital del DNI electrónico.

2º. Certificado reconocido de ciudadano expedido por la ACCV.

3º. Certificado reconocido de entidad expedido por la ACCV.

4º. Certificados de empleado público expedidos por la ACCV.

5º. Otros certificados reconocidos expedidos por otros Prestadores de Servicios de Certificación, integrados en la Plataforma de Validación de la ACCV, y cuya verificación sea libre y gratuita.

6. Catálogo de procedimientos administrativos y servicios disponibles en la Sede Electrónica de la Generalitat, con indicación de los que deban realizarse obligatoriamente por vía electrónica.

7. Fecha y hora oficial de la sede y días declarados oficialmente como inhábiles. La fecha y hora oficial de la sede electrónica se establecerán en base a las fuentes de tiempo fiables proporcionadas por la ACCV. La ACCV sincroniza con el Real Observatorio de la Armada, que es el organismo que proporciona la fuente de tiempo oficial a nivel nacional.

8. Quejas y sugerencias. Las quejas y sugerencias que desee formular la ciudadanía sobre el contenido, gestión y servicios en la Sede Electrónica se podrán presentar en las dos modalidades siguientes:

a) Presentación presencial o por correo postal ante los Registros generales de la Generalitat, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Decreto 165/2006, de 3 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las quejas y sugerencias en el ámbito de la administración y organizaciones de la Generalitat.

b) Presentación telemática, en la dirección electrónica habilitada en la página web de la Generalitat.

9. Información relacionada con la protección de datos de carácter personal.

10. Enlace con la Agencia Española de Protección de Datos.

11. Verificación de los sellos electrónicos de órgano utilizados por las unidades registrales telemáticas. Esta verificación se realizará utili-

els sistemes proporcionats per l'ACCV, que inclouen la Llista de Certificats Revocats (CRL's) i el Servei de Verificació d'Estat del Certificat online (OCSP).

12. Enllaç amb el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

13. Servei d'avís d'aquelles interrupcions necessàries per raons tècniques.

Els textos de les disposicions de creació de la seu electrònica de la Generalitat, així com les de creació del registre o registres electrònics, hauran d'estar disponibles per a la seua consulta en la seu, bé directament, bé per mitjà d'enllaços.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Els expedients administratius iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor del present decret es regiran per la normativa aplicable en el moment del seu inici.

Segona

En els procediments en què les fotocòpies de documentació acreditativa de la identitat, remeses en sobres tancats, hagen de ser comprovades o confrontades en actes formals o públics d'obertura de dits sobres, es continuarà requerint l'aportació de les mateixes fotocòpies fins que no s'habiliten els mitjans que permeten la seua comprovació o verificació en estos actes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden derogades les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'hi oposen al que disposa el present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació del Decret 98/2005, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula un registre de representants de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica

1. Es modifica l'apartat 1 de l'article 4, el qual queda redactat de la manera següent:

«Article 4. Registre de la representació i efectes

1. La representació de persones físiques o jurídiques s'incorporarà a un registre dependent de la Generalitat, el qual donarà informació de la seua existència i de la seua vigència o duració temporal a aquells instructors de cada procediment que sol·liciten la informació amb consentiment de l'interessat, i la dependència funcional de la qual és l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica.»

2. Es modifica l'apartat 3 de l'article 10, que queda redactat de la manera següent:

«Article 10

3. L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica serà l'autoritat administrativa competent per a ordenar la pèrdua de vigència de la representació, així com la seua notificació a l'interessat.»

Segona. Obligatorietat de la tramitació electrònica

Les conselleries podran establir l'obligatorietat de comunicar-se amb elles exclusivament per mitjans electrònics quan les persones interessades en els procediments es corresponguen amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que, per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguen garantit l'accés i disponibilitat dels mitjans tecnològics precisos.

Tercera. Autorització per al desplegament del decret

S'autoritza a la persona que titular de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques per a l'aprovació de les disposicions neces-

zando los sistemas proporcionados por la ACCV, que incluyen la Lista de Certificados Revocados (CRL's) y el Servicio de Verificación de Estado del Certificado online (OCSP).

12. Enlace con el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

13. Servicio de aviso de aquellas interrupciones necesarias por razones técnicas.

Los textos de las disposiciones de creación de la sede electrónica de la Generalitat, así como las de creación del Registro o Registros Electrónicos, deberán estar disponibles para su consulta en la sede, bien directamente, bien por medio de enlaces.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Los expedientes administrativos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto se regirán por la normativa aplicable en el momento de su inicio.

Segunda

En los procedimientos en los que las fotocopias de documentación acreditativa de la identidad, remitidas en sobres cerrados, deban ser comprobadas o cotejadas en actos formales o públicos de apertura de dichos sobres, se seguirá requiriendo la aportación de las mismas fotocopias en tanto no se habiliten los medios que permitan su comprobación o verificación en dichos actos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas las disposiciones de igual o inferior rango en lo que se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación del Decreto 98/2005, de 20 de mayo, del Consell, por el que se regula un registro de representantes de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática

1. Se modifica el apartado 1 del artículo 4, que queda redactado con el siguiente tenor literal:

«Artículo 4. Registro de la representación y efectos

1. La representación de personas físicas o jurídicas se incorporará a un registro dependiente de la Generalitat, que dará información de su existencia y de su vigencia o duración temporal a aquellos instructores de cada procedimiento que soliciten la información con consentimiento del interesado, y cuya dependencia funcional es la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.»

2. Se modifica el apartado 3 del artículo 10, que queda redactado con el siguiente tenor literal:

«Artículo 10

3. La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica será la autoridad administrativa competente para ordenar la pérdida de vigencia de la representación, así como su notificación al interesado.»

Segunda. Obligatoriedad de la tramitación electrónica

Las consellerias podrán establecer la obligatoriedad de comunicarse con ellas exclusivamente por medios electrónicos cuando los interesados en los procedimientos se correspondan con personas jurídicas o colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

Tercera. Autorización para el desarrollo del decreto

Se autoriza a la persona que ostente la titularidad de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas para la aprobación de las

sàries per al desplegament i execució del que disposa este decret en aquelles matèries que tinguen caràcter horitzontal, és a dir, que afecten aspectes comuns als diferents departaments, i en les que siguen pròpies de les competències que dita Conselleria tinga reglamentàriament assignades.

Quarta. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 8 d'octubre de 2010

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Justícia i Administracions Públiques,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución de lo dispuesto en este decreto en aquellas materias que tengan carácter horizontal, es decir, que afecten a aspectos comunes a los distintos departamentos, y en las que sean propias de las competencias que dicha Conselleria tenga reglamentariamente asignadas.

Cuarta. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 8 de octubre de 2010

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Justicia y Administraciones Públicas,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA