

Acadèmia Valenciana de la Llengua

RESOLUCIÓ de 28 de setembre de 2010, de la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de naturalesa funcional, sector administració general, grup C1/C2 (Convocatòria 5/2010). [2010/10585]

D'acord amb els apartats c) i e) de l'article 19 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat, de Creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, i vist que en la relació de llocs de treball hi ha un lloc de treball vacant del grup C1/C2, de naturalesa funcional, corresponent a administració general, la provisió del qual s'ha d'efectuar pel sistema de lliure designació, d'acord amb el que disposen la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, resol:

Convocar, per a la seua provisió, el lloc de treball que es detalla en la base primera d'esta resolució, d'acord amb les bases següents.

Primera. Lloc que s'ha de proveir

Lloc de treball número 23.

Denominació: Secretaria de Direcció.

Localitat: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: administració general.

Requisits:

– Grup C1/C2.

– Grau Mitjà de Coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Complement competencial: nivell 18.

Complement d'exercici del lloc de treball: E036.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: les pròpies d'una secretaria de direcció; la direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la Secretaria; l'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'alt càrrec al qual estiga adscrit.

Segona. Participants

Poden participar en esta convocatòria els funcionaris de carrera de la Generalitat del mateix grup i sector del lloc que es convoca, que estiguen en possessió dels requisits i les condicions exigits en la classificació del lloc i els mantinguen durant tot el procés fins al dia de la presa de possessió.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex, s'han de presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentació pot fer-se en el Registre General de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua o en les oficines públiques mencionades en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la fotocòpia del DNI del sol·licitant, el *curriculum vitae*, en què consten aquells mèrits que es crega oportú posar de manifest i que siguen rellevants als efectes de l'exercici del lloc de treball, i acompanyar la documentació justificativa corresponent.

La documentació justificativa consistix en els documents originals dels mèrits al·legats o còpies compulsades d'estos. La persona interessada ha d'aportar-ne les còpies en el moment de presentació de la sol·licitud perquè els funcionaris de les oficines públiques assenyalades en el paràgraf anterior les confronten amb el document original.

Quarta. Adjudicació de destinacions

Els mèrits seran avaluats per una comissió d'avaluació, la composició de la qual s'indica en la base sèptima de la present resolució.

Acadèmia Valenciana de la Llengua

RESOLUCIÓN de 28 de septiembre de 2010, de la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de naturaleza funcional, sector administración general, grupo C1/C2 (Convocatoria 5/2010). [2010/10585]

De acuerdo con los apartados c) y e) del artículo 19 de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de la Generalitat, de Creación de la Academia Valenciana de la Llengua, y visto que en la relación de puestos de trabajo hay un puesto de trabajo vacante del grupo C1/C2, de naturaleza funcional, correspondiente a la administración general, cuya provisión tiene que efectuarse por el sistema de libre designación, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, resuelvo:

Convocar, para su provisión, el puesto de trabajo que se detalla en la base primera de esta resolución, de acuerdo con las bases siguientes.

Primera. Puesto a proveer

Puesto de trabajo número 23.

Denominación: Secretaría de Dirección.

Localidad: Valencia.

Naturalesa: funcional.

Sector: administración general.

Requisitos:

– Grupo C1/C2.

– Grado Medio de Conocimientos de Valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Complemento competencia: nivel 18.

Complemento de desempeño: E036.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: las propias de una secretaría de dirección; la dirección y la coordinación de todo el personal adscrito a la Secretaría; la adaptación de su jornada de trabajo a la del alto cargo al que el puesto esté adscrito.

Segunda. Participantes

Pueden participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la Generalitat del mismo grupo y sector del puesto que se convoca, que estén en posesión de los requisitos y condiciones exigidos en la clasificación del puesto y los mantengan durante todo el proceso hasta el día de la toma de posesión.

Tercera. Presentación de solicitudes

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo, se presentarán en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentación podrá hacerse en el Registro General de la Academia Valenciana de la Llengua o en las oficinas públicas mencionadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A la solicitud se adjuntará la fotocopia del DNI del solicitante, el *curriculum vitae*, en el que consten aquellos méritos que se crea oportuno poner de manifiesto y que sean relevantes a los efectos del ejercicio del puesto de trabajo, y acompañar la documentación justificativa correspondiente.

La documentación justificativa consistirá en los documentos originales de los méritos alegados o copias compulsadas de los mismos. La persona interesada aportará las copias en el momento de presentación de la solicitud para que los funcionarios de las oficinas públicas señaladas en el párrafo anterior las confronten con el documento original.

Cuarta. Adjudicación de destinos

Los méritos serán evaluados por una comisión de valoración, cuya composición se indica en la base séptima de la presente resolución.

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este procediment.

Els requisits i els mèrits s'han d'acreditar amb documents originals, fotocòpies compulsades en la forma prevista en la base tercera o amb certificats del Registre de Personal o òrgan competent equivalent de la institució o administració a què pertanga la persona que participa en el procediment de provisió.

La comissió d'avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, l'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua perquè les persones interessades en prenguen coneixement, les quals podran presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua exposició, les al·legacions i justificacions que estimen pertinents davant de la comissió d'avaluació de la convocatòria.

La llista provisional també es farà pública, a l'efecte informatiu i sense valor administratiu, en la pàgina *web* de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (<www.avl.gva.es>).

Una vegada redactada la proposta de resolució per la comissió d'avaluació, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant les estimades com les desestimades, serà elevada a la Presidència i a la Secretaria de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. La Secretaria informarà sobre la idoneïtat dels candidats o podrà proposar que es declare desert el lloc. La Presidència, a la vista del que s'hi expose, dictarà la resolució que siga procedent i ordenarà que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinta. Resolució del procediment

La Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua resoldrà el present procediment en un termini no superior a sis mesos, comptadors des de l'endemà de la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

En la resolució d'esta convocatòria s'indicarà expressament la data de començament dels terminis per a la presa de possessió.

Sexta. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: els interessats podran desistir de la seua petició en qualsevol moment del procediment anterior a l'elevació de la proposta de resolució a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. Després del tràmit indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones que hi participen quedaran vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia a la destinació adjudicada en este procediment, llevat que abans que acabe el termini de presa de possessió, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, les persones interessades obtinguin una altra destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació, i en este cas podran optar per una de les destinacions adjudicades per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

A este efecte, s'entenen per convocatòries concurrentes aquelles en què, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'haja publicat la resolució d'una altra.

Sèptima. Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació de la present convocatòria estarà integrada pels membres següents:

Titulars:

President: Ernest González Fabra, tècnic d'administració general de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocals:

– Josep Lacreu Cuesta, assessor lingüístic de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

– Maria Jesús Sarti Martínez, arxivera-bibliotecària de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

– Rafael Martínez Molada, tècnic informàtic de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocal secretari: Inmaculada Estevan Veintimilla, administrativa d'Administració general de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos y acreditados antes de que acabe el plazo de presentación de solicitudes para participar en este procedimiento.

Los requisitos y los méritos se acreditarán con documentos originales, fotocopias compulsadas en la forma prevista en la base tercera o con certificaciones del Registro de Personal u órgano competente equivalente de la institución o administración a la que pertenezca la persona que participa en el procedimiento de provisión.

La comisión de valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, la expondrá en el tablón de anuncios de la Acadèmia Valenciana de la Llengua para conocimiento de las personas interesadas, las cuales podrán presentar en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de su exposición, las alegaciones y justificaciones que estimen pertinentes ante la comisión de valoración de la convocatoria.

La lista provisional también se hará pública, a efectos informativos y sin valor administrativo, en la página *web* de la Acadèmia Valenciana de la Llengua (<www.avl.gva.es>).

Una vez redactada la propuesta de resolución por la comisión de valoración, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto las estimadas como las desestimadas, será elevada a la Presidencia y a la Secretaría de la Acadèmia Valenciana de la Llengua. La Secretaría informará sobre la idoneidad de los candidatos o podrá proponer que se declare desierto el puesto. La Presidencia, a la vista de lo expuesto, dictará la resolución que sea procedente y ordenará su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinta. Resolución del procedimiento

La Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua resolverá el presente procedimiento en un plazo no superior a seis meses, a contar desde el día siguiente de la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En la resolución de esta convocatoria se indicará expresamente la fecha de comienzo de los plazos para la toma de posesión.

Sexta. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: los interesados podrán desistir de su petición en cualquier momento del procedimiento anterior a la elevación de la propuesta de resolución a la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua. Después del trámite indicado, no se aceptará ningún desistimiento, por lo que las personas que participen quedarán vinculadas a sus solicitudes y al resultado del mismo.

2) Renuncia: no producirá ningún efecto la renuncia al destino adjudicado en este procedimiento, excepto que con anterioridad a la finalización del plazo de toma de posesión, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, las personas interesadas obtuvieran otro destino por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación, en cuyo caso podrán optar por uno de los destinos adjudicados mediante un escrito dirigido a la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

A estos efectos, se entienden por convocatorias concurrentes aquellas en las que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no se haya publicado la resolución de otra.

Sèptima. Comisión de valoración

La comisión de valoración de la presente convocatoria estará integrada por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Ernest González Fabra, técnico de administración general de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocales:

– Josep Lacreu Cuesta, asesor lingüístico de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

– Maria Jesús Sarti Martínez, archivera-bibliotecaria de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

– Rafael Martínez Molada, técnico informático de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocal secretario: Inmaculada Estevan Veintimilla, administrativa de administración general de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Suplents:

President: Joan Tamarit Llop, tècnic d'administració general de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocals:

– Josefa Baixauli Cubells, assessora lingüística de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

– Jordi Baño Burgos, operador de sistemes de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

– Josefa Martínez Blanch, tècnic mitjà lingüístic de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocal secretari: Nieves López Viñes, administrativa d'administració general de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

La comissió d'avaluació podrà sol·licitar a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua la designació d'experts que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell (DOCV núm. 3477, de 20 d'abril) i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

Octava. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució o bé, prèviament, recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació.

València, 28 de setembre de 2010.– La presidenta de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua: Ascensió Figueres Górriz.

Suplentes:

Presidente: Joan Tamarit Llop, técnico de administración general de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocales:

– Josefa Baixauli Cubells, asesora lingüística de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

– Jordi Baño Burgos, operador de sistemas de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

– Josefa Martínez Blanch, técnico medio lingüístico de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocal secretario: Nieves López Viñes, administrativa de Administración general de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

La comisión de valoración podrá solicitar a la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell (DOCV núm. 3477, de 20 de abril) y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

Octava. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución o bien, previamente, recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación.

Valencia, 28 de septiembre de 2010.– La presidenta de la Acadèmia Valenciana de la Llengua: Ascensió Figueres Górriz.