

## Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

*ORDE 11/2010, de 27 de setembre, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es regula l'autorització per a la impartició del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida.*  
[2010/10506]

Amb caràcter general, la regulació del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida ve donada per la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la Comunitat Valenciana, que, en els seus articles 7 i 8, determina el contingut i l'execució del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana.

Esta previsió ha sigut objecte de desplegament reglamentari pel Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la Comunitat Valenciana. En la susdita norma es desenrotlla el programa voluntari de comprensió de la societat valenciana com a instrument d'actuació bàsic del compromís d'integració; el contingut del dit programa i les seues regles d'impartició. Després es regula l'execució del dit programa, especificant els mitjans humans i materials necessaris per a la seua impartició, així com la necessitat d'autorització de les entitats per a impartir el programa, per part de la conselleria competent en matèria d'integració social de les persones immigrants.

És necessari, per tant, establir la regulació de l'autorització de les entitats per a la impartició del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana; i atés que l'autorització correspon a la conselleria competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, la via normativa per a regular l'autorització ha de ser una orde de la dita conselleria.

Per a la tramitació d'esta orde s'ha evacuat el tràmit d'audiència entre les associacions més representatives de col·lectius de persones immigrants, i la resta d'entitats o institucions vinculades al sector de la immigració, per mitjà del Fòrum Valencià de la Immigració, en data 28 de juny de 2010.

En virtut d'això, de conformitat amb l'anterior, i d'acord amb la potestat reglamentària que m'atribuïx l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

### TÍTOL I Disposicions generals

#### *Article 1. Objecte*

1. L'objecte de la present orde és regular el règim d'autorització administrativa de les entitats per a la impartició del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida.

2. Els agents socials, entitats locals, col·legis professionals i universitats que s'autoritzen per a impartir el programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida hauran de reunir els requisits mínims que s'establixen en la present orde.

#### *Article 2. Entitats autoritzades*

Podran obtindre l'autorització per a la impartició del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida:

1. Els agents socials, que complisquen els requisits següents:
  - a. Que entre els seus àmbits d'actuació es trobe la integració social de les persones immigrants.
  - b. Desenrotllen les seues activitats en la Comunitat Valenciana.
  - c. Estiguen legalment constituïdes i inscrites en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica li corresponga.

2. Les entitats locals de la Comunitat Valenciana que hagen creat i posat en marxa una Agència de Mediació per a la Integració i la Convivència Social (AMICS) en el seu àmbit territorial d'actuació, i/o estiguen adherides a la xarxa d'AMICS.

## Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

*ORDEN 11/2010, de 27 de septiembre, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se regula la autorización para la impartición del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida.* [2010/10506]

Con carácter general, la regulación del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida viene dada por la Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana, que, en sus artículos 7 y 8, determina el contenido y la ejecución del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana.

Esta previsión ha sido objeto de desarrollo reglamentario por el Decreto 93/2009, de 10 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana. En dicha norma se desarrolla el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana, como instrumento de actuación básico del compromiso de integración; el contenido de dicho programa y sus reglas de impartición. Después se regula la ejecución de dicho programa, especificando los medios humanos y materiales necesarios para su impartición, así como la necesidad de autorización de las entidades para impartir el programa, por parte de la Conselleria competente en materia de integración social de las personas inmigrantes.

Es necesario, pues, establecer la regulación de la autorización de las entidades para la impartición del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana; y dado que la autorización corresponde a la conselleria competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, el cauce normativo para regular la autorización debe ser una orden de dicha conselleria.

Para la tramitación de esta orden se ha evacuado el trámite de audiencia entre las asociaciones más representativas de colectivos de personas inmigrantes, y demás entidades o instituciones vinculadas al sector de la inmigración, por medio del Foro Valenciano de la Inmigración, en fecha 28 de junio de 2010.

En su virtud, de conformidad con lo anterior, y en base a la potestad reglamentaria que me atribuye el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### *Artículo 1. Objeto*

1. El objeto de la presente orden es regular el régimen de autorización administrativa de las entidades para la impartición del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida.

2. Los agentes sociales, entidades locales, colegios profesionales y universidades que se autoricen para impartir el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida deberán reunir los requisitos mínimos que se establecen en la presente orden.

#### *Artículo 2. Entidades autorizadas*

Podrán obtener la autorización para la impartición del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida:

1. Los agentes sociales, que cumplan los siguientes requisitos:
  - a. Que entre sus ámbitos de actuación se encuentre la integración social de las personas inmigrantes.
  - b. Desarrollen sus actividades en la Comunitat Valenciana.
  - c. Estén legalmente constituidas e inscritas en el registro administrativo que en función de su naturaleza jurídica le corresponda.

2. Las entidades locales de la Comunitat Valenciana que hayan creado y puesto en marcha una Agencia de Mediación para la Integración y la Convivencia Social (AMICS) en su ámbito territorial de actuación, y/o estén adheridas a la red de AMICS.

A l'efecte de la present orde, es consideraran entitats locals qualsevol de les previstes en l'article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

3. Les universitats i col·legis professionals que desenvolupen la seua activitat en la Comunitat Valenciana, així com les associacions d'entitats locals previstes en el títol VI de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 3. Competència*

La impartició del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida requerirà l'autorització prèvia de la conselleria competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, que es concedirà sempre que reunisquen els condicions recollides en la present orde.

### **TÍTOL II** **Condicions de l'autorització**

#### *Article 4. Condicions generals de l'autorització*

1. Les entitats que sol·liciten l'autorització per a impartir el programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida, han de complir les següents:

- a. Condicions generals de les instal·lacions.
- b. Condicions relatives al professorat.
- c. Condicions relatives a l'activitat.

2. Per a garantir el compliment de les dites condicions, desplegades en els articles següents, les entitats se sotmetran a les actuacions de comprovació que efectuarà la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants.

#### *Article 5. Condicions generals de les instal·lacions*

1. Totes les entitats que sol·liciten l'autorització per a impartir el programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida hauran de disposar d'un espai habilitat que haurà de complir els requisits i condicions mínimes següents:

- a. Un local en què s'impartisca el programa.
- b. El susdit local, constarà, almenys, d'una sala per a impartir el programa, amb capacitat suficient per a almenys 20 alumnes. Les instal·lacions seran adequades, amb bones condicions higièniques, d'accessibilitat, d'il·luminació i ventilació.

2. En tot cas, el local destinat a la impartició del programa ha de complir amb les condicions d'accessibilitat, seguretat i habitabilitat que estableix la normativa vigent.

#### *Article 6. Condicions relatives al professorat*

Totes les entitats que sol·liciten l'autorització per a impartir el programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida hauran de dotar-se dels mitjans personals adequats per a proporcionar les activitats formatives contingudes en el programa, a l'efecte hauran de disposar de professorat que impartisca tots els continguts del programa, establits en l'article 6 del Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell.

El professorat que impartisca el contingut del programa haurà de ser diplomad o llicenciat en especialitats que tinguen relació amb les matèries que s'han d'impartir.

#### *Article 7. Condicions relatives a l'activitat*

1. Totes les entitats que impartisquen el programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida hauran de complir les següents condicions relatives a l'activitat:

- a. Disposar dels recursos materials i mitjans tècnics de suport per a la correcta execució del programa.
- b. Garantir que la impartició del programa serà gratuïta per a l'alumnat inscrit.
- c. Realitzar cada edició del programa amb un mínim de 20 alumnes inscrits.
- d. Realitzar la programació de les activitats formatives tenint en compte la situació personal, familiar i laboral de la persona immigrant que assistisca a les edicions del programa.

A los efectos de la presente orden, se considerarán entidades locales cualquiera de las previstas en el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

3. Las universidades y colegios profesionales que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana, así como las asociaciones de entidades locales previstas en el título VI de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 3. Competencia*

La impartición del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida requerirá la autorización previa de la conselleria competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, que se concederá siempre que reúnan las condiciones recogidas en la presente orden.

### **TÍTULO II** **Condiciones de la autorización**

#### *Artículo 4. Condiciones generales de la autorización*

1. Las entidades que soliciten la autorización para impartir el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida, deben cumplir las siguientes:

- a. Condiciones generales de las instalaciones.
- b. Condiciones relativas al profesorado.
- c. Condiciones relativas a la actividad.

2. Para garantizar el cumplimiento de dichas condiciones, desarrolladas en los artículos siguientes, las entidades se someterán a las actuaciones de comprobación a efectuar por la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes.

#### *Artículo 5. Condiciones generales de las instalaciones*

1. Todas las entidades que soliciten la autorización para impartir el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida deberán disponer de un espacio habilitado que deberá cumplir los requisitos y condiciones mínimas siguientes:

- a. Un local en el que se imparta el programa.
- b. Dicho local, constará, al menos, de una sala para impartir el programa, con capacidad suficiente para al menos 20 alumnos. Las instalaciones serán adecuadas, con buenas condiciones higiénicas, de accesibilidad, de iluminación y ventilación.

2. En cualquier caso, el local destinado a la impartición del programa debe cumplir con las condiciones de accesibilidad, seguridad y habitabilidad que establece la normativa vigente.

#### *Artículo 6. Condiciones relativas al profesorado*

Todas las entidades que soliciten la autorización para impartir el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida deberán dotarse de los medios personales adecuados para proporcionar las actividades formativas contenidas en el programa, a este efecto deberán contar con profesorado que imparta todos los contenidos del programa, establecidos en el artículo 6 del Decreto 93/2009, de 10 de julio, del Consell.

El profesorado que imparta el contenido del programa deberá ser diplomado o licenciado en especialidades que guarden relación con las materias a impartir.

#### *Artículo 7. Condiciones relativas a la actividad*

1. Todas las entidades que impartan el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida deberán cumplir las siguientes condiciones relativas a la actividad:

- a. Contar con los recursos materiales y medios técnicos de apoyo para la correcta ejecución del programa.
- b. Garantizar que la impartición del programa será gratuita para el alumnado inscrito.
- c. Realizar cada edición del programa con un mínimo de 20 alumnos/as inscritos/as.
- d. Realizar la programación de las actividades formativas teniendo en cuenta la situación personal, familiar y laboral de la persona inmigrante que asistan a las ediciones del programa.

e. Programar cada edició del programa amb una duració de 40 hores lectives, en les quals s'hauran d'impartir tots els continguts del programa establits en l'article 6 del Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell.

f. Valorar l'alumnat inscrit d'acord amb els següents criteris mínims per a superar el programa i obtindre el certificat acreditatiu:

i. Assistència a un mínim del 85% del nombre total d'hores de l'edició del programa.

ii. Aprofitament del programa, valorat per mitjà de l'avaluació continua del professorat.

g. Garantir que l'alumnat que no haja superat el programa podrà tornar a realitzar-lo novament.

2. Les entitats autoritzades hauran de comunicar a la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, abans de l'inici de cada edició el calendari d'impartició de les sessions.

3. Les entitats autoritzades, en el termini de 10 dies des de la finalització de cada edició, hauran de remetre a la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, segons els models posats a disposició pel susdit òrgan:

a. Llista d'alumnes inscrits en l'edició.

b. Llista dels/les alumnes que hagen superat el programa.

c. Llistat del professorat que ha impartit l'edició.

4. Les entitats autoritzades hauran de disposar de la següent documentació per a cada edició del programa, degudament custodiada i a disposició de les comprovacions que siguen necessàries per part de la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants:

a. Fulls de firmes per a cada una de les sessions, en les quals conste el nom i cognoms de l'alumnat, nom i cognoms del professorat i la firma cada un dels assistents, així com la del professor/a; les quals han d'estar degudament omplides, segons el model que posarà a disposició de les entitats la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants.

b. Models de qüestionari de satisfacció, omplits per tot l'alumnat, de manera anònima, en què es valoraran: el personal docent, els continguts impartits, els materials i les condicions d'impartició del curs, segons el model que posarà a disposició de les entitats la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants.

### **TÍTOL III** **Procediment d'autorització**

#### *Article 8. Sol·licituds*

1. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model que s'acompanya, com a annex I, a la present orde, i aniran dirigides a la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants. Estos models de sol·licitud estan a disposició dels interessats en el Portal de la Generalitat (<[www.gva.es](http://www.gva.es)>) accedint als apartats «Guia Prop» – «Tràmits i Servicis».

2. Les sol·licituds, junt amb els annexos i la documentació, hauran d'estar degudament formalitzades i subscrietes per qui exercisca la representació de l'entitat i hauran de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat (<[www.gva.es](http://www.gva.es)>) accedint als apartats «Administració online» – «Guia Prop».

#### *Article 9. Documentació*

1. Totes les entitats hauran d'acompanyar la sol·licitud d'autorització amb la següent documentació general:

a. Fotocòpia de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, en que conste el CIF de l'entitat sol·licitant.

b. Fotocòpia del DNI o, si és el cas, NIE o passaport del/de la representant legal de l'entitat, o si és el cas, autorització expressa a la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

e. Programar cada edició del programa con una duración de 40 horas lectivas, en las que se deberán impartir todos los contenidos del programa establecidos en el artículo 6 del Decreto 93/2009, de 10 de julio, del Consell.

f. Valorar al alumnado inscrito de acuerdo con los siguientes criterios mínimos para superar el programa y obtener el certificado acreditativo:

i. Asistencia a un mínimo del 85% del número total de horas de la edición del programa.

ii. Aprovechamiento del programa, valorado mediante la evaluación continua del profesorado.

g. Garantizar que el alumnado que no haya superado el Programa podrá volver a realizarlo nuevamente.

2. Las entidades autorizadas deberán comunicar a la Dirección General competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, antes del inicio de cada edición el calendario de impartición de las sesiones.

3. Las entidades autorizadas, en el plazo de 10 días desde la finalización de cada edición, deberán remitir a la Dirección General competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, según los modelos puestos a disposición por dicho órgano:

a. Listado de alumnos/as inscritos/as en la edición.

b. Listado de los/las alumnos/as que hayan superado el programa.

c. Listado del profesorado que ha impartido la edición.

4. Las entidades autorizadas deberán disponer de la siguiente documentación para cada edición del programa, debidamente custodiada y a disposición de las comprobaciones que sean necesarias por parte de la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes:

a. Hojas de firmas para cada una de las sesiones, en las que conste el nombre y apellidos del alumnado, nombre y apellidos del profesorado y la firma cada uno de los/as asistentes, así como la del/de la profesor/a; las cuáles deben estar debidamente cumplimentadas, según el modelo que pondrá a disposición de las entidades la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes.

b. Modelos de cuestionario de satisfacción, cumplimentados por todo el alumnado de manera anónima, en él se valorarán: el personal docente, los contenidos impartidos, los materiales y las condiciones de impartición del curso, según el modelo que pondrá a disposición de las entidades la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes.

### **TÍTULO III** **Procedimiento de autorización**

#### *Artículo 8. Solicitudes*

1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo I, a la presente orden, e irán dirigidas a la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en el Portal de la Generalitat (<[www.gva.es](http://www.gva.es)>) accediendo a los apartados «Guia Prop» – «Trámites y Servicios».

2. Las solicitudes, junto con los anexos y la documentación, deberán estar debidamente formalizadas y suscritas por quien ostente la representación de la entidad y deberán presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (<[www.gva.es](http://www.gva.es)>) accediendo a los apartados «Administración Online» – «Guia Prop».

#### *Artículo 9. Documentación*

1. Todas las entidades deberán acompañar a la solicitud de autorización la siguiente documentación general:

a. Fotocopia de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.

b. Fotocopia del DNI o, en su caso, NIE o pasaporte del/de la representante legal de la entidad, o en su caso, autorización expresa a la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía para que ésta comprove los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

c. Declaració responsable de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat, que acredite que es complixen les condicions establides en els articles 2, 5 i 7 de la present orde, i que s'adjunta com a annex III a la present orde.

d. Relació del professorat que disposarà l'entitat en el moment de l'inici de la seua activitat per a la impartició del programa, amb indicació de les seues titulacions respectives, firmat pel/ per la representant legal de l'entitat sol·licitant, i que s'adjunta com a annex II a la present orde.

2. Els agents socials hauran d'aportar també la següent documentació específica:

a. Fotocòpia de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona signatària de la sol·licitud per a representar a l'entitat (escritura d'apoderament o certificat de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat que faculte el/la representant legal per a subscriure la sol·licitud).

b. Fotocòpia dels estatuts vigents de l'entitat.

c. Fotocòpia del document acreditatiu de la inscripció en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica li corresponga.

3. Les entitats locals, les universitats, els col·legis professionals i les associacions d'entitats locals hauran d'aportar també la següent documentació específica:

a. Certificat de la secretaria de l'entitat acreditativa de la capacitat de representació de l'entitat que exercix la persona signatària de la sol·licitud (nomenament i presa de possessió). En el cas que la persona signatària exercira esta representació per delegació del/de la representant legal de l'entitat local, també haurà d'aportar-se fotocòpia de l'acte administratiu de delegació de competències o funcions.

4. Estaran exemptes de la presentació dels documents, recollits en les lletres a i b de l'apartat 1, així com dels relacionats en els apartats 2 i 3, aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, i no s'hagueren produït canvis en esta documentació.

#### *Article 10. Instrucció*

1. Una vegada rebudes les sol·licituds i la documentació corresponent, la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, verificarà si la documentació presentada està completa i és correcta.

2. Quan la sol·licitud no reunira els requisits mínims per a la seua tramitació o no acompanyara tota la documentació exigida, es requerirà l'entitat perquè en el termini de 15 dies naturals esmene les deficiències o aportació els documents requerits, amb indicació que si així no ho fa es tindrà per caducat el procediment i s'arxivarà l'expedient amb l'observança del que disposa l'article 76.3 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants en qualsevol moment, podrà comprovar el compliment dels requisits que siguen aplicables establits en la present orde i formular els requeriments que siguen necessaris. A estos efectes, realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la verificació i comprovació de les dades en virtut de les qual s'ha de pronunciar la resolució.

#### *Article 11. Resolució*

1. La persona titular de la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, resoldrà motivadament dins del termini de tres mesos, comptadors des de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres de la dita conselleria.

2. Transcorregut el termini indicat en el paràgraf anterior sense que es produïssa la notificació a l'entitat interessada de la resolució expressa, s'entendrà estimada la sol·licitud d'autorització.

3. Les autoritzacions quedaran sense efecte i podran ser revocades d'ofici per la direcció general competent, després de la tramitació del corresponent procediment amb audiència de l'entitat interessada, si s'incomplixen les condicions, requisits o terminis a què estigueren subordinades, o quan desapareguen les circumstàncies que van moti-

c. Declaración responsable de la persona que ejerza la representación legal de la entidad, que acredite que se cumplen las condiciones establecidas en los artículos 2, 5 y 7 de la presente orden, y que se adjunta como anexo III a la presente orden.

d. Relación del profesorado que dispondrá la entidad en el momento del inicio de su actividad para la impartición del programa, con indicación de sus titulaciones respectivas, firmado por el/la representante legal de la entidad solicitante, y que se adjunta como anexo II a la presente orden.

2. Los agentes sociales deberán aportar también la siguiente documentación específica:

a. Fotocopia de la documentación acreditativa de la capacidad de la persona signataria de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al/a la representante legal para suscribir la solicitud).

b. Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad.

c. Fotocopia del documento acreditativo de la inscripción en el registro administrativo que en función de su naturaleza jurídica le corresponda.

3. Las entidades locales, las universidades, los colegios profesionales y las asociaciones de entidades locales deberán aportar también la siguiente documentación específica:

a. Certificación de la secretaria de la entidad acreditativa de la capacidad de representación de la entidad que ostenta la persona signataria de la solicitud (nombramiento y toma de posesión). En el caso que la persona signataria ostentase esta representación por delegación del/de la representante legal de la entidad local, también deberá aportarse fotocopia del acto administrativo de delegación de competencias o funciones.

4. Estarán exentas de la presentación de los documentos, recogidos en las letras a y b del apartado 1, así como de los relacionados en los apartados 2 y 3, aquellas entidades que ya los hubieran presentado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, y no se hubieran producido cambios en esta documentación.

#### *Artículo 10. Instrucción*

1. Recibidas las solicitudes y la documentación correspondiente, la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, verificará si la documentación presentada está completa y es correcta.

2. Cuando la solicitud no reuniera los requisitos mínimos para su tramitación o no acompañara toda la documentación exigida, se requerirá a la entidad para que en el plazo de 15 días naturales subsane las deficiencias o aporte los documentos requeridos, con indicación de que si así no lo hace se tendrá por caducado el procedimiento, archivándose el expediente con la observancia de lo dispuesto en el artículo 76.3 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes en cualquier momento, podrá comprobar el cumplimiento de los requisitos que resulten de aplicación establecidos en la presente orden, formulando los requerimientos que sean necesarios. A estos efectos, realizará de oficio las actuaciones necesarias para la verificación y comprobación de los datos en virtud de los que se ha de pronunciar la resolución.

#### *Artículo 11. Resolución*

1. La persona titular de la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, resolverá motivadamente dentro del plazo de tres meses, a contar desde la entrada de la solicitud en cualquiera de los registros de dicha conselleria.

2. Transcurrido el plazo indicado en el párrafo anterior sin que se produzca la notificación a la entidad interesada de la resolución expresa, se entenderá estimada la solicitud de autorización.

3. Las autorizaciones quedarán sin efecto y podrán ser revocadas de oficio por la dirección general competente, tras la tramitación del correspondiente procedimiento con audiencia de la entidad interesada, si se incumpliesen las condiciones, requisitos o plazos a que estuvieren subordinadas, o cuando desaparezcan las circunstancias que motivaron

var el seu atorgament o en sobrevingueren altres que, si haguera existit aleshores, haurien justificat la denegació.

4. Les entitats autoritzades hauran de comunicar a la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, qualsevol modificació relativa a les condicions de l'autorització, que haurà de ser tramitada de conformitat amb el procediment d'este títol.

5. En el cas de modificacions en la relació de professorat de l'entitat autoritzada, es remetrà novament a la direcció general competent el document establert en la lletra d, de l'apartat 1, de l'article 9, respecte al nou professorat.

#### **TÍTOL IV** **Registre d'escoles d'acollida**

##### *Article 12. Registre*

1. Es constituïx el Registre d'Escoles d'Acollida, que s'adscriu a la conselleria competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, i és únic per a tota la Comunitat Valenciana.

2. Les entitats autoritzades per a impartir el programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida s'inscriuran, d'ofici, en el susdit registre, a les quals se'ls assignarà un número d'inscripció.

3. Així mateix, s'inscriuran els certificats de les persones que han superat el programa.

##### *Article 13. Estructura i contingut*

1. El Registre d'Escoles d'Acollida s'estructura materialment en dos seccions:

a. Secció d'Entitats Autoritzades.

b. Secció de Certificats de Superació del Programa.

2. Cada secció tindrà el seu propi llibre de registre, havent de crear-se:

a. El Llibre de Registre d'Entitats Autoritzades, que recollirà la següent informació materialitzada en una fitxa per cada entitat autoritzada per a impartir el programa, relativa a les que estigueren inscrites, diferenciant les entitats locals de les entitats privades sense finalitat lucrativa:

1. Nom de la persona jurídica autoritzada.

2. Tipus d'entitat.

3. Raó social o domicili.

4. Número d'identificació fiscal.

5. Nom i NIF del representant legal de l'entitat.

6. Àmbit territorial d'actuació.

7. Número registral.

8. Denominació de l'Escola d'Acollida.

9. Domicili o seu social en què es realitza la impartició del programa, si és el cas.

10. Nom i identificació del responsable del programa.

11. Data de l'autorització administrativa.

b. El Llibre de Registre de Certificats Acreditatius, que recollirà la següent informació materialitzada en una fitxa per cada certificat acreditatiu de superar el programa:

1. Nom i cognoms de la persona que ha obtingut el certificat.

2. Sexe.

3. Nacionalitat.

4. Data de naixement.

5. DNI/NIE o passaport.

6. Nom de l'entitat autoritzada que impartix l'edició del programa.

7. Edició del programa.

8. Data d'expedició.

9. Número del certificat.

##### *Article 14. Procediment d'inscripció*

1. La inscripció de les entitats autoritzades en el Registre d'Entitats Autoritzades Escoles d'Acollida es realitzarà d'ofici com a conseqüència de l'autorització de l'entitat, d'acord amb el que disposa de la present orde.

su otorgamiento o sobrevinieran otras que, de haber existido entonces, habrían justificado la denegación.

4. Las entidades autorizadas deberán comunicar a la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, cualquier modificación relativa a las condiciones de la autorización, que deberá ser tramitada conforme al procedimiento de este título.

5. En el caso de modificaciones en la relación de profesorado de la entidad autorizada, se remitirá nuevamente a la dirección general competente el documento establecido en la letra d, del apartado 1, del artículo 9, respecto al nuevo profesorado.

#### **TÍTULO IV** **Registro de escuelas de acogida**

##### *Artículo 12. Registro*

1. Se constituye el Registro de Escuelas de Acogida, que se adscribe a la conselleria competente en materia de integración social de las Personas Inmigrantes, y es único para toda la Comunitat Valenciana.

2. Las entidades autorizadas para impartir el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida se inscribirán, de oficio, en dicho registro, a las que se les asignará un número de inscripción.

3. Asimismo, se inscribirán los certificados de las personas que han superado el programa.

##### *Artículo 13. Estructura y contenido*

1. El Registro de Escuelas de Acogida se estructura materialmente en dos secciones:

a. Sección de Entidades Autorizadas.

b. Sección de Certificados de Superación del Programa.

2. Cada sección tendrá su propio libro de registro, debiendo crearse:

a. El Libro de Registro de Entidades Autorizadas, que recogerá la siguiente información materializada en una ficha por cada entidad autorizada a impartir el programa, relativa a las que estuvieran inscritas, diferenciando las entidades locales de las entidades privadas sin ánimo de lucro:

1. Nombre de la persona jurídica autorizada.

2. Tipo de entidad.

3. Razón social o domicilio.

4. Número de identificación fiscal.

5. Nombre y NIF del representante legal de la entidad.

6. Ámbito territorial de actuación.

7. Número registral.

8. Denominación de la Escuela de Acogida.

9. Domicilio o sede social en el que se realiza la impartición del programa, en su caso.

10. Nombre e identificación del responsable del programa.

11. Fecha de la autorización administrativa.

b. El Libro de Registro de Certificados Acreditativos, que recogerá la siguiente información materializada en una ficha por cada certificado acreditativo de superar el programa:

1. Nombre y apellidos de la persona que ha obtenido el certificado.

2. Sexo.

3. Nacionalidad.

4. Fecha de nacimiento.

5. DNI/NIE o pasaporte.

6. Nombre de la entidad autorizada que imparte la edición del programa.

7. Edición del programa.

8. Fecha de expedición.

9. Número del certificado.

##### *Artículo 14. Procedimiento de inscripción*

1. La inscripción de las entidades autorizadas en el Registro de Entidades Autorizadas Escuelas de Acogida se realizará de oficio como consecuencia de la autorización de la entidad, de acuerdo con lo dispuesto en la presente orden.

2. La inscripció dels certificats acreditatius es realitzarà d'ofici com a conseqüència del seu atorgament.

3. En tot cas, la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, verificarà si les dades que s'han de registrar estan completes i són correctes i, si és el cas, requerirà l'entitat o persona interessada, perquè en el termini de 10 dies hàbils aporte les dades correctes acompanyant els documents preceptius, i una vegada aportats realitzarà la inscripció corresponent.

4. Les entitats registrades hauran de comunicar a la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, qualsevol modificació relativa a les dades del registre, que haurà de ser tramitada d'acord amb el que estableix este article.

#### *Article 15. Efectes de la inscripció*

1. La inscripció té efectes des de la data de la resolució administrativa que l'acorde.

2. La inscripció no conferirà a les persones interessades més dret que el de la constància dels actes i dades de què porta causa.

3. El tractament de les dades de caràcter personal que figuren en este registre s'ajustarà al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en la seua normativa de desplegament.

### **TÍTOL V**

#### **Comissió de seguiment i actualització del programa**

#### *Article 16. Creació*

Es crea la Comissió de Seguiment i Actualització del Programa Escoles d'Acollida, com a òrgan col·legiat de seguiment i actualització del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida, adscrit a la direcció general competent en matèria d'integració de les persones immigrants.

#### *Article 17. Composició*

1. La Comissió de Seguiment i Actualització estarà compost pels membres següents:

a. Presidència: la persona titular de la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants.

b. Vocals: en un nombre de quatre, seran nomenats per la Presidència d'este òrgan col·legiat, dos d'ells hauran de ser funcionaris/àries de la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, i dos seran experts en matèria d'integració social de les persones immigrants, un pertanyent a les entitats autoritzades de l'apartat 1, de l'article 2, i l'altre a les entitats autoritzades de l'apartat 2, de l'article 2.

c. Secretaria: serà nomenada per la presidència d'este òrgan col·legiat, haurà de ser un/a funcionari/ària de la direcció general competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, que actuarà amb veu i amb vot.

2. Els vocals de la comissió seran nomenats per un període de dos anys i podrà ser prorrogat el seu nomenament.

#### *Article 18. Funcions*

Les funcions de la Comissió de Seguiment i Actualització

1. Realitzar la gestió i coordinació de les activitats formatives del programa.

2. Avaluar el grau de compliment dels objectius aconseguits amb el desplegament del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida.

3. Concretar el model d'indicadors que s'han de desenrotllar i proposar estos indicadors per al seguiment del compliment d'objectius.

4. Proposar modificacions puntuals per a una actualització permanent del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida.

#### *Article 19. Règim de funcionament*

1. La comissió es reunirà de forma ordinària amb una periodicitat anual.

2. En allò que no està previst en este títol, respecte al funcionament de la Comissió de Seguiment i Actualització del Programa Esco-

2. La inscripción de los certificados acreditativos se realizará de oficio como consecuencia de su otorgamiento.

3. En cualquier caso, la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, verificará si los datos a registrar están completos y son correctos y, en su caso, requerirá a la entidad o persona interesada, para que en el plazo de 10 días hábiles aporte los datos correctos acompañando los documentos preceptivos, y una vez aportados realizará la inscripción correspondiente.

4. Las entidades registradas deberán comunicar a la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, cualquier modificación relativa a los datos del registro, que deberá ser tramitada conforme a lo establecido en este artículo.

#### *Artículo 15. Efectos de la inscripción*

1. La inscripción tiene efectos desde la fecha de la resolución administrativa que la acuerde.

2. La inscripción no conferirá a las personas interesadas más derecho que el de la constancia de los actos y datos de los que trae causa.

3. El tratamiento de los datos de carácter personal que figuren en este registro se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en su normativa de desarrollo.

### **TÍTULO V**

#### **Comisión de seguimiento y actualización del programa**

#### *Artículo 16. Creación*

Se crea la Comisión de Seguimiento y Actualización del Programa Escuelas de Acogida, como órgano colegiado de seguimiento y actualización del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida, adscrito a la dirección general competente en materia de integración de las personas inmigrantes.

#### *Artículo 17. Composición*

1. La Comisión de Seguimiento y Actualización estará compuesto por los siguientes miembros:

a. Presidencia: la persona titular de la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes.

b. Vocales: en un número de cuatro, serán nombrados por la presidencia de este órgano colegiado, dos de ellos deberán ser funcionarios/as de la Dirección General competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, y dos serán expertos en materia de integración social de las personas inmigrantes, uno perteneciente a las entidades autorizadas del apartado 1, del artículo 2, y el otro a las entidades autorizadas del apartado 2, del artículo 2.

c. Secretaría: será nombrado por la presidencia de este órgano colegiado, deberá ser un/a funcionario/a de la dirección general competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, que actuará con voz y con voto.

2. Los vocales de la comisión serán nombrados por un periodo de dos años, pudiendo ser prorrogado su nombramiento.

#### *Artículo 18. Funciones*

Las funciones de la Comisión de Seguimiento y Actualización

1. Realizar la gestión y coordinación de las actividades formativas del programa.

2. Evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos alcanzados con el desarrollo del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida.

3. Concretar el modelo de indicadores a desarrollar y proponer estos indicadores para el seguimiento del cumplimiento de objetivos.

4. Proponer modificaciones puntuales para una actualización permanente del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida.

#### *Artículo 19. Régimen de funcionamiento*

1. La comisión se reunirá de forma ordinaria con una periodicidad anual.

2. En lo no previsto en este título, respecto al funcionamiento de la Comisión de Seguimiento y Actualización del Programa Escuelas de

les d'Acollida caldrà ajustar-se al que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## **TÍTOL VI** **Certificats acreditatius**

### *Article 20. Certificat acreditatiu*

1. La superació del programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida es documentarà per mitjà de l'atorgament d'un certificat acreditatiu.

2. Este certificat serà emés per la conselleria competent en matèria d'integració social de les persones immigrants.

3. Les persones immigrants podran fer valdre estos certificats en les seues relacions jurídiques i socials en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Així mateix, podran tindre eficàcia en l'àmbit estatal d'acord amb el que establisca la normativa aplicable en matèria d'extrangeria.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. Aplicació informàtica*

En el termini màxim de sis mesos la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania posarà en marxa una aplicació informàtica per a gestionar la tramitació dels procediments establits en esta orde, que serà d'ús obligatori per les entitats autoritzades.

La dita aplicació, garantint la protecció de dades de caràcter personal, registrarà la informació i dades relatives a les autoritzacions administratives per a impartir el programa Escoles d'Acollida, així com les dades relatives a les successives edicions del programa, i els certificats acreditatius de la seua superació.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### *Primera. Entitats en funcionament*

Les entitats que han impartit el programa voluntari de comprensió de la societat valenciana Escola d'Acollida, abans de l'entrada en vigor d'esta orde, hauran d'ajustar-se a les prescripcions d'esta orde en el termini d'un any des de l'entrada en vigor de la present orde.

Durant este termini tindran una autorització provisional per a impartir el programa, que caducarà si no s'ha obtingut l'autorització en el termini previst en l'apartat anterior.

#### *Segona. Vigència dels certificats acreditatius emesos*

Els certificats acreditatius que van ser emesos per la conselleria competent en matèria d'integració social de les persones immigrants, abans de l'entrada en vigor d'esta orde, tindran plena validesa des del moment de la seua emissió.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Entrada en vigor*

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació completa en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 de setembre de 2010

El conseller de Solidaritat i Ciutadania,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

Acogida se estará a lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## **TÍTULO VI** **Certificados acreditativos**

### *Artículo 20. Certificado acreditativo*

1. La superación del programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida se documentará mediante el otorgamiento de un certificado acreditativo.

2. Dicho certificado será emitido por la conselleria competente en materia de integración social de las personas inmigrantes.

3. Las personas inmigrantes podrán hacer valer estos certificados en sus relaciones jurídicas y sociales en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Asimismo, podrán tener eficacia en el ámbito estatal conforme a lo que establezca la normativa aplicable en materia de extranjería.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Única. Aplicación informática*

En el plazo máximo de seis meses la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía pondrá en marcha una aplicación informática para la gestión de los procedimientos establecidos en esta orden, que será de uso obligatorio para las entidades autorizadas.

Dicha aplicación, garantizando la protección de datos de carácter personal, registrará la información y datos relativos a las autorizaciones administrativas para impartir el programa Escuelas de Acogida, así como los datos relativos a las sucesivas ediciones del Programa, y los certificados acreditativos de su superación.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### *Primera. Entidades en funcionamiento*

Las entidades que han impartido el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida, antes de la entrada en vigor de esta orden, deberán ajustarse a las prescripciones de esta orden en el plazo de un año desde la entrada en vigor de la presente orden.

Durante este plazo tendrán una autorización provisional para impartir el programa, que caducarà si no se ha obtenido la autorización en el plazo previsto en el apartado anterior.

#### *Segunda. Vigencia de los certificados acreditativos emitidos*

Los certificados acreditativos que fueron emitidos por la conselleria competente en materia de integración social de las personas inmigrantes, antes de la entrada en vigor de esta orden, tendrán plena validez desde el momento de su emisión.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Entrada en vigor*

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación completa en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 27 de septiembre de 2010

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL PROGRAMA ESCOLES D'ACOLLIDA</b> <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA ESCUELAS DE ACOGIDA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		TIPUS (1) / TIPO (1)	CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI / NIE
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>C DADES DE L'ESCOLA D'ACOLLIDA / DATOS DE LA ESCUELA DE ACOGIDA</b>			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ (2) / ÁMBITO TERRITORIAL ACTUACIÓN (2)	CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>D DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD</b>			
<input type="checkbox"/> Autoritza expressament la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania perquè comprove les seues dades d'identitat per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. <input type="checkbox"/> Autoriza expresamente a la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía para que compruebe sus datos de identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.			
Sol·licita que s'autoritze esta entitat per a impartir el Programa Voluntari de Comprensió de la Societat Valenciana Escola d'Acollida, acreditant la veracitat de les dades i documents presentats, així com el compromís de complir amb les condicions establides en l'Orde, per la qual es regula l'autorització per a la impartició del Programa Voluntari de Comprensió de la Societat Valenciana Escola d'Acollida, especialment les establides en l'article 8.			
Solicita que se autorice a esta entidad para impartir el Programa Voluntario de Comprensión de la Sociedad Valenciana Escuela de Acogida, acreditando la veracidad de los datos y documentos presentados, así como el compromiso de cumplir con las condiciones establecidas en la Orden, por la que se regula la autorización para la impartición del Programa Voluntario de Comprensión de la Sociedad Valenciana Escuela de Acogida, especialmente las establecidas en su artículo 8.			
_____ d _____ del _____		Segell / Sello	
El/La representant legal / El/La representante legal			
Firma: _____ (1) Tipus d'entitat: / Tipo de entidad: (1) Agent social / Agente social. (2) Entitat local / Entidad local. (3) Col·legi professional / Colegio profesional. (4) Universitat / Universidad. (5) Associació de municipis / Asociación de municipios			
(2) Àmbit territorial d'actuació: / Ámbito territorial de actuación: (1) Municipal. (2) Comarcal. (3) Provincial. (4) Comunitat autònoma / Comunidad autónoma.			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

CJAAPP - IAC  
DIN - A4



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL PROGRAMA ESCOLES D'ACOLLIDA</b> <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA ESCUELAS DE ACOGIDA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
---	--	------------------------------------

**E DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Estaran exemptes de la presentació dels documents, arreglats en els apartats 1, 2, 3, 4 i 5 aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a esta Direcció General i no s'hagueren produït canvis en esta documentació.

*Estarán exentas de la presentación de los documentos, recogidos en los apartados 1, 2, 3, 4 y 5 aquellas entidades que ya los hubieran presentado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a esta Dirección General y no se hubieran producido cambios en esta documentación.*

Tipus de convocatòria / Tipo de convocatoria: \_\_\_\_\_ Any de presentació / Año de presentación: \_\_\_\_\_

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat sol·licitant.<br><i>1. Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.</i>  | <input type="checkbox"/> Exempta<br><input type="checkbox"/> Exenta |
| <input type="checkbox"/> 2. Fotocòpia compulsada del DNI o, si és el cas, NIE o passaport del/de la representant legal de l'entitat.<br><i>2. Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, NIE o pasaporte del/de la representante legal de la entidad.</i>  | <input type="checkbox"/> Exempta<br><input type="checkbox"/> Exenta |
| <input type="checkbox"/> 3.- Fotocòpia de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona signatària de la sol·licitud per a representar a l'entitat (escriptura d'apoderament o certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat facultant al/a la representant legal per a subscriure la sol·licitud). En cas d'entitats locals, universitats, col·legis professionals o associacions de municipis, certificació de la secretaria de l'entitat acreditativa de la capacitat de representació de l'entitat que ostenta la persona signatària de la sol·licitud (nomenament i presa de possessió). En el cas que la persona signatària ostentara esta representació per delegació del/de la representant legal de l'entitat local, també haurà d'aportar-se fotocòpia de l'acte administratiu de delegació de competències o funcions<br><input type="checkbox"/> 3.- <i>Fotocopia de la documentación acreditativa de la capacidad de la persona signataria de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al/a la representante legal para suscribir la solicitud). En caso de entidades locales, universidades, colegios profesionales o asociaciones de municipios, certificación de la secretaria de la entidad acreditativa de la capacidad de representación de la entidad que ostenta la persona signataria de la solicitud (nombramiento y toma de posesión). En el caso que la persona signataria ostentase esta representación por delegación del/de la representante legal de la entidad local, también deberá aportarse fotocopia del acto administrativo de delegación de competencias o funciones</i> | <input type="checkbox"/> Exempta<br><input type="checkbox"/> Exenta |
| <input type="checkbox"/> 4. Fotocòpia dels estatuts vigents de l'entitat (només per als agents socials)<br><i>4. Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad (sólo para los agentes sociales).</i>  | <input type="checkbox"/> Exempta<br><input type="checkbox"/> Exenta |
| <input type="checkbox"/> 5.- Fotocòpia del document acreditatiu de la inscripció en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica li corresponga (només per als agents socials)<br><input type="checkbox"/> 5.- <i>Fotocopia del documento acreditativo de la inscripción en el registro administrativo que en función de su naturaleza jurídica le corresponda (sólo para los agentes sociales).</i>  | <input type="checkbox"/> Exempta<br><input type="checkbox"/> Exenta |
| <input type="checkbox"/> 6.- Declaració responsable de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat, que acredite que es complixen les condicions establides en els articles 2, 5 i 7 de l'orde reguladora, i segons Annex III<br><input type="checkbox"/> 6.- <i>Declaración responsable de la persona que ejerza la representación legal de la entidad, que acredite que se cumplen las condiciones establecidas en los artículos 2, 5 y 7 de la orden reguladora, y según Anexo III</i>  |   |
| <input type="checkbox"/> 7.- Relació del professorat que disposarà l'entitat en el moment de l'inici de la seua activitat per a la impartició del programa, amb indicació de les seues titulacions respectives, firmat pel/la representant legal de l'entitat sol·licitant, segons Annex II.<br><input type="checkbox"/> 7.- <i>Relación del profesorado que dispondrá la entidad en el momento del inicio de su actividad para la impartición del programa, con indicación de sus titulaciones respectivas, firmado por el/la representante legal de la entidad solicitante, según Anexo II.</i>   |   |

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RELACIÓ DE PROFESSORAT PER A LA IMPARTICIÓ DEL PROGRAMA ESCOLES D'ACOLLIDA</b>  <b>RELACION DE PROFESORADO PARA LA IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA ESCUELAS DE ACOGIDA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
--	--	-------------------------------------

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	DENOMINACIÓ ESCOLA D'ACOLLIDA / DENOMINACIÓN ESCUELA DE ACOGIDA
CIF	

<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI / NIE	DNI / NIE

**C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Declare que el professorat que disposa esta entitat per a impartir el Programa Voluntari de Comprensió de la Societat Valenciana Escola d'Acollida, és el relacionat a continuació  
 Declaro que el profesorado que dispone esta entidad para impartir el Programa Voluntario de Comprensión de la Sociedad Valenciana Escuela de Acogida, es el relacionado a continuación

NÚM. ORDE N° ORDEN	COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	ÀREA D'ENSENYAMENT / ÁREA DE ENSEÑANZA	TITULACIÓ / TITULACIÓN	CENTRE DE FORMACIÓ / CENTRO DE FORMACIÓN

Declare que el professorat relacionat anteriorment és diplomad o llicenciat en especialitats que guarden relació amb les àrees d'ensenyança a impartir  
 Declaro que el profesorado relacionado anteriormente es diplomado o licenciado en especialidades que guarden relación con las áreas de enseñanza a impartir


El/La representant legal / El/La representante legal \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Segell / Sello

Declare que les dades i manifestacions consignats en este document són certs i que l'entitat és coneixedora que la inexactitud, falsedat o omissió dels mateixos, així com la falta de comunicació de dades que suposara deixar de complir els requisits necessaris anteriorment referits, faculta a l'òrgan competent per a revocar d'ofici l'autorització, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haquera lloc  
 Declaro que los datos y manifestaciones consignados en este documento son ciertos y que la entidad es conocedora que la inexactitud, falsedad u omisión de los mismos, así como la falta de comunicación de datos que supusiera dejar de cumplir los requisitos necesarios anteriormente referidos, faculta al órgano competente para revocar de oficio la autorización, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX/ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES ENTITATS. ORDE D'AUTORITZACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL PROGRAMA VOLUNTARI DE COMPENSIÓ DE LA SOCIETAT VALENCIANA ESCOLA D'ACOLLIDA</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LAS ENTIDADES. ORDEN DE AUTORIZACIÓN PARA LA IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA VOLUNTARIO DE COMPENSIÓN DE LA SOCIEDAD VALENCIANA ESCUELA DE ACOGIDA</b>									
<b>A</b>	<b>DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD</b>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">NOM / NOMBRE</td> <td>CIF</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> <td>FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		NOM / NOMBRE		CIF	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
NOM / NOMBRE		CIF								
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD								
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO								
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>COGNOMS / APELLIDOS</td> <td>NOM / NOMBRE</td> <td>DNI</td> <td>COM A / EN CALIDAD DE</td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE							
<b>B</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>									
<p>Complint amb el que preveu l'orde reguladora i a este efecte que l'entitat a què represente siga autoritzada per a impartir el Programa Voluntari de Compensió de la Societat Valenciana Escola d'acollida, qui subscriu este document, i sota la seua responsabilitat</p> <p style="text-align: center;"><b>DECLARA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Que les fotocòpies de la documentació presentada, junt amb la sol·licitud i a esta declaració responsable, són fidel reproducció dels seus corresponents originals.</li> <li>Que l'entitat que represente es compromet a complir els requisits i condicions per a obtenir l'autorització per a la impartició del Programa Voluntari de Compensió de la Societat Valenciana Escola d'Acollida establits en els articles 2, 5, 6 i 7 de l'orde reguladora.</li> <li>Que l'entitat que represente es compromet a mantindre el compliment dels requisits i condicions esmentats durant la vigència de l'autorització, a exercir la impartició del programa complint amb les normes i requisits que s'establisquen en la normativa aplicable.</li> <li>Que les dades i manifestacions consignats en este document són certs i que l'entitat que represente és coneixedora que la inexactitud, falsedat o omissió dels mateixos, així com la falta de comunicació de dades que suposara deixar de complir els requisits necessaris anteriorment referits, faculta a l'òrgan competent per a revocar d'ofici l'autorització, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.</li> </ol> <p>I, perquè així conste als efectes de l'autorització per a impartir el Programa Voluntari de Compensió de la Societat Valenciana Escola d'Acollida, la persona declarant expedix la present declaració responsable.</p> <p style="text-align: center;"><i>Cumpliendo con lo previsto en la orden reguladora y al efecto que la entidad a la que represento sea autorizada para impartir el Programa Voluntario de Compensión de la Sociedad Valenciana Escuela de acogida, quien suscribe este documento, y bajo su responsabilidad</i></p> <p style="text-align: center;"><b>DECLARA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Que las fotocopias de la documentación presentada, junto a la solicitud y a esta declaración responsable, son fiel reproducción de sus correspondientes originales.</li> <li>Que la entidad que represento se compromete a cumplir los requisitos y condiciones para obtener la autorización para la impartición del Programa Voluntario de Compensión de la Sociedad Valenciana Escuela de Acogida establecidos en los artículos 2, 5, 6 y 7 de la orden reguladora.</li> <li>Que la entidad que represento se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos y condiciones citados durante la vigencia de la autorización, a ejercer la impartición del programa cumpliendo con las normas y requisitos que se establezcan en la normativa aplicable.</li> <li>Que los datos y manifestaciones consignados en este documento son ciertos y que la entidad que represento es conocedora que la inexactitud, falsedad u omisión de los mismos, así como la falta de comunicación de datos que supusiera dejar de cumplir los requisitos necesarios anteriormente referidos, faculta al órgano competente para revocar de oficio la autorización, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</li> </ol> <p>Y, para que así conste a los efectos de la autorización para impartir el Programa Voluntario de Compensión de la Sociedad Valenciana Escuela de Acogida, la persona declarante expide la presente declaración responsable.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Firma del declarant i segell de l'entitat Firma del declarante y sello de la entidad</p>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">           REGISTRE D'ENTRADA            REGISTRO DE ENTRADA         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">           DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT            FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE							
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA										
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE										
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>										

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22319 - 01 - E