

## Conselleria de Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2010, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual s'aproven les taules de valoració documental que han rebut el dictamen favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius.*  
[2010/7969]

La Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, va crear per l'article 85, la Junta Qualificadora de Documents Administratius, a la qual correspon l'estudi i el dictamen de les qüestions relatives a la qualificació, utilització, integració en els arxius, exclusió d'aquests i inutilitat administrativa dels documents. D'altra banda, en l'article 84.1 de la mateixa Llei s'estableix que reglamentàriament es determinaran el termini de vigència administrativa i la resta de normes relatives a la circulació, conservació i qualificació dels documents de les distintes administracions de la Comunitat Valenciana, així com a la destrucció dels no reservats ser conservats permanentment.

Posteriorment, la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, va determinar en l'article 11 la composició i les principals funcions de l'esmentada Junta Qualificadora de Documents Administratius.

Finalment, i com a desenrotllament de la normativa anterior, es va publicar el Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics. En el citat Decret s'estableix, en l'article 17.1, que les propostes de taules de valoració documental que hagen sigut informades favorablement per la Junta Qualificadora de Documents Administratius seran aprovades mitjançant una resolució del conseller competent en matèria de cultura.

En les sessions celebrades els dies 24 de novembre i 15 de desembre de 2009 i 25 de març de 2010, la Junta Qualificadora de Documents Administratius va estudiar les propostes de taules de valoració documental presentades per les corresponents comissions de valoració documental.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28.e) de la Llei de 30 de desembre de 1983, de la Generalitat, de Govern Valencià, resolc:

### Primer

Aprovar i fer públiques les taules de valoració documental presentades per les diferents comissions de valoració documental que han obtingut l'informe favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius en les sessions celebrades els dies 24 de novembre i 15 de desembre de 2009 i 25 de març de 2010.

- a) Les sèries documentals de l'administració autonòmica:
  - Codi 00041. Avisos previs d'inici d'obra;
  - Codi 00042. Comunicació d'obertura de centres de treball o represa d'activitat;
  - Codi 00043. Expedients de paralitzacions d'obres;
  - Codi 00044. Expedients del Pla de Treball per a empreses amb risc d'amiant;
  - Codi 00047. Registre de centres associats homologats d'Intermediació Laboral;
  - Codi 00048. Demandes d'ocupació finançades pel Fons Social Europeu;
  - Codi 00049. Ofertes d'ocupació finançades pel Fons Social Europeu;
  - Codi 00053. Ajudes a la construcció d'embarcacions;
  - Codi 00061. Expedients de registre de centres associats homologats d'Intermediació Laboral;
  - Codi 00062. Expedients de demandes d'ocupació finançades pel Fons Social Europeu;
  - Codi 00063. Expedients d'ofertes d'ocupació finançades pel Fons Social Europeu;
  - Codi 00074. Registre d'empreses amb risc d'amiant;
  - Codi 00076. Registre de convenis col·lectius;
  - Codi 00087. Dipòsit de convenis col·lectius;

## Conselleria de Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 25 de junio de 2010, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las tablas de valoración documental que han recibido el dictamen favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos.* [2010/7969]

La Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, creó por el artículo 85, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, a la que corresponde el estudio y el dictamen de las cuestiones relativas a la calificación, utilización, integración en los archivos, exclusión de los mismos e inutilidad administrativa de los documentos. Por otra parte, en el artículo 84.1 de la misma Ley se establece que reglamentariamente se determinarán el plazo de vigencia administrativa y demás normas relativas a la circulación, conservación y calificación de los documentos de las distintas administraciones de la Comunitat Valenciana, así como a la destrucción de los no reservados a su conservación permanente.

Posteriormente, la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos, determinó en el artículo 11 la composición y las principales funciones de la citada Junta Calificadora de Documentos Administrativos.

Por último, y como desarrollo de la normativa anterior, se publicó el Decreto 189/2005, de 2 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Junta Calificadora de Documentos Administrativos y el procedimiento de valoración, conservación y eliminación del patrimonio documental de los archivos públicos. En dicho Decreto se establece, en el artículo 17.1, que las propuestas de tablas de valoración documental que hayan sido informadas favorablemente por la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, serán aprobadas mediante una resolución del conseller competente en materia de cultura.

En las sesiones celebradas los días 24 de noviembre de 2009, 15 de diciembre de 2009 y 25 de marzo de 2010, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos estudió las propuestas de tablas de valoración documental presentadas por las correspondientes comisiones de valoración documental.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e) de la Ley de 30 de diciembre de 1983, de la Generalitat, de Gobierno Valenciano, resuelvo:

### Primero

Aprobar y hacer públicas las tablas de valoración documental presentadas por las diferentes comisiones de valoración documental que han obtenido el informe favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos en las sesiones celebradas los días 24 de noviembre de 2009, 15 de diciembre de 2009 y 25 de marzo de 2010.

- a) Series documentales de la administración autonómica:
  - Código 00041. Avisos previos de inicio de obra;
  - Código 00042. Comunicación de apertura de centros de trabajo o reanudación de actividad;
  - Código 00043. Expedientes de paralizaciones de obras;
  - Código 00044. Expedientes del Plan de Trabajo para empresas con riesgo de amianto;
  - Código 00047. Registro de centros asociados homologados de Intermediación Laboral;
  - Código 00048. Demandas de empleo financiadas por el Fondo Social Europeo;
  - Código 00049. Ofertas de empleo financiadas por el Fondo Social Europeo;
  - Código 00053. Ayudas a la construcción de embarcaciones;
  - Código 00061. Expedientes de registro de centros asociados homologados de Intermediación Laboral;
  - Código 00062. Expedientes de demandas de empleo financiadas por el Fondo Social Europeo;
  - Código 00063. Expedientes de ofertas de empleo financiadas por el Fondo Social Europeo;
  - Código 00074. Registro de empresas con riesgo de amianto;
  - Código 00076. Registro de convenios colectivos;
  - Código 00087. Depósito de convenios colectivos;

- b) Les series documentals de l'administració local:
- Codi 00064. Permisos de crema;
  - Codi 00065. Llibres d'actes del ple;
  - Codi 00066. Expedients de les sessions del ple;
  - Codi 00067. Llibres d'actes de la Junta de Govern;
  - Codi 00068. Expedients de les sessions de la Junta de Govern.

El resum de les taules de valoració documental aprovades figura com a annex a la present resolució.

*Segon*

D'acord amb el que preveu l'article 57.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la present resolució tindrà efectes plens als tres mesos de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a que es notifique la present resolució, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En tot cas, les institucions i els organismes afectats no podran procedir a l'eliminació de la documentació fins que la resolució, cas de ser impugnada, adquireisca fermesa legal.

València, 25 de juny de 2010.- La consellera de Cultura i Esport: Trinidad María Miró Mira.

- b) Series documentales de la administración local:
- Código 00064. Permisos de quema;
  - Código 00065. Libros de actas del pleno;
  - Código 00066. Expedientes de las sesiones del pleno;
  - Código 00067. Libros de actas de la Junta de Gobierno;
  - Código 00068. Expedientes de las sesiones de la Junta de Gobierno.

El resumen de las tablas de valoración documental aprobadas figura como anexo a la presente resolución.

*Segundo*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 57.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la presente resolución tendrá efectos plenos a los tres meses de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a aquél en el que se le notifique la presente resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la ley 29/1998, de 13 de junio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

En todo caso, las instituciones y los organismos afectados no podrán proceder a la eliminación de la documentación hasta que la resolución, caso de ser impugnada, adquiera firmeza legal.

Valencia, 25 de junio de 2010.- La consellera de Cultura y Deporte: Trinidad María Miró Mira.

ANNEX I

|                      |  |
|----------------------|--|
| Codi:                | 00041  |
| Sèrie documental:    | Avisos previs d'inici d'obra   |
| Organisme productor: | Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació/Direccions Territorials/Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral   |
| Funció:              | Comunicació a l'administració de l'inici d'obres.  |
| Data dictamen:       | 24 de novembre de 2009   |
| Dictamen:            | Conservació permanent de la documentació en suport electrònic i eliminació total de la documentació en suport paper als cinc anys però conservant un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.  |
| Codi:                | 00042  |
| Sèrie documental:    | Comunicació d'obertura de centres de treball o de represa d'activitat  |
| Organisme productor: | Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació/Direccions Territorials/Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral   |
| Funció:              | Control de l'obertura de centres de treball.   |
| Data dictamen:       | 24 de novembre de 2009   |
| Dictamen:            | Conservació permanent de la documentació en suport electrònic i eliminació total de la documentació en suport paper als cinc anys, però conservant un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental. |
| Codi:                | 00043  |
| Sèrie documental:    | Expedients de paralitzacions d'obres   |
| Organisme productor: | Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació/Direccions Territorials/Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral   |
| Funció:              | Control de les obres paralitzades a causa d'una inspecció.   |
| Data dictamen:       | 24 de novembre de 2009   |
| Dictamen:            | Conservació permanent de la documentació en suport electrònic i eliminació total de la documentació en suport paper als cinc anys, però conservant un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental. |
| Codi:                | 00044  |
| Sèrie documental:    | Expedients del Pla de Treball per a empreses amb risc d'amiant (RERA, Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant)   |
| Organisme productor: | Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació/Direccions Territorials/Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral   |
| Funció:              | Tenir constància de totes les empreses en què es puga trobar amiant en les seues instal·lacions, pel perill que suposa per a la salut pública.   |
| Data dictamen:       | 24 de novembre de 2009   |
| Dictamen:            | Conservació permanent  |
| Codi:                | 00047  |
| Sèrie documental:    | Registre de centres associats homologats d'Intermediació Laboral   |
| Organisme productor: | Servici Valencià d'Ocupació i Formació/Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació/Servei d'Homologació i Avaluació de Centres d'Intermediació   |
| Funció:              | Registre on consta l'homologació dels centres associats i que permet controlar les diferents accions que s'hi duen a terme.  |
| Data dictamen:       | 15 de desembre de 2009   |
| Dictamen:            | Conservació permanent  |
| Codi:                | 00048  |
| Sèrie documental:    | Demandes d'ocupació finançades pel Fons Social Europeu   |
| Organisme productor: | Servici Valencià d'Ocupació i Formació/Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació/Servei d'Homologació i Avaluació de Centres d'Intermediació   |
| Funció:              | Registre on es recopilen totes les dades que l'interessat considera rellevants per a ser contractat.   |
| Data dictamen:       | 15 de desembre de 2009   |
| Dictamen:            | Conservació permanent  |
| Codi:                | 00049  |
| Sèrie documental:    | Ofertes d'ocupació finançades pel Fons Social Europeu  |
| Organisme productor: | Servici Valencià d'Ocupació i Formació/Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació/Servei d'Homologació i Avaluació de Centres d'Intermediació   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Funció:              | Registre on es recopilen totes les dades que l'interessat considera rellevants per a trobar empleats.   |
| Data dictamen:       | 15 de desembre de 2009  |
| Dictamen:            | Conservació permanent   |
| Codi:                | 00053   |
| Sèrie documental:    | Ajudes a la construcció d'embarcacions  |
| Organisme productor: | Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació/Àrea de Pesca, Indústria i Cooperativisme/Servici de Pesca   |
| Funció:              | Garantir l'existència d'una flota pesquera moderna, segura i eficaç incentivant, mitjançant ajudes públiques i prèvia autorització administrativa, les inversions per a la construcció de nous vaixells pesquers amb base a la Comunitat Valenciana.  |
| Data dictamen:       | 25 de març de 2010  |
| Dictamen:            | Eliminació parcial als 15 anys. Es conservarà de forma permanent les sol·licituds d'autoritzacions i d'ajudes, les resolucions de pagament d'expedient i el projecte tècnic del vaixell, a més d'un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.  |
| Codi:                | 00061   |
| Sèrie documental:    | Expedients de registre de centres associats homologats d'Intermediació Laboral  |
| Organisme productor: | Servici Valencià d'Ocupació i Formació/Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació/Servei d'Homologació i Avaluació de Centres d'Intermediació.   |
| Funció:              | Documentació que permet l'homologació dels centres associats i les diferents accions s'hi duen a terme.   |
| Data dictamen:       | 15 de desembre de 2009  |
| Dictamen:            | Conservació permanent   |
| Codi:                | 00062   |
| Sèrie documental:    | Expedients de demandes d'ocupació finançades pel Fons Social Europeu  |
| Organisme productor: | Servici Valencià d'Ocupació i Formació/Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació/Servei d'Homologació i Avaluació de Centres d'Intermediació.   |
| Funció:              | Documentació justificativa de les dades que l'interessat considera rellevants per a ser contractat.   |
| Data dictamen:       | 15 de desembre de 2009  |
| Dictamen:            | Eliminació total als 15 anys a partir de la finalització del programa d'ocupació. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.   |
| Codi:                | 00063   |
| Sèrie documental:    | Expedients d'ofertes d'ocupació finançades pel Fons Social Europeu  |
| Organisme productor: | Servici Valencià d'Ocupació i Formació/Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació/Servei d'Homologació i Avaluació de Centres d'Intermediació  |
| Funció:              | Documentació justificativa de les dades que l'interessat considera rellevants per a trobar empleats.  |
| Data dictamen:       | 15 de desembre de 2009  |
| Dictamen:            | Eliminació total a los 15 anys a partir de la finalització del programa d'ocupació. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.   |
| Codi:                | 00064   |
| Sèrie documental:    | Permisos de quema   |
| Organisme productor: | Ajuntament  |
| Funció:              | Controlar l'ús del foc en els terrenys forestals i la crema de matolls i altres subproductes en superfícies agràries fronterers amb el forest i amb una proximitat inferiors a 500 metres. Aquests permisos queden en suspensió durant el període de Setmana Santa i Pasqua, d'acord amb l'ordre de 2 de març de 2005. Permis concedit per la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge a través de l'agent forestal. L'ajuntament facilita la tramitació de documents i la comunicació amb l'agent forestal. |
| Data dictamen:       | 25 de març de 2010  |
| Dictamen:            | Eliminació total a partir de l'any de la finalització de la tramitació. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.   |
| Codi:                | 00065   |
| Sèrie documental:    | Llibres d'actes del ple   |
| Organisme productor: | Ajuntament  |
| Funció:              | Instrument unívoc i solemne que conté les actes expedides per la Secretaria General que dona fe dels assumptes tractats i dels acords presos en les sessions del ple.   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Data dictamen:       | 25 de març de 2010  |
| Dictamen:            | Conservació permanent   |
| Codi:                | 00066   |
| Sèrie documental:    | Expedients de sessions del ple  |
| Organisme productor: | Ajuntament  |
| Funció:              | La convocatòria d'un ple dona lloc a l'obertura d'un expedient on es deixa constància de la convocatòria, dels acords presos i de la comunicació d'aquests a qui corresponga. |
| Data dictamen:       | 25 de març de 2010  |
| Dictamen:            | Eliminació total als cinc anys sempre que se conserven les actes originals.   |
| Codi:                | 00067   |
| Sèrie documental:    | Llibres d'actes de la Junta de Govern Local   |
| Organisme productor: | Ajuntament  |
| Funció:              | Recull la transcripció de les sessions de la Junta de Govern Local realitzada pel secretari de l'ajuntament i aprovada per la Comissió de Govern.                             |
| Data dictamen:       | 25 de març de 2010  |
| Dictamen:            | Conservació permanent.  |
| Codi:                | 00068   |
| Sèrie documental:    | Expedients de sessions de la Junta de Govern Local  |
| Organisme productor: | Ajuntament  |
| Funció:              | La convocatòria d'un ple dona lloc a l'obertura d'un expedient on es deixa constància de la convocatòria, dels acords presos i de la comunicació d'aquests a qui corresponga. |
| Data dictamen:       | 25 de març de 2010  |
| Dictamen:            | Eliminació total als cinc anys sempre que se conserven les actes originals.   |
| Codi:                | 00074   |
| Sèrie documental:    | Registre d'empreses amb risc d'amiant   |
| Organisme productor: | Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació/Direccions Territorials d'Ocupació i Treball/Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral                                     |
| Funció:              | Tenir constància de totes les empreses a les instal·lacions de les quals es pot trobar amiant, pel perill per a la salut pública.   |
| Data dictamen:       | 25 de març de 2010  |
| Dictamen:            | Conservació permanent   |
| Codi:                | 00076   |
| Sèrie documental:    | Registre de convenis col·lectius  |
| Organisme productor: | Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació/Direccions Territorials d'Ocupació i Treball/Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral                                     |
| Funció:              | Control dels convenis de treball.   |
| Data dictamen:       | 25 de març de 2010  |
| Dictamen:            | Conservació permanent   |
| Codi:                | 00080   |
| Sèrie documental:    | Dipòsit de convenis col·lectius   |
| Organisme productor: | Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació/Direccions Territorials/ d'Ocupació i Treball/Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral                                    |
| Funció:              | Constància dels convenis col·lectius de treball.  |
| Data dictamen:       | 25 de març de 2010  |
| Dictamen:            | Conservació permanent   |

ANEXO I

|                   |  |
|-------------------|--|
| Código:           | 00041  |
| Serie documental: | Avisos previos de inicio de obra   |
| Órgano productor: | Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo/Direcciones Territoriales/Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral   |
| Función:          | Comunicación a la administración del inicio de obras.  |
| Fecha dictamen:   | 24 de noviembre de 2009  |
| Dictamen:         | Conservación permanente de la documentación en soporte electrónico y eliminación total de la documentación en soporte papel a los cinco años pero conservando un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental. |
| Código:           | 00042  |
| Serie documental: | Comunicación de apertura de centros de trabajo o reanudación de actividad  |
| Órgano productor: | Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo/Direcciones Territoriales/Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral   |
| Función:          | Control de la apertura de centros de trabajo.  |
| Fecha dictamen:   | 24 de noviembre de 2009  |
| Dictamen:         | Conservación permanente de la documentación en soporte electrónico y eliminación total de la documentación en soporte papel a los cinco años pero conservando un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental. |
| Código:           | 00043  |
| Serie documental: | Expedientes de paralizaciones de obras   |
| Órgano productor: | Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo/Direcciones Territoriales/Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral   |
| Función:          | Control de las obras paralizadas debido a una inspección.  |
| Fecha dictamen:   | 24 de noviembre de 2009  |
| Dictamen:         | Conservación permanente de la documentación en soporte electrónico y eliminación total de la documentación en soporte papel a los cinco años pero conservando un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental. |
| Código:           | 00044  |
| Serie documental: | Expedientes del Plan de Trabajo para empresas con riesgo de amianto (RERA, Registro de Empresas con Riesgo de Amianto)   |
| Órgano productor: | Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo/Direcciones Territoriales/Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral   |
| Función:          | Tener constancia de todas las empresas en las que se pueda encontrar amianto en sus instalaciones por el peligro que supone para la salud pública.   |
| Fecha dictamen:   | 24 de noviembre de 2009  |
| Dictamen:         | Conservación permanente.   |
| Código:           | 00047  |
| Serie documental: | Registro de centros asociados homologados de Intermediación laboral  |
| Órgano productor: | Servicio Valenciano de Empleo y Formación/Área de Organización y Sistemas de Información/Servicio de Homologación y Evaluación de Centros de Intermediación  |
| Función:          | Registro donde consta la homologación de los centros asociados y permite controlar las diferentes acciones que se llevan a cabo en los mismos.   |
| Fecha dictamen:   | 15 de diciembre de 2009  |
| Dictamen:         | Conservación permanente.   |
| Código:           | 00048  |
| Serie documental: | Demandas de ocupación financiadas por el Fondo Social Europeo  |
| Órgano productor: | Servicio Valenciano de Empleo y Formación/Área de Organización y Sistemas de Información/Servicio de Homologación y Evaluación de Centros de Intermediación  |
| Función:          | Registro donde se recopilan todos los datos que el interesado considera relevantes para ser contratado.  |
| Fecha dictamen:   | 15 de diciembre de 2009  |
| Dictamen:         | Conservación permanente.   |
| Código:           | 00049  |
| Serie documental: | Ofertas de empleo financiadas por el Fondo Social Europeo  |
| Órgano productor: | Servicio Valenciano de Empleo y Formación/Área de Organización y Sistemas de Información/Servicio de Homologación y Evaluación de Centros de Intermediación  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Función:          | Registro donde se recopilan todos los datos que el interesado considera relevantes para encontrar empleados.   |
| Fecha dictamen:   | 15 de diciembre de 2009  |
| Dictamen:         | Conservación permanente.   |
| Código:           | 00053  |
| Serie documental: | Ayudas a la construcción de embarcaciones  |
| Órgano productor: | Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación/Área de Pesca, Industria y Cooperativismo/Servicio de Pesca   |
| Función:          | Garantizar la existencia de una flota pesquera moderna, segura y eficaz incentivando, mediante ayudas públicas y previa autorización administrativa, las inversiones para la construcción de nuevos buques pesqueros con base en la Comunitat Valenciana.  |
| Fecha dictamen:   | 25 de marzo de 2010  |
| Dictamen:         | Eliminación parcial a los 15 años. Se conservará de forma permanente las solicitudes de autorizaciones y ayudas, las resoluciones de pago de expediente y el proyecto técnico del buque además de un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.   |
| Código:           | 00061  |
| Serie documental: | Expedientes de registro de centros asociados homologados de Intermediación Laboral   |
| Órgano productor: | Servicio Valenciano de Empleo y Formación/Área de Organización y Sistemas de Información/Servicio de Homologación y Evaluación de Centros de Intermediación.   |
| Función:          | Documentación que permite la homologación de los centros asociados y las diferentes acciones que se llevan a cabo en los mismos.   |
| Fecha dictamen:   | 15 de diciembre de 2009  |
| Dictamen:         | Conservación permanente.   |
| Código:           | 00062  |
| Serie documental: | Expedientes de demandas de empleo financiadas por el Fondo Social Europeo  |
| Órgano productor: | Servicio Valenciano de Empleo y Formación/Área de Organización y Sistemas de Información/Servicio de Homologación y Evaluación de Centros de Intermediación.   |
| Función:          | Documentación justificativa de los datos que el interesado considera relevantes para ser contratado.   |
| Fecha dictamen:   | 15 de diciembre de 2009  |
| Dictamen:         | Eliminación total a los 15 años a partir de la finalización del programa de ocupación. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.  |
| Código:           | 00063  |
| Serie documental: | Expedientes de ofertas de empleo financiadas por el Fondo Social Europeo   |
| Órgano productor: | Servicio Valenciano de Empleo y Formación/Área de Organización y Sistemas de Información/Servicio de Homologación y Evaluación de Centros de Intermediación  |
| Función:          | Documentación justificativa de los datos que el interesado considera relevantes para encontrar empleados.  |
| Fecha dictamen:   | 15 de diciembre de 2009  |
| Dictamen:         | Eliminación total a los 15 años a partir de la finalización del programa de ocupación. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.  |
| Código:           | 00064  |
| Serie documental: | Permisos de quema  |
| Órgano productor: | Ayuntamiento   |
| Función:          | Controlar el uso del fuego en los terrenos forestales y la quema de matojos y otros subproductos en superficies agrarias lindantes con el monte y con una proximidad inferior a 500 metros. Estos permisos quedan en suspensión durante el periodo de Semana Santa y Pascua, de acuerdo con la orden de 2 de marzo de 2005. Permiso concedido por la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda a través del agente forestal. El ayuntamiento facilita la tramitación de documentos y la comunicación con el agente forestal. |
| Fecha dictamen:   | 25 de marzo de 2010  |
| Dictamen:         | Eliminación total a partir del año de la finalización de su tramitación. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.  |
| Código:           | 00065  |
| Serie documental: | Libros de actas del pleno  |
| Órgano productor: | Ayuntamiento   |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Función:          | Instrumento unívoco y solemne que contiene las actas expedidas por la Secretaría General que da fe de los asuntos tratados y los acuerdos tomados en las sesiones del pleno.             |
| Fecha dictamen:   | 25 de marzo de 2010  |
| Dictamen:         | Conservación permanente.   |
| Código:           | 00066  |
| Serie documental: | Expedientes de sesiones del pleno  |
| Órgano productor: | Ayuntamiento   |
| Función:          | La convocatoria de un pleno da lugar a la apertura de un expediente donde se deja constancia de la convocatoria, los acuerdos tomados y de la comunicación de éstos a quien corresponda. |
| Fecha dictamen:   | 25 de marzo de 2010  |
| Dictamen:         | Eliminación total a los 5 años siempre que se conserven las actas originales.  |
| Código:           | 00067  |
| Serie documental: | Libros de actas de la Junta de Gobierno Local  |
| Órgano productor: | Ayuntamiento   |
| Función:          | Recoge la transcripción de las sesiones de la junta de gobierno local realizada por el secretario del ayuntamiento y aprobada por la Comisión de Gobierno.                               |
| Fecha dictamen:   | 25 de marzo de 2010  |
| Dictamen:         | Conservación permanente.   |
| Código:           | 00068  |
| Serie documental: | Expedientes de sesiones de la junta de gobierno local  |
| Órgano productor: | Ayuntamiento   |
| Función:          | La convocatoria de un pleno da lugar a la apertura de un expediente donde se deja constancia de la convocatoria, los acuerdos tomados y de la comunicación de éstos a quien corresponda. |
| Fecha dictamen:   | 25 de marzo de 2010  |
| Dictamen:         | Eliminación total a los cinco años siempre que se conserven las actas originales.  |
| Código:           | 00074  |
| Serie documental: | Registro de empresas con riesgo de amianto   |
| Órgano productor: | Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo/Direcciones Territoriales de Empleo y Trabajo/Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral.  |
| Función:          | Tener constancia de todas las empresas en las que se pueda encontrar amianto en sus instalaciones debido al peligro para la salud pública.   |
| Fecha dictamen:   | 25 de marzo de 2010  |
| Dictamen:         | Conservación permanente.   |
| Código:           | 00076  |
| Serie documental: | Registro de convenios colectivos   |
| Órgano productor: | Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo/Direcciones Territoriales de Empleo y Trabajo/Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral   |
| Función:          | Control de los convenios de trabajo.   |
| Fecha dictamen:   | 25 de marzo de 2010  |
| Dictamen:         | Conservación permanente.   |
| Código:           | 00087  |
| Serie documental: | Depósito de convenios colectivos   |
| Órgano productor: | Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo/Direcciones Territoriales de Empleo y Trabajo/Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral   |
| Función:          | Constancia de los convenios colectivos de trabajo.   |
| Fecha dictamen:   | 25 de marzo de 2010  |
| Dictamen:         | Conservación permanente.   |