

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE 25/2010, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es creen els fitxers informatitzats de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball. [2010/7268]

Preàmbul

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre), estableix en l'article 2 que el seu àmbit d'aplicació comprén les dades de caràcter personal registrades en suport físic que les faça susceptibles de tractament, i a tota modalitat d'ús posterior d'estes dades pels sectors públic i privat. En l'article 3 entén per tractament de dades el conjunt de les operacions i procediments tècnics de caràcter automatitzat o no que permeten la recollida, la gravació, la conservació, l'elaboració, la modificació, el bloqueig i la cancel·lació, així com les cessions de dades que resulten de comunicacions, consultes i interconnexions i transferències.

Així mateix, la llei orgànica esmentada disposa en l'article 20 que la creació dels fitxers de les administracions públiques només podrà fer-se per mitjà de disposició general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diari oficial corresponent.

D'altra banda, el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3291, de 22 de juliol), determina en l'article 12 el procediment d'inscripció de fitxers i estableix que serà la conselleria competent en la matèria la que approve la disposició general de creació de fitxer automatitzat.

Per tot això, segons el que estableix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i una vegada complits els tràmits establits en l'article 12 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià,

ORDENE

Primer

Es crea el fitxer amb dades de caràcter personal Gestió de la Prevenció INVASSAT, Gestió Administrativa de l'INVASSAT i Vigilància Videocàmera INVASSAT, que es descriuen en els annexos I, II i III de la present ordre, de conformitat amb el que estableix l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Segon

El responsable del fitxer informatitzat esmentat adoptarà les mesures que resulten necessàries per a assegurar que les dades automatitzades de caràcter personal existents s'usen per a les finalitats per a les quals van ser recollides, que són que les que es concreten en la present ordre.

Tercer

Les persones afectades pel fitxer automatitzat que es crea per la present ordre poden exercitar el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de dades, quan pertoque, davant de l'òrgan que s'assenyala en els annexos de l'ordre.

Quart

En el tractament i la conservació de les dades de caràcter personal contingudes en el fitxer indicat s'actuarà d'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN 25/2010, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se crean los ficheros informatizados del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo. [2010/7268]

Preámbulo

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre), establece en el artículo 2 que el ámbito de aplicación de la misma comprende los datos de carácter personal registrados en soporte físico que los haga susceptibles de tratamiento, y a toda modalidad de uso posterior de estos datos por los sectores público y privado. Entendiendo por tratamiento de datos, en el artículo 3, el conjunto de las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no que permitan la recogida, la grabación, la conservación, la elaboración, la modificación, el bloqueo y la cancelación, así como las cesiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas e interconexiones y transferencias.

Asimismo, la citada ley orgánica dispone en su artículo 20 que la creación de los ficheros de las administraciones públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente.

Por su parte, el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3291, de 22 de julio), determina en el artículo 12 el procedimiento de inscripción de ficheros y establece que será la conselleria competente en la materia la que apruebe la disposición general de creación de fichero automatizado.

Por cuanto antecede, a tenor de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y una vez cumplidos los trámites establecidos en el artículo 12 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano,

ORDENO

Primero

Se crea el fichero con datos de carácter personal Gestión de la Prevención INVASSAT, Gestión Administrativa del INVASSAT y Vigilancia Videocámara INVASSAT, que se describen en los anexos I, II y III de la presente orden, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Segundo

El responsable del citado fichero informatizado adoptará las medidas que resultan necesarias para asegurar de que los datos automatizados de carácter personal existentes se usan para las finalidades para las que fueron recogidos, que son que las que se concreten en la presente orden.

Tercero

Las personas afectadas por el fichero automatizado que se crea por la presente orden pueden ejercitar su derecho de acceso, rectificacón y cancelación de datos, cuando proceda, ante el órgano que se señala en los anexos de la misma.

Cuarto

En el tratamiento y la conservación de los datos de carácter personal contenidos en el indicado fichero se actuará de acuerdo con lo establecido en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 17 de juny de 2010

El vicepresident segon del Consell,
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX I

1. Nom del fitxer:

Gestió de la Prevenció INVASSAT.

2. Descripció:

Gestió de la Prevenció INVASSAT en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

3. Finalitat i usos del fitxer:

3.1. Descripció detallada de la finalitat i usos previstos del fitxer:

- Prevenció de Riscos Laborals.
- Elaboració de plans d'actuació contra la sinistralitat laboral i investigació d'accidents laborals i malalties professionals a la Comunitat Valenciana.

3.2. Tipificació corresponent a la finalitat i als usos descrits:

- Prevenció de riscos laborals.
- Procediments administratius.
- Altres registres administratius.
- Publicacions.
- Fins científics, històrics o estadístics.
- Gestió d'estadístiques internes.
- Inspecció i control de seguretat.
- Formació professional.
- Funció estadística pública.

4. Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal:

- Treballadors.
- Autònoms.
- Directores de centres de treball.
- Tècnics de Seguretat i Salut en el Treball.

5. Procediment de recollida de dades:

- Procedència de les dades.
- Persones físiques o jurídiques subministradores de dades.
- Procediment de recollida i suport físic utilitzat.

5.1. Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer:

- Entitat privada.
- Administracions públiques.
- El mateix interessat o el seu representant legal.

5.2. Procediment de recollida:

- Enquestes o entrevista.
- Formularis o cupons.
- Transmissió electrònica de dades.

5.3. Suport utilitzat per a l'obtenció:

- Paper.
- Via telemàtica.

6. Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:

6.1. Dades de caràcter identificatius:

- DNI/NIF.
- Núm. SS/Mutualitat.
- Nom i cognoms.
- Adreça.
- Telèfon.

6.2. Dades acadèmiques i professionals:

DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 17 de junio de 2010

El vicepresidente segundo del Consell,
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANEXO I

1. Nombre del fichero:

Gestión de la Prevención INVASSAT.

2. Descripción:

Gestión de la Prevención INVASSAT en Materia de Prevención de Riesgos Laborales.

3. Finalidad y usos del fichero:

3.1. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos del fichero:

- Prevención de Riesgos Laborales.
- Elaboración de planes de actuación contra la siniestralidad laboral e investigación de accidentes laborales y enfermedades profesionales en la Comunidad Valenciana.

3.2. Tipificación correspondiente a la finalidad y a los usos descritos:

- Prevención de riesgos laborales.
- Procedimientos administrativos.
- Otros registros administrativos.
- Publicaciones.
- Fines científicos, históricos o estadísticos.
- Gestión de estadísticas internas.
- Inspección y control de seguridad.
- Formación profesional.
- Función estadística pública.

4. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal:

- Trabajadores.
- Autónomos.
- Directores de centros de trabajo.
- Técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5. Procedimiento de recogida de datos:

- Procedencia de los datos.
- Personas físicas o jurídicas suministradoras de datos.
- Procedimiento de recogida y soporte físico utilizado.

5.1. Procedencia de los datos de carácter personal del fichero:

- Entidad privada.
- Administraciones públicas.
- El mismo interesado o su representante legal.

5.2. Procedimiento de recogida:

- Encuestas o entrevista.
- Formularios o cupones.
- Transmisión electrónica de datos.

5.3. Soporte utilizado para la obtención:

- Papel.
- Vía telemática.

6. Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

6.1. Datos de carácter identificativos:

- DNI/NIF.
- N°SS/Mutualidad.
- Nombre y apellidos.
- Dirección.
- Teléfono.

6.2. Datos académicos y profesionales:

– Formació

6.3. Dades d'ocupació i carrera administrativa:

– Lloc de treball.

7. Òrgan responsable del fitxer:

7.1. Administració a què pertany:

– Organisme públic de les comunitats autònomes.

7.2. Dades de l'òrgan administratiu:

– Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. Institut Valencià de Seguretat i Salut en el treball (INVASSAT).

7.3. Adreça de l'òrgan administratiu:

– Cronista Carreres, 11 3r A

– Província: València

– Localitat: València

– Codi postal: 46003

– Telèfon: 9616222050

– Fax: 961622051

– CIF: Q4601139A

– A/e: <secretaria.invassat@gva.es>

8. Servici o centre directiu en què es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació:

– Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

– Cronista Carreres, 11 3ª A

– Província: València

– Localitat: València

– Codi postal: 46003

– Telèfon: 961622050

– Fax: 961622051

– CIF: Q4601139A

– A/e: <secretaria.invassat@gva.es>

9. Mesures de seguretat: nivell bàsic.

ANNEX II

1. Nom del fitxer:

Gestió Administrativa de l'INVASSAT.

2. Descripció:

Gestió Administrativa i Registre d'Entrada i Eixida.

3. Finalitat i usos del fitxer:

3.1. Descripció detallada de la finalitat i usos previstos del fitxer:

– Gestió administrativa interna i Registre.

3.2. Tipificació corresponent a la finalitat i als usos descrits:

– Gestió de personal.

– Control horari.

– Procediment administratiu.

– Registre d'entrada i eixida de documents.

– Altres registres administratius.

– Concessió i gestió de permisos i llicències.

– Gestió d'estadístiques internes.

4. Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal:

– Personal pertanyent a l'INVASSAT i presentadors de documents objecte de registre.

5. Procediment de recollida de dades:

5.1. Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer:

– Administracions públiques.

5.2. Procediment de recollida:

– Formularis o cupons.

– Transmissió electrònica de dades.

5.3. Suport utilitzat per a l'obtenció:

– Paper.

– Via telemàtica.

– Formación

6.3. Datos de ocupación y carrera administrativa:

– Lugar de trabajo.

7. Órgano responsable del fichero:

7.1. Administración a la que pertenece:

– Organismo público de las comunidades autónomas.

7.2. Datos del órgano administrativo:

– Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

7.3. Dirección del órgano administrativo:

– Cronista Carreres, 11 3º A

– Provincia: Valencia

– Localidad: Valencia

– Código postal: 46003

– Teléfono: 9616222050

– Fax: 961622051

– CIF: Q4601139A

– E-mail: <secretaria.invassat@gva.es>

8. Servicio o centro directivo en el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

– Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

– Cronista Carreres, 11 3ª A

– Provincia: Valencia

– Localidad: Valencia

– Código postal: 46003

– Teléfono: 961622050

– Fax: 961622051

– CIF: Q4601139A

– E-mail: <secretaria.invassat@gva.es>

9. Medidas de seguridad: nivel básico.

ANEXO II

1. Nombre del fichero:

Gestión Administrativa del INVASSAT.

2. Descripción:

Gestión Administrativa y Registro de Entrada y Salida.

3. Finalidad y usos del fichero:

3.1. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos del fichero:

– Gestión administrativa interna y Registro.

3.2. Tipificación correspondiente a la finalidad y a los usos descritos:

– Gestión de personal.

– Control horario.

– Procedimiento administrativo.

– Registro de entrada y salida de documentos.

– Otros registros administrativos.

– Concesión y gestión de permisos y licencias.

– Gestión de estadísticas internas.

4. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal:

– Personal perteneciente al INVASSAT y presentadores de documentos objeto de registro.

5. Procedimiento de recogida de datos:

5.1. Procedencia de los datos de carácter personal del fichero:

– Administraciones públicas.

5.2. Procedimiento de recogida:

– Formularios o cupones.

– Transmisión electrónica de datos.

5.3. Soporte utilizado para la obtención:

– Papel.

– Vía telemática.

6. Estructura bàsica i descripció del tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:

6.1. Dades de caràcter identificatives:

- DNI/NIF
- Núm. SS/Mutualitat
- Nom i cognoms
- Adreça
- Telèfon
- NRP

6.2. Dades de caràcter personal:

- E. Civil
- Família.
- Dades de naixement.
- Sexe.

6.3. Dades acadèmiques i professionals:

- Formació
- Exp. Professional

6.4. Dades d'ocupació i carrera administrativa:

- Cos/Escala
- Categoria/Grau
- Lloc de treball
- Dades no econòmics de nòmina

7. Òrgan responsable del fitxer:

7.1. Administració a què pertany:

- Organisme públic de les comunitats autònomes.

7.2. Dades de l'òrgan administratiu:

- Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

7.3. Adreça de l'òrgan administratiu:

- Cronista Carreres, 11 3r A
- Província: València
- Localitat: València
- Codi postal: 46003
- Telèfon: 9616222050
- Fax: 961622051
- CIF: Q4601139A
- A/e: <secretaria.invassat@gva.es>

8. Servici o centre directiu en què es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació:

- Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

- Cronista Carreres, 11 3^a A

- Província: València
- Localitat: València
- Codi postal: 46003
- Telèfon: 961622050
- Fax: 961622051
- CIF: Q4601139A

- A/e: <secretaria.invassat@gva.es>

9. Mesures de seguretat: nivell bàsic.

ANNEX III

1. Nom del fitxer:

Vigilància Videocàmera INVASSAT.

2. Descripció:

Sistema de vigilància videocàmera en centres INVASSAT

3. Finalitat i usos del fitxer:

3.1. Descripció detallada de la finalitat i usos previstos del fitxer:

- Seguretat i control intern d'accés als centres INVASSAT.
- 3.2. Tipificació corresponent a la finalitat i als usos descrits:

- Seguretat i control intern

4. Procediment de recollida de dades:

6. Estructura bàsica y descripción del tipo de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

6.1. Datos de carácter identificativos:

- DNI/NIF
- N° SS/Mutualidad
- Nombre y apellido
- Dirección
- Teléfono
- NRP

6.2. Datos de carácter personal:

- E. Civil
- Familia.
- Datos de nacimiento.
- Sexo.

6.3. Datos académicos y profesionales:

- Formación
- Exp. Profesional

6.4. Datos de ocupación y carrera administrativa:

- Cuerpo/Escala
- Categoría/Grado
- Puesto de trabajo
- Datos no económicos de nomina

7. Órgano responsable del fichero:

7.1. Administración a la que pertenece:

- Organismo público de las comunidades autónomas.

7.2. Datos del órgano administrativo:

- Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

7.3. Dirección del órgano administrativo:

- Cronista Carreres, 11 3^o A
- Provincia: Valencia
- Localidad: Valencia
- Código postal: 46003
- Teléfono: 9616222050
- Fax: 961622051
- CIF: Q4601139A
- E-mail: <secretaria.invassat@gva.es>

8. Servicio o centro directivo en el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

- Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

- Cronista Carreres, 11 3^a A

- Provincia: Valencia
- Localidad: Valencia
- Código postal: 46003
- Teléfono: 961622050
- Fax: 961622051
- CIF: Q4601139A

- E-mail: <secretaria.invassat@gva.es>

9. Medidas de seguridad: nivel básico.

ANEXO III

1. Nombre del fichero:

Vigilancia Videocámara INVASSAT.

2. Descripción:

Sistema de Vigilancia Videocámara en Centros INVASSAT

3. Finalidad y usos del fichero:

3.1. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos del fichero:

- Seguridad y control interno de acceso a los centros INVASSAT.
- 3.2. Tipificación correspondiente a la finalidad y a los usos descritos:

- Seguridad y control interno

4. Procedimiento de recogida de datos:

- 4.1. Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer:
– El mateix interessat o el seu representant legal.
- 4.2. Procediment de recollida:
– Altres.
- 4.3. Suport utilitzat per a l'obtenció:
– Altres.
5. Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
- 5.1. Dades de caràcter identificatius:
– Imatge/Veu
6. Òrgan responsable del fitxer:
- 6.1. Administració a què pertany:
– Organisme públic de les comunitats autònomes.
- 6.2. Dades de l'òrgan administratiu:
– Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. Institut Valencià de Seguretat i Salut en el treball (INVASSAT).
- 6.3. Adreça de l'òrgan administratiu:
– Cronista Carreres, 11 3r A
– Província: València
– Localitat: València
– Codi postal: 46003
– Telèfon: 9616222050
– Fax: 961622051
– CIF: Q4601139A
– A/e: <secretaria.invassat@gva.es>
7. Servici o centre directiu en què es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació:
– Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).
- Cronista Carreres, 11 3ª A
– Província: València
– Localitat: València
– Codi postal: 46003
– Telèfon: 961622050
– Fax: 961622051
– CIF: Q4601139A
– A/e: <secretaria.invassat@gva.es>
8. Mesures de seguretat: nivell bàsic.

- 4.1. Procedencia de los datos de carácter personal del fichero:
– El mismo interesado o su representante legal.
- 4.2. Procedimiento de recogida:
– Otros.
- 4.3. Soporte utilizado para la obtención:
– Otros.
5. Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:
- 5.1. Datos de carácter identificativos:
– Imagen/Voz
6. Órgano responsable del fichero:
- 6.1. Administración a la que pertenece:
– Organismo público de las comunidades autónomas.
- 6.2. Datos del órgano administrativo:
– Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el trabajo (INVASSAT).
- 6.3. Dirección del órgano administrativo:
– Cronista Carreres, 11 3º A
– Provincia: Valencia
– Localidad: Valencia
– Código postal: 46003
– Teléfono: 9616222050
– Fax: 961622051
– CIF: Q4601139A
– E-mail: <secretaria.invassat@gva.es>
7. Servicio o centro directivo en el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación:
– Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).
- Cronista Carreres, 11 3ª A
– Provincia: Valencia
– Localidad: Valencia
– Código postal: 46003
– Teléfono: 961622050
– Fax: 961622051
– CIF: Q4601139A
– E-mail: <secretaria.invassat@gva.es>
8. Medidas de seguridad: nivel básico.