

Conselleria d'Educació

ORDE 47/2010, de 28 de maig, de la Conselleria de Educació, per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat. [2010/6362]

El servici de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat és una realitat estesa, que necessita una regulació específica per a millorar-ne l'organització i funcionament i que estiga més d'acord amb les necessitats reals de l'alumnat i de les seues famílies.

La societat valenciana reclama cada vegada més l'esforç de les administracions públiques per a facilitar l'accés a l'educació i que s'establisquen mesures que afavorisquen la conciliació de la vida laboral i familiar, de manera que es facilite la incorporació d'hòmens i dones al món del treball en igualtat de condicions.

En este sentit, el menjador escolar és un servici que presenta evidents avantatges per a afavorir que les famílies puguen conciliar la seua activitat laboral amb l'adequada atenció als seus fills i filles.

D'altra banda, el menjador escolar també presenta avantatges per a facilitar l'accés a una educació de qualitat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Es tracta de complir el mandat de l'article 27 de la Constitució Espanyola que prescriu que l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les administracions no sols han de garantir el servici públic educatiu als alumnes, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el preàmbul, entre altres coses, el principi fonamental de proporcionar una educació de qualitat per a tots, alhora que es garanteix la igualtat efectiva d'oportunitats, prestant els suports necessaris. Assenyalada en l'article 80 que a fi de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les administracions públiques desenrotllaran les accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables i proveiran els recursos econòmics i els suports necessaris per a això.

D'altra banda, de conformitat amb el que disposen els articles 81 i 82 de l'esmentada llei, en l'etapa d'Educació Primària, les administracions educatives garantirán a tot l'alumnat un lloc escolar gratuït en el seu municipi o zona d'escolarització establida. De manera excepcional, en l'educació bàsica, en aquelles zones rurals en què es considere aconsellable, assenyalada que es podran escolaritzar els xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència per a garantir la qualitat de l'ensenyança. En este supòsit, les administracions educatives prestarán de forma gratuïta els servicis escolars de transport i, si és el cas, de menjador i internat.

Els canvis produïts en la societat i en el sistema educatiu fan aconsellable una regulació del servici de menjador escolar que assegure, d'una banda, la prestació d'este servici complementari de l'educació a l'alumnat que haja de desplaçar-se obligatòriament fora de la seua localitat de residència per a cursar les ensenyances obligatòries i que, d'una altra banda, facilite l'extensió del servici a aquells centres educatius que desitgen prestar-lo amb caràcter opcional per a l'alumnat.

El servici de menjador escolar s'inserix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament ha de ser tingut en compte, per a ser aprofitat i potenciat. El temps que l'alumnat passa en el centre educatiu com a usuari d'este servici ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies. L'alumnat té dret a rebre una alimentació de qualitat i, a més, a aprofitar este temps rebent una formació integral a través d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència.

No obstant això, el caràcter excepcional que es preveu en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a l'especificar determinades condicions socials de les poblacions, ha demostrat no estar d'acord amb la realitat cap a la qual ha evolucionat la societat. Així, és cada vegada més freqüent la proliferació de zones residencials allunyades

Conselleria de Educación

ORDEN 47/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat. [2010/6362]

El servicio de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat es una realidad extendida, que precisa de una regulación específica que mejore su organización y funcionamiento y que sea más acorde con las necesidades reales del alumnado y de sus familias.

La sociedad valenciana reclama cada vez más el esfuerzo de las administraciones públicas para facilitar el acceso a la educación y que se establezcan medidas que favorezcan la conciliación de la vida laboral y familiar, facilitando así la incorporación de hombres y mujeres al mundo del trabajo en igualdad de condiciones.

En este sentido, el comedor escolar es un servicio que presenta evidentes ventajas para favorecer que las familias puedan conciliar su actividad laboral con la adecuada atención a sus hijos e hijas.

Por otra parte, el comedor escolar también presenta ventajas para facilitar el acceso a una educación de calidad al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Se trata de cumplir el mandato del artículo 27 de la Constitución Española que prescribe que la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las administraciones no sólo deben garantizar el servicio público educativo a los alumnos, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su preámbulo, entre otros, el principio fundamental de proporcionar una educación de calidad para todos, al tiempo que se garantiza la igualdad efectiva de oportunidades, prestando los apoyos necesarios. Señala en su artículo 80 que, con el fin de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, las administraciones públicas desarrollarán las acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables y proveerán los recursos económicos y los apoyos precisos para ello.

Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 81 y 82 de la citada ley, en la etapa de educación primaria, las administraciones educativas garantizarán a todo el alumnado un puesto escolar gratuito en su propio municipio o zona de escolarización establecida. De forma excepcional, en la educación básica, en aquellas zonas rurales en que se considere aconsejable, señala que se podrá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia para garantizar la calidad de la enseñanza. En este supuesto las administraciones educativas prestarán de forma gratuita los servicios escolares de transporte y, en su caso, comedor e internado.

Los cambios producidos en la sociedad y en el sistema educativo hacen aconsejable una regulación del servicio de comedor escolar que asegure, por un lado, la prestación de este servicio complementario de la educación al alumnado que deba desplazarse obligatoriamente fuera de su localidad de residencia para cursar las enseñanzas obligatorias y, por otro, que facilite la extensión del servicio a aquellos centros educativos que deseen prestarlo con carácter opcional para el alumnado.

El servicio de comedor escolar se inserta en el ámbito educativo, aspecto que necesariamente debe ser tenido en cuenta, para ser aprovechado y potenciado. El tiempo que el alumnado pasa en el centro educativo como usuario de este servicio debe redundar en beneficio y en el de sus familias. El alumnado tiene derecho a recibir una alimentación de calidad y además a aprovechar este tiempo recibiendo una formación integral a través de actividades educativas que le formen en aspectos relacionados con los hábitos de alimentación, los hábitos sociales y los hábitos de vida saludable, todo ello en un adecuado clima de respeto y convivencia.

No obstante, el carácter excepcional que se prevé en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, al especificar determinadas condiciones sociales de las poblaciones, ha demostrado no ser acorde con la realidad hacia la que la sociedad ha evolucionado. Así, es cada vez más frecuente la proliferación de zonas residenciales alejadas de

dels nuclis escolars, la població de les quals no té un pes específic suficient per a la ubicació d'un centre educatiu que permeta l'escolarització, però que ha de tindre garantida, indubtablement, l'escolarització del seu alumnat en els termes de qualitat en què es troba definit l'actual sistema educatiu.

Esta nova realitat ha provocat la necessitat d'una adequada planificació i prestació del servei de transport escolar, la qual cosa comporta en molts casos la necessària prestació del servei de menjador escolar per part dels centres de titularitat de la Generalitat.

L'evolució del sistema educatiu ha incidit de manera significativa en l'autonomia dels centres. Este aspecte es reflectix en la major responsabilitat en la gestió d'estos per part de la comunitat educativa i especialment per part de l'equip directiu, no tan sols en els aspectes pedagògics, sinó també en els aspectes quotidians del seu funcionament. D'esta manera, és l'equip directiu, junt amb els distints òrgans col·legiats de govern, el que, atenent les característiques pròpies del centre, s'erigix com el màxim òrgan de decisió de l'organització i del funcionament dels diferents àmbits del centre i, entre estos, del menjador escolar.

No serà aplicable el que estableix la present orde a les escoles d'Educació Infantil de primer cicle, atés que en la prestació del servei de menjador els usuaris abonon, si és el cas, un preu públic, sense perjudi del finançament de gastos de funcionament que reben de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

D'altra banda, resulta procedent convocar, a l'empara de la Llei de Contractes del Sector Públic, les corresponents licitacions tramitades per mitjà d'un procediment obert, en cada una de les províncies d'Alacant, Castelló i València, les quals adoptaran la forma d'acord marc, aplicable a partir del curs 2010/2011, a conseqüència de les quals les empreses licitadores que complisquen els requisits quedaran homologades per a la prestació del servei de menjador escolar en els termes que estableix la present orde, a través de les corresponents contractacions que s'hi descriuen i de conformitat amb el que disposen els plecs dels acords marc.

El Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, atribueix a este departament, entre altres competències, la planificació, ordenació i execució d'actuacions sobre transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 19/2009, de 3 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, vista la proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents de data 25 de maig de 2010, i de conformitat amb esta,

ORDENE

CAPÍTOL I

Organització i funcionament del servei de menjador escolar

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té com a objecte la regulació de l'organització i el funcionament del servei complementari de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

2. La present orde s'aplicarà als centres educatius en què s'impartisquen ensenyances de segon cicle d'Educació Infantil, d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatoria, i en els centres específics d'Educació Especial.

Article 2. Concepte de servei de menjador escolar

1. El servei de menjador escolar comprén tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, i es desenvolupa, amb caràcter general, durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí, sense perjudi que el servei puga prestar-se quan l'horari del centre educatiu siga diferent.

los núcleos escolares, cuya población no tiene un peso específico suficiente para la ubicación de un centro educativo que permita la escolarización, pero que debe, indudablemente, tener garantizada la escolarización de su alumnado en los términos de calidad en que se encuentra definido el actual sistema educativo.

Esta nueva realidad ha provocado la necesidad de una adecuada planificación y prestación del servicio de transporte escolar, lo que en muchos casos conlleva la necesaria prestación del servicio de comedor escolar por parte de los centros de titularidad de la Generalitat.

La evolución del sistema educativo ha incidido de manera significativa en la autonomía de los centros. Este aspecto se refleja en la mayor responsabilidad en la gestión de los mismos por parte de la comunidad educativa y especialmente por parte del equipo directivo, no tan solo en sus aspectos pedagógicos, sino también en los aspectos cotidianos de su funcionamiento. De esta forma es el equipo directivo, junto con los distintos órganos colegiados de gobierno, el que, en atención a las características propias del centro, se erige como el máximo órgano de decisión de la organización y del funcionamiento de los diferentes ámbitos del centro y, entre ellos, del comedor escolar.

No será de aplicación lo establecido en la presente orden a las escuelas de Educación Infantil de primer ciclo, dado que en la prestación del servicio de comedor los usuarios abonon, en su caso, un precio público, sin perjuicio de la financiación de gastos de funcionamiento que reciban de la conselleria con competencias en materia de educación.

Por otra parte, resulta procedente convocar, al amparo de la Ley de Contratos del Sector Público, las correspondientes licitaciones tramitadas mediante procedimiento abierto, en cada una de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia, que adoptarán la forma de acuerdo marco, de aplicación a partir del curso 2010/2011, a consecuencia de las cuales las empresas licitadoras que cumplan los requisitos quedarán homologadas para la prestación del servicio de comedor escolar en los términos que establece la presente orden, a través de las correspondientes contrataciones descritas en la misma y de conformidad con lo dispuesto en los pliegos de los acuerdos marco.

El Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, atribuye a este departamento, entre otras competencias, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas hogar y otras de naturaleza análoga.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 19/2009, de 3 de noviembre, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las Consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, vista la propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes de fecha 25 de mayo de 2010 y de conformidad con la misma,

ORDENO

CAPÍTULO I

Organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto la regulación de la organización y el funcionamiento del servicio complementario de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, dependientes de la conselleria con competencias en materia de educación.

2. La presente orden se aplicará a los centros educativos en los que se impartan enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, de Educación Primaria y de Educación Secundaria Obligatoria, y en los centros específicos de Educación Especial.

Artículo 2. Concepto de servicio de comedor escolar

1. El servicio de comedor escolar comprende tanto la alimentación del alumnado usuario como la vigilancia y la atención educativa del mismo, desarrollándose, con carácter general, durante la totalidad del tiempo que media entre la finalización del horario lectivo matinal y el comienzo del horario lectivo vespertino, sin perjuicio de que el servicio pueda prestarse cuando el horario del centro educativo sea diferente.

2. El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i els controls higienicosanitaris.

3. El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenvoluparà tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a este, fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat.

4. No obstant el caràcter de servei complementari, l'administració educativa en garantirà la prestació a l'alumnat escolaritzat en la jornada lectiva partida en els centres indicats en l'article anterior, quan reunisca alguna de les condicions següents:

a) Alumnat que es veja obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en este d'oferta de l'etapa educativa corresponent.

b) Alumnat que, tot i trobar-se en el seu municipi, tinga la consideració d'usuari de transport col·lectiu o beneficiari d'una ajuda individual.

c) Alumnat que es trobe escolaritzat en centres específics d'educació especial.

d) Alumnat que es trobe escolaritzat en centres d'acció educativa singular (CAES).

Article 3. Modalitats de prestació del servei de menjador escolar

1. El servei de menjador escolar es prestarà per mitjà de la gestió per part del centre educatiu a través d'un dels següents tipus de contractació del servei:

a) Contractació del servei de menjador per mitjà del subministrament i elaboració de menjars en el centre educatiu, a càrrec d'una empresa homologada del corresponent acord marc, que es descriu en l'article següent.

b) Contractació del servei de menjador per mitjà del subministrament de menjars elaborats en cuines centrals i transportades al centre educatiu, a càrrec d'una empresa homologada del corresponent acord marc.

2. Excepcionalment i de manera justificada, prèvia petició del consell escolar del centre educatiu, la direcció territorial corresponent podrà autoritzar la prestació del servei de menjador per un procediment diferent del descrit en l'apartat anterior, una vegada analitzada la qualitat i la viabilitat del projecte presentat.

Article 4. Concepte i aspectes essencials de l'acord marc

1. Amb la finalitat de formalitzar la contractació del servei de menjador escolar, a l'empara de la present orde, es convocarà un procediment de licitació en cada una de les províncies d'Alacant, Castelló i València, que adoptarà la forma d'acord marc, de conformitat amb el que disposa el capítol II del llibre III de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i que determinarà tots els termes dels futurs contractes individuals per a cada menjador escolar.

2. Estos acords marc permetran la racionalització de la posterior contractació dels serveis de menjador, els quals es formalitzaran sense necessitat d'un nou procediment de concurrència.

3. Cada acord marc serà tramitat i resolt per la direcció territorial corresponent, atès que és l'òrgan de contractació en matèria de menjadors escolars, segons la normativa vigent en matèria de delegació de competències.

4. Les empreses licitadores que després de l'aplicació dels criteris de valoració establits en els plecs de la licitació de l'acord marc corresponent complisquen els requisits, quedaran homologades per a la prestació de serveis de menjador escolar, però el nombre de centres educatius en què podran ser contractades no podrà superar el nombre màxim indicat en la seua sol·licitud de participació.

Article 5. Usuaris del servei

1. El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat per les famílies de l'alumnat matriculat en el centre educatiu que preste este servei. Amb eixa finalitat, s'haurà de presentar la instància normalitzada que facilitarà cada centre i sol·licitar el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat durant el mes de juny.

2. El servei de comedor escolar comprendrà, por una parte, la programación, la elaboración y la distribución de los menús y todas aquellas actuaciones tendentes a garantizar el cumplimiento de los requisitos y controles higiénico-sanitarios.

3. El servicio de comedor escolar comprenderá, por otra parte, la atención educativa del alumnado, que se desarrollará tanto durante el periodo de alimentación como durante los periodos anterior y posterior al mismo, fomentará la promoción de la salud, los hábitos alimenticios y las habilidades sociales del alumnado.

4. No obstante el carácter de servicio complementario, la administración educativa garantizará la prestación del mismo al alumnado con jornada lectiva partida escolarizado en los centros relacionados en el artículo anterior cuando reúna alguna de las siguientes condiciones:

a) Alumnado que se vea obligado a desplazarse fuera de su propio municipio de residencia, por inexistencia en éste de oferta de la etapa educativa correspondiente.

b) Alumnado que aún encontrándose en su propio municipio tenga la consideración de usuario de transporte colectivo o beneficiario de ayuda individual.

c) Alumnado que se encuentra escolarizado en centros específicos de educación especial.

d) Alumnado que se encuentra escolarizado en centros de acción educativa singular (CAES).

Artículo 3. Modalidades de prestación del servicio de comedor escolar

1. El servicio de comedor escolar se prestará mediante la gestión por parte del propio centro educativo a través de uno de los siguientes tipos de contratación del servicio:

a) Contratación del servicio de comedor mediante el suministro y elaboración de comidas en el centro educativo, a cargo de una empresa homologada del correspondiente acuerdo marco, que se describe en el artículo siguiente.

b) Contratación del servicio de comedor mediante el suministro de comidas elaboradas en cocinas centrales y transportadas al centro educativo, a cargo de una empresa homologada del correspondiente acuerdo marco.

2. Excepcionalmente y de forma justificada, previa petición del consejo escolar del centro educativo, podrá autorizarse por la dirección territorial correspondiente la prestación del servicio de comedor por un procedimiento distinto al descrito en el apartado anterior, analizada la calidad y la viabilidad del proyecto presentado.

Artículo 4. Concepto y aspectos esenciales del acuerdo marco

1. Con el objeto de formalizar la contratación del servicio de comedor escolar, al amparo de la presente orden se convocará un procedimiento de licitación en cada una de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia, que adoptará la forma de acuerdo marco, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo II del libro III de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y que determinará todos los términos de los futuros contratos individuales para cada comedor escolar.

2. Estos acuerdos marco permitirán la racionalización de la posterior contratación de los servicios de comedor, que se formalizarán sin necesidad de un nuevo procedimiento de concurrència.

3. Cada acuerdo marco será tramitado y resuelto por la dirección territorial correspondiente, dado que es el órgano de contratación en materia de comedores escolares, según la normativa vigente en materia de delegación de competencias.

4. Las empresas licitadoras que tras la aplicación de los criterios de valoración establecidos en los pliegos de la licitación del acuerdo marco correspondiente cumplan los requisitos, quedarán homologadas para la prestación de servicios de comedor escolar, pero el número de centros educativos en los que podrán ser contratadas no podrá superar el número máximo indicado en su solicitud de participación.

Artículo 5. Usuarios del servicio

1. El servicio de comedor escolar podrá ser solicitado por las familias del alumnado matriculado en el centro educativo que preste este servicio. A tales efectos, se deberá presentar la instancia normalizada que facilitará cada centro, solicitando el servicio de comedor escolar en nombre del alumnado interesado durante el mes de junio.

2. En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre educatiu, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància junt amb la formalització de la matrícula.

3. La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador, en el cas d'haver-hi més sol·licituds que places disponibles, correspondrà al consell escolar del centre.

Este procediment de selecció i admissió haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre, sense perjudici que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions a causa de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

4. El consell escolar realitzarà la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant del servei de menjador escolar, i resoldrà aquelles reclamacions que s'hi presenten, respectant el següent orde de preferència, per a la qual cosa haurà de comprovar la documentació justificativa que es troba en poder del centre educatiu i l'aportada per la família:

- a) Alumnat usuari del transport escolar.
- b) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
- c) Alumnat els dos progenitors del qual treballen, o sent família monoparental el progenitor que té atribuïda la guarda i custòdia, i que tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari d'eixida de l'alumnat al migdia. En este supòsit, per a la justificació s'haurà de presentar una declaració jurada i un certificat expedit per l'empresa en què s'indique l'horari laboral del pare i/o mare o els tutors legals.

d) Alumnat ordenat segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre educatiu i per als quals es desitja utilitzar el servei de menjador.

e) Personal docent i no docent que preste servicis en el centre educatiu.

f) Alumnat d'altres centres educatius pròxims que no tinguen servei de menjador, seguint la prioritització establida amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

5. En cas d'empat, es realitzarà un sorteig públic entre les famílies sol·licitants, i accediran al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa família per als quals se sol·licita el servei.

6. El consell escolar farà públic el llistat d'admesos i suplents, ordenat segons els criteris de prioritització, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre.

Article 6. Ubicació del servei de menjador escolar

1. El servei de menjador escolar es prestarà dins de les instal·lacions del centre educatiu.

2. Excepcionalment, la direcció territorial competent en matèria d'educació podrà autoritzar la prestació del servei en instal·lacions alienes al centre educatiu.

3. Quan la prestació d'este servei tinga caràcter preceptiu, i si es considera necessari per l'anàlisi de les circumstàncies, este servei es podrà concentrar en un únic centre dins d'un àmbit territorial determinat. En este cas, podrà establir-se un sistema de transport adequat, el qual serà prestat per la corresponent direcció territorial, garantint en qualsevol cas la seguretat de l'alumnat transportat.

Article 7. Autorització administrativa d'obertura i funcionament

1. La prestació del servei de menjador requerirà la preceptiva autorització administrativa. L'autorització haurà de ser sol·licitada per la direcció del centre educatiu, amb l'acord previ del consell escolar, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.

2. La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

a) Còpia de l'acta de la sessió del consell escolar del centre en què consta l'acord de sol·licitar la posada en funcionament del servei de menjador.

b) La modalitat de prestació del servei prevista.

c) El balanç economicopressupostari de la seua gestió.

d) Document descriptiu de l'espai físic on estarà ubicat, així com la seua capacitat màxima, tenint en compte els diferents torns, si n'hi ha.

2. En el caso del alumnado que se incorpora por primera vez al centro educativo, las familias solicitarán el servicio de comedor presentando la instancia junto a la formalización de la matrícula.

3. La selección y admisión del alumnado usuario del servicio de comedor en el caso de la existencia de más solicitudes que plazas disponibles, corresponderá al consejo escolar del centro.

Este procedimiento de selección y admisión deberá haber finalizado con anterioridad al primer día lectivo del mes de octubre, sin perjuicio de que, excepcionalmente, durante el curso escolar tuvieran que producirse incorporaciones ante la necesidad de admitir alumnado adscrito al centro con posterioridad a la iniciación del curso.

4. El consejo escolar realizará la selección y admisión del alumnado solicitante del servicio de comedor escolar, y resolverá aquellas reclamaciones que se presenten al respecto, respetando el siguiente orden de preferencia, para lo cual deberá comprobar la documentación justificativa que obra en poder del centro educativo y la aportada por la familia:

- a) Alumnado usuario del transporte escolar.
- b) Alumnado beneficiario de ayuda asistencial de comedor.
- c) Alumnado cuyos dos progenitores trabajen, o siendo familia monoparental el progenitor que tenga atribuida la guarda y custodia, y que tenga incompatibilidad de su horario laboral con el horario de salida del alumnado al mediodía. En este supuesto, para su justificación deberá presentarse declaración jurada y certificado expedido por la empresa en la que se indique el horario laboral del padre y/o madre o tutores legales.

d) Alumnado ordenado según el número de hermanos y hermanas que están matriculados en el centro educativo y para los cuales se desea utilizar el servicio de comedor.

e) Personal docente y no docente que preste servicios en el centro educativo.

f) Alumnado de otros centros educativos cercanos que no tengan servicio de comedor, siguiendo la priorización establecida con anterioridad y con la necesaria autorización de la dirección territorial competente en materia de educación.

5. En caso de empate, se realizará sorteo público entre las familias solicitantes, accediendo al servicio de comedor todos los hijos e hijas que pertenecen a la misma familia para los que se solicitó el servicio.

6. El consejo escolar hará público el listado de admitidos y suplentes, ordenado según los criterios de priorización, en el tablón de anuncios del centro, con anterioridad al primer día lectivo del mes de octubre.

Artículo 6. Ubicación del servicio de comedor escolar

1. El servicio de comedor escolar se prestará dentro de las instalaciones del centro educativo.

2. Excepcionalmente se podrá autorizar por la dirección territorial competente en materia de educación la prestación del servicio en instalaciones ajenas al centro educativo.

3. Cuando la prestación de este servicio tenga carácter preceptivo, y del análisis de las circunstancias resulte necesario, este servicio podrá concentrarse en un único centro dentro de un ámbito territorial determinado. En este caso, podrá establecerse un sistema de transporte adecuado, que será prestado por la correspondiente dirección territorial, garantizando en cualquier caso la seguridad del alumnado transportado.

Artículo 7. Autorización administrativa de apertura y funcionamiento

1. La prestación del servicio de comedor requerirá la preceptiva autorización administrativa. Dicha autorización deberá solicitarse por la dirección del centro educativo, previo acuerdo del consejo escolar, durante el último trimestre del curso anterior para el que se solicita la prestación del servicio.

2. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Copia del acta de la sesión del consejo escolar del centro en la que consta el acuerdo de solicitar la puesta en funcionamiento del servicio de comedor.

b) La modalidad de prestación del servicio prevista.

c) El balance económico-presupuestario de su gestión.

d) Documento descriptivo del espacio físico donde estará ubicado, así como su capacidad máxima, teniendo en cuenta los diferentes turnos si los hubiere.

e) El projecte educatiu del servici de menjador escolar.

f) Acta favorable de la Inspecció de Sanitat.

3. L'autorització administrativa s'entendrà atorgada sempre per a un curs escolar complet, durant els mesos en què existisca jornada lectiva partida, i es renovarà automàticament si no varien els requisits que són necessaris per al seu atorgament. Els canvis en la prestació del servici de menjador escolar han de ser notificats per la direcció dels centres i autoritzats per la direcció territorial competent en matèria d'educació corresponent, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació.

4. En el cas que el centre educatiu no tinga constituït el consell escolar en el termini assenyalat per a la realització de la sol·licitud, es podrà autoritzar provisionalment el seu funcionament, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació en què es faran constar les dades bàsiques que permeten conèixer la idoneïtat de la prestació del servici de menjador escolar. En este supòsit, el consell escolar del centre constituït amb posterioritat s'haurà de pronunciar sobre la continuïtat del servici de menjador escolar del seu centre, sotmetent-se al que disposa la present orde per a la pròrroga de l'autorització o, si és el cas, el cessament d'activitats.

5. En el cas que el consell escolar del centre no acorde sol·licitar l'autorització del servici complementari de menjador, l'administració educativa podrà, si és el cas, prendre les mesures adequades perquè es pose en funcionament el servici de menjador sempre que es produïska alguna de les circumstàncies següents:

a) Que la prestació del servici de menjador tinga caràcter obligatori.

b) Que siga sol·licitat per almenys el trenta per cent de la totalitat de mares, pares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre.

c) Que es produïska una circumstància que per la seua entitat determine la necessitat de la prestació del servici.

Article 8. Programació del servici de menjador i normativa interna

1. Els centres educatius que disposen de servici de menjador escolar han de redactar el projecte educatiu i el programa anual del menjador escolar.

2. El projecte educatiu del menjador escolar:

2.1. Els centres docents disposaran d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar un projecte educatiu del menjador escolar. L'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del menjador, segons les recomanacions del claustre i del consell escolar.

2.2. El consell escolar aprovarà el projecte educatiu del menjador escolar.

2.3. El projecte educatiu del menjador escolar establirà els objectius i les prioritats d'actuació i les seues normes d'organització i funcionament.

2.4. La utilització del servici de menjador escolar, tant per part de l'alumnat i les seues famílies, com per part de la resta d'usuaris i responsables, i la prestació del servici per les empreses, suposarà l'acceptació del projecte educatiu del menjador escolar, sense perjudi dels drets reconeguts en la normativa vigent.

2.5. El projecte haurà de tindre en compte les característiques, necessitats i els interessos de l'alumnat i de les seues famílies, i reflectir la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat usuari i el respecte al principi de no-discriminació.

2.6. El projecte educatiu del menjador escolar serà públic, i s'ha de facilitar el seu coneixement a la comunitat educativa.

2.7. L'empresa que preste el servici de menjador escolar es compromet a adequar-lo al projecte educatiu escolar.

3. El programa anual del menjador escolar:

3.1. La direcció del centre educatiu elaborarà per a cada curs un programa que arrebogue tots els aspectes concrets relatius a l'organització i el funcionament del menjador durant el curs escolar, segons el model establert per cada direcció territorial, el qual serà aprovat pel consell escolar del centre i s'incorporarà a la programació general anual.

3.2. El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, i inclourà el nombre previst de comensals i les necessitats de personal per a l'atenció del servici, pressupost d'este i els objectius i programació d'activitats educatives.

e) El proyecto educativo del servicio de comedor escolar.

f) Acta favorable de la Inspección de Sanidad.

3. La autorización administrativa se entenderá otorgada siempre por curso escolar completo, durante los meses en que exista jornada lectiva partida, renovándose automáticamente si no varían los requisitos que son necesarios para su otorgamiento. Los cambios en la prestación del servicio de comedor escolar deberán ser notificados por la dirección de los centros, y autorizados por la dirección territorial competente en materia de educación correspondiente, previo informe de la Inspección de Educación.

4. En el caso de que el centro educativo no tuviese constituido su consejo escolar en el plazo señalado para la realización de la solicitud, se podrá autorizar provisionalmente su funcionamiento, previo informe de la Inspección de Educación, en el que se harán constar los datos básicos que permitan conocer la idoneidad de la prestación del servicio de comedor escolar. En este supuesto, el consejo escolar del centro constituido con posterioridad deberá pronunciarse sobre la continuidad del servicio de comedor escolar de su centro, sometiéndose a lo dispuesto en la presente orden para la prórroga de la autorización o en su caso el cese de actividades.

5. En el supuesto de que el consejo escolar del centro no acuerde solicitar la autorización del servicio complementario de comedor, la administración educativa podrá, en su caso, tomar las medidas adecuadas para que se ponga en funcionamiento el servicio de comedor siempre y cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la prestación del servicio de comedor tenga carácter obligatorio.

b) Que sea solicitado por al menos el treinta por ciento de la totalidad de madres, padres, o tutores del alumnado matriculado en el centro.

c) Que se produzca una circunstancia que por su entidad determine la necesidad de prestación del servicio.

Artículo 8. Programación del servicio de comedor y normativa interna

1. Los centros educativos que dispongan de servicio de comedor escolar deberán cumplimentar el proyecto educativo del comedor escolar y el programa anual del comedor escolar.

2. El proyecto educativo del comedor escolar:

2.1. Los centros docentes dispondrán de autonomía para elaborar, aprobar y ejecutar un proyecto educativo del comedor escolar. El equipo directivo elaborará el proyecto educativo del comedor, según las recomendaciones del claustro y del consejo escolar.

2.2. El consejo escolar aprobará el proyecto educativo del comedor escolar.

2.3. El proyecto educativo del comedor escolar establecerá los objetivos y las prioridades de actuación y las normas de organización y funcionamiento del comedor.

2.4. La utilización del servicio de comedor escolar, tanto por parte del alumnado y de sus familias, como por parte del resto de usuarios y responsables, y la prestación del servicio por las empresas, supondrá la aceptación del proyecto educativo del comedor escolar, sin perjuicio de los derechos reconocidos en la normativa vigente.

2.5. El proyecto deberá tener en cuenta las características, necesidades e intereses del alumnado y de sus familias, reflejando la forma de atención a la diversidad del alumnado usuario y el respeto al principio de no discriminación.

2.6. El proyecto educativo del comedor escolar será público, debiéndose facilitar su conocimiento a la comunidad educativa.

2.7. La empresa que preste el servicio de comedor escolar se compromete a adecuarlo al proyecto educativo escolar.

3. El programa anual del comedor escolar:

3.1. La dirección del centro educativo elaborará para cada curso un programa que recoja todos los aspectos concretos relativos a la organización y funcionamiento del comedor durante el curso escolar, según modelo establecido por cada dirección territorial, que será aprobado por el consejo escolar del centro y se incorporará a la programación general anual.

3.2. El programa anual establecerá los aspectos concretos de organización y funcionamiento del comedor escolar en cada curso, incluyendo el número previsto de comensales y las necesidades de personal para la atención del servicio, presupuesto del mismo y objetivos y programación de actividades educativas.

3.3. El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:

a) Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que han de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servici, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.

b) Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que han d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

4. L'empresa adjudicatària del servici de menjador escolar, sense perjudi de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre educatiu a fi d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar el servici ajustant-se al programa anual del menjador escolar.

Article 9. Calendari de funcionament del servici de menjador escolar

1. El servici de menjador escolar funcionarà els dies lectius determinats pel calendari escolar, durant els mesos d'octubre a maig.

2. Sense perjudi del que preveu l'apartat anterior, el consell escolar del centre podrà acordar que el període establert amb caràcter general s'anticipe al primer dia lectiu del curs escolar i es prolongue fins a l'últim dia lectiu d'este. A estos efectes i llevat que la previsió de funcionament del menjador escolar durant tot el curs s'haja inclòs ja en el programa anual de menjador, la direcció del centre dirigirà la sol·licitud raonada junt amb una còpia de l'acta del consell escolar del centre a la direcció territorial competent en matèria d'educació, la qual autoritzarà, si és el cas, el funcionament del servici durant el període sol·licitat.

3. Els torns del servici de menjador seran fixats per la direcció del centre educatiu. Per a la seua determinació, la direcció tindrà en compte el criteri d'atenció de la demanda existent, sense descuidar la qualitat del servici.

4. Altres administracions públiques o entitats privades podran gestionar la prestació del servici de menjador escolar durant els períodes no lectius, sense que això implique cap obligació o responsabilitat per a la conselleria amb competències en matèria d'educació, més enllà de la utilització dels espais i els equipaments del menjador. El procediment de cessió haurà de complir la normativa que regula la utilització d'espais i equipaments dels centres educatius de titularitat de la Generalitat.

Article 10. Procediment de contractació del servici de menjador escolar

1. Quan, amb caràcter general, el servici de menjador escolar es preste per mitjà de la contractació del servici amb una empresa homologada en virtut del corresponent acord marc, el consell escolar del centre educatiu proposarà de manera prioritzada almenys tres d'estes empreses homologades, justificant la seua proposta.

2. Rebuda la proposta del consell escolar del centre, la direcció territorial corresponent comprovarà que el nombre de propostes de contracte per a cada empresa no supera el màxim per al qual es troben habilitades segons l'esmentat acord marc, seleccionarà l'empresa que corresponga, d'acord amb la prelación establida pel centre, i omplirà per triplicat el model de contracte que figura com a annex de la present orde.

3. Una vegada omplert i subscrit el contracte per a la prestació del servici de menjador escolar, tant pel titular de la direcció territorial com per l'empresa adjudicatària, la direcció territorial el remetrà al centre educatiu perquè es firme en senyal de coneixement i conformitat, i es torne posteriorment un dels exemplars a la direcció territorial contractant perquè en tinga constància. Com a annex al contracte s'ha d'acompanyar l'inventari dels béns i instal·lacions que es posen a disposició de l'empresa, inclosos tant en el menjador escolar com en la cuina, si n'hi ha.

4. Els servicis prestats per les empreses contractades seran abonats directament pels centres educatius, a càrrec dels fons del menjador.

3.3. El programa anual establirà la atenció educativa que rebirà el alumnado, que se concretarà al menos en la programación de dos tipos de actividades:

a) Las actividades educativas programadas para el período de alimentación, que deben reflejar principalmente la dimensión educativa de este servicio, las cuales tendrán, entre otros, el objetivo de desarrollar hábitos relacionados con la alimentación, la salud y la higiene.

b) Las actividades educativas programadas para los periodos inmediatamente anterior y posterior al periodo de alimentación, que deben favorecer la integración de todo el alumnado y tendrán, entre otros, el objetivo de desarrollar hábitos relacionados con la cultura, el deporte y el ocio.

4. La empresa adjudicataria del servicio de comedor escolar, sin perjuicio de la posibilidad de realizar propuestas a la dirección del centro educativo con el objeto de armonizar y coordinar las actividades educativas, deberá prestar el servicio ajustándose al programa anual del comedor escolar.

Artículo 9. Calendario de funcionamiento del servicio de comedor escolar

1. El servicio de comedor escolar funcionará los días lectivos determinados por el calendario escolar, durante los meses de octubre a mayo.

2. Sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, el consejo escolar del centro podrá acordar que el período establecido con carácter general se anticipe al primer día lectivo del curso escolar y se prolongue hasta el último día lectivo del mismo. A estos efectos y salvo que la previsión de funcionamiento del comedor escolar durante todo el curso se hubiera incluido ya en el programa anual de comedor, la dirección del centro dirigirá la solicitud razonada junto con copia del acta del consejo escolar del centro a la dirección territorial competente en materia de educación, que en su caso autorizará el funcionamiento del servicio durante el período solicitado.

3. Los turnos del servicio de comedor serán fijados por la dirección del centro educativo. Para su determinación, la dirección tendrá en cuenta el criterio de atención a la demanda existente, sin descuidar la calidad del servicio.

4. Otras administraciones públicas o entidades privadas podrán gestionar la prestación del servicio de comedor escolar durante los periodos no lectivos, sin que ello implique obligación o responsabilidad alguna para la conselleria con competencias en materia de educación, más allá de la utilización de los espacios y equipamientos del comedor. El procedimiento de cesión deberá cumplir la normativa que regula la utilización de espacios y equipamientos de los centros educativos de titularidad de la Generalitat.

Artículo 10. Procedimiento de contratación del servicio de comedor escolar

1. Cuando, con carácter general, el servicio de comedor escolar se preste mediante la contratación del servicio con una empresa homologada en virtud del correspondiente acuerdo marco, el consejo escolar del centro educativo propondrá de forma priorizada al menos a tres de estas empresas homologadas, justificando su propuesta.

2. Recibida la propuesta del consejo escolar del centro, la dirección territorial correspondiente comprobará que el número de propuestas de contrato para cada empresa no supera el máximo para el que se encuentran habilitadas según el citado acuerdo marco, seleccionando a la empresa que corresponda de acuerdo con la prelación establecida por el centro y cumplimentando, por triplicado ejemplar, el modelo de contrato que se acompaña como anexo a la presente orden.

3. Una vez cumplimentado y suscrito el contrato para la prestación del servicio de comedor escolar, tanto por el titular de la dirección territorial como por la empresa adjudicataria, la dirección territorial lo remitirá al centro educativo que procederá a su firma en señal de conocimiento y conformidad, devolviendo posteriormente uno de los ejemplares a la dirección territorial contratante para su constancia. Al contrato deberá acompañarse como anexo el inventario de los bienes e instalaciones que se ponen a disposición de la empresa, incluidos tanto en el comedor escolar como en la cocina si la hubiera.

4. Los servicios prestados por las empresas contratadas serán abonados directamente por los centros educativos, a cargo de los fondos del comedor.

Article 11. Preu del servici de menjador escolar

1. El preu màxim diari del servici de menjador serà fixat per la conselleria competent en matèria d'educació per a cada curs escolar.

2. El consell escolar del centre determinarà el preu diari concret del servici durant el curs escolar i respectarà sempre el límit fixat pel preu màxim.

3. En el cas que el preu diari fixat pel consell escolar supere l'import de l'ajuda de menjador, els beneficiaris abonaran la diferència, d'acord amb el procediment que determine la direcció del centre.

Article 12. Elaboració de menús i menús especials o de règim

1. En el servici de menjador es prestarà una especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris de l'alumnat, per a la qual cosa s'ha d'establir una planificació de menús variada i equilibrada. En este sentit, s'inclourà en el programa anual del menjador almenys una relació de 20 menús, els quals seran revisats periòdicament.

2. La planificació i l'elaboració dels menús es regirà per les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars elaborades per la conselleria competent en matèria de salut, tot prestant especial atenció a les recomanacions contingudes en els documents elaborats per la dita conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.

3. Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la seua salut.

Article 13. Cessament d'activitats dels menjadors escolars

1. El cessament de la prestació del servici està subjecte a l'autorització administrativa, a petició de la direcció del centre educatiu a la direcció territorial corresponent, amb l'acord previ del consell escolar del centre, i serà necessari un informe de la Inspecció d'Educació.

2. En el cas que es lesione greument l'interés públic i social, la direcció territorial comunicarà al consell escolar la decisió desestimatoria a la sol·licitud de tancament, la qual cosa obligarà al manteniment del servici de menjador escolar, almenys fins a la finalització del curs escolar.

3. La direcció territorial corresponent podrà cessar les activitats dels menjadors escolars d'ofici quan hi haja raons d'interés públic i social per a això i amb audiència prèvia del consell escolar del centre.

4. En el cas de la suspensió temporal del servici per raons de força major, s'haurà de comunicar a la direcció territorial, amb una indicació de les causes i del temps previsible de cessament del servici.

Article 14. Drets i deures de l'alumnat usuari del servici i de les seues famílies

1. L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre la subvenció del servici, si és procedent, d'acord amb la normativa vigent.

2. L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

- a) Respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat, segons les normes de convivència.
- c) Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
- d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- e) Respectar les instal·lacions i utilitzar-ne adequadament el mobiliari i el parament.
- f) Participar en les activitats educatives programades.

Artículo 11. Precio del servicio de comedor escolar

1. El precio máximo diario del servicio de comedor será fijado por la conselleria competente en materia de educación para cada curso escolar.

2. El consejo escolar del centro determinará el precio diario concreto del servicio durante el curso escolar, respetando siempre el límite fijado por el precio máximo.

3. En el caso de que el precio diario fijado por el consejo escolar supere el importe de la ayuda de comedor, los beneficiarios de la misma abonarán la diferencia, de acuerdo con el procedimiento que determine la dirección del centro.

Artículo 12. Elaboración de menús y menús especiales o de régimen

1. En el servicio de comedor se prestará especial atención a la formación de buenos hábitos alimenticios del alumnado, debiendo establecerse una planificación de menús variada y equilibrada, en este sentido, en el programa anual del comedor se incluirá al menos una relación de 20 menús, que serán revisados periódicamente.

2. La planificación y la elaboración de los menús se regirá por las normas dietéticas para comedores y residencias escolares elaborados por la conselleria competente en materia de salud, prestando especial atención a las recomendaciones contenidas en los documentos elaborados por dicha conselleria sobre las actuaciones para la prevención y el control del sobrepeso y la obesidad en la infancia y la adolescencia.

3. Todos los comedores escolares estarán obligados a disponer de un menú especial o de régimen para atender al alumnado que, mediante el correspondiente certificado médico, acredite la imposibilidad de ingerir determinados alimentos que puedan ser perjudiciales para su salud.

Artículo 13. Cese de actividades de los comedores escolares

1. El cese de la prestación del servicio se encuentra sujeto a autorización administrativa, a petición de la dirección del centro educativo a la dirección territorial correspondiente, previo acuerdo del consejo escolar del centro, resultando necesario informe de la Inspección de Educación.

2. En el supuesto de que se lesione gravemente el interés público y social la dirección territorial comunicará al consejo escolar la decisión desestimatoria a la solicitud de cierre, lo que obligará al mantenimiento del servicio de comedor escolar, al menos hasta la finalización del curso escolar.

3. La dirección territorial correspondiente podrá cesar las actividades de los comedores escolares de oficio, cuando existan razones de interés público y social para ello y previa audiencia del consejo escolar del centro.

4. En el caso de la suspensión temporal del servicio por razones de fuerza mayor se deberá comunicar a la dirección territorial, con indicación de las causas y del tiempo previsible de cese del servicio.

Artículo 14. Derechos y deberes del alumnado usuario del servicio y de sus familias

1. El alumnado usuario del servicio de comedor escolar tiene derecho a:

- a) Recibir una dieta equilibrada y saludable.
- b) Recibir orientaciones en materia de educación para la higiene y la salud y de adquisición de hábitos sociales.
- c) Participar en las actividades educativas programadas.
- d) Recibir la subvención del servicio si procede, de acuerdo con la normativa vigente.

2. El alumnado usuario del servicio de comedor escolar está obligado a:

- a) Respetar el proyecto educativo del comedor.
- b) Observar un comportamiento adecuado según las normas de convivencia.
- c) Respetar al personal que presta el servicio y cumplir sus orientaciones.
- d) Mostrar respeto y consideración hacia el resto del alumnado usuario.
- e) Respetar las instalaciones y utilizar adecuadamente el mobiliario y el menaje.
- f) Participar en las actividades educativas programadas.

3. Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari estan obligats a:

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici, en la forma que estableisca la direcció del centre.
- b) Respectar el projecte educatiu del menjador.

Article 15. Obligacions de les empreses

1. A partir del segon curs d'aplicació de l'acord marc, l'empresa adjudicatària del servici de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'administració de l'Estat i amb l'administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o l'últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.

2. Així mateix, a partir del segon curs d'aplicació de l'acord marc, l'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i compta amb les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, així com justificar que compta amb la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus servicis en el menjador escolar i manipule de manera directa o indirecta els aliments, així com pels danys causats a tercers com a conseqüència del servici prestat pel personal encarregat de l'atenció directa a l'alumnat.

3. A partir del segon curs d'aplicació de l'acord marc, tota esta documentació haurà de ser custodiada en els arxius del centre per mitjà d'originals o còpies compulsades, i se'n remetrà una còpia a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat a la firma del contracte.

4. Les empreses estaran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu aplicable. Així mateix, estaran obligades al compliment de les obligacions que dimanen de la present orde. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà provocar la rescissió del contracte.

5. L'empresa contractada i el personal que depèn d'esta només podrà accedir al local i dependències del centre educatiu durant els dies en què es preste el servici de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, l'esmentat personal necessite entrar-hi fora dels dies i l'horari establert requerirà l'autorització prèvia de la direcció del centre.

Article 16. Normativa de seguretat i higiene

1. Els menjadors escolars hauran de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higienicosanitària i alimentària.

2. Per raons higienicosanitàries i de seguretat alimentària, no es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària.

3. D'acord amb la normativa vigent, està prohibit el consum de begudes alcohòliques i tabac en els centres educatius i, per tant, en les instal·lacions on es presta el servici de menjador escolar.

Article 17. Supervisió dels menjadors escolars

1. Les direccions territorials competents en matèria d'educació, en el seu corresponent àmbit de gestió, adoptaran les mesures necessàries per a la difusió i aplicació d'esta orde.

2. Sense perjudi de la supervisió que, en matèria laboral i sanitària corresponga a altres instàncies, la Inspecció d'Educació supervisarà el funcionament dels menjadors escolars i vetlarà pel compliment d'esta orde i de la resta de normativa educativa vigent en esta matèria.

3. Los padres, madres o tutores del alumnado usuario están obligados a:

- a) Abonar la cuantía que les corresponda por el coste del servicio, en la forma que establezca la dirección del centro.
- b) Respetar el proyecto educativo del comedor.

Artículo 15. Obligaciones de las empresas

1. A partir del segundo curso de aplicación del acuerdo marco, la empresa adjudicataria del servicio de comedor deberá aportar la documentación acreditativa de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la administración del Estado y con la administración autonómica valenciana, con la Seguridad Social y el alta o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente a la actividad que se contrata.

2. Asimismo, a partir del segundo curso de aplicación del acuerdo marco la empresa deberá acreditar que se halla debidamente registrada y cuenta con las autorizaciones sanitarias y empresariales correspondientes, así como justificar que cuenta con el correspondiente seguro de responsabilidad civil, para lo que acompañará la última póliza abonada de dicho contrato de seguro por lo que se refiere a los posibles riesgos de ingestión de alimentos en mal estado y por las actuaciones del personal que preste sus servicios en el comedor escolar y manipule de forma directa o indirecta los alimentos, así como por los daños causados a terceros como consecuencia del servicio prestado por el personal encargado de la atención directa al alumnado.

3. A partir del segundo curso de aplicación del acuerdo marco, toda esta documentación deberá ser custodiada en los archivos del centro, mediante originales o copias compulsadas, remitiendo una copia de toda la documentación a la dirección territorial correspondiente, con anterioridad a la firma del contrato.

4. Las empresas vendrán obligadas al cumplimiento de la legislación vigente sobre comedores colectivos, medidas sanitarias y todas aquellas de carácter laboral, social y derivadas del convenio colectivo de aplicación. Asimismo, vendrán obligadas al cumplimiento de las obligaciones que dimanen de la presente orden. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones referidas podrá dar lugar a la rescisión del contrato.

5. La empresa contratada y el personal de ella dependiente sólo podrá acceder al local y dependencias del centro educativo durante los días en que se preste el servicio de comedor escolar y durante el horario establecido por la dirección del centro, por lo que cuando, excepcionalmente y por razones justificadas, dicho personal necesite entrar fuera de los días y el horario establecido, requerirá autorización previa de la dirección del centro.

Artículo 16. Normativa de seguridad e higiene

1. Los comedores escolares deberán cumplir las exigencias establecidas en la normativa europea, estatal y autonómica vigente en materia higiénico-sanitaria y alimentaria.

2. Por razones higiénico-sanitarias y de seguridad alimentaria, no se permitirá el consumo de alimentos que no hayan sido suministrados por la empresa adjudicataria.

3. De acuerdo con la normativa vigente está prohibido el consumo de bebidas alcohólicas y tabaco en los centros educativos y, por tanto, en las instalaciones donde se presta el servicio de comedor escolar.

Artículo 17. Supervisión de los comedores escolares

1. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación, en su correspondiente ámbito de gestión, adoptarán las medidas necesarias para la difusión y aplicación de esta orden.

2. Sin perjuicio de la supervisión que en materia laboral y sanitaria corresponda a otras instancias, la Inspección de Educación supervisarà el funcionamiento de los comedores escolares, velando por el cumplimiento de esta orden y del resto de normativa educativa vigente en esta materia.

CAPÍTOL II

Responsables de la gestió del servici i personal adscrit a la prestació d'este

Article 18. Competències del consell escolar del centre

El consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servici de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.

2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.

3. Proposar les empreses entre les qual es triarà l'empresa adjudicatària del servici de menjador, d'entre les acreditades prèviament en el corresponent procediment d'homologació, justificant la proposta efectuada.

4. Proposar a la direcció del centre educatiu l'autorització del servici de menjador escolar en el centre.

5. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servici; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.

6. Aprovar el projecte de pressupost del servici de menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació dels comptes.

7. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.

8. Acordar, si és el cas, l'anticipació del servici de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu d'este.

9. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió de l'alumnat al dit servici, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present orde.

Article 19. La comissió de menjador

1. En el si del consell escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar en què han d'estar representats tots els membres de la comunitat educativa amb incidència en el servici de menjador.

2. Esta comissió serà l'encarregada d'elaborar el reglament de règim interior del menjador, si no està recollit en el reglament de règim interior del centre educatiu, que establirà l'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant conductes que alteren o perjudiquen la convivència i contribuirà a afavorir un adequat clima de convivència, respecte mutu i prevenció dels conflictes.

3. Així mateix, la comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servici de menjador escolar, per a la qual cosa haurà de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servici; el consell escolar del centre podrà establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina per a realitzar les comprovacions oportunes.

Article 20. Funcions de la direcció del centre educatiu

Les funcions de la direcció del centre educatiu, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servici de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servici.

2. Elaborar junt amb l'equip directiu el projecte educatiu i el programa anual del servici de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el consell escolar del centre.

3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servici de menjador.

4. Fixar els torns del servici de menjador.

5. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries en el procediment d'homologació, sense per-

CAPÍTULO II

Responsables de la gestión del servicio y personal adscrito a la prestación del mismo

Artículo 18. Competencias del consejo escolar del centro

El consejo escolar del centro tendrá, en relación con el servicio de comedor escolar, las siguientes atribuciones:

1. Establecer directrices para la planificación y desarrollo del proyecto educativo de comedor y del programa anual de comedor.

2. Aprobar el citado proyecto educativo de comedor y el programa anual de comedor.

3. Proponer las empresas entre las que se elegirá a la empresa adjudicataria del servicio de comedor, de entre las acreditadas previamente en el correspondiente procedimiento de homologación, justificando la propuesta efectuada.

4. Proponer a la dirección del centro educativo la autorización del servicio de comedor escolar en el centro.

5. Supervisar la organización y la actividad general del comedor escolar, así como los aspectos administrativos y funcionales del servicio; promover, en su caso y de conformidad con los términos contractuales, la renovación de las instalaciones y equipamiento, y vigilar su conservación e higiene.

6. Aprobar el proyecto de presupuesto del servicio de comedor escolar como parte del presupuesto anual del centro y la justificación de las cuentas.

7. Supervisar los menús que se sirvan en el comedor escolar en cuanto a la calidad y variedad de los alimentos, comprobando que sean adecuados para una alimentación sana y equilibrada del alumnado.

8. Acordar, en su caso, el anticipo del servicio de comedor al primer día lectivo del curso escolar y su finalización el último día lectivo del mismo.

9. En caso de insuficiencia de plazas en el comedor escolar, decidir sobre la admisión a dicho servicio del alumnado, de acuerdo con los criterios de prioridad establecidos en la presente orden.

Artículo 19. La comisión de comedor

1. En el seno del consejo escolar del centro se constituirá una comisión encargada del seguimiento y control del comedor escolar, debiendo estar representados en la misma todos los miembros de la comunidad educativa con incidencia en el servicio de comedor.

2. Esta comisión será la encargada de elaborar el reglamento de régimen interior del comedor, si éste no estuviese recogido en el reglamento de régimen interior del centro educativo, estableciendo la actuación planificada para la prevención y la intervención ante conductas que alteren o perjudiquen la convivencia, debiendo contribuir a favorecer un adecuado clima de convivencia, respeto mutuo y prevención de los conflictos.

3. Asimismo, la comisión de comedor será la encargada de dirimir las posibles cuestiones que puedan surgir en el funcionamiento del servicio de comedor escolar, para lo cual deberá tener conocimiento e información de todos los aspectos relacionados con el servicio, pudiendo establecer el consejo escolar del centro fórmulas para permitir el acceso de los miembros de la comisión al comedor y a la cocina a efectos de realizar las comprobaciones oportunas.

Artículo 20. Funciones de la dirección del centro educativo

Las funciones de la dirección del centro educativo, en relación con el comedor escolar, serán las siguientes:

1. Solicitar a la dirección territorial competente en materia de educación la autorización del servicio de comedor escolar en su centro, durante el último trimestre del curso anterior para el que se solicita la prestación del servicio.

2. Elaborar junto con el equipo directivo, el proyecto educativo y el programa anual del servicio de comedor que formarán parte de la programación general anual del centro, para su posterior aprobación en el consejo escolar del centro.

3. Ejercer las funciones inherentes a la dirección del servicio de comedor.

4. Fijar los turnos del servicio de comedor.

5. Supervisar las condiciones de ejecución del contrato con las empresas adjudicatarias en el procedimiento de homologación, sin

juí de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.

6. Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i realitzar el seguiment de la seua execució.

7. Autoritzar els gastos, d'acord amb el pressupost aprovat, i ordenar els pagaments corresponents.

8. Assegurar la presència en el centre d'un membre de l'equip directiu durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.

9. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.

10. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

Article 21. L'encarregat o l'encarregada del menjador

1. L'encarregat o encarregada de menjador haurà de ser un membre de la plantilla del centre educatiu i serà designat pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.

2. Les competències de l'encarregat o encarregada del menjador són les següents:

a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'estes.

b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.

c) Elaborar el projecte de pressupost de menjador.

d) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

e) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

3. S'haurà d'assegurar sempre, per part de la direcció del centre educatiu, la presència de l'encarregat o l'encarregada del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.

Article 22. Retribució per l'exercici de funcions

L'Administració educativa determinarà anualment les quantitats màximes que s'han d'abonar per l'exercici de les funcions dels òrgans unipersonals establides en la present orde en relació amb la gestió del servei de menjador escolar.

Article 23. Funcions dels monitors i monitores de menjador

Els monitors de menjador desenvoluparan les funcions següents:

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.

2. Mantindre l'orde i resoldre les incidències que puguen presentar-s'hi.

3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits socials i higienicosanitaris.

4. Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel consell escolar del centre.

5. Qualsevol altra funció que puga ser-li encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, a fi d'aconseguir l'adequat funcionament del menjador.

Article 24. Nombre de monitors o monitores de menjador

1. En funció de l'etapa i del nombre d'alumnes usuaris del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

a) Alumnat del segon cicle d'Educació Infantil: un monitor o monitora per cada quinze alumnes o fracció superior a huit.

b) Alumnat d'Educació Primària: un monitor o monitora per cada vint alumnes o fracció superior a deu.

c) Alumnat d'Educació Secundària: un monitor o monitora per cada trenta alumnes o fracció superior a quinze.

d) Alumnat de centres específics d'Educació Especial: un monitor o monitora per cada unitat escolar en funcionament.

perjuicio de las relaciones laborales existentes entre las empresas y su personal.

6. Dirigir la elaboración del proyecto del presupuesto de comedor y realizar el seguimiento de su ejecución.

7. Autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto aprobado y ordenar los pagos correspondientes.

8. Asegurar la presencia en el centro de un miembro del equipo directivo durante el tiempo de duración de la prestación del servicio de comedor.

9. Velar por la calidad de la atención educativa que recibe el alumnado usuario.

10. Velar por el cumplimiento de la normativa vigente sobre salud e higiene.

Artículo 21. El encargado o la encargada del comedor

1. El encargado o la encargada de comedor deberá ser miembro de la plantilla del centro educativo y será designado o designada por el consejo escolar del centro a propuesta del director o directora.

2. Las competencias del encargado o de la encargada del comedor son las siguientes:

a) Ejercer, de conformidad con las directrices de la dirección del centro, las funciones de interlocutor con los usuarios del servicio, las empresas y el personal de las mismas.

b) Elaborar y actualizar periódicamente el inventario de los bienes adscritos al comedor que se utilicen en el servicio.

c) Elaborar el proyecto de presupuesto de comedor.

d) Realizar la gestión económica del servicio de comedor, así como verificar el cobro de las cantidades del precio del servicio a los usuarios del mismo, y efectuar los cobros y pagos autorizados por la dirección del centro.

e) Proceder a la reposición del menaje necesario, previa autorización de la dirección del centro.

3. Por la dirección del centro educativo deberá asegurarse siempre la presencia del encargado o la encargada del comedor en el centro durante la prestación del servicio de comedor escolar.

Artículo 22. Retribución por el ejercicio de funciones

La administración educativa determinará anualmente las cantidades máximas a abonar por el ejercicio de las funciones de los órganos unipersonales establecidas en la presente orden en relación con la gestión del servicio de comedor escolar.

Artículo 23. Funciones de los monitores y monitoras de comedor

Los monitores de comedor desarrollarán las siguientes funciones:

1. Atender y custodiar al alumnado durante la totalidad del tiempo de prestación del servicio de comedor escolar.

2. Mantener el orden y resolver las incidencias que pudieran presentarse.

3. Prestar especial atención a la función educativa del comedor, principalmente a la adquisición de hábitos sociales e higiénico-sanitarios.

4. Desarrollar el plan de actividades educativas y recreativas aprobadas por el consejo escolar del centro.

5. Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por el responsable directo de la prestación del servicio en coordinación con la dirección del centro, con vistas al adecuado funcionamiento del comedor.

Artículo 24. Número de monitores o monitoras de comedor

1. En función de la etapa y del número del alumnado usuario del servicio de comedor, se establece el siguiente número mínimo de monitores o monitoras:

a) Alumnado del segundo ciclo de Educación Infantil: un monitor o monitora por cada quince alumnos o alumnas o fracción superior a ocho.

b) Alumnado de Educación Primaria: un monitor o monitora por cada veinte alumnos o alumnas o fracción superior a diez.

c) Alumnado de Educación Secundaria: un monitor o monitora por cada treinta alumnos o fracción superior a quince.

d) Alumnado de centros específicos de Educación Especial: un monitor o monitora por cada unidad escolar en funcionamiento.

2. Atés que es tracta de requisits mínims, el consell escolar del centre podrà incrementar-los i comptar amb un nombre més gran de monitors, si fa falta. El cost d'estos anirà a càrrec dels fons de menjador.

3. Una vegada firmats els contractes, la contractació de monitors efectuada podrà reduir-se quan, a causa de la reducció d'alumnat usuari durant el curs, la plantilla de monitors del menjador passe a estar sobredimensionada, i es modificaran els contractes corresponents per a adaptar la dita plantilla a les necessitats reals del servici.

Article 25. Altres qüestions sobre el personal que presta servicis en el menjador escolar

1. Serà obligació de tot el personal que preste els seus servicis en els menjadors escolars respectar les normes establides pel centre educatiu i guardar el degut respecte a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre educatiu.

2. El personal estarà identificat convenientment, vestirà de manera adequada i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del treball. A més, tot el personal adscrit al servici de menjador, tant de cuina com d'atenció a l'alumnat dependent de l'empresa contractista, haurà d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments.

3. La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar el comportament de la qual no es considere adequat. En este cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-la immediatament.

CAPÍTOL III

Gestió econòmica del servici de menjador

Article 26. Recursos econòmics dels centres educatius. Finançament

1. El servici de menjador es finançarà amb els ingressos que s'indiquen a continuació, els quals constituïxen els fons de menjador.

a) Aportacions dels usuaris, ja siga el menú complet o la part que, si és el cas, no cobrisca l'ajuda de menjador.

b) Import de les ajudes de menjador concedides als alumnes del centre, transferides per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

c) Dotacions de la conselleria amb competències en matèria d'educació per a finançar els gastos ordinaris de funcionament del servici de menjador.

d) Dotacions de la conselleria amb competències en matèria d'educació per a finançar els gastos extraordinaris necessaris per al funcionament correcte del servici.

e) Aquelles altres aportacions en forma d'ajudes o donacions rebudes de qualsevol persona o entitat pública o privada aprovades pel consell escolar.

2. La conselleria comunicarà als centres que disposen de menjador les distintes dotacions i ajudes vinculades al funcionament d'este servici als efectes de l'elaboració dels respectius pressupostos.

Article 27. Ajudes de menjador

1. Les quantitats que correspon abonar a la conselleria amb competències en matèria d'educació en concepte d'ajudes de menjador es lliuraran als centres periòdicament.

2. A estos efectes, les direccions territorials corresponents confeccionaran les relacions de subvencions de menjador escolar, segons el model establert, i proposaran el seu pagament a la direcció general amb competències en matèria d'ordenació i centres docents.

3. El pagament es tramitarà amb caràcter trimestral. El primer pagament del curs correspondrà als mesos d'octubre, novembre i desembre; el segon als mesos de gener, febrer i març; i l'últim als mesos d'abril i maig.

2. Dado que se trata de requisitos mínimos, el consejo escolar del centro podrá incrementarlos y contar con un mayor número de monitores si resultara necesario, corriendo a cargo de los fondos de comedor el coste de los mismos.

3. Una vez firmados los contratos, la contratación de monitores efectuada podrá reducirse cuando, a causa de la reducción de alumnado usuario durante el curso, la plantilla de monitores del comedor pase a estar sobredimensionada, modificándose los contratos correspondientes para adaptar dicha plantilla a las necesidades reales del servicio.

Artículo 25. Otras cuestiones relativas al personal que presta servicios en el comedor escolar

1. Será obligación de todo el personal que preste sus servicios en los comedores escolares respetar las normas establecidas por el centro educativo y guardar el debido respeto hacia el alumnado usuario y el resto del personal del centro educativo.

2. El personal irá identificado convenientemente, y con el vestuario adecuado y su aspecto responderá a las normas de higiene requeridas por las características de su trabajo. Además, todo el personal adscrito al servicio de comedor, tanto de cocina como de atención al alumnado dependiente de la empresa contratista, deberá estar en posesión del certificado de manipulador de alimentos.

3. La dirección del centro, oída la comisión de comedor, podrá rechazar justificadamente y en cualquier momento a aquella persona que preste sus servicios en el comedor escolar y cuyo comportamiento no se considere adecuado. En este caso, el adjudicatario del contrato deberá sustituirle inmediatamente.

CAPÍTULO III

Gestión económica del servicio de comedor

Artículo 26. Recursos económicos de los centros educativos. Financiación

1. El servicio de comedor se financiará con los ingresos que se relacionan a continuación y que constituyen los fondos de comedor.

a) Aportaciones de los usuarios, ya sea el menú completo o la parte que, en su caso, no cubra la ayuda de comedor.

b) Importe de las ayudas de comedor concedidas a los alumnos del centro, transferidas por la conselleria con competencias en materia de educación.

c) Dotaciones de la conselleria con competencias en materia de educación para financiar los gastos ordinaris de funcionamiento del servicio de comedor.

d) Dotaciones de la conselleria con competencias en materia de educación para financiar los gastos extraordinaris necesarios para el correcto funcionamiento del servicio.

e) Aquellas otras aportaciones en forma de ayudas o donaciones recibidas de cualquier persona o entidad pública o privada aprobadas por el consejo escolar.

2. La conselleria comunicará a los centros que dispongan de comedor las distintes dotaciones y ayudas vinculadas al funcionamiento de este servicio a efectos de la elaboración de sus respectivos presupuestos.

Artículo 27. Ayudas de comedor

1. Las cantidades que corresponda abonar por la conselleria con competencias en materia de educación en concepto de ayudas de comedor se librarán a los centros periódicamente.

2. A estos efectos, las direcciones territoriales correspondientes confeccionarán las relaciones de subvenciones de comedor escolar, según el modelo establecido, y propondrán su pago a la dirección general con competencias en materia de ordenación y centros docentes.

3. El pago se tramitará con carácter trimestral, correspondiendo el primer pago del curso a los meses de octubre, noviembre y diciembre; el segundo a los meses de enero, febrero y marzo; y el último a los meses de abril y mayo.

Article 28. Gastos de funcionamiento

1. Per a assegurar el funcionament correcte del servici de menjador escolar, l'administració educativa podrà assumir-ne parcialment els gastos.

2. Els gastos del menjador susceptibles de ser assumits parcialment per l'administració educativa només podran correspondre als del període ordinari de funcionament, per tant, als gastos generats des del primer dia lectiu amb jornada partida fins a l'últim dia lectiu amb jornada partida del curs escolar.

3. L'Administració educativa, si és el cas, transferirà directament al centre educatiu una quantitat econòmica que s'abonarà de manera periòdica.

4. Esta quantitat econòmica estarà determinada pel nombre d'alumnat usuari del període anterior. Els centres hauran de remetre les dades amb el nombre mitjà de comensals en cada un dels mesos a què es referix el període. En este sentit, caldrà ajustar-se a allò que, a este efecte, indique cada direcció territorial quant a models i dates d'enviament de la documentació.

5. L'Administració educativa fixarà per a cada curs escolar la quantitat econòmica que ha de ser transferida per alumne usuari o alumna usuària i dia.

Article 29. Gastos de carácter extraordinario

1. L'Administració educativa podrà realitzar dotacions econòmiques dirigides a paliar els gastos de caràcter extraordinari produïts per situacions de necessitats imprevistes.

2. Estes dotacions extraordinàries es podran lliurar cada vegada que calga, prèvia autorització i comprovació de la seua procedència.

Article 30. Gestió econòmica del servici de menjador escolar

1. L'aplicació de les corresponents partides d'ingressos a la satisfacció dels gastos ocasionats pel servici de menjador la realitzaran els centres educatius, d'acord amb l'autonomia de gestió econòmica conferida per la normativa vigent.

2. L'abonament total o parcial, segons corresponga, del preu del servici es durà a terme efectuant els ingressos corresponents en el compte del centre, de manera anticipada i amb periodicitat mensual, dins del termini màxim dels cinc primers dies hàbils de cada mes, amb les conseqüències, en cas d'impagament, que s'establisquen en les normes d'organització i funcionament en el projecte educatiu del menjador.

3. En el supòsit d'utilització del servici de manera ocasional, s'arbitrarà en les normes internes de funcionament del menjador el sistema de pagament que es considere més convenient, garantint en tot cas l'adequat control dels ingressos.

4. En el cas que del resultat de la gestió dels fons del menjador durant el curs escolar resulte un superàvit econòmic, este podrà ser assignat pel consell escolar per a atendre els gastos de funcionament ordinaris del centre, sempre que almenys el cinquanta per cent d'este superàvit es destine als fons del menjador per al curs següent.

5. En el cas que del resultat de la gestió dels fons del menjador durant el curs escolar resulte un dèficit econòmic, el centre afectat podrà sol·licitar a la conselleria amb competències en matèria d'educació un crèdit extraordinari per a cobrir les insuficiències econòmiques generades, i aportarà la documentació justificativa que des de la direcció territorial corresponent li siga requerida.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Menjadors autoritzats

Aquells centres que compten amb menjadors escolars en funcionament degudament autoritzats mantindran la seua autorització sempre que no canvien les condicions que van motivar-la. No obstant això, la seua contractació, organització i funcionament haurà d'adaptar-se al que disposa la present orde a partir del curs escolar 2010/2011.

Artículo 28. Gastos de funcionamiento

1. Para asegurar el correcto funcionamiento del servicio de comedor escolar, la administración educativa podrá asumir parcialmente los gastos del mismo.

2. Los gastos del comedor susceptibles de ser asumidos parcialmente por la administración educativa sólo podrán corresponder a los del periodo ordinario de funcionamiento, por tanto a los gastos generados desde el primer día lectivo con jornada partida hasta el último día lectivo con jornada partida del curso escolar.

3. La Administración educativa, en su caso, transferirá directamente al centro educativo una cantidad económica que se abonará de forma periódica.

4. Esta cantidad económica vendrá determinada por el número de alumnado usuario del periodo anterior. Los centros deberán remitir los datos con el número medio de comensales en cada uno de los meses a los que se refiera el periodo. En este sentido se estará a lo que al efecto indique cada dirección territorial, en cuanto a modelos y fechas de envío de la documentación.

5. La Administración educativa fijará para cada curso escolar la cantidad económica que vaya a ser transferida por alumno usuario o alumna usuaria y día.

Artículo 29. Gastos de carácter extraordinario

1. La Administración educativa podrá realizar dotaciones económicas dirigidas a paliar los gastos de carácter extraordinario producidos por situaciones de necesidades imprevistas.

2. Estas dotaciones extraordinarias se podrán librar cada vez que se precise, previa autorización y comprobación de la procedencia de las mismas.

Artículo 30. Gestión económica del servicio de comedor escolar

1. La aplicación de las correspondientes partidas de ingresos a la satisfacción de los gastos ocasionados por el servicio de comedor la realizarán los centros educativos de acuerdo con la autonomía de gestión económica conferida por la normativa vigente.

2. El abono total o parcial, según corresponda, del precio del servicio, se llevará a cabo efectuando los ingresos correspondientes en la cuenta del centro, de forma anticipada y con periodicidad mensual, dentro del plazo máximo de los cinco primeros días hábiles de cada mes, con las consecuencias en caso de impago que se establezcan en las normas de organización y funcionamiento en el proyecto educativo del comedor.

3. En el supuesto de utilización del servicio de forma ocasional, se arbitrarà en las normas internas de funcionamiento del comedor, el sistema de pago que se considere más conveniente, garantizando en todo caso el adecuado control de los ingresos.

4. En el caso de que del resultado de la gestión de los fondos del comedor durante el curso escolar resultara un superávit económico, éste podrá ser asignado por el consejo escolar para atender los gastos de funcionamiento ordinaris del centro, siempre que al menos el cincuenta por ciento del este superávit se destine a los fondos del comedor para el curso siguiente.

5. En el caso de que del resultado de la gestión de los fondos del comedor durante el curso escolar resultara un dèficit econòmic, el centro afectado podrà sol·licitar a la conselleria con competències en matèria de educació un crèdit extraordinari per a cobrir les insuficiències econòmiques generades, aportando la documentación justificativa que desde la dirección territorial correspondiente le sea requerida.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Comedores autorizados

Aquellos centros que cuenten con comedores escolares en funcionamiento debidamente autorizados, mantendrán su autorización en tanto en cuanto no cambien las condiciones que motivaron la misma. No obstante, su contratación, organización y funcionamiento deberá adaptarse a lo dispuesto en la presente orden a partir del curso escolar 2010/2011.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

1. Queda derogada la Resolució de 28 de juny de 2002 (DOGV de 10 de juliol de 2002), de la Direcció General de Centres Docents de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regulen els menjadors escolars dels centres educatius públics no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions que, ja siguen del mateix rang o d'un rang inferior, s'oposen al que disposa la present orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenrotllament

Es faculta a la direcció general amb competències en matèria d'ordenació i centres docents per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per al desplegament i aplicació de la present orde, així com per a adoptar les mesures oportunes per al compliment d'esta orde i per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

Segona. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tot i que el seu contingut produirà efectes a partir del curs escolar 2010/2011.

València, 28 de maig de 2010

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

1. Queda derogada la Resolución de 28 de junio de 2002 (DOGV de 10 de julio de 2002), de la Dirección General de Centros Docentes de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regulan los comedores escolares de los centros educativos públicos no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana.

2. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se faculta a la dirección general con competencias en materia de ordenación y centros docentes para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente orden, así como a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento de esta orden y para resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, si bien su contenido surtirá efectos a partir del curso escolar 2010/2011.

Valencia, 28 de mayo de 2010

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVICI DE MENJADOR ESCOLAR

De conformitat amb el que disposa l'acord marc per a la contractació del servei de menjador escolar en els centres docents públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació a la província del, adjudicat amb data de de 2010

-----, ---- de ----- de 20

CENTRE EDUCATIU RECEPTOR DEL SERVICI:

Codi del centre:

Denominació:

Adreça:

Telèfon:

Localitat:

Codi postal:

EMPRESA CONTRACTISTA:

Denominació:

CIF:

Adreça:

Telèfon:

Fax:

Localitat:

Codi postal:

OBJECTE DEL SERVICI DE MENJADOR ESCOLAR:

a) Curs escolar: 20--/20-- Data d'inici de la prestació: Data final de la prestació:

a) Modalitat de contractació: (marcar el que calga)

Elaboració de dinars al mateix centre docent i realització de la resta d'activitats que configuren el servei de menjador escolar.

Elaboració de dinars en una cuina central i transport d'estos al centre docent i realització de la resta d'activitats que configuren el servei de menjador escolar.

a) Nombre aproximat de menús/dia que l'empresa es compromet a elaborar i subministrar: --

a) Nombre de monitors de menjador que l'empresa haurà de destinar al centre docent: --

1. Cost diari estimat del servei: --

**PER L'ADMINISTRACIÓ
CONTRACTANT**

PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Director/a territorial d'Educació

En representació de l'empresa ----

Firmat:-----

Firmat:-----

CONFORME:

Per la direcció del centre

Firmat:-----

ANEXO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Marco para la contratación del servicio de comedor escolar en los centros docentes públicos no universitarios dependientes de la Conselleria de Educación en la provincia de -----, adjudicado con fecha de ----- de 2010.

En, ----- a ---- de ----- de 20

CENTRO EDUCATIVO RECEPTOR DEL SERVICIO:

Código del centro:

Denominación:

Dirección:

Teléfono:

Localidad:

Código postal:

EMPRESA CONTRATISTA:

Denominación:

CIF:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Localidad:

Código postal:

OBJETO DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR:

- Curso escolar: 20--/20-- Fecha inicio prestación: ----- Fecha fin prestación: -----
- Modalidad de contratación: (marcar lo que proceda)
 - Elaboración de comidas en el propio centro docente y realización del resto de actividades que configuran el servicio de comedor escolar.
 - Elaboración de comidas en cocina central y transporte de las mismas al centro docente y realización del resto de actividades que configuran el servicio de comedor escolar.
- Número aproximado de menús/día que la empresa se compromete a elaborar y suministrar: --
- Número de monitores de comedor que la empresa deberá destinar al centro docente: --
- Coste diario estimado del servicio: --

**POR LA ADMINISTRACIÓN
CONTRATANTE**

POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Director/a Territorial de Educación

En representación de la empresa ----

Fdo.:-----

Fdo.:-----

CONFORME:

Por la Dirección del centro

Fdo.:-----