

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

DECRET 34/2010, de 12 de febrer, del Consell, de modificació de l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària. [2010/1673]

PREÀMBUL

El Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, va aprovar l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, creada per mitjà de l'article 77 de la Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Financera i Administrativa, i d'Organització de la Generalitat, adscrita a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació a través de la seua subsecretaria, sense que això comporte la integració en la seua estructura jeràrquica.

L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària va ser creada com una entitat autònoma de naturalesa mercantil de les previstes en l'article 5.1 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, posseïx personalitat jurídica diferenciada, patrimoni i tresoreria propis, així com autonomia de gestió i plena capacitat jurídica i d'obrar.

En compliment del que s'establix en el Reglament (CE) 1698/2005, del Consell, de 20 de setembre de 2005, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) (DO L 277, de 21.10.2005), i en el Reglament (CE) 1974/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, pel qual s'establixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) 1698/2005, del Consell, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) (DO L 368/15, de 23.12.2006), cal modificar el Decret 123/2006, atesa la necessitat de dotar d'una independència major l'autoritat de gestió respecte de l'organisme pagador i que adquirisca, així mateix, dependència funcional de la Direcció de l'Agència, fent-la semblant a la que posseïx el Servei d'Auditoria Interna, que actua independentment de la resta dels servicis que la integren, per tal d'aconseguir l'òptima gestió de les ajudes agràries a la Comunitat Valenciana i amb l'objecte de garantir la protecció eficaç dels interessos financers de la Comunitat. Es dona compliment així a la finalitat última de repartiment clar de funcions entre l'autoritat de gestió i altres organismes.

En conseqüència, es considera oportú procedir, per mitjà d'este decret, a incorporar la nova modificació, que comporta un canvi substancial en el disseny jeràrquic.

En virtut d'això, a proposta de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 12 de febrer de 2010,

DECRETE

Article únic. Modificació del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell

Es modifiquen els preceptes de l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, aprovat pel Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, que es detallen a continuació, que queden redactats de la forma indicada en l'annex:

1. Incorporació d'un nou article al Decret 123/2006: article 13 bis.
2. Article 14: se'n modifica l'apartat 2.
3. Article 15: se'n modifica l'apartat 3.
4. Article 22: s'hi afegí l'apartat 2.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

València, 12 de febrer de 2010

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

DECRETO 34/2010, de 12 de febrero, del Consell, de modificación del Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria. [2010/1673]

PREÁMBULO

El Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, aprobó el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, creada por el artículo 77 de la Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa, y de Organización de la Generalitat, adscrita a la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación a través de su Subsecretaría, sin que ello conlleve su integración en la estructura jerárquica de la misma.

La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria fue creada como una entidad autónoma de naturaleza mercantil de las previstas en el artículo 5.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, poseyendo personalidad jurídica diferenciada, patrimonio y tesorería propios, así como autonomía de gestión y plena capacidad jurídica y de obrar.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (CE) 1698/2005, del Consejo, de 20 de septiembre de 2005, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) (DO L 277 de 21.10.2005) y en el Reglamento (CE) 1974/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) 1698/2005, del Consejo, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) (DO L 368/15 de 23.12.2006), dicho Decreto 123/2006 tiene que ser objeto de modificación, dada la necesidad de dotar de una mayor independencia a la Autoridad de Gestión con respecto al Organismo Pagador, adquiriendo, asimismo, dependencia funcional de la Dirección de la Agencia, asemejándola a la que posee el Servicio de Auditoría Interna, que actúa independientemente del resto de los Servicios que la integran, en aras a la óptima gestión de las ayudas agrarias en la Comunitat Valenciana, y con el objeto de garantizar la eficaz protección de los intereses financieros de la Comunitat. Y dando así cumplimiento al fin último de reparto claro de funciones entre la Autoridad de Gestión y otros organismos.

En consecuencia, se considera oportuno proceder, mediante el presente Decreto, a incorporar la nueva modificación, que entraña un cambio sustancial en el diseño jerárquico.

En su virtud, a propuesta de la consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 12 de febrero de 2010,

DECRETO

Artículo único. Modificación del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell

Se modifican los preceptos del Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, aprobado por el Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, que se relacionan a continuación, que quedan redactados en la forma reseñada en el anexo:

1. Incorporación de un nuevo artículo al Decreto 123/2006: artículo 13 bis.
2. Artículo 14. Se modifica el apartado 2.
3. Artículo 15. Se modifica el apartado 3.
4. Artículo 22. Se añade el apartado 2.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 12 de febrero de 2010

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

ANNEX

L'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, aprovat per mitjà del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, queda modificat de la manera següent:

1. S'hi incorpora un nou article, amb la redacció següent:

«Article 13 bis. Adscripció del Servei de Programació Financera de Fons Comunitaris

D'acord amb el que s'estableix en el Programa de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana per al període 2007-2013, aprovat per mitjà de la Decisió de la Comissió C(2008) 3841, el 16 de juliol de 2008, l'autoritat de gestió correspon a l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària i queda atribuïda al Servei de Programació Financera de Fons Comunitaris. Este, d'ara en avant, queda adscrit a la Direcció de l'Agència i exercirà estes funcions:

1. Coordinació dels diferents escenaris de programació europea.
2. Anàlisi i avaluació dels programes en execució finançats amb fons de la Unió Europea.
3. Preparació de la documentació que han d'analitzar els comitès de seguiment i de l'avaluació dels programes.
4. Elaboració dels informes anuals de programació i de tancament dels programes.
5. Coordinació de les actuacions que realitzen les unitats de control dels diferents organismes autonòmics, nacionals o europeus.
6. Coordinació de les actuacions necessàries per a implementar les recomanacions efectuades pels òrgans de control o per a esmenar les insuficiències manifestades.
7. Seguiment de l'aplicació d'estes actuacions a fi de determinar el seu nivell de compliment.
8. Elaboració de certificats periòdics davant de la Unió Europea de despeses elegibles realitzades i seguiment dels reembossaments corresponents.
9. Seguiment del compliment de la normativa comunitària i, en especial, respecte de les polítiques horitzontals de competència.
10. Totes les que li assignen en relació amb les matèries relatives a la programació financera de fons comunitaris.»

2. L'article 14 queda redactat de la manera següent:

«Article 14. El/La subdirector/a de l'Agència

1. Sota la dependència directa del director/a de l'Agència se situa el/la subdirector/a de l'Agència, que suplirà el/la director/a en els casos de vacant, absència o malaltia, excepte pel que fa a la funció establida en l'apartat 9 de l'article anterior, i en este cas la suplència correspondrà a qualsevol dels membres del consell assessor designats en les lletres c) a g) de l'article 10 del present decret.

2. El/La subdirector/a serà responsable de la Subdirecció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, en la qual s'integraran els servicis i les unitats administratives necessàries per al correcte compliment de les funcions atribuïdes a l'Agència, excepte el Servei d'Auditoria Interna, que dependrà funcionalment del director/a de l'Agència en l'exercici de les funcions d'auditoria de l'organisme pagador, i excepte el Servei de Programació Financera de Fons Comunitaris, que depèn funcionalment de la Direcció de l'Agència.

3. Així mateix, correspon al/a la subdirector/a de l'Agència:

- a) La funció d'execució dels pagaments de l'organisme pagador.
- b) La compensació d'ofici dels deutes a l'FEOGA, o el fons que el substituisca, amb els crèdits a favor de deutor comprovats, el pagament dels quals siga competència de l'organisme pagador.

4. El/La director/a de l'Agència serà suplít, en els casos de vacant, absència o malaltia, per qualsevol dels membres del consell assessor designats en les lletres c) a g) de l'article 10 del present decret».

ANEXO

El Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, aprobado por el Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, queda modificado como sigue:

1. Se incorpora un nuevo artículo, con la redacción que sigue a continuación:

«Artículo 13 bis. Adscripción del Servicio de Programación Financiera de Fondos Comunitarios

De conformidad con lo establecido en el Programa de Desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana para el periodo 2007-2013, aprobado mediante Decisión de la Comisión C(2008) 3841, el 16 de julio de 2008, la Autoridad de Gestión corresponde a la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, y queda atribuida al Servicio de Programación Financiera de Fondos Comunitarios. Éste, en adelante, quedará adscrito a la Dirección de la Agencia y ejercerá las funciones de:

1. Coordinación de los diferentes escenarios de programación europea.
2. Análisis y evaluación de los programas en ejecución financiados con fondos de la Unión Europea.
3. Preparación de la documentación a analizar por los Comités de Seguimiento y de la evaluación de los programas.
4. Elaboración de los informes anuales de programación y de cierre de los programas.
5. Coordinación de las actuaciones que realicen las unidades de control de los diferentes organismos autonómicos, nacionales o europeos.
6. Coordinación de las actuaciones necesarias para implementar las recomendaciones efectuadas por los órganos de control o para subsanar las insuficiencias manifestadas.
7. Seguimiento de la aplicación de dichas actuaciones con el fin de determinar su nivel de cumplimiento.
8. Elaboración de certificaciones periódicas ante la Unión Europea de gastos elegibles realizados y seguimiento de los reembolsos correspondientes.
9. Seguimiento del cumplimiento de la normativa comunitaria y en especial respecto de las políticas horizontales de competencia.
10. Todas aquellas que le sean asignadas en relación con las materias relativas a la programación financiera de fondos comunitarios.»

2. El artículo 14 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 14. El subdirector/a de la Agencia

1. Bajo la directa dependencia del director/a de la Agencia se sitúa el subdirector/a de la Agencia, quien suplirá al director/a en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, salvo en lo que respecta a la función establecida en el apartado 9 del artículo anterior, en cuyo caso la suplencia corresponderá a cualquiera de los miembros del Consejo Asesor designados en las letras c) a g) del artículo 10 del presente Decreto.

2. El subdirector o subdirectora será responsable de la Subdirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, en la que se integrarán los servicios y unidades administrativas precisas para el correcto cumplimiento de las funciones atribuidas a la Agencia, salvo el Servicio de Auditoría Interna, que dependerá funcionalmente del director/a de la Agencia en el ejercicio de las funciones de auditoría del Organismo Pagador, y salvo el Servicio de Programación Financiera de Fondos Comunitarios, que depende funcionalmente de la Dirección de la Agencia.

3. Asimismo, corresponde al Subdirector/a de la Agencia:

- a) La función de ejecución de los pagos del Organismo Pagador.
- b) La compensación de oficio de las deudas a l'FEOGA, o fondo que lo sustituya, con los créditos a favor de deutor comprobados cuyo pago sea competencia del Organismo Pagador.

4. El director/a de la Agencia será suplido, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, por cualquiera de los miembros del Consejo Asesor designados en las letras c) a g) del artículo 10 del presente Decreto».

3. L'article 15 queda redactat de la manera següent:

«Article 15. Subdirecció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

1. La Subdirecció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, amb el rang d'àrea, integra els servicis i les unitats administratives de l'Agència en els termes de l'apartat 2 de l'article anterior.

2. Correspon a la Subdirecció de l'Agència l'exercici de les funcions relatives a:

a) La gestió pressupostària, financera, comptable i patrimonial de l'Agència.

b) La gestió de recursos humans, règim interior, manteniment i conservació.

c) La gestió de subministraments i contractació administrativa.

d) Les funcions d'informació, publicacions, arxivament, registre i adquisició de material no inventariables.

e) La tramitació juridicoadministrativa dels assumptes derivats de les actuacions de l'Agència.

f) La preparació i l'elaboració del projecte del seu pressupost, i el seguiment i control de la seua execució.

g) La liquidació i rendició del compte de l'Agència i l'actualització permanent del seu patrimoni.

h) Les funcions de programació, anàlisi i seguiment dels fons agraris de la Unió Europea.

i) Les actuacions financeres i comptables de l'Agència en la seua condició d'organisme pagador d'ajudes comunitàries.

j) Qualsevol altres funcions que expressament li siguen encomanades o delegades per norma legal o reglamentària.

3. Per a la realització de les seues funcions, la Subdirecció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària s'estructura en els servicis administratius següents:

a) **Servici Económico-financer**

Exercirà les funcions de:

1º. Gestió pressupostària, financera, comptable i patrimonial de l'Agència.

2º. Preparació i elaboració del projecte del seu pressupost, com també el seguiment i control de la seua execució.

3º. Liquidació i proposta de rendició del compte de l'Agència.

4º. Actualització permanent del seu patrimoni.

5º. Realització de totes les operacions i els procediments financers i comptables relacionats amb les competències assignades per la normativa per la condició de l'Agència d'organisme pagador de les ajudes finançades pel FEOGA-Garantia, o fons que el substituisca, així com les derivades del conveni de prefinançament d'estes ajudes subscrit pel Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació i la Generalitat.

6º. Comptabilitat i pagaments de l'organisme pagador, assegurant-se que la comptabilitat de l'organisme pagador es realitze amb exactitud, integritat i en el període adequat i que els pagaments es realitzen als beneficiaris de les ajudes en el termini previst i en el compte designat per a això, com també que els procediments protegeixen degudament els interessos financers de la Comunitat Valenciana.

7º. Verificar la realització dels controls administratius i físics preceptius, realitzats per l'òrgan encarregat de la gestió d'ajudes, el seu contingut i les mesures adoptades a la vista dels seus resultats, que estan establits en la normativa comunitària, prèviament a l'execució dels pagaments.

8º. Efectuar les declaracions mensuals de despeses, així com l'elaboració del compte anual, que contindrà una declaració de fiabilitat firmada pel subdirector de l'organisme pagador i un informe de certificació de l'organisme corresponent respecte de la seua veracitat, integritat i exactitud.

9º. Coordinar tots els assumptes que afecten les relacions de l'organisme pagador amb altres departaments i organismes, tant autonòmics com estatals i comunitaris, pel que fa a les diferents fases i procediments de la liquidació de comptes, així com els que afecten el finançament de la política agrícola comuna.

10º. Realitzar les operacions de recuperació de deutes al FEOGA-

3. El artículo 15 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 15. Subdirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

1. La Subdirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, con el rango de Área, integra los servicios y unidades administrativas de la Agencia en los términos del apartado 2 del artículo anterior.

2. Corresponde a la Subdirección de la Agencia el ejercicio las funciones relativas a:

a) La gestión presupuestaria, financiera, contable y patrimonial de la Agencia.

b) La gestión de recursos humanos, régimen interior, mantenimiento y conservación.

c) La gestión de suministros y contratación administrativa.

d) Las funciones de información, publicaciones, archivo, registro y adquisición de material no inventariables.

e) La tramitación jurídico-administrativa de los asuntos derivados de las actuaciones de la Agencia.

f) La preparación y elaboración del proyecto de su presupuesto, y el seguimiento y control de su ejecución.

g) La liquidación y rendición de la cuenta de la Agencia y la actualización permanente de su patrimonio.

h) Las funciones de programación, análisis y seguimiento de los fondos agrarios de la Unión Europea.

i) Las actuaciones financieras y contables de la Agencia en su condición de Organismo Pagador de ayudas comunitarias

j) Cualesquiera otras funciones que expresamente le sean encomendadas o delegadas por norma legal o reglamentaria.

3. Para la realización de sus funciones, la Subdirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria se estructura en los siguientes Servicios administrativos:

a) **Servicio Económico – financiero.**

Ejercerá las funciones de:

1º. Gestión presupuestaria, financiera, contable y patrimonial de la Agencia.

2º. La preparación y elaboración del proyecto de su presupuesto, así como el seguimiento y control de su ejecución.

3º. La liquidación y propuesta de rendición de la cuenta de la Agencia.

4º. La actualización permanente de su patrimonio.

5º. Realización de todas las operaciones y los procedimientos financieros y contables relacionados con las competencias asignadas por la normativa por la condición de la Agencia de Organismo Pagador de las ayudas financiadas por el FEOGA-Garantía, o fondo que lo sustituya, así como las derivadas del Convenio de prefinanciación de dichas ayudas suscrito por el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación y la Generalitat.

6º. Contabilidad y pagos del Organismo Pagador, asegurándose de que la contabilidad del Organismo Pagador se realice con exactitud, integridad y en el periodo adecuado, y que los pagos se realicen a los beneficiarios de las ayudas en el plazo previsto y en la cuenta designada para ello, así como de que los procedimientos protegen debidamente los intereses financieros de la Comunitat Valenciana.

7º. Verificar la realización de los controles administrativos y físicos preceptivos, realizados por el órgano encargado de la gestión de ayudas, su contenido y las medidas adoptadas a la vista de sus resultados, que están establecidos en la normativa comunitaria, previamente a la ejecución de dichos pagos.

8º. Efectuar las declaraciones mensuales de gastos, así como la elaboración de la cuenta anual, que contendrá una declaración de fiabilidad firmada por el Subdirector del Organismo Pagador y un informe de certificación del Organismo correspondiente, respecto de la veracidad, integridad y exactitud de la misma.

9º. Coordinar cuantos asuntos afecten a las relaciones del Organismo Pagador con otros departamentos y organismos, tanto autonómicos como estatales y comunitarios, en lo que se refiere a las distintas fases y procedimientos de la liquidación de cuentas, así como cuantos afecten a la financiación de la política agrícola común.

10º. Realizar las operaciones de recuperación de deudas al FEOGA-

Garantia, o fons que el substituïska, en els supòsits establits en la normativa vigent.

11°. Expedir certificats de descobert per a procedir a compensar d'ofici els deutes al FEOGA, o el fons que el substituïska, amb els crèdits a favor de deutor comprovats, el pagament dels quals siga competència de l'organisme pagador.

12°. Rebre i tornar les fiances exigides pels diferents reglaments comunitaris en relació amb les operacions finançades per la política agrària comuna, en les condicions previstes per la reglamentació comunitària, i ser responsable del seu depòsit i comptabilitat.

13°. Implantació d'un sistema mensual d'alerta i seguiment de les despeses agràries que permeta comparar les despeses reals i les estimacions previstes a fi d'adoptar les mesures necessàries de correcció en cas de depassament del límit màxim fixat en els plans financers, com també analitzar l'evolució de l'execució per a l'exercici pressupostari.

14°. El seguiment i compliment dels terminis de les ajudes als beneficiaris que estableix la normativa comunitària.

15°. Totes les que, en relació amb les matèries relatives a la gestió econòmica i financera de l'Agència, se li assignen.

b) **Servici d'Informàtica.**

Li correspon prestar el suport tècnic necessari en matèria informàtica per al desenvolupament de les funcions de l'Agència, per mitjà de la gestió de bases de dades, xarxes i sistemes informàtics necessaris i qualssevol altres que en matèria d'informàtica se li assignen.

c) **Servici de Coordinació Tècnica i de Controls.**

Creat en virtut del Decret 118/2008, d'1 d'agost, del Consell. Exercirà les funcions de:

1°. Seguiment de la normativa comunitària i espanyola d'aplicació, i informació als òrgans de gestió.

2°. Anàlisi i avaluació dels processos i procediments de gestió de les línies d'ajuda.

3°. Harmonització dels manuals de gestió i procediment.

4°. Coordinació tècnica en la gestió de les línies.

5°. Elaboració de propostes per a una major agilitat, eficàcia i eficiència en la gestió de les ajudes, tant pel que fa als mitjans humans com a les ferramentes tecnològiques i a l'organització.

6°. Seguiment de les instruccions i els plans de controls administratius i sobre el terreny de l'organisme de coordinació estatal i adaptació, si s'escau, a la Comunitat Valenciana.

7°. Coordinació i harmonització dels plans de control per a les diferents línies d'ajuda, i dels manuals de procediment corresponents.

8°. Coordinació i harmonització de les mostres i de la planificació temporal dels controls.

9°. Propostes per a la millora dels processos de control administratiu i sobre el terreny, tant en els aspectes de l'organització com de la verificació del compliment de les garanties legals.

10°. Harmonització dels informes de control i la resta de documentació acreditativa dels controls realitzats.

11°. En la mesura que es vaja ampliant la realització de controls previs al pagament d'ajudes comunitàries, adopció de les funcions necessàries per a garantir el compliment de la normativa comunitària, espanyola i autonòmica en la matèria.

12°. Totes les que se li assignen en matèria de coordinació tècnica i dels controls de les ajudes comunitàries en el marc de les funcions i competències de l'Agència.»

4. L'article 22 queda redactat de la manera següent:

«**Article 22. Impugnació i reclamacions contra actes de l'Agència**

1. Els actes i les resolucions dictats pels òrgans de l'Agència estan subjectes al règim de recursos administratius establert per mitjà de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Les Resolucions del director o directora de l'Agència esgoten la via administrativa, segons les disposicions de l'article 109.d) de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.»

– Garantía, fondo que lo sustituya, en los supuestos establecidos en normativa vigente.

11°. Expedir certificaciones de descubierto, para proceder a compensar de oficio las deudas al FEOGA, o fondo que lo sustituya, con los créditos a favor de deudor comprobados, cuyo pago sea competencia del Organismo Pagador.

12°. Recibir y devolver las fianzas exigidas por los distintos Reglamentos comunitarios en relación con las operaciones financiadas por la política agraria común, en las condiciones previstas por la reglamentación comunitaria, siendo responsable de su depósito y contabilidad.

13°. Implantación de un sistema mensual de alerta y seguimiento de los gastos agrarios que permita comparar los gastos reales y las estimaciones previstas, con el fin de adoptar las medidas necesarias de corrección en caso de rebasamiento del límite máximo fijado en los planes financieros, así como analizar la evolución de la ejecución para el ejercicio presupuestario.

14°. El seguimiento y cumplimiento de los plazos de las ayudas a los beneficiarios que establece la normativa comunitaria.

15°. Todas aquellas que, en relación con las materias relativas a la gestión económica y financiera de la Agencia, le sean asignadas.

b) **Servicio de Informática.**

Le corresponde prestar el soporte técnico necesario en materia informática para el desarrollo de las funciones de la Agencia, mediante la gestión de bases de datos, redes y sistemas informáticos precisos y cualesquiera otra que en materia de informática le sean asignadas.

c) **Servicio de Coordinación Técnica y de Controles.**

Creado en virtud del Decreto 118/2008, de 1 de agosto, del Consell, ejercerá las funciones de:

1°. Seguimiento de la normativa comunitaria y española de aplicación, e información a los órganos de gestión.

2°. Análisis y Evaluación de los procesos y procedimientos de gestión de las líneas de ayuda.

3°. Armonización de los manuales de gestión y procedimiento.

4°. Coordinación técnica en la gestión de las líneas.

5°. Elaboración de propuestas para una mayor agilidad, eficacia y eficiencia en la gestión de las ayudas, tanto en lo que se refiere a los medios humanos como a las herramientas tecnológicas y a la organización.

6°. Seguimiento de las instrucciones y planes de controles administrativos y sobre el terreno del organismo de coordinación estatal, y adaptación, en su caso, a la Comunitat Valenciana.

7°. Coordinación y armonización de los planes de control para las distintas líneas de ayuda, y de los manuales de procedimiento correspondientes.

8°. Coordinación y armonización de las muestras, y de la planificación temporal de los controles.

9°. Propuestas para la mejora de los procesos de control administrativo y sobre el terreno, tanto en los aspectos de la organización como de la verificación del cumplimiento de las garantías legales.

10°. Armonización de los informes de control y resto de documentación acreditativa de los controles realizados.

11°. En la medida en que se vaya ampliando la realización de controles previos al pago de ayudas comunitarias, adopción de las funciones necesarias para garantizar el cumplimiento de la normativa comunitaria, española y autonómica en la materia.

12°. Todas aquellas que le sean asignadas en materia de coordinación técnica y de los controles de las ayudas comunitarias en el marco de las funciones y competencias de la Agencia.»

4. El artículo 22 queda redactado de la siguiente forma:

«**Artículo 22. Impugnación y reclamaciones contra actos de la Agencia**

1. Los actos y resoluciones dictadas por los órganos de la Agencia están sujetos al régimen de recursos administrativos establecidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las resoluciones de director o directora de la Agencia agotarán la vía administrativa, según lo dispuesto en el artículo 109.d) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.»