

Acadèmia Valenciana de la Llengua

RESOLUCIÓ de 15 de desembre de 2009, de la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de naturalesa funcionarial, sector Administració general, grup C/D (concurs 4/2009). [2009/14682]

D'acord amb els apartats *c*) i *e*) de l'article 19 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat, de Creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, i vist que en la relació de llocs de treball hi ha un lloc del grup C/D, corresponent a l'administració general, la provisió del qual s'ha d'efectuar pel sistema de concurs de mèrits, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei de la Funció Pública Valenciana i dels articles 19 a 25 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, resolc:

Convocar, per a la seua provisió, el lloc de treball que es detalla en la base primera d'esta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Lloc que s'ha de proveir:

Lloc de treball número 26

Denominació: Cap de Negociat d'Administració i Personal.

Localitat: València.

Naturalesa: Funcionarial.

Sector: Administració general.

Requisits:

– Personal dels grups C o D.

– Grau mitjà de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Grup: Complement de destinació: 18.

Complement específic: E036.

Forma de provisió: concurs.

Funcions: Les descrites a continuació i altres funcions implícites en el lloc que exigisquen tindre un nivell de coneixements i d'esforç similars, en relació amb les matèries pròpies de la unitat: seguiment i impuls de funcions en els procediments administratius, i execució de les actuacions de tràmit; preparació i suport de les actuacions, informes i resolucions de la unitat de nivell superior a la qual estiga adscrit; programació, direcció i supervisió de l'activitat del negociat.

Segona. Participants

1. Poden participar en esta convocatòria els funcionaris de carrera de la Generalitat del mateix grup i sector dels llocs que es convoquen, que estiguen en possessió dels requisits i les condicions exigits en la classificació del lloc i els mantinguen durant tot el procés fins al dia de la presa de possessió.

2. El personal amb destinació definitiva ha d'haver estat un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, llevat dels supòsits assenyalats en l'apartat 6, de l'article 20, de la Llei de Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària per interès particular ha d'haver estat un mínim de dos anys en esta situació, d'acord amb el que disposa l'apartat B.1) de l'article 37, de la Llei de Funció Pública Valenciana.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex, s'han de presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentació pot fer-se en el Registre General de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua o en les oficines públiques mencionades en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la fotocò-

Acadèmia Valenciana de la Llengua

RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2009, de la Presidencia de la Academia Valenciana de la Lengua, por la que se convoca un concurso de méritos para la provisión de un puesto de naturaleza funcionarial, sector Administración general, grupo C/D (concurso 4/2009). [2009/14682]

De acuerdo con los apartados *c*) y *e*) del artículo 19 de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de la Generalitat, de Creación de la Academia Valenciana de la Lengua, y visto que en la relación de puestos de trabajo hay un puesto del grupo C/D, correspondiente a la administración general, cuya provisión debe efectuarse por el sistema de concurso de méritos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de la Función Pública Valenciana y de los artículos 19 a 25 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, resuelvo:

Convocar, para su provisión, el puesto de trabajo que se detalla en la base primera de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Puesto a proveer:

Puesto de trabajo número 26

Denominación: Jefe de Negociado de Administración y Personal.

Localidad: Valencia.

Naturaleza: Funcionarial.

Sector: Administración general.

Requisitos:

– Personal de los grupos C o D.

– Grado medio de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Grupo: Complemento de destino: 18.

Complemento específico: E036.

Forma de provisió: concurso.

Funciones: Las descrites a continuació i altres implícites en el puesto que exijan tener un nivel de conocimientos y esfuerzo similares, en relación con las materias propias de la unidad: seguimiento e impulso de funciones en los procedimientos administrativos, y ejecución de las actuaciones de trámite; preparación y apoyo de las actuaciones, informes y resoluciones de la unidad de nivel superior a la que esté adscrito; programación, dirección y supervisión de la actividad del negociado.

Segunda. Participantes

1. Pueden participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la Generalitat del mismo grupo y sector de los puestos que se convocan, que estén en posesión de los requisitos y condiciones exigidos en la clasificación del puesto y los mantengan durante todo el proceso hasta el día de la toma de posesión.

2. El personal con destino definitivo debe haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 6, del artículo 20, de la Ley de Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interès particular debe haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado B.1) del artículo 37, de la Ley de Función Pública Valenciana.

Tercera. Presentación de solicitudes

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo, se presentarán en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentación puede hacerse en el Registro General de la Academia Valenciana de la Lengua o en las oficinas públicas mencionadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A la solicitud se

pia del DNI del sol·licitant i la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

La documentació justificativa consisteix en els documents originals dels mèrits al·legats o còpies compulsades d'estos. La persona interessada n'ha d'aportar les còpies en el moment de presentació de la sol·licitud perquè els funcionaris de les oficines públiques assenyalades en el paràgraf anterior les confronten amb el document original.

Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds s'ha d'adjuntar, amb caràcter preceptiu, una memòria, el contingut de la qual s'ha d'adaptar al que disposa l'article 6.D, de l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits, i al que s'indica en la base quarta d'esta convocatòria. El fet de no presentar la memòria en el termini indicat implicarà l'exclusió del participant en el concurs.

Quarta. Barem de mèrits

1r. De conformitat amb el que disposa l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, l'avaluació dels mèrits dels concursants s'ha de fer d'acord amb el que estableix la present base:

A. Antiguitat i grau:

1. Antiguitat: S'avaluarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu, en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A este efecte, també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'administració Pública.

2. Grau: El grau personal consolidat pels aspirants s'avaluarà de la manera següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima que es pot obtindre en l'apartat A és, per tant, d'11 punts.

B. Formació:

1. Titulació acadèmica: Per qualsevol títol acadèmic oficial, de nivell igual o superior a l'exigít per a l'exercici del lloc de treball que s'ha de proveir, exclòs el que calga per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

Només es puntuaran els títols de nivell superior, i s'hi entendran compreses les altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior.

2. Cursos de formació i perfeccionament: S'avaluaran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) de 100 o més hores: 2,00 punts.
- b) de 75 o més hores: 1,50 punts.
- c) de 50 o més hores: 1,00 punts.
- d) de 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) de 15 o més hores: 0,20 punts.

No es puntuaran en cap cas en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen. En el supòsit de cursos impartits, estos seran avaluats una sola vegada i no seran susceptibles de ser avaluades edicions successives d'un mateix curs.

3. Valencià: S'avaluarà amb 1 punt estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià del Nivell Superior.

4. Idiomes comunitaris: Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, correspo-

ndrà adjuntar la fotocopia del DNI del sol·licitant i la documentació justificativa de los mèrits alegados.

La documentació justificativa consisteix en documentos originales de los mèrits alegados o copias compulsadas de los mismos. La persona interesada aportará las copias en el momento de presentación de la solicitud para que los funcionarios de las oficinas públicas señaladas en el párrafo anterior las compulsen con el documento original.

Asimismo, dentro del plazo de presentación de solicitudes se adjuntará, con carácter preceptivo, una memoria, cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en el artículo 6.D, de la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de mèrits, y a lo que se indica en la base cuarta de esta convocatoria. El hecho de no presentar la memoria en el plazo indicado supondrá la exclusión del participante en el concurso.

Cuarta. Baremo de mèrits

1º. De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de mèrits para la provisión de puestos de trabajo, la evaluación de los mèrits de los concursantes se realizará de acuerdo con lo establecido en la presente base:

A. Antigüedad y grado:

1. Antigüedad: se evaluará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicis en activo, en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos, también se computarán los servicis reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicis Previs en la administración pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por los aspirantes se evaluará de la siguiente manera:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima que se puede obtener en el apartado A es, en consecuencia, de 11 puntos.

B. Formación:

1. Titulación académica: Por cualquier título académico oficial, de nivel igual o superior al exigido para el ejercicio del puesto de trabajo que se debe proveer, excluido el que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

Solo se puntuarán los títulos de nivel superior, y se entenderán comprendidas aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior.

2. Cursos de formación i perfeccionamiento: Se evaluarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 3 puntos y de acuerdo con la siguiente escala:

- a) de 100 o más horas: 2,00 puntos.
- b) de 75 o más horas: 1,50 puntos.
- c) de 50 o más horas: 1,00 puntos.
- d) de 25 o más horas: 0,50 puntos.
- e) de 15 o más horas: 0,20 puntos.

No se puntuarán en ningún caso en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan. En el supuesto de cursos impartidos, estos serán evaluados una sola vez, y no serán susceptibles de ser evaluadas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3. Valenciano: Se evaluará con 1 punto estar en posesión de la certificación expedida u homologada por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià del Nivell Superior.

4. Idiomas comunitaris: Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, corres-

ment al títol oficial expedit per la Universitat o Escola Oficial d'Idiomes.

La puntuació màxima que es pot obtindre en l'apartat B és, per tant, de 9 punts.

C. Mèrits específics:

1. Cursos: Es valorarà amb 1,5 punts cada curs per a la formació de personal impartit per l'Acadèmia Valenciana de la Llengua i homologat per l'Institut Valencià d'Administració Pública, fins a un màxim de 3 punts.

2. Experiència: S'avaluarà l'experiència com a funcionari de carrera en l'exercici de llocs de treball, ocupats per qualsevol sistema de provisió, sempre que estos llocs reunisquen, de manera acumulativa, els requisits següents:

- a) Ser del mateix grup, naturalesa i sector.
- b) Estar classificats per a ser ocupats per personal de l'administració general del grup C o D.
- c) Contindre la denominació o les funcions que comporten direcció.
- d) Tindre assignat un complement de destinació de nivell igual o superior al del lloc convocad.

Este apartat es valorarà a raó de 0,20 punts per mes complet, fins a un màxim de 3 punts.

La puntuació màxima possible en l'apartat C és, per tant, de 6 punts.

D. Entrevista:

El resultat de l'entrevista es valorarà amb un màxim de 3 punts, i versarà sobre el contingut d'una memòria elaborada d'acord amb el que assenyala l'article 6, apartat D, de l'Orde de 20 de gener de 2000, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits, l'extensió màxima de la qual no pot excedir els 15 folis. Les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb la seua classificació, s'assenyalen en la base primera de la convocatòria.

2n. La puntuació màxima que es pot obtindre per tots els apartats és de 29 punts.

3r. En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc al concursant que haja obtingut més puntuació en l'apartat de formació; si esta puntuació també és igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau; després, pels mèrits específics, i finalment, en l'entrevista. Si persistix l'empat, serà adjudicat per sorteig.

Quinta. Puntuació mínima

Per a obtindre l'adjudicació d'un dels llocs, cal que s'haja aconseguit un mínim de 2,5 punts.

Sexta. Avaluació de mèrits

Només es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats, abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este concurs.

Els mèrits s'han d'acreditar amb documents originals, fotocòpies compulsades en la forma prevista en la base tercera o amb certificats del Registre de Personal o òrgan competent equivalent de la institució o Administració a què pertanga la persona concursant.

Els mèrits seran avaluats per una Comissió d'Avaluació, la composició de la qual s'indica en la base 10 de la present resolució.

Sèptima. Adjudicació de destinacions

L'adjudicació de destinació es farà segons l'orde de la puntuació que hagen obtingut els participants en cada lloc de treball convocad per aplicació del barem assenyalat en la base quarta. En l'adjudicació se seguirà l'orde de preferència expressat en la sol·licitud per la persona interessada. L'orde de preferència és l'orde d'enumeració dels llocs de treball en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

Les comissions de valoració, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, l'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua perquè en preguen coneixement les persones interessades, les quals podran presentar, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua exposició, les

pondiendo al título oficial expedito por la Universidad o Escuela Oficial de Idiomas.

La puntuación máxima que se puede obtener en el apartado B es, en consecuencia, de 9 puntos.

C. Méritos específicos:

1. Cursos: Se valorará con 1,5 puntos cada curso para la formación de personal impartido por la Academia Valenciana de la Lengua y homologado por el Instituto Valenciano de Administración Pública, hasta un máximo de 3 puntos.

2. Experiencia: Se evaluará la experiencia como funcionario de carrera en el ejercicio de puestos de trabajo, ocupados por cualquier sistema de provisión, siempre que dichos puestos reúnan, de manera acumulativa, los siguientes requisitos:

- a) Ser del mismo grupo, naturaleza y sector.
- b) Estar clasificados para ser ocupados por personal de la administración general del grupo C o D.
- c) Contener la denominación o las funciones que comporten dirección.
- d) Tener asignado un complemento de destino de nivel igual o superior al del puesto convocado.

Este apartado se valorará a razón de 0,20 puntos por mes completo, hasta un máximo de 3 puntos.

La puntuación máxima posible en el apartado C es, en consecuencia, de 6 puntos.

D. Entrevista:

El resultado de la entrevista se valorará con un máximo de 3 puntos, y versará sobre el contenido de una memoria elaborada de acuerdo con lo establecido en el artículo 6, apartado D) de la Orden de 20 de enero de 2000, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos, y cuya extensión máxima no puede exceder de 15 folios. Las funciones asignadas al puesto de trabajo, de acuerdo con su clasificación, se señalan en la base primera de la convocatoria.

2º. La puntuación máxima que se puede obtener por todos los apartados es de 29 puntos.

3º. En caso de empate, se adjudicará el puesto al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si esta puntuación también es igual, se considerará la obtenida por antigüedad y grado; posteriormente, por los méritos específicos, y finalmente, en la entrevista. Si persiste el empate, será adjudicado por sorteo.

Quinta. Puntuación mínima

Para obtener la adjudicación de uno de los puestos, es necesario que se haya logrado un mínimo de 2,5 puntos.

Sexta. Evaluación de méritos

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos y acreditados, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes para participar en este concurso.

Los méritos se acreditarán con documentos originales, fotocopias compulsadas en la forma prevista en la base tercera o con certificaciones del Registro de Personal u órgano competente equivalente de la institución o Administración a la que pertenezca la persona concursante.

Los méritos serán evaluados por una Comisión de Evaluación, cuya composición se indica en la base 10 de la presente resolución.

Séptima. Adjudicación de destinos

La adjudicación de destino se hará según el orden de la puntuación que hayan obtenido los participantes en cada puesto de trabajo convocado por aplicación del baremo señalado en la base cuarta. En la adjudicación se seguirá el orden de preferencia expresado en la solicitud por la persona interesada. El orden de preferencia es el orden de enumeración de los puestos de trabajo en el apartado correspondiente de la solicitud.

Las comisiones de valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, la expondrán en el tablón de anuncios de la Academia Valenciana de la Lengua para conocimiento de las personas interesadas, las cuales podrán presentar, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su exposición, las alegaciones y

al·legacions i justificacions que consideren pertinents davant de la Comissió de Valoració de la convocatòria.

La llista provisional també es farà pública, a l'efecte informatiu i sense valor administratiu, en la pàgina web de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (www.avl.gva.es).

Una vegada redactada la proposta de resolució per la Comissió d'Avaluació, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant les estimades com les desestimades, serà elevada a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. La Presidència, a la vista del que s'hi expose, dictarà la resolució que siga procedent i ordenarà la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Octava. Resolució del concurs

La Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua resoldrà el present concurs en un termini no superior a sis mesos, comptadors des de l'endemà de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

En la resolució d'esta convocatòria s'indicarà expressament la data de començament dels terminis per a la presa de possessió.

Novena. Desistiment i renúncia

1. Desistiment: Els concursants podran desistir de la seua petició en qualsevol moment del procediment anterior a l'elevació de la proposta de resolució a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. Després del tràmit indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones que hi participen quedaran vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del concurs.

2. Renúncia: No produirà cap efecte la renúncia a la destinació adjudicada en este concurs, llevat que abans que acabe el termini de presa de possessió, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, les persones interessades obtinguen una altra destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació, i en este cas podran optar per una de les destinacions adjudicades per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

A este efecte, s'entenen per convocatòries concurrents aquelles en què, en la data d'acabament del seu termini de presentació de sol·licituds, no s'haja publicat la resolució d'una altra.

Deu. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació del present concurs estarà composta pels membres següents:

Titulars:

President: Agustí Colomer Ferràndiz, cap de Gestió Administrativa de l'AVL.

Vocals:

- Joan Enric Tamarit Llop, cap de Gestió Econòmica de l'AVL
- Maria Teresa Boscà Lloret, representant del sindicat CCOO-PV

– Amparo Zaragoza Plaza, administrativa d'Administració General de l'AVL.

Vocal secretari amb veu i vot: Ernest González Fabra, tècnic d'Administració General de l'AVL.

Suplents:

President: Josep Lacreu i Cuesta, cap de la Unitat de Recursos Lingüísticotècnics de l'AVL.

Vocals:

– Guillermina Cegarra Guaita, administrativa d'Administració General de l'AVL.

– Francesc Joan López Sánchez, representant del sindicat CCOO-PV

– Miguel Romero García, tècnic d'Administració General de la Generalitat.

Vocal secretari amb veu i vot: Nieves López Viñes, administrativa d'Administració General de l'AVL.

La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua la designació d'experts que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

justificaciones que estimen pertinentes ante la Comisión de Valoración de la convocatòria.

La lista provisional también se hará pública, a efectos informativos y sin valor administrativo, en la página web de la Acadèmia Valenciana de la Llengua (www.avl.gva.es).

Una vez redactada la propuesta de resolución por la Comisión de Evaluación, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto las estimadas como las desestimadas, será elevada a la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua. La Presidencia, a la vista de lo que se exponga, dictará la resolución que sea procedente y ordenará su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Octava. Resolución del concurso

La Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua resolverá el presente concurso en un plazo no superior a seis meses, a contar desde el día siguiente al de la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En la resolución de esta convocatoria se indicará expresamente la fecha de comienzo de los plazos para la toma de posesión.

Novena. Desistimiento y renuncia

1. Desistimiento: Los concursantes podrán desistir de su petición en cualquier momento del procedimiento anterior a la elevación de la propuesta de resolución a la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua. Después del trámite indicado, no se aceptará ningún desistimiento, por lo que las personas que participen quedarán vinculadas a sus solicitudes y al resultado del concurso.

2. Renuncia: No producirá ningún efecto la renuncia al destino adjudicado en este concurso, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las pròrrogas que eventualmente se acuerden, las personas interesadas obtuvieran otro destino por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación, y en este caso podrán optar por uno de los destinos adjudicados, por medio de un escrito dirigido a la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

A estos efectos, se entienden por convocatorias concurrentes aquellas en las que, en la fecha de finalización de su plazo de presentación de solicitudes, no se haya publicado la resolución de otra.

Diez. Comisión de Evaluación

La Comisión de Evaluación del presente concurso estará compuesta por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Agustí Colomer Ferràndiz, jefe de Gestión Administrativa de la AVL.

Vocales:

- Joan Enric Tamarit Llop, jefe de Gestión Económica de la AVL
- Maria Teresa Boscà Lloret, representante del sindicato CCOO-PV

– Amparo Zaragoza Plaza, administrativa de Administración General de la AVL.

Vocal secretario con voz y voto: Ernest González Fabra, técnico de Administración General de la AVL.

Suplentes:

Presidente: Josep Lacreu Cuesta, jefe de la Unidad de Recursos Lingüísticotécnicos de la AVL.

Vocales:

– Guillermina Cegarra Guaita, administrativa de Administración General de l'AVL.

– Francesc Joan López Sánchez, representante del sindicato CCOO-PV

– Miguel Romero García, técnico de Administración General de la Generalitat.

Vocal secretario com voz y voto: Nieves López Viñes, administrativa de Administración General de la AVL.

La Comisión de Evaluación podrá solicitar a la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern valencià (DOCV núm. 3477, de 20 d'abril) i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

Onze. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució o bé, prèviament, recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació.

València, 15 de desembre de 2009.– La presidenta de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua: Ascensió Figueres Górriz

El funcionamiento de la Comisión de Evaluación se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno valenciano (DOCV núm. 3477, de 20 de abril) y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

Once. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución o bien, previamente, recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 15 de diciembre de 2009.– La presidenta de la Acadèmia Valenciana de la Llengua: Ascensió Figueres Górriz.