

Ajuntament d'Antella

Bases de la convocatòria per a la provisió en propietat de dos places del cos de la policia local, categoria d'agent, una per torn lliure i una altra per mobilitat. [2009/11302]

Per Resolució de l'Alcaldia, de data 17 de setembre de 2009, es va resoldre aprovar les bases i la convocatòria de dues places d'agent de la policia local, escala bàsica, d'administració especial, subescala serveis especials, una per procediment de torn lliure i una altra per mobilitat; este procés selectiu es regirà per les bases aprovades que tenen el tenor literal següent:

Bases de la convocatòria per a la provisió en propietat de dos places del cos de la policia local, categoria d'agent, vacants en la plantilla de l'Ajuntament d'Antella, una per torn lliure i una altra per mobilitat.

Bases de l'Ajuntament d'Antella sobre la convocatòria per a la cobertura definitiva de dos places pertanyents al cos de policia local, categoria d'agent, vacant en la plantilla de l'Ajuntament d'Antella i corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2009.

Per la present resolució s'aproven les bases que han de regir el procés selectiu per a cobrir en propietat dos places de policia local, vacants en la plantilla de funcionaris d'este Ajuntament, corresponents a l'oferta d'ocupació de l'any 2009. Les bases reguladores de la convocatòria són les que es transcriuen literalment a continuació:

Bases per a la cobertura definitiva de dos places pertanyents al cos de policia local, categoria d'agent, vacants en la plantilla de l'Ajuntament d'Antella, d'acord amb el que disposa l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 3988, de 27 d'abril de 2001); Llei de Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; Reial Decret 2617/1985, de 9 de desembre; Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic, Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i la resta de normes d'aplicació.

1. Objecte de la convocatòria i normativa reguladora

1.1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura en propietat de dos places d'agent de la policia local, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala bàsica, categoria d'agent, corresponent-los el nivell C-1 de titulació i pertanyents a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2009.

El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

No obstant això, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura d'estes, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament de presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

De les anteriors places, una de les places serà coberta per torn lliure per mitjà d'oposició, i l'altra per mitjà de torn de mobilitat entre

Ayuntamiento de Antella

Bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de dos plazas del cuerpo de la policia local, categoria de agente, una por turno libre y otra por movilidad. [2009/11302]

Por Resolución de Alcaldía, de fecha 17 de septiembre de 2009, se resolvió aprobar las bases y la convocatoria de dos plazas de agente de la policia local, escala básica, de administración especial, subescala servicios especiales, una por procedimiento de turno libre y otra por movilidad, cuyo proceso selectivo se regirá por las bases aprobadas y cuyo tenor literal es el que sigue:

Bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de dos plazas del cuerpo de la policia local, categoria de agente, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Antella, una por turno libre y otra por movilidad.

Bases del Ayuntamiento de Antella sobre la convocatoria para la cobertura definitiva de dos plazas pertenecientes al cuerpo de policia local, categoria de agente, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Antella y correspondientes a la oferta de empleo público de 2009.

Por la presente resolución se aprueban las bases que han de regir el proceso selectivo para cubrir en propiedad dos plazas de policia local, vacantes en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, correspondientes a la oferta de empleo del año 2009. Las bases reguladoras de la convocatoria son las que se transcriben literalmente a continuación:

Bases para la cobertura definitiva de dos plazas pertenecientes al cuerpo de policia local, categoria de agente, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Antella, de acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícias Locales y de Coordinación de Polícias Locales de la Comunidad Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el cual se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policias locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana (DOCV núm. 3988, de 27 de abril de 2001); Ley de Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Real Decreto 2617/1985, de 9 de diciembre; Orden de 1 de junio de 2001 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policias locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico, Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y demás normas de aplicación.

1. Objeto de la convocatoria y normativa reguladora

1.1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la cobertura en propiedad de dos plazas de agente de la policia local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, encuadradas en la escala básica, categoria de agente, correspondiéndoles el nivel C-1 de titulación. Pertenecientes a la oferta pública de empleo del ejercicio 2009.

El tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento de toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

De las anteriores plazas, una de las plazas será cubierta por turno libre mediante oposición, y la otra mediante turno de movilidad entre

funcionaris pertanyents a altres cossos de policia local per mitjà de torn de mobilitat, d'acord amb l'annex I del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià. Si per qualsevol causa el concurs per a cobrir les places reservades a mobilitat quedara desert, la dita plaça passaria a incrementar la vacant a cobrir per oposició lliure.

El nombre de places convocades, tant en torn lliure com en mobilitat, podrà augmentar amb les vacants que es produïsquen dins dels límits establits legalment.

1.2. Normativa reguladora.

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen les presents bases i, supletòriament, al que estableixen les normes següents:

- Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i totes les normes que dicte l'estat fent ús de l'autorització continguda en l'article 168 del mencionat text.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i de Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març.
- Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovada per Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995.
- Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.
- Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels polícies locals i auxiliars de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat dels polícies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia.
- Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.
- Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.

2. Condicions dels aspirants

Per a ser admesos en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

2.1. Requisits dels aspirants per torn de mobilitat: podran prendre part en el concurs els aspirants que reunisquen els requisits següents:

- a) Ser funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en el lloc de treball des del que es concursa.
- c) No faltar menys de cinc anys per a passar a la situació de segona activitat.

funcionarios pertenecientes a otros cuerpos de policia local mediante turno de movilidad, de acuerdo con el anexo I del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano. Si por cualquier causa el concurso para cubrir las plazas reservadas a movilidad quedara desierto, dicha plaza pasaria a incrementar la vacante a cubrir por oposició libre.

El número de plazas convocadas, tanto en turno libre como en movilidad, podrá aumentar con las vacantes que se produzcan dentro de los límites establecidos legalmente.

1.2. Normativa reguladora.

El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases y, supletoriamente, a lo establecido en las siguientes normas:

- Ley 7/2007 de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; y cuantas normas dicte el estado en uso de la autorización contenida en el artículo 168 del mencionado texto.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local.
- Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobada por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995.
- Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.
- Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícias Locales y de Coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana.
- Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los polícias locales y auxiliares de la policia local de la Comunidad Valenciana.
- Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de los polícias locales de la Comunidad Valenciana, escala básica y auxiliares de policia.
- Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los polícias locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento mèdic.
- Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el barem general de aplicación a los concursos de mèrits para la provisió de plazas en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad.

2. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitidos en el proceso selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias:

2.1. Requisitos de los aspirantes por turno de movilidad: podrán tomar parte en el concurso los aspirantes que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser funcionario de carrera de la categoría que se convoca, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, de cualquiera de los municipios de la Comunidad Valenciana.
- b) Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario de carrera en el puesto de trabajo desde el que se concursa.
- c) No faltar menos de cinco años para el pase a la situación de segunda actividad.

d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques que s'arreglegen en l'annex II.1 d'estes bases.

e) No trobar-se suspés, ni inhabilitat en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. Si es produïx la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte del dit aspirant.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servici d'urgència o emergències.

g) Qualsevol altre requisit que s'establisca per a la mobilitat dels funcionaris de la policia local.

h) Estar en possessió del certificat de coneixement del grau elemental expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

2.2. Requisits dels aspirants per torn lliure:

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) Estar en possessió del títol de Batxiller superior o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

c) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadros d'exclusions mèdiques que s'arreglegen en l'annex I.1 d'estes bases i tindre una estatura mínima d'1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.

d) Tindre complits 18 anys, sense excedir l'edat de 30 anys. Només als efectes de l'edat màxima es compensarà el límit amb els servicis prestats anteriorment a l'administració local com a policia local o auxiliar de policia local.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i BTP, i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 KW o una relació potència/pes no superior a 0,16 KW/Kg.

3. Presentació d'instàncies i documentació annexa

3.1. Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcaldesa presidenta d'este Ajuntament, i indicaran si es presenta l'aspirant pel torn lliure o el de mobilitat, i podrà utilitzar-se la instància model que facilitarà el registre de la corporació.

Les instàncies es presentaran en el Registre General d'Entrada, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant el termini de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació d'anunci d'esta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En les instàncies per a prendre part en esta convocatòria els aspirants hauran de manifestar que reuniten tots i cada un dels requisits exigits en estes bases i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

3.2. A les instàncies s'acompanyarà:

a) Justificant d'haver ingressat en la tesoreria municipal, per mitjà d'ingrés bancari, els drets d'examen, que es fixen en 50,00 euros per a tots els aspirants, tant de torn lliure com de mobilitat.

A este efecte el compte bancari en el qual haurà d'efectuar-se l'ingrés, a nom de l'Ajuntament d'Antella, serà en l'entitat bancària Ruralcaixa i núm. de compte 3082 1089 67 3058650627.

Els citats drets d'examen tindran caràcter d'ingrés extrapresupostari per a sufragar els gastos derivats directament o indirectament de la convocatòria: publicacions, drets dels membres del tribunal, dietes, pagaments als tècnics i altres. Només seran tornats als que no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part o quan existisca sobrant no aplicat al seu preceptiu fi.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico alguno que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de su escala y categoría, de acuerdo con el baremo de exclusiones médicas que se recogen en el anexo II.1 de estas bases.

e) No hallarse suspendido ni inhabilitado en firme para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de dicho aspirante.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos automóviles y motocicletas destinados al servicio de urgencia o emergencias.

g) Cualquier otro requisito que se establezca para la movilidad de los funcionarios de la policía local.

h) Estar en posesión del certificado de conocimiento del grado elemental expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

2.2. Requisitos de los aspirantes por turno libre:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Estar en posesión del título de Bachiller superior o equivalente, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas que se recogen en el anexo I.1 de estas bases y tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.

d) Tener cumplidos 18 años, sin exceder de la edad de 30 años. A los solos efectos de la edad máxima, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la administración local como policía local o auxiliar de policía local.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B y BTP, y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 Kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 Kw/Kg.

3. Presentación de instancias y documentación aneja

3.1. Las instancias para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la alcaldesa presidenta de este Ayuntamiento, e indicarán si se presenta el aspirante por el turno libre o el de movilidad, pudiendo utilizarse la instancia modelo que facilitará el Registro de la corporación.

Las instancias se presentarán en el Registro General de Entrada, o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de 20 días naturales, a partir del siguiente al de publicación de anuncio de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En las instancias para tomar parte en esta convocatoria los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa.

3.2. A las instancias se acompañará:

a) Justificante de haber ingresado en la tesoreria municipal, mediante ingreso bancario, los derechos de examen, que se fijan en 50,00 euros para todos los aspirantes, tanto de turno libre como de movilidad.

A tal efecto la cuenta bancaria en la cual deberá efectuarse el ingreso, a nombre del Ayuntamiento de Antella, será en la entidad bancaria Ruralcaixa y nº de cuenta 3082 1089 67 3058650627.

Los citados derechos de examen tendrán carácter de ingreso extrapresupuestario para sufragar los gastos derivados directa o indirectamente de la convocatoria: publicaciones, derechos de los miembros del tribunal, dietas, pagos a los técnicos y demás. Sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo o cuando exista sobrante no aplicado a su preceptivo fin.

b) Els aspirants pel torn lliure que excedisquen l'edat de 30 anys, només als efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit havent d'aportar certificat dels servicis prestats anteriorment a l'administració local com a policia local o auxiliar de policia local.

c) En la instància es farà constar el torn pel qual s'opta, i aquells que opten pel torn de mobilitat hauran d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en sobre. Este sobre es presentarà obert en el Registre i es tancarà davant del funcionari quan s'entregue la sol·licitud. Els mèrits s'acreditaran per mitjà de document original o fotocòpia compulsada. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment.

d) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

3.3 Tots els requisits hauran de referir-se al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió, a excepció del requisit de no excedir l'edat de 30 anys establert en l'apartat 2.2. d) del torn lliure, que s'exigirà únicament fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

4. Admissió d'aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives bastarà que els aspirants:

– Manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

– Aporten un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, així com que no es troben impedits o incapacitats per a l'accés a la funció pública.

– Que hagen abonat els drets d'examen.

– Els aspirants per torn de mobilitat adjuntaran la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldeessa presidenta dictarà una resolució per la qual declararà aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos. En la dita resolució, que haurà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Província* i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'indicarà:

– La composició del tribunal.

– Ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no es puguem efectuar conjuntament.

– Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Si no es produïxen reclamacions la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament en què es determinarà lloc, data i hora d'inici de les proves.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: un funcionari de carrera d'algun ajuntament de la Comunitat Valenciana, designat per l'Alcaldia.

Vocals:

– Un representant designat per l'Alcaldia, pertanyent a la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

– Un representant designat per l'Alcaldia, pertanyent a la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.

– El cap del cos de la policia local de la corporació convocant o, si no n'hi ha, un membre de qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

– Dos comandaments de l'escala tècnica o superior dels cossos de policies locals de la Comunitat Valenciana designats per l'Alcaldia.

b) Los aspirantes por el turno libre que excedan la edad de 30 años, a los solos efectos de la edad máxima, se compensará el límite debiendo aportar certificado de los servicios prestados anteriormente a la administración local como policía local o auxiliar de policía local.

c) En la instancia se hará constar el turno por el que se opta, debiendo presentar aquellos que opten por el turno de movilidad la documentación acreditativa de los méritos alegados en sobre. Dicho sobre se presentará abierto en el Registro y se cerrará delante del funcionario al entregar la solicitud. Los méritos se acreditarán mediante documento original o fotocopia compulsada. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento.

d) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.

3.3 Todos los requisitos deberán referirse al día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo y hasta el momento, en su caso, de la toma de posesión, a excepción del requisito de no exceder de la edad de 30 años establecido en el apartado 2.2. d) del turno libre, que se exigirá únicamente hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

4. Admisión de aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes:

– Manifesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

– Aporten un certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de agente, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública.

– Que hayan abonado los derechos de examen.

– Los aspirantes por turno de movilidad adjuntarán la documentación acreditativa de los méritos alegados.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la alcaldesa presidenta dictará resolución declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos. En dicha resolución, que deberá publicarse en el *Boletín Oficial de la Provincia* y el tablón de anuncios del Ayuntamiento, se indicará:

– La composición del tribunal.

– Orden de actuación de los aspirantes en los ejercicios que no se puedan efectuar conjuntamente.

– Se concederá un plazo de 10 días hábiles para subsanación de defectos por los aspirantes excluidos. No obstante, los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Si no se produjesen reclamaciones la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente. En otro caso, resueltas las reclamaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia* y el tablón de anuncios del Ayuntamiento en la que se determinará lugar, fecha y hora de inicio de las pruebas.

5. Tribunal calificador

El tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente: un funcionario de carrera de algún ayuntamiento de la Comunidad Valenciana, designado por la Alcaldía.

Vocales:

– Un representante designado por la Alcaldía, perteneciente a la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.

– Un representante designado por la Alcaldía, perteneciente a la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local.

– El jefe del cuerpo de la policia local de la corporación convocante o, en su defecto, un miembro de cualquier cuerpo de policia local de la Comunidad Valenciana.

– Dos mandos de la escala técnica o superior de los cuerpos de policias locales de la Comunidad Valenciana designados por la Alcaldía.

– Secretari: un funcionari d’habilitació estatal d’alguna entitat local de la província de València, o funcionari en qui delegue, que actuarà, a més, com a vocal.

La designació dels membres del tribunal, tots ells amb veu i vot, inclourà la dels respectius suplents i es farà pública junt amb la llista provisional d’admesos i exclosos, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* així com en el tauler d’anuncis de l’Ajuntament. La corporació sol·licitarà dels òrgans corresponents la designació dels seus respectius representants. El tribunal podrà disposar la incorporació d’assessors especialistes per a les proves psicotècniques, mèdiques, d’aptitud física i de valencià, i en este cas, el seu nomenament es farà públic junt amb el del tribunal.

Tots els vocals del tribunal posseiran la mateixa titulació o superior acadèmica que l’exigida per als llocs de treball oferits.

Per a la vàlida constitució es requerirà la presència de president i secretari o, si és el cas, dels que els substituïsquen. De conformitat amb el que preveu l’article 26.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, el tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l’assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents. A més dels membres del tribunal hauran d’abstindre’s de formar-hi part i d’intervindre quan concórreguen les circumstàncies previstes en l’article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, notificant-ho a l’autoritat convocant. Els aspirants podran recusar-los pels mateixos motius, de conformitat amb el que disposa l’article 29 de la mencionada llei.

El tribunal que actue en estes proves tindrà la categoria segona de les recollides en l’article 30.1.b) del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici.

6. Inici i desenvolupament de l’oposició

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La falta de presentació d’un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, i amb este fi hauran d’anar proveïts del document nacional d’identitat.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de la resta d’exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província*. Estos anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en el tauler d’anuncis de la corporació, amb 12 hores d’antelació al començament d’estes si es tracta de la sessió següent d’un mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d’un nou exercici.

7. Procediment de selecció

Prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure s’haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat:

7.1. Procediment de selecció d’aspirants per torn de mobilitat.

1) Proves prèvies. Abans de realitzar-se el concurs de mèrits els aspirants hauran de practicar les següents proves prèvies: un exercici o prova psicotècnica aptitudinal i de personalitat (annex 3) i el reconeixement mèdic preceptiu (annex 2.1). Ambdós proves seran eliminatòries i tindran una qualificació d’apte o no apte i s’ajustaran als barems vigents.

2) Valoració: el procediment de valoració dels aspirants per torn de mobilitat constarà d’una prova i del concurs de mèrits:

2.a) Prova. Temes locals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 25 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals una d’elles serà certa, en un temps màxim d’una hora, sobre els temes esmentats en el grup V del temari que s’arreplega com a annex 1.2 d’estes bases. Per a la correcció d’esta prova es tindran en compte, a manera de penalització, les respostes errònies.

– Secretario: un funcionario de habilitación estatal de alguna entidad local de la provincia de Valencia, o funcionario en quien delegue, que actuará, además, como vocal.

La designación de los miembros del tribunal, todos ellos con voz y voto, incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública junto a la lista provisional de admitidos y excluidos, publicándose en el *Boletín Oficial de la Provincia* así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. La corporación solicitará de los órganos correspondientes la designación de sus respectivos representantes. El tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y de valenciano, en cuyo caso, su nombramiento se hará público junto con el del tribunal.

Todos los vocales del tribunal poseerán igual o superior titulación académica que la exigida para los puestos de trabajo ofertados.

Para la válida constitución se requerirá la presencia de presidente y secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan. De conformidad con lo previsto en el artículo 26.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, el tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes. Además de los miembros del tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo y de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, notificándolo a la autoridad convocante. Los aspirantes podrán recusarlos por los mismos motivos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la mencionada ley.

El tribunal que actúe en estas pruebas tendrá la categoría segunda de las recogidas en el artículo 30.1.b) del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6. Comienzo y desarrollo de la oposición

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La falta de presentación de un aspirante, en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad.

Una vez comenzadas las pruebas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el tablón de anuncios de la corporación, con 12 horas de antelación al comienzo de las mismas si se trata de la sesión siguiente de un mismo ejercicio, o de 48 horas si se trata de un nuevo ejercicio.

7. Procedimiento de selección

Previamente a la realización de las pruebas selectivas por turno libre se habrá realizado y resuelto el concurso correspondiente al turno de movilidad:

7.1. Procedimiento de selección de aspirantes por turno de movilidad.

1) Pruebas previas. Antes de realizarse el concurso de méritos los aspirantes deberán practicar las siguientes pruebas previas: un ejercicio o prueba psicotécnica aptitudinal y de personalidad (anexo 3) y el reconocimiento médico preceptivo (anexo 2.1). Ambas pruebas serán eliminatorias y tendrán una calificación de apto o no apto, y se ajustarán a los baremos vigentes.

2) Valoración: el procedimiento de valoración de los aspirantes por turno de movilidad constará de una prueba y del concurso de méritos:

2.a) Prueba. Temas locales. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar correctamente por escrito un cuestionario de 25 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales una de ellas será cierta, en un tiempo máximo de una hora, sobre los temas relacionados en el grupo V del temario que se recoge como anexo 1.2 de estas bases. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, a modo de penalización, las respuestas erróneas.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 5 punts.

2.b) Concurs de mèrits.

La provisió de places per torn de mobilitat s'ajustarà al barem que s'arregla en l'annex 2.2 de les presents bases, d'acord amb els criteris següents:

a) La totalitat dels mèrits al·legats i qualssevol altres dades que s'aporten hauran d'estar referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

b) Transcorregut el termini de presentació d'instàncies, estes seran vinculants per al peticionari i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podran sol·licitar-se formalment dels interessats els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren necessaris per a una correcta valoració.

d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades es determinarà per la major puntuació total obtinguda a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació, i si persistix s'atendrà a la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i adjudicarà el lloc al sol·licitant de major antiguitat. Si persistix l'empat s'adjudicarà per sorteig públic.

7.2. Procediment de selecció per als aspirants per torn lliure.

Les proves de selecció que es convoquen constaran de:

a) Primer exercici: mesurament d'estatura. De caràcter obligatori i eliminatori.

Els hòmens tindran una estatura mínima d'1,65 metres i les dones d'1,60 metres.

b) Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que consten en l'annex III d'estes bases. La qualificació d'este exercici serà la d'apte o no apte.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte.

c) Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran les següents:

– Escalada de corda amb presa de peus: hòmens, 4 metres; dones, 3 metres.

– Salt de longitud amb carrera: hòmens, 4 metres; dones, 3,80 metres.

– Salt d'altura: hòmens, 1,10 metres; dones, 1 metre.

– Carrera de velocitat de 60 metres: hòmens, 10 segons; dones, 12 segons.

– Carrera de resistència de 1000 metres: hòmens, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

– Natació, 50 metres: hòmens, 57 segons; dones, 1 minut.

Prova de bicicleta en el nucli urbà de 3 quilòmetres: hòmens, 7 minuts; dones, 7 minuts i 30 segons.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte, i caldrà superar com a mínim cinc de les set proves per a ser qualificat com a apte.

L'Ajuntament d'Antella declina tota responsabilitat pels accidents o lesions que pogueren produir-se els aspirants com a conseqüència de la participació d'estos en estes proves.

d) Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i un màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals una d'elles serà certa, en un temps màxim d'una hora i 30 minuts, sobre els temes esmentats en els grups I a IV, ambdós inclusivament, del temari que s'arregla com a annex 1.2 d'estes bases. Per a la correcció d'esta prova es tindran en compte, a manera de penalització i a juí del tribunal, les respostes errònies. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre una puntuació de 5 punts per a superar-lo.

La qualificació de este exercici serà de 0 a 5 punts.

2.b) Concurso de méritos.

La provisió de plazas por turno de movilidad se ajustará al baremo que se recoge en el anexo 2.2 de las presentes bases, con arreglo a los siguientes criterios:

a) La totalidad de los méritos alegados y cualesquiera otros datos que se aporten deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

b) Transcurrido el plazo de presentación de instancias, éstas serán vinculantes para el peticionario y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al ayuntamiento convocante de la plaza ofertada y adjudicada.

c) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

d) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida a la vista de los méritos alegados. En caso de igualdad se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación, y de persistir se atenderá a la fecha de ingreso en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, adjudicándose el puesto al solicitante de mayor antigüedad. De persistir el empate se adjudicará por sorteo público.

7.2. Procedimiento de selección para los aspirantes por turno libre.

Las pruebas de selección que se convocan constarán de:

a) Primer ejercicio: medición de estatura. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Los hombres tendrán una estatura mínima de 1,65 metros y las mujeres de 1,60 metros.

b) Prueba psicotécnica. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad que constan en el anexo III de estas bases. La calificación de este ejercicio será la de apto o no apto.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto.

c) Pruebas de aptitud física. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirán en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán las siguientes:

– Trepa de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros.

– Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros; mujeres, 3,80 metros.

– Salto de altura: hombres, 1,10 metros; mujeres, 1 metro.

– Carrera de velocidad de 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres, 12 segundos.

– Carrera de resistencia de 1000 metros: hombres, 4 minutos; mujeres, 4 minutos 10 segundos.

– Natación, 50 metros: hombres, 57 segundos; mujeres, 1 minuto.

– Prueba de bicicleta en el casco urbano de 3 kilómetros: hombres, 7 minutos; mujeres, 7 minutos y 30 segundos.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo cinco de las siete pruebas para ser calificado como apto.

El Ayuntamiento de Antella declina toda responsabilidad por los accidentes o lesiones que pudieran producirse los aspirantes como consecuencia de la participación de los mismos en estas pruebas.

d) Cuestionario. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar correctamente por escrito un cuestionario de un mínimo de 50 preguntas y un máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales una de ellas será cierta, en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se recoge como anexo 1.2 de estas bases. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, a modo de penalización y a juicio del tribunal, las respuestas erróneas. La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtener una puntuación de 5 puntos para superarlo.

e) Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i 30 minuts i mínim d'una hora, dos temes elegits pels aspirants entre quatre que es proposaran pel tribunal relacionats amb els grups I a IV, ambdós inclusivament, del temari que s'arregla com a annex 1.2 d'estes bases, sense que necessàriament haja de coincidir el seu enunciat amb els epígrafs concrets del programa.

Els temes redactats per cada opositor seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre estos jutge oportuns. Es valoraran la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts i per a superar-lo s'haurà d'obtenir una valoració mínima de 5 punts.

f) Temes locals. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema proposat pel tribunal de què componen el grup V que s'arregla com a annex 1.2 d'estes bases en un temps màxim d'una hora i mínim de 45 minuts; s'hi valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que, en tot cas, seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

Per a la correcció d'esta prova es tindran en compte, a manera de penalització, les respostes errònies.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 5 punts.

g) Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Exercici consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal, en un temps de 45 minuts. Este exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

h) Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'expressa en l'annex 1.1 de estes bases.

8. Relació d'aprovat

8.1. Relació d'aspirants per torn de mobilitat.

La puntuació final dels aspirants per torn de mobilitat s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en la prova i en el concurs de mèrits.

Acabada la valoració, el tribunal publicarà la relació d'aspirants per mobilitat per ordre de puntuació, que no podrà sobrepassar el nombre de places convocades.

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça seguint allò que s'ha estipulat en la base 7.1.2.b) lletra d).

8.2. Relació d'aspirants per torn lliure.

Acabada la qualificació del procés selectiu per torn lliure, el tribunal publicarà la relació d'aprovat, per orde de puntuació, i estos no podran sobrepassar el nombre de places convocades, ampliat, si és el cas, pel nombre de vacants que s'hagueren produït fins a este moment.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

· En primer lloc, per la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

· En segon lloc, per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del procediment de selecció de la base 7.2 lletres d), e) i f), pel mateix ordre en què figuren indicats.

· Si persistix l'empat s'adjudicarà per sorteig públic.

En l'acta de l'última sessió el tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teòricopràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos d'este per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat

e) Desarrollo del temario. De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio consistirá en desarrollar por escrito, durante un tiempo máximo de una hora y 30 minutos y mínimo de una hora, dos temas elegidos por los aspirantes entre cuatro que se propondrán por el tribunal relacionados con los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se recoge como anexo 1.2 de estas bases, sin que necesariamente tenga que coincidir su enunciado con los epígrafes concretos del programa.

Los temas redactados por cada opositor serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorarán la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos y para superar el mismo se deberá obtener una valoración mínima de 5 puntos.

f) Temas locales. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la exposición por escrito de un tema propuesto por el tribunal de los que componen el grupo V que se recoge como anexo 1.2 de estas bases en un tiempo máximo de una hora y mínimo de 45 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía, que, en todo caso, serán leídos por el aspirante en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá sustituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas.

Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, a modo de penalización, las respuestas erróneas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

g) Conocimiento del valenciano. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Ejercicio consistente en traducir del valenciano al castellano y viceversa un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo de 45 minutos. Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos.

h) Reconocimiento médico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se expresa en el anexo 1.1 de estas bases.

8. Relación de aprobados

8.1. Relación de aspirantes por turno de movilidad.

La puntuación final de los aspirantes por turno de movilidad se obtendrá sumando la puntuación obtenida en la prueba y en el concurso de méritos.

Terminada la valoración el tribunal publicará la relación de aspirantes por movilidad por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

En caso de empate se adjudicará la plaza siguiendo lo estipulado en la base 7.1.2.b) letra d).

8.2. Relación de aspirantes por turno libre.

Terminada la calificación del proceso selectivo por turno libre el tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas, ampliado, en su caso, por el número de vacantes que se hubieran producido hasta este momento.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

· En primer lugar, por la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.

· En segundo lugar, por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del procedimiento de selección de la base 7.2 letras d), e) y f), por el mismo orden en el que figuran relacionados.

· De persistir el empate se adjudicará por sorteo público.

En el acta de la última sesión el tribunal formulará propuesta a la corporación de los aspirantes que habiendo superado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

Cuando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciaren a continuar el proceso de selección o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documen-

d'èsta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'estos i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde de puntuació, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudi de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut.

9. Presentació de documents

Els aspirants de torn lliure proposats pel tribunal hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats en el tauler d'anuncis de la corporació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:

– Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del document nacional d'identitat, degudament compulsada.

– Original o fotocòpia compulsada del títol de Batxiller superior o equivalent.

– Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

– Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com a requisit en la base segona.

Els aspirants que tinguen la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagen sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per resultar esta falsa el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants aprovats del mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que aquells hagen superat les proves selectives i respectant, en tot cas, l'ordre de prelación fixat a partir del resultat final del procés selectiu.

10. Curs selectiu

Els aspirants que superen la fase d'oposició, prèvia presentació dels documents acreditatius de reunir els requisits exigits en les presents bases, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública un curs de caràcter selectiu de contingut teòric i pràctic.

En cada convocatòria els aspirants que no superen el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen este segon curs quedaran definitivament decaiguts en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

Els que no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, l'efectuaran, si no persisteixen tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

El curs selectiu de la categoria d'agent constarà de dos fases: una de formació i selecció en l'IVASP, amb una duració de 700 hores lectives; i una altra de pràctiques, una vegada superada l'anterior, en l'Ajuntament d'Antella, amb una duració de dos mesos.

La qualificació del curs, tant del període teòricopràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'IVASP, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta dels alumnes, i tots els aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a

actuació, o por falsedad de ésta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de estos y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos del mismo número que el de excluidos por las anteriores causas que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden de puntuación, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que los anteriores, sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso, pudieran haber incurrido.

9. Presentación de documentos

Los aspirantes de turno libre propuestos por el tribunal deberán aportar ante la corporación, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobados en el tablón de anuncios de la corporación, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las presentes bases de convocatoria:

– Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del documento nacional de identidad, debidamente compulsada.

– Original o fotocopia compulsada del título de Bachiller superior o equivalente.

– Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

– Fotocopia compulsada de los permisos de conducción exigidos como requisito en la base segunda.

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalment las condiciones generales que ya hubiesen sido acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionarios de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios y se invalidará la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En el supuesto de que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación, o por resultar ésta falsa el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de aspirantes aprobados del mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, siempre que aquellos hayan superado las pruebas selectivas y respetando, en todo caso, el orden de prelación fijado a partir del resultado final del proceso selectivo.

10. Curso selectivo

Los aspirantes que superen la fase de oposición, previa presentación de los documentos acreditativos de reunir los requisitos exigidos en las presentes bases, deberán superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública un curso de carácter selectivo de contenido teórico-práctico.

En cada convocatoria los aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquier causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

El curso selectivo de la categoría de agente constará de dos fases: una de formación y selección en el IVASP, con una duración de 700 horas lectivas; y otra de prácticas, una vez superada la anterior, en el Ayuntamiento de Antella, con una duración de dos meses.

La calificación del curso, tanto del período teórico-práctico como de las prácticas, corresponderá al IVASP, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto de los alumnos, y cuantos aspectos de la actuación del aspirante sean nece-

valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teoricopràctic els aspirants seran nomenats per l'Ajuntament d'Antella funcionaris en pràctiques d'este i percebran les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

Els aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la categoria convocada als municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta del director de l'IVASP, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'este i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

11. Nomenament

11.1. Nomenament dels aspirants per mobilitat.

a) Les persones nomenades cessaran, a tots els efectes, en els llocs de treball que ocupaven i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

b) El còmput del termini per al cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedides als interessats. Els participants en els concursos de mobilitat estaran obligats a traslladar per escrit els dits permisos o llicències a l'Ajuntament d'Antella, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'estos.

c) L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en este del funcionari que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre distint, mitjançant una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servici, i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, i comunicarà la dita pròrroga a l'Ajuntament d'Antella.

d) A tots els efectes el termini entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com a servici actiu.

e) Les persones nomenades s'integraran plenament en l'Ajuntament d'Antella, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació de l'Ajuntament d'Antella, en què queden en situació de servici actiu.

f) Els funcionaris que ocupen llocs oferits per mobilitat cessaran, a tots els efectes, com a funcionaris en l'ajuntament de procedència.

11.2 Nomenament dels aspirants per torn lliure.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Antella la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

Efectuada l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament d'Antella abonarà a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què aspira.

Els aspirants que no superen el curs teoricopràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. Si no superen este segon curs quedaran definitivament decaiguts en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

12. Incidències i legislació aplicable

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar i complementar les bases d'esta convocatòria i prendre

sarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

Durante la realización del curso teórico-práctico los aspirantes serán nombrados por el Ayuntamiento de Antella funcionarios en prácticas del mismo, y percibirán las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

Los aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la categoría convocada en los municipios de la Comunidad Valenciana quedarán exentos de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policia, a propuesta del director del IVASP, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

11. Nombramiento

11.1. Nombramiento de los aspirantes por movilidad.

a) Las personas nombradas cesarán, a todos los efectos, en los puestos de trabajo que ocupaban y tomarán posesión en la plaza obtenida dentro de los 15 días siguientes al momento del cese en el ayuntamiento de procedencia, que deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

b) El cómputo del plazo para el cese y toma de posesión se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que en su caso hayan sido concedidas a los interesados. Los participantes en los concursos de movilidad vendrán obligados a dar traslado por escrito de dichos permisos o licencias al Ayuntamiento de Antella, que podrá acordar, mediante resolución motivada, la suspensión del disfrute de los mismos.

c) El ayuntamiento de procedencia podrá aplazar el cese en el mismo al funcionario que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, cuando concurren necesidades del servicio, y por un período de tiempo no superior a 20 días hábiles, comunicando dicha pròrroga al Ayuntamiento de Antella.

d) A todos los efectos el plazo que medie entre el cese y la toma de posesión se considerará como de servicio activo.

e) Las personas nombradas se integrarán plenamente en el Ayuntamiento de Antella, que quedará subrogado en los derechos que tuviesen reconocidos de grado y antigüedad. El personal nombrado se someterá al régimen estatutario de aplicación del Ayuntamiento de Antella, en el que quedan en situación de servicio activo.

f) Los funcionarios que ocupen puestos ofertados por movilidad cesarán, a todos los efectos, como funcionarios en el ayuntamiento de procedencia.

11.2 Nombramiento de los aspirantes por turno libre

Finalizado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública comunicará al órgano competente del Ayuntamiento de Antella la relación de los aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida a los efectos de su nombramiento como funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de los aspirantes que no hayan superado el curso teórico-práctico. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

Efectuada la anterior comunicació por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y no formalizado el nombramiento en el plazo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento de Antella abonará al aspirante la totalidad de las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo al que aspira.

Los aspirantes que no superen el curso teórico-práctico de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesarán como funcionarios en prácticas y podrán ser nombrados de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo curso quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

12. Incidencias y legislación aplicable

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar y complementar las bases de esta convocatoria y

els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. Actuarà com un òrgan col·legiat i es votaran entre els seus membres les distintes propostes que es presenten per cada membre sobre qualsevol qüestió que se suscite. Si no existix unanimitat, l'ordre de votació serà l'invers al del nomenament, començarà pel secretari i acabarà pel president.

En el no previst per les presents bases, s'aplicarà l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3988, de 27 d'abril de 2001), ordres d'1 de juny de 2001 (DOGV núm. 4049, de 24 de juliol de 2001), 5 de desembre de 1994, 22 de desembre de 1997 i 20 de gener de 1998; Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la que s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; i Reial Decret 2617/1985, de 9 de desembre.

13. Recursos

Contra les presents bases i tots els actes administratius definitius que es deriven d'estes podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

14. Publicació

Estes bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i el seu extracte en el *Boletín Oficial del Estado*; es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

ANNEX 1

Torn lliure

Annex 1.1. Reconeixement mèdic

Quadre d'exclusions mèdiques.

El contingut de la prova de reconeixement mèdic consistirà en la comprovació del quadre d'exclusions establert en l'annex II de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

1. Obesitat o primesa superior al 25% del pes ideal, calculat segons la fórmula $PI = 0,75 (\text{talla en cm} - 150) + 50$, en aquells aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40% d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianòpsies.

2.5. Discromatòpsies.

2.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de manera important l'agudesa visual.

tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. Actuará como un órgano colegiado votándose entre sus miembros las distintas propuestas que se presenten por cada miembro sobre cualquier cuestión que se suscite. No existiendo unanimidad, el orden de votación será el inverso al del nombramiento, empezándose por el secretario y terminándose por el presidente.

En lo no previsto por las presentes bases, se aplicará el Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícias Locales y de Coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el cual se establecen las bazas y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policías locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 3988, de 27 de abril de 2001), órdenes de 1 de junio de 2001 (DOGV núm. 4049, de 24 de julio de 2001), 5 de diciembre de 1994, 22 de diciembre de 1997 y 20 de enero de 1998; Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Consejería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; y Real Decreto 2617/1985, de 9 de diciembre.

13. Recursos

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las mismas podrán los interesados interponer los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

14. Publicación

Estas bases se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de València* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicando su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat Valenciana en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de las policías locales de la Comunidad Valenciana.

ANEXO 1

Turno libre

Anexo 1.1. Reconocimiento médico

Cuadro de exclusiones médicas.

El contenido de la prueba de reconocimiento médico consistirá en la comprobación del cuadro de exclusiones establecido en el anexo II de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

1. Obesidad o delgadez superior al 25% del peso ideal, calculado según la fórmula $PI = 0,75 (\text{talla en cm} - 150) + 50$, en aquellos aspirantes con complexión atlética se aceptará un 40% de exceso de la solución resultante de aplicar la fórmula anterior.

2. Ojo y visión:

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Estrabismo.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Discromatopsias.

2.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de los asesores médicos, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oïda i audició.

3.1. Agudesa auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertz a 35 decibels o de 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor. Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que puguen agreujar-se, segons el parer dels assessors mèdics, amb l'exercici del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu. Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular. Hipertensió arterial de qualsevol causa, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mmHg en pressió sistòlica i els 85 mmHg en pressió diastòlica; varicositat o insuficiència venosa perifèrica, així com qualsevol altra patologia o lesió vascular que, al juí dels assessors mèdics, pugui limitar l'exercici del lloc de treball. Segons el parer dels assessors mèdics es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori. L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió), la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós. Epilèpsia, depressió, psicosis, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i fàneres. Cicatrius que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics. Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés que, a juí dels assessors mèdics, limite o incapacite per al desenvolupament del seu treball.

Annex 1.2

Temari

El temari, d'acord amb el que estableix l'annex de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia, d'aplicació als processos de selecció per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent i auxiliar de policia, és el següent:

Grup I. Dret constitucional i administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

2. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el govern. Relacions entre el govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques.

5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern Valencià o Consell. Les competències. Administració de justícia.

7. L'administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

3. Oído y audición.

3.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio de los asesores médicos, con el desempeño del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

5. Aparato digestivo. Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los asesores médicos, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular. Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 150 mmHg en presión sistólica y los 85 mmHg en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como, cualquier otra patología o lesión vascular que, al juicio de los asesores médicos, pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo. A juicio de los asesores médicos se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

7. Aparato respiratorio. El asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el neumotòrax espontáneo (en más de una ocasión) la tuberculosi pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

8. Sistema nervioso. Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

9. Piel y faneras. Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

10. Otros procesos patológicos. Diabetis, enfermedades transmissibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso que, a juicio de los asesores médicos, limite o incapacite para el desarrollo de su trabajo.

Anexo 1.2

Temario

El temario, de acuerdo con lo establecido en el anexo de la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de las policías locales de la Comunidad Valenciana, escala básica y auxiliares de policia, de aplicación a los procesos de selección por turno libre, escala básica, categoría de agente y auxiliar de policia, es el siguiente:

Grupo I. Derecho constitucional y administrativo

1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

2. Organización política del estado español. Clase y forma de estado. Organización territorial del estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

3. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: el gobierno. Relaciones entre el gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas.

5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

6. EL Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno Valenciano o Consell. Las competencias. Administración de justícia.

7. La administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración.

8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El Reglament.

9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim local i policia

11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

12. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'Ajuntament. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servici de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures dels policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos de policia governativa i judicial.

17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de la policia local.

19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació dels policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Policies Locals. Sistema retributiu dels policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i psicociologia

21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i faltes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

26. Llei Orgànica Reguladora de Procediment d'*Habeas Corpus*. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret a la defensa. L'assistència d'advocat. El tracte de presos i detinguts. L'entrada i escorcoll en lloc tancat.

8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El Reglamento.

9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

Grupo II. Régimen local y policia

11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

12. Órganos colegiados de gobierno. El Pleno del Ayuntamiento. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de los policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

14. Responsabilidad de los funcionarios. Reglamento de régimen disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policia local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policia local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos de policia gubernativa y judicial.

17. La policia local. Ordenamiento legislativo de la policia local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgànica y funcional.

18. El binomio policia local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario de los funcionarios de la policia local.

19. La legislación sobre policias locales y de coordinación de policia local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policias locales. Estructura y organización de las policias locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario. Derechos y deberes.

20. EL Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de los policias locales de la Comunidad Valenciana. El registro de policias locales. Sistema retributivo de los policias locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho penal, policia administrativa y psicociologia

21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

26. Ley Orgánica Reguladora de Procedimiento de Hábeas Corpus. De la denuncia y la querella. Del ejercicio del derecho a la defensa. La asistencia de abogado. El trato de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulant.

29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV. Policia de tràfic i circulació

31. El tràfic i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

36. Reglament del procediment sancionador en matèria de tràfic. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

37. El transport. Classes de transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

39. Els accidents de tràfic: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de tràfic: d'urgència i tecnicoadministratives.

40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Tràfic. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Coneixement del medi sociolocal d'Antella

41. Història local d'Antella, guia de carrers i terme municipal.

42. Cultura local i institucions relacionades amb la corporació.

ANNEX 2

Torn de mobilitat

Annex 2.1.

Reconeixement mèdic: quadro d'exclusions mèdiques.

D'acord amb el que estableix l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

L'annex 2.B, quadro d'exclusions mèdiques d'aplicació als torns de promoció interna i mobilitat per a totes les escales i categories, és el següent:

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulte o incapacite per a l'exercici del lloc de treball.

2. Ull i visió.

27. La policia judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policia local como policia judicial. El atestado policial.

28. Policia administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico-artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipologia. El proceso de socialización.

30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grupo IV. Policia de tráfico y circulación

31. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

32. La normativa sobre tráfico y circulación de vehículos de motor y seguridad vial: la ley de bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyan delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

33. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

34. El Reglamento General de Conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

35. Reglamento General de Vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

36. Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

37. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

39. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policia local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V. Conocimiento del medio sociolocal de Antella

41. Historia local de Antella, guía de calles y término municipal.

42. Cultura local e instituciones relacionadas con la corporación.

ANEXO 2

Turno de movilidad

Anexo 2.1.

Reconocimiento médico: cuadro de exclusiones médicas.

De acuerdo con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

El anexo 2.B, cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los turnos de promoción interna y movilidad para todas las escalas y categorías, es el siguiente:

1. Obesidad o delgadez manifiesta que dificulte o incapacite para el desempeño del puesto de trabajo.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeses visual amb correcció o sense inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudeses auditives biaurals amb correcció o sense que supose pèrdua entre 1000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor. Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïska retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu. Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular. Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mmHg en pressió sistòlica i els 95 mmHg en pressió diastòlica; segons el parer dels assessors mèdics es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen. Varius ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori. La broncopatia crònica obstructiva. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós. Epilèpsia, alcoholisme i toxicomania.

9. Pell i faneres. Cicatrius que produïsqen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics. Malalties immunològiques sistèmiques.

Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

11. I qualsevol procés patològic que, segons el parer dels assessors mèdics, limite o incapacite l'aspirant per al lloc de treball a què opta.

Annex 2.2.

Baremació de mèrits per torn de mobilitat.

D'acord amb el que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.

En la seua annex el barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local oferides per torn de mobilitat és el següent:

1. Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 15 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que se'ls va exigir per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen, d'acord amb l'escala següent:

a) Grup A:

Doctor: 10 punts.

Llicenciat o equivalent: 8 punts.

b) Grup B:

Diplomat universitari o equivalent: 7 punts.

c) Diplomat en criminologia: 7 punts.

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

En la puntuació d'accés a la universitat només es computarà una d'elles.

2. Grau personal. S'adjudicarà un màxim de 3 punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa de la manera següent:

a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.

c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 1 punt.

3. Antiguitat. Fins a un màxim de 20 punts:

– Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 1,50 punts.

2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Hemianopsia completa y absoluta.

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva biaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor. Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

5. Aparato digestivo. Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los asesores médicos, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular. Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 170 mmHg en presión sistólica y los 95 mmHg en presión diastólica; a juicio de los asesores médicos se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen. Varices ulcerosas. Tromboflebitis. Insuficiencia cardíaca severa. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada. Infarto de miocardi.

7. Aparato respiratorio. La broncopatía crónica obstructiva. El neumotórax espontáneo (en más de una ocasión).

8. Sistema nervioso. Epilepsia, alcoholismo y toxicomanías.

9. Piel y faneras. Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

10. Otros procesos patológicos. Enfermedades inmunológicas sistémicas.

Intoxicaciones crónicas. Hemopatías graves.

11. Y cualquier proceso patológico que, a juicio de los asesores médicos, limite o incapacite al aspirante para el puesto de trabajo al que opta.

Anexo 2.2.

Baremación de méritos por turno de movilidad.

De acuerdo con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de plazas en los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad.

En su anexo el baremo para la valoración de los méritos en los concursos para la provisión de plazas de los cuerpos de policía local ofertadas por turno de movilidad es el siguiente:

1. Titulación académica. Hasta un máximo de 15 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se les exigió para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan, conforme a la siguiente escala:

a) Grupo A:

Doctor: 10 puntos.

Licenciado o equivalente: 8 puntos.

b) Grupo B:

Diplomado universitario o equivalente: 7 puntos.

c) Diplomado en criminología: 7 puntos.

No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

En la puntuación de acceso a la universidad sólo se computará una de ellas.

2. Grado personal. Se adjudicará un máximo de 3 puntos por la posesión de un determinado grado personal consolidado dentro de la carrera administrativa de la siguiente forma:

a) Por poseer un grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.

b) Por poseer un grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.

c) Por poseer un grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

3. Antigüedad. Hasta un máximo de 20 puntos:

– Por cada año completo de antigüedad en la misma escala y categoría de la policia local o superior: 1,50 puntos.

– Per cada any complet d'antiguitat en les categories inferiors de la policia local: 1,25 punts.

– Per cada any complet d'antiguitat prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,50 punts per any complet fins a un màxim de 10 punts.

– Per cada any complet d'antiguitat prestat en qualsevol administració pública: 0,25 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

4. Altres mèrits. Fins a un màxim de 15 punts.

Coneixement del valencià acreditat amb certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de València:

– Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.

– Certificat de grau elemental: 1,25 punts.

– Certificat de grau mitjà: 2,50 punts.

– Certificat de grau superior: 3 punts.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda: 3 punts per cada u. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de les distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,60 punts per curs complet.

5. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 30 punts.

La realització de cursos organitzats per l'IVASP o homologats per este s'ajustarà al barem següent:

<i>Núm. de d'hores</i>	<i>Diploma de assistència</i>	<i>Certificat d'aprofitament</i>
De 20 a 50	0'5	1
De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
De més de 250	5	7

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita la puntuació d'estos es determinarà per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'estos. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per este concepte el màxim de 10 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, ambdós expressament reconegudes per l'IVASP, se valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos de capacitació no seran objecte de puntuació.

Els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si és el cas, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

6. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 10 punts.

Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 1 punt per cada una d'elles.

– Por cada año completo de antigüedad en las categorías inferiores de la policia local: 1,25 puntos.

– Por cada año completo de antigüedad prestado en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,50 puntos por año completo hasta un máximo de 10 puntos.

– Por cada año completo de antigüedad prestado en cualquier administración pública: 0,25 puntos por año completo, hasta un máximo de 10 puntos.

4. Otros méritos. Hasta un máximo de 15 puntos.

Conocimiento del valenciano acreditado con certificado oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de València:

– Certificado de conocimientos orales: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1,25 puntos.

– Certificado de grado medio: 2,50 puntos.

– Certificado de grado superior: 3 puntos.

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalmente, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 3 puntos por cada uno. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de las distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,60 puntos por curso completo.

5. Cursos organizados por el IVASP u organismos análogos. Hasta un máximo de 30 puntos.

La realización de cursos organizados por el IVASP u homologados por el mismo se ajustará al siguiente baremo:

<i>Núm. de de horas</i>	<i>Diploma de asistencia</i>	<i>Certificado de aprovechamiento</i>
De 20 a 50	0'5	1
De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
De más de 250	5	7

Cuando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha la puntuación de éstos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia de los mismos. En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 10 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASP (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior u otros ministerios o consejerías relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policia de las corporaciones locales o de comunidades autónomas, ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de capacitación no serán objeto de puntuación.

Los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, en su caso, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

6. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 10 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 3 puntos.

Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 2 puntos.

Por ser objeto de felicitación o menció individual por el director general de la conselleria competente en materia de policia local: 1 punto por cada una de ellas.

Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,25 punts per cada una d'elles.

Per condecoracions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cada una d'elles. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,25 punts per a cada una d'elles.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un d'ells.

7. Altres mèrits específics. Fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marciais, defensa personal, així com els cursos inclosos en el Pla de Formació Contínua i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells lliurement apreciats pel tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguts per l'IVASP es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,75 punts per cada una d'elles.

ANNEX 3

Proves psicotècniques.

D'acord amb el que estableix l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

L'annex III, barems, per al reconeixement psicotècnic que es realitze en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball per a totes les escales i categories de les policies locals de la Comunitat Valenciana és el següent:

A. Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció.

I. Aptituds mentals.

a) Intel·ligència general. Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, les relacions que existixen entre ells, poder captar les estructures de les dites relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

b) Raonament verbal. Constituïx una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Valorar especialment la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiva. Constituïx un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que en moltes tasques hi ha una relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

c) Raonament abstracte. Consistix en l'habilitat mental amb formes no verbals. Ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, les mesures de raonament abstracte no substituïxen adequadament el raonament verbal, però poden servir com a element de confrontació.

d) Rapidesa i precisió perceptiva. Suposa l'habilitat de realitzar una anàlisi ràpida de situacions complexes. Les mesures d'este factor mesuren la rapidesa de resposta en tasques de tipus perceptiu.

e) Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental. Les proves que avaluen este factor exigixen una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, amb escales d'avaluació d'este factor es pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques la principal característica de les quals és la rapidesa perceptiva, junt amb l'atenció continuada.

f) Memòria visual. Capacitat per a recordar situacions, esdeveniments, objectes, etc. a través del sentit de la vista.

Por ser objeto de felicitación o mención colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local: 0,25 puntos por cada una de ellas.

Por condecoraciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,50 puntos por cada una de ellas. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,25 puntos para cada una de ellas.

Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos.

7. Otros méritos específicos. Hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de socorrista acuático, primeros auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, así como los cursos incluidos en el Plan de Formación Continua y otros debidamente acreditados y no valorados en los anteriores apartados, todos ellos libremente apreciados por el tribunal calificador, hasta un máximo de 0,25 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocidos por el IVASP se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos por cada una de ellas.

ANEXO 3

Pruebas psicotécnicas.

De acuerdo con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de policias locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

El anexo III, baremos, para el reconocimiento psicotécnico que se realice en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo para todas las escalas y categorías de las policias locales de la Comunidad Valenciana es el siguiente:

A. Descripción de los factores a medir en el proceso de selección.

I. Aptitudes mentales.

a) Inteligencia general. Capacidad para comprender situaciones y acontecimientos, las relaciones que existen entre ellos, poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

b) Razonamiento verbal. Constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Valorar especialmente la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que en muchas tareas existe una relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

c) Razonamiento abstracto. Consiste en la habilidad mental con formas no verbales. Puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, las medidas de razonamiento abstracto no substituyen adecuadamente al razonamiento verbal, pero pueden servir como elemento de confrontación.

d) Rapidez y precisión perceptiva. Supone la habilidad de realizar un análisis rápido de situaciones complejas. Las medidas de este factor miden la rapidez de respuesta en tareas de tipo perceptivo.

e) Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental. Las pruebas que evalúan este factor exigen una gran concentración y resistencia a la monotonia. En consecuencia, con escalas de evaluación de este factor se puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

f) Memoria visual. Capacidad para recordar situaciones, acontecimientos, objetos, etc. a través del sentido de la vista.

II. Personalitat.

a) Estabilitat emocional. Persona amb molt de control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les seues emocions. Acurada i oberta a les relacions socials. Evidència el que comunament es coneix com a respecte a si mateix i té en compte la reputació social.

b) Sentit de disciplina i de l'autoritat. Persona que es conforma a les normes i demandes dels seus superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

c) Seguretat en si mateix. Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateix i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

d) Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Desenvolupament de conductes cooperatives. Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com de posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

e) Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestat i integritat. Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que és socialment correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

f) Tolerància. Persona comprensiva amb els modes de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals.

– Sentit de la iniciativa. Il·lusió i entusiasme. Capacitat d'automotivació.

Persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, que pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores. La seua decisió de canviar de situació professional es basa principalment en la satisfacció de les seues necessitats superiors com a persona, buscant el desenvolupament màxim de les seues capacitats integrat en l'organització a què pertany o busca pertànyer. Manifesta capacitat de sentir-se satisfet pel que fa a la seua ocupació, es preocupa per la seua activitat i s'entrega a ella.

– Lideratge. Maneig de grups. Persona que disposa de qualitats personals basades en la confiança en si mateix i en una dinàmica de relació amb els membres del seu grup, que fa que es motiven i actuen per a aconseguir els objectius de l'organització, i es constitueix en guia i conductor d'estos. Manifesta, a més, una disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components, per al millor resultat possible per als fins de l'organització, així com la major satisfacció dels implicats. Comporta conèixer i controlar els processos, rols i relacions que constitueixen la dinàmica grupal.

– Presa de decisions. Persona que disposa d'estratègies de decisió per a identificar la situació a canviar i desenvolupar, les etapes per a elaborar i seleccionar les alternatives més adequades en funció del context actual i dels efectes futurs.

– Resolució de conflictes. Persona amb actitud positiva cap a l'afrontament de conflictes, humans i d'organització, amb un enfocament pràctic i amb expectatives d'èxit. L'aspirant assumeix el conflicte, no com un problema ple d'angoixa i tensió, sinó, més bé, com un repte a abordar i superar.

A més de considerar-se el perfil proporcionat per les puntuacions obtingudes en estos factors s'avaluaran especialment aquells factors que indiquen la possible aparició de patologies com ara depressió, trastorns paranoides o qualsevol altre tipus d'alteració psicològica que impossibilita un funcionament professional adequat.

II. Personalidad.

a) Estabilidad emocional. Persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Emocionalmente estable, serena y difícil de alterar ante las demandas del entorno y sus emociones. Cuidadosa y abierta a las relaciones sociales. Evidencia lo que comúnmente se conoce como respeto a sí mismo y tiene en cuenta la reputación social.

b) Sentido de disciplina y de la autoridad. Persona que se conforma a las normas y demandas de sus superiores. Puede ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber; perseverante, responsable y organizada.

c) Seguridad en sí mismo. Persona segura de sí misma en lo que hace y cómo lo hace, que confia en sus posibilidades y recursos. Manifiesta capacidad práctica y realista. La confianza en sí mismo y la capacidad para interactuar en diferentes situaciones es madura y poco ansiosa.

d) Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Desarrollo de conductas cooperativas. Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales, así como de ponerse en el lugar de los demás. Manifiesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los demás y se muestra amable y cooperativa con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo.

e) Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional. Honestidad e integridad. Persona responsable, organizada y disciplinada; sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que es socialmente correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo. Se esfuerza por mejorar y dar un trabajo de calidad.

f) Tolerancia. Persona comprensiva con los modos de pensar y actuar ajenos y dispuesta a adaptarse a las situaciones. Manifiesta intereses amplios hacia otros modos y formas culturales.

– Sentido de la iniciativa. Ilusión y entusiasmo. Capacidad de automotivación.

Persona no inhibida, dispuesta a intentar nuevas cosas, que puede soportar sin fatiga las vicisitudes del trato con la gente y las situaciones emocionales abrumadoras. Su decisión de cambiar de situación profesional se basa principalmente en la satisfacción de sus necesidades superiores como persona, buscando el desarrollo máximo de sus capacidades integrado en la organización a la que pertenece o busca pertenecer. Manifiesta capacidad de sentirse satisfecho en lo referente a su ocupación, se preocupa por su actividad y se entrega a ella.

– Liderazgo. Manejo de grupos. Persona que dispone de cualidades personales basadas en la confianza en sí mismo y en una dinámica de relación con los miembros de su grupo, que hace que se motiven y actúen para conseguir los objetivos de la organización, constituyéndose en guía y conductor de los mismos. Manifiesta, además, una disposición positiva a trabajar con grupos de personas, desde una posición de poder, armonizando motivaciones y conductas de sus componentes, en aras al mejor resultado posible para los fines de la organización, así como la mayor satisfacción de los implicados. Conlleva conocer y controlar los procesos, roles y relaciones que constituyen la dinámica grupal.

– Toma de decisiones. Persona que dispone de estrategias de decisi3n para identificar la situaci3n a cambiar y desarrollar las etapas para elaborar y seleccionar las alternativas más adecuadas en funci3n del contexto actual y de los efectos futuros.

– Resoluci3n de conflictos. Persona con actitud positiva hacia el afrontamiento de conflictos, humanos y organizacionales, con un enfoque práctico y con expectativas de éxito. El aspirante asume el conflicto, no como un problema lleno de angustia y tensi3n sino más bien como un reto a abordar y superar.

Además de considerarse el perfil proporcionado por las puntuaciones obtenidas en estos factores se evaluarán especialmente aquellos factores que indiquen la posible aparici3n de patologías tales como depresi3n, trastornos paranoides o cualquier otro tipo de alteraci3n psicol3gica que imposibilita un funcionamiento profesional adecuado.

B. Normes i requisits generals.

Qualificació global. La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte. Al considerar-se diferents puntuacions en els barems aptitudinals i existir una diferent ponderació dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'apte en una selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no serà homologable per a cap altre lloc.

Factors aptitudinals.

Dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels cinc/sis proposats, entre els que ha d'estar, necessàriament, el d'intel·ligència general.

Factors actitudinals.

En relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga), haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de personalitat. Es procedirà a esta anàlisi per mitjà de:

– Passar tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat mencionats prèviament (anteriorment).

– La realització d'una entrevista personal a cada un dels aspirants que haja superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i presente un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.

Es consideraran no aptes aquells candidats que:

– No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes.

– No oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits. Que presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.

Es contrastaran els resultats obtinguts per mitjà d'una entrevista.

C. Barems específics per a agent.

Aptituds (Població de comparació - barems: població general).

Intel·ligència general: 40.

Raonament verbal: 40.

Raonament abstracte: 40.

Rapidesa i precisió perceptiva: 45.

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45.

Memòria visual: 45.

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com comuna-ment i especialment:

- Estabilitat emocional.
- Sentit de la disciplina i de l'autoritat.
- Tolerància.

2. Agent mobilitat.

Aptituds (població de comparació - barems: població general).

· Intel·ligència general: 40.

· Raonament verbal: 40.

· Raonament abstracte: 40.

· Rapidesa i precisió perceptiva: 45.

· Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45.

· Memòria visual: 45.

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com a comuns i especialment:

- Estabilitat emocional.
- Sentit de la disciplina i de l'autoritat.
- Tolerància.

Antella, 21 de setembre de 2009.– L'alcaldeessa: M^a Isabel Giménez Candel.

B. Normas y requisitos generales.

Calificación global. La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto. Al considerarse diferentes puntuaciones en los baremos aptitudinales y existir una diferente ponderación de los factores de personalidad para cada escala y categoría, la obtención de la calificación de apto en una selección destinada a cubrir un puesto concreto de la escala no será homologable para ningún otro puesto.

Factores aptitudinales.

De los factores aptitudinales han de superarse cuatro de los cinco/seis propuestos, entre los que debe estar, necesariamente, el de inteligencia general.

Factores actitudinales.

En relación con la personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga), deberá realizarse un análisis global de la estructura de personalidad. Se procederá a este análisis mediante:

– El pase de tests psicotécnicos que evalúen los factores de personalidad mencionados previamente (anteriormente).

– La realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que haya superado las pruebas aptitudinales, puntuado correctamente en las escalas de control de respuesta en los tests psicológicos y presente un perfil de personalidad acorde con el requerido.

Se considerarán no aptos aquellos candidatos que:

– No superen criterios mínimos en las escalas de sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga que valide las respuestas de los sujetos.

– No ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigidos. Que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que impossibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado.

Se contrastarán los resultados obtenidos mediante una entrevista.

C. Baremos específicos para agente.

Aptitudes (población de comparación - baremos: población general).

Inteligencia general: 40.

Razonamiento verbal: 40.

Razonamiento abstracto: 40.

Rapidez y precisión perceptiva: 45.

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45.

Memoria visual: 45.

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y especialmente:

- Estabilidad emocional.
- Sentido de la disciplina y de la autoridad.
- Tolerancia.

2. Agente movilidad.

Aptitudes (población de comparación - baremos: población general).

· Inteligencia general: 40.

· Razonamiento verbal: 40.

· Razonamiento abstracto: 40.

· Rapidez y precisión perceptiva: 45.

· Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45.

· Memoria visual: 45.

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y especialmente:

- Estabilidad emocional.
- Sentido de la disciplina y de la autoridad.
- Tolerancia.

Antella, 21 de septiembre de 2009.– La alcaldesa: M^a Isabel Giménez Candel.